

Gemeenteraad

Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 14 september
2020

Dagorde

OPENBARE ZITTING.....	4
Uitgebreide interpellaties.....	4
IR 1 - Interpellatie van raadslid Carmen Ryheul: Uitgebreide Interpellatie: Openbaar Vervoerplan 2020 – 2021	4
Raadscommissie 1	4
Vincent Van Quickenborne.....	4
Bestuurszaken	4
1 - 2020_GR_00143 - Samenstelling gemeenteraad - Vervanging van een gemeenteraadslid wegens verhindering.....	4
Juridische zaken en immobiliën	6
2 - 2020_GR_00126 - Juridische zaken - Verlenen van een wegvergunning tot het aanbrengen van een ondergrondse verbinding Filips van de Elzaslaan te 8500 KORTRIJK (D.1490). - Goedkeuren	6
3 - 2020_GR_00124 - Immobiliën (immo 2010/034) - Wederzijdse toekenning van erfdienstbaarheden op gronden gelegen Diksmuidekaai en Koning Leopold III-laan te Kortrijk. - Goedkeuren.....	13
4 - 2020_GR_00125 - Immobiliën (2020/009) - Kosteloze overname van gronden gelegen te HEULE-KORTRIJK - Mortierhoekstraat /Izegemsestraat (bedrijventerrein Kortrijk-Noord) om in te lijven in het openbaar domein. - Goedkeuren	14
Bestuurszaken.....	16
5 - 2020_GR_00127 - Audio - Toetreding nieuwe leden, jaarrekening 2019 en verslag algemene vergadering.....	16
Strategische coördinatie.....	18
6 - 2020_GR_00130 - MEEMOO (Vlaams instituut voor archivering) - Protocol voor uitwisseling persoonsgegevens. - Goedkeuren	18
Arne Vandendriessche	26
Sport.....	26
7 - 2020_GR_00142 - G-sportsubsidie voor erkende Kortrijkse sportverenigingen. - Goedkeuren reglement.....	26
Kelly Detavernier.....	32
Financiën.....	32
8 - 2020_GR_00144 - Beleids- en Beheerscyclus - Opvolgingsrapportering eerste semester 2020.....	32
9 - 2020_GR_00141 - Belasting op het verstrekken van logies - Wijziging belastingreglement	33

Aankoop	34
10 - 2020_GR_00132 - 2020 - Intergemeentelijke samenaankoop energie 2021-2023 - Voorwaarden en wijze van gunnen.....	35
11 - 2020_GR_00133 - 2020/2188 - Raamovereenkomst voor de afname van waters, frisdranken, bieren en horecamateriaal voor de periode 2021 - 2024. - Voorwaarden en wijze van gunnen	38
HR	43
12 - 2020_GR_00128 - Stadspersoneel : arbeidsreglementering. - Addendum tweede pensioenpijler : verhoogde bijdragen voor contractuele medewerkers . - Goedkeuren.....	43
Welzijn	45
13 - 2020_GR_00129 - Gemeenteschool - Samenwerking met CLB Groeninghe - Goedkeuren	45
Raadscommissie 2	59
Wout Maddens.....	59
Bouwen, Milieu en Wonen.....	59
14 - 2020_GR_00139 - Woonbeleidsconvenant - Sociaal woonbeleidsconvenant 2020-2023 - Goedkeuren	59
15 - 2020_GR_00140 - 2020/00278 - verbouwen loods - zaak van de wegen - Goedkeuren	63
Axel Weydts	67
Parkeren.....	67
16 - 2020_GR_00135 - Parko - Toetreding Stad Wervik tot de interlokale vereniging "Parkeren regio Kortrijk" - Goedkeuren.....	67
Raadscommissie 3	76
Axel Ronse	76
Bibliotheek.....	76
17 - 2020_GR_00136 - Digitale bibliotheek - Overeenkomst E-boekendienst voor openbare bibliotheken - Goedkeuren.....	76
Kelly Detavernier.....	90
Deeltijds kunstonderwijs	90
18 - 2020_GR_00134 - Stedelijk Conservatorium - Overeenkomst ingebruikname concertzaal Casinogebouw van onbepaalde duur. Addendum - Goedkeuren.....	90
Ruth Vandenberghe	94
Beheer Openbaar Domein	94
19 - 2020_GR_00137 - Groenonderhoud uitbreiding Kortrijk-Noord - Overeenkomst rond parkmanagement - Goedkeuren.....	94
20 - 2020_GR_00110 - Kruid en blad 2021 - sociale tewerkstelling - Voorwaarden en wijze van gunnen	106
21 - 2020_GR_00120 - Onderhoud groenzones 2021 - sociale tewerkstelling - Voorwaarden en wijze van gunnen	107
22 - 2020_GR_00138 - Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Kortrijk en de Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen	

(IMOG) - inzake het gebruik en de werking van het intergemeentelijk recyclagepark van IMOG voor de inwoners van de Stad Kortrijk. - Goedkeuren	109
--	-----

OPENBARE ZITTING

Uitgebreide interpellaties

IR 1 Interpellatie van raadslid Carmen Ryheul: Uitgebreide Interpellatie: Openbaar Vervoerplan 2020 – 2021

Indiener(s):

Ryheul Carmen

Toelichting:

Op dinsdag 30 juni 2020 kregen we op de verenigde raadscommissie een toelichting door mobiliteitsexperte Lotte Demeestere over het **Openbaar Vervoerplan 2020 – 2021**.

Dit punt staat niet geagendeerd op de gemeenteraad van maandag 6 juli 2020.

Gezien volgens de burgemeester, het dossier in oktober wordt afgeklopt, wil het Vlaams Belang dat er een stadsbreed debat wordt gevoerd en willen we op de eerstvolgende gemeenteraad een uitgebreide bevraging van de burgemeester en het schepencollege (en bij voorkeur in het bijzijn van mobiliteitsexperte Lotte Demeestere) over dit onderwerp.

We vragen dan ook om ons ruimschoots op voorhand alle mogelijke informatie (ook de besteding van de budgetten) te bezorgen zodat alle raadsleden zich ten gronde kunnen voorbereiden zodat er met voldoende voorkennis op een constructieve manier gedebatteerd kan worden.

Na de raadscommissie van dinsdag 30 juni 2020 rezen meteen tal van vragen op over dienstregelingen die al dan niet afgeschaft worden, over de dienstverlening 's avonds en 's nachts, over de niet bedeelde deelgemeenten, over de participatie, de betrokkenheid van de mobiliteitsraad, de evaluatie van het huidige aanbod...

Tenslotte:

- Aan de bevoegde schepen van Mobiliteit wordt gevraagd om een uitgebreide uiteenzetting te geven over zijn visie op busnetwerkplan?
- Aan de burgemeester en de verschillende andere schepenen wordt gevraagd uitgebreid uiteen te zetten wat de visie is van hun departement. Bvb: aan de schepen van Economie: wat is de impact op de horeca? Aan de schepenen van Evenementen, Cultuur, Onderwijs: wat is de impact voor deze beleidsdomeinen?
- En tenslotte wat is de visie van de fractieleiders en gemeenteraadsleden hierop?

Raadscommissie 1

Vincent Van Quickenborne

Bestuurszaken

1 2020_GR_00143

Samenstelling gemeenteraad - Vervanging van een gemeenteraadslid wegens verhindering.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

Mevrouw Liesbeth Vercaemst werd bij gemeenteraadsbesluit van 3 januari 2019 geïnstalleerd als gemeenteraadslid voor Vlaams Belang.

Het raadslid laat weten dat zij om medische redenen niet kan aanwezig zijn tijdens de gemeenteraden en dit tot en met 28 februari 2021.
Gedurende deze periode is het raadslid, volgens artikel 12,1° van het decreet lokaal bestuur, verhinderd en wordt ze, overeenkomstig artikel 14 van het decreet lokaal bestuur, op haar verzoek, vervangen door haar opvolger.

Beschrijving

Aanleiding en context

Mevrouw Liesbeth Vercaemst werd bij gemeenteraadsbesluit van 3 januari 2019 geïnstalleerd als gemeenteraadslid voor Vlaams Belang.

Het raadslid laat weten dat zij om medische redenen niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de gemeenteraad tot en met 28 februari 2021.

Gedurende deze periode wordt het raadslid, op haar verzoek, overeenkomstig artikel 14 van het decreet lokaal bestuur vervangen door haar opvolger.

Argumentatie

Met mail van 2 september 2020 vraagt raadslid Liesbeth Vercaemst om vervangen te worden als raadslid tijdens haar afwezigheid om medische redenen.

Volgens het proces-verbaal van het hoofdstembureau Kortrijk houdende vaststelling van de zetelverdeling tussen de lijsten en de rangorde van de raadsleden en hun opvolgers, d.d. 14 oktober 2018 is mevrouw Christiane Vannieuwenhuyze de opvolger die in aanmerking komt.

Mevrouw Christiane Vannieuwenhuyze is bereid om het mandaat van gemeenteraadslid op te nemen gedurende de periode van verhindering van raadslid Liesbeth Vercaemst.

Het komt aan de gemeenteraad toe om de voorliggende geloofsbrieven te onderzoeken. Uit dit onderzoek door de twee jongste aanwezige raadsleden, blijkt dat mevrouw Christiane Vannieuwenhuyze voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en niet in een geval van onverenigbaarheid verkeert.

De uitslag van de stemming over het onderzoek van de geloofsbrieven luidt als volgt: xxxx.

Vervolgens gaat mevrouw Christiane Vannieuwenhuyze over tot de eedaflegging in handen van de voorzitter, waarvan de tekst conform artikel 6 §3 van het decreet lokaal bestuur luidt als volgt: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

Van deze eedaflegging wordt proces-verbaal opgemaakt.

Tenslotte wordt mevrouw Christiane Vannieuwenhuyze geïnstalleerd als gemeenteraadslid tijdens de periode van verhindering van raadslid Liesbeth Vercaemst.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

akte te nemen van de verhindering van gemeenteraadslid Liesbeth Vercaemst tijdens haar periode van afwezigheid wegens medische redenen.

Punt 2

de geloofsbrieven van mevrouw Christiane Vannieuwenhuyze, wonende te Kortrijk, verkozen als eerste opvolger op de lijst waarop mevrouw Liesbeth Vercaemst verkozen werd bij de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018, goed te keuren.

Punt 3

akte te nemen van het proces-verbaal van eedaflegging van mevrouw Christiane Vannieuwenhuyze.

Punt 4

mevrouw Christiane Vannieuwenhuyze te installeren als gemeenteraadslid tijdens de periode van verhindering van raadslid Liesbeth Vercaemst.

Bijlagen

- proces-verbaal gemeenteraadsverkiezingen.pdf
- medisch attest Liesbeth Vercaemst.pdf
- vraag tot vervanging Liesbeth Vercaemst.pdf
- bereidheid om het mandaat op te nemen Christiane Vannieuwenhuyze.pdf
- verklaring op eer Christiane Vannieuwenhuyze.pdf
- geloofsbrieven Christiane Vannieuwenhuyze.pdf
- akte van eedaflegging Christiane Vannieuwenhuyze.pdf

Juridische zaken en immobiëlen

**2 2020_GR_00126 Juridische zaken - Verlenen van een
wegvergunning tot het aanbrengen van een
ondergrondse verbinding Filips van de
Elzaslaan te 8500 KORTRIJK (D.1490). -
Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Tatiana Simoens

Beknopte samenvatting

De VZW GROEP INTRO diende een aanvraag in tot het verkrijgen van een toelating tot het aanbrengen van verschillende leidingen in de ondergrond van de toegangsweg naar het Prado-park ter hoogte van de Filips van de Elzaslaan 35 te 8500 KORTRIJK. Voor deze ondergrondse inname dient een overeenkomst tot wegvergunning afgesloten te worden. Het komt aan de gemeenteraad toe om in te stemmen met het afsluiten van deze overeenkomst tot wegvergunning.

Beschrijving

Aanleiding en context

Met mail dd. 31.03.2020 werd door de VZW GROEP INTRO een aanvraag ingediend om toestemming te krijgen tot ondergrondse inname van stadsgrond. Meer bepaald wenst de VZW GROEP INTRO haar eigendommen kadastraal gekend 4e afdeling, sectie C nummers 234 R 9 en 234 N9 te verbinden via volgende vier ondergrondse leidingen:

- PE kunststofleiding diameter 40 mm, in een wachtbuis van diameter 110 mm, voor gas,
- PE leiding diameter 32 mm, in een wachtbuis van diameter 110 mm, voor water,
- twee wachtbuizen diameter 90 mm, voor zowel elektriciteit als databekabeling.

Voor deze ondergrondse inname dient een overeenkomst tot wegvergunning afgesloten te worden.

Argumentatie

Het team ruimte verleende positief advies voor de gevraagde ondergrondse inname.

Voor de ondergrondse inname van het openbaar domein via een wegvergunning is een jaarlijks indexeerbare vergoeding van 50,00 euro per jaar/per inname verschuldigd.

De andere voorwaarden verbonden aan de wegvergunning zijn de volgende:

- de wegvergunning wordt afgesloten voor een termijn van onbepaalde duur;
- de toelating tot ondergrondse inname wordt verleend bij loutere gedoogzaamheid zonder afbreuk te doen aan enig recht van de stad als eigenaar en beheerder van het openbaar domein;
- de stad kan ten allen tijde, rekening houdend met een opzegtermijn van drie maanden, bij gewoon schrijven de toelating tot inname intrekken waarbij onmiddellijk de leidingen in het openbaar stadsdomein verwijderd dienen te worden door en op kosten van de VZW GROEP INTRO en dit zonder recht op schadevergoeding;
- bij stopzetting van de activiteiten of bij het in onbruik raken van de leidingen of wanneer de VZW GROEP INTRO een einde wenst te stellen aan de privatieve ingebruikname dienen de leidingen ook door de VZW GROEP INTRO verwijderd te worden op haar kosten;
- de leidingen dienen gerealiseerd te worden door een gespecialiseerde aannemer die over de voorafgaande en schriftelijke goedkeuring van de stad beschikt;
- voor de uitvoering van de werken dient een technisch plan inzake de uitvoering van de werken, ter goedkeuring voorgelegd te worden;
- voor de uitvoering van de werken dient de stad op de hoogte gebracht te worden van de exacte datum van uitvoering van de werken en van de identiteit van de werfleider;
- voor de uitvoering van de werken zullen alle nodige inlichtingen ingewonnen worden, onder meer nopens de ligging van de nutsleidingen (via KLIP) en de eventuele verkeershinder;
- na uitvoering van de werken zal een merkplan aan de stad bezorgd worden met exacte ligging van de leidingen in grondplan en diepte, zoals deze werkelijk zijn geplaatst;
- de VZW GROEP INTRO is verantwoordelijk voor de bouw, het gebruik, de stevigheid en de duurzaamheid van de leidingen;
- de VZW GROEP INTRO heeft de werken tot het realiseren van de leidingen onder haar bewaring,
- de VZW GROEP INTRO verbindt zich ertoe alle werkzaamheden, welke ook, van onderhoud en herstelling van de leidingen ten hare laste te nemen en ze op eigen initiatief uit te voeren;
- er wordt bij wijze van vrijwaringsbeding uitdrukkelijk bedongen dat de VZW GROEP INTRO volledig aansprakelijk is voor alle schade, welke ook, aan personen en/of aan goederen, voortkomende uit de bouw, het bestaan en/of het gebruik van de leidingen en welke zijn rechtsgrond vindt in artikel 544 en/of 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek;
- nadeel opgelopen door de VZW GROEP INTRO ingevolge enig welke beschadiging of storing van de leidingen kan onder geen beding het voorwerp uitmaken van een vergoeding door de stad. De stad wordt in dit verband dan ook volledig ontslagen van haar eigen aansprakelijkheid, sensu lato, tegenover de VZW GROEP INTRO (bevrijdingsbeding);
- iedere tekortkoming vanwege de VZW GROEP INTRO aan eender welke verplichting zal de tenietdoening van de wegvergunning ten gevolge hebben en dit zonder enige schadevergoeding;
- de toegestane privatieve ingebruikneming doet in geen enkel opzicht afbreuk aan de noodzaak tot het bekomen van andere administratieve vergunningen.

Het komt aan de gemeenteraad toe om in te stemmen met de overeenkomst tot het verlenen van een wegvergunning aan de VZW GROEP INTRO voor het aanbrengen van leidingen in de ondergrond van de toegangsweg naar het Prado-park aan de Filips van de Elzaslaan te 8500 KORTRIJK, zoals aangeduid in bijlage, in het kader van het realiseren van een verbinding tussen haar twee eigendommen.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

art. 11905/7050003: voor de wegvergunning is een jaarlijks indexeerbaar bedrag van 50,00 euro verschuldigd door de VZW GROEP INTRO.

Besluit

Punt 1

in te stemmen met het verlenen van een wegvergunning voor een ondergrondse inname onder de toegangsweg naar het Prado-park aan de Filips van de Elzaslaan te 8500 KORTRIJK aan de VZW GROEP INTRO in het kader van het realiseren van een ondergrondse verbinding voor gas, water, elektriciteit en dataverkeer middels de overeenkomst tot wegvergunning in bijlage.

Bijlagen

- aanvraag.pdf
- 2020-0290 Groep Intro - Aanvraag kruisen toegangsweg Pradopark.docx
- wegvergunning.pdf
- plan.jpg

OVEREENKOMST

Tussen de VZW GROEP INTRO en de STAD KORTRIJK.

Tussen de ondergetekenden :

1. Partij enerzijds, VZW GROEP INTRO, ondernemingsnummer 0461.936.071, met maatschappelijke zetel te 1070 BRUSSEL, Charles Parentéstraat 6, alhier rechtsgeldig vertegenwoordigd door

(naam + functie);

en

2. Partij anderzijds, zijnde de **Stad Kortrijk**, alhier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer **Vincent VAN QUICKENBORNE** en mevrouw **Tiene CASTELEIN**, respectievelijk burgemeester en voorzitter van de gemeenteraad, handelende in hun gezegde hoedanigheid, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en onder de opschortende voorwaarde van het uitblijven van bezwaren van de toezichthoudende overheid binnen de termijnen daartoe vastgesteld in het decreet lokaal bestuur;

wordt het volgende overeengekomen :

Artikel 1 - Partij anderzijds machtigt partij enerzijds, die aanvaardt, tot de privaatieve ingebruikneming van de ondergrond van de openbare weg, aangeduid in het artikel 2, onder de voorwaarden die vermeld worden in de andere artikelen van onderhavige overeenkomst.

Artikel 2 - Partij enerzijds wordt gemachtigd om op haar kosten in de ondergrond van het openbaar domein, verschillende buizen aan te brengen teneinde een verbinding te realiseren tussen haar twee eigendommen gelegen ter hoogte van de Filips Van de Elzaslaan te KORTRIJK, kadastraal gekend 4^e afdeling, sectie C, nummers 234 R 9 en 234 N 9, zoals aangeduid in bijlage, en om voornoemde leidingen privaatief te gebruiken. Meer bepaald gaat het om volgende leidingen:

- PE kunststofleiding diameter 40 mm, in een wachtbuis van diameter 110, voor gas,
- PE leiding diameter 32 mm, in een wachtbuis van diameter 110, voor water,
- Twee wachtbuizen diameter 90 mm, voor zowel elektriciteit als databekabeling.

Artikel 3 - De privaatieve ingebruikneming van het openbaar domein, waarvan sprake in artikel 2, wordt toegestaan teneinde een verbinding voor gas, water, elektriciteit en databekabeling tussen beide voornoemde eigendommen mogelijk te maken.

Artikel 4 - De wegvergunning die het voorwerp uitmaakt van de onderhavige overeenkomst, wordt toegestaan tegen de jaarlijkse vergoeding van vijftig euro (50 €), door partij enerzijds jaarlijks en vooraf te betalen aan partij anderzijds door storting op rekeningnummer BE43 0910 0023 001 van de stad Kortrijk, met vermelding van de reden van betaling.

Deze vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst en dit op basis van de hiernavolgende formule:

nieuwe vergoeding =
$$\frac{\text{basisvergoeding} \times \text{nieuw gezondheidsindexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}}$$

* de basisvergoeding = 50 €

* het aanvangsgezondheidsindexcijfer = het gezondheidsindexcijfer van de maand die voorafgaat aan de maand van het sluiten van onderhavige overeenkomst

* het nieuw gezondheidsindexcijfer = het gezondheidsindexcijfer van de maand die voorafgaat aan de maand van de aanpassing van de vergoeding.

Indien het gezondheidsindexcijfer van overheidswege wordt opgeheven, zal de jaarlijkse indexering gebeuren op basis van het gewone indexcijfer van de consumptieprijzen.

Artikel 5 - De wegvergunning wordt verleend voor een termijn van onbepaalde duur, die aanvangt op de datum van ondertekening.

Artikel 6 - De wegvergunning wordt verleend bij loutere gedoogzaamheid, zonder afbreuk te doen aan enig recht van partij anderzijds als eigenaar en beheerder van het openbaar domein.

Partij anderzijds kan dan ook ten alle tijde bij gewoon schrijven de toelating intrekken, waarbij onmiddellijk de leidingen in het openbaar stadsdomein dienen verwijderd te worden door partij enerzijds op haar kosten (partij enerzijds), zonder dat dit enig recht op schadevergoeding kan doen ontstaan in haar hoofde (partij enerzijds). In dit specifieke geval verbindt partij anderzijds er zich toe om een evenredig deel van de betaalde jaarvergoeding terug te betalen aan partij enerzijds door storting op het rekeningnummer, op te geven door partij enerzijds. Als startdatum voor de berekening van het terug te betalen deel van de jaarvergoeding wordt genomen de eerste dag van de maand, volgend op het schrijven waarbij genoemde toelating wordt ingetrokken.

Partij enerzijds verbindt er zich eveneens toe om tot eenzelfde verwijdering over te gaan bij stopzetting van de activiteiten of bij het in onbruik raken van de installaties of wanneer zij zelf een einde zou stellen aan de toegestane privaatieve ingebruikneming. In de gevallen, bedoeld in deze laatste paragraaf, zal partij anderzijds niet gehouden zijn tot terugbetaling van de laatst betaalde vergoeding of zelfs maar een deel ervan.

Artikel 7 - De leidingen, vermeld in artikel 2, zullen gerealiseerd worden door partij enerzijds, conform de volgende voorwaarden:

- de uitvoering zal geschieden door een gespecialiseerde aannemer, die de voorafgaande en schriftelijke goedkeuring wegdraagt van partij anderzijds,
- voor de uitvoering van de werken wordt partij anderzijds op de hoogte gebracht van de exacte datum van de uitvoering van de werken en van de identiteit van de werfleider,
- vóór de uitvoering van de werken zullen alle nodige inlichtingen ingewonnen en alle nodige toelichtingen bekomen worden, onder meer nopens de ligging van de nutsleidingen (via KLIP) en de eventuele verkeershinder,
- de sleuf die gemaakt wordt voor de aanleg van de leidingen moet hersteld worden volgens het type bestek 250 (terug te vinden op <http://wegen.vlaanderen.be/documenten/sb250/>),
- na uitvoering van de werken zal een merkplan aan partij anderzijds bezorgd worden, met exacte ligging van de leidingen in grondplan en diepte, zoals de buizen werkelijk zijn geplaatst.

Artikel 8 - Partij enerzijds is verantwoordelijk voor de bouw, het gebruik, de stevigheid en de duurzaamheid van de leidingen.

Artikel 9 - Partij enerzijds heeft de werken tot het realiseren van de leidingen onder haar bewaring.

Artikel 10 - Partij enerzijds verbindt er zich toe alle werkzaamheden, welke ook, van onderhoud en herstelling van de leidingen ten hare laste te nemen en ze op eigen initiatief uit te voeren.

Artikel 11 - Er wordt bij wijze van vrijwaringsbeding uitdrukkelijk bedongen dat partij enerzijds, ter volledige ontlasting van partij anderzijds, volledig aansprakelijk is voor alle schade, welke ook, aan personen en/of aan goederen, voortkomende uit de bouw, het bestaan en/of het gebruik van de leidingen en welke zijn rechtsgrond vindt in de artikels 544 en/of 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 12 - Nadeel opgelopen door partij enerzijds ingevolge enig welke beschadiging of storing van de vergunde installatie kan onder geen beding het voorwerp uitmaken van een vergoeding door partij anderzijds. Partij anderzijds wordt in dit verband dan ook volledig ontslagen van haar eigen aansprakelijkheid, sensu lato, tegenover partij enerzijds (bevrijdingsbeding).

Artikel 13 - Iedere tekortkoming van partij enerzijds aan eender welke verplichting die voor haar voortvloeit uit de bepalingen van onderhavige overeenkomst, zal de tenietdoening van de wegvergunning ten gevolge hebben, van rechtswege en zonder aanmaning, en dit onverminderd het recht voor partij anderzijds om in voorkomend geval schadevergoeding te eisen.

Artikel 14 - Partij enerzijds verbindt zich er toe, om bij het beëindigen van de wegvergunning, op haar kosten het ingebruik genomen openbaar domein in de oorspronkelijke toestand te herstellen en dit in overleg met partij anderzijds.

Artikel 15 - Voor zover het nodig is, wordt er uitdrukkelijk verklaard dat iedere persoon, wie ook, die opvolgt in de rechten en plichten van partij enerzijds, ook op zal volgen in de rechten en plichten die voor partij enerzijds voortvloeien uit de bepalingen van onderhavige overeenkomst.

Artikel 16 - De toegestane privaatieve ingebruikneming doet in geen enkel opzicht afbreuk aan de noodzaak tot het bekomen van de voorgeschreven administratieve vergunningen.

Opgemaakt te Kortrijk,
in twee exemplaren, op

Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst ontvangen te hebben.

Partij enerzijds,

Partij anderzijds,

Namens de VZW GROEP INTRO

Namens de Stad Kortrijk,

De Algemeen Directeur

De Voorzitter van de
gemeenteraad,

N. DESMET

T. CASTELEIN

**3 2020_GR_00124 Immobiliën (immo 2010/034) - Wederzijdse
toekenning van erfdienstbaarheden op
gronden gelegen Diksmuidekaai en Koning
Leopold III-laan te Kortrijk. - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Natalie Deprez

Beknorte samenvatting

In het kader van het Stadsvernieuwingsproject Overleie is er een publieke fietsverbinding aangelegd op de gronden van het Guldensporencollege tussen de Collegebrug en de Vercruysselaan. Op dit traject is er een Aquafin-pompstation aanwezig. Tegelijkertijd kwam de vraag van Aquafin om het gerealiseerde pompstation gelegen op stadsgrond in het Koning Albertpark te regulariseren. Er werd voorgesteld om dit via een wederzijdse eeuwigdurende en kosteloze erfdienstbaarheid te regelen. Een ontwerp van akte vestigingen van erfdienstbaarheden en recht van overgang werd opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in zitting van 06 februari 2017, punt 13, beslist principieel akkoord te gaan met het verkrijgen van een kosteloze erfdienstbaarheid verleend door Aquafin NV voor het realiseren van een fietsverbinding boven een Aquafin-pompput gelegen nabij de Diksmuidekaai.

In dezelfde zitting, punt 14, heeft het College van Burgemeester en Schepenen ook beslist om principieel akkoord te gaan met het toekennen van een kosteloze erfdienstbaarheid aan Aquafin NV ter regularisatie van het aanwezige pompstation in het Albertpark. Een opmetingsplan werd hiervoor opgemaakt op 26 april 2017.

Beide erfdienstbaarheden werden opgenomen in een ontwerp van akte vestigingen van erfdienstbaarheden en recht van overgang opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid.

Argumentatie

De goedkeuring van eeuwigdurende en kosteloze erfdienstbaarheden op stadsgrond en ten voordele van de Stad behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Er wordt een publieke erfdienstbaarheid van doorgang en overgang verleend ten voordele van de Stad met betrekking tot de gerealiseerde fiets- en voetgangersverbinding op het perceel grond Kortrijk, 2de afdeling, sectie F, nr. 710/F3. De Stad krijgt ook de toelating om de aangebrachte verharding in stand te houden. Aangezien er op dit perceel, een ondergronds pompstation en bergbezinkbekken van NV Aquafin aanwezig is, werden er een aantal bijzondere voorwaarden gesteld:

-Deze installatie moet steeds toegankelijk en inspecteerbaar zijn voor de diensten van Aquafin.

-De installatie (deksels en inspectieputten) en de zone errond moeten bereikbaar blijven met vrachtwagens en materieel. Er dient een opstelzone/parkeerterrein beschikbaar te zijn voor de diensten van Aquafin.

-Er mag niet bovenop de deksels van het pompstation en in de directe omgeving van de zone rondom de laagspanningskast geparkeerd worden.

-Een maximale belasting van 12 ton mag nooit overschreden worden.

Voor wat de stadsgrond gelegen in het Albertpark betreft, wordt er aan Aquafin NV een recht verleend om een pompstation te exploiteren en in stand te houden op het kadastraal perceel Kortrijk, 2de afdeling, sectie A, nr. 260/02G en een recht van doorgang naar dit pompstation en een zone "non aedificandi" op het aanpalende perceel grond Kortrijk, 2de afdeling, sectie A, nr. 260/02E met een oppervlakte van 140,31m² zoals aangeduid op het opmetingsplan van landmeter-expert Thomas Caesens d.d. 26 april 2017. Er wordt ook een toe- en doorgangsrecht, te voet en met alle nuttige vervoermiddelen, materialen en werktuigen voorzien zodat toezicht, onderhoud, herstel en vervanging van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur ten alle tijde mogelijk is.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Geen financiële consequenties. Het betreft kosteloze erfdienstbaarheden.

Besluit

Punt 1

In te stemmen met de vestiging van wederzijdse erfdienstbaarheden tussen de Stad en de NV Aquafin, om reden van openbaar nut, op gronden gelegen Diksmuidekaai en Koning Leopold III-laan te Kortrijk en dit conform de voorwaarden opgenomen in het ontwerp van akte vestigingen van erfdienstbaarheden en recht van overgang dat terug te vinden is als formele bijlage bij dit besluit.

Punt 2

De afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid te machtigen om namens de Stad de authentieke akte te verlijden en de Stad te vertegenwoordigen bij de ondertekening van de akte.

Bijlagen

- Kadastrale gegevens.pdf
- Beslissing CBS 06feb2017, punt 13.pdf
- Beslissing CBS 06feb2017, punt 14.pdf
- Opmetingsplan 26apr2017.pdf
- Ontwerp van akte.pdf

4 2020_GR_00125 Immobiliën (2020/009) - Kosteloze overname van gronden gelegen te HEULE-KORTRIJK - Mortierhoekstraat /Izegemsestraat (bedrijventerrein Kortrijk-Noord) om in te lijven in het openbaar domein. - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Tatiana Simoens

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de realisatie van het bedrijventerrein 'Kortrijk-Noord' dienen door de intercommunale Leiedal kosteloos gronden aan de stad Kortrijk afgestaan te worden. De ontwerpakte werd door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid opgemaakt. De akte dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden, waarna deze na het verstrijken van de toezichtstermijn door de afdeling Vastgoedtransacties verleden kan worden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar verleende op 12.06.2014 vergunning aan de intercommunale Leiedal voor de uitbreiding van het bedrijventerrein gekend als 'Kortrijk-Noord'. Dit bedrijventerrein bevindt zich voor het grootste deel op grondgebied van de gemeente Kuurne en voor een kleiner deel op het grondgebied van de stad Kortrijk ter hoogte van de Mortierhoekstraat/Izegemsestraat te HEULE-KORTRIJK.

In navolging van de verleende vergunning werd een eenzijdige verbintenis dd. 13.03.2015 tot kosteloze grondafstand door de intercommunale Leiedal onderschreven.

Argumentatie

Op het opmetingsplan dd. 23.05.2018, opgemaakt door landmeter Bart Degezelle, zijn de over te dragen gronden aangeduid. Het gaat om de gronden op het plan aangeduid als lot 1 en lot 2:

- lot 1: 69 a 50 ca te nemen uit een perceel gekadaastreerd of gekadaastreerd geweest 8e afdeling, sectie B, nummers 502/K P0000, 504/G P0000 en 505/C P0000;
- lot 2: 9 a 25 ca te nemen uit een perceel gekadaastreerd of gekadaastreerd geweest 8e afdeling, sectie B nummer 507/B P0000.

Het opmetingsplan werd goedgekeurd door het team publieke ruimte.

De ontwerpakte gratis grondafstand werd opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid. De akte kan verleden worden na goedkeuring door de gemeenteraad en na het verstrijken van de toezichtstermijn.

Het komt aldus aan de gemeenteraad toe om in te stemmen met de ontwerpakte zoals in bijlage en opname van de gronden in het openbaar domein.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Deze gronden worden kosteloos aan de stad overgedragen.

Besluit

Punt 1

in te stemmen met de ontwerpakte (zoals in bijlage), opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid inzake de kosteloze overname van volgende percelen grond:

- 69 a 50 ca (aangeduid als lot 1 op het opmetingsplan dd. 23.05.2018 opgemaakt door landmeter Bart Degezelle), te nemen uit de percelen gekadaastreerd of gekadaastreerd geweest 8e afdeling, sectie B, nummers 502/K P0000, 504/G P0000 en 505/C P0000;
- 9 a 25 ca (aangeduid als lot 2 op het opmetingsplan dd. 23.05.2018, opgemaakt door landmeter Bart Degezelle), te nemen uit het perceel gekadaastreerd of gekadaastreerd geweest 8e afdeling, sectie B nummer 507/B P0000,

de akte zal verleden worden na het verstrijken van de toezichtstermijn vanwege de toezichthoudende overheid.

Bijlagen

- stedenbouwkundige vergunning dd. 12.06.2014.pdf
- eenzijdige verbintenis dd. 13.03.2015.pdf
- opmetingsplan.pdf
- advies publieke ruimte.pdf
- ontwerpakte.pdf

Bestuurszaken

5 2020_GR_00127 Audio - Toetreding nieuwe leden, jaarrekening 2019 en verslag algemene vergadering

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt:

- de goedkeuring van de toetreding van zeven nieuwe leden van Audio
- de kennisname van de jaarrekening 2019 van Audio
- de kennisname van het verslag van de algemene vergadering van 19 juni 2020 van Audio

Beschrijving

Aanleiding en context

Per e-mail van 25 juni 2020 verzoekt de vereniging Audio de Gemeenteraad:

- goedkeuring te verlenen aan de toetreding van volgende zeven nieuwe leden
- kennis te nemen van de jaarrekening 2019
- kennis te nemen van het verslag van de algemene vergadering van 19 juni 2020

Argumentatie

Nieuwe leden Audio

Op 19 juni keurde de Algemene Vergadering Audio de toetreding van zeven lokale besturen of lokale entiteiten als nieuwe leden van de vereniging goed, meer bepaald gemeente Aalter, gemeente Herk-de-Stad, gemeente Kaprijke, gemeente Lievegem, gemeente Sint-Laureins, OCMW Herk-de-Stad en Vives Hogeschool.

Teneinde aan alle juridisch-administratieve verplichtingen te voldoen, dient de gemeenteraad nu deze beslissingen formeel goed te keuren.

Jaarrekening 2019 Audio

Op 19 juni keurde de Algemene Vergadering Audio eveneens de jaarrekening 2019 goed.

Artikel 485 van het DLB stelt dat de bepalingen van deel 2, titel 7, inzake het bestuurlijk toezicht van toepassing zijn op de welzijnsvereniging.

Conform artikel 490 paragraaf 2 van het decreet over het lokaal bestuur (DLB), bezorgt Audio jaarrekening, samen met de toelichting en een kopie van het desbetreffende besluit van de Algemene Vergadering van Audio.

Audio verzoekt de jaarrekening 2019 ter kennis voor te leggen aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad kan binnen vijftig dagen na verzending zijn advies/opmerkingen ter kennis brengen

van de provinciegouverneur (toezichhoudende overheid).

Audio verzoekt om haar van eventuele opmerkingen op de hoogte te brengen.

Als de gemeenteraad geen advies verstuurd heeft aan de toezichhoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, wordt hij geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

Het is uiteindelijk de gouverneur die de jaarrekening Audio goedkeurt, mits deze juist en volledig is, en een waar en getrouw beeld geeft.

Audio bezorgde de jaarrekening 2019 per mail op 25 juni, hetgeen te laat was om te kunnen agenderen op de raad van 6 juli.

Audio verzoekt de jaarrekening alsnog voor te leggen aan de raad van september en mogelijke opmerkingen over te maken.

Algemene Vergadering Audio van 19 juni 2020

Conform artikel 20 van de statuten zijn de afgevaardigden van de deelgenoten verantwoordelijk voor kennisgeving van het verslag van de algemene vergadering aan de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn.

Audio verzoekt uitdrukkelijk het verslag ter kennisgeving voor te leggen aan de raad.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Advies

Frank De Laere

Gunstig advies

Geert Hillaert

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

goedkeuring te verlenen aan de toetreding van volgende zeven nieuwe leden:

- gemeente Aalter
- gemeente Herk-de-Stad
- gemeente Kaprijke
- gemeente Lievegem
- gemeente Sint-Laureins
- OCMW Herk-de-Stad
- Vives Hogeschool

Punt 2

kennis te nemen van de jaarrekening 2019

Punt 3

kennis te nemen van het verslag van de algemene vergadering van 19 juni 2020

Bijlagen

- (SG) Audio - raadsbeslissingen n.a.v. Algemene Vergadering Audio.pdf
- 2019 - Audio jaarrekening.pdf
- Uittreksel uit het verslag AV van 19 06 2020 - jaarrekening 2019.pdf
- Ontwerpverslag Algemene Vergadering 14 van 19 06 2020 verz.pdf
- Audio - Verslag Algemene Vergadering 19 juni 2020.pdf

- Financieel advies - audio2019gemeenteraad.docx
- 20200914 GR en OR - advies jaarvergadering Audio 17062020.docx

Strategische coördinatie

6 2020_GR_00130 MEEMOO (Vlaams instituut voor archivering) - Protocol voor uitwisseling persoonsgegevens. - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Luc Velghe

Beknopte samenvatting

Het Vlaams Instituut voor Archivering (VIAA) digitaliseert, bewaart en ontsluit audiovisueel materiaal, foto's, documenten, enz. samen met partners uit de cultuur, erfgoed- en mediasector. Zij beschikken daarvoor over een E-depot.

Via het E-depot van VIAA is het de betrachting van Stad Kortrijk om haar audiovisuele materiaal voor altijd, op een correcte manier, te bewaren.

Gelet op het feit dat hier vaak persoonsgegevens betreft, zijn hier verder formele afspraken vereist.

Beschrijving

Aanleiding en context

In het kader van de samenwerkingsovereenkomst die Stad Kortrijk afsloot met MEEMOO, wordt Materiaal en Metadata meegedeeld door Stad Kortrijk aan MEEMOO die persoonsgegevens kan bevatten. Anderzijds deelt MEEMOO ook Metadata mee aan Stad Kortrijk die persoonsgegevens kan bevatten.

De authenticiteit en integriteit van het (audiovisueel) materiaal moet gegarandeerd worden. Om die reden is het noodzakelijk dat alle persoonsgegevens die voorkomen in het (audiovisueel) materiaal worden meegedeeld.

(Audiovisueel) materiaal kan daarnaast gelinkt worden aan metadata waarin persoonsgegevens terug te vinden zijn die meer uitleg geven over bv. de persoonsgegevens vervat in het (audiovisueel) materiaal of over de houders van intellectuele rechten op dit materiaal. Om de doorzoekbaarheid of ontsluiting van dit (audiovisueel) materiaal alsook het klaren van rechten mogelijk te maken, is het noodzakelijk dat de persoonsgegevens die voorkomen in deze metadata of annotaties worden meegedeeld.

MEEMOO verwerkt de meegedeelde gegevens voor volgende doeleinden:

- * de duurzame bewaring van het Materiaal en de Metadata
- * de ontsluiting van het Materiaal en Metadata

Stad Kortrijk verwerkt de meegedeelde gegevens (Metadata) in het kader van haar archiefplicht.

Argumentatie

Aangezien er persoonsgegevens worden gedeeld tussen en verwerkt door meerdere partijen, is de GDPR van toepassing.

Normaal gezien is hier een verwerkersovereenkomst gewenst.

Gelet echter op het feit dat MEEMOO en Stad Kortrijk beiden Vlaamse instanties zijn kunnen we overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van

persoonsgegevens. Dit Protocol wordt dan toegevoegd als addendum bij de samenwerkingsovereenkomst die partijen eerder gesloten hebben.

Dat protocol moet ook bekendgemaakt worden op de website van beide partijen.

Juridische grond

- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

beslist het protocol conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer tussen Stad Kortrijk en MEEMOO goed te keuren in het licht van de eerder aangegane samenwerking m.b.t. het e-depot voor de bewaring en ontsluiting van het audiovisueel archief van Stad Kortrijk

Bijlagen

- protocol meemoo stad kortrijk.pdf

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS
TUSSEN STAD KORTRIJK EN MEEMOO

in het kader van de (wederzijdse) uitwisseling van Materiaal en Metadata

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (e-govdecreet).

TUSSEN

Stad Kortrijk, met zetel Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door Tiene Castelein, Voorzitter Gemeenteraad en mevr. Nathalie Desmet, Algemeen directeur

ingeschreven in het KBO met nummer BE 0207.494.678 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Grote Markt 54, 8500 Kortrijk

hierna: "INSTANTIE";

EN

MEEMOO (Vlaams instituut voor archivering), met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Kleindokkaai 9a, ingeschreven in de KBO met nummer 0644.450.380

hierna: "MEEMOO";

Stad Kortrijk en MEEMOO worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Stad Kortrijk is een Vlaams lokaal bestuur en treedt in deze op als verwerkingsverantwoordelijke.
- B. MEEMOO heeft als doelstelling om bedreigde dragers te digitaliseren en het digitale erfgoed, duurzaam te archiveren en te ontsluiten.

MEEMOO werd door de Vlaamse Regering opgericht op 21 december 2012 en werd in 2016 een zelfstandige vzw gefinancierd door de Vlaamse overheid.
- C. In het kader van een samenwerkingsovereenkomst die gesloten werd tussen Stad Kortrijk en MEEMOO, zal Materiaal en Metadata worden megedeeld door Stad Kortrijk aan MEEMOO die persoonsgegevens kan bevatten. Anderzijds zal MEEMOO ook Metadata meedelen aan Stad Kortrijk die persoonsgegevens kan bevatten.
- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de

elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen. Dit Protocol wordt gevoegd als addendum bij de samenwerkingsovereenkomst die partijen gesloten hebben.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de (elektronische) mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 tussen Stad Kortrijk en MEEMOO uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

1. De beoogde gegevensverwerking door Partijen gebeurt op grond van artikel 6.1 c (de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting) en/of 6.1 e) AVG (de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang).

In de mate dat er bijzondere categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt, gebeurt dit op grond van artikel 9 e) (de verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens die kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt) en/of artikel 9 j) AVG (de verwerking is noodzakelijk met het oog op archivering in het algemeen belang).

2. Stad Kortrijk heeft de meegedeelde gegevens (Materiaal en Metadata) oorspronkelijk verzameld in het kader van haar taken inzake archiefbeheer, zoals onder meer opgelegd door het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (in het bijzonder hoofdstuk 3, afdeling 5).

MEEMOO heeft de meegedeelde gegevens (Metadata) oorspronkelijk verzameld in het kader van haar taken om gedigitaliseerd materiaal duurzaam te archiveren en toegankelijk te maken, zoals beschreven in artikel 2 en 2/1 van het decreet van 20 mei 2016 houdende diverse bepalingen in het beleidsveld cultuur, jeugd en Brussel (zie in het bijzonder ook de Memorie van Toelichting (1817, nr. 1, p. 11-12) bij het decreet van 29 maart 2019 houdende diverse bepalingen in het beleidsveld cultuur).

3. MEEMOO zal de meegedeelde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- De duurzame bewaring van het Materiaal en de Metadata
- De ontsluiting van het Materiaal en Metadata

Stad Kortrijk zal de meegedeelde gegevens (Metadata) verwerken in het kader van haar archiefplicht.

Het doeleinde voor de verdere verwerking door MEEMOO is archivering in het algemeen belang. Op deze verwerkingen geldt een uitzondering volgens artikel 5, 1, b), tweede zinsdeel AVG: deze verwerkingen worden niet als onverenigbaar beschouwd met de oorspronkelijke doeleinden.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Opsomming van alle categorieën gegevens.	Motivering van de noodzaak voor de doeleinden
<u>Cluster 1: persoonsgegevens vevat in Materiaal</u> Alle mogelijke categorieën van persoonsgegevens (waaronder ook persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 AVG)	In het kader van archivering in het algemeen belang dient de authenticiteit en integriteit van het (audiovisueel) materiaal gegarandeerd te worden. Om die reden is het noodzakelijk dat alle persoonsgegevens die voorkomen in het (audiovisueel) materiaal worden meegedeeld.
<u>Cluster 2 : persoonsgegevens vevat in Metadata</u> Persoonlijke identificatiegegevens; persoonlijke bijzonderheden; lidmaatschappen	(Audiovisueel) materiaal kan gelinkt worden aan metadata waarin persoonsgegevens terug te vinden zijn die meer uitleg geven over bvb. de persoonsgegevens vevat in het (audiovisueel) materiaal of over de houders van intellectuele rechten op dit materiaal. Om de doorzoekbaarheid of ontsluiting van dit (audiovisueel) materiaal alsook het klaren van rechten mogelijk te maken, is het noodzakelijk dat de persoonsgegevens die voorkomen in deze metadata of annotaties worden meegedeeld.

De meegedeelde gegevens zullen bewaard worden volgens de modaliteiten vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen partijen. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de wettelijke verplichting en/of de archivering in het algemeen belang.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

MEEMOO zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2 vooropgestelde finaliteiten kunnen beschikbaar stellen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende personen zullen toegang hebben tot de opgevraagde persoonsgegevens:
 - o De werknemers/medewerkers van MEEMOO
 - o Stagiairs en tijdelijke of interim medewerkers
 - o Gedetacheerde leerkrachten

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- Daarnaast kunnen de meegedeelde gegevens beschikbaar worden gesteld aan of ingezien worden door:
 - o Onderwijsinstellingen, studenten en leerkrachten die gebruik maken van het Archief voor het Onderwijs
 - o Stad Kortrijk zelf
 - o Andere personen die vermeld worden in de samenwerkingsovereenkomst of in specifieke overeenkomsten die tussen Partijen zijn gesloten

Stad Kortrijk zal de meegedeelde persoonsgegevens kunnen beschikbaar stellen aan haar werknemers, medewerkers en aangestelden alsook aan de personen met wie zij contact heeft in het kader van haar archiefbeheer.

Partijen gaan akkoord dat de opgevraagde persoonsgegevens kunnen worden meegedeeld voor zover dit in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat waar vereist een protocol gesloten wordt voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt gedurende de duurtijd van de samenwerkingsovereenkomst tussen partijen.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de opgevraagde persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- Beveiligde transfer van het Materiaal en Metadata naar MEEMOO's datacenter
- Beveiligde digitale transfer van de Metadata naar Stad Kortrijk

Partijen treffen ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking: analyse en inschatting van de verschillende risico's, formele procedures en richtlijnen (bvb. bij verlies van USB-stick of diefstal van laptop), functionaris voor de gegevensbescherming (extern), organisatie van de beveiliging van gebouwen, kantoorruimtes, server-ruimtes, computers etc., vertrouwelijkheidsverklaring laten ondertekenen door het personeel, beveiliging van de fysieke toegang (werken met badge-systeem, toegangscode's), voldoende en passende back-up systemen, logische beveiliging van de toegang (codes etc.), lijst van de geautoriseerde personeelsleden, logging, opsporing en analyse van de toegang

Partijen moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van de ene Partij moet de andere Partij hiervan aan de ene Partij het bewijs overmaken.

In het geval een Partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet deze Partij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de

bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De Partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 AVG.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra een Partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overbodige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt ten gevolge van een melding door een Betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan de andere Partij die na onderzoek binnen een redelijke termijn van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen een redelijke termijn treft en de andere Partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt. Partijen zullen, waar mogelijk, dit op een geautomatiseerde wijze laten gebeuren. Nadat mogelijke maatregelen zijn genomen zullen Partijen elkaar hierover wederzijds informeren, en zal de Partij tot wie de Betrokkene zich heeft gericht een antwoord geven aan de Betrokkene.

Indien een Partij Persoonsgegevens verwerkt met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden in toepassing van artikel 89 AVG en artikel 186 e.v. van de Wet, is zij gerechtigd om afwijkingen op de rechten van Betrokkene toe te passen, wanneer deze rechten de verwezenlijking van de verwerkingen met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden onmogelijk dreigt te maken of ernstig dreigt te belemmeren.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

In het geval een Partij de voorwaarden van dit Protocol niet naleeft, kan de andere Partij een schadevergoeding vorderen.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 AVG om elkaar zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank met afdelingszetel in Gent.

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op [DATUM].

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van de opzegtermijn die is voorzien in de Samenwerkingsovereenkomst.

Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Gent op 13 juli 2020, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Namens Stad Kortrijk

Tiene Castelein, Voorzitter Gemeenteraad

Namens MEEMOO

Debbie Esmans, Manager Beleid en Strategie

Nathalie Desmet, Algemeen directeur

Arne Vandendriessche

Sport

7 2020_GR_00142 G-sportsubsidie voor erkende Kortrijkse sportverenigingen. - Goedkeuren reglement.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ann Devloo

Beknopte samenvatting

Op de stadsbegroting is een budget van 10.000 euro voorzien voor G-sport. Om deze subsidie op een correcte manier te verdelen werd een reglement opgemaakt. Verschillende actoren werden betrokken bij het opmaken van het reglement.

In de vergadering van de stedelijke sportraad van 13 juli werd het voorstel van het reglement goedgekeurd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Om zoveel mogelijk personen met een beperking het plezier te laten beleven van sport, werd in het bestuursakkoord van de stad Kortrijk extra aandacht besteed aan deze doelgroep. De sportdienst kreeg opdracht om een beleid uit te werken rond G-sport, er wordt een poging ondernomen om van elke sporttak een G-variant te voorzien. Zowel kinderen, jongeren als volwassenen worden in dit verhaal betrokken en wordt de brede bevolking gesensibiliseerd voor G-sport.

De sportdienst coördineert het toeleiden en activeren van G-sporters via transversale samenwerking en netwerking met het middenveld. Sportclubs worden gestimuleerd om een G-variant te voorzien binnen hun reguliere werking.

Erkende Kortrijkse sportverenigingen met een G-werking kunnen een G-sportsubsidie aanvragen.

Op de stadsbegroting is een budget van 10.000 euro voorzien ter ondersteuning van de G-sportwerkingen.

Argumentatie

Om een correcte verdeling van het G-sportbudget voor erkende Kortrijkse sportverenigingen mogelijk te maken, werd een reglement opgemaakt.

Volgende actoren werden betrokken bij de opmaak van het reglement: G-sport Vlaanderen, adviesraad voor personen met handicap en verenigingen met G-sportwerking.

Een 7-tal criteria worden opgenomen in het reglement: soort werking, aantal G-sporters, duurzaam sportaanbod, vorming en opleiding in functie van de doelgroep, aanpassing van sportmateriaal aan de noden van de G-sporters, organiseren van sportevenementen en tornooien buiten de reguliere werking en werken met de UiTPAS.

Het voorstel van het reglement werd goedgekeurd in de vergadering van de sportraad van 13 juli 2020.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Op de begroting wordt jaarlijks een budget voor G-sport voorzien 74000-6492200/6.4.2 - voor 2020 is het budget € 10.000

Besluit

Punt 1

Het reglement dat de voorwaarden, modaliteiten van aanvraag en berekening van de G-sportsubsidie vastlegt, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Bijlagen

- reglement G-sportsubsidie.pdf

G-sportsubsidie voor erkende Kortrijkse sportverenigingen.

De Stad Kortrijk stelt binnen de begrotingskredieten subsidie beschikbaar aan Kortrijkse sportverenigingen voor het organiseren van G-sport.

Deze subsidie wordt toegekend volgens advies van de stedelijke sportraad, gesteund op het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement.

Hoofdstuk 1

Definities en voorwaarden voor het bekomen van een G-sportsubsidie

Artikel 1.1 Definities

- **Personen met een handicap:** personen met langdurige fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperkingen, psychische kwetsbaarheid of autisme, die hen in wisselwerking met diverse drempels kunnen beletten volledig, daadwerkelijk en op voet van gelijkheid met anderen te participeren in de samenleving en meer bepaald wat de sport betreft.
- **G-sport:** elke sportparticipatie uitgeoefend door personen met een auditieve, fysieke, verstandelijke of visuele handicap, psychische kwetsbaarheid of autisme.
- **Duurzame werking:** een - binnen het kader van een sportclub die langer dan 1 jaar bestaat - regelmatig sportaanbod, op vastliggend tijdstip, bekend gemaakt bij leden en niet-leden, en onder leiding van gediplomeerde of ervaringsdeskundige begeleiders.
- **Ervaringsdeskundige lesgever:** een ervaringsdeskundige lesgever G-sport is iemand die ervaring heeft in het lesgeven aan een specifieke doelgroep. De kennis van de persoon is niet gebaseerd op studie maar wel op ervaring. Om als ervaringsdeskundige lesgever erkend te worden, moet je aantonen dat je minstens 3 jaar aaneensluitend lesgever was voor een specifieke sport, aan een specifieke doelgroep en dit minimaal 1 uur per twee weken

Artikel 1.2 Voorwaarden

- De vereniging is een erkende Kortrijkse sportvereniging.
- De erkende Kortrijkse sportvereniging ontvangt voor haar G-sportwerking geen subsidie via andere stedelijke kanalen.
- Binnen de G-sportwerking is een minimum aantal G-sporters actief:
 - minimum 10 leden met een verstandelijke/psychische kwetsbaarheid/autisme
 - en /of minimum 5 leden met een fysieke/auditieve/visuele handicap

Hoofdstuk 2

Modaliteiten voor het bekomen van een G-sportsubsidie

Artikel 2.1

De subsidies worden toegekend per kalenderjaar op basis van het aanvraagdossier m.b.t. het voorbije sportseizoen.

Het stadsbestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt de betreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet in aanmerking voor een G-sportsubsidie.

Artikel 2.2

De aanvraag tot subsidiëring wordt door de sportverenigingen online ingevuld op de daartoe bestemde formulieren of ingediend bij het stadsbestuur p.a. sportdienst, Bad Godesberglaan 22 te Kortrijk.

Het reglement 'G-sportsubsidie voor erkende Kortrijkse sportverenigingen' en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar bij de sportdienst en de website www.kortrijk.be/sport.

De subsidieaanvraag moet worden ingediend vóór 15 oktober van het betrokken jaar.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in het najaar van het betrokken jaar.

De subsidie wordt berekend volgens het reglement 'G-sportsubsidie voor erkende Kortrijkse sportverenigingen' op basis van het aanvraagdossier.

Hoofdstuk 3

Berekening van de G-sportsubsidie

De berekening van de subsidie gebeurt op basis van volgend puntensysteem:

Artikel 3.1 Soort duurzame werking

De sportclub biedt een duurzame sportwerking aan:

- voor valide sporters en G-sporters via een afzonderlijke en specifieke G-werking
30 punten
- uitsluitend voor G-sporters
20 punten
- voor valide sporters en G-sporters via een geïntegreerde G-werking (geen afzonderlijke trainingsmomenten, geen specifieke extra trainers,...)
10 punten

Artikel 3.2 Het aantal actieve G-sporters

- Per actieve G-sporter:
1 punt

Artikel 3.3 Duurzaam sportaanbod

- Een structureel wekelijks trainingsaanbod gedurende minstens 25 weken op jaarbasis aanbieden:
2 punten per wekelijks begeleid trainingsuur
- Werken met gediplomeerde trainers en/of ervaringsdeskundige begeleiders die wekelijks training geven:
5 punten per vaste lesgever/begeleider

Artikel 3.4 Vorming en opleiding in functie van de doelgroep

- Per met succes gevolgde VTS-opleiding ifv G-sport
20 punten per opleiding
- per extern gevolgde opleiding ifv G-sport van minimum 2 uur
5 punten per opleiding

Artikel 3.5 Aanpassing sportmateriaal aan de noden van de G-sporters

Aankoopbewijs voorleggen voor aankoop van sportmateriaal:

- Aankoop tussen 100 en 250 euro
10 punten
- Aankoop tussen 251 en 500 euro
25 punten
- Aankoop hoger dan 501 euro
50 punten

Artikel 3.6 Organiseren van sportevenementen/sporttornooien buiten de reguliere werking op grondgebied Kortrijk

- Op basis van het niveau van de organisatie:
 - Organisatie op lokaal tot provinciaal niveau
10 punten per organisatie
 - Organisatie op nationaal niveau (met deelname van sportclubs uit minimaal 3 verschillende provincies)
20 punten per organisatie
 - Organisatie op internationaal niveau (met deelname van sportclubs uit minimaal 3 verschillende landen)
30 punten per organisatie
- Laagdrempelige sportactiviteit in samenwerking met andere Kortrijkse sportclubs met G-Werking.
30 punten per organisatie

Artikel 3.7 Werken met de UiTPAS

- Verenigingen die werken met de UiTPAS waarbij minimaal 1 lid met UiTPAS-kansentarief aangesloten is:
50 punten

Hoofdstuk 4

Uitbetaling van de G-sportsubsidie

Artikel 4.1 Uitbetaling van de subsidie

Het subsidiebedrag wordt uitsluitend op een financiële rekening op naam van de erkende Kortrijkse sportvereniging uitbetaald en wordt uitsluitend aangewend ter ondersteuning van de G-sportwerking.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Johan Dejonckheere

Beknopte samenvatting

In uitvoering van art. 263 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de opvolgingsrapportering van het eerste semester 2020 aan de gemeenteraad voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Eén van de wijzigingen in de beleids- en beheerscyclus (BBC) 2020-2025 is de invoering van een verplichte opvolgingsrapportering. Minstens voor het einde van het derde kwartaal moet de opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar worden voorgelegd aan de Raad.

Argumentatie

De opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of artikel 155 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, bevat minstens al de volgende elementen:

- 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

Voor 1°, 3° en 4° is er geen wettelijk opgelegd schema of specifieke vormvereiste, voor 2° wel.

Voor de stand van zaken van het prioritair beleid werken we met het rapport dat onze softwareleverancier biedt. Op die manier krijgen we een logische aansluiting met de strategische nota uit het meerjarenplan. Alle acties uit het strategisch meerjarenplan die lopen in 2020 worden inhoudelijk geëvalueerd aan de hand van een indicator met meting, commentaar en status per 30 juni 2020. De acties die financieel worden opgevolgd bevatten daarenboven een tabel met het budget en de besteding halverwege het jaar. Die actietabellen worden ook getotaliseerd op actieplan- en doelstellingsniveau. De rapportering over het prioritair beleid vormt het grootste stuk van deze semesterrapportering en brengen wij in punt 4.

De wijzigingen aan de assumpties en financiële risico's rapporteren we tekstueel. We beginnen het semesterrapport hiermee (punt 1 en punt 2).

Voor het overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven stelt het *Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen* dat volgende schema's gebruikt moeten worden:

- Schema J1 Doelstellingenrekening
- Schema T2 Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

We zijn van oordeel dat deze schema's maar ten dele invulling geven aan de informatiebehoefte van de Raad. Daarom vullen we ze aan met eigen schema's die een stand van zaken geven van het totale investeringsbudget, het totale exploitatiebudget en specifieke deelbudgetten (bv. belastingen, toelagen, steun...).

In het meerjarenplan hebben we, bovenop de wettelijke schema's, vooraan eigen aanvullende schema's meegegeven. We trekken de logica door en geven nu een stand van zaken van die schema's per 30/06/2020.

Deze informatie gaat over het volledige exploitatie- & investeringsbudget. We brengen dit eerst in punt 3, omdat het een totaalbeeld geeft. In punt 4 zoomen we dan verder in op een specifiek onderdeel hiervan, i.c. het zogenaamde prioritair beleid.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Akte te nemen van de opvolgingsrapportering over het eerste semester van 2020.

Bijlagen

- Semesterrapportering-cbs 31082020_def incl voettekst.pdf

9 2020_GR_00141 Belasting op het verstrekken van logies - Wijziging belastingreglement

Inhoudelijk verantwoordelijke

Katrien Demeyere

Beknopte samenvatting

Er wordt voorgesteld artikel 4 met de vrijstellingen van het belastingreglement op het verstrekken van logies, goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 11 mei 2020, punt 15, te wijzigen.

Beschrijving

Aanleiding en context

In functie van de bestrijding van COVID19 heeft de federale overheid een aantal maatregelen opgelegd waardoor sedert 13/03 bepaalde ondernemingen moesten sluiten of mochten openblijven maar geen klanten ontvingen door de maatregelen die burgers opgelegd werden. Stad Kortrijk heeft naar aanleiding van deze maatregelen en hun impact een relanceplan opgemaakt met onder andere financiële maatregelen ten behoeve van ondernemers (premies of vrijstelling van bepaalde retributies/belastingen/vergoedingen). Stelselmatig werden de federale maatregelen afgebouwd waardoor ondernemers opnieuw aan de slag konden. Wat betreft de logiesuitbaters werd, theoretisch gezien, vanaf het 2e kwartaal toerisme opnieuw toegestaan, maar waren er geen boekingen. Om deze reden zou de vrijstelling verlengd worden tot eind 2020. Hiervoor is een wijziging van het belastingreglement noodzakelijk.

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om belastingreglementen vast te stellen, op te heffen of te wijzigen.

Argumentatie

De gemeenteraad keurde in zitting van 2 december 2019, punt 21 het belastingreglement 'Heffing op het verstrekken van logies' goed voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Bij wijziging in de

gemeenteraad van 11 mei 2020, punt 15, werd een vrijstelling gedurende de periode van de maatregelen, die door de overheid genomen worden, naar aanleiding van een noodtoestand toegevoegd.

De logiesverstrekkende bedrijven werden verwittigd dat vanaf 13/03 de logiesheffing vrijgesteld is tot einde maatregelen, het aangifteformulier werd ook in die zin aangepast.

Rekening houdende met het feit dat in kwartaal 2 toerisme theoretisch kon, maar er gewoon geen boekingen waren, dat sedert 15/06 toerisme weer mogelijk is maar dat grote evenementen en beurzen voorlopig niet kunnen georganiseerd worden, wordt voorgesteld om de vrijstelling te verlengen tot 31/12/2020. Vanaf 01/01/2021 zal de logiesheffing weer geactiveerd worden.

Voorgesteld wordt deze vrijstelling te wijzigen in het belastingreglement door middel van een aanpassing van het reglement.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

- Artikel 170 § 4 van de Grondwet
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit
- Het decreet van 5 februari 2016 betreffende het toeristische logies en wijzigingen

Besluit

Punt 1

Het artikel 4 van het belastingreglement 'Heffing op het verstrekken van logies' als volgt te wijzigen:

Artikel 4:

Is van de belasting vrijgesteld en zijn geen logiesverstrekkende bedrijven:

- ziekenhuizen, rust- en verzorgingsinstellingen;
- opvangcentra;
- onderwijsinstellingen;
- jeugdherbergen en jeugdverblijfscentra.

Het logiesverstrekkend bedrijf is vrijgesteld van de belasting:

- gedurende de periode van de maatregelen, die door de overheid genomen worden, naar aanleiding van een noodtoestand en dit zeker tot en met 31/12/2020.

Punt 2

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Bijlagen

- Gecoördineerde versie Heffing op het verstrekken van logies_GR sept 2020.doc

Aankoop
10 2020_GR_00132 2020 - Intergemeentelijke samenaankoop

energie 2021-2023 - Voorwaarden en wijze van gunnen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Sebastien Lefebvre

Beknopte samenvatting

Dit dossier legt de vaststelling van de voorwaarden en de wijze van gunnen voor betreffende de intergemeentelijke samenaankoop energie 2021-2023, georganiseerd door Leiedal.

Beschrijving

Aanleiding en context

Actueel heeft de stad Kortrijk, OCMW, politiezone VLAS en de kerkfabrieken een contract voor elektriciteit en aardgas bij de firma Luminus. Deze contracten lopen tot eind 2020 en worden niet verlengd. Deze contracten zijn het resultaat van een vorige intergemeentelijke samenaankoop georganiseerd door Leiedal, in 2017.

Via een schrijven van Leiedal, op datum van 26 juni 2020, werden de steden en gemeenten, binnen het gebied van Leiedal, uitgenodigd om deel te nemen aan een samenaankoop energie (aardgas en elektriciteit). Ook kerkfabrieken, gemeentelijke vzw's e.a. kunnen deelnemen via deze gemeenten. Inmiddels wensen 8 steden en/of gemeenten deel te nemen.

HVZ Fluvia zal rechtstreeks deelnemen. Leiedal neemt ook deel aan deze samenaankoop voor haar eigen gebouw en zal optreden als aanbestedende overheid. De gebouwen van politiezones binnen het gebied Leiedal, zijn eveneens opgenomen.

Er wordt voor de samenwerking met de gemeenten een overeenkomst opgemaakt nu de taak van Leiedal niet binnen de exclusieve dienstverlening valt. Binnen deze samenwerking worden twee opdrachtdocumenten opgemaakt, één voor elektriciteit en één voor aardgas, die via een open Europese procedure in de markt zullen worden geplaatst.

Argumentatie

1. Dienstverlening door Leiedal

Leiedal stelt voor om te werken met een bilaterale samenovereenkomst (zoals beschreven in document 20200617 in bijlage), waarbij alle effectief gepresteerde uren worden aangerekend, maar met een maximaal geraamd bedrag. Binnen deze overeenkomst zal Leiedal bestekken schrijven en de aankoopprocedure voeren.

Het vooropgesteld geraamd maximaal bedrag aan te leveren uurprestaties wordt vastgelegd op €1.000,00 excl. BTW 21% per deelnemer. Dit is de kostprijs op basis van een uurraming. Enkel de werkelijk aan de uitvoering van de opdracht bestede tijdseenheden worden afgerekend aan de hand van de eenheidstarieven (per uur en volgens aard van het werk).

