



W13 - OCMW'S EN CAW ZUID-WEST-VLAANDEREN

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur, welzijnsvereniging.
kbo 0630 835 639

Anzegem – Avelgem – Deerlijk – Harelbeke – Kortrijk – Kuurne – Lendeledede - Menen – Spiere-Helkijn – Waregem – Wevelgem – Wervik – Wielsbeke -
Zwevegem – CAW

Raad van Bestuur

18 februari 2022- digitaal

Bijgevoegde bijlagen:

- Agendapunt : Goedkeuring SWO met Leiedal ihkv Energiehuis
- SWO met Leiedal ihkv Energiehuis
- Agendapunt : Goedkeuring SWO's dedicated team ihkv kracht.wonen
- SWO's dedicated team ihkv kracht.wonen
- Agendapunt : aanstelling sociaal bewogen renovatiebegeleider
- Agendapunt : goedkeuring bevorderingsprocedures ihkv herinschaling organogram
- Agendapunt : vacantverklaring wijk-werkcoach
- Agendapunt : goedkeuring inzet middelen subsidie sociale distributieplatformen voedseloverschotten
- Agendapunt : vacantverklaring innovator WWIN
- Functieprofiel innovator WWIN
- Agendapunt : goedkeuring aanpak EDC in Zuid-West-Vlaanderen

Agenda:

A. Punten ter beslissing

1. Verslagen raad van bestuur en dagelijks bestuur (zie teams)

Verslag van de raad van bestuur 21 januari 2022- goedkeuring
Verslag dagelijks bestuur 10 februari 2022 - kennisname

1. Goedkeuring SWO met Leiedal ihkv Energiehuis (10u10)

Zie agendapunt in bijlage

2. Goedkeuring SWO's dedicated team ihkv kracht.wonen (10u15)

Zie agendapunt in bijlage

3. Aanstelling sociaal bewogen renovatiebegeleider (10u20)

Zie agendapunt in bijlage

4. Goedkeuring bevorderingsprocedures ihkv herinschaling organogram (10u25)

Zie agendapunt in bijlage

5. Vacantverklaring wijk-werkcoach (10u30)

Zie agendapunt in bijlage

6. Goedkeuring inzet middelen subsidie sociale distributieplatformen voedseloverschotten (10u35)

Zie agendapunt in bijlage

7. Evaluatie, uitbreiding en vacantverklaring WWIN (10u45)

Zie agendapunt in bijlage + toelichting ter zitting (Caroline Vandenbroucke en Tom Decavel)

8. Goedkeuring aanpak EDC in Zuid-West-Vlaanderen (11u10)

Zie agendapunt in bijlage

B. Punten ter kennisname

C. Punten ter bespreking

9. Evaluatie samenwerking CAW-OCMW (Pascal Heytens) (11u20)

10. Stand van zaken Chat-functie CAW (Pascal Heytens) (11u35)

11. Uitbreiding middelen Housing First (Pascal Heytens) (11u50)

12. Varia (12u05)

- a. Communicatie telling dak-en thuisloosheid
- b. Hervorming zorgraden

Aansluitend :

infomoment OverKop: stand van zaken OverKophuizen en plan van aanpak antennenpunten (12u15)

Aanwezigheden:

