

TEAMCOÖRDINATOR BINNEN ÉÉN VAN ONZE WIJKTEAMS (B4-B5)

Als teamcoördinator binnen een wijkteam van Wijkgericht Sociaal Werk (WSW) geef je leiding aan een multidisciplinair team van hulpverleners en administratief medewerkers. Samen staan jullie in voor een brede waaier aan hulp- en dienstverlening in de buurt. Je zorgt ervoor dat de drie centrale pijlers van WSW — individuele hulpverlening, buurtgericht werken en ontmoeting — stevig verankerd zijn in de dagelijkse werking.

Je bent verantwoordelijk voor de coaching en ondersteuning van je teamleden, zodat zij hun doelstellingen kunnen realiseren en hun talenten ten volle kunnen inzetten. Tegelijk werk je actief mee aan een verbindende en impactvolle dienstverlening, met als ultieme doel: elke Kortrijkse burger de kans geven op een menswaardig leven. Vanuit jouw rol bewaak je de kwaliteit van de werking, stimuleer je samenwerking en denk je mee over hoe sociaal werk in de buurt verder kan groeien.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

Je geeft leiding aan een multidisciplinair team binnen het wijkgericht sociaal werk.

Als teamcoördinator ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van je team en de coaching van je medewerkers.

- Je motiveert en ondersteunt je teamleden, geeft constructieve feedback en zorgt voor een open communicatiecultuur. Samen met HR werk je aan een omgeving waarin medewerkers hun talenten kunnen inzetten en zich professioneel kunnen ontwikkelen.
- Je bewaakt de inhoudelijke kwaliteit van de hulpverlening, stimuleert kennisdeling en begeleidt je team in methodiek en visie. Denk bijvoorbeeld aan het versterken van outreachend werken of het toepassen van de principes van sterk sociaal werk.
- Je zorgt voor een duidelijke taakverdeling, een logische structuur in subteams en een klantgerichte dienstverlening die aansluit bij de noden in de buurt.
- Je stuurt de dagdagelijkse werking bij om een efficiënte en kwalitatieve hulp- en dienstverlening te bekomen. Hierbij speel je een sleutelrol in het vroegtijdig signaleren van noden en het proactief inzetten van gepaste acties, vóór problemen escaleren. Daarbij bouw je actief aan een teamcultuur waarin alertheid, samenwerking en initiatiefname centraal staan.
- Je waakt erover dat het wijkcentrum een zeer toegankelijke plek binnen de buurt is. Hierbij stuur je jouw divers team aan die mee zorgen voor een hulp- en dienstverlening op maat van de buurt/wijk.

Je vertaalt de doelstellingen van het beleid naar een sterke werking op het terrein.

Je bent de schakel tussen strategische doelstellingen en de praktijk in de wijk.

- Je werkt mee aan een vooruitstrevend beleid, afgestemd op het bestuursakkoord en het meerjarenplan. Zo zet je bijvoorbeeld acties op rond dak- en thuisloosheid, energiearmoede of activering.
- Je bewaakt de realisatie van de drie pijlers van WSW: individuele hulpverlening, buurtgericht werken en ontmoeting. Je zorgt ervoor dat deze zichtbaar en voelbaar zijn in de werking van het wijkteam.
- Je capteert signalen uit het werkveld (zoals knelpunten in communicatie, klachten of terugkerende hulpvragen) en koppelt deze terug naar de juiste diensten of partners.
- Je bent eindverantwoordelijke voor de opmaak en uitrol van het jaaractieplan van jouw wijkteam, met concrete acties op maat van de buurt.

Je zet je schouders onder de projecten binnen je directie.

Vanuit jouw rol geef je mee vorm aan vernieuwende en impactvolle projecten.

- Je vertaalt strategische doelstellingen naar concrete acties binnen je team, met aandacht voor kwetsbare doelgroepen zoals mensen met schulden, senioren of nieuwkomers.
- Je voert analyses uit en adviseert over de haalbaarheid van nieuwe projecten, zoals bvb. de integratie van digitale tools i.f.v. een betere dienstverlening, samenwerkingen met hogescholen,
- Je begeleidt medewerkers bij hun projecten en neemt indien nodig de administratieve en financiële opvolging op de communicatie met interne of externe partners.
- Je werkt actief mee aan het wijkactieplan, dat een operationele vertaling is van een proactief sociaal beleid in de buurt, met oog voor de meest kwetsbaren (daklozen, senioren, mensen met schulden, ...).

