

Hoofdstuk 3 Werkingsubsidie en infrastructuursubsidie

3.1 Werkingsubsidie

Artikel 10 Verklaring begrippen

Puntensysteem: systeem waarbij aan elke inspanning een eigen aantal punten wordt toegekend en wordt opgeteld tot een eindtotaal.

Kwantitatieve inspanningen: cijfermatige inhoud van een jeugdvereniging.

Kwalitatieve inspanningen: inspanningen die de kwaliteit van een jeugdvereniging verhoogt.

Andere activiteiten: activiteiten voor alle leden zoals: uitstappen, events, ... Pure kasacties zoals een koekjesverkoop kunnen hier geen onderdeel van zijn.

Actieve leden: zorgen voor de dagelijkse werking op praktisch vlak, werken actief mee aan activiteiten en nemen zelf initiatief om activiteiten te organiseren en uit te werken.

Openingsmoment: moment dat het jeugdhuis vrij open is voor alle jongeren.

- Minimum 5 uur open
- Een openingsmoment met een overgang naar de volgende dag telt als één moment.

Volledige creatie: een op zichzelf staande eigen productie, bij jeugdcultuurorganisatoren een evenement. Volledig zelf georganiseerd en open voor alle publiek. Bvb: een volledig optreden, een dansvoorstelling, ...

Deelcreatie: een productie als onderdeel van een andere activiteit of op uitnodiging van een andere organisatie en open voor alle publiek. Bvb: een beperkt optreden in het kader van een plechtigheid, in de rand van een feest, hosting van een evenement, ...

MiA-statuut: een UITPAS-pashouder die geregistreerd is met kansenstatuut.

Inspanningen: jeugdverenigingen leveren naast hun reguliere werking meerdere inspanningen om hun werking te verbeteren:

- Inspanningen in functie van bestaanszekerheid: onderhouden van het ledenbestand, aantrekken van nieuwe leden, klaarstomen oudste leden, behoud begeleiding;
- Inspanningen in functie van financiële laagdrempeligheid: jeugdvereniging betaalbaar voor iedereen;
- Inspanningen in functie van bekendmaking bij externen: communicatie naar buitenwereld;
- Inspanningen in functie van bekendmaking bij internen: communicatie naar ouders en leden/deelnemers;
- Inspanningen in functie van de relatie met de buurt: onderhouden van goede relatie met de buurt, relatie opbouwen;
- Inspanningen ten voordele van een goed doel: kasacties (100% winst) om een goed doel te steunen;
- Inspanningen in functie van de samenwerking met andere (jeugd)verenigingen: samenwerkingsverbanden, deelname overkoepelende overleggen, samen organiseren;
- Inspanningen in functie van samenleven;

- Inspanningen in functie van toegankelijkheid: acties voor en naar kinderen jongeren met een migratie-achtergrond, met een beperking, met een maatschappelijke achtergrond, ...;
- Inspanningen in functie van identiteit: acties rond: pesten, geaardheid, gender en seksualiteit, sexting, steaming;
- Werken met de UiTPAS: aanbieden van korting op deelnemersbijdrage(s), punten sparen;
- Inspanningen in functie van duurzaamheid;
 - Voeding: gebruik en aanbieden van Fairtradeproducten, lokale producten;
 - Energie & water: activiteit rond sensibilisering, gebruik ecologische poetsproducten;
 - Afval: aankoop herbruikbare bekertjes, opkuis van omgeving van het lokaal;
 - Mobiliteit: met de fiets op kamp, carpooling stimuleren, fietsrij + begeleiding naar de werking;
 - Natuur: activiteiten met focus op natuureducatie.

Artikel 11 [Wat](#)

De werkingssubsidie is aanvullend op het eigen financieringsmodel en verschilt per type van jeugdwerkform.

Het heeft als doel de deelnemersbijdrage te beperken en de jeugdverenigingen in staat te stellen hun activiteiten (kampen, weekend, ...) financieel draaglijk te maken. Anderzijds wil het jeugdverenigingen belonen die extra inspanningen leveren in het kader van onder andere de strategische programma's van de stad en die de kwaliteit van de werking ten goede komen.

De berekening en uitbetaling ervan volgen na een werkingsjaar op basis van aangeleverde bewijzen zoals bepaald in artikel 17 van huidig reglement.

Artikel 12 [Wie](#)

Om voor subsidiëring via dit reglement in aanmerking te komen, moeten jeugdverenigingen voldoen aan de algemene en de erkenningsvoorwaarden per jeugdwerkform die opgenomen zijn in artikel 4 en artikel 5.

Komen in aanmerking:	Jeugdbewegingen, jongerenbewegingen, jeugdhuizen, jeugdcultuurverenigingen, jeugdcultuurorganisatoren en speelpleinwerkingen
Komen enkel in aanmerking voor de basissubsidie:	Studentenbewegingen
Komen niet in aanmerking:	Basiserkenning, erkenning voor het uitreiken van een fiscaal attest en organisaties met een samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13 [Berekening werkingssubsidie](#)

De werkingssubsidie is een combinatie van een basissubsidie (artikel 14) en een variabele subsidie via een puntensysteem. Elke erkende jeugdvereniging die een aanvraag doet, ontvangt minimaal een vaste basissubsidie. Dit wordt aangevuld met een subsidie die wordt berekend via een puntensysteem gebaseerd op de kwantitatieve en de kwalitatieve gegevens van een jeugdvereniging. De vaste waarde van een punt is € 2. De werking van een jeugdvereniging delen we op in 4 pijlers: deelnemers, begeleiding, activiteiten en inspanningen.

Werkingssubsidie	
Basissubsidie	
Kwantitatieve gegevens	Deelnemers Begeleiding Activiteiten
Kwalitatieve gegevens	Inspanningen

Artikel 14 [Basissubsidie](#)

Dit omvat een forfaitaire tussenkomst van € 225 met als doel (een deel van) de vaste kosten te dragen. Hier staan veelal geen rechtstreekse inkomsten tegenover (deelname- of inschrijvingsgeld) en zijn dus een directe kost voor de jeugdvereniging.

Artikel 15 [Kwantitatieve pijlers](#)

Volgende gegevens van het kwantitatieve puntenstelsel zijn van toepassing voor volgende jeugdwerkvormen en genereren een bijkomende variabele subsidie.

Jeugd- en jongerenbewegingen

Deelnemers:

- Aantal leden: per lid = 1 punt
- Aantal leden met een MIA-statuuat indien deze meer dan 5% van het totaal aantal leden bedraagt: per lid = 4 punten

Begeleiding:

- Aantal leiding zonder attest = 1 punt
- Aantal leiding met animator-attest of gelijkgesteld = 5 punten
- Aantal leiding met hoofdanimator-attest of gelijkgesteld = 10 punten
- Aantal leidingsvergaderingen: 1 vergadering = 2 punten (met een maximum van 40 vergaderingen die in aanmerking komen)
- Aantal leidingsweekend(en): 1 weekend = 10 punten (met een maximum van 2 weekends die in aanmerking komen)
- Vormingen voor begeleiding:
 - Vorming van 1 dag of vormingstraject van losse dagen zonder overnachting: aantal personen x 5 punten (bij een vormingstraject x aantal dagen)
 - Meerdaagse vormingen met overnachting: aantal personen x het aantal nachten x 10 punten

Activiteiten:

- aantal werkingsactiviteiten: 1 activiteit = 8 punten (met een maximum van 40 activiteiten die in aanmerking komen)
- aantal andere activiteiten: 1 activiteit = 16 punten (met een maximum van 5 activiteiten die in aanmerking komen)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (<5 of gelijk aan 5 nachten) = 0,5 punten per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (>5 nachten) = 1 punt per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 10 dagen per md. activiteit, met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)

Jeugthuizen

Begeleiding:

- Aantal actieve leden zonder attest = 1 punt
- Aantal actieve leden met animator-attest of gelijkgesteld en vzw-bestuursleden van het dagelijkse bestuur = 5 punten
- Aantal actieve leden met hoofdanimator-attest of gelijkgesteld en vzw-bestuursleden van het dagelijks bestuur met een hoofdanimator-attest = 10 punten
- Aantal vergaderingen met actieve leden en vzw-bestuursleden: 1 vergadering = 2 punten (met een maximum van 40 vergaderingen die in aanmerking komen)

- Aantal weekends met actieve leden en vzw-bestuursleden: 1 weekend = 10 punten (met een maximum van 2 weekends die in aanmerking komen)
- Vormingen voor begeleiding:
 - Vorming van 1 dag of vormingstraject van losse dagen zonder overnachting: aantal personen x 5 punten (bij een vormingstraject x aantal dagen)
 - Meerdaagse vormingen met overnachting: aantal personen x het aantal nachten x 10 punten

Activiteiten:

- Aantal openingsmomenten van aaneensluitend minimaal 5 uur (een openingsmoment met een overgang naar de volgende dag telt als 1 moment): 1 openingsmoment (min. 5u) = 8 punten (met een maximum van 80 openingsmomenten die in aanmerking komen)
- Aantal andere activiteiten: 1 activiteit = 16 punten (met een maximum van 20 activiteiten die in aanmerking komen)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (<5 of gelijk aan 5 nachten) = 0,5 punten per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (>5 nachten) = 1 punt per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 10 dagen per md. activiteit, met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)

Jeugdcultuurverenigingen

Deelnemers:

- Aantal leden: per lid = 1 punt
- Aantal leden met een MIA-statuuat indien deze meer dan 5% van het totaal aantal leden bedraagt: per lid = 4 punten

Begeleiding:

- Aantal begeleiding zonder attest = 1 punt
- Aantal begeleiding met animator-attest of gelijkgesteld = 5 punten
- Aantal begeleiding met hoofdanimator-attest of gelijkgesteld = 10 punten
- Aantal bestuursvergaderingen: 1 vergadering = 2 punten (met een maximum van 40 vergaderingen)
- Aantal bestuursweekend(en): 1 weekend = 10 punten (met een maximum van 2 weekends die in aanmerking komen)
- Vormingen voor begeleiding:
 - Vorming van 1 dag of vormingstraject van losse dagen zonder overnachting: aantal personen x 5 punten (bij een vormingstraject x aantal dagen)
 - Meerdaagse vormingen met overnachting: aantal personen x het aantal nachten x 10 punten

Activiteiten:

- Aantal repetities/werksessies: 1 repetitie/werksessie = 5 punten (met een max. van 80 repetities die in aanmerking komen)
- Aantal volledige creaties: 1 creatie = 75 punten (met een max van 5 creaties die in aanmerking komen)
- Aantal deelcreaties: 1 deelcreatie = 15 punten (met een max van 10 deelcreaties die in aanmerking komen)
- Aantal andere activiteiten: 1 activiteit = 16 punten (met een maximum van 5 activiteiten die in aanmerking komen)

- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (<5 of gelijk aan 5 nachten) = 0,5 punten per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (>5 nachten) = 1 punt per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 10 dagen per md. activiteit, met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)

Jeugdcultuurorganisatoren

Begeleiding:

- Aantal actieve leden zonder attest = 1 punt
- Aantal actieve leden met animator-attest of gelijkgesteld en vzw-bestuursleden van het dagelijkse bestuur = 5 punten
- Aantal actieve leden met hoofdanimator-attest of gelijkgesteld en vzw-bestuursleden van het dagelijks bestuur met een hoofdanimator-attest = 10 punten
- Aantal vergaderingen met actieve leden en vzw-bestuursleden: 1 vergadering = 2 punten (met een maximum van 40 vergaderingen die in aanmerking komen)
Aantal weekends met actieve leden en vzw-bestuursleden: 1 weekend = 10 punten (met een maximum van 2 weekends die in aanmerking komen)
- Vormingen voor begeleiding:
 - Vorming van 1 dag of vormingstraject van losse dagen zonder overnachting: aantal personen x 5 punten (bij een vormingstraject x aantal dagen)
 - Meerdaagse vormingen met overnachting: aantal personen x het aantal nachten x 10 punten

Activiteiten:

- aantal volledige creaties: 1 creatie = 75 punten (met een max van 5 creaties die in aanmerking komen)
- aantal deelcreaties: 1 deelcreatie = 15 punten (met een max van 10 deelcreaties die in aanmerking komen)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (<5 of gelijk aan 5 nachten) = 0,5 punten per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt).
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (>5 nachten) = 1 punt per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 10 dagen per md. activiteit, met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt).

Speelpleinwerkingen

Deelnemers:

- Het totaal aantal deelnemers wordt vermenigvuldigd met de punten voor de werkdagen:
 - 1 volledige werkdag van minimum 7 uur = 0,1 punten
 - 1 halve werkdag van minimum 3 uur = 0,05 punten
- Aantal leden met een MIA-statuuat indien deze meer dan 5% van het totaal aantal leden bedraagt: per lid = 4 punten

Begeleiding:

Het totaal aanwezige speelbegeleiders wordt vermenigvuldigd met de punten (afhankelijk van kwalificatie) voor de werkdagen:

- zonder attest
 - 1 volledige werkdag van minimum 7 uur = 3 punten
 - 1 halve werkdag van minimum 3 uur = 1 punt
- met *animator-attest* of gelijkgesteld

- 1 volledige werkingsdag van minimum 7 uur = 6 punten
- 1 halve werkingsdag van minimum 3 uur = 2 punten
- met *hoofdanimator-attest* of gelijkgesteld
 - 1 volledige werkingsdag van minimum 7 uur = 7,5 punten
 - 1 halve werkingsdag van minimum 3 uur = 2,5 punten
- Aantal animatorvergaderingen: 1 vergadering = 2 punten (met een maximum van 40 vergaderingen die in aanmerking komen)
- Aantal animatorenweekend(en): 1 weekend = 10 punten (met een maximum van 2 weekends die in aanmerking komen)
- Vormingen voor begeleiding:
 - Vorming van 1 dag of vormingstraject van losse dagen zonder overnachting: aantal personen x 5 punten (bij een vormingstraject x aantal dagen)
 - Meerdaagse vormingen met overnachting: aantal personen x het aantal nachten x 10 punten

Activiteiten:

- Aantal andere activiteiten: 1 activiteit = 16 punten (met een maximum van 5 activiteiten die in aanmerking komen)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (<5 of gelijk aan 5 nachten) = 0,5 punten per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (>5 nachten) = 1 punt per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 10 dagen per md. activiteit, met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)

Artikel 16 Kwalitatieve pijlers

De gegevens van het kwalitatieve puntenstelsel gelden voor alle jeugdwerkvormen:

Inspanningen:

- Inspanningen in functie van bestaanszekerheid = 10 punten (met een maximum van 3 acties)
- Inspanningen in functie van financiële laagdrempeligheid = 10 punten (met een maximum van 3 acties)
- Inspanningen in functie van bekendmaking bij externen = 10 punten (met een maximum van 6 acties)
- Inspanningen in functie van bekendmaking bij internen (naar ouders en leden) = 10 punten (met een maximum van 6 acties)
- Inspanningen in functie van de relatie met de buurt = 10 punten (met een maximum van 3 acties)
- Inspanningen ten voordele van een goed doel = 5 punten (met een maximum van 1 actie)
- Inspanningen in functie van de samenwerking met andere (jeugd)verenigingen = 5 punten (met een maximum van 3 acties)
- Inspanningen in functie van samenleven:

- Inspanningen in functie van toegankelijkheid = 10 punten (met een maximum van 3 acties)
- Inspanningen in functie van identiteit = 10 punten (met een maximum van 3 acties)
- Werken met de UiTPAS in de jeugdvereniging = 10 punten (met een maximum van 1 actie)

Bij het behalen van >50 punten bij inspanningen in functie van samenleven worden de punten verdubbeld (met een maximum van 150 punten).

- Inspanningen in functie van duurzaamheid:
 - Inspanningen in functie van voeding = 10 punten (met een maximum van 2 acties)
 - Inspanningen in functie van energie & water = 10 punten (met een maximum van 2 acties)
 - Inspanningen in functie van afval = 10 punten (met een maximum van 2 acties)
 - Inspanningen in functie van mobiliteit = 10 punten (met een maximum van 2 acties)
 - Inspanningen in functie van natuur = 10 punten (met een maximum van 2 acties)

Bij het behalen van >50 punten bij inspanningen in functie van duurzaamheid worden de punten verdubbeld (met een maximum van 150 punten).

Artikel 17 [Bewijzen](#)

De werkingssubsidie aanvraag bevat:

- Een officiële deelnemerslijst (met uitzondering van jeugdhuisen en jeugdcultuurorganisatoren)
- Een officiële begeleiderslijst met bewijzen van behaalde attesten (artikel 3);
- Bewijzen van deelname van gevolgde vorming door begeleiding;
- Bewijzen van de activiteiten;
- Bewijzen van de kwalitatieve inspanningen.

3.3 Aanvraag werkingssubsidie en infrastructuursubsidie

Artikel 23 Aanvraag

Het aanvragen en beslissen over de subsidies verloopt volgens de volgende procedure. De aanvraag voor de subsidie gebeurt als volgt:

- In te dienen op straffe van verval vóór 15 oktober volgend op het werkjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
- online via de website van Transit;
- uitzonderlijk op de aanvraagformulieren verkrijgbaar bij Transit, gericht aan de Stad Kortrijk - Transit, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk. Of digitaal via transit@kortrijk.be.
- bij de aanvraag tot subsidiëring is een dossier ingevoegd dat de bewijzen bevat gevraagd in artikel 17 en artikel 22 van dit reglement.
- wanneer het stadsbestuur een beslissing treft over de subsidiëring krijgen de aanvragers hierover bericht. Het saldo wordt na de beslissing uitbetaald.

Artikel 24 Ontvangen van subsidie

De subsidie wordt uitbetaald op een rekening op naam van de jeugdvereniging.

Artikel 25 Controle

Eenzijds:

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies is de jeugdvereniging gehouden:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van de Stad Kortrijk - Transit toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
- bij niet naleving van deze bepalingen kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Anderzijds heeft elke jeugdvereniging die een aanvraag indient, het recht om de berekening van de subsidie te controleren.

Artikel 26 Beslissing

Het College van Burgemeester en Schepenen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

Artikel 27

Dit reglement treedt in werking vanaf september 2024 en is van toepassing op de subsidieaanvragen ingediend vanaf het jaar 2025 voor het werkingsjaar lopende van september 2024 tot en met augustus 2025.