

## Reglement projectsubsidies toegankelijk Kortrijk

De Stad Kortrijk voert een uitgesproken toegankelijkheidsbeleid dat de integrale toegankelijkheid voor personen met een beperking wil verbeteren. Daarom voorziet de gemeenteraad elk jaar een budget om projecten in dit verband te ondersteunen.

Per kalenderjaar kan 1 organisatie, 1 projectsubsidie van maximaal 10.000 euro aanvragen (zie artikel 4). De aanvraag dient te gebeuren via het aanvraagformulier. De jaarlijkse deadline voor projectaanvragen is vastgesteld op 31 maart.

### 1. Wie kan projecten voorstellen?

Elke Kortrijkse wettelijk erkende organisatie die een project opzet om de toegankelijkheid voor personen met een beperking in Kortrijk (en deelgemeenten) structureel te verbeteren, kan een projectaanvraag indienen.

Komen in aanmerking als projectindieners:

- elke wettelijk erkende organisatie met een eigen rechtspersoonlijkheid;
- én met een maatschappelijke zetel in Kortrijk.

Een organisatie kan zowel individueel als in een samenwerkingsverband een projectaanvraag indienen. In het laatste geval gaat het dan om aanvragen waarbij de projectindieners samenwerkt met minstens één partnerorganisatie (bv. een bedrijf, een vereniging, hogeschool, ...). De partnerorganisatie(s) engageert zich om het project mee te ondersteunen (financieel, materieel en/of op andere wijze) en dient dit ook te motiveren. De partnerorganisatie maakt geen deel uit van eenzelfde koepel, cluster of verbond als de projectindieners.

In het geval van een samenwerking moet het om een origineel en nuttig partnerschap gaan (bv. samenwerking tussen verschillende verenigingen, privésector en onderwijs, ...), en/of een partnerschap dat sector overschrijdend is (samenwerking tussen bv. sector voor personen met een verstandelijke beperking en doven).

### 2. Waaraan moet een project voldoen?

Projectvoorstellen passen binnen de visie en uitgangspunten van het toegankelijkheidsbeleid van de Stad Kortrijk (<https://www.kortrijk.be/charter-naar-een-toegankelijke-gemeente> )

Het ingediende project:

1. is een niet-commercieel project dat het algemeen belang vooropstelt;
2. is duidelijk afgestemd op de behoeften van de doelgroep, personen met een beperking;
3. bevordert de integrale toegankelijkheid op minimum één levensdomein (onderwijs, cultuur, sport, enzovoort);
4. gaat uit van SMART-doelstellingen (= specifiek - meetbaar - acceptabel - realistisch en tijdsgebonden);
5. schakelt mensen met een beperking in bij de voorbereidingsfase;
6. moet uitvoerbaar zijn en positief geadviseerd worden door bevoegde diensten indien het gaat over aanpassingen aan het openbare domein en/of openbare infrastructuur;
7. wordt uitgevoerd in Kortrijk (en/of deelgemeenten);
8. is creatief, innoverend en duurzaam (ook voor de organisatie die het projectvoorstel indient);
9. is uitvoerbaar in een tijdspad van maximaal 24 maanden;

10. gaat vergezeld van een gedetailleerd financieel plan: uitgaven en (eigen) inkomsten (let op: alleen lopende werkings- of personeelskosten die specifiek aan het project gerelateerd zijn, mogen in de aanvraag worden opgenomen).

Welke projecten komen **niet** in aanmerking voor ondersteuning?

- projecten die kaderen binnen de uitdrukkelijke opdracht van een overheid (bv. Stad, OCMW en hun intern of extern verzelfstandigde agentschappen);
- periodieke of terugkerende initiatieven (tijdschrift, publicaties, ...);
- investeringen in onderwijs of reguliere gezondheidszorg;
- Voorbereidende studies, colloquia en dergelijke.

### 3. Hoe dient u een aanvraag in?

Het aanvraagformulier voor deze projectsubsidie vindt u op <https://www.kortrijk.be/projectsubsidie-toegankelijk-kortrijk> of wordt opgevraagd via team welzijn van de Stad Kortrijk ([welzijnsdienst@kortrijk.be](mailto:welzijnsdienst@kortrijk.be)).

De toegankelijkheidsambtenaar kan, indien gewenst, ondersteunen bij het invullen van de aanvraag. Vraag naar de contactgegevens via [Info@toegankelijkkortrijk.be](mailto:Info@toegankelijkkortrijk.be).

De projectaanvraag en de begeleidende documenten moeten in het Nederlands worden opgemaakt. De projectaanvraag wordt ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de projectindieners.

De ingevulde projectaanvraag moet worden bezorgd (via e-mail) bij Stad Kortrijk, team Welzijn, Grote Markt 54 te 8500 Kortrijk ([welzijnsdienst@kortrijk.be](mailto:welzijnsdienst@kortrijk.be)) en binnen de periode van 1 januari tot 31 maart van het lopend kalenderjaar.

Dossiers die later worden ingediend, kunnen in het lopend kalenderjaar niet behandeld worden. Zij moeten opnieuw worden ingediend in het daaropvolgend jaar.

De ontvangst van de aanvraag wordt bevestigd.

### 4. Hoe gebeurt de beoordeling en toekenning van de projecten?

Een onafhankelijke jury, bestaande uit specialisten en ervaringsdeskundigen, zal de projectvoorstellen aftoetsen aan de vooropgestelde criteria zoals vermeld onder punt 2. Na advies van de jury beslist het college van Burgemeester en Schepenen of het project al dan niet wordt gesubsidieerd. De projectindieners worden van deze beslissing op de hoogte gebracht, uiterlijk 31 mei.

Het subsidiebedrag is vastgesteld op max. 10.000 euro per project. Het exacte bedrag wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:

- Het toegekende subsidiebedrag staat in verhouding met de kosten van het project en wordt bepaald aan de hand van het financieel plan dat wordt toegevoegd bij de projectaanvraag;
- het totaal aantal goedgekeurde aanvragen;
- het beschikbare budget van de stad.

Wanneer uw projectvoorstel positief geëvalueerd wordt, ontvangt u financiële steun (max. 10 000 euro) van de Stad Kortrijk.

## 5. Wat na goedkeuring van het project?

De door de Stad Kortrijk toegekende steun kan enkel worden aangewend in functie van het project, zoals het in de projectaanvraag wordt voorgesteld (inhoud, timing, budget,...). Bij afwijking kan de terugbetaling van de subsidie worden geëist.

De projectsubsidie kan enkel worden overgemaakt aan de projectindiener, niet aan de partnerorganisatie(s).

De betaling van de toegekende subsidie gebeurt in schijven:

- Bij de goedkeuring van het project: 50% van het goedgekeurde bedrag,
- bij afronding van het project, na voorlegging van een projectverslag (max. 2 pagina's met onder andere een verantwoording van de gemaakte kosten) aan de jury, en een presentatie van het project op de algemene vergadering van de Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap: de resterende 50% van het bedrag.