

Maatschappelijk werker (B1-B3)

Infobundel selectieprocedure

Kortrijk startte als eerste in Vlaanderen met wijkgericht sociaal werk. Wie hulp nodig heeft rond een sociaal thema hoeft niet meer bij één centrale dienst aan te kloppen, maar kan in één van de 7 wijkteams terecht. verspreid over het Kortrijkse grondgebied met elk hun specifieke doelgroep en werking. Kortrijk wil zo meer mensen bereiken, want maatschappelijk werkers zijn er niet alleen voor mensen met een leefloon. Gezinnen kunnen in de wijkcentra bij één persoon terecht met vragen rond inkomen, wonen, werk of betaalbare kinderopvang en energie. De inwoners hoeven dus niet meer naar het Sociaal Huis in het centrum van Kortrijk.

Onze maatschappelijk werkers in deze Kortrijkse wijkcentra hebben heel wat talenten. Ze zijn gemotiveerd om cliënten een kwalitatieve hulp en dienstverlening aan te bieden op verschillende levensdomeinen. Allemaal bieden ze dienstverlening aan voor doelgroepen met een specifieke (hulp)vraag. Samen staan ze in voor de zelfredzaamheid, de levenskwaliteit, het welbevinden en de maatschappelijke integratie van de Kortrijkse burger.

Als maatschappelijk werker help je mee de kernwaarden van onze sociale dienstverlening om te zetten in de praktijk. Je biedt een luisterend oor, wordt een vertrouwd gezicht en vertaalt dit verder door naar psychosociale hulp, informatie, advies en concrete hulp- en dienstverlening.

Om dit ruime aanbod aan dienstverlening te garanderen zijn we steeds op zoek naar gemotiveerde maatschappelijk werkers.

Help je graag mensen vooruit, ben je een teamspeler en kan je om met verschillende doelgroepen? Dan is de functie van maatschappelijk werker misschien iets voor jou.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je begeleidt de cliënt vanuit een multidisciplinair wijkteam waar ontmoeting, buurtgericht werken en hulpverlening centraal staan, op maat en professioneel, met het oog op het verhogen van zijn zelfredzaamheid en het optimaliseren van zijn sociaal-maatschappelijk functioneren.
 - Je helpt op maat van de cliënt om vragen van praktische, materiële, juridische en/of financiële aard aan te pakken.
 - Je verwijst cliënten zodat ze kunnen deelnemen aan externe voorzieningen: arbeidsmarkt, opleidingsinstellingen, sociale huisvesting,...
 - Je biedt de cliënten een integrale hulpverlening op maat, dit door zelf te handelen of gepast door te verwijzen.
 - Je organiseert jouw hulpverlening op een outreachende manier door middel van huisbezoeken of plaats bezoeken om zo een integraal beeld te krijgen van de cliëntsituatie en de drempel tot hulpverlening te verlagen.
 - Je werkt actief samen met tal van partners uit de buurt die je helpen om een brede, generalistisch aanpak te kunnen realiseren.
- Je staat in voor het beheer en de afhandeling van dossiers in het kader van de hulpverlening aan de cliënten.
 - Je verzamelt informatie die relevant is voor de hulpvraag van de cliënt en stelt een diagnose m.b.t. de problematiek die de cliënt aanbrengt. Hierbij verricht je een sociaal onderzoek en stelt een hulpverleningsplan op samen met je cliënt.
 - Je volgt de evolutie van het dossier op en rapporteert aan alle betrokken partijen. Je zorgt voor een goede administratieve opvolging en registratie van je cliëntdossiers.

- Je maakt voorstellen op naar gepaste hulpverlening of traject voor je cliënt en agendeert dit op het bijzonder comité sociale dienst. Waar nodig verdedig je jouw voorstel tot hulpverlening voor de leden van het comité in de wekelijkse zitting.
- Je ontwikkelt netwerken en samenwerkingsverbanden met interne en externe partners en fungeert als contactpersoon om te komen tot een optimale samenwerking en hulp- en dienstverlening die ten goede komt aan de cliënt.

Waar kom je terecht?

Je komt terecht in één van de 7 wijkteams van Kortrijk of in een centraal aangestuurd team. In een centraal aangestuurd team werk je met cliënten met een specifieke kenmerk (energieproblemen, detentie, dakloos, alleenstaande moeder,...). Tijdens het eerste deel van de selectieprocedure focussen we op algemene competenties die we van maatschappelijk werkers verwachten. Pas in het tweede deel focussen we ons op een concrete vacature in één van de wijkcentra.

Wil jij wat inspiratie opdoen over de verschillende wijkteams in Kortrijk? Neem dan een kijkje op [Onze 7 wijkteams | Kortrijk](#)

Wil je graag op de hoogte blijven van het laatste nieuws in Kortrijk om zo de stad beter te leren kennen? Ga naar <https://www.kortrijk.be/abonneren-op-de-e-nieuwsbrief-van-de-stad>

Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een contract van onbepaalde duur op B1-B3 -niveau. Wat bieden we nog meer?

- We houden rekening met relevante ervaring uit je voorbije loopbaan. Maximum 18 jaar voor ervaring vanuit de privé sector. Anciënniteit uit de openbare sector kan je onbeperkt meenemen. Er worden tijdens de selectieprocedure geen loonsimulaties gemaakt, maar uiteraard wel in de laatste fase als er een jobaanbod is. Wil je zelf al even inschatten wat je brutoloon zou zijn, dan kan je de volledige loonschalen raadplegen via <https://www.kortrijk.be/veelgestelde-vragen-over-werken-bij-kortrijk>.
- Een verlofpakket van 33 tot 35 vakantiedagen en een flexibel uurrooster (er is ook mogelijkheid tot telewerk).
- Een aantrekkelijke eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques (€7,50).
- Een fietsvergoeding (€0,36 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, en de kans om voordelig te fietsen via ons fietsleaseprogramma.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor je partner en kinderen en een groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Een fijne werkomgeving met ontwikkelingskansen en personeelsactiviteiten.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Je beschikt over één van de volgende diploma's of attestaten:

- het diploma van master in het sociaal werk
- het diploma van master in het sociaal werk en sociaal beleid
- het diploma van master in de pedagogische wetenschappen, afstudeerrichting orthopedagogiek
- het diploma van master in de agogische wetenschappen
- het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma
- het diploma van bachelor orthopedagogie
- het diploma van bachelor sociale re-adaptatiewetenschappen
- het diploma van bachelor gezinswetenschappen

De kandidaten met een van de volgende oude diploma's komen ook in aanmerking:

- het diploma van bachelor in de verpleegkunde, afstudeerrichting sociale verpleegkunde, of een daarmee gelijkgesteld diploma
- het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma
- het diploma van maatschappelijk assistent, afgeleverd in het sociaal hoger onderwijs van het korte type of het hoger onderwijs van één cyclus, studiegebied sociaal-agogisch werk, of de buitenlandse diploma's die gelijkwaardig zijn verklaard met een diploma van maatschappelijk assistent
- het diploma van gegradueerde verpleger, gespecialiseerd in gemeenschapsgezondheid
- het diploma van sociaal verpleegkundige met de titel van gegradueerde in de sociale verpleegkunde, dat behoort tot het vroegere paramedische hoger onderwijs van het korte type

Belangrijk:

Solliciteren voor maatschappelijk werker zonder één van deze bovenstaande diploma's kan niet.

Bij een concreet jobaanbod, vragen wij ook een uittreksel uit het strafregister. Dit dient blanco te zijn.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Een selectieprocedure voor de functie maatschappelijk werker bestaat uit 2 stappen. We geven je graag wat uitleg over deze stappen.

In grote lijnen moet je als kandidaat doorheen 3 of 4 stappen:

1. Screening toelatingsvoorwaarden
2. Een online kennismakingsinterview
3. Een jobinterview

Hieronder leggen we je gedetailleerd uit hoe deze stappen eruit zien en wat de timing is. De timing kan wijzigen door onvoorziene omstandigheden, maar je wordt in dat geval tijdig op de hoogte gebracht. Alle communicatie verloopt via e-mail. Het is belangrijk om je mailbox gedurende de volledige procedure goed in de gaten te houden.

