

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 8 februari 2021

Dagorde

OPENBARE ZITTING.....	2
Raadscommissie 1	2
Ruth Vandenberghe	2
Juridische zaken en immobiliën	2
1 - 2021_OR_00001 - Ombudsdienst - overeenkomst met Vlaamse Ombudsdienst - Goedkeuren	2
2 - 2021_OR_00004 - Patrimonium. - Tweede hernieuwing handelshuur eigendom gelegen Sint-Maartenskerkhof 6 te Kortrijk. - Goedkeuren.....	8
Arne Vandendriessche	11
Strategische coördinatie.....	11
3 - 2021_OR_00002 - Informatieveiligheid - Sjabloon verwerkingsovereenkomst. Mogelijkheid afwijken van VVSG-sjabloon. - Goedkeuren	11
Raadscommissie 4	12
Philippe De Coene	12
Bestuurszaken.....	12
4 - 2021_OR_00003 - OCMW-verenigingen. - Beslissingen van welzijnsvereniging W13. - Kennisname	12
Beperkte interpellatie	13
IR 1 - Interpellatie van raadslid Benjamin Vandorpe: Beperkte Interpellatie: tussentijdse opvolging armoedeplan	13

OPENBARE ZITTING

Raadscommissie 1

Ruth Vandenberghe

Juridische zaken en immobiëlen

1 2021_OR_00001 Ombudsdienst - overeenkomst met Vlaamse Ombudsdienst - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Verhenne

Beknopte samenvatting

Sinds februari 2018 werd de heer Bart Weekers, Vlaamse ombudsman aangesteld als ombudsman van de Stad Kortrijk voor een periode van 3 jaar. Aan deze opdracht komt nu een einde.

Artikel 303 §2 van het decreet lokaal bestuur voorziet dat elke gemeente en elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn een ombudsdienst kan oprichten onder meer via een overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst. Huidige overeenkomst wordt in uitvoering van deze bepaling ter goedkeuring voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Sinds februari 2018 werd de heer Bart Weekers, Vlaamse ombudsman aangesteld als ombudsman van de Stad Kortrijk voor een periode van 3 jaar. Aan deze opdracht komt nu een einde.

Artikel 303 §2 van het decreet lokaal bestuur voorziet dat elke gemeente en elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn een ombudsdienst kan oprichten onder meer via een overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst.

Argumentatie

In uitvoering van deze bepaling werd een overeenkomst opgemaakt met de Vlaamse Ombudsdienst. Het is één overeenkomst die zowel geldt voor Stad als voor OCMW.

De voornaamste bepalingen van deze overeenkomst zijn de volgende:

Doel en opdracht

Kortrijk beschikt reeds over een systeem van interne klachtenbehandeling en dit onder de vorm van het meldpunt 1777. Met huidige overeenkomst wordt een systeem van externe klachtenbehandeling opgericht. Deze ombudsdienst vormt het sluitstuk van de informatiefunctie en de interne klachtenbehandeling.

In concreto betekent dit dat alle eerstelijnsklachten eerst geregistreerd en behandeld worden door het meldpunt 1777 en doorgestuurd naar de bevoegde dienst voor behandeling, ook als deze rechtstreeks bij de Vlaamse Ombudsdienst zouden terecht gekomen zijn. Pas als de verzoeker geen genoegen neemt met het antwoord dat door de dienst wordt doorgestuurd of het antwoord niet voldoet (toepassing van wetgeving, procedures, ...) gaat de klacht over naar de Vlaamse Ombudsdienst. De Vlaamse Ombudsdienst beslist dan in alle neutraliteit en onafhankelijkheid van de bevoegde dienst een nieuw onderzoek te openen.

De Vlaamse Ombudsdienst oefent deze opdracht uit conform het reglement dat als bijlage bij de overeenkomst is gevoegd. Dit reglement vervangt het reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 7 juli 2014.

Vergoeding

De Vlaamse Ombudsdienst oefent deze opdracht uit tegen een forfaitaire vergoeding van vijf eurocent per inwoner van Kortrijk.

Ondersteuning

Kortrijk staat ten behoeve van de Vlaamse ombudsdienst ter plaatse in voor de praktisch ondersteuning vanuit de stadsadministratie, alsook voor een ruimte om mensen te ontvangen en te werken.

Structureel overleg en intervisie- en opleidingsmoment

Minstens tweemaal per jaar vindt er een structureel (digitaal) overleg plaats waar de vooruitgang van de lopende dossiers besproken wordt. Tevens organiseert de Vlaamse Ombudsdienst minstens tweemaal per jaar een intervisie- en opleidingsmoment met klachtenbehandelaars van de collega-gemeenten die eveneens samenwerken met de Vlaamse Ombudsdienst.

Verslaggeving

Kortrijk maakt jaarlijks tegen uiterlijk 10 februari een eerstelijnsklachtenrapport over aan de Vlaamse Ombudsdienst. De Vlaamse ombudsdienst maakt op zijn beurt tegen uiterlijk 20 maart een tweedelijnsklachtenrapport over aan het Kortrijk, dat daarna wordt voorgelegd aan de raden.

Duur

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar, ingaande op 1 maart 2021 om te eindigen op 29 februari 2024.

Een voortijdige beëindiging is mogelijk mits een opzegtermijn van 6 maanden.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Overeenkomst voor een periode van 3 jaar waarbij jaarlijks een forfaitaire vergoeding van 5 eurocent per inwoner van de stad Kortrijk wordt betaald. Deze vergoeding is voor Stad en OCMW samen en wordt gebudgetteerd op de Stad Kortrijk waarvoor visum werd aangevraagd.

Besluit

Punt 1

De overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst met bijhorend reglement, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Dit reglement vervangt het reglement zoals goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 7 juli 2014.

Bijlagen

- overeenkomst ombudsdienst GR-RVMW.pdf

OVEREENKOMST BETREFFENDE DE OMBUDSDIENST

Tussen enerzijds het Stadsbestuur van Kortrijk en het OCMW Kortrijk en anderzijds de Vlaamse ombudsdienst:

1. Partij enerzijds, zijnde

de stad Kortrijk, alhier vertegenwoordigd door de gemeenteraad voor wie optreden mevrouw Helga Kints en mevrouw Nathalie Desmet, respectievelijk voorzitter en algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur;

het OCMW Kortrijk, alhier vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn voor wie optreden mevrouw Helga Kints en mevrouw Nathalie Desmet, respectievelijk voorzitter en algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur;

hierna genoemd lokaal bestuur

2. Partij anderzijds, zijnde de Vlaamse ombudsdienst, alhier vertegenwoordigd door de heer Bart Weekers, Vlaamse ombudsman;

Hierna genoemd Vlaamse ombudsdienst

AANGEZIEN:

Sinds februari 2018 werd de heer Bart Weekers, Vlaamse ombudsman aangesteld als ombudsman van de Stad Kortrijk voor een periode van 3 jaar. Aan deze opdracht komt nu een einde.

Artikel 303 §2 van het decreet lokaal bestuur voorziet dat elke gemeente en elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn een ombudsdienst kan oprichten onder meer via een overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst.

Huidige overeenkomst wordt gesloten in uitvoering van deze bepaling.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 Doel

Het lokaal bestuur beschikt reeds over een systeem van interne klachtenbehandeling en dit onder de vorm van het meldpunt 1777. Met huidige overeenkomst wordt een systeem van externe klachtenbehandeling opgericht, onder de vorm van een ombudsdienst.

Deze ombudsdienst vormt het sluitstuk van de informatiefunctie en de interne klachtenbehandeling. In concreto betekent dit dat alle eerstelijnsklachten eerst geregistreerd en behandeld worden door het meldpunt 1777 en doorgestuurd naar de bevoegde dienst voor behandeling, ook als deze rechtstreeks bij de Vlaamse Ombudsdienst zouden terecht gekomen zijn. Pas als de verzoeker geen genoegen neemt met het antwoord dat door de dienst wordt doorgestuurd of het antwoord niet voldoet (toepassing van wetgeving, procedures, ...) gaat de klacht over naar de Vlaamse Ombudsdienst. De Vlaamse Ombudsdienst beslist dan in alle neutraliteit en onafhankelijkheid van de bevoegde dienst een nieuw onderzoek te openen.

Dit alles veronderstelt een intensieve samenwerking tussen het meldpunt 1777 en de Vlaamse Ombudsdienst.

Dit betekent ook dat de Vlaamse Ombudsdienst systematisch terugkoppelt over de rechtstreeks verkregen dossiers over Kortrijk om de aanpak af te stemmen.

Artikel 2 Opdracht

De Vlaamse ombudsdienst verbindt er zich toe om de opdracht zoals omschreven in artikel 1 van

deze overeenkomst op zich te nemen en uit te voeren conform de bepalingen van het reglement zoals in bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 3 Vertegenwoordiger

Het lokaal bestuur geeft er de voorkeur aan dat de opdracht van de externe ombudsdienst wordt uitgeoefend door een vertegenwoordiger van de Lokale Kamer van de Vlaamse Ombudsdienst. Zowel het lokaal bestuur als de Vlaamse Ombudsdienst duiden een vast aanspreekpunt aan voor de eerste contacten tussen partijen.

Artikel 4 Vergoeding

Het lokaal bestuur verbindt er zich toe om aan de Vlaamse ombudsdienst voor de uitoefening van de omschreven verbintenissen in deze overeenkomst jaarlijks een forfaitaire vergoeding te betalen van vijf eurocent per inwoner van Kortrijk op basis van een factuur die overgemaakt wordt tegen uiterlijk 30 april.

Artikel 5 Ondersteuning

Het lokaal bestuur staat ten behoeve van de Vlaamse ombudsdienst ter plaatse in voor de praktisch ondersteuning vanuit de stadsadministratie, alsook voor een ruimte om mensen te ontvangen en te werken.

Artikel 6 Structureel overleg

Partijen verbinden er zich toe om minstens tweemaal per jaar een structureel (digitaal) overleg te houden waar de vooruitgang van de lopende dossiers besproken wordt.

Artikel 7 Intervisie- en opleidingsmoment

De Vlaamse ombudsdienst verbindt er zich toe om minstens tweemaal per jaar een intervisie- en opleidingsmoment met klachtenbehandelaars van de collega-gemeenten die eveneens samenwerken met de Vlaamse Ombudsdienst te organiseren.

Artikel 8 Verslaggeving

Het lokaal bestuur verbindt er zich toe om jaarlijks tegen uiterlijk 10 februari een eerstelijnsklachtenrapport over te maken aan de Vlaamse ombudsdienst.

De Vlaamse ombudsdienst verbindt er zich toe om tegen uiterlijk 20 maart een tweedelijnsklachtenrapport over te maken aan het lokaal bestuur, dat daarna het nodige doet om het rapport voor te leggen aan de raden.

Artikel 9 Duur

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar, ingaande op 1 maart 2021 om te eindigen op 29 februari 2024.

Indien één van de partijen de overeenkomst vervroegd wenst te beëindigen gebeurt dit na overleg en middels een aangetekend schrijven uiterlijk zes maanden voor het einde van het kalenderjaar. De overeenkomst eindigt dan op 31 december van het betreffende jaar. Partij enerzijds kan evenwel met een aangetekend schrijven de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen bij ernstige tekortkomingen door partij anderzijds bij de uitvoering van deze overeenkomst.

Opgemaakt te Kortrijk, op xxx in twee exemplaren.

Namens de Stad Kortrijk,

Nathalie Desmet Helga Kints

Algemeen Directeur Voorzitter

Namens OCMW Kortrijk,

Nathalie Desmet Helga Kints

Algemeen Directeur Voorzitter

Namens de Vlaamse Ombudsdienst,

BIJLAGE

Reglement

Art. 1 Zowel privé- als rechtspersonen die klachten hebben over een onbehoorlijk optreden van de diensten van het lokaal bestuur hebben het recht zich tot de ombudsman/ombudsvrouw te wenden. De klager richt zich altijd eerst tot het Meldpunt 1777 dat beslist of het dossier wordt overgemaakt aan de ombudsdienst of niet. Het Meldpunt 1777 kan ook zelf beslissen (zonder vraag van de inwoner) dat een melding of klacht doorgaat naar de ombudsdienst. De tussenkomsten van de ombudsman/ombudsvrouw zijn gratis. De betrokkene kan de klacht zowel mondeling als schriftelijk indienen. De ombudsman/ombudsvrouw herformuleert schriftelijk de mondeling ingediende klacht, laat dit klachtendocument ondertekenen door de klager en geeft er hem afschrift van.

Art. 2 De ombudsman/ombudsvrouw kan beslissen een klacht niet te behandelen wanneer de identiteit van de klager hem/haar onbekend is.