Je ontwikkelt visie en geeft advies over sociaal werk in Kortrijk

Je bent een inhoudelijke sparringpartner en een bruggenbouwer binnen en buiten de organisatie.

- Je volgt maatschappelijke trends en vertaalt deze naar de praktijk van wijkgericht sociaal werk. Denk aan thema's zoals armoedebestrijding, digitalisering of de impact van crisissituaties zoals corona of Oekraïne.
- Je onderhoudt contacten met diverse teams en externe organisaties en bouwt actief aan je netwerk.
- Je deelt je expertise en zoekt mee naar kansen om de samenwerking te versterken, bijvoorbeeld met wijkpartners, scholen of welzijnsorganisaties.
- Je denkt proactief mee over hoe we onze dienstverlening kunnen verbeteren en afstemmen op de noden van de Kortrijkse burger.

Wat is de visie op leiderschap?

Als leidinggevende binnen onze organisatie combineer je een **resultaatgerichte aanpak** met een **mensgerichte houding**.

Je promoot het beleid van de organisatie bij je medewerkers, je maakt de ambities helder en benadrukt de rol van iedereen in het realiseren van de doelstellingen. Je toont daarbij zelf een groot engagement en een sterke betrokkenheid bij de organisatie. Je formuleert een duidelijke visie en plan van aanpak binnen je werkdomein. Je zet kwaliteit in de dienstverlening voorop, op maat van de klant. In jouw manier van werken zit ondernemerschap, zin voor innovatie en een zeg-en-doe mentaliteit. Je zet in op samenwerking met je medewerkers en collega's, en op sterke partnerships, binnen en buiten de organisatie.

Je houdt ervan om met je medewerkers te praten en hen regelmatig feedback te geven over hun prestaties. Je biedt ruimte voor ieders mening en bewaakt dat er binnen het team respectvol met elkaar wordt omgegaan. Je gelooft in de talenten van je medewerkers en stimuleert hen om deze verder te ontwikkelen. Je doet dit door hen te inspireren, te motiveren en waar nodig ook te begeleiden. Je hebt aandacht voor iedereen, je toont waardering voor sterke resultaten en zorgt ervoor dat wie het moeilijk heeft, niet achterblijft. Je communiceert duidelijk tegenover je medewerkers, je toont veel vertrouwen en je neemt je verantwoordelijkheid om bij te sturen wanneer dat nodig is.

In welk team kom je terecht?

Als teamcoördinator werk je in een **wijkcentrum/wijkteam** in Kortrijk. Je geeft leiding aan een multidisciplinair team van zo'n 19 collega's, waaronder maatschappelijk werkers, intakepersoneel, woonzorgverleners, ergotherapeuten, administratief medewerkers, een centrumleider en buurtgerichte medewerkers. Dankzij deze diverse samenstelling kunnen jullie met een brede blik inspelen op de noden in de wijk en écht maatwerk leveren door in te zetten op:

- Outreachende en multidisciplinaire hulpverlening, ontmoeting en buurtgericht werken

- Het opstellen van een jaaractieplan op maat van de wijk
- Het versterken van de cohesie in de buurt
- Rechtendetectie en preventie
- Budget- en schuldhulpverlening
- Het realiseren van het recht op maatschappelijke integratie
- Het waarmaken van de sociale grondrechten

Je maakt ook deel uit van het **leidinggevend team** binnen het Wijkgericht Sociaal Werk (WSW), samen met 10 andere teamcoördinatoren. Jullie worden rechtstreeks aangestuurd door de teamverantwoordelijke en vormen een hechte groep. Samen bouwen jullie aan een gedeelde visie die inzet op nabijheid, verbinding en het versterken van de veerkracht van buurten en bewoners.

Het overkoepelende **team WSW** is actief in heel Kortrijk en bestaat uit 7 wijkteams, een administratieve dienst, een kenniscel en meer. WSW wil het samenleven in buurten versterken, met extra aandacht voor kwetsbare mensen. We bundelen de krachten die al aanwezig zijn in de buurt en zetten in op nabijheid en toegankelijke dienstverlening – dé sleutelwoorden van ons werk.

Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een contract van onbepaalde duur op B4-B5-niveau. Wat bieden we nog meer?

