

TEAMVERANTWOORDELIJKE NET EN GROEN (A1a-A3a)

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhelpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

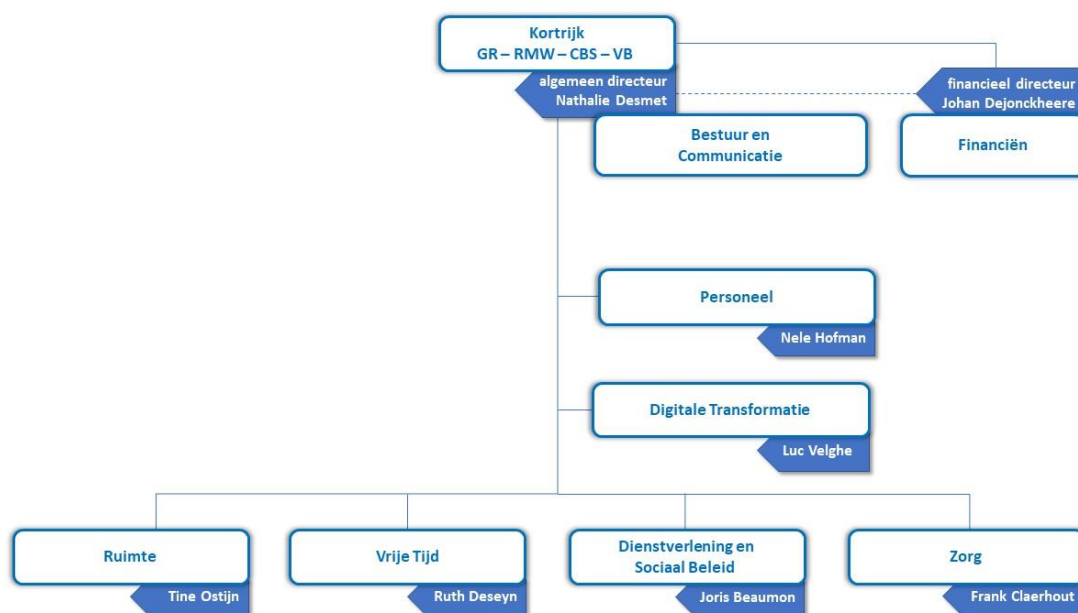
Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Divers - Ondernemend - Open – Samen.

Het organogram



versiedatum: 08-09-20

Functiegegevens

Functiebenaming:	Teamverantwoordelijke net en groen
Directie:	Ruimte
Team:	Net en groen
Loonschaal:	A1a-A3a
Rapporteert aan:	Directeur ruimte

In welk team kom je terecht?

Team net en groen is een onderdeel van de directie Ruimte. Het team speelt een centrale rol in het realiseren van de ambities van de stad op vlak van netheid, afvaldienstverlening en groenonderhoud. Het team omvat een 100-tal medewerkers en bestaat uit 3 subteams:

- Nette Stad is verantwoordelijk voor het dagdagelijks proper houden van de stad (vegen, vuilnisbakken/bladkorven plaatsen/ledigen, onkruidvrij houden,..) op basis van een structureel onderhoudsprogramma, meldingen en de activiteitenkalender van diverse diensten. Het subteam Nette Stad geeft ook mee het toekomstig omgevingsbeleid vorm, ondersteunt gerichte campagnes ed (hondenpoep, peuken..).
- Afval en Logistiek is verantwoordelijk voor de afvalophaling (huisvuil, bedrijfsvuil, groenkar, ed), recuperatie van afval (uitbating van 2 recyclageparken, mobiel recyclagepark en compostpaviljoenen) en logistieke ondersteuning (magazijnbeheer en exoten- en ongedierte bestrijding). Het subteam Afval en Logistiek geeft ook mee het toekomstig omgevingsbeleid vorm, er is hiervoor een nauwe samenwerking met Imog.
- Groenonderhoud is verantwoordelijk voor het groenbeheer van de stad met name wijk-, stads- en parkgroen (boomverzorging, bebloeming, maaien,..). Heel wat taken worden uitbesteed aan de sociale tewerkstelling maar worden vanuit dit subteam gecoördineerd. Het onderhoud van de natuur- en bosdomeinen wordt door het Team Publieke Ruimte uitgevoerd. Het subteam Groenonderhoud geeft ook mee het toekomstig omgevingsbeleid vorm (opmaak bomenbeleidsplan, groenadoptie, bye bye grass charter, ed) , er is hiervoor een nauwe samenwerking met de andere teams binnen Ruimte.

Wat is de missie van team net en groen?

Team net en groen zorgt voor een propere en nette stad (dit is inclusief het groen in de stad). We zorgen voor een goede dienstverlening in de recyclageparken. We werken hiervoor samen met sociale tewerkstellingsfirma's.

Wat is het doel van de functie?

Als teamverantwoordelijke sta je in voor alle aspecten van Net en Groen. Je bent verantwoordelijk voor een optimaal onderhoudsbeheer en het uitvoeren van de acties binnen het meerjarenplan die toegewezen zijn aan je team met oog voor een duurzame langetermijnvisie. Je coördineert de werking van het volledige team en stuurt de exploitatieverantwoordelijken in het team rechtstreeks aan. Je bent verantwoordelijk voor het realiseren van een efficiënte planning, voor de budgetbewaking en voor het motiveren en coachen van je medewerkers. Je rapporteert aan je directeur en aan de betrokken leden van het college.

Wat is de visie op leiderschap?

Als leidinggevende binnen onze organisatie combineer je een **resultaatsgerichte aanpak** met een **mensgerichte houding**.

Je promoot het beleid van de organisatie bij je medewerkers, je maakt de ambities helder en benadrukt de rol van iedereen in het realiseren van de doelstellingen. Je toont daarbij zelf een groot engagement en een sterke betrokkenheid bij de organisatie. Je formuleert een duidelijke visie en plan van aanpak binnen je werkdomein. Je zet kwaliteit in de dienstverlening voorop, op maat van de klant. In jouw manier van werken zit ondernemerschap, zin voor innovatie en een zeg-en-doe mentaliteit. Je zet in op samenwerking met je medewerkers en collega's, en op sterke partnerships, binnen en buiten de organisatie.

Je houdt ervan om met je medewerkers te praten en hen regelmatig feedback te geven over hun prestaties. Je biedt ruimte voor ieders mening en bewaakt dat er binnen het team respectvol met elkaar wordt omgegaan. Je gelooft in de talenten van je medewerkers en stimuleert hen om deze verder te ontwikkelen. Je doet dit door hen te inspireren, te motiveren en waar nodig ook te begeleiden. Je hebt aandacht voor iedereen, je toont waardering voor sterke resultaten en zorgt ervoor dat wie het moeilijk heeft, niet achterblijft. Je communiceert duidelijk tegenover je medewerkers, je toont veel vertrouwen en je neemt je verantwoordelijkheid om bij te sturen wanneer dat nodig is.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

Je realiseert de doelstellingen van het beleid.

Het team Net en Groen speelt een centrale rol in het realiseren van de ambities van de stad op vlak van netheid, afvaldienstverlening en groenonderhoud. Het team omvat een 100-tal medewerkers en bestaat uit 3 subteams : Afval en logistiek, Groenonderhoud en Nette Stad.

Je realiseert de ambities van de stad en waakt erover dat de acties van je team daarbij aansluiten en die verder versterken. Het team is zowel beleids- als uitvoeringsgericht, in die zin dat het vanuit de praktijkervaring mee het beleid voedt en vanuit de toekomstige tendensen mee het beleid uitstippelt..

Je bouwt verder op het DNA van de stad en op de ambities van het bestuursakkoord 2020-2025 Kortrijk, beste Stad van Vlaanderen en uit Kortrijk 2025, de Stad die we kunnen willen. In de beleidsdomeinen van je team liggen heel wat uitdagingen op de plank, hetzij op vlak van digitalisatie bv track and trace, smart city (monitoring, voorspelling, planning) als op vlak van de thema's klimaat (energiezuinig wagenpark, wederkerende en langdurige droogtestress bij ons groen), duurzaamheid, afval, Vanuit de praktijkervaringen op het terrein, de toekomstige tendensen, ben jij actief betrokken bij het omzetten van de algemene beleidsvisie in doelstellingen en acties. Je bewaakt de realisatie daarvan. Je zet de mensen in je team en de middelen van de Stad efficiënt, verstandig en zorgvuldig in.

De financiële opvolging en het bewaken van de realisaties van het team is één van je prioriteiten. Je werkt autonoom en zelfstandig en koppelt waar nodig terug naar de directeur ruimte en het directiecomité/managementteam.

Voor het realiseren van deze ambities werkt het team Net en Groen nauw samen met andere teams zowel binnen de directie als erbuiten (bv Vrije Tijd, GAS, Aankoop, Digitale Transformatie, ..). Daarnaast is het belangrijk in te zetten op een structurele en duurzame samenwerking met een aantal externe partners.

Je coördineert de werking van het team.

Je staat in voor de kwalitatieve werking van je team, coördineert de activiteiten en samenwerking, zowel op inhoudelijk, methodisch, organisatorisch als financieel vlak.

Je werkt zowel op een strategisch als op een operationeel niveau met aandacht voor alle actoren en stakeholders. De financiële opvolging en het bewaken van het exploitatiebudget versus resultaat op het terrein is een belangrijk onderdeel van je verantwoordelijkheid. Je bent verantwoordelijk voor de werkmiddelen van het team en anticipeert hierin tijdig : voertuigen, machines, gebruiksmaterialen, Het beschikbare wagenpark en machines zijn een belangrijk onderdeel. Je zorgt voor een professionele en veilige inzet van deze werkmiddelen.

Je zorgt ervoor dat de medewerkers van jouw dienst als hechte teams én 1 samenwerkend geheel functioneren. Je organiseert daartoe overleg, faciliteert en stimuleert de samenwerking, en de interne communicatie binnen de dienst. Je hebt degelijk zicht op de verschillende taken, pakketten binnen je team en weet bij te sturen bij prioriteiten en noden.

Je doet voorstellen ter optimalisatie van de werking en de dienstverlening en deze bespreek je met de directeur. Je hebt aandacht voor de haalbaarheid, risicobeheersing en de gedragenheid van je beslissingen.

Je zorgt ervoor dat er kwaliteitscontroles, procedures, rapporteringsdocumenten, enz. beschikbaar zijn en gehanteerd worden.

Je geeft leiding aan je medewerkers.

Je geeft leiding aan jouw medewerkers, coacht en motiveert hen volgens de principes van de visie en het personeelsbeleid van stad Kortrijk, waar we gaan voor een evenwicht en combinatie van een resultaats- en mensgerichte aanpak.

Je zorgt ervoor dat je medewerkers tevreden zijn en hun talenten tot hun recht komen. Dit betekent onder meer dat je hen regelmatig feedback geeft over hun functioneren. Waar nodig maak je duidelijke afspraken over verbeterpunten of durf je bij te sturen.

Je hebt aandacht voor je eigen professionele ontwikkeling en voor die van iedereen binnen je team, om zo de kwaliteit voortdurend te verhogen en om te kunnen anticiperen op nieuwe uitdagingen. Je coacht en begeleidt je teamleden om hen te ondersteunen bij de realisatie van de ambities van de Stad en van je team in het bijzonder. Je zorgt ervoor dat de taken van elk lid van je team duidelijk zijn en dat iedereen weet wat hij van wie kan verwachten en wat anderen van hen mogen verwachten.

Je bent het aanspreekpunt voor jouw medewerkers.

Je zet je schouders onder de projecten binnen je eigen directie of binnen de organisatie.

Je zorgt voor inhoudelijke samenhang tussen beleid en beheer. Je verbindt je team met de andere delen van de organisatie zowel binnen als buiten de eigen directie en zorgt voor een vlotte communicatie. Op die manier zorg je dat je team voor de hele organisatie en uiteindelijk voor elke Kortrijkzaan werkt. Je zorgt dat het belang van een nette en groene omgeving als een evidentie geldt voor elke fysieke verandering van de Stad.

Je werkt in een omgeving met mondige burgers en stakeholders en speelt daar intelligent op in. Jouw team ontvangt een significant deel van de meldingen van burgers via 1777 en is verantwoordelijk voor de tijdige en

correcte behandeling hiervan. Je geeft het meldingenproces binnen je team verder vorm, je anticipeert op wederkerende meldingen en optimaliseert waar nodig de werking / structurele onderhoudsprogramma's. Je wacht niet op de draagvlak, maar je bouwt dat draagvlak elke dag zelf mee op zodat de Stad haar ambities kan waarmaken.

Je verbetert de werking van de organisatie. Je neemt je eigen verantwoordelijkheid en je koppelt waar dat nodig is terug naar je directeur of het managementteam. Je zorgt er samen met het HR-team voor dat je medewerkers tevreden zijn en dat hun talenten zo goed mogelijk tot hun recht komen.

Je ontwikkelt je eigen expertise.

Je stelt je expertise ten dienste van wie er belang bij heeft, zodat de goede werking van jouw team gegarandeerd blijft, ook in het geval van veranderende situaties en behoeften.

Je kent de evoluties en uitdagingen voor al je thema's. Je hebt oog voor de relevante trends, voor evoluties op regionaal en Vlaams niveau. Je zet in op een structurele en duurzame samenwerking met een aantal externe partners zoals bv IMOG.