Art. 3 De ombudsman/ombudsvrouw is niet bevoegd klachten te behandelen die betrekking hebben op:

1. algemeen geldende voorschriften en reglementeringen op zich, maar wel over de toepassing ervan;
2. het algemeen beleid van het lokaal bestuur;
3. de verhouding tussen werknemers van het lokaal bestuur en hun werkgever;
4. handelingen die buiten de bevoegdheidssfeer vallen van het lokaal bestuur;
 - * klachten die betrekking hebben op puur politieke of beleidsmatige onderwerpen;
 - * klachten over aangelegenheden waarvoor de diensten van het lokaal bestuur niet bevoegd zijn;
 - * klachten die betrekking hebben op betwistingen tussen natuurlijke en/of rechtspersonen onderling, waarbij het lokaal bestuur geen betrokken partij is.
5. aangelegenheden die onderhevig zijn aan een andere behandelingsprocedure binnen het lokaal bestuur:
 - * klachten i.v.m. schadedossiers waarbij het lokaal bestuur betrokken partij kan zijn en die voor afhandeling werden overgemaakt aan de verzekeraar van het lokaal bestuur;
 - * klachten van personeelsleden van het lokaal bestuur die betrekking hebben op hun tewerkstelling bij het lokaal bestuur en die worden afgehandeld via een interne klachtenprocedure;
 - * klachten die betrekking hebben op de politie en die worden afgehandeld in het klachtenbehandelingssysteem van de politie.

6. feiten die het voorwerp zijn van een gerechtelijke procedure , administratieve procedure of tuchtprocedure.

7. alle aangelegenheden die onder het medisch beroepsgeheim vallen.

Art. 4 De klachten die buiten de toepassing van dit reglement vallen, worden geregistreerd, maar niet verder behandeld. De ombudsman/vrouw brengt de klager binnen de twee weken na het verzenden van de ontvangstmelding van de klacht schriftelijk op de hoogte. De ombudsman/vrouw verwijst door indien mogelijk.

Art. 5 Een klacht wordt binnen de drie maanden (vanaf datum versturen ontvangstmelding) volledig behandeld. De ombudsman/ombudsvrouw beslist over een eventuele verlenging van maximaal drie maanden, waar hij/zij betrokkene schriftelijk van in kennis stelt. Indien een klacht volgens de ombudsman/ombudsvrouw geheel of gedeeltelijk gegrond is, meldt hij/zij dit aan het college van burgemeester en schepenen resp. vast bureau en zendt hiervan een afschrift aan de klager, binnen de maand na de kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen resp. vast bureau. Zo mogelijk geeft de ombudsman/ombudsvrouw aanbevelingen aan het college van burgemeester en schepenen resp. vast bureau om de oorzaken die aanleiding geven tot de klacht in de toekomst weg te nemen. Wanneer het college van burgemeester en schepenen resp. vast bureau het niet eens is met deze aanbevelingen brengt het de ombudsman/ombudsvrouw daarvan op de hoogte, met vermelding van de redenen. Indien een klacht volgens de ombudsman/ombudsvrouw ongegrond is, deelt hij/zij dit mee aan de klager in een met redenen gestoffeerd schriftelijk verslag.

Art. 6 De ombudsman/ombudsvrouw bemiddelt omtrent het optreden ten opzichte van de burgers door het Kortrijks bestuur (en haar medewerkers) en/of privé-personen (natuurlijke en rechtspersonen) aan wie een stedelijke dienstverlening is toevertrouwd. Deze bemiddeling gebeurt hetzij naar aanleiding van een klacht, hetzij op verzoek van het college van burgemeester en schepenen resp. vast bureau. De ombudsman/ombudsvrouw is bevoegd uit eigen beweging een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop een dienst zich in een bepaalde situatie heeft gedragen en daar rond een advies te formuleren. Hij/zij stelt hiervan het college van burgemeester en schepenen resp. vast bureau in kennis.

Art. 7 De ombudsman/ombudsvrouw respecteert de verplichtingen inzake privacy en discretie. De identiteit van de klagers of van personeelsleden kan niet bekend gemaakt worden indien zij daartegen bezwaar hebben.

Art. 8 De ombudsman/ombudsvrouw kan alle documenten nodig/nuttig voor het onderzoek opvragen. Hij/zij kan schriftelijk alle inlichtingen en ophelderingen vragen, die hij/zij op hun waarheidsgetrouwheid kan toetsen, en iedereen uitnodigen voor een gesprek ter zake.

Art. 9 Het decreet openbaarheid van bestuur is niet van toepassing op de dossiers die ter inzage werden opgevraagd.

2 2021_OR_00004 **Patrimonium. - Tweede hernieuwing handelshuur eigendom gelegen Sint- Maartenskerkhof 6 te Kortrijk. - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

De zaakvoerders van BVBA JORC vragen een tweede huurhernieuwing van de handelshuurovereenkomst van het pand Sint-Maartenskerkhof 6 te Kortrijk, beter bekend als Café Rouge. Deze nota legt de goedkeuring van deze huurhernieuwing voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Beschrijving

Aanleiding en context

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft in zitting van 17 juni 2004 ingestemd met de verhuring van de horecazaak Sint-Maartenskerkhof 6 aan de heer Joost Raspoet en dit conform de bepalingen van het voorgelegde ontwerp van handelshuurovereenkomst. De handelshuurovereenkomst werd ondertekend op 7 juli 2004.

De huur ging in vanaf 1 juli 2004 en dit voor 9 jaren, behoudens hernieuwing. De overeenkomst liep bijgevolg ten einde op 30 juni 2013. Conform artikel 14 van de Handelshuurwet, vroeg de huurder met een aangetekende brief een eerste hernieuwing van de bestaande handelshuurovereenkomst aan tegen dezelfde voorwaarden. De raad voor maatschappelijk welzijn keurde deze eerste huurhernieuwing goed in de zitting van 20 juni 2013. Daarnaast ging de raad akkoord met de overdracht van de handelshuurovereenkomst op de naam van de BVBA JORC met zetel te 8500 Kortrijk, Sint-Maartenskerkhof 6.

Na de eerste huurhernieuwing zal de overeenkomst eindigen op 1 juli 2022, behoudens een tweede huurhernieuwing. Conform artikel 14 van de Handelshuurwet, vroeg de huurder met een aangetekende brief een tweede hernieuwing van de bestaande handelshuurovereenkomst aan tegen dezelfde voorwaarden.

Argumentatie

Conform artikel 13 van de handelshuurwet, heeft de huurder het recht om bij voorkeur de hernieuwing van zijn huurovereenkomst te verkrijgen om dezelfde handel voort te zetten. Dit recht is beperkt tot 3 huurhernieuwingen.

De aangetekende brief moet tussen de 15 en de 18 maanden aan de eigenaar bezorgd worden. De brief werd verzonden op 10 januari 2021. De vraag tot tweede huurhernieuwing is dus ontvankelijk.

De huidige huurprijs voor het handelspand, beter bekend als Café Rouge, bedraagt 2.180,35 euro.

Juridische grond

Het recht om bij voorkeur de hernieuwing van de huurovereenkomst te verkrijgen om dezelfde handel voort te zetten, vloeit voort uit de handelshuurwet.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Stein Meulenijs

Gunstig advies

Besluit**Punt 1**

In te stemmen met de tweede hernieuwing van de handelshuurovereenkomst voor de eigendom gelegen Sint-Maartenskerkhof 6 te Kortrijk.

Bijlagen

- Aangetekende brief huurvernieuwing Cafe Rouge.pdf
- Handelshuurovereenkomst Sint-Maartenskerkhof 6.pdf
- 2021-01-25 Ontwerpovereenkomst huurhernieuwing Sint-Maartenskerkhof.pdf

**OVEREENKOMST VAN HUURHERNIEUWING VOOR HET HANDELS-PAND SINT-
MAARTENSKERKHOF 6 TE KORTRIJK, EIGENDOM VAN HET OCMW VAN KORTRIJK**

TUSSEN ONDERGETEKENDEN :

het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Kortrijk, Budastraat 27 te Kortrijk, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, mevrouw Helga Kints, en de algemeen directeur, mevrouw Nathalie Desmet, handelend in uitvoering van een beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 februari 2021,

hierna genoemd 'het OCMW' of 'de verhuurder',

en

de BVBA JORC, met zetel te 8500 Kortrijk, Sint-Maartenskerkhof 6 en ondernemingsnummer 0838.621.481, hier vertegenwoordigd door de zaakvoerders, zijnde de heer Joost Raspoet en mevrouw Claire Ottoy,

hierna genoemd 'de huurder',

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEGEKEN :

Dat de handelshuurovereenkomst gesloten op 7 juli 2004 (*huurperiode 1 juli 2004 – 30 juni 2013*), na een eerste hernieuwing (*huurperiode 1 juli 2013 – 30 juni 2022*), voor een tweede maal hernieuwd wordt voor de duur van 9 jaar, te rekenen vanaf 1 juli 2022 tot en met 30 juni 2031.

Partijen komen daarbij overeen dat de bestaande huurvoorwaarden ongewijzigd blijven.

Aldus overeengekomen te Kortrijk, op 8 februari 2021, in drie originelen. Iedere partij verklaart een origineel te hebben ontvangen, het derde exemplaar is bestemd voor de registratie.

NAMENS HET OCMW VAN KORTRIJK

NAMENS de BVBA JORC

De algemeen directeur, De voorzitter van de
raad,

Zaakvoerder,

Zaakvoerder,

Nathalie Desmet

Helga Kints

Joost Raspoet

Claire Ottoy

Inhoudelijk verantwoordelijke

Luc Velghe

Beknopte samenvatting

Op 25 mei 2018 trad de Algemene Verordening inzake Gegevensbescherming (GDPR) in werking. Deze verordening stelt dat elke organisatie afdoende technische en organisatorische maatregelen moet nemen om de privacy van de personen wiens gegevens verwerkt worden, te beschermen. Hiertoe dienen er verwerkingsovereenkomsten afgesloten te worden tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker. Huidige nota legt een sjabloon van verwerkingsovereenkomst voor.

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 25 mei 2018 trad de Algemene Verordening Inzake Gegevensbescherming (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR) in werking.

Deze verordening verplicht zowel de verantwoordelijke voor de verwerking (in casu stad of OCMW) als de verwerker (leverancier) van persoonsgegevens een verwerkingsovereenkomst aan te gaan met hierin een aantal verplicht op te nemen bepalingen.

Ondertussen maakte de VVSG een sjabloon op dat ruim gedragen en gebruikt wordt door zowel de lokale besturen als door diverse softwareleveranciers, actief in de publieke sector.

Argumentatie

Stad en OCMW zijn bij de uitoefening van hun dagdagelijkse taken, verwerkingsverantwoordelijke voor heel wat persoonsgegevens.

Voor het aangaan van nieuwe verwerkingsovereenkomsten waarbij Stad of OCMW verwerkingsverantwoordelijke is, wensen Stad en OCMW Kortrijk zo veel mogelijk gebruik te maken van het sjabloon van de VVSG.

De raad voor maatschappelijk welzijn ging hiermee akkoord in zitting van 10-02-2020.

Het uitgangspunt hierbij was dat verwerkersovereenkomsten obv dit sjabloon in de toekomst door het Vast Bureau goedgekeurd konden worden, voor zover er niet wordt afgeweken van de bepalingen hierin opgenomen.

We stellen evenwel vast dat heel wat organisaties om zelfde praktische redenen vasthouden aan eigen sjablonen. Deze zijn naar geest en letter vaak quasi volledig gelijkaardig aan het VVSG-sjabloon. Aanvullend bij de raadsbeslissing van 10-02-2020 zouden we willen voorstellen om verwerkersovereenkomsten die inhoudelijk niet afwijken van de bepalingen zoals opgenomen in het sjabloon van de VVSG (oplijsting noodzakelijk elementen hieronder) in de toekomst ook te mogen voorleggen aan het College. Deze overeenkomsten bevatten minimaal volgende elementen met een inhoud gelijkaardig aan deze van het VVSG-sjabloon en zoals vermeld in de GDPR:

- De definities van de begrippen
- Het voorwerp (art. 28, lid 3 en 4 AVG)

- Beveiliging (art. 32 AVG)
- Vertrouwelijkheid (art. 29 AVG)
- Onderaanneming en subverwerkers (art. 28 lid 4 AVG)
- Bijstand (art. 28, lid 3, e - f)
- Plaats van verwerking (art. 3, art. 28, lid 3)
- Controle (art. 28, lid 3, h)
- Aansprakelijkheid (art. 82, lid 2)

Juridische grond

Op 4 mei 2016 werd de definitieve tekst van algemene verordening gegevensbescherming (AVG) ofwel de General Data Protection Regulation (GDPR) goedgekeurd in het Europees Parlement.

Op 25 mei 2018 werd deze wet van kracht.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Aanvullend op de raadsbeslissing van 10 februari 2020 akkoord te gaan om ook de verwerkersovereenkomsten die inhoudelijk niet afwijken van het VVSG-sjabloon in de toekomst voor te leggen aan het Vast Bureau.

Bijlagen

- verwerkersovereenkomst sjabloon VVSG.pdf

Raadscommissie 4 Philippe De Coene

Bestuurszaken

**4 2021_OR_00003 OCMW-verenigingen. - Beslissingen van
welzijnsvereniging W13. - Kennisname**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de beslissingen van Welzijnsvereniging W13.

Beschrijving

Aanleiding en context

Welijnsvereniging W13 bezorgde de verslagen van de raden van bestuur van 30 oktober en 27 november 2020 en van de algemene vergadering van 18 december 2020 aan het OCMW.

De algemene vergadering keurde op 18 december 2020 het meerjarenplan 2020-2025 goed. Dit meerjarenplan wordt samen met het verslag ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Argumentatie

Conform artikel 66 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn neemt de raad kennis van de besluiten van de welzijnsverenigingen.

Juridische grond

Artikel 484 Decreet Lokaal Bestuur - § 4. Het huishoudelijk reglement van het bevoegde orgaan van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bepaalt op welke wijze het de beslissingen van de welzijnsvereniging bespreekt.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Advies

Frank De Laere

Gunstig advies

Joris Beaumon

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

Akte te nemen van de notulen van de raden van bestuur van 30 oktober en 27 november en van de algemene vergadering van 18 december 2020 inclusief het meerjarenplan 2020-2025 van welzijnsvereniging W13.

Bijlagen

- W13_201030_verslag raad van bestuur.pdf
- W13_201127_verslag raad van bestuur.pdf
- W13_201218_verslag algemene vergadering.pdf
- MJPW13_gewijzigd.pdf

Beperkte interpellatie

IR 1 Interpellatie van raadslid Benjamin Vandorpe: Beperkte Interpellatie: tussentijdse opvolging armoedeplan

Indiener(s):

Vandorpe Benjamin

Toelichting:

Eind vorig jaar stelde het College van Burgemeester en Schepenen het aangepaste armoedeplan voor Stad Kortrijk voor. Op de zitting van afgelopen november vroeg collega raadslid David Wemel het engagement van het CBS om op regelmatige tijdstippen de voortgang van dit armoede plan te rapporteren en hierover te debatteren in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn. waarop Schepenen De Coene volmondig en overtuigd "AKKOORD" antwoordde. Gezien er deze maand geen enkel agendapunt op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn geplaatst werd door het College van Burgemeester en Schepenen, voegen we in hun plaats de daad bij het woord en gebruiken we dit moment om alvast één aspect, of tenminste een aandachtspunt van het armoedeplan, naar voor te halen in deze beperkte interpellatie.

Armoede-expert Wim Van Lancker waarschuwde in mei dat het momenteel "blind varen" is als het over armoede gaat, zeker met qua impact van de corona crisis. Hij riep dan ook administraties en overheden op om zo snel mogelijk bruikbare gegevens te ontsluiten. Dit had hij eerder ook al in 2018 gedaan toen hij stelde: *"Gemeentebesturen zijn het best geplaatst om snel problemen op te pikken. Ze kunnen goed nagaan in welke wijken de problemen van armoede geconcentreerd zijn. Gebruik de lokale statistieken dus om op dit vlak vooruitgang te boeken. Wie de statistieken kruist, ziet*

bijvoorbeeld dat hoe armer de wijk, hoe minder kinderopvang er beschikbaar is. Wie mensen wil activeren, moet zorgen dat er kinderopvang is. Daar kan een gemeente een sturende rol spelen."

Ijkkpunten en meetpunten zijn dus wel degelijk op hun plaats om de impact van het armoedepplan te kunnen monitoren en zo nodig gericht te kunnen bijsturen.. Ze zijn zelfs het startpunt volgens Wim Van Lancker. Vandaar de vraag welke lokale statistieken zullen hiervoor wel gebruikt worden? Dus alvast niet de kansarmoede cijfers van Kind&Gezin die eerder al neergesabeld werden door de heer De Coene, maar welke dan wel.

Daarnaast, een tweede vraag: op welke actiepunten binnen het algemene plan lag de afgelopen maanden de nadruk en welke andere zaken mbt tot de implementatie van het armoedepplan zijn tussentijds te rapporteren?