- We houden rekening met relevante ervaring uit je voorbije loopbaan (maximum 18 jaar). Anciënniteit uit de openbare sector kan je onbeperkt meenemen. De volledige loonschalen kan je [hier](#) raadplegen.
- Een mooi verlofpakket en een flexibel uurrooster met de mogelijkheid tot telewerken.
- Een aantrekkelijke eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques (€7,50).
- Een mobiliteitsplan op maat met fietsvergoeding (€0,35 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, de kans om voordelig te fietsen via ons fietsleaseprogramma en een gratis abonnement voor Mobit deelfietsen.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor je partner en kinderen en een groepsverzekering (tweede pensioenpijler) die voor je toekomst zorgt.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#)
- Een fijne werkomgeving waar welzijn en werkgeluk voorop staan met ontwikkelingskansen en personeelsactiviteiten.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je beschikt over een bachelordiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot [niveau B](#).
- OF, je hebt geen bachelordiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot [niveau B](#). Daarnaast slaag je voor een, door ons aangeleverde, niveau- en capaciteitstest.
- EN, je beschikt over minimaal 2 jaar leidinggevende ervaring

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan B4-B5-niveau bij Stad of OCMW Kortrijk.
- OF, Je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 12 maanden niveau-anciënniteit op B1-B3-niveau (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure. Kandidaten die niet voldoen aan de diploma vereisten, kunnen pas toegelaten worden tot de selectieprocedure na het slagen in de niveau- en capaciteitstest.

Deel 1 - Speedinterview

Tijdens het digitale speedinterview via Microsoft Teams, willen we graag kort kennis met je maken. Het speedinterview duurt een kwartier. Hierin bevragen we je motivatie, kennis en ervaring, persoonlijkheid en je kijk op onze organisatie.

Waarom neem je deel? Wat trekt je aan in onze organisatie? Wat zijn jouw talenten en welk soort ervaring heb je al? Welke functie spreekt jou het meest aan en waarom? Pas je binnen de waarden van onze organisatie? We brengen het allemaal in kaart. Deze ronde is eliminerend. Je moet slagen om door te stromen naar de volgende ronde.

Timing : speedinterviews gaan onder voorbehoud door op **dinsdag 9 september 2025**.

Steeds na het maken van een afspraak die je kan maken via de tijdsloten die jou per mail worden toegestuurd

Deel 2 - Gecombineerde proef (Case en interview met jury)

Voor we je eindelijk kunnen ontmoeten, krijg je even de tijd om een praktijkgerichte case voor te bereiden. Tijdens het aansluitend interview bevragen we de case en gaan we graag dieper in op jouw competenties en wat jou typeert als persoon. Hier is ook een externe jury aanwezig. Bij de uitnodiging voor dit gesprek, ontvang je een korte online gedragstest die je thuis kan invullen.

Deze ronde is eliminerend. Het minimum resultaat om als geslaagd beschouwd te worden bij de afsluiting van de selectieprocedure is 60/100.

Timing: de gecombineerde proef gaat onder voorbehoud door op: **donderdag 18 september 2025**.

Steeds na het maken van een afspraak die je kan maken via de tijdsloten die jou per mail worden toegestuurd.

Deel 3 - Assessment

Tijdens een assessment worden je leidinggevende capaciteiten in kaart gebracht. Enkel kandidaten die geschikt bevonden worden voor een leidinggevende functie, slagen voor deze selectieprocedure.

Timing: het assessment gaat onder voorbehoud door op **maandag 29 september 2025** bij Search & Selection in Gent.

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klant en volgt ze op.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief dagelijks met je collega's in het team samen, bouwt actief mee aan een goede groepssfeer en stimuleert anderen tot samenwerken.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht, voor jezelf en voor de anderen binnen het team.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Overtuigingskracht:** Je overtuigt anderen van je mening, idee, aanpak of visie door de inhoud en stijl van je argumentatie én zet anderen aan tot actie.
- **Plannen en organiseren:** Je plant, organiseert en coördineert complexe overkoepelende projecten en opdrachten door middel van het beheren en opvolgen van tijd, kosten, activiteiten en middelen op lange termijn.
- **Leiding geven:** Je stuurt je team(s) resultaat- en ontwikkelingsgericht aan op middellange termijn.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Kwaliteitsvol werken:** Je streeft naar continue kwaliteitsverbetering, verankert de kwaliteit en stimuleert anderen om kwaliteitsvol te werken.

Heb je vragen?

Je vindt een pak informatie over solliciteren bij Kortrijk, loon en voordelen, tips om je voor te bereiden op een selectiegesprek, ... bij de [veelgestelde vragen](#).

Niet gevonden wat je zocht? Neem per mail contact op met Siska Casier, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of telefonisch met Nele Hofman, directeur Personeel, via 0473 86 26 31.

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk.

Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram

