



W13 - OCMW'S EN CAW ZUID-WEST-VLAANDEREN

Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur.
kbo 0630 835 639

Anzegem – Avelgem – Deerlijk – Harelbeke – Kortrijk – Kuurne – Lendelede - Menen – Spiere-Helkijn – Waregem – Wevelgem – Wervik - Wielsbeke –
Zwevegem

Raad van Bestuur –BESLUITENLIJST

Bijgevoegde bijlagen:

- Agendapunt: aanstelling projectleider (innovator) GBO
- Agendapunt: aanstelling projectmedewerker Konekti
- Agendapunt: vacantverklaring medewerker communicatie
- Functieprofiel medewerker communicatie
- Agendapunt: vacantverklaring coördinator Food Act 13
- Functieprofiel coördinator Food Act 13
- Agendapunt: vacantverklaring coördinator wijk-werken
- Functieprofiel coördinator wijk-werken
- Agendapunt: Principieel akkoord W13 penhouder Konekti
- Agendapunt: Principiële goedkeuring indienen ESF-dossier oproep 510
- Agendapunt: Goedkeuring verlening activeringstrajecten VDAB
- Agendapunt: Goedkeuring Acties voor de Zorg, najaar 2020: Aankopen materialen voor “Een regionaal gesolidariseerd reservevoorraad aan beschermingsmiddelen voor publieke zorgactoren”

Agenda:

A. Punten ter beslissing

1. Verslagen Raad van Bestuur en dagelijks bestuur (zie teams) (9u)

Verslag Raad van Bestuur 26 juni 2020- goedkeuring
Goedkeuring verslag van uitwisselings- en infomoment 17 juli 2020- goedkeuring
Verslag dagelijks bestuur van 20 augustus 2020- kennisname

2. Aanstelling projectleider (innovator) GBO (9u10)

Zie agendapunt in bijlage

3. Aanstelling projectmedewerker Konekti (9u20)

Zie agendapunt in bijlage

4. Vacantverklaring medewerker communicatie (9u30)

Zie agendapunt in bijlage

5. Vacantverklaring coördinator Food Act 13 (9u40)

Zie agendapunt in bijlage

6. Vacantverklaring coördinator wijk-werken (9u50)

Zie agendapunt in bijlage

7. Principieel akkoord W13 penhouder Konekti (10u00)

Zie agendapunt in bijlage- toelichting resultaten Konekti door Dieter Dochy

8. Principiële goedkeuring indienen ESF-dossier oproep 510 (10u20)

Zie agendapunt in bijlage- toelichting door Sien Depouvre

9. Goedkeuring verlenging activeringstrajecten VDAB (10u35)

Zie agendapunt in bijlage

10. Goedkeuring Acties voor de Zorg, najaar 2020. Aankopen materialen voor "Een regionaal gesolidariseerde reservevoorraad aan beschermingsmiddelen voor publieke zorgactoren (10u40)

Zie agendapunt in bijlage

B. Punten ter bespreking

11. Actieplan Armoedebestrijding- stand van zaken door Talitha Hollander (10u50)

12. Zorgen voor morgen- toelichting door Pascal Heytens (11u10)

13. Rol W13: aanpak Corona- stand van zaken (11u30)

14. Varia (11u50)

a. Ketenaanpak IFG- standpunt deelname stuurgroep

Aanwezigheden:

Anzegem	Demets	Davy	schepen	verontschuldigd
Anzegem	Maselis	Stijn	deskundige	aanwezig
Avelgem	Platteau	Sandra	schepen	verontschuldigd
Avelgem	Debeurme	Christine	deskundige	verontschuldigd
CAW	Heytens	Pascal	directeur	aanwezig
CAW	Jacques	Sarah	deskundige	aanwezig
Deerlijk	Vanderbeken	Louis	schepen	aanwezig
Deerlijk	Piepers	Hans	deskundige	verontschuldigd
Harelbeke	Callewaert	Lynn	schepen	aanwezig
Harelbeke	Decuypere	Micheline	deskundige	aanwezig
Kortrijk	De Coene	Philippe	schepen	aanwezig
Kortrijk	Beaumont	Joris	deskundige	aanwezig
Kuurne	Deloof	Bram	schepen	aanwezig
Kuurne	Persyn	Els	deskundige	verontschuldigd
Lendeledede	Lammertyn	Rita	schepen	aanwezig
Lendeledede	Vandecasteele	Christophe	deskundige	aanwezig
Menen	Declercq	Angelique	schepen	aanwezig
Menen	Algoet	Eric	deskundige	aanwezig
Spiere-Helkijn	Glorieux	Willy	schepen	aanwezig
Spiere-Helkijn	Lefebvre	Wout	deskundige	verontschuldigd
Waregem	Kerckhove	Joost	schepen	aanwezig
Waregem	De Backer	Bruno	deskundige	verontschuldigd
Wervik	Ghesquière	Sonny	schepen	aanwezig
Wervik	Verhelst	Véronique	deskundige	aanwezig
Wevelgem	Acke	Frank	schepen	verontschuldigd
Wevelgem	Oosthuysse	Stefaan	deskundige	aanwezig
Wielsbeke	Abid	Rachida	schepen	verontschuldigd
Wielsbeke	Debrabandere	Bruno	deskundige	aanwezig
Zwevegem	Claeys	Marc	schepen	aanwezig
Zwevegem	Vanlangenhove	Jan	deskundige	aanwezig

Kim Van Belleghem (directeur W13) is aanwezig. Ruben Mayeur (kabinetschef voorzitter) en Petra Demeyere (innovator W13) wonen de vergadering bij. Dieter Dochy sluit aan voor de toelichting rond

de werking van Konekti, Sien Depouvre voor het punt goedkeuring indienen ESF-dossier oproep 510 en verlenging activeringstrajecten VDAB, Talitha Hollander licht het punt Actieplan Armoedebestrijding toe.

Besluiten:

A. Punten ter beslissing

1. Verslagen Raad van Bestuur en dagelijks bestuur (zie teams) (9u)

Besluit:

De Raad van Bestuur keurt het verslag van 26 juni 2020 goed.
De Raad van Bestuur keurt het verslag van het uitwisselings- en infomoment 17 juli 2020 goed.
De Raad van Bestuur neemt kennis van het verslag van het dagelijks bestuur van 20 augustus 2020.

2. Aanstelling projectleider (innovator) GBO (9u10)

Besluit:

De raad van bestuur verdaagt dit punt.

3. Aanstelling projectmedewerker Konekti (9u20)

Besluit:

De Raad van Bestuur stelt Loes Verdrú aan als Projectmedewerker Konekti (B1-3), voltijds, voor onbepaalde duur.

De Raad van Bestuur beslist om de drie kandidaten op te nemen in de werfreserve en dit tot 4 september 2022. De Raad van Bestuur keurt de aanstelling van Loes Verdrú goed

4. Vacantverklaring medewerker communicatie (9u30)

Besluit:

De Raad van Bestuur gaat akkoord met het functieprofiel en beslist:

1°. De vacantverklaring en bekendmaking van de vacature:

1. De functie van 0,5 VTE communicatiemedewerker vacant te verklaren en contractueel in te vullen via werving – niveau B1-B3, halftijds.

2. De jury als volgt vast te leggen: XXX expert vanuit de lokale besturen dienst communicatie, XXX extern communicatie-expert en Kim Van Belleghem (directeur W13). Kim Van Belleghem treedt op als secretaris, als waarnemer van de Raad van Bestuur

3. De selectieprocedures voor de functie van 0,5 VTE communicatiemedewerker als volgt vast te leggen:

de vacature wordt intern en extern bekendgemaakt via volgende kanalen:

- o de VDAB-databank
- o de website en de interne kanalen van W13 en zijn leden

de inhoud van het vacaturebericht bevat volgende gegevens:

- o de naam van de betrekking
- o de vermelding dat de betrekking contractueel deeltijds zal ingevuld worden
- o een beknopte weergave van de functie-inhoud en –vereisten
- o de contactpersonen waar de kandidaten informatie kunnen krijgen: de directeur van W13
- o de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking

de Raad van Bestuur neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie en in volgorde van punten. De Raad van Bestuur kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van de functie.

de Raad van Bestuur beslist tot het toekennen van relevante privé-ervaring of relevante ervaring uit een zelfstandige activiteit ten belope van max. 8 jaar.

2°. De selectieprocedure voor de functiespecifieke zaken communicatiemedewerker vast te leggen als volgt:

Voor de invulling van de vacature worden alleen kandidaten toegelaten met een bachelor diploma.

de selectiecriteria zijn:

- Samenwerken
- Mondelinge communicatie
- Mondelinge presentatie
- Schriftelijke communicatie
- Plannen en organiseren
- Voortgangscntrole
- Klantgerichtheid
- Creativiteit
- Bedrijfsidentificatie
- Flexibiliteit
- Nauwkeurigheid
- Stressbestendigheid
- Initiatief

de selectietechnieken zijn:

preselectie

Indien meer dan 25 kandidaten kunnen aanvaard worden als geldige kandidaat bij het afsluiten van de inschrijvingen, volgt een preselectie op basis van ervaring (objectief criterium):

Elke kandidaat moet in dit geval aantonen dat hij/zij over de nodige ervaring (minimum 2 jaar) beschikt op het vlak van

- interne en externe (bedrijfs)communicatie zoals beschreven in de vacature en de functiebeschrijving.

schriftelijke proef:

o uitwerken van een functiegerelateerde opdracht

mondelinge proef:

o bevraging motivatie

o reflectie op schriftelijke proef

o competentiegerichte bevraging

over de minimale resultaten om geslaagd te zijn:

De functie van communicatiemedewerker situeert zich op het bachelor-niveau. Voor de invulling van de vacature worden alleen kandidaten toegelaten met een bachelor diploma.

De schriftelijke proef is eliminerend en wordt gequoteerd op 50 punten. De kandidaten dienen 50% te halen op elk onderdeel van de schriftelijk proef en 60% voor de totaliteit om door te gaan naar de mondelinge proef.

De mondelinge proef wordt in zijn totaliteit gequoteerd op 50 punten, waarbij de kandidaten 60% dienen te halen om geslaagd te zijn.

3°. Dat voor volgende zaken een mandaat wordt gegeven aan de directeur in samenspraak met het dagelijks bestuur

Het vervolledigen van de jury

Het verspreiden van de vacature bij de deelgenoten

Het aanvaarden en weigeren van de kandidaten

4° Dat volgende zaken worden beslist in een volgende Raad van Bestuur

Aanstelling en vastleggen van de werfreserve

5. Vacantverklaring coördinator Food Act 13 (9u40)

Besluit:

De Raad van Bestuur gaat akkoord met het functieprofiel en beslist:

1°. De vacantverklaring en bekendmaking van de vacature:

1. De functie van 0,5 VTE coördinator Food Act 13 vacant te verklaren en contractueel in te vullen via werving – niveau B4-B5, halftijds.

2. De jury als volgt vast te leggen: Joris Beaumon, lokaal bestuur Kortrijk, Joost Blondeel (extern selectiedeskundige) en Kim Van Belleghem (directeur W13). Kim Van Belleghem treedt op als secretaris, als waarnemer van de Raad van Bestuur

3. De selectieprocedures voor de functie van 0,5 VTE coördinator Food Act 13 als volgt vast te leggen:

de vacature wordt intern en extern bekendgemaakt via volgende kanalen:

o de VDAB-databank

o de website en de interne kanalen van W13 en zijn leden

de inhoud van het vacaturebericht bevat volgende gegevens:

o de naam van de betrekking

o de vermelding dat de betrekking contractueel deeltijds zal ingevuld worden

o een beknopte weergave van de functie-inhoud en –vereisten

o de contactpersonen waar de kandidaten informatie kunnen krijgen: de directeur van W13

o de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking

de raad van bestuur neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie en in volgorde van punten. De raad van bestuur kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van de functie.

de raad van bestuur beslist tot het toekennen van relevante privé-ervaring of relevante ervaring uit een zelfstandige activiteit ten belope van max. 8 jaar.

2°. De selectieprocedure voor de functiespecifieke zaken coördinator Food Act 13 vast te leggen als volgt:

Voor de invulling van de vacature worden alleen kandidaten toegelaten met een bachelor diploma.

de selectiecriteria zijn:

Leidinggeven

Coaching

Delegeren

Samenwerken

Mondelinge communicatie

Plannen en organiseren

Klantgerichtheid

Creativiteit

Flexibiliteit

Nauwkeurigheid

- Stressbestendigheid
- Probleemanalyse

de selectietechnieken zijn:

- preselectie

Indien meer dan 25 kandidaten kunnen aanvaard worden als geldige kandidaat bij het afsluiten van de inschrijvingen, volgt een preselectie op basis van ervaring (objectief criterium):

Elke kandidaat moet in dit geval aantonen dat hij/zij over de nodige ervaring (minimum 2 jaar) beschikt op het vlak van

- operationeel management (plannen, organiseren en resultaatgericht werken) en ervaring in leidinggeven

- werken met diverse doelgroepen

zoals beschreven in de vacature en de functiebeschrijving.

- schriftelijke proef:

o uitwerken van een functiegerelateerde opdracht

- mondelinge proef:

o bevraging motivatie

o reflectie op schriftelijke proef

o competentiegerichte bevraging

over de minimale resultaten om geslaagd te zijn:

- De functie van coördinator Food Act 13 situeert zich op het bachelor-niveau. Voor de invulling van de vacature worden alleen kandidaten toegelaten met een bachelor diploma.

- De schriftelijke proef is eliminerend en wordt gequoteerd op 50 punten. De kandidaten dienen 50% te halen op elk onderdeel van de schriftelijk proef en 60% voor de totaliteit om door te gaan naar de mondelinge proef.

- De mondelinge proef wordt in zijn totaliteit gequoteerd op 50 punten, waarbij de kandidaten 60% dienen te halen om geslaagd te zijn.

3°. Dat voor volgende zaken een mandaat wordt gegeven aan de directeur in samenspraak met het dagelijks bestuur

- Het vervolledigen van de jury
- Het verspreiden van de vacature bij de deelgenoten
- Het aanvaarden en weigeren van de kandidaten

4° Dat volgende zaken worden beslist in een volgende raad van bestuur

- Aanstelling en vastleggen van de werfreserve

6. Vacantverklaring coördinator wijk-werken (9u50)

Besluit:

De Raad van Bestuur gaat akkoord met het functieprofiel en beslist:

1°. De vacantverklaring en bekendmaking van de vacature:

1. De functie van 0,5 VTE wijk-werkcoördinator vacant te verklaren en contractueel in te vullen via interne personeelsmobiliteit – niveau B4-B5, halftijds.

2. De jury als volgt vast te leggen: expert vanuit de lokale besturen die zetelt in de stuurgroep wijk-werken, Joost Blondeel (extern selectiedeskundige) en Kim Van Belleghem (directeur W13). Kim Van Belleghem treedt op als secretaris, als waarnemer van de Raad van Bestuur

3. De selectieprocedures voor de functie van 0,5 VTE wijk-werkcoördinator als volgt vast te leggen:

de vacature wordt intern bekendgemaakt via mail aan de medewerkers van W13

de inhoud van het vacaturebericht bevat volgende gegevens:

o de naam van de betrekking

o de vermelding dat de betrekking contractueel deeltijds zal ingevuld worden

o een beknopte weergave van de functie-inhoud en -vereisten

o de contactpersonen waar de kandidaten informatie kunnen krijgen: de **directeur van W13**

o de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking

de raad van bestuur neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie en in volgorde van punten. De raad van bestuur kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van de functie.

de raad van bestuur beslist tot het toekennen van relevante privé-ervaring of relevante ervaring uit een zelfstandige activiteit ten belope van max. 8 jaar.

2°. De selectieprocedure voor de functiespecifieke zaken wijk-werkcoördinator vast te leggen als volgt:

Voor de invulling van de vacature worden alleen kandidaten toegelaten met een bachelor diploma.

de selectiecriteria zijn:

Leidinggeven

Coaching

Delegeren

Samenwerken

Mondelinge communicatie

Plannen en organiseren

Voortgangscontrole

Klantgerichtheid

Initiatief

Flexibiliteit

Stressbestendigheid

Probleemanalyse

de selectietechnieken zijn:

preselectie

Indien meer dan 25 kandidaten kunnen aanvaard worden als geldige kandidaat bij het afsluiten van de inschrijvingen, volgt een preselectie op basis van ervaring (objectief criterium):

Elke kandidaat moet in dit geval aantonen dat hij/zij over de nodige ervaring (minimum 2 jaar) beschikt op het vlak van

- operationeel management (plannen, organiseren en resultaatgericht werken) en ervaring in leidinggeven

- werken met diverse doelgroepen

zoals beschreven in de vacature en de functiebeschrijving.

schriftelijke proef:

o uitwerken van een functiegerelateerde opdracht

mondelinge proef:

o bevraging motivatie

- o reflectie op schriftelijke proef
- o competentiegerichte bevraging

over de minimale resultaten om geslaagd te zijn:

- De functie van wijk-werkcoördinator situeert zich op het bachelor-niveau. Voor de invulling van de vacature worden alleen kandidaten toegelaten met een bachelor diploma.
- De schriftelijke proef is eliminerend en wordt gequoteerd op 50 punten. De kandidaten dienen 50% te halen op elk onderdeel van de schriftelijk proef en 60% voor de totaliteit om door te gaan naar de mondelinge proef.
- De mondelinge proef wordt in zijn totaliteit gequoteerd op 50 punten, waarbij de kandidaten 60% dienen te halen om geslaagd te zijn.

3°. Dat voor volgende zaken een mandaat wordt gegeven aan de directeur in samenspraak met het dagelijks bestuur

- Het vervolledigen van de jury
- Het verspreiden van de vacature bij de deelgenoten
- Het aanvaarden en weigeren van de kandidaten

4° Dat volgende zaken worden beslist in een volgende raad van bestuur

- Aanstelling en vastleggen van de werfreserve

7. Principieel akkoord W13 penhouder Konekti (10u00)

Besluit:

De Raad van Bestuur beslist principieel in te stemmen met:

1° het optreden als penhouder van het samenwerkingsverband 1G1P Konekti, als hierrond een akkoord bestaat tussen alle betrokken partners;

2° het voorbereiden van de nodige stappen om dit eengemaakt penhouderschap op te kunnen nemen, ingezonderd het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten met de werkgevers wiens medewerkers thans deel zijn van het verbindingsteam;

3° de voorwaarden die gesteld worden aangaande de inzet van de middelen die W13, als penhouder van 1G1P Konekti, zou ontvangen van de Vlaamse Overheid, in het bijzonder betreffende:

- a. het werkgeverschap van de medewerkers in het verbindingsteam;
- b. de inzet van de middelen;
- c. de bevoegdheden van het Projectteam aangaande de operationele, strategische, pedagogisch-inhoudelijke en personeelsmatige lijnen van Konekti.

8. Principiële goedkeuring indienen ESF-dossier oproep 510 (10u20)

Besluit:

De Raad van Bestuur van W13 :

- geeft het mandaat aan de directeur om de mogelijkheden om een projectdossier in te dienen verder te onderzoeken;
- geeft het mandaat aan de directeur om het dossier te finaliseren en in te dienen.

9. Goedkeuring verlenging activeringstrajecten VDAB (10u35)

Besluit:

De Raad van Bestuur van W13 gaat akkoord met de verlenging van het mandaat Penhouderschap Activeringstrajecten voor 6 maanden. Het penhouderschap eindigt op 30/06/2024 in plaats van 31/12/2023.

10. Goedkeuring Acties voor de Zorg, najaar 2020. Aankopen materialen voor "Een regionaal gesolidariseerde reservevoorraad aan beschermingsmiddelen voor publieke zorgactoren (10u40)

Besluit:

De Raad van Bestuur beslist in te stemmen met

- 1° het verwerven van een "Een regionaal gesolidariseerde reservevoorraad aan beschermingsmiddelen voor publieke zorgactoren" in naam en voor rekening van participerende lokale besturen en entiteiten;
- 2° het beheren van "Een regionaal gesolidariseerde reservevoorraad aan beschermingsmiddelen voor publieke zorgactoren" die gedeelde eigendom blijft van de participerende lokale besturen en entiteiten;

De Raad van Bestuur beslist mandaat te geven aan de directeur en de expert zorg om:

- 3° De nodige acties te ondernemen om de afgesproken regionale voorraad beschermingsmateriaal te realiseren, en in stand te houden, en de er aan verbonden kosten conform de afspraken door te rekenen aan de betrokken besturen;
- 4° Een systeem voor beheer en opvolgen van die voorraad in MS Teams uit te werken, die het opvolgen van de stand van zaken van die voorraad mogelijk maakt voor de aanspreekpunten van de participerende besturen;
- 5° Een formule uit te werken voor doorrekenen van de kosten voor het vervangen van opgenomen delen van de voorraad i.f.v. het op punt houden van de voorraad.

Voor W13,

Philippe De Coene
Voorzitter