

---

**MEDEDELINGEN**

**OPENBARE ZITTING**

**Verenigde raadscommissie**

**Ruth Vandenberghe**

- |   |               |  |
|---|---------------|--|
| 1 | 2020_GR_00210 | Samenstelling gemeenteraad - Vervanging van een gemeenteraadslid wegens verhindering.  |
| 2 | 2020_GR_00226 | Gemeentelijke administratieve sancties - Aanpassing van de algemene politieverordening van de stad Kortrijk - Goedkeuren                     |
| 3 | 2020_GR_00219 | Politiezone VLAS - Dotatie aan de politiezone voor het dienstjaar 2021 - Vaststellen   |
| 4 | 2020_GR_00220 | Brandweerzone Fluvia - Dotatie van de brandweerzone FLUVIA voor het dienstjaar 2021 - Vaststellen  |
| 5 | 2020_GR_00227 | Reglement voor het bekomen van gratis restafvalzakken voor personen met een medisch probleem - opheffen en opnieuw vaststellen - Vaststellen |

**Kelly Detavernier**

- |    |               |  |
|----|---------------|--|
| 6  | 2020_GR_00225 | Meerjarenplan - Vaststelling Aanpassing meerjarenplan 2020-2025  |
| 7  | 2020_GR_00224 | Meerjarenplan - Goedkeuring Aanpassing meerjarenplan 2020-2025   |
| 8  | 2020_GR_00228 | Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - Lijst werkings- en investeringsubsidies - Vaststellen   |
| 9  | 2020_GR_00209 | Gemeentelijk algemeen retributiereglement vanaf 1 januari 2021 - Vaststellen   |
| 10 | 2020_GR_00200 | Retributiereglement voor aanmeerfaciliteiten op de Kortrijkse binnenwateren - Opheffen en opnieuw vaststellen  |
| 11 | 2020_GR_00202 | Retributiereglement voor individueel bezoldigd personenvervoer - Opheffen en opnieuw vaststellen   |
| 12 | 2020_GR_00203 | Retributiereglement ambulante handel voor het plaatsnemen op markten en voor het privaat gebruik van de openbare weg voor ambulante handel - Opheffen en opnieuw vaststellen |
| 13 | 2020_GR_00199 | Belasting op de ontgravingen (2021-2025) - Vaststellen belastingreglement  |
| 14 | 2020_GR_00201 | Belasting op taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder (2021-2024) - Vaststellen  |

15	2020_GR_00204	Belasting op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op niet reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen (2021-2025) - Vaststellen belastingreglement
16	2020_GR_00205	Belasting op het niet of niet optimaal afkoppelen van hemelwater (2021-2025) - Opheffen en opnieuw vaststellen
17	2020_GR_00206	Belasting op filmvoorstellingen (2021-2025) - Vaststellen belastingreglement
18	2020_GR_00207	Belasting op het verstrekken van logies - Wijziging belastingreglement
19	2020_GR_00208	Verwaarloosde woningen en gebouwen - registratie en belasting (2021-2025) - Opheffen en opnieuw vaststellen
20	2020_GR_00218	Retributiereglement voor de inname van het openbaar domein door frituren - Opheffen en opnieuw vaststellen

### **Beperkte interpellaties**

- IR 1      Interpellatie van raadslid Jacques Demeersseman: Beperkte Interpellatie: in verband met de plaatsing van videocamera's aan de buitenmuren van het gebouw met als adres: Brugsesteenweg 65, 8500-Kortrijk
- IR 2      Interpellatie van raadslid Mattias Vandemaele: Beperkte Interpellatie: Beperkte Interpellatie: de R8 en het kanaal Bossuit-Kortrijk, quo vadis? (Poging 2)
- IR 3      Interpellatie van raadslid Carmen Ryheul: Beperkte Interpellatie: Verkeersonveilige kruispunten Heule

### **Mondelinge vragen**

- IR 5      Mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch: Sjerp van de burgemeester : tricolore of Vlaamse sjerp ?
- IR 6      Mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch: Inbreuk tegen coronamaatregelen bij de huis aan huis activiteiten in het project Vraagstraat.
- IR 7      Mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch: Petitie voor het behoud van de bomenrij in de Tinekeswijk en overleg met de actiegroep.
- IR 8      Mondelinge vraag van raadslid Benjamin Vandorpe: Incident met een steward in de winkelstraten.

- IR 9            Mondelinge vraag van raadslid David Wemel: Gevaarlijke situatie in de Heulsestraat in Bissegem ter hoogte van de spoorwegovergang Ter Biezen.
- IR 10           Mondelinge vraag van raadslid Philippe Avijn: Zichtbaarheid van de zebrapaden.
- IR 11           Mondelinge vraag van raadslid Carmen Ryheul: Antwoorden op schriftelijke vragen in e-decision.

## **BESLOTEN ZITTING**

### **Beperkte interpellaties**

- IR 4            Interpellatie van raadslid Wouter Vermeersch: Beperkte Interpellatie: Programma-regisseur diversiteit en inburgering

## MEDEDELINGEN

### OPENBARE ZITTING

#### Verenigde raadscommissie

#### Ruth Vandenberghe

#### Bestuurszaken

**1**            **2020\_GR\_00210**        **Samenstelling gemeenteraad - Vervanging van een gemeenteraadslid wegens verhindering.**

#### Beknopte samenvatting

Mevrouw Tine Soens werd bij gemeenteraadsbesluit van 3 januari 2019 geïnstalleerd als gemeenteraadslid voor SP.A KORTRIJK.

Het raadslid laat weten dat zij ten gevolge van ouderschapsverlof niet kan aanwezig zijn tijdens de gemeenteraden en dit tot en met 28 maart 2021.

Gedurende deze periode is het raadslid, volgens artikel 12,2° van het decreet lokaal bestuur, verhinderd en wordt ze, overeenkomstig artikel 14 van het decreet lokaal bestuur, op haar verzoek, vervangen door haar opvolger.

#### Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

#### **Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

#### **Punt 1**

akte te nemen van de verhindering van gemeenteraadslid Tine Soens tijdens haar periode van afwezigheid wegens ouderschapsverlof.

#### **Punt 2**

de geloofsbrieven van mevrouw Billy Buyse, wonende te Kortrijk, verkozen als eerste opvolger op de lijst waarop mevrouw Tine Soens verkozen werd bij de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018, goed te keuren.

#### **Punt 3**

akte te nemen van het proces-verbaal van eedaflegging van mevrouw Billy Buyse.

#### **Punt 4**

mevrouw Billy Buyse te installeren als gemeenteraadslid tijdens de periode van verhindering van raadslid Tine Soens.

#### **Bijlagen**

- proces-verbaal gemeenteraadsverkiezingen.pdf
- Attest ouderschapsverlof.pdf
- Vraag tot vervanging - Tine Soens.pdf
- Geloofsbrieven Billy Buyse.pdf
- Bereidheid om mandaat op te nemen.pdf
- Verklaring op eer Billy Buyse.pdf
- get.eedaflegging Billy Buyse.pdf

#### **GAS**

**2**            **2020\_GR\_00226**        **Gemeentelijke administratieve sancties - Aanpassing van de algemene politieverordening van de stad Kortrijk - Goedkeuren**

### **Beknopte samenvatting**

Aan de gemeenteraad worden volgende wijzigingen aan de algemene politieverordening (APV) en haar bijlagen ter goedkeuring voorgelegd:

1. Lachgas : uitbreiden toepassingsgebied - aanpassing artikel 159 septies APV
2. Deelstapsysteem : invoeging reglement - nieuw artikel 178 bis APV invoegen + goedkeuring nieuwe bijlage XXI - Het stedelijk reglement m.b.t. de exploitatie van deelstaps zonder vaste stallingsinfrastructuur
3. Terrassen XXL : permanent maken - aanpassing artikel 179 APV
4. Verwijdering afvalstoffen : diverse wijzigingen aan de artikelen 269 t.e.m. 307 APV
5. Passantenhaven : beperkte mogelijkheid verblijf langere duur in de zomer - aanpassing artikel 398 APV
6. Diensten voor individueel bezoldigd vervoer : verfijning regeling standplaats – aanpassing artikel 419 APV en bijlage XIX - Gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg op het grondgebied van Kortrijk
7. Nieuw openluchtterrein van het Guldensporencollege kant Diksmuidekaai: aanpassing bijlage XI - Huishoudelijk reglement sportcentra
8. Bibliotheek : overlast efficiënter aanpakken - aanpassing bijlage XIII - dienstreglement openbare bibliotheek Kortrijk
9. Begraafplaatsen - updaten bijlage XVII - Stedelijk reglement op de begraafplaatsen

### **Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

Artikelen 119, 119bis en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.

Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013.

### **Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

### **Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

#### **Punt 1**

##### **Lachgas**

De tekst van artikel 159 septies van de algemene politieverordening aan te vullen met een nieuw paragraaf 2 en 3, zodat het gewijzigde artikel als volgt luidt:

"§1. Het is verboden om schadelijke stoffen als lachgas, klaviergas en aanstekergas te verhandelen en/of te bezitten als de handel en/of het bezit ervan gericht is op een oneigenlijk gebruik van deze gassen met het oog op het opwekken van een roeseffect.

*[§2. Het is verboden om voorwerpen te verkopen en/of te bezitten die de menselijke consumptie van lachgas faciliteren.]*

*[§3. Het is de uitbaters en hun aangestelden van private maar publiek toegankelijke inrichtingen verboden om al dan niet stilzwijgend het gebruik van schadelijke stoffen als lachgas, klaviergas, aanstekergas met het oog op het opwekken van een roeseffect toe te laten in hun zaak.]*

§4. Het is verboden om op het publiek domein en in private maar voor het publiek toegankelijke plaatsen lachgas, klaviergas, aanstekergas en verdampte alcohol te inhaleren met het oog op het opwekken van een roeseffect."

#### **Punt 2**

##### **Deelstapsysteem**

a. Een nieuwe afdeling 3. Deelstapsysteem\* invoegen onder "Titel 3. Openbare veiligheid en doorgang op de openbare weg", HOOFDSTUK 1. Openbare veiligheid en doorgang op de openbare weg) en een nieuw artikel 178 bis in de algemene politieverordening.

[Afdeling 3. Deelstapsysteem\*

#### **Art. 178 bis**

*§ 1. Het is verboden een deelstapsysteem\* te exploiteren op het grondgebied van de stad Kortrijk zonder voorafgaande vergunning conform het stedelijk reglement m.b.t. de exploitatie van deelstaps zonder vaste stallingsinfrastructuur, zoals in bijlage bij deze politieverordening gevoegd (bijlage XXI).*

*Exploitanten die op basis van het in het eerste lid van deze paragraaf omschreven reglement een vergunning hebben verkregen, dienen zich te allen tijde aan de voorwaarden van de vergunning en van het reglement te houden.*

*§ 2.. De voertuigen die deel uitmaken van een deelstapsysteem die onbeheerd worden achtergelaten, dienen op het eerste verzoek van de politie of van een gemachtigd ambtenaar te worden verwijderd. Dit eerste verzoek kan via eender welk communicatiemiddel plaatsvinden. Indien de voertuigen niet worden verwijderd zal het gemeentebestuur ambtshalve overgaan tot de verwijdering van de voertuigen op kosten en risico van de exploitant.]*

b. De definitie van het begrip 'Deelstapsysteem' invoegen in het Begrippenkader van het bijzonder deel, onder TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE OPENBARE WEG en na de definitie van fietswrak.

[ "Afdeling 3. Deelstapsysteem

#### Deelstapsysteem

*= een systeem/netwerk van elektrische steps die in de openbare ruimte ter beschikking gesteld worden om voor beperkte duur, al dan niet tegen betaling, gebruikt te worden overeenkomstig de gebruiksvoorwaarden zoals bepaald door de exploitant.]*

c. De goedkeuring van het in bijlage gevoegd "Het stedelijk reglement m.b.t. de exploitatie van deelstaps zonder vaste stallingsinfrastructuur" (bijlage XXI bij het APV)

### **Punt 3**

#### **3. Terrassen XXL**

De gewijzigde tekst van artikel 179 als volgt goed te keuren:

#### **"Art. 179<sup>[1]</sup>**

In afwijking van de artikelen 28 tot en met 31 gelden de volgende bepalingen specifiek voor de gemeente Kortrijk:

##### §1. Nodige machtiging

Voor het plaatsen of wijzigen van een terras\* is een voorafgaande schriftelijke machtiging vereist van het college van burgemeester en schepenen, overeenkomstig §2.

Elke privatieve ingebruikname, met uitzondering van deze zoals bedoeld in de artikelen 23 tem 27, en die inherent is aan de uitbating van een terras in de horeca of van een handelszaak, is onderworpen

aan een voorafgaande schriftelijke machtiging van de burgemeester. De aanvraag gebeurt digitaal via <https://iod.kortrijk.be/#/aanvraag/new>.

Voor vaste terrasconstructies en zonneluifels is een afzonderlijke stedenbouwkundige vergunning vereist. De aanvraag voor zonneluifel of vaste terrasconstructie gebeurt digitaal via <https://www.omgevingsloket.be/digitaaloket/home>.

## §2. Aanvraag en behandeling van de terrasmachtiging

De aanvraag voor het plaatsen of wijzigen van een terras gebeurt steeds digitaal via <https://iod.kortrijk.be/#/aanvraag/new>.

De aanvraag is pas ontvankelijk als het formulier volledig ingevuld is en vergezeld van:

- de afmetingen, lengte x breedte van het gewenste terras;
- Beschrijving materiaalgebruik/kleur en/of fotomateriaal van de gewenste terrasaankleding die voldoen aan de voorwaarden hieronder omschreven via bijlagen;
- situatieschets van de ligging van het gewenste terras (plan op schaal 1/50 of 1/100), inclusief alle hindernissen en hun afmetingen in een straal van minimum 4 meter rond het gevraagde terras zoals aanduiding van voetpad, straatmeubilair en verlichting.

De terrasmachtiging wordt verleend op naam van de natuurlijke persoon die instaat voor de uitbating en is geldig per uitbating voor onbepaalde duur. De machtiging moet steeds aanwezig zijn in de uitbating zelf en kan steeds worden opgevraagd door een stadsambtenaar van de stad of politie.

*[Indien een nieuwe persoon zal instaan voor de uitbating, dient dit voorafgaandelijk te worden gemeld aan de stad. Tot op het ogenblik van de aktenaam door de stad van deze nieuwe uitbatingsverantwoordelijke blijft de oorspronkelijke titularis van de machtiging aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit deze verordening voortvloeien.]*

De aanvraag voor een terrasmachtiging wordt afgetoetst aan volgende criteria :

- de wettelijke en ruimtelijke context;
- de aard, gebruik en bestemming van het gebouw, de omgevende gebouwen en de open ruimte;
- de esthetische aanvaardbaarheid;
- de afstanden tot de looplijnen, boordstenen, ingangen, perceelgrenzen,... ;
- de gebruikte materialen, kleuren, verlichting, verwarming,...;
- het verkeerstechnisch aspect;
- de toegankelijkheid;
- de veiligheid en doorgang voor hulpdiensten;
- de vastgelegde afspraken binnen specifieke horecazones.

Bijzondere aandacht gaat naar:

- beschermde monumenten en landschappen;
- gebouwen of sites opgenomen in de Inventaris Bouwkundig Erfgoed;
- ruimte voor evenementen op openbaar domein.

De houder van de machtiging neemt er akte van dat niet-naleving van de voorwaarden die gekoppeld zijn aan de machtiging kan leiden tot intrekking van de machtiging, onverminderd het feit dat iedere overtreding van de algemene politieverordening aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie.

De machtiging kan éézijdig gewijzigd, geschorst of ingetrokken worden in een gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

### §3. Situering terraszone

- De situering en de individueel benutbare oppervlakte van het terras wordt in de terrasmachtiging vastgelegd.
- Op het trottoir moet steeds een obstakelvrije doorgang van minstens 1,50 meter behouden blijven.
- Op pleinen en in straten moet ten allen tijde een 4m brede doorgang gevrijwaard worden zodat de toegang voor de hulpdiensten steeds verzekerd is. Op sommige locaties dient 6m gevrijwaard te worden.
- Voldoende bereikbaarheid van fietsstallingen of haltes van het openbaar vervoer moeten verzekerd zijn. Hierdoor kan een bredere doorgang opgelegd worden.
- Bereikbaarheid moet gevrijwaard worden ter hoogte van de eventuele extra toegang tot het pand boven/achter de commerciële uitbating.
- Natuurlijke looplijnen worden niet verstoord.

### §4. Gebruiksvoorwaarden terraszone

- Alle terraselementen inclusief plantenbakken, menukaarten en stoepborden moeten binnen de voorziene terraszone geplaatst worden.
- Alle terraselementen moeten steeds kwalitatief en in een onberispelijke staat zijn.
- Het terras moet dagelijks gereinigd worden.
- Afval en vuilnis mogen niet op de aanpalende openbare weg, in de greppels of in de straatkolken terecht komen en moeten op een reglementaire manier verwijderd worden.
- Tijdens sluitingsuren/dagen van de horecazaak moeten los meubilair en parasols verwijderd en gestockeerd worden binnen de eigen zaak of in originele opstelling blijven staan en beveiligd met een ketting.
- Toegankelijkheid van de zaak moet gegarandeerd worden; een vrije doorgang van min 1m breedte is vereist ter hoogte van de voordeur.
  
- *[De uitbater leeft ten allen tijde alle veiligheidsvoorwaarden conform de richtlijnen van de veiligheidsdiensten na.*
- *Binnen de terraszone is het stapelen van meubilair enkel toegestaan op een esthetisch verantwoorde en veilige manier.*
- *Alle afsluiters water, gas,... en controledeksels moeten ten alle tijde bereikbaar zijn.*
- *De afwatering van greppels mag niet verhinderd worden.*
- *Boomspiegels moeten vrij gelaten worden.*
- *Er worden geen voorwerpen verankerd in de grond..*
- *De terrassen mogen het zicht van weggebruikers niet in het gedrang brengen.*
- *Indien een terras is ingericht voor de gevel van een woning of handelszaak, andere dan deze van de aanvrager, kan de desbetreffende eigenaar en, voor zover van toepassing, (handels)huurder of gebruiker een gemotiveerd bezwaar indienen. Dit bezwaar kan schriftelijk gebeuren, waaronder ook per e-mail. Deze bezwaarmogelijkheid is aan geen andere formele vereisten onderworpen. Het college van burgemeester en schepenen neemt na een bezwaar een gemotiveerde beslissing waarbij al dan niet wordt besloten tot gedeeltelijke intrekking van de terrasmachtiging. ]*
  
- Op basis van omgevingsfactoren kunnen extra maatregelen opgenomen worden in een terrasmachtiging, zoals (niet beperkende lijst):
  1. Geen muziek op het terras;
  2. Beperkingen in tijd voor uitbating van het terras tot bijvoorbeeld 23u;



## §5. Aankleding terras – algemene vormgeving

### Meubilair

- Het terrasmeubilair is vervaardigd uit duurzaam materiaal, oogt sober, stijlvol en is zonder opzichtige opschriften en/of reclame. Het mag de sfeer van de horecazaak uitstralen maar moet steeds passen in het straatbeeld.
- Zitbanken kunnen enkel indien voldoende ruimte en moeten verplaatsbaar zijn.
- De uitbater is steeds verantwoordelijk voor de juiste plaatsing van stoelen en tafels, zelfs al worden deze verplaatst door de klanten.
- In het deel waar de terraszone aan trottoir/rijweg grenst, mogen geen stoelen met de rug naar trottoir/rijweg geplaatst worden.

### Parasols

- Eenzelfde type en kleur per uitbating.
- Standaard losse parasolvoeten. Deze mogen niet vastgemaakt zijn aan het openbaar domein.
- Minimum doorloophoogte van 2m bij openstaan moet gegarandeerd zijn.
- Bij hevige wind moet elke uitbater zijn parasols steeds sluiten voor de veiligheid.
- Opschriften & logo's mogelijk aan de buitenzijde van het doek :
  1. Naam van uitbating links uitgelijnd + 1 logo rechts uitgelijnd
  2. Hoogte maximum 12 cm
  3. Indien parasol met zijflappen, bedrukking op de zijflappen – indien geen zijflappen, bedrukking op het doek
  4. Indien gelegen op plein: zichtbaar van middelpunt van plein
  5. Indien gelegen aan straat: zichtbaar aan straatzijde

### Ondervloer

- Het is verboden een terrasvloer en/of vloerbekleding aan te brengen, [behoudens voorafgaande en schriftelijke toestemming door het college van burgemeester en schepenen]<sup>[2]</sup>. [*Het garanderen van het welzijn van de bezoekers, kan gelden als grondslag voor het plaatsen van een ondervloer, bijvoorbeeld om de oneffenheden van een grillige ondergrond weg te werken.*]

### Zijdelingse windschermen

- Zijdelingse windschermen kunnen niet op alle locaties toegestaan worden, dit voornamelijk wegens veiligheidssituaties en karakter van de zone.
  - Plaatsing enkel mogelijk loodrecht op de gevel, niet ter afsluiting van het gevelterras richting straatzijde.
  - Enkel losse constructies die niet verankerd worden in de grond.
  - Hoogte: de maximumhoogte is 1,80m en is 2-delig: de onderkant 80cm in natuuraluminium of gelijkwaardig kwalitatief alternatief, de bovenkant 1m in veiligheidsglas, zonder bovenregel.
  - Breedte: op te delen in panelen van 1m.
    - Publiciteit: enkel gezandstraald logo is toegelaten.  
Alle andere vormen van publiciteit (stickers, affiches,...) die de doorkijk kunnen belemmeren, zijn strikt verboden.

### Verlichting en verwarming

- LED verlichting;
- Verwarming enkel mits gunstig advies van de brandweer;

- Verlichtings- en verwarmingselementen die eventueel aan de gevel worden bevestigd, moeten bij de verwijdering van het terras van de gevel worden weggenomen met uitzondering van eventuele leidingen.

### **Menukaart**

- De menukaart dient bevestigd te worden aan de uiterste steunpilaren van de zijdelingse windschermen of binnen de terraszone. Indien geen terras, dan achter raam of tegen gevel.
- Materiaal indien bevestigd aan windscherm: kader in natuuraluminium (breedte 42cm, hoogte 30cm)
- Boodschap:
  1. Geen afbeeldingen van maaltijden
  2. In het Nederlands. Bijkomend zijn andere talen toegelaten

### **Stoepbord**

- Analoge en digitale stoepborden worden toegestaan zonder reclameboodschappen van externe partijen;
- Maximum 2 stuks binnen de gemachtigde terraszone;

### **Plantenbakken**

- De kwalitatieve plantenbakken, al dan niet ter afscheiding van het terras, worden altijd binnen het vergund terras geplaatst
- Max hoogte 80 cm
- Inhoud: hoofdzakelijke wintervaste, groenblijvende planten
- Plaatsing aan te passen bij verkeersonveilige situaties
- Eenvoudig verplaatsbaar

### **§6. Specifieke zones**

Bepaalde horecazones binnen de stad Kortrijk hebben een eigen identiteit met bijgevolg afwijkingen op de algemene voorwaarden. Dit vertaalt zich in een aantal extra bepalingen binnen dit reglement.

*[De aanduiding van een deel van het openbaar domein als terraszone of terraszone XXL verschaft geen recht aan de eigenaar om een overeenstemmende terrasmachtiging te bekomen. Het college van burgemeester en schepenen beslist steeds op basis van verschillende objectieve factoren of een terrasmachtiging kan worden toegekend en binnen welke perken. De aangeduide terraszones gelden aldus als een theoretische maximale invulling.]*

#### *Horecazone Grote Markt*

### **Terraszones: zie plan in bijlage**

### **Parasols**

- Constructie
  1. Materiaal en kleur: grijs gecoat aluminium, RAL 9007
  2. Vorm: centrale paal met maximum 4 vierkante parasols aan bevestigd
  3. Verankerde parasolvoeten zijn toegestaan, mits afspraak voor uitvoering met de stad Kortrijk
- Doek
  1. Vorm: vierkant, zonder zijflap
  2. Basiskleur: RAL 7016

3. Opschriften & logo's mogelijk op het doek met kleur RAL 1015 en hoogte van 12 cm

### **Zonneluifels en vaste constructies** (mits stedenbouwkundige vergunning)

- Kleur van het doek voor vaste terrasconstructies en zonneluifels wordt afgestemd op het kleur van het parasoldoek.
  1. Basiskleur: RAL 7010. (of meest benaderend na goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen)
  2. Opschriften & logo's mogelijk:
    - Naam van uitbating links uitgelijnd + 1 logo rechts uitgelijnd
    - Enkel op de buitenzijde van de voorflap
    - Kleur: RAL 1015
    - Hoogte: 20 cm
- Vaste terrasconstructie
  1. De voorzijde van de vaste terrasconstructie dient aan volgende voorwaarden te voldoen:
    - Onderzijde met balustrade: op te delen in natuuraluminium panelen, of gelijkwaardig kwalitatief alternatief, met hoogte 80cm en breedte 1m, al dan niet opgevuld met doorzichtig veiligheidsglas. De toegang tot de terrasconstructie mag maximaal 1/3 van de totale lengte van de balustrade bedragen en minimaal 1 meter.
    - Bovenzijde optioneel: doorzichtig veiligheidsglas
  2. Het is verboden om eender welke vorm van reclame en/of aankondiging aan te brengen op het veiligheidsglas.

#### *[Horecazone 'Verlaagde Leieboorden'*

De verlaagde Leieboorden hebben een open karakter. Dit dient te worden gerespecteerd bij de plaatsing van elementen horende bij de uitbatingen op deze site. Elke aanvraag tot terrasmachtiging zal hieraan worden getoetst.

### **Zone-omschrijving**

Verzetskaai/Handboogstraat, Kapucijnenstraat, Broelkaai incl. kruispunt met Dam

### **Terraszones: zie plan in bijlage**

#### **Parasols**

- Constructie
  1. Materiaal en kleur: grijs gecoat aluminium, RAL 9007
  2. Vorm:
    - Terrassen aan de gevel van een pand: centrale paal met maximum 4 vierkante parasols (8 baleinen) aan bevestigd
    - Terrassen op plein: centrale paal met maximum 2 ronde parasols (8 baleinen) aan bevestigd

Met uitzondering van de Broelkaai, zijn verankerde parasolvoeten toegestaan, mits afspraak voor uitvoering met de stad Kortrijk. (In de Broelkaai is dit technisch beperkt door het groot aantal nutsvoorzieningen in de ondergrond.)

- Doek

1. Vorm:

- Terrassen aan de gevel: vierkant, zonder zijflap
- Terrassen op het plein: rond, zonder zijflap

1. Basiskleur: RAL 9001

2. Opschriften & logo's mogelijk op het doek met kleur RAL 9007 en hoogte van 12 cm

### **Terrasmeubilair**

- Terrastafel

1. Materiaal: mat poeder gelakt gegalvaniseerd staal

2. Kleur: RAL 9016

3. Vorm: vierkant blad 70cm x 70cm met zelf regulariserende vierkante poten op de uiterste hoeken, hoogte 75cm

- Terrasstoelen

1. Kleur:

- maximum 1 op 2 terrasstoelen in één afwijkende egale kleur naar keuze, anders dan de afwijkende kleur van de direct naastgelegen terraszone.
- minimum 1 op 2 terrasstoelen in het basiskleur RAL 9016

2. Vorm en materiaal: keuze uit drie vormen, al dan niet onderling te combineren

- vorm 1

1. Materiaal: met poeder gelakt metalen constructie

2. Vorm: plooiestoel met 2 stalen latjes op de rugzijde en 4 voor de zitting, cfr. beeld

- vorm 2

1. Materiaal: met poeder gelakt metalen constructie

2. Vorm: stapelbare stoel vervaardigd uit rond buisvormig constructiemateriaal en 2 latjes voor de rugleuning met handgreep erboven en 4 latjes voor de zitting, cfr. beeld

- vorm 3

1. Materiaal: met poeder gelakt metalen constructie

2. Vorm: Stapelbare stoel vervaardigd uit rond buisvormig constructiemateriaal en 2 latjes voor de rugleuning en 4 latjes voor de zitting, met of zonder armleuning, cfr. beeld

- Rugloze bank

1. Materiaal: met poeder gelakt metalen constructie met vormgegeven zitting

2. Kleur: in de zelfde afwijkende egale kleur naar keuze cfr. terrasstoel

3. Vorm: vervaardigd uit rond buisvormig constructiemateriaal met 6 poten en een zitting bestaande uit 4 latjes, cfr. beeld

- [*Varianten op meubilair*

*Van het hierboven opgegeven meubilair mag steeds een hogere (bv. statafels) of lagere (bv. lounge) variant worden voorzien.]*

### **Zijdelingse windschermen**

- Zijdelingse windschermen worden in deze zone niet toegestaan.

#### *Voetgangerszone in centrum Kortrijk*

- Terraszones:
  1. Zie plan in bijlage. Deze werden afgestemd op de omgeving en hebben een specifiek retailkarakter.
  2. Een obstakelvrije doorgang van minimum 4 m is vereist. Het midden van deze doorgangzone is de middenas van de weg.
- Uitval van eventuele zonneluifels kunnen enkel indien de 4m vrije doorgang voor hulpdiensten gevrijwaard wordt. De mogelijke diepte wordt bepaald in het terras- inplantingsplan. Waar mogelijk dient bij gevelterrassen gewerkt te worden met zonneluifels (ipv parasols). Hiervoor is een stedenbouwkundige vergunning vereist.
- Zijdelingse windschermen worden in deze zone niet toegestaan, met uitzondering van de vastgelegde hoekpanden (zie kaart) én rekening houdende met de plaatselijke veiligheidssituatie en de minimale doorgangsvereisten voor veiligheidsdiensten.
- De terraszones moeten op ieder moment kunnen vrijgemaakt worden voor politie en veiligheidsdiensten. Geen enkel terraselement kan daarom vastgemaakt worden aan het openbaar domein.

#### *Jozef Vandaleplein en Sint-Maartenskerkhof, Schouwburgplein, Vlasmarkt*

Hier stimuleren we terrasbeleving op plein. Zie plan in bijlage.

#### *Veemarkt*

Hier stimuleren we terrasbeleving op plein. Zie plan in bijlage.

#### *Houtmarkt*

Hier stimuleren we terrasbeleving op plein. Zie plan in bijlage.

#### *Burgemeester Reynaertstraat*

Zie plan in bijlage.

#### *Sint-Amandsplein & Diksmuidekaai*

Zie plan in bijlage.

#### *[§7. Bijzondere gebruiksvoorwaarden terraszone XXL*

*De houder van de machtiging binnen een terraszone XXL dient, naast de algemene gebruiksvoorwaarden overeenkomstig §4 en, in de desbetreffende zones, §6 eveneens de navolgende gebruiksvoorwaarden na te leven:*

- *Op eenvoudig verzoek hiertoe vanwege het College van Burgemeester en Schepenen dienen terrassen, gelegen binnen een terraszone XXL, voor bepaalde duur te worden ontruimd. De houder van de machtiging zal in voorkomend geval minstens 14 dagen op voorhand in kennis worden gesteld, behoudens indien dit wegens hoogdringendheid niet mogelijk is.*
- *Bij terrassen die van wanden zijn voorzien:*
  - *In geval van een gevelterras: minstens 1/3 van de wanden is doorzichtig*
  - *In geval van een losstaand terras: minstens één wand is open of doorzichtig*
  - *In alle gevallen: De camera-infrastructuur van de stadsdiensten en openbare veiligheidsdiensten blijft ten allen tijde ongehinderd.*
- *De terraszone wordt dagelijks net onderhouden.]*

#### *[§8. Tijdelijke terrasconstructies*

*Tijdelijke gesloten terrasconstructies (bv. chalets, wanden met luifel, etc.) kunnen enkel worden toegestaan tijdens volgende periodes van het kalenderjaar: januari tot en met april en oktober tot en met december.*

*De vaste constructie wordt niet in het openbaar domein verankerd en is opgetrokken uit kwalitatieve en stijlvolle materialen dat tegen de weersomstandigheden bestendig is. Constructies onder de vorm van partytenten zijn uitgesloten.*

*Voor het overige blijven de andere bepalingen van deze verordening onverkort van toepassing.]*

#### *[§9. Uitstallingen op openbaar domein andere dan terrassen*

*Niemand mag uitstallingen plaatsen of zijn bedrijf uitoefenen op het openbaar domein tenzij minstens vier weken vooraf een schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen bekomen wordt.*

*Binnen de Voetgangerszone, zoals omschreven in het terrassenplan I.III, dienen uitstallingen bijkomend aan volgende voorwaarden te voldoen:*

- *De zichtlijnen op de omliggende panden worden gevrijwaard.*
- *De uitstallingen worden niet geplaatst binnen de op het terrassenplan als "vrij te houden zone" aangeduide delen van het openbaar domein.*
- *De uitstallingen worden voor de gevel van het eigen handelspan geplaatst, tenzij toestemming van de aanpalende eigenaar, (handels)huurder of gebruiker werd bekomen.*

*Binnen de Voetgangerszone, zoals omschreven in het terrassenplan I.III, is iedere vorm van uitstalling die het straatbeeld aantast of van weinig kwaliteit getuigt is verboden. Volgende vormen van uitstallingen worden van rechtswege geacht het straatbeeld aan te tasten of van te weinig kwaliteit te getuigen, tenzij uit een gemotiveerde aanvraag blijkt dat de uitstalling afdoende kwalitatief is, bijvoorbeeld door het materiaalgebruik, zodat zij toch geen afbreuk aan het straatbeeld:*

- *Het uitstellen van koopwaar, al dan niet door middel van constructies of andere oppervlaktes zoals bijvoorbeeld rekken, tafels, winkelkarren en paletten*
- *Beachvlaggen*
- *Het plaatsen van meerdere stoepborden voor de gevel van eenzelfde handelspan*

*Ten tijde van braderieën of gelijkaardige bijzondere gelegenheden geldt het voormelde verbod op het uitstellen van koopwaar niet.]*

## §10. Handhaving

Een stadsambtenaar of politie kan nagaan of een geplaatst terras op openbaar domein voldoet aan de Algemene Politieverordening en/of verleende machtiging.

Indien wordt vastgesteld dat het terras niet voldoet aan de Algemene Politieverordening en/of verleende machtiging:

- Bij veiligheids/doorgangsproblemen: kan de stad/politie het terras laten verwijderen en opslaan op kosten en risico van de uitbater.
- Indien de veiligheid of doorgang niet in het gedrang komt: wordt de uitbater in de zaak hiervan verwittigd en krijgt deze 48u de tijd om zich in orde te stellen. Gebeurt dit niet, dan wordt een aangetekende aanmaning verstuurd naar de uitbater. De ontvangst wordt geacht gebeurd te zijn 2 werkdagen na postdatum van de brief. De uitbater krijgt 1 week de tijd om zich in orde te stellen. Gebeurt dit niet, dan kan de stad het terras laten verwijderen en opslaan op kosten en risico van de uitbater/zaakvoerder.

In geval van intrekking van de machtiging of van stopzetting of faillissement van de uitbater, dient de uitbater het terras te verwijderen binnen de 48u na een aangetekende aanmaning daartoe. De ontvangst van deze aanmaning wordt geacht gebeurd te zijn 2 werkdagen na postdatum. Na de gestelde termijn kan de stad de noodzakelijke maatregelen tot verwijdering en opslag laten uitvoeren op kosten en risico van degene die heeft verzuimd op te treden.

De uitbater wordt door de stad per aangetekende zending in kennis gesteld van de plaats waar de goederen zijn opgeslagen en wordt aangemaand deze goederen binnen de zes maanden af te halen mits betaling van de kosten. De ontvangst van deze aanmaning wordt geacht gebeurd te zijn 2 werkdagen na postdatum. Indien de goederen niet binnen de gestelde termijn worden afgehaald, worden deze eigendom van de stad.

De eventuele schorsing of opheffing van de vergunning kan geen aanleiding geven tot terugbetaling van de belasting die werd betaald conform het toepasselijk belastingreglement.

## §11. Overgangsbepalingen

De op het ogenblik van het van kracht worden van dit reglement vergunde terrassen moeten in overeenstemming gebracht worden met de bepalingen van dit reglement uiterlijk tegen 15 maart 2018.

### **Punt 4**

#### **Verwijdering afvalstoffen**

##### 1. Gemachtigde ophalers

De invoeging van een nieuw artikel 269 bis APV goed te keuren waarvan de tekst als volgt luidt:

"Art. 269 bis

§1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de door OVAM geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars die daarvoor een toestemming hebben gekregen van de intercommunale IMOG.

Aanvullend mag metaalafval en AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten) door de afvalproducent aangeboden worden rechtstreeks aan de vergunde inrichtingen van verwerkers,

inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden rapporteert aan de gemeente. Metalen verpakkingen van voedingsmiddelen en cosmetica moeten ingezameld worden via de gemeentelijke inzameling (de huis-aan-huis ophaling of recyclagepark).

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen, kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid, kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden, kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

§2 Elke door OVAM erkende inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij de intercommunale IMOG. De aanvraag gebeurt ten minste 30 dagen voor de start van de inzameling. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- identificatie van de organisator van de inzameling;
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of -makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerboodschap, inzamelrequentie, afvoerfrequentie, ...;
- duurtijd van de inzameling;
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

De organisator rapporteert jaarlijks voor 1 maart de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kalenderjaar aan de gemeente. Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de toelating van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband schendt, kan de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband haar toelating opheffen."

## 2. Inhoud restafvalzakken

De invoeging van een nieuw artikel 273 bis goed te keuren waarvan de tekst als volgt luidt:



" Art. 273 bis

Het is verboden om in de restafvalzakken, bestemd voor het ophalen van huisvuil, volgende afvalstoffen te deponeren:

- papier en karton,
- hol glas van verpakkingen (glazen flessen en bokaalen),
- klein gevaarlijk afval (KGA),
- grof vuil,
- minerale, dierlijke en plantaardige vetten en oliën,
- groenafval,
- metaalafval,
- houtafval,
- textiel,
- PMD,
- afgedankte elektrische en elektronische apparaten,
- hout,
- snoeihout,
- batterijen,
- puin,
- asbestcementhoudende afvalstoffen,
- medisch afval en geneesmiddelen,
- recycleerbare harde kunststoffen,
- afvalbanden,
- gasflessen en ontplofbare voorwerpen en radioactief afval,
- vloeibare afvalstoffen,
- krengen van dieren en slachtafval,
- plastic folies en plastic zakken."

### 3. Verpakkingsglas

3.1. In artikel 276 de invoeging van een nieuwe paragraaf 1 goed te keuren met de definitie van het begrip verpakkingsglas, zodat de tekst van het artikel in zijn geheel als volgt luidt:

## **"Art. 276**

[§1. *Verpakkingsglas is doorzichtig hol glas van flessen, bokalen en flacons van dranken, voedingswaren en cosmetica ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.*]

§2. Het verpakkingsglas wordt ingezameld op de [*recyclageparken*] en ook in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

3.2. In artikel 278 de wijziging van paragraaf 1 goed te keuren zodat de tekst van het artikel in zijn geheel als volgt luidt:

## **Art. 278**

§1. Het deponeren in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan [*verpakkingsglas*] is verboden [*, zoals bijv. drinkglazen, vaatwerk, vazen, deksels, doppen, hittebestendig glas (zoals ovenschotels en kookplaten), plexiglas, porselein en aardewerk, stenen flessen en kruiken, opaalglas en kristal, vlak glas (zoals ruiten en spiegels), gewapend glas, serreglas, rookglas, spiegelglas, lampen en TL-lampen*]. Het is verboden om naast de glascontainer glas of andere afvalstoffen achter te laten.

§2. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20 uur en 08 uur.

§3. Het is verboden elke vorm van sluikreclame aan te brengen op de glascontainers.

## **4. Papier en karton**

In artikel 280: de wijziging van het maximaal toegelaten gewicht goed te keuren:

## **Art. 280**

§1. Het papier en karton dient aangeboden te worden in pakken gebonden met natuurtouw, papieren zakken of in kartonnen dozen. De kartondozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn.

§2. Het gewicht per doos mag niet hoger zijn dan [*15*] kg.

§3. Het gewoon papier en karton mag slechts na 17 uur, de dag voorafgaand aan de dag van de ophaling en ten laatste om 05 uur de ophaaldag zelf aangeboden worden.

## **5. K.G.A.**

5.1. In artikel 282 de schrapping van de verwijzing naar de milieubox goed te keuren zodat de tekst als volgt luidt:

## **Art. 282**

Het K.G.A dient, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden te worden.

5.2. De opheffing van de artikelen 284 t.e.m. 286 goed te keuren.

## **6. P.M.D.**

6.1. De wijziging in de titel van afdeling 6 goed te keuren, zodat de tekst van de titel in zijn geheel als volgt luidt:

Afdeling 6. Selectieve inzameling van \* [harde] Plasticverpakkingen, Metalen verpakkingen [(inclusief kroonkurken en metalen deksels en schroefdooppen)] en Drankkartons, [ontstaan de normale werking van een particulier huishouden en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit] (afgekort P.M.D.)

6.2. De wijzigingen in artikel 287 goed te keuren, zodat de tekst van het artikel in zijn geheel als volgt luidt:

**Art. 287** §1. De [harde] plastic [verpakkingen (zoals flessen, flacons, botervlootjes, yoghurtpotjes)], metalen verpakkingen en drankkartons worden huis aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

§2. De aangeboden [harde] plastic [verpakkingen], metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen K.G.A., glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten. [De sorteerregels vermeld op de PMD-inzamelzak moeten gevolgd worden].

6.3. De wijzigingen in artikel 288 goed te keuren, zodat de tekst van het artikel in zijn geheel als volgt luidt:

#### **Art. 288**

§1. De [harde] plastic [verpakkingen], metalen verpakkingen en drankkartons dienen voor de huis aan huis inzameling aangeboden te worden in een daartoe bestemde recipiënt die ter beschikking wordt gesteld bij de te Kortrijk gevestigde handelszaken tegen een door de gemeenteraad vast te stellen bedrag.

De verschillende fracties van het P.M.D. afval mogen gemengd in het daartoe bestemde recipiënt worden aangeboden.

§2. Het gewicht van de recipiënt mag niet hoger zijn dan 15 kg en het recipiënt moet volledig gesloten worden aangeboden. Het is verboden om P.M.D. afval aan het recipiënt vast te maken of naast het recipiënt te plaatsen.

§3. Het P.M.D. afval mag slechts na 17 uur van de dag voorafgaand aan de dag van ophaling en voor 05 uur de ophaaldag zelf aangeboden worden. Het P.M.D. afval moet leeg zijn en uitgespoeld worden. [Er mogen geen verpakkingen met een inhoud groter dan 8 liter bij het P.M.D. afval.]

#### 7. Nieuwe fractie Plastic folie en plastic zakken:

De invoering van een nieuwe titel afdeling 6bis goed te keuren alsook de invoering van de nieuwe artikelen 288 bis en 288 ter

[Afdeling 6bis. Selectieve inzameling van plastic folie en plastic zakken]

#### Onderafdeling 1. Inzameling

#### **Art. 288 bis**

§1. De plastic films, plastic folies en plastic zakken, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, worden huis aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

*§2. De aangeboden plastic folie, plastic films en plastic zakken mogen geen KGA, etensresten of andere afvalstoffen bevatten. De sorteeregels vermeldt op de folie-inzamelzak moeten gevolgd worden..*

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

**Art. 288 ter**

*§1 . De plastic films, plastic folies en plastic zakken dienen voor de huis aan huis inzameling aangeboden te worden in een daartoe bestemde recipiënt die ter beschikking wordt gesteld bij de te Kortrijk gevestigde handelszaken tegen een door de gemeenteraad vast te stellen bedrag.*

*§2 . Het gewicht van het recipiënt mag niet hoger zijn dan 15 kg en het recipiënt moet volledig gesloten worden aangeboden. Het is verboden om plastic afval aan het recipiënt vast te maken of naast het recipiënt te plaatsen.*

*§3 . De folie-inzamelzak mag slechts na 17 uur van de dag voorafgaand aan de dag van ophaling en moet voor 05 uur de ophaaldag zelf aangeboden worden.]*

8. Grofvuil :

8.1 De opheffing van het bestaande artikel 292 goed te keuren en volgende tekst voor artikel 292 goed te keuren:

**Art. 292**

*[§1. Het grofvuil wordt ingezameld op de recyclageparken. Het grofvuil wordt enkel aan huis opgehaald na telefonische afspraak met de afvalintercommunale Imog directie leefmilieu van de stad Kortrijk (0800 99 827 [info@imog.be](mailto:info@imog.be)).*

*§2. Het herbruikbaar grofvuil kan worden aangeboden in het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten.*

*§3. Grofvuil voor huis-aan-huis ophaling is afval dat te groot is om te vervoeren met een personenwagen. Klein grofvuil dient men zelf naar het recyclagepark te brengen.*

*§4. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een inzameling, andere dan deze van grofvuil.*

*§5. Grofvuil mag pas na 19u de dag voor de ophaling en voor 07 uur de ophaaldag zelf buitengezet worden. De inwoners die grof vuil buitenzetten de dag voor de ophaling zijn verantwoordelijk bij ongevallen en voor het uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen van straat en stoep.]*

8.2. Volgende wijziging van artikel 293 goed te keuren:

**Art. 293**

*§1. Het grofvuil moet - indien nodig - stevig worden samengebonden zodat het niet kan uiteenvallen [als de grijper van de vrachtwagen het opneemt.]*

*§2. [Het grofvuil wordt langs de openbare weg geplaatst op een locatie bereikbaar voor een vrachtwagen met grijper.]*

§3. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden zodat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

#### 9. Tuinafval :

Volgende wijzigingen in de artikelen 294 en 295 goed te keuren:

#### **Art. 294**

§1. *[Met tuinafval kan je terecht:*

- *In een compostbak of compostvat bij je thuis*
- *Op een recyclagepark*
- *op de groenbrengrverzamelplaatsen*
- *tuinafvalbak van Imog*
- *ophaling aan huis, na afspraak]*

Het toezicht op de aanvoer van tuinafval wordt uitgevoerd door de hiertoe aangestelde ophalers.

§2. Het tuinafval mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzamelmethode, dan omschreven in deze afdeling.

§3. Het tuinafval wordt huis aan huis selectief ingezameld op de data die terug te vinden zijn op de afvalkalender. *[Voor de ophaling moet een afspraak gemaakt worden (0800 99 827 [info@imog.be](mailto:info@imog.be))].* Het tuinafval wordt aangeboden of gebonden in bundels van maximum 1,5 m lang en 18 kg zwaar, of in *[papieren]* zakken van I.M.O.G. die te koop zijn *[op de intergemeentelijke recyclageparken en de dienstencentra. Bundels zijn hierbij beperkt tot maximum 2m3 per huisgezin. Papieren zakken zijn onbeperkt.]*

*[§4. Het tuinafval kan je ook naar de gemeentelijke groeninzamelpunten brengen. Kijk op de afvalkalender (of de op [www.imog.be](http://www.imog.be)) om te weten wanneer de groenkar bij jou in de buurt komt.]*

#### **Art. 295**

§1. Een bijzondere dienstverlening met betrekking tot de selectieve inzameling van tuinafval kan aangevraagd worden bij de intercommunale I.M.O.G. De modaliteiten worden vastgesteld door de intercommunale.

§2. Het tuinafval moet met het oog op deze selectieve inzameling aangeboden worden in de hiervoor ter beschikking gestelde recipiënten, de zogenaamde tuinafvalbak.

§3. De aanbieding van de tuinafvalbakken geschiedt voor [7] uur 's morgens. De tuinafvalbak mag slechts na 17 uur [<sup>1</sup>van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het tuinafval zal plaatsvinden, aangeboden worden.

#### 10. Gelijkgestelde afvalstoffen

10.1. De wijziging goed te keuren van de titel van Afdeling 10 van "Gelijkgestelde afvalstoffen" in "[Vergelijkbare bedrijfs]afvalstoffen"

10.2. De volgende wijzigingen in de artikelen 296 t.e.m. 299 goed te keuren, zodat de tekst van de artikelen als volgt luidt:

## **Art. 296**

[ *Vergelijkbare bedrijfs*]afvalstoffen moet men deponeren in een door het college van burgemeester en schepenen bepaald recipiënt.

## **Art. 296bis**

De [*bedrijfsafvalzakken*], containers en/of plasticbakken dienen ten vroegste buitengeplaatst te worden om 17u op de vooravond en ten laatste om 5u 's morgens de dag van de ophaling.

## **Art. 297**

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de modaliteiten voor de ophaling van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

## **Art. 298**

Afvalstoffen afkomstig van de verhuur van kamers worden eveneens als [*vergelijkbaar bedrijfs*]afval beschouwd.

De verhuurders vermelden in een huishoudelijk reglement de modaliteiten bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

## **Art. 299**

Het recipiënt mag enkel het [*vergelijkbaar bedrijfs*]afval bevatten.

### 11. Het containerpark

11.1. De wijziging van de titel van Afdeling 11 van "Het containerpark" in "[*Het recyclagepark*]" goed te keuren.

11.2. De wijzigingen in de artikelen 300 t.e.m. 302 goed te keuren, zodat de tekst van de artikelen als volgt luidt:

## **Art. 300**

De [*diftar-recyclageparken*] zijn gelegen te :

1° Rollegemseweg ( Rollegem);

2° Lage Dreef (Heule).

[3°] Imog-park (Kortrijksesteenweg 264, Harelbeke)]

## **Art. 301**

§1. De diftar-*[recyclageparken]* zijn toegankelijk voor de [*in*]woners van de gemeente [*en voor alle inwoners van de gemeenten die zijn aangesloten bij het Intergemeentelijk Recyclagepark IMOG.*]

§2. De [*diftar-recyclage*]parken :

1° Op de [*recyclage*]parken kan men zich enkel te voet, per fiets, per motorfiets of met een personenwagen met/zonder aanhangwagen aanmelden;

2° De aangebrachte hoeveelheden mogen niet hoger zijn dan 250 kg;

Door het gebruik van het diftar-[recyclage]park verklaart men zich akkoord met het principe van de gedifferentieerde tarifiering waarbij men bij middel van weging (inwegen en uitwegen) het gewicht van het afval kan bepalen en afhankelijk van de soort kan tariferen.

Vanaf 1 januari 2008 wordt asbesthoudend afval afkomstig van huishoudens enkel ingezameld op het diftar-[recyclage]park. Op de aanvoer van dit afval wordt volgende gratis hoeveelheidsbeperking ingesteld : 200kg/gezin/jaar. Op de aanvoer door een gezin boven deze hoeveelheidsbeperking moet een retributie betaald worden van 0,20 euro per kg.

#### **Art. 302**

Opgeheven.

4.11.3. In de artikelen 303 t.e.m. 307 telkens het begrip 'containerpark' vervangen door het begrip [recyclagepark].

#### **Punt 5**

##### Passantenhaven

De wijzigingen in de tekst van artikel 398 goed te keuren, zodat de tekst in zijn geheel als volgt luidt:

"Artikel 398 Geldigheidsduur ticket

Voor de passanten is het aanmeren toegestaan gedurende een periode van maximum 10 opeenvolgende termijnen van 24 uur.

Er kan in de periode van 1 november tot 1 april voor een langere tijd worden aangemeerd.

*[Ook in de periode van 1 april tot en met 31 oktober kunnen maximaal 6 boten voor langere tijd aangemeerd blijven, tegen betaling en na akkoord van de havenmeester, die hen ook een ligplaats aanwijst.]*

De havenmeester kan voor onbeperkte tijd aangemeerd blijven."

#### **Punt 6**

##### Diensten voor individueel bezoldigd personenvervoer

1. De opheffing van het bestaande artikel 419 goed te keuren en te vervangen door de volgende tekst:

"Art. 419 Standplaats

§ 1 Het aantal voertuigen dat aanwezig is op een bepaalde standplaats op de openbare weg, mag in geen geval het aantal beschikbare plaatsen overschrijden.

§ 2 Indien bij aankomst op de standplaats nog parking vrij is, schuift de bestuurder aan in de rij. Het is verboden reeds wachtende standplaatstaxi voor te steken. Indien bij aankomst op de standplaats geen parking meer vrij is, parkeert de bestuurder zich in afwachting op overige reglementaire parkeervoorzieningen. Wanneer een klant een taxi vraagt, zonder het nummer ervan op te geven of zelf een chauffeur aan te duiden moet het eerste voertuig van de rij de rit uitvoeren.

§ 3 De voertuigen mogen alleen de toegelaten standplaatsen bezetten als ze in dienst zijn. De chauffeurs van de voertuigen op een standplaats moeten zich rijklaar in hun voertuig bevinden.

§ 4 De bestuurder moet op elk moment het voertuig kunnen verplaatsen om aan te schuiven in de rij of op verzoek van een bevoegde ambtenaar of agent. Wanneer ten gevolge van bijzondere omstandigheden de standplaatsen ontruimd dienen te worden zijn de chauffeurs verplicht gevolg te geven aan de onderrichtingen van de bevoegde ambtenaar of agent en, in afwachting van het terug beschikbaar worden van de gewone standplaats, zich op te stellen op de hun aangeduide plaatsen.

§ 5 De taxistandplaats en de bestuurder is vaak het eerste contact van een klant met de stad en op dat moment bepalend voor het imago van de stad. Als ambassadeur van de stad :

- staan de bestuurders in voor de netheid van de taxistandplaatsen;
- gedraagt de bestuurders zich beleefd tegenover de klanten of derden;
- gedraagt de bestuurder zich op een gepaste wijze en veroorzaakt geen overlast. Zonder beperkend te zijn, zijn vechtpartijen, discussies tussen bestuurders, discriminerend gedrag of discriminerende taal ten opzichte van elke mogelijke omstandigheid of oriëntatie (origine, geslacht, godsdienst, mensen met beperking, seksualiteit, leeftijd ....) verboden."

2. De wijzigingen, zoals gemarkeerd, in het hierbij in bijlage gevoegde Gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg (bijlage XIX bij het APV) goed te keuren.

### **Punt 7**

#### **Openluchtterreinen van het Guldensporencollege kant Diksmuidekaai**

De invoeging van volgende paragraaf 2 in artikel 23 van het huishoudelijk reglement sportcentra (bijlage XI bij het APV) goed te keuren:

ART. 23. [*§1.*] De stedelijke sportaccommodaties zijn uitsluitend toegankelijk voor het publiek tijdens de openingsuren:

- o Maandag-vrijdag : 8.00 - 22.30 u
- o Zaterdagen : 8.00 - 18.00 u (geen wedstrijden), max. tot 22.30 u indien wedstrijden.
- o Zondagen : 8.00 - 13.00 u De toegang op zondagnamiddag is afhankelijk van de sportkalender.

[*§2. Voor de openluchtterreinen van het Guldensporencollege kant Diksmuidekaai zijn aparte gebruiksbepalingen en openingsuren van kracht.*

*De sportvelden en vrije ruimte errond zijn enkel te gebruiken voor vrij recreatief gebruik en voor de sportwerking van de het Guldensporencollege. Uitzondering hierop (in georganiseerd verband en/of competitie) kan enkel na akkoord van de stad Kortrijk en het Guldensporencollege.*

- *Tijdens schooldagen (incl. woensdagnamiddag) is er prioritair gebruik tussen 8.00 – en 17.30 voor het Guldensporencollege.*
- *De sportterreinen zijn toegankelijk voor vrij recreatief gebruik:*
  - o *Van maandag tot vrijdag na 17.30 tot max. 20.00*
  - o *Van maandag tot vrijdag tijdens bovenstaande schooluren indien geen gebruik door Guldensporencollege*
  - o *Op zaterdag en zondag en op weekdagen in de schoolvakanties van 8.00 – 20.00*
- *Het is eveneens verboden om op en rond de terreinen geluidsversterkende toestellen te gebruiken bij vrij/publiek gebruik.]*



## **Punt 8**

### **Bibliotheek**

Het in bijlage gevoegde Dienstreglement openbare bibliotheek Kortrijk (bijlage XIII bij het APV), met gemarkeerde wijzigingen, goed te keuren.

## **Punt 9**

### **Begraafplaatsen**

De wijzigingen in artikel 71 van het Stedelijk reglement op de begraafplaatsen (bijlage XVII) goed te keuren, zodat de tekst in zijn geheel als volgt luidt:

#### **Artikel 71 OOSTELIJK GEORIËNTEERDE GRAVEN.**

Op de begraafplaats van Kortrijk worden perken voorbehouden voor het begraven in de richting van het oosten. De burgemeester bepaalt op welke percelen of delen van percelen graven worden ingericht.

Het zijn geconcedeerde graven van 30 jaar en 50 jaar en graven voorbehouden voor kinderen die in leven de volle leeftijd van tien jaar niet bereikt hebben, en voor de kinderen bedoeld bij artikel 15, §2 van het decreet.

De burgemeester bepaalt op welke percelen of delen van percelen welke categorie van graven wordt ingericht. Hij bepaalt eveneens in welke volgorde er op de onderscheiden percelen begraven wordt.

De voorwaarden voor de graftekens zijn de volgende :

a) De graftekens of monumenten mogen enkel geplaatst worden in één lijn richting, aan het hoofdeinde van het perceel, in de daartoe voorbehouden strook, waarin ook het aanbrengen van lage beplanting kan worden toegestaan.

b) Enkel [Een rechtopstaand grafteken, *met of zonder een afboording, of een grondplaat,*] mag worden geplaatst.

De afmetingen van de rechtopstaande graftekens zijn de volgende: • Hoogte = 1,20 m • [Breedte = 0,90 m] • Dikte = 0,25 m. De maten zijn als volgt op te vatten: ze vertegenwoordigen de buitenomtrek van het grafteken die moet bereikt worden, doch waarbinnen de vorm overigens vrij is.

*[De afmetingen van de afboording mag maximum als volgt zijn: lengte 190 cm, breedte 90 cm, dikte 10cm, hoogte 10 cm.]*

*[De afmeting van de grondplaat mag maximum als volgt zijn : lengte 190 cm, breedte 90 cm, hoogte 25 cm.]*

c) Enkel duurzame, kwaliteitsvolle en weersbestendige [*steenachtige, duurzame*] materialen, [*zodanig geconstrueerd of gebouwd dat het uitzicht ervan voorkomt als één massief stuk*], mogen aangewend worden voor het bovengrondse gedeelte. De uitvoering zal sober en waardig zijn.

*[Op het kinderpark gelden de volgende voorwaarden :*

- *Een rechtopstaand grafteken met of zonder een afboording, of een grondplaat mag worden geplaatst*
- *De afmetingen van de rechtopstaande graftekens zijn de volgende: • Hoogte = 0,90 m • Breedte = 0,60 m • Dikte = 0,25 m*

- *De afmeting van de afboording mag maximum als volgt zijn: lengte 90 cm, breedte 60 cm, dikte 10cm, hoogte 10 cm*
- *De afmeting van de grondplaat mag maximum als volgt zijn : lengte 90 cm, breedte 60 cm, hoogte 20 cm*
- *Enkel steenachtige, duurzame materialen zijn toegestaan, zodanig geconstrueerd of gebouwd dat het uitzicht ervan voorkomt als één massief stuk.]*

## **Bijlagen**

- Bijlage XXI - Stedelijk reglement deelsteps.pdf
- Bijlage XIII - Dienstreglement openbare bibliotheek Kortrijk.pdf
- Bijlage XIX - Gemeentelijk reglement taxistandplaatsen op de openbare weg.pdf

# STEDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE VAN DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR

## HOOFDSTUK I INLEIDENDE BEPALINGEN

### ARTIKEL 1 DOELSTELLINGEN

Dit reglement met betrekking tot de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur heeft als doel om via een systeem van vergunningen:

1. deelsteps gecontroleerd gebruik te laten maken van het openbaar domein;
2. het kwaliteitsniveau en gebruiksniveau van de deelsteps te bewaken met het oog op de openbare orde;
3. te kunnen inspelen op nieuwe en innovatieve ontwikkelingen.

### ARTIKEL 2 JURIDISCH KADER

De exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur moet gebeuren in overeenstemming met de voorwaarden en de voorschriften bepaald door:

1. de andere stedelijke verordeningen/reglementen en geactualiseerde versie van politieverordeningen van de stad Kortrijk;
2. dit stedelijk reglement met betrekking tot de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur;
3. de in voorkomend geval van toepassing zijnde gemeentelijke belastingreglementen op de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur;
4. alle andere Vlaamse, federale of Europese regelgeving die in voorkomend geval van toepassing is.

### ARTIKEL 3 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

De communicatie tussen de Stad en de (kandidaat-)exploitanten van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur verloopt elektronisch via e-mail. Elke (kandidaat-)exploitant maakt een geldig e-mailadres kenbaar bij zijn aanvraag. Het is de verantwoordelijkheid van de (kandidaat-)exploitant om bereikbaar te zijn en blijven op het meegedeelde e-mailadres. De (kandidaat-)exploitant dient de eventuele verandering van het meegedeelde e-mailadres onmiddellijk aan de Stad te melden.

## HOOFDSTUK II TOEPASSINGSGBIED EN DEFINITIES

### ARTIKEL 4 TOEPASSINGSGBIED

Dit reglement heeft betrekking op de toekenning van vergunningen voor de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur op het grondgebied van Kortrijk.

### ARTIKEL 5 DEFINITIES

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1) Stad: stad Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk
- 2) deelstapsysteem: een systeem/netwerk van elektrische steps die in de openbare ruimte ter beschikking gesteld worden om voor beperkte duur, al dan niet tegen betaling, gebruikt te worden overeenkomstig de gebruiksvoorwaarden zoals bepaald door de exploitant.
- 3) deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur: een deelsysteem voor elektrische steps waarbij de step voor aanvang en na afloop van elke gebruikssessie met naleving van de toepasselijke regelgeving in de openbare ruimte moet gestationeerd zijn, zonder dat die vastgemaakt wordt aan stallingsinfrastructuur die eigen is aan het deelsysteem.
- 4) deelstep: een elektrische deelstep die voor korte duur en al dan niet tegen betaling in de openbare ruimte beschikbaar wordt gesteld en door eenieder, onder voorwaarden en op risico van de exploitant, kan worden ontleend. De maximumsnelheid van de elektrische step bedraagt 18 km/h.
- 5) kandidaat-exploitant: de natuurlijke of rechtspersoon die van de Stad een vergunning wenst te verkrijgen voor de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur.
- 6) gebruiker: de natuurlijke persoon die gebruik maakt van een deelstep.
- 7) exploitant: de natuurlijke of rechtspersoon die van de Stad een vergunning verkreeg voor de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur.
- 8) vergunning: de toelating van de Stad om deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur in de openbare ruimte te exploiteren.
- 9) toelatingsvoorwaarden: voorwaarden waaraan een kandidaat-exploitant of een exploitant moet voldoen om in aanmerking te komen voor het verkrijgen en behouden van een vergunning.
- 10) exploitatievoorwaarden: voorwaarden waaraan een exploitant blijvend moet voldoen tijdens de exploitatie van zijn deelsteps, om zijn vergunning te behouden.
- 11) KBO: Kruispuntbank van Ondernemingen.
- 12) GDPR: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (General Data Protection Regulation of Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG))
- 13) MAAS: Mobility as a Service, een platform dat door een bedrijf aangeboden wordt aan gebruikers waarbij de gebruiker tegen betaling gebruik kan maken van verschillende vervoerswijzen en mobiliteitsoplossingen en dat als doel heeft de dagelijkse mobiliteit van de gebruiker te optimaliseren.
- 14) Operationele zone: de zone waarin de steps kunnen worden gebruikt, meer specifiek waar ze kunnen worden ontleend door de gebruiker en opnieuw afgesloten en gestald.
- 15) No go – zone: de zone waarin geen steps mogen gestald worden.

## HOOFDSTUK III VOORWAARDEN EN MODALITEITEN VAN TOEPASSING OP DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR

### ARTIKEL 6 ALGEMEEN

Het is verboden een deelstelsysteem zonder vaste stallingsinfrastructuur op het grondgebied van de Stad te exploiteren zonder voorafgaande vergunning.

#### ARTIKEL 7 TOELATINGSVOORWAARDEN

Opdat een kandidaat-exploitant in aanmerking kan komen voor een vergunning, moet hij aan de volgende toelatingsvoorwaarden voldoen:

1. De kandidaat-exploitant is een natuurlijke of rechtspersoon, ingeschreven bij de KBO of bij een gelijkwaardig register in een EU-lidstaat of derde land;
2. Per exploitant kan slechts 1 vergunning worden toegekend.
3. De kandidaat-exploitant toont aan een verzekering te kunnen bekomen voor zijn burgerlijke en andere aansprakelijkheid ten aanzien van de Stad, gebruikers en derden in het kader van de vooropgestelde exploitatie.
4. De kandidaat-exploitant verduidelijkt in zijn kandidatuur hoe hij zich zal conformeren aan de exploitatievoorwaarden (artikel 12).
5. De kandidaat-exploitant toont aan dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen enerzijds en sociale zekerheidsbijdragen anderzijds, alsook alle andere verplichtingen die van openbare orde zijn.

#### ARTIKEL 8 AANVRAAG VERGUNNING

§1. De aanvraag, de hernieuwing of de wijziging van een vergunning wordt ingediend ter attentie van het College van Burgemeester en Schepenen. Dit gebeurt via een daartoe bestemd aanvraagformulier. Na ontvangst van het aanvraagformulier en bijhorende documenten ontvangt de kandidaat-exploitant een elektronisch ontvangstbewijs. Dit betekent niet dat het aanvraagdossier volledig werd bevonden.

§2. Binnen de 30 kalenderdagen controleert de Stad de aanvraag op volledigheid en ontvangt de kandidaat-exploitant in voorkomend geval een volledigheidbevestiging. In het geval van een onvolledig aanvraagdossier wordt de kandidaat-exploitant gevraagd de ontbrekende documenten aan te vullen binnen een termijn van 14 kalenderdagen ingaand op de datum van kennisgeving. Binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van de aanvullende documenten controleert de Stad de aanvraag op volledigheid en indien volledig ontvangt de kandidaat-exploitant een volledigheidbevestiging. Indien het aanvraagdossier niet binnen de voorziene termijn wordt aangevuld, zal de aanvraag worden geweigerd.

§3. Om volledig te zijn, voegt de kandidaat-exploitant bij zijn aanvraag minstens de volgende stukken:

1. de statuten van de rechtspersoon dan wel de inschrijving in het register van de natuurlijke personen of KBO of bij een gelijkwaardig register in een EU-lidstaat of een derde land;
2. identiteit en contactgegevens van de natuurlijke persoon of in geval van een rechtspersoon van de zaakvoerder(s), bestuurder(s) en/of vennoten;
3. contactgegevens van minstens twee contactpersonen, inclusief e-mailadres en GSM nummer
4. alle noodzakelijke attesten met betrekking tot de verplichtingen opgesomd in artikel 7, vijfde punt);
5. alle documenten die aantonen dat het deelsysteem van de kandidaat-exploitant voldoet aan de toelatingsvoorwaarden (artikel 7)

6. Een plan van aanpak waarin wordt aangetoond op welke wijze hij voldoet aan de exploitatievoorwaarden (artikel 12). In het plan van aanpak worden minstens volgende elementen toegelicht:
- Deelstep: technische beschrijving van alle onderdelen van de deelstep.
  - Mobiele app: manier van ontlenen, informeren over prijszetting, operationele zone en de mogelijkheid om no-go zones af te bakenen
  - Prijszetting voor de potentiële klant
  - Beheer: het aantal deelsteps dat de kandidaat-exploitant wil inzetten, de manier van herverdelen en onderhoud van de deelsteps.
  - Een voorstel van afbakening van de operationele zone
  - Uitrol van de vloot binnen eerste werkingsjaar
  - Communicatie en mogelijkheid om een label zoals aangegeven door de Stad mee op te nemen in de communicatie en als branding van de deelsteps
  - Maatregelen in verband met correct stallen en naleven verkeersregels door de gebruikers
  - Sanctiebeleid (welke sancties, voor welke overtredingen)
  - Manier van rapportage over het gebruik en gebruikers van de deelsteps
  - Maatregelen voor naleven spreidingsbeperking
  - De kandidaat exploitant geeft in zijn plan van aanpak aan hoeveel keer en op welke manier deze controle op slijtage en wettelijke conformiteit gebeurt

## ARTIKEL 9 NORM WACHTLIJST en SELECTIECRITERIA

§1. Gelet op de draagkracht en evenwichtig gebruik van de openbare ruimte en de handhaving van de openbare orde en veiligheid legt het College van Burgemeester en Schepenen het volgende vast:

- het maximale aantal deelsteps;
- hoeveel vergunningen er worden uitgereikt;
- het minimum en maximum aantal deelsteps per vergunning.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft het recht deze vereisten aan te passen indien van belang voor het evenwichtig gebruik van de openbare ruimte en de handhaving van de openbare orde en veiligheid.

§2. Wanneer aanvragen worden ingediend terwijl het vooropgestelde aantal vergunningen is bereikt, zullen de aanvragen in chronologische volgorde van ontvangst op een wachtlijst worden ingeschreven. Om op de wachtlijst te kunnen worden ingeschreven, moet de kandidaat-exploitant aan de toelatingsvoorwaarden voldoen en een score behalen van 60% op de selectiecriteria. De kandidaat-exploitant wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van zijn inschrijving op de wachtlijst met vermelding van de datum van inschrijving.

§3. De plaats op de wachtlijst blijft gedurende een jaar gegarandeerd. Elke kandidaat-exploitant kan slechts eenmaal per kalenderjaar een vergunningsaanvraag indienen en op de wachtlijst worden ingeschreven. Om zijn plaats op de wachtlijst te kunnen behouden, dient hij elk jaar op eigen initiatief zijn inschrijving te bevestigen voor de vervaldatum van zijn inschrijving op de wachtlijst. De kandidaat-exploitant die zijn inschrijving niet tijdig heeft bevestigd, wordt van de wachtlijst geschrapt.

§4. Op het moment dat een kandidaat-exploitant, die ingeschreven is op de wachtlijst, in aanmerking komt voor een vergunning, wordt zijn dossier getoetst aan de toelatingsvoorwaarden en selectiecriteria overeenkomstig dit reglement.

§5. De inschrijving is ondeelbaar alsook de vergunning die mogelijks verleend wordt. De vergunning is onoverdraagbaar.

§6 Selectiecriteria. Elke vergunningsaanvraag wordt getoetst op volgende selectiecriteria:

- a. Kwaliteit van de deelsteps: de aangeboden deelsteps hebben een zo hoog mogelijk kwaliteitsniveau. Hiervoor worden de deelsteps beoordeeld op kwaliteit van de onderdelen, gebruiksgemak, betrouwbaarheid, veiligheid en comfort. Voor deze beoordeling dient een testdeelstep ter beschikking gesteld te worden. Voor een correcte beoordeling is in het aanvraagformulier een beoordelingschema opgenomen dat volledig dient te worden ingevuld door de kandidaat exploitant.
- b. Plan van aanpak (zie artikel 8§3 6.).
- c. De prijszetting is duidelijk en transparant zodat de gebruiker van tevoren goed weet wat de kosten zullen zijn van zijn gebruik;
- d. De applicatie is duidelijk en gebruiksvriendelijk. Het registreren, aanmelden en ontlenen gebeurt in zo weinig mogelijk stappen

De evaluatie van de selectiecriteria gebeurt aan de hand van volgende scoring:

- Deelstep: kwaliteit: 40%
- Applicatie: 10%
- Plan van aanpak: 40%
- Prijszetting: 10%

De vergunningsaanvraag moet minstens een score behalen van 60% om in aanmerking te komen voor een vergunning of opgenomen te worden op een wachtlijst. In geval van gelijktijdige indiening komt de aanvraag met de hoogste score in aanmerking voor een vergunning.

#### ARTIKEL 10 AFGIFTE VERGUNNING

§1. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt een beslissing over de vergunningsaanvraag binnen een termijn van drie maanden. Deze termijn begint te lopen vanaf de afgifte van de volledigheidbevestiging. Het College van Burgemeester en Schepenen weigert de vergunningsaanvraag indien niet aan de toelatingsvoorwaarden is voldaan of wanneer het dossier geen score haalt van minimum 60% op de selectiecriteria

§2. De exploitatie van de volledig vergunde vloot van deelsteps moet effectief van start gaan uiterlijk drie maanden na de afgifte van de vergunning. Indien de exploitatie niet uiterlijk drie maanden na de afgifte van de vergunning een aanvang heeft genomen, vervalt de vergunning van rechtswege.

§3. De Stad behoudt zich steeds het recht voor om geen nieuwe vergunningen uit te reiken om redenen van algemeen belang, ongeacht de status en het aantal van de (hangende) vergunningsaanvragen.

#### ARTIKEL 11 DUUR EN HERNIEUWING

§1. De maximale duur van de vergunning is drie jaar vanaf de afgifte van de vergunning.

§2. Voor hernieuwing moet de exploitant op eigen initiatief en uiterlijk drie maanden voor de vervaldatum van zijn vergunning een volledig aanvraagdossier indienen overeenkomstig artikel 8 van dit reglement. De aanvraag tot hernieuwing zal door het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig dit reglement worden behandeld. Bij gebreke aan tijdige aanvraag tot hernieuwing zal de lopende vergunning van rechtswege een einde nemen bij het verstrijken van de lopende

termijn bedoeld in paragraaf 1 van dit artikel. Het aanvraagdossier wordt opnieuw onderworpen aan de toelatingsvoorwaarden en selectiecriteria die gelden bij het indienen van een nieuwe aanvraag.

## ARTIKEL 12 EXPLOITATIEVOORWAARDEN

§1. De volgende exploitatievoorwaarden zijn van toepassing:

1) De exploitant dient een continuïteit in aanbod te garanderen. Dit wil zeggen dat hij dagelijks het aantal steps waarvoor een vergunning werd afgeleverd, moet aanbieden.

Dagelijks mag maximum 10% van de vergunde operationele vloot buiten gebruik zijn omwille van technisch onderhoud of diefstal. Indien de exploitant onderbrekingen van de continuïteit zoals hiervoor gedefinieerd, wenst te bekomen waardoor de gebruiker geen of slechts gedeeltelijk beschikking zal hebben over de deelsteps, moet hij deze voorafgaandelijk schriftelijk (zoals per e-mail) aanvragen en motiveren aan de Stad. Het college van burgemeester en schepenen geeft aan of de gewenste uitdienstneming aanvaardbaar is.

Indien niet aan bovenvermelde voorwaarden wordt voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de vergunning in te trekken of de vergunning te herleiden tot een beperkter aantal voertuigen.

2) Om het gebruiksniveau van de deelsteps te bewaken met het oog op de openbare orde moeten de deelsteps in het eerste jaar minstens een gemiddeld gebruik van 0,5 ritten per deelstep per dag halen. Wanneer een exploitant kan aantonen dat zijn deelsteps in een jaar gemiddeld meer dan drie keer per dag worden gebruikt, kan hij toestemming vragen om meer deelsteps te mogen exploiteren, rekening houdend met het maximale aantal deelsteps.

Indien niet aan bovenvermelde voorwaarden betreffende het minimale verbruik wordt voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de vergunning in te trekken of de vergunning te herleiden tot een beperkter aantal voertuigen.

3) De deelsteps moeten steeds conform de Wegcode worden gestald. De kandidaat-exploitant geeft in zijn vergunningsaanvraag aan hoe hij zijn klanten zal aanzetten om deze regels na te leven. Deze inspanning dient minstens elk werkingsjaar bij de klanten herhaald te worden. De exploitant is te allen tijde verantwoordelijk voor het correct stallen van de deelsteps en neemt de nodige maatregelen om hinderlijk of foutief gestalde voertuigen binnen 24 uur op te halen of op een correcte wijze stallen; De exploitant voorziet in de nodige sancties indien de gebruikers (herhaaldelijk) bovenvermelde regels en reglementen niet respecteren. Bij de halfjaarlijkse rapportage bezorgt de exploitant de Stad een rapport betreffende het aantal klachten en meldingen hieromtrent, de opgelegde sancties en de acties van de exploitant om hierin bij te sturen.

4) No-go zones: de deelsteps mogen niet achtergelaten worden in de zones waar het achterlaten van deelvoertuigen verboden is. Deze zones worden vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen. Elke exploitant moet zijn software voor de gebruiker zo opmaken en exploiteren dat het onmogelijk is voor gebruikers om een gebruikssessie te beëindigen indien de gebruiker zich in dergelijke zone bevindt; De stad behoudt zich het recht voor, indien er sprake is van overbelasting van het openbaar domein, gedesignde "dropzones", toe te wijzen op het openbaar domein waar de steps geparkeerd moeten worden. De exploitant heeft na deze communicatie een week de tijd om zijn software voor de gebruiker zo aan te passen dat het onmogelijk is voor gebruikers om een gebruikssessie te beëindigen indien de gebruiker zich buiten dergelijke zone bevindt.



5) De deelsteps moeten steeds conform de Wegcode en de geldende verkeersregels worden gebruikt. De kandidaat-exploitant geeft in zijn vergunningsaanvraag aan hoe hij zijn klanten zal aanzetten om deze regels na te leven. Daarbij communiceert de exploitant ook minstens naar elke nieuwe gebruiker en minstens 2 maal per werkjaar duidelijk naar de gebruikers dat het dragen van een helm wenselijk is.

6) Reclame-uitingen op de deelsteps zijn niet toegelaten met uitzondering van de naam van het deelsysteem en veiligheidsinstructies. Ze mogen het functionele gebruik van de deelsteps niet beperken of belemmeren. Elke deelstep moet worden voorzien van een label zoals aangegeven door de Stad.

7) Alle deelsteps moeten te allen tijde voldoen aan alle wettelijke vereisten (wettelijke conformiteit van de deelvoertuigen) ter zake;

8) De exploitant beheert en gebruikt de persoons-gerelateerde data conform de geldende wetgeving op de bescherming van persoonsgegevens, waaronder onder meer de GDPR;

9) De exploitant moet voorzien in een veilig registratiesysteem waardoor hij de werkelijke gebruiker van het voertuig te allen tijde kan registreren en identificeren. Het registratiesysteem is dermate uitgerust dat misbruik van het deelsysteem vermeden wordt (onder andere via identiteitsgegevens, kredietkaartgegevens).

10) De exploitant dient met betrekking tot (het gebruik van) de deelsteps te beschikken over alle wettelijk verplichte verzekeringen; Daarnaast dient de exploitant de gebruikers duidelijk en uitdrukkelijk te informeren waarvoor de gebruiker al dan niet verzekerd is bij gebeurlijke schade, diefstal of ongevallen.

11) Onverminderd de wettelijke verplichtingen ter zake, moeten alle deelsteps eveneens aan volgende voorschriften voldoen:

- De deelsteps moeten voor wat al hun onderdelen betreft voldoende zijn beveiligd tegen diefstal en vandalisme. Dit houdt onder meer in dat ze voorzien zijn van een slot of systeem dat de deelstep onbruikbaar maakt voor verplaatsingen indien het staat gestald, en dat onderdelen niet zonder meer afneembaar zijn (bv. gebruik van anti-diefstal-schroeven,...);
- Elke deelstep moet zijn uitgerust met een uniek identificatienummer of een andere aanduiding die individuele identificatie van de step mogelijk maakt;
- Elke deelstep moet zijn uitgerust met een trackingsysteem, zodat het voertuig op elk moment kan worden gelokaliseerd;
- Elke deelstep moet zijn uitgerust met de wettelijk verplichte attributen;
- Alle deelsteps moeten -minstens maandelijks worden gecontroleerd op slijtage en wettelijke conformiteit;

12) Defecte deelsteps worden door de exploitant binnen een termijn van 24 uur van de straat gehaald of vervangen. De exploitant zorgt ervoor dat hij hierop actief controle uitoefent, alsook dat na melding hieraan direct gevolg geven wordt;

13) De exploitant dient zijn deelsysteem open te stellen voor MAAS-applicaties, waarbij hij geen exclusiviteit kan vastleggen met 1 platform;

14) Service(help)desk: de exploitant moet bereikbaar zijn voor zijn gebruikers en dit zowel telefonisch als per e-mail. De exploitant houdt een klachtenregister bij met omschrijving van de

klacht of melding en de opvolging hiervan. Dit kan worden opgevraagd door de Stad of de politie, met inachtneming van de wetgeving over bescherming persoonsgegevens;

15) De exploitant moet de geanonimiseerde verplaatsingsgegevens van het deelsysteem als open data beschikbaar stellen, rekening houdende met de beperkingen opgelegd in de geldende wetgeving over bescherming persoonsgegevens. Bijkomend moet de exploitant elk kwartaal een rapport aan het College van Burgemeester en Schepenen overhandigen waarin de evoluties van het verplaatsingsgedrag van hun gebruikers worden weergegeven (bv. heatmap waar alle verplaatsingen op zijn aangeduid, verschillen in ochtend- en avondspits, weekend en feestdagen, etc.). De stad kan te allen tijde volgende gebruiksgegevens opvragen: aantal ritten per step per dag, aantal gebruikers per dag, aantal abonnees,

16) Spreiding van de deelsteps: de exploitant moet de deelsteps op een goede wijze verspreid houden, om te grote clustering van deelsteps op dezelfde plaats op het openbaar domein te vermijden. Om het gebruik van deelsteps te stimuleren en een evenwichtig gebruik van de openbare ruimte te garanderen, kan het College van Burgemeester en Schepenen een ruimtelijke spreiding bepalen van de deelsteps, zowel bij de start als tijdens de exploitatieperiode.

17) Elke exploitant moet naast een website ook een applicatie aanbieden waarin minstens volgende zaken worden aangeboden:

- Kaart met real time locatie van de deelsteps;
- Basisinformatie van de aanbieder, contactadres en telefoonnummer van de helpdesk met vermelding van de openingsuren;
- Elke exploitant moet een publiek toegankelijk meldingsluik hebben in zijn applicatie en op de website. Hier moeten minstens volgende zaken in een eenvoudig meldingsformulier worden aangeboden:
  - Identificatie deelstep;
  - Vrij veld waarin de melder opmerkingen kan formuleren;

18) Aan het einde van de levensduur van de deelsteps worden deze niet verkocht in dezelfde verschijningsvorm als waarin ze door de exploitant worden aangeboden teneinde verwarring in het straatbeeld te vermijden (de steps moeten bv. worden ontdaan van karakteristieke elementen, ontdaan van naam deelsysteem en identificatienummer deelstep, enz.).

19) De Stad kan op elk moment eisen dat alle deelsteps onmiddellijk door de exploitant worden opgehaald en worden binnen genomen wanneer omstandigheden dit vereisen in het kader van de veiligheid van inwoners of bezoekers van de stad, ...

§2. De exploitant moet te allen tijde voormelde exploitatievoorwaarden naleven. Indien inbreuken worden vastgesteld, kan het College van Burgemeester en Schepenen overgaan tot schorsing of intrekking van de afgeleverde vergunning.

## HOOFDSTUK IV SLOTBEPALINGEN

### ARTIKEL 13 AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

§1. De exploitant draagt de volledige aansprakelijkheid voor de exploitatie van zijn deelsteps, en sluit daartoe de noodzakelijke verzekeringen af.

§2. De exploitant vrijwaart de stad Kortrijk integraal voor elke mogelijke aanspraak van een gebruiker of eender welke derde die betrekking heeft op de exploitatie en het gebruik van het deelsysteem van de exploitant.

§3. De exploitant draagt de volle verantwoordelijkheid voor het feit dat de gebruikers van zijn systeem wettelijk bevoegd zijn om zijn deelvoertuigen te besturen.

#### ARTIKEL 14 CONTROLE

Namens de Stad kunnen op eender welke moment controles worden uitgevoerd door gemachtigde ambtenaren van de Stad en door de politie om na te gaan of de vergunning effectief wordt geëxploiteerd in overeenstemming met de inhoud en de vorm waarvoor zij door het College van Burgemeester en Schepenen werd afgeleverd, of de toepasselijke regelgeving wordt nageleefd en/of de exploitant nog beantwoordt aan de toelatings- en exploitatievoorwaarden bepaald in dit reglement.

#### ARTIKEL 15 BELASTINGEN

De Stad behoudt zich het recht voor om deze vergunning aan een belasting te onderwerpen, zoals bepaald door de gemeenteraad.

#### ARTIKEL 16 STOPZETTING

§1. Indien de exploitant zijn activiteiten stopzet, brengt hij de Stad daarvan onmiddellijk op de hoogte en levert hij binnen de acht kalenderdagen alle in voorkomend geval door de Stad afgeleverde stukken terug in. De vergunning wordt geacht te zijn vervallen vanaf het tijdstip van kennisname door de Stad van de stopzetting van de activiteiten. In geval van faillissement is de curator verplicht om dit te doen.

§2. Na de stopzetting van zijn activiteiten verwijdert de exploitant onmiddellijk zijn deelsteps uit de openbare ruimte. Bij gebreke hieraan worden de deelsteps weggenomen door de Stad op kosten en risico van de exploitant. Het weggenomen materiaal wordt door de Stad bijgehouden voor een periode van maximaal zes maanden en wordt ter beschikking gesteld nadat de overtreder de kosten voor ophaling en het bijhouden heeft betaald. Het materiaal wordt teruggegeven in de staat waarin het zich bevindt, zonder dat de Stad aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele beschadigingen. Na bovenvermelde periode wordt het weggenomen materiaal automatisch eigendom van de Stad. Ook bij niet-afhaling van het weggenomen materiaal binnen de periode van zes maanden blijven de kosten voor ophaling en bewaring (en indien nodig verwerking) echter verschuldigd.

#### ARTIKEL 17 INWERKINGTREDING

Dit reglement werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van x en werd bekend gemaakt onder x.

# Bijlage XIII : Dienstreglement openbare bibliotheek Kortrijk

## 1. Missie

De openbare bibliotheek Kortrijk (centrale bibliotheek en buurtbibliotheken) is vrij toegankelijk voor iedereen. Ze is een basisvoorziening waar alle burgers kansen en mogelijkheden krijgen om een leven lang te leren, zich degelijk te informeren en de veelzijdigheid van cultuur te ontdekken en te beleven. Op die manier werkt de bibliotheek actief mee aan het versterken van individuele burgers en de bredere gemeenschap.

## 2. Toepassingsgebied

2.1 Dit reglement geldt voor de centrale bibliotheek, de buurtbibliotheken en de digitale diensten.

2.2 De adressen, telefoonnummers en openingstijden van de centrale bibliotheek en buurtbibliotheken, alsook de retributies en uitleenvoorwaarden vindt u op de website alsook in de onthaalbrochure.

2.3 Voor bepaalde diensten kunt u 24 uur per dag terecht op de website '[mijn.bibliotheek.be](http://mijn.bibliotheek.be)'. U kunt er de catalogus raadplegen, de leentermijn verlengen, uitgeleende werken reserveren, uw eigen leengegevens controleren...

2.4 Het volledige reglement ligt in elke bibliotheek ter beschikking van de gebruiker en kunt u online raadplegen. Bij inschrijving krijgt iedere gebruiker een brochure met alle afspraken. Op verzoek ontvangt u de volledige versie van het dienstreglement.

2.5 Door u in te schrijven, verklaart u zich akkoord met dit reglement.

## 3. Lid worden

Om materialen uit te lenen of te reserveren moet u als lid ingeschreven zijn.

3.1 Onder de 18 jaar is de inschrijving gratis, volwassenen betalen lidgeld per jaar.

3.2 Voor de inschrijving van kinderen jonger dan 12 jaar is de toestemming van ouder of voogd vereist. Minderjarigen schrijven zich in onder de verantwoordelijkheid van een ouder of voogd.

3.3 U kunt zich inschrijven op vertoon van een identiteitsbewijs. Voor Belgen is dat de elektronische identiteitskaart, voor niet-Belgen een geldige persoonslegitimatie en een Belgische adreslegitimatie.

## 4. eID/lenerskaart

4.1 Beschikt u over een elektronische identiteitskaart, dan gebruikt u deze als lenerspas. Is dit niet het geval, dan krijgt u bij inschrijving een lenerspas.

4.2 Het lidmaatschap is strikt persoonlijk. Anderen mogen dat niet gebruiken. Bij verlies of diefstal brengt de lener onmiddellijk de bibliotheek op de hoogte. De lenerspas of Eid wordt dan geblokkeerd om mogelijk misbruik te vermijden. Bij verlies van de kaart zonder melding aan het bibliotheekpersoneel blijft de lener verantwoordelijk voor eventueel misbruik.

4.3 Met het oog op de werking van de bibliotheek verzamelen we een aantal identiteitsgegevens in overeenstemming met de wetgeving op de bescherming van persoonsgegevens. Deze gegevens (naam, geboortedatum, geslacht, nationaliteit, rijksregisternummer, adres, telefoonnummer & mailadres ) worden enkel gebruikt voor bibliotheekdoeleinden. U hebt het recht om uw gegevens en die van de aan uw zorg toevertrouwde minderjarigen in te zien en/of te verbeteren.

4.4 Gebruik maken van de diensten van de bibliotheek is slechts mogelijk met een geldige lidkaart. Indien het lidgeld niet betaald is, er een openstaand bedrag groter dan 15€ is of indien een bedrag (hoe klein ook) langer dan 2 maanden openstaat, blokkeren we het lidmaatschap tot de betaling voldaan is.

4.5 Wijzig uw adres of mailadres dan meldt u dit zo snel mogelijk aan de bibliotheek. Dit kan telefonisch, via mail of in iedere bibliotheek.

## **5. Dienstverlening**

### **5.1 Raadpleging**

5.1.1 Voor advies en informatie kunt u een beroep doen op de medewerkers van de bibliotheek.

5.1.2 U kunt alle materialen en het internet gratis raadplegen op de afdeling waar ze opgesteld zijn. De kosten voor het afdrukken of kopiëren van materialen zijn ten laste van de gebruiker.

### **5.2 Ontlenen**

5.2.1 U kunt materialen gratis lenen. Een aantal werken zijn niet uitleenbaar, o.m. kranten, leeszaalwerken, oudere magazijnwerken, recente tijdschriften, werken uit de collectie Kortrijkse reeks, Texture en SMK (Stedelijk Musea Kortrijk).

5.2.2 Kinderen en jongeren tot en met 11 jaar kunnen geen materiaal uit de volwassenencollectie ontlenen.

5.2.3 Het is mogelijk om in dezelfde periode iets in een of meer buurtbibliotheken en in de hoofdbibliotheek te lenen. U kunt maximum 30 materialen tegelijkertijd ontlenen met een beperking van 10 gedrukte en 10 niet gedrukte materialen per vestiging.

5.2.4 De basisleentermijn is kosteloos. Bij het overschrijden van deze termijn (zonder te verlengen) wordt te-laat-geld gevraagd. De vervaldata zijn vermeld op het uitleenticket of terug te vinden op de website.

5.2.5 Elk materiaal dat u wenst te ontlenen, dient u aan de uitleenbalie te registreren. In de hoofdbibliotheek moet u de materialen zelf ontlenen, verlengen of inleveren via de

zelfbedieningsbalies. Als lener bent u verantwoordelijk voor de correcte registratie van de materialen.

U kunt aan de zelfbedieningsbalies altijd de hulp van het bibliotheekpersoneel inroepen.

5.2.6 Voor scholen, instellingen en bepaalde socio-culturele organisaties bestaan specifieke uitleenvoorwaarden.

### 5.3 Verlengen

5.3.1 U kunt de leentermijn verlengen:

- voor zover de maximale uitleentermijn niet overschreden is.
- op voorwaarde dat het materiaal niet door een andere gebruiker gereserveerd is.

5.3.2 Als lener bent u zelf verantwoordelijk voor het verlengen van de bibliotheekmaterialen. U kunt de leentermijn verlengen met een geldige lenerskaart in de bibliotheek, telefonisch, via de website of per mail. Als verlengen via het internet door een technische storing niet mogelijk was, scheldt de bibliotheek de te-laat-gelden niet kwijt.

### 5.4 Terugbrengen

5.4.1 De geleende materialen brengt u terug naar de vestiging waar u ze ontleende.

5.4.2 Brengt u de geleende materialen niet tijdig terug, dan betaalt u te-laat-geld per geleend materiaal en per openingsdag dat u het materiaal langer houdt. Dagen waarop de bibliotheek niet open is, rekenen we niet mee. Bij betwisting van inbrengdatum zijn de gegevens van de bibliotheeksoftware beslissend. Voor de aanmaning betaalt u ook administratiekosten. Blijft u verder in gebreke, dan kan de bibliotheek/stad Kortrijk een beroep doen op bestaande wettelijke middelen om het geleend materiaal of het openstaande schuldensaldo terug te vorderen.

5.4.3 Bij verlenging blijft het eventuele te-laat-geld voor het overschrijden van de vorige leentermijn verschuldigd.

### 5.5 Reserveren van uitgeleende werken

5.5.1 Materialen die uitgeleend zijn kunt u reserveren. Per reservering rekenen we een reservatiekost aan. U kunt reserveren in de bibliotheek of via de website van de bibliotheek.

5.5.2 Zodra een gereserveerd werk beschikbaar is, verwittigen we u. Gereserveerde materialen blijven maximaal 14 dagen ter beschikking. Ook als u een reservering niet afhaalt, rekenen we de reserveringskosten aan. Zolang het materiaal niet klaarstaat, kunt u de reservatie kosteloos annuleren in de bibliotheek of via de website.

### 5.6 Werken lenen uit een andere bibliotheek (IBL)

5.6.1 Materialen die de bibliotheek niet in de eigen collectie heeft, kunt u aanvragen in een andere bibliotheek. Voor deze dienst betaalt u een vergoeding.

5.6.2 De leverende bibliotheek kan afwijkende gebruikersvoorwaarden stellen en bijkomende kosten aanrekenen. Die zijn voor rekening van de gebruiker.

## 5.7 Internetgebruik

5.7.1 In alle Kortrijkse bibliotheken kunt u gebruik maken van gratis draadloos internet.

5.7.2 Met een geldige persoonlijke lenerspas/eID kunt u de publiekscomputers met gratis internet en alle beschikbare toepassingen gebruiken. Het internetgebruik is beperkt tot twee uur per dag en tien uur per week in de hoofdbibliotheek, dit per sessies van een kwartier, half uur of uur. In de buurtbibliotheken is dit één uur per dag.

5.7.3 In de hoofdbibliotheek kunt u als niet-lid ook gebruik maken van de publiekscomputers. Hiervoor dient u een dagticket te kopen aan de betaalautomaat.

5.7.4 U kunt een publiekscomputer reserveren. Komt u te laat, dan verliest u het niet-gebruikte deel van de sessie. Wie niet binnen de 10 minuten is aangemeld na de starttijd, verliest de gereserveerde sessie volledig.

5.7.5 Als u voortijdig de sessie afsluit, verliest u de resterende tijd.

5.7.6 Het resultaat van uw zoekopdracht kunt u afdrukken vanaf de vaste internetcomputers van de bibliotheek. U betaalt per afdruk.

5.7.7 De gebruiker kan de bibliotheek niet verantwoordelijk stellen voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van internet, de online catalogus of databanken.

5.7.8 Volgende zaken zijn niet toegestaan:

- inloggen met de persoonlijke gegevens van iemand anders
- het internet gebruiken voor illegale of commerciële doeleinden
- pornografische sites bezoeken, of sites strijdig met de openbare orde en de goede zeden
- gegevens kopiëren zonder toestemming, waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem
- het vernietigen, veranderen of aanpassen van computerinstellingen
- het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of andere gebruikers
- het gebruiken van eigen software
- het aansluiten van andere toestellen op de computers van de bibliotheek
- storend gedrag of overlast

5.7.9 Hoewel de bibliotheek een antivirusprogramma gebruikt, zijn virussen niet met volstrekte zekerheid te voorkomen. Gebruik daarom altijd een antivirusprogramma op uw eigen computer. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan geheugensticks en dergelijke, noch voor schade aan de computer van de bezoekers. Ze is evenmin aansprakelijk voor de beschadiging of het verlies van gegevens en voor de aansprakelijkheid die zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van de bibliotheekcomputers.

5.7.10 De uiteindelijke aansprakelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade door het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek ligt bij de gebruiker.

## **6. Aansprakelijkheid, verlies, diefstal, beschadiging**

6.1 U bent aansprakelijk voor de op uw lenerskaart geleende materialen, ook als iemand die met of zonder uw goedkeuring of medeweten ontleent.

6.2 Vóór u de materialen die u wil lenen registreert, moet u die zelf nazien op beschadigingen en volledigheid. Als er problemen zijn, moet u een medewerker verwittigen om te vermijden dat u zelf aansprakelijk wordt gesteld.

U gaat zelf na of het materiaal geschikt is voor eventuele afspeelapparatuur. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan apparatuur door het gebruik van ontleende materialen.

6.3 We vragen de ontlener elke vorm van beschadiging of verlies te melden. Wanneer we na het terugbrengen van uw materiaal vaststellen dat het materiaal beschadigd werd of niet compleet is, nemen we contact op met de gebruiker. Bij beschadiging of verlies dient de lener het materiaal te vergoeden.

6.4 Eenmaal verloren materialen vergoed zijn, nemen we die niet meer terug.

6.5 U verbindt er zich toe om de wetgeving op het auteursrecht te respecteren. Ontleende audiovisuele materialen mag u niet in het openbaar gebruiken. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor eventuele misbruiken.

6.6 Het is verboden digitale dragers te kopiëren in de bibliotheek.

## **7. Hinderlijke gedragingen**

7.1 We vragen de gebruikers de studiesfeer van de bibliotheek te respecteren. Storend gsm- en mediagebruik of aanstootgevend gedrag horen er niet thuis.

7.2 In alle gebouwen geldt een volledig rookverbod.

7.3 Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek, uitgezonderd geleidehonden.

7.4 De gebruiker kan de bibliotheek en de stad Kortrijk niet aansprakelijk stellen voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

7.5 Eten is uitsluitend toegestaan aan de tafels in het forum. Om hygiënische redenen kunnen we warme maaltijden en warme dranken niet toestaan. Gebruikers kunnen enkel niet-alcoholische dranken nuttigen in de bibliotheek indien deze in een afsluitbare verpakking zitten.

7.6 Gebruikers hebben steeds een respectvolle en beleefde houding ten opzichte van het personeel.

## **8. Sancties**

8.1 Algemene doelstellingen van de sancties

Gebruikers van de stedelijke bibliotheken worden geacht zich te houden aan het dienstreglement.



De Stad Kortrijk probeert bij een conflict waarbij handelingen gesteld worden tegen de reglementen altijd eerste de dialoog aan te gaan met de betrokken gebruiker/bezoeker. Indien meerdere pogingen om het conflict in onderling overleg op te lossen geen verbetering tonen, kan de Stad Kortrijk overgaan tot het opleggen van een sanctie.

Na herhaaldelijke verwittigingen kan er gesanctioneerd worden met GAS dit op basis van de wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve Santies. Dit betekent dat vaststellers een bestuurlijk verslag kunnen opstellen en dat de GAS-ambtenaar een boete kan opleggen tot 350,00 EUR (voor minderjarigen tot 175 EUR).

Hieronder sommen we de inbreuken op die tot een sanctie kunnen leiden. Met de opsomming van deze inbreuken en bijhorende sanctie wil de bibliotheek preventief en transparant handelen.

## 8.2. [Niet-limitatieve] oplisting overtredingen waarop sancties van toepassing zijn

<u>Inbreuk</u>	<u>Mogelijke Sanctie</u>
<p>1. <u>Overlast:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Storend gsm- of mediagebruik</li> <li>• Luidruchtig of aanstootgevend gedrag</li> <li>• Eten of drinken op de niet toegestane plaatsen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De bibliotheekmedewerker gaat over tot het afsluiten van de publiekspc of game sessie.</li> <li>• De bibliotheekmedewerker kan de overtreder na een tweede mondelinge waarschuwing vragen het gebouw te verlaten.</li> <li>• De bibliotheekmedewerker kan de voedingswaren en drank in beslag nemen indien de overtreder zich niet wil verplaatsen naar zones waar men wel mag eten of drinken.</li> <li>• De bibliotheekmedewerker kan de politie verwittigen en er volgt mogelijks een juridische vervolging.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onwettige handelingen</li> </ul>	<p>-Na 3 meldingen wordt de minderjarige 1 maand geschorst voor het gebruik van alle publieksfuncties.</p> <p>Bij een 4<sup>de</sup> melding kan de schorsing, nadat de overtreder gehoord werd, door de Burgemeester, verlengd worden voor een bepaalde periode (min. 6 maand).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onrespectvol en agressief gedrag tegenover personeel en het negeren van de</li> </ul>	<p>Noot: indien de overlastpleger een leeftijd heeft van minimum 16 jaar, wordt door een</p>

richtlijnen van het personeel.

bibliotheekmedewerker een vaststelling opgemaakt die aanleiding kan geven tot een administratieve sanctie.

- Ernstige en herhaaldelijke verstoring van de openbare orde. Noot: ongeacht de leeftijd, kan er overgegaan worden tot het uitschrijven van een locatieverbod van 1 maand, 2 maal verlengbaar.

2. Schade: Toebrengen van schade aan materiaal een gebouw of aan derden (diefstal)

- De bibliotheekmedewerker kan de politie verwittigen en er volgt mogelijks een juridische vervolging.
- Schade wordt door de Stad Kortrijk hersteld. De werkuren worden aangerekend volgens de tarieven bepaald in het algemeen retributiereglement Stad Kortrijk. Ook kosten die moeten gemaakt worden voor herstellingen worden gefactureerd.

Of

Schade wordt door een derde hersteld; de factuur wordt door de gebruiker die de schade veroorzaakte betaald.

In beide gevallen wordt altijd een melding gemaakt vanuit de bibliotheek aan de juridische dienst.

De bibliotheek kan overgaan tot het schrappen van het lidmaatschap voor onbepaalde duur.

3. Alle types overtredingen

Administratieve of gerechtelijke vervolging

# GEMEENTELIJK REGLEMENT HOUDENDE DE VOORWAARDEN TOT HET VERKRIJGEN VAN EEN MACTHIGING VOOR HET GEBRUIK VAN TAXISTANDPLAATSEN OP DE OPENBARE WEG

## Inhoud

<u>Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen</u> .....	1
<u>Hoofdstuk 2. Machtigingsaanvraag</u> .....	1
<u>Hoofdstuk 3. Retributie &amp; tarieven</u> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<u>Hoofdstuk 4. Gebruik standplaatsen</u> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<u>Hoofdstuk 5. Bijkomende machtigingsvoorwaarden</u> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<u>Hoofdstuk 6. Handhaving</u> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<u>Hoofdstuk 7. Slotbepalingen</u> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Situering en toepassingsgebied

In aanvulling op en in uitvoering van de Vlaamse regelgeving betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer, met name het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer en het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer, stelt dit reglement specifieke stedelijke voorschriften vast voor de machtigingen voor standplaatstaxi's op het grondgebied van Kortrijk.

Dit reglement herhaalt niet alle bepalingen van de genoemde Vlaamse regelgeving. Het herhaalt ook geen voorschriften uit de verkeerswetgeving, technische normen, enzovoort. Het moet daar dus steeds samen mee gezien en in acht genomen worden.

### Artikel 2. Definities

Decreet: het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer;

Uitvoeringsbesluit: het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer;

Machtiging: gemeentelijke machtiging voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer vanaf een standplaats op de openbare weg die daarvoor voorbehouden is;

Beveiligde zending: een aangetekende brief, een afgifte tegen ontvangstbewijs of een elektronische aangetekende zending.

## Hoofdstuk 2. Machtigingsaanvraag

Artikel 3. Niemand mag zonder machtiging van de stad Kortrijk een standplaatstaxi stationeren op een daartoe voorbehouden standplaats op de openbare weg op het grondgebied van Kortrijk.

Artikel 4. De machtiging wordt slechts afgegeven aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon die hetzij een vergunning voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer heeft, hetzij samen met de machtigingsaanvraag een vergunning voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer aanvraagt.

## Artikel 5.

§ 1. Voorafgaand aan het indienen van de machtigingsaanvraag, dient de kandidaat-aanvrager, onverminderd de vereisten bepaald door het decreet en het uitvoeringsbesluit, te slagen voor een examen dat georganiseerd wordt door de stad Kortrijk. Om te slagen dient de betrokkene een score van 60% te behalen.

§ 2. Het examen omvat enkel een schriftelijke Nederlandstalige proef. Hierin wordt gepeild naar de kennis van de geldende regelgeving betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer en in het bijzonder van de desbetreffende stedelijke regelgeving, inclusief de minimale topografische en toeristische kennis van de stad Kortrijk.

§ 3. Indien de betrokkene niet slaagt, is herkansing mogelijk in de vorm van een tweede zittijd. Tussen de eerste en tweede zittijd dient een minimum wachttijd van twee weken te worden gerespecteerd. Indien de betrokkene niet slaagt in de tweede zittijd, kan hij/zij slechts een nieuw dossier laten openen na een wachttijd van één jaar.

§ 4. Indien de betrokkene een gemaakte afspraak niet kan nakomen en de dienst Ondernemen daarover tijdig inlicht, wordt een nieuwe afspraak gemaakt. Indien de betrokkene, zonder vooraf tijdig te verwittigen, niet langskomt, wordt hij geacht niet geslaagd te zijn voor het eerste examen en kan hij enkel deelnemen aan de voornoemde herkansing om alsnog te slagen. Indien de betrokkene, zonder vooraf tijdig te verwittigen, ook een tweede maal voor de herkansing niet opdaagt op de afgesproken datum, kan hij/zij slechts een nieuw dossier laten openen na een wachttijd van één jaar.

§ 5. Het examen wordt wekelijks, uitzonderlijk tweewekelijks georganiseerd, op een vast moment zoals vastgelegd door de stad.

Artikel 6. De machtiging wordt aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen. De machtiging moet via een digitaal aanvraagformulier aangevraagd worden op [www.kortrijk.be/onderneminkortrijk](http://www.kortrijk.be/onderneminkortrijk). Het model van het aanvraagformulier is toegevoegd als bijlage 1 bij dit reglement.

Artikel 7. Bij de aanvraag worden volgende documenten gevoegd:

- Kopie vergunning individueel bezoldigd personenvervoer;
- Kopie vergunningskaart van elk voertuig waarvoor een machtiging wordt aangevraagd
- Een uittreksel uit het strafregister model 596.1 - 27 dat minder dan drie maanden oud is. In geval van een rechtspersoon, wordt een uittreksel bezorgd van de zaakvoerders of de bestuurders die belast zijn met het dagelijks beheer.
- Kopie van de identiteitskaart
- Een document waaruit blijkt dat de aanvrager in orde is met de sociale en fiscale lasten.

Op eerste verzoek van de stad Kortrijk dient het origineel van voornoemde documenten te worden voorgelegd.

Artikel 8. Onder de voorwaarden vastgesteld door de Gemeenteraad in dit reglement wordt de machtiging of de hernieuwing van de machtiging op het grondgebied van Kortrijk uitgereikt door het College van Burgemeester en Schepenen binnen vijfenveertig dagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is. Als het College van Burgemeester en Schepenen gedurende de voormelde termijn niet zetelt, wordt de termijn verlengd tot maximum zestig dagen. De weigeringsbeslissingen worden aan de aanvrager betekend.

De machtiging omvat de toelating voor het stationeren op eender welke standplaats op de openbare weg op het grondgebied van Kortrijk die voorbehouden wordt voor de standplaatstaxi's.

Artikel 9. Het College van Burgemeester en Schepenen levert maximaal het aantal machtigingen af als het aantal taxivoertuigen dat de aanvrager in exploitatie heeft en waarvoor hij dus over vergunningskaarten beschikt. Er worden twee machtigingskaarten uitgereikt per voertuig waarvoor een machtiging wordt verleend.

De machtigingskaarten worden in het voertuig bevestigd, onderaan rechts op de achterraut en aan de rugleuning van de voorste passagierszetel.

Artikel 10. In de machtigingsbeslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt aan elk voertuig een identificatienummer toegekend. Elk identificatienummer kan slechts eenmaal worden toegewezen.

De exploitant ontvangt pas de machtigingskaarten nadat:

- hij van elk vergund voertuig de aankoopfactuur, de verzekeringspolis, het keuringsbewijs en het kentekenbewijs heeft voorgelegd;
- het voertuig een inspectie door de politie heeft ondergaan. Tijdens deze inspectie worden volgende zaken geverifieerd:
  - de boorddocumenten (inschrijvingsbewijs vereiste nummerplaat, verzekeringsbewijs, keuringsbewijs van maximum 6 maanden),
  - de apparatuur bedoeld in artikel 32 van het uitvoeringsbesluit (aanwezigheid, ijkingsrapport, leesbaar en verlicht voor de klant, afdruk testrapport, verzegeling),
  - de affichering (kopie verzekeringsdocument en kopie keuringsbewijs leesbaar voor de klant),
  - toebehoren voertuig (taxilicht, brandblusser binnen handbereik en op steun, gevarendriehoek, aanduiding plaatsen en universele verbandskist),
  - algemene staat voertuig (propere staat conform het decreet en het uitvoeringsbesluit).

De voornoemde opsomming is niet-limitatief.

Artikel 11. De duur van de machtiging valt samen met de duur van de vergunning voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer en kan de duur van de voornoemde vergunning niet overschrijden.

De intrekking, schorsing of stopzetting van de vergunning heeft de intrekking, schorsing of stopzetting van de machtiging tot gevolg.

In afwijking van het eerste lid kan het College van Burgemeester en Schepenen gemotiveerd, wegens bijzondere omstandigheden, een machtiging voor een kortere duur dan de vergunning verlenen.

Een aanvraag tot hernieuwing van de machtiging moet, samen met alle vereiste bijlagen, ten minste twee maanden vóór het verstrijken van de machtiging, aan het College van Burgemeester en Schepenen overgemaakt worden.

Artikel 12. Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt het maximum aantal machtigingen.

De stad voorziet in verhouding tot het aantal machtigingen voldoende en geschikte standplaatsen.

De houder van een machtiging kan op geen enkel ogenblik en op geen enkele manier een schadevergoeding eisen van de stad Kortrijk, wanneer taxistandplaatsen heringericht, verwijderd, verplaatst worden, tijdelijk niet inneembaar zijn, eventueel om redenen van openbare orde of openbaar nut.

Artikel 13. De machtiging is persoonlijk en onoverdraagbaar.

Na een voorafgaande toelating van het College van Burgemeester en Schepenen mag de echtgeno(o)t(e) of de duurzaam samenwonende partner of mogen bloed- of aanverwanten tot de tweede graad bij overlijden of permanente arbeidsongeschiktheid van de houder van de machtiging, onder dezelfde voorwaarden het gebruik van de taxistandplaatsen voortzetten tot het einde van de in de machtiging gestelde termijn.

Artikel 14. De machtiging dient afgehaald te worden binnen de drie maanden vanaf de datum van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Na deze termijn vervalt de machtiging.

Artikel 15. Bij een met redenen omklede beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen kan de machtiging ingetrokken of voor een bepaalde duur geschorst worden of kan de hernieuwing van de machtiging worden geweigerd:

1° indien de exploitant de machtigingsvoorwaarden van dit reglement niet naleeft;

- 2° onjuiste inlichtingen heeft verstrekt over gegevens die noodzakelijk zijn voor de afgifte van de machtiging;
  - 3° niet meer voldoet aan een van de voorwaarden die vereist zijn om de bestaande machtiging uit te reiken;
  - 4° een ander tarief vraagt dan het tarief dat aan de klant kenbaar is gemaakt met de machtigingskaart
  - 5° misbruik maakt van de machtiging.
- 6 Indien de houder van de machtiging zich in een van de gevallen opgesomd in artikel 17 van het uitvoeringsbesluit bevindt.

Voordat beslist wordt om de machtiging in te trekken of voor een bepaalde duur te schorsen, heeft de exploitant de mogelijkheid om zijn verweer schriftelijk uiteen te zetten binnen de 15 dagen na betekening van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen waarbij beslist wordt tot overweging tot intrekking of overweging tot schorsing van de machtiging.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen tot intrekking, schorsing of weigering van de hernieuwing van de machtiging wordt betekend aan de exploitant. De beslissing vermeldt de wijze waarop een herzieningsaanvraag kan worden ingediend.

Artikel 16. Tegen de in artikel 8 genoemde weigeringsbeslissingen en tegen de in artikel 15 genoemde beslissingen, of in voorkomend geval bij ontstentenis van beslissing binnen de termijnen bepaald artikel 8, kan een herzieningsaanvraag ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. De herzieningsaanvraag moet worden ingediend met een beveiligde zending binnen vijftien dagen na de betekening van de in artikel 8 en de in artikel 15 genoemde beslissing of binnen vijftien dagen na de datum waarop de termijnen bepaald in artikel 8 verstrijken die op de indiening van de aanvraag volgt. De herzieningsaanvraag schort de beslissing van de gemeente niet op.

Daarop organiseert de gemeente binnen de dertig dagen een hoorzitting.

Als de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt bevestigd, kan een beroep ingesteld worden bij de Raad van State. De beslissing wordt betekend aan de exploitant. De beslissing vermeldt de wijze waarop beroep kan worden aangetekend.

### Hoofdstuk 3. Retributie & tarieven

~~Artikel 18. De exploitant kan zijn tarieven wijzigen door middel van het indienen van een aanvraag hiertoe bij het College van Burgemeester en Schepenen. Vanaf de tweede tariefwijziging binnen hetzelfde jaar, de initiële tariefbepaling bij aanvraag machtiging buiten beschouwing gelaten, wordt een administratieve kost aangerekend, zoals nader bepaald in het gemeentelijk retributiereglement voor individueel bezoldigd personenvervoer.~~

Artikel 17. De afgegeven machtigingen geven elk aanleiding tot een jaarlijkse en ondeelbare gemeenteretributie, ten laste van de natuurlijke of rechtspersoon die houder is van de machtiging, zoals nader bepaald in het gemeentelijk retributiereglement voor individueel bezoldigd personenvervoer.

Artikel 18. Bij vertrek van op de taxistandplaats met een klant moet de taxameter steeds in werking gesteld zijn.

Artikel 19 Houders van een machtiging bepalen vrij de tarieven, binnen de grenzen die de bevoegde Vlaamse minister kan bepalen.

Artikel 20 De tarieven moeten zichtbaar uitgehangen worden in het voertuig waarvoor de machtiging geldt.

## Hoofdstuk 4. Gebruik en gedrag van/op de standplaats

### Artikel 21.

§ 1 Het aantal voertuigen dat aanwezig is op een bepaalde standplaats op de openbare weg, mag in geen geval het aantal beschikbare plaatsen overschrijden.

§ 2 Indien bij aankomst op de standplaats nog parking vrij is, schuift de bestuurder aan in de rij, het is verboden voor een reeds wachtende standplaatstaxi aan te schuiven. Indien bij aankomst op de standplaats geen parking meer vrij is, parkeert de bestuurder zich in afwachting op overige reglementaire parkeervoorzieningen. Wanneer een klant een taxi vraagt, zonder het nummer ervan op te geven of zelf een chauffeur aan te duiden moet het eerste voertuig van de rij de rit uitvoeren.

§ 3 De voertuigen mogen alleen de toegelaten standplaatsen bezetten als ze in dienst zijn. De chauffeurs van de voertuigen op een standplaats moeten zich rijklaar in hun voertuig bevinden.

§ 4 De bestuurder moet op elk moment het voertuig kunnen verplaatsen om aan te schuiven in de rij of op verzoek van een bevoegde ambtenaar of agent. Wanneer ten gevolge van bijzondere omstandigheden de standplaatsen ontruimd dienen te worden zijn de chauffeurs verplicht gevolg te geven aan de onderrichtingen van de bevoegde ambtenaar of agent en, in afwachting van het terug beschikbaar worden van de gewone standplaats, zich op te stellen op de hun aangeduide plaatsen.

§ 5 De taxistandplaats en de bestuurder is vaak het eerste contact van een klant met de stad en op dat moment bepalend voor het imago van de stad. Als ambassadeur van de stad :

- staan de bestuurders in voor de netheid van de taxistandplaatsen;
- gedraagt de bestuurders zich beleefd tegenover de klanten of derden;
- gedraagt de bestuurder zich op een gepaste wijze en veroorzaakt geen overlast. Zonder beperkend te zijn, zijn vechtpartijen, discussies tussen bestuurders, discriminerend gedrag of discriminerende taal ten opzichte van elke mogelijke omstandigheid of oriëntatie (origine, geslacht, godsdienst, mensen met beperking, seksualiteit, leeftijd ....) verboden.

## Hoofdstuk 5. Bijkomende machtigingsvoorwaarden

### Artikel 22. Vereisten voor de standplaatstaxivoertuigen - herkenbaarheid:

Elk voertuig dat ingezet wordt als standplaatstaxi dient uitgerust te zijn met een sticker 'Kortrijkse Taxi' zoals bij de machtiging verstrekt wordt door de stad. Deze sticker dient aangebracht te worden op de aansluitplaat boven het achterwiel aan de passagierszijde. Zo is de taxi herkenbaar als gemachtigd om te stationeren op de voorbehouden standplaatsen op de openbare weg op het grondgebied van Kortrijk.

### Artikel 23. Vereisten voor de standplaatstaxivoertuigen - reclame:

Het aanbrengen van reclame wordt toegelaten onder volgende voorwaarden:

- Reclame kan enkel worden aangebracht op het koetswerk van het voertuig of op de achterraut. Indien de reclame wordt aangebracht op de achterraut, dan mag die niet meer dan 10 cm hoog zijn en in geen geval 1/5 van die ruihoogte overschrijden, mag die het doelmatig zicht van de chauffeur niet hinderen of belemmeren en moet er voor gezorgd worden dat de boorddocumenten duidelijk zichtbaar blijven voor derden.
- Reclame in strijd met de openbare orde, goede zeden, van politieke aard of misleidend voor de klant, wordt niet toegelaten.
- Het aanbrengen van bestickering om aan te duiden dat het om een elektrisch voertuig of een voertuig op waterstof gaat, is toegestaan.



Artikel 24. De dienstverlening tegenover de klanten en de vervoerde personen en de daaraan te stellen vereisten:

§ 1. De exploitant dient zijn bestuurders te wijzen op de vereiste van een net en fatsoenlijk voorkomen door de volgende vestimentaire minimumvereisten te volgen:

- een klassieke hemd/blouse met mouwen dicht tot minstens onder de hals, eventueel aangevuld met een effen jas of trui;
- een klassieke effen lange broek of een klassieke rok/short tot minstens op de knie (in gezeten positie) in één kleur, in stof of jeans. Geen: motieven, prints, stickers, scheuren, overdadige buitenzakken of gebleekte plekken, fluorescerend materiaal. Geen leder, kunststof, stretch- of sportkledij;
- Baseballcaps worden niet toegelaten;
- Geklede gesloten klassieke schoenen of sneakers, geen sportschoenen, geen flipflops of vrijetijdssandalen;
- Bij warme temperaturen is het toegestaan een effen polo te dragen mits voldaan is aan alle andere voorwaarden hierboven opgesomd.

§ 2. In hun betrekkingen met het publiek zullen de exploitant en zijn bestuurders zich van de Nederlandse taal bedienen tenzij mocht blijken dat de klant deze taal niet of niet voldoende machtig is.

Artikel 25. Vereisten en verplichtingen voor de beroepsbekwaamheid van de bestuurders van een voertuig waarmee het vervoer wordt verricht:

De houder van een machtiging dient zijn bestuurders te wijzen op volgende verplichtingen:

- klanten met een blindengeleidehond of andere assistentiehond op te nemen; andere huisdieren kunnen worden geweigerd;
- zich beleefd te gedragen tegenover de klanten of derden wanneer hij in dienst is;
- vooraleer het voertuig te starten, na te gaan of alle deuren goed dicht zijn;
- altijd in te staan voor de netheid van de taxistandplaatsen;
- zich op correcte wijze en met inachtneming van de verkeersregels in het verkeer te gedragen;
- voorwerpen die in zijn voertuig gevonden zijn, uiterlijk binnen twee dagen bij de politie af te geven;
- niet te roken en vervoerde personen niet te laten roken in het voertuig.

## Hoofdstuk 6. Handhaving

Artikel 26. Bij de vaststellingen van overtredingen op dit reglement, andere dan de overtredingen die al gevat zijn door artikel 33 van het decreet en door de tabel in bijlage 10 van het uitvoeringsbesluit, wordt een gemeentelijke administratieve sanctie toegepast volgens de wet van 24 juni 2013.

## Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 27. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

### **Bijlage 1 - Model aanvraagformulier machtiging standplaatstaxi**

### **Budget en Boekhouding**

**3**            **2020\_GR\_00219**            **Politiezone VLAS - Dotatie aan de politiezone voor het dienstjaar 2021 - Vaststellen**

#### **Beknopte samenvatting**

Jaarlijks dient de gemeenteraad de jaarlijkse bijdrage aan de politiezone Vlas vast te stellen. Deze nota regelt de vaststelling van de dotatie 2021.

#### **Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

#### **Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

##### **Punt 1**

de dotatie van de politiezone Vlas voor het dienstjaar 2021 vast te stellen op 15.462.867 EUR.

Deze beslissing wordt, ingevolge het gewestelijk toezicht, overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen, Afdeling Binnenlands Bestuur, Team Financiën.

#### **Bijlagen**

- werkingstoelage 20-25.pdf

**4**            **2020\_GR\_00220**            **Brandweerzone Fluvia - Dotatie van de brandweerzone FLUVIA voor het dienstjaar 2021 - Vaststellen**

#### **Beknopte samenvatting**

De brandweerzone wordt onder meer door dotaties van de gemeenten van de zone gefinancierd. De dotaties van de gemeenten worden jaarlijks vastgelegd op basis van akkoord betreffende de verdeelsleutels bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden. Deze nota regelt de dotatie 2021 voor de brandweerzone.

#### **Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

#### **Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

##### **Punt 1**

de dotatie voor de hulpverleningszone Fluvia voor dienstjaar 2021 als volgt vast te stellen:

- dotatie voor exploitatie 2021 : 3.744.630 EUR
- dotatie voor investeringen 2021 : 503.010 EUR.
- dotatie voor investeringen deel kazernering 2021: 2.235.600,00 EUR

##### **Punt 2**

De gemeenteraadsbesluiten betreffende de bijdrage van de gemeenten aan de financiering van de zone en de erin aangebrachte wijzigingen , binnen de twintig dagen volgend op hun goedkeuring, ter goedkeuring naar de gouverneur te versturen.

#### **Bijlagen**

- budgetwijz 2020 en budget 2021.msg
- dotaties MJP 2020-2025 - herwerkt BW 20 en B 21.xlsx

## Net en Groen

5 2020\_GR\_00227

### **Reglement voor het bekomen van gratis restafvalzakken voor personen met een medisch probleem - opheffen en opnieuw vaststellen - Vaststellen**

#### **Beknopte samenvatting**

De gemeenteraad stelde op 7 april 2014 het reglement voor het bekomen van gratis restafvalzakken voor personen met een medisch probleem vast.

Er wordt voorgesteld om het reglement aan te passen.

#### **Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

#### **Financiële en beleidsinformatie**

##### **Visum verleend**

##### **Financiële informatie**

Vanaf 2021: €34 000/jaar

Budgetsleutel:

ST/2021-.../30000 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval/6040000

#### **Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

##### **Punt 1**

het stedelijk reglement voor het bekomen van gratis restafvalzakken en het aanvraagformulier, bijgevoegd als bijlage, met ingang van 1 januari 2021 vast te stellen.

##### **Punt 2**

Bij de inwerkingtreding van dit reglement, wordt het "Reglement voor het bekomen van gratis huisvuilzakken voor personen met een medisch probleem", dat vastgesteld werd door de gemeenteraad in zitting van 7 april 2014, opgeheven.

##### **Punt 3**

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

#### **Bijlagen**

- REGLEMENT VOOR HET BEKOMEN VAN GRATIS RESTAFVALZAKKEN.pdf
- AANVRAAGFORMULIER VOOR HET BEKOMEN VAN 40 GRATIS RESTAFVALZAKKEN.pdf

**"REGLEMENT VOOR HET BEKOMEN VAN GRATIS RESTAFVALZAKKEN**  
(Addendum retributiereglement)

Artikel 1 In navolging van artikel 1 punt 1.3 van het algemeen retributiereglement van de stad Kortrijk kunnen personen die leven met chronische incontinentie of chronische stoma jaarlijks van de stad Kortrijk 40 gratis restafvalzakken bekomen. Om recht te hebben op deze gratis restafvalzakken moet voldaan worden aan de voorwaarden gesteld in onderhavig reglement.

Artikel 2 Om recht te hebben op de gratis restafvalzakken moeten men voldoen aan volgende voorwaarden:

- Gedomilieerd zijn in Kortrijk;
- Niet verblijven in rust- en verzorgingstehuis;
- Leven met chronische incontinentie of chronische stoma.

Artikel 3 Het verkrijgen van de gratis restafvalzakken moet aangevraagd worden via het aanvraagformulier (te downloaden via de website van de stad Kortrijk of of via het telefoonnummer 1777).

Artikel 4 Het aanvraagformulier moet ondertekend en gedateerd worden door een geneesheer die bevestigt dat bij de aanvrager de vereiste medische pathologiën aanwezig zijn, met name chronische incontinentie of chronische stoma.

Artikel 5 De gratis restafvalzakken kunnen afgehaald worden op het stadhuis of in de wijk- en ontmoetingscentra en dit tijdens de openingsuren. Voor het verkrijgen van de gratis huisvuilzakken moet men bij de afhaling ervan een recent en volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier (maximaal drie (3) maanden oud), samen met de elektronische identiteitskaart van de aanvrager voorleggen.

Artikel 6 Dit reglement treedt in werking de eerste (1<sup>o</sup>) van de maand volgend op de datum van goedkeuring door de gemeenteraad.

## **Kelly Detavernier**

### **Budget en Boekhouding**

**6**            **2020\_GR\_00225**

### **Meerjarenplan - Vaststelling Aanpassing meerjarenplan 2020-2025**

#### **Beknopte samenvatting**

Artikel 257 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat minstens 1 keer per jaar het meerjarenplan moet aangepast worden, waarbij moeten de kredieten van het volgende jaar worden vastgesteld. Bij de aanpassing wordt ook het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekening verwerkt.

Het komt de gemeenteraad toe om haar deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen.

#### **Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

Het komt de Gemeenteraad toe om haar deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen.

#### **Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

#### **Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

##### **Punt 1**

De gemeenteraad stelt haar deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 vast.

#### **Bijlagen**

- Omgevingsanalyse Stad Kortrijk\_gecompr.pdf
- digitale versie aanpassing 1 MJP.pdf
- Strategische nota AMJP1 20-25 incl niet-prioritair beleid.rtf
- DeWeguitdeCrisis (1).pdf

**7**            **2020\_GR\_00224**

### **Meerjarenplan - Goedkeuring Aanpassing meerjarenplan 2020-2025**

#### **Beknopte samenvatting**

Artikel 257 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat minstens 1 keer per jaar het meerjarenplan moet aangepast worden, waarbij de kredieten van het volgende jaar worden vastgesteld. Bij de aanpassing wordt ook het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekening verwerkt.

Het komt de Gemeenteraad toe het deel van de raad voor maatschappelijk welzijn van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren.

Door die goedkeuring, en de vaststelling van het eigen deel, is het meerjarenplan in zijn geheel vastgesteld.

#### **Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

Het komt de Gemeenteraad toe het deel van de raad voor maatschappelijk welzijn van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren.

Door die goedkeuring, en de vaststelling van het eigen deel, is het meerjarenplan in zijn geheel vastgesteld.

#### **Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

## **Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

### **Punt 1**

Het deel van de raad voor maatschappelijk welzijn van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren.

Door die goedkeuring, en de vaststelling van het eigen deel, is het meerjarenplan in zijn geheel vastgesteld.

## **Bijlagen**

- Omgevingsanalyse Stad Kortrijk\_gecompr.pdf
- digitale versie aanpassing 1 MJP.pdf
- Strategische nota AMJP1 20-25 incl niet-prioritair beleid.rtf
- DeWeguitdeCrisis (1).pdf

## **8            2020\_GR\_00228            Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - Lijst werkings- en investeringssubsidies - Vaststellen**

### **Beknopte samenvatting**

Volgens het Decreet Lokaal Bestuur maakt de lijst van werkings- en investeringssubsidies voorwerp uit van een afzonderlijke gemeenteraadsbeslissing. Deze nota regelt deze beslissing.

### **Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

## **Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

### **Punt 1**

De aangepaste lijst van werkings- en investeringssubsidies voor de periode 2020-2025 vast te stellen.

## **Bijlagen**

- AMJP1 Toelagen STAD.pdf

## **Debiteuren**

## **9            2020\_GR\_00209            Gemeentelijk algemeen retributiereglement vanaf 1 januari 2021 - Vaststellen**

### **Beknopte samenvatting**

Jaarlijks wordt de lijst met retributies voor het volgende aanslagjaar voorgelegd aan het college om te laten vaststellen door de gemeenteraad.

Deze nota omvat de door de diverse diensten voorgestelde tarieven om toe te passen met ingang van 2021.

### **Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

## **Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

### **Punt 1**

De lijst met retributies, zoals opgenomen in bijlage, met ingang van 1 januari 2021 vast te stellen.

### **Punt 2**

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

## **Bijlagen**

- retributies2021\_definitief.pdf
- retributies2021\_met wijzigingen.pdf

**10            2020\_GR\_00200            Retributiereglement voor aanmeerfaciliteiten op de Kortrijkse binnenwateren - Opheffen en opnieuw vaststellen**

**Beknopte samenvatting**

Er wordt voorgesteld het retributiereglement voor aanmeerfaciliteiten op de Kortrijkse binnenwateren, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 2 december 2019 punt 9, op te heffen en een nieuw retributiereglement vast te stellen met ingang van 1 januari 2021.

**Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

**Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

**Punt 1**

Het retributiereglement voor aanmeerfaciliteiten op de Kortrijkse binnenwateren met ingang van 1 januari 2021 als volgt vast te stellen:

**Artikel 1**

Met ingang van 1 januari 2021 wordt er een gemeentelijke retributie gevestigd voor aanmeerfaciliteiten op de openbare aanlegsteigers, gelegen in de zones A en D.

**Artikel 2**

De retributie wordt bij voorkeur geïnd door gebruik te maken van de laadpalen. De retributie kan ook contant geïnd worden tegen afgifte van een betalingsbewijs en het afleveren van een vignet "toelating tot aanmeren" door de havenmeester.

**Artikel 3**

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- aanmeren woonboten: 1.000,00 EUR per jaar
- aanmeren passantenhaven:
  - gedurende het ganse jaar: 10,00 EUR per nacht inclusief water en elektriciteit
  - gedurende de ganse periode 1 november tot 31 maart: 300,00 EUR voor de volledige periode (ondeelbaar) exclusief water en elektriciteit
  - gedurende de ganse periode 1 april tot 31 oktober: 1.000 EUR voor de volledige periode (ondeelbaar) exclusief water en elektriciteit

Vaartuigen die zonder vignet aangemeerd blijven, worden tegen kostprijs ambtshalve verwijderd.

**Artikel 4**

De eenmalige aankoop van een oplaadkaart voor water en elektriciteit bedraagt 5,00 EUR per kaart.

De werkelijke kost voor het verbruik van water en elektriciteit wordt aangerekend.





- vergunning: de vergunning voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer;
- bestuurderspas: elke bestuurder, die diensten van individueel bezoldigd personenvervoer aanbiedt, dient in het bezit te zijn van een bestuurderspas.

## **Artikel 2**

De retributie voor categorie A en C is verschuldigd door de exploitant.

De retributie voor categorie B is verschuldigd door de bestuurder.

## **Artikel 3**

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

### Categorie A

- € 350/per jaar/per vermeld voertuig in de akte van de vergunning tot 01/01/2030;
- € 250/per jaar/per voertuig met zero-emissie vermeld in de akte van de vergunning tot 01/01/2030;
- € 250/per jaar/per voertuig met een ecoscore van minstens:  
74 voor voertuigen met 5 zitplaatsen,  
71 voor voertuigen met meer dan 5 zitplaatsen,  
61 voor voertuigen die voldoen aan de definitie van minibus,  
vermeld in de akte van de vergunning tot 01/01/2025

Categorie B : € 20 voor de aanmaak van de bestuurderspas

Categorie C : € 275/per jaar/per voertuig met een machtiging standplaatstaxi Kortrijk

## **Artikel 4**

De retributies vermeld in artikel 3 zijn verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning/bestuurderspas of machtiging werd afgeleverd.

De vergunninghouder is de eerste jaarlijkse retributie vermeld in artikel 3, categorie A verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van de vergunning en nadien telkens op 1 januari van het kalenderjaar.

De aanvrager van de bestuurderspas betaalt de retributie vermeld in artikel 3, categorie B voordat de bestuurderspas wordt uitgereikt.

De retributies vermeld in artikel 3, categorie A en categorie C zijn jaarlijks verschuldigd en ondeelbaar ten laste van de houder van de vergunning of machtiging vermeld op 1 januari van het kalenderjaar of op het moment van de afgifte.

De vermindering van het aantal voertuigen of het niet langer gebruik maken van de taxistandplaatsen geeft geen aanleiding tot een retributieruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of de intrekking van een vergunning/bestuurderspas of machtiging of het buiten werking stellen van één of meer voertuigen voor welke reden dan ook. Het indienen van een klacht heft de invorderbaarheid van de retributie niet op.

## **Artikel 5**

De bedragen vermeld in artikel 3 worden op 1 januari van elk jaar aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijsen. Deze aanpassing gebeurt door middel

van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het retributiejaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2019.

### **Artikel 6**

De retributie vermeld in artikel 3, categorie A en C wordt betaald binnen de dertig dagen vanaf verzending van de factuur.

Retributies die niet betaald zijn voor de vervaldag brengen vanaf de ingebrekestelling intresten volgens de wettelijke rentevoet mee.

Bovendien kan het college van burgemeester en schepenen weigeren nog verder de in dit reglement genoemde diensten te verstrekken indien de retributies verschuldigd voor vorige verstrekkingen, door de schuld van de retributieplichtige, niet of zeer moeilijk konden geïnd worden.

### **Artikel 7**

Bij het sturen van een aangetekende aanmaning zal een administratiekost van 15 euro aangerekend worden. Bij niet betaling van de laatste waarschuwing wordt het verschuldigd retributiebedrag voor invordering aan de gerechtsdeurwaarder overgemaakt. De kosten hiervoor vallen integraal ten laste van de retributieplichtige.

### **Artikel 8**

De retributie zal in voorkomend geval ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in artikel 177 2° Decreet Lokaal Bestuur, of via gerechtelijke weg.

### **Punt 2**

Conform de slotbepalingen van het Decreet individueel bezoldigd personenvervoer van 29 maart 2019 kunnen de lopende vergunningen (5 jaar) hun looptijd uitdoen.

De belasting op de taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder blijft hier van toepassing.

### **Punt 3**

Bij de inwerkingtreding van dit retributiereglement wordt het reglement dat vastgesteld werd door de gemeenteraad in zitting van 13 januari 2020 punt 7 en gewijzigd in zitting van 12 oktober 2020 punt 8 opgeheven.

### **Punt 4**

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

**12            2020\_GR\_00203            Retributiereglement ambulante handel voor het plaatsnemen op markten en voor het privaat gebruik van de openbare weg voor ambulante handel - Opheffen en opnieuw vaststellen**

### **Beknopte samenvatting**

Er wordt voorgesteld het retributiereglement ambulante handel voor het plaatsnemen op markten en voor het privaat gebruik van de openbare weg voor ambulante handel, goedgekeurd in de gemeenteraad van 10 december 2018, op te heffen en opnieuw vast te stellen.

### **Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

### **Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

### **Punt 1**

Het retributiereglement ambulante handel met ingang van 1 januari 2021 als volgt vast te stellen:

## **DEEL 1 : VOOR HET PLAATSNEMEN OP DE MARKTEN**

### **Artikel 1 :**

De stad Kortrijk heft met ingang van 1 januari 2021 een retributie voor het innemen van standplaatsen op de markten georganiseerd of toegelaten door de stad.

### **Artikel 2:**

Berekeningsgrondslag en tarief:

De retributie is verschuldigd per standplaats en op basis van :

- de ingenomen ruimte
- de duur van het gebruik
- soort gebruik.

De kwartaaltarieven zijn enkel geldig voor diegene die op vaste standplaatsen (=abonnementen) staan.

De dagtarieven zijn geldig voor de losse standplaatsen (cfr. het gemeentelijk reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein).

Voor de vaste standplaatsen bedraagt de retributie per strekkende meter en per kwartaal:

	<u>Kwartaaltarief</u>
Maandagmarkt : algemeen tarief	€ 20,15
- bloemen	€ 17,55
Andere markten : algemeen tarief	€ 13,00

*Bovenstaande tarieven worden met ingang van 1 januari 2010 jaarlijks geïndexeerd (gezondheidsindex) en afgerond naar de hogere eenheid.*

Voor de losse standplaatsen bedraagt de retributie per dag en per strekkende meter:

	<u>Dagtarief</u>
Maandagmarkt	€ 3,00
Andere markten	€ 2,00

*Bovenstaande tarieven wordt met ingang van 1 januari 2020 jaarlijks geïndexeerd (gezondheidsindex). Het bekomen, geïndexeerde, resultaat wordt afgerond naar de hogere eenheid wanneer de eerste decimaal van het bekomen resultaat vijf of meer is, in geval de eerste decimaal van het bekomen resultaat minder dan vijf is wordt het bekomen resultaat naar de lagere eenheid afgerond.*

### **Artikel 3:**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- en rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen.

### **Artikel 4:**

De retributie wordt contant betaald tegen afgifte van een kwijting of in voorkomend geval binnen de dertig dagen nadat de factuur verzonden is.  
Voor de vaste standplaatsen is het verplicht een abonnement te nemen voor 3 maanden, ingaande op 01/01, 01/04, 01/07 en 01/10.

Betaalde abonnementsgelden worden niet terugbetaald, behalve in geval van art.4 van het gemeentelijk reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.

#### **Artikel 5:**

Bij het sturen van een aangetekende aanmaning zal een administratiekost van 15 euro aangerekend worden. Bij niet betaling van de laatste waarschuwing wordt het verschuldigd retributiebedrag voor invordering aan de gerechtsdeurwaarder overgemaakt. De kosten hiervoor vallen integraal ten laste van de retributieplichtige.

#### **Artikel 6:**

De retributie zal in voorkomend geval ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in artikel 177 2° Decreet Lokaal Bestuur, of via gerechtelijke weg.

### **DEEL 2 : VOOR HET PRIVAAT GEBRUIK VAN DE OPENBARE WEG VOOR AMBULANTE HANDEL**

#### **Artikel 1:**

De stad Kortrijk heft met ingang van 1 januari 2021 een retributie voor het privaat gebruik van de openbare weg voor ambulante activiteiten waarvoor een machtiging vereist is zoals bedoeld in de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante- en kermisactiviteiten.

#### **Artikel 2:**

Als een wekelijkse ambulante activiteit wordt beschouwd: wekelijks terugkerende activiteit op dezelfde dagen en uren.

#### **Artikel 3:**

De retributie is verschuldigd per standplaats en op basis van :

- de ingenomen ruimte
- de duur van het gebruik

#### **\* ambulante activiteiten die een standplaats innemen langs de openbare weg:**

€ 29,00 per strekkende meter per dag. Afrekening gebeurt per kwartaal.

*Bovenstaand tarief wordt met ingang van 1 januari 2019 jaarlijks geïndexeerd (gezondheidsindex) en afgerond naar de hogere eenheid.*

#### **\* ambulante activiteiten aan de stedelijke begraafplaatsen:**

€ 5,00 per strekkende meter per dag

#### **\* ambulante handel met consumptie-ijs: € 180,00 per jaar**

*Bovenstaande tarieven worden met ingang van 1 januari 2022 jaarlijks geïndexeerd (gezondheidsindex) en afgerond naar de hogere eenheid.*

**\* ambulante activiteiten met mansvracht of met behulp van bakfiets, stootkar of gespan:**  
€ 175,00/kwartaal

**\* ambulante activiteiten met behulp van een auto of ander motorvoertuig:** €  
250,00/kwartaal

*Bovenstaand tarief wordt met ingang van 1 januari 2020 jaarlijks geïndexeerd (gezondheidsindex) en afgerond naar de hogere eenheid.*

#### **Artikel 4:**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen.

#### **Artikel 5:**

Er is vrijstelling van retributie ingeval:

- het retributiereglement voor het plaatsnemen op markten wordt toegepast;
- het privaat gebruik wordt toegestaan door de stedelijke overheid bij wijze van toewijzing per opbod, overheidsopdracht of concessie.

#### **Artikel 6:**

De retributie wordt contant betaald tegen afgifte van een kwijting of in voorkomend geval binnen de dertig dagen nadat de factuur verzonden is. Voor handelaars die wekelijks een standplaats innemen, zal de retributie telkens voor 3 maanden, ingaande op 01/01, 01/04, 01/07 en 01/10, gefactureerd worden.

Betaalde abonnementsgelden worden niet terugbetaald, behalve in geval van art. 4 van het gemeentelijk reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.

#### **Artikel 7:**

Bij het sturen van een aangetekende aanmaning zal een administratiekost van 15 euro aangerekend worden. Bij niet betaling van de laatste waarschuwing wordt het verschuldigd retributiebedrag voor invordering aan de gerechtsdeurwaarder overgemaakt. De kosten hiervoor vallen integraal ten laste van de retributieplichtige.

#### **Artikel 8:**

De retributie zal in voorkomend geval ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in artikel 177 2° Decreet Lokaal Bestuur, of via gerechtelijke weg.

#### **Punt 2**

Bij de inwerkingtreding van dit retributiereglement wordt het reglement dat vastgesteld werd door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2018 punt 22 opgeheven.

#### **Punt 3**

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

## **Bijlagen**

- Gemeentelijk reglement ambulante handel.pdf

### **13      2020\_GR\_00199      Belasting op de ontgravingen (2021-2025) - Vaststellen belastingreglement**

#### **Beknopte samenvatting**

Hierbij leggen we het belastingreglement op de ontgravingen voor vaststelling/hernieuwing voor aan de gemeenteraad.

#### **Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

- Artikel 170 § 4 van de Grondwet
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit

#### **Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

#### **Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

##### **Punt 1**

Het belastingreglement op de ontgravingen als volgt vast te stellen:

##### **Artikel 1:**

Voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 wordt een contante belasting gevestigd naar aanleiding van ontgravingen, zoals toegestaan bij toepassing van de artikel 86 van het stedelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

##### **Artikel 2:**

- \* Het bedrag van deze belasting wordt bepaald op 744,00 euro per ontgraven persoon.
- \* Dit bedrag wordt op de helft gebracht, 372,00 euro, wanneer het gaat om:
  - a) kinderen die in leven de leeftijd van tien jaar niet bereikt hebben
  - b) het openen van een columbariumnis

##### **Artikel 3:**

Vrijstelling van de belasting wordt verleend voor elke ontgraving;

- a) bevolen door bestuurlijke of gerechtelijke overheden
- b) van militairen of burgers, gestorven voor het vaderland
- c) naar aanleiding van de verandering aan de bestemming van een begraafplaats door de overheid
- d) van urnen uit niet geconcedeerde en geconcedeerde nissen of urnenvelden bij het einde van de termijn (tot 3 maanden na het vervallen van de termijn)

##### **Artikel 4:**

De belasting is ten laste van de persoon die de ontgraving aangevraagd heeft.

##### **Artikel 5:**

Bij niet-betaling van deze contant te betalen belasting, wordt de belasting een kohierbelasting. Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 6:**

De belasting wordt ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

#### **Artikel 7:**

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan enkel gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet op straffe van verval gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### **Punt 2**

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

### **14            2020\_GR\_00201            Belasting op taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder (2021-2024) - Vaststellen**

#### **Beknopte samenvatting**

Vanaf het aanslagjaar 2021 dient het belastingreglement op taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder hernieuwd te worden tot het einde van de overgangsregeling meer bepaald tot 31/12/2024.

#### **Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

- Artikel 170 § 4 van de Grondwet
- Het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg, en wijzigingen
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2003 betreffende de taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder en wijzigingen
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen
- Omzendbrief KB/ABB van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit

#### **Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

#### **Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

#### **Punt 1**

Het belastingreglement op taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder als volgt vast te stellen:

#### **Artikel 1:**

Met ingang van 1 januari 2021 en voor een termijn eindigend op 31 december 2024 wordt er een gemeentebelasting gevestigd op de voertuigen bestemd voor de exploitatie van een taxidienst en op

voertuigen bestemd voor de exploitatie van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder.

#### **Artikel 2:**

De belasting op taxidiensten wordt als volgt vastgesteld:

- § 1. 250,00 euro per jaar en per vergund voertuig zonder standplaats op de openbare weg;
- § 2. 325,00 euro per jaar en per vergund voertuig zonder standplaats op de openbare weg maar waarvan de voertuigen voorzien zijn van radiotelefonie;
- § 3. 450,00 euro per jaar en per vergund voertuig bij gebruik van standplaatsen op de openbare weg.

#### **Artikel 3:**

De belasting op verhuurvoertuigen wordt vastgesteld op 250,00 euro per jaar en per vergund voertuig.

#### **Artikel 4:**

De exploitant van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder die, mits toelating van het college van burgemeester en schepenen, de vergunde voertuigen inzet als taxidienst en de exploitant van een taxidienst die, mits toelating van het college van burgemeester en schepenen, de vergunde voertuigen inzet als dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder zijn de belastingen overeenkomstig artikel 2 én artikel 3 verschuldigd.

#### **Artikel 5:**

§ 1. De bedragen vermeld in artikel 2 en 3 worden aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen.

Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het belastingjaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2000.

§ 2. De in artikel 2 bedoelde belasting is in het jaar waarin de vergunning wordt afgeleverd, slechts verschuldigd tot beloop van de helft indien het voertuig in de loop van het tweede semester vergund wordt.

Vervolgens is de belasting jaarlijks verschuldigd en ondeelbaar ten laste van de houder van de vergunning vermeld op 1 januari van het kalenderjaar.

In het jaar waarin de vergunning voor een voertuig eindigt en niet wordt hernieuwd is de belasting slechts verschuldigd tot beloop van de helft indien de vergunning eindigt in het eerste semester.

In geval van vergunning voor een duur van maximaal zes maanden is de in artikel 2 bedoelde belasting verschuldigd tot beloop van de helft van de jaarbelasting.

§ 3. In geval het een voertuig betreft dat uitsluitend of deels (hybride) elektrisch wordt aangedreven is de belasting, berekend overeenkomstig artikel 2 en artikel 5 §2, slechts tot beloop van de helft verschuldigd.

§ 3bis. In geval het een voertuig betreft dat uitsluitend of deels met CNG wordt aangedreven is de belasting, berekend overeenkomstig artikel 2 en artikel 5 §2, slechts tot beloop van de helft verschuldigd.



§ 4. De in artikel 3 bedoelde belasting is verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning wordt afgegeven. De belasting is jaarlijks verschuldigd en ondeelbaar ten laste van de houder van de vergunning vermeld op 1 januari van het kalenderjaar of op het moment van de afgifte van de vergunning.

§ 5. De vermindering van het aantal voertuigen geeft geen aanleiding tot een belastingteruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of de intrekking van een vergunning of het buiten werking stellen van één of meerdere voertuigen voor welke reden dan ook.

#### **Artikel 6:**

De belasting wordt ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de bepalingen van de procedure voor de deputatie of voor het college van burgemeester en schepenen, inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting.

#### **Artikel 7:**

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 8:**

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. Verwijl- en moratoriumintresten zijn op deze belasting van toepassing zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

#### **Artikel 9:**

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet op straffe van verval gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### **Artikel 10:**

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

**15            2020\_GR\_00204            Belasting op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op niet reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen (2021-2025) - Vaststellen belastingreglement**

#### **Beknopte samenvatting**

Hierbij leggen we het belastingreglement op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op niet reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen voor vaststelling/hernieuwing voor aan de gemeenteraad.

#### **Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

- Artikel 170 § 4 van de Grondwet
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit
- Decreet 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen
- Besluit Vlaamse Regering van 17 februari 2012, met latere wijzigingen, tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)

### **Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

### **Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

#### **Punt 1**

Het belastingreglement op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen als volgt vast te stellen:

#### **Artikel 1:**

Met ingang van 1 januari 2021 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt er een belasting geheven op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen.

#### **Artikel 2:**

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door en de persoon die de afvalstoffen heeft gestort en/of achtergelaten op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen en de persoon die opdracht of toelating gaf tot voormeld storten en achterlaten.

#### **Artikel 3:**

De belasting wordt in de navolgende categorieën ingedeeld en als volgt vastgesteld:

1. zeer klein afval : 13,00 euro

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt onder zeer klein afval verstaan, afval met een volume en/of gewicht van minder dan 1 dm<sup>3</sup> en/of 1 kg.

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt hondenpoep uiteraard gelijkgesteld met zeer klein afval.

2. klein afval : 50,00 euro

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt onder klein afval verstaan, afval met een volume en/of gewicht vanaf 1 dm<sup>3</sup> tot en met 10 dm<sup>3</sup> en/of 1 kg tot en met 10 kg.

3. middelgroot afval : 124,00 euro

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt onder middelgroot afval verstaan, afval met een volume en/of gewicht van meer dan 10 dm<sup>3</sup> tot en met 200 dm<sup>3</sup> en/of meer dan 10 kg tot en met 20 kg.

4. groot afval : 248,00 euro

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt onder groot afval verstaan, afval met een volume en/of gewicht van meer dan 200 dm<sup>3</sup> tot en met 1 m<sup>3</sup> en/of meer dan 20 kg tot en met 500 kg.

5. grote hoeveelheden afval en gevaarlijk afval: 620,00 euro

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt onder grote hoeveelheden afval verstaan, afval met een volume en/of gewicht van meer dan 1 m<sup>3</sup> en/of meer dan 500 kg.

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt voor de definiëring van gevaarlijk afval verwezen naar het afvalstoffendecreet. De belasting voor het weghalen en/of verwijderen van gevaarlijk afval is onafhankelijk van het gewicht en/of volume.

Behoort het te verwijderen en/of weg te halen afval tot verschillende van de hierboven vermelde categorieën dan is de duurste categorie van toepassing.

#### **Artikel 4:**

De daartoe door het college van burgemeester en schepenen aangestelde en beëdigde stadsbeambten zijn gemachtigd om vaststellingen te doen van feiten, die aanleiding geven tot het vestigen van de belasting.

#### **Artikel 5:**

De belasting wordt ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### **Artikel 6:**

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 7:**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. Verwijlen moratoriumintresten zijn op deze belasting van toepassing zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

#### **Artikel 8:**

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan enkel gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet op straffe van verval gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### **Punt 2**

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

**16            2020\_GR\_00205            Belasting op het niet of niet optimaal afkoppelen van hemelwater (2021-2025) - Opheffen en opnieuw vaststellen**

### **Beknopte samenvatting**

Er wordt voorgesteld het belastingreglement op het niet of niet optimaal afkoppelen van hemelwater, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2016 punt 11, op te heffen en opnieuw vast te stellen met ingang van 1 januari 2021.

### **Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

Bijzondere bevoegdheidsgrond en juridische grondslag:

- Artikel 170 § 4 van de Grondwet
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen
- Omzendbrief BB/2011/01 van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit
- Het gemeenteraadsbesluit van 14 april 2008 houdende vaststelling van het gemeentelijk subsidiereglement voor het afkoppelen van regen- en afvalwater van bestaande woningen en latere aanpassingen
- De Europese Kaderrichtlijn Water van 22 december 2000 welke tot doel stelt om de watervoorraden, de waterbeheersing en de kwaliteit van de leefomgeving tegen 2015 veilig te stellen
- Het Vlaams decreet betreffende het integraal waterbeleid van 18 juli 2003
- De wet van 26 maart 1971 inzake de bescherming van oppervlaktewateren tegen verontreiniging en latere wijzigingen
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende de vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende milieuvergunning (VLAREM I) en latere wijzigingen
- Het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende de algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II) en latere wijzigingen
- Het besluit van de Vlaamse regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsplicht en het vaststellen van de zoneringsplannen
- Het ministerieel Besluit van 9 juni 2008 betreffende de vaststelling van het zoneringsplan van de stad Kortrijk
- Het besluit van de Vlaamse regering van 23 maart 1999 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1996 houdende vaststelling van de voorwaarden waaronder, alsook van de verhouding waarin, het Vlaamse gewest bijdraagt in de kosten verbonden aan de aanleg en de verbetering door de gemeenten van openbare riolen, andere dan prioritair rioleringen, evenals houdende vaststelling van nadere regels met betrekking tot de procedure tot vaststelling van de subsidiëringsprogramma's
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 houdende het algemeen waterverkoopreglement waardoor sinds 1 juli 2011 een keuring van de privéwaterafvoer verplicht is in volgende gevallen:
  - \* Voor de eerste ingebruikname
  - \* Bij belangrijke wijzigingen
  - \* Na vaststelling van een inbreuk op de gelijkvormigheid (de wettelijke voorschriften) op verzoek van de exploitant
  - \* Bij de aanleg van een gescheiden riolering op het openbaar domein
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2011 betreffende de keuring van de binneninstallatie en de privéwaterafvoer
- Het ministerieel Besluit van 20 augustus 2012 tot vaststelling van de code van goede praktijk voor het ontwerp en de aanleg van rioleringsystemen.

### **Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

### **Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

**Punt 1**

Het belastingreglement op het niet of niet optimaal afkoppelen van hemelwater als volgt vast te stellen:

**Artikel 1:**

Met ingang van 1 januari 2021 en voor een periode eindigend op 31 december 2025, wordt een belasting geheven op:

- het niet of niet optimaal afkoppelen (niet conform het afkoppelingsplan of de verplichting opgenomen in de stedenbouwkundige vergunning) van hemelwater volgens de Vlarem-wetgeving bij gebouwen en percelen gelegen in een straat waar de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel is gebeurd en afkoppeling verplicht is zoals voorzien in de Vlarem wetgeving.  
Onder afkoppelen wordt verstaan het gescheiden aanbieden van vuil water en regenwater.
- het niet of niet optimaal afkoppelen van hemelwater op privéterrein, zoals opgelegd in de stedenbouwkundige vergunning en/of aangeduid op het goedgekeurde plan horende bij de vergunning.
- bij het vaststellen dat een situatie op privaat terrein niet (langer) voldoet aan de Vlarem wetgeving betreffende optimale afkoppeling en aansluitplicht.
- het niet afleveren van een keuringsattest van de private riolering na een belangrijke wijziging aan de privériolering die de werking van het openbare rioleringsnetwerk kan bedreigen. Onder belangrijke wijziging worden volgende aspecten verstaan:
  - voor de eerste ingebruikname;
  - het maken van een nieuwe rioolaansluiting;
  - na het vaststellen van een inbreuk, op verzoek van de rioolbeheerder;
  - bij het aanleggen van een gescheiden riolering in de straat, met de verplichting om af te koppelen op uw privédoomein.

**Artikel 2:**

§1 De belastingplichtige is de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van een geheel of gedeeltelijk verhard perceel of gebouw, die naar aanleiding van de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel het hemelwater niet afkoppelt overeenkomstig de Vlarem-wetgeving of wanneer wordt vastgesteld dat afkoppeling op privéterrein door de eigenaar niet is uitgevoerd overeenkomstig de Vlarem-wetgeving of gewijzigd werd zodat de situatie niet langer voldoet aan de Vlarem-wetgeving.

Indien er erfpacht, opstalrecht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter, opstalhouder of vruchtgebruiker. Dit ontslaat evenwel de eigenaar niet van zijn hoofdelijke aansprakelijkheid ten aanzien van het bedrag van de verschuldigde belasting op het onroerend goed waarvan hij de eigenaar is en waarop de erfpacht, opstal of het vruchtgebruik rust.

§2 In geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op datum van de authentieke akte tot vaststelling van de overdracht.

§3 In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingschuldig voor zijn wettelijk deel. Dit ontslaat echter elke eigenaar afzonderlijk niet van zijn hoofdelijke aansprakelijkheid ten aanzien van het volledige bedrag van de verschuldigde belasting met betrekking tot de entiteit waarvan hij mede-eigenaar is.

**Artikel 3:**

Er wordt een forfaitaire belasting vastgesteld op € 1.000,00 per jaar, voor elk begonnen jaar waarvan blijkt dat:

- de afkoppeling van het hemelwater op privaat terrein niet is uitgevoerd 3 maanden na datum van de beëindiging van de rioleringswerken (proces-verbaal van voorlopige oplevering)
- de aanleg van een gescheiden stelsel niet is gebeurd zoals bepaald in de stedenbouwkundige vergunning en/of volgens het goedgekeurd plan dat hoort bij de stedenbouwkundige vergunning, bij ingebruikneming van de uitgevoerde werken goedgekeurd bij stedenbouwkundige vergunning
- de situatie op privaat terrein niet (langer) voldoet aan de Vlarew wetgeving betreffende optimale afkoppeling en aansluitplicht
- er geen keuringsattest van de private riolering is afgeleverd zoals bepaald in het Algemeen Waterverkoopreglement, nadat er een eerste gebruiknaam was van de aansluiting of nadat er belangrijke wijzigingen zijn aangebracht aan het private rioleringsstelsel of op verzoek van de exploitant na de vaststelling van een inbreuk op de gelijkvormigheid.

Voor percelen met een verharde oppervlakte groter dan 5.000,00 m<sup>2</sup> wordt de belasting vastgelegd op € 1.000,00 per aangevatte 5.000,00 m<sup>2</sup> verharde oppervlakte.

Indien meerdere belastbare feiten zich terzelfdertijd manifesteren, zal dit geen aanleiding geven tot een gecumuleerde belasting.

De belasting is voor het eerst verschuldigd op 1 januari van het aanslagjaar dat volgt op de datum van vaststelling van niet-conformiteit, en daarna van jaar tot jaar.

Indien het perceel of het gebouw na een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden niet voldoet aan de afkoppelingsplicht, wordt het belastingtarief verhoogd met 100 % op het initiële belastingtarief.

De belasting is elk jaar onverdeeld verschuldigd tot en met het jaar dat bij de stad:

- per aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs een conform keuringsattest zoals bepaald in het Algemeen Waterverkoopreglement wordt afgeleverd
- aangifte gebeurt van uitvoering van de nodige aanpassingswerken aan de afvoer op privaat domein per aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs en deze aangifte gevolgd wordt door een conform keuringsattest zoals bepaald in het Algemeen Waterverkoopreglement.

#### **Artikel 4:**

Aanvraag vrijstelling:

De aanvraag voor vrijstelling van de belasting moet worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen binnen 30 dagen vanaf de verzending van het aanslagbiljet. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals hierna in dit reglement beschreven, dient hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

Vrijstelling voor een eigenaar zoals bedoeld in artikel 2 met verbouwplannen:

De eigenaar, die op 1 januari van het aanslagjaar minder dan één jaar een stedenbouwkundige vergunning heeft aangevraagd voor verbouwingsplannen met aanpassing van de private riolering, wordt vrijgesteld van de belasting.

Deze vrijstelling geldt voor één aanslagjaar volgend op de datum van de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning.

Vrijstelling voor een nieuwe eigenaar zoals bedoeld in artikel 2:

De nieuwe eigenaar, die op 1 januari van het aanslagjaar minder dan één jaar eigenaar is, wordt vrijgesteld van de belasting.

Deze vrijstelling geldt voor één aanslagjaar volgend op de datum van de notariële akte.

Vrijstelling voor woningen en/of gebouwen volledig gelegen binnen een onteigeningsplan:

De eigenaar, zoals bedoeld in artikel 2, van woningen en/of gebouwen die op 1 januari van het aanslagjaar binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan liggen of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigening wordt voorbereid, wordt vrijgesteld van de belasting.

#### **Artikel 5:**

De belasting wordt ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

#### **Artikel 6:**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen op basis van het proces-verbaal van niet-conformiteit dat wordt opgemaakt bij de controle van de riolering op privaat domein of bij ontbreken van een conform keuringattest zoals bepaald in het Algemeen Waterverkoopreglement.

#### **Artikel 7:**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. Verwilt- en moratoriumintresten zijn op deze belasting van toepassing zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

#### **Artikel 8:**

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan enkel gebeuren door verzending. De indiening moet op straffe van verval gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### **Punt 2**

Bij de inwerkingtreding van dit belastingreglement wordt het reglement, dat vastgesteld werd door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2016 punt 11 opgeheven.

#### **Punt 3**

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

**17            2020\_GR\_00206            Belasting op filmvoorstellingen (2021-2025) - Vaststellen belastingreglement**

#### **Beknopte samenvatting**

Hierbij leggen we het belastingreglement op filmvoorstellingen voor vaststelling/hernieuwing voor aan de gemeenteraad.

**Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

- Artikel 170 § 4 van de Grondwet
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit
- Ministerieel besluit van 9 november 1995 betreffende de controle op de door de bioscoopondernemers geïnde ontvangsten

**Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

**Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

**Punt 1**

Het belastingreglement op filmvoorstellingen als volgt vast te stellen:

**Artikel 1:**

Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een belasting gevestigd op filmvoorstellingen.

**Artikel 2:**

De belasting is verschuldigd door diegene, die gewoonlijk of bij gelegenheid, op het grondgebied van de gemeente een filmvoorstelling organiseert.

**Artikel 3:**

De belasting wordt per filmvoorstelling vastgesteld op 0,35 euro per betalend ticket.

**Artikel 4:**

1) De belastingplichtige moet spontaan binnen de 15 dagen volgend op elk kwartaal een aangifte indienen bij het gemeentebestuur.

2) Dagelijks na iedere filmvoorstelling dient de belastingplichtige het laatste nummer van de afgegeven tickets in een register in te schrijven.

3) De modellen van aangifte, van register, zomede van de tickets worden door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld.

4) Voor de filmvoorstellingen dient de aflevering van de tickets te geschieden volgens de richtlijnen, vervat in het ministerieel besluit van 9 november 1995 betreffende de controle op de door de bioscoopondernemers geïnde ontvangsten.

In iedere bioscoopzaal moet een kasboek bijgehouden en bewaard worden en dient de exploitant de borderellen in te vullen en te versturen in de voorwaarden bepaald bij vernoemd ministerieel besluit.

**Artikel 5:**

De belastingplichtige dient zich op eigen kosten de nodige tickets voor de belastingcontrole aan te



schaffen. Hij mag deze slechts aanschaffen bij de door het college van burgemeester en schepenen erkende drukkers.

Voor iedere levering van tickets moet de erkende drukker een borderel maken, waarin de datum van de verzending, de naam en het adres van de geadresseerde, de naam van diens inrichting, en tegenover een specimen uit iedere soort van levering het getal en de nummering van die tickets zijn vermeld.

De erkende drukker houdt een register waarin hij iedere dag de bestellingen en verzendingen inschrijft. Hij verbindt er zich toe om, benevens bovenvermeld borderel, alle dienstige inlichtingen aan de administratieve controle te verstrekken.

Voor de bioscoopzaken mogen de toegangstickets aan de exploitanten uitsluitend geleverd worden door een door de Minister van Economische Zaken erkende drukker. Zij moeten voorzien zijn van het zegel van de administratie der directe belastingen.

#### **Artikel 6:**

De belastingplichtige personen, en eventueel de bewoner van het gebouw, waarin de filmvoorstelling wordt gegeven, zijn ertoe gehouden de personen, die met het toezicht zijn belast en van een behoorlijke delegatie zijn voorzien, in hun inrichting toe te laten.

Zijn bovendien verplicht het voorgeschreven register of kasboek zomede de in hun bezit zijnde tickets te tonen en toe te staan dat de kasvoorraad tijdens de filmvoorstelling gecontroleerd wordt.

#### **Artikel 7:**

Belastingvrij zijn :

1) Voorstellingen van documentaire films van kunstzinnige of volksopvoedende aard, met uitsluiting van elk winstoogmerk.

Wat de bioscoopzaken betreft, is de belasting niet verschuldigd voor het bijwonen van de voorstelling door leden en afgevaardigden van de filmkeuringscommissie.

2) Voorstellingen van films van Europese oorsprong of van films van 3<sup>de</sup> wereldlanden, gezien de geringere opbrengst van deze films.

De belastingplichtige is vrijgesteld van de belasting:

- gedurende het 1e kwartaal van 2021 omwille van de gevolgen van de coronamaatregelen.

#### **Artikel 8:**

De belasting wordt ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

#### **Artikel 9:**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 10:**

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de

belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vestiging van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.  
Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

#### **Artikel 11:**

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. Verwijl- en moratoriumintresten zijn op deze belasting van toepassing zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

#### **Artikel 12:**

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan enkel gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet op straffe van verval gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### **Punt 2**

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

### **18            2020\_GR\_00207            Belasting op het verstrekken van logies - Wijziging belastingreglement**

#### **Beknopte samenvatting**

Er wordt voorgesteld artikel 4 met de vrijstellingen van het belastingreglement op het verstrekken van logies, goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 11 mei 2020, punt 15 en gewijzigd in de gemeenteraad van 14 september 2020 punt 9, te wijzigen.

#### **Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

- Artikel 170 § 4 van de Grondwet
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit
- Het decreet van 5 februari 2016 betreffende het toeristische logies en wijzigingen

#### **Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

#### **Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

**Punt 1**

Het artikel 4 van het belastingreglement 'Heffing op het verstrekken van logies' als volgt te wijzigen:

**Artikel 4:**

Is van de belasting vrijgesteld en zijn geen logiesverstrekkende bedrijven:

- ziekenhuizen, rust- en verzorgingsinstellingen;
- opvangcentra;
- onderwijsinstellingen;
- jeugdherbergen en jeugdverblijfscentra.

Het logiesverstrekkend bedrijf is vrijgesteld van de belasting:

- vanaf het 2<sup>e</sup> kwartaal 2020 tot en met het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2021 omwille van de coronamaatregelen.

**Punt 2**

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

**Bijlagen**

- Gecoördineerde versie Heffing op het verstrekken van logies\_GR dec 2020.pdf

**19            2020\_GR\_00208            Verwaarloosde woningen en gebouwen - registratie en belasting (2021-2025) - Opheffen en opnieuw vaststellen**

**Beknopte samenvatting**

Er wordt voorgesteld het registratie- en belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen op te heffen en opnieuw vast te stellen met ingang van 1 januari 2021.

**Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

- Artikel 170 § 4 van de Grondwet
- Het decreet van 22 december 1995 betreffende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, hierna genoemd het Heffingsdecreet en latere wijzigingen
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen
- Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit

**Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

**Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

**Punt 1**

Het reglement 'Verwaarloosde woningen en gebouwen - registratie en belasting' als volgt vast te stellen:

**HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALING**

**Artikel 1: Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1. Verwaarloosd gebouw: een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten zoals vermeld in artikel 25 §2 van het Heffingsdecreet.
2. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
  - o een aangetekend schrijven
  - o een afgifte tegen ontvangstbewijs
3. Bezwaarinstantie: het college van Burgemeester en Schepenen;
4. Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;
5. Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;
6. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement;
7. Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
8. Pand: een woning of een gebouw zoals omschreven in dit reglement;
9. Registerbeheerder: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
10. Registratiedatum: de datum waarop een pand in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;
11. Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;
12. Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
  - o de volle eigendom
  - o het recht van opstal of van erfpacht
  - o het vruchtgebruik

## **HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN VERWAARLOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN**

### **Artikel 2: Vaststelling van de verwaarlozing**

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde panden belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een pand vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, van categorie III voor negen punten en van categorie IV voor vijftien punten.

Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 15 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van het pand toegevoegd.

### **Artikel 3: Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen**

§1 De gemeente houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

1. het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
2. de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;

3. de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
4. het nummer en de datum van de administratieve akte;
5. de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;
6. de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
7. de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw zich situeert.

#### **Artikel 4: Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen**

§1 De registerbeheerder neemt een pand, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4<sup>o</sup> of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§2 Een **pand** dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Een **woning** die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

#### **Artikel 5: Kennisgeving van de voorgenomen registratie**

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om het pand op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

- 1<sup>o</sup> de genummerde administratieve akte
- 2<sup>o</sup> het technisch verslag
- 3<sup>o</sup> informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement
- 4<sup>o</sup> informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen
- 5<sup>o</sup> informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

#### **Artikel 6: Bezwaar tegen de voorgenomen registratie**

§1. Tegen het voornemen, om een pand op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 5, kan de zakelijk gerechtigde bezwaar indienen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn

2° met een beveiligde zending worden ingediend

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener

b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte

c) de vermelding van het adres van het pand waarop het bezwaarschrift betrekking heeft

4° worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 5.

§2. Een laattijdig ingediend bezwaar tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 7.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§3. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§4. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van een bezwaarschrift een ontvangstbevestiging.

§6. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde panden belaste personeelsleden.

§7. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§8. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

## **Artikel 7: Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen**

§1. De registerbeheerder schrapt een pand uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat het pand geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, 15 punten of meer zouden opleveren. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

- a) de identiteit en het adres van de indiener
- b) de vermelding van het adres van het pand waarop het verzoek betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3. Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde panden belaste personeelsleden.

§6. De registerbeheerder doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt het pand geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

## **Artikel 8: Beroep tegen weigering tot schrapping**

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een pand uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet dit beroep:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

- a) de identiteit en het adres van de indiener
- b) de vermelding van het adres van het pand waarop het verzoek betrekking heeft
- c) de weigeringsbeslissing

4° worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging.

§5. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde panden belaste personeelsleden.

§6. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van beroepschrift.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt het pand geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

### **HOOFDSTUK 3. BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN**

#### **Artikel 9: Belastingstermijn en belastbare grondslag**

§1. Er wordt voor de jaren **2021 tot en met 2025** een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat het pand gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang het pand niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

#### **Artikel 10: Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, is elk belastingschuldig voor zijn wettelijk deel.

#### **Artikel 11: Tarief van de belasting**



§1. De belasting is gelijk aan het totale aantal punten, vermeld in het technisch verslag dat bij de administratieve akte is gevoegd, in toepassing van artikel 2 van dit reglement, vermenigvuldigd met € 100,00.

Gebreken van categorie I, II, III en IV geven aldus respectievelijk aanleiding tot een belasting van € 100,00, € 300,00, € 900,00 en € 1.500,00 per vastgesteld gebrek.

De maximale basisbelasting, zoals berekend conform het eerste lid, bedraagt € 4.000,00.

Indien het pand een monument betreft, wordt de belasting, berekend conform het eerste en tweede lid, vermenigvuldigd met de factor twee.

§2. De aanslagvoet, zoals berekend overeenkomstig §1, wordt vermenigvuldigd met het aantal periodes van 12 maanden opname op het gemeentelijk register voor verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze vermenigvuldigingsfactor wordt beperkt tot een maximum van vier.

§3. De panden die voor 1 januari 2021 werden opgenomen in het gemeentelijk register voor verwaarloosde woningen en gebouwen blijven, met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum, belastingplichtig voor deze belastingverordening.

§4. Het toekennen van een vrijstelling overeenkomstig artikel 12 van dit reglement leidt niet tot enige aanpassing van de aanslagvoet na het verstrijken van de desbetreffende vrijstellingstermijn. De belasting en de eventuele verhogingen worden, in het aanslagjaar volgend op het verstrijken van de duurtijd van de vrijstelling, aldus berekend op basis van de oorspronkelijke inventarisatiedatum.

## **Artikel 12: Vrijstellingen**

### **GELDEND VOOR ALLE PANDEN:**

§1. Er wordt een vrijstelling wegens overmacht verleend aan de zakelijke gerechtigde die aantoonbaar dat het pand opgenomen blijft in het register om redenen onafhankelijk van zijn wil.

§2. Er wordt een vrijstelling verleend aan de zakelijke gerechtigde die op de verjaardag van de registratiedatum sinds minder dan 1 jaar gerechtigd is in het belastbare pand.

§3. Er wordt een vrijstelling verleend indien het pand:

- a) gelegen is binnen een goedgekeurd onteigeningsplan
- b) beschermd is als monument, gedurende de termijn van behandeling, door de bevoegde instanties, van het dossier tot restauratie
- c) voorwerp uitmaakt van een geldige stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning waarvan de werken binnen de 12 maanden voorafgaand aan de verjaardag van de registratiedatum aantoonbaar werden uitgevoerd. Deze vrijstelling, die jaarlijks opnieuw moet worden aangevraagd, geldt maximaal voor drie opeenvolgende jaren.

### **GELDEND SPECIFIEK VOOR WONINGEN:**

§4. Van de belasting zijn vrijgesteld :

- a) De belastingplichtige die zakelijk gerechtigde is van één enkele woning, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed, voor het geheel of in onverdeeldheid. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende 2 aanslagjaren volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

b) De belastingplichtigen die laatste bewoner zijn van de belastbare woning en die in een erkende ouderenvoorziening verblijven of zich in een vergelijkbare situatie bevinden. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende 2 aanslagjaren.

### **AANVRAAG TOT VRIJSTELLING**

§5. Een vrijstelling van de heffing kan worden aangevraagd door middel van een daartoe bestemd aanvraagformulier, verkrijgbaar bij de stad.

### **Artikel 13: Inkohiering**

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting wordt ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

### **Artikel 14: Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

### **Artikel 15: Bezwaar**

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan enkel gebeuren door verzending. De indiening moet op straffe van verval gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

### **Artikel 16: Toepasselijke regelgeving**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 *bis* van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

### **Punt 2**

Bij de inwerkingtreding van dit belastingreglement wordt het reglement, dat vastgesteld werd door de gemeenteraad in zitting van 11 december 2017 punt 10, opgeheven.

### **Punt 3**

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

## **Bijlagen**

- Technisch verslag verwaarlozing.xlsx

### **20            2020\_GR\_00218            Retributiereglement voor de inname van het openbaar domein door frituren - Opheffen en opnieuw vaststellen**

#### **Beknopte samenvatting**

Er wordt voorgesteld om het retributiereglement voor de inname van het openbaar domein door frituren, goedgekeurd in de gemeenteraad van 11 mei 2020 punt 16 op te heffen en opnieuw vast te stellen met aanpassing van het tarief.

#### **Regelgeving bevoegdheid**

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

#### **Besluit**

De gemeenteraad heeft beslist:

##### **Punt 1**

Het retributiereglement voor de inname van het openbaar domein door frituren met onmiddellijke ingang als volgt vast te stellen:

### **RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE INNAME VAN HET OPENBAAR DOMEIN DOOR FRITUREN**

#### **Artikel 1: omschrijving van de prestatie**

De Stad Kortrijk heft met ingang van 1 januari 2021 een retributie voor de inname van het openbaar domein door frituren.

#### **Artikel 2: berekeningsgrondslag en tarief**

De retributie is verschuldigd per standplaats en bedraagt € 881,00/kwartaal.

Bovenstaand tarief wordt met ingang van 1 januari 2022 jaarlijks geïndexeerd (gezondheidsindex) en afgerond naar de hogere eenheid.

#### **Artikel 3: schuldenaar**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen.

#### **Artikel 4: betalingswijze**

De retributie wordt betaald binnen de dertig dagen vanaf verzending van de factuur.

Betaalde retributies worden niet terugbetaald, behalve in geval van art. 4 van het gemeentelijk reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.

#### **Artikel 5: kosten**

Bij het sturen van een aangetekende aanmaning zal een administratiekost van 15 euro aangerekend worden. Bij niet betaling van de laatste waarschuwing wordt het verschuldigd retributiebedrag voor invordering aan de gerechtsdeurwaarder overgemaakt. De kosten hiervoor vallen integraal ten laste van de retributieplichtige.

## **Artikel 6: algemene bepalingen**

De retributie zal in voorkomend geval ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in artikel 177 2° Decreet Lokaal Bestuur, of via gerechtelijke weg.

### **Punt 2**

Bij de inwerkingtreding van dit retributiereglement wordt het reglement voor de inname van het openbaar domein door frituren, dat vastgesteld werd door de gemeenteraad in zitting van 11 mei 2020 punt 16, opgeheven.

### **Punt 3**

Deze beslissing wordt aan de toezichhoudende overheid toegezonden.

## **Beperkte interpellaties**

**IR 1            Interpellatie van raadslid Jacques Demeersseman: Beperkte Interpellatie: in verband met de plaatsing van videocamera's aan de buitenmuren van het gebouw met als adres: Brugsesteenweg 65, 8500-Kortrijk  
BEHANDELD**

### **Interpellatie**

#### **Indiener(s):**

Jacques Demeersseman,

Vlaams Belang

#### **Gericht aan:**

Helga Kints

#### **Tijdstip van indienen:**

9 december 2020 10:16

#### **Toelichting:**

Ik wil gerust motiveren in de gemeenteraad, waarom ik deze interpellatie toch indien, alhoewel ik dit niet hoeft te doen. Maar niet ten koste van de tijd die mij toekomt voor de interpellatie zelf.

Heel wat buurtbewoners, maar ook toevallige passanten stellen zich vragen of hun privacy niet geschonden wordt, wanneer zij gebruik maken van deze parking of doorsteek, omwille van de op de buitenmuren geplaatste camera's.

Twee concrete vragen worden hierbij gesteld:

1.Voldoet deze video-installatie aan de daarbij vigerende wetgeving en in het bijzonder aan de Europese Verordening inzake gegevensbescherming (General Data Protection = GDPR )?

2.Wat is / was de specifieke mogelijke rol van de burgemeester, met als gevolg de realisatie van deze installatie?

#### **Antwoord**

De raad hoort de interpellatie van raadslid Jacques Demeersseman en het bijhorend antwoord van burgemeester Ruth Vandenberghe zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

**IR 2            Interpellatie van raadslid Mattias Vandemaele: Beperkte Interpellatie: Beperkte Interpellatie: de R8 en het kanaal Bossuit-Kortrijk, quo vadis? (Poging 2)  
BEHANDELD**

## **Interpellatie**

### **Indiener(s):**

Mattias Vandemaele,

Groen

### **Gericht aan:**

Helga Kints

### **Tijdstip van indienen:**

9 december 2020 19:44

### **Toelichting:**

Aangezien het CBS geen antwoord wil geven op mijn uitgebreide interpellatie op 7/12 stel ik de zelfde vragen opnieuw. Het al dan niet antwoorden op vragen van raadsleden is geen keuze van het stadsbestuur maar is gewoon een verplichting. In een goed functionerende lokale democratie is het ook gewoon een kwestie van fatsoen. Graag dus echte antwoorden op de gestelde vragen en niet opnieuw een verklaring die geen antwoorden geeft.

De dossiers van het kanaal Bossuit-Kortrijk en de R8 zijn van groot belang voor de stad Kortrijk. Afhankelijk van de keuzes die gemaakt worden kan er een grote impact zijn op de ruimtelijke ordening, stadsontwikkeling, mobiliteit, verkeersveiligheid, (behoud van) natuur, economie,... Er was op 27 november nogal wat commotie over het standpunt van één van de coalitiepartners. Aanleiding om een breed debat te houden op de Gemeenteraad.

Graag een bespreking van deze punten:

- Is er (nog) een standpunt op niveau van de stad? Zo ja, wat is dat standpunt? Zo nee, wat gaan we doen om als stad tot een standpunt te komen?
- is er (nog/al) een regiostandpunt? Hoe komt het dat het niet lukt om een regiostandpunt te realiseren? Wat gaan we doen om toch nog een regiostandpunt te bekomen?
- Zal de Burgemeester de taak overnemen van Schepen Maddens om tot een oplossing te komen? Kan Schepen Maddens na zijn erg brutale uitspraken nog functioneren in dit dossier?
- De inhoudelijke discussie:
  - 1. Wat is de economische meerwaarde? Volgens onze fractie is die erg gering en niet onderbouwd. Waar zijn de duizenden jobs waar NVA het over heeft? Kan het CBS ons overtuigen van de economische meerwaarde (R8 en kanaal apart te bespreken).
  - 2. Is het volgens de stad verantwoord om miljoenen euro's te spenderen aan de realisatie van een vernieuwd kanaal Bossuit-Kortrijk waarvan de economische meerwaarde erg beperkt is?
  - 3. Zijn er geen andere prioriteiten in en rond onze stad m.b.t. de mobiliteit?
  - 4. Kan de stad bevestigen dat ze de keuze van de Vlaamse regering om miljoenen euro's te besteden aan het kanaal inderdaad beter vindt dan die zelfde miljoenen te investeren in de OV verbinding station - ziekenhuis/hoog Kortrijk/Evolis?
  - 5. Kan de stad bevestigen dat ze de keuze van de Vlaamse regering om miljoenen euro's te besteden aan het kanaal inderdaad beter vindt dan die zelfde miljoenen te investeren in (bovenlokale) fietsnelwegen die onze stad/regio ontsluit?
  - 6. kan de stad bevestigen dat ze bereid zijn om opnieuw groene ruimte op te offeren voor dit project? Waar komt de compensatie voor LAR zuid dan en waar zal de verloren groene ruimte dan gecompenseerd worden? En op welke

termijn en met welke Garanties? We weten dat de Vlaamse Regering graag over extra groen praat maar zelden tot uitvoering komt. Van de beloofde 500 ha rivierherstel werd bijna niks gerealiseerd. Dus waarom zou de Vlaamse regering deze keer wel een betrouwbare partner zijn?

- o 7. Hoe verhoudt de stad zich tot het standpunt van de Gecoro?
- o 8. Is er ondertussen al een standpunt m.b.t. 't Schrijverke?
- o 9. Over de noodzaak om de R8 aan de noordzijde af te werken is er een grotere consensus. Hoe gaan we dit deel van de problematiek wel opgelost krijgen nu er voor het kanaal geen consensus te vinden is? Zou een regio-standpunt enkel over de R8 wel mogelijk zijn?
- o 10. Welke optie verkiest de stad voor de R8 aan de noordkant? Een ondertunneling van de Leie tot aan Stasegem? Of toch de realisatie van de fly-over?

Mogen we aandringen dat we dit keer wel een antwoord krijgen? Dat is het minimale respect die de meerderheid zou moeten hebben tegenover de raadsleden, ook al zijn het lastige vragen.

#### **Antwoord**

De raad hoort de interpellatie van raadslid Mattias Vandemaale en het bijhorend antwoord van burgemeester Ruth Vandenberghe zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

### **IR 3 Interpellatie van raadslid Carmen Ryheul: Beperkte Interpellatie: Verkeersonveilige kruispunten Heule BEHANDELD**

#### **Interpellatie**

##### **Indiener(s):**

Carmen Ryheul, Vlaams Belang

##### **Gericht aan:**

Helga Kints

##### **Tijdstip van indienen:**

9 december 2020 22:31

##### **Toelichting:**

Op het kruispunt van de Peperstraat, de Goethalslaan en de Albrecht Rodenbachlaan knalde zaterdagmiddag, 11 juli 2020, een auto tegen de gevel van de woning van Dirk Berteyn.

Dit gebeurde nadat twee wagens botsten op het kruispunt nadat een automobiliste het stopsignaal op het kruispunt had genegeerd.

Eén van de wagens sloeg een groot gat in de huisgevel, met aanzienlijke schade tot gevolg. Niet voor het eerst belandt er een voertuig in één van de tuinen van een woning.

De schade bleef beperkt tot louter materiële schade en er vielen geen slachtoffers. Het gezin ontsnapte aan een groot drama: de wagen reed net in op de plek waar de 4-jarige kleindochter vaak zit te spelen... (zie foto in bijlage).

Het kruispunt heeft door de jaren heen een kwalijke reputatie opgebouwd. Er gebeurden meerdere zware ongelukken, zelfs ééntje met een dodelijk slachtoffer. De buurtbewoners

trekken al langer aan de alarmbel en hebben via verschillende mails naar de Schepen(en) deze verkeersonveilige situatie bij het stadsbestuur aangekaart maar tot op vandaag is er niets veranderd.

Een gesprek met de aangeslagen eigenaars van de woning waar de wagen inreed, leerde me dat:

- Door de invoering van verschillende zones in de buurt waar 30 km per uur van toepassing is, worden de kaarsrechte Goethalslaan en de Rodenbachlaan heel vaak als sluiptweg gebruikt om snel van de ene naar de andere kant van Heule te rijden.
- De stopborden maar al te vaak genegeerd worden. Het stopbord in de Peperstraat staat trouwens achter een boom opgesteld. (zie foto in bijlage)
- Er heel vaak aan straat-racen wordt gedaan.
- Er veel zwaar vervoer door de straat passeert.
- Er snelheidsmetingen werden uitgevoerd maar niet binnen representatieve periodes.
- De parking die op de hoek van het kruispunt ligt ophaalpunt is voor de schoolgaande jeugd en op schooldagen er tientallen jongeren verzamelen voor schooltijd.
- De zebrapaden dringend een nieuwe laag verf moeten krijgen. (zie foto in bijlage)
- De buurtbewoners de situatie meer dan moe zijn en slaken een noodkreet: men wil gehoord worden.
- De buurtbewoners trekken al langer aan de alarmbel en kaartten deze verkeersonveilige situatie al meermaals aan bij het stadsbestuur.

Ik verwijs hiervoor ook naar mijn schriftelijke vraag ingediend op 14 juli 2020.

Vorige week is in de buurt, op de hoek van de Rodenbachlaan en de Schoolstraat opnieuw een gelijkaardig ongeval gebeurd.

**Mijn vraag:** Welke initiatieven zal het stadsbestuur nemen om er verkeersveilige kruispunten en een verkeersveilige omgeving van te maken?

**Antwoord**

De raad hoort de interpellatie van raadslid Carmen Ryheul en het bijhorend antwoord van schepen Axel Weydts zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

**Mondelinge vragen**

**IR 5            Mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch: Sjerp van de burgemeester : tricolore of Vlaamse sjerp ?  
BEHANDELD**

**Mondelinge vraag**

**Indiener(s):**

Wouter Vermeersch,

Vlaams Belang

**Gericht aan:**

Helga Kints

**Tijdstip van indienen:**

18 december 2020 12:12

**Toelichting:**

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch en het bijhorend antwoord van

burgemeester Ruth Vandenberghe zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

**IR 6          Mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch: Inbreuk tegen coronamaatregelen bij de huis aan huis activiteiten in het project Vraagstraat.  
BEHANDELD**

**Mondelinge vraag**

**Indiener(s):**

Wouter Vermeersch,                              Vlaams Belang

**Gericht aan:**

Helga Kints

**Tijdstip van indienen:**

18 december 2020 12:15

**Toelichting:**

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch en het bijhorend antwoord van schepenen Axel Ronse zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

**IR 7          Mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch: Petitie voor het behoud van de bomerij in de Tinekeswijk en overleg met de actiegroep.  
BEHANDELD**

**Mondelinge vraag**

**Indiener(s):**

Wouter Vermeersch,                              Vlaams Belang

**Gericht aan:**

Helga Kints

**Tijdstip van indienen:**

18 december 2020 12:16

**Toelichting:**

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch en het bijhorend antwoord van schepenen Wout Maddens zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

**IR 8          Mondelinge vraag van raadslid Benjamin Vandorpe: Incident met een steward in de winkelstraten.  
BEHANDELD**

**Mondelinge vraag**

**Indiener(s):**

Benjamin Vandorpe,                              CD&V

**Gericht aan:**

Helga Kints



**Tijdstip van indienen:**

18 december 2020 12:17

**Toelichting:**

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Benjamin Vandorpe en het bijhorend antwoord van schepen Arne Vandendriessche zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

**IR 9          Mondelinge vraag van raadslid David Wemel: Gevaarlijke situatie in de Heulsestraat in Bissegem ter hoogte van de spoorwegovergang Ter Biezen.  
BEHANDELD**

**Mondelinge vraag**

**Indiener(s):**

David Wemel,                    Groen

**Gericht aan:**

Helga Kints

**Tijdstip van indienen:**

18 december 2020 12:18

**Toelichting:**

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid David Wemel en het bijhorend antwoord van schepen Axel Weydts zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

**IR 10         Mondelinge vraag van raadslid Philippe Avijn: Zichtbaarheid van de zebrapaden.  
BEHANDELD**

**Mondelinge vraag**

**Indiener(s):**

Philippe Avijn,                Groen

**Gericht aan:**

Helga Kints

**Tijdstip van indienen:**

18 december 2020 12:20

**Toelichting:**

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Philippe Avijn en het bijhorend antwoord van schepen Axel Weydts zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

**IR 11         Mondelinge vraag van raadslid Carmen Ryheul: Antwoorden op schriftelijke vragen in e-decision.  
BEHANDELD**

**Mondelinge vraag**

**Indiener(s):**

Carmen Ryheul,

Vlaams Belang

**Gericht aan:**

Helga Kints

**Tijdstip van indienen:**

18 december 2020 12:21

**Toelichting:**

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Carmen Ryheul en het bijhorend antwoord van voorzitter Helga Kints zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.