

SUBSIDIEREGLEMENT

TER ONDERSTEUNING VAN ERKENDE JEUGDINITIATIEVEN IN KORTRIJK

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Wat

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de begroting, voorziet het stadsbestuur van Kortrijk een werkingsubsidie, een kampsubsidie, een kadervormingsubsidie, een infrastructuursubsidie, een veiligheids- en duurzaamheidsfonds voor de erkende jeugdinitiatieven van Kortrijk, een projectsubsidie voor jeugdprojecten en een kadervormingsubsidie voor individuen.

Artikel 2. Wie

- De subsidies zijn bedoeld voor de ondersteuning van jeugdinitiatieven, die voldoen aan de volgende algemene en specifieke erkenningsvoorwaarden en geen subsidie op naam in de begroting ontvangen.
- Elk initiatief kan slechts binnen slechts binnen 1 werksoort een werkingsubsidie ontvangen.
- De werkingsubsidie kan gecumuleerd worden met een kadervorming-, kamp- en projecttoelage.
- Individuen kunnen volgens vastgestelde voorwaarden kadervormingsubsidie krijgen.

HOOFDSTUK 2: ERKENNING

Artikel 3. Begrippen en voorwaarden

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt en voorwaarden toegepast:

• **Jeugdwerk**

groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor en door de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen

- *Groepsgericht sociaal-cultureel werk*: 'Groepsgericht' en 'sociaal' verwijzen naar de groep die centraal staat. Via de groep worden sociale vaardigheden aangeleerd en krijgen kinderen en jongeren inzicht in sociale verhoudingen. Een jeugdwerkorganisatie is een groepsgebeuren en heeft een nestgeur, individuele benaderingen komen weinig voor. 'Cultureel' in z'n brede betekenis duidt op de ondersteuning en het bevorderen van de groei en ontwikkeling van een cultuur, met de omgangsvormen en typische kenmerken van kinderen en jongeren als uitgangspunt. Een uitdrukkelijk niet-specialistische invalshoek. bijvoorbeeld: sportorganisaties of organisaties vanuit onderwijs worden uitdrukkelijk uitgesloten (brief Weckx en Memorie van Toelichting).
- *Voor de jeugd*: De doelgroep van het jeugdwerk bestaat grotendeels uit kinderen en jongeren, in het decreet wordt deze doelgroep afgelijnd van 3 tot 25 jaar.
- *Door de jeugd*: De verantwoordelijken behoren meestal tot de jeugd zelf, het beleid van de organisatie wordt bepaald door jongeren. Dit is zeer belangrijk voor de identiteit van het jeugdwerk: de verantwoordelijken stromen vlug door en het jeugdwerk is daardoor sterk verbonden met de dynamiek van de jongerenculturen.
- Georganiseerd door particulier initiatief of gemeentelijke of provinciale openbare besturen;
- *In de sfeer van de vrijetijd*: Jeugdwerk speelt zich af tijdens de vrije tijd, in het zogenaamde derde milieu, dus geen gezinsactiviteit of verbonden aan de schooltijd. Vrije tijd betekent niet enkel 'plezante dingen', het is een ernstige zaak waarin ook aspecten van hulpverlening, informatie en zorg aan bod komen.

- **Plaatselijk en niet-plaatselijk jeugdwerk / eerstelijns en tweedelijns jeugdwerk**

	Plaatselijk	niet-plaatselijk
eerstelijns	activiteiten in Kortrijk doelgroep uit Kortrijk	hoofdzetel in Kortrijk vooral niet-Kortrijkse doelgroep
tweedelijns	hoofdactiviteit in Kortrijk ondersteuning van eerstelijns jeugdwerk	hoofdzetel in Kortrijk ondersteuning van eerstelijns jeugdwerk

Plaatselijk: ontwikkelt hoofdzakelijk activiteiten op het Kortrijkse grondgebied en is hoofdzakelijk gericht op de Kortrijkse kinderen en jongeren.

Niet-plaatselijk: richt zich niet enkel naar Kortrijkse kinderen en jongeren, maar ontwikkelt wel activiteiten op het Kortrijkse grondgebied.

Eerstelijns: werkt specifiek en rechtstreeks met de jeugd

Tweedelijns: organiseert zelf geen basisactiviteiten voor kinderen en jongeren maar ondersteunt de eerstelijnsinitiatieven.

- **Kortrijk**: de stad Kortrijk en haar deelgemeenten
- **erkend jeugdinitiatief**: een jeugdinitiatief dat voldoet aan de algemene en specifieke erkenningsvoorwaarden, opgenomen in artikel 4 van de algemene bepalingen en op basis daarvan erkend werd door het College van Burgemeester en Schepenen via Jeugdbeleidsplan of aparte collegebeslissing;
- **lid**: een kind of een jongere die een duidelijk bewijs van aansluiting bij de erkende jeugdvereniging kan voorleggen;
 - de leeftijd van de leden moet gesitueerd zijn tussen 3 en 25 jaar; voor politieke jongeren en studentenverenigingen is de bovenste leeftijdsgrens vastgesteld op 30 jaar. De leeftijd wordt geteld op basis van geboortejaren in het geldende werkjaar;
 - aan een lidmaatschap kan een jaarlijkse bijdrage gekoppeld worden;
 - het lidmaatschap is rechtstreeks: dit betekent dat het lid er expliciet voor gekozen heeft om deel uit te maken van de vereniging. Het lidmaatschap kan niet via ander verwantschap zoals via andere vereniging, via inwonerschap van een gemeente,...
 - het erkende jeugdinitiatief moet naam, woonplaats en geboortedatum van de leden kunnen voorleggen;
 - indien een erkend jeugdinitiatief niet op basis van een lidmaatschap werkt dan moet 'lid' worden geïnterpreteerd als 'deelnemer'. Het aantal leden wordt gelijkgesteld aan het 'gemiddelde aantal deelnemers': dit is het resultaat van het totale aantal deelnemers aan alle activiteiten gedeeld door het aantal activiteiten.
- **werkjaar**: de periode tussen 1 september van het vorige jaar en 31 augustus van het lopende jaar;
- **activiteit**: Een activiteit voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - een duur van minstens 3 uur;
 - de activiteit vormt één geheel en vindt plaats op één afzonderlijke dag;
 - minstens één van deze volgende acht functies komt tijdens de activiteit aan bod: ontmoeting, kadervorming, vorming, recreatief spel, amateurkunsten, dienstverlening, werken aan structuurverandering, bevorderen van integratie en begeleiding van groepen die voornamelijk uit maatschappelijke achtergestelde kinderen en jongeren bestaan;
 - een activiteit is gericht naar de leden; voor een jeugdhuis moeten de activiteiten gericht zijn naar alle jongeren; voor de politieke jongerenorganisaties moeten de activiteiten gericht zijn naar de leden en/of de jeugd in Kortrijk, voor studentenorganisaties moeten de activiteiten gericht zijn naar de leden en/of de studenten in Kortrijk ;

- **repetities of werksessies:**
 - in kader van de functie amateurkunsten
 - een werksessie vormt geheel en vindt plaats op één afzonderlijke dag;
 - is gericht naar de leden
 - indien de vereniging onderdeel uitmaakt van een grotere vereniging: is enkel gericht naar de jeugdafdeling.

- **begeleider:** een verantwoordelijke persoon, belast met het animeren en begeleiden van kinderen en jongeren in een erkende jeugdvereniging;
 - de erkende jeugdorganisatie moet naam en adres van de begeleiders kunnen voorleggen;
 - per erkende jeugdvereniging worden maximaal twee volwassen begeleiders in aanmerking genomen.
 - *begeleider met animator-attest of gelijkgesteld:* de begeleider bezit het animator-attest of volgde een animatorcursus in het afgelopen werkjaar;
 - *begeleider met hoofdanimator-attest of gelijkgesteld:* de begeleider bezit het hoofdanimator-attest of volgde een hoofdanimatorcursus in het afgelopen werkjaar;
 - bij toekenning van een kadervormingssubsidie aan de individuele begeleider worden deze gegevens door de stedelijke jeugddienst automatisch opgenomen bij de gegevens omtrent begeleiders van de werkingssubsidie.

Artikel 4. Algemene erkenningsvoorwaarden

1. een regelmatige werking uitbouwen die voldoet aan de definitie jeugdwerk (art. 3)
2. zich richten naar kinderen en jongeren van Kortrijk:
 - meer dan de helft van de leden woont in Kortrijk;
 - doelpubliek is jonger dan 25 jaar
3. de zetel en het secretariaat zijn gevestigd in Kortrijk;
4. autonome werking met eigen bestuur, eigen kas en bankrekening en doorzichtige boekhouding;
5. bestuur:
 - ten minste 3 verantwoordelijken
 - ten minste één verantwoordelijke is ouder dan 18 jaar en ten minste 2/3 van het bestuur en/of de leiding is jonger dan 30 jaar
 - meer dan de helft is woonachtig in Kortrijk
 - formuleert zelfstandig zijn beleid en programmatie.
 - in geval van jeugdcultuurinitiatieven: in geval dat de vereniging deel uitmaakt van een groter bestuur, is een jeugdwerkgroep die het beleid bepaald, verplicht.
6. beschikken over een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid;
7. zich schriftelijk en onvoorwaardelijk akkoord verklaren met de principes van artikel 2 van de UNO-conventie over de Rechten van het Kind;
8. geen subsidies ontvangen vanwege een andere overheidsinstantie voor de elementen die in dit subsidiereglement zijn opgenomen.

Een jeugdinitiatief kan vervolgens erkend worden volgens één van de volgende categorieën:

- jeugd- en jongerenbeweging
- jeugthuizen
- politieke en studentenbeweging
- jeugdcultuurinitiatief
- speelpleinwerking

kunnen genieten van financiële ondersteuning indien ze een plaatselijke en eerstelijnswerking uitbouwen (zie verder).

Andere jeugdinitiatieven kunnen niet genieten van financiële ondersteuning (uitgezonderd projecttoelage), maar kunnen wel genieten van de dienstverlening en logistieke ondersteuning die de Stad Kortrijk biedt aan de erkende initiatieven.

De erkenning gebeurt 3-jaarlijks in samenhang met het jeugdbeleidsplan.

Een nieuwe aanvraag van erkenning kan gedurende heel het jaar worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen, dat na advies van Team Jeugd en binnen de 90 dagen de aanvrager schriftelijk op de hoogte brengt van zijn besluit.

Elke erkenning kan te allen tijde door het College van Burgemeester en Schepenen ingetrokken worden indien het jeugdinitiatief niet meer voldoet aan de bepalingen van dit reglement. De intrekking van de erkenning heeft verlies van het recht op ondersteuning tot gevolg.

Artikel 5. Specifieke erkenningsvoorwaarden

1. Aan de hand van de aanvragen zullen de jeugdinitiatieven ondergebracht worden in één van de volgende jeugdwerkvormen: jeugdbeweging, jongerenbeweging, jeugdhuis, politieke jongerenbeweging, studentenbeweging, jeugdcultuurinitiatief, speelpleinwerking;
2. voldoen aan de volgende minimumvoorwaarden, te vervullen binnen één werkjaar en geordend per jeugdwerkvorm

jeugd- en jongerenbeweging

Wat?

- hebben bij voorkeur aansluiting bij één van de landelijk erkende jeugdbewegingskoepels
- ontplooiën een werking in hoofdzaak binnen de functies ontmoeting en spel, waarbij de activiteiten op regelmatige basis doorgaan tijdens het weekend en de vakanties en waarbij de activiteiten zelfstandig worden voorbereid door een vaste jongerengroep/leidingsgroep, meestal op grondgebied Kortrijk.
- kinderen en jongeren worden meestal ingedeeld in leeftijdscategorieën en de leiding bereidt voor elk werkingsmoment activiteiten en spelletjes voor.
- de leidingsgroep vormt grotendeels het bestuur en bepaalt het beleid en de activiteiten.

Voorwaarden?

- ten minste 15 leden tussen 3 en 25 jaar;
- ten minste 10 activiteiten voor de leden;
- ten minste 1 begeleider per 15 leden.

jeugdhuis

Wat?

- is een exclusieve, herkenbare, polyvalente infrastructuur voor jongeren, met een open werking.
- ontplooiën een werking gesteund op ontmoeting, recreatieve activiteiten en vormingsactiviteiten, gericht op het engagement van zijn leden.

Voorwaarden?

- zich richten naar alle jongeren in Kortrijk tussen 14 en 30 jaar;
- werken in een vzw-structuur;
- beschikken over een ruimte voor jongerenontmoeting die wekelijks ten minste 6 uur toegankelijk is;
- ten minste 10 activiteiten voor de doelgroep, waarvan minstens 3 vormingsactiviteiten
- de werking neemt deel aan alle stedelijke overlegstructuren die voor jeugdhuizen binnen Kortrijk worden georganiseerd

politieke jongerenbeweging en studentenbeweging

Wat?

- jongerenafdeling van een politieke partij of een vereniging van studenten

Voorwaarden?

- ten minste 5 leden tussen 14 en 30 jaar;
- ten minste 5 activiteiten voor de leden;
- ten minste 3 activiteiten gericht naar de jeugd in Kortrijk.

jeugdcultuurinitiatief: -

Wat?

- klemtoon op het uitoefenen van vaardigheden, creatieve expressievormen en technieken

Voorwaarden?

amateurkunsten

- ten minste 15 leden tussen 3 en 25 jaar;
- ten minste 10 werksessies voor leden of 1 publieksgerichte activiteit
- ten minste 1 begeleider per 15 leden/deelnemers.

experimenteel jeugdwerk of jeugdsubcultureel initiatief

- tenminste 1 productie/grote publieksgerichte activiteit of 5 activiteiten;
- ten minste 1 begeleider per 15 deelnemers.

speelpleinwerking

Wat?

- organiseren een specifiek vakantie-aanbod
- bieden aangepaste speelkansen door middel van een gevarieerd spelaanbod
- wordt georganiseerd door vrijwilligers

Voorwaarden?

- dagelijks ten minste 15 deelnemers tussen 3 en 16 jaar;
- ten minste 15 activiteiten voor de leden;
- ten minste 1 begeleider per 15 deelnemers
- werking gedurende schoolvakanties
- op een vaste plaats binnen het grondgebied van Kortrijk
- de werking neemt deel aan alle stedelijke overlegstructuren die voor speelpleinwerkingen binnen Kortrijk worden georganiseerd

Noot:

Jeugdinitiatieven die niet voldoen aan deze definities en erkenningsvoorwaarden, kunnen niet financieel, maar wel logistiek ondersteund worden.

HOOFDSTUK 3. WERKINGSUBSIDIE

Artikel 6. Begrippen en voorwaarden

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt en voorwaarden toegepast:

- **publicatie naar leden:** een nieuwsbrief waarin het initiatief een verslag geeft van de werking naar leden, ouders en sympathisanten toe;
- **inspanningen op vlak van laagdrempeligheid:**
 - via communicatie: vb. website, briefje naar alle inwoners van de buurt/dorp, open inschrijvings- en wervingsmoment, ...
 - deelname aan een activiteit/dienst (geen eigen organisatie): vb. inspelen op aanbod van speelbonnen of participatiefonds OCM, deelname aan vorming ikv dit thema, deelname aan door een andere organisatie ingerichte activiteit,...
 - eigen organisatie van integratie-activiteit: organisatie van een activiteit voor de doelgroep kinderen en jongeren in een kwetsbare situatie.
- **duurzaamheid:**

Acties en projecten binnen de thema's:

 - leefmilieu
 - noord-zuid
 - relaties met de directe omgeving (inspraak)
- inspanning op vlak van **vernieuwing/modernisering:** om de werking jonger, hipper en aantrekkelijker te maken.
 - Creativiteit staat hier centraal.
 - Dit kan terug te vinden zijn in uitstraling, repertoire, werking,...
 - De bedoeling moet zijn om meer deelnemers aan te trekken en de amateurkunsten meer leven in te blazen.

Artikel 7. Wat

De werkingsubsidie is specifiek bedoeld voor de ondersteuning van de regelmatige werking van de erkende eerstelijns plaatselijke jeugdinitiatieven van het voorgaande werkjaar, die voldoen aan de definities per werksoort.

Voor jeugdinitiatieven gehuisvest in stadsgebouwen wordt 20 % van de energiekosten zelf betaald. Dit bedrag wordt afgetrokken van deze werkingsubsidie (zie hoofdstuk 6) voor de ingediende dossiers.

Artikel 8. Wie

Om voor subsidiëring via dit reglement in aanmerking te komen, moeten het jeugdinitiatief voldoen aan de algemene en specifieke erkenningsvoorwaarden die opgenomen zijn in artikel 4 & artikel 5 en een plaatselijke eerstelijnswerking uitbouwen.

Artikel 9. Werkingsubsidie Jeugd- en jongerenbewegingen

De werkingssubsidie wordt berekend op basis van de volgende werkingscriteria geordend per jeugdwerkvorm:

Basissubsidie

Van het totale krediet van deze werksoort wordt een vaste basissubsidie van € 225 per aanvragend erkend initiatief voorzien.

De rest van het krediet wordt verdeeld via *puntenstelsel*:

- *leden*: per lid = 1p.
- *begeleiding*
 - *zonder attest* = 1,5p.
 - met *animator-attest* of gelijkgesteld = 2p.
 - met *hoofdanimator-attest* of gelijkgesteld = 2,5p.
- *activiteiten*: 1 activiteit = 8 p. (met maximum van 40 activiteiten)
- *leidingsvergadering*: 1 vergadering = 2 p. (met maximum van 40 vergaderingen)
- *leidingsweekend*: 1 leidingsweekend = 10 punten (met maximum van 2 weekends)
- *publicatie naar leden*: 10 punten voor minimum 3 uitgaves
- inspanningen op vlak van *laagdrempeligheid*: (met maximum van 30 punten)
 - bekendmaking van werking / informatieve inspanning = 5 p.
 - deelname aan een activiteit in kader van laagdrempeligheid = 5p.
 - organisatie van een integratie-activiteit = 10 p.
- inspanningen op vlak van *duurzaamheid*: 1 actie = 5p. (met maximum van 30 punten)

Artikel 10. Werkingsubsidie Jeugthuizen

Van het totale krediet van deze werksoort wordt een vaste basissubsidie van € 225 per aanvragend erkend initiatief voorzien.

De rest van het krediet wordt verdeeld via *puntenstelsel* wanneer jeugdhuis minimum 12 openingsuren heeft:

- *openingsuren*: per 1 openingsuren in de week = 1p. (met een minimum van 12 uren en een maximum van 25)
- *activiteiten*, gericht naar alle jongeren = 3 p., vormingsactiviteiten voor leden = 5 p. (met maximum van 40 activiteiten)
- *bestuursvergadering*: 1 vergadering = 2 p. (met maximum van 40 vergaderingen)
- *kernweekend*: 1 kernweekend = 10 punten (met maximum van 2 weekends)
- *publicatie naar leden*: 10 punten voor minimum 3 uitgaves
- inspanningen op vlak van *laagdrempeligheid*: (met maximum van 30 punten)
 - bekendmaking van werking / informatieve inspanning = 5 p.
 - deelname aan een activiteit in kader van laagdrempeligheid = 5p.
 - organisatie van een integratie-activiteit = 10 p.
- inspanningen op vlak van *duurzaamheid*: 1 actie = 5p. (met maximum van 30 punten)

Artikel 11. Werkingsubsidie politieke jongeren- en studentenbewegingen

Van het totale krediet van deze werksoort wordt een vaste basissubsidie van € 225 per aanvragend erkend initiatief voorzien.

Artikel 12. Werkingsubsidie Jeugdcultuurinitiatieven

De verenigingen worden ondergebracht in 2 hoofdgroepen:

- * de amateurkunsten
 - muziek: instrumentaal/vocaal
 - toneel
 - dans
 - kunst en creativiteit
- * jeugdsubcultureel initiatief/experimenteel jeugdwerk

Basissubsidie

Van het totale krediet van deze werksoort wordt een vaste basissubsidie van € 225 per aanvragend erkend initiatief voorzien. De basissubsidie voor instrumentale muziekverenigingen bedraagt € 700.