Stap 1: Screening toelatingsvoorwaarden

In deze stap controleren we of je één van de diploma's die toegang geven tot de functie maatschappelijk werker wel degelijk kan voorleggen.

Stap 2: Online kennismakingsinterview

Je ontvangt een uitnodiging voor een kort digitaal gesprek via Microsoft Teams met een medewerker van het selectieteam van de stad Kortrijk. We peilen naar basiscompetenties, ervaring, inzetbaarheid, jobinzicht en motivatie.

Afhankelijk van het aantal kandidaten, wordt de planning nog verder vorm gegeven. De gesprekken zullen, onder voorbehoud van wijzigingen, plaatsvinden op **één of meerdere van onderstaande momenten**:

- 20/01/26 (voormiddag)
- 22/01/26 (voormiddag)
- 23/01/26 (volledige dag)
- 26/1/26 (voormiddag)

Je zal zelf op één van bovenstaande momenten nog een tijdslot van 20' kunnen kiezen om het kennis makingsinterview te laten doorgaan.

Belangrijk:

Wat als je niet slaagt voor stap 2?

Dan kan je gedurende 1 jaar niet opnieuw deelnemen aan deze selectieprocedure (maatschappelijk werker B1-B3) bij stad Kortrijk. Je kan wel deelnemen aan andere selectieprocedures bij stad Kortrijk.

Stap 3: Wachtlijst voor concrete jobinterviews

Je bent geslaagd voor stap 2 'het online kennismakingsinterview'.

Je krijgt een plekje op de wachtlijst voor concrete jobinterviews. Deze wachtlijst is 1 jaar geldig.

Van zodra Kortrijk een concrete vacature maatschappelijk werker wil invullen, zal er enkel gebruik gemaakt worden van deze wachtlijst. Je hebt met andere woorden al een eerste belangrijke drempel overwonnen en je staat gedurende 1 jaar een stapje dichterbij een concreet jobinterview.

Word je voor de eerstvolgende concrete vacature uitgenodigd naar het jobinterview?

Ja. We gaan ervan uit dat de functie maatschappelijk werker over de 7 wijkteams overal dezelfde is. Er kunnen kleine nuances per wijkteam zijn maar de basisinhoud van de functie is dezelfde. Is de vacature is een wijkteam of gerelateerd aan een specifieke doelgroep die je minder ligt, dan kan je mits slagen nog steeds op een wervingsreserve terecht komen waaruit zal geput worden bij toekomstige vacatures.

Hoe ziet zo'n jobinterview eruit?

Je gaat in gesprek met een jury die bestaat uit iemand van het selectieteam van de stad Kortrijk, de leidinggevende van het team waar er een vacature is en een externe deskundige die de job ook goed kent (bv. iemand die leidinggevende is in een andere stad of bedrijf).

Als de jury dat wenst, kan er ook een werkgerelateerde case aan bod komen. Naargelang de aard van deze case, kan er gevraagd worden om die even vooraf voor te bereiden of eventueel onmiddellijk toe te lichten. Je wordt hier vooraf over ingelicht. Je zal ook een persoonlijkheidsvragenlijst moeten invullen. Tijdens dit jurygesprek zal je tot slot ook bevraagd worden rond je inzicht in de job, je kennis en ervaring, je persoonlijkheid, motivatie en competenties.

En hierna?

Optie 1: Proficiat, je hebt de job!

We doen jou het jobvoorstel. Je ontvangt alle informatie (loonsimulatie, uitleg over het uurrooster, info over werkplek en taken, ...) en we luisteren naar je vragen. Welkom bij stad Kortrijk.

Optie 2: Zeer goed gesprek, maar een andere kandidaat was beter en kreeg de job.

Niet getreurd. We nemen je op in de wervingsreserve van de functie maatschappelijk werker die we gebruiken voor de invulling van toekomstige vacante functies maatschappelijk werker in één van de andere wijkteams. Je hoeft in dat geval niet opnieuw langs een jury te passeren. Wel leg je dan nog een matchgesprek af. Dit is geen selectie meer, maar een gesprek om na te gaan of jouw verwachtingen (vb. locatie, uren,...) en de verwachtingen van het wijkteam matchen.

Optie 3: Helaas, hier stopt het voor jou.

