



W13 - OCMW'S EN CAW ZUID-WEST-VLAANDEREN

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur, welzijnsvereniging.
kbo 0630 835 639

Anzegem – Avelgem – Deerlijk – Harelbeke – Kortrijk – Kuurne – Lendeledede - Menen – Spiere-Helkijn – Waregem – Wevelgem – Wervik – Wielsbeke -
Zwevegem – CAW

Raad van Bestuur - BESLUITENLIJST

18 december 2020 - teleconferentie

Agenda:

A. Punten ter beslissing

1. Verslagen raad van bestuur en dagelijks bestuur (zie teams) (9u00)

Verslag van de raad van bestuur 27 november 2020- goedkeuring

Verslag van het dagelijks bestuur 10 december – kennisname

2. Goedkeuring bevorderingsprocedure administratief medewerker (09u10)

Zie agendapunt in bijlage

3. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Fluvius (09u15)

Zie agendapunt in bijlage

B. Punten ter bespreking

4. Aanpassing toewijzing sociaal wonen: toelichting en bespreking nota (09u20)

5. Aanpak Corona: stand van zaken (9u50):

a. Contactopsporing

b. Vaccinatiestrategie

6. Varia (10u20)

a. Opstart project WWIN

Aanwezigheden:

Anzegem	Demets	Davy	schepen	aanwezig
Anzegem	Maselis	Stijn	deskundige	aanwezig
Avelgem	Platteau	Sandra	schepen	aanwezig
Avelgem	Debeurme	Christine	deskundige	verontschuldigd
CAW	Heytens	Pascal	directeur	verontschuldigd
CAW	Jacques	Sarah	deskundige	aanwezig
Deerlijk	Vanderbeken	Louis	schepen	aanwezig
Deerlijk	Piepers	Hans	deskundige	aanwezig
Harelbeke	Callewaert	Lynn	schepen	aanwezig
Harelbeke	Decuypere	Micheline	deskundige	aanwezig
Kortrijk	De Coene	Philippe	schepen	aanwezig
Kortrijk	Beaumont	Joris	deskundige	aanwezig
Kuurne	Deloof	Bram	schepen	verontschuldigd
Kuurne	Persyn	Els	deskundige	aanwezig
Lendelede	Lammertyn	Rita	schepen	aanwezig
Lendelede	Vandecasteele	Christophe	deskundige	verontschuldigd
Menen	Declercq	Angelique	schepen	aanwezig
Menen	Algoet	Eric	deskundige	verontschuldigd
Spiere-Helkijn	Glorieux	Willy	schepen	aanwezig
Spiere-Helkijn	Lefebvre	Wout	deskundige	verontschuldigd
Waregem	Kerckhove	Joost	schepen	aanwezig
Waregem	De Backer	Bruno	deskundige	aanwezig
Wervik	Ghesquière	Sonny	schepen	verontschuldigd
Wervik	Verhelst	Véronique	deskundige	verontschuldigd
Wevelgem	Acke	Frank	schepen	verontschuldigd
Wevelgem	Oosthuysse	Stefaan	deskundige	aanwezig
Wielsbeke	Abid	Rachida	schepen	verontschuldigd
Wielsbeke	Debrabandere	Bruno	deskundige	aanwezig
Zwevegem	Claeys	Marc	schepen	aanwezig
Zwevegem	Vanlangenhove	Jan	deskundige	aanwezig

Kim Van Belleghem (directeur W13) is aanwezig. Ruben Mayeur (kabinetschef voorzitter) en Petra Demeyere (innovator W13) wonen de vergadering bij.

Bijgevoegde bijlagen:

- Agendapunt : goedkeuring bevorderingsprocedure administratief medewerker
- Functieprofiel administratief medewerker
- Agendapunt : goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Fluvius
- Samenwerkingsovereenkomst Fluvius

Besluiten:**1. Verslagen raad van bestuur en dagelijks bestuur:****Verslag van de raad van bestuur van 27 november- goedkeuring**

Besluit: de raad van bestuur keurt het verslag goed

Verslag dagelijks bestuur van 10 december- kennisname

De raad van bestuur neemt kennis van het verslag van het dagelijks bestuur.

2. Goedkeuring bevorderingsprocedure administratief medewerker (09u10)

Besluit:

De raad van bestuur gaat akkoord met het functieprofiel en beslist :

1°. De vacantverklaring en bekendmaking van de vacature:

1. De functie van 0,8 VTE administratief medewerker vacant te verklaren en contractueel in te vullen via bevordering – niveau B1-3, voltijds.
 2. De jury als volgt vast te leggen Kim Van Belleghem (directeur), Joost Blondeel (extern selectiedeskundige) en xxx. Kim Van Belleghem treedt op als secretaris,
 3. De selectieprocedures voor de functie van administratief medewerker als volgt vast te leggen:
- de vacature wordt intern bekendgemaakt via volgende kanalen:
 - mail aan medewerkers die in aanmerking komen
 - de inhoud van het vacaturebericht bevat volgende gegevens:
 - de naam van de betrekking
 - de vermelding dat de betrekking contractueel volgens deeltijds of voltijds zal ingevuld worden
 - een beknopte weergave van de functie-inhoud en –vereisten
 - de contactpersonen waar de kandidaten informatie kunnen krijgen: Kim Van Belleghem
 - de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking
 - de raad van bestuur neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie en in volgorde van punten. De raad kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van de functie.

2°. De selectieprocedure voor de functiespecifieke zaken voor administratief medewerker vast te leggen als volgt:

- voor de invulling van de vacature worden alleen kandidaten toegelaten die :
 - 1° minimum 3 jaar niveauanciënniteit hebben, zowel voor bevorderingen binnen het niveau, als voor bevorderingen naar een hoger niveau;
 - 2° een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de periodieke evaluatie;
 - 3° beschikken over een bachelor diploma;
 - 4° slagen voor een selectieprocedure.
- de selectiecriteria zijn:
 - Flexibiliteit
 - Nauwkeurigheid
 - Initiatief
 - Leervermogen
 - Stressbestendigheid
 - Plannen en organiseren
 - Schriftelijke communicatie
- de selectietechnieken zijn:
 - schriftelijke proef:

- uitwerken van functiegerelateerde opdracht
- mondelinge proef:
 - presentatie van schriftelijke proef
 - reflectie op schriftelijke proef
- over de minimale resultaten om geslaagd te zijn:
- de functie van administratief medewerker situeert zich op het bachelor niveau, daarom wordt als diplomavorwaarde gesteld: bachelor
- de schriftelijke proef wordt gequoteerd op 50 punten. De kandidaten dienen 60% te halen om geslaagd te zijn
- de mondelinge proef wordt in zijn totaliteit gequoteerd op 50 punten, waarbij de kandidaten 60% dienen te halen om geslaagd te zijn

3°. Dat voor volgende zaken een mandaat wordt gegeven aan het dagelijks bestuur

- Het aanvaarden en weigeren van de kandidaten
- Het vervolledigen van de jury

4°. Dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de volgende raad van bestuur:

- Aanstelling en vastleggen van de werfreserve

3. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Fluvius (09u15)

Besluit:

De raad van bestuur keurt de samenwerkingsovereenkomst goed en geeft mandaat aan de voorzitter en directeur om deze te ondertekenen.

Voor W13,
Philippe De Coene
Voorzitter