

# Stedelijk reglement ter ondersteuning van ondernemingen tijdens de coronacrisis

Dit reglement bevat de financiële ondersteuningsmaatregelen voor Kortrijkse ondernemingen die zwaar te lijden hebben onder de maatregelen die worden genomen tegen de verdere verspreiding van het Coronavirus en die hiervoor een premie kregen van de Vlaamse Overheid.

Het reglement bevat drie soorten premies:

1. de bijkomende Corona Hinderpremie voor Restaurants en Cafés van € 1.000, de ReCa premie;
2. de bijkomende Corona Hinderpremie voor andere zaken die verplicht waren om de deuren te sluiten van € 500;
3. de bijkomende Corona Compensatiepremie ter ondersteuning van de eventsector van € 500, de eventpremie.

De ReCa-premie wordt overgemaakt op het rekeningnummer van de onderneming. De overige premies worden voorzien als injectiepremie waarbij de begunstigde een digitale bon krijgt die enkel besteed kan worden bij een Kortrijkse leverancier. Op die manier wordt dit budget geïnjecteerd in de Kortrijkse economie.

## DEEL I: De bijkomende Corona Hinderpremie van stad Kortrijk ter ondersteuning van ondernemingen die getroffen zijn door de verplichte sluitingsmaatregelen tijdens de coronacrisis

### Artikel 1. Doelstelling van dit deel van het reglement

Omwille van de aangekondigde federale maatregelen tegen de verspreiding van het Coronavirus dienden bepaalde ondernemingen verplicht hun deuren te sluiten. Deze ondernemingen hebben zwaar te lijden door deze maatregelen.

De stad Kortrijk wil via dit deel van het reglement de betrokken ondernemingen die een toezegging kregen van de Corona Hinderpremie van de Vlaamse Overheid bijkomend tegemoetkomen met een éénmalige Corona Hinderpremie van:

- € 1.000 voor de cafés en restaurants;
- € 500 onder de vorm van een bon voor de andere ondernemingen die getroffen werden door de verplichte sluitingsmaatregelen.

Deze bon kan enkel besteed worden bij Kortrijkse leveranciers.

### Artikel 2. Definities

- Besluit van de Vlaamse Regering: het besluit van de Vlaamse Regering van 20 maart 2020 tot toekenning van steun aan ondernemingen die verplicht moeten sluiten ten gevolge van de maatregelen genomen door de Nationale Veiligheidsraad vanaf 12 maart 2020 inzake het coronavirus.
- Onderneming: een natuurlijk persoon of een vennootschap, zoals bedoeld in artikel 1, 4° van het Besluit van de Vlaamse Regering, die vóór 13 maart 2020 over een actief ondernemingsnummer

of vestigingseenheidsnummer beschikte, geregistreerd op het grondgebied van Kortrijk, in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

- Corona Hinderpremie van de Vlaamse Overheid: de forfaitaire subsidie van 4.000 euro, zoals bedoeld in artikel 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering, die vanuit de Vlaamse Overheid voorzien is voor ondernemingen met een exploitatiezetel in het Vlaams Gewest die getroffen zijn door de verplichte sluitingsmaatregelen.
- Kennisgevingsbrief: de kennisgevingsbrief of -mail die verzonden wordt vanuit het Agentschap Innoveren en Ondernemingen en die aangeeft dat de onderneming recht heeft op de Corona Hinderpremie van de Vlaamse Overheid.
- Cafés en restaurants: de zaken die beschreven worden in artikel 2 van het “Ministerieel besluit houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken. – Erratum dd. 13 maart 2020” én die als hoofdactiviteit een activiteit uitoefenen die valt onder de horecasector. De hoofdactiviteit is de activiteit (NACE-code) die werd toegekend door de BTW en/of RSZ administratie. De lijst van activiteiten die vallen onder de horecasector is terug te vinden in bijlage 1 van dit reglement.
- Verbruikszaal: een indoor zaal die toegankelijk is voor de consument om ter plaatse voedingsmiddelen te nuttigen en die minimaal 16 zitplaatsen had. Bij logiesverstrekkende bedrijven dient de verbruikszaal ook toegankelijk te zijn voor personen die niet in de accommodatie logeren.
- Abonnement voor een Kortrijkse markt: het abonnement zoals omschreven in het Gemeentelijk Reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein, goedgekeurd door de Gemeenteraad van de stad Kortrijk in zitting van 11 februari 2019.
- Kortrijkse leverancier: een onderneming die vóór 13 maart 2020 over een actief ondernemingsnummer beschikte waarbij het adres van de maatschappelijke zetel of het adres van minstens één vestiging geregistreerd stond op het grondgebied van Kortrijk waarbij de digitale bon kan besteed worden.
- Digitaal platform: het platform dat gebruikt wordt voor het uitreiken en het besteden van een digitale bon bij Kortrijkse leveranciers.

### **Artikel 3. Basisvoorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor de bijkomende Corona Hinderpremie moet de onderneming voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- De onderneming mag de bijkomende Corona Hinderpremie nog niet eerder verkregen hebben, het betreft een éénmalige premie.
- De onderneming mag de bijkomende Corona Compensatiepremie van de stad Kortrijk, zoals beschreven in deel 2 van dit reglement, niet verkregen hebben.
- De onderneming moet in aanmerking komen voor de Corona Hinderpremie van de Vlaamse Overheid en levert hiervoor de kennisgevingsbrief als bewijsstuk af.
- De onderneming dient over een vestigingseenheidsnummer te beschikken, geregistreerd vóór 13 maart in de Kruispuntbank van Ondernemingen op het grondgebied van Kortrijk.
- Indien het een ambulante handelaar betreft dient de maatschappelijke zetel van het actieve ondernemingsnummer geregistreerd te zijn op het grondgebied van Kortrijk en dient hij houder te zijn van een abonnement voor een Kortrijkse markt.
- De onderneming die een corona PV heeft gekregen, wordt uitgesloten van de premie.

### **Artikel 4. Bedrag van de premie**

- De bijkomende Corona Hinderpremie bedraagt € 1.000 voor de onderneming die in de feiten de uitbater is van een café of restaurant met verbruikszaal.
- Voor alle overige ondernemingen die verplicht dienden gesloten te worden bedraagt de bijkomende Corona Hinderpremie € 500.

Er kan maar één bijkomende Corona Hinderpremie toegekend worden per ondernemingsnummer én per adres.

### **Artikel 5. Aanvraag**

De aanvraag van de premie gebeurt tegen uiterlijk 15 juni 2020 digitaal via het aanvraagformulier op de website van stad Kortrijk: [www.onderneminkortrijk.be/coronahinderpremie](http://www.onderneminkortrijk.be/coronahinderpremie).

De aanvraag bevat onderstaande gegevens en bijlagen om volledig en ontvankelijk te zijn:

- Persoonlijke gegevens (via Burgerprofiel) aanvrager
- Ondernemingsnummer
- Vestigingseenheidsnummer
- Adresgegevens van de zetel en van de vestiging
- De kennisgevingsbrief voor de Corona Hinderpremie van de Vlaamse Overheid
- Onderstaande verklaringen op eer dienen aangevinkt te worden:
  - o Ik verklaar op eer dat ik op 13 maart 2020 effectief de feitelijke uitbater was van de onderneming waarvoor ik deze aanvraag indien.
  - o Ik verklaar op eer dat ik op de hoogte ben van het Stedelijk reglement ter ondersteuning van ondernemingen tijdens de coronacrisis en de bepalingen van dit reglement zal naleven.
  - o In voorkomend geval (enkel voor de cafés en restaurants):  
Ik verklaar op eer dat ik over een verbruikszaal beschikte van minimaal 16 zitplaatsen die ik sloot vanaf 14 maart 2020.
  - o In voorkomend geval (enkel voor Kortrijkse leveranciers):  
Ik wens me aan te sluiten op het systeem voor Kortrijkse leveranciers zodat de digitale bon voor andere ondernemingen bij mij besteed kan worden.

### **Artikel 6. Behandeling van de aanvraag hinderpremie**

De aanvrager krijgt onmiddellijk een ontvangstbewijs via e-mail.

Binnen de 14 dagen bekijkt de administratie of het dossier volledig en ontvankelijk is. Indien dit het geval is, ontvangt de aanvrager een volledigheds- en ontvankelijkheidsverklaring, bij ontstentenis van deze verklaring binnen een termijn van 14 dagen wordt het dossier geacht volledig en ontvankelijk te zijn. Bij een onvolledig dossier wordt de aanvrager binnen de 14 dagen verwittigd van welke informatie ontbreekt, in dat geval heeft de aanvrager 7 dagen de tijd om het dossier te vervolledigen. Indien dit niet tijdig gebeurt, wordt de aanvraag als onontvankelijk beschouwd. De aanvrager kan in dit geval een nieuwe aanvraag indienen, voor zover dit gebeurt binnen de periode zoals bepaald in artikel 5 en voor zover voldaan is aan de voorwaarden van dit reglement. In het kader van de ontvankelijkheid en behandeling van de aanvraag dient de aanvrager medewerking te verlenen aan alle onderzoeken die gevoerd worden in functie hiervan. Indien de aanvrager zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de premie.

Een overzicht van de volledige en ontvankelijke aanvragen en van de aanvragen die niet in aanmerking komen voor de bijkomende Corona Hinderpremie wordt ter bekrachtiging aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd.

### **Artikel 7. Betaalbaarstelling van de premie voor de cafés en restaurants**

Binnen de 14 dagen na de volledigheds- en ontvankelijkheidsverklaring of, bij ontstentenis van deze verklaring, binnen de 14 dagen nadat het dossier geacht wordt volledig en ontvankelijk te zijn, wordt de premie uitbetaald aan de onderneming op het rekeningnummer zoals dit op het moment van de aanvraag geregistreerd staat in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

### **Artikel 8. Betaalbaarstelling van de premie voor de andere ondernemingen**

De premie wordt voorzien in de vorm van een digitale bon die via een digitaal platform kan besteed worden bij een erkende Kortrijkse leverancier.

### **Artikel 9. Erkenning Kortrijkse leveranciers**

Om een erkenning als Kortrijkse leverancier aan te vragen diende men vóór 13 maart 2020 te beschikken over een actief ondernemingsnummer, waarbij het adres van de maatschappelijke zetel of het adres van minstens één vestiging geregistreerd stond op het grondgebied van Kortrijk.

De aanvraag van de erkenning gebeurt tegen uiterlijk 30 juli 2020 digitaal via het aanvraagformulier op de website van stad Kortrijk: [www.onderneminkortrijk.be/coronaleverancier](http://www.onderneminkortrijk.be/coronaleverancier).

### **Artikel 10. Behandeling van de aanvraag erkenning Kortrijkse leverancier**

De aanvrager krijgt onmiddellijk een ontvangstbewijs via e-mail.

Binnen de 5 dagen bekijkt de administratie of het dossier volledig en ontvankelijk is. Indien dit het geval is, ontvangt de aanvrager een volledigheds- en ontvankelijkheidsverklaring, bij ontstentenis van deze verklaring binnen een termijn van 5 dagen wordt het dossier geacht volledig en ontvankelijk te zijn. Bij een onvolledig dossier wordt de aanvrager binnen de 5 dagen verwittigd van welke informatie ontbreekt, in dat geval heeft de aanvrager 7 dagen de tijd om het dossier te vervolledigen. Indien dit niet tijdig gebeurt, wordt de aanvraag als onontvankelijk beschouwd. De aanvrager kan in dit geval een nieuwe aanvraag indienen, voor zover dit gebeurt binnen de periode zoals bepaald in artikel 9 en voor zover voldaan is aan de voorwaarden van dit reglement. In het kader van de ontvankelijkheid en behandeling van de aanvraag dient de aanvrager medewerking te verlenen aan alle onderzoeken die gevoerd worden in functie hiervan. Indien de aanvrager zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de erkenning.

Een overzicht van de volledige en ontvankelijke aanvragen en van de aanvragen die niet in aanmerking komen voor erkenning wordt ter bekrachtiging aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd.

### **Artikel 11. Verval van het recht op premie**

Het recht op de premie, en bij uitbreiding alle door het stadsbestuur aangegane verbintenissen in dit kader vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de premie één van volgende feiten plaatsvindt:

- De opening van het faillissement of het faillissement van de aanvrager.
- De ontbinding van de aanvrager of de stopzetting van de activiteit van de aanvrager.

### **Artikel 12. Terugvorderingen**

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de terugvordering van de premie eisen, vermeerderd met de wettelijke interest indien de premie toegekend en uitbetaald werd op basis van

onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de premie.

### **Artikel 13. Beroepsmogelijkheid**

Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan de aanvrager binnen een termijn van 30 dagen na de betekening van de beslissing (postdatum geldt als bewijs) beroep instellen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het beroep dient schriftelijk en gemotiveerd te zijn. Het beroepschrift wordt per aangetekend schrijven gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dit beroepsschrift wordt binnen een termijn van 60 dagen na de ontvangst van het beroepschrift (postdatum geldt als bewijs) behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen.

## **DEEL II: De bijkomende Corona Compensatiepremie van stad Kortrijk ter ondersteuning van ondernemingen met exploitatiebeperkingen tijdens de coronacrisis**

### **Artikel 14. Doelstelling van dit deel van het reglement**

Omwille van de aangekondigde federale maatregelen tegen de verspreiding van het Coronavirus hebben sommige ondernemingen een serieuze omzetsdaling omwille van exploitatiebeperkingen. Deze ondernemingen komen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking voor de Corona Compensatiepremie van de Vlaamse Overheid.

De stad Kortrijk wil via dit deel van het reglement bepaalde ondernemingen die een toezegging kregen van de Corona Compensatiepremie van de Vlaamse Overheid bijkomend tegemoetkomen met een éénmalige Corona Compensatiepremie van € 500 onder de vorm van een bon die enkel kan besteed worden bij Kortrijkse leveranciers.

### **Artikel 15. Definities**

- Besluit van de Vlaamse Regering: Besluit van de Vlaamse Regering van 10 april 2020 tot toekenning van steun aan ondernemingen die een omzetsdaling hebben ten gevolge van de exploitatiebeperkingen opgelegd door de maatregelen genomen door de Nationale Veiligheidsraad vanaf 12 maart 2020 inzake het coronavirus.
- Onderneming: een natuurlijk persoon of een vennootschap, zoals bedoeld in artikel 1, 4° van het Besluit van de Vlaamse Regering, die vóór 13 maart 2020 over een actief ondernemingsnummer beschikte, geregistreerd op het grondgebied van Kortrijk, in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
- Corona Compensatiepremie van de Vlaamse Overheid: de forfaitaire subsidie van € 3.000 of € 1.500 euro, zoals bedoeld in artikel 3 van het Besluit van de Vlaamse Regering, die vanuit de Vlaamse Overheid voorzien is voor ondernemingen met een exploitatiezetel in het Vlaams Gewest waarvoor exploitatiebeperkingen zijn opgelegd door de coronavirusmaatregelen en die een omzetsdaling hebben van minstens 60% omwille van deze maatregelen.
- Corona Hinderpremie van de Vlaamse Overheid: de forfaitaire subsidie van 4.000 euro, zoals bedoeld in artikel 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 maart 2020 tot toekenning van steun aan ondernemingen die verplicht moeten sluiten ten gevolge van de maatregelen genomen door de Nationale Veiligheidsraad vanaf 12 maart 2020 inzake het coronavirus, die

vanuit de Vlaamse Overheid voorzien is voor ondernemingen met een exploitatiezetel in het Vlaams Gewest die getroffen zijn door de verplichte sluitingsmaatregelen.

- Kennisgevingsbrief: de kennisgevingsbrief of -mail die verzonden wordt vanuit het Agentschap Innoveren en Ondernemingen en die aangeeft dat de onderneming recht heeft op de Corona Compensatiepremie van de Vlaamse Overheid.
- Bijkomende Corona Hinderpremie van de stad Kortrijk: de premie zoals beschreven in het eerste deel van dit reglement.
- Kortrijkse leverancier: een onderneming die vóór 13 maart 2020 over een actief ondernemingsnummer beschikte waarbij het adres van de maatschappelijke zetel of het adres van minstens één vestiging geregistreerd stond op het grondgebied van Kortrijk waarbij de digitale bon kan besteed worden.
- Digitaal platform: het platform dat gebruikt wordt voor het uitreiken en het besteden van een digitale bon bij Kortrijkse leveranciers.

