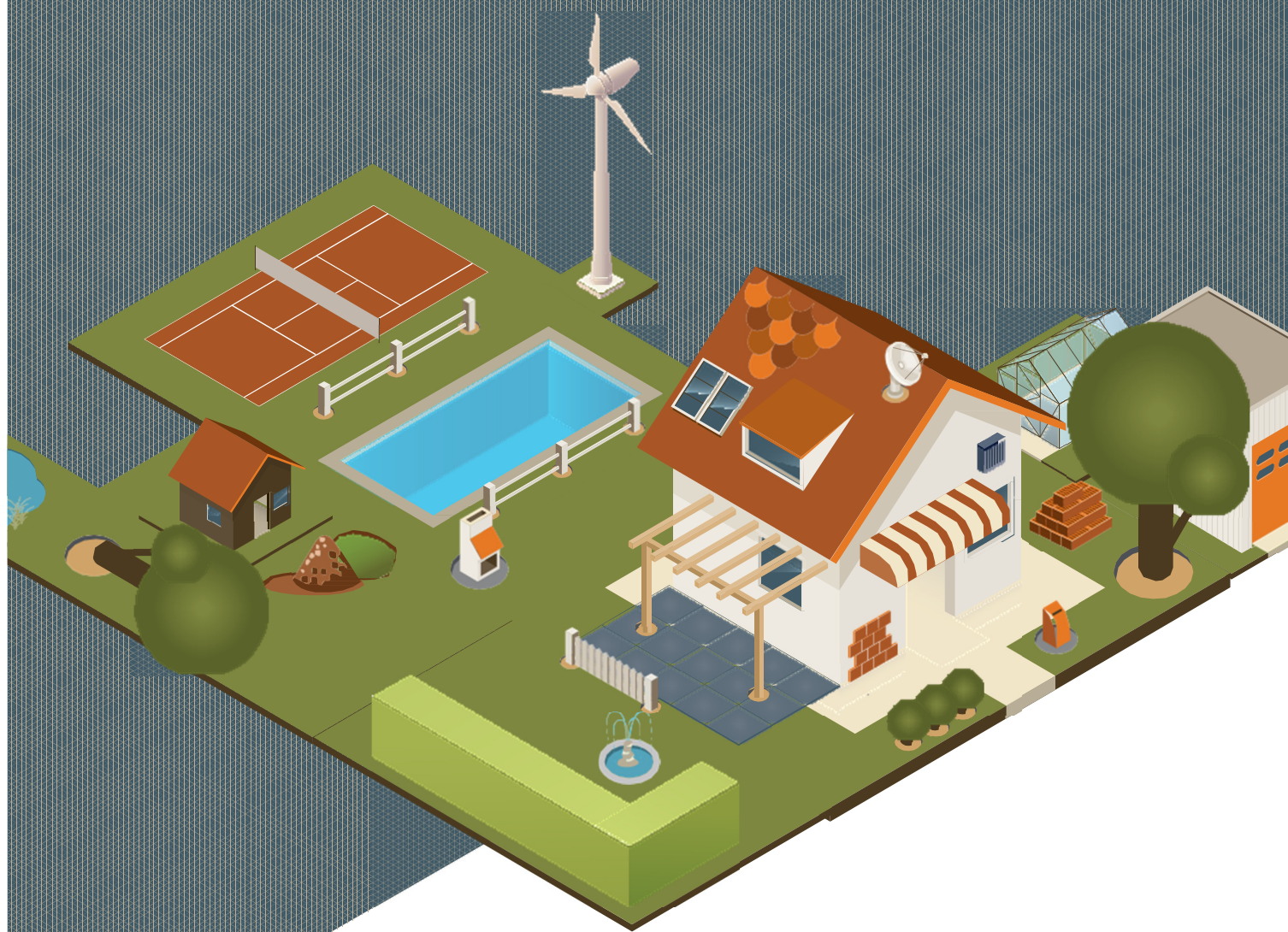


EENVOUDIGE WERKEN OP OF ROND EEN GEBOUW

DIEN JE OMGEVINGSVERGUNNINGSAANVRAAG
DIGITAAL IN VIA DE SNELINVOER



VOOR WELK TYPE WERKEN KAN JE DE SNELINVOER VAN HET OMGEVINGSLOKET GEBRUIKEN?

De snelinvoer is een beknopte versie van het Omgevingsloket. Je kunt die gebruiken voor ingrepen waarvoor je wel een stedenbouwkundige vergunning moet aanvragen, maar geen beroep hoeft te doen op een architect. De link naar het loket van de snelinvoer is: https://www.omgevingsloket.be/omvLoket/#PAGE_ONDERWERPKEUZE



Uitvoeren van lage constructies bij een gebouw

terras of andere verharding, zwembad of zwembad, siervijver, beperkt sportveld



Handelingen rond een gebouw

beperkte opslag van materiaal, stacaravan of mobilhome, haag, omheining, barbecue, brievenbus, tuinornament, schotelantenne, zonnepanelen, kleine windturbine, airconditioning



Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw

tuinhuis, poolhouse, serre, garage of carport, aangebouwde veranda



Werken aan gevels en daken of binnenverbouwingen

binnenverbouwingen, schilderen van de gevel, aanbrengen van gevelbekleding, vervangen van ramen, plaatsen van eendakraam, vervangen van de dakbekleding



Handelingen op een gebouw

schotelantenne, zonnepanelen, windturbine, airconditioning



Landschapsbeheer

bomen

VOORAF

Vergunning nodig?

Niet voor alle werken is een vergunning nodig. Een groot aantal werken kan je zonder vergunning uitvoeren. Naast de vergunningsplicht bestaat er ook een meldingsplicht. Het aanvragen van een vergunning is dan niet nodig. Je moet de procedure voor melding volgen.

Neem contact op met de gemeente om te weten of de werken die je wil uitvoeren vergunningsplichtig zijn, of meldingsplichtig, of dat ze zijn vrijgesteld.

Via het snelloket kan je zowel een vergunning aanvragen, als een melding doen. Je zal zelf moeten aangeven of je een vergunning aanvraagt, ofwel een melding doet.

Digitaal of op papier?

Voor stedenbouwkundige handelingen waarvoor je geen architect nodig hebt, kan je nog steeds een aanvraag op papier indienen, maar u kunt evengoed voor kiezen om die aanvraag digitaal in te dienen. Een digitale aanvraag dien je in via het Omgevingsloket. Voor de meest courante kleine werken is er het loket van de snelinvoer.

Om te starten.

Om je aan te melden op het loket heb je wel je elektronische identiteitskaart, je pincode en een kaartlezer nodig, of een federaal token.

BEREID JE AANVRAAG GOED VOOR

Het meest belangrijke werk is het klaarmaken van alle documenten die je op het loket wil zetten. Dat neemt het meeste tijd in beslag. De plannen en de andere documenten moeten immers voldoen aan strikte regels. Deze regels zijn vastgelegd in zogenaamde 'normenboeken'. Verderop in deze folder wordt toegelicht wat er allemaal op jouw bouwplannen moet staan, zodat dat bouwplan voldoet aan het normenboek.

De gemeente kan jouw dossier onvolledig verklaren als je de plannen niet correct opmaakt. Maak je plannen dus heel zorgvuldig op.

Welke plannen moet ik klaarmaken?

Nadat je je hebt aangemeld, krijg je een overzicht van alle werken die je via de snelinvoer kunt aanvragen. Als je één van de werken selecteert, dan verschijnt in het kader rechts welke documenten je nodig hebt voor je aanvraag. Ga nu n de slag om alle documenten te verzamelen. Nadat je alle documenten hebt verzameld, klik je op 'Dossier aanmaken' en volg je de instructie op het scherm .

Volg de verschillende stappen in de snelinvoer en stel je dossier in één sessie samen. Je kan jouw dossier dus niet tussentijd opslaan. Daarom is het van belang dat je alle documenten klaarhoudt als je jouw aanvraag op het loket wil zetten.

DETAILS

Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snelinvoer?
Het gebruik van de snelinvoer is beperkt tot werken uitgevoerd op en rond een vergund gebouw zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal wooneenheden en/of het wijzigen van de hoofdfunctie. De aanvraag mag ook geen ingedeelde inrichting zijn volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >3kW).

Belangrijk!
Wanneer je een van deze werken wilt uitvoeren is het aangewezen om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur.
Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

WAT IS HET ONDERWERP VAN UW AANVRAAG/MELDING?

Uit te voeren handeling

Handelingen rond een gebouw

- Beperkte opslag van materiaal
- Stacaravan of mobilhome
- Haag
- Omheining
- Barbecue
- Brievenbus
- Tuinornament
- Schotelantenne
- Zonnepanelen
- Kleine windturbine
- Airco

Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw

- Tuinhuis
- Overkapping

BOUWEN VAN EEN TUINHUIS

Elke tekening en elk plan moet in een afzonderlijk pdf-bestand worden aangeleverd.

En volledige inhoudelijke omschrijving van de dossierstukken (d.w.z. wat moet er **altijd** op een inplantingsplan staan) staat in de [folder van de snelinvoer](#).

Voor deze handeling heb je volgende dossierstukken nodig:

1. Zijn verplicht:
 - Inplantingsplan
 - Constructietekening
 - Drie foto's die duidelijk de plaats van de werken in beeld brengen (jpg of png)
2. Zijn mogelijk verplicht:
 - Retributiebewijs (kopie van het betalingsbewijs van de dossierkosten)
3. Optionele stukken:
 - Overheidsvergunning van de gemeente (indien van toepassing)

PROJECT AANMAKEN **INFO AFDRUKKEN**

SAMENSTELLEN VAN DE AANVRAAG

Stap 1 van 7: DETAIL

In deze stap kies je een naam voor jouw project. De naam van het project wordt automatisch ingevuld, maar je kan de naam aanpassen.

Je moet ook bepalen of je een vergunning aanvraagt, of de werken enkel meldt.

Heb je een vergunning nodig voor de werken of volstaat een melding? Vraag dat na bij de stad of gemeente waar het gebouw zich bevindt.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details Persoonsgegevens Locatie Voorwerp Informatie over de werken

Details van het project

* Naam:

* Aard: Aanvraag omgevingsproject
 Melding omgevingsproject

Stap 2 van 7: PERSOONSgegevens

Jouw naam is al ingevuld omdat je je aanmeldde met jouw e-ID of jouw persoonlijke token.

Je moet een mailadres invullen. Dat is belangrijk. Het mailadres zal de gemeente gebruiken om met jou te communiceren, bijvoorbeeld als de vergunning verleend is.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details Persoonsgegevens Locatie Voorwerp Informatie over de werken

Persoonsgegevens van de aanvrager/bouwheer

* Voornaam:

* Familiennaam:

Contactgegevens van de aanvrager/bouwheer

* E-mailadres:

* Telefoon:

* Land:

Regio/staat:

* Gemeente/stad:

* Postcode:

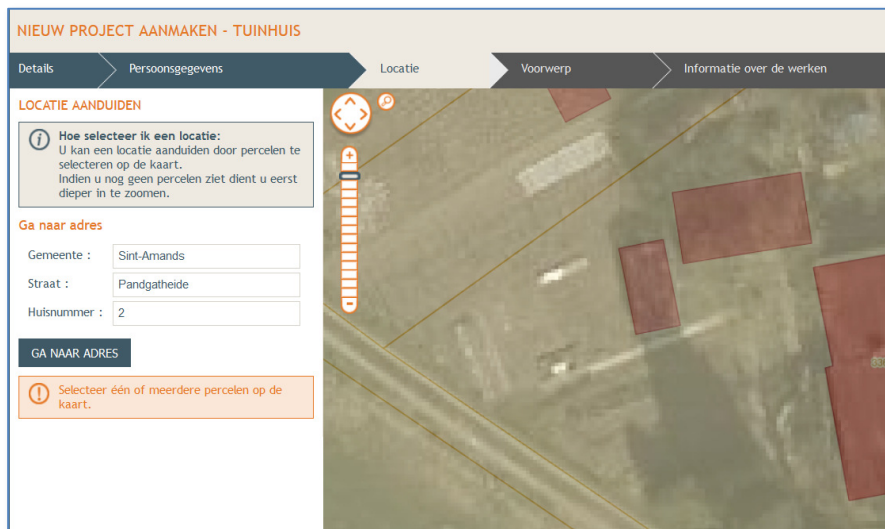
* Straat:

* Huisnummer: Busnummer:

Stap 3 van 7: LOCATIE

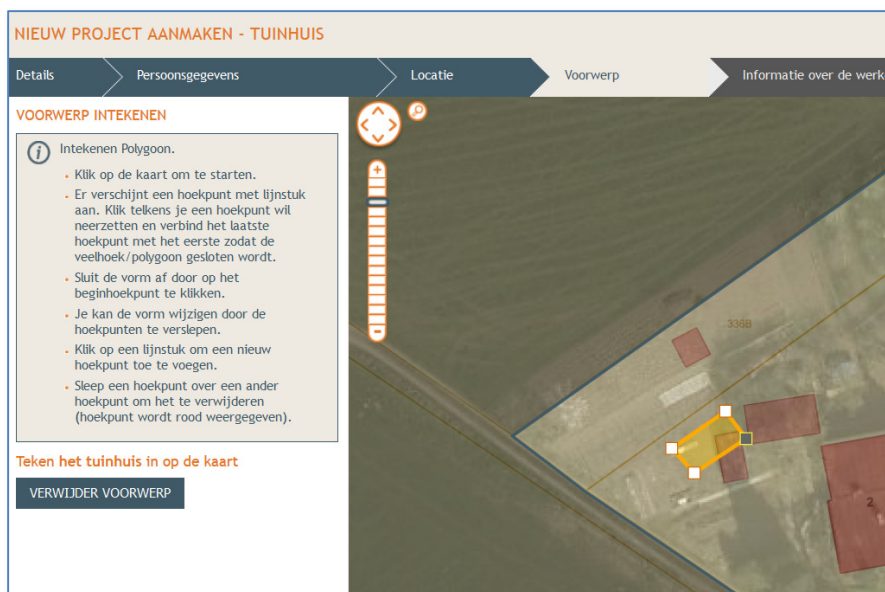
In deze stap moet je een of meerdere percelen selecteren waarop de werken zullen plaatsvinden. Je moet het perceel selecteren door erop te klikken.

Het loket toont eerst de locatie die je opgaf bij jouw persoonsgegevens. Gebeuren de werken op een ander perceel? Dan kan je het adres van de bouwplaats invullen en vervolgens op “**ga naar adres**” klikken. Je kan ook via de kaart zelf in- en uitzoomen, en navigeren naar het correcte perceel.



Stap 4 van 7: VOORWERP

In deze stap moet je de contour tekenen van de werken die je wil uitvoeren. Volg daarvoor de instructies op het scherm. Probeer de contour zo nauwkeurig mogelijk in te tekenen.



Stap 5 van 7: INFORMATIE OVER DE WERKEN

In deze stap worden een aantal detailgegevens gevraagd over de werken die je gaat uitvoeren.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Voorwerp > Informatie over de werken

Nieuwbouw / herbouwen van een bijgebouw aan en/of rond een gebouw

De aanvraag betreft

- Aan het gebouw aangebouwd bijgebouw
- Een vrijstaand bijgebouw

Licht het vrijstaande bijgebouw volledig binnen een straal van 30 m van het gebouw? Ja

Situeer de ligging van het bijgebouw in de tuinzone

- voortuin
- zijtuin
- achtertuin

Kenmerken van het bijgebouw

<input type="checkbox"/> Grondoppervlakte	<input type="text" value="18,0"/>	m ²
<input type="checkbox"/> Volume	<input type="text" value="70,0"/>	m ³
<input type="checkbox"/> Hoogste kroonlijsthoogte	<input type="text" value="4,0"/>	m
<input type="checkbox"/> Hoogste nokhoogte	<input type="text" value="7,0"/>	m
<input type="checkbox"/> Afstand tot de dichtstbijzijnde perceelsgrens	<input type="text" value="3,0"/>	m

Stap 6 van 7: BIJLAGEN

In deze stap moet je een aantal plannen en documenten toevoegen. Er wordt aangegeven welke dossierstukken verplicht zijn, en welke stukken optioneel.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Voorwerp > Informatie over de werken > Bijlagen

BIJLAGEN

	Implantingsplan (verplicht)	<input type="button" value="Bladeren..."/>	Geen bestand geselecteerd.	<input type="button" value="⊖"/>
	Constructieve tekening (verplicht)	<input type="button" value="Bladeren..."/>	Geen bestand geselecteerd.	<input type="button" value="⊖"/>
	Foto 1 (verplicht)	<input type="button" value="Bladeren..."/>	Geen bestand geselecteerd.	<input type="button" value="⊖"/>
	Foto 2 (verplicht)	<input type="button" value="Bladeren..."/>	Geen bestand geselecteerd.	<input type="button" value="⊖"/>
	Foto 3 (verplicht)	<input type="button" value="Bladeren..."/>	Geen bestand geselecteerd.	<input type="button" value="⊖"/>
	Ander dossierstuk (optioneel)	<input type="button" value="Bladeren..."/>	Geen bestand geselecteerd.	<input type="button" value="⊖"/>
	Bewijs van retributie (optioneel)	<input type="button" value="Bladeren..."/>	Geen bestand geselecteerd.	<input type="button" value="⊖"/>
	Omschrijving van de werken en het materiaalgebruik (optioneel)	<input type="button" value="Bladeren..."/>	Geen bestand geselecteerd.	<input type="button" value="⊖"/>

Stap 7 van 7: ONDERTEKENEN EN INDIENEN

In de laatste stap moet je de aanvraag "ondertekenen". Als je de aanvraag ondertekend hebt wordt ze automatisch ingediend bij de gemeente waar de werken gelegen zijn. Je krijgt onmiddellijk een mail die meldt dat de aanvraag succesvol werd ingediend.

PLANNEN EN DOCUMENTEN

Bij een aanvraag zijn een of meerdere van de volgende plannen vereist:

- ✓ inplantingsplan
- ✓ constructietekening
- ✓ geveltekening
- ✓ grondplan
- ✓ terreinprofielen

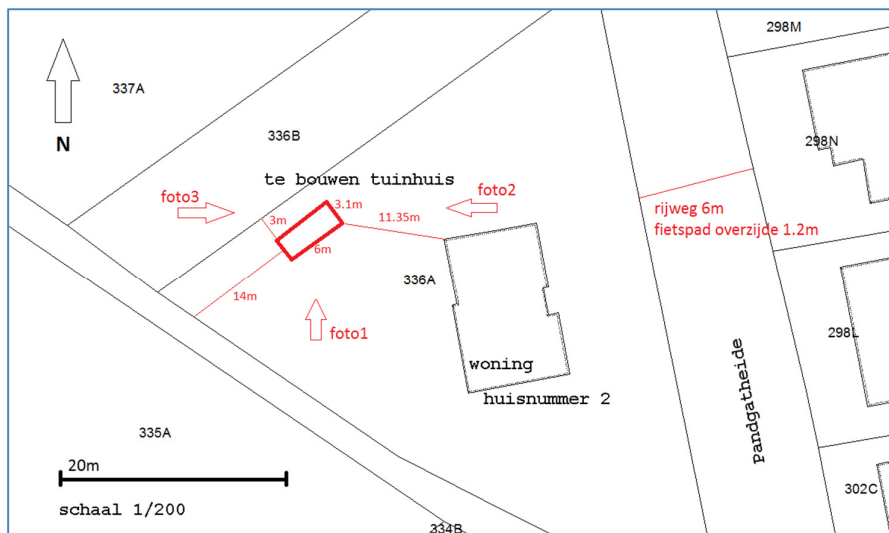
INPLANTINGSPLAN

Elk inplantingsplan bevat minstens

- de schaal en de noordpijl
- de weg vanwaar het goed bereikt kan worden met de aanduiding waar er verharding is en de berijdbare breedte ervan
- de ter hoogte van het goed op het openbaar domein voorkomende beplantingen, bovengrondse infrastructuur, nutsvoorzieningen en straatmeubilair
- de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's met nummering
- het bovenaanzicht van de geplande werken met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de afstanden tot de perceelgrens en met de weergave van de ten aanzien van de aanvraag relevante gegevens inzake de voorkomende bestaande en te behouden of de te slopen of te verwijderen bebouwing, constructies, hoogstammige bomen of verhardingen
- de aanduiding van de plaatsen waar de terreinprofielen werden genomen (indien terreinprofielen noodzakelijk zijn)
- als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdiensbaarheden
- de aanzet van de perceelgrenzen van de percelen, palend aan het goed tot op minstens drie meter buiten de uiterste grenzen van het goed, met minstens het bovenaanzicht van de hierbinnen voorkomende bebouwing, met vermelding van haar functie, kadastraal nummer en huisnummer
- de vermelding van het gebruik van de gronden

De **schaal** van het inplantingsplan is 1/200.

Voorbeeld inplantingsplan:

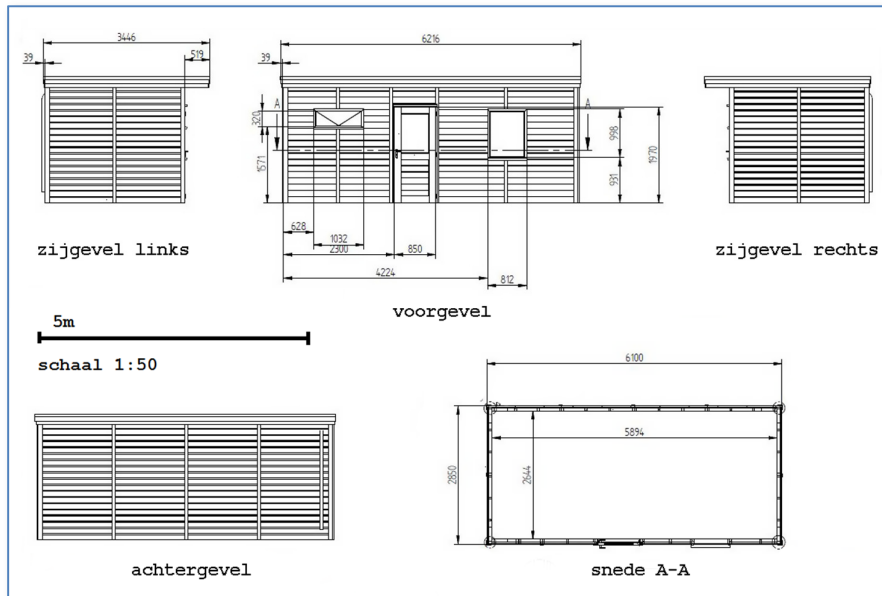


CONSTRUCTIEVE TEKENING

Het is een alles omvattende tekening waarop de uitvoering, de gebruikte materialen en de basisafmetingen aangebracht zijn. De basisafmetingen zijn minstens nodig voor (indien aanwezig): het grondvlak, de nokhoogte, de kroonlijsthoogte, raam- en deuropeningen. (type: vast, opendraaiend...) Meestal kan een dergelijke tekening aangeleverd worden door de fabrikant van de constructie (veranda, tuinhuis, carport, zwembad

De toegelaten **schaal** is 1/50 of 1/100.

Voorbeeld constructieve tekening



GEVELTEKENING

Per gevel wordt één aanzicht aangeleverd.

Elk gevelplan bevat minstens

- de aard en kleur van de te gebruiken uitwendige materialen
- indien ze voorkomt, de aanzet van de gevelaanzichten van de bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, weer te geven tot op minstens tweemeter, met vermelding van de aard en kleur van de gebruikte uitwendige materialen van die bebouwing en de respectievelijke huisnummers
- voor andere constructies dan gebouwen wordt het aanzicht of de verschillende aanzichten weergegeven zoals de constructie zich voordoet

De **schaal** van de geveltekeningen is 1/50 of 1/100.

Maataanduiding op te geven maten zijn :

- de belangrijkste hoogtematen
- de verticale afstand tussen de gevelopeningen

TERREINPROFIEL

Een terreinprofiel bevat:

- het reliëf van het goed voor en na de uitvoering van de geplande werken

- een referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt
- het peil van de percelen, palend aan het goed
- als ze voorkomt, het profiel van de bestaande te behouden of te slopen bebouwing

De **schaal** van het terreinprofiel is 1:200.

GRONDPLAN

Een grondplan bevat:

- per ruimte de vermelding van de functie;
- de aanduiding van de plaatsen waar de doorsnede(n) is of zijn genomen;
- de (eventuele) funderingstekening. Deze bevat de ligging van de funderingen met weergave van de riolering tot aan de perceelgrens van het goed. De aanduiding van de riolering mag niet domineren ten opzichte van de andere elementen. Als een hemelwaterput, een infiltratievoorziening of een buffervolume voor vertraagde lozing wordt voorzien, wordt op de plannen naast de exacte inplanting, de inhoud van deze voorzieningen (in liter), de totale horizontale dakoppervlakte, de totale overige verharde grondoppervlakte (in m²) en de aftappunten van het hemelwater vermeld.

De **schaal** van de grondplannen is 1/50 of 1/100.

De volgende maten moeten het plan worden aangeduid:

- de buitenafmetingen
- de netto binnen afmetingen per ruimte (binnenzijde van de muren, zonder afwerking)