

TECHNISCH MEDEWERKER EVENEMENTEN

Als technisch medewerker evenementen en verenigingen beschik je over expertise m.b.t. logistieke en technische ondersteuning bij evenementen in de brede zin: van kleine buurtfeesten, tot sportevenementen en festivals. Je voert samen met je collega's een aantal opdrachten uit die binnen dit thema kaderen met als doel een klantgerichte dienstverlening te garanderen m.b.t. dit thema naar hoofdzakelijk de Kortrijkse burger en interne stadsdiensten toe.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je staat voert samen met je collega's van je team een aantal taken uit die kaderen binnen de specifieke opdracht van jouw team (vb. uitzetten van een podium, leveren van tenten, uitzetten van parkeerverbodsborden,.....)
 - o Taken rond de technische uitvoering inname openbaar domein bij evenementen. Opmaak van grondplannen op basis van aangeleverde info. Voorbereiden van de verkeersborden en deze volgens de planning uitzetten en terug ophalen. Noteren van nummerplaten geparkeerde wagens tijdens het uitzetten van parkeerverbod.
 - o Taken inzake de logistieke ondersteuning van evenementen. Hierbij voer je materialen uit en haal je deze terug op (naders, podiumwagens, ...) Je zorgt eveneens voor de juiste plaatsing en juiste aansluiting van deze materialen. Je ondersteunt op technisch vlak de opbouw en afbraak van de eigen evenementen.
 - o Taken binnen het uitleenwinkel evenementen en afhaalpunt verkeersborden inname openbaar domein. Op basis van de reserveringen geef je de klant de juiste materialen mee en na gebruik neem je ze terug in ontvangst. Je controleert de staat van de materialen en indien nodig herstel je de materialen.
 - o Taken binnen de globale werking van het team en de directie o.a. aanplakkingen, ondersteuning bij verhuis in stadsgebouwen, inrichten stemlokalen,
 - o Ondersteunen van andere teams binnen diverse logistieke opdrachten
- Je schat in welke hulpmiddelen, materialen en machines je nodig hebt voor welke taak.
- Je onderhoudt de hulpmiddelen, materialen en machines die je nodig hebt voor de uitvoering van je job.
- Je voert jouw opdrachten en taken uit volgens de planning opgesteld door jouw leidinggevende
- Je beantwoordt occasioneel vragen van de burger tijdens de uitvoering van jouw job.
- Tijdens de uitvoering van je taak (onderhoud of herstelling) volg je de veiligheidsprocedures. Je ziet welke onderdelen, materialen, machines of andere hulpmiddelen vervangen moeten worden en signaleert dit aan je leidinggevende.
- Je signaleert onregelmatigheden of onveilige situaties die je tijdens de uitvoering van je job opmerkt aan je leidinggevende
- Je vraagt tijdig advies binnen je team of aan je leidinggevende hoe een taak of opdracht moet gebeuren
- Je kan deel uitmaken van de permanentieregeling. Dit betekent dat je buiten de kantooruren en tijdens het weekend binnen een afgesproken regeling opgeroepen kan worden voor dringende interventies.

Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een contract van onbepaalde duur op D1-D3-niveau. Wat bieden we nog meer?

- We houden rekening met relevante ervaring uit je voorbije loopbaan (maximum 18 jaar). Anciënniteit uit de openbare sector kan je onbeperkt meenemen. Ervaring uit de privé-sector wordt vanuit de personeelsdienst beoordeeld op relevantie. De volledige loonschalen kan je [hier](#) raadplegen.
- Een mooi verlofpakket zonder collectieve verlofperiode.
- Een aantrekkelijke eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques (€7,50).
- Een mobiliteitsplan op maat met fietsvergoeding (€0,36 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, de kans om voordelig te fietsen via ons fietsleaseprogramma en een gratis abonnement voor Mobit deelfietsen.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor je partner en kinderen en een groepsverzekering (tweede pensioenpijler) die voor je toekomst zorgt.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Een fijne werkomgeving waar welzijn en werkgeluk voorop staan met ontwikkelingskansen en personeelsactiviteiten.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je beschikt over een rijbewijs B, BE, C of CE zijn een pluspunt.

Ben je een interne kandidaat?

- Je beschikt over een contract onbepaalde duur en minstens 12 maand dienstanciënniteit en is niet lager ingeschaald dan D-niveau bij Stad of OCMW Kortrijk
- Je beschikt over een rijbewijs B, BE, C of CE zijn een pluspunt.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Deel 1: Speedinterview

Tijdens een kort digitaal gesprek via Teams peilen we naar essentiële elementen zoals ervaring, jobinzicht en motivatie.

Resultaat: geslaagd / niet geslaagd

Kandidaten die slagen worden uitgenodigd voor de volgende stap in de selectieprocedure.

Timing: onder voorbehoud van onvoorziene omstandigheden 5 september 2025

Deel 2: Uitgebreide mondeling proef

De kandidaat wordt bevraagd rond inzicht in de job, kennis, ervaring, persoonlijkheid, motivatie en competenties. Toetsing of er een potentiële match is tussen de job, de organisatie en betrokkene. Hierbij wordt het profiel en de situering van betrokkene binnen de organisatie en aan de kandidaten voorgesteld.

Het minimale resultaat om te slagen in deze selectieprocedure is 60/100.

Timing: nog vast te leggen.

Wervingsreserve

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je reageert vriendelijk, tijdig en correct in contacten met burgers en interne klanten
- **Samenwerken:** Je werkt met je collega's aan gezamenlijke opdrachten, respecteert de gemaakte werkafspraken en onderhoudt een goede werksfeer.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt gericht en actief om vooropgestelde doelen te bereiken.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten
- **Zelfstandig werken:** Je voert je eigen taken zelfstandig uit
- **Veilig werken:** Je leeft de algemene veiligheidsvoorschriften bij de uitvoering van een taak of opdracht na
- **Kwaliteitsvol werken:** Je werkt correct en verzorgd volgens de afspraken
- **Technisch vaardigheden beheersen:** Je gebruikt de correcte technische handelingen om je taak of opdracht uit te voeren.

Heb je vragen?

Je vindt een pak informatie over solliciteren bij Kortrijk, loon en voordelen, tips om je voor te bereiden op een selectiegesprek... bij de [veelgestelde vragen](#).

Niet gevonden wat je zocht? Neem dan contact op met Els Strubbe, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 03. Na 18 augustus 2025 kan dit ook op 0498 90 93 81.

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk.

Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram

