

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

Goedgekeurd Gemeenteraad stad Kortrijk 15 november 2021 (2021_GR_00165).

Hoofdstuk 1: Algemene principes en definities

Artikel 1. Algemene principes

De stad voorziet in drie vormen van toelagen ten einde het handelsapparaat te versterken:

- a. De gevelrenovatiepremie: bestemd voor ondernemers die investeren in bestaande commerciële panden, gelegen in één van de aangeduide kerngebieden. Deze premie bestaat uit een basisbedrag dat kan verhoogd worden voor
 - A. het toegankelijk maken van bovenliggende entiteiten gekoppeld aan een commercieel pand via een aparte toegang: de “verweavingsbonus”;
 - B. het toegankelijk maken van het pand voor personen met een handicap: de “toegankelijkheidsbonus”.
- b. De aantrekkingspremie: bestemd voor ondernemers die zich willen vestigen in één van de aangeduide kerngebieden.
- c. De wedstrijdpremie voor startende ondernemers die participeren aan een wedstrijd waarbij de winnaar uitzonderlijk de 100% aantrekkingspremie verkrijgt, de overige deelnemers kunnen beroep doen op de reguliere aantrekkingspremie volgens de gangbare factoren.

Artikel 2. Definities

a. Handelszaak

Elke onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen vereist is en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van kleinhandel, namelijk een rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en/of diensten aan eindgebruikers.

b. Handelaar

De uitbater, natuurlijke persoon of rechtspersoon, van de handelszaak.

c. Handelspand

Een onroerend goed, waarin een handelaar een handelszaak uitbaat, met uitsluiting van alle delen van een onroerend goed die niet uitsluitend worden gebruikt voor de uitbating van de handelszaak.

d. Structureel leegstaand handelspand

Een handelspand dat werd opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister overeenkomstig het reglement “Leegstandsheffing op gebouwen” is een structureel leegstaand handelspand, met uitzondering van nieuwbouw en hernieuwbouw. Indien het pand niet werd opgenomen in het voornoemd register, kan de leegstand bewezen worden door een attest van een notaris of erkend vastgoedmakelaar die verklaart dat het pand minimaal 1 jaar leeg staat, vergezeld van een document waaruit blijkt dat er een abnormaal laag verbruik is van nutsvoorzieningen.

e. Nieuwbouw en hernieuwbouw

Constructie waarbij geen enkele gevel al bestaat. Een gebouw wordt als nieuwbouw of hernieuwbouw beschouwd indien de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor het (her)bouwen van het gebouw minder dan zeven (7) jaar geleden werd afgeleverd.

f. Kerngebieden: Zone A en B

De kerngebieden zijn de zones A en B die worden beschreven in bijlage 1 van dit reglement.

g. Activiteit handel

Ondernemingen die als hoofdactiviteit een activiteit uitoefenen die valt onder de categorie Handel. De hoofdactiviteit is de activiteit (NACE-code) die werd toegekend door de BTW of RSZ administratie.

De lijst van activiteiten die vallen onder de categorie handel is terug te vinden in bijlage 2 van dit reglement.

h. Activiteit diensten

Ondernemingen die als hoofdactiviteit een activiteit uitoefenen die valt onder de categorie Diensten. De hoofdactiviteit is de activiteit (NACE-code) die werd toegekend door de BTW of RSZ administratie.

De lijst van activiteiten die vallen onder de categorie diensten is terug te vinden in bijlage 2 van dit reglement.

i. Erkende ambachtswrouw of -man of de met een erkende ambachtswrouw of -man gelijkgestelde ondernemer

Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon actief in de productie, de transformatie, de reparatie, de restauratie van voorwerpen, de levering van diensten waarvan de activiteiten in essentie betrekking hebben op manuele aspecten, op een authentiek karakter, en die een zekere kennis ontwikkelen gericht op kwaliteit, traditie, creatie of innovatie die een wettelijke erkenning verkreeg van het statuut als ambachtswrouw of -man bij de FOD Economie.

