

MEDEDELINGEN**OPENBARE ZITTING****Uitgebreide interpellaties**

- IR 1 Interpellatie van raadslid David Wemel: Uitgebreide Interpellatie: Haatspraak en racistisch geweld in Kortrijk
- IR 2 Interpellatie van raadslid Carmen Ryheul: Uitgebreide Interpellatie: PFOS-verontreiniging in Kortrijk?
- IR 3 Interpellatie van raadslid Wouter Vermeersch: Uitgebreide Interpellatie: De nieuwe Stadsmonitor

**Raadscommissie 1
Ruth Vandenberghe**

- | | | |
|---|---------------|---|
| 1 | 2021_GR_00103 | Maatregelen in strijd tegen het coronavirus - politieverordening van de burgemeester tot het opheffen van de politieverordening van 19 oktober 2020 tot het digitaal houden van de vergaderingen van de bestuursorganen van de Stad en het OCMW - Bekrachtiging |
| 2 | 2021_GR_00102 | Gemeenteraad - Aanpassing huishoudelijk reglement - Goedkeuren |
| 3 | 2021_GR_00101 | Bosgroep Ijzer en Leie vzw - vertegenwoordiger algemene vergadering - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad |
| 4 | 2021_GR_00119 | Gemeentelijke administratieve sancties - Aanpassing van de algemene politieverordening van de stad Kortrijk - Goedkeuren |
| 5 | 2021_GR_00098 | Ketenaanpak intrafamiliaal geweld - Opstart en deelname samenwerkingsverband Ketenaanpak intrafamiliaal geweld - Goedkeuren |

Arne Vandendriessche

- | | | |
|---|---------------|--|
| 6 | 2021_GR_00113 | Vastgoed - Padel- en petanqueinfrastructuur - Goedkeuring ontwerpen samenwerkingsovereenkomst & opstalakte |
|---|---------------|--|

Kelly Detavernier

- | | | |
|---|---------------|--|
| 7 | 2021_GR_00118 | Wijzigingen algemeen retributiereglement 2021 - Vaststellen |
| 8 | 2021_GR_00117 | Belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het centrum van Kortrijk (2021-2025) - |

Vaststellen belastingreglement

Raadscommissie 2 **Wout Maddens**

- | | | |
|----|---------------|--|
| 9 | 2021_GR_00104 | Juridische zaken - Verlenen van een wegvergunning tot het aanbrengen van een ondergrondse verbinding Waterpoort te 8500 KORTRIJK (D.1479). - Goedkeuren |
| 10 | 2021_GR_00106 | Immobiëlen (immo 2021/001) - Project Aquafin nr. 22.823/A: onder- en bovengrondse innemingen op stadsgrond gelegen Minister de Taeyelaan te Kortrijk. - Goedkeuren |
| 11 | 2021_GR_00105 | Immobiëlen (immo 2021/002) - Kosteloze overdracht stadsgronden in functie van realisatie nieuwe brug te Bissegem - Marke. - Goedkeuren |
| 12 | 2021_GR_00099 | lokaal toewijzingsreglement - aanpassingen aan lokaal toewijzingsreglement - Goedkeuren |
| 13 | 2021_GR_00107 | 2020/00992 - Sociale woningen Zuidstraat - fase 3 - Goedkeuren |
| 14 | 2021_GR_00109 | 2021/00284 - Verkavelingswijziging site Bruynooghe-Delaere - zaak van de wegen - Goedkeuren |
| 15 | 2021_GR_00108 | 2019/00391 - aanleg rond de Heulebeek - hernemen beslissing na uitspraak RvvB, zaak van de wegen - Goedkeuren |

Bert Herrewyn

- | | | |
|----|---------------|---|
| 16 | 2021_GR_00115 | Overeenkomst stad Kortrijk en AZ Groeninge vzw - Ingebruikname van een perceel stadsgrond gelegen in stadsgroen Marionetten te Kortrijk, Marke - Goedkeuren |
| 17 | 2021_GR_00100 | Jeugdlokalen - Afsluiten huurcontracten en ingebruikgeving werkingspanden aan JH The Pit's en JH De Plekke - Goedkeuren |
| 18 | 2021_GR_00114 | Tranzit - Aanpassing subsidiereglement ter ondersteuning van erkende jeugdinitiatieven - Goedkeuren |

Raadscommissie 3 **Axel Ronse**

- | | | |
|----|---------------|--|
| 19 | 2021_GR_00111 | Beeld in je Buurt. - Model van bruikleenovereenkomst. - Goedkeuren |
| 20 | 2021_GR_00112 | Interlokale Vereniging Be-Part - Jaarverslag en jaarrekening 2020 - Goedkeuren |

Stephanie Demeyer

- | | | |
|----|---------------|---|
| 21 | 2021_GR_00097 | Stadsartiesten - Reglement - Goedkeuren |
|----|---------------|---|

Beperkte interpellaties

- | | |
|------|--|
| IR 4 | Interpellatie van raadslid Carol Leleu: Beperkte Interpellatie: ' PFOS en PFAS in Kortrijk?' |
| IR 5 | Interpellatie van raadslid Philippe Dejaegher: Beperkte Interpellatie: Feest van het Boek |

- IR 6 Interpellatie van raadslid Mia Cattebeke: Beperkte Interpellatie: Jij bent mantelzorger. Ik ben mantelzorger. Wij zijn mantelzorgers. Gelukkig zijn wij met velen.
- IR 7 Interpellatie van raadslid Mattias Vandemaele: Beperkte Interpellatie: De stadsmonitor
- IR 8 Interpellatie van raadslid Wouter Vermeersch: Beperkte Interpellatie: "Geen erkenning, geen moskee"
- IR 9 Interpellatie van raadslid Carmen Ryheul: Beperkte Interpellatie: Uitbreiding rouwverlof stadspersoneel
- IR 10 Interpellatie van raadslid Wouter Vermeersch: Beperkte Interpellatie: Protocol Guldensporenviering
- IR 11 Interpellatie van raadslid Mattias Vandemaele: Beperkte Interpellatie: Een Kortrijkse materialenbank
- IR 12 Voorstel tot beslissing van raadslid Hannelore Vanhoenacker: Voor een mooie, zorgeloze zomer in de stad - creatie van een politie-hub
- IR 13 Interpellatie van raadslid Hannelore Vanhoenacker: Beperkte Interpellatie: Noord-Zuid-as stadsdeel in ontwikkeling
- IR 14 Interpellatie van raadslid Benjamin Vanderpe: Beperkte Interpellatie: Eerst erkenning, dan moskee?

Mondelinge vragen

- IR 15 Mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch: Melding van overlast door het theehuis aan de Brugsestraat/Proosdijstraat.
- IR 16 Mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch: Stand van zaken digitaal referendum.

- IR 17 Mondelinge vraag van raadslid Hannelore Vanhoenacker: Melding van overlast door ratten in de deelgemeenten.
- IR 18 Mondelinge vraag van raadslid Carmen Ryheul: Welke concrete acties worden ondernomen om de problematiek binnen het taximilieu op te lossen?
- IR 19 Mondelinge vraag van raadslid Christiane Vannieuwenhuyze: Vraag om een zebrapad te realiseren aan de Kruiskouter in Bissegem.
- IR 20 Mondelinge vraag van raadslid Christiane Vannieuwenhuyze: Melding van een slecht onderhouden parkeerstrook kasseien.
- IR 21 Mondelinge vraag van raadslid Christiane Vannieuwenhuyze: Parkeerproblematiek op de weg tussen de Kruiskouter en de ring in Bissegem.
- IR 22 Mondelinge vraag van raadslid Carol Leleu: Vraag naar verduidelijking over de mondmaskerplicht bij de maandagmarkt, de braderie en andere evenementen.

BESLOTEN ZITTING

Raadscommissie 1

Kelly Detavernier

22 2021_GR_00116

Stadspersoneel - Bestuurs- en Juridische Zaken - Aanstelling tot gemeentelijk sanctionerend ambtenaar - Goedkeuren

Raadscommissie 2

Wout Maddens

23 2021_GR_00110

Verkaveling Goed te Boevekerke - Toestemming doorverkoop Sint-Denijsseweg 57

MEDEDELINGEN

OPENBARE ZITTING

Uitgebreide interpellaties

IR 1 **Interpellatie van raadslid David Wemel: Uitgebreide Interpellatie: Haatspraak en racistisch geweld in Kortrijk**
BEHANDELD

Interpellatie

Indiener(s):

David Wemel, Groen

Gericht aan:

Helga Kints

Tijdstip van indienen:

27 juni 2021 18:48

Toelichting:

De afgelopen dagen en weken bereiken ons onrustwekkende signalen over openlijke haatspraak en racistisch geweld in Kortrijk. Niet alleen op sociale media nemen mensen minder en minder een blad voor de mond, maar ook op straat worden mensen verbaal en fysiek lastiggevallen omwille van hoe ze eruit zien of wat ze dragen. Vaak zijn vrouwen met een hoofddoek slachtoffer van openlijk racistisch geweld, maar ook gevallen van bvb gaybashing zijn bij ons bekend. Voor onze fractie verdient deze problematiek alvast een uitgebreid debat in de gemeenteraad.

Daarom deze vragen waarover wij graag in debat gaan:

1. Heeft de burgemeester, als hoofd van onze politie, weet van incidenten van toegenomen verbaal en/of fysiek racistisch of homofob geweld?
2. Welke lessen trekt het stadsbestuur in dit verband uit de recent gepubliceerde stadsmonitor?
3. Welke acties plant de stad om online haatspraak aan te pakken?
4. Welke acties plant de stad om verbaal en fysiek geweld op straat te voorkomen en aan te pakken?

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid David Wemel en het bijhorend antwoord van burgemeester Ruth Vandenberghe zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 2 **Interpellatie van raadslid Carmen Ryheul: Uitgebreide Interpellatie: PFOS-verontreiniging in Kortrijk?**
BEHANDELD

Interpellatie

Indiener(s):

Carmen Ryheul, Vlaams Belang

Gericht aan:

Helga Kints

Tijdstip van indienen:

27 juni 2021 22:06

Toelichting:

Deze interpellatie werd samen behandeld met IR 4 - Interpellatie van raadslid Carol Leleu:
Beperkte Interpellatie: ' PFOS en PFAS in Kortrijk?'

We hebben met z'n allen in de media kennis genomen van de nijpende PFOS-problematiek. Het is al langer duidelijk dat het probleem niet beperkt is tot Zwijndrecht, de gemeente die kampt met zware verontreiniging door productie van 3M. Tot 15 juli hebben lokale besturen de tijd om na te gaan waar er een echt risico is. De stof zou daarnaast ook breed aanwezig zijn in de Vlaamse waterwegen en in blusschuim.

Vanuit het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) werd een brief verstuurd naar elk lokaal bestuur met de vraag (potentieel) verontreinigde plaatsen, locaties waar fluorproducten zoals PFOS en PFAS op te lijsten. ABB vraagt hierbij een onderscheid te maken tussen locaties met beperkte kans en locaties met een groter risico op PFOS-verontreiniging.

Enerzijds wordt dus gevraagd om de industrieterreinen die mogelijks fluor gebruikt hebben te inventariseren, anderzijds wordt dezelfde oefening gemaakt in de hulpverleningszone Fluvia voor gronden waarop de brandweer in het verleden oefende met fluorblusschuim.

De brief omvat ook aanbevelingen voor de bevolking omtrent consumptie van groenten, gebruik van grondwater...

Gezien het de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid is van onze burgemeester om de openbare gezondheid van de inwoners te vrijwaren, verdient deze problematiek voor onze fractie alvast een uitgebreid debat in de gemeenteraad en hebben we volgende vragen:

1. Kan men verduidelijken wat de oorzaken zijn van de, in vergelijking met de rest van Vlaanderen, significant verhoogde PFAS-waarden in het drinkwater in de regio Kortrijk?
2. Op welke wijze werd de bevolking in kennis gesteld van deze onderzoeksresultaten uit 2018 en geïnformeerd over de gezondheidsrisico's van PFAS in het drinkwater?
3. Werden er reeds maatregelen uitgevaardigd om het PFAS-gehalte in het drinkwater in onze stad terug te dringen; zo neen, waarom niet/zo ja, welke maatregelen werden uitgevaardigd en wat was het resultaat ervan?
4. Heeft de burgemeester nu al weet van (potentieel) met PFOS verontreinigde sites/industrieterreinen/brandweerkazernes en - terreinen in onze stad? Indien ja,
 1. hoe lang is de burgemeester hiervan al op de hoogte
 2. welke maatregelen werden reeds genomen?
5. Zijn er op vandaag locaties die preventief al bijzondere aandacht krijgen? Zo ja dewelke?
6. Heeft de burgemeester weet van andere sites in onze stad die potentieel vervuild zijn met andere stoffen? Indien ja, graag een lijst daarvan met daarbij de genomen stappen voor de bescherming van eventuele omwonenden.
7. Waarom werd de Kortrijkzaan nog niet gevraagd om preventief rekening te houden met de richtlijnen die in de brief van het ABB werden meegegeven?
8. Zal de stad, in afwachting op het resultaat van de studie naar PFOS in de West-Vlaamse waterlopen, kanaalzwemmen verbieden? Extra sensibiliseren over het zwemverbod in de Leie?
9. Hoe vlot het werk op de milieudienst die belast is met het in kaart brengen van de PFOS-vervuiling in onze stad? Hoeveel medewerkers zijn hiermee bezig? Wanneer zal de inventarisatie rond zijn?
10. Hoeveel oproepen/vragen zijn er tot op vandaag via 1777 binnengelopen van ongeruste inwoners?

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Carmen Ryheul en het bijhorend antwoord van

burgemeester Ruth Vandenberghe zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 3 Interpellatie van raadslid Wouter Vermeersch: Uitgebreide Interpellatie: De nieuwe Stadsmonitor
BEHANDELD

Interpellatie

Indiener(s):

Wouter Vermeersch,

Vlaams Belang

Gericht aan:

Helga Kints

Tijdstip van indienen:

27 juni 2021 22:29

Toelichting:

Deze interpellatie werd samen behandeld met IR 7 - Interpellatie van raadslid Mattias Vandemaele: Bepaalde Interpellatie: De stadsmonitor.

De Gemeente-Stadsmonitor is een omgevingsscanner die de brede omgeving van elke Vlaamse gemeente en stad in beeld brengt. De monitor bevat meer dan 300 omgevingsindicatoren of -cijferreeksen, waarvan er ruim 100 worden verzameld door middel van een driejaarlijkse burgerbevraging. Bovendien zijn de indicatoren uit de Lokale Inburgerings- en Integratiemonitor en het Cijferboek Vlaamse Rand opgenomen in het dataportaal. Al deze indicatoren geven elk lokaal bestuur een uitstekend zicht op de staat van de gemeente of stad.

In Lendeledede zijn ze het gelukkigst...

Uit cijfers van het Agentschap Binnenlands Bestuur blijkt dat de overgrote meerderheid van de West-Vlamingen zich gelukkig voelt. Uitblikker is Lendeledede, waar maar liefst 92% van de ondervraagde inwoners aangaf heel gelukkig te zijn. De hoogste cijfers vinden we vooral in de regio tussen Brugge (87%) en Gent (81%). In Kortrijk voelt 85% zich gelukkig.

In Brugge zijn ze het fierst...

De meest fiere burgers wonen niet alleen in Brugge (86%), maar ook in Koekelare (86%) en Knokke-Heist (86%). In Kortrijk is 75% fier op de eigen stad.

Brugge, beste stad van West-Vlaanderen

Brugge, de grootste stad van West-Vlaanderen, scoort op zo goed als alle parameters beter dan Kortrijk, de tweede grootste stad van West-Vlaanderen. Behalve dan op onveiligheidsgevoel. Het aandeel inwoners dat zich vaak/altijd onveilig voelt in Kortrijk (12%) is meer dan dubbel zo hoog als in Brugge (5%). Alsook het aandeel inwoners dat zich af en toe onveilig voelt (Kortrijk 37% versus Brugge 21%)

ZIE BIJLAGE

Als Kortrijk de beste stad van Vlaanderen wil worden, ligt er nog heel wat werk op de plank. Zo is het vertrouwen in het stadsbestuur ondermaats, stijgt de criminaliteit en daalt de tevredenheid over de huisvuilvoorzieningen. Ook kunnen er vragen worden gesteld over de betrokkenheid van de deelgemeenten.

Vertrouwen stadsbestuur

Slechts 37% schaart zich achter het Kortrijkse stadsbestuur. Andere steden en gemeenten uit de regio laten daar een hogere score noteren, zoals Kuurne (49 procent), Lendeledede (44 procent), Wevelgem (41 procent) of Waregem (39 procent).

Stijgende criminaliteit

De criminaliteit in Kortrijk zit met 106 feiten per 1.000 inwoners in de lift (dit cijfer dateert uit 2019). Het is het slechtste resultaat sinds 2013.

Wrevel huisvuilvoorzieningen

De tevredenheid over huisvuilvoorzieningen zakt naar 66 procent. Daarmee scoort Kortrijk ver onder het Vlaams gemiddelde van 82 procent. Het afvalbeleid wordt in de Stadsmonitor dus vrij fors op de korrel genomen.

Betrokkenheid deelgemeenten

Opvallend is de kleine groep Kortrijkse respondenten: 697 van de amper 1.840 bevroegde mensen vulde de enquête helemaal in, veruit het laagste cijfer van de 13 Vlaamse centrumsteden. Bovendien beweren critici dat inwoners van de deelgemeenten niet eens de kans kregen om deel te nemen.

Vlaams Belang wil een uitgebreide bevraging van de burgemeester en de verschillende schepenen inzake hun respectievelijke bevoegdheden:

Onderkennen de burgemeester en schepenen de bevindingen en werkpunten die blijken uit de stadsmonitor voor hun respectievelijke bevoegdheid?

Zullen de burgemeester en schepenen bijsturen of klemtonen verschuiven in hun beleid op basis van de stadsmonitor?

Zal het bestuursakkoord worden bijgewerkt of uitgebreid?

Dit alles moet aanleiding geven tot een uitgebreid inhoudelijk debat met de burgemeester en schepenen en de verschillende politieke fracties.

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Wouter Vermeersch en het bijhorend antwoord van burgemeester Ruth Vandenberghe zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

Raadscommissie 1

Ruth Vandenberghe

Bestuurszaken

1 2021_GR_00103

**Maatregelen in strijd tegen het coronavirus -
politieverordening van de burgemeester tot het opheffen
van de politieverordening van 19 oktober 2020 tot het
digitaal houden van de vergaderingen van de
bestuursorganen van de Stad en het OCMW -
Bekrachtiging**

Beknorte samenvatting

In het kader van maatregelen in strijd tegen het coronavirus heeft de burgemeester op 19 oktober 2020 een politieverordening uitgevaardigd tot het digitaal houden van de vergaderingen van de bestuursorganen van de Stad en het OCMW. Deze verordening werd bekrachtigd door de gemeenteraad in zitting van 09 november 2020. Op 15 juni 2021 heeft de burgemeester beslist om met ingang van 21 juni 2021 deze politieverordening op te heffen, zodat de vergaderingen van de bestuursorganen terug fysiek kunnen doorgaan. Conform artikel 134§1 van de gemeentewet wordt deze politieverordening tot opheffing van de politieverordening van 19 oktober 2020 op de eerstvolgende gemeenteraad ter bekrachtiging voorgelegd.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Er wordt in het bijzonder verwezen naar artikel 134§1 nieuwe gemeentewet en artikel 63 van het decreet lokaal bestuur.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

De politieverordening van de burgemeester van 15 juni 2021 tot het opheffen van de politieverordening van 19 oktober 2020 tot het digitaal houden van de vergaderingen van de bestuursorganen van Stad en OCMW, dit in de strijd tegen het coronavirus (COVID 19) te bekrachtigen.

Bijlagen

- 20210615_politieverordening tot opheffing digitale vergaderingen (getekend) (002).pdf

2 2021_GR_00102 Gemeenteraad - Aanpassing huishoudelijk reglement - Goedkeuren

Beknorte samenvatting

Bij aanvang van de legislatuur werd in toepassing van artikel 38 van het decreet lokaal bestuur het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd. Na meer dan 2 jaar werken met dit huishoudelijk reglement werd het geëvalueerd met het bureau van de fractieleiders. Dit leidde tot een aantal aanpassingen, die ter goedkeuring voorliggen.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Er wordt verwezen naar artikel 38 van het decreet Lokaal Bestuur.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Het aangepast huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van de stad Kortrijk goed te keuren zoals opgenomen in bijlage.

Bijlagen

- huishoudelijk reglement gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn met aanpassing GR en OR juli 2021 definitief (1).pdf

3 2021_GR_00101 Bosgroep Ijzer en Leie vzw - vertegenwoordiger algemene vergadering - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Beknorte samenvatting

Deze nota regelt het aanduiden van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de Bosgroep Ijzer en Leie vzw.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Katrijn Loosveldt aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de Bosgroep Ijzer en Leie vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- STATUTEN VZW BOSGROEP IJZER EN LEIE.docx
- 13 JUNI 1990. - Bosdecreet.pdf

Beknorte samenvatting

Aan de gemeenteraad worden volgende wijzigingen aan de algemene politieverordening (APV) ter goedkeuring voorgelegd:

1. Wijziging artikel 1: manifestaties
2. Wijziging artikelen 396, 398 en 401: aanmeerfaciliteiten
3. Wijziging artikel 23 huishoudelijk reglement stedelijke sportcentra (bijlage XI APV)

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikelen 119, 119bis en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.

Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1**Manifestaties**

De tekst van **artikel 1** van de algemene politieverordening als volgt goed te keuren.

Artikel 1

Manifestaties (onder manifestatie wordt ondermeer begrepen : samenscholingen, betogingen, optochten, openbare vergaderingen, rave-party's, andere evenementen...) op de openbare weg en/of openbaar terrein en/of andere openluchtplaatsen alwaar het publiek toegang heeft zijn verboden, tenzij voorafgaande en schriftelijke machtiging van de burgemeester.

Elke voorwaarde in deze machtiging dient strikt nageleefd te worden. Elke niet naleving van een voorwaarde uit deze machtiging maakt een afzonderlijke inbreuk uit op onderhavige Algemene Politieverordening.