Eenheidstarieven personeel	Tarief A	Tarief B	Tarief D
Maximaal te presteren uren	23	92	8

2. Twee opdrachtdocumenten opgemaakt, één voor elektriciteit en één voor aardgas

Elektriciteit :

De deelnemende openbare besturen wensen energie aan te kopen via de Endex Calxx (jaarnoteringen, Cal) en/of de Belpex HPI (uurprijsnoteeringen) of een combinatie ervan, afhankelijk van de marktevolutie.

Aardgas :

De deelnemende openbare besturen wensen energie aan te kopen via de Endex TTF Calxx (jaarnoteringen, Cal) en/of de Endex TTF DAH (dagprijsnoteringen) of een combinatie ervan, afhankelijk van de markevolutie.

3. Duurtijd van energiecontracten

De opdracht met de energieleverancier wordt afgesloten voor een periode van drie jaar vanaf 01 januari 2021, optioneel te verlengen met één jaar.

4. Vergelijking met het Vlaams Energie Bedrijf

Tijdens de marktverkenning werd ook het aanbod van het VEB (Vlaams Energie Bedrijf) vergeleken met de gegevens van de marktverkenning. Daaruit bleek dat het VEB substantieel duurder was. Voor de stad Kortrijk was dit ongeveer 40.000 euro duurder op jaarbasis. Voor een overeenkomst van 3 jaar, bekomen zo een vlug prijsverschil van 120.000 euro.

Een finale prijsvergelijking zal gemaakt worden, nadat we de ingediende offertes met elkaar vergeleken hebben. Mocht blijken dat het VEB een voordeliger aanbieding heeft ten opzichte van de ingediende offertes, dan kan beslist worden om deze opdracht niet te gunnen en alsnog in te tekenen in de bestaande overeenkomsten van het VEB (via het principe van de aankoopcentrale).

5. Overdracht Openbare Verlichting (OV) : aankoop elektriciteit

Vele steden en gemeenten, hebben het integrale beheer van de openbare verlichting overgedragen aan Fluvius. De vraag werd gesteld of daarbij ook de ontzorging rond het voorzien van elektriciteit voor deze openbare verlichtingen, inbegrepen was in de dienstverlening. Momenteel is dit nog niet voorzien, maar daar wordt aan gewerkt. Dit zal vermoedelijk niet mogelijk zijn voor 2022 en bijgevolg werd de energievoorziening van de openbare verlichting opgenomen in dit bestek.

Juridische grond

De Richtlijn 2009/73/EG van het Europees Parlement en de Raad van 13 juli 2009 betreffende gemeenschappelijke regels voor de interne markt voor elektriciteit en tot intrekking van Richtlijn 2003/55/EG;

De Bijzondere Wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, zoals gewijzigd door de Bijzondere Wet van 8 augustus 1988, inzonderheid artikel 94 wat de gewestelijke aspecten van het energiebeleid betreft;

De wet van 17 juni 2016, art. 35 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten

De Wet van 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen, o.a. gewijzigd door de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de gasmarkt en het fiscaal statuut van de elektriciteitsproducenten, zoals tot op heden gewijzigd, en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten;

De Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en het Decreet van 18 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op 2 niveaus, zoals tot op heden gewijzigd;

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Koninklijk besluit tot wijziging van KB van 14 januari 2013 tot bepalingen van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Het Decreet van 8 mei 2009 houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid en het daarbij horende uitvoeringsbesluit (het "Energiebesluit") van 19 november 2009.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

1. Kost dienstverlening Leiedal voor de organisatie van deze samenaankoop.

- Deze kosten worden maximaal geraamd op 1.000 euro (excl. BTW) ofwel 1.210 euro (incl. 21% BTW) op sleutel 2020/11901/6131999 (voor dit onderdeel wordt visum gevraagd)

2. Raming stadsaandeel elektriciteit en aardgas

Het aandeel van de stad Kortrijk binnen deze intergemeentelijke samenaankoop energie wordt geraamd (voor dit onderdeel wordt financieel advies gevraagd):

- De geraamde kostprijs voor aardgas: 550.000 euro (incl. 21% BTW) per jaar ofwel 1.650.000 euro (incl. 21% BTW) voor de duurtijd van de overeenkomst (3 jaar) op sleutels 2021-2023/diverse beleidsitems/6111000
- De geraamde kostprijs voor elektriciteit: 2.900.000 (incl. 21% BTW) per jaar ofwel 8.700.000 euro (incl. 21% BTW) voor de duurtijd van de overeenkomst (3 jaar) op sleutels 2021-2023/diverse beleidsitems/6110000

Advies

Visum

Gunstig advies

We merken op dat de raming een stuk hoger ligt dan de reële kost.

Besluit

Punt 1

Het mandaat en goedkeuring te geven aan de intercommunale Leiedal als aanbestedende overheid voor de begeleiding van deze intergemeentelijke samenaankoop energie en dit voor een maximaal geraamd bedrag van 1.000 euro (excl. BTW) of 1.210 euro (incl. 21% BTW).

Punt 2

De voorwaarden vast te stellen zoals bepaald in het bestek Leiedal met referentie '20200626 samenaankoop gas'.

Punt 3

De voorwaarden vast te stellen zoals bepaald in het bestek Leiedal met referentie '20200626 samenaankoop elektriciteit'.

Punt 4

Als wijze van gunnen te kiezen voor een Europese Openbare Procedure, gevoerd door Leiedal als aanbestedende overheid.

Bijlagen

- 20200626 - schrijven Leiedal.pdf
- 20200617 bilaterale samenwerkingsovereenkomst samenaankoop energie.docx
- aardgas_20200626 G59 07 04 opdrachtdocument samenaankoop gas.docx
- aardgas_20200626 meetstaat G 59 07 04.xlsx
- aardgas_ G 59 07 03 prijstabel.xls
- elektriciteit_20200626 G59 07 04 opdrachtdocument samenaankoop elektriciteit.docx
- elektriciteit_20200626 meetstaat G 59 07 04 elektriciteit.xlsx
- elektriciteit_20200624 G 59 07 04 prijstabel.xls

11 2020_GR_00133 2020/2188 - Raamovereenkomst voor de afname van waters, frisdranken, bieren en horecamateriaal voor de periode 2021 - 2024. - Voorwaarden en wijze van gunnen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Sara Ferlin

Beknopte samenvatting

Deze nota legt de voorwaarden en wijze van gunnen voor van de nieuwe raamovereenkomst voor afname van waters, frisdranken, bieren en horecamateriaal voor de periode 2021 - 2024.

Beschrijving

Aanleiding en context

Team aankoop beheert de verschillende raamovereenkomsten voor dranken binnen de organisatie. Deze huidige contracten lopen af eind 2020:

- wijnen en sterke dranken (ocmw), gegund aan Kava uit Bissegem;
- waters, frisdranken en bieren (ocmw), gegund aan Vanuxeem uit Ploegsteert;
- waters, frisdranken en bieren (stad), gegund aan Nuytten uit Menen (in beginstadium van uitvoering contract overgenomen door Inbev).

Voor wijnen was er bij de stad geen raamovereenkomst.

Team aankoop heeft in 2020 alle gegevens verzameld van de volledige organisatie om tot 2 nieuwe contracten te komen:

- waters, frisdranken en bieren en horecamateriaal (raming voor 4 jaar van 2.528.440,00 euro inclusief 6% of 21% btw);
- wijnen en sterke dranken (raming voor 4 jaar 735.000.00,00 euro inclusief 6% of 21% btw).

Deze nota omvat de voorwaarden en wijze van gunnen voor de raamovereenkomst voor de afname van waters, frisdranken, bieren en horecamateriaal voor de periode 2021 - 2024.

Argumentatie

INLEIDING:

Voor de nieuwe raamovereenkomst wordt gewerkt met 2 aparte contracten in plaats van 1 contract met 2 percelen:

- de producten en bijgevolg de mogelijke inschrijvers zijn te verschillend;
- de ramingen van beide productgroepen liggen ver uiteen (hoewel beiden open procedures omwille door grensbedrag);
- de selectie en -gunningscriteria zijn anders in beide contracten.

GROOTTE VAN DE OPDRACHT - LEVERINGSPLAATSEN:

Binnen de overeenkomst zijn minstens 35 leverplaatsen opgenomen, deze lijst is niet limitatief.

GROOTTE VAN DE OPDRACHT - RAMING:

De totale raming voor vier jaar (2021-2024) bedraagt **2.528.440,00 euro inclusief 6% of 21% btw.**

Deze raming is gebaseerd op de afnames en marktconforme eenheidsprijzen van alle opgenomen leveringsplaatsen in het jaar 2019.

Raming waters en frisdranken (55%): 1.390.642,00 euro inclusief 6% btw.

Raming bieren (45%): 1.137.798,00 euro inclusief 21% btw.

TYPE PROCEDURE:

Deze raamovereenkomst is een openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

LOKALE HANDEL:

Door de toepassing van open procedure en de schaalgrootte is het voor deze raamovereenkomst moeilijk om dit contract met een lokale handelaar af te sluiten (geen onderhandelingsprocedure mogelijk waarbij je zelf de aan te schrijven firma's kiest).

Team aankoop heeft volgende inspanningen gedaan om binnen deze open procedure de klemtoon te leggen op het lokale aspect van deze productgroep:

- in de inventaris is duidelijk omschreven welke lokale (regio Kortrijk) producten aangeboden moeten worden door de inschrijver;
- lokaal bronwater is niet beschikbaar in regio Kortrijk, bij de waters die in 2019 werden aangekocht werd de herkomst meegedeeld om de inschrijvers maar ook de afnemers binnen de organisatie bewust te maken om in de toekomst, binnen de eigen organisatie voorkeur te geven aan bronnen binnen de landsgrenzen;
- lokale bieren zijn wel talrijk aanwezig in regio Kortrijk en werden de voorbije jaren ook heel vaak besteld door de vele afnemers binnen de vorige contracten: 77% van alle besteld bieren zijn lokaal;
- tijdens het vorige contract van de stad vonden jaarlijks 1 of meerdere evaluatievergaderingen plaats: 1 van de belangrijkste opmerkingen is dat lokale bieren een grote omweg maken via een depot van de leverancier om dan terug in Kortrijk geleverd te worden.
- er wordt in het nieuwe contract mogelijk gemaakt met onderaanneming te werken. Zo kan een lokale producent in onderaanneming werken van een grote drankenleverancier of omgekeerd;

SELECTIECRITERIA:

De recentere contracten van team aankoop leggen meer en meer de nadruk op selectiecriteria dan gunningscriteria.

Binnen deze overeenkomst zijn meerdere selectiecriteria opgenomen om met de meest geschikte firma een contract aan te gaan voor de volgende 4 jaar.

Volgende verplichte bewijsstukken worden gevraagd (indien deze niet bijgevoegd worden wordt de inschrijver geweerd):

2. bestelinfo - ontvangen toegangsgegevens online catalogus;

1. 3 referenties waarvan minstens 1 van gelijke budgettaire grootorden en minstens 1 met leveringen aan woonzorgcentra

2. online catalogus aanvullende dranken (naast de grote inventaris van wat we binnen de organisatie wensen moet het ook mogelijk zijn andere bestelling binnen de catalogus te plaatsen);

3. online catalogus gratis klein horeca- en uitbatingsmateriaal zoals bierkaartjes, flesopeners,

- plateaus, merkgebonden glazen (diverse gevraagde alcoholische- en niet-alcoholische dranken);
4. online catalogus gratis groot horeca- en uitbatingsmateriaal zoals (mobiele) tapinstallaties voor bier; (mobiele) frisdrankentaps, (mobiele) (bak)frigo's; (mobiele) koelcellen, (mobiele) afwasbakken, (mobiele) bars en parasols;
5. overzicht leveringsafspraken met onderscheid tussen wekelijkse leveringen (vast levermoment voor elke leveringsplaats, leveringen binnen de 2 dagen tijdens de week en spoedleveringen 's avonds en of in weekend.
6. MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen): duurzaam ondernemen - milieuvriendelijkheid & sociaal economisch.

GUNNINGSCRITERIA:

Omwille van de zware lijst selectiecriteria en het verplicht toevoegen van een UEA binnen de open procedure wordt voor deze raamovereenkomst enkel gekozen voor gunningscriterium **prijs**. Andere criteria of smaaktesten zijn niet aan de orde in deze raamovereenkomst.

PRIJSBEPALINGEN:

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

EXTRA BEPALINGEN IN HET BESTEK:

Er is aandacht voor volgende bijzondere bepalingen in het bestek:

Exclusiviteit

Deze overeenkomst garandeert geen exclusiviteit.

Afnameplicht

Voor onderhavige opdracht geldt geen afnameplicht. De opdrachtnemer heeft hierbij geen recht op enige schadevergoeding.

Hoeveelheden

De geraamde hoeveelheden zijn louter indicatief en gebaseerd op de gekende afnames van dranken binnen de organisatie in het jaar 2019.

Minimumafnames

Het is de inschrijver niet toegestaan minimumafnames op te leggen bij bestellingen. Vanuit de diverse leverplaatsen worden de bestellingen zo gestructureerd mogelijk verzameld om kleine bestelhoeveelheden te beperken.

Verbod op wegwerp drankverpakkingen:

Sinds 1 januari 2020 is het voor lokale besturen verboden om wegwerp bekers, flesjes of blikken te gebruiken in de eigen werking en door ons georganiseerde evenementen.

In de detailmeetstaat zijn producten met deze verpakkingen niet meer terug te vinden (pet-flessen, brikken en/of blikken).

In uitzonderlijke gevallen kunnen ze wel nog besteld worden uit catalogus.

Herbruikbare bekers

Sinds 1 januari 2020 is ook het verboden om wegwerpbekers in te zetten op evenementen.

Kortrijk trekt volop de kaart van de herbruikbare bekers en heeft hiervoor een eigen raamovereenkomst om de markt gebracht. Sinds het opstellen van dit contract is de markt enorm geëvolueerd en zijn meer en meer drankproducenten zelf gaan inzetten op deze herbruikbare bekers. Omdat Kortrijk de markt wil blijven onderzoeken op dit vlak vragen wij de inschrijvers hier extra informatie over te delen.

De inschrijver geeft in de gedetailleerde meetstaat weer van welke dranken (alcoholisch of niet-

alcoholisch) er herbruikbare bekens beschikbaar zijn.

Juridische grond

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

TOTALE RAMING

Van de totale raming voor vier jaar (2021-2024) van **2.528.440,00 euro inclusief btw waarvan 1.832.000,00 euro voor stad.**

ALGEMENE REKENINGNUMMERS:

AR 6001000 Aankopen van dranken

AR 6000110 Aankopen van dranken voor bars

AR 6143001 Receptiekosten

BELEIDSITEMS + GERAAMD BUDGET PER JAAR:

Totaal per jaar voor stad: 458.000,00 euro inclusief btw:

- waarvan 251.900,00 euro inclusief 6% btw;

- waarvan 206.100,00 euro inclusief 21% btw

1. 71000 - (historisch) stadhuis: 20.000,00 euro incl. btw waarvan 11.000,00 euro inclusief 6% btw en 9.000,00 euro inclusief 21% btw;

2. 70505 - Ontmoetingscentrum de Vonke: 35.000,00 euro inclusief btw waarvan 19.250,00 euro inclusief 6% btw en 15.750,00 euro inclusief 21% btw;

3. 70501 - Ontmoetingscentrum Aalbeke: 11.000,00 euro inclusief btw waarvan 6.050,00 euro inclusief 6% btw en 4.950,00 euro inclusief 21% btw;

4. 70504 - Ontmoetingscentrum Bissegem: 18.500,00 euro inclusief btw waarvan 10.175,00 euro inclusief 6% btw en 8.325,00 euro inclusief 21% btw;

5. 70505 - Ontmoetingscentrum Bellegem: 19.000,00 euro inclusief btw waarvan 10.450,00 inclusief 6% btw en 8.550,00 euro inclusief 21% btw;
6. 70503 - Ontmoetingscentrum Marke: 27.000,00 euro inclusief btw waarvan 14.850,00 euro inclusief 6% btw en 12.150,00 euro inclusief 21% btw;
7. 70508 - Ontmoetingscentrum Molenheem: 7.000,00 euro inclusief btw waarvan 3.850,00 euro inclusief 6% btw en 3.150,00 euro inclusief 21% btw;
8. 70509 - Ontmoetingscentrum Lange Munte: 7.000,00 euro inclusief btw waarvan 3.850,00 euro inclusief 6% btw en 3.150,00 euro inclusief 21% btw;
9. 70506 - Ontmoetingscentrum Rollegem: 15.500 euro inclusief btw waarvan 8.525,00 euro inclusief 6% btw en 6.975,00 euro inclusief 21% btw;
10. 70510 - Ontmoetingscentrum Groeningeheim: 4.000,00 euro inclusief btw waarvan 2.200,00 euro inclusief 6% btw en 1.800,00 euro inclusief 21% btw;
11. 70507 - Ontmoetingscentrum Kastanjehuis Kooigem: 1.000,00 euro inclusief btw waarvan 550,00 euro inclusief 6% btw en 450,00 euro inclusief 21% btw;
12. 75102/75202 - Warande: 30.000 euro inclusief btw waarvan 16.500,00 euro inclusief 6% btw en 13.500,00 euro inclusief 21% btw;
13. 75101 - Jeugdcentrum Tranzit: 20.000,00 euro inclusief btw waarvan 11.000,00 euro inclusief 6% btw en 9.000,00 euro inclusief 21% btw;
14. 70102 - Muziekcentrum: 7.000,00 euro inclusief btw waarvan 3.850,00 euro inclusief 6% btw en 3.150,00 euro inclusief 21% btw;
15. 70101 - Schouwburg: 48.000,00 euro inclusief btw waarvan 26.400,00 euro inclusief 6% btw en 21.600,00 euro inclusief 21% btw;
16. 70920 - Evenementenhal Départ: 185.000,00 euro inclusief btw waarvan 101.750,00 euro inclusief 6% btw en 83.250,00 euro inclusief 21% btw;
17. 70000 - Musea: 3.000,00 euro inclusief btw waarvan 1.650,00 euro inclusief 6% btw en 1.350,00 euro inclusief 21% btw;

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

Het bestek met nr. 2020/2188 en de raming voor de opdracht "Raamovereenkomst voor de afname van waters, frisdranken, bieren en horecamateriaal voor de periode 2021-2024.", opgesteld door cluster financiën - aankoop en bedrijfsmobiliteit goed te keuren.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Punt 2

Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Punt 3

De opdracht Europees bekend te maken.

Bijlagen

- Inventaris 2020_2188.pdf
- 20202188_2020_06_30_Bestek - Model 3P.pdf

HR

12 2020_GR_00128 Stadspersoneel : arbeidsreglementering. - Addendum tweede pensioenpijler : verhoogde bijdragen voor contractuele medewerkers . - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Gerd Dumortier

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van het sectoraal akkoord voor de lokale besturen wordt er voorgesteld de tweede pensioenpijler voor de contractuele personeelsleden te verhogen naar 2,5% vanaf 1 januari 2020. Dit werd onlangs besproken en goedgekeurd in het vakbondsoverleg.

Beschrijving

Aanleiding en context

Momenteel is er voor het contractueel personeel een tweede pensioenpijler van 2% voorzien (en 3 % voor het personeel van de Via-diensten). Vanaf 1 januari 2021 komt er een gelijkschakeling voor alle contractuele personeelsleden naar 3%. Het onlangs afgesloten sectoraal akkoord voor de lokale besturen voorziet echter als minimale basis 2,5% als tweede pensioenpijler met ingang vanaf 1 januari 2020. Bijgevolg is een aanpassing van de minimale bijdrage voor 2020 noodzakelijk.

Argumentatie

Momenteel is er voor het contractueel personeel een tweede pensioenpijler van 2% voorzien (en 3 % voor het personeel van de Via-diensten : huiszorgdiensten, kinderopvang, instellingen voor personen met een handicap, instellingen voor bijzondere jeugdzorg en de vrijetijdsdiensten vanaf 1 januari 2015). Vanaf 1 januari 2021 komt er een gelijkschakeling voor alle contractuele personeelsleden naar 3%. Het onlangs afgesloten sectoraal akkoord voor de lokale besturen voorziet echter als minimale basis 2,5% als tweede pensioenpijler met ingang vanaf 1 januari 2020. Bijgevolg is een aanpassing van de minimale bijdrage voor 2020 noodzakelijk.

Dit is besproken in het vakbondsoverleg van 19 juni 2020.

Verder verwijzen wij naar :

- het decreet lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 40 en 41
- de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van de pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid

- het sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaams onderhandelingscomité C1 van 19 november 2008
- het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat werd goedgekeurd in het Vlaams onderhandelingscomité C1 van 9 december 2009
- het sectoraal akkoord over het addendum nr. 1 aan het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten, zoals aangevuld met de aanvullende nota bij het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten van 26 mei 2011, dat werd goedgekeurd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 16 oktober 2013
- het raadsbesluit van 13 september 2010 tot invoering van een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden en goedkeuring bestek opgemaakt door de RSZPPO
- het raadsbesluit van 9 februari 2015 met betrekking tot het addendum tweede pensioenpijler voor de Via-diensten
- het raadsbesluit van 18 november 2019 met betrekking tot het addendum tweede pensioenpijler : verhoogde bijdragen voor contractuele medewerkers
- het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaams onderhandelingscomité C1 van 10 april 2020
- het protocol, met betrekking tot de bijdrage van de tweede pensioenpijler om conform het sectoraal akkoord deze voor alle contractuele personeelsleden te verhogen naar minimaal 2,5% vanaf 1 januari 2020 afgesloten met de representatieve vakorganisaties in het bijzonder comité van 19 juni 2020.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Visum werd reeds verleend in de algemene nota met betrekking tot de toepassing van het sectoraal akkoord 2020 voor de lokale besturen.

(College dd. 15 juni 2020)

Besluit

Punt 1

De pensioentolage voor de tweede pensioenpijler te verhogen naar 2,5% vanaf 1 oktober 2020 voor de contractuele medewerkers, conform het bestaande kaderreglement (in tussenfase blijven de bestaande afspraken voor de via-diensten geldig).

Punt 2

Aan het contractueel aangestelde personeelslid (niet via-diensten) op 1 januari 2020 in dienst, een inhaaltoelage te geven voor de diensttijd die effectief gepresteerd werd van 1 januari 2020 tot en met 30 september 2020, en waarvoor het personeelslid een pensioengerechtigd loon ontvangen heeft. Deze inhaaltoelage bestaat uit een éénmalige koopsom gelijk aan 0,5% op het voornoemd loon van de tewerkstellingsperiode (globaal dus een minimale tweede pensioenpijler van 2,5% op jaarbasis vanaf 2020 personeel niet-via diensten - in tussenfase blijven de bestaande afspraken voor de via-diensten geldig)

Punt 3

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de RSZPPO.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Herwig De Praitere

Beknopte samenvatting

Goedkeuren samenwerking tussen de gemeentelijke basisschool en CLB Groeninghe.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het decreet leerlingbeleiding (Afdeling 3. - Samenwerking met scholen en tussen centra; Art. 14.) bepaalt dat het centrum voor leerlingbegeleiding en de school afspraken maken over de schoolspecifieke samenwerking en die vastleggen. De school neemt daarvoor het initiatief. Dit gebeurde ondertussen.

De samenwerking loopt voor onbepaalde duur en start in het begin van een schooljaar. Op basis van een evaluatie van de samenwerking worden de samenwerkingsafspraken in onderling overleg bijgesteld.

De Vlaamse Regering bepaalt welke samenwerkingsafspraken een school en een centrum minstens vastleggen. De afspraken omvatten o.a.:

- praktische afspraken zoals parkeergelegenheid en gebruik lokaal bij begeleiding van leerlingen/ ouders.
- behandeling van klachten
- wijze van uitwisselen van relevante informatie
- kernopdracht clb
- visie

Argumentatie

De school werkt al jaren samen met het Vrij CLB Groeninge en is tevreden over de samenwerking.

Jaarlijks wordt de samenwerking geëvalueerd en bijgesteld waar nodig om een goede werking te garanderen.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Punt 1

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen CLB Groeninghe en de Gemeenteschool van Kortrijk.

Bijlagen

- samenwerkingsovereenkomst gbsk-clb.pdf

Samenwerkingsovereenkomst met het CLB

Identiteit van de school

Onderwijsinstelling

School: Gemeentelijke Basisschool

Instellingsnummer: 18846

Contactgegevens van de school

Adres:

Vestiging 1: Halenplein 11- 8500 Kortrijk

Vestiging 2: Kooigemplaats 23 -8510 Kooigem

Telefoon: 056/21 52 56 (Kortrijk) en 056/45 58 66 (Kooigem)

Website: www.kortrijk.be/gemeenteschool

Directeur: Herwig De Praetere

Mail: gemeenteschool@kortrijk.be

Telefoon/GSM: +32 479 15 25 45

Zorgcoördinator: Inès Leaucour

Schoolbestuur

Adres: Gemeentebestuur Kortrijk, Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk

Samenwerkingsverbanden

	Contactpersoon	Contactgegevens
Scholengemeenschap	Herwig De Praetere	Zie hierboven
Pedagogische begeleidingsdienst OVSG	Elke Staelens	elke.staelens@ovsg.be
CLB Groeninge	Florence Vandevoorde	florence.vandevoorde@vclbgroeninge.be
Ondersteuningsnetwerk Openbaar ONW West-Vlaanderen	Aline Dejaeger	https://www.ondersteuningnow.be/ Algemeen coördinator: Nathalie Lambrecht Regionaal coördinator: Aline Dejaeger Telefoon: +32 56 28 54 06
Ondersteuningsnetwerk kleine types, 2, 4, 6, 7 vanuit		

scholen buitengewoon onderwijs		
Ouderbrugfiguur	Mobiele brugfiguur Stad Kortrijk	brugfiguren@kortrijk.be of +32 473 86 27 76
Revalidatiecentra	CAR Overleie	Overleiestraat 57- 8500 Kortrijk Tel.: +32 (0) 56 35 18 52 E-mail: info@rcoverleie.be
	CAR De Kindervriend	Tombroekstraat 4 8510 Rollegem-Kortrijk Tel. 056 21 53 26
Externe hulpverleners: logopedisten, kinesitherapeuten, ...	Geen algemeen contactpersoon	

Bereikbaarheid

De school en het CLB voorzien volgende mogelijkheid om elkaar **tijdens de schooluren** te bereiken:

	Contactpersonen	Contactgegevens
School	Inès Leaucour	ines.leaucour@kortrijk.be
CLB	Florence Vandevoorde	florence.vandevoorde@vclbgroeninge.be

In zeer dringende gevallen en bij crisis kunnen school en CLB elkaar bereiken:

	Contactpersonen	Contactgegevens
School	Herwig De Praitere	herwig.depraitere@kortrijk.be +32 479 15 25 45
CLB	Hedwig Hellemans	hedwig.hellemans@vclbgroeninge.be +32 484 050 239

Infrastructuur

- Lokaal voor het CLB: leraarskamer Blauwe Poort, Halenplein 11 -8500 Kortrijk
- Lokaal ondersteuner: zorglokaal Halenplein 11-8500 Kortrijk of zorglokaal Kooigemplaats 23-8510 Kooigem
- Schooleigen afspraken rond infrastructuur: wordt ter plaatse afgesproken
- Parkeergelegenheid: voor de school (Halenplein) of op de dorpsparking bij de school (Kooigem)

Klachtenprocedure

Klachtenprocedure van de school: /

Samenwerking met het CLB

Identiteit van het centrum

CLB Groeninge

Instellingsnummer: 114 744

Contactgegevens:

Adres:

- hoofdzetel: Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk
- vestiging: Harelbekestraat 81, 8540 Deerlijk

Tel: 056 24 97 00

Directeur: Hedwig Hellemans

Tel: +32 484 050 239

Email: hedwig.hellemans@vclbgroeninge.be

Website: www.vrijclb.be

Centrumbestuur:

vzw CLB aan de Leie, Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk

Voorzitter: Jenny Mestdagh

Missie van het CLB

Het CLB helpt. We gaan voor het belang van kinderen en jongeren.

We creëren gelijke onderwijskansen en versterken maatschappelijke participatie.

Samen vormen we een netwerk van autonome centra.

We geloven in de kracht van het vrij initiatief.

We werken daarbij op het kruispunt van onderwijs, welzijn, gezondheid en werk.

Visie van het CLB

Onze cliënten en partners weten waar het CLB voor staat.

De leerling is zelf eigenaar van zijn traject en krijgt in dialoog ondersteuning en zorg op maat die geïntegreerd is in zijn leefwereld.

We komen op voor elke leerling, zeker wanneer die in zijn ontwikkeling bedreigd is.

We zijn de spil tussen onderwijs, welzijn, gezondheid en werk.

We werken schoolbetrokken met respect voor het pedagogisch project van de school.

We hebben goede relaties met onze partners. Onze cliënten zijn en voelen zich geholpen.

Klachtenprocedure CLB

Elke leerling, ouder of derde die gebruik maakt van de dienstverlening van het CLB kan zijn ongenoegen of ontevredenheid met betrekking tot handelingen of procedures gesteld door personeelsleden van het CLB in de uitvoering van hun opdracht melden.

1. De klacht komt terecht bij de betrokken CLB-medewerker

De CLB-medewerker gaat in gesprek met de klager en zoekt naar de reden van het ongenoegen. Daarbij probeert hij duiding te geven over het waarom van de aanpak.

Indien de CLB-medewerker aanvoelt dat hij geen genoegdoening kan geven aan de klager, stelt hij voor het probleem eerst zelf voor te leggen aan de directeur, of de klager de gelegenheid te geven persoonlijk de directeur aan te spreken.

2. De klacht komt terecht bij de directeur

De directeur tracht een dialoog op gang te brengen tussen klager en CLB-medewerker. Als het gesprek tussen klager en CLB-medewerker geen positief gevolg heeft, komt de klacht terug bij de directeur.

3. Er is nog geen oplossing

Indien de klager geen onderhoud met de directeur wenst of indien een onderhoud met de directeur niet tot een bevredigende oplossing zou leiden, wordt door de medewerker of de directeur aan de klager de nodige uitleg gegeven om de schriftelijke, formele klachtenprocedure te starten. Hierbij dienen een aantal formele regels gerespecteerd te worden en kan de klager in contact gebracht worden met het inrichtend bestuur of hogere rechtsmiddelen.

Hoe een klacht indienen?

Er is sprake van een klacht indien een cliënt manifest uiting geeft aan zijn ontevredenheid over een handeling, prestatie of dienstverlening van het centrum of van een personeelslid.

Een klacht moet schriftelijk (via brief, fax of mail) ingediend worden bij de directeur van het centrum:

Voor CLB Groeninge: [Hedwig Hellemans](#)

Een klacht over de directeur moet schriftelijk ingediend worden bij de voorzitter van het inrichtend bestuur:

Jenny Mestdagh - p.a. CLB aan de Leie - Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk

De klacht vermeldt identiteit en adres van de klager en omvat een omschrijving van de feiten waartegen ze gericht is.

Het centrum is verplicht een klacht te behandelen indien:

- de identiteit en het adres van de klager bekend is
- de klacht een omschrijving van de feiten bevat waartegen ze gericht is
- de klacht schriftelijk werd ingediend

Beroepscommissie

Via interne klachtencommissie

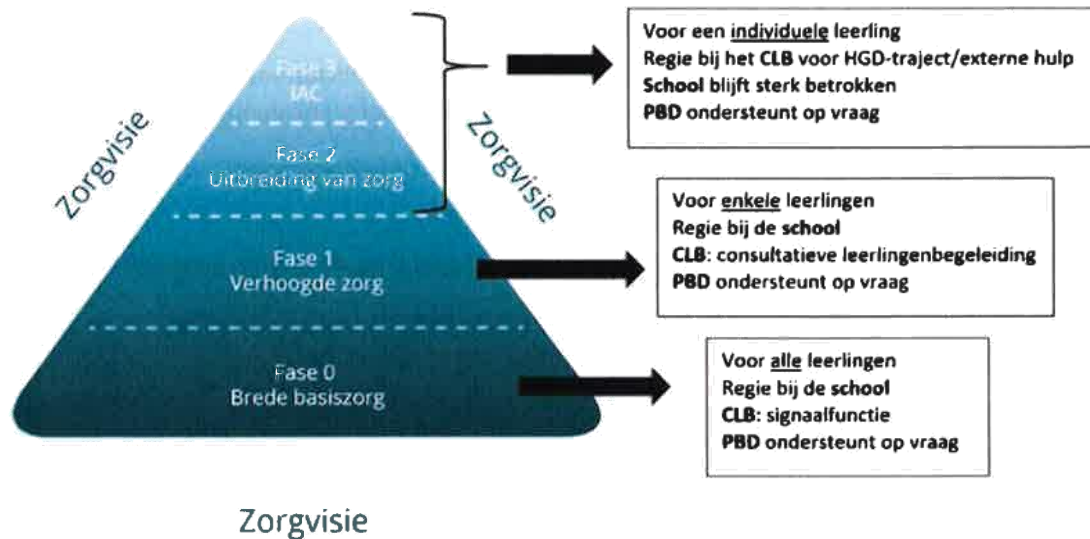
- Indien de klager zich niet akkoord kan verklaren met de bevindingen van de klachtenbehandeling, heeft hij/zij recht om contact op te nemen met de interne klachtencommissie.
- Dit moet gebeuren via aangetekend schrijven binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de eindbevindingen van de gewone afhandelingsprocedure.
- Een klacht tegen de directeur wordt eveneens behandeld door de interne klachtencommissie.
- De voorzitter bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht, geeft informatie over de verdere werkwijze en brengt de CLB-medewerker op de hoogte.
- De klachtencommissie onderzoekt de klacht, en bespreekt deze met de betrokken CLB-medewerker, die zich kan laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, en met de directeur.
- De klager wordt eveneens de kans geboden om gehoord te worden, al dan niet bijgestaan door een vertrouwenspersoon.
- De voorzitter van de klachtencommissie stelt de klager per aangetekend schrijven in kennis van de bevindingen van het onderzoek, motiveert de eindbevinding en vermeldt de eventuele stappen die gezet worden om de zaak zo goed mogelijk te herstellen of recht te zetten.
- Indien beide partijen akkoord gaan wordt de klacht als afgehandeld beschouwd.
- Binnen deze beroepsprocedure wordt de klacht afgehandeld binnen de 45 kalenderdagen na ontvangst van de klacht.

Via de externe beroepsprocedure

- Indien na het doorlopen van de interne beroepsprocedure één van beide partijen niet instemt met de bevindingen en de voorstellen, wordt verwezen naar de gewone burgerlijke rechtbank.

Beleid op leerlingenbegeleiding van de school

Het geheel van preventieve en begeleidende maatregelen dat vertrekt vanuit een geïntegreerde en holistische benadering van de vier begeleidingsdomeinen en dit vanuit een continuüm van zorg.



Delen van informatie

Relevante uitwisseling van informatie van het CLB voor de werking van de school

Op de volgende wijze bezorgt het CLB de school informatie die relevant is voor de algemene werking

Soort informatie	Procedure	Verantwoordelijke(n)
Algemene werking van het CLB	De contactpersoon van het CLB is de eerste aanspreekpersoon voor de school. De contactpersoon neemt deel aan het gestructureerd overleg op de school. Na een HGD-traject of een begeleiding door de trajectbegeleider bespreekt deze het advies met het zorgteam en ouders.	directie CLB contactpersoon CLB
Samenwerkingsprotocol: - Revalidatiecentrum - De Korbeel - CGG - Vertrouwenscentrum	Indien i.f.v. schools functioneren en opvolging overleg noodzakelijk is, wordt dit in samenwerking met de ouders georganiseerd.	Zorgcoördinator van de school

Relevante uitwisseling van informatie van de school voor de werking van het CLB

Op volgende wijze bezorgt de school het CLB informatie die relevant is voor de leerlingenbegeleiding

Soort informatie	Procedure	Verantwoordelijke(n)
Pedagogisch project Info- en afsprakenplan Schoolreglement Schoolwerkplan	Op vraag van het CLB kunnen dergelijke bronnen in overleg gecommuniceerd en/of gedeeld worden	Zorgcoördinator en directie
Leerlingvolgsysteem	Idem	Idem
Leerplannen	Idem	Idem
Administratieve gegevens zoals personeelslijst, lessenroosters, ...	Idem	Idem
Leerlingenlijsten alfabetisch en per klas Nieuwe en uitgeschreven leerlingen	Idem	Idem

Specifieke informatie met betrekking tot leerlingen

Met betrekking tot de relevante gegevens uit het multidisciplinair dossier en het pedagogisch dossier maken het CLB en de school volgende afspraken:

Het CLB houdt een geactualiseerd multidisciplinair leerlingendossier bij. De school houdt een geactualiseerd leerlingendossier bij.

Het CLB en de school regelen het inzage-recht in het CLB-dossier op volgende wijze:

Het decreet leerlingbegeleiding regelt de uitwisseling van relevante informatie over de leerlingen tussen school en CLB. Ze waken erover dat ze bij de uitwisseling van relevante gegevens geen deontologische regels overtreden.

Privacygevoelige informatie wordt enkel uitgewisseld met die personeelsleden van de school die de info nodig hebben om op een pedagogisch verantwoorde manier met de betrokken leerling om te gaan. Het schoolpersoneel kan geen CLB-dossier inkijken omdat het beroepsgeheim van de CLB-medewerker dit niet toelaat.

Het CLB en de school regelen het inzage-recht in het leerlingendossier van de school op de volgende wijze:

De CLB-medewerker krijgt na afspraak met de directie van de school toegang tot relevante leerlinggegevens, zodat hij ten volle kan betrokken worden bij de begeleiding van de leerling.

Als de leerling van school verandert, wordt dit dossier doorgestuurd naar het nieuwe begeleidende CLB. Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Er wordt hierbij een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd. Tijdens deze periode kunnen ouders of de leerling van 12 jaar en ouder verzet aantekenen tegen het doorgeven van de sociale en psychologische (niet-verplichte) gegevens. Er kan geen verzet aangetekend worden tegen de overdracht van de volgende (verplichte) gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van leerplichtbegeleiding, de medische onderzoeken en de nazorg hiervan en tot slot, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag en (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Het verzet moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de directeur van het CLB. De school informeert de leerling en zijn ouders over de procedure betreffende de overdracht en het beheer van het CLB-dossier via het schoolreglement. Elke ouder, respectievelijk leerling vanaf 12 jaar, ondertekent dit document voor

gelezen bij het begin van het schooljaar en is dus geïnformeerd over de bewaartermijn en de locatie van het CLB-dossier en de mogelijkheid om verzet aan te tekenen tegen de overdracht van het CLB-dossier.

Specifieke informatie met betrekking tot leerlingen

Het CLB en de school maken afspraken hoe zij elkaar zullen informeren over de begeleiding van leerlingen en doen dit op volgende wijze:

De samenwerking tussen school en CLB is gebaseerd op het zorgcontinuüm. Het CLB ondersteunt de school bij de afbakening van de verschillende fases.

Fase 0 en 1: Op het intern overleg bespreken leerkracht, zoco en directie de evolutie en resultaten betreffende de interne zorg van de zorgleerlingen en bepalen op die manier wie verder moet besproken worden op het MDO. De school mailt de lijst met te bespreken leerlingen voor het MDO door naar de CLB contactpersoon, enkele dagen op voorhand. De uitgewerkte hulpvraag is voor de CLB medewerker te raadplegen in het zorgdossier in het digitaal platform.

Fase 2: De contactpersoon neemt de hulpvragen door, verzamelt gegevens en eventuele bijkomende info m.b.t. de hulpvraag.

- Onthaal en vraagverheldering
De school zorgt dat alle betrokken partijen aanwezig zijn: leerkracht, zoco, directie, eventueel ouders en externe hulpverleners. Op het MDO wordt aanvullende relevante informatie m.b.t. de hulpvraag besproken (dit vertrekkende vanuit de voorbereiding). Via oplossingsgerichte bevraging proberen we een totaalbeeld te krijgen van de problematiek. Er wordt afgesproken wie welke deeltaak op zich neemt.
- Advies en informatie
Schoolinterne materie wordt door de school opgenomen. Indien CLB-deskundigheid wordt verwacht, wordt er via vraaggestuurde werking aan de hulpvragen tegemoet gekomen.
- Diagnostiek
De school volgt a.d.h.v. de resultaten op het KVS/LVS, observatie en klasevaluaties (zoals schoolse vorderingen en socio-emotionele ontwikkeling) de evolutie van de kinderen op. Deze gegevens zijn voor het CLB beschikbaar. CLB ondersteunt en coacht de school. Indien nodig en na overleg met ouders en school wordt een traject opgestart.
- Kortdurende begeleiding
De schoolse tussenkomsten situeren zich in fase 0 en 1. Indien de nood zich voordoet, coacht het CLB. Die komen vooral tussen in fase 2. Dit na het MDO en met akkoord van de verschillende actoren.
- Schoolondersteunend werken
CLB gaat in op vragen van de school. Dit situeert zich in fase 1.

Informatie over het professionaliseringsbeleid

Beide partijen informeren elkaar over de inhoud van de geplande navormingen. Indien nuttig en haalbaar worden deze samen gevolgd.

Informatie over de doorlichting van school en CLB

School en CLB informeren elkaar wanneer een doorlichting zal plaatsvinden.

Vier begeleidingsdomeinen binnen het decreet leerlingenbegeleiding:

Leren en studeren, preventieve gezondheidszorg, psychisch en sociaal functioneren en onderwijsloopbaan.

Leerlingenbegeleiding situeert zich binnen vier begeleidingsdomeinen: de onderwijsloopbaan, leren en studeren, het psychisch en sociaal functioneren en de preventieve gezondheidszorg. Deze 4 begeleidingsdomeinen functioneren niet op zichzelf maar maken deel uit van een geïntegreerde benadering van onze leerlingen.

1. Onderwijsloopbaan
2. Leren en studeren
3. Psychisch en sociaal functioneren
4. Preventieve gezondheidszorg

Kernopdracht van het CLB

1. Binnen het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg organiseert het CLB de systematische consulten.

Alle leerlingen krijgen systematisch een uitnodiging voor **vijf contactmomenten**. Naast de contactmomenten blijven de vaccinatiemomenten behouden. Deze systematische contactmomenten **blijven wettelijk verplicht** voor iedere leerling die leerplichtig is. Leerlingen die thuisonderwijs genieten, vallen ook onder deze regelgeving. We kijken verder dan alleen medische dingen. Gezondheid zien we breed.

Het is de Vlaamse Regering die bepaalt wanneer er systematische contactmomenten aangeboden worden en wat de inhoud daarvan is. De regering wil daarmee twee doelen bereiken: elke leerling op systematische momenten eenzelfde aanbod bieden aan zorg en opvolging én ruimte creëren voor artsen en verpleegkundigen om een rol op te nemen in de vraaggestuurde werking en de meer individuele begeleiding van leerlingen.

Leerjaar	1 ^{ste} kleuter	1 ^{ste} leerjaar	4 ^{de} leerjaar	5 ^{de} leerjaar	6 ^{de} leerjaar	1 ^{ste} sec.	3 ^{de} sec.
contactmoment	X	X	X(*)		X		X
vaccinatiemoment		X		X		X	X

Voor het contactmoment van de **eerste kleuterklas** zetten we in op een **maximale aanwezigheid van ouders**. Het contactmoment zal hierdoor complexer worden en het zal meer tijd in beslag nemen. Maar door ouders uit te nodigen, krijgen we een rechtstreeks contact en maken we een brug met de zorg van Kind & Gezin. Dat levert zeker een meerwaarde op.

Het contactmoment in het **vierde leerjaar** kent een **beperkte inhoud**, met de focus op de opvolging van **groei en zicht (*)**.

De systematische contactmomenten vinden plaats in een **kwaliteitsvolle setting**. De **school en het CLB overleggen** samen over wat de beste locatie is om alle leerlingen (en ouders) zo optimaal mogelijk een aanbod te doen en over de haalbaarheid hiervan voor de school, het CLB, de ouders en de leerlingen.

Vaccinaties worden (deels) toegediend op school. Ook hier is overleg nodig tussen de school en het CLB om dit op een kwaliteitsvolle en veilige manier te kunnen doen.

Voor leerlingen die geen klassiek schooltraject lopen, werken we niet met klasgroepen of schooljaren, maar gaan we een leeftijdsgebonden aanbod doen. Concreet wil dat zeggen dat we deze leerlingen zien op de leeftijd van 3 jaar, 6 jaar, 9 jaar, 11 jaar en 14 jaar.

Om welke leerlingen gaat dat?

- leerlingen die 2 of meer jaar afwijken van een klassiek schooltraject
- leerlingen die voor de eerste keer ingeschreven worden in een Nederlandstalige school en die dus nog geen contact hadden met het CLB
- leerlingen uit het buitengewoon onderwijs

Contactpersonen i.f.v. systematische contactmomenten: Nele Laevens -Mady Steeland

2. **Binnen het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan biedt het CLB objectieve informatie over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs op scharniermomenten in samenwerking met de school.**

In samenwerking met een begeleider van het CLB en de klasleerkracht wordt een traject uitgewerkt voor de schoolverlaters rond zelfkennis, de beroepenwereld en het secundair onderwijs.

3. **Binnen het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan volgt het CLB onregelmatigheden in aanwezigheid van leerlingen op.**

Alle afwezigheden die niet kunnen worden gewettigd worden beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit'-attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

4. Signaalfunctie

Het centrum signaleert de school problemen of onregelmatigheden in het beleid op leerlingenbegeleiding of binnen de schoolpopulatie. Het is de bedoeling dat de school dit verhelpt en haar beleid op leerlingenbegeleiding bijstuurt zodat ze hier ook preventief op kan inzetten.

5. Consultatieve leerlingenbegeleiding

Het centrum ondersteunt leerkrachten, zorgverantwoordelijken en directies op hun vraag bij de analyse en aanpak van problemen bij een specifieke leerling of een groep van leerlingen. Deze begeleiding behoort tot de fase van de verhoogde zorg. Het centrum kan deze begeleiding ook zelf voorstellen.

Consultatieve leerlingenbegeleiding handelt steeds over een specifiek geval of over enkele gevallen met dezelfde noden en vindt meestal plaats tijdens het systematisch overleg tussen school en CLB.

Het centrum kan consultatieve leerlingenbegeleiding inzetten zonder dat een leerling formeel aangemeld is bij het CLB. Deze begeleiding beperkt zich tot de fase van de verhoogde zorg.

In de fase van brede basiszorg ondersteunt de pedagogisch begeleidingsdienst of een andere externe dienst de school.

6. Regierol vanaf uitbreiding van zorg

In dit cyclisch zoek- en beslissingsproces gaat het CLB informatie over het individu en zijn omgeving verzamelen, interpreteren en afwegen om de problemen, de onderwijsnoden of de hulpvragen te objectiveren, te analyseren en te verklaren. Zo kan het centrum adequaat adviseren voor het handelen. Voor de analyse worden wetenschappelijk verantwoorde methoden en, waar die voorhanden zijn, vastgelegde standaarden gebruikt.

Bij leerlingen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte geeft het centrum een handelingsgericht advies over ondersteunende maatregelen in onderwijs, al of niet geformaliseerd zoals bepaald in de onderwijsregelgeving.

Het proces verloopt volgens systematische procedures, in samenwerking met de school, de ouders en de leerlingen met aandacht voor positieve kenmerken en voor de wisselwerking en wederzijdse beïnvloeding van het individu en de omgeving.

Verder kan het CLB haar kernactiviteit handelingsgerichte diagnostiek inzetten om zich te laten erkennen door het agentschap Jongerenwelzijn als multidisciplinair team. Zo kan je CLB voor de leerling jeugdhulp vragen die niet rechtstreeks toegankelijk is.

7. Draaischijffunctie

Bij individuele leerlingenbegeleiding zoekt het centrum naar een passend schoolextern aanbod. Het coördineert het verdere onderwijstraject van de leerling met de school en de schoolexterne hulpverlening.

Door de draaischijffunctie zorgt het CLB op basis van een indicatiestelling voor een doorverwijzing waar nodig en enkel mits toestemming van de leerling of zijn ouders. Vaak hebben schoolexterne hulp- en dienstverleners beroepsgeheim (al dan niet binnen de jeugdhulp). Voorbeelden: een OCMW, logopedist, een centrum geestelijke gezondheidszorg, een centrum voor algemeen welzijnswerk, devVDAB, een huisarts, rechtstreeks en onrechtstreeks toegankelijke jeugdhulp, crisisaanbod, ondersteuningscentrum jeugdzorg, vertrouwenscentra, naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn (NAFT), centrum ambulante revalidatie ...

Schoolpersoneel heeft geen beroepsgeheim maar ambtsgeheim. Scholen kunnen dus geen informatie uitwisselen met schoolexterne hulpverleners. CLB-medewerkers hebben wel beroepsgeheim waardoor ze, mits toestemming van de leerling en/of de ouders, informatie kunnen uitwisselen met het schoolextern aanbod. Het CLB mag op haar beurt vanuit hun specifieke opdracht binnen de leerlingenbegeleiding relevante informatie over leerlingen met de school uitwisselen. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de toestemming van de leerling en/of ouders en de privacy van de leerling.

Scholen kunnen op eigen initiatief een beroep doen op een schoolextern aanbod om hun beleid op leerlingenbegeleiding te versterken. Dit schoolexterne aanbod zal doorgaans niet bestaan uit hulp of dienstverlening waarbij de hulp- of dienstverlener beroepsgeheim heeft. Vaak gaat dit ook niet over individuele leerlingenbegeleiding.

Professionalisering

Om leerkrachten in staat te stellen ons beleid te realiseren en versterken, ondersteunen wij hen via ons professionaliseringsbeleid. In samenspraak met het CLB kan er een gezamenlijke professionalisering gebeuren.

Afspraken rond evaluatie en bijsturing van de samenwerking

In september, bij de start van het nieuwe schooljaar is er een reflectie-en evaluatiemoment gepland met school en CLB waarop we het beleid en werking van vorig schooljaar op leerlingenbegeleiding evalueren. De werkpunten en bijstellingen worden vastgelegd in een verslag. Op die manier trachten we de kwaliteit te bewaken, te verhogen en indien nodig bij te sturen. Een beleid op leerlingenbegeleiding is immers een proces waarin wij willen blijven groeien, elk jaar opnieuw.

We evalueren ons beleid aan de hand van volgende vragen:

- In welke mate bevordert ons beleid op leerlingenbegeleiding de totale ontwikkeling van alle leerlingen?
- In welke mate verhoogt ons beleid op leerlingenbegeleiding het welbevinden van onze leerlingen?
- In welke mate voorkomt ons beleid op leerlingenbegeleiding het vroegtijdig schoolverlaten?
- In welke mate creëert ons beleid op leerlingenbegeleiding meer gelijke onderwijskansen?

Kortrijk, 24 juni 2020

Voor de Gemeentelijke Basisschool

Voor het CLB

Tiene Castelein,
voorzitter van de gemeenteraad Kortrijk

Hedwig Hellemans
directeur CLB

Nathalie Desmet,
Algemeen Directeur Stad Kortrijk

Raadscommissie 2

Wout Maddens

Bouwen, Milieu en Wonen

14 **2020_GR_00139**

Woonbeleidsconvenant - Sociaal woonbeleidsconvenant 2020-2023 - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Fien Vermeulen

Beknopte samenvatting

De stad kan een nieuw sociaal woonbeleidsconvenant afsluiten met de Vlaamse Regering voor de periode 1 september 2020 - 1 september 2023. Dit convenant garandeert de financiering van bijkomende sociale huurwoningen die tijdens dit convenant zouden worden gerealiseerd. Voor Kortrijk gaat het over 200 bijkomende sociale huurwoningen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Elk lokaal bestuur moet een bepaald percentage sociale woningen realiseren. Dit is het bindend sociaal objectief. De stad Kortrijk heeft haar sociaal objectief voor sociale huurwoningen bereikt. Dat heeft onder meer gevolgen voor de toekomstige sociale huurwoningen die bovenop dat objectief worden gerealiseerd. Om de financiering daarvan te verzekeren, is het nodig dat die projecten opgenomen worden in een sociaal woonbeleidsconvenant.

Die overeenkomst wordt afgesloten tussen de stad en de Vlaamse Regering. Voor de periode 2014 tot en met 2016 is eerder al een convenant opgemaakt, een tweede convenant werd opgemaakt voor de periode vanaf 1 juli 2017 tot 1 juli 2020. Het nieuwe convenant gaat in op 1 september 2020 voor een duur van 3 jaar.

De gemeenteraad beslist over de goedkeuring ervan conform de bepalingen van het gemeentedecreet. Het verzekert de voortgang en financiering van 200 bijkomende sociale huurwoningen.

Argumentatie

Het aantal woningen in het convenant is gebaseerd op de projecten die effectief in de pijplijn zitten en in principe minstens een schetsontwerp hebben en niet op de Projectenlijst staan. Het aantal stemt overeen met hetgeen werd opgenomen in het bestuursakkoord Beste Stad van Vlaanderen.

In het convenant worden de projecten niet nominatief benoemd; het is eerder een 'enveloppe' waarmee tot 200 bijkomende sociale huurwoningen kunnen worden gefinancierd. Binnen het toegekende aantal bijkomende woningen kan de stad later dus zelf keuzes maken. Dit biedt de stad de mogelijkheid in te spelen op opportuniteiten die zich kunnen aanbieden tijdens de looptijd van het convenant.

De verbintenis van de stad bestaat erin dat ze binnen de periode van dit convenant de uitvoering of gunningsprocedure opstart voor projecten die resulteren in het genoemde aantal bijkomende sociale huurwoningen.

De verbintenis van de Vlaamse Regering bestaat erin dat ze de financiering hiervan verzekert.

Woningen van het sociaal verhuurkantoor vallen niet onder het sociaal woonbeleidsconvenant. Voor het SVK de Poort werd in de samenwerkingsovereenkomst voor de komende drie jaar een groeipad vastgelegd van 40 à 50 woningen per jaar. Deze sociale woningen zitten dus niet vervat in de 200 woningen van het sociaal woonbeleidsconvenant, maar zijn supplementair.

Juridische grond

Decreet Grond- en Pandenbeleid

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet Grond- en Pandenbeleid

Besluit

Punt 1

het sociaal woonbeleidsconvenant 2020-2023 goed te keuren, met tekst zoals in bijlage.

Bijlagen

- 2020_Convenant_Kortrijk.pdf

SOCIAAL WOONBELEIDSCONVENANT

TEN GELEIDE

Op 27 maart 2009 bekrachtigde de Vlaamse Regering het Decreet Grond- en pandenbeleid dat op 1 september 2009 in werking trad. Artikel 4.1.4 regelt het gemeentelijk objectief voor sociale huurwoningen. Dit artikel geeft aan hoe het gewestelijke objectief van 50.000 bijkomende sociale huurwoningen wordt verdeeld. Het decreet verdeelt - via de reguliere inspanning 2009-2025 en de specifieke inhaalbeweging 2013-2025 - 35.233 sociale huurwoningen tot op het niveau van de Vlaamse gemeenten. De overige 14.767 woningen kunnen worden ingevuld via de sociaal woonbeleidsconvenanten en door bijkomende inhuurnames van sociaal verhuurkantoren in gemeenten die hun bindend sociaal objectief bereiken.

Het sociaal woonbeleidsconvenant bevat het aantal sociale huurwoningen in uw gemeente bovenop het bindend sociaal objectief waarvan de realisatie de komende 3 jaar kan opstarten en waarvoor een financiering wordt aangevraagd bij de VMSW. Het aantal woningen in het convenant is gebaseerd op de projecten die effectief in de pijplijn zitten en in principe minstens een schetsontwerp hebben en niet op de Projectenlijst staan.

Binnen het toegekende aantal bijkomende woningen kan de gemeente later zelf keuzes maken. Dit versterkt de gemeentelijke regisseursrol op het vlak van het lokaal sociaal woonbeleid en biedt de gemeente de mogelijkheid in te spelen op opportuniteiten die zich kunnen aanbieden tijdens de looptijd van het convenant.

Beide partijen hebben een gezamenlijk belang om te komen tot een voldoende en aangepast aantal sociale huurwoningen en maken daartoe de hieronder beschreven afspraken.

TUSSEN PARTIJEN

1. De stad Kortrijk, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreedt naam, burgemeester en naam, algemeen directeur en die handelen ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van **Klik of tik om een datum in te voeren**.

Hierna de stad te noemen, enerzijds,

2. De Vlaamse regering, voor wie optreedt: Matthias Diependaele, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed,

Hierna de Vlaamse regering te noemen, anderzijds,

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

1. VERBINTENIS VAN DE STAD

De stad Kortrijk verbindt zich ertoe acties te ondernemen opdat, binnen de geldigheidsduur van dit convenant, de uitvoering of gunningsprocedure opstart van projecten die resulteren in de terbeschikkingstelling van **200** bijkomende sociale huurwoningen. Minstens spreekt zij met de

initiatiefnemers af dat zij op het lokaal woonoverleg rapporteren over de voortgang van de projecten in kwestie.

De procedure voor de planning, de programmatie en de realisatie van sociale woonprojecten is opgenomen in het Procedurebesluit Wonen van 14 juli 2017.

2. TOEZEGGING DOOR DE VLAAMSE REGERING OVER DE FINANCIERING

De Vlaamse Regering stelt een gesubsidieerde financiering conform het Financieringsbesluit van 21 december 2012 ter beschikking voor de realisatie van het onder punt 1 vermelde aantal sociale huurwoningen op voorwaarde dat de projecten binnen de geldigheidsduur van dit convenant de beleidstoetsen succesvol doorlopen en als gevolg daarvan op de Projectenlijst worden opgenomen, en dat er voldoende middelen beschikbaar zijn op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap op de desbetreffende begrotingsartikels van het beleidsveld wonen.

3. EVALUATIE

Elke initiatiefnemer kan, via de beslissingen van de Beoordelingscommissie, de opname van de verrichtingen in de meerjarenplanning en de kortetermijnplanning opvolgen. Daarnaast geeft het Projectportaal het saldo van het overeengekomen aantal bijkomende sociale huurwoningen weer.

In opdracht van de Vlaamse Regering kunnen Wonen-Vlaanderen en de VMSW de uitvoering van dit convenant evalueren en, in voorkomend geval, bijsturen op een overleg met de stad.

4. DUUR EN INWERKINGTREDING

Dit convenant heeft uitwerking met ingang van 1 september 2020 en wordt aangegaan voor een periode van **drie jaar** vanaf deze datum.

Opgemaakt op **Klik of tik om een datum in te voeren** in evenveel exemplaren als er partijen zijn, en waarvan elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen. Partijen verbinden zich ertoe een afschrift van dit convenant te bezorgen aan de VMSW.

Voor de Vlaamse Regering
Matthias Diependaele

Voor de stad

Vlaams minister van Financiën en Begroting,
Wonen en Onroerend Erfgoed

Burgemeester

Algemeen
directeur

Inhoudelijk verantwoordelijke

Eva Vanmarcke

Beknopte samenvatting

In het kader van de herinvulling van een bestaande loods wordt een omgevingsvergunning voor de verbouwing van de loods en de bijhorende (tijdelijke) omgevingsaanleg aangevraagd.

De omgevingsvergunning werd door Immo Pottelberg ingediend bij de stad. In functie van de te doorlopen procedure wordt de gemeenteraad gevraagd uitspraak te doen over de aanleg van een gemeenteweg.

De zaak van de wegen omvat voor voorliggende aanvraag volgende onderdelen:

- Het vaststellen van de toekomstige rooilijn (op moment van grondoverdracht)
- De toekomstige grondoverdracht cfr. de toegevoegde eenzijdige verbintenis

Beschrijving

Aanleiding en context

De omgevingsvergunningaanvraag betreft de verbouwing en herinrichting van de bestaande loods:

- Gedeeltelijke afbraak van de oostelijke beuk (zijde Casimirvest/Gasstraat)
- Vervangingsnieuwbouw van 3 bouwlagen op de plaats van de afgebroken beuk
- Behoud van de overige 2 beuken + grondige renovatie
- Herinvulling met ambachtelijke bedrijvigheid en/of kantoren. Er worden 5 units voorzien die afzonderlijk kunnen functioneren.

De ontsluiting tot de loods zal, in afwachting van de realisatie van fase 1 van het globale inrichtingsplan, voorzien worden via de Burgemeester Schinkelstraat en uitgevoerd worden in een voorlopige aanleg.

Binnen het kader van de globale verkaveling zal de omgevingsaanleg definitief en in lijn met de globale omgevingsaanleg aangelegd worden.

Het dossier bevat bovendien een eenzijdige verbintenis tot definitieve aanleg uiterlijk binnen de 5 jaar na het verkrijgen van voorliggende omgevingsaanleg en kosteloze grondoverdracht op eerste verzoek van de stad.

Omwille van de toekomstige opname in het openbaar domein, wordt het dossier aan de gemeenteraad voorgelegd.

Zaak van de wegen

De vergunningsaanvraag werd ingediend door IMMO POTTELBERG, waarbij het College van Burgemeester en Schepenen de vergunningverlenende overheid is.

In het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag voor de verbouwing van loods C (en bijhorende omgevingsaanleg) moet de gemeenteraad bovendien een beslissing nemen over de (toekomstige) wijzigingen aan het openbaar domein.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

Openbaar onderzoek

Gelet op de integratie van de beslissing omtrent de aanleg, wijziging, verplaatsing of verbreding van een gemeenteweg in voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen, diende geen afzonderlijk openbaar onderzoek georganiseerd te worden.

Overeenkomstig de criteria van artikels 11-14 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning is de gewone procedure van toepassing en moest de aanvraag ikv de omgevingsvergunning openbaar gemaakt worden van 20/05/2020 t.e.m. 18/06/2020.

Resultaat: er werden 17 bezwaren ingediend.

- Parkeerbehoefte: er wordt verwezen naar de ondergrondse (nog niet vergunde) parkeergarage
- Aanzienlijke uitbreiding van het bouwvolume en de bouwhoogte wat zonlicht afname voor de aanpalende woningen zal veroorzaken
- Afwerking van de gevel palend aan nieuwbouwwoning lot 6 uit de verkaveling: gebruik esthetische materialen, waterdicht, thermische en akoestische isolatie
- Juridische onuitvoerbaarheid van ondergrondse parkeergarage: met name de uit te voeren werken op perceel F 352 t- tuin OutreLys
- Mobiliteitsstudie is reeds meer dan 5 jaar oud en bijgevolg achterhaald, er zal niet voldaan worden aan de reële parkeerbehoefte, er wordt verwezen naar een beleid van modal-shift in combinatie met autodeelsystemen en openbaar vervoer in de toekomst: zeer onzeker en twijfelachtig
- De omliggende straten zijn onvoldoende uitgerust om de bijkomende capaciteit voor de ontwikkeling op te vangen
- Bezorgdheid rond ede groenvoorzieningen en publieke infrastructuur in de toekomstige ontwikkeling, vraag naar een autodeelsysteem
- Bezwaren op bouwhoogtes voor de gebouwen A, B1, B2, B3 en B4 in de toekomstige ontwikkeling

Beoordeling van de aspecten met betrekking tot de zaak van de wegen:

De bezwaren worden door het College van Burgemeester en Schepenen beoordeeld in het kader van de omgevingsvergunning.

De gemeenteraad kan uitsluitend uitspraak doen over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, over de eventuele opname in het openbaar domein en de verenigbaarheid met de doelstellingen en principes van het decreet gemeentewegen en kan dus geen uitspraak doen over bezwaren die hier geen rechtstreeks verband mee houden. Anders oordelen zou een bevoegdheidsoverschrijding betekenen.

Onderstaand bezwaar heeft betrekking op voorliggende 'zaak van de wegen'

- Uitgangspunten uit het 'toekomstplan Overleie' worden niet gerespecteerd

Standpunt CBS: het bezwaar is ongegrond

Met de workshopreeks werden op basis van ontwerpend onderzoek indicatieve inrichtingsplannen opgemaakt. Deze geven een mogelijke invulling op basis van de eerder bepaalde doelstellingen en randvoorwaarden voor een bepaalde omgeving weer. Het inrichtingsplan vormt het referentiedocument bij een (gefaseerde) ontwikkeling van het terrein. De plannen hebben geen verordenend karakter en dienen dan ook niet als zuiver juridisch-planologisch toetsingskader. Binnen voorliggende aanvraag (Loods C) worden de basisprincipes (doorwaadbaarheid van de site, de noord-zuid en oost-west verbindingen, afwerking van de bouwblokken, maximale bouwhoogtes,...) niet geschaad.

Argumentatie

Bespreking project

De zaak van de wegen omvat voor voorliggende aanvraag volgende onderdelen:

- Het vaststellen van de toekomstige rooilijn (op moment van grondoverdracht)
- De toekomstige grondoverdracht cfr. de toegevoegde eenzijdige verbintenissen

Conform het decreet op de gemeentewegen moet onderzocht worden welke rol de voorgestelde gemeenteweg kan spelen in de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau en de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen op recreatief en functioneel vlak.

De toekomstig over te dragen delen, maakt de verbinding tussen Casimirvest en de Burgemeester Schinkelstraat. Ze volgt het tracé van de Lucky Luke Straat die in het kader van de herontwikkeling van de site 'De Kien' aangelegd zal worden. Deze verbinding zal voor een verkeersluwe connectie tussen de Leie en Astridpark via de Eandissite enerzijds en tussen de site Textuur en Sint Amandsplein anderzijds.

Naast de toetsing aan deze algemene doelstelling uit het decreet betreffende de gemeentewegen, moet iedere vraag tot het aanleggen van gemeentewegen ook beoordeeld worden aan de hand van onderstaande principes:

- Wijzigingen aan gemeentewegen staan steeds ten dienste van het algemeen belang.

