



W13 - OCMW'S EN CAW ZUID-WEST-VLAANDEREN

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur, welzijnsvereniging.
kbo 0630 835 639

Anzegem – Avelgem – Deerlijk – Harelbeke – Kortrijk – Kuurne – Lendelede - Menen – Spiere-Helkijn – Waregem – Wevelgem – Wervik – Wielsbeke -
Zwevegem – CAW

Raad van Bestuur

20 oktober – Thermae Palace Oostende (tijdens tweedaagse) – 9.30 uur.

Agenda:

A. Punten ter beslissing

1. Verslagen raad van bestuur en dagelijks bestuur

Verslag van de raad van bestuur 15 september 2023- goedkeuring
Verslag dagelijks bestuur 5 oktober 2023 - kennisname

2. Woonclub : goedkeuring nieuwe aanpak

3. Woonclub : goedkeuring vacantverklaring projectmedewerker

4. GBO : vacantverklaring projectmedewerker wonen en energie

5. Vacantverklaring financieel expert

6. Lokaal partnerschap : vacantverklaring netwerkcoördinator

7. Wijk-werken : goedkeuring aanpak invulling functie wijk-werken

8. Energiehuis : goedkeuring standpunt interne coördinatie energiehuizen

9. Principiële goedkeuring regionaal systeem Parkeer & Zorg

B. Punten ter kennisname

./.

C. Punten ter bespreking

10. Verdere aanpak Overkop

11. Verdere aanpak UiTPAS

12. Varia

a. Energiehuis Warmer Wonen: opstart traject herziening SWO W13-Leiedal

Aanwezigheden:

Anzegem	Demets	Davy	schepen	verontschuldigd
Anzegem	Maselis	Stijn	deskundige	aanwezig
Avelgem	Platteau	Sandra	schepen	aanwezig
Avelgem	Debeurme	Christine	deskundige	aanwezig
CAW	Heytens	Pascal	directeur	aanwezig
CAW	Jacques	Sarah	deskundige	aanwezig
Deerlijk	Vanderbeken	Louis	schepen	aanwezig
Deerlijk	Barbe	Sarah	deskundige	aanwezig
Harelbeke	Callewaert	Lynn	schepen	aanwezig
Harelbeke	Decuypere	Micheline	deskundige	aanwezig
Kortrijk	De Coene	Philippe	schepen	aanwezig
Kortrijk	Beaumont	Joris	deskundige	aanwezig
Kuurne	Deloof	Bram	schepen	aanwezig
Kuurne	Vanden Broucke	Steven	deskundige	verontschuldigd
Kuurne	Persyn	Els	deskundige	verontschuldigd
Lendeledede	Lammertyn	Rita	schepen	verontschuldigd
Lendeledede	Vandecasteele	Christophe	deskundige	verontschuldigd
Menen	Declercq	Angelique	schepen	aanwezig
Menen	Algoet	Eric	deskundige	verontschuldigd
Spiere-Helkijn	Glorieux	Willy	schepen	verontschuldigd
Spiere-Helkijn	Lefebvre	Wout	deskundige	verontschuldigd
Waregem	Kerkhove	Joost	schepen	aanwezig
Waregem	De Backer	Bruno	deskundige	verontschuldigd
Wervik	Deblaere	Lien	schepen	verontschuldigd
Wervik	Verhelst	Véronique	deskundige	verontschuldigd
Wevelgem	De Clerck	Marie	schepen	aanwezig
Wevelgem	Parmentier	Kurt	deskundige	aanwezig
Wielsbeke	Abid	Rachida	schepen	verontschuldigd
Wielsbeke	Debrabandere	Bruno	deskundige	aanwezig
Zwevegem	Claeys	Marc	schepen	aanwezig
Zwevegem	De Ridder	Elke	deskundige	verontschuldigd

Kim Van Belleghem (directeur W13) is aanwezig. Ruben Mayeur (kabinetschef voorzitter) is verontschuldigd. Axel Vandenheede (expert communicatie W13) is verontschuldigd. Petra Demeyere (innovator W13) is aanwezig. Ann Schellaert is vanuit het diensthoofdenoverleg sociale dienst aanwezig. Matthias Vanderhauwaert vertegenwoordiger Beleidsgroep Publieke Zorg, is aanwezig.

Notulen:

A. Punten ter beslissing

1. Verslagen raad van bestuur en dagelijks bestuur

De raad van bestuur keurt het verslag van de raad van bestuur van 15 september goed.
De raad van bestuur neemt kennis van het verslag van het dagelijks bestuur van 5 oktober.

2. Woonclub : goedkeuring nieuwe aanpak

Besluit:

De raad van bestuur gaat akkoord met de voorgestelde hervormingen binnen de Woonclub.

3. Woonclub : goedkeuring vacantverklaring projectmedewerker

Besluit:

De raad van bestuur gaat akkoord met het functieprofiel en beslist om:

De vacantverklaring en bekendmaking van 1 vacature:

- de functie van Woonclubmedewerker vacant te verklaren en contractueel in te vullen via werving niveau B1-B3, onbepaalde duur, 1 VTE
- de samenstelling van de jury zoals hierboven beschreven vast te leggen
- de selectieprocedures als volgt vast te leggen:
 - de vacature wordt intern en extern bekendgemaakt
 - de inhoud van het vacaturebericht bevat volgende gegevens:
 - de naam van de betrekking
 - de vermelding dat de betrekking contractueel voltijds ingevuld wordt
 - een beknopte weergave van de functie-inhoud en -vereisten
 - de contactpersonen waar de kandidaten informatie kunnen krijgen: de Expert HR van W13
 - de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking
- de raad van bestuur neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie en in volgorde van punten. De raad van bestuur kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van de functie.
 - de raad van bestuur beslist tot het toekennen van relevante privé-ervaring of relevante ervaring uit een zelfstandige activiteit ten belope van max. 18 jaar.

2°. De selectieprocedure voor de functie specifieke zaken vast te leggen als volgt:

- Voor de invulling van de vacature worden zowel kandidaten met een bachelor diploma als kandidaten zonder bachelor diploma maar met minimum 3 jaar relevante ervaring toegelaten.
- de selectiecriteria zijn:
 - Probleemanalyse
 - Flexibiliteit
 - Klantgerichtheid
 - Overtuigingskracht

- Leervermogen
 - Optreden
 - Integriteit
 - Plannen en organiseren
 - Voortgangscntrole
 - Doorzettingsvermogen
 - Samenwerken
 - Empathie
 - Mondelinge communicatie
 - Schriftelijke communicatie
 - Initiatief
 - Stressbestendigheid
 - Sociale vlotheid - netwerken
- de selectietechnieken zijn:
 - schriftelijke proef:
 - uitwerken van een functiegerelateerde opdracht
 - mondelinge proef:
 - bevraging motivatie
 - reflectie op schriftelijke proef
 - competentiegerichte bevraging
 - over de minimale resultaten om geslaagd te zijn:
 - de functie projectmedewerker (situeren zich op het bachelorniveau, daarom wordt als diplomavorwaarde gesteld: algemeen bachelor)
 - de schriftelijke proef is eliminerend en wordt gequoteerd op 50 punten. De kandidaten dienen 50% te halen op elk onderdeel van de schriftelijk proef en 60% voor de totaliteit om door te gaan naar de mondelinge proef
 - de mondelinge proef wordt in zijn totaliteit gequoteerd op 50 punten, waarbij de kandidaten 60% dienen te halen om geslaagd te zijn

3°. Dat voor volgende zaken een mandaat wordt gegeven aan de directeur

- Het vervolledigen van de jury
- Het aanvaarden en weigeren van de kandidaten

4°. Dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de volgende bestuursvergaderingen:

- Aanstelling en vastleggen van de werfreserve via schriftelijke procedure aan de leden van de raad van bestuur.

4. GBO : vacantverklaring projectmedewerker wonen en energie

Besluit:

De raad van bestuur gaat akkoord met het functieprofiel en beslist :

1°. De vacantverklaring en bekendmaking van 1 vacature:

1. De functie van 1 VTE projectmedewerker vacant te verklaren – niveau B1-B3, onbepaalde duur (maar afhankelijk van de projectmiddelen en vervanging, voorlopig 2 jaar)

De jury als volgt vast te leggen: Els Peeters (expert HR), , 2-3 experten (kernpartners GBO: OCMW, CAW, DMW) en Kim Van Belleghem (directeur W13). Kim Van Belleghem treedt op als secretaris.

2. De selectieprocedures als volgt vast te leggen:

- de vacature wordt extern bekendgemaakt
- de inhoud van het vacaturebericht bevat volgende gegevens:
 - de naam van de betrekking
 - de vermelding dat de betrekking contractueel volgens deeltijds of voltijds zal ingevuld worden
 - een beknopte weergave van de functie-inhoud en -vereisten
 - de contactpersonen waar de kandidaten informatie kunnen krijgen: de innovator van W13
 - de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking
- de raad van bestuur neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie en in volgorde van punten. De raad van bestuur kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van de functie.
- de raad van bestuur beslist tot het toekennen van relevante privé-ervaring of relevante ervaring uit een zelfstandige activiteit ten belope van max. 18 jaar

2°. De selectieprocedure voor de functie specifieke zaken vast te leggen als volgt:

- Voor de invulling van de vacature worden zowel kandidaten met een bachelor diploma als kandidaten zonder bachelor diploma maar met minimum 3 jaar relevante ervaring toegelaten.
 - de selectiecriteria zijn:
 - Probleemanalyse
 - Flexibiliteit
 - Klantgerichtheid
 - Overtuigingskracht
 - Leervermogen
 - Optreden
 - Integriteit
 - Plannen en organiseren
 - Voortgangscontrole
 - Doorzettingsvermogen
 - Samenwerken
 - Empathie
 - Mondelinge communicatie
 - Schriftelijke communicatie
 - Initiatief
 - Stressbestendigheid
 - Sociale vlotheid - netwerken
 - de selectietechnieken zijn:
 - schriftelijke proef:
 - uitwerken van een functie gerelateerde opdracht
 - mondelinge proef:
 - bevraging motivatie
 - reflectie op schriftelijke proef
 - competentiegerichte bevraging
 - over de minimale resultaten om geslaagd te zijn:

- de functie van projectmedewerker (situeert zich op het bachelor niveau, daarom wordt als diplomavorwaarde gesteld: algemeen bachelor)
- de schriftelijke proef is eliminerend en wordt gequoteerd op 50 punten. De kandidaten dienen 50% te halen op elk onderdeel van de schriftelijk proef en 60% voor de totaliteit om door te gaan naar de mondelinge proef
- de mondelinge proef wordt in zijn totaliteit gequoteerd op 50 punten, waarbij de kandidaten 60% dienen te halen om geslaagd te zijn

3°. Dat voor volgende zaken een mandaat wordt gegeven aan de directeur

- Het vervolledigen van de jury
- Het aanvaarden en weigeren van de kandidaten

4°. Dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de volgende bestuursvergaderingen:

- Aanstelling en vastleggen van de werfreserve via schriftelijke procedure aan de leden van het dagelijks bestuur.

5. Vacantverklaring financieel expert

Besluit:

De raad van bestuur gaat akkoord met het functieprofiel en beslist :

1°. De vacantverklaring en bekendmaking van 1 vacature:

1. De functie van 1 VTE financieel expert – niveau B4-B5, onbepaalde duur
2. De jury als volgt vast te leggen: Els Peeters (expert HR), 1 of 2 experten vanuit de betrokken lokale besturen/partners en Kim Van Belleghem (directeur W13). Kim Van Belleghem treedt op als secretaris.
3. De selectieprocedures als volgt vast te leggen:
 - de vacature wordt intern en extern bekendgemaakt
 - de inhoud van het vacaturebericht bevat volgende gegevens:
 - de naam van de betrekking
 - de vermelding dat de betrekking contractueel volgens deeltijds of voltijds zal ingevuld worden
 - een beknopte weergave van de functie-inhoud en –vereisten
 - de contactpersonen waar de kandidaten informatie kunnen krijgen: de innovator van W13
 - de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking
 - de raad van bestuur neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie en in volgorde van punten. De raad van bestuur kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van de functie.
 - de raad van bestuur beslist tot het toekennen van relevante privé-ervaring of relevante ervaring uit een zelfstandige activiteit ten belope van max. 18 jaar

2°. De selectieprocedure voor de functie specifieke zaken vast te leggen als volgt:

- Voor de invulling van de vacature worden zowel kandidaten met bachelordiploma en/of masterdiploma in een financieel-economische richting of gelijkwaardig door ervaring toegelaten (minimum 3 jaar ervaring)
- de selectiecriteria zijn:
 - Probleemanalyse
 - Flexibiliteit
 - Klantgerichtheid
 - Overtuigingskracht
 - Leervermogen
 - Optreden
 - Integriteit
 - Plannen en organiseren
 - Voortgangscontrole
 - Doorzettingsvermogen
 - Samenwerken
 - Empathie
 - Mondelinge communicatie
 - Schriftelijke communicatie
 - Initiatief
 - Stressbestendigheid
 - Sociale vlotheid - netwerken
- de selectietechnieken zijn:
 - schriftelijke proef:
 - uitwerken van een functie gerelateerde opdracht
 - mondelinge proef:
 - bevraging motivatie
 - reflectie op schriftelijke proef
 - competentiegerichte bevraging
- over de minimale resultaten om geslaagd te zijn:
 - de functie van financieel expert (situeert zich op het bachelor niveau, daarom wordt als diplomavorwaarde gesteld: algemeen bachelor)
 - de schriftelijke proef is eliminerend en wordt gequoteerd op 50 punten. De kandidaten dienen 50% te halen op elk onderdeel van de schriftelijk proef en 60% voor de totaliteit om door te gaan naar de mondelinge proef
 - de mondelinge proef wordt in zijn totaliteit gequoteerd op 50 punten, waarbij de kandidaten 60% dienen te halen om geslaagd te zijn

3°. Dat voor volgende zaken een mandaat wordt gegeven aan de directeur

- Het vervolledigen van de jury
- Het aanvaarden en weigeren van de kandidaten

4°. Dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de volgende bestuursvergaderingen:

- Aanstelling en vastleggen van de werfreserve via schriftelijke procedure aan de leden van het dagelijks bestuur.

6. Lokaal partnerschap : vacantverklaring netwerkcoördinator

Besluit:

De raad van bestuur gaat akkoord met het functieprofiel en beslist :

1°. De vacantverklaring en bekendmaking van de vacature:

1. De functie van 1 VTE netwerk- en teamcoördinator lokaal partnerschap vacant te verklaren – niveau B4-B5, onbepaalde duur (maar afhankelijk van de projectmiddelen, voorlopig 6 jaar)

2. De jury als volgt vast te leggen: Els Peeters (Expert HR W13), afvaardiging vanuit het lokaal partnerschap en Evelyne Duyck (Expert Werk W13). Els Peeters treedt op als secretaris.

3. De selectieprocedures als volgt vast te leggen:

- de vacature wordt extern bekendgemaakt
- de inhoud van het vacaturebericht bevat volgende gegevens:
 - de naam van de betrekking
 - de vermelding dat de betrekking contractueel volgens deeltijds of voltijds zal ingevuld worden
 - een beknopte weergave van de functie-inhoud en –vereisten
 - de contactpersonen waar de kandidaten informatie kunnen krijgen: Expert HR
 - de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking
- De raad van bestuur neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie en in volgorde van punten. De raad van bestuur kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van de functie.
- De raad van bestuur beslist tot het toekennen van relevante privé-ervaring of relevante ervaring uit een zelfstandige activiteit ten belope van max. 18 jaar.

2°. De selectieprocedure voor de functie specifieke zaken vast te leggen als volgt:

- Voor de invulling van de vacatures worden zowel kandidaten met een bachelor diploma als kandidaten zonder bachelor diploma maar met minimum 3 jaar relevante ervaring toegelaten.
- de selectiecriteria zijn:
 - Probleemanalyse
 - Flexibiliteit
 - Visie
 - Creativiteit
 - Doelgroep gerichtheid
 - Organisatiesensitiviteit
 - Leidinggeven
 - Zelfstandig werken
 - Nauwkeurigheid
 - Flexibiliteit en open mind
 - Leervermogen
 - Optreden
 - Integriteit
 - Plannen en organiseren
 - Voortgangscontrole
 - Nauwkeurigheid en kwaliteitsgericht
 - Doorzettingsvermogen
 - Samenwerken
 - Empathie
 - Mondelinge communicatie

- Schriftelijke communicatie
 - Ondernemend
 - Stressbestendigheid
 - Probleemanalyse
 - Sociale vlotheid
- de selectietechnieken zijn:
 - schriftelijke proef:
 - uitwerken van een functie gerelateerde opdracht
 - mondelinge proef:
 - bevraging motivatie
 - reflectie op schriftelijke proef
 - competentiegerichte bevraging
 - over de minimale resultaten om geslaagd te zijn:
 - de functie van netwerk- en teamcoördinator (situeren zich op het bachelor niveau, daarom wordt als diplomavooraarde gesteld: algemeen bachelor)
 - de schriftelijke proef is eliminerend en wordt gequoteerd op 50 punten. De kandidaten dienen 50% te halen op elk onderdeel van de schriftelijk proef en 60% voor de totaliteit om door te gaan naar de mondelinge proef
 - de mondelinge proef wordt in zijn totaliteit gequoteerd op 50 punten, waarbij de kandidaten 60% dienen te halen om geslaagd te zijn

3°. Dat voor volgende zaken een mandaat wordt gegeven aan de directeur

- Het vervolledigen van de jury, het finaliseren van het functieprofiel na input van het partnerschap
- Het aanvaarden en weigeren van de kandidaten

4°. Dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de volgende bestuursvergaderingen:

- Aanstelling en vastleggen van de werfreserve na het toekennen van de subsidie

Communicatie:

Moet de beslissing van raad van bestuur gecommuniceerd worden? Nee.

7. Wijk-werken: goedkeuring aanpak invulling functie wijk-werken

Besluit:

De raad van bestuur gaat akkoord met invulling van de functie wijk-werken door Ann Baert en indien zij dit opneemt door vacant verklaring van de functie en detacheert de bevoegdheid hiervoor aan de directeur van W13.

8. Energiehuis : goedkeuring standpunt interne coördinatie energiehuizen

Besluit:

Gelet op:

- Het positief advies van het dagelijks bestuur van 5/10/2023 om 1,5% van de basisfinanciering te voorzien voor de aanwerving van een secretaris en indien wenselijk als "host" op te treden voor de nieuwe secretaris.

- Het positief advies van Leiedal (verruimd MAT 9/10/2023) om de 1,5% van de basisfinanciering te voorzien en te verdelen volgens de verhouding zoals voorzien in de samenwerkingsovereenkomst.

Beslist de raad van bestuur in zitting van 20/10/2023 akkoord te gaan met:

- Een geschreven engagement tot afdracht van 1,5% van de basisfinanciering op jaarbasis voor de organisatie van de interne coördinatie van de energiehuizen.
- Indien noodzakelijk, op te treden als host voor de secretaris en de nodig support te voorzien (kantoor, IT, payroll ...)

9. Principiële goedkeuring regionaal systeem Parkeer & Zorg

Besluit:

De raad van bestuur gaat principiële akkoord met het verder uitwerken van een systeem van "Parkeer & Zorg" dat dan uitgerold kan worden in de gemeenten die hiertoe bovenlokaal willen samenwerken, na positief advies vanuit één of meerdere Zorgraden van de drie Zuid-West-Vlaamse eerstelijnszones.

Voor W13,
Philippe De Coene
Voorzitter