



Aanvraag projectsubsidie – Toegankelijk Kortrijk

De stad wil de uitvoering van projecten ondersteunen die de toegankelijkheid voor personen met een beperking in Kortrijk verbeteren, zowel in materiële (infrastructuur, aanpassingen aan gebouwen, hulpmiddelen, productontwikkeling) zin als in immateriële (positieve beeldvorming, activiteiten, vrijetijdsbeurs voor personen met een beperking, experimenten rond sportaanbod voor personen met een mentale handicap,...) zin.

Het project :

1. is een niet-commercieel project van algemeen belang
2. is daadwerkelijk afgestemd op de behoeften van de doelgroep personen met beperkingen
3. bevordert de integrale toegankelijkheid op minimum één levensdomein
4. gaat uit van SMART- doelstellingen = specifiek – meetbaar – acceptabel – realistisch en tijdsgebonden
5. schakelt mensen met een beperking in bij de voorbereidingsfase
6. moet uitvoerbaar zijn/positief geadviseerd worden door bevoegde diensten indien deze gaan over aanpassingen openbaar domein/infrastructuur
7. heeft operationele uitvoering in Kortrijk
8. is vernieuwend (ook voor de organisatie de het projectvoorstel indient), van algemeen nut en duurzaam

Voorrang wordt verleend aan projecten uitgewerkt in een origineel en nuttig partnerschap (bvb. samenwerking tussen verschillende verenigingen, privésector en onderwijs, ...), grensoverschrijvende en/of sectoroverschrijvende projecten (samenwerking tussen bvb. sector voor personen met een mentale beperking en doven). Om in aanmerking te komen, moet elk project duidelijk beantwoorden aan deze criteria.

Zorg ervoor dat u uw project zodanig voorstelt dat dit goed tot uiting komt.

1 IDENTIFICATIE VAN DE PROJECTINDIENER

1.1 ORGANISATIE DIE HET PROJECT INDIENT

naam van de organisatie/instelling/vereniging/persoon	<input type="text"/>
juridisch statuut (indien van toepassing)	<input type="text"/>
jaar van oprichting (indien van toepassing)	<input type="text"/>
erkend en gesubsidieerd als maatschappelijk doel of missie	<input type="text"/>
adres van de maatschappelijke zetel straat, nr & bus postcode & gemeente	<input type="text"/>
tel.	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
website	<input type="text"/>
naam van de bank	<input type="text"/>
rekeningnr & codes IBAN / BIC (SWIFT) indien u ze kent	<input type="text"/>
naam van de rekeninghouder	<input type="text"/>

1.2 VERANTWOORDELIJKE (die gemachtigd is verbintenissen aan te gaan namens de organisatie)

naam en voornaam	<input type="text"/>
geslacht	<input type="text"/>
functie binnen de organisatie	<input type="text"/>
tel.	<input type="text"/>
gsm	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>

1.3 CONTACTPERSOON (indien het een andere persoon is dan de persoon die gemachtigd is om verbintenissen aan te gaan namens de organisatie)

naam en voornaam	<input type="text"/>
geslacht	<input type="text"/>
functie binnen de organisatie	<input type="text"/>
tel.	<input type="text"/>
gsm	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>

1.4 ALGEMENE INFORMATIE OVER DE ORGANISATIE (individuele projectindieners dienen dit luik niet in te vullen)

doel van de organisatie/vereniging

--

activiteiten van de organisatie/vereniging

--

expertise van de organisatie/vereniging met betrekking tot het project

--

afbakening van de actie van de organisatie (wijk, gemeente, regio...) (moet in Groot Kortrijk zijn)

--

2 HET PROJECT

2.1 Synthese van het project

Gelieve de rubrieken 'titel' en 'beschrijving van het project' zo duidelijk en volledig mogelijk in te vullen. Deze informatie wordt immers in al onze communicatie vermeld.

titel van het project	<input type="text"/>
korte beschrijving van het project (max. 2 lijnen)	<input type="text"/>
totale kostprijs van het project	<input type="text"/>
totaalbudget projectaanvraag	<input type="text"/>
duur van het project	<input type="text"/>

2.2 Wat is de doelstelling van uw project?

Beschrijf zo concreet mogelijk wat u met het project wil bereiken.

Zorg ervoor dat uw antwoord rekening houdt met de volgende aspecten:
*Heeft het project een duidelijke doelstelling? Welke?
Is het een realistische doelstelling, rekening houdend met de voorziene duur en het beschikbare budget?*

2.3 Welke doelgroep(en) wil u bereiken?

Beschrijf zo concreet mogelijk:

- (1) kwantitatief: het aantal personen,
- (2) kwalitatief: de kenmerken van de beoogde doelgroep (mensen met een fysieke handicap, visuele handicap, auditieve handicap, mentale handicap, ...).

Zorg ervoor dat uw antwoord rekening houdt met de volgende aspecten:
*Is de doelgroep duidelijk omschreven (zowel kwantitatief als kwalitatief)?
Werkt de organisatie al met de doelgroep samen of werkt ze samen met andere instanties?*

2.4 Welke resultaten of concrete realisaties beoogt het project?

Beschrijf zo concreet mogelijk (kwantitatief – kwalitatief).

Zorg ervoor dat uw antwoord rekening houdt met de volgende aspecten:

Worden er duidelijke en concrete resultaten of realisaties beoogd?

Zijn de resultaten of realisaties voldoende gespecificeerd (kwantitatief – kwalitatief)?

Voor wie (onder meer) zijn de resultaten of producten belangrijk? Zijn de beoogde resultaten/realisaties realistisch gezien de voorziene tijd en de beschikbare middelen? Hebben de resultaten iets te maken met het vastgestelde doel?

2.5 Specifieke vragen

2.6.1 Op welke manier bevordert het project de toegankelijkheid voor personen met een handicap binnen Kortrijk?

2.6.2. Op welke manier is het project vernieuwend?

2.6.3. In welke mate heeft het project een duurzaam karakter?

2.6.4. Op welke manier worden mensen met een handicap ingeschakeld bij de uitvoering van het project?

3 HOE DENKT U HET PROJECT TE ZULLEN UITVOEREN?

Beschrijf de verschillende fases en de timing van de uitwerking of de ontwikkeling van het project.

Beschrijf de stand van zaken op dit ogenblik

- het project is nog niet gestart
- het project is gestart op onzekere basis of bij wijze van proef
- het project is al goed en wel gestart

Hou er rekening mee dat het moet gaan om lopende of op te starten projecten, die nog niet afgerond zijn op het ogenblik van indienen van het dossier.

4 HOEVEEL ZAL DE UITVOERING VAN HET PROJECT KOSTEN?

voorziene uitgaven		voorziene inkomsten	

4.1 Voor welke uitgaven zal het bedrag van de projectsubsidie worden gebruikt?

--

5 HOE DENKT U UW PROJECT TE ZULLEN EVALUEREN?

(kwantitatief en kwalitatief), werkwijze (vragenlijsten voor de deelnemers, mondelinge evaluatie...)

Welke evaluatiecriteria?

Welke timing?

Welke evaluatiemethode(s) wordt gebruikt?

Hoe wordt de continuïteit van het project eventueel gerealiseerd?

Hoe zullen de resultaten van het project bekend worden gemaakt, medegedeeld, opgevolgd?

6 GAAT HET OM EEN PARTNERSCHAP TUSSEN VERSCHILLENDE PARTIJEN?

Beschrijf het kader van het partnerschap.

Beschrijf het aantal partners en de rol van elke partner.

Beschrijf de stand van zaken van de onderhandelingen.

Beschrijf eventueel de eerdere samenwerking met dezelfde partner(s).

Gelieve in geval van een partnerschap voor elke partner onderstaande identificatiefiche in te vullen:

ORGANISATIE DIE ALS PARTNER OPTREEDT

naam van de organisatie/instelling	<input type="text"/>
juridisch statuut	<input type="text"/>
jaar van oprichting	<input type="text"/>
erkend en gesubsidieerd als	<input type="text"/>
maatschappelijk doel of missie	<input type="text"/>
adres van de maatschappelijke zetel	<input type="text"/>
straat, nr & bus	
postcode & gemeente	
tel.	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
website	<input type="text"/>

VERANTWOORDELIJKE (die gemachtigd is verbintenissen aan te gaan namens de organisatie)

naam en voornaam	<input type="text"/>
geslacht	<input type="text"/>
functie binnen de organisatie	<input type="text"/>
tel.	<input type="text"/>
gsm	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>

CONTACTPERSOON (indien het een andere persoon is dan de persoon die gemachtigd is om verbintenissen aan te gaan namens de organisatie)

naam en voornaam	<input type="text"/>
geslacht	<input type="text"/>
functie binnen de organisatie	<input type="text"/>
tel.	<input type="text"/>
gsm	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>

7 **COMMUNICATIE**

Hoe zal u communiceren rond
het resultaat van dit project?

Uiterlijk tegen 31 maart van het lopende jaar
per post: stad Kortrijk, Team Regie Sociaal Beleid, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk
via mail: teamregie@kortrijk.be

Wenst u algemene informatie, contacteer dan het :

Team Regie Sociaal Beleid

056 27 72 81

teamregie@kortrijk.be