Ondernemers die het label Handmade in Belgium verkregen, dat uitgereikt wordt door UNIZO, worden gelijkgesteld aan erkende ambachtsman- of vrouw.

j. Handelsoverleg

Het handelsoverleg is een overlegvergadering, georganiseerd door de stad Kortrijk, onder voorzitterschap van de schepen bevoegd voor economie of een vertegenwoordiger, waarin voor elk kerngebied één vertegenwoordiger uitgenodigd wordt.

k. Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap

De stedelijke adviesraad die waakt over de belangen van de Kortrijkse personen met een handicap en hun deelname aan het maatschappelijk leven wil bevorderen. Deze adviesraad fungeert als adviesorgaan voor de toekenning van de bonus toegankelijkheid.

l. Stedelijke database Kortrijk Zaaït

De database beschreven in het 'Reglement leegstandsheffing op gebouwen' waar gebouwen opgenomen worden die kunnen aangewend worden voor (tijdelijke) invullingen onder de voorwaarden voorzien in het 'Reglement leegstandsheffing op gebouwen'.

m. Kortrijk Zaaït testperiode

De periode waarin de ondernemer een handelspand gebruikt onder de vlag van de actie Kortrijk Zaaït. Dit betreft een tijdelijk gebruik waarbij gebruik gemaakt wordt

van het Decreet houdende huur van korte duur voor handel en ambacht dd. 17 juni 2016.

n. Jaarhuurkostprijs

De jaarhuurkostprijs is de huurprijs van een handelspand voor de duur van een jaar, hier wordt de onroerende voorheffing, zoals vermeld op het laatst gekende aanslagbiljet bij opgeteld.

Dit leidt tot volgende formule: (Maandelijks huurprijs x 12) + verschuldigde onroerende voorheffing.

Bij aankoop van een pand wordt de maandelijks huurprijs gelijkgesteld aan:

- € 1000,00 voor een pand van minder dan 100 m² winkelvloeroppervlakte;
- € 1.750,00 voor een pand met een winkelvloeroppervlakte tussen de 100 en 250 m²;
- € 2.500,00 voor een pand met een winkelvloeroppervlakte van meer dan 250 m².

o. Handelsgeheel

Een geheel van kleinhandelszaken die zich al dan niet in afzonderlijke gebouwen bevinden en waarvan al dan niet éénzelfde persoon de promotor, de eigenaar of de uitbater is, die zich samen op eenzelfde plaats bevinden en die van rechtswege of feitelijk met elkaar verbonden zijn, in het bijzonder op financieel, commercieel of materieel vlak of die het voorwerp zijn van een procedure in gezamenlijk overleg op het gebied van de omgevingsvergunning

p. Starters

Een onderneming die nog in oprichting is en die nog niet beschikt over een ondernemingsnummer of een onderneming waarvan het ondernemingsnummer minder dan 5 jaar actief is.

q. Startdatum

De datum die bepaald wordt door het college van burgemeester en schepenen en die aangeeft vanaf wanneer de dossiers voor het verkrijgen van de wedstrijdpremie kunnen ingediend worden. Deze datum wordt gecommuniceerd via de kanalen van de stad Kortrijk (Onderneem in Kortrijk). Vanaf deze startdatum hebben kandidaten twee maand de tijd om hun dossiers voor het verkrijgen van de wedstrijdpremie in te dienen.

Hoofdstuk 2: Gevelrenovatiepremie

Artikel 3. Algemeen

De gevelrenovatiepremie wordt toegekend voor de in dit reglement vermelde uiterlijke aanpassingen van handelspanden.

Zij is samengesteld uit een basisbedrag, en een eventuele verwevingsbonus en toegankelijkheidsbonus.

Artikel 4. Voorwaarden

De premie kan aangevraagd worden voor renovaties aan de gevel van een handelspand op voorwaarde dat aan alle navolgende voorwaarden is voldaan:

- Het handelspand waarvoor de gevelrenovatiepremie aangevraagd wordt moet in één van de kerngebieden gelegen zijn.
- Het renoveren van de gevel van het handelspand is stedenbouwkundig vergund en de werken worden conform de vergunning uitgevoerd.
- Er werd in de laatste 10 jaar nog geen gevelrenovatiepremie toegekend voor het betrokken pand.
- De kosten voor de gevelrenovatie bedragen minimaal € 2.500 exclusief BTW.
- Het louter aanbrengen van een uithangbord aan de zaak kan niet in aanmerking komen voor de gevelrenovatiepremie.
- Nieuwbouw en hernieuwbouw kan niet in aanmerking komen voor de gevelrenovatiepremie.

Artikel 5. Bijkomende voorwaarden verwevingsbonus

- Alle bestaande en nieuw gecreëerde entiteiten zijn rechtstreeks toegankelijk vanop het openbaar domein.
- Elke functie/entiteit moet bereikbaar zijn of bereikbaar gemaakt worden zonder dat een andere functie/entiteit moet betreden worden.

Artikel 6. Bijkomende voorwaarden toegankelijkheidsbonus

- De toegankelijkheidsbonus kan enkel worden toegekend na een positief advies vanuit de Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap.

Artikel 7. Aanvragen van de gevelrenovatiepremie

- Een aanvraag voor de gevelrenovatiepremie gebeurt digitaal via de website van de stad Kortrijk: www.onderneminkortrijk.be.
- De aanvraag gebeurt vóór het beëindigen van de werken.
- De aanvraag dient minimaal onderstaande documenten te bevatten om volledig te zijn:
 - volledig ingevuld digitaal aanvraagformulier;
 - een beschrijving van de werken;
 - in voorkomend geval, meer bepaald bij een aanvraag van de toegankelijkheidsbonus: een specifieke beschrijving van de werken die zullen uitgevoerd worden in functie van het verbeteren van de toegankelijkheid van het handelspand voor personen met een handicap;

- in voorkomend geval, meer bepaald bij een aanvraag van de verwevingsbonus: een specifieke beschrijving van de werken die zullen uitgevoerd worden om de bovenliggende verdiepingen van het pand betreedbaar te maken.
 - een kopie van het geregistreerde handelshuurcontract of een kopie van de authentieke notariële akte.
 - Een recente foto van het pand.
 - In voorkomend geval: de aanvraag tot omgevingsvergunning.
 - In voorkomend geval: een overeenkomst tussen de eigenaar en huurder waaruit blijkt dat beiden akkoord gaan met de uitvoering van de werken.

Artikel 8. Volledig- en ontvankelijkheidsverklaring

Binnen de 45 dagen na indiening zal de stad het dossier volledig en ontvankelijk verklaren of zal de stad meer informatie opvragen. Indien het dossier niet tijdig volledig en ontvankelijk wordt verklaard, wordt het geacht volledig en ontvankelijk te zijn.

Bij onvolledig dossier dient de vraag om meer informatie binnen een termijn van 30 dagen beantwoord te worden door de aanvrager. Indien dit niet of niet tijdig gebeurt, wordt het dossier als onontvankelijk beschouwd.

Artikel 9. Bedrag

Een premie bedraagt 50% van de investeringskosten exclusief BTW met een maximum van € 5.000,00.

Indien voldaan wordt aan de voorwaarden van de verwevingsbonus wordt het maximale premiebedrag met € 2.500,00 verhoogd tot maximaal € 7.500,00.

Indien voldaan wordt aan de voorwaarden van de toegankelijkheidsbonus wordt het premiebedrag voor gevelrenovatie, al dan niet inclusief de verwevingsbonus, verhoogd met 30% van het premiebedrag waarbij een maximaal premiebedrag kan worden toegekend van € 6.500,00 voor enkel gevelrenovatie en € 9.750,00 voor gevelrenovatie inclusief verwevingsbonus.

Artikel 10. Principiële toekenning van de gevelrenovatiepremie

Binnen 14 dagen na afloop van het kwartaal waarin de aanvraag werd ontvangen en volledig verklaard beslist het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de administratie over het al dan niet toekennen en betaalbaar stellen van de premie.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan in het kader van deze principiële beslissing bijkomende informatie opvragen, in dat geval kan deze periode verlengd worden met 1 kwartaal.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan afwijken van het voorstel, waarbij die beslissing wordt gemotiveerd op basis van de meerwaarde van de investering voor het betrokken kerngebied.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan alle onderzoeken laten uitvoeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij medewerking weigert, vervalt het recht op de gevelrenovatiepremie.

Artikel 11. Overeenkomst en beroep

Op basis van de principiële toekenning van de gevelrenovatiepremie door het College van Burgemeester en Schepenen wordt een overeenkomst (waarvan het model terug te vinden is als bijlage 3 bij dit reglement), opgemaakt. Deze overeenkomst wordt overgemaakt aan de aanvrager van de gevelrenovatiepremie.

Indien de aanvrager niet akkoord gaat met de principiële beslissing, kan deze binnen een termijn van 30 dagen reageren om beroep in te dienen tegen de beslissing bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het beroep dient schriftelijk en gemotiveerd te zijn. Het beroepschrift wordt per aangetekend schrijven gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Dit beroepsschrift wordt binnen de 60 dagen behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen, waarbij het Handelsoverleg een adviserende rol heeft.

Artikel 12. Communicatie via banner tijdens de werken

Tijdens de uitvoering van de werken zorgt de aanvrager voor zichtbaarheid van de stad Kortrijk (Onderneem in Kortrijk) als subsidiërende overheid. Dit gebeurt door het bevestigen van een banner aan het handelspand, de stelling of andere.

De aanvrager maakt voor het afhalen en terugbrengen van de banner een afspraak met een medewerker van Onderneem in Kortrijk.

