

Teamverantwoordelijke wijkgerichte sociale werking (A1a – A3a)

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

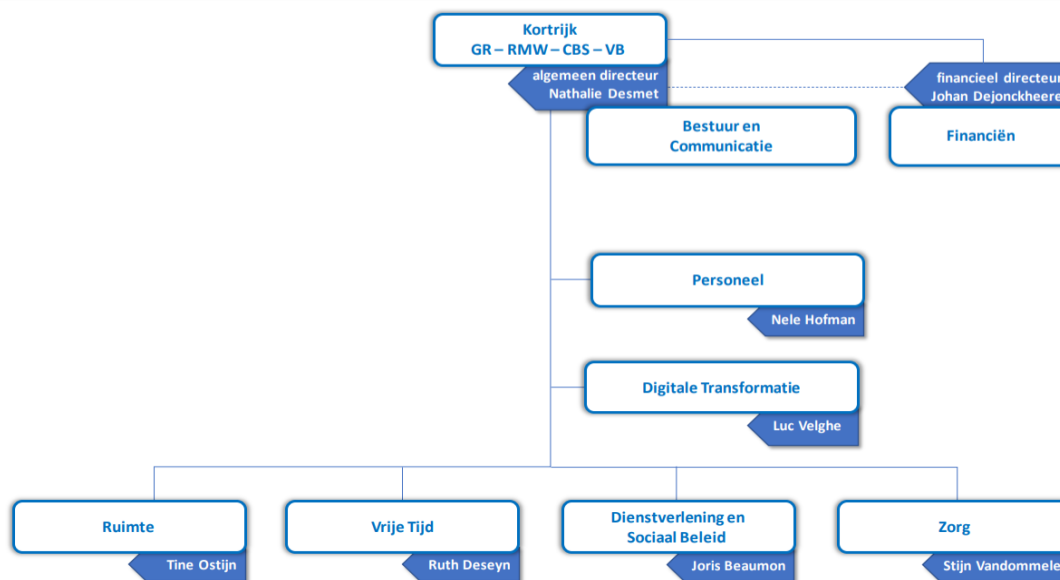
Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram



Functiegegevens

Formele Functiebenaming:	teamverantwoordelijke wijkgerichte sociale werking
Directie:	dienstverlening en sociaal beleid
Team:	sociale dienst
Loonschaal:	A1a – A3a
Rapporteert aan:	directeur dienstverlening en sociaal beleid

In welk team kom je terecht?

Je komt terecht in een multidisciplinair team van 7 hoofdmaatschappelijk werkers en teamcoördinatoren waar ontmoeting, buurtgericht werken en hulpverlening centraal staan. Je wordt er omringd door heel wat expertise en verschillende disciplines (buurtwerk, straathoekwerk, brugfiguren, expertises in individueel maatschappelijk werk...), en werkt actief samen om de vernieuwde visie van de sociale dienst te implementeren.

Wil je graag meer weten? [Ontdek het volledige organogram.](#)

Wat is de missie van de sociale dienst?

We willen iedere klant de best mogelijke kwalitatieve hulp bieden. Hulp die kwalitatief en methodisch onderbouwd is, hulp die preventief én curatief werkt, hulp die outreachend en aanklampend werkt. Maar zeker ook hulp die de medewerker toelaat om in de beste omstandigheden te werken. Met een gezond evenwicht tussen de noden van de klant en de mogelijkheden van de medewerkers en de organisatie.

Wat is het doel van de functie?

Als teamverantwoordelijke wijkgerichte sociale werking geef je leiding aan de hoofdmaatschappelijk werkers/teamcoördinatoren van de 7 wijkteams en de ondersteunende teams in Kortrijk. Je coacht en begeleidt jouw leidinggevenden en hun teams in het behandelen, uitvoeren en opvolgen van inhoudelijk en/of organisatorisch complexe opdrachten/dossiers/projecten en dit volgens de uitgeschreven visie van de sociale dienst. Samen met de stuurgroep sociale dienstverlening waak je erover dat de 3 centrale pijlers: individuele hulpverlening, buurtgericht werken en ontmoeting prominent aanwezig zijn in de dienstverlening met als doel te zorgen dat iedere burger in Kortrijk een menswaardig leven kan leiden.

In Kortrijk werd de sociale dienstverlening recent omgevormd van een centrale dienst tot een wijkgerichte en outreachende sociale dienstverlening en dit a.d.h.v. het handelingskader 'Sociale dienstverlening Kortrijk'

Je coördineert de werking van de verschillende teams en zorgt voor continuïteit in de werking en een uniforme maar dynamische manier van werken in overeenstemming met het handelingskader. Je staat in rechtstreeks contact met het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst (BCSD) i.f.v. een correcte besluitvorming van individuele hulpverlening. Je zorgt hierbij o.a. voor een optimale personeelsplanning binnen de vooropgestelde budgetten.