Punt 2**Aanmeerfaciliteiten**

De tekst van **artikelen 396, 398 en 401** als volgt goed te keuren:

Art. 396

§1. Ter hoogte van kaaien en oevers die gelegen zijn tussen de Groeningebrug en de Ronde van Vlaanderenbrug geldt een aanmeerverbod voor alle vaartuigen.

In de volgende paragrafen worden de uitzonderingen opgesomd.

§2. Ter hoogte van kaaien en oevers die gelegen zijn in de A zone, zijnde 60 m vlottende steiger aan de Handelskaai (bevoegdheid gemeente Kortrijk), de D zone, zijnde 120 m vlottende steiger aan het Guido Gezellepad (bevoegdheid gemeente Kortrijk) en in de I zone, zijnde 30 m aan de Reepkaai (bevoegdheid DVW) mogen enkel pleziervaartuigen aanmeren.

Kleine pleziervaartuigen met beperkte hoogte mogen aanmeren in de H zone, zijnde 120 m aanmeermogelijkheid aan het Guido Gezellepad (bevoegdheid DVW)

§3. Ter hoogte van kaaien en oevers die gelegen zijn in de G zone, zijnde 350 m aan de groeningekaai (bevoegdheid DVW) en in de E zone, zijnde 100 m aanmeermogelijkheid aan het Guido Gezellepad (bevoegdheid DVW) mogen enkel woonboten aanmeren. In de E zone zijn er tevens *voorbehouden ligplaatsen voorzien.

§4. Ter hoogte van de kaaien en oevers die gelegen zijn in de J zone, zijnde 80 m aan de Handelskaai (bevoegdheid DVW), mogen enkel horecavaartuigen en bedrijfsvaartuigen aanmeren.

§5. Ter hoogte van de kaaien en oevers die gelegen zijn in de F zone, zijnde 350 m aan de Spinnerijkaai (bevoegdheid DVW) mag enkel tijdelijk aangemeerd worden door binnenschepen en woonboten.

§6. Ter hoogte van de kaaien en oevers die gelegen zijn in de B zone, zijnde 60 m aanmeermogelijkheid aan de Handelskaai (bevoegdheid DVW) mogen enkel passagiersvaartuigen aanmeren.

§7. Ter hoogte van de kaaien en oevers die gelegen zijn in de C zone, zijnde 10 m vlottende steiger aan de Kasteelkaai (bevoegdheid DVW) mogen enkel kano's of kayaks aanmeren.

§8. Het aanmeerverbod vermeld in paragraaf 1 geldt niet indien het vaartuig wordt opgehouden:

1° ten gevolge van een bevel van de bevoegde overheid;

2° ten gevolge van een belemmering in de scheepvaart;

3° ten gevolge van de werking van sluizen, bruggen of andere kunstwerken;

4° ten gevolge van een tijdelijke storing van de vaarinrichting van het vaartuig.

Het aanmeerverbod geldt evenmin voor vaartuigen die in opdracht van de overheid aanmeren.

§9. In alle zones geldt een aanmeerverbod voor schepen onderworpen aan het vervoeren van blauwe kegels, tenzij de *gezagvoerder of eigenaar daartoe een toelating van het college van burgemeester en schepenen bekomen.

Art. 398

Het aanmeren is toegestaan gedurende een periode van maximum tien opeenvolgende termijnen van 24 uur. Om 12 uur 's middags dient de aanmeerplaats vrij te zijn op de vertrekdag van een periode van maximum tien opeenvolgende termijnen van 24 uur. Er kan in de periode van 1 november tot 1 april voor een langere tijd worden aangemeerd.

Ook in de periode van 1 april tot en met 31 oktober kunnen maximaal 6 boten voor langere tijd aangemeerd blijven, tegen betaling en na akkoord van de havenmeester, die hen ook een ligplaats aanwijst.

De havenmeester kan voor onbeperkte tijd aangemeerd blijven.

Art. 401

1° Elk vaartuig dat aanmeert op de Kortrijkse binnenwateren, moet voldoen aan de elementaire vereisten inzake veiligheid, stabiliteit en vaarwaardigheid. Minstens dient elk vaartuig – uitgezonderd vaartuigen voor strandvermaak - te beschikken over:

a) een bewijs van technische keuring inzake vaarwaardigheid. Deze eis geldt niet voor pleziervaartuigen zonder permanente ligplaats;

b) een bergingsverzekering;

c) een brandverzekering.

Het vaarwaardigheidsattest en de betalingsbewijzen van de verzekeringspremies moeten door de gezagvoerder of eigenaar op het eerste verzoek van de bevoegde overheid voorgelegd worden;

2° Op verzoek van de stad Kortrijk of de De Vlaamse Waterweg NV, wordt het vaartuig verplaatst wanneer dit noodzakelijk is voor het openbaar belang, de openbare veiligheid, voor jaarlijkse evenementen of welke activiteit dan ook in verband met het beheer van de waterweg of scheepvaartdienst. Zo de gezagvoerder of eigenaar daar zelf niet toe in staat is, zal hij voor deze verplaatsingen beroep doen op een derde. Alle kosten voor deze verplaatsingen zijn ten laste van de eigenaar;

3° De gezagvoerder of eigenaar dient steeds de nodige maatregelen te nemen om overlast in het algemeen, en overmatige hinder voor de omgeving in het bijzonder, zo beperkt mogelijk te houden;

4° Elk vaartuig dat aanmeert op de Kortrijkse binnenwateren, moet lens worden gehouden door gebruik van een door een hulpmotor aangedreven lenspomp, hetzij middels het aanwenden van een elektrische dompelpomp of middels gebruik van een manueel bediende lenspomp, elk op zich van voldoende capaciteit in verhouding tot de afmetingen van het vaartuig;

5° Indien een vaartuig dreigt te zinken of de openbare veiligheid op een andere wijze in het gedrang brengt, dient de gezagvoerder of eigenaar onmiddellijk alle noodzakelijke maatregelen te nemen;

6° De gezagvoerder of eigenaar van een vaartuig dat aan de grond is gelopen, gezonken of gestrand, moet dit vaartuig vlot brengen en verwijderen naar de daartoe door de burgemeester aangewezen plaats. Dit geldt ook ten aanzien van alles wat van op het vaartuig in het water of aan de wal is terecht gekomen;

7° Elk vaartuig moet permanent in goede staat worden onderhouden, inzonderheid met in achtneming van de vaarwaardigheid en de stabiliteit;

8° Woon -en bedrijfsvaartuigen die meer dan tien jaar oud zijn en die een permanente ligplaats innemen, dienen onderworpen te worden aan een plaatdiktemeting in het bijzonder ter hoogte van de waterlijn, en dit door een klassemaatschappij. Indien de plaatdikte onvoldoende is, dan moet het vaartuig onmiddellijk hersteld worden. Een eerste meting dient uitgevoerd binnen het jaar nadat het vaartuig tien jaar oud is geworden. Volgende metingen dienen uitgevoerd om de vijf jaar. Elk vaartuig waarvan de leeftijd niet kan aangetoond worden, wordt geacht ouder dan tien jaar te zijn;

9° Het is verboden een vaartuig in tweede lijn aan te meren langsij een ander vaartuig, uitgezonderd in de zones A, D, H en I op het aanmeerplan;

10° Elk vaartuig moet, zolang het een ligplaats inneemt, vakkundig aangemeerd zijn. Ieder schip moet worden aangemeerd met deugdelijke meerlijnen, geschikt om het vaartuig in alle omstandigheden tegen de kaai gemeerd te houden. Alle meerlijnen moeten behoorlijk stijf worden gezet -maar met de nodige speling teneinde de schommelingen van het waterpeil op te vangen - zodat het schip zich noch vooruit, noch achteruit, noch zijwaarts kan bewegen. De meerlijnen moeten over verschillende meerpalen verdeeld zijn en goed gelijk dragen om de uitgeoefende krachten evenredig te verdelen. Een voorlijn, achterlijn, voorspring en achterspring zijn minimaal noodzakelijk;

11° Er mogen op de oever/kade geen vaste constructies worden aangebracht die het vaartuig permanent verbinden met de oever/kade, behoudens deze die vermeld zijn in de vergunning van de waterwegbeheerder of noodzakelijk om in de nodige behoeften te voorzien;

12° Op de ligplaats of aanhorigheden mogen geen kabels, ankers of andere voorwerpen geplaatst of achtergelaten worden van aard om de doorgang te versperren of de weg te belemmeren. De tot de ligplaats behorende aanhorigheden dienen rein gehouden en vrij van enige belemmering door materialen of voorwerpen;

13° Het is verboden, in, op of boven het water voorzieningen aan te brengen of voorwerpen te plaatsen zonder voorafgaandelijke toelating van de waterwegbeheerder en schriftelijke toelating van de burgemeester. Dit verbod is niet van toepassing op voorzieningen of voorwerpen die dienen om :

- a) een vaartuig aan te meren op daartoe toegestane plaatsen;
- b) de toegang tot het vaartuig mogelijk te maken;
- c) het laden en lossen mogelijk te maken;

14° Indien de gezagvoerder of eigenaar afwezig maar bereikbaar is, moeten op het vaartuig de contactgegevens van deze op een duidelijk zichtbare wijze aangebracht zijn. Zoniet, dient de deze vóór zijn vertrek aan de waterwegbeheerder de identiteit mee te delen van de persoon die de verantwoordelijkheid voor het vaartuig tijdens zijn afwezigheid zal opnemen. Geen enkel vaartuig mag onbeheerd achtergelaten worden -met uitzondering van de bezoekende pleziervaartuigen-, tenzij mits schriftelijke toelating van de burgemeester;

15° Het is verboden om de toegang tot een vaartuig zodanig te blokkeren dat de bevoegde ambtenaren het

vaartuig niet op een veilige wijze kunnen betreden in het kader van hun opdracht;

16° Het is verboden om uitwendige onderhoudswerken aan vaartuigen uit te voeren. Het gebruik van verven, oplosmiddelen en detergenten is niet toegelaten. Desnoods dient het vaartuig verplaatst te worden naar de zones voor scheepsherstelling buiten het grondgebied Kortrijk;

17° Het is verboden om vloeistoffen (uitgezonderd gezuiverd afvalwater conform de Vlaremwetgeving) of voorwerpen van op vaartuigen in het water terecht te laten komen. In dergelijk geval is de gezagvoerder of eigenaar verplicht om onmiddellijk de nodige stappen te nemen om de vloeistoffen of voorwerpen uit het water te (laten) verwijderen of andere schadebeperkende maatregelen te nemen;

18° Het is verboden goederen te stapelen of afval achter laten op de aanlegsteigers, in het water, op de oever of op het jaagpad;

19° Het is verboden te barbecuen of te spelen op de aanmeersteigers;

20° Het is verboden onderwatertoiletten te gebruiken. Bilgewater tanks en vuilwater tanks worden niet leeggepompt bij de aanmeerplaats.

Punt 3

Huishoudelijk reglement sportcentra (bijlage XI)

De tekst van **artikel 23** als volgt goed te keuren:

ART. 23.

§1. De stedelijke sportaccommodaties zijn uitsluitend toegankelijk voor het publiek tijdens de openingsuren:

- o Maandag-vrijdag : 8.00 - 22.30 u
- o Zaterdagen : 8.00 - 18.00 u (geen wedstrijden), max. tot 22.30 u indien wedstrijden.
- o Zondagen : 8.00 - 13.00 u

De toegang op zondagnamiddag is afhankelijk van de sportkalender.

§2. Voor de openluchtterreinen van het Guldensporencollege kant Diksmuidekaai zijn aparte gebruiksbepalingen en openingsuren van kracht.

De sportvelden en vrije ruimte errond zijn enkel te gebruiken voor vrij recreatief gebruik en voor de sportwerking van de het Guldensporencollege. Uitzondering hierop (in georganiseerd verband en/of competitie) kan enkel na akkoord van de stad Kortrijk en het Guldensporencollege.

- Tijdens schooldagen (incl. woensdagnamiddag) is er prioritair gebruik tussen 8.00 – en 17.30 voor het Guldensporencollege.
- De sportterreinen zijn toegankelijk voor vrij recreatief gebruik indien geen gebruik door het Guldensporencollege
- Het is eveneens verboden om op en rond de terreinen geluidsversterkende toestellen te gebruiken bij vrij/publiek gebruik.

Bijlagen

- APV Kortrijk GR 05072021.pdf
- huishoudelijk reglement stedelijke sportcentra.pdf

Welzijn

5 2021_GR_00098 Ketenaanpak intrafamiliaal geweld - Opstart en deelname samenwerkingsverband Ketenaanpak intrafamiliaal geweld - Goedkeuren

Beknopte samenvatting

Na een evaluatie van een pilootproject in de gerechtelijke afdeling Brugge, gaf het parket mid 2020 toestemming om de ketenaanpak intrafamiliaal geweld uit te rollen over heel de provincie West-Vlaanderen. Dit is een samenwerkingsverband tussen betrokkenen uit verschillende domeinen (hulp- en zorgverlening, politie, justitie en bestuur) met als doel op een methodisch onderbouwde manier in doorverwezen situaties intrafamiliaal geweld te stoppen, herhaling te voorkomen en beschermende factoren in de cliëntsystemen en te vergroten of versterken.

Alle modaliteiten en afspraken werden opgenomen in een uitvoerig protocol. In september 21 staat de concrete operationele opstart voor onze regio gepland.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Deelname aan het samenwerkingsverband ketenaanpak intra familiaal geweld

Punt 2

Goedkeuring en ondertekening van het Protocol 'Ketenaanpak intrafamiliaal geweld West-Vlaanderen'.

Bijlagen

- Protocol Ketenaanpak Intrafamiliaal geweld West Vlaanderen.docx
- bijlages protocol ketenaanpak IFG.zip

Arne Vandendriessche

Stadsvernieuwing en omgevingsbeleid

**6 2021_GR_00113 Vastgoed - Padel- en petanqueinfrastructuur -
Goedkeuring ontwerpen samenwerkingsovereenkomst &
opstalakte**

Beknopte samenvatting

Deze nota behandelt de goedkeuring van het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst en de ontwerpakte voor het opstalrecht betreffende de padel- en petanqueinfrastructuur op sportpark Wembley.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Opstalvergoeding = 20 875 EUR/jaar. Het opstalrecht heeft een looptijd van 30 jaar.
In het dossier werd ook een eenmalige vergoeding van 20 474 EUR opgenomen, dit bedrag was evenveel als de pachtverbrekingvergoeding en zal betaald worden voor het verlijden van de authentieke akte.

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Juridische dienst

Gunstig advies

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Het ontwerp van opstalakte goed te keuren, zoals opgenomen in bijlage.

Punt 2

Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst goed te keuren, zoals opgenomen in bijlage.

Bijlagen

- Ontwerpakte opstalrecht.pdf
- 2020.035 Vlasbloemstraat-Kortrijk_PV.pdf
- Ontwerp samenwerkingsovereenkomst.pdf
- Kandidaatstelling padel- en petanqueinfrastructuur.pdf

Kelly Detavernier

Debiteuren

**7 2021_GR_00118 Wijzigingen algemeen retributiereglement 2021 -
Vaststellen**

Beknopte samenvatting

De dringende tussentijdse wijzigingen aan het algemeen retributiereglement 2021 worden gezamenlijk voorgelegd aan het college om te laten vaststellen door de gemeenteraad. Dit zal voortaan elk jaar gebeuren in de gemeenteraad van juli.

Deze nota omvat de door de diverse diensten voorgestelde aanpassingen om toe te passen met ingang van 1 augustus 2021.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

De lijst met de aangepaste retributies, zoals opgenomen in bijlage, met ingang van 1 augustus 2021 vast te stellen.

Punt 2

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Bijlagen

- tussentijdse aanpassingen_retributies2021_definitief.pdf
- tussentijdse aanpassingen_retributies2021_met wijzigingen.pdf

8 2021_GR_00117 Belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het centrum van Kortrijk (2021-2025) - Vaststellen belastingreglement

Beknopte samenvatting

Hierbij leggen we het belastingreglement op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het centrum van Kortrijk voor vaststelling/hernieuwing voor aan de gemeenteraad.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

- Artikel 170 § 4 van de Grondwet
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Het belastingreglement op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het centrum van Kortrijk als volgt vast te stellen:

Artikel 1:

Voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 heft de stad Kortrijk een jaarlijkse belasting op de voor het publiek toegankelijke commerciële oppervlakte van individuele vestigingen in het kernwinkelgebied van de stad, genoemd handelaarsbijdrage.

Artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar de commerciële vestiging, waarvan de bezoekersingang binnen de vastgelegde gebiedsomschrijving van het centrum gelegen is, uitbaat.

Enkel voor aanslagjaar 2021 is de belasting verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 juli 2021 de commerciële vestiging, waarvan de bezoekersingang binnen de vastgelegde gebiedsomschrijving van het centrum gelegen is, uitbaat.

Onder commerciële vestiging in de zin van dit reglement dient te worden verstaan:

Handelszaken (klein- en groothandel), commerciële dienstverstrekkers (financiële en zakelijke diensten), ambachten en horecazaken.

Artikel 3:

De belasting is niet verschuldigd:

- wanneer de natuurlijk of rechtspersoon gedurende het aanslagjaar slechts dertig dagen of minder heeft kunnen uitbaten;
- door de beoefenaars van vrije beroepen;
- door niet-commerciële dienstverstrekkers;

- wanneer de natuurlijke of rechtspersoon een pand, dat opgenomen werd in de stedelijke database 'Kortrijk Zaaït', gebruikt onder de vorm van een gebruiksovereenkomst die afgesloten werd in het kader en onder de voorwaarden van 'Kortrijk Zaaït';

Voor de uitbaters van commerciële vestigingen die hinder ondervinden naar aanleiding van grote infrastructuurwerken in de stad met een duur van minimaal 2 maanden doch maximaal 4 maanden wordt 50% vrijstelling van de heffing toegekend, wie meer dan 4 maanden getroffen wordt door werken bekomt 100% vrijstelling van de heffing.

Het gebied waarbinnen de vrijstelling van toepassing is, zal door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld worden na advies van de bevoegde stedelijke directies.

Onder hinder wordt begrepen: sterk verminderde toegankelijkheid ten gevolge van werken.

Artikel 4:

De belasting is verschuldigd per vestiging.

Deze belasting wordt berekend op basis van het aantal vierkante meter commerciële oppervlakte van de vestiging. Een gedeelte van een vierkante meter wordt voor een vierkante meter aanzien.

Onder commerciële oppervlakte wordt bedoeld elke ruimte, vanaf de toegangsdeur, die voor het publiek rechtstreeks of visueel toegankelijk (bv. etalageruimtes) is (excl. terrassen, sanitaire ruimten, afgesloten stockageruimte en aparte inkom- en traphallen).

Voor hotels wordt de ruimte, die voor alle gasten vrij toegankelijk is, zijnde het tavernegedeelte en de receptie, voor de toepassing van dit reglement als commerciële ruimte beschouwd. Kamers en vergader- of seminariefaciliteiten vallen hier niet onder.

Het tarief voor aanslagjaren 2022 tot en met 2025 bedraagt:

1) Voor commerciële ruimten van 0 – 99 m ² :	200,00 euro
2) Voor commerciële ruimten van 100 – 249 m ² :	300,00 euro
3) Voor commerciële ruimten van 250 -499 m ² :	400,00 euro
4) Voor commerciële ruimten van 500 – 999 m ² :	500,00 euro
5) Voor commerciële ruimten van 1000 – 1499 m ² :	600,00 euro
6) Voor commerciële ruimten van 1500 – 1999 m ² :	700,00 euro
7) Voor commerciële ruimten van 2000 – 2499 m ² :	800,00 euro
8) Voor commerciële ruimten van 2500 – 2999 m ² :	900,00 euro
9) Voor commerciële ruimten van 3000 m ² en meer :	1.000,00 euro

Het tarief voor aanslagjaar 2021 bedraagt 50% van bovenvermelde tarieven omwille van de geldende coronamaatregelen in het eerste semester van het aanslagjaar.

Artikel 5:

De gebiedsomschrijving wordt vastgesteld als volgt:

Budastraat t.e.m. 23-26

Doorniksestraat

Graanmarkt

Grijze Zusterstraat

Grote Kring

Grote Markt

Jozef Vandaleplein

Kleine Sint-Jansstraat

Korte Steenstraat

Lange Steenstraat

Leiestraat

Lekkerbeetstraat

Nedervijver

O.-L.-Vrouwestraat

Overbekeplein

Potterijstraat

Rijselsestraat

Schouwburgplein

Sint-Janslaan

Sint-Jansstraat
Sint-Maartenskerkstraat
Sint-Maartenkerkhof
Sint-Michielsplein
Sionstraat
Slachthuisstraat
Steenpoort
Twaalfapostelenstraat
Veemarkt
Vlasmarkt
Voorstraat
Wijngaardstraat
Zwevegensestraat t.e.m. 45-62

Artikel 6:

De belasting is steeds ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar.

De stopzetting of vermindering van de activiteit in de loop van het aanslagjaar, evenals de vermindering van de oppervlakte tijdens dezelfde periode, geven geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

Artikel 7:

§ 1. Alle, bij artikel 2 van dit reglement vernoemde, belastingplichtigen zijn ertoe gehouden, ongeacht of zij er al dan niet toe werden uitgenodigd, aangifte te doen bij het stadsbestuur per 1 januari van het aanslagjaar en dit vanaf aanslagjaar 2022.

De aangifte moet gedaan worden op het daartoe ter beschikking gestelde aangifteformulier.

§ 2. Een belastingplichtige is vrijgesteld van de in § 1 voorgeschreven aangifteplicht, op voorwaarde dat hij voor het vorige aanslagjaar voor deze commerciële vestiging werd aangeslagen op basis van een tijdig ingediend aangifteformulier of een aangifte van wijziging dat zo nodig tijdig werd verbeterd of vervolledigd.

Een belastingplichtige kan niettemin worden verplicht voor een commerciële vestiging een aangifteformulier in te dienen, indien hem dat uitdrukkelijk wordt gevraagd door het stadsbestuur.

§ 3. Voor de vestiging waarvoor overeenkomstig § 2, eerste lid, een vrijstelling van de aangifteplicht geldt, wordt aan de belastingplichtige een formulier 'aangifte van wijziging' ter beschikking gesteld. Dit formulier vermeldt de bij het stadsbestuur gekende gegevens op basis waarvan de aanslag zal worden gevestigd.

§ 4. Indien op het formulier 'aangifte van wijziging' onjuistheden of onvolledigheden zijn vermeld of indien de voorgedrukte gegevens niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige binnen een periode van één maand vanaf de verzending ervan, het formulier 'aangifte van wijziging' met de nodige wijzigingen terugsturen naar het stadsbestuur.

Indien het formulier 'aangifte van wijziging' evenwel geen onjuistheden of onvolledigheden bevat en alle voorgedrukte gegevens stroken met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige het formulier 'aangifte van wijziging' niet terugsturen.

§ 5. Het formulier 'aangifte van wijziging', dat zo nodig wordt verbeterd of vervolledigd binnen de in § 4 vermelde termijn, heeft dezelfde waarde als een tijdig ingediende aangifte.

Indien de belastingplichtige evenwel de in § 4, eerste lid, voorziene verplichting niet tijdig naleeft en/of onjuiste verbeteringen aanbrengt op het formulier 'aangifte van wijziging', wordt de ingediende aangifte gelijkgesteld met een gebrek aan aangifte en/of met een onjuiste aangifte en zijn de bepalingen van artikel 8 van toepassing.

§ 6. Voor elke commerciële vestiging waarvoor de belastingplichtige niet overeenkomstig § 2, eerste lid, vrijgesteld is van de aangifteplicht en waarvoor hij geen aangifteformulier ontvangt, moet de belastingplichtige spontaan vóór 1 februari van het aanslagjaar bij het stadsbestuur de nodige aangifteformulieren aanvragen.

Artikel 8:

Bij gebrek aan aangifte of ingeval van laattijdige, onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot ambtshalve vestiging van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 10%. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 9:

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de aangestelde beëdigde ambtenaren van de Stad Kortrijk. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 10:

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11:

De belasting wordt ingekohierd op naam van de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die volgens artikel 2 van deze belastingverordening belastingplichtig is.

Artikel 12:

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan enkel gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet op straffe van verval gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 13:

Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de tegels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 14:

De belasting wordt ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Punt 2

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Raadscommissie 2

Wout Maddens

Juridische zaken en immobiëlen

9 2021_GR_00104 Juridische zaken - Verlenen van een wegvergunning tot het aanbrengen van een ondergrondse verbinding Waterpoort te 8500 KORTRIJK (D.1479). - Goedkeuren

Beknopte samenvatting

De BVBA FONDUE CONCEPTS diende een aanvraag in tot het verkrijgen van een toelating tot het aanbrengen van een elektriciteitskabel in de ondergrond van de Waterpoort 3 te 8500 KORTRIJK. Voor deze ondergrondse inname dient een overeenkomst tot wegvergunning afgesloten te worden. Het komt aan de gemeenteraad toe om in te stemmen met het afsluiten van een overeenkomst tot wegvergunning.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

art. 11905/7050003: voor de wegvergunning is een jaarlijks indexeerbaar bedrag van 50,00 euro verschuldigd door de BVBA FONDUE CONCEPTS.

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

in te stemmen met het verlenen van een wegvergunning voor een ondergrondse inname ter hoogte van de Waterpoort 3 te 8500 KORTRIJK aan de BVBA FONDUE CONCEPTS in het kader van het realiseren van een ondergrondse verbinding voor een elektriciteitskabel middels de overeenkomst tot wegvergunning in bijlage.

Bijlagen

- aanvraag.pdf
- advies.pdf
- wegvergunning.pdf
- plan.pdf

OVEREENKOMST

Tussen de BVBA FONDUE CONCEPTS en de STAD KORTRIJK.

Tussen de ondergetekenden :

1. Partij enerzijds, **BVBA FONDUE CONCEPTS**, ondernemingsnummer 0830.462.232, met zetel te Waterpoort 3 te 8500 KORTRIJK, alhier rechtsgeldig vertegenwoordigd door
-(naam + functie)

en

2. Partij anderzijds, zijnde de **Stad Kortrijk**, alhier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden mevrouw **Helga KINTS** en mevrouw **Nathalie DESMET**, respectievelijk Voorzitter en Algemeen Directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en onder de opschortende voorwaarde van het uitblijven van bezwaren van de toezichthoudende overheid binnen de termijnen daartoe vastgesteld in het decreet lokaal bestuur,

wordt het volgende overeengekomen :

Artikel 1 - Partij anderzijds machtigt partij enerzijds, die aanvaardt, tot de privaatieve ingebruikneming van de ondergrond van de openbare weg, aangeduid in het artikel 2 en ten indicatieve titel aangeduid op het plan in bijlage, onder de voorwaarden die vermeld worden in de andere artikelen van onderhavige overeenkomst.

Artikel 2 - Partij enerzijds wordt gemachtigd om op haar kosten in de ondergrond van het openbaar domein ter hoogte van de Waterpoort 3 te 8500 KORTRIJK, een elektriciteitskabel aan te brengen teneinde een verbinding te realiseren tussen het aldaar gelegen pand en het terras, en dit om voornoemde kabel privaatief te gebruiken.

Artikel 3 - De wegvergunning die het voorwerp uitmaakt van de onderhavige overeenkomst, wordt toegestaan tegen de jaarlijkse vergoeding van vijftig euro (50 €), door partij enerzijds jaarlijks en vooraf te betalen aan partij anderzijds door storting op rekeningnummer BE43 0910 0023 0001 van de stad Kortrijk, met vermelding van de reden van betaling.

Deze vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst en dit op basis van de hiernavolgende formule:

nieuwe vergoeding = $\frac{\text{basisvergoeding} \times \text{nieuw gezondheidsindexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}}$

* de basisvergoeding = 50 €

* het aanvangsgezondheidsindexcijfer = het gezondheidsindexcijfer van de maand die voorafgaat aan de maand van het sluiten van onderhavige overeenkomst

* het nieuw gezondheidsindexcijfer = het gezondheidsindexcijfer van de maand die voorafgaat aan de maand van de aanpassing van de vergoeding.

Indien het gezondheidsindexcijfer van overheidswege wordt opgeheven, zal de jaarlijkse indexering gebeuren op basis van het gewone indexcijfer van de consumptieprijzen.

Artikel 4 - De wegvergunning wordt verleend voor een termijn van onbepaalde duur, die aanvangt op de datum van ondertekening.

Artikel 5 - De wegvergunning wordt verleend bij loutere gedoogzaamheid, zonder afbreuk te doen aan enig recht van partij anderzijds als eigenaar en beheerder van het openbaar domein.

Partij anderzijds kan dan ook ten alle tijde bij gewoon schrijven de toelating intrekken, waarbij onmiddellijk de buizen/leidingen/kabels in het openbaar stadsdomein dienen verwijderd te worden door partij enerzijds op haar kosten (partij enerzijds), zonder dat dit enig recht op schadevergoeding kan doen ontstaan in haar hoofde (partij enerzijds). In dit specifieke geval verbindt partij anderzijds er zich toe om een evenredig deel van de betaalde jaarvergoeding terug te betalen aan partij enerzijds door storting op het rekeningnummer, op te geven door partij enerzijds. Als startdatum voor de berekening van het terug te betalen deel van de jaarvergoeding wordt genomen de eerste dag van de maand, volgend op het schrijven waarbij genoemde toelating wordt ingetrokken.

Partij enerzijds verbindt er zich eveneens toe om tot eenzelfde verwijdering over te gaan bij stopzetting van de activiteiten of bij het in onbruik raken van de installaties of wanneer zij zelf een einde zou stellen aan de toegestane privaatieve ingebruikneming. In de gevallen, bedoeld in deze laatste paragraaf, zal partij anderzijds niet gehouden zijn tot terugbetaling van de laatst betaalde vergoeding of zelfs maar een deel ervan.

Artikel 6 - De buizen/leidingen/kabels, vermeld in artikel 2, zullen gerealiseerd worden, conform de volgende voorwaarden:

- de uitvoering van de werken op openbaar domein zal uitgevoerd worden door een aannemer aangesteld door partij anderzijds doch volledig op kosten van partij enerzijds,
- de kosten voor de aanleg van de buizen/leidingen/kabels zijn volledig ten laste van partij enerzijds,
- partij enerzijds staat in voor het aanleveren van de nodige buizen/leidingen/kabels.

Artikel 7 - Partij enerzijds is verantwoordelijk voor het gebruik, de stevigheid en de duurzaamheid van de buizen/leidingen/kabels.

Artikel 8 - Partij enerzijds verbindt er zich toe alle werkzaamheden, welke ook, van onderhoud en herstelling van de buizen/leidingen/kabels ten hare laste te nemen en ze op eigen initiatief uit te voeren.

Artikel 9 - Er wordt bij wijze van vrijwaringsbeding uitdrukkelijk bedongen dat partij enerzijds, ter volledige ontlasting van partij anderzijds, volledig aansprakelijk is voor alle schade, welke ook, aan personen en/of aan goederen, voortkomende uit de bouw, het bestaan en/of het gebruik van de buizen/leidingen/kabels en welke zijn rechtsgrond vindt in de artikels 544 en/of 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10 - Nadeel opgelopen door partij enerzijds ingevolge enig welke beschadiging of storing van de vergunde installatie kan onder geen beding het voorwerp uitmaken van een vergoeding door partij anderzijds. Partij anderzijds wordt in dit verband dan ook volledig ontslagen van haar eigen aansprakelijkheid, sensu lato, tegenover partij enerzijds (bevrijdingsbeding).

Artikel 11 - Iedere tekortkoming van partij enerzijds aan eender welke verplichting die voor haar voortvloeit uit de bepalingen van onderhavige overeenkomst, zal de tenietdoening van de

wegvergunning ten gevolge hebben, van rechtswege en zonder aanmaning, en dit onverminderd het recht voor partij anderzijds om in voorkomend geval schadevergoeding te eisen.

Artikel 12 - Partij enerzijds verbindt zich er toe, om bij het beëindigen van de wegvergunning, op haar kosten het gebruik genomen openbaar domein in de oorspronkelijke toestand te herstellen en dit in overleg met partij anderzijds.

Artikel 13 - Voor zover het nodig is, wordt er uitdrukkelijk verklaard dat iedere persoon, wie ook, die opvolgt in de rechten en plichten van partij enerzijds, ook op zal volgen in de rechten en plichten die voor partij enerzijds voortvloeien uit de bepalingen van onderhavige overeenkomst.

Artikel 14 - De toegestane privaatieve ingebruikneming doet in geen enkel opzicht afbreuk aan de noodzaak tot het bekomen van de voorgeschreven administratieve vergunningen.

Opgemaakt te Kortrijk,
in twee exemplaren, op

Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst ontvangen te hebben.

Partij enerzijds,

Namens BVBA BVBA FONDUE
CONCEPTS

Partij anderzijds,

Namens de Stad Kortrijk,

De Algemeen Directeur

N. DESMET

De Voorzitter,

H. KINTS

10 2021_GR_00106 Immobiliën (immo 2021/001) - Project Aquafin nr. 22.823/A: onder- en bovengrondse innemingen op stadgrond gelegen Minister de Taeyelaan te Kortrijk. - Goedkeuren

Beknorte samenvatting

In het kader van de realisatie van een DWA-collector tussen het kanaal Bossuit-Kortrijk en de Oudenaardsesteenweg zijn er twee innemingen voorzien op stadgrond gelegen in de Minister de Taeyelaan.

Hiervoor werd er een ontwerp van overeenkomst tot vestiging van erfdienstbaarheden overgemaakt aan de Stad met vraag om deze te willen ondertekenen. Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om dit ontwerp goed te keuren.

Ten laatste 4 maanden na aanvang van de werken zal de overeenkomst opgenomen worden in een authentieke akte.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Opbrengst voor de Stad: €238

Budgetsleutel: ST/2021/11905 Juridische zaken en Immobiliën/2200000/Verkopen 2020-2025

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

In te stemmen met de vestiging van erfdienstbaarheden, om reden van openbaar nut, meer bepaald voor de realisatie van een nieuwe DWA-leiding, op grond gelegen Minister de Taeyelaan, kadastraal gekend Kortrijk, 3de afdeling, sectie B, nrs. 122/F en 209/G en dit conform de bepalingen opgenomen in het ontwerp van overeenkomst tot vestiging van erfdienstbaarheden, waarvan de integrale tekst als bijlage bij dit besluit terug te vinden is.

Bijlagen

- Kadastrale gegevens.pdf
- Opmetingsplan inname2.pdf
- Opmetingsplan inname3.pdf
- Waardebepaling.pdf
- Ontwerp van overeenkomst tot vestiging van erfdienstbaarheden.pdf

11 2021_GR_00105 Immobiliën (immo 2021/002) - Kosteloze overdracht stadsgroden in functie van realisatie nieuwe brug te Bissegem - Marke. - Goedkeuren

Beknorte samenvatting

In uitvoering van artikel 2.5. en 2.6. van de overeenkomst betreffende de bouw van een nieuwe wegbrug te Bissegem - Marke, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 08 juni 2020, wordt het ontwerp van akte gratis grondafstand van stadsgroden aan de Vlaamse Waterweg en opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. Aangezien de stadsgroden behoren tot het openbaar domein van de Stad dienen ze ook gedesaffecteerd te worden.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Geen opbrengst en geen uitgave voor de Stad.

Alle kosten verbonden aan de akte zijn ten laste van de Vlaamse Waterweg.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Over te gaan tot de desaffectatie van 7.677,21m² grond gelegen Driekerkenstraat te K.-Bissegem en Overzetweg te K.-Marke van het openbaar naar het privaat domein van de stad Kortrijk.

Punt 2

Het ontwerp van akte gratis grondafstand opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid, in uitvoering van de overeenkomst betreffende de bouw van een nieuwe wegbrug te Bissegem - Marke en zoals opgenomen als formele bijlage bij dit besluit, goed te keuren.

Punt 3

De afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid te machtigen om namens de Stad de authentieke akte te verlijden en de Stad te vertegenwoordigen bij de ondertekening van de akte.

Bijlagen

- Beslissing gemeenteraad 08juni 2020.pdf
- Overeenkomst bouw brug.pdf
- D3_100 330_GVW_04B_grondoverdracht stad Kortrijk_20200508_ref AAPD_HTE LVQ.pdf
- Ontwerpakte gratis grondafstand.pdf

Bouwen, Milieu en Wonen

12 2021_GR_00099

lokaal toewijzingsreglement - aanpassingen aan lokaal toewijzingsreglement - Goedkeuren

Beknorte samenvatting

Om toevoegingen aan bestaande doelgroepen, in het lokaal toewijzingsreglement, zoals goedgekeurd in gemeenteraadsbesluit van 8 februari 2021 te behouden, dient het lokaal toewijzingsreglement aangepast te worden.

Vraag, om goedkeuring van aangepast lokaal toewijzingsreglement, rekening houdende met de bemerkingen uit de brief van minister Diependaele m.b.t. vernietiging van aangepast lokaal toewijzingsreglement van 8 februari 2021.

Sommige aanpassingen hebben te maken met wijziging in wetgeving zoals in De Vlaamse Codex Wonen van 2021 en Besluit Vlaamse codex wonen van 2021, in voege sedert 1 januari 2021.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

De voorgestelde aanpassingen in het lokaal toewijzingsreglement, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Bijlagen

- Lokaal Toewijzingsreglement 2021 aanpassing juli .pdf
- Bijlage 13 vast bureau Besluit (3).pdf
- Bijlage 12 lokaal woonoverleg 10 november 2020 (1).pptx
- Bijlage 14 Afsprakenkader groeipad kamerwonen jongeren (2).pdf
- Bijlage 15 samenwerkingsovereenkomst groeipad kamerwonen (1).pdf
- Bijlage 16 Begeleidingsovereenkomst kamerwonen jongeren (2).pdf

**13 2021_GR_00107 2020/00992 - Sociale woningen Zuidstraat - fase 3 -
Goedkeuren**

Beknopte samenvatting

De aanvraag van de sociale huisvestingsmaatschappij 'Wonen Regio Kortrijk' kadert binnen de aanleg van het sociaal huisvestingsproject 'Zuidstraat' te Heule. Fase 1 en 2 zijn reeds vergund en uitgevoerd met de bijhorende wegenis. Fase 1 bestond uit het bouwen van 27 koopwoningen en fase 2 uit het bouwen van 18 huurwoningen. De wegenis, infrastructuurwerken en openbare ruimte werden reeds verleend en zijn momenteel grotendeels uitgevoerd. Deze aanvraag omvat de realisatie van de 3de en voorlopig laatste fase: het bouwen van 38 sociale huurappartementen met half-ondergrondse parkeergarage (wagens en fietsen) en bijhorende wegenis. De rooilijn wordt hiervoor licht aangepast.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Inzake de zaak der wegen:

de nieuw aan te leggen publieke wegenis, aangevraagd door de sociale huisvestingsmaatschappij Wonen Regio Kortrijk, goed te keuren zoals weergegeven op het inplantingsplan

Punt 2

Inzake het rooilijnplan:

de aanpassing van de rooilijn zoals is weergegeven op het rooilijnplan goed te keuren en akkoord te gaan met de kosteloze grondafstand aan de Stad Kortrijk onder volgende voorwaarde:

- een strook van 3,5 meter breed en 1,5 meter diep palend aan de Zuidstraat ter hoogte van bouwblok B extra over te dragen aan Stad Kortrijk in functie van een bushalte.

Bijlagen

- ROOILIJNPLAN BESTAANDE TOESTAND .pdf
- INPLANTINGSPLAN NIEUWE TOESTAND.pdf
- ROOILIJNPLAN NIEUWE TOESTAND.pdf

14 2021_GR_00109 2021/00284 - Verkavelingswijziging site Bruynooghe-Delaere - zaak van de wegen - Goedkeuren

Beknopte samenvatting

In functie van het realiseren van een verkaveling op de voormalige bedrijvensite Bruynooghe-Delaere wordt een verkavelingswijziging aangevraagd ter optimalisatie van het woonproject.

Ter ontsluiting van de verkaveling dient nieuwe wegenis aangelegd te worden met het oog op het ontsluiten van de nieuwe woningen. Daarnaast wordt een groene publiek binnengebied ingericht. De omgevingsvergunningsaanvraag werd door Matexi West-Vlaanderen ingediend bij de stad. In functie van de te doorlopen procedure wordt de gemeenteraad gevraagd uitspraak te doen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg.

De zaak van de wegen omvat voor voorliggende aanvraag volgende onderdelen:

- De aanleg van een nieuwe ontsluitingsweg (incl. rioleringswerken)
- Vastleggen nieuwe rooilijnen
- De nodige grondoverdrachten

Het betreft een particuliere investering, voor de uitvoering van deze werken is geen stadsbijdrage vereist.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

De GR is bevoegd op basis van het omgevingsvergunningsdecreet

De GR is bevoegd op basis van het decreet gemeentewegen

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Het ontwerp rooilijnplan zoals toegevoegd in de omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van de gronden goed te keuren.

Het opgemaakte rooilijnplan integraal deel te laten uitmaken van dit besluit.

Punt 2

De zaak van de wegen die het voorwerp uitmaakt van de omgevingsvergunningsaanvraag voor de bijstelling van de verkaveling, zoals voorgesteld op de bijhorende plannen, goed te keuren, mits het stipt naleven van de voorwaarden zoals opgelegd in het advies van Kortrijk - omgevingsbeleid ruimtelijke planning en mobiliteit:

- De pompput op openbaar domein is ten laste van Aquafin, bijgevolg moeten deze worden ontworpen en geplaatst volgens de regels en voorschriften van Aquafin; dit moet vooraf aan de werken zijn uitgeklaard.
- Afvalophaling moet achterwaarts gebeuren vanaf de toegang in de Vlaanderenkaai.
- De scheiding tussen publiek en privaat domein moet voldoende leesbaar zijn qua materialisatie.
- Er moeten duidelijke afspraken worden gemaakt over de inrichting van de 5 bovengrondse parkeerplaatsen in overleg met Parko.
- De maatregelen genomen om doorgaand verkeer te vermijden moet duidelijk leesbaar zijn op terrein.
- Het gesuggereerde fietspad in het woonerf moet centraal gelegen zijn in de rijweg.

De opgemaakte plannen integraal deel te laten uitmaken van dit besluit. De uitvoeringsplannen dienen rekening te houden met de opgelegde voorwaarden.

Punt 3

Lasten

een gebruikelijke overeenkomst tussen de Stad en de bouwheer op te maken, omtrent de uitvoering en betaling van de ontbrekende infrastructuur en eventuele uitbreidingen van de netten van één of meerdere nutsmaatschappijen.

Bijlagen

- Stedenbouwkundige voorschriften deel B - bijstelling verkavelingsvergunning(1).pdf
- BV_DVP 2_N.pdf
- BA_P_N_rioleringswerken.pdf
- BA_P_N_wegenis-en omgevingswerken.pdf
- BA_rooilijnplan.pdf
- Beschrijvende nota_KR0150_Bijstelling_Verkavelingsvergunning.pdf
- Eigendomsattest Matexi West-Vlaanderen.pdf
- Optie Dujardin - Demeester gelicht - incl volmacht.pdf
- Optie Gheysens - Feys gelicht - incl. volmacht.pdf
- Volmacht Ardenois - Wullepit.pdf
- Volmacht Boudry - Ma_s.pdf
- Verbintenis kosteloze grondafstand.pdf
- BA_PRT_N.pdf
- BA_L.pdf

15	2021_GR_00108	2019/00391 - aanleg rond de Heulebeek - hernemen beslissing na uitspraak RvvB, zaak van de wegen - Goedkeuren
-----------	----------------------	--

Beknorte samenvatting

In het kader van de natuurtechnische en recreatieve inrichting van de Heulebeekvallei ter hoogte van de Tinekeswijk werd een omgevingsvergunning aangevraagd.

Het betreft een Vlaams Project, waarbij de stad zelf aanvrager is. Op 12/09/2019 werd bij ministerieel besluit een vergunning afgeleverd voor het project. Naar aanleiding van het ingestelde beroep bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen werd de vergunning vernietigd op 4 februari 2021.

De Raad beveelt het Vlaams Gewest een nieuwe beslissing te nemen, waarbij de gemeenteraad gevraagd wordt uitspraak te doen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg.

