



W13 - OCMW'S EN CAW ZUID-WEST-VLAANDEREN

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur, welzijnsvereniging.
kbo 0630 835 639

Anzegem – Avelgem – Deerlijk – Harelbeke – Kortrijk – Kuurne – Lendeledede - Menen – Spiere-Helkijn – Waregem – Wevelgem – Wervik – Wielsbeke -
Zwevegem – CAW

Raad van Bestuur

17 februari 2023 om 10 uur – Leiedal

Agenda:

A. Punten ter beslissing

1. Verslagen raad van bestuur en dagelijks bestuur (zie teams)

Verslag van de raad van bestuur 20 januari 2023- goedkeuring
Verslag dagelijks bestuur 2 februari 2023 - kennisname

2. **Vacantverklaringen energiehuis (10u) (Barbara Denys en Kim Van Belleghem)**
Zie agendapunt in bijlage + toelichting ter zitting over aanleiding en ruimere kader
3. **Vacantverklaring projectcoördinator e-inclusie**
Zie agendapunt in bijlage
4. **Vacantverklaring projectcoördinator FOSSTER**
Zie agendapunt in bijlage
5. **Goedkeuring kredietreglement (10u55)**
Zie agendapunt in bijlage
6. **Goedkeuring actieplan dak-en thuisloosheid (11u00) (Mauranne Debosschere)**
Zie agendapunt in bijlage

B. Punten ter kennisname

/.

C. Punten ter bespreking

7. **Food Act 13 : goedkeuring engagementsverklaring VVSG (11u15) (Arnout Vercruyse)**
8. **Gemeenschapsdienst : update (11u30) (Emma Messely en Evelyne Duyck)**
9. **Toelichting ESF Capacity Building (11u50) (Saar Deschamps en Evelyne Duyck)**
10. **Varia (12u20)**
 - a. **Communicatie : brugfiguren en actieplan dak-en thuisloosheid**

Aanwezigheden:

Anzegem	Demets	Davy	schepen	aanwezig
Anzegem	Maselis	Stijn	deskundige	aanwezig
Avelgem	Platteau	Sandra	schepen	aanwezig
Avelgem	Debeurme	Christine	deskundige	aanwezig
CAW	Heytens	Pascal	directeur	aanwezig
CAW	Jacques	Sarah	deskundige	aanwezig
Deerlijk	Vanderbeken	Louis	schepen	verontschuldigd
Deerlijk	Barbe	Sarah	deskundige	verontschuldigd
Harelbeke	Callewaert	Lynn	schepen	verontschuldigd
Harelbeke	Decuypere	Micheline	deskundige	aanwezig
Kortrijk	De Coene	Philippe	schepen	aanwezig
Kortrijk	Beaumont	Joris	deskundige	aanwezig
Kuurne	Deloof	Bram	schepen	aanwezig
Kuurne	Persyn	Els	deskundige	aanwezig
Lendelede	Lammertyn	Rita	schepen	verontschuldigd
Lendelede	Vandecasteele	Christophe	deskundige	verontschuldigd
Menen	Declercq	Angelique	schepen	aanwezig
Menen	Algoet	Eric	deskundige	verontschuldigd
Spiere-Helkijn	Glorieux	Willy	schepen	verontschuldigd
Spiere-Helkijn	Lefebvre	Wout	deskundige	verontschuldigd
Waregem	Kerkhove	Joost	schepen	verontschuldigd
Waregem	De Backer	Bruno	deskundige	verontschuldigd
Wervik	Deblaere	Lien	schepen	verontschuldigd
Wervik	Verhelst	Véronique	deskundige	aanwezig
Wevelgem	De Clerck	Marie	schepen	aanwezig
Wevelgem	Parmentier	Kurt	deskundige	aanwezig
Wielsbeke	Abid	Rachida	schepen	aanwezig
Wielsbeke	Debrabandere	Bruno	deskundige	aanwezig
Zwevegem	Claeys	Marc	schepen	aanwezig
Zwevegem	De Ridder	Elke	deskundige	aanwezig

Kim Van Belleghem (directeur W13) is aanwezig. Ruben Mayeur (kabinetschef voorzitter) is verontschuldigd. Petra Demeyere (innovator W13) en Axel Vandenheede (expert communicatie W13) wonen de vergadering bij. Ann Schellaert sluit aan vanuit het diensthoofdenoverleg sociale dienst. Gerdy Haes, vertegenwoordiger Beleidsgroep Publieke Zorg, is verontschuldigd.

Notulen:

1. Verslagen raad van bestuur en dagelijks bestuur (zie teams)

De raad van bestuur keurt het verslag van de raad van bestuur van 20 januari 2023 goed. Het dagelijks bestuur neemt kennis van het verslag van het dagelijks bestuur van 2 februari 2023.

2. Vacantverklaringen energiehuis (10u)

Besluit

De raad van bestuur gaat akkoord met de verschillende functieprofielen en beslist:

1°. De vacantverklaring en bekendmaking van de vacatures:

1.
 - ✓ De functie van 1 VTE Expert Energie vacant te verklaren – niveau A1-A3, onbepaalde duur
 - ✓ De functie van 1 VTE Teamcoördinator Dienstverlening – niveau B4-B5, onbepaalde duur
 - ✓ De functie van 0,8 VTE Financieel Expert – niveau B4-B5, onbepaalde duur

- ✓ De functie van 1 VTE projectcoördinator Energie en Wonen – niveau B4-B5, bepaalde duur
 - ✓ De functie van 1 VTE administratief medewerker(s) Energiehuis – niveau C1-C3, bepaalde duur
2. De jury als volgt vast te leggen: Els Peeters (expert HR), 2 experten vanuit de betrokken lokale besturen/partners en Kim Van Belleghem (directeur W13). Kim Van Belleghem treedt op als secretaris.
3. De selectieprocedures voor de verschillende functies als volgt vast te leggen:
- de vacature wordt extern bekendgemaakt
 - de inhoud van het vacaturebericht bevat volgende gegevens:
 - de naam van de betrekking
 - de vermelding dat de betrekking contractueel volgens deeltijds of voltijds zal ingevuld worden
 - een beknopte weergave van de functie-inhoud en –vereisten
 - de contactpersonen waar de kandidaten informatie kunnen krijgen:
 - de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking
 - de raad van bestuur neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie en in volgorde van punten. De raad van bestuur kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van de functie.
 - de raad van bestuur beslist tot het toekennen van relevante privé-ervaring of relevante ervaring uit een zelfstandige activiteit ten belope van max. 8 jaar

2°. De selectieprocedure voor de functiespecifieke zaken als volgt vast te leggen:

- Voor de invulling van de vacatures worden kandidaten toegelaten zoals beschreven in de desbetreffende vacatureberichten
 - de selectiecriteria voor alle kandidaten zijn:

Probleemanalyse

- Flexibiliteit

Klantgerichtheid

Overtuigingskracht

- Leervermogen
- Optreden
- Integriteit

Plannen en organiseren

Voortgangscntrole

Doorzettingsvermogen

- Samenwerken

Empathie

Mondelinge communicatie

- Schriftelijke communicatie

Initiatief

- Stressbestendigheid
- Sociale vlothed - netwerken

- de selectietechnieken zijn:
 - schriftelijke proef:
 - uitwerken van een functiegerelateerde opdracht
 - mondelinge proef:
 - bevraging motivatie
 - reflectie op schriftelijke proef

- competentiegerichte bevraging
- over de minimale resultaten om geslaagd te zijn:
 - de functies situeren zich op bachelor/master niveau, daarom wordt als diplomavorwaarde gesteld: algemeen bachelor
 - de schriftelijke proef is eliminerend en wordt gequoteerd op 50 punten. De kandidaten dienen 50% te halen op elk onderdeel van de schriftelijk proef en 60% voor de totaliteit om door te gaan naar de mondelinge proef
 - de mondelinge proef wordt in zijn totaliteit gequoteerd op 50 punten, waarbij de kandidaten 60% dienen te halen om geslaagd te zijn

3°. Dat voor volgende zaken een mandaat wordt gegeven aan de directeur

- Het vervolledigen van de jury
- Het aanvaarden en weigeren van de kandidaten

4°. Dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de volgende bestuursvergaderingen:

- Aanstelling en vastleggen van de werfreserve in de raad van bestuur van 20 april 2023.

3. Vacantverklaring projectcoördinator e-inclusie

Besluit

De raad van bestuur gaat akkoord met het functieprofiel en beslist:

1°. De vacantverklaring en bekendmaking van de vacature:

1. De functie van 1 VTE Regionale projectcoördinator e-inclusie vacant te verklaren – niveau B4-5, onbepaalde duur volgens projectmiddelen.
2. De jury als volgt vast te leggen: Els Peeters (expert HR), 2 experten e-inclusie vanuit de betrokken lokale besturen en Kim Van Belleghem (directeur W13). Kim Van Belleghem treedt op als secretaris.
3. De selectieprocedures voor de functie van Regionale projectcoördinator e-inclusie als volgt vast te leggen:
 - de vacature wordt extern bekendgemaakt
 - de inhoud van het vacaturebericht bevat volgende gegevens:
 - de naam van de betrekking
 - de vermelding dat de betrekking contractueel volgens deeltijds of voltijds zal ingevuld worden
 - een beknopte weergave van de functie-inhoud en –vereisten
 - de contactpersonen waar de kandidaten informatie kunnen krijgen: de innovator van W13
 - de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking
 - de raad van bestuur neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie en in volgorde van punten. De raad van bestuur kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van de functie.
 - de raad van bestuur beslist tot het toekennen van relevante privé-ervaring of relevante ervaring uit een zelfstandige activiteit ten belope van max. 8 jaar

2°. De selectieprocedure voor de functiespecifieke zaken voor Regionale

projectcoördinator e-inclusie vast te leggen als volgt:

- Voor de invulling van de vacature worden zowel kandidaten met een bachelordiploma als kandidaten zonder bachelordiploma maar met minimum 2 jaar relevante ervaring toegelaten.
 - de selectiecriteria zijn:

Probleemanalyse

- Flexibiliteit

Klantgerichtheid

Overtuigingskracht

- Leervermogen
- Optreden
- Integriteit

Plannen en organiseren

Voortgangscntrole

Doorzettingsvermogen

- Samenwerken

Empathie

Mondelinge communicatie

- Schriftelijke communicatie

Initiatief

- Stressbestendigheid
- Sociale vlothed - netwerken

- de selectietechnieken zijn:

- schriftelijke proef:
 - uitwerken van een functiegerelateerde opdracht
- mondelinge proef:
 - bevraging motivatie
 - reflectie op schriftelijke proef
 - competentiegerichte bevraging

- over de minimale resultaten om geslaagd te zijn:

- de functie van Regionale coördinator e-inclusie situeert zich op het bachelor niveau, daarom wordt als diplomavorwaarde gesteld: algemeen bachelor
- de schriftelijke proef is eliminerend en wordt gequoteerd op 50 punten. De kandidaten dienen 50% te halen op elk onderdeel van de schriftelijk proef en 60% voor de totaliteit om door te gaan naar de mondelinge proef
- de mondelinge proef wordt in zijn totaliteit gequoteerd op 50 punten, waarbij de kandidaten 60% dienen te halen om geslaagd te zijn

3°. Dat voor volgende zaken een mandaat wordt gegeven aan de directeur

- Het vervolledigen van de jury
- Het aanvaarden en weigeren van de kandidaten

4°. Dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de volgende bestuursvergaderingen:

- Aanstelling en vastleggen van de werfreserve in de raad van bestuur van 20 april 2023.

4. Vacantverklaring projectcoördinator Europees project FOSTER

Besluit

De raad van bestuur gaat akkoord met het functieprofiel en beslist:

1°. De vacantverklaring en bekendmaking van de vacature:

1. De functie van 1 VTE projectcoördinator FOSSTER vacant te verklaren – niveau B4-5, bepaalde duur (2 jaar, starten september 2023)
2. De jury als volgt vast te leggen: Els Peeters (expert HR), 2 experten vanuit de betrokken partners en Kim Van Belleghem (directeur W13). Kim Van Belleghem treedt op als secretaris.
3. De selectieprocedures voor de functie van regionale projectcoördinator FOSSTER als volgt vast te leggen:
 - de vacature wordt extern bekendgemaakt
 - de inhoud van het vacaturebericht bevat volgende gegevens:
 - de naam van de betrekking
 - de vermelding dat de betrekking contractueel volgens deeltijds of voltijds zal ingevuld worden
 - een beknopte weergave van de functie-inhoud en –vereisten
 - de contactpersonen waar de kandidaten informatie kunnen krijgen:
 - de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking
 - de raad van bestuur neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie en in volgorde van punten. De raad van bestuur kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van de functie.
 - de raad van bestuur beslist tot het toekennen van relevante privé-ervaring of relevante ervaring uit een zelfstandige activiteit ten belope van max. 8 jaar

2°. De selectieprocedure voor de functiespecifieke zaken voor regionale projectcoördinator FOSSTER vast te leggen als volgt:

- Voor de invulling van de vacature worden zowel kandidaten met een bachelordiploma als kandidaten zonder bachelordiploma maar met minimum 2 jaar relevante ervaring toegelaten.

- de selectiecriteria zijn:

Probleemanalyse

- Flexibiliteit

Klantgerichtheid

Overtuigingskracht

- Leervermogen
- Optreden
- Integriteit

Plannen en organiseren

Voortgangscntrole

Doorzettingsvermogen

- Samenwerken

Empathie

Mondelinge communicatie

- Schriftelijke communicatie

Initiatief

- Stressbestendigheid
- Sociale vlothed - netwerken

- de selectietechnieken zijn:

- schriftelijke proef:
 - uitwerken van een functiegerelateerde opdracht

- mondelinge proef:
 - bevraging motivatie
 - reflectie op schriftelijke proef
 - competentiegerichte bevraging
- over de minimale resultaten om geslaagd te zijn:
 - de functie van Regionale coördinator e-inclusie situeert zich op het bachelor niveau, daarom wordt als diplomavorwaarde gesteld: algemeen bachelor
 - de schriftelijke proef is eliminerend en wordt gequoteerd op 50 punten. De kandidaten dienen 50% te halen op elk onderdeel van de schriftelijk proef en 60% voor de totaliteit om door te gaan naar de mondelinge proef
 - de mondelinge proef wordt in zijn totaliteit gequoteerd op 50 punten, waarbij de kandidaten 60% dienen te halen om geslaagd te zijn

3°. Dat voor volgende zaken een mandaat wordt gegeven aan de directeur

- Het vervolledigen van de jury
- Het aanvaarden en weigeren van de kandidaten

4°. Dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de volgende bestuursvergaderingen:

- Aanstelling en vastleggen van de werfreserve in de raad van bestuur van 20 april 2023.

5. Wijzingen kredietreglement Mijn Verbouwenling

Besluit

De raad van bestuur keurt het vernieuwde kredietreglement van de verbouwenling goed.

6. Aanvulling actieplan dak- en thuisloosheid 2023-2025

Besluit

De raad van bestuur gaat akkoord met deze aanvulling in het actieplan dak- en thuisloosheid.

Voor W13,
Philippe De Coene
Voorzitter