Je blijft meewerken aan het vooruitstrevend sociaal beleid dat Kortrijk ontwikkelt. Je evalueert de hervormde wijkgerichte sociale dienstverlening en stuurt bij waar nodig. Je bouwt een netwerk uit zowel binnen als buiten de organisatie om zo het sociaal beleid in Kortrijk te versterken. Je maakt ook een sterke link met het programma armoedebestrijding en sociale vooruitgang.

Wat is de visie op leiderschap?

Als leidinggevende binnen onze organisatie combineer je een **resultaatgerichte aanpak** met een **mensgerichte houding**.

Je promoot het beleid van de organisatie bij je medewerkers, je maakt de ambities helder en benadrukt de rol van iedereen in het realiseren van de doelstellingen. Je toont daarbij zelf een groot engagement en een sterke betrokkenheid bij de organisatie. Je formuleert een duidelijke visie en plan van aanpak binnen je werkdomein. Je zet kwaliteit in de dienstverlening voorop, op maat van de klant. In jouw manier van werken zit ondernemerschap, zin voor innovatie en een zeg-en-doe mentaliteit. Je zet in op samenwerking met je medewerkers en collega's, en op sterke partnerships, binnen en buiten de organisatie.

Je houdt ervan om met je medewerkers te praten en hen regelmatig feedback te geven over hun prestaties. Je biedt ruimte voor ieders mening en bewaakt dat er binnen het team respectvol met elkaar wordt omgegaan. Je gelooft in de talenten van je medewerkers en stimuleert hen om deze verder te ontwikkelen. Je doet dit door hen te inspireren, te motiveren en waar nodig ook te begeleiden. Je hebt aandacht voor iedereen, je toont waardering voor sterke resultaten en zorgt ervoor dat wie het moeilijk heeft, niet achterblijft. Je communiceert duidelijk tegenover je medewerkers, je toont veel vertrouwen en je neemt je verantwoordelijkheid om bij te sturen wanneer dat nodig is.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- ***Je realiseert de doelstellingen van het beleid.***

Je werkt mee aan een vooruitstrevend beleid in Kortrijk in overeenstemming met het bestuursakkoord. Je zoekt organisatiebreed samenwerking om het beleid te verankeren in de organisatie. Ook buiten de organisatie bouw je een netwerk uit om het beleid te versterken. Je maakt ook een sterke link met andere beleidsmatige thema's of opportuniteiten.

Voor een aantal beleidsmatige thema's sta je zelf mee in voor de uitvoering van opdrachten/dossiers/projecten en/of coach je hierin de medewerkers of leidinggevendenden binnen jouw team. Je verbindt je team met andere delen binnen je organisatie en je creëert synergiën tussen verschillende thema's en projecten. Je onderhandelt en/of bemiddelt met verschillende interne en externe partners en je maakt hierbij de nodige afspraken en volgt die op en stuurt waar nodig bij.

Je realiseert de ambities van de stad en waakt erover dat de acties van je team daarbij aansluiten en die verder versterken. Je bent actief betrokken bij het omzetten van de algemene beleidsvisie in doelstellingen en acties. Je waakt over de realisatie ervan.

De financiële opvolging en het bewaken van de timing van je projectportfolio is één van je prioriteiten. Je werkt autonoom en zelfstandig en koppelt terug naar het directiecomité/managementteam of je directeur waar nodig.

- ***Je coördineert de werking van het team.***

Je staat in voor de goede werking van je team en coördineert de activiteiten ervan rekening houdend met de geldende afspraken. Dit betekent onder meer dat je de werking van jouw team organiseert en opvolgt, en dit zowel op inhoudelijk, methodisch, organisatorisch (inclusief het genereren van managementinformatie) als financieel vlak. Personeelsplanning is hierbij cruciaal.

Je zorgt ervoor dat de medewerkers van jouw team als een hechte groep en een samenwerkend geheel functioneren. Je organiseert daartoe overleg, faciliteert en stimuleert de teamwerking, en de interne communicatie binnen de dienst.

Je doet voorstellen ter optimalisatie van de werking en de dienstverlening en deze bespreek je met de directeur. Je werkt hiervoor acties en projecten uit in het kader van het meerjarenplan en zorgt ervoor dat deze acties uitgevoerd worden. Je zorgt ervoor dat er kwaliteitscontroles, procedures, rapporteringsdocumenten, enz. beschikbaar zijn en gehanteerd worden.

- ***Je geeft leiding aan je medewerkers.***

Je geeft leiding aan jouw medewerkers. Je coacht en motiveert hen volgens de principes van de visie en het personeelsbeleid van stad Kortrijk, waar we gaan voor een evenwicht en combinatie van een resultaats- en mensgerichte aanpak en volgens het visie en handelingskader van de sociale dienstverlening van Kortrijk.

Jouw directe medewerkers zijn in eerste instantie de verschillende teamcoaches en de leden van de kenniscel.

In samenwerking met HR zorg je ervoor dat je medewerkers tevreden zijn en hun talenten tot hun recht komen. Dit betekent onder meer dat je hen regelmatig feedback geeft over hun functioneren. Waar nodig maak je duidelijke afspraken over verbeterpunten of durf je bij te sturen. Je adviseert je

medewerker en eventueel begeleidt je hen ook bij hun dagelijkse werkzaamheden. Je besteedt veel aandacht aan kennis- en informatiedeling en creëert op die manier betrokken en geïnformeerde medewerkers.

- ***Je zet je schouders onder de projecten binnen je eigen directie of binnen de organisatie.***

Je werkt mee aan het bepalen en het tot uitvoering brengen van de strategische doelstellingen van je directie en zorgt ervoor dat ze binnen jouw team vertaald en gedragen worden. Hierbij werk je, samen met andere teamverantwoordelijken en teams in de directie, mee aan directiebrede of soms zelfs organisatiebrede trajecten.

Je voert voorbereidende analyses uit en toetst de haalbaarheid van projecten en staat in voor het bepalen en bewaken van de doelstellingen van de projectgroep. Je volgt projecten administratief en financieel op en staat in voor de projectorganisatie en de kwalitatieve uitvoering van de projecten. Je stuurt de projectleden aan en begeleidt hen en indien nodig sta je zelf in voor de opvolging of behandeling en sta je in voor de communicatie met interne of externe belanghebbenden, conform het algemeen beleid van Kortrijk.

- ***Je ontwikkelt je eigen expertise.***

Je stelt je expertise ten dienste van wie er belang bij heeft, zodat de goede werking van jouw directie gegarandeerd blijft, ook in het geval van veranderende situaties en behoeften. Je durft zaken in vraag stellen en stelt je op als een constructieve, flexibele meedenker.

Je onderhoudt contacten met diverse teams en (externe) organisaties met het oog op het uitbouwen van jouw expertise en van een netwerk. Je houdt een brede kijk op het werkveld dat aansluit bij je expertise en exploreert opportuniteiten om beter samen te werken met het oog op innovatie en kwaliteitsverbetering en om te kunnen anticiperen op toekomstige evoluties of verwachtingen.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je werkt proactief en structureel aan een klantgerichte dienstverlening en stimuleert anderen om klantgericht te werken.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief met anderen aan een gezamenlijk resultaat. ook buiten het team, de dienst of directie.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht en stuurt anderen aan om doelen te bereiken.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Overtuigingskracht:** Je overtuigt anderen van je mening, idee, aanpak of visie door de inhoud en stijl van je argumentatie én zet anderen aan tot actie.
- **Visie:** Je denkt conceptueel en ruimer dan je eigen discipline.
- **Leiding geven:** Strategisch leidinggeven. Je stuurt een dienst of directie aan op lange termijn en creëert betrokkenheid.
- **Communiceren:** Je maakt gebruik van een aantrekkelijke, motiverende communicatiestijl en draagt bij tot een goed communicatieklimaat.
- **Analyseren:** Je ziet -terugkerende - patronen, oorzakelijke verbanden en relevante linken in informatie.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je beschikt over een master diploma (of een diploma dat toegang geeft tot niveau A in een openbaar bestuur) en 4 jaar relevante ervaring in het leiden van een team of in het coördineren of trekken van een project.
- Je beschikt niet over een master diploma, maar wel over 4 jaar relevante ervaring in het leiden van een team of in het coördineren of trekken van een project EN je slaagt voor een niveau en capaciteitstest

Ben je een interne kandidaat?

- je beschikt over 12 maand graadanciënniteit op A1a – A3a niveau in stad of OCMW Kortrijk.
- Je beschikt over 4 jaar niveau anciënniteit op B niveau (in stad of OCMW Kortrijk of een ander openbaar bestuur) OF 4 jaar niveau anciënniteit op C4-C5 niveau (in stad of OCMW Kortrijk of een andere openbaar bestuur) en 6 jaar dienstanciënniteit (enkel binnen stad of OCMW Kortrijk).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Deel 1

- Niveau en capaciteitstest voor kandidaten zonder master diploma.
- Je dient te slagen voor deze testen om toegelaten te worden tot de selectieprocedure.
- Timing: week van 6/6/22

Deel 2

- Speedinterview waarin gepeild wordt naar motivatie, zicht op de functie en communicatie. Het speed interview duurt 15'.
- Om door te stromen naar het volgende deel in de selectieprocedure moet men de score 'geslaagd' behalen.
- Timing: het speedinterview gaat onder voorbehoud door op 20/06/22

Deel 3

- Geïntegreerde proef. Deze proef bestaat uit een case aangevuld met een selectie interview.
- Om door te stromen naar het vierde deel is een score van 60/100 vereist.
- Timing: de geïntegreerde proef gaat onder voorbehoud door op 29/06/22.

Deel 4

- Assessment
- Om te slagen voor het assessment moet men de score 'geschikt' behalen.
- Timing: het assessment gaat door op 6/07/22.

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een contract van onbepaalde duur A1a – A3a -niveau.
- Maaltijdcheques van 7,00 euro.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor partner en kinderen.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Fietsvergoeding.
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Mogelijkheden tot telewerk.
- Naast anciënniteit vanuit de openbare sector of onderwijs, kan ook relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige meegerekend worden met een maximum van 18 jaar.
- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen.

Heb je vragen?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Veerle De Bosschere, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be.