De aanvrager bezorgt tijdens de uitvoering van de werken een foto van het pand waarop de banner duidelijk zichtbaar is aan Onderneem in Kortrijk.

Artikel 13. Betalingsaanvraag

Op basis van de overeenkomst dient de aanvrager een betalingsaanvraag in via de website van de Stad Kortrijk: www.onderneminkortrijk.be.

Deze betalingsaanvraag bestaat uit:

- een aanvraagformulier waarbij de ondertekende overeenkomst als bijlage wordt toegevoegd;
- een overzicht van de gemaakte kosten via het sjabloon dat ter beschikking wordt gesteld op de website van de stad Kortrijk: www.onderneminkortrijk.be;
- de facturen en betaalbewijzen van de vermelde kosten op het sjabloon;
 - Enkel facturen op naam van de aanvrager kunnen aanvaard worden.
 - Facturen kunnen (gedeeltelijk) geweigerd worden omdat de kosten waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen. Daarom is het belangrijk dat de aanvrager op de facturen aanduidt welke kosten precies in aanmerking komen.
 - Enkel facturen met een minimaal bedrag van € 250,00 exclusief BTW kunnen worden aanvaard.
 - Kastickets, bestelbons ... worden niet aanvaard.
- De foto zoals beschreven in artikel 12, 3^{de} lid.
- een recente foto van het gerenoveerde pand.

De betalingsaanvraag dient te worden ingediend uiterlijk 90 dagen na het beëindigen van de werken. Na het verstrijken van deze periode, vervalt het recht op de gevelrenovatiepremie.

Artikel 14. Betaalbaarstelling

Gevelrenovatiepremies kunnen maar betaalbaar gesteld worden voor zover er voldoende kredieten zijn voorzien in het budget. Indien er geen voldoende kredieten meer voorzien zijn, kan de beslissing tot betaalbaarstelling uitgesteld worden naar het volgend jaar.

Het feitelijke premiebedrag wordt berekend op basis van de aanvaarde facturen.

De premie kan pas worden uitbetaald als aan elk van de onderstaande voorwaarden werd voldaan:

- De aanvraag voor gevelrenovatiepremie werd principieel toegekend door het College van Burgemeester en Schepenen
- Er werd een overeenkomst gesloten tussen het stadsbestuur en de aanvrager
- In voorkomend geval: er werd een stedenbouwkundige vergunning verkregen voor de werken en de werken werden conform de vergunning en stedenbouwkundige voorschriften uitgevoerd
- Controles ter verifiëring van de gemaakte kosten werden toegestaan

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist binnen de 60 dagen na het indienen van de betalingsaanvraag over de betaalbaarstelling van de premie.

Na een positieve beslissing over de betaalbaarstelling wordt de premie binnen de 60 dagen uitbetaald via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager.

Artikel 15. Voorwaarden na betaalbaarstelling van de premie

Na het verkrijgen van de gevelrenovatiepremie dient de begunstigde te voldoen aan onderstaande voorwaarden, zoniet kan het college van burgemeester en schepenen de premie – al dan niet gedeeltelijk – terugvorderen, vermeerderd met de wettelijke interest.

- Eén maand na de betaalbaarstelling van de premie wordt er effectief een handelszaak uitgebaat of wordt het pand aangeboden via een vastgoedmakelaar erkend bij het BIV.
- Na het verkrijgen van de premie dient de commerciële bestemming van het pand minimaal 5 jaar behouden te blijven.
- Indien het pand één jaar na de betaalbaarstelling van de premie nog niet uitgebaat wordt als handelszaak, wordt het pand ambtshalve opgenomen in de stedelijke database Kortrijk Zaaït.

Hoofdstuk 3: Aantrekkingspremie

Artikel 16. Bedrag van de aantrekkingspremie

Een aantrekkingspremie van maximaal € 30.000 en maximaal 100% van de jaarhuurkostprijs, zoals gedefinieerd onder artikel 2 n., kan worden toegekend aan een handelaar die een vestiging opent in één van de kerngebieden van de stad.