De jury heeft vastgesteld dat jouw competenties onvoldoende matchen met de vacatures binnen stad Kortrijk of dat je motivatie niet aansluit bij de waarden van de organisatie. Uiteraard mag je hierover feedback van de jury opvragen. Je mag gedurende 1 jaar niet opnieuw deelnemen aan deze selectieprocedure (maatschappelijk werker) bij Kortrijk. Je kan wel deelnemen aan andere selectieprocedures bij stad Kortrijk.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klant en volgt ze op.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief dagelijks met je collega's in het team samen, bouwt actief mee aan een goede groepssfeer en stimuleert anderen tot samenwerken.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht, voor jezelf en voor de anderen binnen het team.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande procedures/werkwijze spontaan in vraag en ziet nieuwe mogelijkheden.
- **Integriteit:** Je past sociale, professionele en ethische normen in de praktijk toe.
- **Adviseren:** Je geeft gericht advies op basis van je eigen expertise en knowhow.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Empathisch handelen:** Je merkt subtiele en onuitgesproken gevoelens, behoeften en wensen van anderen op en geeft hier een passende reactie op.
- **Innovatie en creativiteit:** Je komt met alternatieve ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag.

Heb je vragen?

Je vindt een pak informatie over solliciteren bij Kortrijk, loon en voordelen, tips om je voor te bereiden op een selectiegesprek... bij de [veelgestelde vragen](#).

Niet gevonden wat je zocht? Neem dan contact op met Veerle De Bosschere, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 03.

KORTRIJK ALS WERKGEVER

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, deeltijds kunstonderwijs, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, musea, toerisme, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners en bezoekers van stad Kortrijk.

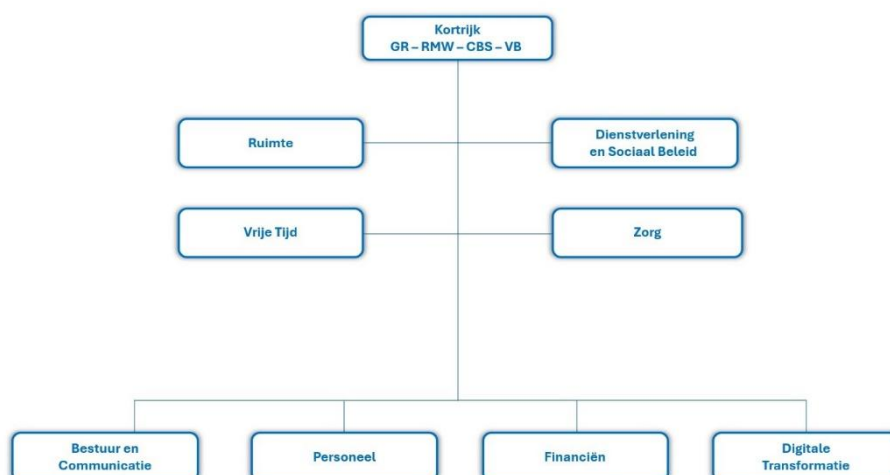
Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram



BIJLAGE 1: FUNCTIEBESCHRIJVING MAATSCHAPPELIJK WERKER CENTRAAL AANGESTUURDE TEAMS

Functiegegevens

Formele Functiebenaming:	hulpverlener wijkgericht sociaal werk
Directie:	Samenleven
Team:	Wijkgericht Sociaal Werk
Loonschaal:	B1-B3
Rapporteert aan:	Teamcoördinator wijkgericht sociaal werk

Doel van de functie

Je voorziet in individuele sociale hulp- en dienstverlening vanuit de wijkteams voor cliënten met allerlei hulpvragen (energie, wonen, schulden, financiële middelen, ...) met het oog op het verhogen van de zelfredzaamheid, levenskwaliteit, welbevinden of maatschappelijke integratie van deze cliënt.

Als hulpverlener verzeker je het recht op maatschappelijke hulp- en dienstverlening die de Kortrijkse burger in staat stelt een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid, met bijzondere aandacht voor mensen in een kwetsbare situatie.

Als hulpverlener help je mee de kernwaarden van onze sociale dienstverlening om te zetten in de praktijk. Je biedt een luisterend oor, wordt een vertrouwd gezicht en vertaalt dit verder door naar psychosociale hulp, informatie, advies en concrete hulp- en dienstverlening aan mensen om hun maatschappelijke integratie te bevorderen.

Verantwoordelijkheden

- Je begeleidt de cliënt vanuit een multidisciplinair wijkteam waar ontmoeting, buurtgericht werken en hulpverlening centraal staan, op maat en professioneel, met het oog op het verhogen van zijn zelfredzaamheid en het optimaliseren van zijn sociaal-maatschappelijk functioneren.
 - Je helpt op maat van de cliënt om vragen van praktische, materiële, juridische en/of financiële aard aan te pakken.
 - Je helpt cliënten vragen beantwoorden i.v.m. sociale zekerheid en maatschappelijke voorzieningen: pensioen, werkloosheid, ziekteverzekering, leefloon...
 - Je verwijst cliënten zodat ze kunnen deelnemen aan externe voorzieningen: arbeidsmarkt, opleidingsinstellingen, sociale huisvesting,...
 - Je biedt de cliënten een integrale hulpverlening op maat, dit door zelf te handelen of gepast door te verwijzen.

- Je informeert en helpt de cliënt met het oog op een correcte en warme hulp- en dienstverlening.
 - Je onthaalt de cliënt op een vriendelijke en gepaste manier.
 - Je geeft correcte inlichtingen en denkt mee over klantgerichte oplossingen binnen de geldende regels en procedures.
 - Je motiveert tot verdere hulpverlening, vertrekkende vanuit de vraag en de wens van de cliënt.
 - Je organiseert jouw hulpverlening op een outreachende manier door middel van huisbezoeken of plaats bezoeken om zo een integraal beeld te krijgen van de cliëntsituatie en de drempel tot hulpverlening te verlagen.
 - Je werkt vanuit een wijkteam waar je vlot aanspreekbaar bent voor jouw cliënten
 - Je werkt actief samen met tal van partners uit de buurt die je helpen om een brede, generalistisch aanpak te kunnen realiseren.
- Je neemt verantwoordelijkheden op in het wijkactieplan die een meerwaarde zijn voor de opdracht als hulpverlener.
 - Je neemt deel aan activiteiten in het wijkcentrum.
 - Je neemt taken in het wijkcentrum op die ervoor zorgen dat de doelstellingen van het wijkcentrum gegarandeerd worden.
- Je staat in voor het beheer en de afhandeling van dossiers in het kader van de hulpverlening aan de cliënten.
 - Je verzamelt informatie die relevant is voor de hulpvraag van de cliënt. Je stelt een diagnose m.b.t. de problematiek die de cliënt aanbrengt. Je verricht een sociaal onderzoek en stelt een hulpverleningsplan op samen met je cliënt.
 - Je volgt de evolutie van het dossier op en rapporteert aan alle betrokken partijen. Je zorgt voor een goede administratieve opvolging en registratie van je cliëntdossiers.
 - Je maakt voorstellen op naar gepaste hulpverlening of traject voor je cliënt en agendeert dit op het bijzonder comité sociale dienst. Waar nodig verdedig je jouw voorstel tot hulpverlening voor de leden van het comité in de wekelijkse zitting.
- Je denkt kritisch mee hoe de doelstellingen van de dienst gerealiseerd worden en doet hiervoor verbetervoorstellen.
 - Je neemt hiervoor spontaan deel aan werk- of stuurgroepen.
 - Je bent alert voor evoluties die het welzijn van de cliënt of een grotere groep mensen in het gedrang kunnen brengen en signaleert deze in het team of aan de leidinggevende.
 - Je geeft feedback in het team over interne en externe overlegmomenten. Je doet voorstellen tot verbetering van de dienstverlening.
- Je bouwt een relationele band op met je cliënt om tot een goede vraagverheldering te komen en samen begeleidingsdoelstellingen te bepalen
 - Je stelt de planning van de activiteiten en overlegmomenten op en zorgt voor de verdere organisatie om de doelstellingen van de cliënt te realiseren en te evalueren.
 - Je werkt aanklappend en probeert de cliënt op verschillende manieren te benaderen.
 - Je neemt deel aan multidisciplinair overleg of case bespreking.
 - Je volgt het maatschappelijk armoedebelief en evoluties hierin op.
 - Je werkt vanuit de visie van wijkgericht sociaal werk en volgt de vooropgestelde procedures en afspraken.
 - Je helpt, indien nodig bij opdrachten van collega's.