De over te dragen gronden, maken deel uit van de globale ontwikkeling voor de site De Kien en kaderen binnen de gemaakte master- en inrichtingsplannen voor Overleie. De aanleg van het openbaar domein binnen deze zone werd verfijnd in een workshop, georganiseerd door de stad en Leiedal, onder leiding van landschapsarchitect Jordi Farrando, waarbij een netwerk van trage verbindingen, parkjes en pleintjes de ontwikkelingen opladen.

- Een wijziging aan een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende gemotiveerd wordt

Niet van toepassing. Er zal een nieuwe gemeenteweg aangelegd worden

- De verkeersveiligheid en de ontsluiting van de aangrenzende percelen wordt in acht genomen

Er wordt op termijn een bijkomende connectie, specifiek voor voetgangers (en fietsers) gerealiseerd. Hierdoor zal een nieuwe en veilige verbinding gerealiseerd worden en zijn trage weggebruikers niet langer aangewezen op de omliggende straten met gemengd verkeer.

Er dient bijzondere aandacht uit te gaan naar de aansluiting tussen de bestaande Casimirvest en de nieuwe verbinding, gelet op het aanzienlijke hoogteverschil tussen Casimirvest en de bouwplaats.

- Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief

De bouwplaats ligt op ruime afstand van de gemeentegrenzen en heeft bijgevolg geen gemeentegrensoverschrijdend belang

- Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen

De functie van de omliggende straten zal na overdracht niet wijzigen. De over te dragen gedeeltes zullen functioneren als autoluwe verbinding. Het realiseren van een maximale doorwaadbaarheid doorheen Overleie zal bijdragen aan de leefbaarheid en de levendigheid van het stadsdeel.

Grondoverdracht en beheer

De gronden waarop de werken uitgevoerd zullen worden, zijn op vandaag in private handen. Het dossier bevat een eenzijdige verbintenis tot grondoverdracht op eerste verzoek van de stad.

Immo Pottelberg en Eurext verbinden zich ertoe om uiterlijk binnen de 5 jaar na het verkrijgen van de definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning voor de loods, ook bij het ontbreken van een omgevingsvergunning voor de verkaveling De Kien, de wegenis rondom de loods op definitieve wijze te realiseren (in het geel gekleurde zone binnen de rode stippellijn op het plan in bijlage en bijkomend ook de blauw gearceerde zone in het verlengde van Casimirvest) zodat deze kan worden overgenomen door Stad Kortrijk in het openbaar domein van de stad Kortrijk.

Juridische grond

Omgevingsvergunningsdecreet en uitvoeringsbesluit

Decreet gemeentewegen

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

De GR is bevoegd op basis van het omgevingsvergunningsdecreet

Besluit

Punt 1

De zaak van de wegen die het voorwerp uitmaken van de omgevingsvergunningsaanvraag voor het verbouwen van de loods goed te keuren.

De eenzijdige verbintenis en bijhorende bijlage integraal deel te laten uitmaken van dit besluit.

Punt 2

Elke ingreep of omgevingsaanleg die niet in overeenstemming blijkt met de aansluiting op bestaand openbaar domein en/of de aanleg en materialisatie in definitieve fase dient in functie van de beschreven kosteloze grondoverdracht opgebroken en vervangen te worden door de correcte en definitieve omgevingsaanleg (plantvakken, verhardingstypes, materialen, legverbanden,...).

Bijlagen

- BA_ALG_I_N_1.pdf
- BA_ALG_I_B_1.pdf
- eenzijdige verbintenis tot grondoverdracht in 1 document.pdf
- VA_WW2029_P_N__Ontworpen Toestand_Voorlopige aanleg.pdf

Axel Weydts

Parkeren

**16 2020_GR_00135 Parko - Toetreding Stad Wervik tot de
interlokale vereniging "Parkeren regio
Kortrijk" - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Jean-Paul Vandewinckele

Beknopte samenvatting

Formele aanvraag van de stad Wervik om toe te treden tot de Interlokale Vereniging "Parkeren regio Kortrijk"

Beschrijving

Aanleiding en context

De interlokale vereniging heeft tot doel de samenwerking tussen de leden, bij de uitvoering van het lokale parkeerbeleid, te stimuleren en mede te organiseren. Met deze georganiseerde samenwerking beoogt de interlokale vereniging doelstellingen van algemeen belang na te streven door enerzijds, een verhoogde efficiëntie door schaalvergroting ten einde aldus bij te dragen tot een performant parkeer- en mobiliteitsbeleid en anderzijds een uniform systeem van parkeren en parkeertoezicht in de regio te bewerkstelligen.

De huidige leden van de interlokale vereniging "parkeren regio Kortrijk" zijn: Gemeente Kuurne en Stad Kortrijk.

De stad Wervik stelt de formele vraag voor toetreding tot de interlokale vereniging "parkeren regio Kortrijk".

Op de vergadering van het beheerscomité van 10/07/2020 is de vraag geagendeerd en voorgelegd aan de leden. Er is unaniem een principiële goedkeuring gegeven voor de toetreding van stad Wervik tot de interlokale vereniging "parkeren regio Kortrijk".

De huidige leden nemen het engagement om de beslissing te bekrachtigen in hun respectievelijke Gemeenteraad.

Argumentatie

Een interlokale vereniging is een lichte vorm van intergemeentelijke samenwerking zonder rechtspersoonlijkheid. Een overeenkomst tussen de partners, die gelijktijdig de statuten omvat, vormt de basis. Het betreft louter een overeenkomst tussen minstens twee gemeenten, waartoe ook andere publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen toetreden.

Op basis van art. 6§2 van de overeenkomst tot oprichting van de interlokale vereniging "ILV Parkeren Regio Kortrijk" is de toetreding van nieuwe leden voorzien:

§2. Gemeenten of andere rechtspersonen van publiek recht of privaat recht kunnen bij de voorzitter van het beheerscomité een aanvraag tot toetreding indienen.

De voorzitter van het beheerscomité bezorgt de aanvraag tot toetreding binnen de maand aan alle leden.

De toetreding is slechts mogelijk indien zij door alle leden wordt aanvaard. Indien een lid omtrent de aanvraag tot toetreding geen beslissing neemt binnen een termijn van 90 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving door de voorzitter van het beheerscomité overeenkomstig het tweede lid van deze paragraaf, wordt het betrokken lid geacht de toetreding van het nieuwe lid te aanvaarden.

De toetreding neemt een aanvang op de eerste dag van de maand volgend op de aanvaarding door alle leden.

De toetreding van stad Wervik omvat navolgende krachtlijnen:

1.1 De vereniging bestaat uit drie partijen: stad Kortrijk, gemeente Kuurne, stad Wervik

1.2 Stad Kortrijk treedt op als beheerder, die de financiële en administratieve coördinatie van de projecten op zich neemt

1.3 De zetel van de vereniging is gevestigd Grote Markt 54 te Kortrijk

1.4 Doel is het algemeen belang na te streven door enerzijds een verhoogde efficiëntie door schaalvergroting en anderzijds een uniform systeem van parkeren en toezicht in de regio te bewerkstelligen

1.5 De activiteiten zijn :

- uitvoeren van toezicht op administratieve (belasting) en gas-parkeerinbreuken
- opvolging van de administratieve (na)heffingen
- ontwikkelen en beheren communicatie-instrumenten
- uitwisseling van ervaring en gemeenschappelijke opleiding

1.6 Oprichting voor onbepaalde duur

1.7 Beheer van de vereniging via een beheerscomité; elk lid heeft recht op één mandaat toe te wijzen via de bestuursorganen van elk lid

1.8 Stadspersoneel Kortrijk voert toezicht uit in Wervik i.o.v. de ILV, de personeelskost wordt doorgefactureerd naar stad Wervik. Stadspersoneel Kortrijk volgt tegen kostprijs de boekhouding ILV op, stadspersoneel Kortrijk stuurt aan en organiseert back-office tegen de geïndexeerde forfaitaire jaarlijkse vergoeding van € 15.000 excl. btw.

1.9 Stad Wervik stort bij aanvang een kasvoorschot van € 20 000

1.10 Investerings- en exploitatiekosten worden maximaal toegewezen of indien onmogelijk verdeeld à rato van verdeelsleutels

1.11 Financiële verslaggeving gebeurt jaarlijks. Stad Wervik beslist autonoom over de bestemming van het resultaat. Bij negatief resultaat wordt er onmiddellijk aangezuiverd door Wervik

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Geen financiële gevolgen voor de stad.

Besluit

Punt 1

De raad keurt de toetreding van stad Wervik tot de interlokale vereniging "Parkeren Regio Kortrijk" principieel goed.

Punt 2

De toetreding van Stad Wervik tot de interlokale vereniging gebeurt overeenkomstig de overeenkomst zoals volgt:

Hoofdstuk I

Benaming, zetel, doel, duur en lidmaatschap

Artikel 0. Definities

Beheerder : de instantie, lid van de interlokale vereniging, die de financiële en administratieve coördinatie van de projecten op zich neemt.

Interlokale vereniging : een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende gemeenten en/of privaat/publieke verenigingen om een project van gemeentelijk belang te verwezenlijken

Beheerscomité : de vertegenwoordigers van de deelnemende leden belast met het beheer van de interlokale vereniging.

Bijzondere meerderheid : 2/3 van de stemmen bij een aanwezigheid van 2/3 van de leden

Artikel 1. Naam

De interlokale vereniging draagt de naam "ILV Parkeren regio Kortrijk".

De term interlokale vereniging wordt steeds aan de naam toegevoegd.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de interlokale vereniging is gevestigd te Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk

Artikel 3. Doel

De interlokale vereniging heeft tot doel de samenwerking tussen de leden, bij de uitvoering van het lokale parkeerbeleid, te stimuleren en mede te organiseren. Met deze georganiseerde samenwerking beoogt de interlokale vereniging doelstellingen van algemeen belang na te streven door enerzijds, een verhoogde efficiëntie door schaalvergroting ten einde aldus bij te dragen tot een performant parkeer- en mobiliteitsbeleid en anderzijds een uniform systeem van parkeren en parkeertoezicht in de regio te bewerkstelligen.

Artikel 4. Activiteiten

Binnen het kader van haar doel als omschreven in artikel 3, organiseert de interlokale vereniging onder meer de volgende activiteiten:

- de uitreiking en het beheer van vergunningen in het kader van parkeren (gemeentelijke parkeerkaarten, ...) op het grondgebied van de gemeente Kuurne en de stad Wervik
- uitvoering van toezicht op de diverse inbreuken op het parkeren op het grondgebied van de gemeente Kuurne en de stad Wervik (parkeren met beperkte parkeertijd, betalend parkeren, parkeren op plaatsen voorbehouden aan houders gemeentelijke parkeerkaart, overtredingen stilstaan en parkeren zoals opgenomen in de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen) en desgevallend opmaken van vaststellingen van inbreuken;
- de opvolging van de administratieve parkeer(na)heffingen, ongeacht hun juridische aard, verschuldigd naar aanleiding van het parkeren op de openbare weg op het grondgebied van de gemeente Kuurne en de stad Wervik; met uitzondering van de administratieve opvolging van de overtredingen stilstaan en parkeren welke via gas-boetes worden afgehandeld (deze worden conform de samenwerkingsovereenkomst dd 09/04/09 afgesloten tussen de stad Kortrijk en de gemeente Kuurne via de geëigende weg afgehandeld en voor wat betreft de stad Wervik conform een nog op te maken samenwerkingsovereenkomst
- het ontwikkelen en beheren van communicatie-instrumenten (website, folders, bijeenkomsten, ...) en allerhande maatregelen om het parkeren in de gemeente Kuurne en de stad Wervik efficiënter te laten verlopen
- de uitwisseling van ervaring en gemeenschappelijke opleiding.

Deze opsomming is niet limitatief en kan door het beheerscomité worden uitgebreid.

Artikel 5. Duur

De interlokale vereniging is opgericht voor onbepaalde duur ingaand op 01/09/15. De toetreding van stad Wervik vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de aanvaarding door alle leden, conform art. 6§2.

Artikel 6. Lidmaatschap

§ 1. De leden van de interlokale vereniging zijn de rechtspersonen die deze overeenkomst hebben ondertekend of later zullen ondertekenen en aldus de oprichtingsovereenkomst met statutaire draagkracht hebben aanvaard.

§ 2. Gemeenten of andere rechtspersonen van publiek recht of privaat recht kunnen bij de voorzitter van het beheerscomité een aanvraag tot toetreding indienen. De voorzitter van het beheerscomité bezorgt de aanvraag tot toetreding binnen de maand aan alle leden. De toetreding is slechts mogelijk indien zij door alle leden wordt aanvaard. Indien een lid omtrent de aanvraag tot toetreding geen beslissing neemt binnen een termijn van 60 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving door de voorzitter van het beheerscomité overeenkomstig het tweede lid van deze paragraaf, wordt het

betrokken lid geacht de toetreding van het nieuwe lid te aanvaarden. De toetreding neemt een aanvang op de eerste dag van de maand volgend op de aanvaarding door alle leden.

§ 3. De voorzitter van het beheerscomité brengt elke wijziging van de samenstelling van de vereniging schriftelijk en binnen de maand na de wijziging ter kennis van de leden van de vereniging.

Hoofdstuk II

Beheerscomité

Artikel 7. Samenstelling

§ 1. De interlokale vereniging wordt beheerd door een beheerscomité.

Alle leden hebben recht op één mandaat en één stem in het beheerscomité. Het comité komt bijeen op initiatief van de voorzitter. Het beheerscomité vergadert minstens tweemaal per jaar :

- in okt-nov. voor het opstellen van de begroting en het programma van het volgende werkingsjaar
- in feb-maart voor het opstellen van het jaarverslag en de –rekening.

§ 2. Alleen natuurlijke personen kunnen afgevaardigde zijn van een lid in het beheerscomité.

De afgevaardigden van de deelnemende gemeenten worden door de gemeenteraad aangewezen onder de gemeenteraadsleden.

De afgevaardigde van de publieke verenigingen worden door hun Raad van Bestuur aangewezen onder de raadsleden van de Raad van Bestuur.

Onverminderd de regeling bij algehele vernieuwing van de gemeenteraad, is een afgevaardigde van een deelnemende gemeente van rechtswege ontslagnemend indien hij zijn openbaar mandaat verliest.

De afgevaardigden in het beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de leden om het mandaat van hun vertegenwoordiger in te trekken en een vervanger aan te duiden.

Na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden wordt tot volledige vernieuwing van het beheerscomité overgegaan. In dat geval blijven de afgevaardigden in het beheerscomité in functie tot de leden tot hun vervanging zijn overgegaan.

§ 3. Het mandaat van afgevaardigde in het beheerscomité is hernieuwbaar.

Artikel 8. Bevoegdheden en besluitvorming

§1. Het beheerscomité duidt onder zijn leden een voorzitter aan.

§2. De directeur van Parko treedt op als secretaris van het beheerscomité. De secretaris kan bij eenvoudig besluit van het beheerscomité worden vervangen door een ander lid van de interlokale vereniging. Bij afwezigheid van de secretaris duidt de voorzitter een tijdelijke vervanger aan. De secretaris heeft geen stemrecht.

De secretaris maakt de notulen op van de beraadslagingen en de beslissingen van het beheerscomité.

§ 3. Binnen het beheerscomité wordt overleg gevoerd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht. Het formuleert waar nodig adviezen ten behoeve van de leden. Het beheerscomité heeft daarenboven als bijzondere opdracht alle voorstellen van maatregelen te formuleren opdat de vereniging een positief jaarresultaat kan voorleggen. Hiertoe wordt financiële situatie per bijeenkomst grondig geanalyseerd en geëvalueerd.

Het beheerscomité stelt de rekeningen van de interlokale vereniging vast en legt ze jaarlijks overeenkomstig artikel 13 van deze overeenkomst met statutaire draagkracht ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten een aan de Raden van Bestuur van de publieke verenigingen.

§ 4. Behoudens in de gevallen waarbij onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht of het huishoudelijk reglement een bijzondere meerderheid vereist, worden de beslissingen van het beheerscomité genomen met gewone meerderheid. Voor het wijzigen van de statuten is een bijzondere meerderheid vereist.

§ 5. De organisatie van zijn werkzaamheden legt het beheerscomité vast in een huishoudelijk reglement, dat gevoegd wordt bij onderhavige overeenkomst zonder er onderdeel van uit te maken.

Het huishoudelijke reglement bevat onder meer bepalingen omtrent het voorzitterschap van het beheerscomité en de notulering van de besluitvorming binnen het beheerscomité.

Artikel 9. Extern advies

Het beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid het comité nuttig acht, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Deze personen hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen.

Hoofdstuk III

Personeel en middelen

Artikel 10. Inzet van personeel

§1. De gemeente Kuurne stelt het noodzakelijke personeel gratis ter beschikking van de interlokale vereniging voor de uitvoering van het parkeertoezicht op haar grondgebied.

§2. De stad Kortrijk stelt het noodzakelijke personeel ter beschikking van de interlokale vereniging voor de uitvoering van de boekhouding van de vereniging, conform de wettelijke vereisten. Bovenvermelde kosten van personeelsinzet van de stad Kortrijk worden aan de vereniging gefactureerd overeenkomstig de modaliteiten neergelegd in artikel 12, § 1 van onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht.

§3. Parko zet het noodzakelijke personeel in voor de interlokale vereniging, voor de administratieve en logistieke ondersteuning en begeleiding voor de opvolging van de parkeer(na)heffingen (retributies, belastingen), ongeacht hun juridische aard, verschuldigd naar aanleiding van het parkeren op de openbare weg op het grondgebied van de gemeente Kuurne en de stad Wervik.

§4. De betrokken personeelsleden blijven gemeentepersoneel, respectievelijk personeelsleden van Parko en blijven zodoende onderworpen aan de binnen de gemeente Kuurne en stad Kortrijk, respectievelijk binnen Parko, geldende rechtspositieregeling.

§5. De stad Wervik zal geen personeel ter beschikking stellen voor het toezicht en zal hiervoor een beroep doen op personeel van de stad Kortrijk. De stad Wervik zal de personeelskost van het

personeel, o.a. belast met het toezicht, behorend tot de stad Kortrijk, om de administratieve parkeerhandhaving ter plaatse uit te voeren, volledig, via doorfacturatie, ten zijner laste nemen.

Artikel 11. Terbeschikkingstelling van infrastructuur, uitrusting en diensten

§ 1. Met het oog op de uitvoering van de taken van de interlokale vereniging garandeert de gemeente Kuurne en de stad Wervik, de uitvoerbaarverklaring van de niet-betaalde parkeerbelastingen conform de geldende wettelijke procedures, in opdracht van de financieel beheerder, ter opvolging via een deurwaarderskantoor.

Met het oog op efficiëntieverhoging verklaart de gemeente Kuurne en de stad Wervik en hun financieel directeur zich akkoord met de geplogenheden, de werkwijze en de modaliteiten van de administratieve opvolging van de beheerder van de interlokale vereniging ter opvolging van de administratieve parkeer(na)heffingen en het vergunningenbeheer. Het betreft hier met name onder meer briefwisseling, deurwaarderscontacten, het gedoogbeleid, openingsuren balie, digitale toegang tot de bevolkingsregisters, publieke aanspreekpunt in Parko,... .

De interlokale vereniging verklaart uitdrukkelijk dat de parkeermodaliteiten zoals onder meer parkeerduurbeperingen en alle parkeertarieven welke deel uitmaken van een gemeentelijke parkeerbeleid uitsluitend en volledig autonoom door de gemeente Kuurne en de stad Wervik worden bepaald.

§ 2. Met het oog op de uitvoering van deze taken stelt de stad Kortrijk, de volgende accommodatie gratis ter beschikking van de interlokale vereniging:

- 1 vergaderzaal tbv de bijeenkomsten van het beheerscomité

§ 3. Met het oog op de uitvoering van deze taken stelt Parko, de volgende infrastructuur, uitrusting en diensten ter beschikking van de interlokale vereniging:

- Front-office : publiek aanspreekpunt parkeren (kantoor, mail, website, balie, telefonie, fax,...)
- Back-office tbv kantoorautomatisatie, facturatie en boekhouding (kopieer/frankeermachine, software, ...)
- Alle logistieke ondersteuning, know-how en begeleiding (arbeidskledij, vorming, ...)

Voor de terbeschikkingstelling van voormelde gemeenschappelijk inzetbare infrastructuur, uitrusting en diensten ontvangt Parko een vergoeding overeenkomstig de modaliteiten neergelegd in artikel 12, § 1 van onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht.

Hoofdstuk IV

Financiën, controle en informatieverstrekking

Artikel 12. Financieel beheer

§ 1. FINANCIËLE AFSPRAKEN TUSSEN DE LEDEN

De interlokale vereniging ontvangt alle inkomsten uit (na)heffingen en uit gemeentelijke parkeerkaarten respectievelijk uitgeschreven op het grondgebied of geldig op het grondgebied van de gemeente Kuurne en de stad Wervik (retributies, belastingen). Hiervoor opent de interlokale vereniging, op initiatief van de beheerder, de nodige bankrekeningen..

De stad Kortrijk factureert aan de interlokale vereniging de loonkost van de prestaties van het personeelslid nodig voor de uitvoering van de boekhouding van de vereniging en dit conform art. 10§2.

Parko factureert aan de interlokale vereniging voor de terbeschikkingstelling van gemeenschappelijke infrastructuur, uitrusting en diensten, conform art. 11§3, de geïndexeerde forfaitaire jaarlijkse vergoeding van € 15.000 excl. btw (vijftienduizend euro). Indien het een onvolledig werkingsjaar betreft, wordt proportioneel gefactureerd à rato van het gepresteerd aantal maanden.

Met het oog op de efficiënte uitvoering van de taken zal de interlokale vereniging o.a. volgende uitrusting, via de beheerder, aanschaffen :

- 1 software-licentie tbv back-office, gemengde inbreuken, gemeentelijke parkeerkaarten en (na)heffingen
- 1 handterminal;
- 1 web-applicatie-software tbv lokale raadpleging in de gemeente Kuurne en de stad Wervik

Alle onderhouds-, herstel-, vervangingskosten van voormelde uitrusting en andere afzonderlijk toewijsbare exploitatiekosten, (vb. druk-, port-, deurwaarderskosten,) vallen ten laste van de interlokale vereniging.

§ 2. Met het oog op de opstart van de activiteiten van de interlokale vereniging stortten de gemeente Kuurne en de stad Wervik, bij aanvang van het eerste werkingsjaar van de vereniging, een kasvoorschot van € 20.000 (twintigduizend euro), op rekening van de vereniging.

§ 3. Nieuwe investeringen en hun onderhouds- en exploitatiekosten, nodig voor het realiseren van de doelstellingen van de interlokale vereniging, worden, indien gemeenschappelijk met Parko, verdeeld à rato van vooraf overeengekomen verdeelsleutels, of indien afzonderlijk toewijsbaar, aangerekend aan de vereniging. Deze elementen zijn onderhevig aan beslissingen van het beheerscomité.

§ 4. Parko beheert de rekeningen van de interlokale vereniging en is belast met alle financiële verrichtingen van de interlokale vereniging.

Artikel 13. Financieel verslag en bestemming van het resultaat

Het beheerscomité stelt de rekeningen van de interlokale vereniging vast en legt ze jaarlijks ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Deze rekeningen en de bijhorende verantwoordingsstukken worden binnen het eerste kwartaal na afsluiting van het voorafgaande werkingsjaar overgemaakt aan de leden. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Het eerste werkingsjaar loopt van de datum van oprichting van de interlokale vereniging tot 31 december 2015.

De rekeningen zijn goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ze goedkeurt. Indien een gemeenteraad geen beslissing neemt binnen een termijn van 90 dagen te rekenen vanaf de voorlegging van de rekeningen, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de interlokale vereniging ter realisatie van de doelstellingen van de vereniging, tenzij de gemeente Kuurne en/of de stad Wervik aan het beheerscomité kenbaar maakt dit positief resultaat uitgekeerd te zien.

Een eventueel negatief resultaat van de rekening wordt door de gemeente Kuurne en/of de stad Wervik onmiddellijk aangezuiverd.

Artikel 14. Financiële controle

Het beheerscomité duidt één van zijn leden aan als toezichthouder op de rekeningen. Elk lid kan de rekeningen van de interlokale vereniging controleren of hiertoe, op zijn kosten, een persoon aanduiden.

Artikel 15. Informatieverstrekking

Samen met de rekeningen wordt een jaarverslag ter beschikking gesteld van de leden.

De jaarlijkse evaluatie van de werking van de interlokale vereniging door de deelnemende gemeenten gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van deze documenten.

Hoofdstuk V

Uittreding uit de interlokalevereniging en vereffening

Artikel 16. Uittreding van een lid

Mits eerbiediging van een vooropzegging die uiterlijk jaarlijks op 1 oktober per aangetekend schrijven aan de voorzitter van het beheerscomité wordt gericht, kunnen de leden uittreden per 1 januari van het volgende jaar.

Het uittredend lid heeft recht op de recuperatie van de ingebrachte financiële middelen en roerende of onroerende goederen.

Artikel 17. Einde van de interlokale vereniging

Het beheerscomité kan steeds beslissen tot opheffing van de interlokale vereniging. Het beheerscomité kan slechts rechtsgeldig beslissen tot de opheffing van de interlokale vereniging indien een meerderheid van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is en de beslissing wordt genomen met 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

De beslissing tot opheffing van de interlokale vereniging bevat de verdeelsleutel voor de verdeling van het saldo van de gelden die ter beschikking waren van de interlokale vereniging.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Kortrijk, op, in drie originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er te hebben ontvangen.

Namens de stad Wervik,

De alg. dir.,

Ph. Verraes

Namens de stad Kortrijk

De alg. dir.,

N. Desmet

Namens de gemeente Kuurne

De alg. dir.,

De voorzitter,

M. Kino

De Burgemeester,

V. Van Quickenborne

De Burgemeester,

Punt 3

Volgend addendum goed te keuren en toe te voegen aan de bestaande overeenkomst van interlokale vereniging 'parkeren regio kortrijk' (principiële vraag tot toetreding Stad Wervik):

ADDENDUM BIJ DE OVEREENKOMST TOT OPRICHTING VAN EEN INTERLOKALE VERENIGING 'PARKEREN REGIO KORTRIJK'

De Interlokale Vereniging 'Parkeren Regio Kortrijk', waartoe behoren

1. De **GEMEENTE KUURNE**, Marktplaats 9, 8520 Kuurne, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Francis Benoit, burgemeester, en mevrouw Veronique Vanhoutte, alg. directeur, hierna genoemd "de gemeente Kuurne",

EN

2. De **STAD KORTRIJK**, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester, en mevrouw Nathalie Desmet, alg. directeur, hierna genoemd "de stad Kortrijk",

Verklaart zich akkoord, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, omtrent de aansluiting van

De **STAD WERVIK**, Sint Maartensplein 16, 8940 Wervik, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Youro Casier, burgemeester, en de heer Ph. Verraes, alg. directeur, hierna genoemd "de stad Wervik",

tot de Interlokale Vereniging

waarbij de Stad Wervik, in afwijking van art. 10 van de overeenkomst :

de personeelskost van het personeel o.a. belast met het toezicht, behorend tot de stad Kortrijk, om de administratieve parkeerhandhaving ter plaatse uit te voeren, volledig, via doorfacturatie, ten zijner laste neemt.

Bijlagen

- grbesl 30062020 toetreding Wervik tot ILVparkeren.pdf

Raadscommissie 3

Axel Ronse

Bibliotheek

17 2020_GR_00136

Digitale bibliotheek - Overeenkomst E-boekendienst voor openbare bibliotheken - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Carol Vanhoutte

Beknopte samenvatting

Het Vlaamse steunpunt voor digitaliseringsprojecten voor bibliotheken en cultuurcentra, Cultuurconnect vzw, lanceert midden september 2020 een e-boekendienst voor de openbare bibliotheken in Vlaanderen en Brussel. De bibliotheek Kortrijk wenst in te tekenen op deze belangrijke evolutie.

Beschrijving

Aanleiding en context

Historiek en achtergrond

De stad heeft in 2019 (CBS 30 september 2019) een overeenkomst afgesloten met Cultuurconnect vzw, het Vlaams steunpunt voor digitaliseringsprojecten voor bibliotheken en cultuurcentra, voor het instappen op de Vlaamse basisinfrastructuur van de digitale bibliotheek. Hierdoor wordt de kostprijs voor onze IT-bibliotheekinfrastructuur merkkelijk goedkoper (ca. €13.000) vanaf 2021. Door voor een gemeenschappelijke basisinfrastructuur te kiezen zullen koppelingen met toekomstige nieuwe ontwikkelingen ook gemakkelijker en goedkoper zijn. Zoals aangehaald in het dossier van 2019 biedt de vrijgekomen budgettaire ruimte mogelijkheden om verder te innoveren en digitale uitdagingen waarmee bibliotheken te maken hebben, aan te gaan.

Eén van die nieuwe ontwikkelingen is het Vlaams e-boekenplatform en e-boekendienst.

Argumentatie

Het Vlaams E-boekenplatform

Midden september 2020 lanceert Cultuurconnect, het Vlaamse steunpunt voor digitaliseringsprojecten voor bibliotheken en cultuurcentra een e-boekendienst voor de openbare bibliotheken in Vlaanderen en Brussel. Dit project werd de voorbije jaren uitgetest met een aantal bibliotheken en werd de voorbije maanden definitief uitgewerkt in samenwerking met de IT-leverancier Bibliotheca (cloudLibrary-platform) en boekenleverancier Standaard Boekhandel.

Na de activatie van de e-boekendienst voor de Kortrijkse bib, kunnen leners zich aanmelden in CloudLibrary met hun Mijn Bibliotheek-profiel. Ze zoeken, ontlene en lezen e-boeken :

- via een app op de smartphone of tablet
- online op het web;
- of via een applicatie op de computer om boeken op een e-reader te plaatsen.

Bij een zoekopdracht in de bibliotheekcatalogus zien leners vanaf dan ook e-boek als materiaalsoort bij de e-boeken uit de collectie, met een link naar het boek in de online versie van CloudLibrary. Leners kunnen 2 boeken lenen, 2 boeken reserveren en elk boek maximaal 6 weken houden. Geen verlengingen, geen boetes.

Cultuurconnect plant een Vlaamse perscampagne naar aanleiding van de lancering in september. Ondertussen hebben meer dan 160-tal bibliotheken al ingetekend. Een aantal grote steden (Antwerpen, Gent, Sint-Niklaas, maar ook Waregem) tekenen echter niet in omwille van de hoge kostprijs en de kritiek uit sector: het beperkt inhoudelijk aanbod (startcollectie 3000 boeken voor gans Vlaanderen) enerzijds en het single use principe (1 exemplaar kan maar 1 keer tegelijkertijd uitgeleend worden).

Ondanks de inhoudelijke kritiek lijkt het toch aangewezen dat de bibliotheek van Kortrijk hierop intekent. Deze realisatie sluit naadloos aan bij de Meerjarenplandoelstelling 9.2 Digitale transformatie waarbij Kortrijk volop kiest voor digitale transformatie. Tot slot hebben de voorbije maanden de

noodzaak om in te zetten op meer online diensten, naast het bestaande aanbod, alleen maar doen toenemen.

Momenteel leent de bibliotheek Kortrijk, in afwachting van een Vlaams e-boekenplatform, op een eerder verouderde en omslachtige manier e-boeken uit via e-readers van de bib waarop telkens 3 boeken staan. Omwille van auteursrechtenwetgeving mogen wij dit niet rechtstreeks ontlenden op e-readers van de lener zelf. De bibliotheek beschikt over een 40-tal e-readers. Deze Vlaamse e-boekendienst komt aan de nood tegemoet. In overgangperiode kunnen beide systemen nog naast elkaar bestaan met als doel om op middellange termijn het verouderde systeem stop te zetten.

Bij brief van 17 februari 2020 vraagt Cultuurconnect om de overeenkomst voor de E-boekendienst te ondertekenen, aanvankelijk tegen 10 april. Ondertussen werd, omwille van de COVID19 lockdown, de intekenperiode verlengd tot 15 september 2020 (<https://www.cultuurconnect.be/diensten/e-boeken-uitleenplatform>).

GDPR

De bibliotheek heeft via de Mijn Bibliotheek beheermodule (onderdeel van de basisinfrastructuur) toegang tot de Mijn Bibliotheekprofielen van de eigen leden.

De verwerking van bescherming van de persoonsgegevens in het kader van de Basisinfrastructuur is omstandig geregeld in de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale bibliotheek (en meer bepaald Bijlage 1 'Datagebruikersovereenkomst ervan) die tussen Cultuurconnect en de stad gesloten werd.

Duur van de overeenkomst :

De overeenkomst loopt tot 31/12/2026

Kostprijs

De bibliotheek kan tot 15 september intekenen op de e-boekendienst voor een verplichte periode van 6 jaar en een vaste jaarlijkse vergoeding van € 790 en € 134,50 per 1.000 inwoners (incl. btw). Dit komt neer op ongeveer €11.300 per jaar (indexeerbaar en afhankelijk van het bevolkingscijfer).

Deze prijs is onder meer mogelijk doordat Cultuurconnect eenmalig € 230.000 investeert in de IT-kosten.

Voor 2020 factureert Cultuurconnect uiteraard a rato van het aantal maanden dat de e-boekendienst effectief kon gebruikt worden door de bibliotheekleden.

Budget:

Deze jaarlijkse kostprijs werd nog niet voorzien in de meerjarenbegroting van de bibliotheek. Deze kan deels opgevangen worden door een deel van het huidig collectiebudget. Momenteel wordt jaarlijks €2.000 aan e-boeken gekocht door de bibliotheek. We stellen voor om voortaan dan zelf geen e-boeken meer aan te kopen maar beroep te doen de Vlaamse collectie. Meer inleveren op collectiebudget van de bibliotheek kan echter niet aangezien het collectiebudget van de bibliotheek de voorbije jaren niet verhoogd werd ondanks de verhoogde boekenprijs. Bovendien blijkt het collectiebudget van de Kortrijkse bibliotheek uit benchmarking laag in vergelijking met andere gelijkaardige centrumsteden.

De resterende €9.000 voor de komende jaren wordt opgenomen in de meerjarenbegroting van de bibliotheek.

Zoals hierboven al aangehaald werd bij het instappen op de IT nieuwe basisinfrastructuur een besparing gegenereerd van €13.000 op het IT budget voor de bib.

Bovendien zal door het instappen van de erfgoedbibliotheek Westflandrica op de basisinfrastructuur van de bibliotheek hun jaarlijkse kostprijs van hun software vanaf 2021 vervallen, goed voor een bijkomende jaarlijkse besparing van €12.000 op het IT-budget

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend mits voorwaarden

Financiële informatie

2020 : €3.240 (3,5 maand van €11.106,25) (GBB-CBS/0703-00/600100)

2021 en volgende jaren : €11.300 (GBB-CBS/0703-00/600100) indexeerbaar en op basis van bevolkingsaantal

Sluit aan bij de MJP doelstelling 9.2 Digitale transformatie : Kortrijk kiest volop voor digitale transformatie

Besluit

Punt 1

De overeenkomst, zoals opgenomen in bijlage, tussen Cultuurconnect vzw, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel Priemstraat 51, met ondernemingsnummer 0629858909, en stad Kortrijk betreffende de "E-boekendienst" en bijhorende bijlagen goed te keuren.

Punt 2

De jaarlijkse kostprijs van deze overeenkomst ten bedrage €3.240 voor 2020 en €11.106,25 voor 2021 en volgende jaren (BTW incl. en jaarlijks te indexeren en op basis van bevolkingsaantal), betaalbaar te stellen.

Bijlagen

- brf Eboekplatform Cultuurconnect.pdf
- info eboekenplatform Cultuurconnect.pdf
- OvereenkomstE-boekendienst2020_Kortrijk (3).pdf



Cultuurconnect

Overeenkomst E-boekendienst tussen vzw Cultuurconnect en Stadsbestuur Kortrijk

1. De ondergetekende partijen

ENERZIJD:

De **vzw Cultuurconnect**, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Priemstraat 51, ingeschreven in de Kruispuntbank voor ondernemingen onder het nummer 0629.858.909, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Bart Beuten, algemeen directeur;

hierna genoemd 'Cultuurconnect';

EN ANDERZIJD:

Stadsbestuur Kortrijk
gevestigd te Grote Markt 54, 8500 Kortrijk

hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Gemeenteraad, voor wie optreden **Tiene Castelein**, de voorzitter van de gemeenteraad en **Nathalie Desmet**, de algemeen directeur;

hierna genoemd 'De Abonnee'

Ook wel gezamenlijk genoemd 'de Partijen'

2. Overwegende dat

Cultuurconnect heeft de decretale opdracht en het maatschappelijke doel om gemeenten te ondersteunen bij de digitale uitdagingen van hun cultuurbeleid, met klemtoon op openbare bibliotheken, cultuur- en gemeenschapscentra en aandacht voor sectoroverschrijdende verbindingen. De organisatie neemt strategisch onderbouwde initiatieven met betrekking tot de ontwikkeling en exploitatie van digitale diensten. Deze diensten dragen bij aan de optimalisering, innovatie en rolvernieuwing van de publiekswerking en back-office werkprocessen van lokale cultuuractoren. Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, kiest Cultuurconnect voor cocreatie met het werkveld en samenwerking met tal van partners binnen en buiten de ruime cultuursector (art. 20 Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid).

Om dit doel te realiseren voert Cultuurconnect onder meer volgende strategische doelstellingen uit (art. 21 Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid):

- succesvolle proefprojecten opschalen tot bovenlokale diensten waarop gemeenten kunnen intekenen (3°)
- bovenlokale diensten kwalitatief beheren in een consortiummodel met deelnemende gemeenten (4°)



Cultuurconnect

In dat kader is ook een beheersovereenkomst gesloten tussen Cultuurconnect en de Vlaamse overheid.

In 2019 heeft Cultuurconnect de opdracht voor het realiseren van een E-boekendienst voor de Nederlandstalige openbare bibliotheken in Vlaanderen en Brussel gegund aan Standaard Boekhandel, op basis van een concurrentiegericht dialog. Standaard Boekhandel werkt samen met Bibliotheek die het IT-platform CCloudLibrary aanlevert. Standaard Boekhandel is verantwoordelijk voor de onderhandelingen met de uitgevers.

De E-boekendienst wordt aangeboden in een coöperatief bestuursmodel, alle bibliotheken die intekenen op de E-boekendienst zijn coöperanten die via een coöperantengroep en een stuurgroep inspraak hebben en mee de richting van de E-boekendienst bepalen. De stuurgroep mandateert een werkgroep om het project samen met Cultuurconnect te realiseren.

De E-boekendienst wordt uitgebouwd als volgt:

- Door in te tekenen op de dienst bieden bibliotheken aan al hun leden (hieronder verder aangeduid als "Eindgebruikers") toegang tot een gemeenschappelijke collectie op Vlaams niveau.
- De collectie wordt centraal samengesteld door een werkgroep onder leiding van Cultuurconnect, die rapporteert aan de stuurgroep.
- De licenties op de e-boeken laten enkel een 'single use' gebruik toe: per licentie op een titel kan slechts 1 Eindgebruiker gelijktijdig een e-boek uitleenen. Indien we meer Eindgebruikers gelijktijdig toegang willen geven tot dezelfde titel worden meerdere licenties gekocht.
- De werkgroep bepaalt het aantal licenties per titel en houdt daarbij rekening met het inwonertal van de aangesloten bibliotheken, het effectieve gebruik door het publiek, de kostprijs van de licenties.
- Om e-boeken te ontlenen moet een Eindgebruiker lid zijn van een bibliotheek die intekent, en beschikken over een Mijn Bibliotheek-profiel.
- De gebruiker kan 2 titels gelijktijdig ontlenen en 2 titels reserveren. Elke titel kan maximaal gedurende 6 weken gelezen worden. De gebruiker kan een titel ook vroeger inleveren.

De E-boekendienst wordt aangeboden als app voor mobiele toestellen, als applicatie voor persoonlijke computers waarmee men de e-boeken op een e-reader kan plaatsen, en als online toepassing.

De collectie van de e-boekendienst zal ook vindbaar zijn via de Bibliotheekwebsites in beheer van Cultuurconnect.

De E-boekendienst zal op kwaliteit geëvalueerd worden door een werkgroep van bibliotheken voor de lancering en in het tweede jaar van operationaliteit.

Om de E-boekendienst financieel haalbaar te maken voor de gemeenten investeert Cultuurconnect mee in het project met Vlaamse middelen.



Cultuurconnect

Wordt overeengekomen dat:

3. Voorwerp van de Overeenkomst

3.1 Deze Overeenkomst regelt de wijze en de voorwaarden waarop de Vlaamse openbare bibliotheken gebruik kunnen maken van de E-boekendienst, en strekt ertoe de wederzijdse afspraken over beheer en financiering vast te leggen voor de samenwerking tussen Cultuurconnect en de Abonnee in het kader van de E-boekendienst.

3.2 Deze Overeenkomst betreft een samenwerking in het licht van de specifieke decretale taakstelling van Cultuurconnect en de publieke opdracht van de Abonnee (in het bijzonder in het kader van het lokaal cultuurbeleid).

3.3 Cultuurconnect kent aan de Abonnee toegangs- en gebruiksrechten toe (zoals bepaald in art. 4 en 5 van deze overeenkomst), mits de Abonnee de bepalingen en voorwaarden van deze Overeenkomst aanvaardt en mits een correcte betaling van de verschuldigde deelname in de kosten (zie art. 8).

3.4 Deze rechten worden door Cultuurconnect toegekend zonder dat deze overdraagbaar zijn.

3.5 Alle rechten op de E-boekendienst situeren zich bij Cultuurconnect of diens dienstverleners.

4. Recht op toegang en gebruik

4.1 Cultuurconnect kent aan de Abonnee een toegangs- en gebruiksrecht toe dat zijn Eindgebruikers (zie aanhef) toelaat de E-boekendienst te gebruiken binnen de voorwaarden gesteld in deze Overeenkomst.

4.2 Na ondertekening van deze Overeenkomst door de Abonnee, krijgen de Eindgebruikers van de Abonnee toegang tot de E-boekendienst.

4.3 De Eindgebruikers kunnen zich 24u op 24u online in verbinding stellen, 7 dagen op 7 behalve in geval van overmacht of gebeurtenis die niet onder de controle valt van Cultuurconnect en onder voorbehoud van eventuele defecten of noodzakelijke onderhoudstussenkomsten teneinde de goede werking van de dienst te verzekeren.

Indien de hiervoor beschreven situaties zich voordoen, verwittigt Cultuurconnect of haar dienstverlener de Abonnee en geeft de geschatte duur van de onbeschikbaarheid van de applicatie aan (zie ook art. 5.1).



Cultuurconnect

5. Regels met betrekking tot het gebruik van de dienst

5.1 Cultuurconnect verbindt zich ertoe de nodige inspanningen te leveren om een optimale toegang tot de applicatie te verzekeren. Cultuurconnect zal eventuele storingen zo snel mogelijk (laten) verhelpen. Met de leverancier van de E-boekendienst is een SLA gesloten met een boetemechanisme. In het geval het boetemechanisme in werking treedt, zal samen met de stuurgroep (zie aanhef) bekeken worden hoe de (extra) middelen die hierdoor worden gegenereerd worden aangewend.

5.2 In geval er schade ontstaat door een fout of nalatigheid die toerekenbaar is aan de leverancier van de E-boekendienst, of diens medewerkers, onderaannemer, of aangestelden, dan zal de aansprakelijkheid van Cultuurconnect ten allen tijde onderhevig zijn aan de aansprakelijkheidsbeperkingen die dienaangaande in het onderliggende contract met de leverancier van de E-boekendienst ten behoeve van deze laatste opgenomen zijn. Cultuurconnect kan nooit aansprakelijk zijn voor schade veroorzaakt door een fout of nalatigheid die toerekenbaar is aan de Abonnee, of diens medewerkers of aangestelden, dan wel aan eventuele derden waarop de Abonnee een beroep zou doen.

5.3 Overmacht zal de betekenis en de gevolgen hebben die het Belgische gemeen recht hieraan geeft.

5.4 De Abonnee erkent op de hoogte te zijn van de eigenschappen van het internet en de grenzen ervan, meer bepaald:

- Dat hij, indien de applicatie vanuit de bibliotheek wordt geraadpleegd, de enige verantwoordelijke is voor het gebruik van de applicatie volgens de bepalingen van onderhavige overeenkomst en met naleving van alle wetten en respect voor de rechten van derden. Cultuurconnect kan bijgevolg niet gehouden zijn t.a.v. de Abonnee wat betreft schade veroorzaakt door gebruik van de applicatie. De Abonnee vrijwaart Cultuurconnect in dit verband voor elke schade die zij zou lijden door de niet naleving van deze verbintenis.
- Dat hij alle noodzakelijke maatregelen dient te nemen opdat zijn toestel voldoet aan de technische vereisten die hem toelaten de E-boekendienst te raadplegen;
- Dat hij zelf alle noodzakelijke maatregelen dient te nemen opdat zijn eigen gegevens en materiaal beschermd zijn tegen virussen en andere oorzaken die schade kunnen teweeg brengen.

5.5 Het is de Abonnee niet toegestaan het systeem te gebruiken voor handelingen en gedragingen die in strijd zijn met toepasselijke wettelijke bepalingen of deze overeenkomst, noch enige daad te stellen die op enig ogenblik de goede werking van het platform op welke wijze dan ook in het gedrang kan brengen.

Hieronder vallen onder meer, maar niet uitsluitend, de navolgende handelingen en gedragingen:

- pogingen tot inbraak in het netwerk, het platform of andere door de E-boekendienst verstrekte diensten;
- het uploaden van virussen;
- hacken of een poging tot hacken;
- het zonder toestemming binnendringen van andere computers of computersystemen;
- het kopiëren van de software;



Cultuurconnect

- het aanwenden van enig (automatisch) systeem zoals, maar niet beperkt tot, robots, spiders, ...

6. Intellectuele eigendomsrechten

De intellectuele eigendomsrechten op de applicatie berusten bij Cultuurconnect of diens dienstverleners. De Abonnee krijgt in het kader van deze Overeenkomst enkel een onoverdraagbare en niet-exclusieve gebruikslicentie die aangewend kan worden binnen de grenzen en conform de doelstellingen van deze Overeenkomst. Bij beëindiging van deze Overeenkomst neemt deze gebruikslicentie onmiddellijk een einde.

De Abonnee verkrijgt een onoverdraagbaar en niet-exclusief gebruiksrecht op de e-boeken dat toelaat de e-boeken via de applicatie aan zijn Eindgebruikers uit te lenen en ter beschikking te stellen, conform de modaliteiten en doelstellingen bepaald in deze Overeenkomst. Bij beëindiging van deze Overeenkomst neemt dit gebruiksrecht onmiddellijk een einde.

7. Helpdesk

- 7.1 In alle gevallen is de Abonnee zelf eerstelijns helpdesk voor de Eindgebruikers.
- 7.2 Voor technische problemen met de E-boekendienst kan de Abonnee terecht bij Cultuurconnect via servicedesk@cultuurconnect.be.
- 7.3 Voor het beheer van toegang kan de Abonnee terecht bij Cultuurconnect via servicedesk@cultuurconnect.be.
- 7.4 Voor het beheer van het contract kan de Abonnee terecht bij Cultuurconnect via servicedesk@cultuurconnect.be.

8. Vergoeding en betalingsvoorwaarden

8.1 De deelnemende bibliotheken (co-)financieren in belangrijke mate de werking van de E-boekendienst door bij te dragen in de recurrente kosten en de aankoop van de collectie. Voor de toegang zoals beschreven in deze Overeenkomst is de Abonnee dan ook een kostenvergoeding verschuldigd waarvan het bedrag is opgenomen in bijlage A. Deze kostenvergoeding wordt jaarlijks aangepast op basis van het inwoneraantal op 1 januari van het voorgaande jaar, volgens de meest recente officiële publicatie (zie bijlage A).

8.2 De kostenvergoeding omschreven in art. 8.1 dekt ook een deel van de opstartkosten van de dienst. Deze kosten zijn gespreid over de zesjarige duur van de Overeenkomst, en maken onderdeel uit van de kostenvergoeding bedoeld in art. 8.1.



Cultuurconnect

8.3 In de vergoeding bepaald in de Bijlage A zijn inbegrepen: alle kosten en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van deze Overeenkomst, inzonderheid het gebruik van het e-boekenplatform door de Abonnee en zijn Eindgebruikers, de aankoop en de uitlening van de e-boekencollectie, alle prestaties beschreven in artikel 3 tot 7, de belasting over de toegevoegde waarde.

8.4 Als de start van de Overeenkomst niet samenvalt met het begin van het kalenderjaar wordt de kostenvergoeding pro rata berekend voor de resterende maanden van het kalenderjaar.

8.5 Na ondertekening en in de maand mei van elk nieuw kalenderjaar waarin de licentie wordt afgenomen zal Cultuurconnect een factuur voor deze kostenvergoeding opstellen met verwijzing naar deze Overeenkomst. Tijdens het eerste jaar van de afname zal desgevallend in een andere maand gefactureerd worden.

8.6 De factuur is betaalbaar binnen de 30 dagen na factuurdatum.

8.7 In geval van vertraging in de betaling van meer dan 30 dagen, houdt Cultuurconnect zich het recht voor na een ingebrekestelling de levering van haar diensten op te schorten tot aan de regularisatie.

8.8 De kostenvergoeding zoals bepaald in bijlage A van de Overeenkomst kan jaarlijks per 1 januari worden aangepast aan het indexcijfer der consumptieprijsen. De basisindex is het indexcijfer der consumptieprijsen per 1 januari van het jaar van aanvang van deze Overeenkomst. De eerste indexering zal plaatsvinden op 1/1/2021, ook indien de Overeenkomst pas na die datum gesloten wordt.

8.9 Andere prijsvermeerderingen (bijv. naar aanleiding van aanzienlijke uitbreiding van de diensten, of gestegen basiskosten) worden minstens vijf maanden voor het einde van het jaar meegedeeld (zie art. 10 duurtijd). Prijsvermeerderingen zullen steeds voorafgaandelijk binnen de stuurgroep waarnaar verwezen wordt in de aanhef besproken worden. De uittredingsvergoeding waarvan sprake in art. 10.4 zal niet verschuldigd zijn indien de Abonnee de Overeenkomst tussentijds wenst te beëindigen wegens een prijsvermeerdering zoals bedoeld in art. 8.9 indien deze prijsvermeerdering meer dan 10% bedraagt ten opzichte van de oorspronkelijke prijs.

9. Verwerking van persoonsgegevens

9.1 Per 25 mei 2018 is de General Data Protection Regulation (GDPR) van kracht – ook wel Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) genoemd. In de E-boekendienst worden persoonsgegevens van eindgebruikers verwerkt.

9.2 Cultuurconnect sluit een verwerkersovereenkomst af met de leverancier van de E-boekendienst, in de mate dat dit relevant is in het kader van de door de leverancier geleverde diensten.

9.3 Cultuurconnect sluit met de Abonnee een datagebruikersovereenkomst af, die als Bijlage B bij deze Overeenkomst wordt gevoegd.



Cultuurconnect

10. Duurtijd van de Overeenkomst

10.1 Deze Overeenkomst treedt in werking vanaf ondertekening, maar niet vooraleer de dienst daadwerkelijk kan gebruikt worden door de Eindgebruikers, en eindigt 6 jaar na de lancering van de dienst voor het publiek. In alle geval zal de Overeenkomst niet in werking kunnen treden vooraleer de E-boekendienst door de leverancier opgeleverd en door Cultuurconnect formeel geaccepteerd is ('opschortende voorwaarde'). De Overeenkomst zal ook niet in werking treden indien het aantal bibliotheken dat intekent op de dienst vóór de lancering voor het publiek, in een beoordeling door de werkgroep, een risico vormt voor de financiële haalbaarheid van het project ('ontbindende voorwaarde').

10.2 Beide partijen kunnen de Overeenkomst tussentijds beëindigen, tegen 31 december van elk kalenderjaar, mits voorafgaand overleg en mits minimaal drie maanden voor de einddatum van het lopende kalenderjaar een opzegging gebeurd is via e-mail. In geval van opzegging door Cultuurconnect zal de e-mail gestuurd worden naar de bibliotheek van de Abonnee. In geval van opzegging door de Abonnee zal de e-mail gestuurd worden naar servicedesk@cultuurconnect.be. De datum van verzending geldt hierbij als datum van opzegging.

10.3 Na afloop van de initiële contractduur (zie art. 10.1) zal de Overeenkomst telkens met één jaar verlengd worden, tenzij één der partijen de Overeenkomst opzegt via een e-mail ten minste drie maanden voor de einddatum van de Overeenkomst of de verlenging. In geval van opzegging door Cultuurconnect zal de e-mail gestuurd worden naar de bibliotheek van de Abonnee. In geval van opzegging door de Abonnee zal de e-mail gestuurd worden naar servicedesk@cultuurconnect.be. De datum van verzending geldt hierbij als datum van opzegging.

10.4 In geval van tussentijdse beëindiging tijdens de initiële contractduur door de Abonnee overeenkomstig art. 10.2 is de Abonnee een eenmalige uitstapvergoeding verschuldigd aan Cultuurconnect. Deze uitstapvergoeding omvat het nog niet betaalde aandeel van de Abonnee in de opstartkosten (zie art. 8.2). Door deze uitstapvergoeding wordt vermeden dat de dienst duurder wordt voor de abonnees die blijven gebruik maken van de dienst. In bijlage A staan indicatieve prijzen voor de uitstapvergoeding (afhankelijk van inwonertal op moment van uitstap en eventuele indexerings). De tussentijdse beëindiging is bevestigd als de Abonnee de factuur voor de uitstapvergoeding betaald heeft aan Cultuurconnect.



11.1 De contractuele relatie met betrekking tot de E-boekendienst tussen Cultuurconnect en de Abonnee wordt enkel geregeld door deze Overeenkomst.

11.2 Tenzij anders overeengekomen, kan elke kennisgeving of mededeling in het raam van deze Overeenkomst schriftelijk gebeuren, dan wel via elektronische weg indien de ontvangst van de elektronische mededeling door de wederpartij behoorlijk wordt bevestigd.

11.3 Partijen bevestigen bij de onderhandeling en het opstellen van de onderhavige Overeenkomst te goeder trouw te hebben gehandeld, en verbinden er zich toe bij de uitvoering ervan te goeder trouw te blijven handelen.

11.4 De nietigheid van enige bepaling van deze Overeenkomst tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In voorkomend geval verbinden de partijen zich ertoe om de nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zo nauw mogelijk aansluit op de gemeenschappelijke bedoeling van partijen en op de geest van de onderhavige Overeenkomst in het algemeen.

12.1 Deze Overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht.

12.2 Alle geschillen omtrent de geldigheid, de uitlegging of de uitvoering van deze Overeenkomst worden voorgelegd aan de rechtbanken te Brussel.

Partijen verbinden er zich evenwel toe om alle redelijke inspanningen te leveren om de eventuele geschillen in der minne te regelen.

13.1 Volgende bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst:

- A: Tarieven
- B: Datagebruikersovereenkomst

Opgemaakt te Brussel in twee exemplaren, waarvan elk van de Partijen verklaart één origineel te hebben ontvangen.

Namens de Gemeente

Datum:

Datum:

Naam: **Nathalie Desmet**

Functie: Algemeen directeur

Naam: **Tiene Castelein**

Functie: Voorzitter van de gemeenteraad



Cultuurconnect

Namens Cultuurconnect

Datum: 17/2/2020

Bart Beuten

Algemeen directeur

Bijlage A: Tarieven

1. Tarief voor een deelname van 6 jaar bij intekening vóór de lancering in 2020.

Bij opmaak van dit contract wordt de lancering verwacht in de loop van mei 2020.

Aantal inwoners De berekening van de tarieven gebeurt op basis van het inwoneraantal op 1 januari van het jaar voorafgaand aan dat van de contractsluiting, volgens de meest recente officiële publicatie.	[76.701]
--	----------

Prijzen in euro (incl. BTW)		
Vaste kost per jaar		€ 790,00
Kost per inwoner per jaar	€ 0,1345 per inwoner	€ [10316,28]
Totaal per jaar		€ [11106,28]

2. Tarief voor deelname van 5 jaar die start in de loop van 2021

Indicatieve prijs per jaar voor een deelname van 5 jaar aan de dienst: € 0,1550 per inwoner + € 790,00 vaste kost (inclusief BTW). De definitieve instapprijs voor 5 jaar is afhankelijk van een eventuele indexatie van de prijzen.

3. Tarief van de uitstapvergoedingen bij een initiële deelname voor 6 jaar

Indicatieve prijs voor een eventuele uitstap in de loop van de komende 6 jaar. De effectieve uitstapvergoeding is afhankelijk van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar waarin de dienst wordt opgezegd (volgens de meest recente officiële publicatie), waarbij de dienst niet meer ter beschikking staat vanaf 1 januari van het jaar nadien, en is afhankelijk van de eventuele indexatie van de prijzen.

De kost is een berekening van het nog verschuldigde aandeel in de opstartkosten voor het aantal jaren dat de Abonnee voortijdig uit de overeenkomst voor 6 jaar stapt.

De uitstapvergoeding is een eenmalige kost.

Prijzen in euro (incl. BTW)		
Opzeg in de loop van:	Aantal jaren voortijdig uit de dienst gestapt:	Bedrag per inwoner
1e jaar van de dienst	5 jaren	€ 0,2067
2e jaar van de dienst	4 jaren	€ 0,1654
3e jaar van de dienst	3 jaren	€ 0,1240
4e jaar van de dienst	2 jaren	€ 0,0827
5e jaar van de dienst	1 jaar	€ 0,0413

Kelly Detavernier

Deeltijds kunstonderwijs

18 2020_GR_00134

**Stedelijk Conservatorium - Overeenkomst
ingebruikname concertzaal Casinogebouw
van onbepaalde duur. Addendum -
Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Hamers

Beknopte samenvatting

De Stad Kortrijk en BVBA Casinoplein wensen op heden het doel van de overeenkomst dd. 20/08/2018 te verruimen in die zin dat de gebruiker de zaal eveneens kan gebruiken voor het organiseren van activiteiten zoals ondermeer lesdagen en concertreeksen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De stad Kortrijk en BVBA Casinoplein 10 wensen op heden het doel van de overeenkomst dd. 20.08.2018 te verruimen in die zin dat de gebruiker de zaal eveneens kan gebruiken voor het organiseren van activiteiten zoals ondermeer lesdagen en concertreeksen.

Argumentatie

Gezien de uitbreiding van het doel van de overeenkomst komen de stad Kortrijk en BVBA Casinoplein overeen om de gebruiksvergoeding op te trekken tot 350,00 euro per maand. Voor het overige blijven de modaliteiten van de overeenkomst dd. 20/08/2018 behouden. Het lokaal wordt ter beschikking van de stad voor een maandelijks bedrag van 350,00€, maandelijks te storten op rekeningnummer BE98 0689 3012 9993 van de BVBA Casinoplein 10. Een ontwerp van het addendum aan de bestaande overeenkomst werd opgemaakt door het team juridische zaken.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Motivering

te klein bedrag, al gunstig advies gegeven

Financiële informatie

Boekjaar 2020: Algemene Rekening: 6100000 - Huur en huurlasten van onroerende goederen: meer uitgave 400 euro.

Vanaf 2021 jaarlijkse meerkost 1200 euro op Algemene Rekening: 6100000 - Huur en huurlasten van onroerende goederen

Besluit

Punt 1

Het addendum bij de overeenkomst d.d. 20 augustus 2018 tussen het stadsbestuur van Kortrijk en BVBA Casinoplein 10, waarin een verhoging van de maandelijkse huurprijs is opgenomen, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren en dit met ingang van 1 september 2020.

Bijlagen

- 20200624 BIJVOEGSEL. Concertzaal Casinogebouw.pdf
- Overeenkomst onbepaalde duur Stadsbestuur Kortrijk-bvba Casinoplein 10.pdf

ADDENDUM

Tussen enerzijds het Stadsbestuur van Kortrijk en anderzijds BVBA CASINOPLEIN 10

1. Partij enerzijds, zijnde het **Stadsbestuur van Kortrijk**, alhier vertegenwoordigd door de gemeenteraad voor wie optreden mevrouw **Tiene Castelein** en **mevrouw Nathalie Desmet**, respectievelijk voorzitter en algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur,

hierna genoemd de gebruiker;

2. Partij anderzijds, zijnde **BVBA CASINOPLEIN 10**, ondernemingsnummer BE 0661.668.177, met maatschappelijke zetel te 8500 KORTRIJK, Casinoplein 10, alhier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Pascal Vandenhende, zaakvoerder,

hierna genoemd de ingebruikgever;

Wordt het volgende uiteengezet:

Partijen kwamen met overeenkomst dd. 20.08.2018 overeen dat de gebruiker de concertzaal 'de kapel' voor onbepaalde duur kon gebruiken. Dit gebruik werd toegestaan met als exclusief doel het onderbrengen van een vleugelpiano in de zaal.

Partijen wensen op heden het doel van de overeenkomst dd. 20.08.2018 te verruimen in die zin dat de gebruiker de zaal eveneens kan gebruiken voor het organiseren van activiteiten zoals ondermeer lesdagen en concertreeksen.

Gezien de uitbreiding van het doel van de overeenkomst komen partijen overeen om de gebruiksvergoeding op te trekken tot 350,00 euro per maand.

Voor het overige blijven de modaliteiten van de overeenkomst dd. 20.08.2018 behouden.

Wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1 – De ingebruikgever geeft in exclusief gebruik aan de gebruiker, die aanvaardt, concertzaal 'de kapel' op de 2^{de} verdieping van het gebouw gelegen Casinoplein 10 te 8500 KORTRIJK (hierna genoemd: de zaal).

Artikel 2 – De gebruiker kan de zaal aanwenden voor het onderbrengen van een vleugelpiano alsook voor het organiseren van activiteiten zoals ondermeer, maar niet hiertoe beperkt, lesdagen en concertreeksen.

Artikel 3 – De gebruiker verbindt er zich toe voor dit gebruik een maandelijks bedrag van 350,00 (driehondervijftig) euro, alle kosten inclusief, te betalen en dit door storting van het bedrag op het rekeningnummer BE98 0689 3012 9993 van de ingebruikgever met vermelding van de reden van betaling.

Artikel 4 – Partijen bevestigen voor het overige alle bepalingen van de initiële gebruiksovereenkomst dd. 20.08.2018.

Opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren, op

Partij anderzijds,

Partij enerzijds

Namens de BVBA CASINOPLEIN 10

Namens het Stadsbestuur Kortrijk,
De algemeen directeur De voorzitter,

N. DESMET

T. CASTELEIN

Ruth Vandenberghe

Beheer Openbaar Domein

19 2020_GR_00137

Groenonderhoud uitbreiding Kortrijk-Noord - Overeenkomst rond parkmanagement - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Lieven Vandeputte

Beknopte samenvatting

Team Stadsvernieuwing en omgevingsbeleid verzoekt de gemeenteraad om de samenwerkingsovereenkomst tussen Leiedal en de stad inzake het groenonderhoud van Kortrijk-Noord goed te keuren.

Beschrijving

Aanleiding en context

Leiedal heeft, op vraag van de gemeente Kuurne en de stad Kortrijk, de uitbreiding van het bedrijventerrein Kortrijk-Noord, hierna genoemd Kortrijk-Noord II, palend aan het bestaande en op heden volledig uitverkochte bedrijventerrein Kortrijk-Noord, ontwikkeld.

Inmiddels heeft op 6 juli 2018 de definitieve oplevering van de infrastructuurwerken plaats gevonden. Het groen – en de omgevingsaanleg werd uitgevoerd door de NV KRINKELS, waarbij de voorlopige oplevering plaats vond op 29 januari 2018.

Argumentatie

Een klein gedeelte van Kortrijk-Noord II (ca. 3ha) is gelegen op het grondgebied van Kortrijk. Het andere overgrote deel van Kortrijk-Noord II is gelegen op het grondgebied van Kuurne (ca. 19ha). Het aandeel van het groenonderhoud is ten laste van de Stad heel beperkt. Voor die reden volgt de Stad Kortrijk de werkwijze van Kuurne.

Deze overeenkomst regelt de verhouding tussen Kortrijk en Leiedal in functie van het gemeenschappelijk groenonderhoud van Kortrijk-Noord II op het grondgebied van de stad Kortrijk voor onbepaalde duur.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Jaarlijkse uitgave van €4025,21 iBTW

Budgetsleutel: ST/2020/68001 Groene ruimte projecten/6150015

Advies

Visum

Gunstig advies

Juridische dienst

Gunstig onder voorwaarden

Besluit

Punt 1

de samenwerkingsovereenkomst "Kortrijk-Noord II: overeenkomst tussen Leiedal en de stad Kortrijk omtrent het groenonderhoud" en de bijzondere clausule, waarvan de integrale tekst als bijlage bij dit besluit is opgenomen, goed te keuren.

Bijlagen

- raming voor 2 jaar.pdf
- Plannen.pdf
- Kortrijk-Noord II - overeenkomst tussen Leiedal en de stad Kortrijk omtrent het groenonderhoud.pdf
- Kortrijk-Noord II overeenkomst tussen Leiedal en de stad Kortrijk omtrent het groenonderhoud – bijzondere clausule.pdf



Overeenkomst

JVM/CEE auteur

H HK4 23 dossier

20200122 ontwerp overeenkomst bestand
groenonderhoud met Kortrijk - final

22 January 2020 Datum

Kortrijk-Noord II: overeenkomst tussen Leiedal en de stad Kortrijk omtrent het groenonderhoud

Intercommunale Leiedal, Publiekrechtelijke rechtspersoon met de rechtsvorm van een dienstverlenende vereniging, met ondernemingsnummer 0205.350.681, met zetel te 8500 Kortrijk, President Kennedypark 10, hierbij vertegenwoordigd door de heer Filip Vanhaverbeke, algemeen directeur en de heer Wout Maddens, voorzitter van de Raad van Bestuur, hierna "**Leiedal**" genoemd,

En

De stad Kortrijk, hier vertegenwoordigd door mevrouw Tiene Castelein en mevrouw Nathalie Desmet, respectievelijk voorzitter van de gemeenteraad en algemeen directeur, handelende in hun hoedanigheid in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en verder in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van 14 september 2020, hierna "**Kortrijk**" genoemd,

en waarbij Leiedal en Kortrijk gezamenlijk "**Partijen**" worden genoemd.

Wordt voorafgaandelijk het volgende uiteengezet

Leiedal heeft, op vraag van de gemeente Kuurne en de stad Kortrijk, de uitbreiding van het bedrijventerrein Kortrijk-Noord, hierna genoemd Kortrijk-Noord II, palend aan het bestaande en op heden volledig uitverkochte bedrijventerrein Kortrijk-Noord, ontwikkeld.

Inmiddels heeft op 6 juli 2018 de definitieve oplevering van de infrastructuurwerken plaats gevonden. Het groen – en de omgevingsaanleg werd uitgevoerd door de NV KRINKELS, waarbij de voorlopige oplevering plaats vond op 29 januari 2018.

Een gedeelte van Kortrijk-Noord II (ca. 3ha) is gelegen op het grondgebied van Kortrijk. Het andere deel van Kortrijk-Noord II is gelegen op het grondgebied van Kuurne (ca. 19ha).

Deze overeenkomst regelt de verhouding tussen Kortrijk en Leiedal in functie van het gemeenschappelijk groenonderhoud van Kortrijk-Noord II op het grondgebied van de stad Kortrijk.

Wordt vervolgens overeen gekomen

1 Principe bedrijventerreinmanagement

Alle bedrijven op Kortrijk-Noord II zijn bij de aankoop van hun perceel bedrijfsgrond verplicht tot deelname aan het bedrijventerreinmanagement dat door Leiedal wordt georganiseerd. Onder bedrijventerreinmanagement wordt ondermeer verstaan het sturen van de inrichting en beheer van een bedrijventerrein, met als doel het verkrijgen van een blijvend hoog kwaliteitsniveau van openbare en private ruimte. Hieronder kan ondermeer het onderhoud van de groenaanleg, onderhoud van openbaar domein tussen rooilijn en rijweg, beveiliging, gezamenlijke energieaankoop, vervoersmanagement,... vallen.

In de verkoopsakte is gestipuleerd dat de jaarlijkse bijdrage van de bedrijven voor de uitvoering van bedrijventerreinmanagement maximaal € 0,75 per m² aangekochte perceelsoppervlakte bedraagt (excl. BTW). Dit maximumbedrag zal jaarlijks geïndexeerd worden – op basis van het indexcijfer van de consumptieprijzen - met als referentieperiode januari 2015.

2 Gemeenschappelijk groenonderhoud

In functie van het behoud van de kwaliteit en de uniformiteit van het openbaar domein en meer specifiek het openbaar groen, is in het basispakket van dit bedrijventerreinmanagement voorzien om het groenonderhoud op het openbaar domein gezamenlijk aan te pakken. Door deze aanpak worden de doelstellingen bij de aanleg van het openbaar groen beter bewaakt en wordt vermeden dat bepaalde delen van het openbaar domein slecht onderhouden worden indien men dit (zoals in het klassieke systeem) overlaat aan de bedrijven.

Leiedal staat in voor het gemeenschappelijk onderhoud van het groen op het openbaar domein en stelt hiertoe via de overheidsopdrachtenwetgeving een aannemer aan, dit ter vervanging van het principe dat deels Kortrijk en deels de bedrijven instaan voor het groenonderhoud. Hiervoor zal een parkmanager binnen Leiedal worden aangeduid. De bedrijven en Kortrijk staan in voor de betaling van de kosten van dit groenonderhoud, elk volgens hun deel in de kosten (zie punt 3 en bijlagen (raming & plan kostenverdeling)).

NV KRINKELS, de aannemer groen – en omgevingsaanleg, staat de eerste drie jaar na aanleg van deze werken in voor het groenonderhoud, waarna een nieuwe opdracht door Leiedal zal uitgeschreven worden.

Het onderhoud van de wegenis, de fietspaden, de beken en grachten is niet opgenomen in het bedrijventerreinmanagement, omdat dit beschouwd wordt als standaard onderhoud ten laste van de gemeente of stad.

3 Kostenverdeling groenonderhoud

Zie ook de plannen in bijlage:

- Groenonderhoud: plan kostenverdeling
- Groenonderhoud: onderhoudsplan

- Groenonderhoud: inrichtingsplan

Op basis van de huidige visie rond bedrijventerreinmanagement – en meer specifiek omwille van de gecreëerde beeldkwaliteit en belevingswaarde op de zone door de groenaanleg - dient het deel dat ten laste komt van de bedrijven ruimer te worden genomen dan enkel en alleen de groenstrook gelegen aan de voorkant van de bedrijfspercelen. Ook het buffergroen op de uitbreiding Kortrijk-Noord biedt een meerwaarde aan de aanliggende bedrijven. Daarom wordt in dit voorstel aangenomen dat ook een deel van het onderhoud op het buffergroen ten laste komt van de bedrijven.

A/ 100% ten laste van de bedrijven

Onderhoud van de openbare zijbermen t.h.v. de bedrijfspercelen, bestaande uit:

- Maaien graszones: intensief (ca. 10 beurten/jaar) - 1 meter netheidsstrook rond graszones
- Maaien graszones: extensief (ca. 2 beurten/jaar) – droog hooiland
- Afranden van de graszones thv boordstenen (ca. 1 beurt/2 jaar)
- Plaatselijk en gericht optreden tegen hinderende onkruiden
- Scheren van de hagen (ca. 2 beurten/jaar)
- Wieden onder de hagen (ca. 7 beurten/jaar)
- Vrijmaken waterconstructies (bv. overloop regenwater van bedrijven)

B/ 100% ten laste van de stad Kortrijk

Onderhoud van de bomen op het grondgebied van Kortrijk, bestaande uit:

- Begeleidingssnoei van de populieren (ca. 1 beurt/3 jaar)

C/ 2/3 ten laste van de stad Kortrijk en 1/3 ten laste van de bedrijven

Onderhoud van de groenbuffer, bestaande uit:

- Maaien graszones: intensief (ca. 10 beurten/jaar) - 1 meter netheidsstrook rond graszones
- Maaien graszones: extensief (ca. 2 beurten/jaar) – droog hooiland
- Maaien graszones: extensief (ca. 1 beurt/jaar) – vochtig hooiland
- Maaien graszones: extensief (ca. 1 beurt/jaar, 1/3 oppervlakte) – moeras
- Verjongen van het bosgoed (1/6 totaaloppervlakte/jaar)
- Maaien tussen en onder bosgoed (ca. 2 beurten/jaar)
- Hakken van de grond (bij verjongen van bosgoed ca. 1 beurt/jaar)
- Onderhoud in functie van het behoud van de droge en natte natuurzone (op afroep)

4 Aanrekening aandeel stad Kortrijk

- Volgende kostencomponenten worden in rekening gebracht:
 - De uitgevoerde werken volgens bovenstaande verdeelsleutel
 - Opvolging en coördinatiekosten Leiedal, forfaitair bepaald op 8% van het bedrag van de uitgevoerde werken, conform de beslissing van de Raad van Bestuur van Leiedal dd. 24 september 2010. Inbegrepen in deze kosten zijn:
 - Bewaken van afspraken met Kortrijk betreffende groenonderhoud
 - Volledige coördinatie bij elke nieuwe overheidsopdracht: opmaak opdrachtdocument, opmaak voorstel van gunning,...
 - Wekelijkse opvolging ter plaatse + controle op basis van onderhoudsfiches
 - Contactpersoon tussen groenaannemer en bedrijven/Kortrijk

- Coördinatie met groenaannemer betreffende onderhoud op afroep
 - Verwerking vorderingsstaten + facturering
- BTW (enkel op de uitgevoerde werken)
- Volgende betalingsmodaliteiten zullen gehanteerd worden:
 - Het groenonderhoud (en ev. bijkomende werken gedurende de onderhoudsperiode) wordt 2 keer per jaar afgerekend (2 vorderingsstaten per kalenderjaar):
 - 1e afrekening voor de 1e helft van het jaar (tot 30 juni)
 - 2e afrekening voor de 2e helft van het jaar (tot 31 december)
 - Na goedkeuring van de vorderingsstaat door de raad van bestuur van Leiedal, worden de facturen (groenonderhoud en coördinatie), samen met de vorderingsstaat, opgestuurd naar Kortrijk.

5 Aanrekening aandeel bedrijven

Voor de bedrijven past Leiedal voor het gemeenschappelijk groenonderhoud een herzienbare forfaitaire bijdrage toe, per bedrijf verrekend volgens de aangekochte perceelsoppervlakte. Dit betekent dat de bijdrage bij elke nieuwe overheidsopdracht - op basis van de aangekochte perceelsoppervlakte - wordt herberekend, dit omdat de kosten en de prijsevolutie van groenonderhoud op lange termijn moeilijk te bepalen zijn. Gedurende elke contractduur wordt de bijdrage in de opeenvolgende jaren aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijzen (basisjaar: het jaar van de herberekening). Deze manier van berekening werd voor alle nieuwe terreinen in de Raad van Bestuur van 13 juni 2014 goedgekeurd.

De herberekening van de bijdrage gebeurt na elke aanbesteding van het groenonderhoud. Volgende kostencomponenten worden in rekening gebracht: op basis van de nieuwe offerte rekening houdende met de bovenstaande verdeelsleutel, vermeerderd met 10% coördinatiekosten, 10% onvoorziene kosten en de BTW. Deze nieuwe bijdrage zal nooit het maximale bedrag, vooropgesteld in de verkoopsvoorwaarden, overschrijden.

Tijdens het eerste jaar van het nieuwe raamcontract worden de bedrijven met een aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van de nieuwe bijdrage.

6 Overdracht zorg

Indien Leiedal de zorg voor het groenonderhoud overdraagt aan een derde, is de stad Kortrijk, zonder voorbehoud akkoord om haar aandeel in het groenonderhoud aan deze derde partij te betalen, op basis van de afspraken zoals in deze overeenkomst vastgelegd.

7 Behoud van natuur- en biodiversiteitswaarde van het aangelegde groen

Voor de omgevingsaanleg van Kortrijk-Noord II is uitdrukkelijk gekozen voor biodiversiteit en een ecologisch groenbeheer, wat resulteerde in een grote verscheidenheid aan biotopen - die op een ecologische manier verder beheerd moeten worden - gecombineerd met specifieke ingrepen ten behoeve van de waterbeheersing (bufferbekkens).

In elke overheidsopdracht zal een ecologisch beheer van de groenaanleg vooropgesteld worden. Voor dit groenbeheer, met een fundamenteel andere insteek dan het klassieke groenonderhoud, wordt gestreefd naar een maximalisatie van de ecologische waarden, en wordt er minder klemtoon gelegd op het esthetische eindbeeld (dat de gebruiker gewoon is van het klassieke groenonderhoud) en op de functionalistische gewoonten (gericht op economische rentabiliteit), die beide bewezen hebben schadelijk te zijn voor de biodiversiteit. Het leidend principe in het maaibeheer is verschraling.

8 Raming aandeel van de stad Kortrijk

Zie ook de bijlage.

Jaarlijks geraamd bedrag voor de werken zoals vermeld onder punt 3:

Totale kost t.l.v. Kortrijk	€ 2.938,11
Coördinatiekosten Leiedal (forfaitair vastgelegd op 8%)	€ 470,10
BTW (21%, enkel op de kosten groenaannemer)	€ 617,00
Totale kostprijs (incl. BTW & coördinatiekost)	€ 4.025,21

Deze raming is opgemaakt op basis van:

- aannemersprijzen geldend voor 2020. Er dient rekening gehouden te worden met een toekomstige indexering van deze prijzen.
- het asbuilt plan van de uitgevoerde werken.

9 Aanvang van de overeenkomst

De kostenbijdrage van het groenonderhoud volgens voormelde principes vangt aan na definitieve overname (eind april 2020).

Aldus opgemaakt te Kortrijk op waarvan elke partij verklaart een origineel ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Intercommunale Leiedal

De heer Wout Maddens
Voorzitter

De heer Filip Vanhaverbeke
Algemeen directeur

Voor de stad Kortrijk

Mevrouw Nathalie Desmet
Algemeen directeur

Mevrouw Tien Castelein
Voorzitter van de gemeenteraad



overeenkomst - bijzondere clausule

KVG/CEE auteur

HK4 97 07 dossier

20200122 - overeenkomst groenonderhoud - bestand
bijzondere clausule - Kortrijk - final

22 January 2020 Datum

Kortrijk-Noord II: overeenkomst tussen Leiedal en de stad Kortrijk omtrent het groenonderhoud – bijzondere clausule

1 Inleiding

Deze nota dient gezien als een bijzondere clausule aan de overeenkomst met de stad Kortrijk met betrekking tot de aanpak van het groenonderhoud op het openbaar domein van de uitbreiding van het bedrijventerrein Kortrijk-Noord, hierna genoemd Kortrijk-Noord II. Deze clausule kan enkel maar geïmplementeerd worden indien de overeenkomst dd. 22/1/2020 - hierna genoemd De Overeenkomst - tussen Leiedal en de stad Kortrijk omtrent dit groenonderhoud goedgekeurd wordt door de gemeenteraad van de stad Kortrijk. Deze bijzondere clausule is geldig voor een periode van 5 jaar, te beginnen vanaf 1 april 2019. Na deze termijn van 5 jaar is enkel De Overeenkomst van kracht.

2 Beheersubsidie

2.1 Inleiding

In de Afbakening van het Regionaalstedelijk gebied Kortrijk, dat werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 20 januari 2006, werd voorzien in een uitbreiding van het bedrijventerrein Kortrijk-Noord met ongeveer 22 ha. Deze uitbreiding ligt deels op het grondgebied van Kuurne en deels op het grondgebied van Kortrijk.

Leiedal werd aangeduid als ontwikkelaar voor deze uitbreiding, waarbij in 2015 - op basis van Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende subsidiëring van bedrijventerreinen dd. 16 mei 2007 - subsidies werden bekomen van het Agentschap Innoveren en Ondernemen van de Vlaamse Overheid, kortweg Vlaio genaamd.

In dit Besluit is een mogelijkheid voorzien om naast de subsidies voor de aanleg van een bedrijventerrein, ook subsidies te vragen voor het beheer van dat terrein. Deze subsidies kunnen maximaal 10% van de kostprijs van de infrastructuurwerken bedragen.

In november 2018 werd aan Vlaio een beheersubsidie aangevraagd, voor een totaalbedrag van **254.337,78 euro**. Hierin zijn de volgende kosten inbegrepen:

- de administratieve kosten voor het beheer
- de personeelskosten voor het beheer
- de externe kosten voor het beheer
- de onderhoudskosten (groenonderhoud) die niet gerecupereerd worden van de bedrijven

De subsidieaanvraag loopt over een periode van 5 jaar, startende vanaf 1 april 2019.

Op 1 april 2019 werd de volledige subsidieaanvraag toegekend.

2.2 Uitbetalingsmodaliteiten en verdeling beheersubsidie

2.2.1 Administratieve kosten voor het beheer

2.2.1.1 Wat

Bij het beheer van Kortrijk-Noord II dient Leiedal de verschillende elementen die opgelegd worden in de verkoopvoorwaarden op te volgen (doorverkopen, toelating tot verhuur, eventuele uitoefening terugkooprecht).

Deze kosten werden geraamd op € 4.746,58 voor de volledige periode 1/4/2019-31/3/2024, hierna genoemd Subsidieperiode.

2.2.1.2 Hoe + verdeling

Aan de hand van de uurregistratie kan na de vijfjarige periode (dus na 31 maart 2024) de totale effectieve uurkost opgevraagd worden. Het aangevraagde bedrag is integraal voor Intercommunale Leiedal, gezien deze kostenpost volledig slaat op gepresteerde uren van Leiedal-medewerkers.

2.2.2 Personeelskosten voor het beheer

2.2.2.1 Wat

Voor het beheer van Kortrijk-Noord II wordt - voor de duur van de Subsidieperiode - door Leiedal ook personeel ingezet voor de volgende taken:

- toezicht op de bouw-, exploitatie- en ingebruiknameverplichting
- advisering van de bouwplannen en opvolging van de bouwwerken
- opvolging CO²-neutraliteit
- coördinatie van het groenonderhoud
- realisatie en opvolging van de bewegwijzering
- initiëren, faciliteren en opvolgen van gezamenlijke acties van bedrijven
- opvolging perceelsgerelateerde vragen van bedrijven
- GIS – verwerking
- begeleiding implementatie duurzame energie, woon-werkverkeer en bouwen

Deze kosten werden voor de Subsidieperiode geraamd op € 125.792,58.

2.2.2.2 Hoe + verdeling

Aan de hand van de uurregistratie kan na de vijfjarige periode (dus na 31 maart 2024) de totale effectieve uurkost opgevraagd worden. Het aangevraagde bedrag is integraal voor Intercommunale

Leiedal, gezien deze kostenpost volledig slaat op gepresteerde uren van Leiedal-medewerkers. Aan de stad Kortrijk wordt er voor deze periode **geen coördinatiekost** voor het groenonderhoud aangerekend.

2.2.3 Externe kosten voor het beheer

2.2.3.1 Wat

Voor wat betreft de begeleiding rond "implementatie duurzame energie, woon-werkverkeer en bouwen" (zie punt 2.2.2.1) zijn er in het aanvraagdossier een aantal externe kosten meegerekend (o.a. scan duurzaam bouwen, haalbaarheidsstudie PV,...).

Deze kosten werden voor de Subsidieperiode geraamd op € 33.625,00 incl. BTW.

2.2.3.2 Hoe + verdeling

Aan de hand van de betaalde facturen kan na de vijfjarige periode (dus na 31 maart 2024) de totale externe kost voor de activiteiten - vermeld onder 2.2.3.1 - opgevraagd worden. Het aangevraagde bedrag is integraal voor Intercommunale Leiedal, gezien deze kosten volledig door Leiedal worden bekostigd.

2.2.4 Niet-recupereerbare kosten met betrekking tot het groenonderhoud

2.2.4.1 Wat

In het kader van een duurzame en kwalitatieve ontwikkeling van Kortrijk-Noord II, heeft Leiedal een vorm van nazorgmanagement uitgewerkt. Hierbij is, in functie van het behoud van de kwaliteit en de uniformiteit van het openbaar domein en meer specifiek het openbaar groen, in het basispakket van dit nazorgmanagement voorzien om het groenonderhoud op het openbaar domein gezamenlijk aan te pakken.

Ter vervanging van het klassieke groenonderhoud dat in principe door de gemeente Kuurne en de stad Kortrijk en/of door de bedrijven dient te gebeuren, opteert Leiedal om hiervoor zelf een aannemer aan te stellen die dit groenonderhoud op het openbaar domein zal uitvoeren. Aan Kuurne en Kortrijk wordt gevraagd om bij te dragen in hun deel van de kosten. Voor wat de bedrijven betreft, is in de verkoopsakten een verplichting tot een bijdrage in dit onderhoud vastgelegd.

In het aanvraagdossier zijn de niet-recupereerbare externe kosten voor dit groenonderhoud voor de duur van de Subsidieperiode meegerekend. Deze kosten werden geraamd op € 90.173,62 incl. BTW.

2.2.4.2 Hoe + verdeling

Aan de hand van de betaalde facturen en de bekomen ontvangsten van de bedrijven, kan na de vijfjarige periode (dus na 31 maart 2024) de totale niet-recupereerbare externe kost voor het groenonderhoud opgevraagd worden. Het ontvangen bedrag zal deels doorgestort worden naar de stad Kortrijk, volgens onderstaande berekening:

1. Bepaling van de niet-recupereerbare externe kost voor het groenonderhoud vanaf de definitieve oplevering van het groenonderhoud (voorzien eind april 2020) tot 31/3/2024.
2. De gemeente Kuurne en de stad Kortrijk ontvangen samen de helft van het bedrag berekend onder punt 1. Voor de verdeling tussen beide gemeenten wordt als verdeelsleutel de bruto-oppervlakte genomen van de uitbreidingszone dat resp. op grondgebied van Kuurne en van Kortrijk ligt (87.37% voor Kuurne en 12.63% voor Kortrijk).

Het restbedrag zal Leiedal reserveren voor:

1. De financiering van taken of externe kosten uitgevoerd tijdens de Subsidieperiode indien het geheel aan gemaakte kosten – die op het aanvraagdossier betrekking hebben – het goedgekeurde subsidiebedrag van 254.337,78 euro overschrijdt.
2. Onvoorziene kosten tijdens de Subsidieperiode (herstelling schade en andere meerwerken). Leiedal neemt dus tijdens de Subsidieperiode deze kosten volledig op zich, onder de voorwaarde dat deze terugbetaald worden door de subsidiërende overheid.
3. De financiering en dus verderzetting van parkmanagement-activiteiten uitgevoerd na afloop van de Subsidieperiode.

3 Facturatie en timing

Vanaf de definitieve oplevering van het groenonderhoud (eind april 2020) tot de einddatum van de Subsidieperiode zal de stad Kortrijk de kosten voor het groenonderhoud via Leiedal doorgefactureerd krijgen volgens het aandeel en de betalingsmodaliteiten vermeld in De Overeenkomst. Hierbij worden evenwel de kosten van Leiedal voor opvolging en coördinatie niet aangerekend.

Na afloop van de Subsidieperiode zal een deel van het door Leiedal het ontvangen subsidiebedrag doorgestort worden aan de stad Kortrijk volgens de berekening beschreven in 2.2.4.2.

Na de Subsidieperiode is enkel nog De Overeenkomst van kracht. Hierbij zal de stad Kortrijk de kosten voor het groenonderhoud rechtstreeks gefactureerd krijgen van de groenaannemer, volgens het aandeel en de betalingsmodaliteiten vermeld in De Overeenkomst. Vanaf 31/3/2024 (einddatum Subsidieperiode) worden de kosten van Leiedal voor opvolging en coördinatie aangerekend, zoals vermeld in De Overeenkomst.

20 2020_GR_00110 **Kruid en blad 2021 - sociale tewerkstelling - Voorwaarden en wijze van gunnen**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Els Clarysse

Beknopte samenvatting

We leggen het dossier 'Kruid en Blad 2021 - sociale tewerkstelling nr. 2020/2232' ter goedkeuring voor. De jaarlijkse kostprijs van deze opdracht ramen wij op een totaalbedrag van € 187.575,57 (incl. BTW).

De opdracht is 3 jaar verlengbaar.

(totaal budget voor de 4 jaren = € 750.302,28 (incl. BTW))

Beschrijving

Aanleiding en context

De stad engageerde zich om het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen te stoppen sinds 1 januari 2014. Deze stopzetting van het gebruik van bestrijdingsmiddelen is gebaseerd op het decreet van 21 december 2001, houdende vermindering van het gebruik van bestrijdingsmiddelen door openbare besturen in het Vlaamse Gewest.

Het college van Burgemeester en Schepenen werd op 12 mei 2014 op de hoogte gebracht dat het gebruik van sproeimiddelen op openbaar domein in Kortrijk vervroegd volledig wordt stopgezet vanaf 1 januari 2014.(23 2014_CBS_00980).

Het dossier 'B.O.D. Kruid en Blad 2017- sociale tewerkstelling' kan niet meer verlengd worden en loopt af eind 2020.

Om de vele verhandingen onkruidvrij te houden leggen we een nieuw dossier voor.

Argumentatie

Om ondanks het niet meer gebruiken van sproeistoffen de netheid van het openbaar domein niet te hypothekeren zal het manueel beheersen van onkruid meer tijd in beslag nemen.

De taakopdracht voor de ploeg Kruid en Blad bestaat erin om:

- tijdens het zomerseizoen (maart-oktober) manueel het onkruid te verwijderen langs straten, bruggen, voetwegen, open verhardingen en voetpaden (waar dit niet kan toegewezen worden aan een bewoner);
- tijdens het winterseizoen (november - februari) bladeren op te ruimen, zwerfvuil te verwijderen tussen de beplantingen, boomspiegels heraan te leggen om onkruid te voorkomen.

Het team beheer publieke ruimte stelt voor om opnieuw beroep te doen op een externe ploeg via sociale tewerkstelling.

Dit voor 1661 uren, geraamd op 187.575,57 euro incl. BTW.

Hierbij leggen wij het bestek Kruid en blad 2021, nr. 2020/2232 ter goedkeuring voor. De kostprijs van deze werken ramen wij op € 187.575,57 (incl. BTW).

Op begroting 2021-98401-6150015 worden de nodige kredieten voorzien.

Juridische grond

Conform de Wet van 17 juni 2016 op de Overheidsopdrachten en haar uitvoeringsbesluiten kiezen we als plaatsingsprocedure voor een openbare procedure.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

voor basisdossier 2021-98401-6150015 voor een bedrag van 187.575,57 euro (BTW inclusief)

voor de 3 jaar verleningen:

1ste verlening: 2022-98401-6150015 voor een bedrag van 187.575,57 euro (BTW inclusief)

2de verlenging: 2023-98401-6150015 voor een bedrag van 187.575,57 euro (BTW inclusief)

3de verlenging: 2024-98401-6150015 voor een bedrag van 187.575,57 euro (BTW inclusief)

Besluit

Punt 1

de voorwaarden vast te stellen zoals opgenomen in het bestek Kruid en blad 2021, nr 2020/2232.

Punt 2

als wijze van gunnen te kiezen voor een openbare procedure.

Bijlagen

- raming.pdf
- 20202232_2020_06_02_Bestek - Model 3P.pdf

21 2020_GR_00120 Onderhoud groenzones 2021 - sociale tewerkstelling - Voorwaarden en wijze van gunnen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Els Clarysse

Beknopte samenvatting

We leggen het dossier 'Onderhoud groenzones 2021 - sociale tewerkstelling nr. 2020/2236' ter goedkeuring voor. De jaarlijkse kostprijs van deze opdracht ramen wij op een totaalbedrag van € 444.403,96 (incl. BTW).

De opdracht is 3 jaar verlengbaar.

(totaal budget voor de 4 jaren = € 1.777.615,84 incl. BTW = 1.469.104,00 excl. BTW)

Beschrijving

Aanleiding en context

De stad engageerde zich om het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen te stoppen sinds 1 januari 2014. Deze stopzetting van het gebruik van bestrijdingsmiddelen is gebaseerd op het decreet van 21 december 2001, houdende vermindering van het gebruik van bestrijdingsmiddelen door openbare besturen in het Vlaamse Gewest.

Het college van Burgemeester en Schepenen werd op 12 mei 2014 op de hoogte gebracht dat het

gebruik van sproeimiddelen op openbaar domein in Kortrijk vervroegd volledig wordt stopgezet vanaf 1 januari 2014.(23 2014_CBS_00980).

Het dossier 'B.O.D. Onderhoud groenzones in woongebieden 2017' nr 2016/1141 en het dossier 'B.O.D. onderhoud groenzones 2017' nr 2016/1172 kunnen niet meer verlengd worden en lopen af eind 2020.

Om de vele groenzones te kunnen blijven onderhouden, leggen we een nieuw dossier voor. Bovenvermelde bestekken worden nu in één nieuw bestek gebundeld voor het 'onderhoud van de groenzones', zowel in parken, woonwijken en langs de wegen.

Argumentatie

Om ondanks het niet meer gebruiken van sproeistoffen de netheid van het openbaar domein niet te hypothekeren zal het manueel beheersen van onkruid meer tijd in beslag nemen.

De taakopdracht voor de ploeg Onderhoud groenzones omvat:

- manuele onkruidbestrijding
- scheren van hagen
- net en proper houden van groenzones

Het team beheer publieke ruimte stelt voor om opnieuw beroep te doen op een externe ploeg via sociale tewerkstelling.

Dit voor 4036 uren, geraamd op 444.403,96 euro incl. BTW. (jaarbasis).

De opdracht kan 3 jaar verlengd worden.

Hierbij leggen wij het bestek onderhoud groenzones 2021, nr. 2020/2236 ter goedkeuring voor. De kostprijs van deze werken ramen wij op € 444.403,96 (incl. BTW) voor 1 jaar.

Op begroting 2021-68001-6150015 worden de nodige kredieten voorzien.

Juridische grond

Conform de Wet van 17 juni 2016 op de Overheidsopdrachten en haar uitvoeringsbesluiten kiezen we als plaatsingsprocedure voor een openbare procedure.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

voor basisdossier 2021-68001-6150015 voor een bedrag van 444.403,96 euro (BTW inclusief)

voor de 3 verlengingen:

1ste verlening: 2022-68001-6150015 voor een bedrag van 444.403,96 euro (BTW inclusief)

2de verlenging: 2023-68001-6150015 voor een bedrag van 444.403,96 euro (BTW inclusief)

3de verlenging: 2024-68001-6150015 voor een bedrag van 444.403,96 euro (BTW inclusief)

Besluit

Punt 1

de voorwaarden vast te stellen zoals opgenomen in het bestek Onderhoud groenzones 2021, nr 2020/2236.

Punt 2

als wijze van gunnen te kiezen voor een openbare procedure.

Bijlagen

- Microsoft Word - 20202236_2020_06_10_Bestek - Model 3P.doc.pdf
- Raming 2020-2236.pdf

22 2020_GR_00138 Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Kortrijk en de Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (IMOG) - inzake het gebruik en de werking van het intergemeentelijk recyclagepark van IMOG voor de inwoners van de Stad Kortrijk. - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Katrijn Loosveldt

Beknopte samenvatting

De stad Kortrijk wenst een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met de cvba Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (afgekort als IMOG), opdrachthoudende vereniging, ondernemingsnummer BE 0206.848.639, met zetel te 8500 Kortrijk.

De samenwerkingsovereenkomst is opgenomen als bijlage. De afspraken ter uitvoering van deze overeenkomst werd in overleg tussen de twee partijen vastgelegd en heeft betrekking op het gebruik en de werking van het intergemeentelijk recyclagepark van IMOG ten behoeve van de inwoners van de stad Kortrijk. Daarnaast regelt deze overeenkomst ook de financiële tussenkomst van de stad daarin.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het Plan Kortrijk Beste Stad Van Vlaanderen BSV heeft de strafste plannen voor een betere afvalinzameling en wil dit realiseren in nauwe samenwerking met de afvalintercommunale IMOG. Het is in dit kader dat de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Kortrijk en IMOG dient te worden gelezen.

In functie van een optimale dienstverlening heeft de Stad Kortrijk ervoor gekozen om 3 diftar-recyclageparken in te richten, waarbij – naast de bestaande parken in Heule en Rollegem - een nauwe samenwerking wordt aangegaan met de afvalintercommunale IMOG voor het gebruik van het IMOG-park langs de Kortrijksesteenweg in Harelbeke. Door het uniformiseren van de tarieven wordt dit mogelijk. Het gebruik van het IMOG-park door de Stad Kortrijk is een logische keuze daar dit terrein vlot bereikbaar is voor de Kortrijkzaan: op 800 meter van de R8 en 2,6 km van de Grote Markt van Kortrijk.

Naast het gebruik van het IMOG-park besliste de Stad Kortrijk om toe te treden tot de algemene intergemeentelijk recyclageparking (IGRP) van IMOG. Een IGRP heeft als voordeel dat de werking van de recyclageparken kan worden geoptimaliseerd en gelijkgeschakeld en dat inwoners van IGRP-vennoten toegang krijgen tot alle aangesloten intergemeentelijke recyclageparken binnen de IMOG-regio. Een IGRP biedt dus extra dienstverlening voor de burger.

Argumentatie

De samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en IMOG heeft als doel om het gebruik en de werking van het intergemeentelijk recyclagepark ten behoeve van de inwoners van de Stad Kortrijk te regelen. Aan deze overeenkomst is tevens een addendum gevoegd met betrekking tot het regelen van bevoegdheden voor medewerkers van het stadsbestuur inzake het handhaven van retributiereglementen, politiereglementen, huishoudelijke reglementen van toepassing op de recyclageparken in Heule en Rollegem voor bezoekers van IMOG-gemeenten en met betrekking tot de intergemeentelijke recyclageparksamenwerking. Dit addendum maakt onlosmakelijk deel uit van deze hoofdovereenkomst.

De inwoners van de Stad Kortrijk kunnen vanaf 01/09/2020 gebruik maken van het intergemeentelijk recyclagepark van IMOG. Tevens kunnen de Kortrijkzanen terecht op de recyclageparken van de vennoten van IMOG die deelnemen aan de intergemeentelijke recyclageparkwerking (kortweg IGRP).

Voor het gebruik en de werking van het intergemeentelijk recyclagepark op de site IMOG door de inwoners van de Stad Kortrijk zal de Stad aan IMOG jaarlijks een bedrag betalen, samengesteld zoals hierna bepaald. De financiële tussenkomst van de Stad wordt gedetailleerd beschreven in bijgevoegde nota '*VerduidelijkingsNOTA - Overeenkomst inzake het gebruik en de werking van het intergemeentelijk recyclagepark (IGRP) voor de inwoners van de stad Kortrijk*'

1. inrichtings- en uitrustingskosten: 74.719,70 €/jaar. Indien zich door onvoorziene omstandigheden meer- of minwerken m.b.t. de inrichting en uitrusting voordoen, dan zal tussen partijen worden onderhandeld met het oog op een vermeerdering of vermindering van dit bedrag. Steeds zullen de nodige bewijsstukken voorgelegd worden;
2. exploitatie- en onderhoudskosten: 25.300 €/jaar. Hiertoe behoren alle mogelijke kosten, met inbegrip van, zonder limitatief te zijn, verzekerings- en administratiekosten, kosten van abonnementen en verbruik inzake nutsvoorzieningen, kosten van onderhoud en vervangingsinvesteringen. Dit bedrag wordt van rechtswege geïndexeerd
3. onderhoudscontract diftarsysteem: (software, ijkingen, weegbruggen,..): 8.096 €/jaar. Dit bedrag wordt van rechtswege geïndexeerd.
4. Extra personeelskosten in functie van het aantal personeelsleden dat door IMOG wordt tewerkgesteld voor de bestaffing van het recyclagepark pro rata van het aantal bezoekers gelinkt aan de Stad Kortrijk en rekening houdend met de openingstijden van het recyclagepark: geraamd op 192.000€/jaar.
5. Inzamel- en verwerkingskosten van het huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval afval door de inwoners van Kortrijk aangevoerd zal verrekend worden in analogie met de recyclageparken van Heule en Rollegem. De tarieven hiervoor worden vastgelegd in de IMOG-begroting die door de Raad van bestuur wordt goedgekeurd.

De samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor twintig jaar ingaande op 1 september 2020. Na verloop van deze periode kan de overeenkomst verlengd worden voor een bepaalde duur.

De samenwerkingsovereenkomst werd besproken met de juridische dienst.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Motivering

Bedragen sluiten heel dicht aan bij de ramingen opgenomen in budget.

Financiële informatie

Voor raming 2020:

ST/2020/30000 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval/6150015

1. De inrichtings- en uitrustingskosten + onderhoudskosten (incl. onderhoud diftarsysteem): 27.000€
2. Personeelskosten op IMOG-park: 48.000€
3. Inzamel- en verwerkingskosten van het afval op intergemeentelijk recyclagepark van IMOG: Dit betreft geen bijkomende uitgave. Door sluiting van de recyclageparken Maandagweg en Graaf Karel de Goedelaan treedt een verschuiving op van de inzamel- en verwerkingskosten van de recyclageparken Maandagweg en Graaf Karel de Goedelaan naar het intergemeentelijk recyclagepark van IMOG.

ST/2021-2040/30000 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval/6150015

1. De inrichtings- en uitrustingskosten + onderhoudskosten (incl. onderhoud diftarsysteem): 108.000€
2. Personeelskosten op IMOG-park: 192.000€
3. Inzamel- en verwerkingskosten van het afval op intergemeentelijk recyclagepark van IMOG. Dit betreft geen bijkomende uitgave. Door sluiting van de recyclageparken Maandagweg en Graaf Karel de Goedelaan treedt een verschuiving op van de inzamel- en verwerkingskosten van de recyclageparken Maandagweg en Graaf Karel de Goedelaan naar het intergemeentelijk recyclagepark van IMOG.

Besluit

Punt 1

de samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Kortrijk en IMOG inzake het gebruik en de werking van het intergemeentelijk recyclagepark (IGRP) op de site IMOG voor de inwoners van de Stad Kortrijk, de geheimhoudingsovereenkomst en het addendum goed te keuren, zoals opgenomen in bijlage.

Bijlagen

- samenwerkingsovereenkomst IMOG-Kortrijk_26.08.2020.docx
- non disclosure agreement sjabloon.doc
- Addendum overeenkomst Imog - Kortrijk_28.08.2020.pdf

Overeenkomst inzake het gebruik en de werking van het intergemeentelijk recyclagepark (IGRP) van IMOG voor de inwoners van de Stad Kortrijk

Tussen

1. De Stad Kortrijk, publiekrechtelijke rechtspersoon, met zetel te 8500 Kortrijk Grote Markt 54, alhier vertegenwoordigd door mevrouw Tiene Castelein, voorzitter van de gemeenteraad, en mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de stad, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van 14 september 2020 hierna genoemd "de stad",

en

2. De cvba Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (afgekort als IMOG), opdrachthoudende vereniging, ondernemingsnummer BE 0206.848.639, met zetel te 8500 Kortrijk, op het stadhuis van de stad Kortrijk, Grote Markt 54, alhier vertegenwoordigd door de heer Rik Soens, voorzitter, handelend in naam en voor rekening van de intercommunale, in uitvoering van een beslissing van de raad van bestuur van 19 maart 2019 en de heer Johan Bonnier, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de intercommunale, in uitvoering van een beslissing van de raad van bestuur van 19 oktober 2010 en overeenkomstig de statuten van de vereniging in het bijzonder art. 1 en 4, hierna genoemd "IMOG",

Verwijzing:

Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval uit 2016 en de wijziging volgens de Belfiuscluster

IMOG-Actieplan voor de implementatie van het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd in de RvB van 17 januari 2017 en de updates Werkgroep vergaderingen 'Meerjarenbeleid' op 22.04.19, 22.05.19, 03.07.19

Burgemeestersoverleg op 14.06.19

RvB 18 juni 2019: IMOG-voorstel meerjarenbeleidsplan

RvB 18 juni 2019 houdende de principiële goedkeuring van de aanpassingswerken op het recyclagepark te Heule en te Harelbeke tot intergemeentelijke recyclageparken

CBS 4 november 2019: Reorganisatie recyclageparken - aanpassing van de retributies voor de recyclageparken en de huisvuilzakken

Schrijven Kortrijk van 27 juni 2019 als antwoord op het IMOG-voorstel tot meerjarenbeleidsplan

RvB 16 juli 2019: vastleggen van de retributies en afmetingen van afvalzakken, de retributies van afvalstromen op recyclageparken en overgangsvoorwaarden.

RvB 15 oktober 2019 : definitieve goedkeuring van de retributies op de recyclageparken in de IMOG-regio en flankerende maatregelen

is overeengekomen hetgeen volgt.

0. Doel van de overeenkomst

IMOG heeft op haar eigendom, langs de Kortrijksesteenweg ter hoogte van de oprit naar de afvalverbrandingsinstallatie, een site voor de exploitatie van een KMO-recyclagepark en voor een intergemeentelijke recyclagepark.

Deze overeenkomst regelt de relatie tussen de stad en IMOG in verband met het gebruik en de werking van het intergemeentelijk recyclagepark ten behoeve van de inwoners van de stad. Daarnaast regelt deze overeenkomst ook de financiële tussenkomst van de stad daarin.

1. Uitgangspunt van de overeenkomst

Voor alle partijen moet deze overeenkomst een win-winsituatie zijn.

Voor de stad zal de dienstverlening betreffende afvalinzameling worden geoptimaliseerd. Het intergemeentelijk recyclagepark van IMOG is immers vlot bereikbaar voor de Kortrijkzaan gezien de ligging vlak over de gemeentegrens.

Voor de stad zal het vervoer naar de verwerkingsinstallaties op de hiervoor vermelde site kostenefficiënter en aldus economisch en ecologisch voordeliger zijn.

Voor IMOG kan door dit samenwerkingsverband het aanbod van intergemeentelijke recyclageparken worden geoptimaliseerd.

Om ook bij de andere aangesloten gemeenten van IMOG overeenstemming te vinden dienen de lasten van het gebruik van het intergemeentelijk recyclagepark door Kortrijk, en eventueel door de andere gemeenten die in de intergemeentelijke recyclageparken stappen, gedragen te worden door de gebruiker(s).

2. Infrastructuur

Voor de in 0. genoemde infrastructuur heeft IMOG de nodige gronden verworven en infrastructuur en uitrusting uitgebouwd. Deze voorzieningen blijven eigendom van IMOG.

IMOG belast zich, overeenkomstig art. 3.2 van haar statuten met de studie, de oprichting en de uitbating van het geheel van de site genoemd onder 0 voor het verwijderen, verbranden met energierecuperatie, valoriseren, recycleren, sorteren en/of verwerken van afval overeenkomstig de Vlaamse regelgeving (Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, Vlarema, Materialendecreet en het "Uitvoeringsplan Organisch-Biologisch Afval", inclusief de aanpassingen of vervangingen van deze uitvoeringsplannen). IMOG volgt daartoe alle verplichtingen en procedures opgelegd door wetten, decreten of reglementen, alsook alle andere noodzakelijke procedures. IMOG beschikt over alle nodige vergunningen.

De inwoners van de stad kunnen vanaf 01/09/2020 gebruik maken van het intergemeentelijk recyclagepark van IMOG.

3. Vergoeding

Ten titel van vergoeding voor het gebruik van het intergemeentelijk recyclagepark zoals hiervoor beschreven door de inwoners van de stad zal de stad aan IMOG jaarlijks een bedrag betalen, samengesteld zoals hierna bepaald. Dit bedrag zal jaarlijks via facturatie in twee schijven (met uitzondering voor het jaar 2020) gestort worden op rekening nummer BE42 0910 0064 2754 van IMOG. De eerste schijf wordt door de stad gefactureerd op 1 januari en de tweede schijf op 1 juli.

Het bedrag wordt – voor wat het jaar 2020 betreft – bepaald pro rata de effectieve gebruiksperiode. De betaling voor het jaar 2020 zal gebeuren op de datum van de

effectieve terbeschikkingstelling van het recyclagepark voor de inwoners van de stad, namelijk 01/09/2020.

Het jaarlijks te betalen bedrag dekt het volgende en is als volgt samengesteld :

1. De inrichtings- en uitrustingskosten. Het bedrag voor de inrichtings- en uitrustingskosten bedraagt 74.719,70 €/jaar
2. Alle exploitatie- en onderhoudskosten voor het deel van de site dat wordt aangewend ten behoeve van de inwoners van de stad gedurende voormelde periode van twintig jaar, zijnde 25.300 €/jaar
Tot de exploitatie- en onderhoudskosten behoren alle mogelijke kosten, met inbegrip van, zonder limitatief te zijn, verzekerings- en administratiekosten, kosten van abonnementen en verbruik inzake nutsvoorzieningen, kosten van onderhoud en vervangingsinvesteringen.
3. Het aandeel van stad in het onderhoudscontract voor de diftarsoftware, ijkingen, weegbruggen, etc. bedraagt 8.096 €/jaar.
4. Personeelskosten in functie van het aantal personeelsleden door IMOG geleverd voor de bestaffing van het recyclagepark pro rata van het aantal bezoekers gelinkt aan de stad en rekening houdend met de openingstijden van het recyclagepark. Enkel door IMOG aangeworven medewerkers kunnen tewerkgesteld worden op het recyclagepark
Er zal per kwartaal een voorschot opgevraagd worden op basis van de raming in de IMOG-begroting en na het verstrijken van het werkjaar zal er in de maand januari van het daaropvolgende jaar een eindafrekening volgen op basis van de werkelijke prestaties en verdeelt over de vennoten en IMOG pro rata van de bezoekers die aan deze actoren kunnen toegewezen worden.

Inschatting extra inzet recyclageparkwachters op het recyclagepark IMOG Kortrijksesteenweg voor een volledig werkjaar:

Openingsuren (daluren):

+1 recyclageparkwachter x 63 openingsuren/week x 52 weken = 3.276 uren
3.276 uren x 38,4 €/uur = 125.798 €

Openingsuren(piekuren): woensdag 4 uur, vrijdag 4 uur, zaterdag 6 uur

+1 recyclageparkwachter x 14 openingsuren/week x 52 weken = 728 uren
+2 hulprecyclageparkwachter (Recyclageparkwachter Academy = opgeleide en beschikbare jobstudent, gepensioneerde,) x 14 openingsuren/week x 52 weken = 1456 uren
728 uren x 38,4 €/uur = 27.955 €
1.456 uren x 26,5 €/uur = 38.584 €
Totaal personeelskost: 192.337 €

5. Inzamel- en verwerkingskosten van het afval

De inzamel- en verwerkingskosten van het door de inwoners van Kortrijk aangevoerde huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval zal door IMOG periodiek verrekend worden aan de stad. De tarieven hiervoor worden vastgelegd in de IMOG-begroting die door de Raad van bestuur wordt goedgekeurd. Deze tarieven zijn overeenkomstig de retributies die zijn vastgelegd in het retributiereglement van de stad.

De geïnde retributies van de inwoners van Kortrijk worden per kwartaal door Imog overgemaakt aan het stadsbestuur van Kortrijk op het rekeningnummer BE43 0910 0023 0001

Het onder 1. bepaalde bedrag ligt voor de duur van de overeenkomst vast, behoudens bij meer- of minwerken voortvloeiend uit onvoorziene omstandigheden en bij wijziging in de verhouding van het gebruik van het recyclagepark door de inwoners van de stad, bijvoorbeeld wanneer een extra stad of gemeente mee instapt in het gebruik van het recyclagepark. Indien zich meer- of minwerken m.b.t. de inrichting en uitrusting voordoen, dan zal tussen partijen worden onderhandeld met het oog op een vermeerdering of vermindering van dit bedrag. Steeds zullen de nodige bewijsstukken voorgelegd worden, incl. een gedetailleerde financiële onderbouwing van de afwijking t.o.v. de bestaande kosten.

Het onder 2. en 3. bepaalde bedrag wordt van rechtswege geïndexeerd volgens formule

$$F' = \frac{F \times I}{i}$$

waarbij F' de nieuwe te betalen som is ;
waarbij F gelijk is aan 33.396 € (25.300 + 8.096) op datum van 1/09/2020);
waarbij I gelijk is aan het indexcijfer van de consumptieprijzen op het moment dat de rekening wordt uitgeschreven ;
waarbij i het indexcijfer van de consumptieprijzen is op datum van 1 februari 2020 (113.78).

Het onder 4 bepaalde uurloon wordt jaarlijks aangepast naar de verloningen van de IMOG-medewerkers en is mee opgenomen in de begroting van IMOG die door de Raad van Bestuur wordt goedgekeurd.

Het onder 5 bepaalde tarief voor inzamelen en verwerken van het afval wordt jaarlijks vastgelegd in de IMOG-begroting die door de raad van bestuur wordt goedgekeurd.

Partijen komen overeen om in een geest van billijkheid en goede trouw bij gewijzigde omstandigheden zoals het toetreden van een extra stad of gemeente in het gebruik van het recyclagepark of bij grondige wijziging van het gebruik van het recyclagepark door de stad (pro rata het aantal bezoekers) met elkaar te onderhandelen met betrekking tot het gedeelte exploitatie- en onderhoudskosten en kosten van medewerkers ingezet voor de recyclageparkwerking, teneinde een akkoord te sluiten over de vermeerdering of vermindering van de exploitatie-, onderhouds- en personeelskosten deel uitmakend van het bedrag bedoeld in 2, 3 en 4.

4. Werking

IMOG regelt vrij en naar eigen inzicht de werking van het gedeelte dat wordt voorzien voor de Kortrijkse bevolking, evenwel zonder afbreuk te doen aan volgende principes, die steeds moeten gerespecteerd worden:

- Enkel huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval van de Kortrijkse inwoners zal worden toegelaten.
- De toegang zal worden gecontroleerd via de elektronische identiteitskaart (of via badge voor inwoners die recent in Kortrijk zijn komen wonen en nog niet over een aangepaste identiteitskaart beschikken).
- Er is een onderscheid tussen categorie 1, personenwagens, tweewielers of voetgangers, en categorie 2 voertuigen, bestelwagens, voertuigen met aanhangwagens, wagens die voor hun verkeersbelasting zijn ingeschreven als

'lichte vrachtwagen' en IMOG (k)KMO-klanten aan wie rechtstreeks door IMOG wordt gefactureerd volgens het BTW-stelsel. Cat. 1 en 2 van de inwoners van Kortrijk zijn onderhevig aan het retributiereglement van Kortrijk dat overeenkomstig de intergemeentelijke samenwerking afgestemd is over alle IMOG-steden en gemeenten.

- De openingsuren zijn de openingsuren van het intergemeentelijk recyclagepark Harelbeke:
Zaterdag van 8 u tot 16 u
Maandag tot en met vrijdag van 8 u tot 18 u (zomeruur van 8 u tot 19 u)
Deze uren kunnen door de raad van bestuur van IMOG gewijzigd worden

5. De overeenkomst wordt aangegaan voor twintig jaar ingaande op 1 september 2020. Na verloop van deze periode kan de overeenkomst mits uitdrukkelijk akkoord van beide partijen verlengd worden voor een bepaalde duur.

Bij overmacht zal de overeenkomst van rechtswege beëindigd worden. Dit kan onder andere bij het tenietgaan van het recyclagepark door bijv. brand, het onderbreken of beëindigen van de milieuvergunning, etc. Beide partijen zullen in dit geval gezamenlijk naar een passende technische en financiële oplossing streven.

6. Deze overeenkomst wordt afgesloten onder ontbindende voorwaarde van optreden door de toezichthoudende overheid. De overeenkomst wordt afgesloten onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring door de gemeenteraad en door de Raad van Bestuur van IMOG.
7. Aan deze overeenkomst wordt een Addendum gevoegd mbt het regelen van bevoegdheden voor medewerkers van het stadsbestuur inzake het handhaven van retributiereglementen, politiereglementen, huishoudelijke reglementen van toepassing op de recyclageparken van Heule en Rollegem voor bezoekers van IMOG-gemeenten en mbt de intergemeentelijke recyclageparksamenwerking. Dit addendum maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Aldus opgemaakt te Harelbeke op 26 augustus 2020, elk der partijen met strijdig belang erkennend één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens de stad

Namens IMOG

Algemeen directeur,
Nathalie Desmet

voorzitter van de GR
Tiene Castelein

algemeen directeur
Johan Bonnier

voorzitter
Rik Soens

TUSSEN

De Stad Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester van Stad Kortrijk en mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur van Stad en OCMW Kortrijk,

Hierna ‘Stad Kortrijk’ genoemd,

EN

[naam entiteit], [adres maatschappelijke zetel], vertegenwoordigd door [naam/namen vertegenwoordiger(s)],

Hierna ‘...’ genoemd,

Hierna samen genoemd “Partijen”, hetzij afzonderlijk “Partij”.

Preamble

Overwegende dat de Partijen wensen al dan niet vertrouwelijke informatie uit te wisselen,

Overwegende dat de Partijen het vertrouwelijke karakter van de informatie wensen te behouden en hiertoe het gebruik van deze informatie wensen te regelen,

Daarom wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van deze overeenkomst moeten worden begrepen onder:

‘Informatie’: alle informatie en/of alle documenten, overgemaakt door de ene partij aan de andere partij, onder eender welke vorm of via eender welke drager.

‘Vertrouwelijke Informatie’: alle informatie onderworpen aan de vereisten van de geheimhouding die in deze overeenkomst worden omschreven. Vertrouwelijke Informatie omvat, zonder daartoe beperkt te zijn: bestanden, databanken, netwerken, software, processen, intellectuele eigendomsrechten, persoonsgegevens en gegevens die betrekking hebben op het personeel van de Partijen en informatie en documenten die betrekking hebben op de planning, operaties en financiën van de Partijen.

‘Onthullende partij’: de Partij die al dan niet vertrouwelijke informatie bekend heeft gemaakt aan de andere Partij.

‘Verkrijgende Partij’: de Partij die kennis heeft gekregen van al dan niet vertrouwelijke informatie of aan wie al dan niet vertrouwelijke informatie werd meegedeeld door de andere Partij.

Artikel 2 – Geheimhoudingsverbintenissen

De Partijen erkennen dat alle informatie onder deze overeenkomst zal worden beschouwd en behandeld als vertrouwelijk, voor zover die informatie duidelijk als vertrouwelijk wordt aangegeven of vertrouwelijk is uit haar aard.

Vertrouwelijke informatie zal door de Verkrijgende Partij niet worden bekendgemaakt aan derden en zal door haar niet worden geëxploiteerd of worden gebruikt voor andere doeleinden - noch in leesbare of gepseudonimiseerde vorm - dan deze beschreven in de context in bijlage 1, zonder de voorafgaande en geschreven toestemming van de Onthullende Partij,

De Verkrijgende Partij zal desgevallend alle organisatorische, technische, logistieke, materiële en andere maatregelen treffen om de vertrouwelijkheid en geheimhouding van de Vertrouwelijke Informatie te bewaren, met inbegrip van, daar waar nodig, het vervormen van de Vertrouwelijke Informatie op het gehanteerde IT-medium.

De Verkrijgende Partij zal in voorkomend geval de Vertrouwelijke Informatie enkel ter beschikking stellen van haar werknemers, voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de uitwisseling van informatie. De Verkrijgende Partij zal haar werknemers behoorlijk inlichten over de geheimhoudingsplicht die voortvloeit uit deze overeenkomst en verbindt zich ertoe er op toe te zien dat de geheimhoudingsplicht wordt nageleefd door de personen voor wie zij verantwoordelijk is.

In het geval de Verkrijgende Partij later een opdracht zou uitvoeren voor de Onthullende Partij en de Verkrijgende Partij beroep doet op de diensten van een onderaannemer zal deze Partij alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst moeten naleven in haar verhouding met de onderaannemer en blijft zij in elk geval uitsluitend aansprakelijk ten aanzien van de andere Partij voor de naleving door de onderaannemer van alle verbintenissen die voortvloeien uit deze overeenkomst. De Verkrijgende Partij stelt de Onthullende partij voorafgaand aan het inschakelen van onderaannemers hiervan op de hoogte.

De Verkrijgende Partij verbindt zich ertoe geen kopieën te maken van de Vertrouwelijke Informatie en zal alle Vertrouwelijke Informatie terug bezorgen aan de andere Partij of deze Vertrouwelijke Informatie vernietigen indien de andere Partij hierom verzoekt. De Verkrijgende Partij zal op verzoek van de andere Partij schriftelijk bevestigen dat alle Vertrouwelijke Informatie en alle documenten die daarop betrekking hebben, werden vernietigd en / of terugbezorgd aan de andere Partij.

De Partijen zullen geen publieke verklaringen afleggen die betrekking hebben op de informatieve contacten tussen beide Partijen noch over in voorkomend geval later een samenwerking tussen beide Partijen, zonder de voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke overeenstemming van beide Partijen. De tekst of de inhoud van dergelijke publieke verklaring zal voorafgaandelijk aan de andere Partij worden voorgelegd.

De Onthullende Partij behoudt de rechten op de Informatie en niets in deze overeenkomst betekent de overdracht van enig recht met betrekking tot de Informatie aan de Verkrijgende Partij.

De Partijen verklaren de verplichtingen na te leven met betrekking tot persoonsgegevens zoals voorzien in de VERORDENING (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG en de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 3 – Ongeoorloofde onthulling

Elke Partij zal onmiddellijk de andere Partij verwittigen ingeval van een ongeoorloofde onthulling van Vertrouwelijke Informatie, zal alle redelijke assistentie verlenen om de rechten van de andere Partij te beschermen en zal gepaste maatregelen nemen in overeenstemming met de instructies van de andere Partij.

De Partijen erkennen dat de ongeoorloofde onthulling of het ongeoorloofd gebruik van Vertrouwelijke Informatie van de andere Partij, moeilijk herstelbare schade en een ernstig nadeel kan berokkenen. In geval van ongeoorloofde onthulling is de Verkrijgende Partij gehouden om alle rechtstreekse en onrechtstreekse schade die de andere Partij ingevolge de onthulling lijdt, te vergoeden.

Artikel 4 – Niet toepasbaarheid

Onverminderd de verplichtingen ingevolge overheidsreglementering, zijn de geheimhoudingsverplichtingen en de verplichtingen van niet-gebruik van informatie zoals voortvloeiend uit deze overeenkomst, niet van toepassing op de Informatie waarvan de Verkrijgende Partij kan aantonen dat:

- ze algemeen bekend was voordat ze werd meegedeeld aan de Verkrijgende Partij;
- ze publiekelijk beschikbaar is op een andere wijze dan door onthulling door de Verkrijgende Partij;
- ze zonder enige beperking met betrekking tot de onthulling of het gebruik is meegedeeld door de Onthullende Partij aan derden;
- ze door de Verkrijgende Partij is ontvangen van een derde zonder enige beperking met betrekking tot de onthulling of het gebruik.

Artikel 5 – Diverse bepalingen

De geheimhoudingsverplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst blijven van kracht, zelfs na de beëindiging van de Overeenkomst, tot dat de Vertrouwelijke Informatie algemeen bekend wordt op een andere wijze dan door de onthulling door de Verkrijgende Partij.

Niets in deze Overeenkomst betekent een intentie of engagement tot latere samenwerking.

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. In geval van geschil zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Brussel bevoegd hiervan kennis te nemen.

Opgesteld te Kortrijk op vrijdag 4 september 2020 in twee exemplaren waarvan elke Partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

...

Nathalie Desmet
Algemeen Directeur
Stad Kortrijk

Vincent Van Quickenborne
Burgemeester
Stad Kortrijk

Bijlage 01

Omschrijving van de context waarin de uitwisseling van gegevens tussen Partijen plaatsvindt:

...

Bijlage 02

Oplijsting van de persoonsgegevens die in het kader van deze overeenkomst overgemaakt worden tussen de Partijen.

...

Addendum aan de overeenkomst tussen het stadsbestuur van Kortrijk en IMOG mbt het regelen van bevoegdheden voor medewerkers van het stadsbestuur inzake het handhaven van retributiereglementen, politiereglementen, huishoudelijke reglementen van toepassing op de recyclageparken van Heule en Rollegem voor bezoekers van IMOG-gemeenten

0. Intergemeentelijke recyclageparken

De stad Kortrijk heeft 2 recyclageparken (Heule en Rollegem) die ook deel uitmaken van de IMOG-werking "intergemeentelijke recyclageparken".

Dit wil zeggen dat ook inwoners van steden of gemeenten uit de IMOG-regio die ook toetraden tot deze werking de recyclageparken Heule en Rollegem mogen bezoeken.

In tegenstelling tot de andere recyclageparken van de IMOG-regio die instapten in de intergemeentelijke recyclageparkwerking, worden in de recyclageparken van Kortrijk (Heule en Rollegem) stadspersoneel ingezet op de recyclageparken.

Deze overeenkomst werd opgemaakt om de praktische, administratieve, juridische zaken te regelen voor de handhaving van het materialendecreet, Vlarema, UHAGBA (Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en gelijkaardig bedrijfsafval), retributiereglement voor de recyclageparken, huishoudelijk reglement van het recyclagepark, de IMOG-sorteerregels enz.. bij het bezoek aan de recyclageparken te Heule en Rollegem van inwoners van IMOG-gemeenten die toetraden tot de intergemeentelijke recyclageparkwerking.

1. Arbeidsorganisatie

De medewerkers van de parken Heule en Rollegem blijven juridisch en administratief behoren tot de stadsorganisatie. Het stadsbestuur behoudt daarbij het bevoegde rechtspositionele gezag. Voor het personeelslid blijven alle voor het bestuur geldende rechtspositionele regelingen van kracht.

De medewerker van het stadsbestuur Kortrijk valt onder het arbeidsreglement van Kortrijk. Om te kunnen garanderen dat de dienstverlening in de intergemeentelijke parken op dezelfde manier gebeurt (dezelfde sorteerregels, sensibilisering en operationele werking), zal IMOG de inhoudelijke en beleidsmatige verantwoordelijkheid dragen voor deze parken. IMOG oefent hierbij echter geen werkgeversgezag uit.

De inhoudelijke verantwoordelijkheid betekent concreet:

- IMOG staat in voor het organiseren van de nodige opleidingen en vormingen via haar competentiecentrum (C², zie punt 3), recyclageparkwachtersacademy (zie punt 3) en via externe deskundigen. IMOG voorziet de nodige continuïteit in het aangeboden opleidingspakket. Omdat IMOG kwalitatieve ondersteuning wil bieden op de recyclageparken krijgt elke toekomstige (hulp)parkwachter een opleiding bestaande uit verschillende modules en stagedagen. De opleiding is door IMOG-medewerkers ontwikkeld en wordt door eigen medewerkers gegeven. Tijdens die modules komen onderstaande items aan bod:
 - Kennis, vaardigheden en attitudes verwerven om op een effectieve en efficiënte manier met afval om te gaan.
 - Bewust worden van de ecologische en de economische impact van een duurzaam afvalbeheer.
 - Wat zijn de verschillende afvalsoorten die aangeboden kunnen worden in het recyclagepark?
 - Op de hoogte blijven van de evoluties inzake wetgeving, problematiek en verwerking van afval.
 - Hoe kan je op een goede manier informatie verzamelen bij bezoekers van een recyclagepark?

Ook de (huidige en nieuwe) parkwachters van de stad dienen het aangeboden opleidingspakket te volgen. Zo is men onmiddellijk mee met de geldende sorteerregels, de wetgeving, duurzaam afvalbeheer, veiligheidsaspecten,....

- IMOG staat in voor het uitwerken van de veiligheidsvoorschriften voor de parken in Heule en Rollegem. De stad Kortrijk is verantwoordelijk dat haar personeel deze voorschriften volgt en dat de uniforme IGRP-werkkledij voorgeschreven door IMOG aangekocht en gedragen wordt. De stad Kortrijk voorziet zelf in de aankoop van de PBM's volgens de specificaties uitgewerkt door IMOG. Hiertoe wordt in onderling overleg een billijke overgangperiode afgesproken. IMOG engageert zich om de preventieadviseur van stad Kortrijk tijdig te betrekken om eventuele noodzakelijke door te voeren wijzigingen door de preventieadviseur van de stad te laten toetsen op mogelijke tegenstrijdigheden met het geldende arbeidsreglement van de stad. In geval van mogelijke tegenstrijdigheden worden deze besproken in het daartoe geschikte overlegfora om tot onderlinge overeenstemming te komen.
- IMOG staat in voor het aanleveren van de nodige connectiviteit, soft- en hardware nodig voor de werking van de parken in Heule en Rollegem. Er wordt hiervoor geen extra kostprijs aangerekend.

De stad Kortrijk engageert zich dat haar medewerkers het inhoudelijke en beleidsmatige kader uitgewerkt door IMOG volgen. De stad Kortrijk past hiertoe haar evaluatiekader toe en zal inzake de operationele werking input vragen via de werkgroep (zie verder).

De openingsuren van Heule en Rollegem worden door de stad Kortrijk bepaald. De stad is verantwoordelijk voor de eigen personeelsorganisatie op de parken in Heule en Rollegem (uurroosters, verlofregeling ed).

2. Overlegfora en vormingscentra

IMOG organiseert volgende overlegfora:

- Er wordt een werkgroep 'IGRP-beleidsverantwoordelijken' opgericht.
Deelnemers: afvaardiging beleidsverantwoordelijken van de vennoten die instapten.
Doel: zich buigen over de beleidsvragen bij IGRP-werking, opvolging en evaluatie IGRP-werking, optimaliseringsmogelijkheden onderzoeken en ontwikkelen. (communicatie, klachtenbehandeling,)
- Er wordt een 'operationele werkgroep IGRP' opgericht.
Deelnemers: operationele medewerkers van de vennoten die instapten.
Doel : Pragmatische invulling geven aan de opdrachten die ontstaan vanuit de IGRP-werking

In de werkgroepen zetelt elke vennoot die deelneemt aan IGRP. De vennoten vaardigen hiertoe de betrokken medewerkers en/of beleidsverantwoordelijken af. De werkgroepen hebben geen beslissingsbevoegdheid, ze treden op als een adviserende orgaan.

Daarnaast beschikt IMOG over een competentiecentrum (C²) en Recyclageparkwachtersacademy. IMOG zal haar beide inschakelen om de medewerkers van de stad Kortrijk op te leiden en te informeren. Dit is noodzakelijk gezien de recyclageparken Heule en Kortrijk ook ingeschakeld worden in de Intergemeentelijke recyclageparkwerking waarbij inwoners uit andere IMOG-gemeenten toegang krijgen tot de recyclageparken van Kortrijk.

3. GDPR

De parkwachters nemen kennis van persoonsgegevens die in de DIFTAR-software van IMOG worden opgeslagen. De stadsmedewerkers zijn gebonden door de deontologische code van de Stad waarin beroepsgeheim en eerbiediging van de privacy expliciet vermeld staan. Bijkomend wordt echter tussen de stadsmedewerkers en IMOG een aanvullende vertrouwelijkheidsovereenkomst (of NDA) ondertekend, volgens sjabloon in bijlage.

4. Duur overeenkomst

De overeenkomst start op 1 september 2020 en hangt samen met de overeenkomst inzake gebruik en werking van het recyclagepark voor de inwoners van de stad Kortrijk.

Er wordt jaarlijkse evaluatie voorzien waarin de werking na onderlinge en mits schriftelijke afstemming kan worden bijgestuurd.

Na verloop van deze periode kan dit addendum aan de overeenkomst verlengd worden voor een bepaalde duur.

Bijlage van het addendum :

- GEHEIMHOUDINGSOVEREENKOMST – ‘Non Disclosure Agreement’

IMOG

Johan Bonnier
Algemeen directeur

Rik Soens
Voorzitter

Stad Kortrijk

Nathalie Desmet
Algemeen directeur

Tiene Castelein
Voorzitter van de GR