De zaak van de wegen omvat voor voorliggende aanvraag volgende onderdelen:

- Het vaststellen van nieuwe rooilijnen

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

De GR is bevoegd op basis van het decreet gemeentewegen

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

De zaak van de wegen die het voorwerp uitmaakt van de omgevingsvergunningsaanvraag voor de aanleg rond de Heulebeek goed te keuren.

De opgemaakte plannen integraal deel te laten uitmaken van dit besluit.

Bijlagen

- Addendum_B26 Verantwoordingsnota.pdf
- BA_Rooilijnplan_20210331.pdf
- BA_Heulebeek_I_N_1.pdf
- BA_Heulebeek_I_N_2.pdf
- BA_Heulebeek_I_B_1.pdf
- BA_Heulebeek_I_B_2.pdf

Bert Herrewyn

Stadsvernieuwing en omgevingsbeleid

**16 2021_GR_00115 Overeenkomst stad Kortrijk en AZ Groeninge vzw -
Ingebruikname van een perceel stadsgroen gelegen in
stadsgroen Marionetten te Kortrijk, Marke - Goedkeuren**

Beknorte samenvatting

In het kader van het project 'Natuur op voorschrift' stelt Stad Kortrijk een deel van het kadastraal perceel Kortrijk, 6de afdeling, sectie A, nr. 625/A, gelegen in stadsgroen Marionetten te Kortrijk-Marke, ter beschikking aan AZ Groeninge vzw in functie van de inrichting van een koesterplek voor in het ziekenhuis overleden personen.

Daarnaast staat Stad Kortrijk ook een gebruiksrecht toe aan AZ Groeninge vzw op de aanpalende grond voor weide met boomgaard en boerderijdieren. Deze grond maakt deel uit van hetzelfde kadastraal perceelnummer (6de afdeling, sectie A, nr. 625/A).

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Binnen de overeenkomst wordt voorzien in een kosteloze ingebruikname door AZ Groeninge vzw. De partijen dienen ten opzichte van elkaar geen financiering te voorzien voor de ingebruikopname.

Advies

Juridische dienst

Gunstig advies

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Goedkeuring te verlenen aan de overeenkomst tussen Stad Kortrijk en AZ Groeninge vzw voor de ingebruikname van een deel van perceel stadsgrond gelegen in stadsgroen Marionetten te Kortrijk, Marke (6de afdeling, sectie A, nr. 625/A).

Bijlagen

- bijlage 1_situering perceel A625A.pdf
- overeenkomst ingebruikname AZGroeninge.pdf

Kinderen en Jongeren - Transit

**17 2021_GR_00100 Jeugdlokalen - Afsluiten huurcontracten en
 ingebruikgeving werkingspanden aan JH The Pit's en JH
 De Plekke - Goedkeuren**

Beknopte samenvatting

Deze nota beslist over het afsluiten van de huurcontracten voor de panden gelegen in St-Rochuslaan 1 en Gullegemsesteenweg 78 om als werkingsgebouw in gebruik te geven aan respectievelijk Jeugdhuis The Pit's en Jeugdhuis De Plekke.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Motivering

Budget zal via ARA verzet worden van reglement naar werkingsbudget.

Financiële informatie

JH The Pit's: Huur vanaf 1/12/2021: € 480,00 (480 x 1) voor 2021, daarna € 5.760,00 per jaar.
JH De Plekke: Huur vanaf 1/08/2021: € 2.256,05 (451,21 x 5) voor 2021, daarna € 5.414,52 per jaar.
Budget voorzien op: MJP Exploitatie: 2021-75205-6100000, 2022-75205-6100000, ...
Huurwaarborg, eenmalig te voorzien op een geblokkeerde rekening via een overeenkomst huurwaarborg en terug te vorderen bij het stopzetten van de huurovereenkomst: € 1.440,00 + € 1.353,63. (ST/2021/2880000)

Advies

Mathieu Desmet

Gunstig advies

Stein Meulenijzer

Gunstig advies

Juridische dienst

Gunstig advies

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

De huurovereenkomst voor het pand, gelegen in de Sint-Rochuslaan 1 te Kortrijk, af te sluiten met NV Brouwerij Omer Vander Ghinste, zoals opgenomen in bijlage.

Punt 2

De huurovereenkomst voor het pand, gelegen in de Gullegemsesteenweg 78 te Bissegem, af te sluiten met NV Brouwerij De Brabandere, zoals opgenomen in bijlage.

Punt 3

Het pand gelegen in de Sint-Rochuslaan 1 in gebruik te geven aan Jeugdhuis The Pit's - vzw Bang Zoom Noise Productions om hun werking verder te kunnen zetten en hiervoor een gebruiksovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage, met de vereniging af te sluiten.

Punt 4

Het pand gelegen in de Gullegemsesteenweg 78 in gebruik te geven aan Jeugdhuis De Plekke om hun werking verder te kunnen zetten en hiervoor een gebruiksovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage, met de vereniging af te sluiten.

Punt 5

Team Juridische zaken de opdracht te geven om beide panden op te nemen binnen de nodige verzekeringspolissen van de Stad.

Punt 6

Teams Gebouwen en Aankopen de opdracht te geven om de contracten voor de nutsvoorzieningen af te sluiten en beide panden op te nemen in de lijst voor wettelijk periodieke keuringen en op de lijst voor onderhoud blusmiddelen.

Punt 7

Team Financiën de opdracht te geven om een overeenkomst huurwaarborg af te sluiten met de beide eigenaars en de periodieke huurbetalingen in te plannen.

Bijlagen

- Schattingsverslag JH De Plekke
- Schattingsverslag JH The Pit's
- Huurovereenkomst JH The Pit's
- Huurovereenkomst JH De Plekke
- Gebruiksovereenkomst JH The Pit's
- Gebruiksovereenkomst JH De Plekke

18 2021_GR_00114 Transit - Aanpassing subsidiereglement ter ondersteuning van erkende jeugdinitiatieven - Goedkeuren

Beknopte samenvatting

Het algemeen subsidiereglement ter ondersteuning van de erkende jeugdinitiatieven in Kortrijk dateert al van 2010. Hoewel hier en daar een aantal aanpassingen werden doorgevoerd, was er een nood aan actualisatie van het reglement. Het aanbieden van gelijkwaardige kansen aan jeugdinitiatieven op een transparante manier was het uitgangspunt bij de opmaak van dit nieuwe reglement. Uiteraard houdt dit ook rekening met nieuwe evoluties in het jeugdwerklandschap alsook de huidige maatschappelijke context waarin deze jeugdwerkinitiatieven actief zijn.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Kunnen volgende subsidielijnen samengevoegd worden tot één toelagenpot:

75000/6493047/Basistoelagen: 125.000€

75000/6493049/Kadervormingstoelage jeugdverenigingen: 5.000€

75000/6493050/Kamptoelage: 56.000€

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Juridische dienst

Gunstig onder voorwaarden

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

De aanpassingen van het 'Subsidiereglement ter ondersteuning van erkende jeugdinitiatieven in Kortrijk' goed te keuren.

Bijlagen

- Subsidiereglement definitief.pdf

Subsidiereglement

Ter ondersteuning van het jeugdwerk in Kortrijk

Inhoud

Hoofdstuk 1	Terminologie en definities.....	3
Artikel 1	Definitie jeugdwerk:	3
Artikel 2	Verklaring begrippen.....	3
Artikel 3	Definities	3
Hoofdstuk 2	Erkenning.....	5
Artikel 4	Verklaring begrippen.....	5
Artikel 5	Algemene erkenningsvoorwaarden	6
Artikel 6	Definities en bijkomende voorwaarden per jeugdwerkvorm.....	6
Artikel 7	Andere	8
Artikel 8	Ondersteuning per jeugdwerkvorm	9
Artikel 9	Procedure	8
Hoofdstuk 3	Werkingsubsidie en infrastructuursubsidie	9
3.1	Werkingsubsidie	9
Artikel 10	Verklaring begrippen.....	9
Artikel 11	Wat.....	10
Artikel 12	Wie.....	10
Artikel 13	Berekening werkingssubsidie	10
Artikel 14	Basissubsidie	11
Artikel 15	Kwantitatieve pijlers	11
Artikel 16	Kwalitatieve pijlers	14
Artikel 17	Bewijzen	15
3.2	Infrastructuursubsidie	16
Artikel 18	Verklaring begrippen.....	16
Artikel 19	Wat.....	16
Artikel 20	Wie.....	16
Artikel 21	Bedrag	16
Artikel 22	Bewijzen	18
3.3	Aanvraag werkingssubsidie en infrastructuursubsidie	19
Artikel 23	Aanvraag	19
Artikel 24	Ontvangen van subsidie	19
Artikel 25	Controle	19
Artikel 26	Beslissing.....	19
Artikel 27		19
Hoofdstuk 4	Subsidiereglement voor de renovatie van jeugdlokalen in Kortrijk.....	20
Artikel 28	Algemeen.....	20
Artikel 29	Verklaring begrippen.....	20
Artikel 30	Wie.....	20
Artikel 31	Wat.....	20

Artikel 32	Bedrag	20
Artikel 33	Aanvraag	20
Artikel 34	Procedure	21
Artikel 35	Beslissing.....	21
Artikel 36	Ontvangen van subsidie	21
Artikel 37	Uitvoering van de werken	21
Hoofdstuk 5	Vormingssubsidie voor individuele jongeren	22
Artikel 38	Algemeen.....	22
Artikel 39	Verklaring begrippen.....	22
Artikel 40	Wat.....	22
Artikel 41	Wie.....	22
Artikel 42	Bedrag	22
Artikel 43	Aanvraag en beslissing	22
Artikel 44	Ontvangen van subsidie	22
Artikel 45	Tekorten.....	22
Artikel 46	Beslissing.....	22
Hoofdstuk 6	Projectsubsidie	23
Artikel 47	Algemeen.....	23
Artikel 48	Wie.....	23
Artikel 49	Wat.....	23
Artikel 50	Bedrag en berekeningswijze	25
Artikel 51	Aanvraag en beslissing	26
Artikel 52	Verslag uitbrengen.....	26
Artikel 53	Spreiding.....	26
Artikel 54	Uitbetaling.....	26
Artikel 55	Controle	27
Hoofdstuk 7	Slotbepaling	27

Hoofdstuk 1 Terminologie en definities

Artikel 1 Definitie jeugdwerk:

Jeugdwerk is sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis.¹

Artikel 2 Verklaring begrippen

Sociaal-cultureel werk: Praktijken waar het altijd gaat om doelgerichte processen waarin belanghebbenden bijdragen aan veranderingen in een concrete sociale en culturele context. Die processen leiden tot betekenisgeving en ontwikkeling van individuen, groepen en gemeenschappen en dragen bij tot een democratische, solidaire, inclusieve en duurzame samenleving. Het zijn participatieve en democratische processen

Niet-commercieel: Niet gericht op winst.

Voor de jeugd: De doelgroep van het jeugdwerk bestaat grotendeels uit kinderen en jongeren, in het decreet² wordt deze doelgroep afgelijnd van 3 tot 30 jaar.

Door de jeugd: De verantwoordelijken behoren meestal tot de jeugd zelf en hebben daardoor een sterke verbinding met de dynamiek van de jongerenculturen. Het beleid van de organisatie wordt bepaald door jongeren. Dit is zeer belangrijk voor de identiteit van het jeugdwerk;

In de vrije tijd: Jeugdwerk speelt zich af tijdens de vrije tijd en is geen gezinsactiviteit of verbonden aan de schooltijd.

Artikel 3 Definities

Kortrijk: de stad Kortrijk en haar deelgemeenten.

Erkende jeugdvereniging: een jeugdvereniging die voldoet aan de algemene en erkenningsvoorwaarden per jeugdwerkvorm, opgenomen in artikel 4 en artikel 5 van de algemene bepalingen en op basis daarvan erkend werd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Werkjaar, werkingsjaar of jaar: de periode tussen 1 september van het vorige jaar en 31 augustus van het lopende jaar.

Begeleider/begeleiding: een verantwoordelijke persoon, belast met het animeren en begeleiden van kinderen en jongeren in een erkende jeugdvereniging;

- de erkende jeugdorganisatie moet naam en adres van de begeleiders kunnen voorleggen;
- *begeleider met animator-attest of gelijkgesteld:* de begeleider bezit het animator-attest of volgde een animatorcursus in het afgelopen werkjaar;
- *begeleider met hoofdanimator-attest of gelijkgesteld:* de begeleider bezit het hoofdanimator-attest of volgde een hoofdanimatorcursus in het afgelopen werkjaar;
- Gelijkgestelde attesten kunnen zijn:

¹ De Ambrassade, /.. (2021). Basiswerk jeugdwerk. Geraadpleegd op 10 juni 2021 via <https://ambrassade.be/nl/basiswerk-jeugdwerk/landschap/vlaams-jeugdwerklandschap>.

² Decreet houdende vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid (2012, 20 januari).

- o Animator → Co-animator: een jongere met een verstandelijke beperking die op basis van eigen talenten en met de nodige ondersteuning een aantal (deel)taken in de begeleidersgroep van een jeugdvereniging op zich neemt.
- o Animator → Pedagogisch diploma: minimum 60 uur pedagogiek in opleiding gekregen hebben (dit bewijzen adhv een diploma).
- o Animator → gelijkgestelde attesten door Vlaanderen
- o Hoofdanimator → instructeursattest
- per erkende jeugdvereniging worden maximum twee volwassen begeleiders in aanmerking genomen als begeleiding.

Jeugdlokaal: een infrastructuur die door een jeugdvereniging permanent wordt gebruikt voor haar reguliere werking en gelegen is op het grondgebied van Kortrijk; tot 'jeugdlokaal' behoren alle ruimtes die door de jeugdvereniging worden benut voor de werking (inclusief het sanitaire gedeelte) en de opslag van frequent gebruikt materiaal.

Bestuur: groep van begeleiders die het beleid van de jeugdvereniging bepalen.

Hoofdstuk 2 Erkenning

Artikel 4 Verklaring begrippen

Kortrijkse vereniging: vereniging waarvan de maatschappelijke zetel in Kortrijk gevestigd is en die een erkenning heeft bij een raad van stad Kortrijk

Basisinformatie: ledenlijst, bestuurderslijst en bewijs verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid voor het komende werkjaar

Lid/deelnemer: een kind of een jongere die een duidelijk bewijs van aansluiting bij de erkende jeugdvereniging kan voorleggen;

- de leeftijd van de leden moet gesitueerd zijn tussen 3 en 30 jaar. De leeftijd wordt geteld op basis van geboortejaren in het geldende werkjaar;
- aan een lidmaatschap kan een jaarlijkse bijdrage gekoppeld worden;
- het lidmaatschap is rechtstreeks: dit betekent dat het lid er expliciet voor gekozen heeft om deel uit te maken van de jeugdvereniging.
- de erkende jeugdvereniging moet naam, woonplaats en geboortedatum van de leden kunnen voorleggen;
- indien een erkende jeugdvereniging niet op basis van een lidmaatschap werkt dan moet 'lid' worden geïnterpreteerd als 'deelnemer'.

Activiteit: Een activiteit voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Een duur van minimum 3 uur;
- de activiteit vormt één geheel en vindt plaats op één afzonderlijke dag;
- vertrekt vanuit ontmoeting, vorming, recreatief spel, creativiteit, amateurkunsten;
- een activiteit is gericht naar de leden; voor een jeugdhuis en een jeugdcultuurorganisatie moeten de activiteiten gericht zijn naar alle jongeren; voor studentenorganisaties moeten de activiteiten gericht zijn naar de leden en/of de studenten in Kortrijk.

Repetities of werksessies:

- Een duur van minimum 1 uur;
- in kader van de functie amateurkunsten;
- een werksessie vormt geheel en vindt plaats op één afzonderlijke dag;
- is gericht naar de leden;
- indien de jeugdvereniging onderdeel uitmaakt van een grotere vereniging: is enkel gericht naar de jeugdafdeling.

Artikel 5 Algemene erkenningsvoorwaarden

1. Een regelmatige werking uitbouwen die voldoet aan de definitie jeugdwerk (artikel 1);
2. Werken een vrijetijdsaanbod uit in Kortrijk voor kinderen en jongeren:
 - Doelpubliek van 3 tot en met 30 jaar;
3. De zetel en het secretariaat zijn gevestigd in Kortrijk;
4. Autonome werking met eigen bestuur, eigen kas en bankrekening en transparante boekhouding;
5. Bestuur:
 - Minimum 3 verantwoordelijken;
 - Minimum één verantwoordelijke is ouder dan 18 jaar en minimum 2/3 van het bestuur is jonger dan 30 jaar;
 - Minimum 1 bestuurslid is woonachtig in Kortrijk;
 - Formuleert zelfstandig zijn beleid en programmatie: indien de jeugdvereniging deel uitmaakt van een Kortrijkse vereniging, is een jeugdwerkgroep die het beleid bepaalt, verplicht.
6. Beschikken over een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid;
7. Zich schriftelijk en onvoorwaardelijk akkoord verklaren met het Kinderrechtenverdrag;
8. Jaarlijks de contactgegevens en basisinformatie overmaken aan Transit.

Artikel 6 Definities en bijkomende voorwaarden per jeugdwerkvorm

De jeugdwerkvormen worden opgedeeld aan de hand van volgende kenmerken:

- Voor wie wordt de werking uitgebouwd?
- Wat biedt de jeugdvereniging aan?
- Hoe bereiken ze hun doelgroep?

Iedere jeugdwerkvorm moet minstens voldoen aan de definitie van het jeugdwerk volgens artikel 1 en de algemene erkenningsvoorwaarden volgens artikel 4.

Basiserkenning

Is jeugdwerk dat voldoet aan de definitie van jeugdwerk, maar niet kan toegewezen worden aan een specifieke jeugdwerkvorm.

In geval aan bijkomende voorwaarden zoals hierna vermeld voldaan, is er sprake van een welbepaalde specifieke jeugdwerkvorm.

Jeugdbeweging

Is jeugdwerk waarbij door middel van het aanbieden van vrijetijdsactiviteiten op regelmatige basis (spelen en ontmoeten) persoonlijke en maatschappelijke ontplooiing wordt nagestreefd. Het aanbod wordt voorzien voor kinderen en jongeren vanaf 6 jaar door een leidingsgroep bestaande uit vrijwillige jongeren. Ze hebben bij voorkeur aansluiting bij één van de landelijk erkende jeugdbewegingskoepels.

Voorwaarden:

- Minimum 15 leden
- Minimum 10 activiteiten voor de leden
- Minimum 1 begeleider per 15 leden

Jongerenbeweging

Is jeugdwerk waarbij door middel van het aanbieden van vrijetijdsactiviteiten op regelmatige basis (spelen en ontmoeten) persoonlijke en maatschappelijke ontplooiing wordt nagestreefd. Het aanbod wordt voorzien voor kinderen en jongeren vanaf 12 jaar door een leidingsgroep bestaande uit vrijwillige jongeren. Ze hebben bij voorkeur aansluiting bij één van de landelijk erkende jeugdbewegingskoepels.

Voorwaarden:

- Minimum 15 leden

- Minimum 10 activiteiten voor de leden
- Minimum 1 begeleider per 15 leden

Jeugdhuis:

Is jeugdwerk waarbij door middel van een open en laagdrempelige ontmoetingsplek jongeren van 14 tot 30 jaar de kans krijgen om betrokken te zijn bij de werking. Zo krijgen jongeren de mogelijkheid om hun talenten en sterktes (verder) te ontwikkelen. Jeugthuizen werken rond een veelheid aan thema's die de jongeren zelf bepalen.

Voorwaarden:

- Werken in een vzw-structuur
- Beschikken over een ruimte die maandelijks minimum op 2 verschillende, niet opeenvolgende dagen open is
- Minimum 10 activiteiten voor de doelgroep
- Ondertekenen en opvolgen van het jeugthuizencharter

Studentenbewegingen

Is jeugdwerk waarbij door middel van het aanbieden van studentikoze activiteiten de contacten onderling en de sociale relaties van studenten buiten de schoolomgeving wil stimuleren. Het aanbod is voor studenten en wordt voorzien door (oud-)studenten.

Voorwaarden:

- Minimum 15 leden
- Minimum 8 activiteiten waarvan 5 voor leden en 3 met een openbaar karakter

Jeugdcultuurvereniging

Is jeugdwerk waarbij door middel van het aanbieden van vrijetijdsactiviteiten kinderen en jongeren tussen 3 en 30 jaar kunnen experimenteren met creatieve en expressieve technieken, met allerlei materialen en/of muzische expressievormen zoals beweging, drama, beeld, muziek en multimedia. Hierbij is het creatieve proces belangrijker dan het resultaat. Dit aanbod wordt voorzien voor kinderen en/of jongeren met vrijwillige jongeren.

Voorwaarden:

- Minimum 15 leden
- Minimum 10 repetities/werksessies/activiteiten voor leden
- Minimum 1 begeleider per 15 deelnemers

Jeugdcultuurorganisator

Is jeugdwerk waarbij door middel van het aanbieden van op zichzelf staande evenementen bezoekers wil laten kennismaken met een bepaalde subcultuur. Het aanbod wordt voorzien voor kinderen en/of jongeren met vrijwillige jongeren die op regelmatige basis samenkomen in functie van hun evenementen.

Voorwaarden:

- Jaarlijks minimum 1 productie/grote publieksgerichte activiteit

Speelpleinwerking

Is jeugdwerk waarbij door middel van het aanbieden van een dag of halve dag aanbod in schoolvakanties de algemene en integrale ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen 3 en 16 jaar wordt bevorderd. Het aanbod wordt voorzien voor kleuters, kinderen, tieners en met jongeren die zich vrijwillig engageren als speelpleinanimateur. Voor deelnemers is geen vast lidmaatschap vereist.

Voorwaarden:

- Dagelijks minimum 15 deelnemers
- Minimum 10 vakantiedagen werking
- Minimum 1 begeleider per 15 deelnemer

[Artikel 7](#) [Andere](#)

[Erkenning voor het uitreiken van fiscale attesten](#)

Organisaties die een vrijetijdsaanbod voorzien voor kleuters en/of kinderen en/of jongeren, maar niet voldoen aan de definitie van jeugdwerk.

[Organisaties met een samenwerkingsovereenkomst](#)

Organisaties die via een overeenkomst een samenwerking met stad Kortrijk aangaan om een vrijetijdsaanbod te voorzien voor kinderen en jongeren die een blinde vlek invult.

Artikel 9 [Procedure](#)

Een nieuwe aanvraag van erkenning kan gedurende heel het jaar worden ingediend bij Transit. Na advies van Transit, beslist het College van Burgemeester en Schepenen over de aanvragen.

Elke erkenning kan te allen tijde door het College van Burgemeester en schepenen ingetrokken worden indien de jeugdvereniging niet meer voldoet aan de bepalingen van dit reglement. De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht op ondersteuning tot gevolg.

Hoofdstuk 3 Werkingssubsidie en infrastructuursubsidie

3.1 Werkingssubsidie

Artikel 10 Verklaring begrippen

Puntensysteem: systeem waarbij aan elke inspanning een eigen aantal punten wordt toegekend en wordt opgeteld tot een eindtotaal.

Kwantitatieve inspanningen: cijfermatige inhoud van een jeugdvereniging.

Kwalitatieve inspanningen: inspanningen die de kwaliteit van een jeugdvereniging verhoogt.

Andere activiteiten: activiteiten voor alle leden zoals: uitstappen, events, ... Pure kasacties zoals een koekjesverkoop kunnen hier geen onderdeel van zijn.

Actieve leden: zorgen voor de dagelijkse werking op praktisch vlak, werken actief mee aan activiteiten en nemen zelf initiatief om activiteiten te organiseren en uit te werken.

Openingsmoment: moment dat het jeugdhuis vrij open is voor alle jongeren.

- Minimum 5 uur open
- Een openingsmoment met een overgang naar de volgende dag telt als één moment.

Volledige creatie: een op zichzelf staande eigen productie, bij jeugdcultuurorganisatoren een evenement. Volledig zelf georganiseerd en open voor alle publiek. Bvb: een volledig optreden, een dansvoorstelling, ...

Deelcreatie: een productie als onderdeel van een andere activiteit of op uitnodiging van een andere organisatie en open voor alle publiek. Bvb: een beperkt optreden in het kader van een plechtigheid, in de rand van een feest, hosting van een evenement, ...

*MiA-statuu*t: een UiTPAS-pashouder die geregistreerd is met kansenstatuu

Inspanningen: jeugdverenigingen leveren naast hun reguliere werking meerdere inspanningen om hun werking te verbeteren:

- Inspanningen in functie van bestaanszekerheid: onderhouden van het ledenbestand, aantrekken van nieuwe leden, klaarstomen oudste leden, behoud begeleiding;
- Inspanningen in functie van financiële laagdrempeligheid: jeugdvereniging betaalbaar voor iedereen;
- Inspanningen in functie van bekendmaking bij externen: communicatie naar buitenwereld;
- Inspanningen in functie van bekendmaking bij internen: communicatie naar ouders en leden/deelnemers;
- Inspanningen in functie van de relatie met de buurt: onderhouden van goede relatie met de buurt, relatie opbouwen;
- Inspanningen ten voordele van een goed doel: kasacties (100% winst) om een goed doel te steunen;
- Inspanningen in functie van de samenwerking met andere (jeugd)verenigingen: samenwerkingsverbanden, deelname overkoepelende overleggen, samen organiseren;
- Inspanningen in functie van samenleven;

- o Inspanningen in functie van toegankelijkheid: acties voor en naar kinderen jongeren met een migratie-achtergrond, met een beperking, met een maatschappelijke achtergrond, ...;
- o Inspanningen in functie van identiteit: acties rond: pesten, geaardheid, gender en seksualiteit, sexting, steaming;
- o Werken met de UiTPAS: aanbieden van korting op deelnemersbijdrage(s), punten sparen;
- Inspanningen in functie van duurzaamheid;
 - o Voeding: gebruik en aanbieden van Fairtradeproducten, lokale producten;
 - o Energie & water: activiteit rond sensibilisering, gebruik ecologische poetsproducten;
 - o Afval: aankoop herbruikbare bekertjes, opkuis van omgeving van het lokaal;
 - o Mobiliteit: met de fiets op kamp, carpooling stimuleren, fietsrij + begeleiding naar de werking;
 - o Natuur: activiteiten met focus op natuureducatie.

Artikel 11 [Wat](#)

De werkingssubsidie is aanvullend op het eigen financieringsmodel en verschilt per type van jeugdwerkvorm.

Het heeft als doel de deelnemersbijdrage te beperken en de jeugdverenigingen in staat te stellen hun activiteiten (kampen, weekend, ...) financieel draaglijk te maken. Anderzijds wil het jeugdverenigingen belonen die extra inspanningen leveren in het kader van onder andere de strategische programma's van de stad en die de kwaliteit van de werking ten goede komen.

De berekening en uitbetaling ervan volgen na een werkingsjaar op basis van aangeleverde bewijzen zoals bepaald in artikel 16.

Artikel 12 [Wie](#)

Om voor subsidiëring via dit reglement in aanmerking te komen, moeten jeugdverenigingen voldoen aan de algemene en de erkenningsvoorwaarden per jeugdwerkvorm die opgenomen zijn in artikel 4 en artikel 5.

Komen in aanmerking:	Jeugdbewegingen, jongerenbewegingen, jeugthuizen, jeugdcultuurverenigingen, jeugdcultuurorganisatoren en speelpleinwerkingen
Komen enkel in aanmerking voor de basissubsidie:	Studentenbewegingen
Komen niet in aanmerking:	Basiserkenning, erkenning voor het uitreiken van een fiscaal attest en organisaties met een samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13 [Berekening werkingssubsidie](#)

De werkingssubsidie is een combinatie van een basissubsidie (artikel 13) en een variabele subsidie via een puntensysteem. Elke erkende jeugdvereniging die een aanvraag doet, ontvangt minimaal een vaste basissubsidie. Dit wordt aangevuld met een subsidie die wordt berekend via een puntensysteem gebaseerd op de kwantitatieve en de kwalitatieve gegevens van een jeugdvereniging. De vaste waarde van een punt is € 1,75. De werking van een jeugdvereniging delen we op in 4 pijlers: deelnemers, begeleiding, activiteiten en inspanningen.

Werkingssubsidie	
Basissubsidie	
Kwantitatieve gegevens	Deelnemers Begeleiding Activiteiten
Kwalitatieve gegevens	Inspanningen

Artikel 14 [Basissubsidie](#)

Dit omvat een forfaitaire tussenkomst van € 225 met als doel (een deel van) de vaste kosten te dragen. Hier staan veelal geen rechtstreekse inkomsten tegenover (deelname- of inschrijvingsgeld) en zijn dus een directe kost voor de jeugdvereniging.

Artikel 15 [Kwantitatieve pijlers](#)

Volgende gegevens van het kwantitatieve puntenstelsel zijn van toepassing voor volgende jeugdwerkvormen en genereren een bijkomende variabele subsidie.

[Jeugd- en jongerenbewegingen](#)

Deelnemers:

- Aantal leden: per lid = 1 punt
- Aantal leden met een MIA-statuuat indien deze meer dan 5% van het totaal aantal leden bedraagt: per lid = 4 punten

Begeleiding:

- Aantal leiding zonder attest = 1 punt
- Aantal leiding met animator-attest of gelijkgesteld = 5 punten
- Aantal leiding met hoofdanimator-attest of gelijkgesteld = 10 punten
- Aantal leidingsvergaderingen: 1 vergadering = 2 punten (met een maximum van 40 vergaderingen die in aanmerking komen)
- Aantal leidingsweekend(en): 1 weekend = 10 punten (met een maximum van 2 weekends die in aanmerking komen)
- Vormingen voor begeleiding:
 - o Vorming van 1 dag of vormingstraject van losse dagen zonder overnachting: aantal personen x 5 punten (bij een vormingstraject x aantal dagen)
 - o Meerdaagse vormingen met overnachting: aantal personen x het aantal nachten x 10 punten

Activiteiten:

- aantal werkingsactiviteiten: 1 activiteit = 8 punten (met een maximum van 40 activiteiten die in aanmerking komen)
- aantal andere activiteiten: 1 activiteit = 16 punten (met een maximum van 5 activiteiten die in aanmerking komen)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (<5 of gelijk aan 5 nachten) = 0,5 punten per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (>5 nachten) = 1 punt per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 10 dagen per md. activiteit, met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)

[Jeugdhuizen](#)

Begeleiding:

- Aantal actieve leden zonder attest = 1 punt
- Aantal actieve leden met animator-attest of gelijkgesteld en vzw-bestuursleden van het dagelijkse bestuur = 5 punten
- Aantal actieve leden met hoofdanimator-attest of gelijkgesteld en vzw-bestuursleden van het dagelijks bestuur met een hoofdanimator-attest = 10 punten
- Aantal vergaderingen met actieve leden en vzw-bestuursleden: 1 vergadering = 2 punten (met een maximum van 40 vergaderingen die in aanmerking komen)

- Aantal weekends met actieve leden en vzw-bestuursleden: 1 weekend = 10 punten (met een maximum van 2 weekends die in aanmerking komen)
- Vormingen voor begeleiding:
 - o Vorming van 1 dag of vormingstraject van losse dagen zonder overnachting: aantal personen x 5 punten (bij een vormingstraject x aantal dagen)
 - o Meerdaagse vormingen met overnachting: aantal personen x het aantal nachten x 10 punten

Activiteiten:

- Aantal openingsmomenten van aaneensluitend minimaal 5 uur (een openingsmoment met een overgang naar de volgende dag telt als 1 moment): 1 openingsmoment (min. 5u) = 8 punten (met een maximum van 80 openingsmomenten die in aanmerking komen)
- Aantal andere activiteiten: 1 activiteit = 16 punten (met een maximum van 20 activiteiten die in aanmerking komen)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (<5 of gelijk aan 5 nachten) = 0,5 punten per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (>5 nachten) = 1 punt per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 10 dagen per md. activiteit, met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)

Jeugdcultuurverenigingen

Deelnemers:

- Aantal leden: per lid = 1 punt
- Aantal leden met een MIA-statuuat indien deze meer dan 5% van het totaal aantal leden bedraagt: per lid = 4 punten

Begeleiding:

- Aantal begeleiding zonder attest = 1 punt
- Aantal begeleiding met animator-attest of gelijkgesteld = 5 punten
- Aantal begeleiding met hoofdanimator-attest of gelijkgesteld = 10 punten
- Aantal bestuursvergaderingen: 1 vergadering = 2 punten (met een maximum van 40 vergaderingen)
- Aantal bestuursweekend(en): 1 weekend = 10 punten (met een maximum van 2 weekends die in aanmerking komen)
- Vormingen voor begeleiding:
 - o Vorming van 1 dag of vormingstraject van losse dagen zonder overnachting: aantal personen x 5 punten (bij een vormingstraject x aantal dagen)
 - o Meerdaagse vormingen met overnachting: aantal personen x het aantal nachten x 10 punten

Activiteiten:

- aantal repetities/werksessies: 1 repetitie/werksessie = 5 punten (met een max. van 80 repetities die in aanmerking komen)
- aantal volledige creaties: 1 creatie = 75 punten (met een max van 5 creaties die in aanmerking komen)
- aantal deelcreaties: 1 deelcreatie = 15 punten (met een max van 10 deelcreaties die in aanmerking komen)
- aantal andere activiteiten: 1 activiteit = 16 punten (met een maximum van 5 activiteiten die in aanmerking komen)

- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (<5 of gelijk aan 5 nachten) = 0,5 punten per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (>5 nachten) = 1 punt per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 10 dagen per md. activiteit, met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)

Jeugdcultuurorganisatoren

Begeleiding:

- Aantal actieve leden zonder attest = 1 punt
- Aantal actieve leden met animator-attest of gelijkgesteld en vzw-bestuursleden van het dagelijkse bestuur = 5 punten
- Aantal actieve leden met hoofdanimator-attest of gelijkgesteld en vzw-bestuursleden van het dagelijks bestuur met een hoofdanimator-attest = 10 punten
- Aantal vergaderingen met actieve leden en vzw-bestuursleden: 1 vergadering = 2 punten (met een maximum van 40 vergaderingen die in aanmerking komen)
Aantal weekends met actieve leden en vzw-bestuursleden: 1 weekend = 10 punten (met een maximum van 2 weekends die in aanmerking komen)
- Vormingen voor begeleiding:
 - o Vorming van 1 dag of vormingstraject van losse dagen zonder overnachting: aantal personen x 5 punten (bij een vormingstraject x aantal dagen)
 - o Meerdaagse vormingen met overnachting: aantal personen x het aantal nachten x 10 punten

Activiteiten:

- aantal volledige creaties: 1 creatie = 75 punten (met een max van 5 creaties die in aanmerking komen)
- aantal deelcreaties: 1 deelcreatie = 15 punten (met een max van 10 deelcreaties die in aanmerking komen)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (<5 of gelijk aan 5 nachten) = 0,5 punten per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt).
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (>5 nachten) = 1 punt per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 10 dagen per md. activiteit, met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt).

Speelpleinwerkingen

Deelnemers:

- Het totaal aantal deelnemers wordt vermenigvuldigd met de punten voor de werkdagen:
 - o 1 volledige werkdag van minimum 7 uur = 0,1 punten
 - o 1 halve werkdag van minimum 3 uur = 0,05 punten
- Aantal leden met een MIA-statuuat indien deze meer dan 5% van het totaal aantal leden bedraagt: per lid = 4 punten

Begeleiding:

Het totaal aanwezige speelbegeleiders wordt vermenigvuldigd met de punten (afhankelijk van kwalificatie) voor de werkdagen:

- zonder attest
 - 1 volledige werkdag van minimum 7 uur = 3 punten
 - 1 halve werkdag van minimum 3 uur = 1 punt
- met *animator-attest* of gelijkgesteld
 - 1 volledige werkdag van minimum 7 uur = 6 punten

- 1 halve werkdag van minimum 3 uur = 2 punten
- met *hoofdanimator-attest* of gelijkgesteld
 - 1 volledige werkdag van minimum 7 uur = 7,5 punten
 - 1 halve werkdag van minimum 3 uur = 2,5 punten
- Aantal animatorvergaderingen: 1 vergadering = 2 punten (met een maximum van 40 vergaderingen die in aanmerking komen)
- Aantal animatorenweekend(en): 1 weekend = 10 punten (met een maximum van 2 weekends die in aanmerking komen)
- Vormingen voor begeleiding:
 - o Vorming van 1 dag of vormingstraject van losse dagen zonder overnachting: aantal personen x 5 punten (bij een vormingstraject x aantal dagen)
 - o Meerdaagse vormingen met overnachting: aantal personen x het aantal nachten x 10 punten

Activiteiten:

- Aantal andere activiteiten: 1 activiteit = 16 punten (met een maximum van 5 activiteiten die in aanmerking komen)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (<5 of gelijk aan 5 nachten) = 0,5 punten per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)
- Meerdaagse activiteiten voor deelnemers met overnachting (>5 nachten) = 1 punt per nacht x aantal deelnemers (met een maximum van 10 dagen per md. activiteit, met een maximum van 1 per afdeling of leeftijdsgroep die in aanmerking komt)

Artikel 16 [Kwalitatieve pijlers](#)

De gegevens van het kwalitatieve puntenstelsel gelden voor alle jeugdwerkvormen:

Inspanningen:

- Inspanningen in functie van bestaanszekerheid = 10 punten (met een maximum van 3 acties)
- Inspanningen in functie van financiële laagdrempeligheid = 10 punten (met een maximum van 3 acties)
- Inspanningen in functie van bekendmaking bij externen = 10 punten (met een maximum van 6 acties)
- Inspanningen in functie van bekendmaking bij internen (naar ouders en leden) = 10 punten (met een maximum van 6 acties)
- Inspanningen in functie van de relatie met de buurt = 10 punten (met een maximum van 3 acties)
- Inspanningen ten voordele van een goed doel = 5 punten (met een maximum van 1 actie)
- Inspanningen in functie van de samenwerking met andere (jeugd)verenigingen = 5 punten (met een maximum van 3 acties)
- Inspanningen in functie van samenleven:

- o Inspanningen in functie van toegankelijkheid = 10 punten (met een maximum van 3 acties)
- o Inspanningen in functie van identiteit = 10 punten (met een maximum van 3 acties)
- o Werken met de UiTPAS in de jeugdvereniging = 10 punten (met een maximum van 1 actie)

Bij het behalen van >50 punten bij inspanningen in functie van samenleven worden de punten verdubbeld (met een maximum van 150 punten).

- Inspanningen in functie van duurzaamheid:
 - o Inspanningen in functie van voeding = 10 punten (met een maximum van 2 acties)
 - o Inspanningen in functie van energie & water = 10 punten (met een maximum van 2 acties)
 - o Inspanningen in functie van afval = 10 punten (met een maximum van 2 acties)
 - o Inspanningen in functie van mobiliteit = 10 punten (met een maximum van 2 acties)
 - o Inspanningen in functie van natuur = 10 punten (met een maximum van 2 acties)

Bij het behalen van >50 punten bij inspanningen in functie van duurzaamheid worden de punten verdubbeld (met een maximum van 150 punten).

Artikel 17 [Bewijzen](#)

De werkingssubsidie aanvraag bevat een:

- Een officiële ledenlijst (met uitzondering van jeugdhuizen en jeugdcultuurorganisatoren)
- Een officiële bestuurslijst
- Een overzicht van de nummers van de attesten of bewijzen van de gevolgde vorming;
- Een samenvatting van het programma tijdens de leidings-, kern-, bestuurs-, animatorenweekends
- Een voorstelling van eigen creaties en optredens (bij jeugdcultuurverenigingen) en evenementen (bij jeugdcultuurorganisatoren)
- Een bewijs van de kwalitatieve inspanningen
- Een overzicht van de activiteiten

3.2 Infrastructuursubsidie

Artikel 18 Verklaring begrippen

Huren van jeugdlokaal: een jeugdlokaal dat tijdens het werkjaar permanent wordt gehuurd door de jeugdorganisatie voor reguliere werking; de huur van jeugdverblijfscentra voor weekends of kampplaatsen en de huur van gemeentelijke infrastructuur komen niet in aanmerking.

Weekendverhuur: een jeugdlokaal dat aangeboden wordt voor verhuur met overnachting aan externe groepen (tegen betaling) en meer dan 5 weekends per jaar verhuurd wordt.

Gedeelde ruimte: gedeelde ruimte zijn één of meerdere ruimtes in een groter gebouw die niet permanent maar wel structureel gebruikt worden door een jeugdvereniging. Het gebouw is geen eigendom van de jeugdvereniging of de stad.

Artikel 19 Wat

De infrastructuursubsidie is een tegemoetkoming aan de erkende jeugdverenigingen voor de kosten die verbonden zijn aan het gebruiken, huren en/of bezitten van jeugdlokalen, bedoeld voor de reguliere werking.

Artikel 20 Wie

Om voor subsidiëring via dit reglement in aanmerking te komen moeten de jeugdverenigingen voldoen:

Aan de algemene (artikel 4) en erkenningsvoorwaarden per jeugdwerkform (artikel 5) en behoren tot de werksoorten jeugd- en jongerenbewegingen, jeugdhuizen, jeugdcultuurverenigingen, speelpleinwerkingen of organisaties met een samenwerkingsovereenkomst.

Enkel gebouwen die voorzien werden in samenspraak met en ondersteund worden door Transit en de Stad Kortrijk, komen in aanmerking.

Gebouwen die vallen onder het logiesdecreet of meer dan 60 dagen per jaar ingezet worden voor weekendverhuur komen niet in aanmerking.

Artikel 21 Bedrag

1. Huur

Principe

De huur en huurlasten van het lopend werkjaar (september tem augustus) wordt voor 100% terugbetaald/voorgeschoten.

Uitwerking

Jeugdverenigingen die in stadsgebouwen of in gebouwen gehuurd door de stad Kortrijk zijn gehuisvest, moeten geen tussenkomst betalen voor huurkosten.

Jeugdverenigingen die zelf een gebouw huren of van een gedeelde ruimte gebruik maken, krijgen hun huur en huurlasten volledig terugbetaald.

Uitzonderingen

Jeugdverenigingen die hun gebouw ter beschikking stellen voor weekendverhuur krijgen 90% van de huur en huurlasten terugbetaald.

2. Energiekosten

Principe:

De kosten voor het energieverbruik van het afgelopen werkjaar worden voor 80% terug betaald. De overige 20% van de kosten voor energieverbruik zijn ten laste van de jeugdvereniging.

Uitwerking:

Voor alle jeugdverenigingen die gebruik maken van een stadsgebouw, sluit de Stad Kortrijk via Transit een contract af met een energieleverancier voor het leveren van water, gas en elektriciteit. De Stad Kortrijk staat in voor het betalen van de facturen. Op het einde van het werkingsjaar wordt door de Stad Kortrijk een overzicht opgemaakt van de betaalde facturen. De Stad Kortrijk betaalt 80% van de facturen, de overige 20% is ten laste van de jeugdvereniging. Deze 20% wordt in mindering gebracht van het totale subsidiebedrag die de jeugdvereniging ontvangt. Indien het subsidiebedrag ontoereikend is of de jeugdvereniging geen aanvraag indiende, dan wordt het verschuldigde bedrag gefactureerd aan de jeugdvereniging.

Wanneer meerdere jeugdverenigingen gebruik maken van stadsgebouw met een gemeenschappelijke teller, dan wordt de 20% berekend op basis van een verdeelsleutel. Deze wordt jaarlijks berekend bij de subsidieaanvraag en is gebaseerd op het gemiddeld aantal uren bezetting per week, de aard van de activiteiten en de gebruikte gebouwvolumes.

Wanneer jeugdverenigingen gebruik maken van ruimtes in een groter stadsgebouw dat diverse functies heeft en er enkel een gemeenschappelijke teller is, dan wordt de 20% berekend op basis van de gemiddelde energiekost per lid van de andere jeugdverenigingen die in aanmerking komen voor een energiesubsidie.

Alle jeugdverenigingen die geen gebruik maken van een stadsgebouw sluiten een contract af met een energieleverancier voor het leveren van water, gas en elektriciteit. Er wordt verplicht gekozen voor 100% groene stroom. De jeugdverenigingen staan in voor het betalen van de facturen. De facturen worden op het einde van het werkingsjaar ingediend bij de stad en de jeugdvereniging ontvangt een subsidie van 80% van het bewezen bedrag. De overige 20% is ten laste van de jeugdvereniging. Aanmaningskosten en andere extra kosten voortkomend uit het laattijdig handelen van de jeugdvereniging komen niet in aanmerking.

Indien deze jeugdverenigingen ook via Transit vanuit de Stad Kortrijk kunnen voorzien worden van de energiecontracten, dan zijn ze verplicht daarop in te gaan en is de regeling zoals voor stadsgebouwen van kracht.

Jeugdverenigingen die gebruik maken van een gedeelde ruimte en energiekosten betalen op basis van het gebruik dienen op het einde van het werkingsjaar hun facturen in bij de stad en de jeugdvereniging ontvangt een subsidie van 80% van het bewezen bedrag. De overige 20% is ten laste van de jeugdvereniging

Uitzonderingen

Jeugdverenigingen die hun gebouw ter beschikking stellen voor weekendverhuur betalen 40% van de energiekost zelf.

3. Andere kosten

Principe

De kosten voor brandverzekering (gebouw), de betaalde onroerende voorheffing, patrimoniumtaks of andere grond & gebouw gerelateerde belastingen, opstalrechten, erfpachtvergoedingen en kosten voor het laten keuren van installaties komen eveneens in aanmerking voor een volledige terugbetaling.

Uitwerking

De aangifte van bovenvermelde kosten dient eveneens op het aanvraagformulier gedaan te worden.

Uitzonderingen

Jeugdverenigingen die hun gebouw ter beschikking stellen voor weekendverhuur komen enkel in aanmerking voor terugbetaling van kosten voor brandverzekering (gebouw) en keuringen van installaties.

[Artikel 22](#) [Bewijzen](#)

Het aanvraagdossier bevat volgende bewijsstukken:

1. Huur:

Een kopie van het lopende huurcontract, enkel indien dit nog niet aanwezig is bij Stad Kortrijk - Transit.

2. Energiekosten

Alle facturen (of kopie van) van het afgelopen werkjaar, inclusief de afrekeningen.

3. Andere kosten:

Duidelijke (kopie van) facturen of aanslagbiljetten van het afgelopen werkjaar.

3.3 Aanvraag werkingssubsidie en infrastructuursubsidie

Artikel 23 Aanvraag

Het aanvragen en beslissen over de subsidies verloopt volgens de volgende procedure. De aanvraag voor de subsidie gebeurt als volgt:

- In te dienen op straffe van verval vóór 15 oktober volgend op het werkjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
- online via de website van Transit;
- uitzonderlijk op de aanvraagformulieren verkrijgbaar bij Transit, gericht aan de Stad Kortrijk - Transit, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk. Of digitaal via jeugdcentrum@kortrijk.be.
- bij de aanvraag tot subsidiëring is een dossier ingevoegd dat de bewijzen bevat gevraagd in artikel 16 en artikel 21 van dit reglement.
- wanneer het stadsbestuur een beslissing treft over de subsidiëring krijgen de aanvragers hierover bericht. Het saldo wordt na de beslissing uitbetaald.

Artikel 24 Ontvangen van subsidie

De subsidie wordt uitbetaald op een rekening op naam van de jeugdvereniging.

Artikel 25 Controle

Eenzijds:

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies is de jeugdvereniging gehouden:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van de Stad Kortrijk - Transit toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
- bij niet naleving van deze bepalingen kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Anderzijds heeft elke jeugdvereniging die een aanvraag indient, het recht om de berekening van de subsidie te controleren.

Artikel 26 Beslissing

Het College van Burgemeester en Schepenen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

Artikel 27

Dit reglement treedt in werking vanaf september 2021 en is van toepassing op de subsidieaanvragen ingediend vanaf het jaar 2022 voor het werkingsjaar lopende van september 2021 tot en met augustus 2022.

Hoofdstuk 4 Subsidiereglement voor de renovatie van jeugdlokalen in Kortrijk

Artikel 28 Algemeen

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde budgetten op het meerjarenplan, voorziet de Stad Kortrijk een renovatiesubsidie voor de lokalen van de erkende jeugdverenigingen van Kortrijk.

Artikel 29 Verklaring begrippen

Niet-stedelijk jeugdlokaal: het jeugdlokaal is geen eigendom van de stad, wordt niet gehuurd door de stad, is niet in erfpacht of via een ander zakelijk recht bij de stad ;

Artikel 30 Wie

Om voor subsidiëring via dit reglement in aanmerking te komen moeten de jeugdverenigingen voldoen aan volgende punten:

1. Voldoen aan de algemene (artikel 4) en erkenningsvoorwaarden per jeugdwerkvorm (artikel 5) en behoren tot de werksoorten jeugd- en jongerenbewegingen, jeugdhuizen, jeugdcultuurverenigingen, speelpleinwerkingen of jeugdverenigingen met een samenwerkingsovereenkomst.
2. Gebruik maken van een niet-stedelijk jeugdlokaal voor hun werking en vaste hoofdgebruiker zijn van dit lokaal voor hun werking.
3. Zekerheid over een toekomstig gebruik van het gebouw van minimum 3 jaar, te rekenen vanaf de datum van het indienen van de aanvraag.
4. Enkel gebouwen die gebouwd, gehuurd, in erfpacht werden genomen, ... in samenspraak met de stad Kortrijk en ondersteund worden vanuit Transit komen in aanmerking.

Artikel 31 Wat

De renovatiesubsidie is een tegemoetkoming voor de investeringen die verbonden zijn aan werken in het kader van veiligheid, duurzaamheid, hygiëne, toegankelijkheid, instandhouding, inbraakveiligheid, aanpassingen in kader van een sterk gewijzigd ledenaantal of aanpassingen om het lokaal deelbaar te maken met andere gebruikers (met uitzondering van overnachting). Schade door vandalisme, inbraak, brand, storm- of waterschade komt ook in aanmerking voor zover dit niet gedekt wordt door de brandverzekering.

De delen van het gebouw die in aanmerking komen volgen het beleid Masterplan Jeugdlokalen. Werken die onder het eigenaarsonderhoud vallen bij gebouwen gehuurd door de jeugdverenigingen komen niet in aanmerking.

Artikel 32 Bedrag

Het bedrag van de subsidie wordt vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen op voorstel van Transit op basis van de offertes die opgevraagd werden door de jeugdvereniging en de ingediende aanvraag.

De werken die in aanmerking komen volgens artikel 30 worden voor 100% ondersteund.

Uitzondering: Jeugdverenigingen die hun gebouw ter beschikking stellen voor weekendverhuur krijgen 90% van de renovatiekosten terugbetaald.

Artikel 33 Aanvraag

De aanvraag voor de subsidie gebeurt als volgt:

- Gedurende het ganse jaar kan er ingediend worden;
- Via het digitaal invulformulier op de website van Transit;
- De aanvraag bevat:
 - o Een kopie van het huurcontract, de eigendomsakte, de erfpachtake, ...
 - o Een gedetailleerde omschrijving van de werken
 - o Een motivering voor het uitvoeren van de werken
 - o 3 offertes met een geldigheidstermijn van minimum 3 maand

[Artikel 34](#) [Procedure](#)

Volgende procedure wordt gevolgd:

- Jeugdvereniging maakt renovatieplannen kenbaar aan Tranzit;
- Plaatsbezoek door Tranzit en indien nodig stadsmedewerkers of externen met specifieke bouwkundige kennis;
- Plannen worden indien nodig voorgelegd voor advies aan stadsmedewerkers met specifieke bouwkundige kennis;
- Tranzit koppelt terug met de jeugdvereniging of het project al dan niet in aanmerking kan komen en in overleg komt de jeugdvereniging tot een finaal plan;
- Indienen aanvraag door het jeugdvereniging conform artikel 32;
- Het college van Burgemeester en Schepenen beslist over de uit te betalen subsidies;
- Uitbetaling;
- Uitvoeren van de werken binnen de 2 jaar na de beslissingsdatum van het college;
- Subsidie verantwoorden door middel van facturen met bijhorende betaalbewijzen.

Bij dringende gevallen (vandalisme, inbraak, brand, storm- of waterschade) kan afgeweken worden van bovenstaande procedure. In deze gevallen worden de werken eerst uitgevoerd en wordt achteraf de aanvraag ingediend. De jeugdvereniging staat dan wel in voor de prefinanciering. Het afwijken van deze procedure gebeurt steeds in overleg met de stad.

[Artikel 35](#) [Beslissing](#)

Het College van Burgemeester en Schepenen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

[Artikel 36](#) [Ontvangen van subsidie](#)

Voor het ontvangen van de renovatiesubsidie moet de jeugdvereniging beschikken over een apart rekeningnummer op naam van de jeugdvereniging.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in één keer voor het volledige bedrag. Tijdens of na de werken worden alle facturen met bijhorende betaalbewijzen ingediend ter verantwoording. Het totaalbedrag van deze facturen bedraagt minimum het subsidiebedrag. Indien de reële kosten lager zouden zijn dan het toegekende subsidiebedrag wordt het verschil teruggevorderd. De stad verstuurt hiervoor een aangetekend schrijven aan de jeugdvereniging.

[Artikel 37](#) [Uitvoering van de werken](#)

De werken moeten binnen de 2 jaar na de beslissing op het College van Burgemeester en Schepenen gerealiseerd zijn. Hiervan kan in samenspraak met Tranzit en onder voorwaarde van goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen afgeweken worden als de werken wegens onvoorziene omstandigheden vertraging opliepen.

Indien de werken niet binnen de termijn van 2 jaar volledig uitgevoerd werden en er kon geen afdoende verklaring daarvoor gegeven worden, dan wordt de verantwoording van de uitgevoerde werken opgevraagd en het restbedrag teruggevorderd volgens de modaliteiten vastgelegd in artikel 35.

Hoofdstuk 5 Vormingssubsidie voor individuele jongeren

Artikel 38 Algemeen

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de begroting, voorziet de Stad Kortrijk via Transit een vormingssubsidie voor jongeren van Kortrijk.

Artikel 39 Verklaring begrippen

Vorming: de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdverenigingen;

Artikel 40 Wat

De vormingssubsidie is een tegemoetkoming aan de Kortrijkse jongeren voor de kosten die verbonden zijn aan de deelname aan vormingen die gevolgd werden tijdens de afgelopen 12 maanden. De vormingen worden steeds georganiseerd door een vereniging of organisatie met een erkend kadervormingsprogramma voor jeugd.

Artikel 41 Wie

Om voor subsidiëring via dit reglement in aanmerking te komen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Minimum 15 jaar oud en maximum 30 jaar oud worden in het jaar van de aanvraag;
- Inwoner van Kortrijk;
- Geen vormingssubsidie aanvragen en/of ontvangen in een andere gemeente.

Artikel 42 Bedrag

Dit reglement geeft recht op een ondersteuning van 75% van de deelnameprijs met een maximum van 150 euro per vorming.

Artikel 43 Aanvraag en beslissing

Het aanvragen en beslissen over de subsidie verloopt via de volgende procedure.

- Aanvrager dient ten laatste 12 maanden na deelname het deelnamebewijs in
- Het ingevulde deelnamebewijs bevat volgende gegevens
 - o Naam, adres, rijksregisternummer en bankrekeningnummer van de deelnemer, aard en data van de vorming; de inrichtende instantie; de plaats waar de vorming gevolgd werd; de kostprijs van de vorming; datum, naam en handtekening van de instructeur(s).
- Gericht aan de Stad Kortrijk - Transit, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk. Of digitaal via jeugdcentrum@kortrijk.be.
- In januari, april, juli en oktober zullen de binnengekomen aanvragen verwerkt worden en zal het stadsbestuur een beslissing treffen over de subsidiëring. De uitbetaling gebeurt na de goedkeuring. De aanvrager krijgen hierover ook een bericht.

Artikel 44 Ontvangen van subsidie

Voor het ontvangen van de subsidie moet de aanvrager beschikken over een apart rekeningnummer, op naam van de aanvrager of zijn/haar ouder(s).

Artikel 45 Tekorten

Indien het voorziene krediet op de begroting niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, dan is de datum van de aanvraag doorslaggevend. De overige aanvragen worden doorverwezen naar het volgende jaar.

Artikel 46 Beslissing

Het College van Burgemeester en Schepenen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

Hoofdstuk 6 Projectsubsidie

Artikel 47 Algemeen

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de begroting, voorziet de Stad Kortrijk een projectsubsidie voor jeugd in Kortrijk.

Artikel 48 Wie

Het project wordt georganiseerd door :

- ofwel een jeugdvereniging erkend door de stad Kortrijk;
- ofwel een samenwerkingsverband van jeugdverenigingen die erkend zijn door de stad Kortrijk;
- ofwel een groep kinderen en/of jongeren die zich in een occasioneel verband rond dit project organiseerden. De initiatiefnemers zijn voor 50% jonger dan 30 jaar en minimum 1 lid van het jeugdinitiatief is woonachtig in Kortrijk.

Artikel 49 Wat

De projectsubsidie is een tegemoetkoming aan organisatoren van jeugdverenigingen voor de kosten die verbonden zijn aan het organiseren van initiatieven voor de jeugd. De ingediende projecten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

A. Startsubsidie

Startende jeugdverenigingen die een werkingssubsidie willen ontvangen maar nog niet voldoen aan de erkenningsvoorwaarden per jeugdwerkvorm in artikel 5 kunnen bij wijze van ingroei en voor maximum 1 jaar een startsubsidie aanvragen gedurende het werkjaar. De startende jeugdvereniging moet tegemoet komen aan de volgende voorwaarden:

- voldoen aan de algemene erkenningsvoorwaarden zoals omschreven in artikel 4 van het subsidiereglement ter ondersteuning van erkende jeugdverenigingen in Kortrijk;
- zich voornemen om te voldoen aan de specifieke erkenningsvoorwaarden van de passende jeugdwerkvorm gedurende het lopende werkjaar. Dit wordt bij het eerstvolgende indienmoment voor werkingssubsidies gecontroleerd en betoelaagd.

B. Projectsubsidie

1. Als een project wordt beschouwd :

- een in tijd en in ruimte beperkt initiatief, dat zich afspeelt binnen een tijdsspanne van maximum 6 maanden;
- speelt zich af binnen de gemeentegrenzen;
- een zelfde of soortgelijk project kan maximum drie achtereenvolgende jaren gesubsidieerd worden;
- het project toont duidelijk een zelfstandige identiteit. Als het project deel uitmaakt van een groter organisatorisch geheel, dan moet het ingediende project getuigen van een grote zelfstandigheid en herkenbaarheid.

2. Het project richt zich naar kinderen en jongeren :

- duidelijk en exclusief naar een doelgroep waarvan de meerderheid zich bevindt in de leeftijdsgroep van 3 tot 30 jaar;
- deze doelgroep moet voor 50% bestaan uit inwoners van de stad;
- de doelgroep mag zich niet beperken tot de leden van één (jeugd)vereniging;

3. De doelstelling, het onderwerp en de methode:

- sluiten duidelijk aan op de leefwereld van de beoogde kinderen en/of jongeren;

- zijn georganiseerd uit een maatschappelijk engagement waarin de eerbied en stimuli voor meer democratie, verdraagzaamheid, burgerzin, gelijkheid, openheid, innovatie en creativiteit duidelijk blijken;
- van de organisatie van het project heeft geen winstoogmerk.

C. Internationale projectsubsidie

Zelfde voorwaarden als bij titel B. projectsubsidie, maar met bijkomende voorwaarden:

- internationaal project betekent zowel deelname aan of eigen organisatie van projecten in het buitenland als organisatie van eigen internationale projecten in België;
- de projecten hebben een vormend karakter en er bestaat een link tussen het thema van het project en de doelstellingen van de aanvragende jeugdorganisatie. Er wordt aangetoond dat er aanknopingspunten bestaan betreffende inhoudelijke en pedagogische beleidsvisie.
- de contacten moeten samenwerking beogen: er moet sprake zijn van twee jeugdige partijen van verschillende nationaliteit.

D. Thematische projectsubsidie

Zelfde voorwaarden als bij titel B. projectsubsidie, maar met bijkomende voorwaarden:

- Het project wordt georganiseerd vanuit het oogpunt en de doelstelling van een maatschappelijk thema. Dit thema wordt jaarlijks gekozen en bekendgemaakt door de stedelijke jeugddienst, Transit. Er wordt met de gekozen thema's steeds ingespeeld op maatschappelijke ontwikkelingen en de leefwereld van kinderen en jongeren.

E. Projectsubsidie streetart 'Paint your city'

Als een project wordt beschouwd:

- Een in tijd en in ruimte beperkt initiatief, dat gerealiseerd wordt binnen een tijdsspanne van maximum 1 jaar;
- Waar gebruik gemaakt wordt van kwaliteitsvolle materialen;
- Wordt geplaatst in Kortrijk, bij voorkeur met een link naar de buurt/omgeving;
- Zichtbaar vanuit de openbare ruimte;
- Mag de veiligheid niet in gedrang brengen;
- Er werd de voorbije 3 jaar geen werk geplaatst op de locatie.

De doelstelling en de methode:

- Wil participatie en betrokkenheid van de buurt creëren en burgerinitiatieven rond streetart stimuleren;
- Wil meer kwalitatieve streetart in het straatbeeld brengen en een positieve beeldvorming en erkenning creëren voor deze kunstvorm;
- Wil de samenwerking tussen beginnende en gevorderde artiesten stimuleren.

Het onderwerp van het project houdt zich aan onderstaande deontologische code :

- Geen aanzet tot racisme of discriminatie geven;
- Geen politieke of seksueel getinte boodschappen brengen;
- Geen imago schade aan de Stad Kortrijk of de site berokkenen;
- Geen promotionele of commerciële doeleinden hebben.

Projectvoorstel van het werk (bij te voegen bij de projectaanvraag volgens artikel 51) bevat:

- Een duiding van het doel dat wordt beoogd;
- Locatie en oppervlakte (bij voorkeur een plaatsing op een lege of slordige muur);
- Kostprijs + transparantie over de uitbetaling naar de artiesten toe;
- Artiesten + indien mogelijk enkele voorbeelden van hun werken;

- Materialenlijst;
- Uitvoeringsdatum;
- Voorontwerp + inhoudelijke duiding;
- Indien mogelijk een fictieve projectie van het ontwerp op de muur;
- Goedkeuring voor minstens twee jaar van de bevoegde instanties of eigenaars (ondersteuning hierbij is mogelijk).

Aansprakelijkheid:

- De artiest is na plaatsing twee jaar aansprakelijk voor schade aan het werk door het gebruik van niet kwaliteitsvolle materialen, het verkeerd gebruik van materialen of een verkeerde inschatting van de te gebruiken materialen. Dit met uitzondering van schade aan de locatie of schade door vandalisme.

Artikel 50 [Bedrag en berekeningswijze](#)

De startsubsidie is forfaitair en bedraagt 500 Euro.

De projectsubsidie bestaat uit:

Het verschil tussen de ontvangsten en kosten zoals deze op de begroting zijn aangegeven.

- Reguliere projecten: maximum 2000 Euro per goedgekeurd project.
- Internationale projectsubsidie:
 - o voor eigen organisatie van een project in het buitenland/uitwisseling: maximum 1.000 Euro
 - o voor eigen organisatie van een project in België: maximum 1.000 Euro
 - o voor deelname aan een project in het buitenland: maximum 250 Euro
 - o voor deelname van leden van een bestuur aan internationale colloquia, congressen, bijeenkomsten, festivals of cursussen: 25 Euro per persoon.
- Thematische projectsubsidie: maximum 3.000 euro per goedgekeurd project.
- Projectsubsidie streetart 'Paint your city': maximum € 50 per vierkante meter (alles inclusief), met een maximum van €2500.

Het bedrag van de subsidie voor elk project dat voldoet aan de voorwaarden uit artikel 49 is afhankelijk van de inhoud, de omvang en de begroting van het ingediende project.

Met betrekking tot de inhoud en de omvang van het project worden bij de beoordeling minimum volgende aandachtspunten in overweging genomen:

- Het aantal kinderen en jongeren (3 tot 30 jaar) dat betrokken is bij de organisatie van het project en het aantal kinderen en jongeren dat ermee wordt bereikt;
- De rol die binnen het project aan kinderen en jongeren wordt gegeven, van deelnemer tot mede-organisator;
- De mate waarin het project vernieuwend en kwaliteitsvol is;
- De voorziene inkomsten en uitgaven en de mate waarin de noodzaak van de subsidie kan aangetoond worden.

De subsidie kan niet aangewend worden voor investeringskosten of reguliere personeelskosten. Als investeringskosten gelden kosten in het kader van de aankoop van materialen zoals bv. meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur, ...

Er wordt slechts één subsidie per project toegekend, ook al wordt het door meerdere personen of (jeugd)verenigingen georganiseerd.

De projectaanvrager maakt bij zijn projectaanvraag bekend welke andere financiële ondersteuning werd aangevraagd of verworven. Indien dit het geval is, moet aangetoond worden dat er geen dubbele betoelaging is.

Voor de behandeling van de ingediende projectdossiers richt het College van Burgemeester en Schepenen een projectcommissie op die op basis van het reglement advies geeft over de ingediende projecten. Deze projectcommissie wordt samengesteld uit minimum één jeugddeskundige van Transit en wordt aangevuld met minimum één externe persoon die expert is in een toepasselijk thema.

[Artikel 51](#) [Aanvraag en beslissing](#)

Het aanvragen, beslissen en verslag uitbrengen over de projectsubsidie verloopt volgens de volgende procedure:

De aanvraag:

- Op straffe van verval, minimum twee maanden voor de aanvang van het project;
- Bij de projectsubsidie streetart 'Paint your city' is er een indienmoment 30 september en een indienmoment 31 maart;
- Via het aanvraagformulier op de website van Transit.

De behandeling van de projectaanvraag:

- de projectcommissie behandelt de dossiers na indiening en verstrekt periodiek via Transit een gemotiveerd advies aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden van het project en een voorstel van subsidiebedrag;
- het College van Burgemeester en Schepenen behandelt het dossier binnen de maand na het advies van de projectcommissie en brengt de aanvragers via Transit van de beslissing op de hoogte.

[Artikel 52](#) [Verslag uitbrengen](#)

Binnen de twee maanden na afloop van het goedgekeurde project brengen de aanvragers schriftelijk verslag uit aan het de projectcommissie zodat het project inhoudelijk kan geëvalueerd worden. Uit dit verslag moet blijken :

- Verloop en resultaat van het project en de afweging in welke mate de gestelde doelen werden bereikt (versterkt met minimum 3 sprekende foto's);
- Een financieel verslag waarin vermeld worden: een totale afrekening met een volledig financieel verslag van het project en een duidelijke verslaggeving van de aanwending van de toegekende projectsubsidies.

[Artikel 53](#) [Spreiding](#)

Om de mogelijkheden tot subsidiëring gelijkmatig over het jaar te spreiden wordt maximum de helft van het voorziene budget ter beschikking gesteld van de goedgekeurde projecten die plaats vinden in de periode januari – juni.

Indien het voorziene krediet op de begroting niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, dan is de datum van aanvraag bepalend voor welke projecten eerst worden ondersteund tot zover het budget reikt. De overige aanvragen worden doorverwezen naar de tweede helft van het jaar, of naar het volgende kalenderjaar.

[Artikel 54](#) [Uitbetaling](#)

De subsidie wordt na beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen uitbetaald.

Voor het ontvangen van de subsidie geldt dat de aanvrager moet beschikken over een apart rekeningnummer, op naam van een jeugdvereniging of een jongere ouder dan 18.

Artikel 55 Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies is de begunstigde gehouden:

- De subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
- bij niet naleving van deze bepalingen kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Hoofdstuk 7 Slotbepaling

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 september 2021.

Raadscommissie 3

Axel Ronse

Musea en Tentoonstellingen

19 2021_GR_00111

**Beeld in je Buurt. - Model van bruikleenovereenkomst. -
Goedkeuren**

Beknopte samenvatting

In december 2020 lanceerde Stad Kortrijk de campagne Beeld in je Buurt. Deze campagne werd opgezet vanuit de noodzaak de inwoners te betrekken bij kunst in de openbare ruimte. 27 sculpturen uit het Regionaal Erfgoeddepot TREZOR krijgen op aanvraag van de inwoners, een passende plek in de stad of deelgemeenten. 40 aanvragers hebben voorstellen ingediend die door de Kunstcel beoordeeld worden m.b.t. technische mogelijkheden en veiligheid, stedenbouwkundige en artistieke relevantie en maatschappelijk draagvlak. De kunstwerken worden onder de vorm van bruikleen aan de aanvragers gegeven. Het college van burgemeester en schepenen keurt een model van bruikleenovereenkomst goed. Er volgt een evaluatie van de bruikleen na één jaar, waarna verlenging van overeenkomst kan volgen. Concrete bruiklenen worden telkens ad hoc voorgelegd aan het college. De modelovereenkomst werd afgetoetst met de juridische dienst.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

stemt in met het, voor bepaalde periode, tentoonstellen van verschillende kunstwerken in de publieke en semi-publieke ruimte via bruikleen in het kader van de Campagne Beeld in je Buurt;

Punt 2

stemt in met de modelbruikleenovereenkomst zoals in bijlage, die met de verschillende aanvragers dient afgesloten te worden na goedkeuring door het college.

Bijlagen

- 20210602 KPR model bruikleenovereenkomst beeld in je buurt.docx

Beknopte samenvatting

Het jaarverslag en de jaarrekening 2020 van de interlokale vereniging Be-Part wordt voorgelegd ter goedkeuring, conform de overeenkomst tot oprichting van de interlokale vereniging Be-Part tussen de stad Kortrijk en de stad Waregem.

Het jaarverslag geeft een overzicht van hoe de stedelijke opdracht die de interlokale vereniging Be-Part heeft in de stad Kortrijk, in 2020 werd uitgevoerd. De jaarrekening toont het financieel kader waarbinnen deze opdracht werd gerealiseerd.

Het beheerscomité van de interlokale vereniging Be-Part keurde het jaarverslag en de jaarrekening 2020 goed op 21 mei 2021.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Toelage op budgetsleutel 2021/ST/73900overigkunst-encultuurbeleid/6491095: 80.000 €

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

de jaarrekening 2020 van de Interlokale Vereniging Be-Part goed te keuren.

Punt 2

het jaarverslag 2020 van de Interlokale Vereniging Be-Part goed te keuren.

Punt 3

de toelage 2021 met een bedrag van 80.000 € uit te betalen op rekeningnummer BE95 0910 2188 6158 van Be-Part.

Bijlagen

- Rekening 2020 Be-Part.pdf
- Jaarverslag 2020 met bijlagen-gecomprimeerd_2.pdf

Stephanie Demeyer

Leefbaarheid en Participatie

Beknopte samenvatting

Stadsartiesten breng Kortrijks artistiek talent in contact met de vele organisatoren van straat-, buurt- en dorpsfeesten op Kortrijks grondgebied. Kortrijkse organisatoren van straat-, buurt- en dorpsfeesten kunnen via Stadsartiesten één maal per werkjaar een door de stad betaald kwaliteitsvol live optreden of animatie boeken op hun straat-, buurt- of dorpsinitiatief. Op die manier wil stad Kortrijk een culturele boost geven aan straat- en buurtinitiatieven en tegemoetkomen aan de vraag naar extra speelkansen voor artistiek talent. Een werkjaar loopt van 1/08 tot 1/08.

Stadsartiesten voorziet één groep of artiest per feest en zal binnen het beschikbare budget een maximaal aantal initiatieven ondersteunen. De aanvragen kunnen enkel erkend worden zolang het voorzien budget het toelaat. De artiestenselectie wordt jaarlijks vernieuwd. Daartoe wordt telkens een campagne gelanceerd.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

budgetsleutel:

70500-6493054 - €15000 - Stadsartiesten

Advies**Juridische dienst**

Gunstig advies

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Het reglement Stadsartiesten Kortrijk goed te keuren.

Bijlagen

- stadsartiesten-def5.pdf

ART 1 – Omschrijving en doelstelling

Stadsartiesten brengt Kortrijks artistiek talent in contact met de vele organisatoren van straat-, buurt- en dorpsfeesten op Kortrijks grondgebied.

Kortrijkse organisatoren van straat-, buurt- en dorpsfeesten kunnen via Stadsartiesten één maal per werkjaar een door de stad betaald kwaliteitsvol live optreden of animatie boeken op hun **straat-, buurt- of dorpsinitiatief**. Op die manier wil stad Kortrijk een culturele boost geven aan straat-, buurt- en dorpsinitiatieven en tegemoetkomen aan de vraag naar extra speelkansen voor artistiek talent. Een werkjaar loopt van 1/08 tot 1/08.

Stadsartiesten voorziet één groep of artiest per feest en zal binnen het beschikbare budget een maximaal aantal initiatieven ondersteunen. De aanvragen kunnen enkel erkend worden zolang het voorziene budget het toelaat.

De artiestenselectie wordt jaarlijks vernieuwd. Daartoe wordt telkens een campagne gelanceerd.

Organisator straat-, buurt- en dorpsinitiatieven

ART 2 – Welke straat-, buurt- en dorpsfeesten komen in aanmerking?

Straat-, buurt- en dorpsinitiatieven op grondgebied van Kortrijk en deelgemeenten kunnen een aanvraag indienen. Deze initiatieven zijn gratis en publiek toegankelijk, en zonder winstoogmerk. Het initiatief kan zowel binnen als buiten en zowel op privé- als publiek domein plaatsvinden.

Wanneer het feest op het openbaar domein wordt georganiseerd dient er tijdig een aparte aanvraag tot inname openbaar domein bij het evenementenloket worden ingediend!

Zijn uitgesloten van ondersteuning in het kader van dit reglement:

- privé-feesten, die niet openstaan voor alle bewoners van de straat- of wijk
- activiteiten georganiseerd door overheidsorganisaties
- feesten met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter
- schoolfeesten

ART 3 – Wie kan een aanvraag indienen.

De aanvraag moet ingediend worden door **minstens drie initiatiefnemers** die in dezelfde straat of in elkaars onmiddellijke omgeving maar niet op hetzelfde adres wonen en moet bekrachtigd worden door vier handtekeningen van andere buurtbewoners die eveneens niet op eenzelfde adres wonen. In totaal verwachten we dus **zeven handtekeningen**.

Je kan per straat of wijk **één maal per werkjaar** in aanmerking komen voor een door de stad betaald optreden. Het staat organisatoren vrij om op eigen initiatief meerdere concerten of evenementen met artiesten uit de gids te organiseren. Hiervoor kan je als organisator rechtstreeks contact opnemen met de artiest van jouw keuze.

ART 4 – Indienen van de aanvraag

Procedure voor het indienen van een aanvraag verloopt als volgt:

- De organisator van een straat-, buurt- of dorpsinitiatief neemt een kijkje in de **artiestengids**. De organisator neemt vervolgens contact op met de artiest naar keuze en bespreekt de

beschikbaarheid op de datum van het evenement en de praktische afspraken zoals de timing van het optreden of het technische materiaal dat voor de act dient voorzien te worden.

- Alle praktische afspraken over het geplande optreden verlopen rechtstreeks tussen organisator en artiest.
- Minstens twee weken voor het optreden registreert de organisator de boeking via het **aanvraagformulier**. Op die manier kan tijdig een waardebon bezorgd worden waarmee na het optreden de artiest wordt vergoed.
- Het aanvraagformulier kan afgeprint worden van de website of verkregen worden aan de balies van de wijkteams of secretariaten van de ontmoetingscentra. De aanvraagformulieren worden er ook ingediend. De drempel houden we hiermee bewust laag en er is de mogelijkheid tot persoonlijk contact met de initiatiefnemers.
- Buurtwerkers en centrumleiders voor de wijkteams en programmatieverantwoordelijke oc's oordelen over de correctheid van het ingevulde formulier.
- Na goedkeuring ontvangt de organisator volgend pakket: een schriftelijke bevestiging, een waardebon voor de vergoeding van de artiest, een formulier met tips ivm de organisatie en een evaluatieformulier.
- Indien het aanvraagformulier onvolledig is of niet correct werd ingediend wordt dit gemeld aan de aanvrager en dient hij een nieuwe aanvraag te doen.

ART 5 – Vergoeding van de artiest

- De organisator zal de artiest vergoeden aan de hand van de **waardebon**. Na het optreden vult de organisator de waardebon in en overhandigt deze ondertekend aan de artiest.
- De artiest bezorgt de waardebon ten laatste een maand na het optreden aan een balie van een wijkteam of secretariaat oc, die instaat voor de uitbetaling van de artiest.
- De vergoeding van de artiest is afhankelijk van de grootte van de optredende groep:
 - o € 120 = individueel optreden
 - o € 240 = tot vijf groepsleden
 - o € 360 = meer dan vijf groepsleden
- De grootte van deze bedragen stemt overeen met de bedragen van de kleine vergoedingsregeling.
- De kosten van sabam die verband houden met het optreden van de artiest in het kader van dit reglement worden door de stad op zich genomen. Er hoeft hiervoor geen afzonderlijke aangifte meer gedaan te worden bij sabam.

ART 6 - Communicatie

- Voor de activiteit plaatsvindt wordt een schriftelijke uitnodiging verstuurd of afgegeven aan een balie van het wijkteam of secretariaat oc.
- In alle briefwisseling, promotiemateriaal, uitnodigingen wordt duidelijk vermeld dat het feest doorgaat 'met medewerking van Stadsartiesten'
- Het evaluatieformulier wordt uiterlijk twee weken na de activiteit terugbezorgd aan de balie van een wijkteam of secretariaat oc.

Artiestenselectie

ART 7 – Wie kan een aanvraag indienen

- Kortrijkse artiesten of performers uit de meest uiteenlopende genres kunnen een aanvraag indienen. Het gaat om creatievelingen in muziek (van klassiek tot rock), dans, dj,

straattheater, kinderaanimatorie, circus, cabaret die zich willen engageren om hun act te brengen op straat-, buurt- en dorpsfeesten en een aantoonbare link hebben met Kortrijk via wonen, werk of studies.

- Een act duurt minstens een uur.

ART 8 – Indienen aanvraag

- Procedure voor het indienen van een aanvraag verloopt als volgt:
 - o Inschrijven voor de artiestenselectie verloopt via het online inschrijvingsformulier.
 - o Muzikanten vragen we bij inschrijving minstens drie geluidsfragmenten op soundcloud. Alle indieners dienen eveneens een youtube- of vimeolink te bezorgen met beeldfragmenten van enkele minuten van hun optreden, repetitie of promotrailer.
 - o Na inschrijving oordeelt een jury samengesteld uit minstens vier professionals van o.a. wijkteams, muziekcentrum Track, Transit, Theater Antigone, Passerelle, Wilde Westen en cel amateurkunsten uit de inzendingen.
 - o De geselecteerde artiesten worden beslist door het College van Burgemeester en Schepenen op advies van de jury.
 - o De weerhouden acts worden gebundeld in een artiestengids en gepubliceerd op de website van Stadsartiesten.

ART 9 – Duur reglement

- Het reglement gaat in vanaf 1/08/2021 tot 1/08/2022.
- Een evaluatie van het reglement wordt voorzien voorjaar 2022.

IR 4 Interpellatie van raadslid Carol Leleu: Beperkte Interpellatie: ' PFOS en PFAS in Kortrijk?'
BEHANDELD

IR 5 Interpellatie van raadslid Philippe Dejaegher: Beperkte Interpellatie: Feest van het Boek
BEHANDELD

Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

dat de schepen van cultuur een inhoudelijke link wil maken met Memento Woordfestival en het nieuwe initiatief CUBO. Ik richt mij tot de schepen: hoe ziet u deze inhoudelijke link, welke initiatieven kunnen hier eventueel nog aan gekoppeld worden en hoe zal Kortrijk ten volle genieten van dit initiatief?

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Philippe Dejaegher en het bijhorend antwoord van schepen Axel Ronse zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 6 Interpellatie van raadslid Mia Cattebeke: Beperkte Interpellatie: Jij bent mantelzorger. Ik ben mantelzorger. Wij zijn mantelzorgers. Gelukkig zijn wij met velen.

BEHANDELD

Interpellatie

Indiener(s):

Mia Cattebeke, CD&V

Gericht aan:

Helga Kints

Tijdstip van indienen:

29 juni 2021 20:11

Toelichting:

De term ‘mantelzorger’ is de algemene noemer voor veel verschillende personen, in verschillende situaties. Mantelzorg is zorg die in het kader van een niet-hulpverlenend beroep wordt gegeven aan een hulpbehoevende, door één of meerdere leden van zijn of haar directe omgeving, waarbij de zorgverlening direct voortvloeit uit de sociale relatie.

Naar aanleiding van de dag van de mantelzorg op 23 juni laatstleden, gingen wij een kijkje nemen naar de situatie van de mantelzorgers in Kortrijk. Met hoevelen zijn we? Hoe doen we het in vergelijking met andere steden en gemeenten in West-Vlaanderen?

Er zijn in Kortrijk 1.445 geregistreerde zorgbehoevenden waarvoor een mantelzorger verantwoordelijkheid helpt dragen. Uit het antwoord op een schriftelijke vraag van Vlaams Parlementslid Brecht Warnez blijkt dat er in Kortrijk 1.769 mantelzorgers actief zijn. Dat zijn ongeveer 23 mantelzorgers per 1000 inwoners. De voorbije 5 jaar groeide het aantal geregistreerde mantelzorgers met 24%. Dit lijkt veel, maar met deze score is Kortrijk slechts een middenmoter. Meer nog, als je de verhouding mantelzorgers/inwoners neemt haalt Kortrijk een score van 23 per 1000 en scoort hiermee het derde laagste in de provincie. Dus eigenlijk niet zo'n goed resultaat.

Uiteraard weten we, dat niet elke zorgbehoevende, maar ook niet elke mantelzorger geregistreerd is. Is dat dan nodig? Of wenselijk? En waarom?

Mantelzorgers zijn als nabije zorg- en hulpverstrekkers meer dan ooit belangrijk. Vaak zijn het sterke mensen, die kunnen optreden als partners van de professionele hulpverleners. Soms nemen ze zelfs grotendeels die zorg over van professionals en vermijden ze professionele hulp die vaak handenvol geld kost voor de hulpvrager. Maar ... mantelzorgers hebben zelf ook vragen en noden. Daarom is het van belang dat ze steun ervaren. Daarom is het belangrijk dat wij hen kennen. Dat ze zich registreren.

Van daaruit enkele vragen:

1. De voorbije jaren zien we dat het aantal geregistreerde mantelzorgers in Kortrijk beperkter groeit dan op veel andere plaatsen. Ziet het bestuur hier een verklaring voor?

- ## Antwoord

BEHANDELD

Interpellatie

Indiener(s):

Wouter Vermeersch,

Vlaams Belang

Gericht aan:

Helga Kints

Tijdstip van indienen:

29 juni 2021 23:18

Toelichting:

Deze interpellatie werd samen behandeld met IR 14 - Interpellatie van raadslid Benjamin Vandorpe: Beperkte Interpellatie: Eerst erkenning, dan moskee?

Op 17 mei 2016 schreef ik volgende in één van de eerste persberichten voor Vlaams Belang Kortrijk:

“Ik was vorige week maandag persoonlijk aanwezig op de gemeenteraad en was werkelijk verbijsterd dat de Kortrijkse gemeenteraadsleden genoeg namen met de uitleg van de Schepen”, zegt Wouter Vermeersch. “Erkenning als voorwaarde stellen, getuigt van een totaal gebrek aan dossierkennis en het miskennen van de geldende wetgeving. Voor een stad van 75.000 inwoners en in tijden van radicalisering en islamterreur, zou men toch veronderstellen dat het stadsbestuur dit dossier ten gronde bestudeert. De moskee aan de Stasegemsestraat heeft vandaag geen erkenning én kreeg een negatief advies van staatsveiligheid, maar kan als private vzw gewoon zijn gang gaan. De schepen zegt dat Atakwa wil erkend worden. Waarom zit hun dossier dan niet bij de meest recente aanvragen?”

Verantwoordelijk schepen **Kelly Detavernier (N-VA)** liet in het artikel “Geen nieuwe moskee zonder erkenning” van het Nieuwsblad uit 2016 naar aanleiding van haar verklaringen in de gemeenteraad optekenen:

“We willen allen een grondig dossier waarbij de erkenning essentieel is.”

In 2018 liet **Wout Maddens (Open VLD – Team Burgemeester)** volgende optekenen in Het Laatste Nieuws voorafgaand aan de gemeenteraad:

"Waarnemend burgemeester Wout Maddens (Open Vld) - Vincent Van Quickenborne was er afgelopen weekend niet - verraste met een opmerkelijke uitspraak.

"Indien de moskee geen erkenning krijgt, vergunnen we niet en opent de moskee niet" , stelde Maddens."

De Kortrijkse moskeegemeenschap ‘Atakwa’ heeft nog steeds geen aanvraag tot erkenning ingediend bij de Vlaamse Regering.

Meer info: <http://www.drk.be/persberichten/persbericht-atakwa-moskee-diende-nog-steeds-geen-erkenning-in>

Niettemin kreeg deze moskeegemeenschap een vergunning.

Vragen:

1. Schepen Detavernier, waarom is dit stadsbestuur afgeweken van het standpunt geformuleerd in de vorige legislatuur? Hebt u zich in de schoot van het schepencollege verzet tegen deze beslissing? Moeten Kortrijkzanen u nog op uw woord geloven?

2. Schepen Maddens, waarom is dit stadsbestuur afgeweken van het standpunt geformuleerd in de vorige legislatuur? Hebt u zich in de schoot van het schepencollege verzet tegen deze beslissing? Moeten Kortrijkzanen u nog op uw woord geloven?

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Wouter Vermeersch en het bijhorend antwoord van burgemeester Ruth Vandenberghe zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 9 Interpellatie van raadslid Carmen Ryheul: Beperkte Interpellatie: Uitbreiding rouwverlof stadspersoneel
BEHANDELD

Interpellatie

Indiener(s):

Carmen Ryheul, Vlaams Belang

Gericht aan:

Helga Kints

Tijdstip van indienen:

30 juni 2021 11:17

Toelichting:

De rouwverlofregeling dateert al van 1963 en al meer dan vijftien jaar circuleren er voorstellen om de wet te herzien. Wie een partner of een kind verliest had slechts recht op drie dagen (private sector) of vier dagen (personeel Vlaamse overheid, lokale besturen) rouwverlof om praktische en wettelijke formaliteiten die daarmee gepaard gaan te regelen. De plenaire Kamer heeft op donderdag 17 juni 2021 unaniem beslist om het rouwverlof voor werknemers in de private sector van drie dagen naar tien dagen uit te breiden. Nabestaanden die een partner of een inwonend kind verliezen, zullen die dagen bovendien flexibel kunnen opnemen binnen het jaar na overlijden. Dit wetsvoorstel treedt in voege vanaf 1 juli. De Vlaamse overheid volgt dit federale initiatief en wil ditzelfde systeem doorvoeren naar de ambtenaren van Vlaanderen en de lokale besturen. Ook minister Ben Weyts, verantwoordelijk voor onderwijs werkt eenzelfde regeling uit voor het onderwijspersoneel. Minister Somers gaf in de plenaire zitting in het Vlaams Parlement te kennen dat hij alsnog zou pleiten voor een dienstvrijstelling zodat de regeling de facto op hetzelfde moment in werking treedt als op het federaal vlak. Hij zou een omzendbrief versturen naar de lokale besturen om te vragen of die bereid zijn om een dienstvrijstelling te verlenen vanaf 1 juli.

Mijn vragen zijn:

- Heeft het College van Burgemeester en Schepenen de omzendbrief van minister Bart Somers ondertussen goed ontvangen en besproken?
- En zo ja, is het stadsbestuur dit voorstel genegen en dus bereid een uitbreiding van het rouwverlof voor stadspersoneel via het systeem van deze dienstvrijstelling vanaf 1 juli door te voeren?

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Carmen Ryheul en het bijhorend antwoord van schepen Kelly Detavernier zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

**IR 10 Interpellatie van raadslid Wouter Vermeersch: Beperkte Interpellatie:
Protocol Guldensporenviering
BEHANDELD**

Interpellatie

Indiener(s):

Wouter Vermeersch, Vlaams Belang

Gericht aan:

Helga Kints

Tijdstip van indienen:

30 juni 2021 11:24

Toelichting:

Jaarlijks vindt op 10 juli de Guldensporenviering plaats aan het Groeningemonument te Kortrijk. Naar aanleiding van onze Vlaams-Nationale Feestdag houdt de Vlaamse minister-president er zijn 11 juli-toespraak. Dit is een officiële plechtigheid met de aanwezigheid van verschillende prominenten.

Vorig jaar werd er heel wat wind gemaakt rond de aanwezigheid van een activist van het Franse Génération Identitaire die plaats had genomen op de eerste rij. De protocollaire diensten van de Vlaamse Regering of het Kortrijkse stadsbestuur waren in geen Vlaamse velden te bespeuren.

Dat zou dit jaar onmogelijk worden gemaakt. Zo zou de dienst protocol van de Stad Kortrijk “voor een correcte setting zorgen, waarbij enkel sprekers, parlementsleden, ... vooraan zitten.”

1. Op basis van welke criteria en welke protocollaire rangorde zullen de prominenten worden geplaatst?

Gezien het om een officiële plechtigheid gaat, gezien de aanwezigheid van de minister-president, de nationale uitstraling, de belangrijke symbolische locatie en vooral om controverses te vermijden, zou het vanzelfsprekend moeten zijn dat protocolaire rangordes worden gerespecteerd.

2. Waarom laat het Kortrijks stadsbestuur al jaar en dag de Vlaamse lijst met persoonlijke voorrang voor manifestaties in Vlaanderen niet toepassen?

Op vorige vieringen namen bijvoorbeeld de schepenen van Kortrijk (rangorde 115) plaats op de eerste rij, naast de burgemeester (rangorde 62), terwijl bijvoorbeeld parlementsleden (rangorde 67) en provincieraadsleden (rangorde 92) op de rijen erachter vlogen.

Voor de volledigheid geven we de Vlaamse lijst met persoonlijke voorrangen voor manifestaties in Vlaanderen nog eens mee:

1. De Koning en de leden van de koninklijke familie
2. De kardinaal
3. De vertegenwoordiger van de Heilige Stoel, die tevens deken is van het diplomatiek korps
4. De voorzitter van het Europees Parlement

5. De voorzitter van het Vlaams Parlement
6. De voorzitters van de Senaat en de Kamer van Volksvertegenwoordigers – afwisselend, 2de dinsdag van oktober (paar) kamer, (onpaar) Senaat)
7. De voorzitters van de andere gewest- en gemeenschapsparlementen (volgens leeftijd)
8. Voorzitter van de Europese Raad en leden van de Europese Raad (Staats- en Regeringshoofden)
9. De minister-president van de Vlaamse Regering
10. De eerste minister
11. De ministers-presidenten van de andere gewest- en gemeenschapsregeringen (volgens leeftijd)
12. De viceministers-presidenten van de Vlaamse Regering
13. De vice-eersteministers en de ministers van de Vlaamse Regering
14. De voorzitter en de leden van de Raad van de Europese Unie
15. De minister van Buitenlandse Zaken (indien buitenlandse diplomaten aanwezig zijn)
16. De voorzitter van de Europese Commissie en de secretaris-generaal van de NAVO, volgens anciënniteit in het ambt
17. De buitenlandse ministers
18. De federale ministers
19. De buitenlandse ambassadeurs, geaccrediteerd in België
20. De voorzitter van het Internationaal Gerechtshof van Den Haag
21. De voorzitter van het Hof van Justitie van de Europese Unie
22. Voorzitters, van het Grondwettelijk Hof – afwisselend 01 september (paar): N (onpaar): F
23. Eerste voorzitter en de procureur-generaal van het Hof van Cassatie
24. Eerste voorzitter van het Rekenhof en eerste voorzitter en auditeur-generaal van de Raad van State (volgens anciënniteit)
25. De vice-voorzitters en de leden van de Europese Commissie en de hoge vertegenwoordiger voor het gemeenschappelijk buitenlands en veiligheidsbeleid van de Europese Unie
26. De viceministers-presidenten en ministers-leden van de andere gewest- en gemeenschapsregeringen (in de volgorde van hun ministers-presidenten – zie nr. 11)
27. De federale staatssecretarissen
28. De federale regeringscommissarissen
29. De staatssecretarissen van de regering van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest
30. De Belgische ministers van Staat
31. De rechters bij het Internationaal Gerechtshof in Den Haag
32. De rechters, de advocaten-generaal en de hoofdgriffier bij het Hof van Justitie van de Europese Unie.
33. De permanente vertegenwoordigers bij de Europese Unie en bij de NAVO (afwisselend op 1 september van elk jaar)
34. De zendingshoofden bij de Europese Unie en bij de NAVO
35. De voorzitter van de Hoge Raad voor de Justitie
36. Leden van het Directiecomité van het Hof
37. De voorzitter van de Europese Investeringsbank
38. De voorzitter van het Europees Economisch en Sociaal Comité
39. De chef van defensie
40. De eerste voorzitters van de hoven van beroep en de arbeidshoven
41. De procureurs-generaal bij de hoven van beroep
42. De procureur van het federaal parket
43. De commissaris-generaal van de federale politie

44. Buitenlandse ambassadeurs geaccrediteerd in het buitenland
45. Belgische ambassadeurs op post
46. De provinciegouverneurs (volgens anciënniteit) ook buiten zijn provincie, met voorrang voor de titularis
47. De vicegouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct-gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant
48. De voorzitters van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie
49. De voorzitters van de provincieraden
50. De militaire bevelhebbers van de provincies (in hun provincie voor niet-militaire ceremonies)
51. De buitenlandse zaakgelastigden
52. De rectoren, de voorzitters van de raden van bestuur van de universiteiten en de voorzitters van de associaties
53. De algemeen directeurs en de voorzitters van de hogescholen
54. De vicechef van defensie
55. De voorzitters en de vaste secretarissen van de Vlaamse en federale koninklijke academiën
56. De voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg in zijn rechtsgebied
57. De voorzitter van de arbeidsrechtbank in zijn rechtsgebied
58. De voorzitter van de rechtbank van koophandel in zijn rechtsgebied
59. De procureur des Konings in zijn rechtsgebied
60. De arbeidsauditeur in zijn rechtsgebied
61. De arrondissementscommissarissen
62. De burgemeester in zijn stad/gemeente
63. De aartsbisschop van Mechelen-Brussel (indien geen kardinaal), de bisschoppen, de opperrabijn, de voorzitter van het Centraal Israëlitisch Consistorie van België, de voorzitter van de Synode van de Verenigde Protestantse Kerk in België, de voorzitter van het Centraal Comité van de Anglicaanse Eredienst in België, de metropoliet-aartsbisschop van het Oecumenisch Patriarchaat van Constantinopel, de voorzitters van de Unie Vrijzinnige Verenigingen, de voorzitter van de Executieve van de Moslims van België
64. De leden van het bureau van het Vlaams Parlement, de leden van de bureaus en de quaestoren van de Senaat en de Kamer van Volksvertegenwoordigers
65. De gewezen voorzitters van het Vlaams Parlement, de Senaat en de Kamer van Volksvertegenwoordigers
66. De gewezen ministers-presidenten en de gewezen ministers van de Vlaamse Regering, de gewezen federale ministers en de ministers van de andere gemeenschappen en -gewesten die lid zijn van de Senaat of de Kamer van Volksvertegenwoordigers
67. De leden van het Vlaams Parlement, de Senaat of de Kamer van Volksvertegenwoordigers
68. De leden van de andere gemeenschaps- en gewestraden
69. De leden van het Europees Parlement
70. Leden van het Grondwettelijk Hof, voorzitter, eerste advocaat-generaal, raadsheren, advocaten-generaal en hoofdgriffier van het Hof van Cassatie,
71. Voorzitter en leden van het Rekenhof en voorzitter, leden en hoofdgriffier van de Raad van State
72. De leden van de Hoge Raad voor de Justitie en leden van de Hoge Raad voor Defensie

73. De voorzitters, raadsheren, advocaten-generaal, en hoofdgriffiers van de hoven van beroep en leden van het federaal parket
74. De voorzitters, leden, en hoofdgriffiers van de arbeidshoven
75. De secretarissen-generaal van de Europese instellingen
76. De secretaris-generaal, tevens griffier, van het Vlaams Parlement
77. De secretaris van de Vlaamse Regering
78. De voorzitter van het directiecomité en de Kanselarij van de Eerste Minister
79. De voorzitter van het College van Ambtenaren-Generaal
80. De leidend ambtenaren (secretarissen-generaal, gedelegeerd bestuurders, administrateurs-generaal, de projectleiders op N-niveau) van de Vlaamse administratie en de leidend ambtenaren van de secretariaten van de strategische adviesraden
81. De Vlaamse ombudsman
82. De griffiers van de Senaat en de Kamer van Volksvertegenwoordigers en de griffiers van de andere gemeenschaps- en gewestparlementen
83. De voorzitters van de directiecomités van de federale overheidsdiensten en de secretarissen-generaal van de ministeries van de andere gemeenschappen en gewesten
84. De federale ombudsmannen
85. De luitenant-generaals en viceadmiraals in actieve dienst
86. De directeurs-generaal van de internationale instellingen
87. De secretaris-generaal van de Benelux Economische Unie
88. De voorzitters van de raden van bestuur van de agentschappen van de Vlaamse administratie
89. De voorzitters van de strategische adviesraden
90. De gedelegeerd bestuurder van Selor, het selectiebureau van de overheid
91. De koninklijke commissarissen
92. De leden van de bestendige deputaties, provincieraadsleden en provinciegriffiers in hun provincie
93. De gouverneur van de Nationale Bank en de voorzitter van de Bankcommissie
94. De gewezen parlementsleden
95. De gewezen federale ministers en de gewezen ministers van de andere gemeenschappen en gewesten die geen lid zijn (of geweest zijn) van de Senaat of de Kamer van Volksvertegenwoordigers
96. De kabinetschefs van de Vlaamse ministers, van de federale ministers en van de ministers van de andere gemeenschappen en gewesten
97. De directeurs-generaal van de federale overheidsdiensten, van de federale politie en van de administraties van de andere gemeenschappen en gewesten,
98. Voorzitter van de Vaste Commissie van de lokale politie
99. De directeurs bij de Europese instellingen
100. De generaal-majoor en de divisieadmiraals in werkelijke dienst
101. De adjunct-permanentvertegenwoordigers en de adjunct-secretaris-generaal bij de NAVO
102. De buitenlandse beroepsconsuls-generaal
103. De adjunct-kabinetschefs, de hoofdwaterschout en de Belgische consuls-generaal op post
104. De chefs van de lokale politie en de adjunct-directeurs-generaal van de federale politie
105. De brigadegeneraals en commodores
106. De hoogleraren en buitengewone hoogleraren

107. De algemeen directeurs, de afdelingshoofden, de bestuursdirecteurs, de inspecteurs-generaal en directeurs van de Vlaamse administratie, de federale overheidsdiensten en administraties van de andere gemeenschappen en gewesten
108. De leden en ereleden van de Vlaamse en federale academies
109. De vertegenwoordigers van de Vlaamse Regering in het buitenland
110. De buitenlandse beroepsconsuls
111. De hoofdcommissarissen van de federale politie
112. De ereconsuls-generaal
113. De commissarissen van de Vlaamse Regering bij de agentschappen van de Vlaamse administratie, de Vlaamse kinderrechtencommissaris, de commissarissen van de Vlaamse Regering bij de universiteiten en bij de hogescholen
114. De stafhouder van de Orde der Advocaten in functie
115. De burgemeester buiten zijn stad/gemeente, de schepenen, de gemeenteraadsleden en de OCMW-voorzitters
116. De vrederechters en de politierechters

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Wouter Vermeersch en het bijhorend antwoord van burgemeester Ruth Vandenberghe zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 11 Interpellatie van raadslid Mattias Vandemaele: Beperkte Interpellatie: Een Kortrijkse materialenbank BEHANDELD

Interpellatie

Indiener(s):

Mattias Vandemaele, Groen

Gericht aan:

Helga Kints

Tijdstip van indienen:

30 juni 2021 17:05

Toelichting:

Sinds begin deze eeuw is het bouwafval verdubbeld in volume (tot 22.000.000 ton). Slechts een deel daarvan wordt verwerkt en opnieuw in circulatie gebracht. Nochtans is de circulaire economie een doelstelling die ondertussen op zowat elk beleidsniveau naar voor geschoven wordt. Vaak in woorden maar al te vaak nog niet of veel te weinig in daden.

Sinds begin dit jaar loopt in Leuven het project Urban mining. Het project zorgt er voor dat de aanwezige materialen in gebouwen die gesloopt/gerenoveerd worden maar die geschikt zijn voor hergebruik een tweede/derde/vierde/... leven krijgen. Zowel materialen van stadsgebouwen (en diensten) als van particulieren komt in aanmerking. Op die manier wordt afval plots weer een grondstof voor nieuwe projecten. In Kortrijk hebben we bvb het geslaagde voorbeeld van de oude boordstenen die gebruikt werden als trap in stadsgroen Marionetten.

De stad kan:

- Een dergelijk project mee opstarten samen met partners zoals de Kringloopwinkel, IMOG (dat in de toekomst hopelijk echt circulair zal worden),... of partners samenbrengen zonder zelf te participeren.

Maak deze zomer nog werk van een zichtbare en nabije politie-hub in het centrum van de stad (Grote Markt - Schouwburgplein - Leieboorden) .

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Hannelore Vanhoenacker en het bijhorend antwoord van burgemeester Ruth Vandenberghe zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

De raad gaat over tot de stemming over het voorstel van raadslid Hannelore Vanhoenacker, in openbare zitting, waaraan 34 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt :

14 ja-stemmen : Philippe Avijn, Mia Cattebeke, Jacques Demeersseman, Jan Deweer, Carol Leleu, Niels Lybeer, Carmen Ryheul, Pieter Soens, Mattias Vandemaele, Benjamin Vandorpe, Hannelore Vanhoenacker, Christiane Vannieuwenhuyze, Wouter Vermeersch, David Wemel.

20 nee-stemmen : Mohamed Ahouna, Wouter Allijns, Tiene Castelein, Lien Claassen, Philippe De Coene, Veronique Decaluwe, Philippe Dejaegher, Stephanie Demeyer, Kelly Detavernier, Moniek Gheysens, Bert Herrewyn, Helga Kints, Liesbet Maddens, Wout Maddens, Nawal Maghroud, Tine Soens, Vincent Van Quickenborne, Ruth Vandenberghe, Arne Vandendriessche, Axel Weydts.

Het voorstel is bijgevolg niet aanvaard.

IR 13 Interpellatie van raadslid Hannelore Vanhoenacker: Beperkte Interpellatie: Noord-Zuid-as stadsdeel in ontwikkeling

BEHANDELD

Interpellatie

Indiener(s):
Hannelore Vanhoenacker, CD&V

Gericht aan:

Helga Kints

Tijdstip van indienen:

30 juni 2021 23:04

Toelichting:

Op 15 juni laatst werd er nav het RUP Loofstraat een participatievergadering georganiseerd waarbij aan de bevolking het masterplan van de Loofstraat werd voorgesteld. Volledig binnen het kader van de te volgen spelregels binnen het RUP-proces.

Schepen Maddens deed de intro op dit inspraakmoment en kaderde het project Loof in de 'ruime' omgeving.

Vooral de hele stadsontwikkeling op de Noord-Zuid-as werd in kaart gebracht.

Gaande van de stationsomgeving over het HOV, de heraanleg van de Doorniksewijk tot tramboulevard, de aanpak van Walle, tot het verhaal van een nieuw voetbalstadion aan Xpo, een nieuwe brandweerkazerne, het niet doortrekken van de R8 aan de Colmar en de komst van een fietsostrade, de verbindingen tussen de scholencampi en het Kennedypark en de overkapping van de E17 met een knap stadspark. Altijd goed om de dingen in hun context te plaatsen, maar sommige toehoorders vielen toch wel van hun stoel.

Nu toch een trambus onmiddellijk een trambus in twee richtingen op het tracé en wanneer komt die overkapping er, en geen nieuw stadion aan Evolis, maar hier op Xpo en wat dan met de Xpo zelf?

We zijn bijzonder verheugd al deze grote plannen te zien. We hadden ze graag al eens eerder toegelicht gekregen als raadslid, zodat we ze ook mee kunnen uitdragen naar de bevolking.

Vandaar graag een toelichting rond deze gepresenteerde projecten. Een aantal vragen.

Wanneer kennen deze hun uitvoering?

Waar werden deze projecten allemaal beslist?

Indiener(s):

Wouter Vermeersch,

Vlaams Belang

Gericht aan:

Helga Kints

Tijdstip van indienen:

9 juli 2021 14:43

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch en het bijhorend antwoord van burgemeester Ruth Vandenberghe zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 16 Mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch: Stand van zaken digitaal referendum.**BEHANDELD****Mondelinge vraag****Indiener(s):**

Wouter Vermeersch,

Vlaams Belang

Gericht aan:

Helga Kints

Tijdstip van indienen:

9 juli 2021 14:45

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch en het bijhorend antwoord van burgemeester Ruth Vandenberghe zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 17 Mondelinge vraag van raadslid Hannelore Vanhoenacker: Melding van overlast door ratten in de deelgemeenten.**BEHANDELD****Mondelinge vraag****Indiener(s):**

Hannelore Vanhoenacker,

CD&V

Gericht aan:

Helga Kints

Tijdstip van indienen:

9 juli 2021 14:47

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Hannelore Vanhoenacker en het bijhorend antwoord van burgemeester Ruth Vandenberghe zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 18 Mondelinge vraag van raadslid Carmen Ryheul: Welke concrete acties worden ondernomen om de problematiek binnen het taximilieu op te lossen?

BEHANDELD

Mondelinge vraag

Indiener(s):

Carmen Ryheul, Vlaams Belang

Gericht aan:

Helga Kints

Tijdstip van indienen:

9 juli 2021 14:49

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Carmen Ryheul en het bijhorend antwoord van schepen Arne Vandendriessche zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 19 Mondelinge vraag van raadslid Christiane Vannieuwenhuyze: Vraag om een zebepad te realiseren aan de Kruiskouter in Bissegem.

BEHANDELD

Mondelinge vraag

Indiener(s):

Christiane Vannieuwenhuyze, Vlaams Belang

Gericht aan:

Helga Kints

Tijdstip van indienen:

9 juli 2021 14:52

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Christiane Vannieuwenhuyze en het bijhorend antwoord van schepen Axel Weydts zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 20 Mondelinge vraag van raadslid Christiane Vannieuwenhuyze: Melding van een slecht onderhouden parkeerstrook kasseien.

BEHANDELD

Mondelinge vraag

Indiener(s):

Christiane Vannieuwenhuyze, Vlaams Belang

Gericht aan:

Helga Kints

Tijdstip van indienen:

9 juli 2021 14:54

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Christiane Vannieuwenhuyze en het bijhorend antwoord van schepen Axel Weydts zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 21 **Mondelinge vraag van raadslid Christiane Vannieuwenhuyze:**
Parkeerproblematiek op de weg tussen de Kruiskouter en de ring in
Bissegem.
BEHANDELD

Mondelinge vraag

Indiener(s):

Christiane Vannieuwenhuyze,

Vlaams Belang

Gericht aan:

Helga Kints

Tijdstip van indienen:

9 juli 2021 14:55

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Christiane Vannieuwenhuyze en het bijhorend antwoord van schepen Axel Weydts zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 22 **Mondelinge vraag van raadslid Carol Leleu: Vraag naar verduidelijking over de**
mondmaskerplicht bij de maandagmarkt, de braderie en andere
evenementen.
BEHANDELD

Mondelinge vraag

Indiener(s):

Carol Leleu,

CD&V

Gericht aan:

Helga Kints

Tijdstip van indienen:

9 juli 2021 14:57

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Carol Leleu en het bijhorend antwoord van burgemeester Ruth Vandenberghe zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

BESLOTEN ZITTING

Raadscommissie 1

Kelly Detavernier

HR

22

2021_GR_00116

Stadspersoneel - Bestuurs- en Juridische Zaken -
Aanstelling tot gemeentelijk sanctionerend ambtenaar -
Goedkeuren

Beknorte samenvatting

Aan de Gemeenteraad wordt de aanstelling tot Gemeentelijk Sanctionerend Ambtenaar van een bijkomend personeelslid binnen de directie Bestuur en Communicatie/Team Bestuurs- en Juridische Zaken gevraagd.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Anke Vanhoecke, 18/07/1981, Bosstraat 29 - 8790 Waregem, (licentiate rechten) vanaf 1 augustus 2021 aan te wijzen als Gemeentelijk Sanctionerend Ambtenaar.

Punt 2

De gunstige adviezen van de procureur des konings als addendum mee op te nemen in de eerdere aanstelling tot sanctionerend ambtenaar, respectievelijk in 2015 en 2016, van Sofie Van Audenhove en Marjolijn Gousseau.

Bijlagen

- Anke vraag advies aan Procureur ikv aanstelling SA met stukken diploma.pdf
- Marjolijn Vraag Kopie advies aan Parket ondertekende brief en bijlagen.pdf
- Parket gunstig advies_GAS_ambtenaar_Anke_VANHOECKE.pdf
- Parket gunstig advies_GAS_ambtenaar_Marjolijn_GOUSSEAU.pdf
- Parket gunstig advies_GAS_ambtenaar_Sofie_VAN_AUDENHOVE.pdf
- Sofie vraag advies aan Parket ondertekende brief en bijlagen.pdf
- Anke_Vanhoecke_Diploma..pdf
- Blanco strafregister Anke Vanhoecke.pdf

Raadscommissie 2

Wout Maddens

Stadsvernieuwing en omgevingsbeleid

**23 2021_GR_00110 Verkaveling Goed te Boevekerke - Toestemming
doorverkoop Sint-Denijseweg 57**

Beknorte samenvatting

De betrokkenen hebben op 1 juni 2016 het lot 57 gekocht in de verkaveling Goed te Boevekerke. Ze vragen de toestemming aan de gemeenteraad om hun woning te mogen verkopen.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Goedkeuring te verlenen voor de doorverkoop van het lot 57 overeenkomstig de voorwaarden van het lastenkohier.

Bijlagen

- Brief eigenaars lot 57 ivp verhuisplannen.pdf
- Schattingsverslag Kortrijk, Sint-Denijseweg 57.pdf
- Lot 57 Samain - Sanctobin Hannes.pdf