Je onderhoudt contacten met diverse teams en (externe) organisaties met het oog op het uitbouwen van jouw expertise en van een netwerk. Je houdt een brede kijk op het werkveld dat aansluit bij je expertise en explooreert opportuniteiten om beter samen te werken.

Welke competenties meten we?

Overtuigingskracht

Je ben enthousiast over je eigen standpunt en brengt dit over op anderen waarbij je je woordenschat aanpast aan je doelpubliek. In je argumentatie voorzie je een logische structuur en maximaliseer je je invloed door het doelgericht aanwenden van een combinatie van media (woord- en taalgebruik, audiovisuele middelen, ...). Je zet anderen in beweging door ideeën en visies aanvaard te krijgen.

Resultaatsgerichtheid

Je ontwikkelt doelgerichte en concrete actieplannen met doelen, mensen, middelen, timing, ... en maakt afspraken met alle betrokkenen om de gestelde doelstellingen te bereiken. Je realiseert verbeteringen in werkzaamheden en randvoorwaarden, zowel binnen de eigen als binnen andere diensten. Je stimuleert anderen in het stellen en realiseren van ambitieuze doelen. Onder grote druk en in complexe situaties blijf je positief en je stelt hierin voorbeeldgedrag.

Samenwerken

Je draagt samenwerking uit als een belangrijke waarde en spreekt anderen hierop aan. Zo bouw je overleg in om tot een gezamenlijk resultaat te komen, ook met collega's buiten het eigen team. Je stimuleert anderen in deze samenwerking door positieve en opbouwende kritische feedback. Samenwerkingsverbanden met derden zoek je actief op en hier betrek je andere teamleden bij. Je creëert een draagvlak voor voorstellen door het delen van informatie.

Leidinggeven

Je draagt de visie en missie van de organisatie uit en stimuleert anderen om dit te doen. Hierbij stimuleer je de zelfsturing en zelfredzaamheid van je medewerkers vanuit het achterhalen en het inspelen op de motiverende factoren van jouw medewerkers. Je voert hiertoe regelmatig functioneringsgesprekken op een constructieve, positieve manier om medewerkers te motiveren, te stimuleren en te ontwikkelen. Afspraken inzake timing en wijze van rapporteren worden gemaakt.

Klantgerichtheid

Je behandelt elke klant gelijkwaardig en verzekert een discrete behandeling van zijn vraag. In je communicatie ben je transparant en waar nodig voorzie je in een actieve begeleide doorverwijzing van klanten naar het juiste aanbod of naar de juiste collega. Procedures en processen pas je aan in functie van klantenbehoeften en klantentevredenheid.

Visie

Adviezen, beslissingen en initiatieven kader je in de bredere organisatiecontext. Je denkt in globale termen over waarden, systemen, processen, zonder je te verliezen in details. Denken doe je op een abstract niveau waarbij je nieuwe inzichten creëert door o.a. diverse denkkaders en modellen te bouwen. Trends en ontwikkelingen binnen je vakgebied volg je op. Bij de uitvoering van je opdracht weet je welke externe factoren / organisaties de uitvoering van je opdracht kunnen beïnvloeden.

Communicatie

Je maakt gebruik van relevante en overtuigende argumenten die inspelen op de doelgroep. Complexe situaties kan je in een correcte en leesbare synthese naar voor brengen. Presentaties of uiteenzettingen breng je op een levendige, dynamische wijze waarbij je zelfvertrouwen blijft uitstralen, ook bij kritische interpellaties of moeilijke vragen.

Wendbaarheid

Je bekijkt bestaande situaties / werkwijze positief-kritisch en stelt ze in vraag. Hierbij bekijkt je verandering vanuit verschillende invalshoeken waarbij je ongekende, originele ideeën aanbrengt die niet voortvloeien uit bestaande processen, maar die vernieuwend zijn. Een probleem of situaties kan je benaderen vanuit een nieuw denkkader waarbij je kan denken en handelen vanuit een ander referentiekader.

Analyseren

Je stelt vragen aan anderen die nodig zijn om tot de kern van de bekomen informatie te kunnen dringen en te begrijpen. Hierbij focus je op relevante informatie en je ziet hierbij structuur of herkent patronen. De informatie die je bekomt splits je verder op in relevante onderdelen. De bekomen informatie herwerk en vervolledig je zodat deze inpasbaar is in jouw gebruikte analysemethodes en technieken.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je kan deelnemen via werving als je een masterdiploma hebt. Affiniteit en interesse in afvalbeleid en/of groenbeleid is een must. Daarnaast heb je minimum 3 jaar aantoonbare ervaring in het leiden van een team of van een project(team).
- Je kan ook deelnemen via werving als je geen masterdiploma hebt, maar slaagt voor een niveau- en capaciteitstest. Affiniteit en interesse in afvalbeleid en/of groenbeleid is een must. Daarnaast heb je minimum 3 jaar aantoonbare ervaring in het leiden van een team of van een project(team).