#### **Artikel 16. Basisvoorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor de bijkomende Corona Compensatiepremie moet de onderneming voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- De onderneming mag de bijkomende Corona Compensatiepremie nog niet eerder verkregen hebben, het betreft een éénmalige premie.
- De onderneming mag de bijkomende Corona Hinderpremie van de stad Kortrijk niet verkregen hebben.
- De onderneming moet in aanmerking komen voor de Corona Compensatiepremie van de Vlaamse Overheid en levert hiervoor de kennisgevingsbrief als bewijsstuk af.
- De onderneming dient over een actief ondernemingsnummer te beschikken, geregistreerd vóór 13 maart 2020 in de Kruispuntbank van Ondernemingen op het grondgebied van Kortrijk.
- De hoofdactiviteit van de onderneming dient een aanvaarde activiteit te zijn. De hoofdactiviteit is de activiteit (NACE-code) die werd toegekend door de BTW en/of RSZ administratie. De lijst van aanvaarde activiteiten is terug te vinden in bijlage 2 van dit reglement. De voorwaarde van aanvaarde activiteiten geldt niet voor zelfstandigen in bijberoep die verplicht moesten sluiten ingevolge de opgelegde federale maatregelen, hiervoor niet in aanmerking komen voor de Corona Hinderpremie van de Vlaamse Overheid maar wel voor de Corona Compensatiepremie van de Vlaamse Overheid.
- De onderneming die een corona PV heeft gekregen, wordt uitgesloten van de premie.

#### **Artikel 17. Bedrag van de premie**

De bijkomende Corona Compensatiepremie bedraagt: € 500.

Er kan maar één bijkomende Corona Compensatiepremie toegekend worden per ondernemingsnummer én per adres.

#### **Artikel 18. Aanvraag**

De aanvraag van de premie gebeurt tegen uiterlijk 30 juli 2020 digitaal via het aanvraagformulier op de website van stad Kortrijk: [www.onderneminkortrijk.be/coronacompensatiepremie](http://www.onderneminkortrijk.be/coronacompensatiepremie).

De aanvraag bevat onderstaande gegevens en bijlagen om volledig en ontvankelijk te zijn:

- Persoonlijke gegevens (via Burgerprofiel) aanvrager
- Ondernemingsnummer
- Adresgegevens van de zetel

- De kennisgevingsbrief voor de Corona Compensatiepremie van de Vlaamse Overheid
- Onderstaande verklaringen op eer dienen aangevinkt te worden:
  - o Ik verklaar op eer dat ik op 13 maart 2020 effectief de feitelijke uitbater of zaakvoerder was van de onderneming waarvoor ik deze aanvraag indien.
  - o Ik verklaar op eer dat ik op de hoogte ben van het Stedelijk reglement ter ondersteuning van ondernemingen tijdens de coronacrisis en de bepalingen van dit reglement zal naleven.
  - o In voorkomend geval (enkel voor Kortrijkse leveranciers):  
Ik wens me aan te sluiten op het systeem voor Kortrijkse leveranciers zodat de digitale bon voor andere ondernemingen bij mij besteed kan worden.

### **Artikel 19. Behandeling van de aanvraag compensatiepremie**

De aanvrager krijgt onmiddellijk een ontvangstbewijs via e-mail.

Binnen de 14 dagen bekijkt de administratie of het dossier volledig en ontvankelijk is. Indien dit het geval is, ontvangt de aanvrager een volledigheds- en ontvankelijkheidsverklaring, bij ontstentenis van deze verklaring binnen een termijn van 14 dagen wordt het dossier geacht volledig en ontvankelijk te zijn.

Bij een onvolledig dossier wordt de aanvrager binnen de 14 dagen verwittigd van welke informatie ontbreekt, in dat geval heeft de aanvrager 7 dagen de tijd om het dossier te vervolledigen. Indien dit niet tijdig gebeurt, wordt de aanvraag als onontvankelijk beschouwd. De aanvrager kan in dit geval een nieuwe aanvraag indienen, voor zover dit gebeurt binnen de periode zoals bepaald in artikel 5 en voor zover voldaan is aan de voorwaarden van dit reglement. In het kader van de ontvankelijkheid en behandeling van de aanvraag dient de aanvrager medewerking te verlenen aan alle onderzoeken die gevoerd worden in functie hiervan. Indien de aanvrager zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de premie.

Een overzicht van de volledige en ontvankelijke aanvragen en van de aanvragen die niet in aanmerking komen voor de bijkomende Corona Compensatiepremie wordt ter bekrachtiging aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd.

### **Artikel 20. Betaalbaarstelling van de premie**

De premie wordt voorzien in de vorm van een digitale bon die via een digitaal platform kan besteed worden bij een erkende Kortrijkse leverancier.

### **Artikel 21. Erkenning Kortrijkse leveranciers**

Om een erkenning als Kortrijkse leverancier aan te vragen diende men vóór 13 maart 2020 te beschikken over een actief ondernemingsnummer, waarbij het adres van de maatschappelijke zetel of het adres van minstens één vestiging geregistreerd stond op het grondgebied van Kortrijk.

