

BELEIDSMEDEWERKER SENIORENBELEID

Als beleidsmedewerker sta je in voor de uitrol van een strategisch, innovatief en toekomstgericht seniorenbeleid in Kortrijk. Je vertaalt de ambities uit het bestuursakkoord *Kortrijk met Brio* naar concrete acties en projecten die bijdragen aan een warme, inclusieve en empowerende stad voor ouderen.

Je zorgt voor de voorbereiding, opbouw, uitbouw, implementatie, evaluatie en nazorg van alle acties in projecten binnen dit seniorenbeleid met als doel een geïntegreerd, stadsbreed gedragen beleid dat alle medewerkers en diensten ondersteunt in de uitvoering van hun kernopdracht.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je bent, in afstemming met de jouw collega's en schepen van Senioren, verantwoordelijk voor de uitrol van een ambitieus seniorenbeleid waarbij je instaat voor de opvolging van A tot Z gaande van de voorbereiding, opbouw, implementatie, evaluatie en nazorg van alle acties en projecten binnen dit beleidsthema.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de seniorenverenigingen en Ouderenadviesraad. Je versterkt de stem van ouderen in het beleid door het organiseren van inspraakmomenten, overleg en opstarten van participatieprojecten.
- Je helpt bij het coördineren van een breed Zilverbeleid dat inspeelt op de groeiende groep ouderen. Dit is ondermeer:
 - Ondersteunen en organiseren van intergenerationele projecten met diverse organisaties.
 - Ondersteunen en organiseren van beleevingsmomenten en cultuurparticipatie op maat van ouderen, bijvoorbeeld tijdens de jaarlijkse Ouderenweek in november. Vanuit de behoeften van senioren, in kaart gebracht via academisch onderzoek, stem je de dienstverlening af en organiseer je gerichte activiteiten.
 - Activeren van talenten van senioren door hen via de vrijwilligerswerking de kans te geven zicht overal in te zetten in onze stad. Daarnaast bekijk je hoe we de knowhow van gepensioneerde ondernemers kunnen koppelen aan de motivatie van Kortrijkzanen die een nieuwe zaak of project uit de grond willen stampen.
- Je staat in voor de coördinatie en verdere uitbouw van een dementievriendelijk Kortrijk, en de hieraan gekoppelde acties, in samenwerking met de wijkteams en externe partners.
- Je bent verantwoordelijk voor de verdere uitrol van het project Visite, dat op een outreachende manier inzet op maximale rechtenverkenning voor ouderen in onze stad, in samenwerking met de wijkteams.
- Je werkt een communicatie op maat van senioren uit waarbij je enerzijds instaat voor de publicatie van een periodieke digitale nieuwsbrief en een tweejaarlijkse Zilveren Gids met verhalen en alle belangrijk informatie naar senioren toe, anderzijds sta je mee in voor een positieve beeldvorming rond senioren in alle stadscommunicatie.
- Je onderhoudt formele en informele contacten met de collega's en externe partners die het beleid uitvoeren om zo (neven)effecten, opportuniteiten, of structurele knelpunten in de uitvoering te identificeren en bij te sturen.
- Je wisselt kennis en ervaring uit met betrekking tot je beleidsthema en vertegenwoordigt de organisatie in overlegstructuren waarbij je een nuttig en relevant netwerk (lokaal, bovenlokaal en internationaal) opbouwt op lokaal, bovenlokaal en internationaal niveau.

- Je hebt aandacht voor informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking tussen de verschillende directies, teams en de leidinggevenden, alsook met andere interne en externe (subsidie)partners. Je organiseert hiervoor overleg, infosessies,...
- Je neemt constructief deel aan interne vergaderingen en zorgt voor een optimale kennisdeling met de collega's en leidinggevende. Je formuleert suggesties of brengt verbeterinitiatieven aan die kunnen bijdragen tot een betere dienstverlening.
- Je hebt aandacht voor je eigen professionele ontwikkeling, je gaat proactief te werk in het op peil houden en verbeteren van je expertise. Je zorgt dat je op de hoogte bent van de nieuwste evoluties en trends binnen het seniorenbeleid met als doel een innovatief, vooruitstrevend toekomstproof beleid.

