

Financieel aanspreekpunt directie Vrije Tijd

Wat is het doel van de functie?

Binnen de directie Financiën zoeken we een nieuwe collega als financieel aanspreekpunt voor de directie Vrije Tijd, ter vervanging van onze huidige collega die met pensioen gaat.

Als SPOC (single point of contact) Vrije Tijd ben je het eerste aanspreekpunt voor financiële vragen van de collega's van de directie Vrije Tijd. Je zorgt voor advies en rapportering op maat, en helpt met het verwerken en analyseren van financiële gegevens van jouw directie. De Directie Vrije Tijd is een klant gedreven directie die instaat voor het vrijetijdsaanbod in de stad en regio.

Een op maat en doelgroep gerichte exploitatie is noodzakelijk om vlot het vrijetijdgebeuren in de stad te organiseren. Als SPOC leer je de werkingen kennen en zoek je pro-actief mee naar oplossingen om de doelen te realiseren. Je begrijpt de noden van de teams en ondersteunt hen bij de financiële kant van hun exploitatie. Met een scherpe, analytische aanpak werk je mee aan het voeren van een deel van de boekhouding. Dit alles doe je op een klantvriendelijke en transparante manier.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je vormt het eerste aanspreekpunt binnen de directie Financiën voor de directie Vrije Tijd. Op basis van de beschikbare gegevens en kennis probeer je de klant verder te helpen, waar nodig verwijs je door. Je bent aanwezig op de werkvloer van de betrokken teams. Dit door een reguliere afstemming ter plaatste met de betrokken teamverantwoordelijken en andere medewerkers.
- Je werkt actief mee aan de opmaak en de aanpassing van het meerjarenplan en de opmaak van de jaarrekening.
- Je werkt actief mee aan het voeren van de boekhouding, zowel aan aankoop- als verkoopzijde.
- Je zorgt voor het opvolgen van de fiscale verplichtingen
- Je analyseert, verwerkt en interpreteert financiële gegevens. Op basis daarvan zorg je voor een duidelijk rapportering en advies op maat. Dit doe je op een correcte, klantvriendelijke en transparante manier.
- Je denkt na over de optimalisatie van bepaalde financiële procedures of het anders bekijken van financiële processen om tot een betere dienstverlening te komen.
- Je zorgt voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een goede samenwerking en klantgerichte dienstverlening.
- Je bouwt samen met de teams en de directeur Vrije Tijd het budget op voor specifieke investeringen.
- Je rapporteert duidelijk aan je teamverantwoordelijke en de Financieel Directeur en regelmatig afstemming met de directeur Vrije Tijd.

Belangrijk voor deze functie:

- Fiscale expertise is een pluspunt.
- Je hebt een analytisch vermogen en bent communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk.

- Je kan overweg met een veelheid aan informatie en je bent in staat het overzicht te behouden.
- Je kan zelfstandig, doelgericht en nauwgezet werken en durft, ook in teamverband, initiatief nemen.

In welk team kom je terecht?

De directie Financiën bestaat uit een 45-tal collega's, verspreid over twee subteams: Boekhouding en Aankoop en Bedrijfsmobiliteit. Elk team wordt aangestuurd door een teamverantwoordelijke, onder leiding van de Financieel Directeur. Jij komt terecht in het team boekhouding. Vanuit dit team reik je uit naar de verschillende teams binnen de Directie Vrije Tijd. Je bent voor de directeur vrije tijd en de teamverantwoordelijken de financiële verbindingsfiguur tussen de directie Vrije Tijd en de directie Financiën. [Ontdek het volledige organogram.](#)

Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een voltijds contract van onbepaalde duur op B1-B3-niveau. Wat bieden we nog meer?

- We houden rekening met relevante ervaring uit je voorbije loopbaan (maximum 18 jaar). Anciënniteit uit de openbare sector kan je onbeperkt meenemen. Jouw loon zal bij opstart minstens € 1.529,82 bruto en maximaal € 2.356,63 bedragen, afhankelijk van het aantal jaar relevante beroepservaring. De volledige loonschalen kan je [hier](#) raadplegen.
- Een mooi verlofpakket en een flexibel uurrooster met mogelijkheid tot telewerken.
- Een aantrekkelijke eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques (€7,50).
- Een mobiliteitsplan op maat met fietsvergoeding (€0,35 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, de kans om voordelig te fietsen via ons fietsleaseprogramma en een gratis abonnement voor Mobit deelfietsen.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor je partner en kinderen en een groepsverzekering (tweede pensioenpijler) die voor je toekomst zorgt.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Een fijne werkomgeving waar welzijn en werkgeluk voorop staan met ontwikkelingskansen en personeelsactiviteiten

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

- Je beschikt over een Bachelordiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau B binnen een financieel of economisch domein zoals Accountancy-Fiscaliteit, Financien- en Verzekeringswezen, Economische Wetenschappen, Handelswetenschappen...
- Je beschikt over een algemeen bachelorsdiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau B en minimum 1 jaar relevante ervaring in een economische of financiële functie of een bijkomende relevante opleiding.

- Je beschikt niet over een bachelordiploma maar minimum 1 jaar relevante ervaring in een economische of financiële functie of een bijkomende relevante opleiding. Je kan deelnemen, na het slagen voor een niveau- en capaciteitstest.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure. Externe kandidaten die voldoen aan deze toelatingsvoorwaarden maar geen bachelordiploma hebben dienen te slagen voor een online niveau- en capaciteitstest alvorens deel te kunnen nemen.

Timing: De capaciteitstest zal je onder voorbehoud ontvangen op 3 juni 2025.

Deel 1 - Speedinterviews

Indien er meer dan 10 kandidaten toegelaten worden tot de selectieprocedure na de CV-screening en capaciteitstest, plannen we speedinterviews (digitaal gesprek van 15 minuten) in om je motivatie en het jobbeeld te bevragen. Resultaat: Je moet geslaagd zijn om toegelaten te worden tot het volgende selectiegedeelte.

Timing: de speedinterviews worden ingepland via Microsoft Teams op 10 juni 2025.

Deel 2 – Gecombineerde proef

Voor we je eindelijk kunnen ontmoeten, krijg je even de tijd om hier ter plaatse een praktijkgerichte opdracht voor te bereiden. Tijdens het aansluitend interview bevragen we je over deze case en gaan we ook graag dieper in op jouw competenties en wat jou typeert als persoon. Ter voorbereiding van het interview met de jury ontvang je voordien een korte online persoonlijkheidsvragenlijst.

Deze ronde is eliminerend. Het minimum resultaat om als geslaagd beschouwd te worden bij de afsluiting van de selectieprocedure is 60/100.

Timing: Het competentiegericht interview gaat door op woensdag 2 juli 2025. Alle interviews zijn op afspraak.

Wervingsreserve?

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klant en volgt ze op.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief dagelijks met je collega's in het team samen, bouwt actief mee aan een goede groepssfeer en stimuleert anderen tot samenwerken.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht, voor jezelf en voor de anderen binnen het team.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Zelfstandig werken:** Je plant taken voor jezelf en voor anderen.
- **Plannen en organiseren:** Je coördineert acties, tijd en middelen op middellange termijn, voor jezelf, je team of collega's.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Adviseren:** Je geeft gericht advies op basis van je eigen expertise en knowhow.

Heb je vragen?

Je vindt een pak informatie over solliciteren bij Kortrijk, loon en voordelen, tips om je voor te bereiden op een selectiegesprek... bij de [veelgestelde vragen](#).

Niet gevonden wat je zocht? Neem dan contact op met An Vanhoutteghem, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 03.

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhelpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klantentevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram

