

**Formulier ‘Leren in een alternatieve leercontext’**

*Dit formulier is niet van toepassing op een arbeidscontext. Indien de leerling in gelijkaardige omstandigheden activiteiten verricht zoals iemand die binnen de alternatieve leercontext hiervoor wordt bezoldigd (vb. werknemer in een bedrijf, dirigent,…), dan gelden bijkomende regels uit onder andere de welzijnswetgeving!*

School : Stedelijk Conservatorium

Instellingsnummer : 50385

Schoolbestuur : Stadsbestuur Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk

**DEEL I: In te vullen door de leerling en de alternatieve leercontext**

**Leerling**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam |  |
| Geboortedatum |  |
| Adres |  |
| Telefoon |  |
| GSM |  |
| Email |  |

**Vak waarvoor de aanvraag wordt ingediend**

|  |  |
| --- | --- |
| Vak, optie, studierichting |  |
| Graad en leerjaar |  |
| *(Instrument)* |  |
| Periode | O Volledig schooljaar  O Van …………… tot …………… |
| Volume | O Volledig vak  O ……… uur per week van het vak |

**Alternatieve leercontext waar de leerling het vak wil volgen**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Officieel adres/zetel |  |
| Statuut | O Vzw O Feitelijke vereniging O Andere, namelijk: …………………………………………………………. |
| Vertegenwoordiger van de alternatieve leercontext   * Naam * Telefoon * GSM * E-mail |  |
| Persoon die binnen de alternatieve leercontext fungeert als inhoudelijk verantwoordelijke   * Naam * Telefoon * GSM * E-mail |  |
| Opdracht van de leerling[[1]](#footnote-1) |  |
| Dag van de leeractiviteiten |  |
| Tijdstip van de leeractiviteiten | Van ……….. uur tot ………….. uur |
| Adres van de leeractiviteiten |  |
| Voor akkoord  (naam, datum en handtekening van de vertegenwoordiger van de alternatieve leercontext) |  |

*Vul deze tabel aan met andere gegevens die relevant zijn voor het eigen toetsingsinstrument (vb. gegevens ivm. dirigent,…).*

**DEEL II: Beslissing van de directeur - in te vullen door de academie**

|  |  |
| --- | --- |
| De alternatieve leercontext beantwoordt aan het toetsingsinstrument zoals gevalideerd door de inspectie op datum van 13-06-2018   * JA – vastgesteld bij collegebesluit van 10-09-2018 * NEEN[[2]](#footnote-2), motivering: …………………………………………….. | |
| Datum waarop met de alternatieve leercontext de overeenkomst ‘Leren in alternatieve leercontext’ is afgesloten[[3]](#footnote-3): …………………………………. | |
| Personeelslid van de academie om als ‘contactpersoon van de academie’ in te staan voor de inhoudelijke opvolging  (naam, datum en handtekening van de contactpersoon) | Peter Maertens  peter.maertens@kortrijk.be |
| Contactpersoon van de academie   * Naam * Telefoon * GSM * E-mail | Administratieve opvolging:  Marie Vandenbogaerde  056/27 78 80  marie.vandenbogaerde@kortrijk.be |
| Beslissing directeur   * AKKOORD * NIET AKKOORD | |
| Motivering in geval van niet akkoord[[4]](#footnote-4) | |
| Datum | |
| Handtekening en naam directeur | |

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de beslissing van de directeur.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de bepalingen van het academiereglement met betrekking tot het leren in een alternatieve leercontext.

Datum: ………………………….

(Handtekening leerling/ouder)

Naam van leerling/ouder: ……………………………………………

Opgemaakt in viervoud:

* 1 exemplaar voor de leerling
* 1 exemplaar voor de alternatieve leercontext
* 1 exemplaar voor de directeur
* 1 exemplaar voor de contactpersoon van de academie

1. Bijvoorbeeld: spelend lid, specifieke taken,… [↑](#footnote-ref-1)
2. In dat geval kan geen akkoord worden gegeven. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indien de overeenkomst nog niet is afgesloten, moet dit gebeuren vooraleer de directeur zijn akkoord geeft (zie ook FAQ Leren in alternatieve leercontext - stappenplan). [↑](#footnote-ref-3)
4. Motiveer waarom de leeractiviteiten niet relevant zijn voor het leerproces of toon aan dat de tijdsinvestering en studiebelasting te laag zijn ten opzichte van het vak in de academie. [↑](#footnote-ref-4)