De aanvraag van de erkenning gebeurt tegen uiterlijk 30 juli 2020 digitaal via het aanvraagformulier op de website van stad Kortrijk: [www.onderneminkortrijk.be/coronaleverancier](http://www.onderneminkortrijk.be/coronaleverancier).

### **Artikel 22. Behandeling van de aanvraag erkenning Kortrijkse leverancier**

De aanvrager krijgt onmiddellijk een ontvangstbewijs via e-mail.

Binnen de 5 dagen bekijkt de administratie of het dossier volledig en ontvankelijk is. Indien dit het geval is, ontvangt de aanvrager een volledigheds- en ontvankelijkheidsverklaring, bij ontstentenis van deze verklaring binnen een termijn van 5 dagen wordt het dossier geacht volledig en ontvankelijk

te zijn. Bij een onvolledig dossier wordt de aanvrager binnen de 5 dagen verwittigd van welke informatie ontbreekt, in dat geval heeft de aanvrager 7 dagen de tijd om het dossier te vervolledigen. Indien dit niet tijdig gebeurt, wordt de aanvraag als onontvankelijk beschouwd. De aanvrager kan in dit geval een nieuwe aanvraag indienen, voor zover dit gebeurt binnen de periode zoals bepaald in artikel 8 en voor zover voldaan is aan de voorwaarden van dit reglement. In het kader van de ontvankelijkheid en behandeling van de aanvraag dient de aanvrager medewerking te verlenen aan alle onderzoeken die gevoerd worden in functie hiervan. Indien de aanvrager zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de erkenning.

Een overzicht van de volledige en ontvankelijke aanvragen en van de aanvragen die niet in aanmerking komen voor erkenning wordt ter bekrachtiging aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd.

### **Artikel 23. Verval van het recht op premie**

Het recht op de premie, en bij uitbreiding alle door het stadsbestuur aangegane verbintenissen in dit kader vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de premie één van volgende feiten plaatsvindt:

- De opening van het faillissement of het faillissement van de aanvrager.
- De ontbinding van de aanvrager of de stopzetting van de activiteit van de aanvrager.

### **Artikel 24. Terugvorderingen**

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de terugvordering van de premie eisen, vermeerderd met de wettelijke interest indien de premie toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de premie.

### **Artikel 25. Beroepsmogelijkheid**

Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan de aanvrager binnen een termijn van 30 dagen na de betekening van de beslissing (postdatum geldt als bewijs) beroep instellen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het beroep dient schriftelijk en gemotiveerd te zijn. Het beroepsschrift wordt per aangetekend schrijven gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dit beroepsschrift wordt binnen een termijn van 60 dagen na de ontvangst van het beroepsschrift (postdatum geldt als bewijs) behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen.

### **Artikel 26. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op de eerste dag volgend op de goedkeuring door de Gemeenteraad van de stad Kortrijk.



## **BIJLAGE 1: De lijst van activiteiten die vallen onder de horecasector**

Nace Code	Omschrijving activiteit
55100	Hotels en dergelijke accommodatie
55201	Jeugdherbergen en jeugdverblijfcentra
55203	Gites, vakantiewoningen en -appartementen
55204	Gastenkamers
55209	Vakantieverblijven en andere accommodatie voor kort verblijf, n.e.g.
56101	Eetgelegenheden met volledige bediening
56102	Eetgelegenheden met beperkte bediening
56290	Overige eetgelegenheden
56301	Cafés en bars
56302	Discotheken, dancings en dergelijke
56309	Andere drinkgelegenheden

## **BIJLAGE 2: De lijst van aanvaarde activiteiten**

NACE code	Omschrijving
56210	Catering
77293	Verhuur en lease van vaat- en glaswerk, keuken- en tafelgerei, elektrische huishoudapparaten en andere huishoudelijke benodigdheden
77392	Verhuur en lease van tenten
90011	Beoefening van uitvoerende kunsten door zelfstandig werkende artiesten
90012	Beoefening van uitvoerende kunsten door artistieke ensembles
90021	Promotie en organisatie van uitvoerende kunstevenementen
90022	Ontwerp en bouw van podia
90023	Gespecialiseerde beeld-, verlichtings- en geluidstechnieken
90029	Overige ondersteunende activiteiten voor de uitvoerende kunsten
90032	Ondersteunende activiteiten voor scheppende kunsten