- Je ontwikkelt netwerken en samenwerkingsverbanden met interne en externe partners en fungeert als contactpersoon om te komen tot een optimale samenwerking en hulp- en dienstverlening die ten goede komt aan de cliënt.
 - Je fungeert als aanspreekpunt voor externe partner en hulp organisaties binnen je (cliënt)dossiers.
 - Je woont waar nodig externe vergaderingen en overleg bij.
 - Je stimuleert en ontwikkelt samenwerkingsverbanden, ook tussen collega hulpverleners en de verschillende wijkcentra.
 - Je zorgt voor externe bekendmaking van het hulpverleningsaanbod aan buurtbewoners en intermediairs.

- Je hebt aandacht voor de eigen professionele ontwikkeling teneinde je expertise op peil te houden.
 - Je vraagt naar feedback bij de eigen prestaties en trekt hieruit conclusies.
 - Je neemt deel aan intervisiemomenten en casusoverleg
 - Je staat geregeld stil bij je eigen functioneren en kent de eigen zwaktes en sterktes.
 - Je bent bereid om vormingen, trainingen en opleidingen te volgen die relevant zijn voor je werk.
 - Je doet waar nodig een beroep op de interne kenniscel om je kennis op peil te houden.
 - Je kan nieuwe informatie en ideeën in je opnemen en effectief toepassen.
 - Je neemt deel aan intervisiemomenten samen met je collega's vanuit het wijkgericht sociaal werk.

BIJLAGE 2: FUNCTIEBESCHRIJVING

MAATSCHAPPELIJK WERKER – CENTRAAL AANGESTUURD TEAM

Functiegegevens

Formele Functiebenaming:	Hulpverlener wijkgericht sociaal werk
Directie:	Samenleven
Team:	Wijkgericht Sociaal Werk
Loonschaal:	B1-B3
Rapporteert aan:	Teamcoördinator wijkgericht sociaal werk

Doel van de functie

Je voorziet in individuele sociale hulp- en dienstverlening vanuit de centraal aangestuurde teams voor cliënten met een specifiek kenmerk (energieproblemen, detentie, dakloos, alleenstaande moeders,...) met het oog op het verhogen van de zelfredzaamheid, levenskwaliteit, welbevinden of maatschappelijke integratie van deze cliënt.

Als hulpverlener verzeker je het recht op maatschappelijke hulp- en dienstverlening die de Kortrijkse burger in staat stelt een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid, met bijzondere aandacht voor mensen in een kwetsbare situatie.

Als hulpverlener help je mee de kernwaarden van onze sociale dienstverlening om te zetten in de praktijk en dit steeds vertrekkende vanuit de visie van het wijkgericht sociaal werk. Je biedt een luisterend oor, wordt een vertrouwd gezicht en vertaalt dit verder door naar psychosociale hulp, informatie, advies en concrete hulp- en dienstverlening aan mensen om hun maatschappelijke integratie te bevorderen.

Verantwoordelijkheden

- Je begeleidt de cliënt vanuit een gespecialiseerd team op maat en professioneel, met het oog op het verhogen van zijn zelfredzaamheid en het optimaliseren van zijn sociaal-maatschappelijk functioneren.
 - Je helpt cliënten om vragen van praktische, materiële, juridische en/of financiële aard aan te pakken.
 - Je helpt cliënten vragen beantwoorden i.v.m. sociale zekerheid en maatschappelijke voorzieningen: pensioen, werkloosheid, ziekteverzekering, leefloon...
 - Je verwijst cliënten zodat ze kunnen deelnemen aan externe voorzieningen: arbeidsmarkt, opleidingsinstellingen, sociale huisvesting, ...
 - Je biedt de cliënten een integrale hulpverlening op maat, dit door zelf te handelen of gepast door te verwijzen.
 - Je informeert en helpt de cliënt met het oog op een correcte en warme hulp- en dienstverlening.
 - Je onthaalt de cliënt op een vriendelijke en gepaste manier.

