

# COÖRDINATOR PLANNING EN PRODUCTIE (B1-B3)

## Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

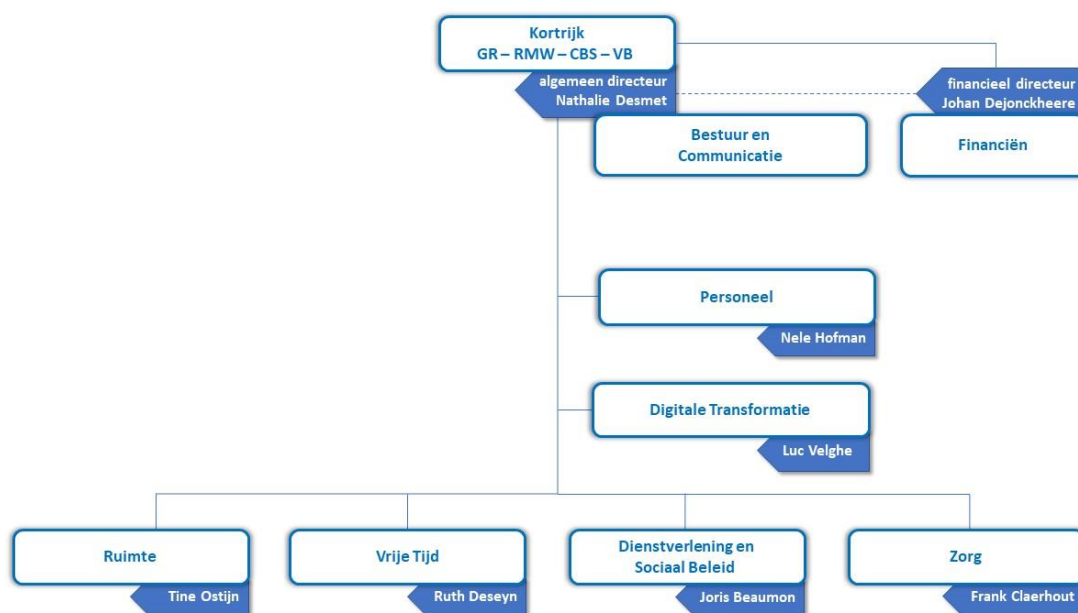
## Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

## Waarden

Divers - Ondernemend - Open – Samen.

## Het organogram



versiedatum: 08-09-20

## Functiegegevens

Functiebenaming:	Coördinator Planning en Productie
Directie:	Vrije Tijd
Team:	Evenementen en Verenigingen
Loonschaal:	B1-B3
Rapporteert aan:	Teamverantwoordelijke Evenementen en Verenigingen

## In welk team kom je terecht?

Team Evenementen en Verenigingen valt in het organogram onder de directie Vrije Tijd. Het team bestaat uit een 25-tal medewerkers, elk met hun eigen specialisatie en verantwoordelijkheden (technisch medewerkers, administratief medewerkers, eventcoördinatoren, ...).

## Wat is de missie van team Evenementen en Verenigingen?

Kortrijk staat bekend als een actieve evenementenstad en ook topevents landen steeds vaker.

Kortrijkse evenementen worden georganiseerd voor en door de Kortrijkzanen zelf.

Van Sinksen, waar maar liefst 82 Kortrijkse verenigingen aan meewerken tot Textival. De stad Kortrijk verzorgt naast Sinksen, zomermarktjes en zomerconcerten, de autovrije zondag, 11juli, de intrede van de Sint, 'Winter in Kortrijk' met de Kerstmarkt en ijspiste, ...

Team Evenementen en Verenigingen wil, naast het instaan voor het organiseren van eigen evenementen, de perfecte host zijn voor evenementen die bijdragen aan het dynamische en verrassende imago van deze stad. Hiervoor slaan zij - onder andere - op een actieve, heel open en constructieve manier bruggen tussen de organisatoren, verenigingen, ... en de diverse veiligheids- en stadsdiensten.

## Doel van de functie

Je maakt deel uit van dit Team Evenementen en Verenigingen en staat als coördinator 'planning en productie Winter in Kortrijk' in voor de volledige logistieke coördinatie van de diverse deelaspecten van Winter: de kerstmarkt, de winterinkleding, de sfeerverlichting, ...

Je werkt de logistieke kant van het event volledig verder uit, van pre-productie tot postproductie. In nauw overleg met de eventcoördinator 'Winter in Kortrijk', je teamverantwoordelijke en diverse andere diensten realiseer je een ludieke, kwalitatieve en veilige 'Winter in Kortrijk'. Je wordt hierbij het logistieke aanspreekpunt van de externe partners voor Winter, zodat al hun initiatieven vlot kunnen landen op het Kortrijkse openbaar domein.

Een evenementencel bestaat steeds uit een eventcoördinator, een communicatieverantwoordelijke, programmator/programmatieteam en een coördinator 'planning en productie'. Dit is het centrale team dat dagelijks werkt aan de eigen producties. Samenwerken en de samenwerking met andere teams, stadsdiensten en veiligheidsdiensten is hierbij cruciaal.

## Verantwoordelijkheden

- Als “Coördinator Planning en Productie voor Winter” ben je verantwoordelijk voor de volledige logistiek coördinatie en uitrol van het event op de gekozen locaties. Je zorgt voor de logistieke coördinatie, logistiek budgetbeheer, praktische leiding en planning van de verschillende actoren, diensten en leveranciers. Je bent dé logistieke contactpersoon voor de verschillende partners en maakt de kwalitatieve, productionele, technische en veilige vertaling van de inhoudelijke programmering naar de inname op openbaar domein.
- Je werkt nauw samen met de evenementcoördinator, de programmatoren, veiligheidsdiensten en concessiehouders van zowel de kersmarkt als ijspiste. Je motiveert vrijwilligers en freelancers, externe en interne logistieke team(s)... en optimaliseert de realisatieprocessen en planning van de logistieke coördinatie. De partners in de werking zijn dus o.a. de diverse organisatoren, de diverse artiesten, diverse leveranciers en firma's, diverse logistieke ploegen, diverse diensten, diverse veiligheidsdiensten, ...
- Je hebt een goede kennis van het Kortrijkse openbaar domein (elektriciteitspunten, waterpunten, belastbaarheid van locatie, stakeholders, crowd control, ...) zodat we eigen en externe organisaties vlekkeloos kunnen laten landen en je bent daarnaast een uitstekende organisator van de volledige logistieke uitbouw en opvolging van de eigen evenementen (plannen maken, planning opstellen en opvolgen, de opvolging productie van a tot z., advies aan derden...).
- Je zorgt voor de opmaak van één centraal overzichtsplan voor een organisatie om daaruit de verschillende sub-plannen en sub-planningen af te leiden. Het gaat om projecten technisch coördineren en dispatchen, logistiek budgetbeheer, het tekenen van inplantingsplannen op pleinen, tekenen van de nodige veiligheidsplannen, het opmaken van uurroosters en draaiboeken voor de technische- en opbouw-, afbouw, schoonmaakploegen, mee opvolgen van aankoop/huurbeleid voor technisch materiaal in dit gebied, herstellingsnoden detecteren, de evoluties in het vakgebied opvolgen, ...
- Je verzorgt rechtstreeks het contact met de diverse leveranciers, op- en afbouwteams, logistieke partners, security, .... en staat in nauw overleg met de eventcoördinatoren en teamverantwoordelijke

## Welke competenties meten we?

- **Resultaatsgerichtheid:** Je werkt doelgericht, voor jezelf en voor de anderen binnen het team.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief dagelijks met je collega's in het team samen, bouwt actief mee aan een goede groeps sfeer en stimuleert anderen tot samenwerken.
- **Klantgerichtheid:** Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klant en volgt ze op.
- **Wendbaarheid:** Je staat open voor veranderingen in je verantwoordelijkheden of takenpakket, team of werkplek.
- **Overtuigingskracht:** Je overtuigt anderen van je mening, idee, aanpak of visie door de inhoud en stijl van je argumentatie én zet anderen aan tot actie.
- **Planning en organiseren:** Je coördineert acties, tijd en middelen op middellange termijn, voor jezelf, je team of collega's.
- **Innovatie en creativiteit:** Je komt met alternatieve ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag.

- **Communicatie:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.

## Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau B.
- Je hebt minstens 1 jaar relevante en aantoonbare professionele ervaring in de planning en productie van evenementen.

## Hoe verloopt de selectieprocedure?

### Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure. We maken een preselectie op basis van je cv en motivatiebrief. Belangrijke criteria zijn jouw ervaring of jouw opleiding, jouw motivatie en jouw beschikbaarheid.

Timing: **16 augustus 2021**

### Deel 1: Gecombineerde proef

Timing: vooraf kan je thuis een werkgerelateerde case uitwerken die je dient te presenteren tijdens het gesprek op **26 augustus 2021**, na afspraak.

## Wat mag je van ons verwachten?

- Een tijdelijk contract voor de periode van 6 maanden.
- Maaltijdcheques van 7,00 euro.
- Gratis aansluiting bij GSD-V.
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Fietsvergoeding.
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Afhankelijk van de functie mogelijkheden tot telewerk.
- Naast anciënniteit vanuit openbare sector/onderwijs, kan ook anciënniteit op basis van relevante ervaring in de privésector of als zelfstandige meegerekend worden, met een maximum van 18 jaar.
- Een boeiende tijdelijke opdracht en een mogelijkheid om ervaring op te doen.



## Wat verwachten we van jou?

- Je bent een creatieve duizendpoot met een passie voor evenementen.
- Je bent beschikbaar voor een boeiende tijdelijke en voltijdse opdracht vanaf midden september 2021.
- Je bent stressbestendig en je functioneert goed in een context met permanente en strakke deadlines.
- Je beschikt over een goede kennis van MS Office (Word, Excel, Powerpoint, ...) en een stevige basiskennis Autocad. Kennis van Rendersoftware is een pluspunt.

## Heb je vragen?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Lies Decock - de selectieverantwoordelijke voor deze procedure - via [yacatures@kortrijk.be](mailto:yacatures@kortrijk.be) of 056 27 85 73.