In welk team kom je terecht?

Team regie sociaal beleid valt binnen het organogram onder de directie Dienstverlening en Sociaal beleid. Deze directie biedt diverse, essentiële vormen van (sociale) dienstverlening aan. Ze staat daarbij in al haar facetten ten dienste van de klant en haalt het onderste uit de kan om elke klant optimaal en kwaliteitsvol hulp te bieden, te adviseren en te ondersteunen. Wil je graag meer weten? [Ontdek het volledige organogram.](#)

Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een contract van onbepaalde duur op B1-B3-niveau. Wat bieden we nog meer?

- We houden rekening met relevante ervaring uit je voorbije loopbaan (maximum 18 jaar). Anciënniteit uit de openbare sector kan je onbeperkt meenemen. Jouw loon zal bij opstart € 3.059,65 en maximaal € 5.155,42 bedragen, afhankelijk van het aantal jaar relevante beroepservaring. De volledige loonschalen kan je [hier](#) raadplegen.
- Een mooi verlofpakket en een flexibel uurrooster met mogelijkheid tot telewerken.
- Een aantrekkelijke eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques (€7,50).
- Een mobiliteitsplan op maat met fietsvergoeding (€0,35 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en de kans om voordelig te fietsen via ons fietsleaseprogramma.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor je partner en kinderen en een groepsverzekering (tweede pensioenpijler) die voor je toekomst zorgt.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Een fijne werkomgeving waar welzijn en werkgeluk voorop staan met ontwikkelingskansen en personeelsactiviteiten.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je bent in het bezit van een bachelor diploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B (zie: [Bijlage 2 | Vlaanderen.be](#))
- Je hebt geen masterdiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau B, maar je slaagt voor een online niveau- en capaciteitstest én je hebt minimaal 1 jaar aantoonbare relevante beroepservaring in de uitbouw van projecten.

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract van onbepaalde duur met minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan B-niveau bij Stad of OCMW Kortrijk.
- Je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 1 jaar niveau-anciënniteit op C-niveau (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Deel 1: Niveau- en capaciteitstest

Voor de kandidaten die niet in het bezit zijn van een diploma gekoppeld aan de graad. Kandidaten die slagen voor de capaciteitstest worden uitgenodigd voor de selectieprocedure.

Timing: Niveau- en capaciteitstest wordt doorgestuurd in de week van 19/11/2025.

Deel 2: Speedinterview (bij meer dan 6 kandidaten)

Tijdens een kort digitaal gesprek via Teams peilen we naar essentiële elementen zoals ervaring, jobinzicht en motivatie. Kandidaten die slagen worden uitgenodigd voor de volgende stap in de selectieprocedure.

Timing: Het speedinterview gaat onder voorbehoud door online op 25/11/2025.

Deel 3: Gecombineerde proef

De kandidaat wordt uitgenodigd om een werk gerelateerde case uit te werken, die tijdens het jurygesprek wordt toegelicht. Tijdens het aansluitende jurygesprek zal de kandidaat bevraagd worden rond inzicht in de job, kennis, ervaring, persoonlijkheid, motivatie en competenties.

Timing: De gecombineerde proef gaat onder voorbehoud door op 3/12/2025.

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klanten en volgt ze op.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief dagelijks met je collega's in het team samen, bouwt actief mee aan een goede groepssfeer en stimuleert anderen tot samenwerken.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht en stuurt anderen aan om doelen te bereiken.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande procedures/werkwijzen spontaan in vraag en zoekt nieuwe mogelijkheden.
- **Plannen en organiseren:** Je plant opdrachten en taken op korte en middellange termijn in volgens de afgesproken prioriteiten, rekening houdend met de beschikbare tijd en middelen.
- **Innovatie en creativiteit:** Je komt met alternatieve ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Adviseren:** Je geeft gericht advies op basis van je eigen expertise en knowhow.

Heb je vragen?

Je vindt een pak informatie over solliciteren bij Kortrijk, loon en voordelen, tips om je voor te bereiden op een selectiegesprek... bij de [veelgestelde vragen](#).

Niet gevonden wat je zocht? Neem dan contact op met An Vanhoutteghem, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 03.

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk.

Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram

