

PROJECTLEIDER DIGITALE TRANSFORMATIE (A1a-A3a)

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

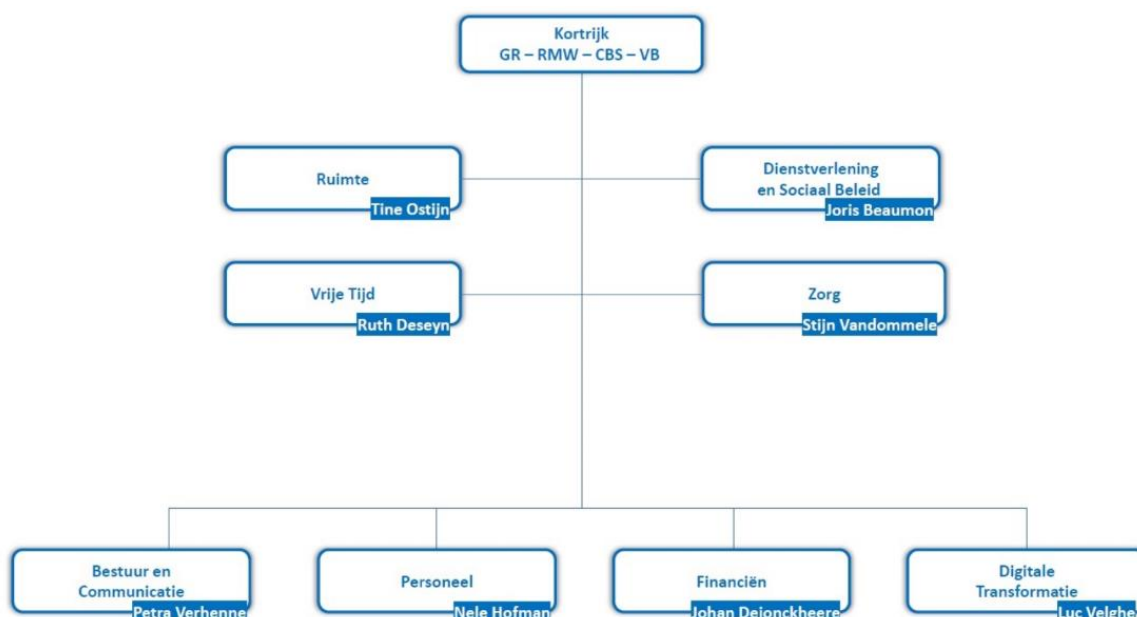
Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram



Functiegegevens

Formele Functiebenaming:	Projectleider Digitale Transformatie
Directie:	Digitale Transformatie
Team:	IT Projecten en Data
Loonschaal:	A1a-A3a
Rapporteert aan:	Teamverantwoordelijke IT Projecten en Data

In welk team kom je terecht?

Je komt terecht in het team IT Projecten en Data, één van de 5 teams binnen de directie Digitale Transformatie. Het team bestaat uit 11 collega's die samen instaan voor het initiëren en opvolgen van software en dataprojecten, met ondersteuning van de andere collega's uit de directie Digitale Transformatie zoals servicedesk of systeembeheer.

[Ontdek het volledige organogram](#)

Wat is de missie van team?

De directie digitale transformatie staat ten dienste van de organisatie. We helpen de bedrijfsstrategie vorm te geven via digitalisering. We werken samen met alle teams aan hun (digitale) uitdagingen en streven hierbij naar tevredenheid van onze interne en externe klanten, dus zowel collega's als burgers.

Wat is het doel van de functie?

Als Projectleider ben je medeverantwoordelijk voor de verdere digitale transformatie van de groep Kortrijk.

Je onderhoudt nauwe contacten met de collega's van de diverse diensten om hun behoefte te detecteren en te vertalen naar concrete digitale transformatie projecten. Je staat als projectleider in voor de volledige opvolging en uitvoering van deze projecten. Deze zijn heel divers. Zo bouwen we verder aan Kortrijk als smart city en optimaliseren we de dienstverlening via digitalisering.

Je bent binnen jouw projecten de schakel tussen jouw collega's (de interne klanten uit diverse diensten) en de leverancier. Je begeleidt het volledig traject van bij de vraagfase van de (interne) klant, over de analyse, de aanbesteding, de concrete uitvoering, de lancering tot de nazorg.

Je draagt met je kennis bij aan de verdere uitbouw van de volledige IT-architectuur.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je bent het aanspreekpunt en de trekker van projecten die een focus hebben op digitale transformatie. Je gaat hierbij steeds projectmatig te werk met een duidelijke zin voor verantwoordelijkheid, een klantgerichte ingesteldheid, analytische geest en aandacht voor verandering.
- Je bouwt de IT-architectuur verder uit rekening houdend met een verregaande digitalisering en een toenemend aantal elektronische diensten voor de burger en de medewerkers. Je formuleert proactief

adviezen ter verbetering van de algemene werking. Hierbij streef je naar een efficiënte en kwaliteitsvolle ondersteuning van de medewerkers.

- Bij de voorbereiding van informatisering van bestaande, nieuwe of geoptimaliseerde werkprocessen breng je samen met de klant en andere relevante stakeholders binnen het werkproces de behoeftes in kaart en je kan die vertalen naar een lastenboek.
- Bij de uitvoering van de informatisering sta je in voor het opstellen van de kwaliteitseisen op functioneel vlak en de kwaliteitscontrole van de oplossing. Je doet dit met een focus om een goed evenwicht te vinden in procesbenadering versus product beschikbaarheid. Je bent goed op de hoogte van de business processen waarrond je analysewerk verricht.
- Je neemt innovatieve en vernieuwende projecten op om zo mee concreet vorm te geven aan Kortrijk als een smart city. Je bent steeds op de hoogte van de laatste nieuwe trends en ontwikkeling op vlak van digitale dienstverlening en staat open om je expertise binnen het vakdomein verder uit te bouwen en te ontwikkelen.
- Je bouwt een intern en extern netwerk uit en legt hiervoor de nodige contacten met interne collega's. Via gezamenlijke projecten met andere overheden (lokaal, Vlaams, federaal) of contacten met leveranciers bouw je een extern netwerk uit met oog op verruimen van kennis en vinden van goede oplossingen.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klant en volgt ze op.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief met anderen aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten het team, de dienst of directie.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht en stuurt anderen aan om doelen te bereiken.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Overtuigingskracht:** Je overtuigt anderen van je mening, idee, aanpak of visie door de inhoud en stijl van je argumentatie én zet anderen aan tot actie
- **Plannen en organiseren:** Je plant, organiseert en coördineert complexe overkoepelende projecten en opdrachten door middel van het beheren en opvolgen van tijd, kosten, activiteiten en middelen op lange termijn.
- **Innovatie en creativiteit:** Je komt met alternatieve ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract onbepaalde duur en minstens 12 maand niveauanciënniteit op A-niveau bij de stad of het OCMW.
- Je hebt minstens 4 jaar niveau anciënniteit op B-niveau of minstens 4 jaar niveauanciënniteit op C4/5-niveau én 6 jaar dienst anciënniteit bij de stad of het OCMW,

Ben je een externe kandidaat?

- Je hebt masterdiploma of [een diploma dat toegang geeft tot niveau A](#). Relevante ervaring in projectmanagement of IT is een troef.
- Je hebt geen masterdiploma of [diploma dat toegang geeft tot niveau A](#). Relevante ervaring in projectmanagement of IT is een troef.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Kandidaten die niet in het bezit zijn van een masterdiploma of een diploma die toegang geeft tot niveau A worden uitgenodigd voor een online niveau- en capaciteitstest. Enkel kandidaten die slagen voor deze test, worden toegelaten tot de verdere selectieprocedure.

Timing: de niveau- en capaciteitstest wordt uiterlijk verstuurd op maandag 13 februari en kan ingevuld worden tot en met dinsdag 14 februari.

Deel 1: Speedinterview

Tijdens een digitaal gesprek van 15 minuten bevragen we jouw motivatie, jobinzicht en je ervaring. Enkel kandidaten die slagen voor dit speedinterview, worden uitgenodigd voor de gecombineerde proef.

Dit selectieonderdeel is optioneel. Het speedinterview wordt enkel georganiseerd indien er meer dan 10 kandidaten worden toegelaten tot de selectieprocedure.

Timing: donderdag 16 februari, namiddag (na afspraak) – via Microsoft Teams.

Deel 2: Thuisopdracht

Je krijgt via mail een werkgerelateerde case toegestuurd. Deze kan je thuis uitwerken en tegen de deadline terug indienen. De case wordt nadien geanonimiseerd en verbeterd door de jury. Enkel kandidaten die minstens 60/100 behalen, worden uitgenodigd voor de mondelinge proef.

Timing: de thuisopdracht wordt per mail bezorgd uiterlijk op 17 februari en kan ingediend worden tot en met donderdag 23 februari om 23u59.

Deel 3: Mondelinge proef

Tijdens een gesprek leren we je graag beter kennen. We gaan wat dieper in op je ervaring, je verwachtingen en bevragen enkele belangrijke competenties.

Timing: in de week van 6 maart 2023, na afspraak, Budastraat 27 – 8500 Kortrijk.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een contract van onbepaalde duur op A-niveau. De meest recente loonschalen kan je [hier](#) nakijken.
- Maaltijdcheques van 7,50 euro.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Gratis hospitalisatieverzekering en een gunsttarief voor partner en/of kinderen.
- Fietsvergoeding.
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Mogelijkheid tot telewerk.
- Naast anciënniteit vanuit de openbare sector of onderwijs, kan ook relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige meegerekend worden met een maximum van 18 jaar.

Nog niet overtuigd? Neem een kijkje op <https://www.kortrijk.be/werken-bij-kortrijk>.

Heb je vragen?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Lies Decock, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via 056 27 85 73 of vacatures@kortrijk.be.