Anzegem	Demets	Davy	schepen	verontschuldigd
Anzegem	Maselis	Stijn	deskundige	aanwezig
Avelgem	Platteau	Sandra	schepen	aanwezig vanaf 11.45 uur
Avelgem	Debeurme	Christine	deskundige	aanwezig
CAW	Heytens	Pascal	directeur	aanwezig
CAW	Jacques	Sarah	deskundige	verontschuldigd
Deerlijk	Vanderbeken	Louis	schepen	aanwezig
Deerlijk	Barbe	Sarah	deskundige	aanwezig
Harelbeke	Callewaert	Lynn	schepen	aanwezig
Harelbeke	Decuypere	Micheline	deskundige	aanwezig
Kortrijk	De Coene	Philippe	schepen	aanwezig
Kortrijk	Beaumont	Joris	deskundige	aanwezig
Kuurne	Deloof	Bram	schepen	aanwezig
Kuurne	Persyn	Els	deskundige	aanwezig
Lendelede	Lammertyn	Rita	schepen	aanwezig
Lendelede	Vandecasteele	Christophe	deskundige	verontschuldigd
Menen	Declercq	Angelique	schepen	aanwezig
Menen	Algoet	Eric	deskundige	verontschuldigd
Spiere-Helkijn	Glorieux	Willy	schepen	aanwezig
Spiere-Helkijn	Lefebvre	Wout	deskundige	verontschuldigd
Waregem	Kerckhove	Joost	schepen	aanwezig
Waregem	De Backer	Bruno	deskundige	aanwezig
Wervik	Deblaere	Lien	schepen	aanwezig
Wervik	Verhelst	Véronique	deskundige	aanwezig
Wevelgem	De Clerck	Marie	schepen	aanwezig
Wevelgem	Parmentier	Kurt	deskundige	aanwezig
Wielsbeke	Abid	Rachida	schepen	verontschuldigd
Wielsbeke	Debrabandere	Bruno	deskundige	aanwezig
Zwevegem	Claeys	Marc	schepen	aanwezig
Zwevegem	De Ridder	Elke	deskundige	aanwezig

Kim Van Belleghem (directeur W13) is aanwezig. Ruben Mayeur (kabinetschef voorzitter) is aanwezig. Petra Demeyere (innovator W13) en Axel Vandenheede wonen de vergadering bij. Emilie Vandenheede sluit ook aan als voorzitter van het diensthooftoverleg sociale dienst, net als Gerdy

Haes als vertegenwoordiger Beleidsgroep Publieke Zorg.

Notulen:

1. Verslagen raad van bestuur en dagelijks bestuur (zie teams)

De Raad van Bestuur keurt het verslag van de raad van bestuur 21 januari 2022 goed.
De Raad van Bestuur neemt kennis van het verslag dagelijks bestuur 10 februari 2022.

2. Goedkeuring SWO met Leiedal ihkv Energiehuis (10u10)

Besluit:

De raad van bestuur van W13 keurt de samenwerkingsovereenkomst goed en geeft mandaat aan de directeur en de voorzitter om die te ondertekenen.

3. Goedkeuring SWO's dedicated team ihkv kracht.wonen (10u15)

Besluit:

De raad van bestuur keurt de samenwerkingsovereenkomsten met volgende partners goed:

1. CAW Zuid-West-Vlaanderen
2. vzw Kompas
3. Vesta

4. Aanstelling sociaal bewogen renovatiebegeleider (10u20)

Besluit:

De raad van bestuur van W13:

1. Stelt Janneke Bardyn aan als sociaal bewogen renovatiebegeleider halftijds, voor 3 jaar (B1/B3)
2. De raad van bestuur beslist om de overige geslaagde kandidaten op te nemen in de werfreserve tot 18 februari 2024.

5. Goedkeuring bevorderingsprocedures ihkv herinschaling organogram (10u25)

Besluit:

A. De raad van bestuur gaat akkoord met het functieprofiel administratief medewerker en beslist:

1°. De vacantverklaring en bekendmaking van de vacature:

1. De functie van 0,5 VTE administratief medewerker vacant te verklaren en contractueel in te vullen via bevordering – niveau B1-3, halftijds.
2. De jury als volgt vast te leggen Kim Van Belleghem (directeur), Joost Blondeel (extern selectiedeskundige) of HR-medewerker en xxx. Kim Van Belleghem treedt op als secretaris,
3. De selectieprocedures voor de functie van administratief medewerker als volgt vast te leggen:

de vacature wordt intern bekendgemaakt via volgende kanalen:

O mail aan medewerkers die in aanmerking komen

de inhoud van het vacaturebericht bevat volgende

gegevens: O de naam van de betrekking

O de vermelding dat de betrekking contractueel volgens deeltijds of voltijds zal ingevuld worden

O een beknopte weergave van de functie-inhoud en -vereisten

O de contactpersonen waar de kandidaten informatie kunnen krijgen: Kim Van Belleghem

O de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking

- de raad neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie en in volgorde van punten. De raad kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van de functie.

2°. De selectieprocedure voor de functiespecifieke zaken voor administratief medewerker vast te leggen als volgt:

- voor de invulling van de vacature worden alleen kandidaten toegelaten die:

1° minimum 2 jaar niveauanciënniteit hebben, zowel voor bevorderingen binnen het niveau, als voor bevorderingen naar een hoger niveau;

2° een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de periodieke evaluatie;

3° beschikken over een bachelor diploma;

4° slagen voor een selectieprocedure.

- de selectiecriteria zijn:

- Flexibiliteit
- Nauwkeurigheid
- Initiatief
- Leervermogen
- Stressbestendigheid
- Plannen en organiseren
- Schriftelijke communicatie

- de selectietechnieken zijn:

- schriftelijke proef:

uitwerken van functiegerelateerde opdracht

- mondelinge proef:

o presentatie van schriftelijke proef

o reflectie op schriftelijke proef

- over de minimale resultaten om geslaagd te zijn:

- de functie van administratief medewerker situeert zich op het bachelor niveau, daarom wordt als diplomavorwaarde gesteld: bachelor

- de schriftelijke proef wordt gequoteerd op 50 punten. De kandidaten dienen 60% te halen om geslaagd te zijn

- de mondelinge proef wordt in zijn totaliteit gequoteerd op 50 punten, waarbij de kandidaten 60% dienen te halen om geslaagd te zijn

3°. Dat voor volgende zaken een mandaat wordt gegeven aan het dagelijks bestuur

- Het aanvaarden en weigeren van de kandidaten
- Het vervolledigen van de jury

4°. Dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de volgende raad van bestuur:

- Aanstelling en vastleggen van de werfreserve

B. De raad van bestuur gaat akkoord met het functieprofiel medewerker communicatie en beslist:

1°. De vacantverklaring en bekendmaking van de vacature:

- a. De functie van 1 VTE medewerker communicatie vacant te verklaren en contractueel in te vullen via bevordering – niveau B4-5, voltijds.
- b. De jury als volgt vast te leggen Kim Van Belleghem (directeur), Joost Blondeel (extern selectiedeskundige) of HR-medewerker en xxx. Kim Van Belleghem treedt op als secretaris,
- c. De selectieprocedures voor de functie van medewerker communicatie als volgt vast te leggen:
 - de vacature wordt intern bekendgemaakt via volgende kanalen:
 - o mail aan medewerkers die in aanmerking komen
 - de inhoud van het vacaturebericht bevat volgende gegevens:
 - o de naam van de betrekking
 - o de vermelding dat de betrekking contractueel volgens deeltijds of voltijds zal ingevuld worden
 - o een beknopte weergave van de functie-inhoud en –vereisten
 - o de contactpersonen waar de kandidaten informatie kunnen krijgen: Kim Van Belleghem
 - o de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking
 - de raad neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie en in volgorde van punten. De raad kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van de functie.

2°. De selectieprocedure voor de functiespecifieke zaken voor medewerker communicatie vast te leggen als volgt:

- voor de invulling van de vacature worden alleen kandidaten toegelaten die:
 - 1° minimum 2 jaar niveauanciënniteit hebben, zowel voor bevorderingen binnen het niveau, als voor bevorderingen naar een hoger niveau;
 - 2° een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de periodieke evaluatie;
 - 3° beschikken over een bachelor diploma;
 - 4° slagen voor een selectieprocedure.
- de selectiecriteria zijn:
 - Samenwerken
 - Mondelinge communicatie
 - Mondelinge presentatie
 - Schriftelijke communicatie
 - Plannen en organiseren
 - Voortgangscontrole
 - Klantgerichtheid
 - Creativiteit

- Bedrijfsidentificatie
 - Flexibiliteit
 - Nauwkeurigheid
- de selectietechnieken zijn:
- schriftelijke proef:
 - uitwerken van functiegerelateerde opdracht
 - mondelinge proef:
 - o presentatie van schriftelijke proef
 - o reflectie op schriftelijke proef
- over de minimale resultaten om geslaagd te zijn:
- de functie van medewerker communicatie situeert zich op het bachelor niveau, daarom wordt als diplomavooraarde gesteld: bachelor
 - de schriftelijke proef wordt gequoteerd op 50 punten. De kandidaten dienen 60% te halen om geslaagd te zijn
 - de mondelinge proef wordt in zijn totaliteit gequoteerd op 50 punten, waarbij de kandidaten 60% dienen te halen om geslaagd te zijn
- 3°. Dat voor volgende zaken een mandaat wordt gegeven aan het dagelijks bestuur
- Het aanvaarden en weigeren van de kandidaten
 - Het vervolledigen van de jury
- 4°. Dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de volgende raad van bestuur:
- Aanstelling en vastleggen van de werfreserve

6. Vacantverklaring wijk-werkcoach (10u30)

Het punt wordt uitgesteld. Er zijn nog gesprekken lopende met de VDAB.

7. Goedkeuring inzet middelen subsidie sociale distributieplatformen voedseloverschotten (10u35)

Besluit:

1. De raad van bestuur zet de verworven subsidie ihkv sociale distributieplatformen voedseloverschotten in door uitbreiding van de coördinatorfunctie van 0,5 VTE naar 1 VTE. De aldus vrijgekomen 0,5 VTE coach wordt ingevuld door uitbreiding van de ter beschikking stelling van Kortrijk van 0,5 VTE naar 1 VTE. Daarnaast wordt de subsidie ook ingezet voor de bevordering van de administratief medewerker.
2. De raad van bestuur vult de 0,5 VTE coördinator Food Act 13 in door uitbreiding van het contract van Arnout Vercruysse van 0,5 VTE B4-5 naar voltijds B4-5 vanaf 1 maart 2022.
3. De raad van bestuur vult de 0,5 VTE coach Food Act 13 in door uitbreiding van de ter beschikking stelling van Tamara De Roo van 0,5 VTE naar 1 VTE B1-3 vanaf 1 maart 2022. Deze extra ter beschikkingstelling wordt door Kortrijk gefactureerd aan W13.

8. Evaluatie, uitbreiding en vacantverklaring WWIN (10u45)

- **Vacantverklaring innovator activering**

Besluit:

De raad van bestuur gaat akkoord met:

1°. De vacantieverklaring en bekendmaking van de vacature:

- a. De functie innovator activering voor het WWINproject en partnerschap (1 VTE) vacant te verklaren en contractueel in te vullen via werving – niveau A1-A3, voltijds.
- b. De samenstelling van de jury zoals hierboven beschreven vast te leggen.
- c. De selectieprocedures voor de functie van 1 VTE medewerker regie sociale economie en activering als volgt vast te leggen:
 - de vacature wordt intern en extern bekendgemaakt via volgende kanalen:
 - VDAB-databank
 - de website en de interne kanalen van W13 en zijn leden
 - de inhoud van het vacaturebericht bevat volgende gegevens:
 - de naam van de betrekking
 - de vermelding dat de betrekking contractueel voltijds ingevuld wordt
 - een beknopte weergave van de functie-inhoud en –vereisten
 - contactpersoon waar de kandidaten informatie kunnen krijgen: Kim Van Belleghem, directeur W13
 - de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen is 20 maart 2022 om 23.59 uur
 - De raad van bestuur neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie en in volgorde van punten. De raad van bestuur kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van de functie.
 - De raad van bestuur beslist tot het toekennen van relevante privé-ervaring of relevante ervaring uit een zelfstandige activiteit ten belope van max. 8 jaar.

2°. De selectieprocedure voor de functiespecifieke zaken 'Innovator activering voor het WWINproject en partnerschap' vast te leggen als volgt:

- a. Voor de invulling van de vacature worden alleen kandidaten toegelaten met een masterdiploma.
- b. De selectiecriteria zijn zoals omschreven in de functiebeschrijving in bijlage.
- c. De selectietechnieken zijn:
 - o Preselectie Indien er bij het afsluiten van de inschrijvingen meer dan 25 kandidaten aanvaard kunnen worden als geldige kandidaat, volgt een preselectie op basis van ervaring (objectief criterium): elke kandidaat moet in dit geval aantonen dat hij/zij over de nodige ervaring (minimum 2 jaar) beschikt op het vlak van expertise binnen het beleidsdomein werk en sociale economie, zoals beschreven in de vacature en de functiebeschrijving.
 - o Schriftelijke proef Het uitwerken van een functiegerelateerde opdracht.
 - o Mondelinge proef
 - bevraging motivatie
 - reflectie op schriftelijke proef
 - competentiegerichte bevraging
- d. Over de minimale resultaten om geslaagd te zijn:
 - o De functie van innovator activering voor het WWIN-project en partnerschap situeert zich op het masterniveau. Voor de invulling van de vacature worden alleen kandidaten toegelaten met een masterdiploma.
 - o De schriftelijke proef is eliminerend en wordt gequoteerd op 50 punten. De kandidaten dienen 50% te halen op elk onderdeel van de schriftelijk proef en 60% voor de totaliteit om te mogen deelnemen aan de mondelinge proef.
 - o De mondelinge proef wordt in zijn totaliteit gequoteerd op 50 punten, waarbij de kandidaten 60% dienen te halen om geslaagd te zijn.

3°. Dat voor volgende zaken een mandaat wordt gegeven aan de directeur in samenspraak met het dagelijks bestuur:

- Het vervolledigen van de jury
- Het verspreiden van de vacature bij de deelgenoten
- Het aanvaarden en weigeren van de kandidaten

4°. Dat volgende zaken worden beslist in een volgende raad van bestuur:

- Aanstelling en vastleggen van de werfreserve

Er moet goed bekeken worden om de verschillende rollen binnen WWIN op elkaar af te stemmen. Er komen met bijvoorbeeld Jonk en Stuwkracht enkele projecten bij, dus moet er goed bekeken worden naar de synergie tussen de projecten.

De methodiek van compagnon de route werkt bij de doelgroep. Het is belangrijk dat we deze

methodiek blijven toepassen, want dit werkt aanvullend aan de maatschappelijk werker. Er wordt vanuit WWIN ingezet op deze moeilijk te bereiken groepen. In het begin van de trajecten wordt ingezet op vertrouwen. Er zijn gesprekken lopende ook met de VDAB. Er zijn tevens ook gesprekken lopende op het vlak van regionale en lokale samenwerkingsovereenkomst. Daarnaast is het belangrijk dat we binnen W13 rond activering cijfermateriaal beginnen te verzamelen en objectieve gegevens rond de doelgroep.

9. Goedkeuring aanpak EDC in Zuid-West-Vlaanderen (11u10)

Besluit:

De raad van bestuur gaat akkoord met:

- een gezamenlijk engagement bij alle deelgenoten om tegen half mei 2022 over te gaan tot:
 - o het erkennen van de European Disability Card;
 - o het aanbod te doen aan de burgers om hen te ondersteunen bij de aanvraag;
 - o in de eigen organisatie (minstens) met de vrijetijdsdiensten te bekijken welke engagementen vanuit het lokaal bestuur aan de EDC gekoppeld kunnen worden ;
 - o de eigen engagementen helder en duidelijk intern en extern te communiceren (minstens op een toegankelijke manier via een pagina op de eigen website;
 - o het aanduiden van één duidelijk aanspreekpunt voor de EDC binnen de eigen organisatie die o.a. de opdracht krijgt om het EDC-vuur brandende te houden bij de collega's;
- Een gedeelde communicatiecampagne ondersteund door W13 met het oog op het breder maatschappelijk sensibiliseren rond de European Disability Card, met een bijzonder focus op de hulpverleningszone, de politiezones en (eerstelijns)zorgpartners in Zuid-West-Vlaanderen;
- Een gedeeld traject onder deelgenoten, ondersteund door W13, i.f.v. verdere opvolging van de uitrol van de European Disability Card.
- Met een flankerend traject, onder begeleiding van W13, voor die deelgenoten die dit wensen om samen, al dan niet ondersteund door bijkomende externe expertise een toegankelijkheidsscan/toegankelijkheidschecklist voor evenementen te ontwikkelen.

Voor W13,
Philippe De Coene
Voorzitter