- Je geeft correcte inlichtingen en denkt mee over klantgerichte oplossingen binnen de geldende regels en procedures. Je motiveert tot verdere hulpverlening, vertrekkende vanuit de vraag en de wens van de cliënt.
- Je organiseert jouw hulpverlening op een outreachende manier door middel van huisbezoeken of plaats bezoeken om zo een integraal beeld te krijgen van de cliëntsituatie en de drempel tot hulpverlening te verlagen. Je werkt vanuit een centraal aangestuurd team waar je vlot aanspreekbaar bent, niet alleen voor jouw cliënten, maar ook voor collega's en andere betrokken stakeholders. Je werkt actief samen met tal van partners uit de buurt die je helpen om een brede, generalistisch aanpak te kunnen realiseren.
- Je staat in voor het beheer en de afhandeling van dossiers in het kader van de hulpverlening aan de cliënten.
 - Je verzamelt informatie die relevant is voor de hulpvraag van de cliënt. Je stelt een diagnose m.b.t. de problematiek die de cliënt aanbrengt. Je verricht een sociaal onderzoek en stelt een hulpverleningsplan (GPMI,...) op samen met je cliënt.
 - Je volgt de evolutie van het dossier op en rapporteert aan alle betrokken partijen. Je zorgt voor een goede administratieve opvolging en registratie van je cliëntdossiers.
 - Op wekelijkse basis maak je voorstellen op naar gepaste hulpverlening of traject voor je cliënt en agendeert dit op het bijzonder comité sociale dienst. Waar nodig verdedig je jouw voorstel tot hulpverlening voor de leden van het comité in de wekelijkse zitting.
- Je denkt kritisch mee hoe de doelstellingen van de dienst gerealiseerd worden en doet hiervoor verbetervoorstellen.
 - Je neemt hiervoor spontaan deel aan werk of stuurgroepen.
 - Je bent alert voor evoluties die het welzijn van de cliënt of een grotere groep mensen in het gedrang kunnen brengen en signaleert deze in het team of aan de leidinggevende.
 - Je geeft feedback in het team over interne en externe overlegmomenten. Je doet voorstellen tot verbetering van de dienstverlening.
- Je bouwt een relationele band op met je cliënt om tot een goede vraagverheldering te komen en samen begeleidingsdoelstellingen te bepalen
 - Je stelt de planning van de activiteiten, overleg – en infomomenten op en zorgt voor de verdere organisatie om de doelstellingen van de cliënt te realiseren en te evalueren.
 - Je neemt deel aan multidisciplinair overleg of case bespreking
 - Je werkt aanklappend en probeert de cliënt op verschillende manieren te benaderen
 - Je volgt het maatschappelijk armoedebeleid en evoluties hierin op
 - Je werkt vanuit de visie van wijkgericht sociaal werk en volgt de vooropgestelde procedures en afspraken
 - Je helpt, indien nodig bij opdrachten van collega's
- Je ontwikkelt netwerken en samenwerkingsverbanden met interne en externe partners en fungeert als contactpersoon om te komen tot een optimale samenwerking en hulp- en dienstverlening die ten goede komt aan de cliënt.
 - Je fungeert als aanspreekpunt voor externe partner en hulporganisaties binnen je (cliënt)dossiers
 - Je woont waar nodig externe vergaderingen en overleg bij
 - Je stimuleert en ontwikkelt samenwerkingsverbanden, ook tussen collega hulpverleners en de verschillende wijkcentra
 - Je zorgt voor externe bekendmaking van het hulpverleningsaanbod aan intermediairs.

- Je hebt aandacht voor de eigen professionele ontwikkeling teneinde je expertise op peil te houden
 - Je vraagt naar feedback bij de eigen prestaties en trekt hieruit conclusies
 - Je staat geregeld stil bij je eigen functioneren en kent de eigen zwaktes en sterktes
 - Je bent bereid om vormingen, trainingen en opleidingen te volgen die relevant zijn voor je werk
 - Je doet waar nodig een beroep op de interne kennis om je kennis op peil te houden
 - Je kan nieuwe informatie en ideeën in je opnemen en effectief toepassen
 - Je neemt deel aan intervisiemomenten samen met je collega's vanuit het wijkgericht sociaal werk

Competenties

Resultaatsgerichtheid

Je werkt doelgericht, voor jezelf en voor de anderen binnen het team.

- Je spreekt anderen aan om doelen te bereiken.
- Je ondersteunt anderen of neemt obstakels weg.
- Je stelt prioriteiten in functie van de te behalen doelen.
- Je blijft rustig, ook als anderen het je moeilijk maken.
- Je relateert en verwerkt problemen, spanningen en teleurstellingen.

Samenwerken

Je werkt op eigen initiatief dagelijks met je collega's in het team samen, bouwt actief mee aan een goede groepssfeer en stimuleert anderen tot samenwerken.

- Je stelt je positief op en brengt teamspirit in de groep.
- Je deelt relevante informatie en ervaringen met collega's waarmee je samenwerkt.
- Je bespreekt meningsverschillen met anderen op een diplomatische, respectvolle manier.
- Je vereenzelvigt je met de groep en stelt het belang van de groep boven het eigen belang.
- Je nodigt anderen uit om deel te nemen aan overleg.

Klantgerichtheid

Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klant en volgt ze op.

- Je licht de klant correct in over alle zaken waar hij/ zij belang bij heeft.
- Je zoekt een antwoord op vragen of verwijst door naar de juiste persoon.
- Je beperkt je niet tot de directe of uitgesproken vraag.
- Je volgt de vraag en de geboden oplossing verder op.
- Je neemt je rol van aanspreekpunt voor de klant op je.

Wendbaarheid

Je stelt bestaande procedures/werkwijze spontaan in vraag en ziet nieuwe mogelijkheden.

- Je zoekt proactief naar mogelijkheden om werkwijzen te verbeteren.
- Je bent alert voor opportuniteiten.
- Je kijkt buiten je eigen referentiekader bij de benadering van een probleem.
- Je stuurt je werkwijze of plan van aanpak vlot en tijdig bij wanneer de omstandigheden hierom vragen.

- Je onderzoekt niet voor de hand liggende oplossingen voor een bestaand probleem.

Integriteit

Je past sociale, professionele en ethische normen in de praktijk toe.

- Je werkt volgens de deontologische code.
- Je handelt consequent volgens de ethische verwachting die eigen is aan de functie.
- Je springt zorgzaam om met vertrouwelijke en persoonlijke informatie.
- Je treedt op tegen collega's of medewerkers wanneer ze zich niet integer gedragen of meldt dit.
- Je duidt op informatie, opdrachten, personen... die met de nodige omzichtigheid moeten behandeld worden.

Adviseren

Je geeft gericht advies op basis van je eigen expertise en knowhow.

- Je kadert vanuit welke context je advies geeft.
- Je geeft raad en input aan anderen op basis van je eigen knowhow en expertise.
- Je behoudt het vertrouwen van interne en externe partners door je gedegen expertise en goede raad.
- Je geef advies op maat van de klant.
- Je staft je advies met relevante en begrijpbare argumenten.

Communiceren

Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.

- Je past taalgebruik aan de doelgroep aan.
- Je brengt je boodschappen helder, volledig en kernachtig over.
- Je legt vlot contacten met verschillende mensen ongeacht hun achtergrond of eigenheid.
- Je onderkent (non) verbale communicatie en speelt erop in.
- Je toont interesse in de inbreng van anderen.

Empathisch handelen

Je merkt subtiele en onuitgesproken gevoelens, behoeften en wensen van anderen op en geeft hier een passende reactie op.

- Je kan tussen de regels van de boodschap van anderen lezen.
- Je speelt adequaat in op subtiele impliciete gevoelens van anderen.
- Je merkt gevoeligheden en oorzaken van potentiële conflicten op.
- Je probeert de achterliggende reden van gedachten en gevoelens bij anderen te achterhalen.
- Je voelt wat belangrijk is voor anderen en speelt hierop in, je houdt hierbij rekening met sociaal-menselijke aspecten, behoeften en wensen.