Artikel 17. Voorwaarden voor het verkrijgen van de aantrekkingspremie

De aantrekkingspremie kan aangevraagd worden op voorwaarde dat:

- De erkende ambachtswrouw of -man, de met een erkende ambachtswrouw of -man gelijkgestelde ondernemer of de handelaar, actief in de sectoren handel of diensten, een handelszaak opent in een bestaand handelspand, gelegen in zone A of zone B. Een ondernemer die na de Kortrijk Zaaï testperiode beslist om het pand uit te baten door het afsluiten van een handelshuurovereenkomst of door het pand aan te kopen wordt gezien als een handelaar die een handelszaak opent.
- Het openen van de handelszaak mag niet tot gevolg hebben dat er een handelspand leeg komt te staan in zone A of B, met andere woorden bij een verhuis binnen hetzelfde kerngebied of naar een ander kerngebied kan niet in aanmerking komen voor de aantrekkingspremie.
- De handelaar beroep doet op de diensten van een erkend boekhouder, accountant of bedrijfsrevisor voor het boekhoudkundige, fiscale en financiële beheer van de onderneming.
- Het handelspand stedenbouwkundig vergund is of geacht wordt stedenbouwkundig vergund te zijn en eventuele werken conform de vergunning uitgevoerd werden.
- Voldaan is aan alle wettelijke verplichtingen voor de uitbating van een handelszaak.
- De handelaar een overeenkomst heeft afgesloten die meer dan 1 jaar loopt voor het gebruik van het pand, dit kan over een handelshuurovereenkomst gaan of een authentieke notariële aankoopakte van het pand.

Artikel 18. Aanvragen van de aantrekkingspremie

- Een aanvraag tot bekomen van de aantrekkingspremie gebeurt digitaal via de website van de stad Kortrijk: www.onderneminkortrijk.be.
- De aanvraag gebeurt binnen de drie maanden na ondertekening van het huurcontract of het verlijden van de authentieke notariële aankoopakte voor respectievelijk het huren of kopen van het handelspand.
- De aanvraag dient minimaal onderstaande documenten te bevatten om volledig te zijn:
 - volledig ingevuld digitaal aanvraagformulier;
 - een beschrijving van het project;
 - een kopie van het geregistreerde handelshuurcontract of een kopie van de authentieke notariële aankoopakte;
 - een kopie van het meest recente aanslagbiljet onroerende voorheffing.

Artikel 19. Volledig- en ontvankelijkheidsverklaring

Binnen de 45 dagen na indiening zal de stad het dossier volledig en ontvankelijk verklaren of zal de stad meer informatie opvragen. Indien het dossier niet tijdig volledig en ontvankelijk wordt verklaard, wordt het geacht volledig en ontvankelijk te zijn.

Bij onvolledig dossier dient de vraag om meer informatie binnen een termijn van 30 dagen beantwoord te worden door de aanvrager. Indien dit niet of niet tijdig gebeurt, wordt het dossier als onontvankelijk beschouwd.

Artikel 20. Berekening van het bedrag van aantrekkingspremie

Aan de hand van de gegevens uit de aanvraag worden per project vier factoren bepaald:

a. Factor type project, factor A

- A. Onderneming, met minstens één handelszaak buiten Kortrijk, opent een handelszaak in Kortrijk = factor 1
- B. Kortrijkse ondernemer verhuist een handelszaak van buiten een kerngebied naar kerngebied = factor 0,75
- C. Ondernemer opent een handelszaak in Kortrijk = factor 0,50

b. Factor ligging en status handelspand, factor B

- A. Structureel leegstaand handelspand in zone A= factor 1
- B. Handelspand in zone A= factor 0,75
- C. Structureel leegstaand handelspand in zone B= factor 0,5
- D. Handelspand in Zone B= factor 0,25

c. Factor activiteit en ligging, factor C

- A. Activiteit handel of ambacht in Zone A= factor 1
- B. Activiteit handel of ambacht in Zone B= factor 0,75
- C. Activiteit diensten in Zone A= factor 0,75
- D. Activiteit diensten in Zone B= factor 0,5

d. Factor personeel, factor D

- A. De vestiging stelt personeel tewerk= factor 1,25
- B. De vestiging stelt geen personeel tewerk= factor 1

Deze 4 factoren worden met elkaar vermenigvuldigd, waarbij Factor X wordt bekomen. Factor X kan nooit meer dan 1 bedragen.

Het bedrag van de aantrekkingspremie wordt, rekening houdend met de beperkingen zoals opgenomen onder artikel 16, als volgt berekend: jaarhuurprijskost x factor X

Artikel 21. Principiële toekenning van de aantrekkingspremie

Binnen 14 dagen na afloop van het kwartaal waarin de aanvraag werd ontvangen en volledig verklaard beslist het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de administratie over het al dan niet toekennen en betaalbaar stellen van de premie.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan in het kader van deze principiële beslissing bijkomende informatie opvragen, in dat geval kan deze periode verlengd worden met 1 kwartaal.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan afwijken van het voorstel, waarbij die beslissing wordt gemotiveerd op basis van de meerwaarde voor het betrokken kerngebied: complementariteit met het bestaande aanbod, het innovatief karakter van de handelszaak, de uitstraling van de handelszaak.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan alle onderzoeken laten uitvoeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij medewerking weigert, vervalt het recht op de aantrekkingspremie.

