

Dagorde

OPENBARE ZITTING.....	3
Raadscommissie 1	3
Ruth Vandenberghe	3
Bestuurszaken	3
1 - 2020_GR_00198 - Audio - Kennisname verslag algemene vergadering	3
Juridische zaken en immobiliën	3
2 - 2020_GR_00212 - Immobiliën (immo 2016/002) - Kaderovereenkomst en bijlagen voor de organisatie van de kazerne-infrastructuur ten voordele van de hulpverleningszone Fluvia. - Goedkeuren	4
GAS	6
3 - 2020_GR_00211 - Gemeentelijke administratieve sancties - Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de stad Wervik - Goedkeuren	6
Arne Vandendriessche	12
Sport.....	12
4 - 2020_GR_00221 - Naschools gebruik schoolsportaccommodatie - gebruiksovereenkomst Athena Campus Pottelberg - Goedkeuren	12
Kelly Detavernier.....	19
Bestuurszaken.....	19
5 - 2020_GR_00215 - Jaarrekening 2019 - Aktename goedkeuring door de gouverneur.	19
6 - 2020_GR_00217 - Jaarrekening 2019 PARKO - Aktename goedkeuring door de gouverneur.	19
7 - 2020_GR_00216 - Jaarrekening 2019 Stadsontwikkelingsbedrijf Kortrijk - Aktename goedkeuring door de gouverneur.	20
Raadscommissie 2	21
Wout Maddens.....	21
Bouwen, Milieu en Wonen.....	21
8 - 2020_GR_00223 - Renovatiepremies - herziening en hernieuwing reglementen renovatiepremies (stedelijke verbeteringspremie, private huurmarktpremie, premies voor dakisolatie, voor hemelwaterputten en voor groendaken) - Goedkeuren	21
Juridische zaken en immobiliën	50
9 - 2020_GR_00197 - Immobiliën (immo 2012/016) - Onderhandse verkoop stadgrond gelegen Graaf Karel de Goedelaan te 8500 Kortrijk. - Goedkeuren.....	50
Bert Herrewyn	51
Kinderen en Jongeren.....	51

10 - 2020_GR_00214 - Vzw AjKo - Kortrijks Jeugdwelzijnswerk - Jaaractieplan en budget 2021 - Goedkeuren	51
Programma klimaat	54
11 - 2020_GR_00222 - Documenten Burgemeestersconvenant - SECAP en Regionale ruimtelijke energiestrategie - Goedkeuren	54
Raadscommissie 3	56
Axel Ronse	56
Musea en Tentoonstellingen	56
12 - 2020_GR_00213 - Interlokale Vereniging Be-Part - Jaarverslag en jaarrekening 2019 - Goedkeuren	56

OPENBARE ZITTING
Raadscommissie 1
Ruth Vandenberghe

Bestuurszaken

1 2020_GR_00198 Audio - Kennisname verslag algemene vergadering

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de kennisname van het verslag van de algemene vergadering van Audio van 29 september 2020.

Beschrijving

Aanleiding en context

Per e-mail van 28 oktober 2020 verzoekt de vereniging Audio de Gemeenteraad kennis te nemen van het verslag van de algemene vergadering van 29 september 2020.

Argumentatie

Conform artikel 20 van de statuten zijn de afgevaardigden van de deelgenoten verantwoordelijk voor kennisgeving van het verslag van de algemene vergadering aan de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn.

Audio verzoekt uitdrukkelijk het verslag van de algemene vergadering van 29 september 2020 ter kennisgeving voor te leggen aan de raad.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Advies

Frank De Laere

Gunstig advies

Fabienne Rogiers

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

Kennis te nemen van het verslag van de algemene vergadering van 29 september 2020.

Bijlagen

- AV 20200929 - verslag algemene vergadering Audio 20200929 verz (002).pdf

Juridische zaken en immobiëlen

2 2020_GR_00212 Immobiliën (immo 2016/002) - Kaderovereenkomst en bijlagen voor de organisatie van de kazerne-infrastructuur ten voordele van de hulpverleningszone Fluvia. - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Maarten Vander Stichele

Beknopte samenvatting

Tot en met 31 december 2019 had de hulpverleningszone Fluvia, de drie kazernes gelegen op het grondgebied van de stad Kortrijk, kosteloos in gebruik. Fluvia heeft echter vastgesteld dat deze kosteloze ingebruikneming van de kazerne-infrastructuur niet optimaal was waardoor noodzakelijke investeringen vaak te lang uitbleven. Bijgevolg is men op zoek gegaan naar een nieuwe juridische structuur en dit in samenspraak met alle gemeenten en steden van de hulpverleningszone. Alle afspraken werden opgenomen in een kaderovereenkomst met verschillende bijlagen, die aan de gemeenteraad ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad heeft in zitting van 15 februari 2016, punt 5, beslist in te stemmen met de ingebruikgeving van 3 brandweerkazernes op het grondgebied groot-Kortrijk aan Fluvia en dit conform de voorwaarden opgenomen in het ontwerp van gebruiksovereenkomst.

Voor de stad Kortrijk gaat het om de volgende gebouwen:

-gelegen Doorniksesteenweg 214/A te Kortrijk: in volle eigendom van de stad met een overeenkomst voor het plaatsen van een gsm-installatie en aangebrachte belettering door de stad;

-gelegen Rekkemsestraat 52-58 te Kortrijk-Marke: ondertussen verkocht aan de aanpalende eigenaar en nog in gebruik door de stad tot 20 december 2021;

-gelegen Watervan 1/A te Kortrijk-Heule: gehuurd door de stad tot 30 juni 2022.

De gebruiksovereenkomst werd ondertekend op 18 april 2016 en liep van 01 januari 2015 tot en met 31 december 2019.

Tijdens de duur van de overeenkomst is gebleken dat de huidige organisatie niet optimaal is waardoor belangrijke investeringen soms te lang uitblijven. Daarom werd er door Fluvia en vertegenwoordigers van alle steden en gemeenten van de zone gezocht naar een juridische structuur om de operationele werking van de zone te optimaliseren. Alle afspraken werden opgenomen in een kaderovereenkomst met verschillende bijlagen.

Argumentatie

De afspraken opgenomen in de kaderovereenkomst met bijlagen (voor Kortrijk: bijlagen 1.2., 1.3., 2.4., 3.1., 3.2., 3.3. en 4) kunnen als volgt worden samengevat:

-een verder kosteloos gebruik door Fluvia van de 3 gebouwen van 01/01/2020 tot en met 31/12/2020 (bijlage 2.4.);

-inhuurneming door Fluvia van de kazerne Doorniksesteenweg 214/A te Kortrijk vanaf 01/01/2021 tegen een vergoeding gelijk aan 10% van de jaarlijkse geschatte huurwaarde van €208.521 (bijlage 3.1.);

-onderinhuurneming door Fluvia van de kazerne Watervan 1/A te Kortrijk-Heule vanaf 01/01/2021 tegen een vergoeding gelijk aan 10% van de jaarlijkse geschatte huurwaarde van €79.992 (bijlage 3.2.);

-onderingebruikneming door Fluvia van de kazerne Rekkemsestraat 54 te Kortrijk-Marke vanaf 01/01/2021 tegen een vergoeding gelijk aan 10% van de jaarlijkse geschatte huurwaarde van €34.704 (bijlage 3.3.);

-op de gronden eigendom van Leiedal zal er voor Lauwe en Marke op de site Bramier (bijlage 1.2.) en voor Kortrijk en Zwevegem op de site Evolis (bijlage 1.3.) een kosteloos opstalrecht verleend worden door de steden en gemeenten aan Fluvia (bijlage 4).

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

*Geen opbrengsten voor de stad in het jaar 2020 wegens kosteloos gebruik.

*Vanaf 2021 jaarlijkse huuropbrengsten voor de 3 kazernes en dit tot de realisatie van de nieuwe kazernes en/of beëindiging hoofdovereenkomst:

-kazerne Doorniksesteenweg 214/A te Kortrijk: 10% van €208.521 of €20.852,10;

-kazerne Watervan 1/A te Kortrijk-Heule: 10% van €79.992 of €7.999,20;

-kazerne Rekkemsestraat 54 te Kortrijk-Marke: 10% van €34.704 of 3.470,40.

*Voor de realisatie van een nieuwe kazerne op de gronden eigendom van Leiedal op de sites Bramier en Evolis zal door de stad een kosteloos opstalrecht verleend worden.

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

In te stemmen met de voorliggende kaderovereenkomst met verschillende bijlagen (voor Kortrijk: bijlagen 1.2., 1.3., 2.4., 3.1., 3.2., 3.3. en 4) zoals terug te vinden in de bijlagen bij dit besluit.

Bijlagen

- Kadastrale gegevens.pdf
- Beslissing gemeenteraad 15feb2016.pdf
- Gebruiksovereenkomst.pdf
- Kaderovereenkomst.pdf
- Bijlage 1 - aanduiding categorie 2 gronden.pdf
- Bijlage 2 - gebruiksovereenkomsten.pdf
- Bijlage 3 - huur- en gebruiksovereenkomsten.pdf
- Bijlage 4 - algemene voorwaarden opstalrecht.pdf
- Bijlage 5- lijst bestaande kosteloze gebruiksrechten.pdf
- Bijlage 6 - huurtabel.pdf
- Bijlage 7 - beleidsnota.pdf

Inhoudelijk verantwoordelijke

Marjolijn Gousseau

Beknopte samenvatting

Na Kuurne, Lendelede, Menen, Wevelgem, Ledegem, Zwevegem, Waregem en Anzegem wenst stad Wervik ook beroep te doen op het GAS-team van de stad Kortrijk voor het verwerken en afhandelen van de GAS-dossiers. In tegenstelling tot de andere gemeenten gaat het in Wervik enkel om de inbreuken betreffende parkeren en stilstaan en betreffende de verkeersborden C3 en F103 (dit wordt ook wel 'GAS4' genoemd). Hiertoe dient een samenwerkingsovereenkomst te worden afgesloten met de stad Wervik.

Beschrijving**Aanleiding en context**

De stad Wervik nam in het meerjarenplan 2020-2025 de strategische beleidsdoelstelling 'We zorgen voor aantrekkelijke en leefbare kernen' op. Een van de acties om deze doelstelling te realiseren is het voorzien van actieve controles inzake parkeren en inname van het openbaar domein, dit door samenwerking met een externe partner inzake handhaving van de parkeerreglementering. De stad Wervik stelde hiertoe een formele vraag voor toetreding tot de interlokale vereniging "Parkeren Regio Kortrijk".

De interlokale vereniging heeft tot doel de samenwerking tussen de leden bij de uitvoering van het lokale parkeerbeleid te stimuleren en mede te organiseren. De stad Kortrijk en de gemeente Kuurne maakten reeds deel uit van deze interlokale vereniging. De stad Kortrijk treedt in deze op als beheerder, die de financiële en administratieve coördinatie van de projecten op zich neemt.

In de gemeenteraadszitting van 14/09/2020 werd de toetreding van de stad Wervik tot de interlokale vereniging "Parkeren Regio Kortrijk" principieel goedgekeurd.

Een van de activiteiten van de interlokale vereniging betreft het uitvoeren van toezicht op en het handhaven van de diverse parkeerinbreuken, waaronder de overtredingen zoals opgenomen in de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen (hierna: de GAS-parkeerinbreuken).

Daarnaast kunnen de GAS-parkeerinbreuken ook vastgesteld worden door de leden van de lokale politiezone Arro Ieper.

Het GAS-team van stad Kortrijk is reeds belast met de verdere afhandeling van de GAS-parkeerinbreuken die vastgesteld worden op het grondgebied van Kortrijk en Kuurne, dit conform de procedure bepaald in de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24/06/2013. Stad Wervik wenst op dezelfde manier tewerk te gaan en wil eveneens beroep doen op het GAS-team van stad Kortrijk voor de verdere afhandeling van de vastgestelde parkeerinbreuken op hun grondgebied.

Argumentatie

Voor de verdere opvolging en afhandeling van de GAS-parkeerinbreuken op het grondgebied van Wervik, wil de stad Wervik beroep doen op het GAS-team van de stad Kortrijk (zoals dit nu reeds gebeurt voor Kuurne). Er wordt geschat dat het om ongeveer 200 dossiers parkeerinbreuken op jaarbasis zal gaan.

De voorwaarden en modaliteiten van deze samenwerking tussen stad Kortrijk en stad Wervik worden opgenomen in een overeenkomst.

De samenwerkingsovereenkomst regelt de volgende punten:

- het doel van de samenwerking, namelijk de afhandeling van de GAS-parkeerdossiers van de stad Wervik
- de inhoud van de samenwerking:
 - artikel 2.1. somt de types inbreuken op
 - artikel 2.2. geeft een overzicht van de taken van de sanctionerende ambtenaar
- de financiering: er wordt een vaste, te indexeren, kostprijs van 30 euro per dossier aangerekend
- gegevensuitwisseling en -bescherming
- register van de gemeentelijke administratieve sancties
- duur op opzeg van de overeenkomst
- slotbepalingen

Stad Wervik keurde de samenwerkingsovereenkomst reeds goed in de gemeenteraadszitting d.d. 06/10/2020.

Juridische grond

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

- Voor de afhandeling van de parkeerinbreuken conform de GAS-procedure wordt een vaste, te indexeren, kostprijs per dossier aangerekend aan de stad Wervik, namelijk 30 euro per dossier. Aangezien het GAS-team naar schatting 200 dossiers per jaar voor de stad Wervik zal behandelen, zal dit een geschatte inkomst van 6.000 euro op jaarbasis genereren (te indexeren).

Budgetsleutel: 2021/48000/7029999

Het spreekt voor zich dat dit ook een extra werklast voor het GAS-team met zich zal meebrengen. Er zal geëvalueerd worden of de huidige personeelsbezetting volstaat om deze extra taak op te nemen.

- Op basis van de overeenkomst m.b.t. de interlokale vereniging 'Parkeren Regio Kortrijk' wordt daarnaast voor alles m.b.t. logistiek en exploitatie een geïndexeerde forfaitaire jaarlijkse vergoeding van 15.000 euro excl. btw door stad Kortrijk aangerekend aan de stad Wervik (zie nota 2020_GR_00135 - Parko - Toetreding stad Wervik tot de interlokale vereniging "Parkeren regio Kortrijk").

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

De samenwerkingsovereenkomst betreffende de gemeentelijke administratieve sancties met de stad Wervik, zoals in bijlage gevoegd, en reeds goedgekeurd door de stad Wervik, goed te keuren.

Punt 2

In afwijking van artikel 8 van de samenwerkingsovereenkomst, de inwerkingtredingsdatum van de samenwerkingsovereenkomst met de Stad Wervik te bepalen op de datum wanneer het protocolakkoord tussen de stad Wervik en de Procureur des Konings van West-Vlaanderen, dat het mogelijk maakt dat de parkeerinbreuken via de GAS-procedure afgehandeld worden, in werking treedt.

Bijlagen

- Notulen gemeenteraad stad Wervik d.d. 06.10.2020.pdf
- Samenwerkingsovereenkomst GAS.pdf

Samenwerkingsovereenkomst betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Tussen enerzijds

De stad Wervik, alhier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Youro Casier, burgemeester, en de heer Marc Stevens, waarnemend algemeen directeur, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur.

En anderzijds

De stad Kortrijk, alhier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden mevrouw Helga Kints, voorzitter gemeenteraad, en mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur.

Wordt overeengekomen wat volgt:

1. Doel van de samenwerking

Artikel 1

De stad Wervik gaat akkoord dat het GAS-team van de stad Kortrijk, bestaande uit sanctionerende ambtenaren, een ondersteunende jurist en administratieve medewerkers, in het kader van GAS 4 — overtredingen stilstaan en parkeren, zal worden ingezet voor de behandeling van de dossiers van de stad Wervik.

De sanctionerende ambtenaren van de stad Kortrijk, die beantwoorden aan de door de Koning bij Koninklijk Besluit van 21 december 2013 vastgestelde kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden, handelen de dossiers conform de bij Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties vastgelegde voorwaarden af.

Hiertoe wordt aan de gemeenteraad van de stad Wervik gevraagd om deze ambtenaren aan te wijzen conform artikel 6 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en artikel 1, §3 van het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

2. Inhoud van de samenwerking

Artikel 2

2.1 . De sanctionerende ambtenaren behandelen volgende types inbreuken:

De overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en de overtredingen van de bepalingen betreffende de verkeersborden C3 en F 103 uitsluitend vastgesteld door automatisch werkende toestellen, de "parkeerinbreuken", die ingevolge artikel 3.3^o van de GAS-wet ook het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie

2.2. De sanctionerende ambtenaren hebben hierbij de volgende taken, rekening houdende met het beleid van elke stad:

- a. Alle taken die zijn opgedragen door de regelgeving inzake gemeentelijke administratieve sancties. Hierbij zijn vervat: beoordeling van de vaststelling, overleg met de Procureur des Konings, dossier opstarten, verweren (zowel schriftelijk als mondeling) behandelen, beslissing nemen.
- b. Het analyseren van de overtredingen met het oog op het voorkomen van overlast
- c. Een ondersteunende rol bij het actualiseren van politiereglementen
- d. Het opvolgen van de wetgeving
- e. Het deelnemen aan vergaderingen op gemeentelijk, intergemeentelijk, provinciaal en gewestelijk niveau
- f. Het bieden van juridische en praktische ondersteuning aan de ambtenaren bevoegd voor het vaststellen van de overtredingen

3 en 4. Financiering van de samenwerking

Artikel 3

Voor wat betreft de inbreuken zoals bepaald in artikel 2.1 . wordt gewerkt met een vaste, te indexeren, kostprijs van 30 EUR per dossier.

De toe te passen index betreft de index die gehanteerd wordt bij de uitbetaling van de weddes.

Artikel 4

De stad Wervik voorziet, desgevallend via budgetwijziging, voldoende kredieten in het meerjarenplan.

5. Geaevensuitwisseling en —bescherming

Artikel 5

5.1 . De stad Wervik erkent dat zij de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens blijft in het kader van de ingevolge deze samenwerkingsovereenkomst uitbestede taken.

5.2. De stad Wervik geeft de stad Kortrijk de opdracht en het mandaat om, in het kader van de ingevolge deze samenwerkingsovereenkomst uitbestede taken, voor haar rekening en als verwerker de nodige persoonsgegevens te verwerken.

5.3. Stad Kortrijk verbindt er zich toe om de gegevensverwerking als een goede huisvader te organiseren en de gegevens te beschermen conform de wettelijke bepalingen ter zake.

6. Register van de gemeentelijke administratieve sancties

Artikel 6

De stad Wervik verklaart er zich mee akkoord dat de stad Kortrijk een Register van de gemeentelijke administratieve sancties voor haar gemeente zal bijhouden, d.i. een bestand van de natuurlijke personen of rechtspersonen die, op basis van het bijzonder politiereglement van de stad Wervik, het voorwerp hebben uitgemaakt van een administratieve sanctie.

De stad Wervik duidt de stad Kortrijk aan als verantwoordelijke voor de verwerking van dit bestand.

7. Duur en opzeg van de overeenkomst

Artikel 7

Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur. Indien één der deelnemende steden de overeenkomst wenst te beëindigen, dient dit te gebeuren met aangetekende zending en met in acht neming van een opzegtermijn van minstens drie maanden. De beëindiging zal ingaan op 1 januari van het jaar volgend op de datum waarop de aangetekende zending ter post werd afgegeven.

8. Slotbepalingen

Artikel 8

8.1 Deze overeenkomst neemt een aanvang na goedkeuring ervan door de gemeenteraden van de betrokken steden.

8.2 De Stad Kortrijk wordt in kennis gesteld van het goedkeuringsbesluit van de stad Wervik.

Opgemaakt in 2 exemplaren, waarvan één exemplaar voor elk der deelnemende steden, te Kortrijk op 12 november 2020.

Goedgekeurd in de gemeenteraad van de stad Wervik op 6 oktober 2020.

Voor de stad Wervik

De burgemeester

Yours Casier

De algemeen directeur waarnemend

Marc Stevens

Voor het stadsbestuur van Kortrijk

Voorzitter gemeenteraad

Helga Kints

De algemeen directeur

Nathalie Desmet

Arne Vandendriessche

Sport

4 2020_GR_00221 Naschools gebruik schoolsportaccommodatie - gebruiksovereenkomst Athena Campus Pottelberg - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Dieter Van Hamme

Beknopte samenvatting

Dit dossier behandelt de goedkeuring van de gebruiksovereenkomst naschools gebruik schoolsportaccommodatie Athena Campus Pottelberg.

Beschrijving

Aanleiding en context

Door het plaatstekort in de stedelijke sportcentra, dringt het naschools gebruik van schoolsportaccommodatie zich op om de sportdienst en de sportclubs toe te laten een aanbod uit te werken dat voldoet aan de vraag. Op heden gebeurt dit al in verschillende scholen.

Na overleg met de directie van het Athena Campus Pottelberg werd hun schoolsportaccommodatie geschikt gevonden. Een gebruiksovereenkomst werd opgemaakt en daarna goedgekeurd door de sportdienst en de school.

Argumentatie

De laatste jaren kent de sportparticipatie in Kortrijk een positieve evolutie. Steeds meer mensen nemen de tijd om, particulier of in clubverband, op regelmatige basis te sporten. Dit heeft echter ook een keerzijde: ieder jaar worden talloze aanvragen voor accommodatie afgewezen wegens een gebrek aan ruimte.

De reden hiervoor kent verschillende oorzaken:

- De stijging van het aantal leden verplicht de sportclubs ertoe om meer ploegen in te schrijven. Voor al deze ploegen wordt ook trainingsruimte aangevraagd.
- De stad krijgt steeds meer aanvragen voor "los georganiseerde sportsessies". Een typisch voorbeeld hiervan is een aanvraag voor een wedstrijdje minivoetbal onder vrienden.
- De facilitaire eisen van de sportbonden worden alsmaar hoger, waardoor bepaalde accommodatie niet meer in aanmerking komt om sommige sporten op niveau te herbergen.
- Er worden steeds meer grote evenementen (op hoog niveau) georganiseerd tijdens het seizoen, waarvoor de wekelijkse activiteiten moeten wijken. Er kan niet altijd een alternatieve locatie aangeboden worden.

Een gevolg hiervan is dat de activiteiten die georganiseerd worden door de sportdienst steeds meer moeten wijken om ruimte te geven aan de groeiende lokale clubs. Het schrappen van activiteiten zorgt voor steeds meer ongenoegen bij de sportende leden.

De enige manier om hier een structurele oplossing aan te bieden is het naschools gebruik van schoolsportaccommodaties. De Vlaamse Overheid steunt dit principe actief in diverse dossiers die opgestart werden vanuit een samenwerking tussen de departementen Sport en Onderwijs en past in het "Open school"-beleid.

De voorbije jaren werden al samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met diverse scholen. Eén school, Athena Campus Pottelberg, toonde de voorbije maanden interesse om hun schoolsportinfrastructuur naschools ter beschikking te stellen. Na onderhandeling werd een gebruiksovereenkomst opgesteld die door beide partijen goedgekeurd werd. In grote lijnen komt de werkwijze op het volgende neer: de stad Kortrijk gebruikt de sporthal op vaste uren in de week en in het weekend en verzorgt zelf de naschoolse invulling. Hiertegenover staat een vaste vergoeding van € 15 per uur. De sportaccommodatie is groot genoeg. Eén van de zalen werd dit jaar nog gerenoveerd.

De overige afspraken werden opgenomen in de goed te keuren gebruiksovereenkomst in bijlage.

In het artikel dat de verzekering behandelt staat opgenomen dat, indien de school voor het naschools gebruik een extra verzekeringspremie moet betalen, deze voor rekening is van de stad Kortrijk. Uit navraag bij Athena Campus Pottelberg blijkt dat de gebruiker van hun gebouwen een brandpolis dient af te sluiten (betalen op rekening van Ethias) voor een bedrag van € 16,90.

De kosten voor het gebruik van de sportaccommodatie kunnen voorzien worden in de huidige exploitatiebudgetten van team sport. Hiervoor zijn de nodige maatregelen genomen in de begroting van 2021. Er is ook geen extra personeelsinzet nodig.

Het naschools gebruik van schoolsporthallen is ook één van de acties opgenomen in het "Bestuursplan Kortrijk beste stad van Vlaanderen", punt 6:

Een stad met topsport en topcultuur voor iedereen.

"We hebben ook oog voor de uitwerking van onze jeugdwerking en starten samenwerkingen op met Kortrijkse scholen."

"We zetten volop in op gemengd gebruik van sportinfrastructuur door scholen en sportclubs en voorzien een eenvoudig reservatie- en toegangssysteem voor al deze infrastructuur."

"Sporthallen, lokalen, speelruimtes,... kunnen ook na de schooluren worden opengesteld voor de buurt en voor maatschappelijk waardevolle initiatieven. Dit doen we nu al bij het PTI en Campus Athena Drie Hofsteden. We gaan in gesprek met andere scholen, en dit goed verspreid over de stad."

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Graag visum voor de structurele extra betaling van onderstaande facturen voor huren van schoolsportaccommodatie op budgetsleutel SCLB - Vrije Tijd 74201 - Sportcentra en openlucht

6100000 - Huur en huurlasten van onroerende goederen:

- Athena Campus Pottelberg: 8100€ extra per jaar.

Hiervoor zijn de nodige maatregelen genomen in de begroting van 2021.

Hierbij vragen we ook een financieel advies voor bijkomende contractuele verzekering verhuur gebouw aan derden. De premie hiervoor bedraagt 16,90€ per jaar.

Budgetsleutel: 2020/GBB-CBS/0740-02/6120150

Besluit

Punt 1

de gebruiksovereenkomst tussen stad Kortrijk en Athena Campus Pottelberg betreffende het naschools huren van de schoolsportaccommodatie goed te keuren, zoals opgenomen in bijlage.

Bijlagen

- Gebruiksovereenkomst Athena Campus Pottelberg.pdf
- Afsprakennota gebruik sportaccommodatie.pdf

GEBRUIKSOVEREENKOMST:

Tussen:

Athena Campus Pottelberg met zetel te 8500 Kortrijk, Burgemeester Felix De Bethunelaan 4, hier vertegenwoordigd door de mevrouw Sylvie Cagnie (Directeur), partij enerzijds, de school

en

De stad Kortrijk, met zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, hier vertegenwoordigd door mevrouw Helga Kints, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Nathalie Desmet, Algemeen Directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad in zitting van, partij anderzijds, de Stad.

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

De school geeft in gebruik aan de stad, die aanvaardt, de hierna vermelde infrastructuur, gelegen in het sportcomplex van Athena Campus Pottelberg:

- de grote sportzaal
- 4 kleedkamers
- toiletblok
- de berging
- gedeeld gebruik van het aanwezige groot sportmateriaal

- de sporthal
- de kleedkamers
- toiletblok
- de berging
- gedeeld gebruik van het aanwezige groot sportmateriaal

De gebouwen mogen enkel gebruikt worden voor sportieve activiteiten en voor de tijdstippen en perioden vermeld in artikel 4 van deze overeenkomst. De school verbindt er zich toe dat alle infrastructuur, die in gebruik wordt gegeven, in regel is met de geldende wetgeving.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

Onderhavige gebruiksovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van 1 jaar, met telkens stilzwijgende verlenging voor een opeenvolgende periode van 1 jaar, behoudens opzegging per aangetekende brief, door één van de partijen, tenminste 3 maanden voor het verstrijken van de lopende periode. De overeenkomst vangt aan op 15 augustus 2020.

Artikel 3: Gebruiksvergoeding

De gebruiksvergoeding voor de sportaccommodatie, aangeduid in artikel 1 van deze overeenkomst, met inbegrip van verwarming, water en elektriciteitsverbruik wordt vastgesteld, op basis van tariefafspraken tussen Stad en school voor gebruik van lokalen, op: €15 euro/incl. BTW per uur per effectief gebruikt uur.

De betaling van deze vergoeding gebeurt maandelijks na het ontvangen van de factuur, opgemaakt door de school, op basis van het aantal uren dat de zaal gebruikt is en is te storten op het rekeningnummer zoals vermeld op de factuur.

Artikel 4: gebruik van de sportaccommodatie en toezicht

De stad kan enkel uren toewijzen aan gebruikers op weekdays van 17u30 (woensdag vanaf 13u30) tot 22u00. Op zaterdagen tussen 8u00 tot 18u00 en zondagen tussen 8u00 en 13u00. Tijdens schoolvakanties kan daarop aanvullend ook gebruik gemaakt worden van de accommodatie van 9u00 tot 16u30. Alle gebruik moet vastgelegd worden in onderling overleg met de directeur van de school door middel van een overzichtsstaat. Deze uurregeling kan bij noodzaak, na overleg en goedkeuring van de school, wijzigen zolang deze uren niet vallen tijdens de schooluren.

De sportaccommodatie kan niet gebruikt worden tijdens wettelijke feestdagen, tenzij hiervoor voorafgaandelijke toestemming werd bekomen bij de directeur van de school.

De Stad verbindt er zich ertoe afspraken te maken met de verenigingen / gebruikers, deze worden opgenomen in een afsprakennota, die tevens wordt voorgelegd aan de school. Het gaat hier onder meer over afspraken i.v.m. toezicht op leden/bezoekers, opbergen sportmateriaal,...

Onder geen enkel beding mogen de verenigingen/gebruikers zich toegang verschaffen tot andere lokalen en ruimten dan deze die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst.

De Stad verbindt er zich toe, gedurende het gebruik van de accommodatie een verantwoordelijke van de betreffende club aan te stellen en de namen en telefoonnummers van die verantwoordelijken mee te delen aan de schooldirectie. De lijst van clubverantwoordelijken moet ieder jaar en bij wijziging medegedeeld worden aan de school.

Onregelmatigheden, verspilling van water en energie en schade worden doorgegeven aan de school en aan de stad. De stad zorgt voor de verdere afhandeling van onregelmatigheden, indien deze te wijten zijn aan gebruik door een door hen aangebrachte club.

Het is aan de stad om de naschoolse invulling van het uurrooster op te stellen.

Verenigingen die gebruik maken van de accommodatie van de school moeten voldoen aan de voorwaarden en de afspraken die ook gelden voor de gebruikers in andere stedelijke sportcentra en schoolsporthallen die naschools beheerd worden door de stad. Het beleid van de stad wordt in deze doorgetrokken naar de accommodatie van de school.

Artikel 5: toegang voor de gebruikers

Het openen en sluiten van de nodige toegangen verloopt via de conciërge van partij enerzijds.

Artikel 6: onderhoud en herstellingen

De school staat in voor het dagelijkse kleine onderhoud, herstellingswerken en de veiligheid van het aanwezige sportmaterieel. Grotere werken gebeuren na afspraak tussen de twee partijen en kunnen niet leiden tot schade-eisen door de Stad. De clubverantwoordelijke, staat ervoor in dat de kleedkamers van de sporthal, sanitair en douches na gebruik proper worden achtergelaten.

Artikel 7: schade en diefstal tijdens het naschools gebruik

De school staat in voor de herstelling van de schade veroorzaakt tijdens het naschools gebruik. Onopzettelijke schade wordt vergoed via een verzekering, aangegaan door de Stad, waarvan een kopie van de polis bezorgd wordt aan de school.

In geval van opzettelijke beschadiging, vernieling of wangedrag kan aan de gebruiker(s) de toegang tot de sportaccommodatie ontzegd worden.

Schade door misbruik en vandalisme veroorzaakt wanneer door de stad gebruik gemaakt wordt van de ruimtes, wordt betaald door de stad die deze kosten alsdan verhaalt op de schuldige gebruiker.

De Stad verbindt zich ertoe verenigingen/gebruikers uit te sluiten van het gebruik van de accommodaties van de school in geval ze zich niet houden aan de gemaakte afspraken, dan wel herhaaldelijk nalatig zijn bij de naleving van deze afspraken.

Artikel 8: parking

Er is een parkeergelegenheid op de op de speelplaats. Ingang van de school is altijd Weggevoerdenlaan 1a, 8500 Kortrijk (ook voor mensen te voet of met de fiets.).

Artikel 9: verzekeringen

Door de school is een verzekeringspolis inzake brand en aanverwante risico's voor het gebouw afgesloten. In deze polis wordt een afstand van verhaal voorzien ten opzichte van de gebruiker, de eventuele bijpremie die hiervoor dient betaald te worden is voor rekening van de Stad. De Stad zorgt ervoor dat alle gebruikers, onder haar verantwoordelijkheid, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten en staat in voor de controle hierop.

Artikel 10: sabam en billijke vergoeding

Eventuele auteursrechten en billijke vergoeding naar aanleiding van de georganiseerde activiteit vallen exclusief ten laste van de organiserende vereniging.

Artikel 11: controle op het naleven van de overeenkomst

Een overlegcomité ziet toe op het correct naleven van de overeenkomst. Dit comité bestaat uit:

- 1 verantwoordelijke van de school
- de schepen van sport
- 1 vertegenwoordiger van de stedelijke sportdienst
- desgevallend een vertegenwoordiger van de vereniging/gebruiker

Daarnaast dienen de school en de Stad een contactpersoon op te geven vanaf het sluiten van deze overeenkomst. De directeur van de school of zijn/haar afgevaardigde heeft ten allen tijde het recht de in gebruik gegeven lokalen te betreden met het oog op toezicht en vrijwaring van de lokalen. Bij grote nalatigheden, behoudt de school zich het recht toe, onderhavige gebruiksovereenkomst, na advies van het overlegcomité, te beëindigen.

Artikel 12: afstand gebruiksrecht

Mits voorafgaand overleg kan de school haar infrastructuur naschools voor zichzelf voorbehouden voor eenmalige en uitzonderlijke activiteiten. Er staat geen beperking op het aantal voorbehouden dagen, mits de Stad hierover minstens 1 maand op voorhand schriftelijk in kennis te stellen.

Artikel 13: reclame

Publiciteitsborden of andere vormen van sponsorreclame zijn alleen toegelaten tijdens officiële wedstrijden. Publiciteit voor politieke, filosofische of religieuze strekkingen is niet toegestaan.

Artikel 14: overdracht en gebruiksrecht

De zalen kunnen ter beschikking gesteld worden door de Stad aan verenigingen-gebruikers onder de voorwaarden van onderhavige gebruiksovereenkomst. De school dient hierbij in kennis gesteld te worden aan welke verenigingen-gebruikers de zaal ter beschikking wordt gesteld en onder welke voorwaarden.

Artikel 15: afsprakennota

De afsprakennota, opgenomen als bijlage 1, maakt deel uit van onderhavige overeenkomst.

Artikel 16: rechten

De rechten voortvloeiend uit de opstelling van deze overeenkomst of uit betwisting daarover, alsook alle heffingen, taksen of welke rechten dan ook, ingevolge het naschoolse gebruik van de sportaccommodatie, door de gebruikers van de Stad worden gedragen door de Stad.

Artikel 17: verklaring pro fisco

De ingebruikname door de stad geschiedt voor openbaar nut; meer bepaald ter bevordering van de lichamelijke opvoeding, sport en recreatie.

Artikel 18: rechtsopvolgers

Beide partijen zullen deze overeenkomst doen naleven door alle mogelijke rechtsopvolgers. Alle betwistingen betreffende de toepassing van onderhavige overeenkomsten zullen beslecht worden door de bevoegde rechtbanken te Kortrijk. Opgemaakt te Kortrijk op , in 2 exemplaren, waarvan elke partij verklaart er één te hebben ontvangen.

Artikel 19: veiligheidsmaatregelen

De veiligheidsmaatregelen die doorgespeeld worden door de directie van de campus, gelden ook voor de huurders.

Partij enerzijds,

Voor Athena Campus Pottelberg
Namens de directie,

Directeur
Sylvie Cagnie

Partij anderzijds,

Voor de stad Kortrijk,
Namens de gemeenteraad

De Algemeen Directeur,
Nathalie Desmet

Voorzitter van de gemeenteraad
Helga Kints

Kelly Detavernier

Bestuurszaken

5 2020_GR_00215 **Jaarrekening 2019 - Aktename goedkeuring door de gouverneur.**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het bestuur bezorgde de jaarrekening 2019 zoals vastgesteld op 8 juni 2020 aan de gouverneur.

Conform artikel 332 §1, 3de lid van het decreet over het lokaal bestuur worden alle besluiten van de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Argumentatie

Het nazicht van de jaarrekening heeft niet geleid tot formele vaststellingen.

De gouverneur keurde de jaarrekening goed op 10 november 2020.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

akte te nemen van de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019.

Bijlagen

- Ondertekend_Brief_JR19_Stad_Kortrijk.pdf
- Ondertekend_Besluit_JR19_Stad_Kortrijk.pdf

6 2020_GR_00217 **Jaarrekening 2019 PARKO - Aktename goedkeuring door de gouverneur.**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van het autonoom gemeentebedrijf PARKO.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het autonoom gemeentebedrijf PARKO bezorgde de jaarrekening 2019 zoals vastgesteld op 8 juni 2020 aan de gouverneur.

Conform artikel 332 §1, 3de lid van het decreet over het lokaal bestuur worden alle besluiten van de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Argumentatie

Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

Het nazicht van de BBC-jaarrekening heeft geleid tot een inhoudelijke vaststelling, meer bepaald dat de waarderingsregels niet waren opgenomen.

In de algemene jaarrekening van Parko (vennootschapsrecht) waren de waarderingsregels wel opgenomen, in de BBC-jaarrekening werd dit inderdaad niet meer herhaald. Dat was in de vorige jaarrekeningen van Parko ook steeds het geval, toen zonder opmerking. De vraag om dit voortaan wel te doen is zonder voorwerp gegeven de inkanteling van Parko in de Stad. Vanaf 2020 zijn de waarderingsregels van de Stad ook van toepassing op de activiteiten van Parko. De waarderingsregels van de Stad worden steeds opgenomen in de jaarrekening van de Stad.

De gouverneur keurde de jaarrekening goed op 6 oktober 2020.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

akte te nemen van de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van het autonoom gemeentebedrijf PARKO van de gemeente Kortrijk en de formele vaststelling.

Bijlagen

- Ondertekend_Brief_JR19_AGB_Parko.pdf
- Ondertekend_Besluit_JR19_AGB_Parko.pdf

7 2020_GR_00216 Jaarrekening 2019 Stadsontwikkelingsbedrijf Kortrijk - Aktename goedkeuring door de gouverneur.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van het autonoom gemeentebedrijf SOK.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het autonoom gemeentebedrijf SOK bezorgde de jaarrekening 2019 zoals vastgesteld op 8 juni 2020 aan de gouverneur.

Conform artikel 332 §1, 3de lid van het decreet over het lokaal bestuur worden alle besluiten van de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Argumentatie

Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

De gouverneur keurde de jaarrekening goed op 6 oktober 2020.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

akte te nemen van de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van het autonoom gemeentebedrijf SOK.

Bijlagen

- Ondertekend_Brief_JR19_AGB_Sok.pdf
- Ondertekend_Besluit_JR19_AGB_Sok.pdf

Raadscommissie 2

Wout Maddens

Bouwen, Milieu en Wonen

8 2020_GR_00223

**Renovatiepremies - herziening en
hernieuwing reglementen renovatiepremies
(stedelijke verbeteringspremie, private
huurmarktpremie, premies voor dakisolatie,
voor hemelwaterputten en voor groendaken)
- Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Fien Vermeulen

Beknopte samenvatting

We streven ernaar om met het beschikbare budget van de stedelijke renovatiepremies nog meer mensen te bereiken en zo het aantal renovaties in de stad nog te verhogen. Daarom worden de reglementen van de stedelijke renovatiepremies herzien en hernieuwd.

De grootste aanpassingen betreffen de stedelijke verbeteringspremie, waarvoor de (kwetsbare) doelgroep wordt verruimd en het premiebedrag lager wordt.

Specifiek voor dakisolatie wordt op twee sporen gewerkt: wie over een ruimer budget beschikt, wordt aangemoedigd erg grondig te isoleren en kan hiervoor een premie krijgen. Voor wie over beperktere middelen beschikt wordt dakisolatie toegevoegd als thema binnen de stedelijke verbeteringspremie. Voor hen zijn de isolatienormen soepeler. Het is belangrijk dat ook die doelgroep kan inzetten op dakisolatie.

Beschrijving

Aanleiding en context

De Kortrijkse renovatiestrategie werkt. De combinatie van stedelijke premies en renovatiebegeleiding zorgt ervoor dat de stad een ruim publiek kan overtuigen om te investeren in hun woning en deze duurzamer en veiliger te maken.

We streven ernaar om met het beschikbare budget nog meer mensen te bereiken, en zo het aantal renovaties in de stad nog te verhogen.

Argumentatie

Daarom worden de reglementen van de stedelijke renovatiepremies herzien en hernieuwd.

Stedelijke verbeteringspremie

De stedelijke verbeteringspremie neemt verhoudingsgewijs de grootste hap uit het renovatiebudget (ongeveer 600.000 euro van de beschikbare 830.000 euro). Voor deze premie worden een aantal aanpassingen voorgesteld.

Doelgroep

De stedelijke verbeteringspremie is bestemd voor burgers die over minder financiële middelen beschikken. De inkomensvoorwaarden worden in het nieuwe reglement gelijk gesteld met de voorwaarden die van toepassing zijn om aanspraak te kunnen maken op een terugbetaling van 30% van de facturen van de werken via de Vlaamse renovatiepremie. De woning moet de enige woning in eigendom zijn.

Met deze aanpassing wordt de doelgroep die in aanmerking komt voor de stedelijke verbeteringspremie verruimd. Door de inkomensvoorwaarden af te stemmen op deze van de Vlaamse renovatiepremie wordt het kluwen aan premies en voorwaarden voor de aanvrager transparanter en logischer.

Premiebedrag

We streven er naar om met het beschikbaar budget nog meer mensen te bereiken, vandaar wordt het premiebedrag herzien. Dit geldt zowel voor het premiebedrag per thema als voor het totale premiebedrag van de stedelijke verbeteringspremie.

Het premiebedrag is immers niet doorslaggevend bij de beslissing over het al dan niet uitvoeren van werken. De Vlaamse renovatiepremie, renteloze energielening, VEA Investeringsfonds zijn dat wel. De bedoeling is om mede dankzij de stedelijke verbeteringspremie die gelinkt is aan renovatiebegeleiding, zo veel mogelijk Kortrijkzanen te bereiken die ondersteuning kunnen gebruiken en hen te begeleiden in de keuze van de juiste en meest efficiënte investeringen, en hen wegwijs te maken in de bestaande premies en steunmaatregelen. De premie is dus eerder de hefboom om verdere begeleiding mogelijk te maken.

Concreet worden volgende aanpassingen voorgesteld:

	Nieuw premiebedrag	Vorig premiebedrag
Dakwerken	500	1000
Dakisolatie	600	/ (nieuw thema)
Buitenschrijnwerk	500	1000
Gevelwerken met gevelisolatie	500	1000
Optrekkend vocht	500	1000
Sanitair	250	1000
Elektrische installatie	500	1000

Verwarmingstoestellen	250/toestel, max. 2 toestellen	250/toestel, max. 3 toestellen
Centrale verwarming	500	1000
Maximaal totaal premiebedrag	2000	3000

De meeste premies worden dus gehalveerd per thema. Per thema bedraagt de premie 1/3 van de facturen excl. btw begrensd tot het maximum premiebedrag voor dat thema. Voorheen was dat 1/3 van de facturen incl. btw, dit wordt nu gelijkgesteld met de Vlaamse renovatiepremie. Voor het thema dakisolatie wordt de premie berekend volgens de oppervlakte.

De premie voor sanitair wordt beperkt tot 250 euro. In de praktijk blijkt dit thema veel aangevraagd te worden in combinatie met de Vlaamse aanpassings- en renovatiepremie, de werken zijn niet energiebesparend en wegen zwaar door in het totale premiebudget (ongeveer 100.000 van de 830.000 euro). Daarom is een lager premiebedrag hier de juiste keuze.

De premie voor CO-veiligheid wordt afgeschaft en geïntegreerd in het thema van de verwarmingstoestellen.

Dakisolatie

De premie voor dakisolatie wordt ont dubbel in functie van verschillende doelgroepen.

Wie voldoende financiële marge heeft, wordt aangespoord om het dak grondig te isoleren, waarbij de minimale R-waarde (of thermische weerstand) 6,5 m²K/W bedraagt. Dit doelpubliek kan aanspraak maken op de (afzonderlijke) dakisolatiepremie.

Voor wie minder financiële ruimte heeft is dergelijke grondige isolatie van het dak soms niet haalbaar. Toch willen we ook - of zelfs in het bijzonder – deze doelgroep ertoe aanzetten om in te zetten op dakisolatie. Daarom komen zij in aanmerking voor een dakisolatiepremie waarvoor een minder strenge R-waarde van toepassing is (minimale R-waarde 4,5 m²K/W). Deze premie maakt deel uit van de stedelijke verbeteringspremie, waarvoor strengere inkomensvoorwaarden van toepassing zijn.

De maximale dakisolatiepremie bedroeg voorheen 600 euro (12 euro per m² geplaatste isolatie, met een maximum van 50 m²). Dit maximum blijft overeind, dakisolatie blijft immers een prioriteit voor de stad. Om geen onderscheid te maken tussen beide doelgroepen wordt ook het maximale premiebedrag voor dakisolatie binnen de stedelijke verbeteringspremie op 600 euro vastgelegd. De twee dakisolatiepremies kunnen niet gecumuleerd worden.

Andere premies

De overige premiëreglementen blijven grotendeels ongewijzigd. Concreet gaat dit over:

- de private huurmarktpremie
- de premie voor hemelwaterputten
- de premie voor groendaken

Deze thema's blijven belangrijk voor de stad en maken een eerder gering aandeel uit van de totale premiepot. Daarom wordt inhoudelijk niets aan deze premies gewijzigd.

Wel worden een aantal juridische en vormelijke aanpassingen aan deze reglementen voorzien:

- aanpassing begin- en einddatum van het reglement
- toevoeging van opheffings- en overgangsbepalingen

- aanpassing inleiding aan de huidige beleidsmatige context
- taalkundige aanpassingen (vb. vermijden van de 'wij'- en 'u'-vorm, stelselmatig vervangen van het woord 'subsidie' door 'premie' om tot een eenduidig taalgebruik te komen)
- groeperen van definities vooraan in de reglementen

Alle aanpassingen per reglement kunnen nagegaan worden in de vergelijkingsdocumenten in bijlage.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Het jaarlijkse premiebudget is bepaald op 830.000 euro. We streven ernaar om met het beschikbare budget van de stedelijke renovatiepremies nog meer mensen te bereiken en zo het aantal renovaties in de stad nog te verhogen. Daarom worden de reglementen van de stedelijke renovatiepremies herzien en hernieuwd.

Budgetsleutel: 62900 - 6492000

Besluit

Punt 1

De herziening en hernieuwing van volgende premierereglementen, zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit, goed te keuren:

- stedelijke verbeteringspremie
- private huurmarktpremie
- premie voor dakisolatie
- premie voor hemelwaterputten
- premie voor groendaken

Bijlagen

- Vergelijking STEV.pdf
- Vergelijking PRIVATEHUURMARKT.pdf
- Vergelijking DAKISOLATIE.pdf
- Vergelijking REGENWATERPUTTEN.pdf
- Vergelijking GROENDAKEN.pdf
- premierereglement dakisolatie oktober 2020.pdf
- premierereglement hemelwaterput oktober 2020.pdf
- premierereglement groendak oktober 2020.pdf
- premierereglement stedelijke verbeteringspremie oktober 2020.pdf
- premierereglement private huurmarkt oktober 2020.pdf

PREMIEREGLEMENT DAKISOLATIE STAD KORTRIJK

Inleiding

De stad formuleert in haar beleidsplan de ambitie om de beste centrumstad om in te wonen te worden en blijft een doorgedreven renovatiebegeleiding aanbieden aan de inwoners. Eigenaars krijgen ondersteuning bij het energiezuinig en kwalitatief maken van hun woning. Zo wordt gebouwd aan de verduurzaming van onze stad.

Verder streeft Kortrijk ernaar Klimaatstad te worden en wil het woningpatrimonium van de stad betekenisvol verduurzamen. De basiscomforteis van een duurzame woning blijft een goede isolatie van de 'buitenschil', waarvan het dak een belangrijk onderdeel is. Met deze premie, complementaire premies en de omkaderende informatie en begeleidingscampagne willen we iedereen ertoe aanzetten om het dak kwaliteitsvol en voldoende dik te isoleren.

Artikel 1 – de premie

Met ingang van 1 januari 2021 wordt onder de hierna beschreven voorwaarden een premie verleend voor het kwaliteitsvol isoleren van een dak in woningen.

Dit premierereglement loopt ten einde 31 december 2025. Na deze datum kunnen geen aanvragen meer gebeuren.

De bovenstaande premie kan slechts éénmaal per woning worden toegekend. De gemeentelijke premie wordt verleend in het geval geen stedelijke, provinciale of gewestelijke verordening de isolatie verplicht.

Deze premie kan gecumuleerd worden met de premie van de netbeheerder aan particulieren, de premie in het kader van het sociaal dakisolatieproject en de belastingaftrek voor het plaatsen van dakisolatie, maar overschrijdt niet de netto kosten van de isolatiewerken.

Deze premie kan niet gecumuleerd worden met een premie voor het thema dakisolatie als onderdeel van de stedelijke verbeteringspremie opgenomen in het premierereglement stedelijke verbeteringspremie stad Kortrijk zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 7 december 2020.

Artikel 2 – Toekenningsvoorwaarden

§1 Voor deze premie komen particulieren, die als huurder (mits toestemming van de eigenaar) of eigenaar-verhuurder of eigenaar-bewoner of vruchtgebruiker investeren in een woning, in aanmerking. Bij werkzaamheden aan de gemeenschappelijke delen in woongebouwen in gedwongen mede-eigendom komt de premie toe aan de vereniging van mede-eigenaars.

De woning waarin geïnvesteerd wordt is minimum 25 jaar oud, gelegen op het grondgebied Kortrijk en wordt gebruikt als hoofdverblijfplaats.

Bij meergezinswoningen kan de premie aangevraagd worden per aantal woongelegenheden die zich rechtstreeks onder het te isoleren dak bevinden.

§2 Aanvragen vóór de aanvang van de werken.

De effectieve isolatiewaarde van een dak zal steeds afhankelijk zijn van de kwaliteit van de uitvoering van de isolatiewerken. Ook de winddichtheid van het onderdak en het afwerken van de randen van het dak zijn cruciaal. Daarom staan de renovatiebegeleiders graag ter beschikking om te informeren en adviseren. De premie wordt daarom bij voorkeur aangevraagd bij het plannen van de isolatiewerken.

§3 Winddicht en waterdicht onderdak voor hellende daken

Bij hellende daken wordt slechts een premie toegekend indien er een wind- en waterdicht onderdak aanwezig is of geplaatst wordt. Dit onderdak moet tot in de details kwaliteitsvol afgewerkt worden (inclusief afdichten van de naden en bevestigingsnagels of –haakjes).

§4 Bij platte daken wordt géén subsidie toegekend voor de isolatie van het plafond van de bovenste verdieping.

De isolatie bevindt zich ofwel boven de dakdichtingslaag met erbovenop nog een ballast tegen het wegwaaien van de isolatie. Ofwel wordt geïsoleerd aan de buitenkant van het dak, net onder de dakdichting. Op de draagvloer en de afschotlaag wordt eerst een dampscherm aangebracht. Hierop komt de isolatie en de dakdichting in één of meer lagen, afhankelijk van het gebruikte materiaal. Bij hellende daken mag de zoldervloer geïsoleerd worden als alternatief voor het dak zelf.

§5 Dampscherm

Een dampscherm vermijdt dat er vocht vanuit de binnenlucht in de naar buiten toe afkoelende constructie wordt opgenomen en op de dauwtemperatuur neerslaat. Het dampscherm vermijdt met andere woorden dat er vocht ophoopt in de isolatie of de constructie en daar rotting veroorzaakt of zorgt voor een koudebrug. Elke isolatie moet dus aan de binnenkant afgewerkt worden met een dampscherm.

§6 Isolatie dikte

De premie wordt toegekend op voorwaarde dat de isolerende waarde voldoet aan de normen van de toekomst. De stad wil geen werken ondersteunen die binnen enkele jaren blijken onder de geldende kwaliteitsnormen te liggen.

De minimale R-waarde (of thermische weerstand) in m²K/W bedraagt 6,5.

Deze isolatiewaarde wordt bijvoorbeeld gehaald met een goed geplaatste minerale wol van 24 cm of een PU-isolatie plaat voor dakisolatie van 18-20 cm.

§7 Kwaliteitsvolle uitvoering.

Een medewerker van de stad kan zich steeds door een plaatsbezoek vergewissen van de kwaliteit van de uitvoering van het onderdak en de dakisolatie. Indien bij controle de kwaliteit van het uitgevoerde werk niet wordt aangetoond wordt de premie geweigerd.

Artikel 3 – het premiebedrag

De premie bedraagt 12 euro per m² geplaatste isolatie, met een maximum van 50 m². Het bedrag van de premie overschrijdt ook niet de netto kosten van de isolatie (dit is het factuurbedrag waarvan de premie van de netbeheerder of andere ondersteuningsmaatregelen voor deze werken worden afgetrokken).

Artikel 4 – procedure aanvraag premie

De premie wordt bij voorkeur vooraf ofwel digitaal aangevraagd via www.kortrijk.be/dakisolatiepremie ofwel in het stadhuis (Team Bouwen, Milieu en Wonen) tijdens de openingsuren door het invullen en ondertekenen van het aanvraagformulier. ~~Binnen de 3 weken na de aanvraag wordt de aanvrager op de hoogte gesteld van het feit of hij/zij in aanmerking komt.~~

Na uitvoering van de werken stelt de aanvrager de stad op de hoogte en legt hij/zij de factuur voor (van de aannemer of van de aangekochte materialen). De factuur bevat informatie over de oppervlakte van het geïsoleerd dak en de R-waarde en de aard van het gebruikte isolatiemateriaal. De aanvrager bezorgt ook foto's van voor en na de werken (liefst digitaal) na uitvoering van de werken.

Het dossier moet volledig zijn binnen het jaar na de aanvraag.

Enkel facturen die dateren van maximum een jaar voor de premie-aanvraag komen in aanmerking.

Artikel 5 – de uitbetaling - controle

Bij goedkeuring via beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt de premie uitbetaald, voor zover middelen ter beschikking zijn op de daartoe voorziene kredieten.

Vooraleer over te gaan tot de toekenning van de premie zal een door de gemeente gemachtigde in-

Stad Kortrijk | Bouwen, Milieu en Wonen

Grote Markt 54 | 8500 Kortrijk | Tel. 056 27 84 00 | BE 43 0910 0023 0001

bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be | www.kortrijk.be

Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk
versie januari 2021
communicatie@kortrijk.be

stantie of ambtenaar zich er van vergewissen dat aan de voorwaarden van het premiëreglement voldaan is. Blijken deze voorwaarden niet nageleefd, dan zal de premie niet uitgekeerd worden. Het is de eigenaar te allen tijde maar enkel tijdens de geldingsduur van huidig reglement toegestaan om de nodige aanpassingen door te voeren om alsnog voor de premie in aanmerking te komen. De datum van ontvangst van het volledige premiedossier geldt als opvolgingsdatum waarbij de eerste indieners voorrang krijgen.

Artikel 6 - opheffings- en overgangsbepalingen

Dit reglement heft het reglement 'subsidiereglement dakisolatie stad Kortrijk' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 10 maart 2014 op. Aanvragen ingediend voor de inwerkingtreding van dit reglement worden behandeld conform het op datum van aanvraag geldend reglement.

PREMIEREGLEMENT HEMELWATERPUTTEN STAD KORTRIJK

Inleiding

De stad formuleert in haar beleidsplan de ambitie om de beste centrumstad om in te wonen te worden en blijft een doorgedreven renovatiebegeleiding aanbieden aan de inwoners. Eigenaars krijgen ondersteuning bij het energiezuinig en kwalitatief maken van hun woning. Zo wordt gebouwd aan de verduurzaming van onze stad.

Definities

horizontale dakoppervlakte	de oppervlakte van de projectie van de buitenafmetingen van het dak op een horizontaal vlak
hemelwater	verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater
hemelwaterput/ hemelwaterreservoir	reservoir voor het opvangen van en stockeren van hemelwater
hemelwaterinstallatie	het geheel van hemelwaterput met eventueel bijhorend leiding - en pompsysteem, filters enz. met het oog op hergebruik van hemelwater
infiltratie	het doorsijpelen van hemelwater in de bodem
infiltratievoorziening	een buffervoorziening waarbij de vertraagde afvoer gebeurt door infiltratie
gewestelijke verordening hemelwater	het besluit van de Vlaamse regering van 5 juli 2014 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater
renovatie	een bouwproject waarbij 60% of meer van de buitenmuren wordt behouden
vernieuwbouw	een bouwproject waarbij minder dan 60% van de buitenmuren wordt behouden

Artikel 1 – de premie

Met ingang van 1 januari 2021 wordt onder de hierna beschreven voorwaarden een premie verleend voor het aanleggen en in gebruik nemen van een hemelwaterput en een pompinstallatie, voor zover de aanleg en het in gebruik nemen niet verplicht wordt door een gewestelijke, lokale of andere regeling.

Dit premierereglement loopt ten einde op 31 december 2025. Na deze datum kunnen geen aanvragen meer gebeuren.

De bovenstaande premie kan slechts éénmaal per woning worden toegekend.

Artikel 2 – Toekenningsvoorwaarden

§ 1 Voor deze premie komen particulieren, die als huurder (mits toestemming van de eigenaar) of eigenaar-verhuurder of eigenaar-bewoner of vruchtgebruiker investeren in een woning, in aanmerking.

De woning, waarin geïnvesteerd wordt, is minimum 25 jaar oud, gelegen op het grondgebied Kortrijk en wordt gebruikt als hoofdverblijfplaats.

§ 2 De hemelwaterinstallatie dient te voldoen aan de richtlijnen zoals deze bepaald zijn in 'Krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen', meer bepaald de 'code van goede praktijk voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen' en aan de technische voorwaarden van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten e.a. (2013). De belangrijkste voorwaarden hierin vervat zijn :

a) De minimale inhoud van de hemelwaterput dient in overeenstemming te zijn met de aangesloten dakoppervlakte, met een minimum van 5000l, zoals aangegeven in de onderstaande tabel.

Horizontale dakoppervlakte	minimale tankinhoud
tot 100 m ²	5000 l
101 tot 120 m ²	6000 l
121 tot 140 m ²	7000 l
141 tot 160 m ²	8000 l
161 tot 180 m ²	9000 l
181 tot 200 m ²	10 000 l
> 200 m ²	5000 l per 100 m ²

b) De volledige dakoppervlakte is aangesloten op de hemelwaterput. Een subsidie bij een onvolledig aangesloten dakoppervlakte is slechts toegestaan mits grondige motivering.

c) Het hergebruik van het in de hemelwaterput gecapteerde water is verplicht door middel van een aangesloten pompinstallatie met een minimale aansluiting van 1 WC of wasmachine.

d) Er mag geen directe verbinding gecreëerd worden tussen het drinkwaternet en het leidingennet aangesloten op de hemelwaterput. Hiertoe dient de hemelwaterput met drinkwater bijgevuld te worden door middel van een bijvulsysteem met onderbreking overeenkomstig de code van goede praktijk, ofwel dient een afzonderlijk leidingencircuit voorzien te worden met hemelwater en met drinkwater.

e) De overloop van de hemelwaterput wordt bij voorkeur aangesloten op een infiltratievoorziening op eigen terrein.

f) De overloop kan ook aangesloten worden op een openbare infiltratievoorziening, een waterloop, gracht of een ander oppervlaktewater. Wanneer deze afvoermogelijkheden niet aanwezig zijn of aansluiting hierop niet haalbaar is, mag de overloop van de hemelwaterput aangesloten worden op het gedeelte van de openbare riolering bestemd voor de afvoer van hemelwater. Als er geen openbare riolering bestemd voor afvoer van hemelwater aanwezig is, mag het hemelwater op de gemengde openbare riolering aangesloten worden. Wel moeten tot aan het lozingspunt op de openbare riolering het hemelwater en afvalwater gescheiden worden.

§ 3 De hemelwaterinstallatie is gebouwd na 1 april 2014 volgens, of in overeenstemming gebracht met, de code van goede praktijk voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen en met de gewestelijke stedenbouwkundige verordening.

§ 4 Een afschrift van de facturen dient door de bouwheer voorgelegd te worden.

Artikel 3 – het premiebedrag

Stad Kortrijk | Bouwen, Milieu en Wonen

Grote Markt 54 | 8500 Kortrijk | Tel. 056 27 84 00 | BE 43 0910 0023 0001

bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be | www.kortrijk.be

Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk
versie januari 2021
communicatie@kortrijk.be

De premie voor de aanleg van een hemelwaterinstallatie bedraagt € 500.

Artikel 4 – procedure aanvraag

De premie wordt bij voorkeur vooraf ofwel digitaal aangevraagd via www.kortrijk.be/hemelwaterput ofwel in het stadhuis (Team Bouwen, Milieu en wonen) tijdens de openingsuren.

De aanvraag bevat het ingevuld en ondertekend aanvraagformulier en een detailplan waarop ten opzichte van de woning de plaats vermeld is van de hemelwaterput, de pomp en de leidingen naar de aftappunten.

Een kopie van de factuur (van de aannemer of van de aangekochte materialen), samen met foto's van vóór en na de werken (liefst digitaal) worden dan bezorgd na uitvoering van de werken.

Het dossier moet volledig zijn binnen het jaar na de aanvraag.

Enkel facturen die dateren van maximum een jaar voor de premie-aanvraag komen in aanmerking.

Team Bouwen, Milieu en Wonen

Grote Markt 54

8500 Kortrijk

bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be

Artikel 5 – de uitbetaling - controle

Bij goedkeuring via beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt de premie uitbetaald, voor zover middelen ter beschikking zijn op de daartoe voorziene kredieten.

Vooraleer over te gaan tot de uitbetaling van de premie zal een door de gemeente gemachtigde instantie of ambtenaar zich er van vergewissen dat aan de voorwaarden van het premiereglement voldaan is. Blijken deze voorwaarden niet nageleefd, dan zal de premie niet uitgekeerd worden. Het is de eigenaar op alle momenten toegestaan om de nodige aanpassingen door te voeren om alsnog voor de premie in aanmerking te komen.

De datum van ontvangst van het premiedossier geldt als opvolgingsdatum waarbij de eerste indieners voorrang krijgen.

Artikel 6 - opheffings- en overgangsbepalingen

Dit reglement heft het reglement 'subsidierегlement hemelwaterputten stad Kortrijk' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 10 maart 2014 op. Aanvragen ingediend voor de inwerkingtreding van dit reglement worden behandeld conform het op datum van aanvraag geldend reglement.

PREMIEREGLEMENT GROENDAKEN STAD KORTRIJK

Inleiding

De stad formuleert in haar beleidsplan de ambitie om de beste centrumstad om in te wonen te worden en blijft een doorgedreven renovatiebegeleiding aanbieden aan de inwoners. Eigenaars krijgen ondersteuning bij het energiezuinig en kwalitatief maken van hun woning. Zo wordt gebouwd aan de verduurzaming van de stad.

Artikel 1 – de premie

Met ingang van 1 januari 2021 wordt onder de hierna beschreven voorwaarden een premie verleend voor het voor het aanleggen van een groendak.

Dit premierereglement loopt ten einde op 31 december 2025. Na deze datum kunnen geen aanvragen meer gebeuren.

De bovenstaande premie kan slechts éénmaal per gebouw en kadastraal perceel worden toegekend. Bij meergezinswoningen kan de premie aangevraagd worden per aantal woongelegenheden die zich rechtstreeks onder het te begroenen dak bevinden.

De gemeentelijke premie wordt verleend in het geval geen stedelijke, provinciale of gewestelijke verordening de aanleg van een groendak verplicht.

Voor de subsidiëring van de aanleg van een groendak komen alle particulieren in aanmerking, alsook bedrijven, vzw's en verenigingen gevestigd in Kortrijk.

Artikel 2 – Toekenningsvoorwaarden

Voor deze premie komen zowel huurders (mits toestemming van de eigenaar), eigenaar-verhuurders, eigenaar-bewoner en vruchtgebruiker in aanmerking. Bij werkzaamheden aan de gemeenschappelijke delen bij woongebouwen in gedwongen mede-eigendom komt de premie toe aan de vereniging van mede-eigenaars.

De premie heeft betrekking op de aanleg van een groendak dat voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het groendak is gelegen op het grondgebied Kortrijk, en heeft een permanent karakter.
- Mislukte aanplantingen dienen hersteld te worden.
- De aanlegger verklaart dat hij minimum tien jaar lang het groendak in goede staat zal behouden.
- In de gevallen waar een bouwvergunning voor de aanleg van het groendak nodig is, kan de subsidie alleen worden toegekend als de vergunning verkregen werd.
- Onder een groendak wordt verstaan: een extensief of intensief groendak, dat minimaal bestaat uit een wortel- en waterkerende laag, een draineerlaag, een substraatlaag en een vegetatielaag.

Artikel 3 – het premiebedrag

Het bedrag van de premie is 25,00 euro per vierkante meter aangelegd groendak. Enkel vanaf een minimum oppervlakte van 6 m² (150,00 euro) is deze premie van kracht. Het maximum premiebedrag bedraagt 500,00 euro.

Bovendien wordt het subsidiebedrag beperkt tot de werkelijke kosten (bewezen op factuur of aankoopbewijs) voor de aanleg van het groendak.

Artikel 4 – procedure aanvraag

De premie wordt bij voorkeur vooraf ofwel digitaal aangevraagd via www.kortrijk.be/groendak ofwel in het stadhuis (Team Bouwen, Milieu en wonen) tijdens de openingsuren door het invullen en ondertekenen van het aanvraagformulier.

Een kopie van de factuur (van de aannemer of van de aangekocht materialen), samen met foto's van voor en na de werken (liefst digitaal) worden dan bezorgd na uitvoering van de werken.

Het dossier moet volledig zijn binnen het jaar na de aanvraag.

Enkel facturen die dateren van maximum een jaar voor de premie-aanvraag komen in aanmerking.

Team Bouwen, Milieu en Wonen
Grote Markt 54
8500 Kortrijk
bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be

Artikel 5 – de uitbetaling - controle

Bij goedkeuring via beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt de premie uitbetaald, voor zover middelen ter beschikking zijn op de daartoe voorziene kredieten.

Vooraleer over te gaan tot de uitbetaling van de premie zal een door de gemeente gemachtigde instantie of ambtenaar zich er van vergewissen dat aan de voorwaarden van het premiereglement voldaan is. Blijken deze voorwaarden niet nageleefd, dan zal de premie niet uitgekeerd worden. Het is de eigenaar op alle momenten toegestaan om de nodige aanpassingen door te voeren om alsnog voor de premie in aanmerking te komen.

De datum van ontvangst van het premiedossier geldt als opvolgingsdatum waarbij de eerste indieners voorrang krijgen.

Artikel 6 - opheffings- en overgangsbepalingen

Dit reglement heft het reglement 'subsidierегlement groendaken stad Kortrijk' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 10 maart 2014 op. Aanvragen ingediend voor de inwerkingtreding van dit reglement worden behandeld conform het op datum van aanvraag geldend reglement.

PREMIEREGLEMENT STEDELIJKE VERBETERINGSPREMIE STAD KORTRIJK

Inleiding

De stad formuleert in haar beleidsplan de ambitie om de beste centrumstad om in te wonen te worden en blijft een doorgedreven renovatiebegeleiding aanbieden aan de inwoners. Eigenaars krijgen ondersteuning bij het energiezuinig en kwalitatief maken van hun woning. Zo wordt gebouwd aan de verduurzaming van de stad.

Met de stedelijke verbeteringspremie wil de stad eigenaars met een bescheiden inkomen helpen om noodzakelijke verbeteringswerken aan hun woning mogelijk te maken.

Definities

Aanvraagdatum: de datum van het bewijs van afgifte van het ondertekende aanvraagformulier aan een renovatiebegeleider of op de dienst Bouwen, Milieu en Wonen van de stad Kortrijk, de postdatum bij verzending van het aanvraagformulier met de post of de datum van de digitale indiening van het aanvraagformulier;

Bewoner: de meerderjarige particulieren die de premiewoning op de aanvraagdatum als hoofdverblijfplaats bewonen, op grond van een zakelijk recht. Met deze laatste voorwaarde wordt bedoeld: - volle eigendom - vruchtgebruik - erfpacht - recht van opstal - recht van bewoning, indien men het bewijs kan leveren dat dit recht is vastgelegd in een notariële akte en overgeschreven op het hypotheekkan-toor - mede-eigendom.

Gebrek: technische tekortkoming aan de woning zoals omschreven in de Vlaamse wooncode of onvoldoende geïsoleerde elementen van de bouwschil volgens de gehanteerde normen van premies van de netbeheerder en verwarmingselementen die niet voldoen aan het label HR+ of HR Top.

Inkomen: de som van de volgende inkomsten, ontvangen in het tweede kalenderjaar dat voorafgaat aan de aanvraagdatum :

- a) het gezamenlijk belastbaar inkomen en de afzonderlijke belastbare inkomsten;
- b) het leefloon;
- c) de inkomensvervangende tegemoetkoming aan de personen met een handicap;
- d) de van belasting vrijgestelde beroepsinkomsten uit het buitenland of verworven bij een Europese of internationale instelling;

Persoon ten laste: a) het kind dat bij de bewoner gedomicilieerd is en dat minderjarig is of voor wie kinderbijslag of wezenbijslag wordt uitbetaald;

b) het kind van de bewoner dat niet gedomicilieerd is bij hem, maar op regelmatige basis bij hem verblijft en dat minderjarig is of voor wie kinderbijslag uitbetaald wordt;

Vlaamse renovatiepremie: Besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2018 tot instelling van een tegemoetkoming in de kosten bij de renovatie of verbetering van een bestaande woning of bij de realisatie van een nieuwe woning;

Artikel 1 – de premie

Met ingang van 1 januari 2021 wordt onder de hierna beschreven voorwaarden een premie verleend voor de verbetering van woningen op het grondgebied Kortrijk.

Dit premiëreglement loopt ten einde op 31 december 2025. Na deze datum kunnen geen aanvragen meer gebeuren.

De bovenstaande premie kan slechts éénmaal per woning worden toegekend. Woningen waarvoor reeds een stedelijke verbeteringspremie werd aangevraagd en uitbetaald in de periode juli 2015 tot en met december 2020 komen niet in aanmerking voor deze premie.

Artikel 2. Eigendoms- en inkomensvoorwaarden en voorwaarden woning

Volgende voorwaarden zijn van toepassing om in aanmerking te komen voor de premie:

2.1. Eigendomsvoorwaarden

De stedelijke verbeteringspremie kan aangevraagd worden door de bewoner van de woning. Enkel natuurlijke personen komen in aanmerking. Ter verduidelijking: uitsluitend naakte eigendom volstaat dus niet om een premie aan te vragen. De bewoning wordt gecontroleerd op basis van de gegevens van het Rijksregister.

De bewoner, en in voorkomend geval de meerderjarige persoon of personen met wie hij samenwoont, mogen op de datum van uitbetaling van de premie naast de betreffende woning geen andere woning volledig in volle eigendom hebben, tenzij het gaat om een ongeschikte woning die door hen werd bewoond.

In afwijking van hetgeen vermeld in het eerste lid, mogen de personen ten laste en de ascendenten en descendenten in rechte lijn van de bewoner of van de meerderjarige personen met wie de bewoner samenwoont, op de uitbetalingsdatum een andere woning volledig in volle eigendom hebben.

Indien de premie aangevraagd wordt voor een woning die pas op termijn door de bewoner bewoond zal worden, zal de premie enkel betaalbaar worden gesteld op het ogenblik dat de woning ook effectief betrokken werd.

2.2. Inkomensvoorwaarden

Als inkomensgrens worden dezelfde bedragen gebruikt als deze van de Vlaamse renovatiepremie waarvoor wordt het bedrag van de tegemoetkoming vastgesteld wordt op 30% van de kostprijs, exclusief btw, van de in aanmerking genomen werkzaamheden. Hierbij wordt het recentste aanslagbiljet dat ter beschikking is op het moment van de aanvraag gebruikt.

Inkomens beneden onderstaande grensbedragen komen in aanmerking.

Voor aanvragen in 2021 (geïndexeerde bedragen zijn nog niet gekend)

- Voor alleenstaanden: 31.550 €
- Voor alleenstaande met 1 persoon ten laste: 44.160 €
- Voor alleenstaanden met meerdere personen ten laste (PTL): 44.160 € + 3.540 €/bijkomende PTL
- Voor samenwonenden: 44.160 €
- Voor samenwonenden met personen ten laste: 44.160 € + 3.540 €/PTL

De inkomensgrenzen van de stedelijke verbeteringspremie worden jaarlijks aangepast aan deze van de Vlaamse renovatiepremie.

Voor de bepaling van het inkomen wordt rekening gehouden met het inkomen van de bewoner, vermeerderd met het inkomen van de meerderjarige persoon of personen met wie hij samenwoont. Het inkomen van de personen ten laste, en van de ascendenten en descendenten in rechte lijn van de bewoner of van de meerderjarige persoon of personen met wie de bewoner samenwoont, wordt niet meegerekend.

Aanvragers geven de toestemming om in het bevolkingsregister de gezinssamenstelling van de aanvrager na te gaan en om in het aanslagbiljet van de personenbelastingen de inkomstengrens en

voorwaarde van enige eigendom te verifiëren. Deze informatie wordt enkel in functie van de premie-aanvraag geregistreerd en wordt enkel met andere instanties gedeeld indien de aanvrager daar expliciet toestemming toe geeft.

2.3. Voorwaarden woning

De woning waarin geïnvesteerd wordt is minimum 25 jaar oud, gelegen op het grondgebied Kortrijk en wordt gebruikt als hoofdverblijfplaats.

Om de ouderdom van uw woning te bepalen, wordt uitgegaan van de datum van de eerste bewoning, zoals die opgetekend is in het bevolkingsregister.

Artikel 3. Bedrag van de premie

De stedelijke verbeteringspremie bedraagt maximaal € 2000 per woning.

Per thema bedraagt de premie 1/3 van de facturen excl. btw begrensd tot het maximum premiebedrag voor dat thema.

Voor het thema dakisolatie wordt de premie berekend volgens de oppervlakte.

Artikel 4. De in aanmerking te nemen werkzaamheden

Hierna opgesomde werkzaamheden komen in aanmerking voor een verbeteringspremie. Enkel werken die een gebrek oplossen komen in aanmerking. De chronologie en de uit te voeren werken wordt bepaald door de stedelijke renovatiebegeleider in overleg met de bouwheer.

De renovatiebegeleider legt daarbij prioriteit bij:

1. De bouwschil (dakwerken, dakisolatie), buitenschrijnwerk, gevel
2. Veiligheid (CO, elektriciteit, vocht)
3. Comfort (sanitair en verwarming)

De stedelijke verbeteringspremie kan enkel worden uitbetaald indien de woning aan 2 technische voorwaarden voldoet:

- Alle daken boven woonlokalen moeten geïsoleerd zijn met een R-waarde van minstens 3m²K/W
- Alle ramen in woonlokalen moeten voorzien zijn van glas met een Ug van maximaal 2.2m²K/W.

De verbeteringspremie wordt berekend op basis van facturen van de uitgevoerde werken of de aangekochte materialen. De facturen moeten op naam van de aanvrager staan en mogen op het moment van de premieaanvraag niet ouder zijn dan 1 jaar. De facturen moeten duidelijk zijn (omschrijving, hoeveelheden, eenheidsprijs, totaalprijs, BTW, werfadres... van de uitgevoerde werken of aangekochte materialen) en voldoen aan het koninklijk besluit nr. 1 van 29 december 1992 m.b.t. de BTW.

Dakwerkzaamheden (premie max. 500 euro):

Eén of meer onderdelen van het dak van het hoofdgebouw en de aanbouw van de woning herstellen of vernieuwen, zoals de draagstructuur, de dakbedekking, de goten en de randaansluitingen, de dak(vlak)ramen, koepel en lichtstraten komen in aanmerking.

Dakisolatie (€ 6/m², premie max. 600 euro)

Het plaatsen van isolatie met een minimale R-waarde van 4,5 m²K/W. Deze werken komen enkel in aanmerking indien de isolatiewerken kwalitatief worden uitgevoerd.

Bij hellende daken wordt slechts een premie toegekend indien er een wind- en waterdicht onderdak aanwezig is of geplaatst wordt. Dit onderdak moet tot in de details kwaliteitsvol afgewerkt worden (inclusief afdichten van de naden en bevestigingsnagels of -haakjes).

Bij platte daken wordt géén subsidie toegekend voor de isolatie van het plafond van de bovenste verdieping. De isolatie bevindt zich ofwel boven de dakdichtingslaag met erbovenop nog een ballast tegen het wegwaaien van de isolatie. Ofwel wordt geïsoleerd aan de buitenkant van het dak, net onder de dakdichting. Op de draagvloer en de afschotlaag wordt eerst een dampscherm aangebracht. Hierop komt de isolatie en de dakdichting in één of meer lagen, afhankelijk van het gebruikte materiaal. Bij hellende daken mag de zoldervloer geïsoleerd worden als alternatief voor het dak zelf.

Elke isolatie moet aan de binnenkant afgewerkt worden met een dampscherm.
Deze premie kan niet gecumuleerd worden met de dakisolatiepremie van de stad Kortrijk zoals opgenomen in het premiëreglement dakisolatie stad Kortrijk, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 7 december 2020.

Buitenschrijnwerk (premie max. 500 euro):

Ramen, buitendeuren en rolluiken vernieuwen. Voor nieuwe rolluiken kan enkel een premie verkregen worden indien ook het bijhorend raam vervangen wordt. Het elektrificeren van de rolluiken komt niet in aanmerking. Een veranda plaatsen of vervangen of een garagepoort komt niet in aanmerking voor de premie.

Het plaatsen van nieuw glas in bestaand schrijnwerk komt enkel in aanmerking als het schrijnwerk van voldoende kwaliteit is (geen houtrot, voldoende hoge Uf- waarde) en als het glas een maximale Ug-waarde heeft van 1.0m²K/W.

Werkzaamheden aan **gevels** (premie max. 500 euro):

Een nieuw buitenspouwblad in gevelsteen metselen; het aanbrengen van gevelbekleding of gevelbepleistering komt in aanmerking als deze gebeurt in combinatie met het aanbrengen van gevelisolatie. De gevelisolatie moet in geval van buitenmuurisolatie een R-waarde van 3.0m²K/W en in geval van binnenmuurisolatie een R van 2,5m²K/W behalen. Spouwmuurisolatie komt niet in aanmerking.

Optrekkend vocht in binnen- en buitenmuren behandelen (premie max. 500 euro):

Muren onderkappen, een waterkerende laag plaatsen of injecteren van muren met waterdichtende middelen.

Sanitaire installaties plaatsen (premie max. 250 euro):

Plaatsen van een eerste of vervangen van een badkamer of toilet. Alle kosten voor leidingen en toebehoren voor watertoevoer en -afvoer, de productie van warm water en de afwerking van de vloeren, muren en het plafond in badkamer en toilet komen ook in aanmerking.

Nieuwe **elektrische installatie** (premie max. 500 euro):

De woning van stroom en telecommunicatie voorzien, inclusief de aansluitingskosten en de plaatsing van de meetinstallatie. De installatie moet gekeurd zijn door een erkend orgaan.

Maximaal twee **verwarmingstoestellen** op gas met gesloten verbrandingsruimte van het type C plaatsen ter vervanging van een kachel of doorstroomer met open verbranding (type B) of het vervangen van een bestaande centrale verwarmingsketel door een hoogrendementsverwarmingsketel met het label HR+ of HR Top (premie max. 250 euro per toestel)

Een volledige **centrale verwarmingsinstallatie** plaatsen of vervangen.
(premie max. 500 euro.)

Artikel 5. Procedure aanvraag premie

De premie wordt vóór het uitvoeren van de werken aangevraagd, ofwel per mail via renovatie@kortrijk.be, ofwel door een bezoek van een renovatiebegeleider aan te vragen in het stadhuis (Team Bouwen, Milieu en Wonen) of via het intakeformulier op de website van de stad Kortrijk. Iedere aanvrager krijgt een afspraak met een medewerker van de stad (renovatiebegeleider) die samen met hem de uit te voeren werken bepaalt.

Voor de voorbereiding en de uitvoering van de werken kan beroep gedaan worden op de technische en administratieve ondersteuning van een renovatiebegeleider van de stad, die helpt toezien op de kwalitatieve uitvoering van de werken.

De premieaanvraag is maximaal 3 jaar geldig. Na deze periode kan er geen vraag tot uitbetaling van de premie meer gebeuren. Enkel facturen met facturatedatum binnen deze driejarige periode en van maximaal 1 jaar voor de aanvraagdatum komen in aanmerking.

Artikel 6. Behandeling aanvraag premie - uitbetaling

Bij goedkeuring van de premieberekening via beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt de premie uitbetaald, voor zover middelen ter beschikking zijn op de daartoe voorziene kredieten.

Vooraleer over te gaan tot de toekenning van de premie zal een door de gemeente gemachtigde instantie of ambtenaar zich er van vergewissen dat aan de voorwaarden van het premiereglement voldaan is. Blijken deze voorwaarden niet nageleefd, dan zal de premie niet uitgekeerd worden. Het is de eigenaar op alle momenten toegestaan om de nodige aanpassingen door te voeren om alsnog voor de premie in aanmerking te komen.

De datum van ontvangst van het premiedossier geldt als opvolgingsdatum waarbij de eerste indieners voorrang krijgen.

Artikel 7. Opheffings- en overgangsbepalingen

Dit reglement heft het reglement 'subsidierегlement stedelijke verbeteringspremie stad Kortrijk' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2015 op, alsook het 'subsidierегlement CO-veiligheid stad Kortrijk' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 10 maart 2014. Aanvragen ingediend voor de inwerkingtreding van dit reglement worden behandeld conform het op datum van aanvraag geldend reglement.

PREMIEREGLEMENT PRIVATE HUURMARKTPREMIE STAD KORTRIJK

Inleiding

De stad formuleert in haar beleidsplan de ambitie om de beste centrumstad om in te wonen te worden en blijft een doorgedreven renovatiebegeleiding aanbieden aan de inwoners. Eigenaars krijgen ondersteuning bij het energiezuinig en kwalitatief maken van hun woning. Zo wordt gebouwd aan de verduurzaming van onze stad.

Hierbij wil de stad niet alleen de koopmarkt versterken maar ook het kwalitatief huuraanbod in Kortrijk vergroten en de huurmarkt toegankelijker maken. Onder meer om de druk op de sociale huursector te verlichten, ondersteunt de stad de private huurmarkt. Eigenaars zien vaak op tegen de lasten die bij het verhuren van hun (tweede) woning komen kijken. De stad wil het voor die groep eigenaars makkelijker maken om hun woning op de huurmarkt aan te bieden.

Uiteraard moeten de aangeboden woongelegenheden dan wel voldoende kwalitatief zijn. Via renovatiebegeleiding en de private huurmarktpremie wil de stad verhuurders aanzetten om hun woongelegheden te renoveren tot kwaliteitsvol niveau. Dit zowel op het vlak van comfort, veiligheid als energiezuinigheid.

Artikel 1 - de premie

Met ingang van 1 januari 2021 wordt onder de hierna beschreven voorwaarden een premie verleend voor het renoveren van private huurwoningen op Kortrijks grondgebied. Dit premierereglement loopt ten einde op 31 december 2025. Na deze datum kunnen geen aanvragen meer gebeuren.

Artikel 2 - afbakening

2.1. De renovatiewerken waarop deze ondersteuning van toepassing is, staan vermeld in artikel 7.

2.2. Een woongelegheden is elk onroerend goed of het gedeelte ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van personen. Als basis hiervoor geldt de feitelijk aanwezige functie voor zover die in overeenstemming is met de meest recente stedenbouwkundige vergunning. Een kamerwoongelegheden wordt in deze optiek beschouwd als één woongelegheden. Voor het bepalen van het aantal entiteiten wordt uitgegaan van de situatie vastgesteld voor aanvang van de werken en waarbij de startdatum van dit reglement, 01/01/2021, als referentiemoment geldt.

Werken in functie van het omvormen van een pand naar een onroerend goed voor huisvesting van personen (geheel of gedeeltelijk) komt ook in aanmerking.

De woongelegheden is minimaal 25 jaar oud op moment van afsluiting van het renovatiecontract.

Panden met een woonfunctie met een kadastraal inkomen van maximaal 1350 euro (niet geïndexeerd) komen in aanmerking.

Bij panden met een gemengde functie (handel-wonen) wordt het kadastraal inkomen door de renovatiebegeleider naar functie versleuteld op basis van m² bruikbare oppervlakte per functie. Wanneer voor het gedeelte wonen na versleuteling de maximumgrens niet overschreden wordt, komt het pand in aanmerking.

Het betreft woongelegenheden in particuliere eigendom van een natuurlijke persoon. Ook worden voor toepassing van dit reglement beschouwd als eigenaar: de naakte eigenaar, de vruchtgebruiker, de erfpachter en de opstalhouder.

Woningen verhuurd via een sociaal verhuurkantoor komen niet in aanmerking.

2.3. De woongelegenheid bevindt zich op Kortrijks grondgebied

Artikel 3 - Renovatietraject

a) aanmelden

3.1. Om in aanmerking te komen voor de private huurmarktpremie, moet de eigenaar van de woongelegenheid zijn woning aanmelden:

- ofwel aan de balie Bouwen, Milieu en Wonen, stadhuis, Grote Markt 54;
- ofwel rechtstreeks aan een renovatiebegeleider van de stad

b) fase technisch onderzoek

3.2. Na plaatsbezoek bespreekt de renovatiebegeleider met de kandidaat-verbouwer, en eventueel de huurder, de verschillende mogelijkheden voor renovatie en ondersteuning. Dit gebeurt op basis van de conclusies uit een technisch onderzoek van de woongelegenheid, dat wordt uitgevoerd door de renovatiebegeleider ter vaststelling van de aanwezige kwaliteitsgebreken.

3.3. Op basis van de conclusies uit het technisch onderzoek kan de kandidaat-verbouwer samen met de renovatiebegeleider een dossier voor prijsaanvraag opmaken.

3.4. De renovatiebegeleider ondersteunt de kandidaat-verbouwer bij de opmaak van een financieel plan en begeleidt bij het zoeken naar andere premies en fiscale kortingen bij uitvoering van werken aan de woongelegenheid. In samenspraak met de renovatiebegeleider wordt indien nodig ook een prioriteitsvolgorde van werken opgesteld.

c) fase renovatiecontract

Om in aanmerking te komen voor de private huurmarktpremie, moet de eigenaar van de woongelegenheid zich inschrijven door de ondertekening van een renovatiecontract als bijgevoegd bij dit reglement.

3.5. De eigenaar kan per woongelegenheid slechts één renovatiecontract afsluiten.

3.6. Het renovatiecontract omvat een overzicht van de uit te voeren werken, eventuele prioriteitsvolgorde en een overzicht van de weerhouden prijsofferte(s).

3.7. Wanneer werken geheel of gedeeltelijk door de eigenaar zelf uitgevoerd worden, kan dit enkel aanvaard worden mits voorafgaand akkoord van de renovatiebegeleider en mits duidelijke vermelding in het renovatiecontract.

3.8. Indien de woongelegenhed bij de inschrijving geheel of gedeeltelijk onderverhuurd is moet het renovatiecontract ook door de huurder-onderverhuurder worden ondertekend.

3.9. Deze schriftelijke overeenkomst legt de beoogde uitvoering met de specifieke ondersteuning, taken en wederzijdse verplichtingen voor, tijdens en na de uitvoering van de werken vast.

3.10. Indien de beoogde werken een stedenbouwkundige of eender welke vergunning vereisen, dient de inschrijver eerst een kopie van de afgeleverde vergunning voor te leggen.

3.11. Het renovatiecontract wordt door de renovatiebegeleider ter goedkeuring voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen, volgens het model in bijlage gevoegd bij dit reglement. De inschrijver ontvangt hiervan een schriftelijke melding (gunstig/ongunstig)

c) fase uitvoering

Uitvoering, oplevering en facturatie van de werken

3.12. De eigenaar van de woongelegenhed blijft in ieder geval bouwheer en opdrachtgever van de werken op basis van de weerhouden prijsopofferte.

3.13. De werken mogen pas starten nadat het renovatiecontract werd goedgekeurd door de college van burgemeester en schepenen.

3.14. De premie wordt uitbetaald indien alle werken die werden opgenomen in het renovatiecontract correct werden uitgevoerd volgens 'de regels van de kunst' en na controle en goedkeuring door de renovatiebegeleider. Indien de renovatiebegeleider de vorderingen van de werken niet kan controleren wordt er geen premie uitbetaald. Voor het toekennen van de premie moet de eigenaar een conformiteitsattest voorleggen.

d) Collegebeslissing voor de uitbetaling van de premie

3.15. De eigenaar bezorgt een kopie van elke factuur aan de renovatiebegeleider. Het College van burgemeester en schepenen ontvangt de vraag voor de formele goedkeuring voor uitbetaling van de premie (zie artikel 6), op advies van de renovatiebegeleider.

3.16. De stad Kortrijk engageert zich om de toelage binnen de vier maanden na ontvangst van de kopie van de gebundelde facturen te betalen.

Artikel 4 - Administratieve ondersteuning

De administratieve ondersteuning houdt in:

- begeleiding bij de aanvraag van premies en subsidies m.b.t huisvesting voor zover beschikbaar bij de stad Kortrijk, de provincie West-Vlaanderen, het Vlaamse gewest, de federale overheid en de netbeheerder;
- begeleiding bij de opmaak en het beheer van het dossier voor prijsaanvraag en voor uitvoering van de beoogde werken (aanvullend op de opdracht die hiervoor eventueel wordt uitgevoerd door een architect aangesteld door de eigenaar);

- begeleiding en advisering bij het laten opmaken van een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning voor de beoogde werken (aanvullend op de opdracht die hiervoor eventueel wordt uitgevoerd door een architect aangesteld door de eigenaar).

Artikel 5 - technische en organisatorische ondersteuning

De technische en organisatorische ondersteuning houdt in:

- technisch onderzoek van de woongegelegenheid;
- advies bij de opmaak en het beheer van het dossier voor prijsaanvraag en voor uitvoering uitgevoerd door een architect aangesteld door de eigenaar;
- advies bij de keuze van de uitvoerder, en tijdens de uitvoering van de werken (aanvullend op de opdracht die hiervoor eventueel wordt uitgevoerd door een architect aangesteld door de eigenaar);
- controle op de uitvoering en oplevering van de werken in functie van de bepalingen van het renovatiecontract

Artikel 6 - financiële ondersteuning

De Renovatiepremie private huurmarkt vanwege de stad Kortrijk is enkel van toepassing op renovatiewerken die worden uitgevoerd in het kader van een renovatiecontract. Deze premie bedraagt:

- het verschil tussen 30% van de totale kostprijs van de uitgevoerde werken volgens gedetailleerde factuur, en het totaal van de reeds verkregen, in aanvraag zijnde premies of te verkrijgen premies bij oplevering van de werken. Bij de berekening van deze premie worden werken die door andere reglementen reeds 30% of meer worden betoelaagd niet meegenomen.
- Deze toelage bedraagt maximaal € 5000 per woongegelegenheid.
- Per woongegelegenheid kan slechts 1 renovatiecontract worden afgesloten.

Artikel 7 - renovatiewerken

7.1. De renovatiewerken die in aanmerking komen voor ondersteuning zijn alle werken die de kwaliteit van de woongegelegenheid verbeteren op het vlak van basisveiligheid en gezondheid, basiscomfort en energiebesparing, voor zover deze technisch en financieel uitvoerbaar en te verantwoorden zijn in functie van de individuele situatie en het algemene projectverloop. De noodzaak van een werk wordt bepaald door het zich voordoen van een veiligheids- en/of kwaliteitsgebrek. Louter esthetische of luxueuze werken zijn hierin niet begrepen, en evenmin onderhoudswerken. Het betreft enkel de bouwelementen vast aan de woongegelegenheid. De gebruikte materialen en technieken zijn eenvoudig, duurzaam en performant. Enkel facturen tegen marktconforme prijzen worden aanvaard.

7.2. De renovatiewerken moeten resulteren in een aanzienlijke verbetering van de globale woonkwaliteit. Bij het opstellen van het renovatiecontract zal de Vlaamse Wooncode als leidraad gehanteerd worden. De renovatiebegeleider bewaakt deze elementen en staat in voor de globale beoordeling hiervan.

7.3. Om in aanmerking te komen voor de Renovatiepremie private huurmarkt moeten de uitgevoerde werken voldoen aan de wettelijke minimumnormen (K/W-waarden, U-waarden, ...) of de minimale

normen zoals gehanteerd voor het verkrijgen van andere premies en subsidies (stad, provincie, Vlaanderen, netbeheerder).

7.4. De renovatiewerken die in aanmerking komen zijn opgedeeld in 4 blokken en omvatten:

BLOK 1 VEILIGHEID

- Noodzakelijke stabiliteitswerken (herstellen, verstevigen en/of consolideren van de draagstructuur): buitenmuren, dak, dragende binnenmuren, draagvloeren
- Elektrische installatie: risico op elektrocutie vermijden (basis elektrische installatie)
- Gas- of stookolie-installatie: risico op CO vergiftiging en ontploffing vermijden, werken aan rook- en ventilatiekanalen.
- Brandveilig maken van de woongelegenheden: uitvoeren van brand- en/of rookcompartimentering; plaatsen van brand- en/of rookdetectie met melding;
- Vochtbestrijding: dakwerken (zinkwerk, afvoerbuizen, dakbedekking), optrekkend muurvocht (injecteren of onderkappen), condenserend vocht (verluchting voorzien), doorslaand vocht (voorzien van noodzakelijke gevelafwerking), waterdicht maken van de kelder
- Rioleringswerken: verbeteren, vernieuwen en/of herstellen van de riolering ifv basissanitair.
- Plaatsen van een veilige trap en plaatsen van een borstwering.
 - Voor het plaatsen van een trap en borstwering wordt een maximum van € 2.500 (incl. BTW) aan facturen aanvaard.
- Minimale vloerafwerking.
 - Voor vloeren wordt een maximum van 40 euro/m² (incl. BTW) aan facturen aanvaard.

BLOK 2 COMFORT

- Sanitaire installatie: plaatsen van een eerste of vervangen van een badkamer, bad of douche, lavabo met warm en koud stromend water, plaatsen van een WC met waterspoeling.
 - Voor toestellen wordt een maximum van € 1.000 (incl. BTW) aan facturen aanvaard.
 - Voor faiences wordt een maximum van 30 euro/m² (max. 15m²)(incl. BTW) aan facturen aanvaard.
 - Voor een douchedeur wordt een maximum van € 500 (incl. BTW) aan facturen aanvaard.
 - Voor een douchekraan (incl. glijstang en douchekop) wordt een maximum van € 700 (incl. BTW) aan facturen aanvaard.

- Voor een lavabo met kraan wordt een maximum van € 300 (incl. BTW) aan facturen aanvaard.
- Voor wc (incl. zitting) wordt een maximum van € 350 (incl. BTW) aan facturen aanvaard.
- Keuken: plaatsen van een eerste of vervangen van een keuken, afwasbak met warm en koud stromend water, kookelement (fornuis en/of oven), plaatsen van een dampkap met afvoer.
 - Voor toestellen wordt een maximum van € 1.000 (incl. BTW) aan facturen aanvaard. (fornuis, oven, koelkast)
 - Voor keukenkasten en algemene afwerking (bv. faiences) wordt een maximum van 2.000 euro (incl. BTW) aan facturen aanvaard.
- Plaatsen van verwarming in een lokaal met woonfunctie (woonkamer, slaapkamer, keuken, badkamer)
- Verbouwwerken om overbewoning te verhelpen: inrichten van zolderruimte tot slaapkamer
- Installeren keukengeiser
- Plaatsen en/of vervangen van een dakvlakraam, koepel, lichtstraat; (in een lokaal met woonfunctie).
 - Voor een dakvlakraam wordt een maximum van 600 euro (incl. BTW) aan facturen aanvaard.
- Plaatsen van elektrische waterverwarmers met goed werkende aarding
- Plaatsen gasgeiser met gesloten verbrandingsruimte (type C)
- CV met gesloten verbrandingsruimte, incl. waterverwarmingstoestel
- Verwarmingstoestel met gesloten verbrandingsruimte

BLOK 3 DUURZAAMHEID

- Dak- en zoldervloerisolatie
- Vloer- en muurisolatie
- Hoogrendementsglas (U kleiner dan 1,2) en vervangen van buitenschrijnwerk (nieuwe buitendeur)
- Vervangen binnenschrijnwerk.
 - Voor een binnendeur wordt een maximum van € 250 (incl. BTW) aan facturen aanvaard.
- Condenserende ketel
- Vervanging oude stookketel door condenserende ketel
- Thermostatische kranen

- Kamerthermostaat
- Ventilatiesysteem met warmterecuperatie
- Isolatiwerken aan gevel
- Voorbereidende werken voor dakisolatie (verbreden van kepers, plaatsen van een onderdak)

BLOK 4: WERKEN IN DE RAND

- Afbraakwerken (incl. huur container)
- Gevelrenovatie
- Technische keuring nutsvoorzieningen (elektriciteit, aardgas, water);
- Erelon van externe professionelen (bvb. architect, ingenieur, veiligheidscoördinator).

7.5. Zowel werken uitgevoerd door een aannemer als aankoopfacturen voor doe-het-zelf-werk worden aanvaard. Wanneer werken geheel of gedeeltelijk door de eigenaar zelf uitgevoerd worden, kan dit enkel aanvaard worden mits voorafgaand akkoord van de renovatiebegeleider en mits duidelijke vermelding in het renovatiecontract.

7.6. De werken en uitvoeringsmethodes zijn in overeenstemming met de voorschriften die gelden op vlak van stedenbouw, ruimtelijke ordening, brandveiligheid, monumentenzorg, Vlaamse wooncode en andere van toepassing zijnde normen, reglementen en wetgeving.

7.7. De volledige woongelegenheid moet na de renovatiewerken voldoen aan de veiligheids-, gezondheids- en kwaliteitsnormen zoals bepaald in artikel 5 van de Vlaamse wooncode, en in aanmerking komen voor het afleveren van een conformiteitsattest zoals beschreven in artikel 7 en volgende van de Vlaamse wooncode. Voor het bekomen van de premie moet de eigenaar een conformiteitsattest voorleggen.

7.8. Alle ramen in woonruimtes moeten minimaal voorzien zijn van dubbel glas met U-waarde maximaal 2.2 m²K/W (inclusief de dakkoepels in platte daken) en de daken boven woonruimte moeten geïsoleerd zijn met een isolatiewaarde van R-waarde groter of gelijk aan 3,5.

Artikel 8 - eigendom en verhuur

8.1 De eigenaar verbindt zich er toe in een periode van minimum negen jaar na de goedkeuring van het renovatiecontract door het college van burgemeester en schepenen:

- ofwel de woongelegenheid te blijven verhuren aan de huidige huurder, waarbij de maandelijkse huurprijs niet meer bedraagt dan de maximale huurprijs vastgelegd bij afsluiten van het renovatiecontract.
- ofwel de woongelegenheid rechtstreeks te verhuren aan andere particulieren, met uitsluiting van de mogelijkheid tot gehele of gedeeltelijke onderverhuring, behoudens via verhuring aan

een erkend stedelijk verhuurkantoor waarbij de huurprijs niet meer mag bedragen dan de maximale huurprijs vastgelegd bij afsluiten van het renovatiecontract.

Hij levert hiervoor een van de volgende bewijsstukken:

- hetzij documenten waaruit blijkt dat er een huurovereenkomst bestaat m.b.t de te renoveren woongelegenheid, waaruit tevens de huurprijs blijkt;
- hetzij een kopie van een overeenkomst met een erkend stedelijk verhuurkantoor betreffende de verhuring van de te renoveren woongelegenheid.

8.2. De maximale huurprijs zal bepaald worden aan de hand van vergelijkbare panden in Kortrijk. Daarnaast wordt tevens volgende formule toegepast bij de prijszetting: totaal 'premie / 108 (9j X 12m).

8.3. Elke verandering van bewoner in deze negenjarige periode moet door de eigenaar worden gemeld aan de Dienst Huisvesting – team Bouwen, Milieu en Wonen, en op basis van nieuwe bewijsstukken worden gestaafd.

8.4. Tekortkomingen in hoofde van de eigenaar op de verbintenissen krachtens het renovatiecontract en het reglement van deze premie geven aanleiding tot de verbreking van het renovatiecontract lastens de eigenaar. De stad Kortrijk zal in dat geval de reeds betaalde premie teruggeisen, vermeerderd met de wettelijke intresten, onverminderd het recht van de stad Kortrijk om een bijkomende schadevergoeding te eisen of om de nuttig geachte vorderingen in te stellen.

8.5. In het geval dat de eigenaar zich voor het einde van voornoemde negenjarige periode ontdoet of laat ontdoen van zijn zakelijk recht (o.m verkoop van de woongelegenheid), of enig initiatief neemt tot beëindiging van het huurcontract zonder grondige motivatie, of de huurprijs verhoogt boven het afgesproken maximum (met uitzondering van de jaarlijkse indexering), verliest de eigenaar elke verdere vorm van ondersteuning, en moet hij de aan hem uitbetaalde premie volledig terugbetalen vermeerderd met de wettelijke intresten. Dit onverminderd het recht van de stad Kortrijk om een bijkomende schadevergoeding te eisen of om de nuttig geachte vorderingen in te stellen.

Artikel 9 - aansprakelijkheid

9.1. In geen geval zal de stad Kortrijk of één van haar werknemers de taken en verantwoordelijkheden van de betrokken eigenaar, architect, veiligheidscoördinator, of uitvoerder overnemen. De technische ondersteuning is opgevat als advies; de organisatorische en administratieve ondersteuning worden beschouwd als een dienstverlening. De stad Kortrijk kan niet aansprakelijk gesteld worden voor problemen van welke aard ook die zich in het kader van de renovatiewerken kunnen voordoen.

Artikel 7 - Opheffings- en overgangsbepalingen

Dit reglement heft het reglement 'subsidierglement private huurmarktpremie stad Kortrijk' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2015 op. Aanvragen ingediend voor de inwerkingtreding van dit reglement worden behandeld conform het op datum van aanvraag geldend reglement.

RENOVATIECONTRACT 'Renovatiepremie private huurmarkt'

Ondergetekenden,

Stad Kortrijk, vertegenwoordigd door het College van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de burgemeester en de algemeen directeur, in hun gezegde hoedanigheid en in uitvoering van art. 279 van het decreet over het lokaal bestuur,

En.....,

woonachtig te,

eigenaar of houder van het zakelijk recht (naakte eigendom, vruchtgebruik, erfpacht of opstal - hieronder ook eigenaar genoemd) van de woongelegenheden te

.....,

komen, in overeenstemming met het reglement 'Private Huurmarktpremie' overeen wat volgt:

1. De eigenaar laat renovatiewerken uitvoeren aan de hierboven vermelde woongelegenheden. Als opdrachtgever van deze werken doet hij hiervoor een beroep op een door hemzelf gekozen geregistreerde aannemer. Indien bepaalde werken door de eigenaar zelf worden uitgevoerd worden deze expliciet uitgeschreven in bijlage aan deze overeenkomst.

Bijlage 1 aan deze overeenkomst vermeldt de naam en contactgegevens van deze uitvoerder, en bevat een overzicht van deze werken met op zijn minst de beschrijvende meetstaat en bijhorende prijs-offerte van deze uitvoerder.

2. De eigenaar heeft voor het ontwerp en de uitvoering van deze werken een architect en/of een veiligheidscoördinator aangesteld, indien dit wettelijk vereist was of nodig geacht werd.

Bijlage 2 aan deze overeenkomst vermeldt desgevallend de naam en contactgegevens van deze personen, evenals een kopie van het contract dat met deze persoon is afgesloten.

3. Verhogingen van de aannemingsprijs waartoe in de loop van de uitvoering beslist wordt kunnen alleen betaald worden (cfr. infra) na gunstig advies van de renovatiebegeleider.

4. De eigenaar is verantwoordelijk voor een uitvoering die in overeenstemming is met de geldende voorschriften op vlak van stedenbouw, ruimtelijke ordening, brandveiligheid, monumentenzorg, Vlaamse wooncode, en andere van toepassing zijnde normen, reglementen en wetgeving. Zowel de bijhorende administratieve procedures (o.m. vergunningen, regularisaties, attesten) als mogelijke gerechtelijke procedures zijn volledig te zijner laste.

5. In geen geval zal de stad Kortrijk of één van haar werknemers de taken en verantwoordelijkheden van de betrokken eigenaar, architect, veiligheidscoördinator, of uitvoerder overnemen. De technische ondersteuning is opgevat als advies; de organisatorische en administratieve ondersteuning worden beschouwd als een dienstverlening. De stad Kortrijk kan niet aansprakelijk gesteld worden voor problemen van welke aard ook die zich in het kader van de renovatiewerken kunnen voordoen.

6. De eigenaar verbindt zich tot volledige medewerking bij het vervullen van de formaliteiten om premies en subsidies m.b.t huisvesting te bekomen. De renovatiebegeleider zorgt voor begeleiding bij de aanvraag. De eigenaar meldt elk eigen initiatief in dit verband.

7. Voor zover de werken uitgevoerd zijn binnen de voorwaarden van deze overeenkomst en het premiereglement "Private Huurmarktpremie" zal de stad Kortrijk een premie uitkeren aan de eigenaar ten bedrage van:

- het verschil tussen 30 % van de totale kostprijs van de uitgevoerde werken volgens gedetailleerde factuur, en het totaal van de reeds verkregen, in aanvraag zijnde premies of te verkrijgen premies bij oplevering van de werken. Bij de berekening van deze premie worden werken die door andere reglementen reeds 30 % of meer worden betoelaagd niet meegenomen.
- Deze toelage bedraagt maximaal 5000 € per woongelegenhed.

8. Het College van burgemeester en schepenen beslist de premie aan de eigenaar uit te keren op advies van de renovatiebegeleider, en binnen de perken van de beschikbare begrotingskredieten.

De stad Kortrijk engageert zich om in voorkomend geval de premie binnen de vier maanden na ontvangst van de kopie van de factuur/facturen uit te betalen.

9. De eigenaar verbindt zich er toe in een periode van minimum negen jaar na de voorlopige oplevering:

- ofwel de woongelegenhed te blijven verhuren aan de huidige huurder, waarbij de maandelijkse huurprijs niet meer bedraagt dan de maximale huurprijs vastgelegd bij afsluiten van het renovatiecontract (met uitzondering van de jaarlijkse indexering), zijnde € (dd.).
- ofwel de woongelegenhed rechtstreeks te verhuren aan andere particulieren, met uitsluiting van de mogelijkheid tot gehele of gedeeltelijke onderverhuur, behoudens via verhuur aan een erkend stedelijk verhuurkantoor. Hierbij mag de huurprijs niet hoger zijn dan € (dd.) (met uitzondering van de jaarlijkse indexering).

Hij levert hiervoor een van de volgende bewijsstukken:

- hetzij documenten waaruit blijkt dat er een huurovereenkomst bestaat m.b.t de te renoveren woongelegenhed, waaruit tevens de huurprijs blijkt;
- hetzij een kopie van een overeenkomst met een erkend stedelijk verhuurkantoor betreffende de verhuur van de te renoveren woongelegenhed.

Elke verandering van bewoner in deze negenjarige periode moet door de eigenaar worden gemeld aan de Stad Kortrijk Dienst Huisvesting, en op basis van nieuwe bewijsstukken worden gestaafd.

Indien de woongelegenhed bij de inschrijving geheel of gedeeltelijk onderverhuurd was, verbindt de huurder-onderverhuurder zich er eveneens toe de hierboven vermelde verbintenissen na te leven ten opzichte van alle onderhuurders.

9. Bij tekortkomingen op de verbintenissen krachtens deze overeenkomst en het premiereglement kan de stad Kortrijk de verbreking ervan vorderen en de reeds betaalde toelage teruggeisen, vermeerderd met de wettelijke intresten.

In het geval dat de eigenaar zich voor het einde van voornoemde negenjarige periode ontdoet of laat ontdoen van zijn zakelijk recht (o.m verkoop van de woongeleghenheid), of enig initiatief neemt tot beëindiging van het huurcontract zonder grondige motivatie, of de huurprijs verhoogt boven het afgesproken maximum (met uitzondering van de jaarlijkse indexering), verliest de eigenaar elke verdere vorm van ondersteuning, en moet hij de aan hem uitbetaalde premie (cfr. infra) terugbetalen vermeerderd met de wettelijke intresten.

10. Alle betwistingen die volgen uit de uitvoering van deze overeenkomst behoren tot de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk.

Deze overeenkomst is opgemaakt in exemplaren te Kortrijk op, waarvan elke partij erkent een ondertekend origineel te hebben ontvangen.

Gelezen en goedgekeurd

de eigenaar,

Voor de stad Kortrijk,

houder van het zakelijk recht

de burgemeester,

de algemeen directeur

Voor akkoordverklaring bewoner,

Bijlage 1 bij renovatiecontract: BESCHRIJVING VAN DE WERKEN – UITVOERDER

Bijlage 2 bij renovatiecontract: PREMIEBEREKENING

Bijlage 3 bij renovatiecontract: EIGENDOM / HUUR

GEGEVENS BEWONER

BEWIJSSTUKKEN

Stad Kortrijk | Bouwen, Milieu en Wonen

Grote Markt 54 | 8500 Kortrijk | Tel. 056 27 84 00 | BE 43 0910 0023 0001
bouwen.milieu.wonen@kortrijk.be | www.kortrijk.be

Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

- kopie huurcontract huidige huurder dd.

of

mondelinge overeenkomst: voor 28.02.91 of na 28.02.91

- duur: ≥ 9 of ≤ 3 (I); ≤ 3 (II); of

- basishuurprijs:

- naam en voornaam huurder:

- attest uit het bevolkings- of vreemdelingenregister dd.

- kopie overeenkomst van verhuring door erkend stedelijk verhuurkantoor dd.

- huurprijs

TERMIJN NA OPLEVERING

- datum oplevering:

- einde negenjarige periode:

EIGENDOM

- kopie compromis, koopakte, of attest van overdracht

- kopie compromis, koopakte, of attest van overdracht

Inhoudelijk verantwoordelijke

Natalie Deprez

Beknopte samenvatting

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in zitting van 13 juli laatstleden principieel ingestemd met de onderhandse verkoop aan de Hogeschool West-Vlaanderen van het kadastraal perceel Kortrijk, 1ste afdeling, sectie E, nr. 371/P (voormalig recyclagepark). Het vereiste oriënterende bodemonderzoek werd uitgevoerd en een bodemattest werd bekomen. Door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid werd een ontwerp van akte opgemaakt dat aan de gemeenteraad ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

De Stad is eigenaar van een perceel grond gelegen Graaf Karel de Goedelaan dat tot voor kort dienstig was als recyclagepark. Deze grond is kadastraal gekend Kortrijk, 1ste afdeling, sectie E, nr. 371/P en heeft een kadastrale oppervlakte van 9.938m².

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in zitting van 13 juli 2020, punt 8, principieel beslist in te stemmen met de onderhandse verkoop van dit perceel stadsgrond aan de Hogeschool West-Vlaanderen. De Hogeschool West-Vlaanderen heeft haar nieuwe campusgebouw "The Penta" afgewerkt, maar was in functie van de centralisatie op 1 campus, een eventuele groei van het aantal studenten en de realisatie van nieuwe studierichtingen, op zoek naar gronden om de site te kunnen uitbreiden in de toekomst. In afwachting van de eventuele bebouwing, kon het perceel stadsgrond meteen een tijdelijke oplossing bieden voor het parkeren van eigen personeel en studenten.

Aangezien het perceel in gebruik was als recyclagepark, wat een VLAREBO-activiteit uitmaakt, was er bij de stopzetting een oriënterend bodemonderzoek vereist in functie van het bekomen van een bodemattest voor het verlijden van de authentieke akte. In deze periode werd de grond reeds in gebruik gegeven aan de school door middel van een gebruiksovereenkomst.

Door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid werd een ontwerp van akte opgemaakt waardoor de verkoop aan de gemeenteraad ter goedkeuring kan worden voorgelegd.

Argumentatie

Conform de bepalingen van een Omzendbrief KB/ABB 2019/3 d.d. 03 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten moet de openbare verkoop de regel en de onderhandse verkoop de uitzondering zijn bij het vervreemden van stadseigendommen. Enkel wanneer er bij bijzondere motivering kan worden aangetoond dat een onderhandse verkoop gerechtvaardigd wordt omwille van redenen van algemeen belang, zal een dergelijke verkoop aanvaard worden.

Het "algemeen belang" is een vrij elastisch begrip. Het is aan het bestuur zelf om in concreto te bepalen wat er als algemeen belang dient te worden beschouwd. De verkoop aan een onderwijsinstelling die deze grond zal aanwenden voor onderwijs- of aanverwante activiteiten kan beschouwd worden als algemeen belang.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Opbrengst voor de stad bij verkoop: €1.670.000. De akte kan pas in 2021 verleden worden, na het verstrijken van de termijn van de toezichthoudende overheid. Er wordt betaald bij het verlijden van de akte.

Budgetsleutel: ST/2021/3090 Overig afval-en materialenbeheer/2200000/Verkopen 2020-2025/Containerpark Graaf Karel de Goedelaan.

Er werd reeds een gunstig visum verleend bij de principiële nota 2020_CBS_01375.

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

In te stemmen met de onderhandse verkoop, om reden van algemeen nut, van het kadastraal perceel Kortrijk, 1ste afdeling, sectie E, nr. 371/P aan de Hogeschool West-Vlaanderen en dit conform de voorwaarden opgenomen in het ontwerp van akte, opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid, waarvan de integrale tekst als bijlage bij dit besluit terug te vinden is.

Punt 2

De afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid te machtigen om namens de Stad de authentieke akte te verlijden.

Bijlagen

- Kadastrale gegevens.pdf
- Schattingsverslag.pdf
- Beslissing CBS d.d. 13jul2020.pdf
- Gebruiksovereenkomst.pdf
- Ontwerp van akte.pdf

Bert Herrewyn

Kinderen en Jongeren

**10 2020_GR_00214 Vzw AjKo - Kortrijks Jeugdwelzijnswerk -
Jaaractieplan en budget 2021 - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Tom Verhelst

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de goedkeuring, conform de samenwerkingsovereenkomst met de stad, door de gemeenteraad van het jaaractieplan en het budget 2021 van de vzw AjKo.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad keurde op 9 december 2019 de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota tussen de stad en vzw AjKo goed. Volgens de samenwerkingsovereenkomst moet vzw AjKo het jaaractieplan en het budget ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorleggen.

Argumentatie

De algemene vergadering van vzw AjKo keurde het jaaractieplan en het budget 2021 goed op dinsdag 10 november 2020. Het Jaaractieplan 2021 kadert in het strategisch meerjarenplan van de stad.

VZW AJKO - KORTRIJKS JEUGDWELZIJNSWERK

1. JAARACTEPLAN

Het jaaractieplan van vzw AjKo geeft richting aan waar we naartoe willen in 2021. Maar we willen vooral flexibel zijn. Samen met de kinderen en jongeren geven we invulling aan de vrije tijd. We blijven vooral vraaggericht werken, op maat van de kinderen en jongeren!

Met de verschillende werkingen proberen we op zo veel mogelijk plaatsen in de binnenstad aanwezig te zijn. We willen ook aandacht schenken aan de deelgemeenten. Waar nodig gaan we samen met partners op zoek naar wat vzw AjKo kan betekenen voor kinderen en jongeren, met aandacht voor de meest kwetsbare.

Missie vzw AjKo

Vzw AjKo stelt zich tot doel de persoonlijke en maatschappelijke inclusie, emancipatie én participatie van alle kinderen en jongeren te bevorderen, met specifieke aandacht voor de meest kwetsbare. Dit wil het doen door het organiseren van dagelijkse activiteiten, de brugfunctie vervullen tussen jeugd en haar omgeving en het opkomen voor de belangen van kinderen en jongeren in de hele maatschappelijke context. Vzw AjKo zal als stimulator en regisseur bijdragen tot het versterken van het Kortrijks jeugdwelzijnswerk.

Doelstellingen vzw AjKo

De doelstellingen worden gerealiseerd binnen de verschillende deelwerkingen van vzw AjKo. Het jaaractieplan is opgebouwd rond de inhoudelijke uitdagingen die AjKo zich gesteld heeft.

- **Ruimte voor vrije tijd**

AjKo realiseert mee het recht op vrije tijd voor kinderen en jongeren in Kortrijk. Dit doen we door onze verschillende deelwerkingen, voor kinderen en jongeren tussen de 6 en de 25 jaar. AjKo wil via fysieke ontmoetingsruimtes jongeren elkaar laten ontmoeten en hen een plek geven waar ze zich thuis voelen.

- **Openbare ruimte**

AjKo wil verder werken aan de openbare ruimte in Kortrijk. Kinderen, tieners en jongeren moeten een plek hebben waar ze kunnen én mogen zijn. Samen met de jongeren gebruiken we zoveel als mogelijk de openbare ruimte. We streven naar het behoud ervan omdat jongeren het recht hebben om rond te hangen!

De jeugdwerkers van AjKo gaan via de methodiek van het vindplaatsgericht werken tot in de leefwereld van de kinderen, tieners en jongeren.

- **Wel-zijn voor elk kind en elke jongere**

AjKo draagt actief bij aan het welzijn van alle kinderen en jongeren in Kortrijk, met specifieke aandacht voor die kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie. We doen dit in de verschillende contexten waarin ze leven én mee geconfronteerd worden. AjKo is een actieve partner in de strijd tegen armoede en sociale uitsluiting.

- **Kinderen en jongeren versterken**

AjKo, en vooral de werkingen, moet een plaats zijn waar kinderen, tieners en jongeren de kans krijgen om te ontdekken wie ze zijn en te groeien naar wie ze willen zijn. Elke dag een nieuwe kans...

We laten de jongeren actief participeren in onze werkingen waardoor we ze sterker maken. De jeugdwerkers gaan ook individueel op stap met kinderen, tieners en jongeren om ze te ondersteunen/begeleiden bij hun noden en vragen.

AjKo heeft steeds oog voor nieuwe doelgroepen, buurten en past waar mogelijk haar werkwijze daar op aan. Deze flexibiliteit is absoluut nodig om op een gepaste manier met de jeugd van Kortrijk te kunnen werken.

- **Jeugdwerkers vormen de brug tussen/naar/met...**

De jeugdwerkers van AjKo slaan bruggen naar 'anderen'. We gaan in interactie met mensen, diensten, organisatie, lokale overheid... om op te komen voor de belangen van onze kinderen en jongeren. Dit doen we vanuit een actief partnerschap in ons netwerk maar ook daarbuiten. AjKo slaat ook bruggen tussen de verschillende jongeren, in onze werkingen en daarbuiten.

- **AjKo is een kwalitatieve jeugdwelzijnswerking die continu in ontwikkeling blijft.**

- Een sterk inhoudelijk AjKo-verhaal, maar met de eigenheid van elke deelwerking
- Een vlakke organisatiestructuur met voldoende kwalitatieve jeugdwerkers én financiële draagkracht om structureel te kunnen werken
- AjKo wil via nieuwe projecten inspelen op de noden en behoeften van onze doelgroep om die daarna structureel in te bedden, waar nodig
- AjKo blijft een 'lerende' organisatie en moet inspelen op actuele veranderingen en veranderende doelgroepen
- Blijvend gebruik kunnen maken van kwaliteitsvolle en eigentijdse infrastructuur op maat van kinderen, tieners en jongeren en waarbinnen we de vrijheid hebben om de AjKo-werkingen te laten groeien
- Een dichte betrokkenheid met de veranderende organisatiestructuur van Stad en OCMW, maar met de eigenheid en de vrijheid van de eigen organisatiestructuur. Zo kan een sterke betrokkenheid én vertegenwoordiging van het middenveld in onze bestuursorganen gegarandeerd blijven

2. BUDGET 2021

De werkingstoelage voor vzw AjKo bedraagt € 64.000 in 2021.

Het budget 2021 sluit budgettair neutraal af. Het budget 2021 is financieel in evenwicht.

Juridische grond

De wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, zoals later gewijzigd

De bepalingen van het decreet lokaal bestuur

De statuten van de vzw, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad

De samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de vzw, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

De afsprakennota tussen de stad Kortrijk en de vzw, die onlosmakelijk deel uitmaakt van de samenwerkingsovereenkomst, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Het jaaractieplan 2021 van de vzw AjKo goed te keuren.

Punt 2

Het budget 2021 goed te keuren.

Het budget 2021 sluit budgettair neutraal af. Het budget 2021 is financieel in evenwicht.

Bijlagen

- Jaaractieplan 2021 vzw AjKo.pdf
- vzw AjKo Budget 2021.pdf
- Verslag AV vzw AjKo 10 november 2020.pdf

Programma klimaat

11 2020_GR_00222 Documenten Burgemeestersconvenant - SECAP en Regionale ruimtelijke energiestrategie - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Sarah Vandenbroucke

Beknopte samenvatting

Het afgelopen jaar doorliep de stad trajecten met Leiedal, rond **het SECAP** (regionaal energie- en klimaatactieplan) en de **Regionale energiestrategie**.

Volgende documenten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad:

- SECAP (samen met adhesie form)
- Regionale ruimtelijke energiestrategie – folder
- Regionale ruimtelijke energiestrategie – brochure

Beschrijving

Aanleiding en context

Het klimaat verandert en dat voelen we. Warmtere records sneuvelen, hittegolven volgen elkaar op, droogte én regenval worden extremer. Op 18 juni 2019 publiceerde de Europese Commissie haar analyse van de nationale energie- en klimaatplannen met het oog op de doelstellingen voor 2030. De conclusie? België scoort bijzonder laag en de lat moet veel hoger.

In Zuid-West-Vlaanderen ondertekenden de 13 burgervaders het vernieuwde Burgemeestersconvenant. Een CO2-reductie van 40% tegen 2030 is een stevige uitdaging: ondanks diverse inspanningen strandden we in 2017 op een daling van 11,2% ten opzichte van 2005.

Argumentatie

Tijd dus voor actie. Naar aanleiding van het engagement dat we als regio zijn aangegaan in het kader van het vernieuwde Burgemeestersconvenant werd in het afgelopen jaar, door Leiedal, samen met de lokale besturen, een regionale actietabel opgemaakt - het SECAP (Sustainable Energy and Climate Action Plan).

Gelijktijdig organiseerde Leiedal in het voorjaar van 2019 voor iedere stad en gemeente een energieworkshop. De resultaten van deze workshops werden gebundeld in de brochure "Een ruimtelijke energiestrategie voor Zuid-West-Vlaanderen". Met deze energiestrategie hebben we becijferd hoe de regio de doelstellingen van de Burgemeestersconvenant kan halen, net door kansen voor hernieuwbare energie en duurzame warmte in kaart te brengen.

De gelijktijdigheid waarmee de regionale energiestrategie en het SECAP werden opgemaakt, heeft ervoor gezorgd dat beide documenten volledig op elkaar werden afgestemd. Waar de regionale ruimtelijke energiestrategie echter uitsluitend mitigatie (het tegenhouden van de klimaatopwarming) meeneemt, capteert het SECAP ook adaptieve maatregelen (waarmee we ons voorbereiden op een reeds veranderend klimaat).

De definitieve documenten, nl. het SECAP (inclusief *adhesion form*), en de folder en brochure van de energiestrategie worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

goedkeuring te verlenen aan het "regionaal energie- en klimaatactieplan (SECAP)" dat werd opgesteld door Intercommunale Leiedal, door de Europese Commissie aangesteld als Territoriaal Coördinator voor het Burgemeestersconvenant.

Punt 2

akkoord te gaan met de aanvulling en ondertekening van de *adhesion form* door de burgemeester. Enkel wanneer dit formulier ondertekend wordt, kan het SECAP officieel worden ingediend bij de EU, wat voorzien is voor december (mits goedkeuring door alle lokale besturen).

Punt 3

goedkeuring te verlenen aan de brochure en de folder van "Een ruimtelijke energiestrategie voor Zuid-West-Vlaanderen", waarin werd becijferd hoe de regio de doelstellingen van het Burgemeestersconvenant kan halen.

Punt 4

een afschrift van deze beslissing, net zoals het ondertekende *adhesion form*, over te maken aan de Intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk.

Bijlagen

- 20201009 SECAP.pdf
- 20201009 - Energiestrategie - Brochure.pdf
- 20201009 - Energiestrategie - Folder.pdf

Raadscommissie 3

Axel Ronse

Musea en Tentoonstellingen

12 2020_GR_00213

Interlokale Vereniging Be-Part - Jaarverslag en jaarrekening 2019 - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Patrick Ronse

Beknopte samenvatting

Het jaarverslag en de jaarrekening 2019 van de interlokale vereniging Be-Part wordt voorgelegd ter goedkeuring, conform de overeenkomst tot oprichting van de interlokale vereniging Be-Part tussen de stad Kortrijk en de stad Waregem.

Het jaarverslag geeft een overzicht van hoe de stedelijke opdracht die de interlokale vereniging Be-Part heeft in de stad Kortrijk, in 2019 werd uitgevoerd. De jaarrekening toont het financieel kader waarbinnen deze opdracht werd gerealiseerd.

Het beheerscomité van de interlokale vereniging Be-Part keurde het jaarverslag en de jaarrekening 2019 goed op 5 juni 2019.

Beschrijving

Aanleiding en context

Conform de overeenkomst tot oprichting van de interlokale vereniging Be-Part tussen de stad Kortrijk en de stad Waregem, legt het beheerscomité van de interlokale vereniging Be-Part de jaarrekening en het jaarverslag 2019 ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad van iedere stad. Naar aanleiding daarvan brengt het lid van het beheerscomité van de respectievelijke stad verslag uit bij de gemeenteraad over de realisatie van de doelstellingen, de financiële repercussies en de jaarrekening en bestemming van het resultaat.

Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden.

De jaarrekening omvat een overzicht van de budgetten van de werking in Kortrijk en Waregem, alsook een meer gedetailleerd overzicht van de budgetten per tentoonstellingsproject.

Op basis van het jaarverslag en de jaarrekening 2019 wordt de toelage 2020 opgevraagd.

Argumentatie

1. Jaarrekening 2019

Het beheerscomité van de interlokale vereniging Be-Part keurde de jaarrekening 2019 goed op 5 juni 2020.

De uitgaven voor de werking in Kortrijk bedragen in totaal 92.498,90 €, waarvan 76.145,70 € werd uitgegeven voor de tentoonstelling van Tinus Vermeersch en Santiago Borja in de Paardenstallen en Broelkaai 6.

Het overschot van het boekjaar voor de werking in Kortrijk bedraagt 334.960,40 €.

2. Jaarverslag

Het beheerscomité van de interlokale vereniging Be-Part keurde het jaarverslag 2019 van de werking in Kortrijk goed op 5 juni 2020.

2.1. Expo Tinus Vermeersch/ Santiago Borja

In de tentoonstelling "Tinus Vermeersch / Santiago Borja" ontsloot Tinus Vermeersch zijn eigen surreële universum in tekeningen, schilderijen, beeldhouwwerken en keramiek. In dit universum vinden we veelal sporen van menselijke aanwezigheid, toch wordt het gekenmerkt door een gevoel van beslotenheid. Zowel de materialen die Tinus Vermeersch gebruikt, als zijn beeldtaal, herinneren ons aan verloren tijden. Het werk Totemic Sampler werd door Santiago Borja ontwikkeld tijdens een residentie in de Calder Studio in Saché, Frankrijk. In de enorme studio bouwde hij een soort tent, die kan worden beschouwd als een interieur of een leefplek. Het is een nomadische tent, die uitnodigt tot reflectie over de hedendaagse kunstenaar, die een vrij nomadisch bestaan kent en van wie overal wordt verwacht om op een artistiek hoogstaande wijze in te spelen op een steeds wisselende context. Borja liet zich voor deze expo inspireren door de ideeën rond het totemisme van Claude Lévi-Strauss, zoals omschreven in het werk *La Pensée Sauvage*. Zijn werk koppelt antropologie aan architectuur en textiel. Voor deze expo ontwierp Tinus Vermeersch een structuur die een wederwoord biedt op het werk van Santiago Borja. De openheid van de tent kreeg een pendant in de vorm van een monumentale, gesloten constructie, die de drager vormde voor een reeks van een duizendtal keramieken tegels. Tinus Vermeersch verwees hiermee naar de typische Delftse tegel die ooit ook in Kortrijk geproduceerd werd.

In kader van deze expo werd het boek Tinus Vermeersch: Ceramics – Paintings gepubliceerd door Art Paper Editions en Be-Part. Deze uitgave bundelt de schilderijen en keramische tegels van Tinus Vermeersch. De oplage bedraagt 800 exemplaren.

De expo van kunstenaars Tinus Vermeersch (°1976, Kortrijk) en Santiago Borja (°1970, Mexico-Stad) werd geopend op 27 juli. Hierbij telden we 2944 bezoekers, inclusief 5 educatieve workshops. De educatieve workshops werden verzorgd door vzw Mooss. Het aantal individuele bezoekers (onafhankelijk van de workshops) telde 2898.

De tentoonstelling werd onder meer besproken in HART magazine, Knack magazine, Trends magazine, de krant van West-Vlaanderen, het Nieuwsblad en op Radio Klara.

De totale uitgaven bedroegen 76.145,70 €. Het communicatiebudget bedroeg 16.915,34 €. Het budget voor de publicatie bedroeg 10.989,22 €. Er werd 14.716,97 € besteed aan de tentoonstellingsopbouw en 15.064,98 € aan het productiebudget. We genereerden gedurende deze tentoonstelling 2.521,11 € aan inkomsten. De uitgaven gekoppeld aan deze expo bleven hiermee binnen het vooropgestelde budget.

2.2. Landscapes 2.0

'Landscapes 2.0' stond in het teken van creatie op het snijvlak tussen traditie en innovatie, tussen vakmanschap en kunst. Geïnspireerd door de topstukken van de Kortrijkse schilderkunstcollectie ontwierpen studenten van de gerenommeerde school voor gamedesign DAE een reeks nieuwe interactieve omgevingen. Deze werden geconfronteerd met multimediale installaties van hedendaagse kunstenaars die rond gelijkaardige thema's en technieken werken. De tentoonstelling omvatte werk van: Stijn Cole, Stefan Peters, Sara Bjarland, Alexander Stragier, Roelandt Savery, Meggy Rustamova, Jonas Vansteenkiste, Nazanin Fakoor en Tuur & Flup Marinus.

De expo werd geopend op 19 oktober. Hierbij telden we 5185 bezoekers, inclusief 14 educatieve workshops. De educatieve workshops werden verzorgd door vzw Mooss. Het aantal individuele bezoekers (onafhankelijk van de workshops) telde 5093.

Be-Part voorzag voor dit project het budget voor de educatieve werking. Dit kwam neer op 6739,08 €.

2.3. Extra Muros: Pukkelpop 2019

Onder de noemer Art United werd op Pukkelpop op verschillende plaatsen op het terrein aandacht besteed aan diverse kunstvormen. Deze samenwerking had als doelstelling om jongeren buiten de museummuren in contact te brengen met kunst en beeldcultuur. Hiervoor werkte Pukkelpop samen met ondersteunende partners, kunstinstellingen en musea. Be-Part werd gevraagd om het werk 'I am prepared for you' (2003) van Markus Sixay te presenteren in de ART YARD. Dit werk werd in 2018 getoond in de Academie van Kortrijk, in kader van het stadsparcours voor actuele kunst PLAY Kortrijk. Hiervoor werd het nodige materiaal aangekocht en werd de bruikleen van het werk aangevraagd door Be-Part. Kunstencentrum BUDA zorgde voor het transport van het werk naar Kiewit. De installatie werd gedurende het festival druk bezocht.

3. Werkingstoelage 2020

De interlokale vereniging Be-Part vraagt de werkingstoelage 2020 met een bedrag van 80.000 € uit te betalen.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Toelage op budgetsleutel 73901: 80.000 €

Besluit

Punt 1

de jaarrekening 2019 van de Interlokale Vereniging Be-Part goed te keuren.

Punt 2

het jaarverslag 2019 van de Interlokale Vereniging Be-Part goed te keuren.

Punt 3

de toelage 2020 met een bedrag van 80.000 € uit te betalen op rekeningnummer BE95 0910 2188 6158 van Be-Part.

Bijlagen

- JV-bepart-fin.pdf
- Vergelijking budget rekening 2019 Be-Part.pdf