

TEAMMANAGER FINANCIËN

Als Teamverantwoordelijke boekhouding geef je leiding aan een team van medewerkers die verantwoordelijk zijn voor opvolging en implementatie van het modern en klantgericht financiële beleid in Kortrijk. Je coacht en begeleidt hen in het behandelen, uitvoeren en opvolgen van inhoudelijk en organisatorisch complexe financiële dossiers en projecten met als doel de ambities van het financieel beleid te realiseren.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

Je coördineert de werking van het team en geeft leiding aan je medewerkers.

- Je geeft leiding aan jouw medewerkers, coacht en motiveert hen volgens de principes van de visie en het personeelsbeleid van stad Kortrijk, waar we gaan voor een evenwicht en combinatie van een resultaat- en mensgerichte aanpak.
- Je geeft jouw medewerkers regelmatig feedback over hun functioneren. Waar nodig maak je duidelijke afspraken over verbeterpunten of durf je bij te sturen. In samenwerking met HR zorg je ervoor dat je medewerkers tevreden zijn en hun talenten tot hun recht komen.
- Je ondersteunt de medewerkers inhoudelijk, je adviseert en begeleidt hen en laat hen groeien in hun expertise. Je besteedt veel aandacht aan kennis- en informatiedeling en creëert op die manier betrokken en geïnformeerde medewerkers. Je maakt hierbij gebruik van jouw eigen expertise in Accounting & Finance.
- Je zorgt voor een goede verdeling van takenpakketten onder de medewerkers en een logische indeling in subteams met eigen verantwoordelijkheden. Klantgerichte dienstverlening staat hierbij voorop. Je zorgt voor goede verbinding binnen het team, organiseert daartoe overleg en nodige interne communicatie binnen het team.

Je realiseert de doelstellingen van het beleid.

- Je werkt mee aan een vooruitstrevend financieel beleid in Kortrijk in overeenstemming met het bestuursakkoord. Je zoekt organisatie breed samenwerkingen om het financiële beleid te realiseren en verankeren en bouwt sterke partnerschappen uit. Waar mogelijk creëer je synergiën tussen verschillende thema's en projecten.
- De financiële opvolging en het bewaken van de timing van de diverse projecten/ entiteiten... is één van je prioriteiten. Je werkt autonoom en zelfstandig en koppelt waar nodig terug naar de inhoudelijk medewerkers, je directeur, beleidscoördinatoren, het directiecomité en managementteam.
- Als ondersteunend team werk je nauw samen met de beleidsdirecties als je interne klanten en zorg je voor degelijke klantgerichte aanpak en werking, waar samen mee de juiste prioriteiten en aanpak wordt bepaald in belang van goede dienstverlening.

Je zet je schouders onder de financiële projecten binnen je eigen directie of binnen de organisatie.

- Je werkt mee aan het bepalen en het tot uitvoering brengen van de strategische doelstellingen van je directie en zorgt ervoor dat ze binnen jouw team vertaald en gedragen worden.

- Je voert voorbereidende analyses uit en geeft mee advies rond haalbaarheid van (nieuwe) projecten en staat in voor het bepalen en bewaken van de doelstellingen van de projectgroep. Waar nodig breng je risico's in kaart en plan je verbeteracties.

Je ontwikkelt je eigen visie en staat ook mee in voor adviesverlening

- Je blijft op de hoogte van wat speelt binnen jouw domein. Op basis van je kennis en expertise bouw je een duidelijk beleid op. Je stelt je expertise ten dienste van wie er belang bij heeft.
 - Je volgt nauwgezet wijzigingen in wetgeving of reglementen op en voert ze door in de werking van het team en de organisatie.
- Je onderhoudt contacten met diverse teams en externe organisaties met het oog op het uitbouwen van jouw netwerk. Je houdt een brede kijk op het werkveld en exploreert opportuniteiten om beter samen te werken.

Belangrijk voor deze functie:

- Je hebt affiniteit met de financiële wereld, maar hoeft geen inhoudelijke expert te zijn
- Je hebt aandacht voor digitalisering en vernieuwing

In welk team kom je terecht?