Ben je een interne kandidaat?

- Je kan deelnemen via bevordering als je minstens 4 jaar graadanciënniteit hebt op B-niveau binnen stad of OCMW Kortrijk, of minstens 4 jaar graadanciënniteit op C4/5-niveau én 6 jaar dienstanciënniteit binnen stad of OCMW Kortrijk. Affiniteit en interesse in afvalbeleid en/of groenbeleid is een must. Daarnaast heb je minimum 3 jaar aantoonbare ervaring in het leiden van een team of van een project(team).
- Je kan deelnemen via interne en externe personeelsmobiliteit als je minstens 12 maand graadanciënniteit hebt op A-niveau binnen de stad of het OCMW Kortrijk. Affiniteit en interesse in afvalbeleid en/of groenbeleid is een must. Daarnaast heb je minimum 3 jaar aantoonbare ervaring in het leiden van een team of van een project(team).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Deel 1 : Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Externe kandidaten die deelnemen via werving zonder masterdiploma, moeten eerst slagen voor een niveau- en capaciteitstest. Andere kandidaten zijn hiervan vrijgesteld.

Deel 2: Korte mondelinge proef

Tijdens een speedinterview wordt gepeild naar enkele essentiële elementen zoals ervaring, jobinzicht, communicatie en motivatie.

- Het minimale resultaat om door te stromen naar het derde deel (gecombineerde proef van case en interview) is 60/100.
- Timing: 28 september 2021 (namiddag) onder voorbehoud van eventuele wijzigingen

Deel 3: Gecombineerde proef: case en interview

De kandidaat bereidt een case voor, voorafgaand aan het gesprek, en licht deze toe tijdens het interview. Tijdens dit interview polsen we ook naar motivatie, jobinzicht, ervaring, persoonlijkheid en de selectiecriteria uit de functiebeschrijving.

- Dit selectiegedeelte is eliminerend en het minimale resultaat om als geslaagd beschouwd te worden is 60/100.
- Timing: 8 oktober 2021, onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Deel 4: Assessment

Tijdens dit assessment wordt verder ingegaan op je leidinggevende capaciteiten. Het resultaat hiervan bepaalt of je geschikt of niet geschikt bent voor de functie.

- Resultaat: 'geschikt' of 'niet-geschikt'
- Timing: nog te bepalen

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging. Deze wervingsreserve wordt gebruikt om snel te kunnen inspelen op de nood aan personele inzet. We putten uit deze werfreserve voor tijdelijke invullingen (vervanging ziektes, zwangerschapsvervangingen...), maar evengoed voor permanente aanstellingen van onbepaalde duur.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een contract van onbepaalde duur op A-niveau.
- Maaltijdcheques van 7,00 euro.
- Een gratis hospitalisatieverzekering, gunsttarief voor partner en kinderen.
- Gratis aansluiting bij GSD-V.
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Fietsvergoeding.
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Afhankelijk van de functie mogelijkheden tot telewerk.
- Naast anciënniteit vanuit openbare sector/onderwijs, kan ook anciënniteit op basis van relevante ervaring in de privésector of als zelfstandige meegerekend worden, met een maximum van 18 jaar.
- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen.

Wat verwachten we van jou?

- Je bent in het bezit van een rijbewijs en kan je vlot verplaatsen op het grondgebied van Kortrijk.
- Je bent geboeid door zowel het beleid inzake groenonderhoud als het afvalbeleid. Naast het strategische luik heb je ook aandacht voor de operationele werking waarin optimaal onderhoudsbeheer centraal staat.
- Je bent flexibel en geëngageerd en wil je team op de kaart zetten zowel in de eigen organisatie als bij onze externe partners.
- Je hebt voeling met onze technische ploegen en onze arbeiders. Je erkent en waardeert hun werk en bent toegankelijk en aanspreekbaar voor hun bezorgeden.
- Je herkent jezelf in de waarden van Kortrijk en kan je scharen achter onze visie op leidinggeven.

Heb je vragen?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, Els Strubbe op 056/27.86.54 of via vacatures@kortrijk.be.