



## **WOONZORGCENTRUM SINT-JOZEF**

**Erkenningsnummer ROB: CE 408**

**RVT: VZB 287**

### **INHOUD**

- 02** Een grote stap met veel vragen.
- 02** Voorstelling woonzorgcentrum Sint-Jozef.
- 02** Hoeveel kost een verblijf in Sint-Jozef?
- 03** Waar kan ik terecht voor informatie en een eventuele aanvraag tot opname?
- 03** Welke administratieve stappen moet ik ondernemen bij een opname?
- 03** Hoe kan ik mijn kamer inrichten?
- 04** Hoe verloopt de eerste dag?
- 04** Kan ik mijn tv meebrengen?
- 05** Is er mogelijkheid voor een telefoon- en/of internetaansluiting?
- 05** Wie staat in voor de reiniging van kledij?
- 06** Kan ik gebruik maken van gemeenschappelijke ruimten?
- 06** Wanneer kunnen mijn familie of vrienden op bezoek komen?
- 06** Waar en wanneer kan ik een maaltijd gebruiken?
- 07** Kan ik mijn familie uitnodigen om samen te eten?
- 07** Kan ik mijn vertrouwde huisarts behouden?
- 08** Wat mag je verwachten inzake wonen en zorg in ons centrum?
- 09** Staan jullie in voor de haar- en voetverzorging?
- 09** Zijn er ontspanningsmogelijkheden?
- 10** Wie onderhoudt mijn kamer?
- 10** Hoe worden de kosten aangerekend?
- 10** Krijg ik in Sint-Jozef de kans tot inspraak in het dagelijks gebeuren?
- 11** Wat met mijn persoonlijke levensbeschouwing?
- 11** Wie staat in voor schade en diefstal van je persoonlijke spullen?
- 11** Wat als ik terug naar huis wil? Wat als ik in het ziekenhuis wordt opgenomen?
- 11** Hoe begeleiden we het stervensproces?
- 12** Wettelijke mededeling i.v.m. gegevensverwerking.
- 13** Goed om te weten.
- 14** Bijlage 1: Bijzondere opnamevoorwaarden
- 16** Bijlage 2: Bijzondere ontslagvoorwaarden
- 18** Bijlage 3: Voorschriften brandveiligheid

Deze brochure geldt als interne afsprakennota voor het woonzorgcentrum Sint-Jozef

## Een grote stap met veel vragen ...

**De stap naar het WZC zet je niet zomaar, want dit zal een grote invloed hebben op je leven.** De dienstverlening die we aanbieden in Sint-Jozef, proberen we zoveel mogelijk aan jou aan te passen. De waaier van diensten en ontspanningsmogelijkheden is vrij uitgebreid, maar vrijblijvend. Met deze brochure willen we de werking van Sint-Jozef schetsen. We hopen hiermee een aantal vragen te beantwoorden die je jezelf wellicht zal stellen bij opname of tijdens je verblijf in ons huis.

## Voorstelling woonzorgcentrum Sint-Jozef

Zorg Kortrijk (maakt deel uit van Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW)) beheert het woonzorgcentrum Sint-Jozef. Ons huis biedt plaats aan 180 kwetsbare en zorgbehoevende bewoners. Er zijn zes afdelingen.

In totaal werken er 150 personeelsleden, dit in de verpleging en verzorging, de leefgroepen, de keuken, het onderhoud, de animatie, de technische dienst en de linnendienst.

De directeur is de heer **Kris Vermael**. Hij is de verantwoordelijke bewonerszorg en de contactpersoon voor de bewoners en hun familie. Hij is te bereiken op afspraak. **T 056 24 47 01 | F 056 24 47 47 | M kris.vermael@kortrijk.be**

Sint-Jozef beschikt over 120 eenpersoonskamers, zes ruime eenpersoonskamers en zes zorgstudio's. Echtparen of koppels kunnen kiezen voor een ruime eenpersoonskamer, een zorgstudio of twee eenpersoonskamers. (volgens beschikbaarheid). De bewoner mag, behoudens zijn akkoord, geen andere kamer toegewezen krijgen dan deze die hem bij opname werd toegekend.

## Hoeveel kost een verblijf in Sint-Jozef?

De dagprijs dekt de basiszorg en de dienstverlening. Een oplijsting is raadpleegbaar in het M.B. van 9 december 2009. We verwijzen naar onze steekkaart voor de huidige bedragen.

Als je samen met jouw echtgenoot/echtgenote in Sint-Jozef verblijft, dan passen we een korting op de dagprijs toe

## Waar kan ik terecht voor informatie en een eventuele aanvraag tot opname?

**Gudrun Martens** staat tot uw dienst. Zij is verantwoordelijk voor de opname en sociale dienst. Je kan zelf een aanvraag indienen. Dat kan ook via een wettelijke vertegenwoordiger, een bewindvoerder of een schriftelijk door jou aangeduide persoon.

Maak gerust een afspraak om ter plaatse kennis te maken met het wonen en leven in Sint-Jozef. Een voorbereidend gesprek laat toe wederzijdse informatie in te winnen. Vanuit Zorg Kortrijk is zij aangesteld om het sociaal en financieel onderzoek, vereist bij een opname, uit te voeren. Ze is ook de contactpersoon voor de bewoners en hun familie.

**T 056 24 47 06 | GSM 0499 779 146**

**Mail:** [gudrun.martens@kortrijk.be](mailto:gudrun.martens@kortrijk.be)

Om je te kunnen inschrijven op de wachtlijst hebben we volgende gegevens nodig:

- een evaluatie van de gezondheidstoestand, deze wordt opgemaakt door de behandelende huisarts, specialist of thuisverpleging (de zgn. Katz-score).
- een ondertekend inschrijvingsformulier.

De wachtlijst wordt chronologisch opgevolgd.

Voor een overzicht van de bijzondere opnamevoorwaarden verwijzen we naar bijlage 1, achterin de brochure.

## Welke administratieve stappen moet ik ondernemen bij een opname?

Bij opname in Sint-Jozef dien je een aantal adreswijzigingen door te geven aan:

- Dienst bevolking Kortrijk
- Postkantoor: dit is belangrijk voor de eerste maanden van het verblijf, o.a. voor wat het toesturen van assignaties betreft
- Mutualiteit
- Pensioenkas (binnen-en buitenland)
- FOD Sociale zekerheid (tegemoetkoming 'hulp aan bejaarden', IT/IVT)

We vragen om bij opname volgende documenten mee te brengen:

- Identiteitskaart
- Lidboekje en klever van het ziekenfonds
- Vragenlijst Levensloop: omdat wij niet alleen professionele zorg willen aanbieden maar onze dagelijkse begeleiding en animatie eveneens willen afstemmen op wat de bewoner belangrijk vindt, vragen wij om de vragenlijst, 'levensloop' ingevuld aan te bieden bij de opname.

## Hoe kan ik mijn kamer inrichten?

In de kamer staat een comfortabel bed, een tafel en een stoel, een zetel, een kast, een wastafel en een toilet. Van zodra je kamer beschikbaar is, mag je de kamer persoonlijk inrichten met eigen meubilair, hetgeen we ten zeerste aanraden. Een persoonlijke noot maakt de kamer immers gezelliger, vertrouwer en huiselijker. Om rugproblemen bij het personeel te voorkomen, houden

we er wel aan om gebruik te maken van onze eigen hoog-laagbedden. Deze zorgen trouwens ook voor een verhoging van jouw comfort. Het WZC kan voorzien in een koelkast op de kamer. Daarvoor wordt een kleine vergoeding per dag gevraagd (zie steekkaart). Koelkasten die van thuis meegebracht worden moeten een energielabel dragen van minstens A+.



### **Hoe verloopt de eerste dag?**

In samenspraak met de opnameverantwoordelijke en de hoofdverpleegkundige plannen we de opnamedag en het uur, zodat de opname vlot verloopt. De opname gebeurt bij voorkeur in de voormiddag. Samen met je familie kan je die dag vertrouwd raken met je nieuwe thuis, je medebewoners en het begeleidingsteam. Op deze eerste dag kan je de maaltijd samen met je familie gebruiken, mits zij vooraf reserveren.

### **Kan ik mijn tv meebrengen?**

Je kan een persoonlijk tv-toestel aansluiten. Omwille van de brandveiligheid laten we alleen tv's met LCD-, LED- of plasmatechnologie toe. De flatscreens moeten een energielabel hebben van minstens het type A+. Het toestel moet ook DVB-C en AAC kunnen ondersteunen om aansluiting op het digitaal net te bekomen.

In de dagprijs is de aansluiting op de digitale televisie inbegrepen. Wie extra faciliteiten wenst, dient dit zelf aan te vragen en te betalen.

We vragen de bewoners wel om de opnameverantwoordelijke of de techniker te verwittigen over dergelijke installatie, omdat de installatie dient te gebeuren in samenspraak met de technische dienst van het woonzorgcentrum.

## **Is er mogelijkheid voor een telefoon- en/of internetaansluiting?**

Er is geen telefoonaansluiting in de dagprijs inbegrepen. Wie een telefoon op de kamer wenst adviseren wij het gebruik van een GSM. Voor wie dit niet werkbaar is bestaan er vaste toestellen die op een sim-kaart werken. Deze zijn via internet terug te vinden. Wenst u meer informatie, neem dan contact met de opnameverantwoordelijke.

Behoud je liever jouw telefoonnummer van thuis, dan vragen we je om zelf contact op te nemen met de telefoonmaatschappij waar je klant was. (Enkel Proximus en telenet zijn mogelijk)

Voor internetaansluiting vragen we je ook om zelf contact op te nemen met een internetinstallateur.

Hou er wel rekening mee dat de aansluiting alleen kunnen gebeuren in overleg met onze technische dienst. Daarom vragen we om de aansluiting te plannen in overleg met de techniker van het woonzorgcentrum.

## **Wie staat in voor de reiniging van mijn kledij?**

Je kan zelf of via je familie instaan voor het wassen van eigen kledij of je kan een beroep doen op het aanbod van Sint-Jozef.

Het woonzorgcentrum besteedt de was uit aan een industriële wasserij. Dit volgens het systeem van pakketwas: de kostprijs varieert naargelang het type kledingstuk (een overzicht kan je krijgen bij sociale dienst). Hierbij dien je je kledij verplicht te laten naamtekenen door de wasserij met een barcode (kostprijs per label: zie steekkaart).

Als je zelf of via de familie instaat voor de was, dan moet de kledij ook genaamtekend worden met de code '1404 naam voornaam' (zie steekkaart). Om verlies van persoonlijke kledij te voorkomen, adviseren we dit te laten doen via de wasserij. Wie dit niet doet blijft zelf verantwoordelijk en kan het woonzorgcentrum niets ten laste leggen bij schade of verlies.

Kledij moet regelmatig gereinigd worden. Bij de aankoop is het dan ook belangrijk goed wasbare kledij aan te kopen, daardoor kunnen extra kosten voor nieuwkuis vermeden worden. De kledij hoeft daarom niet duur te zijn, maar wel sterk, bestand tegen hoge temperaturen en verschillende intensieve reinigingsmethoden.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor beschadiging of voor het verlies van kledij. Wij kunnen ook niet instaan voor retouches van persoonlijke kledij.

## **Kan ik gebruik maken van gemeenschappelijke ruimten?**

Er zijn op elke afdeling leefruimten. We creëren er een huiselijke sfeer, een levensprikkelend milieu met een evenwicht tussen wonen en ontspannen. Je kan er altijd terecht om gezellig samen te zijn met je medebewoners, familie of vrienden. Je kan er ook de maaltijden gebruiken in een rustige sfeer. Blijf je liever op je kamer, dan hebben we daar respect voor.

Op het gelijkvloers vind je het cafetaria waar je een drankje kan gebruiken, maar je kan er ook gewoon een vriendschappelijke babbel slaan.

In onze grote tuin met dierenpark kan je altijd terecht voor een korte wandeling of aangename verpozing.

## **Wanneer kunnen mijn familie of vrienden op bezoek komen?**

De bewoner kan dagelijks bezoek ontvangen. Er zijn geen bezoeken. We vragen enkel om respect te hebben voor de rust van de medebewoners. Om de sfeer, rust en sereniteit in de livings te garanderen vragen we de bezoekers om met de bewoner naar de kamer of cafetaria te gaan. Om praktische redenen kunnen we in de livings geen drank of versnaperingen aan de bezoeker aanbieden. Er mag wel een koffiezet op de kamer geplaatst worden.

## **Waar en wanneer kan ik een maaltijd gebruiken?**

Als bewoner kan je de maaltijden en tussendoortjes gebruiken in het restaurant of in de leefruimten. Bediening op de kamer is uitzonderlijk, maar het kan.



We beginnen met het opdienen van het ontbijt tussen 8.00 en 8.30 uur. Voor langslapers treffen we graag, na afspraak, een aparte regeling.

Het middagmaal serveren we vanaf 11.30 uur. Tussen 14.00 en 14.30 uur bieden we koffie met versnaperingen aan. Tussen de klok van 17.30 en 19.00 uur volgt een gevarieerd avondmaal. Het wekelijks menu hangt ter inzage op je afdeling en in het restaurant. Je kan ook een kopie meenemen.

Je krijgt elke dag de keuze tussen het menu van de dag en een alternatief. Op doktersvoorschrift kan een dieet aangevraagd worden. Het zout- en vetgebruik is vanzelfsprekend al beperkt in onze keuken.

Maaltijden en koffietafels zijn belangrijke momenten in het leefgebeuren. We vinden het vanzelfsprekend dat, als je als familielid of bezoeker dit wenst, kan helpen met je familielid. Het is een meerwaarde om dit moment rustig en individueel te laten verlopen.

Het is heel belangrijk dat we de bewoner laten kiezen. Iets zien eten of drinken kan de keuze soms meer beïnvloeden dan een gewoonte. Laat hem vooral zoveel mogelijk zelf doen. Kleine dingen nog zelf doen is de beste waarborg om zo lang mogelijk onafhankelijk te zijn en te beslissen wat en wanneer hij iets wil.

Het personeel staat in voor de toediening van de medicatie. Informeer ons zeker over eventuele problemen bij de maaltijd: moeilijk slikken, gebrekkige eetlust enz.... Als je problemen ondervindt kan je uiteraard op ons rekenen.

### **Kan ik mijn familie uitnodigen om samen te eten?**

Je familie kan samen met jou het middagmaal nemen. Daarvoor dienen ze wel een bonnetje te kopen aan het onthaal. Daar de capaciteit beperkt is, is tijdig reserveren wel een noodzaak.

Wenst je familie enkel te genieten van een tas soep, dan is het ook nodig hiervoor een bonnetje te kopen aan het onthaal (prijzen: zie steekkaart).



### **Kan ik mijn vertrouwde huisarts behouden?**

In Sint-Jozef ben je thuis. Je kan dus verder beroep doen op je vertrouwde huisarts. Bij verandering van huisarts neem je zelf de nodige stappen en verwittig je de hoofdverpleegkundige. Bij ziekte kan

de bewoner zo lang mogelijk in zijn vertrouwde omgeving blijven. Als je gespecialiseerde hulp nodig hebt, kan je, in samenspraak met je huisarts en de verpleegkundige, naar de specialist of naar het ziekenhuis van je keuze gaan.

Je hebt voor een consultatie in het ziekenhuis, of bij de arts, omwille van jouw beperkingen waarschijnlijk nood aan aangepast ziekenvervoer. Aanbieders, tarieven en terugbetaling zijn daarbij zeer uiteenlopend. Jouw familie kan dit zelf verzorgen of instaan voor afspraken met een dienst ziekenvervoer. Wij kunnen geen personeelslid onttrekken aan de zorgverlening in het woonzorgcentrum, daarom begeleidt jouw familie je bij doktersraadplegingen. Het is eveneens belangrijk dat jouw familie daartoe goede afspraken maakt met de verpleegkundigen zodat je tijdig klaar bent en dat er een goede briefing is van de voorgestelde behandeling en therapie. Vraag aan jouw geneesheer specialist eveneens een schriftelijk advies voor de huisarts!

Soms moeten er in spoed beslissingen genomen worden, en is er geen tijd voor overleg. Daarom wordt kort na de opname een gesprek gevoerd omtrent de zorgplanning: hoe staat de bewoner, zijn vertegenwoordiger en/of zijn familie tegenover een ziekenhuisopname, dient er gereanimeerd te worden bij levensbedreigende situaties enz... Vragen die best vooraf worden uitgeklaard. Hiervan wordt een verslag opgemaakt en in het medisch dossier bewaard.

## **Wat mag je verwachten inzake wonen en zorg in ons centrum?**

Het personeel helpt je bij die zaken die je niet meer zelfstandig kan. We nemen geen activiteiten uit handen die je zelf nog kan of die familie of vrienden willen opnemen. We moedigen de zelfzorg en de hulp van familie, vrienden en kennissen actief aan, zodat je autonomie en zelfredzaamheid zo groot mogelijk blijven. De verpleging en verzorging gebeuren in afspraak met jezelf en je arts.

Je medicatie kan via de apotheek, aangeduid door ons WZC, besteld worden, op voorwaarde dat je daartoe een volmacht geeft. Hou er rekening mee dat je medicatievoorraad van thuis niet meegebracht kan worden.

Voor bewoners met het rust- en verzorgingsstatuut zijn de kineprestaties inbegrepen in de dagprijs. Die prestaties worden verstrekt door een kinesist verbonden aan de instelling.

Bewoners met een rustoordstatuut kunnen, indien gewenst, op doktersvoorschrift een beroep doen op een eigen kinesist, met tussenkomst van de ziekteverzekering.

Mensen met dementie wonen op een gesloten afdeling die je enkel kan verlaten na invoeren van een deurcode.

We voeren een fixatiearm beleid. Enkel in noodsituaties en na overleg met alle betrokken partijen kan overgegaan worden tot tijdelijke/blijvende beperking van de bewegingsvrijheid door middel van fixatiemiddelen.

We willen de familie ten volle laten deelnemen aan het zorgproces. We zullen met hen omgaan in openheid en hen daarbij alle informatie verstrekken. Indien de bewoner zijn wensen niet meer kan uiten, zullen we de beslissingen van de vertrouwenspersoon respecteren.



## Staan jullie in voor mijn haar- en voetverzorging?

Het verzorgend personeel staat in voor een gewone wasbeurt van je haren. Voor meer professionele hulp kan je terecht bij je vertrouwde kapper of kapster, of in ons kapsalon. Deze dienstverlening gebeurt op afspraak. Een volledige prijslijst van de diverse haarverzorringen hangt ter inzage in het kapsalon. Als je een vertrouwde kapper verkiest, mag die uiteraard ook hier langskomen.

Voor voetverzorging kan je een pedicure contacteren.



## Zijn er ontspanningsmogelijkheden?

- We organiseren maandelijks een smulnamiddag met koffie en taart en muzikale ondersteuning.
- Ook een filmnamiddag en een kaartnamiddag gaan maandelijks door.
- Er worden regelmatig uitstappen georganiseerd naar een park of een muzikaal optreden.
- Eens per week komt er een winkelbus naar Sint-Jozef, waarbij je zelfstandig of mits hulp boodschappen kunt doen.
- Wekelijks is er turnen voorzien, uiteraard aangepast aan het kunnen van de bewoners.
- In samenwerking met de kinderopvang De puzzel worden er o.a. knutselnamiddagen georganiseerd en wordt de moestuin onderhouden, dit meestal tijdens de vakantieperiodes.
- Bijna dagelijks worden ook activiteiten op de afdelingen aangeboden: o.a. quiz, kookactiviteiten, spelactiviteiten, de krant voorlezen, ...
- Daarnaast kan de bewoner ook muziek beluisteren op kamer of een leesboek ontlenuit onze bibliotheek.
- Ook kan de bewoner met familie of vrienden gaan wandelen in de tuin van Sint-Jozef of een bezoek brengen aan ons cafetaria. Cafetaria is open van 10u tot 12u (uitgezonderd weekend en feestdagen) en van 14u tot 17u.
- Tegen betaling kan je aan de receptie een abonnement aanvragen voor een krant of tijdschrift.

## Wie onderhoudt mijn kamer?

Het onderhoud van de kamer is in de dagprijs inbegrepen. Het schoonmaakpersoneel van Sint-Jozef staat in voor het dagelijks onderhoud en de wekelijkse poetsbeurt van je kamer. Niets belet dat je actief meehelpt.

## Hoe worden de kosten aangerekend?

Maandelijks ontvangt u een factuur waarbij alle kosten en supplementen verrekend worden.

Op basis van de medische of familiale toestand van de bewoner beslist de sociale dienst om de bankservice "systeem-I" al dan niet aan te bieden. De bewoner kan dan voor een aantal financiële verrichtingen zoals het betalen van zijn medicatie, het vereffen van dokterskosten, het terugbetalen van de medische kosten door de mutualiteiten enz..., een beroep doen op de instelling. Als hij/zij een beroep wil doen op deze bankservice, dan moet de bewoner aan de directie een schriftelijke volmacht verlenen voor het beheer van een systeem-I-rekening bij Belfius. Op deze rekening, die kosteloos geopend wordt, kan de bewoner een provisie storten, waarmee kleine verrichtingen uitgevoerd worden. Elke verrichting wordt op een dagafschrift vermeld, waardoor een duidelijk overzicht van inkomsten en uitgaven behouden blijft. De rekeninguittreksels kunnen afgehaald worden aan de kasdienst.

Voor bewoners die ten laste van het OCMW in het WZC Sint-Jozef verblijven, wordt het systeem-i altijd aangewend.

Beheer en bewaring van gelden en goederen van bewoners gebeurt conform de regelgeving.

## Krijg ik in Sint-Jozef de kans tot inspraak in het dagelijks gebeuren?

Het is voor ons een uitdaging om onze organisatie zoveel mogelijk aan te passen aan je wensen. We organiseren in ons huis een formele gebruikersraad. Je kan er als bewoner, familielid of mantelzorger deel van uitmaken (bewoners maken steeds minstens de helft uit van de aanwezigen). Die raad vergadert één maal per trimester. Ieder lid van de raad kan er advies, suggesties en bemerkingen uitbrengen die betrekking hebben op de algemene werking van het woonzorgcentrum. Het verslag van de gebruikersraad ligt ter inzage in 't condeetje' .

De bewoner kan klachten, bemerkingen en suggesties te allen tijde mondeling signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en de bewoner informeert over de verdere afhandeling van de klacht.

In het WZC Sint-Jozef is dit Wouke Descamps | T 056 24 47 00 | M wouke.descamps@kortrijk.be

De klacht wordt binnen de 2 weken afgehandeld, tenzij de klacht verschillende componenten bevat. Dan proberen we de klacht af te handelen binnen de termijn van 1 maand.

Men heeft ook de mogelijkheid suggesties, bemerkingen of klachten te noteren en die te deponeren in de bus, die terug te vinden is in de inkomhal van het WZC Sint-Jozef.

Vind je dat je geen voldoening hebt bekomen, dan kan je terecht bij de Woonzorglijn van de Vlaamse Gemeenschap op 078 15 25 25 of [woonzorglijn@vlaanderen.be](mailto:woonzorglijn@vlaanderen.be) of [www.woonzorglijn.be](http://www.woonzorglijn.be)

## **Wat met mijn persoonlijke levensbeschouwing?**

We respecteren elke levensbeschouwing en overtuiging. Begeleiding door personen van je godsdienstige of filosofische opvatting, is vanzelfsprekend toegestaan. De contactpersonen vind je op de steekkaart.

## **Wie staat in voor schade en diefstal van je persoonlijke spullen?**

Als woonzorgcentrum zijn we niet verantwoordelijk voor schade toegebracht door derden of voor verlies. Je persoonlijke bezittingen zijn verzekerd tegen beschadiging door brand en water. We verzekeren je burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aan derden (familiale verzekering).

Als woonzorgcentrum zijn we ook niet verantwoordelijk voor diefstal van persoonlijke spullen. We raden onze bewoners aan om geld en waardevolle persoonlijke spullen steeds in hun kluisje te bewaren. Bij het verlaten van de kamer is het ook aan te raden steeds de deur van de kamer te sluiten, om zo het risico op diefstal te verminderen.

## **Wat als ik eens terug naar huis wil of als ik in het ziekenhuis word opgenomen?**

Sint-Jozef is een open huis: wanneer je dat wenst, kan je, in samenspraak met je familie, het huis verlaten. Bij een ziekenhuisopname wordt je kamer vrijgehouden. Tijdens je afwezigheid kan je genieten van een korting op de dagprijs.

Wil je definitief naar huis terug: voor een overzicht van de specifieke ontslagvoorwaarden verwijzen we naar bijlage 2, achterin de brochure.

## **Hoe begeleiden we het stervensproces?**

We streven ernaar om de bewoners ook in de laatste levensfase menswaardig te begeleiden.

Wij zijn ervan overtuigd dat de bewoner in zijn laatste levensfase het best verzorgd wordt in zijn vertrouwde omgeving, door de mensen die hem/haar door en door kennen.

Het Palliatief Netwerk Zuid-West-Vlaanderen helpt ons bij deze opdracht indien nodig.

Binnen het WZC Sint-Jozef zijn er palliatief deskundigen opgeleid en is er een palliatieve werkgroep die u in deze moeilijke periode zal ondersteunen. Onze opdrachtverklaring palliatieve zorgen:

Als zorgverleners (artsen, verpleeg- en zorgkundigen, ...) willen we multidisciplinair extra aandacht schenken aan de bewoner die in een palliatief stadium verkeert en hem extra comfortzorg aanbieden zodat hij/zij waardig kan sterven. Dit in volle openheid met elkaar, waardoor "de dood" bespreekbaar wordt. We hebben hierbij het volste respect voor de autonomie, de keuzevrijheid en het beslissingsrecht van de bewoner, en treden op als pleitbezorgers voor hun keuzes. We willen de familie in dit (eind)stadium ten volle laten deelnemen aan het zorgproces. We zullen met hen omgaan in openheid en hen daarbij alle informatie verstrekken. Indien de bewoner zijn wensen niet meer kan uiten, zullen we de beslissingen van de vertrouwenspersoon respecteren. We willen iedereen die belangrijk is voor de bewoner kansen bieden om afscheid te nemen en hen steunen bij het stervens- en rouwproces.

We benaderen vragen over euthanasie vanuit het ethisch kader van de bewoner en vanuit het respect en de eerbied voor de waardigheid van de mens. Vragen omtrent euthanasie worden steeds in overleg met de bewoner, zijn vertrouwenspersoon, de huisarts en de zorgverleners besproken en opgevolgd. Een bewoner heeft het recht om euthanasie te vragen als dit gebeurt binnen het wettelijk kader. We hebben de plicht tegenover de bewoners en de familie om hen informatie te verschaffen waarbij we hen wijzen op alle mogelijke alternatieven zoals palliatieve begeleiding, eventuele stopzetting van curatieve behandelingen en een efficiënte comfortzorg. Kortom, we zullen alles doen wat in onze mogelijkheden ligt om tegemoet te komen aan het verlangen naar een menswaardig levenseinde.

Je bespreekt de uitvaartmodaliteiten best vooraf met je familie en/of begrafenisondernemer. Het kiezen van een funerarium en een begrafenisonderneming is volkomen vrij.

## **Wettelijke mededeling i.v.m. gegevensverwerking**

In het kader van de door de overheid opgelegde reglementering om als woonzorgcentrum erkend te worden en via de ziekteverzekering een tegemoetkoming te verkrijgen, moet het woonzorgcentrum voor elke bewoner een dossier aanleggen, waarin de nodige administratieve, verpleegkundige en medische gegevens zijn opgenomen. Deze gegevens zijn noodzakelijk om een optimale verzorging en behandeling te garanderen. Het spreekt voor zich dat dit bewonersdossier strikt vertrouwelijk is. Inspecties hebben in het kader van een erkenningbezoek, de toelating om de dossiers in te zien. Zij zijn echter ook gebonden aan het beroepsgeheim.

Het aanleggen en bewaren van deze bewonersdossiers gebeurt conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en met inachtneming van de beginselen van het beroepsgeheim. De bewoners hebben overeenkomstig artikel 10, § 1 en 2 van deze wet, direct inzage in de administratieve gegevens van hun dossier en kunnen de onjuiste gegevens laten corrigeren. Indien je van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, kan je je wenden tot de directeur van Sint-Jozef. Deze zal je vraag behandelen en je een ontvangstbewijs doen ondertekenen voor het toestaan en geven van het gevraagde inzage recht.

Volgens de wet op de rechten van de patiënt (K.B. van 22 augustus 2002) heeft de bewoner inzage in zijn patiëntendossier. De bewoner kan in dit dossier ook een vertrouwenspersoon laten aanduiden, die dit recht voor of met hem/haar mag uitoefenen. Indien een bewoner z'n recht

niet meer kan uitoefenen, en er geen vertrouwenspersoon werd aangeduid, dan mag dit recht verleend worden cfr. art. 14, § 2 van het vermeld K.B. Je kan altijd een arts consulteren om toelichting te verkrijgen omtrent de inhoud van je patiëntendossier.

### **Goed om te weten**

- Daar een opname gelijk staat aan een verhuis, dienen aansluiting op water, gas, elektriciteit, tv-distributie, telefoon, ... opgezegd te worden. Je kan daar over informatie krijgen bij de opnameverantwoordelijken.
- Voor allerlei technische mankementen, in jouw kamer, kan je een beroep doen op de technische dienst van Sint-Jozef. Hiervoor verwittig je de hoofdverpleegkundige.
- Openingsuren van het onthaal: maandag -vrijdag: 8.00 -12.00 uur | 13.00 -17.00 uur gesloten op zaterdag, zondag en feestdagen
- Met vragen van sociale, financiële of administratieve aard kan je terecht bij de sociale dienst.
- Het onthaal staat in voor de briefwisseling. Te verzenden stukken kan je daar afgeven. Zij verdelen ook dagelijks de inkomende post.

## **BIJLAGE 1: BIJZONDERE OPNAMEVOORWAARDEN**

### **Voor wie is ons woonzorgcentrum bedoeld?**

Het woonzorgcentrum staat open voor mensen die om gezondheids- en sociale redenen het bijzonder moeilijk hebben om verder thuis te blijven. Om in te spelen op de meest acute en dringende noden geven we voorrang aan de meest zorgbehoevende kandidaten op de wachtlijst.

In het kader van de gezinshereniging, willen we de partners ten allen tijde de kans geven om ook opgenomen te worden. Bij overlijden zoeken we naar de beste en meest gepaste oplossing voor de overlevende partner in de eigen organisatie.

### **Hoe behandelen we de aanvragen?**

Elk woonzorgcentrum van het OCMW heeft zijn eigen wachtlijst.

De sociale dienst van het OCMW onderzoekt en behandelt elke aanvraag tot opname individueel.

Onze wachtlijsten zijn opgemaakt in chronologische volgorde van inschrijving. De datum van inschrijving bepaalt de rangorde van opname.

Ons woonzorgcentrum schrijft alleen Kortrijkzanen in op de wachtlijst, dus mensen die op het ogenblik van de aanvraag in Kortrijk wonen en gedomicilieerd zijn. Kandidaten die echter niet in Kortrijk gedomicilieerd zijn kunnen, met dezelfde rechten als Kortrijkzanen, op de wachtlijst van het woonzorgcentrum worden ingeschreven. Ze moeten dan op datum van aanvraag tot inschrijving op de wachtlijst, het bewijs leveren ooit in Kortrijk gedomicilieerd te zijn geweest, en dit gedurende minstens 20 jaar waarvan minstens 50% van die periode in de laatste 20 jaar voor datum van aanvraag.

We geven voorrang aan ouderen met een uitgebreid zorgprofiel. Dit zijn de personen met een Katz-schaal B – C of personen met dementie.

We hanteren een aantal wachtlijsten, nl.:

- Een passieve lijst: hierop worden alle kandidaten ingeschreven zonder bijzondere (zorg)indicatie (O of A op de KATZ) en die dus op dat moment niet in aanmerking komen voor opname of bewoners met een zwaardere zorgindicatie die zich voorlopig preventief willen inschrijven.
- Een actieve lijst: hierop worden alle kandidaten ingeschreven met een zorgindicatie, nl. B of C op de KATZ, dementie en psycho-geriatriesch profiel. Kandidaten die overkomen van de passieve lijst dienen zelf initiatief te nemen om hun veranderde situatie (aanwezige of toegenomen zorgbehoefte) te melden en krijgen op datum van melding een nieuwe inschrijvingsdatum.
- Een opnamelijst: hierop worden de "opnamerijpe" kandidaten van de actieve lijst geplaatst die daadwerkelijk verklaard hebben binnen enkele weken opgenomen te willen zijn.

Ouderen van de eerste categorie (zie hier boven) die op de passieve lijst ingeschreven zijn en die evolueren naar een uitgebreid zorgprofiel, moeten deze wijziging zelf komen meedelen aan de instelling. Dan geldt een nieuwe inschrijvingsdatum, namelijk de datum van de melding, op de actieve lijst.

Het OCMW Kortrijk geeft ook prioriteit aan de bewoners van serviceflat Ten Olme en Akkerwinde.

## **Aan welke algemene voorwaarden moet ik als kandidaat-bewoner voldoen?**

- Je moet in principe de normale pensioenleeftijd, d.i. 65 jaar, bereikt hebben om opgenomen te kunnen worden.
- Je moet je vooraf door je geneesheer laten onderzoeken om een medisch verslag voor te leggen dat gesteund is op radiologisch onderzoek. Hieruit moet blijken dat je niet door een besmettelijke ziekte bent aangetast. Het medisch verslag moet ook gegevens over je algemene toestand vermelden. Het OCMW kan op jouw kosten een aanvullend medisch onderzoek vragen om te kunnen oordelen of de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van die aard is dat het woonzorgcentrum jou de passende zorg kan verstrekken.
- Je moet een medicatiefiche overhandigen waaruit blijkt welke medicamenten je neemt en in welke dosering.
- Je dient je er toe te verbinden, in de mate van de financiële middelen waarover je beschikt, alle kosten die uit je verblijf voortvloeien te betalen zoals dit nader omschreven is in de individuele overeenkomst die vooraf werd afgesloten.

## **Hoe beslissen we over de aanvragen?**

Het OCMW beslist over de opname op basis van een voorafgaand administratief, financieel, sociaal en medisch onderzoek. Uit een verslag opgemaakt door de maatschappelijk assistent moet blijken dat we de aanvrager voldoende inlichtten omtrent de verschillende mogelijkheden van hulpverlening en de eraan verbonden kosten.

In overeenstemming met de wettelijke bepalingen sluit het OCMW, vóór een opname, een schriftelijke overeenkomst af met de toekomstige bewoner of met de personen of instanties die namens hem optreden. Daarin zijn onder meer de financiële voorwaarden nader omschreven (verblijfskosten, supplementen, ...).

Kandidaat-bewoners die reeds een opname-overeenkomst hebben afgesloten, maar die om diverse redenen de kamer nog niet onmiddellijk betrekken, betalen vanaf de datum van overeenkomst de dagprijs min de korting voor niet-geleverde diensten.

## **BIJLAGE 2: BIJZONDERE ONTSLAGVOORWAARDEN**

De eerste dertig dagen van jouw verblijf worden beschouwd als proefperiode. Tijdens de proefperiode bedraagt de opzeggingstermijn zowel voor jou als voor Sint-Jozef zeven dagen. Na de proefperiode heb je het recht om op ieder moment jouw verblijf op te zeggen.

We rekenen gedurende de opzeggingstermijn geen extra opzegvergoeding boven op de verschuldigde dagprijs aan, ongeacht wie de overeenkomst beëindigt.

### **Hoe zeg ik gewoon mijn kamer op?**

Je bent als bewoner vrij Sint-Jozef definitief te verlaten. Daarvan moeten we een schriftelijke verwittiging krijgen. De opzegperiode van 30 dagen gaat in de eerste dag volgend op de betekening van dit schrijven. De opzegvergoeding bedraagt 30 x de dagprijs. Indien de kamer ontruimd is, en er binnen de opzegperiode een nieuwe opname is, dan rekenen we slechts de opzegvergoeding aan tot de dag van wederingebruikname. Als de kamer wordt ontruimd binnen de opzeggingstermijn zonder dat de kamer opnieuw wordt verhuurd dan verminderen we de dagprijs met de bedragen van de niet gebruikte diensten en leveringen en is vastgesteld op een dagbedrag dat 10% van de laagste dagprijs in het woonzorgcentrum bedraagt. Dit bedrag wordt geïndexeerd als dit het geval is voor de dagprijs. Indien nodig brengen we kosten voor heropschik van de kamer in rekening.

### **Kan het woonzorgcentrum de kamer opzeggen?**

Het OCMW kan de overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zestig dagen in volgende gevallen:

- Indien naar het oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner van die aard is dat een overplaatsing naar een instelling voor aangepaste zorg vereist is. Het WZC verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner en of zijn vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorginstelling. Indien noodzakelijk zal in het belang van de bewoner de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing.
- Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een woonzorgcentrum, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal het OCMW voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan het OCMW op basis van het verslag van de sociale dienst, na het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van het WZC of strafrechtelijke feiten, kan het OCMW op basis van het verslag van de sociale dienst, mits het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.



- Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de verblijfsnota's na meerdere herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen (minstens drie), kan het OCMW overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst).

De opzegging van deze overeenkomst door het WZC wordt aangetekend toegestuurd en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

## **Wat zijn de verplichtingen voor mijn nabestaanden bij overlijden?**

In geval van overlijden van de bewoner ontruimt zijn vertegenwoordiger de woongegelegenheid uiterlijk vijf dagen na de dag van het overlijden. De datum van ontruiming van de kamer kan in onderling akkoord tussen de vertegenwoordiger van de bewoner en het WZC worden vastgelegd of desgevallend verlengd.

De dagprijs, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten, blijft verschuldigd tot en met de dag van ontruiming van de kamer.

Indien de woongegelegenheid van de bewoner niet ontruimd wordt binnen de termijn van 5 dagen, al dan niet in onderling akkoord verlengd, kan het WZC de kamer ontruimen voor rekening van de nabestaanden. Het OCMW rekent hiervoor een forfaitair bedrag aan van € 150,00 (bedrag op datum van 01.04.11)

Als binnen die termijn de kamer opnieuw wordt bewoond wordt de dagprijs alleen aangerekend tot de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning.

Als de kamer niet binnen deze termijn is ontruimd, zal het OCMW de kamer zelf ontruimen. De kosten voor opslag van de persoonlijke bezittingen, voor eventuele containerparkkosten vallen tegen marktconforme prijzen ten laste van de nabestaanden.

## **Wat doe ik best bij een tijdelijke afwezigheid?**

Als je voor één of meerdere dagen afwezig zal zijn, breng je de verantwoordelijke op de hoogte. Zo kunnen we de afwezigheid intekenen in het afwezigheidsregister (dagboek). We vragen je om in dergelijk geval een adres of telefoonnummer te geven waarop we je kunnen bereiken. Deze melding is bovendien noodzakelijk om je korting te bekomen.

## **Wat is de financiële regeling bij tijdelijke afwezigheid?**

Bij tijdelijke afwezigheid van de bewoners (vakantie, bezoek bij kinderen of familie, hospitalisatie, enz.) geldt voor alle dagen afwezigheid een korting voor niet geleverde diensten en is vastgesteld op een dagbedrag dat 10% van de laagste dagprijs in het woonzorgcentrum bedraagt. Dit bedrag wordt geïndexeerd als dit het geval is voor de dagprijs. Deze korting is van toepassing vanaf 24 uur afwezigheid.

## **BIJLAGE 3: VOORSCHRIFTEN BRANDVEILIGHEID**

Om zichzelf en de anderen niet in gevaar te brengen, is het nodig dat de bewoners een heel bijzondere inspanning leveren om alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren. Daarom zijn de volgende veiligheidsvoorschriften uitgewerkt:

- Bij defect of beschadiging van snoeren, stekkers, stopcontacten en dergelijke zal de bewoner het personeel onmiddellijk op de hoogte brengen.
- De directie kan onveilige elektrische toestellen uit de kamer verwijderen.
- We laten enkel tv's met LCD- of plasmatechnologie toe.
- Het gebruik van contactdozen is toegelaten (dominostekkers zijn verboden).
- Er is een totaal rookverbod binnen het woonzorgcentrum. Volgens de wetgeving kan enkel en alleen de bewoner roken in de eigen individuele kamers. Omwille van de veiligheid wordt roken in bed absoluut verboden. Indien de bewoner moeite heeft om veiligheidsrisico's in te schatten, kan er enkel gerookt worden onder toezicht. Er mag niet gerookt worden tijdens verzorgingsmomenten of tijdens het onderhoud van de kamer, om het personeel zoveel mogelijk te ontzien. Men dient tijdens het roken de kamerdeur dicht houden.
- Het plaatsen van bijkomende verwarmingselementen is ten strengste verboden.
- Het branden van kaarsen of olielampjes is enkel toegestaan bij aanwezigheid van de bewoner op de kamer.
- De bewoners dienen zich vertrouwd te maken met de evacuatiewegen die aangeduid zijn met de passende pictogrammen.
- De richtlijnen die men dient te volgen in geval van brand, zijn duidelijk aangebracht op verschillende plaatsen in het woonzorgcentrum.
- Bij brand dienen de bewoners de instructies van het personeel op te volgen. Het personeel zal de bewoner helpen en begeleiden volgens het evacuatieplan van het woonzorgcentrum.

### **Woonzorgcentrum Sint-Jozef**

Condédreef 16

8500 Kortrijk

T 056 24 47 00

F 056 24 47 47

M [sintjozef@kortrijk.be](mailto:sintjozef@kortrijk.be)

[www.ocmwkortrijk.be](http://www.ocmwkortrijk.be)

Erkenningsnummer: VZB287/CE 408

Capaciteit: 132 wooneenheden