De rest van het krediet wordt verdeeld via *puntenstelsel*:

- *leden*: per lid= 1p.
- *repetities/werksessies*: 1 repetitie = 8 p. (met maximum van 40 activiteiten)
- *activiteiten*: 1 activiteit = 8 p. (met maximum van 40 activiteiten)
- *deelnamen van leden aan vormingsactiviteiten georganiseerd door externen*: punten per deelname volgens puntenstelsel in artikel 24 (hoofdstuk kadervorming) (met een maximum van 20 punten)
- *publieksgerichte activiteiten*
 - een op zichzelf staande eigen creatie of productie (een volledig optreden, een toneelproductie, een dansvoorstelling, een evenement...volledig zelf georganiseerd en open voor alle publiek) : 1 voorstelling = 75 p (met een maximum van 10 voorstellingen)
 - eigen creatie of productie als onderdeel van een andere activiteit of op uitnodiging van een andere organisatie (een beperkt optreden in het kader van een plechtigheid, in de rand van een feest,...en open voor alle publiek): 1 activiteit = 10 p (met een maximum van 10 activiteiten)
- *jeugdbestuursvergadering*: 1 vergadering = 2 p. (met maximum van 40 vergaderingen) (= de vergaderingen met en over de jeugdwerking)
- *jeugdbestuursweekend*: 1 bestuursweekend = 10 punten (met maximum van 2 weekends)
- *publicatie naar leden*: 10 punten voor minimum 3 uitgaves
- inspanningen op vlak van *laagdrempeligheid*: (met maximum van 30 punten)
 - bekendmaking van werking / informatieve inspanning = 5 p.
 - deelname aan een activiteit in kader van laagdrempeligheid = 5p.
 - organisatie van een integratie-activiteit = 10 p.
- inspanningen op vlak van *vernieuwing/modernisering*: 1 actie = 5p. (met maximum van 30 punten)

Artikel 13. Werkingsubsidie Speelpleinwerkingen

Van het totale krediet van deze werksoort wordt een 35 % voor begeleidingstoelage en 65 % voor deelnemerstoelage voorzien via een puntenstelsel.

Begeleidingstoelage:

- Het totaal aanwezige speelbegeleiders wordt vermenigvuldigd met de punten (afhankelijk van kwalificatie) voor de werkingsdagen:
 - zonder attest
 - 1 volledige werkingsdag van minimum 7 uur = 3 p
 - 1 halve werkingsdag van minimum 3 uur = 1 p
 - met *animator-attest* of gelijkgesteld
 - 1 volledige werkingsdag van minimum 7 uur = 6 p
 - 1 halve werkingsdag van minimum 3 uur = 2 p
 - met *hoofdanimator-attest* of gelijkgesteld
 - 1 volledige werkingsdag van minimum 7 uur = 7,5 p
 - 1 halve werkingsdag van minimum 3 uur = 2,5 p

Het aantal begeleiders wordt begrensd door minimum 8 en maximum 30 kinderen per g begeleider. Het minimum aantal kinderen per speelbegeleider geldt niet indien ten minste een derde van de gebruikers minder-validen zijn.

- 1 monitorenweekend = 10 punten (met maximum van 2 weekends)

Deelnemerstoelage:

- Het totaal aanwezige kinderen wordt vermenigvuldigd met de punten voor de werkingsdagen:
 - 1 volledige werkingsdag van minimum 7 uur = 3 p
 - 1 halve werkingsdag van minimum 3 uur = 1 p
- *publicatie naar leden*: 10 punten voor minimum 3 uitgaves
- inspanningen op vlak van *laagdrempeligheid*: (met maximum van 30 punten)
 - bekendmaking van werking / informatieve inspanning = 5 p.
 - deelname aan een activiteit in kader van laagdrempeligheid = 5p.
 - organisatie van een integratie-activiteit = 10 p.
- inspanningen op vlak van *duurzaamheid*: 1 actie = 5p. (met maximum van 30 punten)

Artikel 14. Bewijzen

Het aanvraagdossier bevat een

- een officiële ledenlijst
- een overzicht van de nummers van de attesten of bewijzen van de gevolgde kadervorming;
- een bewijs van polis Burgelijke Aansprakelijkheid voor het komende werkjaar;
- een samenvatting van de besluiten tijdens de leidings-, kern-, bestuurs, moniweekends
- een korte voorstelling van eigen creaties en optreden (bij amateurkunsten) en evenementen (bij jeugdsubculturele initiatieven)
- een bewijs van organisatie van een inspanningen in kader van laagdrempeligheid en duurzaamheid
- een overzicht van de activiteiten van jeugdhuizen op daartoe voorziene formulier
- een werkingsverslag voor speelpleinwerkingen op daartoe voorziene formulieren
- een bewijs van brandverzekering gebouw indien gehuisvest in privélokaal (=niet-stadsgebouw). Een brandverzekering voor inboedel is niet verplicht. De vereniging zelf dient de waarde hiervan af te wegen.

HOOFDSTUK 4. KAMPSUBSIDIE

Artikel 15. Begrippen en voorwaarden

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt en voorwaarden toegepast:

- **kamp:** Een kamp is een meerdaagse activiteit dat door een erkend jeugdinitiatief wordt georganiseerd voor haar leden en begeleiders en dat aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - een kamp telt minimaal 5 overnachtingen; de overnachtingen gebeuren buiten het grondgebied van Kortrijk;
 - minstens één van de acht functies van jeugdwerk komt tijdens een kamp aan bod;
 - per erkend jeugdinitiatief kunnen verschillende kampen gesubsidieerd worden voor zover deze kampen plaats vinden op een verschillende verblijfsplaats of voor zover een apart kampprogramma kan worden voorgelegd; jaarlijks kan maximaal één kamp per afdeling gesubsidieerd worden.
 - gebouw en/of kampeerterrein moeten voldoen aan minimale veiligheids- en hygiënische vereisten.
- **deelnemer:** een kamp richt zich naar de leden en de begeleiders (voor kampvervoersubsidie ook kookploeg) die gedurende de volledige kampperiode aanwezig zijn.
- **kampvervoer:** het vervoer van materiaal nodig voor het organiseren van het kamp;

Artikel 16. Wat

De kampsubsidie is een tegemoetkoming aan de erkende eerstelijns plaatstelijke jeugdinitiatieven voor de kosten die verbonden zijn aan de organisatie van een kamp van het voorgaande werkjaar.

De kampvervoersubsidie is een tegemoetkoming aan de erkende jeugdinitiatieven voor de kosten die verbonden zijn aan de organisatie van het vervoer van het kampmateriaal van het voorgaande werkjaar.

Artikel 17. Wie

Om voor subsidiëring via dit reglement in aanmerking te komen moeten de jeugdinitiatieven voldoen aan de algemene en specifieke erkenningsvoorwaarden van jeugd- en jongerenbewegingen, jeugdhuizen en jeugdcultuurinitiatieven die opgenomen zijn in artikel 4 en artikel 5.

Artikel 18. Bedrag kampsubsidie

De kampsubsidie is een subsidie die wordt berekend op basis van

- * een werkingstoelage (65% van het beschikbare krediet)
- * een toelage voor de begeleiding (35% van het beschikbare krediet)

De werkingstoelage wordt door middel van een puntensysteem als volgt berekend: het aantal aanwezige deelnemers (leiding en kookploeg niet inbegrepen) x het aantal dagen (aankomst- en vertrekdag tellen slechts voor 1 dag).

De toelage voor de begeleiding wordt door middel van een puntensysteem als volgt berekend: het totaal aantal aanwezige speelbegeleiders x het aantal dagen (aankomst- en vertrekdag tellen slechts voor 1 dag).