Artikel 22. Overeenkomst en beroep aantrekkingspremie

Op basis van de principiële toekenning van de aantrekkingspremie door het College van Burgemeester en Schepenen wordt een overeenkomst (waarvan het model terug te vinden is als bijlage 3 bij dit reglement), opgemaakt. Deze overeenkomst wordt overgemaakt aan de aanvrager van de aantrekkingspremie.

Indien de aanvrager niet akkoord gaat met de principiële beslissing, kan deze binnen een termijn van 30 dagen reageren om beroep in te dienen tegen de beslissing bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het beroep dient schriftelijk en gemotiveerd te zijn. Het beroepschrift wordt per aangetekend schrijven gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Dit beroepschrift wordt binnen de 60 dagen behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen, waarbij het Handelsoverleg een adviserende rol heeft.

Artikel 23. Betalingsaanvraag voor een aantrekkingspremie

Op basis van de overeenkomst dient de aanvrager een betalingsaanvraag in via de website van de Stad Kortrijk: www.onderneminkortrijk.be.

Deze betalingsaanvraag bestaat uit een aanvraagformulier waarbij de ondertekende overeenkomst als bijlage wordt toegevoegd.

De betalingsaanvraag dient te worden ingediend uiterlijk 90 dagen na het verzenden van de overeenkomst. Na het verstrijken van deze periode, vervalt het recht op de aantrekkingspremie.

Artikel 24. Betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie

Aantrekkingspremies kunnen maar betaalbaar gesteld worden voor zover er voldoende kredieten zijn voorzien in het budget. Indien er geen voldoende kredieten meer voorzien zijn, kan de beslissing tot betaalbaarstelling uitgesteld worden naar het volgend jaar.

De premie kan pas worden uitbetaald als aan elk van de onderstaande voorwaarden werd voldaan:

- De aanvraag voor aantrekkingspremie werd principiële goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen.
- Er werd een overeenkomst gesloten tussen het stadsbestuur en de aanvrager.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist binnen de 60 dagen na het indienen van de betalingsaanvraag over de betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie.

Na een positieve beslissing over de betaalbaarstelling wordt de aantrekkingspremie binnen de 60 dagen uitbetaald via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager.

Artikel 25. Voorwaarden na betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie

Na het verkrijgen van de aantrekkingspremie dient de ondernemer te voldoen aan onderstaande voorwaarden, zoniet kan het college van burgemeester en schepenen de premie – al dan niet gedeeltelijk – terugvorderen.

- Binnen de drie maand na betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie wordt de handelszaak effectief uitgebaat met vaste openingstijden, gedurende minimaal 4 dagen en minimaal 20 uur per week.
- De aanvrager doet tot minimaal drie jaar na betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie beroep op de diensten van een erkend boekhouder, accountant of bedrijfsrevisor voor het boekhoudkundige, fiscale en financiële beheer van de onderneming.
- Na het verkrijgen van de aantrekkingspremie baat de handelaar de handelszaak uit voor een periode van minimaal drie jaar. Bij feitelijke stopzetting van de uitbating voor het verstrijken van de periode van drie jaar, wordt de aantrekkingspremie teruggevorderd vermeerderd met de wettelijke interest:
 - voor 100% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het eerste jaar;
 - voor 50% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het tweede jaar;
 - voor 25% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het derde jaar.

Hoofdstuk 4: Wedstrijdpremie voor startende ondernemers

Artikel 26. Opstart van de wedstrijd

De gemeenteraad verleent de bevoegdheid aan het college van burgemeester en schepenen om de frequentie van deze wedstrijd te bepalen, de wedstrijd op te starten en stop te zetten.

Artikel 27. Voorwaarden

Onverminderd de voorwaarden zoals vermeld in artikel 17 richt de wedstrijd zich naar starters: het ondernemingsnummer mag nog niet bestaan of dient minder dan 5 jaar actief te zijn. De ondernemer dient zich voor de effectieve opstart van de onderneming en het indienen van het dossier voor het verkrijgen van de wedstrijdpremie te laten begeleiden door een organisatie of instelling die startende ondernemers begeleidt zoals daar zijn (niet limitatieve lijst): UNIZO, Voka, Start&Go, Start@K, Starterslabo, Impulskrediet (Hefboom vzw), microStart.

De onderneming dient opgestart te worden in een bestaand handelspand dat gelegen is in zone A.

Artikel 28. Verloop van de wedstrijd

De opstart van de wedstrijd wordt gecommuniceerd via de kanalen van Stad Kortrijk (Onderneem in Kortrijk) op een datum die wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen, de startdatum.

Kandidaten hebben, te tellen vanaf de startdatum twee maanden de tijd om een dossier in te dienen: de indieningsdatum. Dit dossier bestaat uit een businessplan met inbegrip van een financieel plan.

Artikel 29. Samenstelling en werking van de jury

Een onafhankelijke jury wordt bij opstart van de wedstrijd aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. Deze jury bestaat uit professionele ondernemers en experts uit zowel de publieke als de private sector. De jury zal bestaan uit de volgende leden:

- De teamcoach van het Team Stadsontwikkeling en omgevingsbeleid
- Een medewerker van het Team Stadsontwikkeling en omgevingsbeleid / Ondernemen & Hoger Onderwijs
- Een medewerker van het Team Stadsmarketing
- Een zakelijk expert met focus op financiële beheer van de onderneming
- Een communicatiespecialist/marketeer
- Een ondernemer/manager/retailer die actief is in Zone A
- Een vertegenwoordiger van UNIZO

De kandidaten worden uiterlijk binnen de twee maand na de indieningsdatum uitgenodigd om hun dossier te verdedigen voor de jury, die de winnaar kiest aan de hand van de wedstrijdcriteria zoals beschreven in artikel 30. De dossiers van de kandidaten worden door de jury gequoteerd op 100 punten.

De jury brengt binnen 30 dagen na de verdediging van het laatste dossier verslag uit aan het college van burgemeester en schepenen over de gehaalde scores van de kandidaten.

Artikel 30. Wedstrijdcriteria

De jury evalueert de ingediende dossiers aan de hand van onderstaande criteria:

- Creatief en innovatief concept (30 punten)
 - o Hoe creatief en innovatief is de onderneming of het concept? Gaat het om een nieuw concept, product of dienst of gaat het om een originele benadering?
 - o Hoe speelt men in op de nieuwe noden en verwachtingen van de consument?
 - o Heeft duurzaamheid (bvb. korte keten, circulaire economie, ecologie ...) een plaats in het businessplan?
- Haalbaarheid (30 punten)
 - o In hoeverre is het businessplan en financieel plan realistisch opgemaakt? Is het concept haalbaar?
- Motivatie en professionaliteit (20 punten)
 - o Hoe sterk is de ondernemer overtuigd van het concept? Hoe ver wil de ondernemer ervoor gaan?
 - o Hoe heeft de ondernemer zijn project gepresenteerd aan de jury?
- Complementariteit met het huidige aanbod (20 punten)
 - o Speelt dit concept in op noden/tekorten van types handelszaken in Zone A?
 - o Past het concept in Zone A?

Artikel 31. Principiële goedkeuring

Binnen 14 dagen na afloop van het kwartaal waarin het verslag van de jury werd afgeleverd neemt het college van burgemeester en schepenen een principiële beslissing over de toekenning van de wedstrijdpremie.

De wedstrijdpremie wordt toegekend aan de kandidaat die de hoogste score behaalde. Enkel kandidaten die een score van meer dan 60/100 behalen, kunnen in aanmerking komen voor de wedstrijdpremie.

Artikel 32. Bedrag van de wedstrijdpremie

De winnaar komt in aanmerking voor de maximale aantrekkingspremie zoals beschreven in artikel 16 (100% van de jaarhuurkostprijs met een maximum van € 30.000).

De kandidaten die niet geselecteerd worden als winnaar en de wedstrijdpremie niet krijgen kunnen in aanmerking komen voor de aantrekkingspremie zoals beschreven in dit reglement (art. 16 – 25) en dit voor zover ze voldoen aan de overige voorwaarden.

Artikel 33. Overeenkomst en beroep wedstrijdpremie

Op basis van de principiële toekenning van de wedstrijdpremie door het College van Burgemeester en Schepenen wordt een overeenkomst (waarvan het model terug te vinden is als bijlage 4 bij dit reglement), opgemaakt. Deze overeenkomst wordt overgemaakt aan de aanvrager van de wedstrijdpremie.

Artikel 34. Betalingsaanvraag voor een wedstrijdpremie

Op basis van de overeenkomst dient de aanvrager een betalingsaanvraag in via de website van de Stad Kortrijk: www.onderneminkortrijk.be.

Deze betalingsaanvraag bestaat uit een aanvraagformulier waarbij de ondertekende overeenkomst als bijlage wordt toegevoegd.

De betalingsaanvraag dient te worden ingediend uiterlijk 90 dagen na het verzenden van de overeenkomst. Na het verstrijken van deze periode, vervalt het recht op de wedstrijdpremie.

Artikel 35. Voorwaarden na betaalbaarstelling van de wedstrijdpremie

Na het verkrijgen van de wedstrijdpremie dient de ondernemer te voldoen aan onderstaande voorwaarden, zoniet kan het college van burgemeester en schepenen de premie – al dan niet gedeeltelijk – terugvorderen, vermeerderd met de wettelijke interest.

- Binnen de drie maand na betaalbaarstelling van de wedstrijdpremie wordt de handelszaak effectief uitgebaat met vaste openingstijden, gedurende minimaal 4 dagen en minimaal 20 uur per week.
- De aanvrager doet tot minimaal drie jaar na betaalbaarstelling van de wedstrijdpremie beroep op de diensten van een erkend boekhouder, accountant of bedrijfsrevisor voor het boekhoudkundige, fiscale en financiële beheer van de onderneming.
- Na het verkrijgen van de wedstrijdpremie baat de handelaar de handelszaak uit voor een periode van minimaal drie jaar. Bij feitelijke stopzetting van de uitbating voor het verstrijken van de periode van drie jaar, wordt de wedstrijdpremie teruggevorderd, vermeerderd met de wettelijke interest:
 - a. voor 100% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het eerste jaar;
 - b. voor 50% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het tweede jaar;
 - c. voor 25% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het derde jaar.

Hoofdstuk 5: Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 36. Cumuleren van aantrekkingspremie en gevelrenovatiepremie

De aantrekkingspremie en gevelrenovatiepremie kunnen gecumuleerd worden. De aantrekkingspremie kan niet gecumuleerd worden met de wedstrijdpremie.

Artikel 37. Uitsluitingen

Onderstaande handelszaken komen niet in aanmerking voor een premie:

- Handelszaken waarbij de commerciële ruimte enkel aangewend wordt om goederen of diensten te etaleren
- Feestzalen
- Automatenshops
- Gok- en speelzalen
- Seks of nachtclubs, erotische diensten
- Nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie (belwinkels), club-vzw's, Shisha bars, CBD Shops, dampshops
- faillissement / stockverkoop
- Import/exportzaken, bazaars
- Videotheken
- Ondernemers die een bestaande handelszaak overnemen waarbij er geen onderbreking is geweest van de activiteiten of er een onderbreking is geweest die minder dan één jaar duurde.
- Vrije beroepen
- Handelzaken die starten in een handelsgeheel

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

- Handelaars die een premie verkregen in het kader van het “Stedelijk Reglement ter Bevordering van de Economische Activiteit”.
- Handelaars die eerder een premie verkregen via dit reglement en zich niet gehouden hebben aan de voorwaarden van het reglement / de overeenkomst.

Artikel 38. Verval van recht op premie

Het recht op de premie, en bij uitbreiding alle door het stadsbestuur aangegane verbintenissen in dit kader vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de premie één van volgende feiten plaatsvindt:

- De opening van het faillissement of het faillissement van de aanvrager.
- De ontbinding van de aanvrager.
- De onteigening van de houders van de zakelijke rechten op het pand.
- Het volledig of gedeeltelijk tenietgaan van de commerciële ruimte van het handelspand.

Artikel 39. Overdraagbaarheid

Principieel toegekende premies kunnen niet overgedragen worden naar een andere persoon dan de aanvrager.

Artikel 40. Gebruik van gegevens

De stad Kortrijk behoudt zich het recht om de toekenning van de premie te communiceren via diverse kanalen. Voor deze communicatiedoeleinden mag de stad gebruik maken van de aangeleverde foto's.

Artikel 41. Terugvorderen van de premies

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de terugvordering van de premie eisen, vermeerderd met de wettelijke interest:

- Indien de premie toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de premie;
- Indien de wettelijke verplichtingen niet worden nageleefd;
- Wanneer achteraf blijkt dat de premie niet aangewend wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- Wanneer achteraf blijkt dat de uitgevoerde werken die al dan niet betoelaagd werden niet conform de stedenbouwkundige voorschriften en/of vergunning werden uitgevoerd.
- Wanneer achteraf blijkt dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden.

Artikel 42. Inwerkingtreding

De wijzigingen aan dit reglement treden in werking op de eerste dag van de maand volgend op de goedkeuring door de Gemeenteraad van de stad Kortrijk.