

Groep: Eerste raadscommissie
Datum: 01 december 2020
Uur: 21.15uur-21.30uur
Plaats: Vergadering via Teams
Aanwezig: R. Vandenberghe, burgemeester;
K. Detavernier, schepen;
M. Vandemaale, V. Decaluwe, N. Beugnies (voorzitter), M. Veys, P. Soens, W. Vermeersch, B. Vandorpe, raadsleden;
N. Deprez, notulist

Bijlagen:

GEMEENTERAAD

1. Audio – Kennisname verslag algemene vergadering

Zie ook punt 1 Raad voor Maatschappelijk Welzijn.
Geen bemerkingsen.

(Zie memorie van toelichting)

2. Immobiliën (immo 2016/002) – Kaderovereenkomst en bijlagen voor de organisatie van de kazerne-infrastructuur ten voordele van de hulpverleningszone Fluvia. - Goedkeuren

Raadslid P. Soens stelt een aantal vragen:
-Wat is de reden dat er gewerkt wordt met een vergoeding van 10% van de geschatte huurprijs? Is dit omwille van boekhoudkundige redenen? Welke voordelen biedt dit?

De keuze om 10% te hanteren, vloeit voort uit een politieke beslissing die al vroeg in het traject werd vastgelegd. Het betreft aldus een politieke beleidsbeslissing die tot op heden nooit in vraag werd gesteld en steeds op die wijze werd gecommuniceerd binnen de verschillende (financiële) overlegmomenten.

-In welke andere gemeenteraden is deze kaderovereenkomst reeds goedgekeurd?
De burgemeester kan in ieder geval reeds bevestigen dat de gemeenteraden van Deerlijk en Avelgem dit reeds hebben goedgekeurd.

Ook Waregem keurde deze reeds goed op de gemeenteraad van 01 december. De meerderheid van de steden en gemeenten hebben deze goedkeuring geagendeerd op hun gemeenteraad van december, waardoor de overige besturen in de loop van de komende weken tot goedkeuring zullen overgaan.

-Aangezien er een onderverhuur is voorzien voor de kazerne Watervan, is er een akkoord van de hoofdhuurder gevraagd?

Een akkoord van de eigenaar is niet vereist in dit geval, aangezien dit reeds voorzien was in de huurovereenkomst tussen de eigenaar, verhuurder en de stad Kortrijk, huurder. In punt 3 is namelijk voorzien dat het goed wordt gehuurd om reden van openbaar nut en meer bepaald om te worden gebruikt als kazerne voor de brandweerdiensten. Verder staat ook opgenomen dat zonder het voorafgaand en schriftelijk akkoord van de verhuurder, de huurder zijn rechten niet kan overdragen en niet kan onderverhuren, behoudens dan aan de brandweerdiensten zelf op het moment dat deze een aparte rechtspersoon gaan uitmaken die te onderscheiden is van de stad Kortrijk. De Stad blijft samen met de overnemer hoofdelijk gehouden om de verbintenissen in de overeenkomst na te komen en de duur van de onderverhuuring kan de looptijd van de hoofdovereenkomst niet overschrijden.

-De overeenkomst begint te lopen vanaf de ondertekening en zal eindigen bij de voltooiing van het volledige kazerneringsproject. Wat is dit precies? Wanneer verwacht men deze afronding?

Het is duidelijk dat het kazerneringsproject een verhaal is dat, ook na de ondertekening van de kaderovereenkomst, in beweging blijft. Waar de projecten voor de komende jaren al helder zijn bepaald (bijvoorbeeld de bouw van de kazerne Bramier (fusie kazernes Marke en Lauwe) of kazerne Zonneveld (fusie kazernes Waregem en Beveren-Leie)), zal in de nabije toekomst nog verder gewerkt worden aan het uitdiepen van het kazerneringsproject. Het einde van dit project is het vervolledigen van de optimalisatieoefening aangaande de kazerne-infrastructuur op zonaal gebied. De interne richtlijnen die hierbij gehanteerd worden en die in eerdere fases ook al opgenomen zijn in de meerjarenplanning van HVZ FLUVIA zijn dat er gemikt wordt op 3 beleidstermijnen van 6 jaar. Het is immers evident dat de onderliggende investeringen die gepaard gaan met dit kazerneringsproject vanzelfsprekend dienen te worden gespreid in de tijd.

(Zie memorie van toelichting)

3 Gemeentelijke administratieve sancties – Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de stad Wervik – Goedkeuren

Raadslid B. Vandorpe herhaalt zijn vraag die gesteld werd in de vorige raadscommissie en informeert nog eens naar de kostprijs voor een dossier GAS-parkeren. Hij wenst dit toegelicht te zien aan de hand van een beschrijving van een procesflow van een dergelijk dossier met aanduiding wie wat doet, de termijn en de kostprijs. Ook vraagt hij naar de hoeveelheid GASboetes dat men verwacht te zullen verwerken in een jaar en hoeveel voltijdse equivalenten hiermee bezig zijn.

Het is zeer moeilijk te bepalen wat de "exacte kost" is voor een dossier GAS-parkeren of GAS4 voor de Stad, aangezien de gependeerde tijd en daarmee gepaarde kostprijs sterk afhankelijk is van dossier tot dossier en meer bepaald de complexiteit van de procedure, zoals verder omschreven.

De huidige samenstelling van het GAS-team bedraagt 8,3FTE, zijnde 3FTE sanctionerend ambtenaren, 0,50FTE ondersteunende jurist, 1FTE bemiddelingsambtenaar (subsidie grootstedenbeleid), 1FTE coördinator GAS-parkeren en 2,80FTE administratieve medewerkers.

Beschrijving procesflow wanneer er een gas-proces-verbaal GAS4 wordt opgemaakt door een andere gemeente met behulp van ondersteunende software:
-De vaststelling komt digitaal binnen in "Intouch."
-Binnen de 15 dagen na ontvangst van de vaststelling, verstuurt het GAS-team (administratieve medewerker) een brief (gewone zending) naar de overtreder met

aanduiding van de vastgestelde overtreding en het daarbij horende te betalen bedrag. Ook de mogelijkheid tot verweer wordt vermeld.

-Drie scenario's zijn mogelijk:

(1) De overtreder betaalt tijdig -> Het dossier is afgehandeld (ongeveer 57%.)

(2) De overtreder dient schriftelijk verweer in of wenst gehoord te worden (ongeveer 20%) -> De behandeling van het verweer (soms met een hoorzitting) en de opmaak van een gemotiveerde beslissing door de sanctionerend ambtenaar. Hierbij zijn er 2 mogelijkheden, ofwel is het verweer gegrond (dan zal de dienst Financiën een creditnota opmaken en is het dossier afgehandeld), ofwel is het verweer ongegrond en krijgt de overtreder een nieuwe termijn van 30 dagen om de boete te betalen of kan hij beroep indienen bij de Politierechtbank. Als de overtreder betaalt, dan is het dossier afgehandeld. Als de overtreder beroep aantekent, dan volgt het GAS-team dit verder op. Betaalt de overtreder niet en tekent hij geen beroep aan, dan wordt het dossier overgemaakt aan de dienst Financiën van de betrokken gemeente voor verdere inning.

(3) De overtreder betaalt niet en dient ook geen verweer in -> Het GAS-team (administratieve medewerker) verzendt een herinneringsbrief met een nieuwe betaaltermijn van 30 dagen (ongeveer 25%.) Als de overtreder betaalt, dan is het dossier afgehandeld. Wanneer er niet betaald wordt, dan wordt het dossier overgemaakt aan de dienst Financiën van de betrokken gemeente voor verdere inning.

-Bij heel dit proces, vervult het GAS-team volgende extra taken: beheren van GAS-telefoon en GAS-mailbox (GAS-coördinator); behandelen binnenkomende en uitgaande briefwisseling (GAS-coördinator en administratieve medewerker); opmaken jaarrapporten (GAS-coördinator); opvolgen ontwikkeling software en diverse koppelingen met de Dienst voor Inschrijvingen van Voertuigen, het Rijksregister en het financieel pakket van elke gemeente (sanctionerend ambtenaar en GAS-coördinator); uitwisselen van informatie met de financiële diensten, vaststellers, ... (GAS-coördinator); ...

In 2019 (volledig gekend jaar) behandelde het GAS-team in totaal 14.263 dossiers GAS4, waarvan 11.964 voor de stad Kortrijk en 2.299 voor de andere steden en gemeenten waarmee de stad Kortrijk een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten, zijnde Kuurne, Lendeledede, Waregem, Anzegem en Zwevegem. Hiervoor worden ongeveer 3,25FTE ingezet (1FTE administratieve medewerker, 1FTE coördinator, 1FTE sanctionerend ambtenaar en 0,25FTE jurist.) Voor deze diensten werd €68.970 gefactureerd. Vanaf 2021 wordt er verwacht dat het aantal te behandelen dossiers zal stijgen gelet op de bijkomende engagementen voor andere gemeenten: GAS4 ook voor Menen, Wevelgem en Ledegem; GAS4 voor Wervik en GAS1234 voor Avelgem.

(Zie memorie van toelichting)

4 Naschools gebruik schoolsportaccommodatie – gebruiksovereenkomst Athena Campus Pottelberg - Goedkeuren

Geen bemerkningen.

(Zie memorie van toelichting)

5 Jaarrekening 2019 – Aktename goedkeuring door de gouverneur

Geen bemerkningen.

(Zie memorie van toelichting)

6 Jaarrekening 2019 PARKO – Aktename goedkeuring door de gouverneur

Geen bemerkingen.

(Zie memorie van toelichting)

7 Jaarrekening 2019 Stadsontwikkelingsbedrijf Kortrijk – Aktename goedkeuring door de gouverneur

Raadslid W. Vermeersch informeert of deze aktenames uitzonderlijk dit jaar gebeuren of ze ieder jaar opnieuw voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Schepen K. Detavernier bevestigt dat dit inderdaad ieder jaar gebeurt.

(Zie memorie van toelichting)

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

1 Audio – Kennisname verslag algemene vergadering

Zie ook punt 1 van de Gemeenteraad.
Geen bemerkingen.

(Zie memorie van toelichting)

2 Patrimonium – Eindepachtregeling percelen landbouwgrond langs de Schreiboornstraat in Rollegem - Goedkeuren

Raadsliden B. Vandorpe en M. Vandemaele informeren naar de bestemming van deze gronden die vrijkomen. Worden deze opnieuw verpacht of zijn er andere plannen, zoals bijvoorbeeld het gebruik voor kleiontginning?

De eindepachtregeling heeft plaats naar aanleiding van de verkoop van de aanpalende hoeve door de pachter. Concreet gaat het om een perceel akkerland van 94a 99ca en een weide van 91a 22ca. Enkele partijen namen reeds contact op om hun interesse in de vrijgekomen grond kenbaar te maken. De kopers van de hoeve hebben interesse in de aanpalende weiden, maar ook een andere landbouwer is geïnteresseerd om alle vrijgekomen gronden te pachten. Het team vastgoed zal in het voorjaar 2021 de verschillende pistes onderzoeken, rekening houdend met de belangen van het bestuur en de geldende regelgeving terzake.

(Zie memorie van toelichting)

3 Jaarrekening 2019 – Aktename goedkeuring door de gouverneur

Geen bemerkingen.

(Zie memorie van toelichting)


De notulist
N. Deprez