Het aantal begeleiders wordt begrensd: minimum 8 en maximum 20 kinderen per begeleider. Het minimum geldt niet voor groepen waarvan minstens 1/3 van de deelnemers minder-validen of kinderen en jongeren in een maatschappelijk achtergestelde situatie zijn.

Artikel 19. Bedrag kampvervoersubsidie

De kampvervoersubsidie is een subsidie die wordt berekend op basis van een puntensysteem

- volgens enkel aantal kilometers van het werkingslokaal tot aan de kampplaats: 10 km = 1p (met berekening tot 1 decimalen na de komma).
Voor een extra rit voor het ophalen van tenten worden de enkel aantal kilometers van het werkingslokaal tot aan de ophaalplaats gerekend: 10 km = 1 p.
- volgens aantal deelnemers aan het kamp (leden, leiding en kookploeg): 1 deelnemer = 1 p (met berekening tot 1 decimaal na de komma)

Artikel 20. Bewijzen

Het aanvraagdossier bevat een

- lijst van de deelnemers (leden, begeleiders, kookploeg) aan het kamp
- een publicatie waaruit de kampplaats en het aantal overnachtingen tijdens het kamp kunnen opgemaakt worden;
- kopie van de ophaalbrief voor tenten;

HOOFDSTUK 5. KADERVORMINGSUBSIDIE

Artikel 21. Begrippen en voorwaarden.

- **kadervorming:** de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met en in functie van het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven.

Artikel 22. Wat

De kadervormingsubsidie is een tegemoetkoming aan de erkende eerstelijns plaatselijke jeugdinitiatieven voor de inspanningen die verbonden zijn aan het volgen van kadervorming tijdens het voorgaande werkjaar.

Artikel 23. Wie

Om voor subsidiëring via dit reglement in aanmerking te komen moeten de jeugdinitiatieven voldoen aan de algemene en specifieke erkenningsvoorwaarden die opgenomen zijn in artikel 4 en artikel 5. De deelnemers van deze kadervorming zij minstens 15 jaar en maximum 35 jaar oud.

Artikel 24. Bedrag

De kadervormingsubsidie is een subsidie die wordt berekend op basis van een puntenstelsel

Soort organisator, vorming	1 dag	Meer dan 1 dag
* plaatselijk	2 pt/dln	3 pt/dln/dag
* gewestelijk/provinc.	4 pt/dln	5 pt/dln/dag
* nationaal/internat.	5 pt/dln	6 pt/dln/dag

De waarde van een punt wordt verkregen door het beschikbare bedrag te delen door het totale aantal toegekende punten.

Artikel 25. Bewijzen

Deelname wordt bewezen door een attest afgeleverd door de inrichtende instantie waarop vermeld staat: naam, adres en geboortedatum van de deelnemer; aard en datum (data) van de kadervorming; de inrichtende instantie; de plaats waar de vorming gevolgd werd; datum, naam en handtekening van de instructeur(s).

HOOFDSTUK 6. INFRASTRUCTUURSUBSIDIE

Artikel 26. Begrippen

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt:

- **jeugdlokaal:** een jeugdlokaal is een infrastructuur die door een jeugdinitiatief permanent wordt gebruikt voor haar reguliere werking en gelegen is op het grondgebied van Kortrijk; tot 'jeugdlokaal' behoren alle ruimtes die door de jeugdvereniging worden benut voor de werking (inclusief het sanitaire gedeelte) en de opslag van materiaal;
- **eigen jeugdlokaal:** het jeugdlokaal is eigendom van een jeugdvereniging of bijhorende vzw;
- **huren van jeugdlokaal:** een jeugdlokaal dat tijdens het werkjaar permanent wordt gehuurd door de jeugdorganisatie voor reguliere werking; de huur van jeugdverblijfscentra voor weekends of kampplaatsen en de huur van gemeentelijke infrastructuur komen niet in aanmerking.

Artikel 27. Wat

De infrastructuursubsidie is een tegemoetkoming aan de erkende jeugdinitiatieven voor de kosten die verbonden zijn aan het huren en bezitten van jeugdlokalen, bedoeld voor de reguliere werking.

Artikel 28. Wie

Om voor subsidiëring via dit reglement in aanmerking te komen moeten de jeugdinitiatieven voldoen:

aan de algemene (artikel 4) en specifieke erkenningsvoorwaarden (artikel 5) en behoren tot de werksoorten jeugd- en jongerenverenigingen, jeugdhuizen en jeugdcultuurinitiatieven.

Artikel 29. Bedrag

1. Huur

Principe

De huur van het lopend jaar wordt voor 100 % terugbetaald

Uitwerking

Verenigingen die in stadsgebouwen of in gebouwen gehuurd door de Stad Kortrijk zijn gehuisvest, moeten (zoals vroeger) geen tussenkomst betalen voor huurkosten.

Verenigingen die een gebouw huren of in eigendom hebben, krijgen huur volledig terugbetaald. Daarnaast kunnen zij ook de kosten inbrengen van brandverzekering voor het gebouw, eventuele onroerende voorheffing, patrimoniumtaks en kosten voor keuringen van installaties.

Uitzonderingen

Politieke Jongerenbewegingen, Speelpleinwerkingen, Studentenbewegingen en secretariaten van gewestelijke werkingen komen voor deze regeling niet in aanmerking.

2. Energiekosten

Principe:

De kosten voor het energieverbruik van het afgelopen werkjaar worden voor 80% terug betaald. De overige 20% van de kosten voor energieverbruik zijn ten laste van het jeugdwerk.

Uitwerking:

Voor alle verenigingen die gebruik maken van een stadsgebouw, sluit de Stad Kortrijk een contract af met een energieleverancier voor het leveren van water, gas en elektriciteit. De stad Kortrijk staat in voor het betalen van de facturen. Op het einde van het werkingsjaar wordt door de Stad Kortrijk een overzicht opgemaakt van de betaalde facturen. De stad Kortrijk betaalt 80% van de facturen, de overige 20% is ten laste van de vereniging. Deze 20% wordt in mindering gebracht van het totale subsidiebedrag die de vereniging ontvangt.

Wanneer meerdere verenigingen gebruik maken van stadsgebouw met een gemeenschappelijke teller, sluit de Stad Kortrijk een contract af met een energieleverancier voor het leveren van water, gas en elektriciteit. De stad Kortrijk staat in voor het betalen van de facturen. Op het einde van het werkingsjaar wordt door de Stad Kortrijk een overzicht opgemaakt van de betaalde facturen. De stad Kortrijk betaalt 80% van de facturen, de overige

20% is ten laste van de vereniging. Deze 20% wordt in mindering gebracht van het totale subsidiebedrag die de vereniging ontvangt. Deze 20% wordt berekend op basis van een verdeelsleutel. Deze is opgemaakt op basis van het gemiddeld aantal uren bezetting per week en de aard van de activiteiten.

Alle verenigingen die geen gebruik maken van een stadsgebouw sluiten een contract af met een energieleverancier voor het leveren van water, gas en elektriciteit. De verenigingen staan in voor het betalen van de facturen. De facturen worden op het einde van het werkingsjaar ingediend bij Team Jeugd en de vereniging ontvangt een subsidie van 80% van het bewezen bedrag. De overige 20% is ten laste van de vereniging.

3. Andere kosten

Principe

De kosten voor brandverzekering (gebouw), de betaalde onroerende voorheffing, patrimoniumtaks en kosten voor het laten keuren van installaties komen eveneens in aanmerking voor een volledige terugbetaling (voor zover er kredieten voorhanden zijn).

Uitwerking

De aangifte van bovenvermelde kosten dient eveneens op het aanvraagformulier gedaan te worden.

Artikel 30. Bewijzen

Het aanvraagdossier bevat volgende bewijsstukken:

1. Huur:
 - Een kopie van het huurcontract (*Indien de situatie op het vlak van jeugdlokalen voor de jeugdvereniging ongewijzigd is gebleven, dan blijven de bewijzen van het vorige werkjaar gelden.*)
 - Een kopie van één overschrijving van een maand huur

2. Energiekosten

De energieverantwoordelijke van de vereniging bezorgt de eerste dag van iedere maand de tellerstand energie (elektriciteit, water, gas en/of stookolie) aan de verantwoordelijke van jeugdinfrastructuur van het stedelijk team Jeugd.

3. Andere kosten:

Duidelijke (kopies van) facturen of aanslagbiljetten + een kopie van een bankuittreksel waaruit blijkt dat de kosten effektief door uw vereniging werden betaald. Voor de brandverzekering dient u ook een kopie VAN DE POLIS mee te sturen.

4. Andere bewijzen

Attest controle brandblusapparaten.

Artikel 31. Prioriteiten

Uiteraard wordt gestreefd naar een volledige opheffing van de discriminatie.

Nochtans bestaat de mogelijkheid dat het totaal van de beschikbare gelden ontoereikend is.

In dat geval wordt gewerkt met duidelijk afgesproken prioriteiten :

1. 100 % huur en 80 % energiekosten
2. terugbetaling kosten brandverzekering, keuringen, gemeentelijke belastingen en eventuele onroerende voorheffingen

Prioritaire volgorde jeugdwerksoorten:

1. jeugdbewegingen
2. jeugthuizen
3. jeugdcultuurinitiatieven

HOOFDSTUK 7. SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE VEILIGHEID EN DUURZAAMHEID VAN JEUGDLOKALEN IN KORTRIJK

Artikel 32 Algemeen

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de begroting, voorziet het stadsbestuur van Kortrijk een veiligheid- en duurzaamheidsubsidie voor de lokalen van de erkende jeugdinitiatieven van Kortrijk.

Artikel 33 Begrippen

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt:

- **jeugdlokaal:** een jeugdlokaal is een infrastructuur die door een jeugdinitiatief permanent wordt gebruikt voor haar reguliere werking en gelegen is op het grondgebied van Kortrijk. Tot 'jeugdlokaal' behoren alle ruimtes die door de jeugdvereniging worden benut voor de werking (inclusief het sanitaire gedeelte) en de opslag van materiaal;
- **niet-stedelijk jeugdlokaal:** het jeugdlokaal is geen eigendom van de stad, wordt niet gehuurd door de stad of is niet in erfpacht bij de stad;
- **adviescommissie:** commissie die aangeduid werd door het college van burgemeester en schepenen en die samengesteld is uit deskundigen uit de Directie Facility, Team Jeugd, de Jeugdraad, de schepenen van Facility en de Schepenen van Jeugd.

Artikel 34 Wie

De subsidies zijn bedoeld voor de ondersteuning van door de stad Kortrijk erkende jeugdinitiatieven die:

1. voldoen aan de algemene en specifieke erkenningsvoorwaarden voor jeugd-en jongerenbewegingen, jeugdhuizen en jeugdcultuurinitiatieven.
2. geen subsidie op naam in de begroting ontvangen;
3. gebruik maken van een niet-stedelijk jeugdlokaal voor hun werking en exclusief gebruik maken van dit lokaal voor hun werking..

Artikel 25 Wat

De veiligheid- en duurzaamheidsubsidie is een tegemoetkoming aan de erkende jeugdinitiatieven voor de kosten die verbonden zijn aan werken in het kader van veiligheid- en duurzaamheid en hygiëne van niet-stedelijke jeugdlokalen die bedoeld zijn voor de reguliere werking.

Artikel 36 Bedrag

Het bedrag van de subsidie wordt vastgesteld door de adviescommissie op basis van de offertes die opgevraagd werden door het jeugdinitiatief.

Artikel 37 Aanvraag

De aanvraag voor de subsidie gebeurt als volgt:

- vóór 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober
- op speciale formulieren verkrijgbaar bij de Stad Kortrijk/Team Jeugd;
- gericht aan het stadsbestuur van Kortrijk, Team Jeugd, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk. De datumstempel geldt als bewijs.
- bij de aanvraag tot subsidiëring is een dossier ingevoegd dat de volgende documenten bevat:
 - kopie van het huurcontract of de eigendomsakte
 - gedetailleerde omschrijving van de werken
 - motivering voor het uitvoeren van de werken
 - 3 geldige offertes

Artikel 38 Procedure

Per afsluitperiode (1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober) wordt de volgende procedure gevolgd:

1. indienen dossier door het jeugdinitiatief
2. plaatsbezoek door de Directie Facility in samenspraak met Team Jeugd
3. aanvragen worden voorgelegd voor advies aan de adviescommissie
4. op voorstel van de adviescommissie beslist het college van Burgemeester en Schepenen over de uit te betalen subsidies
5. uitbetaling
6. uitvoeren van de werken
7. subsidie verantwoorden dmv factuur

Bij dringende gevallen (vandalisme, inbraak, brand, storm- of waterschade) kan afgeweken worden van bovenstaande procedure. In deze gevallen worden de werken eerst uitgevoerd en wordt achteraf de aanvraag ingediend. Het jeugdinitiatief staat dan wel in voor de prefinanciering. Het afwijken van deze procedure gebeurt steeds in overleg met de stad.

Artikel 39 Beslissing

Het College van Burgemeester en Schepenen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

Artikel 40 Ontvangen van subsidie

Voor het ontvangen van de veiligheid- en duurzaamheidssubsidie moet het jeugdinitiatief beschikken over een apart rekeningnummer op naam van de vereniging.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in 2 schijven: een voorschot van 80% van het subsidiebedrag. De overige 20% wordt uitbetaald nadat de factuur werd ingediend. Deze factuur bedraagt minimum het totale subsidiebedrag. Indien de reële kosten lager zouden zijn dan het toegekende subsidiebedrag wordt het verschil in mindering gebracht.

Artikel 41 Uitvoering van de werken

De werken moeten binnen de 2 jaar na het uitbetalen van het voorschot gerealiseerd zijn.

HOOFDSTUK 8. SLOTBEPALINGEN

Artikel 42. Aanvraag

Het aanvragen en beslissen over de subsidie verloopt volgens de volgende procedure. De aanvraag voor de subsidie gebeurt als volgt:

- op straffe van verval vóór 15 oktober;
- op speciale formulieren verkrijgbaar bij de Stad Kortrijk/team jeugd;
- gericht aan het stadsbestuur van Kortrijk, team jeugd, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk. De stempel geldt als bewijs.
- bij de aanvraag tot subsidiëring is een dossier ingevoegd dat de bewijzen bevat gevraagd in artikel 14, 20, 25, 30 van dit reglement.
- vóór 15 december zal het stadsbestuur een beslissing treffen over de subsidiëring. De aanvragers krijgen hierover vóór 31 december bericht. Het voorschot van uitbetaling gebeurt in januari. Het saldo wordt uitbetaald voor juli.

Artikel 43. Ontvangen van subsidie

Voor het ontvangen van de subsidie gelden de volgende regels:

- de jeugdvereniging moet beschikken over een apart rekeningnummer, op naam van de vereniging;

Artikel 44. Controle

Eenzijds:

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies is de begunstigde gehouden:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
- bij niet naleving van deze bepalingen kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Anderzijds heeft elk jeugdinitiatief dat een aanvraag indient, het recht om de berekening van de toelage te controleren. Hiertoe worden inkijsmogelijkheden georganiseerd vooraleer het voorstel tot uitbetalen aan het College van Burgemeester en Schepenen wordt voorgelegd.

Artikel 45. Beslissing

Het College van Burgemeester en Schepenen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

Artikel 46.

Dit reglement is van toepassing op de subsidie-aanvragen ingediend vanaf het jaar 2010.

KADERVORMINGSUBSIDIE

VOOR JONGEREN

Artikel 1. Algemeen

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de begroting, voorziet het stadsbestuur van Kortrijk een kadervormingsubsidie voor jongeren van Kortrijk.

Artikel 2. Begrippen

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt:

- **Kortrijk:** de stad Kortrijk en haar deelgemeenten;
- **kadervorming:** de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven;
- **begeleid(st)er:** een verantwoordelijke persoon, belast met het animeren en begeleiden van kinderen en jongeren in een erkende jeugdvereniging.

Artikel 3. Wat

De kadervormingsubsidie is een tegemoetkoming aan de Kortrijkse jongeren voor de kosten die verbonden zijn aan het volgen van kadervorming. Deze kadervorming voldoet aan de volgende voorwaarden:

- meerdaagse vorming
- gevolgd tijdens de afgelopen 12 maanden

Artikel 4. Wie

Om voor subsidiëring via dit reglement in aanmerking te komen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

- minimaal 16 jaar en maximaal 30 jaar worden in het jaar van de aanvraag;
- wonen in Kortrijk;
- geen kadervormingsubsidie aanvragen en/of ontvangen in een andere gemeente.

Artikel 5. Bedrag

Dit reglement geeft recht op een ondersteuning van 50% van de deelnameprijs met een maximum van 120 euro.

Artikel 6. Aanvraag en beslissing

Het aanvragen en beslissen over de subsidie verloopt volgens de volgende procedure. De aanvraag voor de subsidie gebeurt als volgt:

- op straffe van verval ten laatste 12 maanden na deelname;
- mogelijk maar niet verplicht op speciale formulieren verkrijgbaar bij de Stad Kortrijk/team jeugd;
- het deelnamebewijs met volgende gegevens wordt bij het dossier gevoegd:
 - naam, adres en geboortedatum van de deelnemer; aard en data van de kadervorming; de inrichtende instantie; de plaats waar de vorming gevolgd werd; de kostprijs van de vorming; datum, naam en handtekening van de instructeur(s).
- gericht aan het stadsbestuur van Kortrijk, team jeugd, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk. De stempel geldt als bewijs.
- In maart, juli en november zullen de binnengekomen aanvragen verwerkt worden en zal het stadsbestuur een beslissing treffen over de subsidiëring. De aanvragers krijgen hierover vóór 31 december bericht. De uitbetaling gebeurt in januari.

Artikel 7. Ontvangen van subsidie

Voor het ontvangen van de subsidie geldt dat de aanvrager moet beschikken over een apart rekeningnummer, op naam van de aanvrager of zijn/haar ouder(s).

Artikel 8. Tekorten

Indien het voorziene krediet op de begroting niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, dan is de datum van de aanvraag doorslaggevend. De overige aanvragen worden doorverwezen naar het volgende jaar.

Artikel 9. Beslissing

Het College van Burgemeester en Schepenen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

Artikel 10.

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2011.

PROJECTSUBSIDIE VOOR JEUGDINITIATIEVEN

Artikel 1. Algemeen

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de begroting, voorziet het stadsbestuur van Kortrijk een projectsubsidie voor jeugdinitiatieven in Kortrijk.

Artikel 2. Begrippen

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt:

- **Kortrijk:** de stad Kortrijk en haar deelgemeenten;
- **erkende jeugdvereniging:** een jeugdvereniging die voldoet aan de algemene en specifieke erkenningsvoorwaarden opgenomen in artikel 4 en artikel 5 van het subsidiereglement ter ondersteuning van Kortrijkse jeugdinitiatieven;
- **jaar:** de periode tussen 1 januari en 31 december van het lopende jaar;

Artikel 3. Wat

De projectsubsidie is een tegemoetkoming aan organisatoren van jeugdinitiatieven voor de kosten die verbonden zijn aan het organiseren van initiatieven voor de jeugd. De ingediende projecten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

A. Starttoelage

Startende jeugdverenigingen die een werkingssubsidie willen ontvangen maar nog niet voldoen aan de specifieke erkenningsvoorwaarden in artikel 5 kunnen bij wijze van ingroei en voor maximum 1 jaar een startsubsidie aanvragen gedurende het werkjaar. Het startende jeugdinitiatief moet tegemoet komen aan de volgende voorwaarden:

- voldoen aan de algemene erkenningsvoorwaarden artikel 4 van het subsidiereglement ter ondersteuning van erkende jeugdinitiatieven in Kortrijk;
- zich voornemen om te voldoen aan de specifieke erkenningsvoorwaarden van de passende jeugdwerkvorm gedurende het lopende werkjaar;

B. Projecttoelage

1. Als een project wordt beschouwd :

- een in tijd en in ruimte beperkt initiatief, dat zich afspeelt binnen een tijdsspanne van maximum 6 maanden ;
- speelt zich bij voorkeur af binnen de gemeentegrenzen ;
- een zelfde of soortgelijk project kan maximaal drie achtereenvolgende jaren gesubsidieerd worden.
- het project toont duidelijk een zelfstandige identiteit. Als het project deel uitmaakt van een groter organisatorisch geheel, dan moet het ingediende project getuigen van een grote zelfstandigheid en herkenbaarheid.

2. Het project richt zich naar kinderen en jongeren :

- duidelijk en exclusief naar een doelgroep die zich in duidelijke meerderheid bevindt in de leeftijdsgroep van 3 tot 25 jaar;
- deze doelgroep moet voor 50% bestaan uit inwoners van de gemeente;
- de doelgroep mag zich niet beperken tot de leden van één (jeugd)initiatief;

3. De doelstelling, het onderwerp en de methode getuigen duidelijk van een opvoedkundige waarde :

- ze sluiten duidelijk aan op de leefwereld van de beoogde kinderen en/of jongeren;
- ze zijn georganiseerd uit een maatschappelijk engagement waarin de eerbied en stimulatie voor meer democratie, verdraagzaamheid, burgerzin, gelijkheid, openheid en creativiteit duidelijk blijken;
- de organisatie van het project houdt geen winstoogmerk.

C. Internationale projecttoelage

Zelfde voorwaarden als bij titel B. projecttoelage, maar met bijkomende voorwaarden:

- internationaal project betekent zowel deelname aan of eigen organisatie van projecten in het buitenland als organisatie van eigen internationale projecten in België;
- de projecten hebben een vormend karakter en er bestaat een link tussen het thema van het project en de doelstellingen van de aanvragende jeugdorganisatie. Er wordt aangetoond dat er aanknopingspunten bestaan betreffende inhoudelijke en pedagogische beleidsvisie.
- de contacten moeten samenwerking beogen: er moet sprake zijn van twee jeugdige partijen (van verschillende nationaliteit).

D. Projecttoelage jeugd en maatschappelijke kwetsbaarheid

Zelfde voorwaarden als bij titel B. projecttoelage, maar met bijkomende voorwaarden:

- het project wordt georganiseerd vanuit het oogpunt, doelstelling en effectieve uitvoering van integratie van kinderen en jongeren die in een situatie verkeren die sterk bepaald wordt door armoede, het behoren tot etnisch-culturele minderheid, lage scholing of problematische opvoedingssituatie of als misdrijf omschreven feit.

Artikel 4. Wie

Het project wordt georganiseerd door :

- ofwel een jeugdinitiatief erkend door de Stad Kortrijk;
- ofwel een samenwerkingsverband van jeugdinitiatieven die erkend zijn door de Stad Kortrijk;
- ofwel een groep kinderen en/of jongeren die zich in een occasioneel verband rond dit project organiseerden. De initiatiefnemers zijn voor 2/3 jonger dan 25 jaar en zijn voor 2/3 inwoner van de gemeente.

Artikel 5. Bedrag

De startsubsidie bedraagt 400 euro.

De projectsubsidie bedraagt maximaal 1000 euro per goedgekeurd project.

De internationale projectsubsidie bedraagt:

- voor eigen organisatie van een project in het buitenland/uitwisseling: 1000 Euro
- voor eigen organisatie van een project in België: 1000 Euro
- voor deelname aan een project in het buitenland: 250 Euro
- voor deelname van leden van een bestuur aan internationale colloquia, congressen, bijeenkomsten, festivals of cursussen: 25 Euro per persoon.

De projecttoelage jeugd en maatschappelijke kwetsbaarheid bedraagt 1.250 euro per goedgekeurd project.

Het volledige budget kan, op advies van de stedelijke jeugdraad en op beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, opgesplitst worden en voor een deel gebruikt worden in kader van een wedstrijd en/of thema.

Afwijkingen kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor de behandeling van de ingediende projectdossiers richt het College van Burgemeester en Schepenen een projectcommissie op onder de volgende voorwaarden :

Deze projectcommissie is samengesteld uit minimum 7 en maximum 10 stemgerechtigde leden: maximum 9 afgevaardigden voorgesteld door de stedelijke jeugdraad en tenminste één jeugddeskundige.

Deze kwaliteitscommissie wordt opgericht voor een periode van drie jaar. Indien zich wijzigingen voordoen tijdens deze periode wordt deze ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6. Aanvraag en beslissing

Het aanvragen, beslissen en verslag uitbrengen over de projectsubsidie verloopt volgens de volgende procedure.

- De aanvraag voor de subsidie gebeurt als volgt :
 - Op straffe van verval, ten minste twee maanden voor de aanvang van het project;
 - Op speciale formulieren verkrijgbaar bij de Stad Kortrijk/team jeugd;
 - Via een brief gericht aan de Stad Kortrijk/team jeugd, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk. De stempel geldt als bewijs.
- De projectaanvraag wordt als volgt behandeld:

De projectcommissie behandelt de dossiers op vier tijdstippen : september, december, maart en juni en verstrekt een gemotiveerd advies aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden van het project en een voorstel van subsidiebedrag; het College van Burgemeester en Schepenen behandelt het dossier binnen de maand na het advies van de projectcommissie en brengt de aanvragers van de beslissing op de hoogte.

Artikel 7. Verslag uitbrengen

Binnen de twee maanden na afloop van het goedgekeurde project brengen de aanvragers schriftelijk verslag uit aan het de projectcommissie zodat het project inhoudelijk kan geëvalueerd worden. Uit dit verslag moet blijken :

- * Verloop en resultaat van het project en de afweging in welke mate de gestelde doelen werden bereikt;
- * Een financieel verslag waarin vermeld worden: een totale afrekening met een volledig financieel verslag van het project en een duidelijke verslaggeving van de aanwending van de gemeentelijke subsidies.

Artikel 8. Spreiding

Om de mogelijkheden tot subsidiëring gelijkmatig over het jaar te spreiden wordt maximaal de helft van het voorziene budget ter beschikking gesteld van de goedgekeurde projecten die plaats vinden in de periode januari – juni.

Indien het voorziene krediet op de begroting niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, dan is de datum van aanvraag doorslaggevend. De overige aanvragen worden doorverwezen naar het volgende jaar.

Artikel 9 . Uitbetaling

De subsidie wordt na beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen uitbetaald. Voor het ontvangen van de subsidie geldt dat de aanvrager moet beschikken over een apart rekeningnummer, op naam van een jeugdinitiatief of een jongere ouder dan 18.

Artikel 10. Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies is de begunstigde gehouden:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
- bij niet naleving van deze bepalingen kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Artikel 11.

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2011.

WIJZIGINGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

Bij de inwerkingtreding van dit reglement wordt volgend reglement opgeheven:

- Globaal reglement voor financiële ondersteuning van jeugdverenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 09/12/94. Gewijzigd en goedgekeurd
- Globaal reglement voor financiële ondersteuning van jeugdinitiatieven, goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 13 juni 1997. Gewijzigd en goedgekeurd
- Globaal reglement voor financiële ondersteuning van jeugdinitiatieven, goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 9 juni 2000 punt 4.4. Gewijzigd en goedgekeurd.
- Globaal reglement voor financiële ondersteuning van jeugdinitiatieven, goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 14 januari 2002 punt 4.3. Gewijzigd en goedgekeurd.
- Globaal reglement voor financiële ondersteuning van jeugdinitiatieven, goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 16 juni 2003 punt 4.8. Gewijzigd en goedgekeurd.
- Subsidiereglement ter ondersteuning van erkende jeugdinitiatieven in Kortrijk. Goedgekeurd door de gemeenteraad dd 10 december 2007
- Subsidiereglement ter ondersteuning van erkende jeugdinitiatieven in Kortrijk. Goedgekeurd door de gemeenteraad dd 17 november 2008

Goedkeuring gemeenteraadszitting: 6 december 2010