De directie Financiën bestaat uit een 45-tal collega's, verspreid over twee subteams: Boekhouding en Aankoop. Elk team wordt aangestuurd door een teammanager, onder leiding van de Financieel Directeur. Jij komt terecht in het team boekhouding. Vanuit dit team stuur je deskundigen boekhouding en administratief medewerkers aan. [Ontdek het volledige organogram.](#)

Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een contract van onbepaalde duur op A2a-A4b-niveau. Wat bieden we nog meer?

- We houden rekening met relevante ervaring uit je voorbije loopbaan (maximum 18 jaar). Anciënniteit uit de openbare sector kan je onbeperkt meenemen. Jouw loon zal bij opstart minstens €4.338,42 en maximaal €7.233,71 bedragen, afhankelijk van het aantal jaar relevante beroepservaring. De volledige loonschalen kan je [hier](#) raadplegen.
- Een mooi verlofpakket en een flexibel uurrooster met mogelijkheid tot telewerken.
- Een aantrekkelijke eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques (€7,50).
- Een mobiliteitsplan op maat met fietsvergoeding (€0,35 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en de kans om voordelig te fietsen via ons fietsleaseprogramma.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor je partner en kinderen en een groepsverzekering (tweede pensioenpijler) die voor je toekomst zorgt.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Een fijne werkomgeving waar welzijn en werkgeluk voorop staan met ontwikkelingskansen en personeelsactiviteiten.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je bent in het bezit van een masterdiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau A (zie: [Bijlage 2 | Vlaanderen.be](#)) en je hebt affiniteit met de financiële wereld.
- OF je hebt geen masterdiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau A, maar je slaagt voor een online niveau- en capaciteitstest én je hebt minimaal 2 jaar aantoonbare relevante beroepservaring in het leiden van een team en je hebt affiniteit met de financiële wereld.

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract van onbepaalde duur met minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan A2a-niveau bij Stad of OCMW Kortrijk.
- OF je hebt een contract van onbepaalde duur met minstens 1 jaar niveau-anciënniteit op A1a (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Niveau- en capaciteitstest

Voor de kandidaten die niet in het bezit zijn van een masterdiploma. Kandidaten die slagen voor de capaciteitstest worden uitgenodigd voor deel 1 van de selectieprocedure.

Timing: je ontvangt ten laatste 25/08 de online niveau- en capaciteitstest.

Deel 1: Speedinterviews

Tijdens een kort digitaal gesprek via Teams peilen we naar essentiële elementen zoals ervaring, jobinzicht en motivatie. Kandidaten die slagen worden uitgenodigd voor de volgende stap in de selectieprocedure.

Timing: dit selectieonderdeel gaat onder voorbehoud door op 3/09/2026.

Deel 2: Gecombineerde proef

Je wordt uitgenodigd om een werk gerelateerde case uit te werken, die tijdens het jurygesprek wordt toegelicht. Tijdens het aansluitende jurygesprek wordt je bevraagd rond inzicht in de job, kennis, ervaring, persoonlijkheid, motivatie en competenties.

Timing: dit gesprek gaat onder voorbehoud door op 9/09/2026.

Deel 3: Assessment

Tijdens een assessment worden de leidinggevende capaciteiten in kaart gebracht.

Timing: wordt ingepland bij een externe partner half september.

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je werkt proactief en structureel aan een klantgerichte dienstverlening en stimuleert anderen om klantgericht te werken.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief met anderen aan een gezamenlijk resultaat. ook buiten het team, de dienst of directie.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht en stuurt anderen aan om doelen te bereiken.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Overtuigingskracht:** Je overtuigt anderen van je mening, idee, aanpak of visie door de inhoud en stijl van je argumentatie én zet anderen aan tot actie.
- **Visie:** Je denkt conceptueel en ruimer dan je eigen discipline.
- **Communicatie:** Je maakt gebruik van een aantrekkelijke, motiverende communicatiestijl en draagt bij tot een goed communicatieklimaat.
- **Analyseren:** Je ziet -terugkerende - patronen, oorzakelijke verbanden en relevante linken in informatie.
- **Leiding geven:** Strategisch leidinggeven. Je stuurt een dienst of directie aan op lange termijn en creëert betrokkenheid.

Heb je vragen?

Je vindt een pak informatie over solliciteren bij Kortrijk, loon en voordelen, tips om je voor te bereiden op een selectiegesprek... bij de [veelgestelde vragen](#).

Niet gevonden wat je zocht? Neem dan contact op met An Vanhoutteghem, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 03.

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk.

Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram

