

Gemeenteraad

Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 11 mei 2020

Dagorde

OPENBARE ZITTING.....	4
Raadscommissie 1	4
Vincent Van Quickenborne.....	4
Bestuurszaken	4
1 - 2020_GR_00069 - Maatregelen in strijd tegen het coronavirus - politieverordening van de burgemeester tot het digitaal houden van de vergaderingen van de bestuursorganen van de Stad en het OCMW - Bekrachtiging.....	4
2 - 2020_GR_00070 - Corona - Debat - Vervolg	5
3 - 2020_GR_00068 - Leiedal - Algemene vergadering van 9 juni 2020 - Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiger.....	6
4 - 2020_GR_00063 - Gaselwest - Algemene vergadering van 23 juni 2020 - Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiger	7
5 - 2020_GR_00061 - Imog - Algemene vergadering van 19 mei 2020 - Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiger	10
6 - 2020_GR_00065 - Pilon - Algemene vergadering van 16 juni 2020 - Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiger	12
7 - 2020_GR_00059 - Zefier - Algemene vergadering van 11 juni 2020 - Bepalen mandaat vertegenwoordiger	13
Juridische zaken en immobiliën	15
8 - 2020_GR_00045 - Immobiliën (2020/005) - Kosteloze overname van gronden gelegen te MARKE-KORTRIJK - Cornelusweg om in te lijven in het openbaar domein. - Goedkeuren ...	15
9 - 2020_GR_00047 - Immobiliën - verlenging opstalrecht kantine aan de Garenwinderstraat te KORTRIJK-AALBEKE - Goedkeuren	24
10 - 2020_GR_00066 - Schenking theaterdecorstukken door de stad Leuven - Definitieve aanvaarding	31
Informatie- en archiefbeheer	35
11 - 2020_GR_00041 - Digitaal Archief Vlaanderen - Toetredings- en verwerkersovereenkomst.....	35
Arne Vandendriessche	61
Ondernemen en Hoger Onderwijs.....	61
12 - 2020_GR_00079 - Bijkomende eenmalige corona hinderpremie voor restaurants en café's grondgebied Kortrijk. - Reglement - Goedkeuren	61
Kelly Detavernier.....	67
Bestuurszaken.....	67
13 - 2020_GR_00046 - Lidmaatschap Audio. - Evaluatieverslag welzijnsvereniging Audio. - Kennisname	67

Financiën	68
14 - 2020_GR_00043 - Belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het centrum van Kortrijk - Opheffen belastingreglement met ingang van 1 januari 2020	68
15 - 2020_GR_00044 - Belasting op het verstrekken van logies - Wijziging belastingreglement	69
16 - 2020_GR_00073 - Retributiereglement voor de inname van het openbaar domein door frituren - Opheffen en opnieuw vaststellen	70
Welzijn	72
17 - 2020_GR_00057 - Gemeenteschool - Toetreden van de gemeenteschool tot de scholengemeenschap interlokale vereniging "KADANZ" - Goedkeuren	72
Deeltijds kunstonderwijs	85
18 - 2020_GR_00058 - Academie en Conservatorium Kortrijk. - Overeenkomst betreffende de oprichting van de Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk-Wevelgem-Avelgem. - Goedkeuren	85
Evenementen en Verenigingen	100
19 - 2020_GR_00074 - Reglement stedelijke aanplakzuilen/borden - Goedkeuren.....	100
20 - 2020_GR_00076 - Algemene voorwaarden en verhuurcontracten Eventhuis - Nieuwe algemene voorwaarden en verhuurcontracten voor Eventhuis i.k.v. inkanteling AGB SOK - Goedkeuren.....	106
Raadscommissie 2	128
Vincent Van Quickenborne	128
Bestuurszaken.....	128
21 - 2020_GR_00067 - Leiedal - Verslag en toelichting	128
22 - 2020_GR_00062 - Gaselwest - Verslag en toelichting.....	128
23 - 2020_GR_00064 - Pilon - Verslag en toelichting	129
Wout Maddens.....	130
Bouwen, Milieu en Wonen	130
24 - 2020_GR_00071 - 2019/00783 - verkavelen in 8 loten voor eengezinswoningen, zaak van de wegen - Goedkeuren	130
Axel Weydts.....	134
Planning en Openbaar Domein	134
25 - 2020_GR_00040 - Trustone - onderschrijven "Verklaring Initiatief Trustone voor lokale besturen"	134
26 - 2020_GR_00072 - Gasstraat - sanering binnen brownfieldconvenant - wegvergunning ifv sanering en heraanleg door OVAM van noordelijk deel Gasstraat - Overeenkomst wegvergunning in het kader van saneringswerken door OVAM in het noordelijk deel van de Gasstraat - Goedkeuren.....	137
Raadscommissie 3	144
Vincent Van Quickenborne	144
Bestuurszaken.....	144
27 - 2020_GR_00060 - Imog - Verslag en toelichting.....	144
Ruth Vandenberghe.....	144

Onthaal 1777	144
28 - 2020_GR_00042 - Jaarverslag ombudsman. - Aktename	144
Philippe De Coene	145
Welzijn	145
29 - 2020_GR_00075 - Stedelijk reglement: aanmoedigingspremie gezinsopvang stad Kortrijk - goedkeuren	145

OPENBARE ZITTING
Raadscommissie 1
Vincent Van Quickenborne

Bestuurszaken

1 2020_GR_00069

**Maatregelen in strijd tegen het coronavirus -
politieverordening van de burgemeester tot
het digitaal houden van de vergaderingen van
de bestuursorganen van de Stad en het
OCMW - Bekrachtiging**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Verhenne

Beknopte samenvatting

In het kader van maatregelen in strijd tegen het coronavirus heeft de burgemeester op 27 april 2020 een politieverordening uitgevaardigd tot het digitaal houden van de vergaderingen van de bestuursorganen van de Stad en het OCMW. Conform artikel 134§1 van de gemeentewet wordt deze politieverordening op de eerstvolgende gemeenteraad ter bekrachtiging voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Coronavirussen zijn een familie van virussen die een infectie veroorzaken bij mensen en verschillende dieren. COVID-19 is een nieuwe stam van het coronavirus die nog niet eerder bij de mens is vastgesteld. Het virus is van mens tot mens overdraagbaar en heeft zich ondertussen ook verspreid in verschillende landen. Het coronavirus verspreidt zich van mens op mens via kleine druppeltjes die bij hoesten en niezen vrijkomen. Via die druppeltjes komt het virus terecht in de lucht, op voorwerpen en oppervlakken. Wie die druppeltjes inademt of via de handen in de mond, neus of ogen binnenkrijgt, kan besmet raken met het virus. Er is geen bewijs dat de besmetting via de huid gebeurt. Het risico op besmetting verkleint door meer dan een meter afstand te houden van zieke personen, het gezicht zo weinig mogelijk aan te raken en aandacht te hebben voor een goede handhygiëne.

Naar aanleiding van een verdere toename van het virus werden door de federale overheid verregaande maatregelen genomen met betrekking tot social distancing die de verspreiding van de epidemie moeten tegengaan. Deze werden vastgelegd bij Ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals gewijzigd door latere Ministeriële besluiten.

Artikel 135 §2 Nieuwe Gemeentewet bepaalt dat de gemeenten ook tot taak hebben het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen. Meer bepaald, en voor zover de aangelegenheid niet buiten de bevoegdheid van de gemeenten is gehouden, worden de volgende zaken van politie aan de waakzaamheid en het gezag van de gemeenten toevertrouwd : het nemen van passende maatregelen om rampen en plagen, zoals brand, epidemieën en epizoötiën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden.

Per e-mail van 1 april 2020 roept de provinciegouverneur Carl Decaluwe de burgemeesters op om de vergaderingen van alle gemeentelijke bestuursorganen zoveel als mogelijk digitaal te laten verlopen.

Overeenkomstig artikel 134, § 1 van de Nieuwe Gemeentewet kan de burgemeester politieverordeningen maken in geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis van de openbare orde of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners.

Op 27 april 2020 heeft de burgemeester een politieverordening uitgevaardigd tot het digitaal

houden van de vergaderingen van de bestuursorganen van de Stad en het OCMW, dit in strijd tegen het coronavirus.

Argumentatie

Bijeenkomsten in besloten of overdekte plaatsen, zoals in het kader van een gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn, raadscommissie, college van burgemeester en schepenen, vast bureau, bijzonder comité voor sociale bijstand vormen een specifieke bedreiging voor de volksgezondheid, waarvoor de burgemeester bevoegd is op basis van artikel 135§2 Nieuwe Gemeentewet.

Het is aldus noodzakelijk de zittingen van de hiervoor vermelde bestuursorganen digitaal te houden gedurende de volledige termijn dat de verregaande beperkende maatregelen tegen de verdere verspreiding van het COVID-19 virus, genomen door de federale overheid, gehandhaafd worden.

De burgemeester besliste dan ook om in deze periode de zittingen van de bestuursorganen digitaal te houden. Om het openbaar karakter te garanderen van de raadscommissies wordt beslist deze te laten doorgaan onder de vorm van een verenigde raadscommissie.

Deze politieverordening is hoogdringend en moest zonder uitstel genomen worden aangezien verdere verspreiding van het virus moet worden vermeden. De burgemeester was dan ook van oordeel dat hij een beslissing van de gemeenteraad niet kon afwachten.

Deze verordening moet conform artikel 134§1 van de Nieuwe Gemeentewet bekrachtigd worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad, op straffe van verval.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Er wordt in het bijzonder verwezen naar artikel 134§1 nieuwe gemeentewet en artikel 63 van het decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

De politieverordening van de burgemeester, d.d. 27 april 2020 tot het digitaal houden van de vergaderingen van de bestuursorganen van Stad en OCMW, dit in de strijd tegen het coronavirus (COVID 19) te bekrachtigen.

Bijlagen

- oproep provinciegouverneur tot virtueel vergaderen van de raden 01.04.2020.pdf
- politieverordening digitale vergaderingen van bestuursorganen ter vervanging van deze van 1 april 2020 - ondertekend.pdf

2 2020_GR_00070 Corona - Debat - Vervolg

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Verhenne

Beknopte samenvatting

Tijdens de gemeenteraadszitting van 20 april werd een debat gehouden rond alle vragen die met Corona verband houden. Het college stelt aan de gemeenteraad voor om hierop een vervolgdebat te houden.

Beschrijving

Aanleiding en context

Sinds februari heerst er een coronacrisis in ons land. Dit vereist een optreden en beslissingen van de besturen op de verschillende niveaus, zo ook op het stedelijk niveau.

Tijdens de gemeenteraadszitting van 20 april 2020 werd een debat gehouden rond alle vragen die met Corona verband houden.

Argumentatie

Het college wenst met de gemeenteraad nu een vervolgdebat te houden.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Een vervolgdebat te houden rond alle vragen die met Corona verband houden.

3 2020_GR_00068 Leiedal - Algemene vergadering van 9 juni 2020 - Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiger

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Leiedal nodigt de stad uit om deel te nemen aan haar algemene vergadering op 9 juni 2020. De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda van deze vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad op deze algemene vergadering te bepalen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Leiedal nodigt de stad uit om deel te nemen aan haar algemene vergadering op 9 juni 2020. De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda van deze vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad op deze algemene vergadering te bepalen.

Argumentatie

De agenda van deze vergadering is als volgt:

1. Verslag over de activiteiten in 2019 1.1 Verslag van de raad van bestuur 1.2 Verslag van de commissaris-revisor
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31/12/2019
3. Kwijting van bestuurders en commissaris-revisor
4. Zestig jaar Leiedal
5. Varia

De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda van deze algemene vergadering en bepaalt het mandaat van de vertegenwoordiger.

De gemeenteraad besliste in zitting van 11 februari 2019 de heer Koen Byttebier aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Leiedal voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Advies

Frank De Laere

Gunstig advies

Brecht Nuyttens

Gunstig advies

Geert Hillaert

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Leiedal van 9 juni 2020

Punt 2

De aangeduide vertegenwoordiger op te dragen de op de agenda geplaatste punten van deze vergadering, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Bijlagen

- 20200420 b Uitnodiging CBS - KOR.pdf
- 20200420 Bijlage 1 - Agenda AV 09-06-2020 +.pdf
- 20200420 Bijlage 2 - Ontwerp van Jaarverslag en Jaarrekening Leiedal 2019 +.pdf
- 20200420 Bijlage 3 - Verslag commissaris Leiedal Jaarrekening 2019 +.pdf

4 2020_GR_00063 Gaselwest - Algemene vergadering van 23 juni 2020 - Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiger

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Gaselwest nodigt de stad uit om deel te nemen aan haar algemene vergadering op 23 juni 2020. De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda van deze vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad op deze algemene vergadering te bepalen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Per e-mail van 27 maart 2020 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van Gaselwest op 23 juni 2020.

Argumentatie

De agenda werd door de Raad van Bestuur op 16 maart 2020 als volgt samengesteld:

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actietest (artikel 6:115 WVV).
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2019.
5. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging):

5.1. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

5.2. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het bijzonder verslag van de raad van bestuur (art. 12:61 WVV) en van de commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2021.

De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

5.3 Goedkeuring van :

a. de partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze – postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2020, met inwerkingtreding per 1 januari 2021 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2019 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2020.

b. de overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

5.4. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om :

a. de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.1. vast te stellen;

b. de verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;

c. het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;

d. de definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partiel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2020, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2020;

e. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;

f. alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

5.5. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in onderhavig agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen.

6. Financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden.

7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

8. Statutaire benoemingen.

9. Benoeming van een commissaris.

10. Statutaire mededelingen.

De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda van deze algemene vergadering en bepaalt het mandaat van de vertegenwoordiger.

De gemeenteraad besliste in zitting van 11 februari 2019 (punt 4) de heer Koen Byttebier aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Gaselwest voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025 en om geen plaatsvervanger aan te duiden.

De heer Koen Byttebier is verhinderd voor deze vergadering en dus is het nodig een plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden voor deze vergadering.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Advies

Veerle Vandenbroucke

Gunstig advies

Geert Hillaert

Gunstig advies

Frank De Laere

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest van 23 juni 2020.

Punt 2

EEN PERSOON aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Gaselwest van 23 juni 2020.

Punt 3

De aangeduide plaatsvervangend vertegenwoordiger op te dragen de op de agenda geplaatste punten van deze vergadering, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Bijlagen

- 00. Oproeping AV Gaselwest.pdf
- 01. Agp 1 - 2 - Jaarverslag - jaarrekening.pdf
- 01. Agp 1 - Activiteitenverslag 2019.pdf
- 02. Agp 2 - Financieel verslag 2019.pdf
- 03. Agp 3 - Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig art 6 114 WVV netto-actiefteest.pdf
- 04. Agp 4 - Kwijting.pdf
- 05. Agp 5 - Inleiding Realisatie partiële splitsing door overneming.pdf
- 05. Agp 5 - Omstandig verslag - Deinze.pdf
- 05. Agp 5 - Splitsingsvoorstel - Deinze.pdf
- 05. Agp 5 - Verslag commissaris.pdf
- 06. Agp 6 - Financiering van de verkrijging van aandelen - nota.pdf
- 06. Agp 6 - Financiering van de verkrijging van aandelen - verslag RvB.pdf
- 07. Agp 7 - Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten.pdf
- 08. Agp 8 - Statutaire benoemingen.pdf
- 09. Agp 9 - Benoeming van commissaris.pdf
- 10. Agp 10 - Statutaire mededelingen.pdf

5 2020_GR_00061 Imog - Algemene vergadering van 19 mei 2020 - Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiger

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Imog nodigt de stad uit om deel te nemen aan haar algemene vergadering op 19 mei 2020. De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda van deze vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad op deze algemene vergadering te bepalen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Per e-mail van 19 maart 2010 nodigt Imog Kortrijk uit voor haar Algemene Vergadering, die plaats vindt op dinsdag 29 mei 2020.

Argumentatie

De agenda werd opgesteld als volgt :

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2019
3. Verslag van de Commissaris

4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2019
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Statutaire benoemingen raadsleden raadgevende stem
8. Toelichting activiteiten 2019
9. Huldiging medewerkers met 25, 30, 35 en 40 jaar dienst
10. Varia

De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda van deze algemene vergadering en bepaalt het mandaat van de vertegenwoordiger.

De gemeenteraad besliste in zitting van 11 februari 2019 (punt 6) de heer Wout Maddens aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Imog voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Advies

Karel Dendooven

Gunstig advies

Geert Hillaert

Gunstig advies

Frank De Laere

Gunstig advies

Katrijn Loosveldt

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Imog van 19 mei 2020 met als agendapunten:

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2019
3. Verslag van de Commissaris
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2019
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Statutaire benoemingen raadsleden raadgevende stem
8. Toelichting activiteiten 2019
9. Huldiging medewerkers met 25, 30, 35 en 40 jaar dienst
10. Varia

Punt 2

De aangeduide vertegenwoordiger, zijnde de heer Wout Maddens die alle stemmen toegewezen krijgt, op te dragen de op de agenda geplaatste punten van deze vergadering waarvoor een beslissing moet worden genomen goed te keuren.

Bijlagen

- uitnodiging.pdf

- N. Toelichting agenda Alg. Verg..pdf
- 058 2019 Bevestigingsbrief IMOG.PDF
- Activiteitenverslag 2019.pdf
- Ontwerpjaarverslag 2019.pdf

6 2020_GR_00065 Pilon - Algemene vergadering van 16 juni 2020 - Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiger

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Pilon nodigt de stad uit om deel te nemen aan haar algemene vergadering op 16 juni 2020. De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda van deze vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad op deze algemene vergadering te bepalen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Per e-mail van 8 april 2020 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van de Intercommunale Pilon op 16 juni 2020.

Argumentatie

De agenda van deze vergadering is als volgt:

1. Verslag over de activiteiten en rekeningen in 2019
 - 1.1. verslag van de raad van bestuur
 - 1.2. verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31/12/2019
3. Kwijting van bestuurders en commissaris

De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda van deze algemene vergadering en bepaalt het mandaat van de vertegenwoordiger.

De gemeenteraad besliste in zitting van 11 februari 2019 de heer Mohamed Ahouna aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pilon voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Advies

Geert Hillaert

Gunstig advies

Frank De Laere

Gunstig advies

Joery Beulque

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van Pilon van 16 juni 2020.

Punt 2

De aangeduide vertegenwoordiger op te dragen de op de agenda geplaatste punten van deze vergadering, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Bijlagen

- uitnodiging.pdf
- Jaarrekening_2019.pdf
- Pilon_jaarverslag_2019_v0.pdf
- 20200325 Ondertekend commissarisverslag Pilon 31-12-2019.pdf

7 2020_GR_00059 Zefier - Algemene vergadering van 11 juni 2020 - Bepalen mandaat vertegenwoordiger

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Zefier nodigt de stad uit om deel te nemen aan haar gewone algemene vergadering (jaarvergadering) op 11 juni 2020.

Deze nota regelt de bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad op deze vergadering.

Beschrijving

Aanleiding en context

Per brief van 16 maart 2020 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van Zefier op 11 juni 2020.

Argumentatie

De agenda van deze vergadering is als volgt:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2019;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Kennisname en bespreking van het bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 5:102 WVV;
6. Besluit tot machtiging van de raad van bestuur om over te gaan tot uitgifte van nieuwe aandelen die niet evenredig aan het aantal uitgegeven aandelen binnen elke soort (rekeningsector) gebeurt; en
7. Volmacht.

De gemeenteraad besliste in zitting van 11 maart 2019 de heer Frank De Laere aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en geen persoon aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Zefier voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Advies

Frank De Laere

Ongunstig advies

Er wordt ongunstig geadviseerd om volgende redenen :

In het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen wordt een dubbele test voorzien voor zowel de Besloten Vennootschap als voor de Coöperatieve Vennootschap, nl. de netto-actietest en de liquiditeitstest. De cvba Zefier voldoet niet aan de voorwaarden om een CV te worden en zal bijgevolg een BV worden.

Voor de netto-actietest (moet positief zijn) is er geen probleem. Bij de berekening van de liquiditeitstest doet er zich mogelijks wel een probleem voor. De bedoeling van deze liquiditeitstest is om na te gaan of de vennootschap, na uitkering van de dividenden, nog in staat is om haar schulden op 12 maand te voldoen. Hiervoor wordt volgende berekening gemaakt :

Vorderingen < 1j + geldbeleggingen + liquide middelen / schulden < 1j =

$(1.375.579,92 + 0 + 2.692.060,21) / 7.337.830,60 = 0.55$

Op basis van de balanscijfers moet ik vaststellen dat de realiseerbare middelen op 12 maand niet volstaan om de schulden op 12 maand te voldoen. Ook in mijn advies van vorig jaar heb ik hierop gewezen, maar omdat het toen om een 1ste boekjaar ging is daar verder niet op in gegaan.

De cvba Zefier heeft weliswaar zijn statuten nog niet aangepast aan de WVV, maar deze testen horen tot de dwingende regels die sowieso van toepassing zijn sinds 01/01/2020. Het is ook zo dat de wetgeving voorziet dat de test moet uitgevoerd worden voor de uitbetaling van de dividenden en dus niet voor de algemene vergadering waar de rekening goedgekeurd moet worden. Strikt genomen moeten ze die testen nog niet uitgevoerd hebben, maar het verwondert mij dat hun commissaris-revisor daar ook geen gewag van maakt.

Er is ook de mogelijkheid dat de cvba Zefier vooruitzichten heeft op het vrijkomen van liquide middelen binnen de 12 maand, maar gezien Zefier bij monde van de heer Rossie weigert bijkomende info te verstrekken, kan ik hiervoor enkel op de jaarrekeningcijfers steunen (zie mailverkeer in bijlage).

Wat mij verder opvalt is de bruto-personeelskost. Ik zie voor 2019 een bedrag van 350.442,63 € tov 297.606,69 € in 2018. Als je weet dat dit voor 1,8 VTE's is en dat 2018 dan bovendien nog een boekjaar was van 16 maanden, dan lijkt me dat toch een serieuze loonsverhoging.

Voornamelijk omwille van de negatieve liquiditeitstest wordt de rekening 2019 van de cvba Zefier ongunstig geadviseerd.

Er wordt voorgesteld de nota zo aan te passen dat minstens de punten 2, 3 en 4 niet goedgekeurd worden.

Ik adviseer in alle geval geen nieuwe aandelen meer te kopen en de bestaande geleidelijk te laten uitdoven.

Geert Hillaert

Gunstig advies

Op blz 36 behandelt men het thesauriebewijzenprogramma. Daarin staat vermeld dat de uitstaande schuld van o.a. Kortrijk niet (deels) zal gefinancierd worden via het thesauriebewijzenprogramma. Het college heeft op 7 oktober '19 beslist de garantieverklaring strategische participaties niet op deze manier aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen omdat deze te ruim (financieel en in de tijd) is opgevat, zodat de toekomstige financiële consequenties voor de stad niet in te schatten zijn.

Besluit

Punt 1

De aangeduide vertegenwoordiger op te dragen de punten 2, 3 en 4 van de agenda niet goed te keuren.

2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2019;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;

Punt 2

De aangeduide vertegenwoordiger op te dragen de overige op de agenda geplaatste punten van deze vergadering, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Bijlagen

- 0.0-Uitnodiging_tot_de_jaarvergadering_van_Zefier_van_11_juni_2020.pdf
- 1.0-ZF-AV-TB-202006111.pdf
- 1.1-ZF-jaarverslag_2019.pdf
- 1.2-Vennoten_en_aandelen_Zefier_per_31_december_2019.pdf
- 2.0-ZF-AV-TB-202006112.pdf
- 2.1-Verslag_van_de_commissaris-revisor_over_het_boekjaar_2019.pdf
- 3.0-ZF-AV-TB-202006113.pdf
- 3.1-ZF-jaarrekening_2019.pdf
- 3.2-Resultaten_per_rekeningsector_en_per_vennoot_boekjaar_2019.pdf
- 3.3-Detail_van_de_balans_per_31_december_2019.pdf
- 3.4-Rekeningstaat_2019_per_vennoot.pdf
- 4.0-ZF-AV-TB-202006114.pdf
- 5.0-ZF-AV-TB-202006115.pdf
- 5.1-Bijzonder_verslag_artikel_5_102_WVV.pdf
- 6.0-ZF-AV-TB-202006116.pdf
- 6.1-ZF-AV-BIJLAGE_AGENDAPUNT_6-20200611.pdf
- 7.0-ZF-AV-TB-202006117.pdf
- Statuten_Zefier_BAV_29032018.pdf

Juridische zaken en immobiëlen

8 2020_GR_00045 Immobiliën (2020/005) - Kosteloze overname van gronden gelegen te MARKE-KORTRIJK - Cornelusweg om in te lijven in het openbaar domein. - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Tatiana Simoens

Beknopte samenvatting

Door de NV GROEP HUYZENTRUYT dienen naar aanleiding van de realisatie van een verkaveling aan de Cornelusweg te MARKE-KORTRIJK gronden afgestaan te worden. Deze kosteloze grondafstand dient te gebeuren om de betrokken gronden in te lijven in het openbaar domein. De ontwerpakte tot kosteloze grondafstand werd opgemaakt door een notaris naar keuze van de overdragers. Het komt aan de gemeenteraad toe om in te stemmen met de opgemaakte ontwerpakte. Na goedkeuring van de ontwerpakte door de gemeenteraad en het verstrijken van de schorsings- en vernietigingstermijn kan de akte tot kosteloze grondafstand dan effectief door de notaris verleden worden.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 21.09.2015 vergunning aan de NV GROEP HUYZENTRUYT voor het verkavelen van gronden, gelegen aan de Cornelusweg te 8510 MARKE-KORTRIJK, in 9 kavels voor vrijstaande bebouwing (met aanleg nieuwe wegenis).

Bij het verlenen van de verkavelingsvergunning werd als voorwaarde gesteld dat de gronden die in het openbaar domein opgenomen moeten worden kosteloos aan de stad dienen overgedragen te worden. Er werd dan ook op 30.10.2015 een eenzijdige verbintenis tot kosteloze grondafstand door de NV GROEP HUYZENTRUYT onderschreven.

Argumentatie

De over te dragen gronden zijn aangeduid op het plan dd. 25.04.2019, opgemaakt door landmetersexperts BVBA CALLENS EN VANDERMEERSCH.

De over te nemen grond heeft een oppervlakte van 14 are 83 ca en is kadastraal gekend of gekend geweest 6e afdeling, sectie B nummer 109P.

De NV GROEP HUYZENTRUYT stelde notaris Liesbet Degroote aan om de akte tot kosteloze grondafstand op te maken. Op heden ligt een ontwerp van de akte tot kosteloze grondafstand voor. Het komt aan de gemeenteraad toe om de tekst van deze ontwerpakte goed te keuren.

Na goedkeuring van de ontwerpakte door de gemeenteraad en het verstrijken van de vernietigingstermijn van de toezichthoudende overheid kan de akte tot kosteloze grondafstand effectief door de notaris verleden worden. Het komt aan de gemeenteraad toe om in te stemmen met de akte, zoals in bijlage, en het verlijden van deze akte.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Deze gronden worden kosteloos aan de stad overgedragen.

Besluit

Punt 1

in te stemmen met de ontwerpakte in bijlage en de kosteloze overname van 14 a 83 ca uitgeruste grond, kadastraal gekend 6e afdeling, sectie B, nummer 109P gelegen aan de Cornelusweg te MARKE-KORTRIJK, jegens de NV GROEP HUYZENTRUYT, om reden van openbaar nut, meer bepaald om deze gronden in te lijven in het openbaar domein van de stad.

Bijlagen

- vekavelingsvergunning dd. 21.09.2015.pdf
- eenzijdige verbintenis dd. 30.10.2015.pdf
- meetplan.pdf
- ontwerpakte.pdf

ID/2190494- wegenis

Vrijgesteld van recht op geschriften.

In het jaar tweeduizend twintig, op *.

Voor ons, Liesbet DEGROOTE, geassocieerd notaris te Kortrijk (tweede kanton), die haar ambt uitoefent in de besloten vennootschap "NOTARISKANTOOR Liesbet DEGROOTE | Bruno RAES", met zetel te 8500 Kortrijk, Beneluxpark 13.

ZIJN VERSCHENEN

"GROEP HUYZENTRUYT", naamloze vennootschap, met zetel te 8791 Waregem (Beveren-Leie), Wagenaarstraat 33, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Kortrijk met nummer BE 0424.720.537 en met btw-nummer BE 424.720.537.

Vennootschap opgericht onder de benaming "HUYZENTRUYT'S BOUWBEDRIJF", blijkens akte verleden voor notaris Dirk Van Haesebrouck, destijds te Kortrijk (Aalbeke), op 30 september 1983, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 25 oktober daarna, onder nummer 2539-7.

Blijkens proces-verbaal opgemaakt door voornoemde notaris Dirk Van Haesebrouck, op 31 januari 2000, bekendgemaakt in zelfde Bijlage van 19 februari daarna, onder nummer 20000219-440, werd de naam gewijzigd in "GROEP HUYZENTRUYT".

Blijkens proces-verbaal opgesteld door voornoemde notaris Dirk Van Haesebrouck, op 18 december 2006, bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 2 januari 2007, onder nummer 07000396, werd de naam vervolgens gewijzigd in "WONINGBOUW HUYZENTRUYT".

Blijkens proces-verbaal opgemaakt door voornoemde notaris Dirk Van Haesebrouck, op 31 augustus 2012, bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 8 oktober daarna, onder nummer 12166014, werd de naam gewijzigd in de huidige naam, werden de naamloze vennootschappen "BIK WONINGEN" in het Frans "BIK MAISONS", "BEYAERT CONSTRUCT" en "BELIM BOUWTEAM" overgenomen bij wijze van fusie.

Waarvan de statuten voor het laatst werden gewijzigd blijkens proces-verbaal opgemaakt door de instrumenterende notaris op 12 september 2017, bekendgemaakt in zelfde bijlagen op 11 oktober daarna, onder nummer 17143979.

Alhier vertegenwoordigd door

*mevrouw Isabelle Deleersnyder, met woonplaats te 7711 Mouscron (Dottignies), rue de l'Yser 61, overeenkomstig de bepalingen van een volmacht haar verleend in fine van de hierna vermelde verkavelingsakte verleden voor de instrumenterende notaris op 17 augustus 2016, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk op 19 augustus daarna, formaliteit 64-T-19/08/2016-07621.

*de heer GELDHOF Benny, geboren te Tielt op 23 september 1981, met woonplaats te 8760 Meulebeke, Oude Diksmuidse Boterweg 2, overeenkomstig de bepalingen van een bijzondere delegatie van machten haar verleend door voornoemde

vennootschap “GROEP HUYZENTRUYT” blijkens akte verleden voor de instrumenterende notaris op 28 november 2019, waarvan een expeditie aan deze akte zal gehecht worden.

Hierna samen "de overlater" genoemd.

2. “STAD KORTRIJK”, met zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54. Ondernemingsnummer BE *0207.494.678.

Alhier vertegenwoordigd door haar Gemeenteraad, voor wie optreden:

–*, voorzitter van de gemeenteraad.

–*, algemeen directeur.

Tot deze akte gemachtigd ingevolge beslissing van de gemeenteraad van de Stad Kortrijk de dato *, die niet door de toeziende overheid binnen de wettelijke termijn vernietigd of geschorst werd.

Een afschrift van deze beslissing blijft aan deze akte gehecht.

Hierna "de overnemer" genoemd.

De overlater verklaart het hierna beschreven goed **kosteloos af te staan** tegen de lasten en voorwaarden die hieronder beschreven zijn, aan de overnemer die verklaart te aanvaarden.

BESCHRIJVING VAN HET GOED

STAD KORTRIJK (voorheen Gemeente Marke)

Een perceel grond aangelegd als wegenis, zijnde een deel van de straat genaamd “Cornelusweg”, (*volgens recent kadastraal uittreksel*) kadastraal bekend te Kortrijk, zesde afdeling, Marke, sectie B, nummer 109/P P0000, met een oppervlakte volgens kadastraal uittreksel van vijftien are vierenvestig centiare (15a 44ca) en volgens hierna vermelde meting van veertien are drieëntachtig centiare (14a 83ca).

Voormeld goed komt voor op een opmetingsplan dat opgemaakt werd door het studie bureau “BUREAU CALLENS”, te Kortrijk op 25 april 2019 en dat aan deze akte zal gehecht blijven, na ondertekening “ne varietur” door de partijen en de instrumenterende notaris.

Dit perceel was vroeger kadastraal bekend onder nummer 109/C en deel van nummer 109/B, en nog vroeger onder deel van nummers 109/A en 46/Y.

Nieuwe referentie van de Algemene Directie van de Patrimoniumdocumentatie: 34026-10199, en sindsdien niet meer gewijzigd.

OORSPRONG VAN EIGENDOM

Het alhier afgestane perceel grond behoort aan de naamloze vennootschap “GROEP HUYZENTRUYT” voornoemd, toe om het aangekocht te hebben:

- deels, *hetzij het perceel grond vroeger kadastraal bekend onder nummer 109/A*, jegens het “Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn”, te Kortrijk, krachtens een proces-verbaal van definitief toewijs opgesteld door notaris Dirk Van Haesebrouck, destijds te Kortrijk (Aalbeke) op 20 december 2004 overgeschreven op het eerste hypotheekantoor te Kortrijk op 18 februari 2005, formaliteit 64-T-18/02/2005-01361.

- deels, hetzij het perceel vroeger kadastraal bekend onder deel van nummer 46/Y, jegens de naamloze vennootschap “IMBOS”, te Merchtem, blijkens akte verleden voor voornoemde notaris Van Haesebrouck op 30 mei 2007, overgeschreven alsvoren op 13 juni 2007, formaliteit 64-T-13/06/2007-04977.

DOEL VAN DE AFSTAND

De afstand geschiedt om reden van **openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de opname in de wegenis van het openbaar domein**, in toepassing van een Gemeenteraadbeslissing van *.

LASTEN EN VOORWAARDEN

Comparanten verklaren dat deze afstand onderworpen is aan de regels van het gemeen recht en aan de volgende bijzondere lasten en voorwaarden:

1. De overnemer bekomt kosteloos de eigendom van het afgestane goed met ingang van heden.

2. Het goed wordt afgestaan voor vrij van hypotheken, voorrechten en schulden, alsook van om het even welke andere in- of overschrijvingen, waarmee het zou kunnen bezwaard zijn.

De overlater bevestigt bovendien dat met betrekking tot bovenbeschreven goed geen enkele volmacht tot hypothekeren werd verleend.

3. De overnemer zal het goed nemen in zijn huidige staat, zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding of op een vermindering van de hierna vastgestelde prijs, noch wegens gebreken, zichtbare of onzichtbare, of een andere oorzaak, noch wegens misrekening in de hoger aangeduide oppervlakte; elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal in het voordeel of nadeel van de overnemer blijven, zonder verhaal tegen de overlater.

De overlater verklaart uitdrukkelijk geen kennis te hebben van enig verborgen gebrek.

4. De overnemer treedt in de rechten van de overlater ten opzichte van de aannemer wat diens verplichting betreft, de goede uitvoering van de werken te hebben gewaarborgd.

5. Alle kosten, registratierechten, het ereloon van deze akte en de btw, zullen door de overlater gedragen en betaald worden.

VERWIJZING NAAR DE VERKAVELINGSAKTE

De overlater bevestigt dat voorschreven goed gelegen is in een goedgekeurde verkaveling waarvoor een vergunning werd afgeleverd door het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Kortrijk, op 21 september 2015 (onder nummer MAR137).

Uit een brief van het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Kortrijk de dato 25 april 2016 blijkt dat de financiële waarborg voor de uitvoering van de verkaveling, voorhanden is.

De overlater verklaart dat betreffende de verkaveling waarin voorschreven goed gelegen is, een verkavelingsakte werd opge maakt voor de instrumenterende notaris op 17 augustus 2016, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk op 19 augustus daarna, formaliteit 64-T-19/08/2016-07621.

De overnemer verklaart in het bezit te zijn van een afschrift van

voormelde akte, waarvan de nuttige bedingen hem werden toegelicht.

Partijen bevestigen dat beide aktes één geheel vormen om samen als authentieke akte te gelden, overeenkomstig artikel 19 van de Organieke Wet Notariaat.

GEBRUIK

De overlater verklaart en bevestigt dat het bij deze afgestane goed onverhuurd en vrij van gebruik is; de overnemer treedt in het genot en gebruik ervan vanaf heden.

VLAAMSE CODEX RUIMTELIJKE ORDENING

De notaris vermeldt en informeert, met toepassing van de artikelen 5.2.1. en 5.2.3. Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat, zoals blijkt uit het hypothecair getuigschrift (*en de verklaring van de overlater*), voor het goed geen dagvaarding werd uitgebracht overeenkomstig artikel 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43.

De notaris verwijst partijen naar artikel 4.2.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. Deze bepaling omschrijft de vergunningsplichtige handelingen.

De overnemer verklaart op de hoogte te zijn van alle stedenbouwkundige bepalingen die betrekking hebben op het afgestane goed.

VOORKOOPRECHTEN - RECHT VAN WEDERINKOOP - VERBOD TOT VERVREEMDING

De overlater verklaart dat voorschreven goed met geen enkel recht van voorkoop, recht van wederinkoop of verbod van vervreemding bezwaard is.

Bovendien bevestigt de overlater aan niemand een optie tot aankoop te hebben toegekend.

WATERPARAGRAAF

1. De instrumenterende notaris verklaart, in toepassing van artikel 129 van de Wet betreffende de Verzekeringen van 4 april 2014, dat zij na nazicht van de overstromingskaarten (www.waterinfo.be/geoloket) heeft vastgesteld dat bovenbeschreven goed niet gelegen is in een risicozone voor overstroming.

2. De instrumenterende notaris verklaart tevens, in toepassing van artikel 1.3.3.3.2 van de Codex integraal waterbeleid van 15 juni 2018, dat zij na nazicht van zelfde overstromingskaarten (www.waterinfo.be/geoloket) en het geo-loket recht van voorkoop (www.geopunt.be/kaart?Viewer=Recht_van_voorkoop-themabestand_app/index.html) heeft vastgesteld dat bovenbeschreven goed:

- niet gelegen is in een mogelijk overstromingsgevoelig gebied;
- niet gelegen is in een effectief overstromingsgevoelig gebied;
- niet gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied;
- niet gelegen is in een afgebakende oeverzone.

3. De overlater verklaart bovendien dat het bovenbeschreven goed bij zijn weten nooit is overstroomd.

BODEMTOESTAND

1. De overlater verklaart dat de grond voorwerp van onderhavige akte bij zijn weten geen risicogrond is. Daarmee wordt bedoeld

dat op deze grond geen risico-inrichtingen gevestigd zijn of geweest zijn, zoals fabrieken, werkplaatsen, opslagplaatsen, machines, installaties, toestellen en handelingen die een verhoogd risico op bodemverontreiniging kunnen inhouden en die voorkomen op de lijst door de Vlaamse Regering opgesteld in overeenstemming met artikel 6 van het Decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming.

2. De overlater verklaart dat de overnemer vóór het sluiten van onderhavige akte op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM op *18 februari 2020 in overeenstemming met artikel 101 §1 van genoemd Decreet.

Dit bodemattest bepaalt:

"2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrund is.

2.2 UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

3 OPMERKINGEN

1 Voor meer informatie: www.ovam.be/bodemattest.

2 Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op <http://www.ovam.be/disclaimer>.

3 De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens."

3. De overlater verklaart, onverminderd de gegevens opgenomen in hogervermeld bodemattest, met betrekking tot het afgestane goed verder zelf ook geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de overnemer of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

4. De instrumenterende notaris wijst de overnemer er echter op dat:

- dit geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem;
- dit niet verhindert dat de regels met betrekking tot het grondverzet (*Hoofdstuk XIII van het voormeld Decreet en het VLARE-BO*) onverminderd van toepassing blijven.

ONTSLAG VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING.

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van de verplichting tot ambtshalve inschrijving van het voorrecht bij de overschrijving van deze akte.

FISCALE VERKLARINGEN

1. Artikelen 3.4.7.0.6 en 3.18.0.0.14 Vlaamse Codex Fiscaliteit

- De notaris verklaart de partijen gewezen te hebben op de artikelen 3.4.7.0.6 en 3.18.0.0.14 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit aangaande de prijsbewimpeling.

In tegenstelling met de situatie bij prijsverzwijging, is bij tekortschatting alleen “de koper” gehouden tot bijrechten en eventuele boeten.

- De notaris verklaart de partijen voorlezing te hebben gegeven van de bepalingen van de artikelen 62, paragraaf 2, 73 en 93ter van het Wetboek BTW.

De overlater heeft verklaard BTW-belastingplichtige te zijn, ingeschreven onder het nummer BE0424.720.537, doch geen lid te zijn van een BTW-eenheid.

2. Verminderd registratierecht

De overnemer verzoekt om kosteloze registratie, voorzien door artikel 2.9.6.0.3. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit, en om de vrijstelling van het recht op geschriften, voorzien door artikel 21, 1° van het Wetboek diverse rechten en taksen.

BEVESTIGING IDENTITEIT

De instrumenterende notaris bevestigt dat de identiteit van de comparanten, natuurlijke personen, haar werd aangetoond aan de hand van hun identiteitskaart en het rijksregister.

WAARMERKING

Om te voldoen aan de bepalingen van de hypotheekwet waarmerkt de instrumenterende notaris betreffende de bij deze akte betrokken partijen:

a) voor de natuurlijke personen: de naam, voornamen, geboorteplaats en –datum en woonplaats op grond van de gegevens vervat op hun identiteitskaart en het rijksregister.

b) voor de rechtspersonen: de naam, de rechtsvorm, de zetel, de datum van oprichting en het ondernemingsnummer.

De partijen bevestigen de juistheid van deze gegevens.

BIJLAGEN

1. Het voormelde voor eensluidend verklaard uittreksel uit de notulen van voormelde gemeenteraad de dato *;

Voorschreven document zal op verzoek van partijen niet ter overschrijving aangeboden worden op het bevoegd hypotheekkantoor.

2. Voormeld meetplan opgesteld door door het studiebureau “BUREAU CALLENS”, te Kortrijk op 25 april 2019.

Dit plan zal aan deze akte worden gehecht, maar niet ter registratie noch ter overschrijving op het hypotheekkantoor aangeboden worden. Partijen vragen toepassing van artikel 26, derde lid, 2° Wetboek Registratierechten en van artikel 1, vierde lid Hypotheekwet.

SLOTBEPALINGEN

De comparanten erkennen dat de notaris hen gewezen heeft op de bijzondere verplichtingen aan de notaris opgelegd door artikel 9, eerste paragraaf, alinea's 2 en 3 van de Organieke Wet Notariaat.

De comparanten erkennen dat hen door de notaris gewezen werd

op het recht dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman, in het bijzonder wanneer tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen worden vastgesteld.

De comparanten bevestigen tevens dat de notaris hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit onderhavige akte en hen op een onpartijdige wijze raad heeft verstrekt.

1. De comparanten erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens 5 werkdagen voor het verlijden dezer.
2. Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel 12, alinea's 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat.
3. De gehele akte werd door ons notaris ten behoeve van de comparanten toegelicht.

WAARVAN AKTE

Verleden te Kortrijk, op het stadhuis, te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54.

Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend samen met ons, notaris.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Tatiana Simoens

Beknopte samenvatting

Met akte dd. 24.07.1986 werd een opstalrecht aan de VZW KFC AALBEKE SPORT verleend voor het bouwen van een kantine ter hoogte van de voetbalvelden gelegen aan de Garenwinderstraat te 8511 KORTRIJK-AALBEKE. Een bijkomend recht van opstal werd in 1993 verleend. Na het verlenen van twee verlengingen, telkens voor een periode van 10 jaar, verliep het recht van opstal op 23.07.2016. De VZW KFC AALBEKE SPORT wenste het recht van opstal te verlengen en het college van burgemeester en schepenen stemde hier principieel mee in in zitting van 21.08.2017. Door de VZW KFC AALBEKE SPORT werd een notaris aangesteld voor opmaak van de akte. Op heden ligt een ontwerpakte voor. Het komt aan de gemeenteraad toe om de ontwerpakte goed te keuren. Na goedkeuring door de gemeenteraad en het verstrijken van de vernietigingstermijn kan de akte dan verleden worden.

Beschrijving**Aanleiding en context**

Met opstalakte dd. 24.07.1986 werd 100 m² grond gelegen ter hoogte van de voetbalvelden aan de Garenwinderstraat te 8511 KORTRIJK-AALBEKE in opstal aan de VZW KFC AALBEKE SPORT gegeven. Deze opstal geschiedde in het kader van het oprichten van een kantine en werd verleend voor een periode van 10 jaar.

Met opstalakte dd. 16.12.1993 werd een aanvullend recht van opstal verleend. Meer bepaald werd een bijkomend stuk grond, met een oppervlakte van 77,21 m², in opstal gegeven. Deze opstal werd verleend voor dezelfde periode als de initiële opstal en nam dan ook een einde op 23.07.1996.

Met opstalakte dd. 18.07.1996 werden zowel het initiële recht van opstal als het bijkomend recht van opstal verlengd voor een bijkomende periode van 10 jaar, dus tot 23.07.2006.

Met opstalakte dd. 04.07.2006 werd opnieuw een verlenging voor 10 jaar verleend, tot 23.07.2016. Het verleende recht van opstal nam dan ook een einde op 23.07.2016. De VZW KFC AALBEKE SPORT liet weten een nieuwe verlenging te wensen.

Het college van burgemeester en schepenen stemde in zitting van 21.08.2017 principieel in met de verlenging van het recht van opstal onder de volgende voorwaarden:

- de periode van verlenging bedraagt 10 jaar,
- alle kosten verbonden aan het opstalrecht dienen gedragen te worden door de VZW KFC AALBEKE SPORT (notariskosten, opmetingskosten, ...),
- voor het overige de modaliteiten van de oorspronkelijke opstalrechten te handhaven .

Argumentatie

De belangrijkste voorwaarden waaronder het recht van opstal verleend wordt zijn de volgende:

- het opstalrecht werd verleend voor het bouwen van een kantine op de in opstal gegeven gronden;

- de jaarlijks te betalen canon wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van het gezondheidsindexcijfer (op heden bedraagt dit canon 71,00 euro);
- bij vernieuwing van het recht van opstal blijven de opstallen zuiver en eenvoudig eigendom van de opstalhoudster;
- bij einde van het opstalrecht dienen de opstallen door de opstalhoudster op haar kosten verwijderd te worden en dient de grond in zijn oorspronkelijke staat, vrij van alle opstallen, hersteld te worden en dit binnen de maand na beëindiging van het recht van opstal;
- de opstallen en de grond dienen in een voortdurende staat van goed onderhoud gehouden te worden;
- de opstalhoudster is aansprakelijk tegenover derden voor alle schade die hun oorzaak vinden in de door haar opgerichte opstallen;
- het opstalrecht kan slechts overgedragen worden na akkoord vanwege de stad;
- het opstalrecht kan onmiddellijk en eenzijdig en vroegtijdig beëindigd worden indien: 1/ VZW KFC AALBEKE SPORT ingrijpende wijzigingen aan haar doel zou aanbrengen, 2/ in geval van overdracht van het opstalrecht zonder voorafgaandelijke goedkeuring vanwege de stad, 3/ in geval van ontbinding van de vereniging;
- de nodige erfdienstbaarheden worden verleend: het recht om bovengronds en ondergronds alle nodige en nuttige leidingen voor nutsvoorzieningen te laten leggen volgens de regels van de kunst, recht van uitweg en overgang om tot aan de openbare weg te kunnen komen, alle openingen en opengaande vensters te mogen aanbrengen.

De VZW KFC AALBEKE SPORT stelde notaris Liesbet Degroote aan tot opmaak van de ontwerpakte. Het komt aan de gemeenteraad toe om de ontwerpakte goed te keuren. Na het verstrijken van de vernietigingstermijn kan de akte tot verlenging van het opstalrecht verleden worden.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

74200/7050005: er is een jaarlijks indexeerbaar canon verschuldigd. Canon voor 2020 bedraagt 74,62 euro.

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

de akte tot het verlengen van het recht van opstal voor de kantine gelegen aan de Garenwinderstraat te 8511 AALBEKE-KORTRIJK, opgemaakt door notaris Liesbet Degroote, goed te keuren. Na het verstrijken van de vernietigingstermijn zal de akte verleden worden.

Bijlagen

- akte opstal dd. 16.12.1993.pdf
- akte opstal dd. 18.07.1996.pdf
- akte opstal dd. 04.07.2006.pdf
- ontwerpakte.pdf

MT/2191069

Recht van 50,00 euro betaald op aangifte door de minuuthoudende notaris.

In het jaar tweeduizend twintig, op *.

Voor ons, Liesbet DEGROOTE, geassocieerd notaris te Kortrijk, tweede kanton, die haar ambt uitoefent in de besloten vennootschap "NOTARISKANTOOR Liesbet DEGROOTE | Bruno RAES", met zetel te 8500 Kortrijk, Beneluxpark 13.

ZIJN VERSCHENEN

1. "STAD KORTRIJK", met zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0207.494.678.

Alhier vertegenwoordigd door:

- *

voorzitter van de gemeenteraad;

- *

algemeen directeur.

Beiden handelend in hun gezegde hoedanigheid, in uitvoering van artikel 279 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Hiertoe gemachtigd ingevolge beslissing van de gemeenteraad in zitting van *, *die niet door de toeziende overheid binnen de wettelijke termijn vernietigd of geschorst werd, waarvan een uittreksel aan onderhavige akte zal gehecht blijven.

Hierna genoemd "de opstalgever"

2. "Koninklijke Football Club AALBEKE SPORT", afgekort "KFC Aalbeke Sport", vereniging zonder winstoogmerk, met zetel te 8511 Kortrijk (Aalbeke), Vondelstraat 8, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Kortrijk, met ondernemingsnummer 0445.065.989 en btw-nummer BE0445.065.989.

Opgericht onder de oorspronkelijke benaming "Koninklijke Football Club Aalbeke Sport" bij onderhandse akte van 11 maart 1991, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 15 augustus daarna, onder nummer 12389.

Waarvan de statuten verschillende malen werden gewijzigd, en voor het laatst ingevolge beslissing van de algemene vergadering van 16 augustus 2009, bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 5 maart daarna, onder nummer 10034042.

Alhier vertegenwoordigd overeenkomstig artikel 20 van de statuten door twee gemandateerde bestuurders, te weten:

1. *

2. *

Beiden *her*benoemd blijkens beslissing van de algemene vergadering van *, bekendgemaakt in voormelde bijlagen van * daarna, onder nummer *.

Hierna genoemd "de opstalhouder"

VOORAFGAANDELIJKE VERKLARING

1. Blijkens akte verleden voor notaris Dirk Van Haesebrouck, destijds te Kortrijk (Aalbeke) op 24 juli 1986, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk op 10 september daarna, boek 1953, nummer 25, werd door de opstalgever aan de opstalhouder een recht van opstal verleend voor een duur van tien (10) jaar, beginnend op 24 juli 1986 en van rechtswege eindigend op 23 juli 1996, tegen een jaarlijkse onveranderlijke huurprijs van duizend Belgische frank (1.000 BEF), met betrekking tot het hierna beschreven onroerend goed:

"8511 STAD KORTRIJK (voorheen gemeente AALBEKE) :

Een perceel grond, met een oppervlakte van honderd vierkante meter (100 m²), gelegen te Kortrijk- AALBEKE, wijk "Papeye", en geïncorporeerd in de plaatselijke voetbalvelden, er gekadastréerd of geweest zijnde sectie B, nummers 185, 199K, 183, 204, 205A en 203P (voor een deel)."

Zoals dit goed voorkomt in rode kleur op een plan dat aan voormelde akte vestiging recht van opstal van 24 juli 1986 is gehecht gebleven.

2. Blijkens akte verleden voor voornoemde notaris Dirk Van Haesebrouck op 16 december 1993, overgeschreven alsvoren op 21 december daarna, boek 2998 nummer 19, heeft de opstalgever aan de opstalhouder een bijkomend recht van opstal toegestaan beginnende op 16 december 1993 en van rechtswege eindigend op 23 juli 1996, tegen een jaarlijkse onveranderlijke huurprijs van duizend Belgische frank (1.000 BEF), met betrekking tot het hierna beschreven onroerend goed :

"8511 STAD KORTRIJK (voorheen gemeente AALBEKE) :

Een perceel grond, met een oppervlakte van zevenenzeventig vierkante meter éénentwintig vierkante centimeter (77,21 m²), gelegen aan de Garenwinderstraat en geïncorporeerd in de plaatselijke voetbalvelden, kadastraal bekend te Kortrijk, negende afdeling, sectie B, deel van nummer 203/T."

Zoals dit goed voorkomt op het inplantingsplan, dat onderdeel uitmaakt van het bouwplan, gedateerd van 13 mei 1993, opge maakt door architect Alain Vandeputte te Kortrijk-Aalbeke.

3. Blijkens akte verleden voor voornoemde notaris Dirk Van Haesebrouck op 18 juli 1996, overgeschreven alsvoren op 23 juli daarna, boek 3430 nummer 7, werden voormelde opstalrechten verlengd voor een periode van 10 jaar, om van rechtswege te eindigen op 23 juli 2006 en werden een aantal modaliteiten van het opstalrecht gewijzigd, onder meer de indexering van de jaarlijkse vergoeding.

4. Blijkens akte verleden voor voornoemde notaris Dirk Van Haesebrouck op 4 juli 2006, overgeschreven alsvoren op 13 juli daarna, formaliteit 64-T-13/07/2006-06278, werden voormelde opstalrechten tenslotte opnieuw verlengd voor een periode van 10 jaar, om principieel te eindigen op 23 juli 2016.

VERLENGING RECHT VAN OPSTAL

1. De partijen verklaren voormelde opstalrechten, die zouden eindigen op 23 juli 2016, vóór het eindigen ervan, met wederzijdse

instemming mondeling te hebben verlengd voor een periode van 10 jaar, om aldus van rechtswege en zonder dat daartoe een opzegging nodig is, te eindigen op 23 juli 2026, en wensen dit thans notarieel te bekrachtigen.

Onderhavige verlenging heeft geen onderbreking voor gevolg van de bestaande opstalrechten. De opgerichte constructies behoren aldus sinds de oprichting volledig en uitsluitend toe aan de opstalhouder, en blijven hem toebehoren gedurende de duur van de opstalrechten.

2. Alle lasten, bedingen en voorwaarden bedongen in de voormelde aktes verleden voor voornoemde notaris Dirk Van Haesebrouck op 24 juli 1986, 16 december 1993, 18 juli 1996 en 4 juli 2006, blijven van kracht en worden voor zoveel als nodig uitdrukkelijk hernieuwd.

Comparanten verklaren in het bezit te zijn van een afschrift van voormelde akten, waarvan de nuttige bedingen hen werden voorgelezen en toegelicht.

Partijen bevestigen dat deze akten, samen met huidige akte, één geheel vormen om samen als authentieke akte te gelden, overeenkomstig artikel 19 van de Organieke Wet Notariaat.

3. Alle kosten betreffende deze akte, zullen door de opstalhouder gedragen en betaald worden.

BESCHRIJVING VAN HET GOED

Beide voormelde goederen zijn thans, samen met de erop opgerichte opstallen, gelegen te Kortrijk (Aalbeke), Garenwinderstraat 1+, en samen kadastraal bekend te Kortrijk, negende afdeling, Aalbeke, sectie B, **nummer 0199/E/2 P0000**, met een oppervlakte van één are zevenenzeventig centiare (1a 77ca).

Voorschreven goed was voorheen bekend onder nummer 199/E/2, met dezelfde oppervlakte.

OORSPRONG VAN EIGENDOM

De grond betreffende voormeld goed behoort toe aan de stad Kortrijk ingevolge aankoop jegens Intercommunale Leiedal, blijkens aktes verleden voor de heer Jozef De Jaegere, burgemeester van de stad Kortrijk, op 30 oktober 1985 en op 31 oktober 1985.

De opgerichte opstallen behoren sinds hun oprichting toe aan "Koninklijke Football Club AALBEKE SPORT", afgekort "KFC Aalbeke Sport", vereniging zonder winstoogmerk, voornoemd, ingevolge voormelde opstalrechten, beschreven onder de titel "VOORAFGAANDELIJKE VERKLARING".

ONTSLAG VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van de verplichting tot ambtshalve inschrijving van het voorrecht bij de overschrijving van deze akte.

FISCALE VERKLARINGEN

1. De notaris verklaart de partijen gewezen te hebben op artikelen 3.4.7.0.6 en 3.18.0.0.14 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit aangaande de prijsbewimpeling.

2. In tegenstelling met de situatie bij prijsverzwijging, is bij tekortschatting alleen "de koper" gehouden tot bijrechten en even-

tuele boeten.

3. Voor de heffing van de registratiebelasting wordt verklaard dat de jaarlijkse opstalvergoeding *vierenzeventig euro tweeënzestig cent (€ 74,62) bedraagt.

BEVESTIGING IDENTITEIT

De instrumenterende notaris bevestigt dat de identiteit van de comparanten -natuurlijke personen- haar werd aangetoond aan de hand van hun identiteitskaart.

WAARMERKING

Om te voldoen aan de bepalingen van de hypotheekwet waarmerkt de instrumenterende notaris betreffende de bij deze akte betrokken partijen:

a) voor de natuurlijke personen: de naam, voornamen, geboorteplaats en -datum en woonplaats op grond van de gegevens vervat op hun identiteitskaart;

b) voor de rechtspersonen: de naam, de rechtsvorm, de zetel, de datum van oprichting en het ondernemingsnummer.

De partijen bevestigen de juistheid van deze gegevens.

SLOTBEPALINGEN

De comparanten erkennen dat de notaris hen gewezen heeft op de bijzondere verplichtingen aan de notaris opgelegd door artikel 9, eerste paragraaf, alinea's 2 en 3 van de Organieke Wet Notariaat.

De comparanten erkennen dat hen door de notaris gewezen werd op het recht dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman, in het bijzonder wanneer tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen worden vastgesteld.

De comparanten bevestigen tevens dat de notaris hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit onderhavige akte en hen op een onpartijdige wijze raad heeft verstrekt.

1. De comparanten erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens 5 werkdagen voor het verlijden dezer.

Zij verklaren voorafgaandelijk dezer dit ontwerp te hebben nagelezen.

2. Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel 12, alinea's 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat, evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp van akte.

3. De gehele akte werd door ons notaris ten behoeve van de comparanten toegelicht.

Partijen verklaren dat deze akte de juiste weergave is van hun bedoeling zelfs indien de bedingen en voorwaarden van deze akte zouden afwijken van deze vermeld in vorige overeenkomsten.

WAARVAN AKTE

Verleden te Kortrijk,

Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen, vertegenwoordigd als gezegd, getekend samen met ons, notaris.

10 2020_GR_00066 **Schenking theaterdecorstukken door de stad Leuven - Definitieve aanvaarding**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Inez Devos

Beknopte samenvatting

De stad Leuven wenst aan de stad Kortrijk 13 theaterdecorstukken te schenken (waarde 45.300 euro, excl. btw). Het definitief aanvaarden van de schenking behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Beschrijving

Aanleiding en context

De stad Leuven is eigenaar van de theaterdecorstukken opgelijst in bijlage 1.

De stad Leuven wenst deze 13 theaterdecorstukken met de volgende inventarisnummers te schenken aan de stad Kortrijk: 0117, 0118, 0119, 0120, 0121, 0122, 0123, 0124, 0125, 0126, 0127, 0128, 0129 (waarde geschat op 45.300,00 euro excl. btw).

Het betreffen meer bepaald de volgende zetstukken in de collectie van Joseph Denis: acht "Paysage"- , twee "Place publique"- en twee "Salon Gothique"-zetstukken en het "Pannendak".

Argumentatie

Deze theaterdecorstukken sluiten aan op de collectie van Dubosq waarvan de stad eigenaar is. De schenking van de 13 theaterdecorstukken zou een waardevolle toevoeging aan de collectie van de stad zijn. Er is voldoende ruimte om de stukken in erfgoeddepot Trezor onder te brengen.

De theaterdecorstukken worden geschonken in de staat waarin zij zich bevinden. Deze staat is beschreven in bijlage 2. De organisatie van de verhuizing van de theaterdecorstukken en de daarbij horende kosten zijn voor rekening van de stad Leuven.

Het komt aan de gemeenteraad toe om de schenking definitief te aanvaarden en de schenkingsovereenkomst gevoegd als bijlage goed te keuren.

Juridische grond

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 41, tweede lid, 12° decreet lokaal bestuur om schenkingen definitief te aanvaarden.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 41, tweede lid, 12° decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

de schenking aan de stad Kortrijk door de stad Leuven van de theaterdecorstukken opgesomd in bijlage definitief te aanvaarden en de schenkingsovereenkomst zoals opgenomen in bijlage goed te keuren.

Bijlagen

- Inventaris theaterdecorstukken stadsschouwburg Leuven
- Condiestaat theaterdecorstukken
- Schenkingsovereenkomst

SCHENKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN:

De Stad Leuven, Professor Van Overstraetenplein 1, 3000 Leuven, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, voor wie ondertekenen mevrouw Denise Vandevoot, schepen van cultuur, toerisme, evenementen, deeltijds kunstonderwijs en senioren en mevrouw Geertrui Vanloo, algemeen directeur ;

Hierna genoemd 'DE STAD LEUVEN'

En

De Stad Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, hierbij vertegenwoordigd door mevrouw Tiene Castelein, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur, handelend in hun gezegde hoedanigheid overeenkomstig artikel 279 van het Decreet Lokaal Bestuur en in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad dd. [datum nog aan te vullen]

Hierna genoemd 'DE STAD KORTRIJK'

Is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1

De stad Leuven is eigenaar van de theaterdecorstukken opgelijst in het document "*Inventaris_Te_Herbestemmen_DecorstukkenStadsschouwburgLeuven*" (bijlage 1).

De stad Leuven wenst dertien stukken met de volgende inventarisnummers uit het document "*Inventaris_Te_Herbestemmen_DecorstukkenStadsschouwburgLeuven*" te schenken aan Stad Kortrijk:

0117, 0118, 0119, 0120, 0121, 0122, 0123, 0124, 0125, 0126, 0127, 0128, 0129

Art. 2

De theaterdecorstukken worden geschonken in de staat waarin zij zich bevinden bij sluiting van deze overeenkomst. Deze staat is beschreven in het bijgevoegde document '*Condiitiestaat_Decors* (bijlage 2).

Art. 3

De organisatie van de verhuizing van de theaterdecorstukken en de daarbij horende kosten zijn voor rekening van Stad Leuven.

Art. 4

Alle geschillen die naar aanleiding van deze overeenkomst mochten ontstaan, worden berecht overeenkomstig het Belgische recht. De rechtbanken van Leuven zijn als enige bevoegd.

Art. 5

Volgende bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst:

1° Inventaris_Te_Herbestemmen_DecorstukkenStadsschouwburgLeuven;
2° Condiitiestaat_Decors.

Aldus opgemaakt te Leuven op 2020, waarvan elke partij erkent een origineel
exemplaar van deze overeenkomst in ontvangst te hebben genomen.

Voor de Stad Leuven

Voor de Stad Kortrijk

Denise Vandevoort
Schepen van Cultuur

Tiene Castelein
voorzitter van de gemeenteraad

Geertrui Vanloo
algemeen directeur

Nathalie Desmet
algemeen directeur

Inhoudelijk verantwoordelijke

Jochen Vermote

Beknopte samenvatting

Digitaal Archief Vlaanderen vormt de oplossing om digitale overheidsinformatie (op lange termijn) te bewaren. Deze nota regelt de aansluiting van de groep Kortrijk (stad en OCMW) bij deze dienstverlening.

Beschrijving

Aanleiding en context

De steeds verdere digitalisering van de overheid zorgt voor nieuwe uitdagingen met betrekking tot de (lange termijn) bewaring van digitale informatie. Om deze uitdaging aan te pakken heeft de Vlaamse Regering op 6 juli 2018 aan Het Facilitair Bedrijf de goedkeuring gegeven om hiervoor een gemeenschappelijke dienstverlening op te starten, namelijk Digitaal Archief Vlaanderen (DAV).

Digitaal Archief Vlaanderen bestaat uit 2 onderdelen: een serieregister en E-depot.

- Serieregister: centrale register waarin de types van bestuursdocumenten worden beschreven. Dit vormt een catalogus van alle soorten informatie waarover (de overheid) beschikt.
- E-Depot: de ruimte waar de digitale objecten worden beheerd en bewaard. Opgeladen digitale objecten worden gekoppeld aan het type bestuursdocument in het serieregister.

Argumentatie

Deze dienstverlening is opengesteld voor lokale besturen. Kortrijk kiest volop voor de digitale transformatie. Door aan te sluiten op Digitaal Archief Vlaanderen willen we de bewijskracht, veilige bewaring en leesbaarheid van de digitale informatie nastreven.

In eerste instantie wensen we enkele cruciale bestuursdocumenten zoals audio- en videoverslagen van de gemeenteraad hierin te laten opnemen. Het team informatie- en archiefbeheer licht de komende jaren de informatiehuishouding van elk team door. Niet-actuele informatie die moet worden bijgehouden wordt in het E-Depot opgeladen.

Gebruik van het Serieregister is gratis. Er zijn wel kosten verbonden aan het gebruik van het E-Depot. Het Facilitair Bedrijf draagt grotendeels de investeringskosten van het project. De kostprijs die je als klant betaalt, is enkel voor de exploitatie en de opslag.

- Eenmalige kost
 - Aansluitingskost: 5.000 EUR
- Onderhoudskosten (jaarlijks)
 - Abonnementskost: 10.000 EUR
 - Opslagkost (eerste 5 TB gratis; per extra TB 247,81 EUR (prijzen worden jaarlijks herzien))
 - Transactiekost (verschuldigd is wanneer er in het voorbije jaar meer dan 20% van zijn totale opslagvolume geraadpleegd werd; per GB 0,115 EUR (prijzen worden jaarlijks herzien))

Aangezien er persoonsgegevens verwerkt worden binnen deze dienstverlening, impliceert een toetreding ook een verwerkersovereenkomst tussen het Agentschap Facilitair Bedrijf van de Vlaamse Gemeenschap / het Vlaams Gewest en groep Kortrijk (stad en OCMW).

Gelet op de schaalgrootte en het opzet van het platform houdt het Agentschap eraan om haar model van verwerkersovereenkomst te hanteren t.a.v. alle besturen. Deze bepalingen zitten verwerkt in de toetredingsovereenkomst. Gelet op het feit dat we hiermee afwijken van het door CBS en GR goedgekeurde sjabloon, leggen we deze overeenkomst opnieuw voor aan voormelde bestuursorganen. De bepalingen in de verwerkersovereenkomst beantwoorden aan de verplichtingen zoals opgenomen in de GDPR.

Juridische grond

- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

ST/2020/11300/6142300 5.000 euro (incl. btw)

vanaf 2021 en volgende jaren ST/2021/11300/6142300 10.000 euro (incl. btw) prijzen herzienbaar

Advies

Juridische dienst

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

de toetredings- en verwerkersovereenkomst voor het gebruik van het serieregister en e-Depot goed te keuren.

Bijlagen

- Toetredings- en verwerkersovereenkomst DAV - e-depot.pdf
- Toetredings- en verwerkersovereenkomst DAV - serieregister.pdf

Toetredings- en verwerkersovereenkomst dienstverlening Digitaal Archief Vlaanderen – E-depot

TUSSEN:

Het agentschap Facilitair Bedrijf (HFB)	Naam en rechtsvorm:	Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest Beleidsdomein Kanselarij en Bestuur Agentschap Facilitair Bedrijf
	KBO:	Ondernemingsnummer: 0316.380.841 Vestigingseenheid: 2.199.300.992
	Adres:	Havenlaan 88, bus 60 1000 Brussel
	Contactgegevens:	digitaalarchief@vlaanderen.be 02 553 20 00

EN

De Klant	Naam en rechtsvorm:	Stad Kortrijk
	KBO:	Ondernemingsnummer: 0207.494.678 Vestigingseenheid: 2.161.885.520
	Adres:	Grote Markt 54 8500 Kortrijk
	Contactgegevens:	info@kortrijk.be 1777

HFB en de Klant worden gezamenlijk ook aangeduid als de “Partijen” of individueel als een “Partij”.

OVERWEGENDE

- A. HFB heeft overeenkomstig artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap “agentschap Facilitair Bedrijf” de taak om het beleid inzake het openbare archiefwezen uit te voeren, te coördineren en te ondersteunen.

- B. In dat kader heeft HFB het Digitaal Archief Vlaanderen (hierna: het “DAV”) opgezet. DAV is een gemeenschappelijke dienstverlening voor Vlaamse overheidsinstanties voor het beheren en bewaren van digitale overheidsinformatie die het administratief proces doorlopen heeft. Door middel van DAV kunnen Vlaamse instanties alle documenten en dossiers die ze op korte en lange termijn moeten bewaren (archiveren) en die het volledige administratieve proces hebben doorlopen en dus afgesloten zijn, digitaal opslaan, conserveren en ontsluiten. Hierbij neemt HFB de operationele taken m.b.t. het archief- en informatiebeheer over.

HFB heeft het E-depot opgezet als onderdeel van DAV om de bewaring van Informatieobjecten mogelijk te maken.

- C. HFB heeft in overeenstemming met de regelgeving overheidsopdrachten een Raamovereenkomst gesloten om de diensten te verwerven die de opzet en het gebruik van DAV mogelijk maken. HFB treedt bij de Raamovereenkomst op als Aankoopcentrale ten aanzien van de Klanten die opgenomen werden in de opdrachtdocumenten van de Raamovereenkomst.
- D. De Klant wenst beroep te doen op HFB in haar hoedanigheid van Aankoopcentrale om de dienstverlening in het kader van DAV te bekomen.
- E. HFB zal in het kader van DAV ook persoonsgegevens verwerken ten behoeve van de Klant en kwalificeert derhalve als verwerker voor de Klant.
- F. Partijen wensen in deze overeenkomst de afspraken en modaliteiten van de samenwerking in het kader van DAV vast te leggen.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

1. Definities

- 1.1. Begrippen of uitdrukkingen die in de overeenkomst met hoofdletter geschreven worden, hebben de betekenis zoals uiteengezet in dit artikel of zoals elders in de overeenkomst gedefinieerd.

“Aankoopcentrale”

HFB treedt op als aankoopcentrale in de zin van art. 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De rol van HFB als aankoopcentrale kent twee aspecten:

- HFB verwerft de dienstverlening in het kader van het E-depot (zie 3.) op basis van de Raamovereenkomst en verkoopt deze aan de Klant;
- De Klant kan een afname doen op de Raamovereenkomst om maatwerk (zie 5.) of Klantspecifieke opleidingen (zie 6.) te verwerven.

“AVG”

de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van

	persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)
“Bestuursdecreet”	het Bestuursdecreet van 7 december 2018
“E-depot”	heeft de betekenis zoals bepaald in artikel 3 van deze overeenkomst.
“Inbreuk in verband met persoonsgegevens”	heeft de betekenis zoals gedefinieerd in art. 4,12), van de AVG.
“Informatieobjecten”	alle bestuursdocumenten, zoals gedefinieerd in artikel I.4, 3°, van het Bestuursdecreet, die door de Klant in DAV worden ingevoerd.
“Klantportaal”	Dit is de besloten webomgeving waarop de Klant alle relevante informatie met betrekking tot de dienstverlening in het kader van DAV terug kan vinden.
“Klantspecifieke opleiding”	een opleiding met betrekking tot het gebruik van het DAV, die op maat van de Klant, bij de Klant, wordt gegeven.
“Onderverwerker”	een verwerker die door HFB werd aangesteld om in het kader van DAV persoonsgegevens te verwerken.
“Persoonsgegevens”	heeft de betekenis zoals gedefinieerd in art. 4,1), van de AVG.
“Raamovereenkomst”	De raamovereenkomst die HFB gegund heeft in overeenstemming met de regelgeving overheidsopdrachten, om de dienstverlening voor de opzet en het gebruik van DAV te verwerven. Dit betreft de raamovereenkomst <i>“Een SaaS archief- en e-depotbeheerssysteem voor de Vlaamse overheid”</i> (besteknr. 2018/HFB/MPMO/41019), of de daarop volgende raamovereenkomsten die HFB als aankoopcentrale zal gunnen om na afloop van de raamovereenkomst de nodige dienstverlening in het kader van DAV te kunnen blijven verwerven.
“Werkgroep Archief- en Informatiebeheer”	De werkgroep Archief- en informatiebeheer is een permanente werkgroep onder het Stuurorgaan Vlaams informatie- en ICT-beleid. Deze werkgroep heeft tot taak om: - kwaliteitscriteria met betrekking tot archief- en informatiebeheer uit te werken en te concretiseren. - de openbare sector te sensibiliseren op het vlak van archief- en informatiebeheer

-
- te waken over de ontwikkeling van nieuwe dienstverlening m.b.t. archief- en informatiebeheer.

Meer informatie over de werking en de samenstelling van deze werkgroep is te vinden op:

<https://overheid.vlaanderen.be/werkgroep-archief-en-informatiebeheer>.

2. Duur en beëindiging van de overeenkomst

- 2.1. Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en wordt gesloten voor onbepaalde duur.
- 2.2. De Klant meldt expliciet de datum vanaf wanneer hij gebruik zal maken van het E-depot.
- 2.3. Partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzeggingstermijn van zes (6) maanden.
- 2.4. Bij beëindiging of ontbinding van de overeenkomst zal HFB alle Informatieobjecten van de Klant in het E-depot, naar gelang de keuze van de Klant vernietigen of terug bezorgen.

3. E-depot

Omschrijving van de dienst

- 3.1. Het E-depot is een onbeperkt schaalbaar platform dat het mogelijk maakt om Informatieobjecten op korte en lange termijn digitaal te bewaren en te beheren op een zodanige manier dat de authenticiteit, de integriteit, de leesbaarheid en de toegankelijkheid gegarandeerd blijft.
- 3.2. De dienstverlening E-depot omvat:
 - twee (2) Klantspecifieke opleidingen m.b.t. het gebruik van het platform voor de informatiebeheerder(s);
 - één (1) Klantspecifieke opleiding m.b.t. het gebruik van het platform voor de archiefbeheerder(s);
 - jaarlijkse klassikale opleidingen voor informatiebeheerders;
 - train-de-trainer pakketten om archiefbeheerders en medewerkers op te leiden;
 - de mogelijkheid om gericht functionele vragen te stellen aan de medewerkers van HFB;
 - het gebruik van een testomgeving;
 - het gebruik van de standaard API's;
 - de mogelijkheid om deel te nemen aan gebruikersgroepen;
 - gebruikersdocumentatie en API-documentatie;
 - toegang tot de helpdesk.
- 3.3. Bijkomende Klantspecifieke opleidingen worden tegen betaling aangeboden (zie artikel 6. van deze overeenkomst).

Voorwaarden gebruik API

- 3.4. Het gebruik van de API's in het kader van het E-depot zijn onderhevig aan voorwaarden. Deze zijn te raadplegen op het Klantportaal. Door gebruik te maken van een API worden deze voorwaarden geacht aanvaard te zijn door de Klant

Kostprijs E-depot

- 3.5. De kostprijs van het E-depot bestaat uit volgende onderdelen:

- de aansluitingskost (cfr. art. 5.6);
- de abonnementskost (cfr. art. 5.7);
- de opslagkost (cfr. art. 5.8 en 5.10.);
- de transactiekost (cfr. art. 5.9 en 5.10.);
- de kost voor bijkomende Klantspecifieke opleidingen (cfr. art. 5.10).

- 3.6. De aansluitingskost is een **eenmalige** vergoeding ten bedrage van **5.000 EUR per Klant**, verschuldigd in het jaar van ingebruikname (artikel 2.2.).

Een gemeente en een OCMW worden voor de aansluitingskost beschouwd als twee (2) onderscheiden Klanten. De aansluitingskost wordt gefactureerd in het jaar van activatie van deze dienst.

- 3.7. De abonnementskost is een **jaarlijks verschuldigde** vergoeding ten bedrage van **10.000 EUR per Klant**.

Een gemeente en een OCMW worden wat de abonnementskost betreft beschouwd als één (1) Klant. De abonnementskost zal de eerste keer verschuldigd zijn in het jaar volgend op het jaar van aansluiting en wordt steeds bij de start van een kalenderjaar gefactureerd.

- 3.8. De opslagkost is de vergoeding die de Klant verschuldigd is **voor het verbruik** van opslagvolume in het E-depot dat vijf (5) terabyte overschrijdt. Het opslagvolume van een Klant omvat alle Informatieobjecten waarvoor een Klant bestuurlijk verantwoordelijk is. De kost wordt voor het verlopen kwartaal gefactureerd.

- 3.9. De transactiekost is de vergoeding die de Klant verschuldigd is wanneer er in het voorbije jaar **meer dan 20%** van zijn totale opslagvolume **geraadpleegd** werd. Deze kost wordt jaarlijks gefactureerd.

- 3.10. De opslagkost en de transactiekost is een **variabele prijs** die afhankelijk is van:

- de reële marktprijzen;
- de schommelingen in de dollar/euro wisselkoers;
- de opslagconfiguratie.

Informatie met betrekking tot de transactiekost, opslagkost, de opslagconfiguratie en de huidige prijs per gigabyte is te raadplegen op het Klantportaal. De Klant wordt onmiddellijk geïnformeerd bij wijzigingen aan de opslagkost en de transactiekost. De opslagkost en transactiekost van het voorbije jaar wordt bij de start van het daaropvolgende kalenderjaar gefactureerd.

4. Betaling en prijsaanpassing

- 4.1. Alle facturen dienen betaald te worden binnen een termijn van 30 dagen na verzending, dit op rekening met nummer BE79 3751 1109 9233
- 4.2. Onverminderd artikel 7.3. van deze overeenkomst gelden alle tarieven, vermeld in deze overeenkomst, ten minste tot 1 januari 2023. De Vlaamse Regering voorziet een evaluatie van de tarieven in de loop van het jaar 2022.

5. Maatwerk

- 5.1. HFB koopt in het kader van DAV een gestandaardiseerde dienstverlening in via de Raamovereenkomst om deze door te verkopen aan de Klanten. Onder meer, maar niet beperkt tot, volgende zaken vallen niet onder de standaard dienstverlening die door HFB in het kader van DAV wordt aangeboden:
 - afwijken van het standaard gedefinieerde metadatamodel;
 - afwijkende rollen met (afwijkende) permissies;
 - specifieke, afwijkende invoerworkflows;
 - afwijkende opslagconfiguraties;
 - afwijken van de standaard API's.
- 5.2. Eventuele afwijkingen op de standaard dienstverlening en bijzondere ontwikkelingen (hierna: "Maatwerk") kunnen door de Klant afgenomen worden van de Raamovereenkomst, maar slechts mits naleving van volgende voorwaarden:
 - de Klant heeft voorafgaand en schriftelijk goedkeuring gekregen van HFB voor het Maatwerk;
 - de Klant is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de testen en de acceptatie van alle voor hem ontwikkelde Maatwerk;
 - de afname van maatwerk op de Raamovereenkomst gebeurt op basis van de voorwaarden die HFB erin vastgelegd heeft. Deze voorwaarden kunnen worden geraadpleegd op het Klantportaal.

Indien de Klant maatwerk wil afnemen van de Raamovereenkomst, richt hij hiervoor eerst een aanvraag aan HFB. Na validatie door HFB kan de Onderverwerker, die op basis van de Raamovereenkomst belast is met de ontwikkeling en exploitatie van het E-depot, een offerte voor het maatwerk richten aan de Klant, met kopie aan HFB.

- 5.3. Wanneer het Maatwerk een repercussie heeft op de exploitatiekost van het E-depot voor HFB kan dit in afwijking van artikel 4.2. van deze overeenkomst leiden tot een verhoging van de abonnementskost zoals vermeld in artikel 3.7 van deze overeenkomst. Een dergelijke verhoging zal steeds voorafgaandelijk gemeld worden aan de Klant.

6. Klantspecifieke opleidingen

- 6.1. De Klant kan op de Raamovereenkomst een afname doen om bijkomende Klantspecifieke opleidingen te bestellen bovenop de standaard voorziene Klantspecifieke opleidingen (zie 3.2).

- 6.2. Indien de Klant een bijkomende Klantspecifieke opleiding wil bestellen, richt hij hiervoor eerst een aanvraag aan HFB. Na validatie door HFB kan de bestelling geplaatst worden.
- 6.3. De kostprijs van een bijkomende Klantspecifieke opleiding met betrekking tot het E-depot bedraagt **800 EUR per opleidingsdag**.

7. De verwerking van persoonsgegevens in het kader van het E-depot

Verwerkingsopdracht

- 7.1. In het kader van de dienstverlening E-depot verwerkt HFB alle Persoonsgegevens die vervat zijn in de Informatieobjecten van de Klant, ten behoeve van de Klant, dit overeenkomstig de modaliteiten zoals vastgelegd in dit artikel 8 van de overeenkomst.

Kwalificatie van de Partijen

- 7.2. HFB verwerkt Persoonsgegevens ten behoeve van de Klant en kwalificeert derhalve als verwerker.
- 7.3. De klant blijft in de zin van artikel III.80 van het Bestuursdecreet bestuurlijk verantwoordelijk voor de Informatieobjecten in het E-depot en kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens, vervat in deze Informatieobjecten.

Naleven regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens

- 7.4. Beide Partijen zijn verantwoordelijk om de toepasselijke regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van Persoonsgegevens, inzonderheid de AVG, na te leven.
- 7.5. Indien HFB van oordeel is dat de verwerkingsopdracht niet of niet meer in overeenstemming is met de relevante regelgeving, licht ze de Klant hierover in.

Categorieën persoonsgegevens

- 7.6. De Klant geeft in het Serieregister aan welke van haar Informatieobjecten als persoonsgegevens worden beschouwd en of het in voorkomend geval over bijzondere categorieën van Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 9 en 10 AVG gaat.

Instructies

- 7.7. HFB zal de persoonsgegevens enkel overeenkomstig de schriftelijke instructies van de Klant verwerken.
- 7.8. Behoudens indien de Klant HFB hiertoe schriftelijke instructies heeft gegeven, zal HFB de persoonsgegevens die verwerkt worden, nooit doorgeven aan enige derde partij, tenzij dit noodzakelijk is om te voldoen aan een Vlaamse, federale of Europese wettelijke verplichting. In dat geval zal HFB de Klant hiervan voorafgaand informeren behoudens indien de verstrekking van dergelijke informatie verboden is in die wetgeving wegens gewichtige redenen van het algemeen belang.

Bewaartermijn

- 7.9. HFB bewaart de persoonsgegevens enkel tot de door de Klant, na goedkeuring door de selectiecommissie zoals bedoeld in artikel III.87 van het Bestuursdecreet, opgegeven en de door de Klant bevestigde bewaartermijn en bestemming verstreken is en in elk geval niet langer dan de tijd nodig om na beëindiging van de overeenkomst met de Klant zoals voorzien in artikel 3.4. van deze overeenkomst alle gegevens terug te bezorgen dan wel te vernietigen.

Veiligheid

- 7.10. Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om de toegangsrechten in te trekken wanneer deze niet meer noodzakelijk zijn.
- 7.11. HFB waarborgt dat zij en haar Onderverwerkers alle passende technische en organisatorische maatregelen zullen treffen om het beveiligingsniveau van de verwerking te waarborgen, hierbij rekening houdende met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. De beschrijving van deze maatregelen kan te allen tijde door de Klant worden opgevraagd.

Rechten betrokkene

- 7.12. HFB staat de Klant bij in haar verplichting te antwoorden op verzoeken van een betrokkene tot uitoefening van zijn rechten zoals vastgesteld in de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. In het bijzonder zal HFB de Klant zo snel mogelijk op de hoogte stellen indien zij dergelijk verzoek ontvangt.

Inbreuk in verband met persoonsgegevens

- 7.13. In geval van een Inbreuk in verband met persoonsgegevens brengt HFB de Klant hiervan zonder onredelijke vertraging op de hoogte. Deze melding dient tenminste volgende informatie te bevatten, voor zover deze informatie voor HFB beschikbaar is:
- de aard van de Inbreuk in verband met persoonsgegevens, indien mogelijk met vermelding van de categorieën van betrokkenen en, bij benadering, het aantal betrokkenen;
 - de waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk in verband met persoonsgegevens;
 - de maatregelen die HFB voorstelt te nemen en/of reeds heeft genomen om de Inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;
 - de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van HFB.

Onderverwerkers

- 7.14. De Klant is akkoord met het gebruik van de Onderverwerker(s) zoals vermeld in bijlage 1 van deze overeenkomst.
- 7.15. HFB kan Onderverwerkers aan deze bijlage 1 toevoegen of vervangen overeenkomstig volgende procedure:

- minstens zestig (60) dagen voor de voorgenomen wijziging ontvangt de Klant een notificatie;
- gedurende dertig (30) dagen vanaf het verzenden van deze notificatie kan de Klant zich door middel van een schriftelijk en gemotiveerd bezwaar verzetten tegen de voorgenomen wijziging;
- elk schriftelijk en gemotiveerd bezwaar zal vervolgens voor de wijziging besproken worden in de Werkgroep Archief- en Informatiebeheer.
- de Werkgroep Archief- en Informatiebeheer zal uiteindelijk – rekening houdende met de bezwaren – een gemotiveerde en bindende beslissing nemen.

7.16. Wanneer HFB gebruik maakt van een Onderverwerker, is het volgende van toepassing:

- De aanstelling van de Onderverwerker doet geen afbreuk aan de verplichtingen die op HFB rusten onder deze overeenkomst. HFB zal te allen tijde het aanspreekpunt voor de Klant zijn, tenzij anders overeengekomen tussen Partijen.
- HFB zal met haar aangestelde Onderverwerkers een overeenkomst sluiten waarin minstens de verplichtingen inzake gegevensbescherming van deze overeenkomst zijn opgenomen.
- Onderverwerkers zullen steeds worden gekozen met inachtneming van de geschiktheid van de technische en organisatorische maatregelen die door de Onderverwerker worden gebruikt.

7.17. HFB blijft in alle gevallen ten aanzien van de Klant volledig aansprakelijk voor de verplichtingen die de Onderverwerker dient na te komen.

Gegevensbeschermingsbeoordeling en voorafgaande raadpleging

7.18. HFB zal – rekening houdende met de aard van de verwerking en de ter haar beschikking staande informatie – de Klant bijstaan bij het opstellen van een gegevensbeschermings-effectbeoordeling, inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en -beheersing.

HFB zal in voorkomend geval eveneens haar bijstand verlenen bij een voorafgaande raadpleging van de toezichthoudende autoriteit.

8. Vertrouwelijkheid

8.1. Vertrouwelijke informatie is technische, commerciële of organisatorische informatie over de ene partij die ter kennis werd gebracht aan de andere partij en in het algemeen, elke informatie van welke aard of vorm dan ook die werd verstrekt aan een Partij met het oog op de uitvoering van deze overeenkomst.

8.2. De Partijen verbinden er zich toe vertrouwelijke informatie niet te gebruiken, te reproduceren en te verspreiden, rechtstreeks of onrechtstreeks, mondeling of schriftelijk, buiten het kader van de overeenkomst, tenzij voorafgaande schriftelijke toelating van de andere partij.

8.3. De Partijen verbinden er zich toe alle nodige stappen te ondernemen om de naleving te verzekeren van deze verplichting tot vertrouwelijkheid door hun personeelsleden en medecontractanten die betrokken zijn bij of werden aangeworven voor de uitvoering van de

opdracht en die directe kennis moeten hebben van deze inlichtingen of van de Persoonsgegevens die verwerkt worden.

- 8.4. De partijen verplichten er zich toe om, op eerste verzoek, alle exemplaren en alle kopieën van vertrouwelijke inlichtingen die hen werden verstrekt terug te bezorgen of te vernietigen.

9. Audits

- 9.1. De Onderverwerkers van het E-depot, als onderdeel van DAV, voldoen aan de Standaard Industrienormen, ISO 27001, informatiebeveiliging voor diensten- en oplossingen.. Zoals voorzien in hoofdstuk 7 van de verwerkingsovereenkomst tussen DAV en Cronos NV kan DAV extra vragen stellen of onderzoeken instellen aan de onderverwerkers wanneer deze certificaten onvoldoende informatie leveren. De Klant kan DAV informeren over de mogelijke noodzaak dit te doen waarna DAV beslist of ze zelf een audit laat uitvoeren.
- 9.2. HFB zal op vraag van een Klant alle informatie ter beschikking stellen die redelijkerwijs is vereist in het kader van een audit of inspectie door de Klant of een door de Klant gemachtigde controleur. Elke audit die door een Klant gevraagd of uitgevoerd wordt, zal geheel op kosten van deze Klant plaatsvinden.

10. SPOC en DPO

- 10.1. Partijen duiden één contactpunt (de single point of contact of SPOC) aan om zaken met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst te bespreken. Elke SPOC dient naar behoren te zijn geautoriseerd om vertrouwelijke zaken te bespreken en om beslissingen te nemen. Alle schriftelijke beslissingen en instructies van de SPOC worden geacht te worden goedgekeurd door de organisatie die door de SPOC vertegenwoordigd wordt. De SPOC van beide Partijen wordt aangeduid in bijlage 2.
- 10.2. Voor alle zaken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens duiden Partijen elk een functionaris voor gegevensbescherming (Data Protection Officer (DPO)) aan. De DPO van beide Partijen wordt aangeduid in bijlage 2.

11. Locatie

- 11.1. Alle Informatieobjecten die worden ingevoerd in het E-depot en die Persoonsgegevens bevatten, worden bewaard binnen de Europese Economische Ruimte.

12. Toepasselijk recht en geschillen

- 12.1. Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.
- 12.2. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze overeenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

13. Diversen

- 13.1. Indien een bepaling van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar wordt geacht, wordt deze (voor zover deze ongeldig of niet-afdwingbaar is) als scheidbaar

beschouwd en wordt de geldigheid van de andere bepalingen van deze overeenkomst niet aangetast.

- 13.2. Deze overeenkomst kan alleen worden gewijzigd door een schriftelijke wijziging, ondertekend door de gemachtigde vertegenwoordigers van beide Partijen. De bijlagen bij deze overeenkomst kunnen evenwel ook worden gewijzigd door ondertekening van beide SPOC's.

Opgemaakt te Brussel in zoveel exemplaren als er partijen zijn. Elke partij verklaart een origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Voor HFB

Voor de Klant

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

Bijlagen:

- Bijlage 1: Onderverwerkers
- Bijlage 2: SPOC

Bijlage 1 - lijst van onderverwerkers

- a) CRONOS PUBLIC SERVICES NV, een vennootschap die is opgericht en bestaat onder de wetgeving van België, met ondernemingsnummer 0458.085.765, waarvan de statutaire zetel zich bevindt op Veldkant 33 bus A, 2550 Kontich, België.

Bijlage 2 – SPOC en DPO

In overeenstemming met artikel 10 wijzen de Partijen elk een SPOC aan om zaken met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst te bespreken, en een DPO met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Het Facilitair Bedrijf duidt de volgende contactpunten aan:

- a) SPOC: een productmanager Digitaal Archief Vlaanderen (op datum van sluiting van dit contract is dit: Quincy Oeyen) – digitaalarchief@vlaanderen.be
- b) DPO (op datum van sluiting van dit contract is dit: Mukan Heynderickx) – dpo.hetfacilitairbedrijf@vlaanderen.be

De Klant duidt de volgende contactpunten aan:

- a) SPOC: een informatiebeheerder (op datum van sluiting van dit contract is dit: Jochen Vermote) – jochen.Vermote@kortrijk.be
- b) DPO (op datum van sluiting van dit contract is dit: Nick Vandommele) – nick.vandommele@kortrijk.be

Toetredings- en verwerkersovereenkomst dienstverlening Digitaal Archief Vlaanderen – Serieregister

TUSSEN:

Het agentschap Facilitair Bedrijf (HFB)	Naam en rechtsvorm:	Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest Beleidsdomein Kanselarij en Bestuur Agentschap Facilitair Bedrijf
	KBO:	Ondernemingsnummer: 0316.380.841 Vestigingseenheid: 2.199.300.992
	Adres:	Havenlaan 88, bus 60 1000 Brussel
	Contactgegevens:	digitaalarchief@vlaanderen.be 02 553 20 00

EN

De Klant	Naam en rechtsvorm:	Stad Kortrijk
	KBO:	Ondernemingsnummer: 0207.494.678 Vestigingseenheid: 2.161.885.520
	Adres:	Grote Markt 54 8500 Kortrijk
	Contactgegevens:	info@kortrijk.be 1777

HFB en de Klant worden gezamenlijk ook aangeduid als de “Partijen” of individueel als een “Partij”.

OVERWEGENDE

- A. HFB heeft overeenkomstig artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap “agentschap Facilitair Bedrijf” de taak om het beleid inzake het openbare archiefwezen uit te voeren, te coördineren en te ondersteunen.

- B. In dat kader heeft HFB het Digitaal Archief Vlaanderen (hierna: het “DAV”) opgezet. DAV is een gemeenschappelijke dienstverlening voor Vlaamse overheidsinstanties voor het beheren en bewaren van digitale overheidsinformatie die het administratief proces doorlopen heeft. Door middel van DAV kunnen Vlaamse instanties alle documenten en dossiers die ze op korte en lange termijn moeten bewaren (archiveren) en die het volledige administratieve proces hebben doorlopen en dus afgesloten zijn, digitaal opslaan, conserveren en ontsluiten. Hierbij neemt HFB de operationele taken m.b.t. het archief- en informatiebeheer over.
- C. Het artikel 10 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 mei 2019 tot regeling van het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten duidt HFB aan als beheerder van het centrale register waarin Vlaamse overheidsinstanties de categorieën van bestuursdocumenten waarvoor ze de bestuurlijke verantwoordelijkheid dragen en de selectieregels overeenkomstig artikel III.82,§2 van het Bestuursdecreet, moeten publiceren.
- HFB heeft daarom het Serieregister opgezet als onderdeel van DAV.
- D. De Klant wenst beroep te doen op de dienstverlening in het kader van het Serieregister.
- E. HFB zal in het kader van het Serieregister mogelijks ook persoonsgegevens verwerken ten behoeve van de Klant en kwalificeert derhalve als verwerker voor de Klant.
- F. Partijen wensen in deze overeenkomst de afspraken en modaliteiten van de samenwerking in het kader van het Serieregister vast te leggen.
- G. Deze overeenkomst is niet onderworpen aan de regelgeving overheidsopdrachten op basis van artikel 29 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, gelet op het alleenrecht van HFB inzake het beheer van het centrale register zoals beschreven onder punt C.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

1. Definities

- 1.1. Begrippen of uitdrukkingen die in de overeenkomst met hoofdletter geschreven worden, hebben de betekenis zoals uiteengezet in dit artikel of zoals elders in de overeenkomst gedefinieerd.

“AVG”

de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)

“Bestuursdecreet”

het Bestuursdecreet van 7 december 2018

“Inbreuk in verband met persoonsgegevens”

heeft de betekenis zoals gedefinieerd in art. 4,12), van de AVG.

“Informatieobjecten”	alle bestuursdocumenten, zoals gedefinieerd in artikel 1.4, 3°, van het Bestuursdecreet, die door de Klant in DAV worden ingevoerd.
“Klantportaal”	Dit is de besloten webomgeving waarop de Klant alle relevante informatie met betrekking tot de dienstverlening in het kader van DAV terug kan vinden.
“Klantspecifieke opleiding”	een opleiding met betrekking tot het gebruik van het DAV, die op maat van de Klant, bij de Klant, wordt gegeven.
“Onderverwerker”	een verwerker die door HFB werd aangesteld om in het kader van DAV persoonsgegevens te verwerken.
“Persoonsgegevens”	heeft de betekenis zoals gedefinieerd in art. 4,1), van de AVG.
“Serieregister”	heeft de betekenis zoals bepaald in artikel 3 van deze overeenkomst.
“Werkgroep Archief- en Informatiebeheer”	De werkgroep Archief- en informatiebeheer is een permanente werkgroep onder het Stuurorgaan Vlaams informatie- en ICT-beleid. Deze werkgroep heeft tot taak om: - kwaliteitscriteria met betrekking tot archief- en informatiebeheer uit te werken en te concretiseren. - de openbare sector te sensibiliseren op het vlak van archief- en informatiebeheer - te waken over de ontwikkeling van nieuwe dienstverlening m.b.t. archief- en informatiebeheer. Meer informatie over de werking en de samenstelling van deze werkgroep is te vinden op: https://overheid.vlaanderen.be/werkgroep-archief-en-informatiebeheer.

2. Duur en beëindiging van de overeenkomst

- 2.1. Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en wordt gesloten voor onbepaalde duur.
- 2.2. Partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzeggingstermijn van zes (6) maanden.

3. Serieregister

Omschrijving van de dienst

3.1. Het Serieregister is het centrale register waarin Vlaamse overheidsinstanties de categorieën van bestuursdocumenten waarvoor ze de bestuurlijke verantwoordelijkheid dragen en de selectieregels overeenkomstig artikel III.82,§2 van het Bestuursdecreet moeten publiceren. Het Serieregister maakt het mogelijk om series op een efficiënte manier aan te maken en in te dienen ter goedkeuring bij de bevoegde selectiecommissie, zoals bedoeld in artikel III.88,§1 van het Bestuursdecreet.

3.2. De dienstverlening Serieregister omvat:

- één (1) Klantspecifieke opleiding m.b.t. het gebruik van het platform;
- jaarlijks klassikale opleidingen voor informatiebeheerders;
- de mogelijkheid om gericht functionele vragen te stellen aan de medewerkers van HFB;
- het gebruik van een testomgeving;
- het gebruik van de standaard API's (Application Program Interface);
- de mogelijkheid om deel te nemen aan gebruikersgroepen;
- gebruikersdocumentatie en API-documentatie;
- toegang tot de helpdesk.

Voorwaarden gebruik API

3.3. Het gebruik van de API's in het kader van het Serieregister zijn onderhevig aan voorwaarden. Deze zijn te raadplegen op het Klantportaal. Door gebruik te maken van een API worden deze voorwaarden geacht aanvaard te zijn door de Klant

Kostprijs Serieregister

3.4. De dienstverlening Serieregister zoals omschreven in artikel 3.1 en 3.2. van deze overeenkomst is kosteloos.

4. De verwerking van persoonsgegevens in het kader van het Serieregister

Verwerkingsopdracht

4.1. In het kader van de dienstverlening Serieregister verwerkt HFB alle Persoonsgegevens die vervat zijn in de Informatieobjecten van de Klant, ten behoeve van de Klant, dit overeenkomstig de modaliteiten zoals vastgelegd in dit artikel 4 van de overeenkomst.

Kwalificatie van de Partijen

4.2. HFB verwerkt Persoonsgegevens ten behoeve van de Klant en kwalificeert derhalve als verwerker.

4.3. De klant blijft in de zin van artikel III.80 van het Bestuursdecreet bestuurlijk verantwoordelijk voor de Informatieobjecten in het Serieregister en kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens, vervat in deze Informatieobjecten.

Naleven regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens

- 4.4. Beide Partijen zijn verantwoordelijk om de toepasselijke regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van Persoonsgegevens, inzonderheid de AVG, na te leven.
- 4.5. Indien HFB van oordeel is dat de verwerkingsopdracht niet of niet meer in overeenstemming is met de relevante regelgeving, licht ze de Klant hierover in.

Categorieën persoonsgegevens

- 4.6. De Klant geeft aan welke van haar Informatieobjecten als persoonsgegevens worden beschouwd en of het in voorkomend geval over bijzondere categorieën van Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 9 en 10 AVG gaat.

Instructies

- 4.7. HFB zal de persoonsgegevens enkel overeenkomstig de schriftelijke instructies van de Klant verwerken.
- 4.8. Behoudens indien de Klant HFB hiertoe schriftelijke instructies heeft gegeven, zal HFB de persoonsgegevens die verwerkt worden, nooit doorgeven aan enige derde partij, tenzij dit noodzakelijk is om te voldoen aan een Vlaamse, federale of Europese wettelijke verplichting. In dat geval zal HFB de Klant hiervan voorafgaand informeren behoudens indien de verstrekking van dergelijke informatie verboden is in die wetgeving wegens gewichtige redenen van het algemeen belang.

Bewaartermijn

- 4.9. HFB bewaart de persoonsgegevens enkel tot de door de Klant, na goedkeuring door de selectiecommissie zoals bedoeld in artikel III.87 van het Bestuursdecreet, opgegeven en de door de Klant bevestigde bewaartermijn en bestemming verstreken is en in elk geval niet langer dan de tijd nodig om na beëindiging van de overeenkomst met de Klant zoals voorzien in artikel 3.4. van deze overeenkomst alle gegevens terug te bezorgen dan wel te vernietigen.

Veiligheid

- 4.10. Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om de toegangsrechten in te trekken wanneer deze niet meer noodzakelijk zijn.
- 4.11. HFB waarborgt dat zij en haar Onderverwerkers alle passende technische en organisatorische maatregelen zullen treffen om het beveiligingsniveau van de verwerking te waarborgen, hierbij rekening houdende met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. De beschrijving van deze maatregelen kan te allen tijde door de Klant worden opgevraagd.

Rechten betrokkene

- 4.12. HFB staat de Klant bij in haar verplichting te antwoorden op verzoeken van een betrokkene tot uitoefening van zijn rechten zoals vastgesteld in de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. In het bijzonder zal HFB de Klant zo snel mogelijk op de hoogte stellen indien zij dergelijk verzoek ontvangt.

Inbreuk in verband met persoonsgegevens

- 4.13. In geval van een Inbreuk in verband met persoonsgegevens brengt HFB de Klant hiervan zonder onredelijke vertraging op de hoogte. Deze melding dient tenminste volgende informatie te bevatten, voor zover deze informatie voor HFB beschikbaar is:
- de aard van de Inbreuk in verband met persoonsgegevens, indien mogelijk met vermelding van de categorieën van betrokkenen en, bij benadering, het aantal betrokkenen;
 - de waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk in verband met persoonsgegevens;
 - de maatregelen die HFB voorstelt te nemen en/of reeds heeft genomen om de Inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;
 - de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van HFB.

Onderverwerkers

- 4.14. De Klant is akkoord met het gebruik van de Onderverwerker(s) zoals vermeld in bijlage 1 van deze overeenkomst.
- 4.15. HFB kan Onderverwerkers aan deze bijlage 1 toevoegen of vervangen overeenkomstig volgende procedure:
- minstens zestig (60) dagen voor de voorgenomen wijziging ontvangt de Klant een notificatie;
 - gedurende dertig (30) dagen vanaf het verzenden van deze notificatie kan de Klant zich door middel van een schriftelijk en gemotiveerd bezwaar verzetten tegen de voorgenomen wijziging;
 - elk schriftelijk en gemotiveerd bezwaar zal vervolgens voor de wijziging besproken worden in de Werkgroep Archief- en Informatiebeheer.
 - de Werkgroep Archief- en Informatiebeheer zal uiteindelijk – rekening houdende met de bezwaren – een gemotiveerde en bindende beslissing nemen.
- 4.16. Wanneer HFB gebruik maakt van een Onderverwerker, is het volgende van toepassing:
- De aanstelling van de Onderverwerker doet geen afbreuk aan de verplichtingen die op HFB rusten onder deze overeenkomst. HFB zal te allen tijde het aanspreekpunt voor de Klant zijn, tenzij anders overeengekomen tussen Partijen.
 - HFB zal met haar aangestelde Onderverwerkers een overeenkomst sluiten waarin minstens de verplichtingen inzake gegevensbescherming van deze overeenkomst zijn opgenomen.
 - Onderverwerkers zullen steeds worden gekozen met inachtneming van de geschiktheid van de technische en organisatorische maatregelen die door de Onderverwerker worden gebruikt.

- 4.17. HFB blijft in alle gevallen ten aanzien van de Klant volledig aansprakelijk voor de verplichtingen die de Onderverwerker dient na te komen.

Gegevensbeschermingsbeoordeling en voorafgaande raadpleging

- 4.18. HFB zal – rekening houdende met de aard van de verwerking en de ter haar beschikking staande informatie – de Klant bijstaan bij het opstellen van een gegevensbeschermings-effectbeoordeling, inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en -beheersing.

HFB zal in voorkomend geval eveneens haar bijstand verlenen bij een voorafgaande raadpleging van de toezichthoudende autoriteit.

5. Vertrouwelijkheid

- 5.1. Vertrouwelijke informatie is technische, commerciële of organisatorische informatie over de ene partij die ter kennis werd gebracht aan de andere partij en in het algemeen, elke informatie van welke aard of vorm dan ook die werd verstrekt aan een Partij met het oog op de uitvoering van deze overeenkomst.
- 5.2. De Partijen verbinden er zich toe vertrouwelijke informatie niet te gebruiken, te reproduceren en te verspreiden, rechtstreeks of onrechtstreeks, mondeling of schriftelijk, buiten het kader van de overeenkomst, tenzij voorafgaande schriftelijke toelating van de andere partij.
- 5.3. De Partijen verbinden er zich toe alle nodige stappen te ondernemen om de naleving te verzekeren van deze verplichting tot vertrouwelijkheid door hun personeelsleden en medecontractanten die betrokken zijn bij of werden aangeworven voor de uitvoering van de opdracht en die directe kennis moeten hebben van deze inlichtingen of van de Persoonsgegevens die verwerkt worden.
- 5.4. De partijen verplichten er zich toe om, op eerste verzoek, alle exemplaren en alle kopieën van vertrouwelijke inlichtingen die hen werden verstrekt terug te bezorgen of te vernietigen.

6. Audits

- 6.1. De Onderverwerkers van het Serieregister, als onderdeel van DAV, voldoen aan de Standaard Industrienormen, ISO 27001, informatiebeveiliging voor diensten- en oplossingen. Zoals voorzien in hoofdstuk 7 van de verwerkingsovereenkomst tussen DAV en Cronos NV kan DAV extra vragen stellen of onderzoeken instellen aan de onderverwerkers wanneer deze certificaten onvoldoende informatie leveren. De Klant kan DAV informeren over de mogelijke noodzaak dit te doen waarna DAV beslist of ze zelf een audit laat uitvoeren.
- 6.2. HFB zal op vraag van een Klant alle informatie ter beschikking stellen die redelijkerwijs is vereist in het kader van een audit of inspectie door de Klant of een door de Klant gemachtigde controleur. Elke audit die door een Klant gevraagd of uitgevoerd wordt, zal geheel op kosten van deze Klant plaatsvinden.

7. SPOC en DPO

- 7.1. Partijen duiden één contactpunt (de single point of contact of SPOC) aan om zaken met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst te bespreken. Elke SPOC dient naar behoren te zijn geautoriseerd om vertrouwelijke zaken te bespreken en om beslissingen te nemen. Alle schriftelijke beslissingen en instructies van de SPOC worden geacht te worden goedgekeurd door de organisatie die door de SPOC vertegenwoordigd wordt. De SPOC van beide Partijen wordt aangeduid in bijlage 2.
- 7.2. Voor alle zaken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens duiden Partijen elk een functionaris voor gegevensbescherming (Data Protection Officer (DPO)) aan. De DPO van beide Partijen wordt aangeduid in bijlage 2.

8. Locatie

- 8.1. Alle Informatieobjecten die worden ingevoerd in het E-depot en die Persoonsgegevens bevatten, worden bewaard binnen de Europese Economische Ruimte.

9. Toepasselijk recht en geschillen

- 9.1. Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.
- 9.2. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze overeenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

10. Diversen

- 10.1. Indien een bepaling van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar wordt geacht, wordt deze (voor zover deze ongeldig of niet-afdwingbaar is) als scheidbaar beschouwd en wordt de geldigheid van de andere bepalingen van deze overeenkomst niet aangetast.
- 10.2. Deze overeenkomst kan alleen worden gewijzigd door een schriftelijke wijziging, ondertekend door de gemachtigde vertegenwoordigers van beide Partijen. De bijlagen bij deze overeenkomst kunnen evenwel ook worden gewijzigd door ondertekening van beide SPOC's.

Opgemaakt te Brussel in zoveel exemplaren als er partijen zijn. Elke partij verklaart een origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Voor HFB

Voor de Klant

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

Bijlagen:

- Bijlage 1: Onderverwerkers
- Bijlage 2: SPOC

Bijlage 1 - lijst van onderverwerkers

- a) CRONOS PUBLIC SERVICES NV, een vennootschap die is opgericht en bestaat onder de wetgeving van België, met ondernemingsnummer 0458.085.765, waarvan de statutaire zetel zich bevindt op Veldkant 33 bus A, 2550 Kontich, België.

Bijlage 2 – SPOC en DPO

In overeenstemming met artikel 7 wijzen de Partijen elk een SPOC aan om zaken met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst te bespreken, en een DPO met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Het Facilitair Bedrijf duidt de volgende contactpunten aan:

- a) SPOC: een productmanager Digitaal Archief Vlaanderen (op datum van sluiting van dit contract is dit: Quincy Oeyen) – digitaalarchief@vlaanderen.be
- b) DPO (op datum van sluiting van dit contract is dit: Mukan Heynderickx) – dpo.hetfacilitairbedrijf@vlaanderen.be

De Klant duidt de volgende contactpunten aan:

- a) SPOC: een informatiebeheerder (op datum van sluiting van dit contract is dit: Jochen Vermote) – jochen.vermote@kortrijk.be
- b) DPO (op datum van sluiting van dit contract is dit: Nick Vandommele) – nick.vandommele@kortrijk.be

Arne Vandendriessche

Ondernemen en Hoger Onderwijs

12 2020_GR_00079 Bijkomende eenmalige corona hinderpremie voor restaurants en café's grondgebied Kortrijk. - Reglement - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Wouter Lecluyse

Beknopte samenvatting

Deze nota betreft het reglement voor de bijkomende eenmalige coronahinderpremie voor restaurants en cafés grondgebied Kortrijk die door het Ministerieel Besluit van 13/03 verplicht werden te sluiten.

Beschrijving

Aanleiding en context

- Op 13/03 werden restaurants en cafés per Ministerieel Besluit (bijlage) verplicht te sluiten tot 03/04 om verdere verspreiding van het coronavirus COVID19 te beperken.
- De Vlaamse Regering kondigde ten gevolge van dit Ministerieel Besluit aan om die zaken die volledig moeten sluiten te compenseren met premie van 4000€ voor deze periode en na deze periode een dagbedrag te voorzien van 160€.
- Het College van Burgemeester en Schepenen maakte op 16/03 bekend restaurants en cafés die recht hebben op de volledige premie van VLAIO bijkomend te compenseren met een eenmalige premie van 1000€
- De mogelijkheid voor ondernemers om zich te registreren voor deze premie werd door VLAIO gelanceerd op 27/03
- op 27/04 ligt het reglement voor op CBS en Gr 11/05

Argumentatie

Voorwaarden VLAIO

- er moet sprake zijn van verplichte volledige of gedeeltelijke sluiting;
- voor horeca geldt het sluiten van de verbuikszal ongeacht de eventuele organisatie van afhaal diensten of andere activiteiten om in aanmerking te komen voor de premie;
- men moet zelfstandig in hoofdberoep zijn of zelfstandig in bijberoep die gelet op zijn beroepsinkomen bijdragen op het niveau van een zelfstandige in hoofdberoep betaalt;
- de onderneming heeft een actieve exploitatie- of uitbatingsetel in het Vlaamse Gewest;
- de onderneming of zelfstandige is actief volgens de KBO. Ondernemingen in een niet-actieve toestand (faillissement, vereffening, stopzetting ...) zijn uitgesloten;
- een vennootschap met rechtspersoonlijkheid van privaat recht of een buitenlandse in België ingeschreven onderneming met een vergelijkbaar statuut, met telkens één werkende vennoot of één VTE RSZ-ingeschrevene in dienst kan indienen;
- een vereniging met een economische activiteit met minstens één VTE RSZ-ingeschrevene in dienst kan indienen;

Een automatische koppeling aan VLAIO of het aanleveren van een olijsting via VLAIO werd onderzocht maar is niet mogelijk;

Voorwaarden Kortrijk

- enkel cafés en restaurants
- in aanmerking komen voor de VLAIO-premie door bevestigingsbewijs op te laden. Een blanco van het bevestigingsbewijs werd aangeleverd door VLAIO;

- handelszaken die voor 13/03 niet over een verbruikszaal beschikten komen niet in aanmerking;
- logiesverstrekkende bedrijven die voor 13/03 niet beschikten over een indoor verbruikszaal die toegankelijk was voor mensen die niet in de accommodatie verblijven, komen niet in aanmerking;
- een verbruikszaal moet minimaal 16 zitplaatsen tellen
- ambulante handelaars komen niet in aanmerking, premie is op vestiging;
- per ondernemingsnummer en per adres kan maar één bijkomende premie uitgekeerd worden;
- een verklaring op eer dat zij op 13/03 de uitbater zijn van de betrokken restaurant of café (de foutmarge en onvolledigheid op KBO is groot, ook VLAIO werkt op verklaring van eer). In de behandeling van de aanvraag gebeurt de verklaring op eer door een eenvoudige aanvinking en niet met een geschreven verklaring.
- handelszaken die een corona PV hebben gekregen zijn uitgesloten van de premie

Proces :

- ondernemers kunnen zich registreren en de stukken ter verantwoording opladen op www.onderneminkortrijk.be/coronahinderpremie
- gegevens die al gecontroleerd werden door VLAIO worden bijkomend gecontroleerd op de voorwaarden van Kortrijk binnen de 14 dagen
- bij onvolledigheid heeft de ondernemer 7 dagen om de benodigde stukken aan te leveren
- de onvankelijke dossiers en niet onvankelijke dossiers worden opgelijst en voorgelegd aan CBS waarna ze naar betaling opvolgd worden door team financiën;
- terugvorderingen op de premie zijn mogelijk ingeval valse verklaringen werden afgelegd ifv de premie
- in het reglement wordt een beroepsmogelijkheid voorzien voor de ondernemer;
- reglement en aanvragen treden in werking de dag na goedkeuring in de Gemeenteraad

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend mits voorwaarden

Motivering

Dit bedrag is niet gebudgetteerd. Op korte termijn kunnen de uitgaven opgevangen worden binnen de totaliteit van het exploitatiebudget, dat in de nieuwe BBC één groot limitatief krediet is.

De voorwaarde bij het visum is dat het bedrag expliciet wordt opgenomen bij de geplande aanpassing van het meerjarenplan.

Financiële informatie

Impact van de premie ingeschat op 500.000€. De inschatting is op basis van databanken Locatus en KBO waar er moet rekening gehouden worden met een foutenmarge

Advies

Financieel directeur (visum)

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

Het stedelijk reglement betreffende de eenmalige corona hinderpremie voor restaurants en cafés grondgebied Kortrijk zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren

Punt 2

Opdracht te geven aan Team bouwen, ondernemen en wonen, om dit reglement administratief en inhoudelijk op te volgen.

Punt 3

De opdracht te geven aan Team Financiën om de premie betaalbaar te stellen binnen het maximumbedrag en betalingstermijn bepaald in het reglement.

Bijlagen

- mb20200313_dringendemaatregelen.pdf
- Stedelijk reglement houdende de bijkomende Corona Hinderpremie van stad Kortrijk ter ondersteuning van cafés en restaurants tijdens de coronacrisisfinaal.pdf

Stedelijk reglement houdende de bijkomende Corona Hinderpremie van stad Kortrijk ter ondersteuning van cafés en restaurants tijdens de coronacrisis

Artikel 1. Doelstelling van dit reglement

Omwille van de aangekondigde federale maatregelen tegen de verspreiding van het Coronavirus dienden bepaalde horecazaken, namelijk cafés en restaurants, vanaf 14 maart 2020 hun deuren te sluiten voor verbruik ter plaatse. Deze ondernemingen hebben zwaar te lijden door deze maatregelen. De stad Kortrijk wil via dit reglement de betrokken ondernemingen die een toezegging kregen van de Corona Hinderpremie van de Vlaamse Overheid bijkomend tegemoetkomen met een éénmalige Corona Hinderpremie van € 1.000.

Artikel 2. Definities

- Besluit van de Vlaamse Regering (verder BVR genoemd): het besluit van de Vlaamse Regering van 20 maart 2020 tot toekenning van steun aan ondernemingen die verplicht moeten sluiten ten gevolge van de maatregelen genomen door de Nationale Veiligheidsraad vanaf 12 maart 2020 inzake het coronavirus.
- Onderneming: een natuurlijk persoon of een vennootschap, zoals bedoeld in artikel 1, 4° van het Besluit van de Vlaamse Regering, die vóór 13 maart 2020 over een actief ondernemingsnummer én vestigingseenheidsnummer beschikte, geregistreerd op het grondgebied van Kortrijk, in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
- Corona Hinderpremie van de Vlaamse Overheid: de forfaitaire subsidie van 4.000 euro, zoals bedoeld in artikel 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering, die vanuit de Vlaamse Overheid voorzien is voor ondernemingen met een exploitatiezetel in het Vlaams Gewest die getroffen zijn door de verplichte sluitingsmaatregelen.
- Kennisgevingsbrief: de kennisgevingsbrief of -mail die verzonden wordt vanuit het Agentschap Innoveren en Ondernemingen en die aangeeft dat de onderneming recht heeft op de Corona Hinderpremie van de Vlaamse Overheid.
- Cafés en restaurants: de zaken die beschreven worden in artikel 2 van het Ministerieel besluit houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken. – Erratum dd. 13 maart 2020.
- Verbruikszaal: een indoor zaal die toegankelijk is voor de consument om ter plaatse voedingsmiddelen te nuttigen en die minimaal 16 zitplaatsen had. Bij logiesverstrekkende bedrijven dient de verbruikszaal ook toegankelijk te zijn voor personen die niet in de accommodatie logeren.

Artikel 3. Basisvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de bijkomende Corona Hinderpremie moet de onderneming voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- De onderneming mag de bijkomende Corona Hinderpremie nog niet eerder verkregen hebben, het betreft een éénmalige premie.

- De onderneming dient in de feiten de uitbater te zijn van een café of restaurant met verbruikszaal en dient hiervoor over een vestigingseenheidsnummer, geregistreerd op het grondgebied van Kortrijk, te beschikken in de Kruispuntbank van Ondernemingen dat actief was vóór 13 maart 2020.
- De onderneming moet in aanmerking komen voor de Corona Hinderpremie van de Vlaamse Overheid en levert hiervoor de kennisgevingsbrief als bewijsstuk af.
- De onderneming die een corona PV heeft gekregen, wordt uitgesloten van de premie.

Artikel 4. Bedrag van de premie

De bijkomende Corona Hinderpremie bedraagt € 1.000. Er kan maar één bijkomende Corona Hinderpremie toegekend worden per ondernemingsnummer én per adres.

Artikel 5. Aanvraag

De aanvraag van de premie gebeurt tegen uiterlijk 15 juni 2020 digitaal via het aanvraagformulier op de website van stad Kortrijk: www.onderneminkortrijk.be/coronahinderpremie.

De aanvraag bevat onderstaande gegevens en bijlagen om volledig en ontvankelijk te zijn:

- Persoonlijke gegevens (via Burgerprofiel) aanvrager
- Ondernemingsnummer
- Vestigingseenheidsnummer
- Adresgegevens van de gevestigde horecazaak
- De kennisgevingsbrief voor de Corona Hinderpremie van de Vlaamse Overheid
- Onderstaande verklaringen op eer dienen aangevinkt te worden:
 - o Ik verklaar op eer dat ik over een verbruikszaal beschikte van minimaal 16 zitplaatsen die ik sloot vanaf 14 maart 2020.
 - o Ik verklaar op eer dat ik op 13 maart 2020 effectief de feitelijke uitbater was van de handelszaak waarvoor ik deze aanvraag indien.
 - o Ik verklaar op eer dat ik op de hoogte ben van het reglement houdende de bijkomende Corona Hinderpremie van stad Kortrijk ter ondersteuning van cafés en restaurants tijdens de coronacrisis en de bepalingen van dit reglement zal naleven.

Artikel 6. Behandeling van de aanvraag

De aanvrager krijgt onmiddellijk een ontvangstbewijs via e-mail.

Binnen de 14 dagen bekijkt de administratie of het dossier volledig en ontvankelijk is. Indien dit het geval is, ontvangt de aanvrager een volledigheds- en ontvankelijkheidsverklaring, bij ontstentenis van deze verklaring binnen een termijn van 14 dagen wordt het dossier geacht volledig en ontvankelijk te zijn.

Bij een onvolledig dossier wordt de aanvrager binnen de 14 dagen verwittigd van welke informatie ontbreekt, in dat geval heeft de aanvrager 7 dagen de tijd om het dossier te vervolledigen. Indien dit niet tijdig gebeurt, wordt de aanvraag als onontvankelijk beschouwd. De aanvrager kan in dit geval een nieuwe aanvraag indienen, voor zover dit gebeurt binnen de periode zoals bepaald in artikel 5 en voor zover voldaan is aan de voorwaarden van dit reglement. In het kader van de ontvankelijkheid en behandeling van de aanvraag dient de aanvrager medewerking te verlenen aan alle onderzoeken die gevoerd worden in functie hiervan. Indien de aanvrager zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de premie.

Een overzicht van de volledige en ontvankelijke aanvragen en van de aanvragen die niet in aanmerking komen voor de bijkomende Corona Hinderpremie wordt ter bekrachtiging aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd.

Artikel 7. Betaalbaarstelling van de premie

Binnen de 14 dagen na de volledigheds- en ontvankelijkheidsverklaring of, bij ontstentenis van deze verklaring, binnen de 14 dagen nadat het dossier geacht wordt volledig en ontvankelijk te zijn, wordt de premie uitbetaald aan de onderneming op het rekeningnummer zoals dit op het moment van de aanvraag geregistreerd staat in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Artikel 8. Verval van het recht op premie

Het recht op de premie, en bij uitbreiding alle door het stadsbestuur aangegane verbintenissen in dit kader vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de premie één van volgende feiten plaatsvindt:

- De opening van het faillissement of het faillissement van de aanvrager.
- De ontbinding van de aanvrager of de stopzetting van de activiteit van de aanvrager.

Artikel 9. Terugvorderingen

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de terugvordering van de premie eisen, vermeerderd met de wettelijke interest indien de premie toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de premie.

Artikel 10. Beroepsmogelijkheid

Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan de aanvrager binnen een termijn van 30 dagen na de betekening van de beslissing (postdatum geldt als bewijs) beroep instellen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het beroep dient schriftelijk en gemotiveerd te zijn. Het beroepschrift wordt per aangetekend schrijven gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dit beroepsschrift wordt binnen een termijn van 60 dagen na de ontvangst van het beroepschrift (postdatum geldt als bewijs) behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de eerste dag volgend op de goedkeuring door de Gemeenteraad van de stad Kortrijk.

Kelly Detavernier

Bestuurszaken

13 2020_GR_00046

**Lidmaatschap Audio. - Evaluatieverslag
welzijnsvereniging Audio. - Kennisname**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het evaluatieverslag van welzijnsvereniging Audio.

Beschrijving

Aanleiding en context

Welzijnsvereniging Audio bezorgde het evaluatieverslag 2013-2018 aan de stad.

Argumentatie

Conform artikel 492 van het decreet over het lokaal bestuur legt Audio als welzijnsvereniging in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raden van de deelgenoten.

Dit verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de raden van de deelgenoten zich dienen uit te spreken.

Juridische grond

Artikel 492, derde lid van het decreet lokaal bestuur.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Advies

Geert Hillaert

Gunstig advies

Frank De Laere

Geen advies noodzakelijk

Fabienne Rogiers

Gunstig onder voorwaarden

Besluit

Punt 1

Akte te nemen van het evaluatieverslag van welzijnsvereniging Audio.

Bijlagen

- Evaluatieverslag Audio 2013-2018.pdf
- GR - evaluatieverslag Audio.pdf

**Belasting op de voor het publiek
toegankelijke ruimten van commerciële
vestigingen in het centrum van Kortrijk -
Opheffen belastingreglement met ingang van
1 januari 2020**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Katrien Demeyere

Beknopte samenvatting

Er wordt voorgesteld het belastingreglement op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het centrum van Kortrijk, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 14 december 2015 punt 10, op te heffen met ingang van 1 januari 2020.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het coronavirus raakt steeds meer verspreid. Voor veel bedrijven is er een ernstige impact. Daarom wordt er voorgesteld om de belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het centrum van Kortrijk op te heffen met ingang van 1 januari 2020.

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om belastingreglementen vast te stellen, op te heffen of te wijzigen.

Argumentatie

De gemeenteraad keurde in zitting van 14 december 2015, punt 10 het belastingreglement op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het centrum van Kortrijk goed voor de aanslagjaren 2016 tot en met 2020.

Naar aanleiding van de corona-crisis heeft de stad ook haar verantwoordelijkheid genomen en drastische maatregelen getroffen die een grote impact hebben op het dagelijks leven. Deze crisis treft rechtstreeks onze bedrijven en handelszaken en beslissingen dringen zich op om deze schok op te vangen. Om onze handelszaken zoveel mogelijk bij te staan en te ondersteunen neemt de stad extra maatregelen.

Er wordt nu voorgesteld om het belastingreglement met ingang van 1 januari 2020 op te heffen zodat er voor aanslagjaar 2020 geen belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het centrum van Kortrijk geheven wordt.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

- Artikel 170 § 4 van de Grondwet
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Besluit

Punt 1

Het belastingreglement op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het centrum van Kortrijk, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 14 december 2015 punt 10, met ingang van 1 januari 2020 op te heffen.

Punt 2

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

15 2020_GR_00044 Belasting op het verstrekken van logies - Wijziging belastingreglement

Inhoudelijk verantwoordelijke

Katrien Demeyere

Beknopte samenvatting

Er wordt voorgesteld artikel 4 met de vrijstellingen van het belastingreglement op het verstrekken van logies, goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 2 december 2019, punt 21, te wijzigen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het coronavirus raakt steeds meer verspreid. Voor veel bedrijven is er een ernstige impact. Daarom wordt er voorgesteld om een bijkomende vrijstelling te voorzien voor de logiesuitbaters voor de periode van de maatregelen die door de overheid genomen worden. Hiervoor is een wijziging van het belastingreglement noodzakelijk.

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om belastingreglementen vast te stellen, op te heffen of te wijzigen.

Argumentatie

De gemeenteraad keurde in zitting van 2 december 2019, punt 21 het belastingreglement 'Heffing op het verstrekken van logies' goed voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025.

Naar aanleiding van de corona-crisis heeft de stad ook haar verantwoordelijkheid genomen en drastische maatregelen getroffen die een grote impact hebben op het dagelijks leven. Deze crisis treft rechtstreeks onze bedrijven en beslissingen dringen zich op om deze schok op te vangen. Om onze bedrijven en logiesuitbaters zoveel mogelijk bij te staan en te ondersteunen neemt de stad extra maatregelen.

De stad wil de logiesverstreckende bedrijven bijkomend tegemoet komen en ondersteunen door hen vrij te stellen van de "Heffing op het verstrekken van logies" gedurende de periode van de maatregelen, door de overheid genomen, naar aanleiding van deze corona-crisis.

Voorgesteld wordt deze bijkomende vrijstelling mee op te nemen in het belastingreglement door middel van een aanpassing van het reglement.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

- Artikel 170 § 4 van de Grondwet
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit
- Het decreet van 5 februari 2016 betreffende het toeristische logies en wijzigingen

Besluit

Punt 1

Het artikel 4 van het belastingreglement 'Heffing op het verstrekken van logies' als volgt te wijzigen:

Artikel 4:

Is van de belasting vrijgesteld en zijn geen logiesverstrekkende bedrijven:

- ziekenhuizen, rust- en verzorgingsinstellingen;
- opvangcentra;
- onderwijsinstellingen;
- jeugdherbergen en jeugdverblijfscentra.

Het logiesverstrekkend bedrijf is vrijgesteld van de belasting:

- gedurende de periode van de maatregelen, die door de overheid genomen worden, naar aanleiding van een noodtoestand.

Punt 2

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Bijlagen

16 2020_GR_00073 Retributiereglement voor de inname van het openbaar domein door frituren - Opheffen en opnieuw vaststellen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Katrien Demeyere

Beknopte samenvatting

Er wordt voorgesteld om het retributiereglement voor de inname van het openbaar domein door frituren, goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2013 punt 13 op te heffen en opnieuw vast te stellen met toevoeging van een vrijstelling voor de periode van de corona-maatregelen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het coronavirus raakt steeds meer verspreid. Voor veel handelaars is er een ernstige impact. Daarom wordt er voorgesteld om een bijkomende vrijstelling te voorzien voor de frituuruitbaters, die hun standplaats hebben op het openbaar domein, voor de periode van de maatregelen die door de overheid genomen worden. Hiervoor zal het retributiereglement, dat vastgesteld werd in zitting van 16 december 2013 punt 13, opgeheven en opnieuw vastgesteld worden.

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om belastingreglementen vast te stellen, op te heffen of te wijzigen.

Argumentatie

De gemeenteraad stelde in zitting van 16 december 2013 punt 13 het retributiereglement voor de inname van het openbaar domein door frituren vast met ingang van 1 januari 2014.

Naar aanleiding van de corona-crisis heeft de stad ook haar verantwoordelijkheid genomen en drastische maatregelen getroffen die een grote impact hebben op het dagelijks leven. Deze crisis treft

rechtstreeks onze handelaars en beslissingen dringen zich op om deze schok op te vangen. Om onze handelaars zoveel mogelijk bij te staan en te ondersteunen neemt de stad extra maatregelen.

Omdat de frituuruitbaters ook economisch getroffen zijn en een forse omzetsdaling ondervinden, wil de stad ook de frituuruitbaters bijkomend tegemoet komen en ondersteunen door hen vrij te stellen van de retributie voor de inname van het openbaar domein door frituren gedurende de periode van de maatregelen, door de overheid genomen, naar aanleiding van deze corona-crisis. Dit naar analogie met punt 7 van CBS-beslissing 2020_CBS_00695 'Corona - maatregelen'.

Voorgesteld wordt om het retributiereglement op te heffen en opnieuw vast te stellen met toevoeging van deze bijkomende vrijstelling.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Het retributiereglement voor de inname van het openbaar domein door frituren met onmiddellijke ingang als volgt vast te stellen:

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE INNAME VAN HET OPENBAAR DOMEIN DOOR FRITUREN

Artikel 1: omschrijving van de prestatie

De Stad Kortrijk heft met onmiddellijke ingang een retributie voor de inname van het openbaar domein door frituren.

Artikel 2: berekeningsgrondslag en tarief

De retributie is verschuldigd per standplaats en op basis van de ligging van de frituur.

De tarieven zijn de volgende:

<u>Ligging</u>	<u>Kwartaaltarief</u>
Standplaats Dolfijnkaai	€ 2.276,00
Standplaats Kortrijksestraat - Heule	€ 881,00

Bovenstaande tarieven worden met ingang van 1 januari 2021 jaarlijks geïndexeerd (gezondheidsindex) en afgerond naar de hogere eenheid.

Artikel 3: schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen.

Artikel 4: vrijstelling

De retributieplichtige is vrijgesteld van de retributie gedurende de periode van de maatregelen, die door de overheid genomen worden, naar aanleiding van een noodtoestand.

Artikel 5: betalingswijze

De retributie wordt betaald binnen de dertig dagen vanaf verzending van de factuur.

Betaalde retributies worden niet terugbetaald, behalve in geval van art. 4 van het gemeentelijk reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.

Artikel 6: kosten

Bij het sturen van een aangetekende aanmaning zal een administratiekost van 15 euro aangerekend worden. Bij niet betaling van de laatste waarschuwing wordt het verschuldigd retributiebedrag voor invordering aan de gerechtsdeurwaarder overgemaakt. De kosten hiervoor vallen integraal ten laste van de retributieplichtige.

Artikel 7: algemene bepalingen

De retributie zal in voorkomend geval ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in artikel 177 2° Decreet Lokaal Bestuur, of via gerechtelijke weg.

Punt 2

Bij de inwerkingtreding van dit retributiereglement wordt het reglement voor de inname van het openbaar domein door frituren, dat vastgesteld werd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2013 punt 13, opgeheven.

Punt 3

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Welzijn

17 2020_GR_00057 Gemeenteschool - Toetreden van de gemeenteschool tot de scholengemeenschap interlokale vereniging "KADANZ" - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Herwig De Praitere

Beknopte samenvatting

Goedkeuring toetreding gemeenteschool tot de scholengemeenschap interlokale vereniging "KADANZ". De gemeentelijke scholen Halenplein en Kooigem maken bij goedkeuring deel uit van deze scholengemeenschap voor de schooljaren 2020 -2026. De goedkeuring wordt bevestigd door het goedkeuren van de overeenkomst en het huishoudelijk reglement.

Beschrijving

Aanleiding en context

Om samenwerking tussen scholen te stimuleren, bestaan er scholengemeenschappen. Die kunnen bijdragen tot een **efficiëntere aanwending** van de **middelen**.

Voor de periode 2020 - 2026 wenst de Kortrijkse gemeenteschool toe te treden tot de scholengemeenschap KADANZ.

Ondertekenen van de overeenkomst "Overeenkomst Kadanz" en het "Huishoudelijk reglement Kadanz" (beide in bijlage) brengt voor deze periode een samenwerking tot stand tussen:

- Gemeentebestuur Anzegem
- Gemeentebestuur Deerlijk
- Gemeentebestuur Kortrijk

- Vzw Katholiek Onderwijs Sint-Jan
- Vzw Vrije Basisschool Sint-Theresia Anzegem
- Vzw Katholieke Basisscholen V.I.K.T.
- vzw Vrije Basisscholen Sint-Vincentius Deerlijk
- vzw Sint-Vincentiuschool Kachtem

Argumentatie

De Kortrijkse gemeenteschool versterkt zijn werking door toe te treden tot de scholengemeenschap KADANZ.

Elke scholengemeenschap ontvangt een **extra puntenenveloppe** voor de organisatie. Het bedrag van de puntenenveloppe is gebaseerd op het totaal aantal ingeschreven leerlingen in de scholengemeenschap.

Daarnaast:

- Kunnen leden van eenzelfde scholengemeenschap lestijden of uren-leraar of uren paramedisch personeel aan elkaar overdragen
- Is personeel ruimer inzetbaar binnen de schoolgemeenschap
- Is er een versoepeling van de regeling die een maximaal gebruik van de gesubsidieerde schoolinfrastructuur moet garanderen

Elke scholengemeenschap in het **basisonderwijs** heeft daarnaast recht op een bijkomende **puntenenveloppe** om een **zorgbeleid** te kunnen voeren.

De Scholengemeenschap heeft als doel, overeenkomstig de van kracht zijnde decretale, wettelijke en reglementaire bepalingen en middels het maken van afspraken,

- het verhogen van het draagvlak van de betrokken scholen
- een efficiënter gebruik van de beschikbare middelen
- een beter management

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Akkoord om met de gemeentescholen Halenplein en Kooigem toe te treden tot de scholengroep KADANZ voor maximaal de periode 2020 - 2026.

Punt 2

Akkoord om de interlokale vereniging Kadanz op te richten conform de overeenkomst en het huishoudelijk reglement in bijlage.

Punt 3

Volgende personen als afgevaardigde en plaatsvervanger in het beheerscomité van de interlokale vereniging KADANZ namens de Stad Kortrijk aan te stellen: xxx

Bijlagen

- Overeenkomst kadanz.pdf
- Huishoudelijk reglement kadanz.pdf
- onderwijs kortrijk-notulen abc.pdf

- onderwijs kortrijk-protocol abc.pdf

OVEREENKOMST TOT DE OPRICHTING VAN DE netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging “KADANZ”

Tussen

- **Gemeentebestuur Anzegem**
vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad en de Algemeen Directeur
met name
- **Gemeentebestuur Deerlijk**
vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad en de Algemeen Directeur
met name
- **Gemeentebestuur Kortrijk**
vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad en de Algemeen Directeur
met name

Tussen de schoolbesturen van Katholiek Onderwijs Vlaanderen

- **vzw Vzw Katholiek Onderwijs Sint-Jan**
vertegenwoordigd door Koen Damman en Noël Tirions
respectievelijk voorzitter en bestuurder,
- **vzw Vzw Vrije Basisschool Sint-Theresia Anzegem**
vertegenwoordigd door Peter Geldhof en Vincent Decruyenaere
respectievelijk bestuurders,
- **vzw Vzw Katholieke Basisscholen V.I.K.T.**
vertegenwoordigd door pr. Jan Sevenhant en Sofie Mailliard
respectievelijk voorzitter en bestuurder,
- **Vzw Vrije Basisscholen Sint-Vincentius Deerlijk**
vertegenwoordigd door Sabine Michiels en Noël Selis
respectievelijk voorzitter en ondervoorzitter
- **Vzw Sint-Vincentiuschool Kachtem**
vertegenwoordigd door Patrick Mergaert, Greta Vermander
respectievelijk bestuurders

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1

Er wordt een interlokale vereniging opgericht overeenkomstig art. 392 Decreet over het lokaal bestuur.

Dit wordt opgericht na goedkeuring door de DPCC-bao, overeenkomstig HOOFDSTUK VIII bis van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, zoals gewijzigd (hierna beschreven het 'decreet basisonderwijs'), voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs voor de schooljaren 2020 tot en met 2026.

Deze scholengemeenschap draagt de volgende benaming: interlokale vereniging / scholengemeenschap KADANZ.

De SG heeft als doel, overeenkomstig de van kracht zijnde decretale, wettelijke en reglementaire bepalingen en middels het maken van afspraken,

- het verhogen van het draagvlak van de betrokken scholen en
- een efficiënter gebruik van de beschikbare middelen en
- een beter management

Er worden hiertoe door het beheerscomité / Comité afgevaardigden schoolbesturen scholengemeenschap (CASS) afspraken gemaakt.

Artikel 2

De hierna vermelde scholen zullen per 1 september 2020 deel uitmaken van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap:

- 1 De Gesubsidieerde Vrije basisschool, Hogestraat 66, 8870 Izegem Kachtem
- 2 De Gesubsidieerde Vrije basisscholen van Sint-Vincentius Deerlijk,
- 3 De Gesubsidieerde Vrije basisscholen van Vichte, Ingooigem, Kaster en Tiegem
- 4 De Gesubsidieerde Vrije basisschool Sint-Theresia Anzegem
- 5 De Gesubsidieerde Vrije basisschool Sint-Jan Anzegem
- 6 De Gemeentelijke lagere school uit Deerlijk
- 7 De Gemeentelijke scholen voor buitengewoon onderwijs, de 'Kim' en de 'Sam' uit Deerlijk
- 8 De Gemeentelijke lagere school uit Vichte en Ingooigem
- 9 De Gemeentelijke basisscholen uit Kortrijk en Kooigem

De zetel wordt gevestigd te: Hoogstraat 41, 8540 Deerlijk.

Artikel 3

De in artikel 2 vermelde schoolbesturen van het vrije katholiek onderwijs onderschrijven het "Opvoedingsconcept van het Katholiek Basisonderwijs van Vlaanderen" en verbinden zich ertoe hun onderwijs in te richten in overeenstemming met de leerplannen van het katholiek basisonderwijs.

Een officiële school beantwoordt aan de volgende erkenningsvoorwaarden:

1° een open karakter hebben door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerling;

2° de leerplannen volgen van het gemeenschapsonderwijs, OVSG of POV, of eigen leerplannen ermee verenigbaar;

3° een schoolwerkplan, schoolreglement en schoolboeken gebruiken in overeenstemming met het open karakter bedoeld in 1°;

4° begeleid worden door de begeleidingsdienst van het Gemeenschapsonderwijs, OVSG of POV;

5° het godsdienstonderwijs of het onderwijs in de niet-confessionele zedenleer wordt door een leermeester gegeven.

Artikel 4

§ 1 Deze overeenkomst treedt in werking op 1 september 2020 en geldt voor een periode van zes schooljaren. Elke volgende periode van zes schooljaren start zes jaar of een veelvoud van zes jaar na 1 september 2020.

De overeenkomsten die in werking treden in de loop van een periode van zes schooljaren eindigen op het einde van de betrokken zes schooljaren.

De overeenkomst wordt telkens van rechtswege voor dezelfde periode verlengd als voldaan is aan de volgende voorwaarden:

1° de scholengemeenschap beantwoordt nog aan de criteria om scholengemeenschappen te vormen

2° er is geen beslissing of overeenkomst om de scholengemeenschap niet te verlengen of te wijzigen

3° de samenstelling van de scholengemeenschap blijft ongewijzigd

4° geen enkel schoolbestuur meldt voor 1 mei voorafgaand aan de start van een periode van zes schooljaren aan de andere besturen dat het de beslissing of overeenkomst niet wil verlengen

§ 2 Tijdens voormelde periode, vermeld in paragraaf 1, kan de overeenkomst inzake de vorming van een scholengemeenschap evenwel worden gewijzigd, zodat een school alsnog tot de scholengemeenschap kan toetreden of uit de scholengemeenschap kan stappen.

Een school kan enkel uit de scholengemeenschap stappen in een van de volgende gevallen:

1° de scholengemeenschap telt minder dan negenhonderd gewogen regelmatige leerlingen op de eerste schooldag van februari van het voorgaande schooljaar

2° een school wordt overgenomen door een schoolbestuur van een andere groep als vermeld in artikel 3, 21° van het decreet basisonderwijs, op voorwaarde dat alle schoolbesturen die behoren tot de scholengemeenschap, ermee instemmen dat de school uit de scholengemeenschap stapt

Wijzigingen aan deze overeenkomst treden in werking op 1 september volgend op de datum waarop de beslissing tot wijziging werd genomen.

§ 3 Andere onderwijsinstellingen kunnen slechts tot de scholengemeenschap toetreden bij unaniem akkoord binnen het beheerscomité / CASS (het Comité Afgevaardigden Schoolbesturen Scholengemeenschap, zoals verder omschreven in artikel 7, §1 van deze overeenkomst). Een toetreding kan maar ingaan per 1 september volgend op de afspraken gemaakt binnen het beheerscomité / CASS hierover.

Artikel 5

De scholengemeenschap voor basisonderwijs wordt genoemd: **“Kadanz”**

Artikel 6

§ 1 Elk schoolbestuur blijft verantwoordelijk voor de scho(o)l(en) die zij inricht binnen de scholengemeenschap. Zo blijft ze onder meer verantwoordelijk voor de door haar aangestelde en vastbenoemde personeelsleden, haar financiën, werkingsbudget en de verantwoording hierover.

§ 2 De verantwoordelijkheid voor de scholengemeenschap berust bij de betrokken schoolbesturen. De scholengemeenschap wordt beheerd door een comité, waarvan de afgevaardigden worden gemandateerd door de respectieve schoolbesturen en waarvan de samenstelling wordt overeengekomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 7

§ 1 Het beheerscomité / CASS maakt afspraken over:

- 1 de aanwending van de puntenenveloppe toegekend aan de scholengemeenschap zoals bepaald in het decreet basisonderwijs;
- 2 de aanwending van de (rest)punten beleids- en ondersteunend personeel die op het niveau van de scholengemeenschap kunnen worden samengelegd;
- 3 de wijze waarop de puntenenveloppe voor ICT aangewend wordt binnen de scholengemeenschap;
- 4 het personeelsbeleid;
- 5 de wijze waarop de school voor buitengewoon basisonderwijs haar deskundigheid ter beschikking stelt voor zover er een school voor buitengewoon onderwijs deel uitmaakt van de scholengemeenschap;
- 6 het sluiten van een samenwerkingsakkoord met één of méér scholen voor gewoon/buitengewoon basisonderwijs die niet tot de scholengemeenschap behoren; met een scholengemeenschap secundair onderwijs; één of meer scholen voor secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en/of volwassenenonderwijs.
- 7 het opnemen van bijkomende scholen in de scholengemeenschap;
- 8 maakt algemene afspraken over de interne afstemming van het personeelsbeleid binnen de scholengemeenschap en over de aanvangsbegeleiding van personeelsleden die tijdelijk aangesteld zijn voor bepaalde duur;

§ 2 Alle afspraken worden door de gemandateerden van de schoolbesturen ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegde orgaan van de betrokken schoolbesturen

§ 3 De scholengemeenschap kan afspraken maken over:

- 1 de overdracht van lestijden, uren kinderverzorger gewoon kleuteronderwijs en uren paramedisch personeel buitengewoon onderwijs;
- 2 het zorgbeleid in de scholen van de scholengemeenschap;
- 3 de overdracht van punten naar andere scholengemeenschappen teneinde speciale projecten mbt zorg mogelijk te maken;
- 4 het gebruik van de infrastructuur;

Artikel 8

§ 1 Een bestuur kan eisen dat er op 31 augustus voorafgaand aan de datum van vaste benoeming ten minste 690 dagen dienstanciënniteit is, waarvan 360 dagen in het ambt van benoeming.

Deze anciënniteit moet het personeelslid hebben bereikt:

- ofwel bij het betrokken schoolbestuur wat de instellingen betreft die niet tot de scholengemeenschap behoren;
- ofwel bij het betrokken schoolbestuur en/of bij een ander schoolbestuur, beide voor wat de instellingen betreft die tot dezelfde scholengemeenschap behoren. Gaat het om een dienstanciënniteit verworven bij een ander schoolbestuur, dan kan het schoolbestuur waar de vacante betrekking zich situeert, eisen dat bij haar een dienstanciënniteit van ten minste 360 dagen, waarvan 240 effectief gepresteerd, werd verworven;

- ofwel bij een ander schoolbestuur wanneer het een wegens ontstentenis van betrekking ter beschikking gesteld personeelslid betreft, tenzij het personeelslid ter beschikking gesteld werd wegens ontstentenis van betrekking in een instelling van een ander net of voor het gesubsidieerd vrij onderwijs van een ander karakter of een andere groep.

§ 2 Zonder afbreuk te doen aan de principes dat een personeelslid wordt geaffecteerd aan een school kan:

1. Een personeelslid van het bestuurspersoneel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
2. Een personeelslid van het onderwijzend personeel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor andere scholen van de scholengemeenschap;
3. Een personeelslid van het beleids- en ondersteunend personeel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
4. In afwijking van 1° en 2° een personeelslid dat wordt aangesteld in een functie of een betrekking die wordt ingericht ter ondersteuning van de werking van de scholengemeenschap met de stimulusmiddelen of de samengelegde punten ICT of administratie (directeur-coördinator SG, stafmedewerker SG), worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

§3 Bij de toepassing van 3° en 4° moeten minstens volgende principes worden gehanteerd:

1. Het personeelslid wordt steeds aangesteld of geaffecteerd aan de school waar de betrekking reglementair wordt ingericht;
2. De afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden;
3. Er moet steeds rekening worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid.

§ 4 De bepalingen inzake inzetbaarheid opgenomen zoals bedoeld in paragraaf 1 en paragraaf 2 worden, opgenomen in het besluit waarin de aanstelling wordt vastgesteld, evenals in de functiebeschrijving.

Artikel 9

§ 1 Het beheerscomité / CASS vergadert geldig als elk schoolbestuur vertegenwoordigd is. Om de continuïteit te garanderen wordt de mogelijkheid van volmacht voorzien, waarbij de scholen van Katholiek Onderwijs Vlaanderen dit onderling kunnen net als het openbaar. Elk schoolbestuur kan maar één volmacht dragen.

§ 2 Het beheerscomité / CASS maakt afspraken bij consensus over de punten opgesomd in art. 7.

§ 3 Indien over een bepaald punt geen consensus wordt bereikt kan het beheerscomité / CASS een besluit nemen middels een 4/5 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

§ 4 Elk schoolbestuur beschikt over één stem.

Artikel 10

Het beheerscomité / CASS legt zijn werking vast in een huishoudelijk reglement.

Opgemaakt te Deerlijk, op 10 maart 2020, in zoveel originelen als er partijen zijn.

- **Gemeentebestuur Anzegem**
vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad en de Algemeen Directeur
met name
- **Gemeentebestuur Deerlijk**
vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad en de Algemeen Directeur
met name
- **Gemeentebestuur Kortrijk**
vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad en de Algemeen Directeur
met name
- **vzw Vzw Katholiek Onderwijs Sint-Jan**
vertegenwoordigd door Koen Damman en Noël Tirions
respectievelijk voorzitter en bestuurder,
- **vzw Vzw Vrije Basisschool Sint-Theresia Anzegem**
vertegenwoordigd door Peter Geldhof en Vincent Decruyenaere
respectievelijk bestuurders,
- **vzw Vzw Katholieke Basisscholen V.I.K.T.**
vertegenwoordigd door pr. Jan Sevenhant en Sofie Mailliard
respectievelijk voorzitter en bestuurder,
- **Vzw Vrije Basisscholen Sint-Vincentius Deerlijk**
vertegenwoordigd door Sabine Michiels en Noël Selis
respectievelijk voorzitter en ondervoorzitter
- **Vzw Sint-Vincentiuschool Kachtem**
vertegenwoordigd door Patrick Mergaert, Greta Vermander
respectievelijk bestuurders

Huishoudelijk reglement voor de netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging “Kadanz”

**Werking van het BEHEERSCOMITE / het COMITE van AFGEVAARDIGDEN van de
SCHOOLBESTUREN van de interlokale vereniging / netoverschrijdende
SCHOLENGEMEENSCHAP (CASS)**

Art. 1 - Algemeen

§ 1 In uitvoering van art. 6 § 2 van de overeenkomst tot oprichting van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap worden de bevoegdheden van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap uitgeoefend door het Beheerscomité / het Comité van Afgevaardigden van de Schoolbesturen Scholengemeenschap, in het vervolg kortweg CASS genoemd.

§ 2 De interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap heeft als correspondentieadres Hoogstraat 41, 8540 Deerlijk. De vergaderingen van het Beheerscomité / CASS gaan wisselend door in één van de scholen van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap.

Art. 2 - Samenstelling

§1 Door elk gemeentebestuur wordt een lid van het schepencollege afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid. Door elk schoolbestuur van Katholiek Onderwijs Vlaanderen wordt een lid van het bestuur afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

§ 2 Indien het aantal contractanten wijzigt, wordt het Beheerscomité / CASS opnieuw samengesteld zoals bepaald in § 1.

Art. 3 - Taakverdeling en beheersfuncties

§ 1 Het beheerscomité / CASS duidt in zijn midden een voorzitter aan uit de gemandateerden van de gemeentebesturen en een ondervoorzitter uit de gemandateerden van de katholieke schoolbesturen. Elk nieuw schooljaar wisselen deze bestuursleden hun rol van voorzitter en ondervoorzitter.

§ 2 De directeurs wonen de vergaderingen van het beheerscomité / CASS bij met raadgevende stem.

§ 3 Het beheerscomité / CASS kan deskundigen uitnodigen op de vergaderingen.

§ 4 Het beheerscomité / het CASS duidt een secretaris aan. De secretaris is niet stemgerechtigd.

§ 5 Het Beheerscomité / CASS stelt een college van directeurs samen, bestaande uit de directeurs van alle scholen, betrokken bij de scholengemeenschap. De directiegroep benoemen we als DOLMS 2.0

§ 6 Het beheerscomité / CASS maakt afspraken conform artikel 7 van de overeenkomst. Het college van directeurs draagt zorg voor de inhoudelijke voorbereiding en, indien van toepassing, uitvoering van de afspraken van het beheerscomité.

§ 7 Het is essentieel dat het Beheerscomité / CASS en het college van directeurs complementair samenwerken. Het college van directeurs gaat wisselend op een andere locatie door en wordt voorgezeten door de ontvangende directeur.

§ 8 Het Beheerscomité / CASS kan bij het uitoefenen van zijn opdracht een beroep doen op externe deskundigen of administratieve medewerkers.

§ 9 Het Beheerscomité / CASS waakt erover dat alle afspraken die de betrokken scholen aanbelangen, genomen worden vanuit de volgende 5 onderliggende principes :

1. Gedeeld leiderschap + elke directeur stelt persoonlijke expertise ter beschikking
2. Respect voor de autonomie van elk bestuur
3. Netoverschrijdende samenwerking
4. Zorg dragen voor elkaar in vertrouwen
5. Betrokkenheid van de directeurs in het beleid: bottom-up

Art. 4 - Vergaderingen

§ 1 Bij het begin van elk schooljaar legt het Beheerscomité / CASS de data vast voor de vergaderingen van dat schooljaar.

§ 2 Het Beheerscomité / CASS vergadert minstens driemaal per jaar. Het college van directeurs wordt in principe telkens mee uitgenodigd op de vergaderingen van het Beheerscomité / CASS.

§ 3 Buiten de vooraf vastgelegde vergadermomenten, roept de voorzitter het beheerscomité / CASS samen:

- op uitdrukkelijk verzoek van minstens één schoolbestuur;
- op uitdrukkelijk verzoek van minstens één directeur;
- op eigen initiatief.

In dit geval moet de verzoekende partij aan de voorzitter:

- de onderwerpen meedelen die op de agenda moeten worden geplaatst;
- de nodige documenten vooraf bezorgen.

De vergadering vindt plaats binnen de veertien kalenderdagen na de aanvraag, op het tijdstip dat door de voorzitter wordt bepaald.

Art. 5 - Uitnodiging

De uitnodiging wordt minstens 7 kalenderdagen voor de vergadering toegestuurd, behalve in geval hoogdringendheid, aan elk lid van het Beheerscomité / CASS. Zij vermeldt datum en tijdstip van de vergadering, de agendapunten en de locatie van de bijeenkomst. Eventuele aanvullende documenten worden bij de uitnodiging gevoegd.

Art. 6 - Voorstellen agendapunten

§ 1 Elke afgevaardigde die een agendapunt wenst in te schrijven licht de voorzitter hierover in.

§ 2 Elk lid van het Beheerscomité / CASS kan bij het begin van de vergadering een punt toevoegen aan de agenda, indien alle andere aanwezige leden hiermee akkoord gaan.

Art. 7 - Taakomschrijving

§ 1 De voorzitter verzekert het goede verloop van de vergadering en de naleving van het reglement. Hij vertegenwoordigt de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap bij derden binnen de bevoegdheden van het beheerscomité / CASS en de daar gemaakte afspraken. Desgevallend kan hij zich hiervoor laten vervangen. De voorzitter wordt bijgestaan door een secretaris.

§ 2 De secretaris draagt de verantwoordelijkheid voor:

- het opmaken van het verslag en de bekendmaking van de genomen afspraken;
- het beheer van de relevante documenten en dossiers;
- het versturen van de uitnodigingen, de agenda en de verslagen;
- het opstellen en voorleggen van een jaarverslag.

§ 3 Alle archiefstukken worden door de secretaris op een afgesproken plaats bewaard onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter.

De archiefstukken blijven ter beschikking van alle leden van het beheerscomité, die deze ter plaatse kunnen inkijken.

Art. 8 - Verslaggeving

§ 1 De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van het verslag van elke vergadering. Alvorens dit verslag naar de andere leden door te sturen legt hij het eerst ter beoordeling voor aan de voorzitter.

§ 2 Het verslag wordt aan alle leden van het Beheerscomité / CASS toegestuurd, uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na de vergadering en uiterlijk binnen 7 kalenderdagen voor de volgende vergadering.

§ 3 Het verslag van elke vergadering wordt aan de leden van het Beheerscomité / de CASS-leden ter goedkeuring voorgelegd bij de aanvang van de volgende vergadering. Eventuele wijzigingen die door het Beheerscomité / CASS worden aanvaard, worden opgenomen in het verslag van de vergadering.

Art. 9 - Externe communicatie

Op het einde van elke vergadering beslist het Beheerscomité / CASS over de mededelingen die aan anderen dienen gericht te worden.

Art. 10 - Besluitvorming

De beraadslaging van het Beheerscomité/CASS is pas geldig als elk bestuur door het effectief lid of door de plaatsvervanger of bij volmacht is vertegenwoordigd. Beslissingen die een bepaalde school treffen kunnen slecht genomen worden indien een afgevaardigde van deze school aanwezig is op de vergadering. Er wordt voor elke besluitvorming gestreefd naar een consensus.

In afwijking van het eerste lid, kan het Beheerscomité/CASS, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat elk bestuur aanwezig of vertegenwoordigd was, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede keer op de agenda voorkomen.

In de uitnodiging, vermeld in het tweede lid, wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat en worden de bepalingen van dit artikel overgenomen.

Art. 11 – Begroting

In het begin van het schooljaar wordt een begroting opgemaakt inzake de kosten die voortvloeien uit de werking van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap. Deze kosten worden verdeeld onder de verschillende scholen van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap op basis van de overeenkomst. Het beheerscomité / CASS legt hierover verantwoording af tegenover de betrokken schoolbesturen.

Art. 12 – Evaluatie van de organisatie en werking

De organisatie en werking van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap wordt geregeld via het beheerscomité / CASS (cf. art. 8 van de overeenkomst). Het beheerscomité / CASS is verantwoordelijk voor het jaarverslag.

Art. 13 – Inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 september 2020.
Het kan slechts bij consensus gewijzigd worden.

Art. 14 – Exemplaar van dit reglement

Elk effectief en plaatsvervangend lid van het Beheerscomité / CASS ontvangt een exemplaar van dit reglement. Ook aan de voorzitter van elk participierend schoolbestuur, alsook aan de directeurs wordt een exemplaar toegestuurd.

Opgemaakt te Deerlijk, op 10 maart 2020, in zoveel originelen als er partijen zijn.

- **Gemeentebestuur Anzegem**
vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad en de Algemeen Directeur met name
- **Gemeentebestuur Deerlijk**
vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad en de Algemeen Directeur met name
- **Gemeentebestuur Kortrijk**
vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad en de Algemeen directeur met name
- **vzw Vzw Katholiek Onderwijs Sint-Jan**
vertegenwoordigd door Koen Damman en Noël Tirions respectievelijk voorzitter en bestuurder,
- **vzw Vzw Vrije Basisschool Sint-Theresia Anzegem**
vertegenwoordigd door Peter Geldhof en Vincent Decruyenaere respectievelijk bestuurders,
- **vzw Vzw Katholieke Basisscholen V.I.K.T.**
vertegenwoordigd door pr. Jan Sevenhant en Sofie Mailliard respectievelijk voorzitter en bestuurder,
- **Vzw Vrije Basisscholen Sint-Vincentius Deerlijk**
vertegenwoordigd door Sabine Michiels en Noël Selis respectievelijk voorzitter en ondervoorzitter
- **Vzw Sint-Vincentiuschool Kachtem**
vertegenwoordigd door Patrick Mergaert, Greta Vermander respectievelijk bestuurders

**Academie en Conservatorium Kortrijk. -
Overeenkomst betreffende de oprichting van
de Interlokale vereniging voor het Deeltijds
Kunstonderwijs Kortrijk-Wevelgem-Avelgem.
- Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

David Haemers

Beknopte samenvatting

Oprichting van een interlokale vereniging tussen de stad Kortrijk en de gemeenten Wevelgem en Avelgem en dit voor de verdere werking van de opleidingen beeldende en audiovisuele kunsten, muziek, woord en dans door de Academie en het Conservatorium in de gemeenten Wevelgem en Avelgem.

Beschrijving

Aanleiding en context

Oprichten Interlokale Vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk Academie en Conservatorium en de gemeenten Wevelgem en Avelgem.

Argumentatie

Het deeltijds kunstonderwijs in Vlaanderen werd grondig hervormd en op 9 maart 2018 werd het nieuwe decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs goedgekeurd.

Door de hervorming worden de huidige overeenkomsten tussen gemeentebesturen op het vlak van het deeltijds kunstonderwijs opgeheven.

Tevens wordt de oprichting van filialen en vestigingsplaatsen op het grondgebied van een andere gemeente geregeld via de oprichting van een interlokale vereniging conform de artikelen 392 tot en met 395 van het Decreet over het lokaal bestuur. Conform artikel 392 van voornoemd decreet kunnen twee of meer gemeenten een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid vormen om, zonder beheersoverdracht, een welbepaald project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.

1. Oprichting Interlokale vereniging: naam, doel, zetel, duur, opzeg

Tussen de Stad Kortrijk en de gemeentebesturen van Wevelgem en Avelgem wordt conform artikel 392 van het voornoemde decreet een interlokale vereniging opgericht met de naam Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk-Wevelgem-Avelgem.

Deze interlokale vereniging heeft als doelstelling om binnen de klijtlijnen van de onderwijswetgeving de organisatie van de Academie en het Conservatorium, met inbegrip van hun vestigingsplaatsen, optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten.

Alle vestigingsplaatsen maken hierbij pedagogisch en administratief deel uit van de Academie Kortrijk voor de opleiding beeldende en audiovisuele kunsten en het Conservatorium Kortrijk voor de opleidingen muziek, woord en dans. De hoofdvestigingsplaats voor de Academie is gevestigd op de Houtmarkt 5 te 8500 Kortrijk en voor het Conservatorium is deze gevestigd op het Conservatoriumplein 1 te 8500 Kortrijk.

De Stad Kortrijk wordt aangeduid als beherende gemeente.

De zetel van de Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk-Wevelgem-Avelgem wordt gevestigd in het stadhuis van Kortrijk, Grote Markt 54 te 8500 Kortrijk.

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1 september 2020. Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeente en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit uiterlijk voor 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding.

De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente. De uittredende gemeente heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

2. Beheerscomité: samenstelling en werking

Er wordt een beheerscomité opgericht. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd, bevoegd voor kunstonderwijs, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van de bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket, personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

Daarnaast heeft het beheerscomité nog de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- vaststellen van het ontwerp van budget met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van budget samen met het beleidsplan en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst

3. Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd

De rechtsreeks toewijsbare werkingskosten vallen rechtstreeks ten laste van de deelnemende gemeente.

De beherende gemeente rekent aan de niet-beherende gemeente de gemeenschappelijke/gedeelde overheadkost(en) door volgens een jaarlijks afgesproken vaste coëfficiënt.

Infrastructuur en didactisch materiaal

Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor:

- * geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en woonbaarheid
- * het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs
- * een functionele inrichting van de vestigingsplaats(en) met onder andere uithangborden en een mededelingbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling
- * het onderhoud van de lokalen
- * de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten
- * brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten, ...)

- * de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan de stad Kortrijk wordt overgemaakt
- * opmaak en beheer van het wettelijk verplichte plan van uitwendige invloedsfactoren bij de elektrische installatie. Een afschrift hiervan wordt aan de stad Kortrijk overgemaakt.
- * opmaak en beheer van de wettelijk verplichte asbestinventaris. Een afschrift hiervan wordt aan de stad Kortrijk overgemaakt.
- * opmaak en beheer van het wettelijk verplicht legionella-beheersplan indien van toepassing. Een afschrift hiervan wordt aan de stad Kortrijk overgemaakt.
- * voorzien in alle noodzakelijke communicatiemiddelen (zoals telefonie, internet, ...) en staan in voor de kosten hiervan.

Personeel

Gesubsidieerd onderwijspersoneel

Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het gemeentebestuur van Kortrijk. De rechtspositieregeling van personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur. Het aantal gesubsidieerde lestijden en de gesubsidieerde administratieve omkadering die wordt aangewend in de niet-beherende gemeenten wordt bepaald in onderling overleg.

Niet-gesubsidieerd personeel

De beherende gemeente kan na advies van het beheerscomité en volgens de noodwendigheden niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van het toezicht en ten behoeven van de DKO-administratie in de vestigingsplaatsen. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt ofwel onder de lokale rechtspositieregeling van de beherende gemeente ofwel onder het statuut van gesubsidieerd onderwijspersoneel indien de beherende gemeente dit personeel aanstelt onder het zogenaamde PWB-systeem binnen de onderwijsregelgeving.

Op expliciete vraag van een niet-beherende gemeente kan de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel aanstellen dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaats(en) van deze niet-beherende gemeente en onder leiding staat van de directeur(s) van de Academie en/of Conservatorium. De wedden of gedeelten van de wedden van dit niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel blijven ten laste van het gemeentebestuur van de vestigingsplaats(en) waar dit personeel wordt tewerkgesteld.

De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel wordt doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.

Juridische grond

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- * het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 1

De beslissing wordt genomen op grond van:

- * het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 392 tot en met 395
- * het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

De oprichting van de Interlokale Vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk-Wevelgem-Avelgem en de daarmee gepaard gaande samenwerkingsovereenkomst die statutaire draagkracht heeft, goed te keuren, zoals opgenomen in bijlage.

Punt 2

Mevrouw Kelly Detavernier, schepen bevoegd voor kunstonderwijs, wonende te Pyfferoenstraat 40, 8501 Bissegem wordt afgevaardigd als gemeentelijk vertegenwoordiger voor het beheerscomité Interlokale Vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk-Wevelgem-Avelgem en dit voor de ganse huidige legislatuur en xxx (*moet een lid van CBS of GR zijn*) als vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van schepen Kelly Detavernier als effectief lid.

Bijlagen

- 20200403_Overeenkomst Interlokale Verenigingen DKO Kortrijk.pdf

Overeenkomst Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs KORTRIJK-WEVELGEM- AVELGEM

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur (artikels 388 tot en met 395) van 22 december 2017.

- de stad Kortrijk,
vertegenwoordigd door mevrouw Tiene Castelein, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur, optredend
in uitvoering van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en van het gemeenteraadsbesluit van 3 januari 2019 en van 2020;
- de gemeente Avelgem,
vertegenwoordigd door de heer Stijn Decraene, voorzitter van de gemeenteraad en de heer David Claus, algemeen directeur, optredend
in uitvoering van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en het gemeenteraadsbesluit van 2 januari 2019 en van 2020;
- de gemeente Wevelgem,
vertegenwoordigd door Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad en Kurt Parmentier, algemeen directeur, optredend
in uitvoering van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en het gemeenteraadsbesluit van 2 januari 2019 en van 2020;

Voormelde partijen hebben op bovengenoemde data de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding

Art. 1 Naam

De interlokale vereniging draagt de naam *“Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk-Wevelgem-Avelgem”*.

Art. 2 Doel

§1.

De interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk heeft als doelstelling om binnen de kringlijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van het Stedelijk Conservatorium en de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten (KASK) met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten. Hieruit kunnen eventueel gemeentelijke en intergemeentelijke activiteiten en projecten voortvloeien.

§2.

1° Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van het Stedelijk Conservatorium en de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten, met als schoolbestuur het gemeentebestuur van Kortrijk.

2° De hoofdvestigingsplaats van het Stedelijk Conservatorium is gevestigd op het volgende adres: Conservatoriumplein 1, 8500 Kortrijk.

Zij heeft vestigingsplaatsen te Kortrijk: Moeskroensesteenweg 69, 8511 Aalbeke; Lauwestraat 11, 8511 Aalbeke; Processiestraat 6, 8510 Bellegem; Driekerkenstraat 6, 8501 Bissegem; Schoolstraat 2,

8501 Heule; Hellestraat 6, 8510 Marke; Vestigingsplaatsen in scholen: Sint Jozef: Groeningelaan 42_A - 8500 Kortrijk; Kinderland-Don Bosco : Don Boscolaan 10 - 8500 Kortrijk; Lyceum Onze Lieve Vrouw van Vlaanderen: Beverlaai 75 - 8500 Kortrijk; Vrije Centrumschool Marke: Kloosterstraat 39 - 8510 Marke

Ze heeft vestigingsplaatsen te Avelgem, Kasteelstraat 3, 8580 Avelgem en te Wevelgem Poststraat 20, 8560 Gullegem.

3° De hoofdvestigingsplaatsen van de Koninklijke Academie voor Schone kunsten is gevestigd op het volgende adres: Houtmarkt 5, 8500 Kortrijk.

Zij heeft vestigingsplaatsen te Kortrijk Groeningheheem, Passionistenlaan 1, 8500 Kortrijk; Koetshuis - Oud Gemeentehuis, Heulsestraat 1, 8501 Heule; J. de Bethunelaan, 8510 Marke; Oud Gemeentehuis, Bissegemplaats 8, 8501 Bissegem; Kooigemplaats 23, 8510 Kooigem

Ze heeft vestigingsplaatsen te Avelgem: Ijzerwegstraat 1, 8580 Avelgem en te Wevelgem: Kerkstraat 1/1, 8560 Gullegem; Sint-Maartensplein 12, 8560 Moorsele; Hoogstraat 8 - 10, 8560 Wevelgem.

De vestigingsplaatsen van de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten blijven hun benaming behouden.

De vestigingsplaatsen te Wevelgem (3 deelgemeenten) blijven de naam 'Atelier voor Plastische Kunsten Wevelgem' behouden.

In de vestigingsplaatsen Wevelgem (3 deelgemeenten) wordt de mogelijkheid geboden aan het KASK om een lagere graad te organiseren. Het gemeentebestuur Wevelgem blijft instaan in voor de organisatie van een lessenaanbod voor kleuters, middelbare graad en volwassenen. Op vraag van het gemeentebestuur Wevelgem kan de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten (een deel van) de organisatie overnemen van het gemeentebestuur, na advies van het beheerscomité.

De vestigingsplaats Avelgem blijft de naam, GAVKA 'Gemeentelijk Atelier voor Visuele Kunsten Avelgem' behouden.

§3.

Ten opzichte van andere private initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het al aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband.

Art. 3 Zetel, beherende gemeente

§1.

De stad Kortrijk wordt aangeduid als beherende gemeente.

§2.

De zetel van de Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk-Wevelgem-Avelgem wordt gevestigd op volgend adres: Grote Markt 54, 8500 Kortrijk.

Art. 4 Duur, opzegmogelijkheid, toetreding

§1.

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1 september 2019.

§2.

Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeenten en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

De uittredende gemeente heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

§3.

Een nieuwe gemeente kan enkel op 1 september toetreden. De gemeente dient hiertoe bij de voorzitter van het beheerscomité per aangetekend schrijven een aanvraag in en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van toetreding. Het beheerscomité formuleert een advies over het verzoek tot toetreding en legt de aanvraag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De toetreding wordt aanvaard indien alle deelnemende gemeenten zich

akkoord hebben verklaard. Indien een gemeenteraad geen beslissing neemt binnen de 90 dagen na voorlegging, wordt de betreffende gemeenteraad verondersteld de toetreding te aanvaarden.

Titel 2: Beheerscomité – samenstelling en werking

Art. 5 Samenstelling

§ 1.

Er wordt een beheerscomité opgericht.

§ 2.

Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd, bevoegd voor kunstonderwijs, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3.

De directeurs van de academie en het conservatorium worden naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Zij hebben geen stemrecht.

§4.

Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

Art. 6 Werking

§1.

Het beheerscomité houdt minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3.

De schepenen bevoegd voor kunstonderwijs van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeur van het Conservatorium en/of de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité.

§4.

Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien twee derden van de vertegenwoordigers van de deelnemers aanwezig is. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum van twee derden niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5.

Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6.

Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeurs van de academie en het conservatorium. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende academies en de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden

Art. 7

§1.

Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2.

Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket, personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

§3.

Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- vaststellen van het ontwerp van budget met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van budget samen met het beleidsplan en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

Art. 8

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

Titel 4: Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd

Art. 9 Financiële inbreng werkingskosten

§1. De rechtstreeks toewijsbare werkingskosten vallen rechtstreeks ten laste van de deelnemende gemeente.

§2. De beherende gemeente rekent aan de niet-beherende gemeente de gemeenschappelijke/gedeelde jaarlijks afgesproken overheadkosten (*) door. Dit volgens de formule: 'afgesproken overheadkost gedeeld door totaal aantal leerlingen vermenigvuldigd met het aantal leerlingen ingeschreven in de afdeling'.

(*)De directeurs leggen bij het begin van het schooljaar de gedetailleerde lijst met overheadkosten voor aan het beheerscomité ter goedkeuring.

§3. De door de Vlaamse gemeenschap toegekende werkingsmiddelen worden in verhouding tot het aantal gesubsidieerde leraarsuren teruggestort naar deelnemende gemeenten.

Art. 10 Infrastructuur en didactisch materiaal

§1.

Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor:

- a. geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en woonbaarheid (o.a. akoestiek);
- b. het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs, met name:
 - *voor het domein Beeldende en audiovisuele kunsten*: in elk atelier een schoolbord, een afsluitbare kast, voldoende wastafels/uitgietbakken met stromend water, een internetverbinding via wifi, digitale beelddragers (pc's/laptop), een infotheek, voldoende tafels, stoelen, atelier-specifiek meubilair en instrumentarium (materieel) aangepast aan de doeleinden en de vereisten van de aangeboden opleidingen in dit domein. Waar nodig met de nodige instructiekaarten en veiligheidsfiches. Daarnaast is een stimulerende klasinrichting en inspirerend beeldmateriaal eveneens een must. Er moeten ook voorzieningen zijn om de werken van de leerlingen te presenteren/tentoon te stellen of een plaats te geven (bergruimte).
 - *voor het domein Muziek*: in elk klaslokaal een schoolbord, bord met notenbalken, spiegel, internetverbinding via wifi, afsluitbare kast, geluidsinstallatie, voldoende muzieklessenaars en schoolmeubilair en een volgens noodzaak en lesaanbod voldoende aantal piano's.
 - *voor het domein Woordkunst-drama*: aangepast podium, afsluitbare kast, internetverbinding via wifi, geluids- en lichtinstallatie en alle rekvisieten nodig voor de aangeboden opleidingen in het domein Woordkunst-drama.
- c. een functionele inrichting van de vestigingsplaats(en) met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;
- d. het onderhoud van de lokalen;
- e. de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;
- f. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten, evacuatieplannen, richtlijnen bij brand, ...);
- g. de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het gemeentebestuur van Kortrijk wordt overgemaakt.
- h. Opmaak en beheer van het wettelijk verplichte plan van uitwendige invloedsfactoren bij de elektrische installatie. Een afschrift hiervan wordt aan het gemeentebestuur van Kortrijk overgemaakt;
- i. Opmaak en beheer van de wettelijk verplichte asbestinventaris. Een afschrift hiervan wordt aan het gemeentebestuur van Kortrijk overgemaakt;
- j. Opmaak en beheer van het wettelijk verplichte legionella-beheersplan indien van toepassing. Een afschrift hiervan wordt aan het gemeentebestuur van Kortrijk overgemaakt.
- k. Voorzien in alle noodzakelijke communicatiemiddelen (zoals telefonie, internet, ...) en staan in voor de kosten hiervan.

§2.

De roerende en onroerende goederen van de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de niet-beherende gemeenten worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de betreffende gemeente.

§3.

De mediatheek/bibliotheek van de academie wordt ter beschikking gesteld van het personeel en de leerlingen van alle vestigingsplaatsen.

§4.

Muziekinstrumenten die eigendom zijn van een van de deelnemende gemeenten, worden kosteloos ter beschikking gesteld van de interlokale vereniging.

Op advies van het beheerscomité kan de beherende gemeente ten behoeve van de interlokale vereniging bijkomende instrumenten aankopen die worden beheerd door de beherende gemeente.

§5.

De beherende gemeente Kortrijk voorziet in alle vestigingsplaatsen van de academie, ook in die van de niet-beherende gemeentes, de nodige EHBO-voorzieningen (in functie van de risicoanalyse).

Het gebruik van deze EHBO-voorzieningen is exclusief voor de leerlingen en het personeel van de academie.

Art. 11 Verzekering

De verzekeringspolissen die het schoolbestuur afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie en conservatorium, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- en leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd¹ personeel,
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

Art. 12 Gesubsidieerd onderwijspersoneel

§1.

Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het gemeentebestuur van Kortrijk. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

§2.

Het aantal gesubsidieerde lestijden dat wordt aangewend in de vestigingsplaatsen in de niet-beherende gemeenten, wordt bepaald in onderling overleg.

§3. De gesubsidieerde administratieve omkadering die wordt aangewend in de vestigingsplaatsen in de niet-beherende gemeenten wordt bepaald in onderling overleg.

Art. 13 Niet-gesubsidieerd personeel

§1.

De beherende gemeente kan na advies van het beheerscomité en volgens de noodwendigheden niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van het toezicht en ten behoeve van de DKO-administratie in de vestigingsplaatsen. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt ofwel onder de lokale rechtspositieregeling van de beherende gemeente ofwel onder het statuut van gesubsidieerd onderwijspersoneel indien de beherende gemeente dit personeel aanstelt onder het zogenaamde PWB-systeem binnen de onderwijsregelgeving.

¹ Het gesubsidieerd personeel is via het ministerie van Onderwijs en Vorming verzekerd tegen arbeidsongevallen.

§2.

Op expliciete vraag van een niet-beherende gemeente kan de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel aanstellen dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaats(en) van deze niet-beherende gemeente en onder leiding staat van de directeur(s) van het Conservatorium en/of de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten.

De wedden of gedeelten van wedden van dit niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel blijven ten laste van het gemeentebestuur van de vestigingsplaats(en) waar dit personeel wordt tewerkgesteld.

§3.

De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.

§4. De administratieve kosten, veroorzaakt door de werking en het toezicht door het directiepersoneel van de academie, worden doorgerekend aan de niet-beherende gemeenten voor een jaarlijks bedrag van 1/38^{ste} van de geïndexeerde jaarbezoldiging deskundige B1-B3, voor de eerste schijf van 60 leerlingen. Voor elke leerling boven de eerste schijf wordt dit bedrag verhoogd met 1/60^{ste} van 1/38^{ste} van voornoemde bezoldiging.

Enkel voor het Atelier Plastische Kunsten Wevelgem (lagere graad): de administratieve kosten, veroorzaakt door de werking en het toezicht door het directiepersoneel, worden doorgerekend aan de niet-beherende gemeenten voor een jaarlijks bedrag van 1/38^{ste} van de geïndexeerde jaarbezoldiging deskundige B1-B3, voor de eerste schijf van 70 leerlingen. Voor elke leerling boven de eerste schijf wordt dit bedrag verhoogd met 1/70^{ste} van 1/38^{ste} van voornoemde bezoldiging.

Titel 5: Financieel beheer en controle

Art. 14 Budget

§1.

Het beheerscomité maakt jaarlijks een ontwerpbudget op van de interlokale vereniging voor het volgende begrotingsjaar. Deze raming wordt ter goedkeuring aan de deelnemende gemeentebesturen voorgelegd.

§2.

De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun meerjarenplan gebaseerd op het budget van de interlokale vereniging.

§3. Op het einde van het werkingsjaar maakt de beherende gemeente voor elke niet-beherende gemeente de afrekening voor de personeelskosten zoals bepaald artikel13, §3 en voor de overheadkosten zoals bepaald in artikel 9 §2. De beherende gemeente kan hierop in de loop van het werkingsjaar een voorschot vragen.

Art. 15 Jaarrekening, jaarverslag en controle

§1.

Het beheerscomité maakt de jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2.

Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3.

De jaarrekening is goedgekeurd door de gemeenteraden indien de gewone meerderheid ze goedkeurt. Indien de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen binnen de 90 dagen na de voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.

§4.

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§5.

Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de interlokale vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Art. 16 Bestemming van het resultaat

§1.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstelling van de vereniging.

§2.

Het eventueel negatief resultaat van de rekening wordt door de deelnemers gedragen overeenkomst de verdeelsleutel zoals bepaald in artikel 9§2.

Titel 6: Praktische afspraken

Art. 17 Leiding personeel

§1.

De directeur van het Conservatorium en de directeur van de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten zijn de leidinggevendenden van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in het Conservatorium en de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

Art. 18 Inschrijvingen

§1.

De inschrijving van leerlingen wordt georganiseerd door de beherende gemeente op basis van het advies van het beheerscomité.

De inschrijvingen voor de leerlingen Atelier Plastische Kunsten Wevelgem (kleuters, middelbare graad en volwassenen) worden georganiseerd door het gemeentebestuur Wevelgem.

§2.

De inschrijvingsgelden en desgevallend de retributies met betrekking tot de inschrijvingen worden geïnd door de beherende gemeente.

Het inschrijvingsgeld voor het Atelier Plastische Kunsten Wevelgem (kleuters, middelbare graad en volwassenen) wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen van Wevelgem. De inning gebeurt door het gemeentebestuur Wevelgem, tenzij anders overeengekomen in het beheerscomité.

§3.

Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de beherende gemeente doorgestort aan het ministerie van Onderwijs en Vorming conform de vigerende regelgeving.

Art. 19 Muziekinstrumenten

Muziekinstrumenten worden ter beschikking gesteld aan de leerlingen volgens het retributiereglement van de beherende gemeente. De beherende gemeente staat in voor de inning van de retributie bij de leerlingen.

Art. 20 Certificering

De certificering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de beherende gemeente onder de benaming van de academie en/of het conservatorium.

Art. 21

§1. Beeldende en audiovisuele kunsten: Ieder jaar zal in elke deelnemende gemeente ter gelegenheid van de uitreiking van de leerlingencertificaten een tentoonstelling van de werken van de leerlingen plaatsvinden samen met opendeurdagen. Elk deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting hiervan materiële en logistieke steun. Dit geldt eveneens voor de organisatie van extra-scolaire projecten zoals tentoonstellingen, voordrachten en projecten in samenwerking met andere academies; voor alle activiteiten die de werking, de bekendheid en de uitstraling van de academie promoten en voor de organisatie van pedagogische studiedagen en navormingssessies in samenwerking met de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) of met andere academies.

§2. Muziek en Woordkunst-drama en Dans: Ieder jaar worden in elke deelnemende gemeente toon- en/of evaluatiemomenten gehouden, waar één of meerdere domeinen aan bod komen. Elk deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting van deze toon- en evaluatiemomenten de nodige materiële en logistieke steun. Dit geldt eveneens voor de organisatie van extra-scolaire projecten zoals workshops, voordrachten en projecten in samenwerking met externe partners; voor alle activiteiten die de werking, de bekendheid en de uitstraling van de academie promoten en voor de organisatie van pedagogische studiedagen en navormingssessies biedt elk deelnemend gemeentebestuur de nodige materiële en logistieke steun.

Titel 7: Veiligheid, preventie, welzijn

Art. 22 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk

§1.

De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een niet-beherende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende niet-beherende gemeente.

§2.

De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de beherende gemeente.

Art. 23 Globaal preventieplan en jaaractieplan

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de interlokale vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen wordt via de interne preventiedienst

van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

Art. 24 Werkgroep welzijn op het werk

De werkgroep welzijn op het werk, waarin eveneens een vertegenwoordiging van de interlokale vereniging is opgenomen, zijnde de directeur of zijn vervanger, werkt mee het preventiebeleid uit. Het verslag wordt overgemaakt aan de andere deelnemende gemeenten.

Art. 25 Controle gebouwen

§1.

Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§2.

Elke deelnemende gemeente staat in voor het verplichte, wettelijke onderhoud en nazicht van installaties en toestellen (zoals brandalarminstallatie, blusmiddelen, stookinstallatie, ...) in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en attest van nazicht/onderhoud door een bevoegd persoon van de periodiek na te zien en te onderhouden toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§3.

Periodiek (vijfjaarlijks²) wordt in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de brandweercommandant van de betreffende zone. De burgemeester van de deelnemende gemeente richt hiertoe het nodige verzoek. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

§4.

De voorzitter van de interlokale vereniging legt bij de aanvang van ieder werkingsjaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat werkingsjaar voorziene keuringen en bijhorende vereiste attesten.

Art. 26 Rookverbod

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

Art. 27 Contactpersoon veiligheid, preventie, welzijn

Elke deelnemende gemeente voorziet in een contactpersoon of aanspreekpunt inzake veiligheid, preventie en welzijn.

- Voor de stad Kortrijk is dit de preventie-adviseur
- Voor de gemeente Wevelgem is dit de preventie-adviseur
- Voor de gemeente Avelgem is dit de preventie-adviseur

² Deze periodiciteit is geënt op de wettelijke verplichting om elke 5 jaar een globaal preventieplan op te stellen. Een andere periodiciteit is ook mogelijk.

Titel 8: Vereffening

Art. 28 Vereffening

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng.

In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng (zoals beschreven in artikel 9).

Aldus opgemaakt te op in exemplaren waarvan elk der voornoemde partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

Te,

(datum).....

De algemeen directeur,

de burgemeester,

Te,

(datum).....

De algemeen directeur,

de burgemeester,

Te,

(datum).....

De algemeen directeur,

de burgemeester,

Evenementen en Verenigingen
**19 2020_GR_00074 Reglement stedelijke aanplakzuilen/borden -
Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ilse Naessens

Beknopte samenvatting

Om aan de nood van diverse Kortrijkse organisatoren of van organisatoren die een activiteit in Kortrijk organiseren, te promoten te voldoen, realiseren we een uitgebalanceerd gamma aan communicatiedragers.

De plakzuilen en plakborden zijn de volgende stap in dit gamma. Hiervoor dienden we het reglement voor aanplakborden en -zuilen te actualiseren, de locaties uit te breiden en de interne (ver)werking en dienstverlening verder te stroomlijnen.

Dit plakaanbod voor affiches is toegankelijk voor alle Kortrijkse organisatoren en organisaties en is een aanvulling op:

- de verspreiding van affiches via interne post in de stedelijke gebouwen voor socio-culturele activiteiten (gerealiseerd)
- de vlaggen in centrum en deelgemeenten voor citymarketingevents (gerealiseerd)
- de spandoekframes centraal in de deelgemeenten voor de grote lokale event (gerealiseerd)
- de digitale communicatieborden die toegankelijk zullen zijn voor diverse organisatoren (in de maak)
- de A0-borden op invalswegen voor grotere Kortrijkse actoren en organisaties (in de maak)

Kortrijkse organisaties en organisatoren kunnen zo op een uitgebalanceerd gamma communicatiedragers rekenen.

Het plaatsen van de zuilen en aanbrengen van de banner ondervindt hinder naar aanleiding van het Corona-virus. De betrokken diensten proberen alles te realiseren binnen de twee weken na groen licht voor evenementen en organiseren.

Beschrijving

Aanleiding en context

Sedert januari 2019 geldt er een verbod op het plaatsen van aankondigingsborden op de openbare weg.

Om aan de nood van diverse Kortrijkse organisatoren of van organisatoren die een activiteit in Kortrijk organiseren, te promoten te voldoen, realiseren we een uitgebalanceerd gamma aan communicatiedragers.

De plakzuilen en plakborden zijn de volgende stap in dit gamma. Hiervoor dienden we het reglement te actualiseren, de locaties uit te breiden en de interne (ver)werking en dienstverlening verder te stroomlijnen.

Dit plakaanbod voor affiches is toegankelijk voor alle Kortrijkse organisatoren en organisaties en is een aanvulling op:

- de verspreiding van affiches via interne post in de stedelijke gebouwen voor socio-culturele activiteiten (gerealiseerd)
- de vlaggen in centrum en deelgemeenten voor citymarketingevents (gerealiseerd)
- de spandoekframes centraal in de deelgemeenten voor de grote lokale event (gerealiseerd)

- de digitale communicatieborden die toegankelijk zullen zijn voor diverse organisatoren (in de maak)
- de A0-borden op invalswegen voor grotere Kortrijkse actoren en organisaties (in de maak)

Kortrijkse organisaties en organisatoren kunnen zo op een uitgebalanceerd gamma communicatiedragers rekenen.

Het plaatsen van de zuilen en aanbrengen van de banner ondervindt hinder naar aanleiding van het Corona-virus. De betrokken diensten proberen alles te realiseren binnen de twee weken na groen licht voor evenementen en organiseren.

Argumentatie

Sedert januari 2019 geldt er een verbod op het plaatsen van aankondigingsborden op de openbare weg.

Om aan de nood van diverse Kortrijkse organisatoren of van organisatoren die een activiteit in Kortrijk organiseren, te promoten te voldoen, realiseren we een uitgebalanceerd gamma aan communicatiedragers.

De plakzuilen en plakborden zijn de volgende stap in dit gamma. Hiervoor dienden we het reglement voor de stedelijke aanplakzuilen- en borden te actualiseren.

De aanpassing van het reglement werd getoetst bij de verschillende adviesraden (cultuurraden, jeugd, welzijn, sport, senioren,...) en werd enthousiast ontvangen.

De aanpassing aan de retributie zal mee opgenomen worden in het retributiereglement.

Het aantal locaties van aanplakzuilen werd uitgebreid. Iedere locatie wordt net gezet en voorzien van een uniforme banner. Vanaf mei 2020 staan op 27 locaties (vroeger 17) in de binnenstad en in de deelgemeenten plakzuilen en plakborden. De stad- team evenementen - zal zelf instaan voor aanplakken en onderhoud van deze zuilen. De ondersteunende dienstverlening wordt verder gestroomlijnd met deze ter verspreiding via de interne post. Organisatoren zullen hun affiches (en flyers) op 1 plaats kunnen aanbieden, nl. in de uitleenwinkel.

Het preventieteam en team evenementen, zullen mee instaan voor de vaststellingen. Team Gas zal via de sanctionerende ambtenaren de vaststellingen behandelen.

Dit reglement zal als bijlage bij de algemene politieverordening opgenomen worden.

Dit plakaanbod is toegankelijk voor alle Kortrijkse organisatoren en organisaties en is een dankbare aanvulling op:

- de verspreiding van affiches via interne post in de stedelijke gebouwen voor socio-culturele activiteiten (gerealiseerd)
- de vlaggen in centrum en deelgemeenten voor citymarketingevents (gerealiseerd)
- de spandoekframes centraal in de deelgemeenten voor de grote lokale event (gerealiseerd)
- de digitale communicatieborden die toegankelijk zullen zijn voor diverse organisatoren (in de maak)
- de A0-borden op invalswegen voor grotere Kortrijkse actoren en organisaties (in de maak)

Kortrijkse organisaties en organisatoren kunnen dus op een uitgebalanceerd gamma communicatiedragers rekenen.

Het plaatsen van de zuilen en aanbrengen van de banner ondervindt hinder naar aanleiding van het Corona-virus. De betrokken diensten proberen alles te realiseren binnen de twee weken na groen licht voor evenementen en organiseren.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

- akkoord te gaan met het onderstaande reglement stedelijke aanplakzuilen/borden
- Reglement stedelijke aanplakzuilen/borden
 - **Wat**
 - Stedelijke informatiezuilen- of borden verspreid over de kernstad en de deelgemeenten.
 - **Waarvoor**
 - info van Kortrijkse initiatiefnemers
 - en/of van activiteiten die plaatsvinden op Kortrijks grondgebied
 - **Retributie**
 - 60 euro/aanplakronde
 - in een plakronde worden op 27 plakzuilen op strategische locaties in de stad en deelgemeenten gekleefd door dienst evenementen.
 - Zijn vrijgesteld van retributie:
 - Aanplakkingen uitgaande van of bevolen door de Staat, de Provincie, de Gemeente of openbare instellingen
 - Aanplakkingen aangevraagd door erkende Kortrijkse verenigingen van sociale, caritatieve, maatschappelijke, culturele of sportieve aard.
 - **Voorwaarden**
 - Max. 2 affiches per event per aanplakzuil
 - Max. afmetingen: A2 formaat
 - Verplichte vermelding verantwoordelijke uitgever
 - De affiches mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en goede zeden en/of teksten bevatten die oproepen tot geweld of discriminatie.

Aanplakingsmodaliteiten

- - Aanplakking van de affiches enkel door Stad Kortrijk.
 - Aanleveren affiches:
 - Max. 54 affiches, niet opgerold
 - Aanleveradres:
Uitleenwinkel, depot 102, Moorseelsestraat, 8500 Kortrijk tijdens de openingsuren
 - Ten laatste 3 werkdagen voor de gewenste aanplakdatum.
 - De affiche zal max. 1 maand voor initiatiefdatum aangeplakt worden.
 - De aanplakkalender is raadpleegbaar via www.kortrijk.be/organiseren
 - Gebruikers die niet vrijgesteld worden van de retributie, moeten vooraf of ten laatste bij het afleveren van de affiches een bewijs van betaling van de retributie bezorgen.

- Op reglementaire wijze aangeplakte aanplakbrieven mogen niet worden vernield, gescheurd, verwijderd of overplakt door derden.
- **Sancties**
 - Inbreuken op dit reglement kunnen leiden tot een gasboete tot 350 euro. Er kan gesanctioneerd worden met GAS op basis van de wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sanctie.

Punt 2

akkoord te gaan met het plaatsen van 10 nieuwe plakzuilen in stad en deelgemeenten. De locaties werden afgestemd met het toekomstig aanbod aan de digitale borden.

Het gaat over volgende 10 nieuwe locaties in de binnenstad:

- Conservatoriumplein
- Dam
- Houtmarkt
- Kapucijnenstraat
- Schouwburgplein
- Veemarkt
- Vlasmarkt
- Voorstraat
- The Level
- Kortrijk Weide

De 17 reeds bestaande locaties zijn de volgende:

- Heule-Haantjeshoek
- Heule - Watermolen
- Bissegem-Tientjeswijk
- Bissegem - Bissegemplaats
- Marke - sc Olympiadeplein - Gymnasiastraat
- Rollegem - Parochiaal Centrum - Rollegemkerkstraat
- Kooigem - Oude Pastorijsstraat
- Kooigem - dorpskern
- Kortrijk - Marionetten
- Kortrijk - PiusX- Kuurnsesteenweg
- Kortrijk - Venning - Deerlijksestraat
- Kortrijk - St-Jan - Jan Breydellaan
- Kortrijk - Drie Hofsteden - Min. De Taeyelaan
- Kortrijk - St.Elisabeth - Burg. Danneelstraat
- Kortrijk - St. Rochus - Pijlstraat
- Kortrijk - Blauwe Poort - Halenplein
- Kortrijk - Lange Munteplein

Punt 3

Bij de inwerkingtreding van dit reglement wordt het retributiereglement voor het aanbrengen, door de stadsdiensten, van allerlei aanplakbiljetten zichtbaar vanaf de openbare weg, dat vastgesteld werd door de gemeenteraad in zitting van 13 december 2004 punt 1.9., opgeheven.

Bijlagen

- aanplakzuilen locaties 2020.pdf
- Affiches en_of strooifolders in openbare gebouwen van de stad _ Kortrijk.html
- Spandoekframes in deelgemeenten Kortrijk.htm

- Reglement stedelijke aanplakzuilen.pdf

Reglement stedelijke aanplakzuilen/borden

- **Wat**
 - Stedelijke informatiezuilen- of borden verspreid over de kernstad en de deelgemeenten.
- **Waarvoor**
 - info van Kortrijkse initiatiefnemers
 - en/of van activiteiten die plaatsvinden op Kortrijks grondgebied
- **Retributie**
 - 60 euro/aanplakronde
 - Zijn vrijgesteld van retributie:
 - Aanplakkingen uitgaande van of bevolen door de Staat, de Provincie, de Gemeente of openbare instellingen
 - Aanplakkingen aangevraagd door verenigingen van sociale, caritatieve, maatschappelijke, culturele of sportieve aard.
- **Voorwaarden**
 - Max. 2 affiches per event per aanplakzuil
 - Max. afmetingen: A2 formaat
 - Verplichte vermelding verantwoordelijke uitgever
 - De affiches mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en goede zeden en/of teksten bevatten die oproepen tot geweld of discriminatie.
- **Aanplakingsmodaliteiten**
 - Aanplakking van de affiches enkel door Stad Kortrijk.
 - Aanleveren affiches:
 - Max. 54 affiches, niet opgerold
 - Aanleveradres:
Uitleenwinkel, depot 102, Moorseelsestraat, 8500 Kortrijk tijdens de openingsuren
 - Ten laatste 3 werkdagen voor de gewenste aanplakdatum.
 - De affiche zal max. 1 maand voor initiatiefdatum aangeplakt worden.
 - De aanplakkalender is raadpleegbaar via www.kortrijk.be/organiseren
 - Commerciële organisaties moeten vooraf of ten laatste bij het afleveren van de affiches een bewijs van betaling van de retributie bezorgen.
 - Op reglementaire wijze aangeplakte aanplakbrieven mogen niet worden vernield, gescheurd, verwijderd of overplakt door derden.
- **Sancties**
 - Inbreuken op dit reglement kunnen leiden tot een gasboete tot 350 euro.

Algemene voorwaarden en verhuurcontracten Eventhuis - Nieuwe algemene voorwaarden en verhuurcontracten voor Eventhuis i.k.v. inkanteling AGB SOK - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Hans Vandenberghe

Beknorte samenvatting

In het kader van de inkanteling van AGB SOK in de Stad Kortrijk dienen de algemene voorwaarden en de verhuurcontracten voor evenementen in Depart en de Budafabriek te worden aangepast. Er werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om ook een aantal inhoudelijke aanpassingen door te voeren, zowel wat betreft de Algemene Voorwaarden alsook het werkproces.

Beschrijving

Aanleiding en context

Sinds 1 januari is AGB SOK ingekanteld in de Stad Kortrijk. Ook het luik 'Eventhuis' dat vanuit de schoot van het SOK zorgde voor de exploitatie van Depart, Budafabriek, Budascoop, Budatoren, Broeltorens, BK6 en Paardenstallen kantelde mee in. Ondertussen werden voor BK6, Budascoop en Budatoren overeenkomsten gemaakt met de vaste gebruikers, waardoor Eventhuis op die plekken niet meer instaat voor de exploitatie. De Paardenstallen worden permanent ingezet door de voormalige vzw Musea, die nu ook inkantelde in de Stad.

Voor Depart, Budafabriek en Broeltorens moeten de contracten die de evenementiële verhuur regelen bijgevolg worden aangepast. Zo werd 'de partij enerzijds', AGB SOK, vervangen door de Stad Kortrijk. Er werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om ook een aantal wijzigingen door te voeren op inhoudelijk, juridisch en financieel vlak.

Argumentatie

Dit besluit heeft als doelstelling om de typecontracten en algemene voorwaarden goed te keuren die de verhuur van Depart, Budafabriek en Broeltorens in goede banen leiden, alsook de workflow tussen de dienst financiën en Eventhuis (dienst evenementen) te optimaliseren.

ALGEMENE VOORWAARDEN van Eventhuis

De algemene voorwaarden van Eventhuis (Stad Kortrijk) zijn hét centrale document die de terbeschikkingstelling van de verschillende gebouwen voor evenementen in goede banen leiden. In dit document staat uitgebreid hoe er geboekt kan worden, uit welke overeenkomsten een boeking bestaat, wat de gebruiker van de Stad Kortrijk kan verwachten en wat niet, aan welke voorwaarden de gebruiker moet voldoen,...

De basis van de nieuwe algemene voorwaarden is nog steeds dezelfde als deze van het AGB SOK. Deze werden destijds opgesteld in erg nauwe samenspraak met toenmalig verantwoordelijke van de dienst Communicatie en Recht Yves Vanneste en zijn voor het grootste deel nog perfect inzetbaar als framework voor evenementiële verhuur.

Toch werden een aantal belangrijke aanpassingen doorgevoerd:

- De partij AGB SOK werd uiteraard overal vervangen door DE STAD KORTRIJK
- Er werd op basis van inhoudelijk advies van de juridische dienst hier en daar gewerkt aan een correctere formulering teneinde juridisch volledig sluitend te zijn

- Er werden, op basis van de ervaring die we opdeden tijdens de eerste exploitatiejaren van DEPART, een aantal inhoudelijke zaken beter uitgewerkt of verduidelijkt. Zo staat er heel duidelijk wat de minimumvereisten zijn qua aantal aanwezige security-agenten op een fuif, is de hele werking rond plaatsbeschrijvingen verbeterd en is de vernieuwde wetgeving rond wegwerpbekers opgenomen in het geheel.
- Simultaan aan het werken op deze algemene voorwaarden werd ook gewerkt aan de boekhouding van Eventhuis binnen de STAD KORTRIJK. Zo zal de software die de planning van de evenementen opmaakt, gekoppeld worden aan de software van de boekhouding. Dit heeft ook een aantal consequenties op het vlak van facturatie. Concreet zal er niet meer met voorschotfacturen gewerkt worden. Daardoor werden ook de regelingen voor annulatievergoedingen sterker uitgewerkt.

BOEKINGSOVEREENKOMST van Eventhuis

Boeking van gebouwen voor evenementen verloopt in twee fases. In de eerste fase wordt de zaal door de gebruiker vast gelegd op een bepaalde datum, tegen een bepaald tarief (vast gelegd in het retributiereglement). Gezien het vast leggen van de locatie vaak de eerste stap is in het organiseren van een evenement zijn in die fase zijn echter nog erg weinig details bekend. Zo weet de gebruiker bijvoorbeeld nog niet welke dranken hij/zij wil schenken of is nog niet bekend hoe de zaal zal worden ingericht. Daarom is de overeenkomst die deze eerste fase behelst geregeld in een eerste overeenkomst: de BOEKINGSOVEREENKOMST. Daarin staan alle 'ingrediënten' die op dat moment al bekend zijn: de datum, het zaaltarief, het soort event (party, congres, concert,...), het basisaanbod voor dranken, het uurtarief van de techniekers,...

Ook de boekingsovereenkomst is grotendeels dezelfde gebleven als deze van het AGB SOK, opnieuw omdat deze reeds met het nodige juridische advies werd opgesteld én omdat die basis in de praktijk ook goed werkt.

Ook hier werden een aantal belangrijke wijzigingen doorgevoerd:

- De partij AGB SOK werd ook hier vervangen door de STAD KORTRIJK, alsook de personen die de overeenkomst moeten ondertekenen werd aangepast.
- Op basis van inhoudelijk advies van de juridische dienst werd gewerkt aan een correctere formulering. Zo heette de BOEKINGSOVEREENKOMST voorheen boekingsdocument, wat de twijfel doet ontstaan of dit wel degelijk een contract of overeenkomst is, met gevolg voor bijvoorbeeld annulatievergoedingen.
- Op basis van praktijkervaringen werden een aantal zaken toegevoegd:
 - Het gebruik van herbruikbare bekken
 - Het inzetten van decibelmeters
 - De opmaak van een evenementenfiche

LET OP:

Op de BOEKINGSOVEREENKOMST in bijlage staat dat het gebruik van Safe Party Zone, Security, herbruikbare bekken, decibelmeter en evenementenfiche verplicht is. Dat is evenwel niet zo voor alle evenementen. Zo mag op een congres bijvoorbeeld perfect glas gebruikt worden, is security of Safe Party Zone,... niet verplicht. De artikels die deze verplichtingen opleggen verschijnen enkel op de overeenkomsten waar die concrete verplichting ook wordt opgelegd.

Naast de bijkomende verplichtingen staat ook een concrete zaal, een datum, een aantal dranken, technieken,... op de overeenkomst opgenomen. Deze opsomming is louter facultatief om aan te duiden waar op de overeenkomst die zaken verschijnen. Het spreekt voor zich dat deze overeenkomsten typedocumenten zijn en gelden voor alle zalen die door EVENTHUIS worden beheerd. Voor de concrete prijzen die door Eventhuis worden gehanteerd verwijzen we naar het

Algemeen Retributiereglement zoals goed gekeurd op 2 december 2019 en de retributies voor drankprijzen en verkoopartikelen zoals goed gekeurd op 9 maart 2020. Eventuele wijzigingen in deze retributies zullen uiteraard worden mee genomen in deze BOEKINGSOVEREENKOMST.

Ten laatste staat ook in de voetnoot van het document nog een verwijzing naar AGB SOK. Dit kan enkel gewijzigd worden door de softwarefirma die de rapporten aanmaakt in de planningssoftware (Yesplan). Dit werd reeds aangevraagd en zal op de uiteindelijke documenten verwijzen naar de Stad Kortrijk.

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST van Eventhuis

De tweede fase van de boeking wordt vast gelegd in de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST. Deze moet opgemaakt en ondertekend te worden minstens twee maanden voor de eventdatum. In de fase tussen de BOEKINGSOVEREENKOMST en de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST heeft de gebruiker tijd om zijn of haar evenement vorm te geven. Het is de bedoeling dat tegen de opmaak van de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST helder is hoe de zaal er zal uit zien en van welke extra diensten die Eventhuis kan leveren de GEBRUIKER zal gebruik maken. Extra dranken, het inzetten van technieken/techniekers, het gebruik van meubilair,... wordt op dat moment besproken en vervat in de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST. Dit is ook het ideale moment voor bijsturing. Zo maken veel organisatoren een zaalplan op dat niet voldoende doordacht is op het vlak van veiligheid. Het is in deze fase nog perfect mogelijk om bij te sturen zonder dat de GEBRUIKER onnodige kosten hoeft te maken.

Ook het de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST is grotendeels dezelfde gebleven als deze van het AGB SOK, opnieuw omdat deze reeds met het nodige juridische advies werd opgesteld én omdat die basis in de praktijk ook goed werkt.

Toch ook hier een aantal wijzigingen:

- De partij AGB SOK werd ook hier vervangen door de STAD KORTRIJK, alsook de personen die de overeenkomst moeten ondertekenen werd aangepast.
- Op basis van inhoudelijk advies van de juridische dienst werd gewerkt aan een correctere formulering. Zo worden vanaf nu ook de data van de plaatsbeschrijving vooraf en achteraf opgenomen op de overeenkomst om aan te geven dat de GEBRUIKER hierop wordt verwacht. Mocht hij/zij dan niet komen opdagen kan beter bewezen worden dat de plaatsbeschrijvingen tegensprekelijk zijn opgemaakt.

LET OP:

Op de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST in bijlage staat ook een concrete zaal, datum, een aantal dranken, technieken,... opgenomen. Deze opsomming is louter facultatief om aan te duiden waar op de overeenkomst die zaken verschijnen. Het spreekt voor zich dat deze overeenkomsten typedocumenten zijn en gelden voor alle zalen die door EVENTHUIS worden beheerd. Voor de concrete prijzen die door Eventhuis worden gehanteerd verwijzen we naar het Algemeen Retributiereglement zoals goed gekeurd op 2 december 2019 en de retributies voor drankprijzen en verkoopartikelen zoals goed gekeurd op 9 maart 2020. Eventuele wijzigingen in deze retributies zullen uiteraard worden mee genomen in deze DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST.

In de voetnoot van het document nog een verwijzing naar AGB SOK. Dit kan enkel gewijzigd worden door de softwarefirma die de rapporten aanmaakt in de planningssoftware (Yesplan). Dit werd reeds aangevraagd en zal op de uiteindelijke documenten verwijzen naar de Stad Kortrijk.

Speciale aandacht ook voor artikel 8 paragraaf 2: Voor sommige events moeten specifieke afspraken worden gemaakt die niet zitten vervat in de standaard documenten (algemene voorwaarden,

boekingsovereenkomst en dienstverleningsovereenkomst). Een voorbeeld daarvan is het afsluiten van een nooddeur voor de opbouw van een groot podium. In dat geval moeten andere afspraken gemaakt worden voor mogelijke evacuatie. In voorkomend geval zullen dergelijke afspraken worden opgenomen in de overeenkomst. In het kader daarvan zal steeds ondersteuning gevraagd worden bij de juridische dienst voor de juiste formulering.

Op het moment van de opmaak van de cbs-nota staan de data van de eerste en tweede plaatsbeschrijving nog niet opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst. Dit komt omdat de overeenkomst een rapport is dat uit de boekingssoftware wordt gegenereerd. Hiervoor moet de firma die instaat voor die software nog een aanpassing doorvoeren. Deze aanpassing zal klaar zijn tegen 12 mei.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er is geen directie kost verbonden aan deze goedkeuring.

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Juridische dienst

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

De algemene voorwaarden van Eventhuis, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Punt 2

De boekingsovereenkomst van Eventhuis, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Punt 3

De dienstverleningsovereenkomst van Eventhuis, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Bijlagen

- Algemene voorwaarden Eventhuis.pdf
- Boekingsovereenkomst.pdf
- Dienstverleningsovereenkomst.pdf

ALGEMENE VOORWAARDEN EVENTHUIS STAD KORTRIJK

INHOUD

ALGEMEEN	2
ARTIKEL 1. VOORWERP	2
ARTIKEL 2. BENAMING VAN RUIMTES DIE TER BESCHIKING GESTELD WORDEN MET DIENSTVERLENING	2
DIENSTVERLENING EN FINANCIËLE AFSPRAKEN	2
ARTIKEL 3. TERBESCHIKINGSTELLING MET DIENSTVERLENING	2
ARTIKEL 4. DIENSTEN IN EXCLUSIEF BEHEER VAN AGB SOK	4
ARTIKEL 5. FACTURATIE, BETALINGEN EN VERWIJLINTERESTEN	4
HET BOEKEN VAN EEN ACTIVITEIT EN/OF EVENEMENT	4
ARTIKEL 6. VOORBOEKMOMENT – OPTIE – BOEKINGSOVEREENKOMST – DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST	4
VOORAFGAANDELIJK AAN HET SLUITEN VAN EEN DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST	5
ARTIKEL 7. INPLANTINGSPLAN	5
ARTIKEL 8. BIJKOMENDE VERPLICHTINGEN	5
ARTIKEL 9. PUBLICITEIT	6
DE EIGENLIJKE ACTIVITEITEN EN/OF EVENEMENTEN VAN DE GEBRUIKER	6
ARTIKEL 10. ACTIVITEITEN EN/OF EVENEMENTEN VAN DE GEBRUIKER	6
ARTIKEL 11. BEZETTING	6
ARTIKEL 12. PLAATSBESCHRIJVING	7
ARTIKEL 13. INRICHTING EN VERSIERING RUIMTES	7
ARTIKEL 14. VEILIGHEIDSMaatregelen te nemen door de gebruiker	9
ARTIKEL 15. VRIJE TOEGANG EN DOORGANG	9
VERANTWOORDELIJKHEDEN EN VERZEKERINGEN	9
ARTIKEL 16. NALEVING GELDENDE WETGEVING	9
ARTIKEL 17. AANSPRAKELIJKHEID	10
ARTIKEL 18. VERZEKERINGEN	10
ARTIKEL 19. EXTERNE LEVERANCIERS EN EINDGEBRUIKERS	11
ARTIKEL 20. ONVERVREEMDBAARHEID	11
ARTIKEL 21. TOEPASSING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN	11
ANNULERING EN ONTBINDING	11
ARTIKEL 22. ANNULERING	11
ARTIKEL 23. ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	12
CONTRACTUELE RELATIES EN GESCHILLEN	12
ARTIKEL 24. NALEVING VAN DE OVEREENKOMST	12
ARTIKEL 25. GESCHILLEN	12

ARTIKEL 1. VOORWERP

De STAD KORTRIJK (Eventhuis) stelt één of meerdere ruimtes – desgevallend met materialen – ter beschikking van de GEBRUIKER, die er op eigen initiatief en verantwoordelijkheid activiteiten en/of evenementen in kan organiseren (zoals recepties, banketten, voorstellingen, beurzen, congressen, conferenties, fuiven ...), en dit steeds mét bijhorende dienstverlening van DE STAD KORTRIJK (Eventhuis).

ARTIKEL 2. BENAMING VAN RUIMTES DIE TER BESCHIKKING GESTELD WORDEN MET DIENSTVERLENING

CAMPUS KORTRIJK BUDA omvat volgende gebouwen en ruimtes die ter beschikking kunnen worden gesteld met dienstverlening:

1. BUDASCOOP:
 ZAAL 1 (capaciteit: 270 personen)
 ZAAL 2 (capaciteit: 110 personen)
 ZAAL 3 (capaciteit: 150 personen)
 ZAAL 4 (capaciteit: 96 personen)
 ZAAL 5 (capaciteit: 45 personen)
 BUDABAR (capaciteit: 120 personen)
2. BUDAFABRIEK:
 BENEDENVERDIEPING
 CONFERENTIERUIMTE 1
 CONFERENTIERUIMTE 2
 ATELIER 2.1
 ATELIER 2.2
 ATELIER 2.3
 ATELIER 3.1
 PASSERELLE op niveau 1
 PASSERELLE op niveau 2
 Capaciteiten:
 Gelijkvloers: 320 personen
 Eerste verdieping: 320 personen
 Tweede verdieping: 290 personen
 Dakterras: 50 personen
3. BROELTORENS:
 TOREN ZUID (Speyettorre – Kant Verzetskaai) (capaciteit: 50 personen per niveau)
 TOREN NOORD (Ingelburghtorre – Kant Broelkaai) (capaciteit: 50 personen per niveau)

CAMPUS KORTRIJK WEIDE omvat volgende gebouwen en ruimtes die ter beschikking kunnen worden gesteld met dienstverlening:

1. EVENEMENTENHAL DEPART:
 - GROTE ZAAL (capaciteit: 1150 personen) (op te splitsen in ZAAL KANT A (capaciteit: 575 personen) en ZAAL KANT B (capaciteit: 575 personen))
 - FOYER: (capaciteit: 250 personen)

Bij de terbeschikkingstelling van voormelde ruimtes wordt steeds toegang, sanitair, nooduitgangen en dergelijke begrepen. De terbeschikkingstelling met dienstverlening heeft betrekking op het gebruik van voormelde ruimtes, alsook op de bijhorende dienstverlening zoals uitdrukkelijk benoemd in de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST. Behoudens andersluidende, uitdrukkelijke overeenkomst maken andere ruimtes geen deel uit van de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST.

Om elke verwarring te vermijden, mag de GEBRUIKER in de omgang met zowel STAD KORTRIJK (Eventhuis) als derden, uitsluitend de hierboven geciteerde benamingen gebruiken. Echter, dit kan slechts om de plaats aan te duiden waar de door hem georganiseerde activiteiten en/of evenementen plaatsvinden. Elk ander gebruik van de naam of afbeelding van de verschillende entiteiten van 'STAD KORTRIJK (Eventhuis)' of de betrokken gebouwen (met uitzondering van indoor foto's van eigen activiteiten en/of evenementen), moet het voorwerp uitmaken van een expliciete aanvraag bij STAD KORTRIJK (Eventhuis). Het is in elk geval verboden voormelde benamingen op een zodanige wijze te gebruiken dat bij het publiek de indruk wordt gewekt dat het betrokken activiteiten en/of evenementen worden ingericht door de exploitant van de betrokken ruimtes of door de STAD KORTRIJK (Eventhuis), hetzij in samenwerking met of onder bescherming van voornoemde.

DIENSTVERLENING EN FINANCIËLE AFSPRAKEN**ARTIKEL 3. TERBESCHIKKINGSTELLING MET DIENSTVERLENING**

De prijs voor de terbeschikkingstelling met dienstverlening omvat het gebruik van de ruimtes die er uitdrukkelijk het voorwerp van zijn, evenals de volgende basisdiensten :

- *terbeschikkingstelling van de gemeenschappelijke zones;*
Het betreft hier onder meer onthaal, (toe)gangen, noodwegen ...
- *terbeschikkingstelling van het ter beschikking gestelde meubilair en materiaal;*
Het betreft hier de terbeschikkingstelling conform de uitdrukkelijk gemaakte afspraken. Achteraf zorgt de GEBRUIKER dat het gebruikte meubilair en materiaal terug wordt gekuist en plaatst hij het op de plek die bij de plaatsbeschrijving wordt aangeduid. Indien de meubels of het materiaal niet of niet voldoende zijn gekuist of niet op de in de plaatsbeschrijving aangeduide plek staat zal het uurtarief voor onvoorziene taken worden toegepast en dit voor de duur die nodig is om het meubilair terug net te maken en op de juiste plek te plaatsen. Dit tarief staat zowel in de BOEKINGSOVEREENKOMST als in de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST vermeld. Indien hiervoor kosten dienen gemaakt te worden bij externe partijen zullen deze integraal worden door gerekend.
- *verwarming*
De kosten voor de verwarming van de ruimtes, die ter beschikking van de GEBRUIKER worden gesteld, zijn inbegrepen in het basistarief. Stad Kortrijk (Eventhuis) zorgt voor de besturing van de verwarmingsinstallaties. Hierbij zal maximaal rekening worden gehouden met de richtlijnen van de GEBRUIKER.
- *elektriciteit*
De kosten van het elektriciteitsverbruik zijn inbegrepen in het basistarief, voor zover deze binnen een 'normaal verbruik' vallen. 'Abnormaal verbruik' blijkt uit het inplantingsplan overeenkomstig artikel 7 en wordt op voorhand besproken met de GEBRUIKER.
- *eindschoonmaak*
De GEBRUIKER is verplicht het afval van de inrichting en versiering van de ruimtes (hout, tapijt, karton, lijmresten ...) en afval van de activiteiten en/of evenementen zelf (bekers, promotiemateriaal...) op eigen initiatief en op eigen kosten te verwijderen. De ruimtes dienen schoongeveegd achtergelaten te worden zodat de ruimtes met de gebruikelijke schoonmaaktoestellen kunnen worden schoongemaakt (veegklaar). Indien de ruimtes niet of niet voldoende veegklaar werden gemaakt zal de vaststelling hiervan gebeuren door de poetsploeg en zal dit gestaafd worden aan de hand van foto's. Gezien het schoonmaken van de ruimtes vaak niet kan wachten tot de afsluitende plaatsbeschrijving verklaart de GEBRUIKER zich akkoord dat foto's als tegensprekelijk bewijsvoering voor het gebrekkig schoonmaken gebruikt kunnen worden.
Indien de ruimte niet veegklaar werd gemaakt door de GEBRUIKER zal de zaal door de poetsploeg van of aangesteld door de STAD KORTRIJK (Eventhuis) worden schoon gemaakt tegen het uurtarief voor onvoorziene taken en dit voor de duur die nodig is om de zaal veegklaar te maken. Dit tarief staat zowel in de BOEKINGSOVEREENKOMST als in de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST vermeld. Indien hiervoor kosten dienen gemaakt te worden bij externe partijen zullen deze integraal worden door gerekend. Indien het meerwerk voor het poetsen een volgende activiteit belemmert (inclusief toelevering en opbouw) zal tevens een forfaitaire som van €1000 worden aangerekend zonder afbreuk te doen aan het recht om de werkelijke schade en kosten op te eisen. Daarnaast zal de eventuele meerkost voor zowel de STAD KORTRIJK (Eventhuis) als die van de getroffen organisator integraal worden door gerekend aan de GEBRUIKER.
- *Billijke vergoeding en Sabam*
In de EVENEMENTENHAL DEPART is de Billijke Vergoeding, inclusief dansgelegenheid, inbegrepen in het basistarief. Voor gratis toegankelijke evenementen is ook Sabam inbegrepen. Indien er in deze gebouwen een betalend evenement wordt georganiseerd moet er door de GEBRUIKER rechtstreeks met Sabam een aparte regeling worden getroffen.
In de BUDAFABRIEK is de Billijke Vergoeding inbegrepen in het tarief voor zover de activiteiten en/of evenementen zonder dansgelegenheid worden georganiseerd. Indien er in deze gebouwen een dansgelegenheid wordt georganiseerd moet er door de GEBRUIKER rechtstreeks met de Billijke Vergoeding een aparte regeling worden getroffen.
In geval de GEBRUIKER beslist om muziek (voor- of achtergrond) te laten (af)spelen, moet de GEBRUIKER contact opnemen met de STAD KORTRIJK (Eventhuis). Bovendien moet de GEBRUIKER contact opnemen met SABAM voor het bekomen van de toelating en het rechtstreeks regelen van de auteursrechten die eraan verbonden zijn.
De STAD KORTRIJK (Eventhuis) kan in elk geval niet aansprakelijk worden gesteld voor het eventuele ontbreken van een overeenkomst voor de Billijke Vergoeding of SABAM, of in geval van een onvolledige of ontoereikende dekking voor de Billijke Vergoeding of SABAM.

Worden onder meer afzonderlijk doorgerekend aan de GEBRUIKER:

- *Technische prestaties en materialen;*
- *Extra op- of afbouwdagen*
- Indien de GEBRUIKER extra dagen voor of na het event wenst te benutten voor op- of afbouw, dan wordt hiervoor 50% van het zaaltarief aangerekend. Enkel zo blijven op- en afbouwdagen gegarandeerd vrij.
- *Abnormaal verbruik elektriciteit;*
- *Bijkomende schoonmaak;*
Tarief afhankelijk in de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST vastgelegd of niet (zoals hierboven bepaald).
- *Dranken en spijzen;*
Dranken en spijzen moeten verplicht afgenomen worden bij de STAD KORTRIJK (Eventhuis), tenzij andersluidende overeenkomst. Indien zonder anders luidende overeenkomst toch dranken worden aangeboden zal een forfaitaire

som van €1000 worden aangerekend, zonder afbreuk aan het recht om de reële schade en verlies te vorderen.
Onvoorziene taken door onzorgvuldigheid van de GEBRUIKER;
Het uurtarief voor onvoorziene taken staat opgenomen in de BOEKINGSOVEREENKOMST en de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST.

- *Beschadigingen;*
Beschadigingen aan de ter beschikking gestelde goederen (roerende, onroerende en materieel) zullen aangerekend worden aan de GEBRUIKER op basis van de door de PARTIJEN tegensprekelijk opgestelde plaatsbeschrijving (artikel 12). De plaatsbeschrijvingen worden geacht op tegensprekelijke wijze te zijn opgemaakt en de GEBRUIKER wordt geacht onherroepelijk te verzaken aan enige betwisting ervan, indien de GEBRUIKER verzuimt te komen of zich te laten vertegenwoordigen op de in de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST voorziene tijdstippen. De GEBRUIKER wordt aangespoord om zich voldoende te laten verzekeren.
- *Kosten ontstaan door de toepassing van maatregelen getroffen in het belang van goede orde en veiligheid;*
- *Belastingen rechtstreeks inherent aan de activiteiten en/of evenementen;*
- *alle andere kosten, van welke aard dan ook, met betrekking tot de opbouw, ontruiming en realisatie van de activiteiten en/of evenementen.*

ARTIKEL 4. DIENSTEN IN EXCLUSIEF BEHEER VAN DE STAD KORTRIJK

Bepaalde diensten zijn in exclusief beheer van de STAD KORTRIJK (Eventhuis) en dient de GEBRUIKER exclusief af te nemen bij de STAD KORTRIJK (Eventhuis), tenzij andersluidende overeenkomst. Het betreft dranken en spijsen, technieken (afhankelijk van de accommodatie), eindschoonmaak, internet en telefonie, herstel van vastgestelde schade na beëindiging van de terbeschikkingstelling met dienstverlening.

ARTIKEL 5. FACTURATIE, BETALINGEN EN VERWIJLINTERESTEN

Bij ondertekening van de BOEKINGSOVEREENKOMST ontstaat een overeenkomst inhoudende tevens een akkoord omtrent de algemene voorwaarden tussen de STAD KORTRIJK (Eventhuis) en de GEBRUIKER. Vanaf dan gelden de annuleringsvoorwaarden (artikel 22,). De uiteindelijke terbeschikkingstelling zal meer in detail omschreven worden in een DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST.

Alle bedragen zijn steeds exclusief BTW, tenzij anders vermeld. Facturen zijn betaalbaar 1 maand na factuurdatum, eveneens tenzij anders vermeld. In geval van niet-tijdige betaling, zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlinterest verschuldigd zijn gelijk aan de wettelijke verwijlinterest. Er zal ook een administratieve kost aangerekend worden voor de aangetekende aanmaning, zoals vast gelegd in het algemeen retributiereglement.

Een klacht betreffende een factuur, om het even welke, kan slechts ontvankelijk zijn en in aanmerking worden genomen indien hij schriftelijk gesteld, op gemotiveerde wijze en binnen de betalingstermijn van de factuur is ingediend bij de STAD KORTRIJK (Eventhuis) en dit per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs.

HET BOEKEN VAN EEN ACTIVITEIT EN/OF EVENEMENT

ARTIKEL 6. VOORBOEKMOMENT – OPTIE – BOEKINGSOVEREENKOMST – DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

CAMPUS KORTRIJK WEIDE

Voor wat betreft de Evenementenhal DEPART organiseert de Stad Kortrijk (Eventhuis) éénmaal per jaar een VOORBOEKMOMENT waarbij de prioritaire GEBRUIKERS als eerste toegang krijgen tot de boekingskalender van de betrokken ruimtes in Evenementenhal DEPART. De categorieën van prioritaire GEBRUIKERS, alsook de datum en het verloop van het VOORBOEKMOMENT wordt beschreven op de website van de STAD KORTRIJK (Eventhuis). Na het VOORBOEKMOMENT kunnen aanvragen voor boekingen door prioritaire en andere GEBRUIKERS gebeuren via de reguliere intake-kanalen van het Eventhuis (Event-huis@kortrijk.be).

CAMPUS KORTRIJK BUDA EN CAMPUS KORTRIJK WEIDE

Voor alle ruimtes geldt dat elke boeking wordt vastgelegd in een BOEKINGSOVEREENKOMST dat op straffe van verval van de boeking (en alle bijhorende afspraken) binnen 30 kalenderdagen na ontvangst ondertekend moet worden terugbezorgd aan het de STAD KORTRIJK (Eventhuis). Zolang partijen de BOEKINGSOVEREENKOMST niet hebben ondertekend, is sprake van een niet-bindende OPTIE, die maximum 30 kalenderdagen kan worden aangehouden, waarna het van rechtswege als niet-bestaande wordt beschouwd.

Afhankelijk van het openbaar karakter van de activiteiten en/of evenementen, en sowieso voor fuiven en optredens, organiseert de STAD KORTRIJK (Eventhuis) in de voormelde periode, tussen de plaatsing van de OPTIE en de ondertekening van de BOEKINGSOVEREENKOMST, een intakeprocedure van de GEBRUIKER. Tijdens die intakeprocedure wordt de aanvraag gescreend. Deze screening kan tot gevolg hebben dat bijkomende voorwaarden worden opgelegd aan de GEBRUIKER aangaande zijn activiteiten en/of evenementen of dat de aanvraag van de GEBRUIKER niet wordt gehandhaafd. Door de ondertekening van de BOEKINGSOVEREENKOMST ontstaat een overeenkomst tussen partijen inhoudende tevens de algemene voorwaarden en onderworpen aan de annuleringsvoorwaarden van artikel 22. De BOEKINGSOVEREENKOMST is pas definitief aanvaard door de STAD KORTRIJK (Eventhuis) – en kan dus pas in werking treden – na ondertekening ervan door alle PARTIJEN.

Ten laatste twee maand vóór de activiteiten en/ of evenementen én voorafgaandelijk aan het publiek aankondigen van de activiteiten en/of evenementen, dienen alle detail-afspraken met betrekking tot de terbeschikkingstelling met

dienstverlening in een DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST te worden vastgelegd. Niet-ondertekening van de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST ten laatste twee maand voor de activiteiten en/of evenementen wordt aanzien als een annulering van de activiteiten en/of evenementen en het verbreken van de overeenkomst gesloten bij de BOEKINGSOVEREENKOMST, en geeft de toepassing van de bepalingen inzake annulering tot gevolg (zie artikel 22). De DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST is pas definitief aanvaard door de STAD KORTRIJK (Eventhuis) – en kunnen dus pas in werking treden – na ondertekening ervan door alle PARTIJEN.

VOORAFGAANDELIJK AAN HET SLUITEN VAN EEN DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

ARTIKEL 7. INPLANTINGSPLAN

Om redenen met betrekking tot veiligheid en technische specificaties kan een inplantingsplan worden gevraagd aan de GEBRUIKER met betrekking tot de activiteiten en/of evenementen. Die mogelijkheid wordt voorzien in de BOEKINGSOVEREENKOMST.

Voor de opmaak van het INPLANTINGSPLAN gebruikt de GEBRUIKER een basisplan van de ruimtes van de STAD KORTRIJK (Eventhuis) waarop alle (nood)uitgangen en de brandblusinstallaties aangeduid staan. Bij het opmaken van het INPLANTINGSPLAN en de inrichting van de ruimtes dient de GEBRUIKER er op toe te zien dat voorliggende algemene voorwaarden gerespecteerd worden, en in het bijzonder artikel 13 betreffende de inrichting en versiering van de ruimtes.

Het ontwerp van het INPLANTINGSPLAN wordt uiterlijk 3 maand voorafgaandelijk aan de activiteiten en/of evenementen ter goedkeuring overgemaakt aan de STAD KORTRIJK (Eventhuis). De STAD KORTRIJK (Eventhuis) kan eisen dat aan het betrokken inplantingsplan of aan de uitvoering van het inplantingsplan ter plaatse, wijzigingen worden aangebracht die zij nuttig oordeelt voor de eerbiediging van de voorschriften en de reglementeringen. Dit kan onder meer gaan over beschermingsmaatregelen die zich opdringen in functie van de aard van de activiteiten en/of evenementen, zoals het aanleveren van supplementaire draagbare blusapparaten. Desgevallend wordt ook de security aangeduid op het INPLANTINGSPLAN. Indien geen INPLANTINGSPLAN wordt over gemaakt zal geen DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST worden opgemaakt en treedt artikel 23 met betrekking tot ontbinding in werking.

ARTIKEL 8. BIJKOMENDE VERPLICHTINGEN

Om redenen met betrekking tot de veiligheid en technische specificaties van de activiteiten en/of evenementen kunnen bijkomende maatregelen worden opgelegd aan de GEBRUIKER. Alle bijkomende interne veiligheidsvoorschriften opgelegd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken, de lokale brandweer of de STAD KORTRIJK dienen te worden nageleefd.

Afhankelijk van het openbaar karakter en de aard van de activiteiten en/of evenementen, kunnen een aantal extra verplichtingen worden opgelegd. Deze verplichtingen zullen worden aangegeven in de BOEKINGSOVEREENKOMST:

- **SAFE PARTY ZONE.**
Hoe dan ook zijn alle fuiven verplicht om te werken met het systeem van SAFE PARTY ZONE. Op basis van de aard en het openbaar karakter kan dit ook voor andere activiteiten worden verplicht. Alle informatie omtrent SAFE PARTY ZONE kan digitaal opgevraagd worden via een link op de website van het de STAD KORTRIJK.
- **HERBRUIKBARE BEKERS/VERBOD OP GLAS**
Tijdens alle fuiven en evenementen met dansgelegenheid is het gebruik van glas omwille van veiligheidsredenen verboden. Op basis van de aard en het openbaar karakter kan dit ook voor andere activiteiten worden verboden. Het is bovendien niet toegelaten om met wegwerpbekers te werken, waardoor het gebruik van herbruikbare bekens automatisch wordt verplicht bij het verbod op het gebruik van glas.
- **PROFESSIONELE SECURITY**
Tijdens alle publiek toegankelijke fuiven is het inzetten van professionele security verplicht. Op basis van de aard en het openbaar karakter kan dit ook voor andere activiteiten worden verplicht. In EVENEMENTENHAL DEPART zijn hiervoor een minimum aantal aanwezige securityagenten vast gelegd. In het geval de GEBRUIKER een vereniging betreft kunnen het aantal verplicht in te zetten agenten worden verlaagd door het inzetten van vrijwilligers belast met persoonscontrole. Dit uiteraard voor zover de GEBRUIKER hiervoor voldoet aan de wettelijke criteria. In het algemeen geldt dat het inzetten van twee vrijwilligers die zich exclusief richten op persoonscontrole één professionele agent kunnen vervangen. In de onderstaande tabel wordt het minimum agenten voor EVENEMENTENHAL DEPART aan gegeven. De STAD KORTRIJK (Eventhuis) kan bovenop dit minimum echter ten allen tijde extra agenten opleggen.

	Minimum aantal agenten zonder de inzet van vrijwilligers	Minimum aantal agenten met de inzet van vrijwilligers
Foyer	2	0
Halve zaal (kant A of B)	3	2
Halve zaal + foyer	4	3
Volledige zaal (kant A én B)	6	4
Volledige zaal + foyer	7	4

- **EVENEMENTENFICHE**

Afhankelijk van het karakter van de activiteiten en/of evenementen kan voorafgaandelijk aan het tekenen van een DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST aan de GEBRUIKER gevraagd worden om *onder meer* een EVENEMENTENFICHE in te vullen.

Bij het niet naleven van deze bijkomende verplichtingen zal de GEBRUIKER de toegang tot de zaal ontzegd worden en zal artikel 23 met betrekking tot ontbinding in werking treden.

ARTIKEL 9. PUBLICITEIT

Alle publiciteit in de ruimtes die worden geëxploiteerd door de STAD KORTRIJK (Eventhuis), wordt verzorgd door het de STAD KORTRIJK (Eventhuis). De STAD KORTRIJK (Eventhuis) verbiedt elke affichage in de ter beschikking gestelde ruimtes. De GEBRUIKER heeft geen enkel recht op publiciteit binnen de ter beschikking gestelde ruimtes en ziet er op toe dat geen enkele affiche van de betrokken activiteiten en/of evenementen wordt geplakt in strijd met deze voorwaarden. De STAD KORTRIJK (Eventhuis) behoudt het recht om de publiciteit te (laten) verwijderen en de gemaakte kosten hiervan te verhalen op de GEBRUIKER.

Door de ondertekening van de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST geeft de GEBRUIKER aan de STAD KORTRIJK (Eventhuis) de toestemming om gedurende de activiteiten en/of evenementen foto's te nemen. De STAD KORTRIJK (Eventhuis) op zijn beurt verbindt er zich toe deze foto's enkel te gebruiken ter promotie van de STAD KORTRIJK (Eventhuis) en haar RUIMTES.

DE EIGENLIJKE ACTIVITEITEN EN/OF EVENEMENTEN VAN DE GEBRUIKER
--

ARTIKEL 10. ACTIVITEITEN EN/OF EVENEMENTEN VAN DE GEBRUIKER

De GEBRUIKER mag in de ter beschikking gestelde ruimtes enkel die activiteiten en/of evenementen organiseren die uitdrukkelijk vermeld zijn in de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST. De GEBRUIKER dient er van bij het eerste contact met het de STAD KORTRIJK (Eventhuis) nadrukkelijk naar te verwijzen, en de activiteiten en/of evenementen dienen als dusdanig te worden opgenomen in de aanvraag. De STAD KORTRIJK (Eventhuis) behoudt zich het recht voor om een GEBRUIKER te weigeren via een gemotiveerde beslissing. Deze beslissing kan geenszins aanleiding geven tot een schadevergoeding.

Als de activiteiten en/of evenementen van de GEBRUIKER een ander karakter blijken te hebben dan hetgeen werd opgegeven in de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST, heeft het de STAD KORTRIJK (Eventhuis) het recht de activiteiten en/of evenementen (of delen ervan) te annuleren zonder enig recht op schadevergoeding voor de GEBRUIKER. In dergelijk geval is de bepaling inzake annulering van toepassing (artikel 22).

De STAD KORTRIJK (Eventhuis) is gerechtigd in haar ruimtes tegelijkertijd diverse activiteiten en/of evenementen te (laten) organiseren. Dit kan enkel in de mate dat dit de activiteiten en/of evenementen van de GEBRUIKER niet onmogelijk maakt. Bovendien wordt dit op voorhand met de betrokken GEBRUIKERS besproken.

ARTIKEL 11. BEZETTING

De bezetting van de ruimtes die met dienstverlening ter beschikking worden gesteld, wordt slechts toegelaten op de data en tijdstippen vastgesteld in de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST. Tegen het ontruimingsmoment moeten de ter beschikking gestelde ruimtes en hun omgeving volledig ontruimd zijn. Een kortere bezetting geeft geen enkel recht op prijsvermindering. Een langere bezetting daarentegen zal aanleiding geven tot een supplement berekend pro rata temporis. Dit kan uiteraard slechts in de mate dat de betrokken ruimte beschikbaar is en mits uitdrukkelijk akkoord van de STAD KORTRIJK (Eventhuis). Indien vastgesteld wordt dat de GEBRUIKER de ruimten langer bezet zonder voorafgaand akkoord van de STAD KORTRIJK (Eventhuis), dan heeft deze laatste van rechtswege zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke titel, het recht om, na de opmaak van een plaatsbeschrijving na gebruik op het voorziene tijdstip, de ruimten op kosten van de GEBRUIKER leeg te maken en de GEBRUIKER uit de ruimten te verwijderen desnoods met behulp van de openbare macht.

De GEBRUIKER moet de bewaking verzekeren van de ruimtes die het voorwerp uitmaken van de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST gedurende de volledige duur van de bezetting, zowel overdag als 's nachts. De STAD KORTRIJK (Eventhuis) kan nooit als bewaarnemer worden beschouwd van goederen van de GEBRUIKER (of derden die met de GEBRUIKER samenwerken in welke hoedanigheid ook) en kan dan ook geenszins aangesproken worden voor de gebeurlijke verliezen van of schade aan deze goederen. Desgewenst kan de GEBRUIKER de betrokken goederen laten verzekeren. De GEBRUIKER is tevens volledig verantwoordelijk voor het onthalen van leveranciers en onderaannemers.

De STAD KORTRIJK (Eventhuis) houdt zich het recht voor om na de ondertekening van de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST veranderings-, herstellings- en inrichtingswerken uit te voeren in de betrokken ruimtes, zonder dat de terbeschikkingstelling met dienstverlening van de ruimtes door de GEBRUIKER in gevaar wordt gebracht. De Stad Kortrijk (Eventhuis) zal hiervoor contact opnemen met de GEBRUIKER om te uit te leggen welke aanpassingen doorgevoerd worden. De GEBRUIKER kan geen aanspraak maken op eender welke schadevergoeding omwille van wijzigingen die hierdoor aangebracht worden aan de terbeschikkinggestelde ruimtes.

Indien de Stad Kortrijk de voorziene ruimte(s) of de voorziene dienst(en) op de voorziene dag en/of het voorziene uur, wegens een geval van overmacht of buiten de wil of schuld van de STAD KORTRIJK (Eventhuis) of wegens onvoorziene omstandigheden onmogelijk ter beschikking kan stellen of kan leveren aan de GEBRUIKER, blijft haar verantwoordelijkheid strikt beperkt tot het terugbetalen van de door de GEBRUIKER vooraf gestorte sommen. De gebruiker zal in dit geval geen enkel recht hebben op enige schadevergoeding. De STAD KORTRIJK (Eventhuis) zal in elk geval de nodige maatregelen nemen om de hinder zoveel als mogelijk te beperken.

ARTIKEL 12. PLAATSBSCHRIJVING

Op de in de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST voorziene tijdstippen wordt door PARTIJEN een plaatsbeschrijving opgemaakt, zowel voorafgaand aan het gebruik als na het gebruik, welke door beide partijen wordt ondertekend. Indien de GEBRUIKER verzuimt te komen of zich te laten vertegenwoordigen, worden de plaatsbeschrijvingen geacht te zijn opgemaakt op tegensprekelijke wijze en wordt de GEBRUIKER geacht onherroepelijk te verzaken aan enige betwisting ervan.

Behoudens de vaststellingen vermeld op de plaatsbeschrijving, erkent de GEBRUIKER de ruimtes in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen. De GEBRUIKER zal verantwoordelijk worden gesteld voor alle schade die wordt berokkend aan de ter beschikking gestelde goederen en materialen tijdens de bezetting van de ruimtes. Tevens zal de GEBRUIKER verantwoordelijk zijn voor het niet terug in opstellen van het meubilair en materiaal zoals vast gelegd in de eerste plaatsbeschrijving en het verbruiksmateriaal en voor het niet veegklaar afleveren van de ruimten.

De STAD KORTRIJK (Eventhuis) zal desgevallend de aangerichte schade herstellen en het bedrag van de kosten factureren aan de GEBRUIKER. Hetzelfde geldt voor de kosten met betrekking tot het ontruimen van de ruimtes. De kosten voor het terug in oorspronkelijke toestand plaatsen van het meubilair en het veegklaar maken van de ruimtes zullen worden afgerekend zoals hierboven voorzien.

ARTIKEL 13. INRICHTING EN VERSIERING RUIMTES

Bij de inrichting van de ruimte met het oog op de activiteiten en/of evenementen moet de GEBRUIKER steeds rekening houden met de volgende richtlijnen:

Voor aanvang van de activiteiten en/of evenementen

- Het gebruik van eventuele elektrische installaties dient vooraf gemeld te worden. De GEBRUIKER dient er eveneens voor te zorgen dat deze elektrische installaties en de aansluitingen, de nodige keuringen hebben en voldoen aan alle reglementen ter zake, en dit vóór de opening van de activiteiten en/of evenementen. Elke installatie die niet voldoet aan de gestelde eisen wordt geweigerd, zonder verhaal tegenover de STAD KORTRIJK (Eventhuis), en dient aangepast te worden vóór de opening van de activiteiten en/of evenementen. Zo niet behoudt de STAD KORTRIJK (Eventhuis) zich het recht om de opening van de activiteiten en/of evenementen te verdagen tot de installatie is goedgekeurd.
- Voorafgaand aan het ondertekenen van de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST geeft DE GEBRUIKER aan de STAD KORTRIJK (Eventhuis) aan of er, in voorkomend geval, gebruik gemaakt zal worden van voorziene de takelpunten, takels en trussen. Hierbij moet rekening gehouden worden met de maximale belasting die door de STAD KORTRIJK (Eventhuis) zal worden aangegeven. Bovendien moet DE GEBRUIKER op het inplantingsplan aangeven welke lasten op welke punten zullen worden opgehangen, inclusief hun gewicht en de verdeling van de lasten. Bij het gebruik van de takelpunten, takels en trussen is DE GEBRUIKER volledig verantwoordelijk voor het correct gebruik van de installaties.
- Voorafgaand aan het ondertekenen van de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST moet de toestemming worden gevraagd aan de STAD KORTRIJK (Eventhuis) voor het plaatsen van keukeninstallaties. Indien hiervoor uitdrukkelijke toestemming werd verleend kunnen keukeninstallaties uitsluitend op elektrische energie werken. Een gekeurd draagbaar brandblusapparaat van 5 kg CO2 moet in haar nabijheid opgesteld zijn. Bovendien dient de vloer in de keukenruimte met beschermende vloerbekleding te worden bedekt. Frituurpannen en toestellen die werken op butaan of propaan zijn in de gebouwen niet toegestaan.
- Bij het uitstellen van motoren met interne verbranding dient de GEBRUIKER de STAD KORTRIJK (Eventhuis) hiervan op de hoogte te brengen teneinde een afvoer van de verbrande gassen te bekomen.
Op de aanvraag dienen de volgende punten vermeld te worden:
 - alle technische gegevens van de motor;
 - de ligging en de overwogen aanpassing;
 - de aard van de materialen;
 - vermogen van de apparaten die op de motor aangesloten zijn.
- De STAD KORTRIJK (Eventhuis) geeft, in samenwerking met de bevoegde brandweer, toestemming tot het ontsteken van de motoren. Noodzakelijke voorzorgsmaatregelen kunnen opgelegd worden. Kosten die in het kader van advies worden aangegaan door de Stad Kortrijk zullen in dit geval worden door gefactureerd naar de GEBRUIKER.

Tijdens de bezetting van de ruimtes

- Tijdens de opbouw, tijdens de activiteiten en/of evenementen, en tijdens de afbouw moeten de ruimtes genummerd of benoemd worden zoals op het INPLANTINGSPAN (ook desgevallend de compartimenten).

- Op geen enkel moment mag er een belemmering ontstaan voor het zicht op of de toegang tot de nooduitgangen, blusinstallaties of doorgangen. Tijdens de openingsuren van de activiteiten en/of evenementen mogen de nooddeuren niet op slot zijn en moeten die onmiddellijk kunnen geopend worden.
- Op geen enkel moment mag een belemmering ontstaan voor het normaal functioneren van verwarming en ventilatie.
- De GEBRUIKER dient rekening te houden met de bestaande situatie voor alle aansluitingen op het net van elektriciteit, gas, water ...
- De GEBRUIKER dient er op toe te zien dat er op geen enkele wijze schade wordt toegebracht aan de betrokken ruimtes, hinder wordt veroorzaakt voor de exploitatie, of personen en/of goederen in gevaar worden gebracht (rechtstreeks of onrechtstreeks). In geen geval kunnen gaten geboord of geschroefd worden. Het wordt de GEBRUIKER verboden om spijkers, nagels, kleefband of enige andere dingen aan te brengen op de muur zonder uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van de STAD KORTRIJK (Eventhuis).
- De GEBRUIKER dient voor alle inrichting brandvrij (gemaakt) materiaal te gebruiken;
 - Gebruik van verf
Olieverven, lakken of andere bedekkingen die dezelfde brandrisico's vertonen, zijn uitsluitend toegestaan op materialen van het type A1.
 - Verplichte materialen
Bij opbouw van eender welke constructie mag enkel gebruik worden gemaakt van twee materialen:
 1. Vervaardigd van het type A0 en A1 met norm NBN 21-203
 2. bestaande uit natuur-, samengesteld- of geagglomereerd hout met een minimumdikte van 15mm.

Alle gebruikte materialen zijn voorzien van een certificaat waarin de brandvrijheid van het materiaal bevestigd wordt.

Indien het materiaal brandvrij gemaakt werd, dienen de volgende punten vermeld te worden op het certificaat:

1. de aard van de gebruikte producten en de behandeldingsdatum;
2. de werkzaamheidsduur van de behandeling en de eventueel te treffen voorzorgsmaatregelen om deze werkzaamheidsduur te behouden.

De STAD KORTRIJK (Eventhuis) of de bevoegde brandweer kan steeds dit certificaat ter controle eisen.

- Vrij hangende decoratiematerialen, gordijnen, velum e.d. mogen gebruikt worden indien de organisator tevens met de volgende punten rekening houdt:
 - de materialen moeten gewaarborgd brandvrij zijn;
 - ze moeten verwijderd zijn van elke warmtebron.
- Alle eventuele tijdelijke constructies moeten volledig zelfdragend zijn zonder ophanging aan en steun tegen muren en plafonds. Afwijkingen zijn enkel mogelijk op verantwoordelijkheid van de GEBRUIKER en mits voorafgaande goedkeuring van De STAD KORTRIJK (Eventhuis). Een verzoek tot afwijking wordt ten laatste twee weken voor het ondertekenen van de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST voorgelegd aan de STAD KORTRIJK (Eventhuis), met vermelding van alle details die een volledig beeld schetsen van het voorwerp van de aanvraag.
- Alle constructies voor tijdelijk gebruik zoals o.m. podia en tribunes, worden opgebouwd met materialen van het type A2, die in goede staat verkeren. Houten vloeren, trappen en andere elementen zijn stevig verbonden met elkaar.
De vrije ruimtes onder podia, tribunes, e.d. mogen noch toegankelijk zijn voor het publiek, noch brandbaar materiaal bevatten. De constructie moet een draagkracht hebben die ruim voldoende is om de voorwerpen of personen waarvoor ze bestemd zijn, te kunnen dragen. Constructies zoals tribunes, stellingen, trappen, takelinstallaties ... moeten worden opgetrokken in materialen die gekeurd zijn door een erkend controlebureau. Indien de STAD KORTRIJK (Eventhuis) dit nodig acht in het kader van de veiligheid, zullen deze constructies ter plaatse moeten worden gecontroleerd door een erkend controlebureau. Kosten die in dit kader worden gemaakt zullen worden door gefactureerd aan de GEBRUIKER.
- Verpakkingen dienen buiten de gebouwen (of mits schriftelijke toestemming in afzonderlijke ruimtes) opgeslagen te worden. Afval, papier, karton en ander brandbaar materiaal, bestemd voor afval, dient regelmatig ontruimd te worden uit de ruimtes en hun omgeving. Kisten, vaten en verpakkingen mogen zich niet in of achter de constructies bevinden. Verpakkingen, die geen inhoud meer bevatten, moeten onmiddellijk verwijderd worden. Verpakkingen van dranken die door de STAD KORTRIJK (Eventhuis) worden aangeboden moeten op de daarvoor bestemde plekken worden gestockeerd.
Indien de GEBRUIKER of derden waarmee de GEBRUIKER samenwerkt zich niet aan de regels houdt, heeft de STAD KORTRIJK (Eventhuis) het recht om zelf het afval en de verpakkingen te verwijderen. Dit gebeurt op kosten en op risico van de GEBRUIKER.
- Explosieve en licht ontvlambare artikelen mogen niet tentoongesteld worden. Opblaasbare ballonnen met brandbaar of giftig gas mogen binnen de gebouwen noch tentoongesteld, noch uitgedeeld worden.
- Het is verboden gasflessen met giftige of brandbare gassen te stockeren in de overdekte ruimtes: butaan- of propaangasflessen zijn verboden!
- Voor activiteiten en/of evenementen waarbij aarde, zand, keien e.a. binnen worden gebruikt, moeten speciale voorzieningen getroffen worden om vervuiling van rioleringen, waterafvoer, kabelgoten e.d. te vermijden. Deze

voorzieningen zijn ten laste van de GEBRUIKER. Daarnaast wordt speciale aandacht gevraagd voor de volledige verwijdering ervan met inbegrip van het stof. Om deze supplementaire schoonmaak uit te voeren, dient de GEBRUIKER beroep te doen op de door AGB SOK bevoegd verklaarde diensten.

- De GEBRUIKER dient alle voorschriften betreffende de activiteiten en/of evenementen na te leven (zoals beschreven in de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST, de algemene voorwaarden, en alle andere afspraken tussen PARTIJEN met betrekking tot de betrokken activiteiten en/of evenementen). De aandacht van de GEBRUIKER wordt er speciaal op gevestigd dat het niet-naleven van deze aanwijzingen hem bloot stelt aan het risico om op eigen kosten zijn constructies te moeten afbreken en te herbouwen.

Het gebruik van confetti is niet toegelaten. Stadium shots met streamers zijn wel toegelaten, streamers dienen achteraf weliswaar volledig te worden verwijderd, uiteraard op de grond, maar ook uit de aanwezige trussen of plafondconstructies. Indien zich vervuiling voordoet op plafondconstructies zullen de kosten voor het wegnemen volledig worden verhaald op de GEBRUIKER.

Bij het niet naleven van deze bijkomende verplichtingen dient de GEBRUIKER zich in regel te stellen met voorgaande voorschriften vooraleer het publiek toegang krijgt tot de ruimtes. Indien de GEBRUIKER verzuimt zich in regel te stellen zal de toegang tot de zaal ontzegd worden en zal artikel 23 met betrekking tot ontbinding in werking treden. De GEBRUIKER blijft integraal aansprakelijk voor het niet naleven van bovenstaande verplichtingen en alle mogelijke schade en kosten die hieruit zouden voortvloeien.

ARTIKEL 14. VEILIGHEIDSMATREGELEN TE NEMEN DOOR DE GEBRUIKER

De GEBRUIKER verbindt zich er toe het veiligheidsplan, het evacuatieplan en de afspraken van de vergaderingen voor veiligheid, georganiseerd ter gelegenheid van de betreffende activiteiten en/of evenementen, na te leven.

Ten laatste 1 maand voor de activiteiten en/of evenementen zal de GEBRUIKER in het bezit zijn van de volgende gegevens:

- De plannen en het draaiboek met betrekking tot de activiteiten en/of evenementen;
- De lijst van aannemers, onderaannemers en exposanten met wie de GEBRUIKER samen werkt of wenst samen te werken en van hun eventuele onderaannemers;

Bij aanvang van de activiteiten en/of evenementen zal de GEBRUIKER in het bezit zijn van de volgende gegevens:

- Een kopie van alle verslagen die door een controleorganisme moeten worden afgeleverd (onder andere een keuring van de elektrische aansluitingen); De STAD KORTRIJK (Eventhuis) laat jaarlijkse een controle van de ophangingen uitvoeren door een erkend keuringsorganisme.

Indien de STAD KORTRIJK (Eventhuis) vaststelt dat de GEBRUIKER zijn verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, dan kan de STAD KORTRIJK (Eventhuis) de GEBRUIKER de toegang tot de inrichting van de STAD KORTRIJK (Eventhuis) ontzeggen en/of zelf de nodige maatregelen treffen op kosten van de GEBRUIKER.

De GEBRUIKER zal de wetgevingen en veiligheidsvoorschriften doen naleven door zijn onderaannemers en door derden die deelnemen aan de door de GEBRUIKER georganiseerde activiteiten en/of evenementen. De GEBRUIKER is steeds gehouden elke inbreuk door een van zijn (onder)aannemers of derden onmiddellijk te melden aan de STAD KORTRIJK (Eventhuis). De STAD KORTRIJK (Eventhuis) is gerechtigd een dergelijke derde de toegang tot de ruimtes van de STAD KORTRIJK (Eventhuis) te ontzeggen wanneer deze partij de veiligheidsverplichtingen niet of gebrekkig naleeft.

De GEBRUIKER is gehouden om gedurende de volledige duur van de door hem georganiseerde activiteiten en/of evenementen zich te verzekeren van voldoende EHBO-voorzieningen die te verwachten zijn voor de schaal van de activiteiten en/of evenementen. Voor de EVENEMENTENHAL DEPART is er een specifieke ruimte beschikbaar als EHBO-post.

ARTIKEL 15. VRIJE TOEGANG EN DOORGANG

De GEBRUIKER noteert dat alle personen die in het bezit zijn van een permanente toegangskaart of badge van de STAD KORTRIJK (Eventhuis), de fuifcoach en de veiligheidsdiensten het recht hebben de ter beschikking gestelde ruimtes te betreden zonder inkomgeld te betalen indien zij ter plaatse zijn voor de uitoefening van de taken waarvoor ze de toegangskaart of badge hebben gekregen.

De GEBRUIKER moet op elk ogenblik vrije toegang verlenen tot de gebouwen van de STAD KORTRIJK (Eventhuis) aan de voertuigen van leveranciers, concessionarissen en technische diensten van de STAD KORTRIJK (Eventhuis), wel te verstaan dat de STAD KORTRIJK (Eventhuis) erover zal moeten waken de bewakingsdienst van de GEBRUIKER te verwittigen welke leveranciers en technische diensten van deze vrije toegang gebruik mogen maken.

VERANTWOORDELIJKHEDEN EN VERZEKERINGEN

De GEBRUIKER is verantwoordelijk voor het goed verloop van de activiteiten en/of evenementen, zowel voor zichzelf, als voor de door hem ingeschakelde (onder)aannemers en andere derden.

ARTIKEL 16. NALEVING GELDENDE WETGEVING

Uiteraard is de GEBRUIKER gehouden alle geldende wetgeving te respecteren die van toepassing is bij de organisatie van zijn/haar activiteiten en/of evenementen, zoals *onder meer*:

- De welzijnswetgeving;

De GEBRUIKER zal de STAD KORTRIJK (Eventhuis) steeds de nodige informatie geven betreffende eventuele risico's voor het welzijn op het werk, alsmede de preventiemaatregelen voor de activiteiten en/of evenementen, voor zover deze relevant kunnen zijn voor de exploitatie door de STAD KORTRIJK (Eventhuis).

- Rookverbod;
In alle ruimtes en doorgangen van de STAD KORTRIJK (Eventhuis) geldt er een algemeen rookverbod. De GEBRUIKER verplicht zich ertoe dit aan alle medewerkers, contractanten en derden te melden en dit rookverbod te doen naleven gedurende het volledige traject van de activiteiten en/of evenementen (m.a.w. vanaf de start van de opbouw van de activiteiten en/of evenementen tot en met de beëindiging van de ontruiming).
- Wetgeving inzake alcohol;
De GEBRUIKER moet toezien dat de wetgeving inzake alcohol gerespecteerd wordt. Zo dient de GEBRUIKER er – zowel bij verkooppunten als bij verbruik in de ter beschikking gestelde ruimtes – op toe te zien dat de leeftijdsgrenzen voor het verkopen en schenken van alcohol aan jongeren wordt nageleefd (geen alcohol voor -16 jarigen, geen sterke drank voor -18 jarigen). Dranken mogen in elk geval niet worden geschonken, aangeboden of meegenomen buiten de daartoe voorziene ruimtes.
- Wetgeving inzake verdovende middelen;
Het gebruik evenals het binnenbrengen van verdovende middelen in de ter beschikking gestelde ruimtes is ten strengste verboden. Indien bij controle door bevoegde instanties overtredingen worden vastgesteld, vallen deze volledig onder de verantwoordelijkheid van de GEBRUIKER.
- Wetgeving inzake geluidsnormen;
De GEBRUIKER waakt erover dat zijn activiteiten en/of evenementen geen overschrijding veroorzaken van de geluidsnormen, geldend voor de ter beschikking gestelde ruimtes, en zorgt desgevallend zelf voor meldingen en toelatingen. Op vraag van de hiertoe aangestelde van de STAD KORTRIJK (Eventhuis) worden de nodige toelatingen voorgelegd en/of metingen en registraties uitgevoerd. Desgevallend zal de GEBRUIKER tevens moeten voorzien in oordopjes voor de deelnemers aan de activiteiten en/of evenementen.
- De wetgeving inzake preventie legionella;

De GEBRUIKER zal zijn medewerkers, (onder)aannemers en eventuele exposanten van de door de GEBRUIKER georganiseerde activiteiten en/of evenementen steeds tijdig en volledig informeren over alle voorwaarden en voorschriften.

In geen geval aanvaardt de STAD KORTRIJK (Eventhuis) de verantwoordelijkheid voor de gevolgen van overtredingen van enige wetgeving door de GEBRUIKER en/of derden die hij voor de activiteiten en/of evenementen heeft gecontracteerd. Eventuele sancties, onder welke vorm ook, zijn ten laste van de GEBRUIKER. Bovendien behoudt de STAD KORTRIJK (Eventhuis) zich het recht voor een schadevergoedingen te vorderen van de GEBRUIKER ter dekking van de schade die door de niet-naleving van de voornoemde wetgeving aan de STAD KORTRIJK (Eventhuis) zou zijn berokkend, met inbegrip het verlies aan imago en faam welke zouden voortvloeien uit de onwettige praktijken te wijten aan de GEBRUIKER of derden die in zijn opdracht, of omwille van de activiteiten en/of evenementen tussenkomen.

ARTIKEL 17. AANSPRAKELIJKHEID

De GEBRUIKER organiseert de activiteiten en/of evenementen op eigen kosten, risico en verantwoordelijkheid. De STAD KORTRIJK (Eventhuis) kan geenszins aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen of schade die hieruit voortvloeien. Alle maatregelen die door de STAD KORTRIJK (Eventhuis) of door zijn tussenkomst worden getroffen (*bijvoorbeeld* door toestemmingen te verlenen of nazichten/controles te verrichten), ontslaan de GEBRUIKER geenszins van zijn verantwoordelijkheden en kunnen in geen enkel geval een verschuiving van verantwoordelijkheid teweegbrengen ten nadele van de STAD KORTRIJK (Eventhuis).

De GEBRUIKER is verantwoordelijk voor alle schade, ongeacht de oorzaak ervan (met inbegrip van schade die berokkend werd door (onder)aannemers en/of exposanten van de GEBRUIKER en met inbegrip van schade door vandalisme), die werd veroorzaakt tijdens zijn activiteiten en/of evenementen – periode van opbouw en ontruiming inbegrepen – aan de volledige infrastructuur, met inbegrip van alle ruimtes en lokalen die niet het voorwerp uitmaken van de overeenkomst. De STAD KORTRIJK (Eventhuis) zal de eventuele schade geheel of gedeeltelijk zelf laten herstellen en de kosten in rekening brengen van de GEBRUIKER.

Bij elk schadegeval moet de organisator de STAD KORTRIJK (Eventhuis) hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en onverwijld alle juiste, volledige en nuttige inlichtingen verstrekken over de omstandigheden van het schadegeval. Bij schadegeval moet de GEBRUIKER op eigen kosten en verantwoordelijkheid alle schadebeperkende maatregelen nemen om verdere gevolgen van het schadegeval zoveel mogelijk te beperken. Herstellingswerken zelf worden exclusief door de STAD KORTRIJK (Eventhuis) verzorgd.

De STAD KORTRIJK (Eventhuis) zal nooit aangesproken kunnen worden voor schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met één van de volgende gevallen: diefstal, vandalisme, kwaad opzet, oorlog, aardbeving, vloedgolf, grondverzakking of -verschuiving, hoge waterstand, overstroming of elke andere natuurfenomeen.

ARTIKEL 18. VERZEKERINGEN

De STAD KORTRIJK (Eventhuis) heeft voor haar gebouwen volgende polissen afgesloten: burgerlijke aansprakelijkheid, objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing en brandverzekering (met afstand van verhaal).

De GEBRUIKER is verplicht alle preventieve maatregelen te nemen om mogelijke risico's tot een minimum te beperken. Bovendien zal de GEBRUIKER sowieso volgende verzekeringen moeten afsluiten voor de organisatie van zijn activiteiten en/of

evenementen in de betrokken ruimten: burgerlijke aansprakelijkheid (voor schade aan derden door schuld van de GEBRUIKER), contractuele aansprakelijkheid (voor schade aan de ruimtes die niet gedekt is door de brandverzekering of de burgerlijke aansprakelijkheid), objectieve aansprakelijkheid voor brand en ontploffing. Verder wordt het de GEBRUIKER aangeraden om tevens een verzekering aan te gaan voor: alle risico's (risico aan schade op materialen door diefstal, vandalisme ... die niet door de burgerlijke aansprakelijkheid zijn gedekt), verzekering lichamelijke ongevallen vrijwilligers, en verzekering van gewone leden en deelnemers (bij verhoogd risico).

De Stad Kortrijk draagt geen enkele aansprakelijkheid mocht blijken dat de GEBRUIKER bovenstaande verplichtingen niet naleeft en/of verzekeringen niet heeft afgesloten. Indien de Stad Kortrijk vaststelt dat bovenstaande verplichtingen niet en/of gebrekkig worden nageleefd kan zij de GEBRUIKER de toegang tot de inrichting van de STAD KORTRIJK (Eventhuis) ontzeggen en/of zelf de nodige maatregelen treffen op kosten van de GEBRUIKER. De GEBRUIKER draagt doch alle mogelijke aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid terzake.

ARTIKEL 19. EXTERNE LEVERANCIERS EN EINDGEBRUIKERS

De GEBRUIKER verbindt er zich toe de bepalingen van deze algemene voorwaarden kenbaar te maken aan, en tevens te laten naleven door derden waar de GEBRUIKER beroep op doet of waarmee de GEBRUIKER samenwerkt voor de opbouw, organisatie of afbraak van de activiteiten en/of evenementen.

Indien de GEBRUIKER een beroep wenst te doen op derden of hiermee wenst samen te werken voor de opbouw, organisatie of afbraak van de activiteiten en/of evenementen, moet de GEBRUIKER de STAD KORTRIJK (Eventhuis) hiervan inlichten. De Stad Kortrijk is als enige bevoegd om een hiertoe toelating te verlenen aan de betrokken derden. De STAD KORTRIJK (Eventhuis) behoudt zich tevens het recht voor om de toegang tot de betrokken ruimtes te weigeren aan iedereen die de goede gang van zaken voor/tijdens/na de activiteiten en/of evenementen in gedrang brengt.

ARTIKEL 20. ONVERVREEMDBAARHEID

De BOEKINGSOVEREENKOMST en de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST gelden tussen partijen en mag niet worden overgedragen aan een derde (niet rechtstreeks of onrechtstreeks, al dan niet tijdelijk). Iedere overeenkomst waarbij de rechten, die voortvloeien uit de BOEKINGSOVEREENKOMST en de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST worden afgestaan of overgedragen aan een derde, is niet toegestaan.

ARTIKEL 21. TOEPASSING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

De GEBRUIKER verklaart zich akkoord met de bepalingen van de voorwaarden gesteld in deze algemene voorwaarden. Ieder afwijking op deze algemene voorwaarden dient het voorwerp uit te maken van een schriftelijke toelating. De GEBRUIKER is verplicht deze voor te leggen telkens hij erom verzocht wordt door het personeel van de STAD KORTRIJK (Eventhuis), belast met de controle van deze voorwaarden. Het bevoegd personeel van de STAD KORTRIJK (Eventhuis) heeft het recht ieder ogenblik de naleving van het huidig reglement te controleren.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden door het college van burgemeester en schepenen nader bepaald. De GEBRUIKER moet zich onderwerpen aan de beslissingen die de STAD KORTRIJK (Eventhuis) neemt om niet-voorzien gevallen en toestanden te regelen.

In geval de STAD KORTRIJK (Eventhuis) zou beslissen tussen beide te komen, ten einde één of andere bepaling van haar reglementen of van de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST te doen toepassen, kan zij in alle omstandigheden een beroep doen op de tussenkomst van beampten of agenten, die daarvoor zijn aangesteld. Zij hebben tot taak op staande voet een einde te maken aan al wat inbreuk maakt op de hier vermelde voorwaarden.

De onderhavige algemene voorwaarden maken integraal deel uit van zowel de BOEKINGSOVEREENKOMST en de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST. .

Bij niet respecteren van de bepalingen van onderhavige algemene voorwaarden kan de STAD KORTRIJK (Eventhuis) alle nodige en mogelijke maatregelen en sancties nemen nodige voor het naleven ervan. De GEBRUIKER is integraal aansprakelijk voor alle gevolgen van het niet naleven van onderhavige algemene voorwaarden. Tevens is de GEBRUIKER gehouden tot integrale vergoeding aan de STAD KORTRIJK (Eventhuis) van alle kosten, schade en verliezen die voortvloeien uit het niet naleven van onderhavige algemene voorwaarden en de overeenkomsten.

ANNULERING EN ONTBINDING

ARTIKEL 22. ANNULERING

Indien de GEBRUIKER om eender welke reden de BOEKINGSOVEREENKOMST of de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST na ondertekening wenst op te zeggen, en dus de activiteiten en/of evenementen te annuleren, moet dit gebeuren per aangetekend schrijven op de maatschappelijke zetel van de STAD KORTRIJK (Eventhuis).

Indien de GEBRUIKER de BOEKINGSOVEREENKOMST en/of de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST opzegt" is de GEBRUIKER ten eerste een forfaitaire schadeloosstelling verschuldigd uit hoofde van basisdiensten, die verschilt naargelang de timing waarop de opzeg gebeurt en naargelang het grote of kleine activiteiten en/of evenementen betreft:

- kleine activiteiten en/of evenementen (zijnde: activiteiten en/of evenementen waarvoor ruimtes worden geboekt met een totale capaciteit van alle geboekte ruimtes ≤ 100 personen)
 - o < 2 weken vóór de startdatum: 70% van de totale waarde van de geboekte dienstverlening

- o Na boeking: 20% van de totale waarde van de geboekte dienstverlening
- Grote activiteiten en/of evenementen (zijnde: activiteiten en/of evenementen waarvoor ruimtes worden geboekt met een totale capaciteit van alle geboekte ruimtes > 100 personen)
 - o < 2 maand vóór de startdatum: 70% van de totale waarde van de geboekte dienstverlening
 - o Na boeking: 20% van de totale waarde van de geboekte dienstverlening

Deze percentages komen overeen met de forfaitair vastgestelde kosten voor basisdiensten dit zijn de forfaitair vastgestelde administratieve kosten en de door de annulering te maken bijkomende kosten met betrekking tot het opnieuw ter beschikking stellen met dienstverlening van de betrokken ruimtes. De GEBRUIKER erkent dat dit bedrag gelijk is aan de door de STAD KORTRIJK (Eventhuis) werkelijk geleden schade uit hoofde van de basisdiensten in geval van annulering van de activiteiten en/of evenementen. In deze forfaitaire schadevergoeding uit hoofde van basisdiensten zitten niet inbegrepen de kosten van de reeds geleverde prestaties en diensten. De GEBRUIKER verzaakt onherroepelijk dit bedrag der voorafgaandelijke overeengekomen schadeloosstelling naderhand te betwisten. Daarenboven zal de GEBRUIKER eveneens de kosten moeten betalen van de reeds geleverde prestaties en diensten die niet in de basisdiensten zijn begrepen en dit bovenop de forfaitair verschuldigde schadevergoeding voor basisdiensten.

ARTIKEL 23. ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

Indien de GEBRUIKER geheel of gedeeltelijk in gebreke blijft eender welke contractuele verplichting te zijnen laste uit te voeren, zal de STAD KORTRIJK (Eventhuis) in alle geval gerechtigd zijn de overeenkomsten van rechtswege als ontbonden te beschouwen 10 dagen na verzending van een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling. De gebreken zullen voldoende blijken uit de aangetekende zending. Bij gebreke aan reactie binnen de 7 dagen door de gebruiker op een dergelijk aangetekend schrijven van de Stad Kortrijk waarin melding wordt gemaakt van het geheel of gedeeltelijk in gebreke blijven met een contractuele verplichting, wordt de gebruiker geacht stilzwijgend akkoord te zijn gegaan met het geheel of gedeeltelijk niet naleven van een contractuele verplichtingen en te hebben verzaakt aan elke mogelijke betwisting van het niet naleven van de contractuele verplichtingen.

In geval van faillissement zal de BOEKINGSOVEREENKOMST en de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST van installaties en diensten van de STAD KORTRIJK (Eventhuis) van rechtswege ontbonden zijn, zonder enige andere formaliteit, krachtens huidige uitdrukkelijk ontbindend beding.

In geval van ontbinding van de overeenkomsten, geeft de GEBRUIKER op onherroepelijke wijze mandaat aan de STAD KORTRIJK (Eventhuis) om desgevallend de ter beschikking gestelde ruimtes te ontruimen. De STAD KORTRIJK (Eventhuis) behoudt zich het recht voor om lastens de GEBRUIKER, naast de eventuele vergoeding voor de ontruiming van de ruimtes, alle andere schadevergoedingen te vorderen welke voortspruiten uit de wanuitvoering van de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST. De schadevergoeding wegens ontbinding van de overeenkomst wordt forfaitair vastgesteld op 70% van de totale waarde van de geboekte dienstverlening, zonder afbreuk te doen aan het recht van de STAD KORTRIJK (Eventhuis) om alle werkelijk geleden schade en verliezen bovenop deze forfaitaire schadevergoeding te vorderen van de GEBRUIKER. De GEBRUIKER verzaakt onherroepelijk dit bedrag der voorafgaandelijke overeengekomen forfaitaire schadeloosstelling naderhand te betwisten. De GEBRUIKER heeft geen recht op enige vergoeding in geval van ontbinding van de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST.

CONTRACTUELE RELATIES EN GESCHILLEN

ARTIKEL 24. NALEVING VAN DE OVEREENKOMST

De contractuele relaties tussen partijen worden uitsluitend beheerst door huidige algemene voorwaarden, tenzij hiervan uitdrukkelijk werd afgeweken in de bijzondere voorwaarden van de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST afgesloten tussen de STAD KORTRIJK (Eventhuis) en de GEBRUIKER, alsmede door alle bijkomende schriftelijke richtlijnen van de STAD KORTRIJK (Eventhuis). Elke afwijking van voormelde bepalingen moet door de STAD KORTRIJK (Eventhuis) voorafgaandelijk en schriftelijk worden bevestigd, en zal slechts éénmalig gelden (tenzij uitdrukkelijk anders bepaald). Bij onwerkzaamheid van een bepaling van onderhavige algemene voorwaarden treedt daarvoor een regeling in de plaats die de bedoeling van de onwerkzame bepaling zo dicht mogelijk benadert. De overige bepalingen blijven volledig van kracht.

De GEBRUIKER erkent ervan kennis te hebben genomen en uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigen algemene voorwaarden..

De bepalingen van de hier vermelde voorwaarden zullen zowel voor de GEBRUIKER als voor zijn medecontractanten, aannemers, exposanten, en derden toepasselijk zijn. Alle afwijkingen van de hier vermelde artikelen moeten schriftelijk worden toegestaan door de STAD KORTRIJK (Eventhuis), dat aan de GEBRUIKER een attest zal afleveren om te tonen bij ieder verzoek vanwege diegenen die door de STAD KORTRIJK (Eventhuis) zijn gelast met de controle op de naleving van de betrokken bepalingen.

ARTIKEL 25. GESCHILLEN

Eventuele geschillen omtrent de interpretatie, toepassing of uitvoering van huidige ALGEMENE VOORWAARDEN, de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST, de BOEKINGSOVEREENKOMST of het HUISHOUDELIJK REGLEMENT behoren tot de bevoegdheid van de rechtbank van het arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk.

Boekingsovereenkomst

STAD KORTRIJK - EVENTHUIS
Grote Markt 54
8500 Kortrijk
+32 (0)56 27 74 90
BE0207.494.678

uw contactpersoon: Hans Vandenberghe
hans.vandenberghe@kortrijk.be
0498 90 90 28

referentie: DIN,APR 21 2020 - 1131

Tussen Stad Kortrijk, gekend onder ondernemingsnummer 0207.494.678 (RPR. Kortrijk), met maatschappelijke zetel te Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, hierbij geldig vertegenwoordigd door de heer Vincent Van Quickenborne in zijn hoedanigheid van Burgemeester,

hierna 'DIENSTVERLENER' genoemd,

En

Naam organisator: Testklant
Ondernemingsnummer: BE test
Adres maatschappelijke zetel: Teststraat 32, 8500 Kortrijk

hierna 'GEBRUIKER' genoemd,

hierna samen 'PARTIJEN' genoemd,

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. Voorwerp van de boeking

De GEBRUIKER boekt de in artikel 2 beschreven ruimten, materialen en diensten die door de DIENSTVERLENER - voorlopig - ter beschikking worden gesteld voor de organisatie van volgende activiteit en/of evenement:

Naam activiteit: Testparty
Aard activiteit: Party
Datum activiteit: zaterdag 1 januari 2005
Geschatte opkomst: 1.400

Artikel 2. Reservatie van ruimten, materialen en diensten

De GEBRUIKER deelt mee dat hij voor de hierboven omschreven activiteit en/of evenement de ruimtes, materialen en diensten zal nodig hebben, zoals beschreven in onderstaande tabel:

Locatie	Datum	Tarief
Depart volledig	01/01/2005	€ 2.520,00

Materialen	Datum	Hoeveelheid	Tarief
Basis grote congresopstelling Depart - EVENTHUIS	01/01/2005		
• DEP - 50 klapstoelen op kar - Camargue Metafox - EVENTHUIS	01/01/2005	3	€ 0,00
• DEP - Back Drop Zwart - 765,5H x 288 - EVENTHUIS	01/01/2005	2	€ 0,00
• DEP - Case Draadloos handheld - Shure 2x QLXD4 receiver + 2x QLD2 handheld - EVENTHUIS	01/01/2005	1	€ 0,00
• DEP - Chamsys MagicQ MQ80 - EVENTHUIS	01/01/2005	1	€ 0,00

• DEP - DMX-kist - EVENTHUIS	01/01/2005	1	€ 0,00
• DEP - Flatscreen Samsung 5200 Class 48" - EVENTHUIS	01/01/2005	1	€ 0,00
• DEP - H40R Rectangular Truss 2m Prolyte - EVENTHUIS	01/01/2005	6	€ 0,00
• DEP - H40R Rectangular Truss 4m Prolyte - EVENTHUIS	01/01/2005	18	€ 0,00
• DEP - Infini beeldscherm 14mx7m - EVENTHUIS	01/01/2005	2	€ 0,00
• DEP - Kabel 63A - 5m - EVENTHUIS	01/01/2005	1	€ 0,00
• DEP - Midas - M32R - EVENTHUIS	01/01/2005	1	€ 0,00
• DEP - Plooi tafel - Bahia Metafox - EVENTHUIS	01/01/2005	15	€ 0,00
• DEP - Queled - QR-530 Ledpar - EVENTHUIS	01/01/2005	10	€ 0,00
• DEP - Robe - ROBIN 150 LEDbeam - EVENTHUIS	01/01/2005	16	€ 0,00
• DEP - Robe SPOT 1001 8586 - Robin Viva CMY in Cardboard - EVENTHUIS	01/01/2005	2	€ 0,00
• DEP - Stageblock - Plug Mama XLR - 24in/8out - 25m - EVENTHUIS	01/01/2005	1	€ 0,00
• DEP - Sub QSC KW 181 - EVENTHUIS	01/01/2005	2	€ 0,00
• DEP - Takel - Verlinde Stagemaker SR10 - EVENTHUIS	01/01/2005	12	€ 0,00
• DEP - Top QSC K10 - EVENTHUIS	01/01/2005	2	€ 0,00
• DEP - XLR-kist - EVENTHUIS	01/01/2005	1	€ 0,00
• EVENTHUIS - Technieker - Afbouw	01/01/2005	1	€ 360,00
• EVENTHUIS - Technieker - Opbouw	01/01/2005	1	€ 540,00
• MOB - BARCO - Projector - RLS W12 - EVENTHUIS	01/01/2005	1	€ 250,00
• MOB - Champignon 63A - EVENTHUIS	01/01/2005	2	€ 0,00
• MOB - Converter HDMI to SDI - Black magic design micro converter - EVENTHUIS	01/01/2005	1	€ 0,00
• MOB - Converter SDI to HDMI - Black magic design Mircoconverter - EVENTHUIS	01/01/2005	1	€ 0,00
• MOB - D-san Perfect Cue - EVENTHUIS	01/01/2005	1	€ 0,00
• MOB - HDMI kabel 1m - EVENTHUIS	01/01/2005	3	€ 0,00
• MOB - Podiumprac - EVENTHUIS	01/01/2005	9	€ 0,00
• MOB - Roland V-1HD Videomixer - EVENTHUIS	01/01/2005	1	€ 0,00
• MOB - SDI haspel - 50m - EVENTHUIS	01/01/2005	2	€ 0,00

Verbruiksgoederen	Datum	Tarief
Standaardaanbod dranken Depart	01/01/2005	
• Bockor Pils - Flesje	01/01/2005	€ 0,71
• Bockor Pils - Vat - 20L	01/01/2005	€ 56,10
• Bockor Pils - Vat - 50L	01/01/2005	€ 136,80
• Chaudfontaine water bruis - glas - 100cl	01/01/2005	€ 1,26
• Chaudfontaine water plat - glas - 100cl	01/01/2005	€ 1,27
• Coca Cola - glas - 100cl	01/01/2005	€ 2,84
• Coca Cola Zero - glas - 100cl	01/01/2005	€ 2,84
• Kriek Max vat 20L	01/01/2005	€ 149,84
• Lipton Ice-Tea Regular - glas - 100cl	01/01/2005	€ 3,26
• Omer fles 33cl	01/01/2005	€ 2,07
• Varesa Orange 1L	01/01/2005	€ 1,80
• Wijn Cava - Fles - Nuria	01/01/2005	€ 12,04
• Wijn Rood - Fles - Hoja Sana (ES) - Tempranillo BIO	01/01/2005	€ 8,42
• Wijn Rosé - Fles - Diepe Gronde (ZA) - Pinotage	01/01/2005	€ 8,42
• Wijn Wit - Fles - Hoja Sana Airen (ES) - Sauvignon Blanc BIO	01/01/2005	€ 8,42

Diensten	Datum	Tarief
EVENTHUIS - Technieker - Tarief per uur	01/01/2005	€ 36,00

Alle vermelde prijzen zijn excl 21% btw.

De uiteindelijke terbeschikkingstelling zal meer in detail omschreven worden in een dienstverleningsovereenkomst die ten laatste 2 maanden voor de activiteit en /of het evenement en voor voorafgaandelijke aan enige publicatie dient te worden gesloten tussen de DIENSTVERLENER en de GEBRUIKER.

Art 3. Algemene voorwaarden

De GEBRUIKER bevestigt hierbij kopie van de algemene voorwaarden te hebben ontvangen, en bevestigt bij ondertekening van het boekingsdocument de inhoud van de algemene voorwaarden te respecteren. De algemene voorwaarden maken integraal deel uit van de onderhavige overeenkomst tussen partijen.

Art 4. Facturatie

Door ondertekening van de BOEKINGSOVEREENKOMST komt een overeenkomst (genaamd BOEKINGSOVEREENKOMST) tot stand. Vanaf dan treedt artikel 22 van de algemene voorwaarden wat betreft annuleringen in werking.

Art 5. Bijkomende gegevens

De DIENSTVERLENER geeft aan dat voor voormelde activiteit en/of evenement een inplantingsplan wordt gevraagd. Het inplantingsplan is een grondplan waarop alle componenten voor de zaalinrichting staan vermeld, alsook de materialen die hiervoor zullen worden gebruikt. Het inplantingsplan dient te worden overgemaakt aan de DIENSTVERLENER ten laatste 1 maand voor het sluiten van de dienstverleningsovereenkomst.

De DIENSTVERLENER geeft aan dat voor voormelde activiteit en/of evenement het systeem SAFE PARTY ZONE wordt opgelegd. Alle informatie hieromtrent kan digitaal worden opgevraagd via een link op de website van de Stad Kortrijk (<https://www.kortrijk.be/jctranzit/producten/safe-party-zone>)

De DIENSTVERLENER geeft aan dat voor voormelde activiteit de inzet van professionele bewaking wordt opgelegd. Het minimum aantal personen voor deze bewaking staat beschreven in de algemene voorwaarden. Dit minimum kan echter steeds worden opgetrokken en zal worden afgesproken tijdens het overleg met betrekking tot de inplanting.

De DIENSTVERLENER geeft aan dat voor voormelde activiteit en/of evenement het gebruik van glas is verboden. In het verlengde daarvan wenst de DIENSTVERLENER de GEBRUIKER te wijzen op de bestaande wetgeving in verband met wegwerpbekers en de mogelijkheid voor het gebruik van herbruikbare bekertjes onder de aandacht brengen.

De DIENSTVERLENER geeft aan dat de GEBRUIKER zich in regel moet stellen met de geldende wetgeving VLAREM klasse II, categorie 3. Dit behelst onder meer het gebruik van een decibelmeter die een geluidsniveau van maximum 100 dB(A)LAeq op 60min mag meten.

De DIENSTVERLENER geeft aan dat voor voormelde activiteit en/of evenement een evenementenfiche moet worden opgemaakt bij de STAD KORTRIJK. Dat kan op <https://www.kortrijk.be/evenementenloket>.

Aldus ondertekend te Kortrijk, op _____, in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

namens de DIENSTVERLENER

Namens de GEBRUIKER

Bijlagen

- Algemene voorwaarden

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

STAD KORTRIJK - EVENTHUIS
Grote Markt 54
8500 Kortrijk
+32 (0)56 27 74 90
BE0207.494.678

uw contactpersoon: Hans Vandenberghe
hans.vandenberghe@kortrijk.be
0498 90 90 28

referentie: DIN,APR 21 2020 - 1131

Tussen Stad Kortrijk, gekend onder ondernemingsnummer 0207.494.678 (RPR. Kortrijk), met maatschappelijke zetel te Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, hierbij geldig vertegenwoordigd door de heer Vincent Van Quickenborne in zijn hoedanigheid van Burgemeester,

hierna 'STAD KORTRIJK' genoemd,

En

Naam organisator: Testklant
Ondernemingsnummer: BE test
Adres maatschappelijke zetel: Teststraat 32, 8500 Kortrijk

hierna 'GEBRUIKER' genoemd, hierna samen 'PARTIJEN' genoemd,

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Art 1. voorwerp van de dienstverleningsovereenkomst

Door de GEBRUIKER werden door middel van de boekingsovereenkomst met de referentie vermeld in de linkerbovenhoek van dit document (Onze referentie) bepaalde ruimten, materialen en diensten geboekt voor de organisatie van volgende activiteiten en/of evenement:

Naam activiteit: Testparty
Aard activiteit: Party
Datum activiteit: zaterdag 1 januari 2005
Geschatte opkomst: 1.400

Huidige dienstverleningsovereenkomst strekt er toe de terbeschikkingstelling met dienstverlening voor de betrokken activiteit en/of evenement in detail verder uit te werken tussen partijen.

Art 2. Ter beschikking gestelde ruimten materialen en diensten

§ 1. De GEBRUIKER heeft bij voormelde boekingsovereenkomst bepaalde ruimten, materialen en diensten geboekt. Bij huidige dienstverleningsovereenkomst worden definitieve afspraken gemaakt aangaande de terbeschikkingstelling van ruimten, materialen en diensten voor de betreffende activiteit en/of evenement.

In de mate dat er een afwijking is tussen de ruimten gereserveerd in de boekingsovereenkomst en de ruimten vastgelegd in huidige dienstverleningsovereenkomst, kan dit aanleiding geven tot een verrekening. Voor het overige zijn de Algemene Voorwaarden, inclusief de aldaar voorziene tarieven, integraal van toepassing.

§ 2. PARTIJEN komen overeen dat volgende ruimten ter beschikking worden gesteld tegen de vastgestelde tarieven:

Locatie	Datum	Tarief
---------	-------	--------

Depart volledig	01/01/2005	€ 0,00
-----------------	------------	--------

Toegang, sanitair en nooduitgangen zijn inbegrepen. De ruimtes die niet uitdrukkelijk zijn vermeld, zijn uitgesloten en maken geen deel uit van huidige overeenkomst.

§ 3. PARTIJEN komen overeen dat volgende materialen ter beschikking worden gesteld tegen de vastgestelde tarieven:

Materialen	Datum	Hoeveelheid	Tarief
DEP - 50 klapstoelen op kar - Camargue Metafox - EVENTHUIS	01/01/2005	1	€ 0,00

§ 4. PARTIJEN komen overeen dat volgende verbruiksmaterialen ter beschikking worden gesteld tegen de vastgestelde tarieven:

Verbruiksgoederen	Datum	Tarief
Standaardaanbod dranken Depart*	01/01/2005	
• Bockor Pils - Flesje	01/01/2005	€ 0,00

§ 5. Wat betreft de ter beschikking gestelde diensten benadrukt STAD KORTRIJK dat bepaalde diensten in exclusief beheer zijn van STAD KORTRIJK en daarom – indien door de GEBRUIKER gewenst – verplicht bij haar dienen te worden afgenomen. Het betreft met name dranken en spijzen, technieken (afhankelijk van de accommodatie), eindschoonmaak, internet en telefonie, herstel van vastgestelde schade na beëindiging van de terbeschikkingstelling met dienstverlening. PARTIJEN komen overeen dat onderhavige de tarieven zijn voor de specifiek ter beschikking gestelde diensten die door STAD KORTRIJK zullen worden geleverd op het betrokken activiteit en/of evenement tegen de vastgestelde tarieven:

Diensten	Datum	Tarief
EVENTHUIS - Techniker - Tarief per uur	01/01/2005	€ 0,00

Alle vermelde prijzen zijn excl 21% btw.

Art 3. verloop ter beschikkingstelling met dienstverlening

PARTIJEN komen tijdsverloop overeen betreffende de terbeschikkingstelling met dienstverlening:

Art 4. plaatsbeschrijving

PARTIJEN komen overeen om een plaatsbeschrijving op te maken

Art 5. facturatie van de terbeschikkingstelling met dienstverlening

Door ondertekening van de DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST komt een overeenkomst (genaamd DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST) tot stand. Vanaf dan treedt artikel 22 van de algemene voorwaarden wat betreft annuleringen in werking.

Art 6. algemene voorwaarden huishoudelijk reglement

De GEBRUIKER erkent de algemene voorwaarden en het huishoudelijk reglement te hebben ontvangen bij boeking, en bevestigt de inhoud van de algemene voorwaarden van STAD KORTRIJK te kennen, alsook de afspraken en regels die daarin beschreven zijn te aanvaarden en te respecteren. De algemene voorwaarden maken integraal deel uit van de onderhavige overeenkomst tussen partijen.

Art 7. controle naleving overeenkomst

Het personeel van de STAD KORTRIJK heeft het recht op ieder ogenblik de naleving van huidige overeenkomst na te gaan.

Art 8. Bijkomende afspraken inzake deze dienstverlening

§ 1. Indien er voorafgaand aan de ondertekening van huidige dienstverleningsovereenkomst een inplantingsplan diende te worden opgemaakt, maakt dat inplantingsplan integraal deel uit van deze dienstverleningsovereenkomst.

§ 2. PARTIJEN komen verder volgende bijkomende, specifieke afspraken overeen aangaande huidige dienstverleningsovereenkomst:

Art 9. ondertekening van huidige overeenkomst

Aldus ondertekend te Kortrijk, op _____, in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

namens de STAD KORTRIJK

namens de GEBRUIKER

Bijlagen

- Algemene voorwaarden
- Huishoudelijk reglement

Raadscommissie 2

Vincent Van Quickenborne

Bestuurszaken

21 2020_GR_00067 Leiedal - Verslag en toelichting

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknorte samenvatting

Een bestuurder van Leiedal geeft aan de gemeenteraad de in artikel 441 van het Decreet Lokaal Bestuur voorziene verslag en toelichting.

Beschrijving

Aanleiding en context

Artikel 441 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat een lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur hiertoe gemandateerde minstens tweemaal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad van elk van de deelnemende gemeenten, verslag uitbrengt over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en verstrekt toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Argumentatie

De gemeenteraad besliste in zitting van 11 februari 2019 schepenen Wout Maddens en Philippe De Coene voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Leiedal voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Zij werden door de algemene vergadering in zitting van 28 maart 2019 benoemd als bestuurder van Leiedal.

Het verslag en de toelichting wordt gegeven aan de hand van een presentatie meegestuurd met de uitnodiging tot de verenigde raadscommissie en de gemeenteraad.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

akte te nemen van het verslag van de bestuurder over de uitoefening van zijn mandaat en de toelichting bij het beleid van Leiedal.

Bijlagen

- Leiedal - Presentatie voor gemeenteraadsleden.pdf

22 2020_GR_00062 Gaselwest - Verslag en toelichting

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknorte samenvatting

Een bestuurder van Gaselwest geeft aan de gemeenteraad de in artikel 441 van het Decreet Lokaal Bestuur voorziene verslag en toelichting.

Beschrijving

Aanleiding en context

Artikel 441 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat een lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur hiertoe gemandateerde minstens tweemaal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad van elk van de deelnemende gemeenten, verslag uitbrengt over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en toelichting verstrekt bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Argumentatie

De gemeenteraad besliste in zitting van 11 februari 2019

- de heer Wouter Allijns voor te dragen tot het vervullen van het mandaat van lid van het regionaal bestuurscomité (RBC) van de Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

- de heer Wouter Allijns eveneens voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Gaselwest voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

De heer Wouter Allijns werd door de algemene vergadering in zitting van 25 maart 2019 benoemd tot lid van het regionaal bestuurscomité (RBC) Oost.

De heer Wouter Allijns werd door de algemene vergadering in zitting van 25 maart 2019 niet benoemd als bestuurder van Gaselwest.

De vertegenwoordiger van de stad Kortrijk, de heer Koen Byttebier heeft op verzoek van de gemeenteraad gemeld dat de stad Kortrijk betreurt dat zij als belangrijke aandeelhouder niet vertegenwoordigd is in de Raad van Bestuur.

De directie secretariaat-generaal van FluviuS bevestigt per e-mail van 3 mei 2019 dat, aangezien niet alle vennoten van Gaselwest in de Raad van Bestuur zetelen, alle leden van de Regionale Bestuurscomités gemandateerd zijn om deze verslaggeving te doen in de gemeenteraad.

Het verslag en de toelichting wordt gegeven aan de hand van een presentatie meegestuurd met de uitnodiging tot de verenigde raadscommissie en de gemeenteraad.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

akte te nemen van het verslag en de toelichting bij het beleid van Gaselwest.

Bijlagen

- Gaselwest - Presentatie voor gemeenteraadsleden - april 2020.pdf

23 2020_GR_00064 Pilon - Verslag en toelichting

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Een bestuurder van Pilon geeft aan de gemeenteraad de in artikel 441 van het Decreet Lokaal Bestuur voorziene verslag en toelichting.

Beschrijving

Aanleiding en context

Artikel 441 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat een lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur hiertoe gemandateerde minstens tweemaal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad van elk van de deelnemende gemeenten, verslag uitbrengt over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en verstrekt toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Argumentatie

De gemeenteraad besliste in zitting van 11 februari 2019 gemeenteraadsvoorzitster Tiene Castelein voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Pilon voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025. Zij werd door de algemene vergadering in zitting van 26 maart 2019 benoemd als bestuurder.

Het verslag en de toelichting wordt gegeven aan de hand van een presentatie meegestuurd met de uitnodiging tot de verenigde raadscommissie en de gemeenteraad.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

akte te nemen van het verslag van de bestuurder over de uitoefening van haar mandaat en de toelichting bij het beleid van Pilon.

Bijlagen

- Pilon - Presentatie voor gemeenteraden - met audio.pptx

Wout Maddens

Bouwen, Milieu en Wonen

**24 2020_GR_00071 2019/00783 - verkavelen in 8 loten voor
eengezinswoningen, zaak van de wegen -
Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Eva Vanmarcke

Beknopte samenvatting

In het kader van het realiseren van een nieuwe verkaveling werd een omgevingsvergunning aangevraagd voor het opdelen van een grond in 8 loten voor eengezinswoningen, een lot voor tuinzone en een private garageweg.

De omgevingsvergunningsaanvraag werd door Groep Huyzentruyt ingediend bij de stad. In functie van de te doorlopen procedure wordt de gemeenteraad gevraagd uitspraak te doen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg.

De zaak van de wegen omvat voor voorliggende aanvraag volgende onderdelen:

- Het aanpassen van de bestaande rooilijnen
- De aanleg van een voetpad ter hoogte van de nieuwe woningen
- De nodige grondoverdracht

Beschrijving

Aanleiding en context

De omgevingsvergunningsaanvraag betreft het verkavelen van een stuk grond langheen de Moeskroensesteenweg in 8 loten voor eengezinswoningen, 1 garageweg en een stuk tuingrond. Ze worden op een afstand van ca. 4.5m achter de huidige rooilijn ingeplant (waarvan 1.5m ifv de aanleg van een voetpad). Achteraan de loten wordt een garageweg, aansluitend op een reeds bestaande, die bereikt kan worden vanaf een nieuw aan te leggen ontsluitingsweg.

Omwille van de aanleg van een voetpad, wordt de bestaande rooilijn aangepast.

Zaak van de wegen

De vergunningsaanvraag werd ingediend door Groep Huyzentruijt, waarbij het College van Burgemeester en Schepenen de vergunningverlenende overheid is.

In het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van de grond moet de gemeenteraad bovendien een beslissing nemen over de wijzigingen aan het openbaar domein.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteraad, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

Openbaar onderzoek

Gelet op de integratie van de beslissing omtrent de aanleg, wijziging, verplaatsing of verbreding van een gemeenteweg in voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen, diende geen afzonderlijk openbaar onderzoek georganiseerd te worden.

Overeenkomstig de criteria van artikel 11-14 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning is de gewone procedure van toepassing en moest de aanvraag ikv de omgevingsvergunning openbaar gemaakt worden van 27/11/2019 t.e.m. 26/12/2019.

Resultaat: er werden 2 bezwaren ingediend.

De bezwaren ontwikkelen samengevat volgende argumenten:

- De site werd minimaal 1.5m opgehoogd. De kans bestaat dat de huizen zullen wegzakken in combinatie met de onderliggende kleigrond
- De gronden zijn slecht gelegen (mobiscore 5.8/10), de grondeigenaar is uit op geldgewin,

- Vraag naar behoud van open landschap langs de Moeskroensesteenweg

-

Beoordeling van de aspecten met betrekking tot de zaak van de wegen:

De gemeenteraad kan uitsluitend uitspraak doen over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, over de eventuele opname in het openbaar domein en de verenigbaarheid met de doelstellingen en principes van het decreet gemeentewegen en kan dus geen uitspraak doen over bezwaren die heir geen rechtstreeks verband mee houden. Anders oordelen zou een bevoegdheidsoverschrijding betekenen.

Aangezien de bezwaren niet handelen over de zaak van de wegen, worden ze niet beoordeeld in deze beslissing.

Argumentatie

Bespreking project

De zaak van de wegen omvat voor voorliggende aanvraag volgende onderdelen:

- Het aanpassen van de bestaande rooilijnen
- De aanleg van een voetpad ter hoogte van de nieuwe woningen
- De nodige grondoverdracht

Conform het decreet op de gemeentewegen moet onderzocht worden welke rol de voorgestelde aanpassing van de gemeenteweg kan spelen in de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau en de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen op recreatief en functioneel vlak.

Voorliggende zaak van de wegen beoogt de plaatselijke aanleg van een voetpad langsheen nieuw te bouwen eengezinswoningen.

Naast een toetsing aan deze algemene doelstelling uit het decreet betreffende de gemeentewegen, moet iedere vraag tot het wijzigen van gemeentewegen ook beoordeeld worden aan de hand van onderstaande principes:

- Wijzigingen aan gemeentewegen staan steeds ten dienste van het algemeen belang

De aanleg van een voetpad zal een meerwaarde betekenen voor de ontsluiting van de te bouwen woningen. Het doortrekken van het bestaande voetpad sluit aan bij de reeds aanwezige aanleg in de directe omgeving, waardoor een veilige doorgang voor voetgangers gegarandeerd wordt. Dit komt de beleving en leesbaarheid van de omgeving ten goede.

- Een wijziging aan een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende gemotiveerd wordt

Ter hoogte van de bouwplaats is het op vandaag mogelijk om te parkeren op openbaar domein. In functie van het behoud van de parkeerstrook op openbaar domein en de veiligheid van voetgangers/bewoners te garanderen geniet het de voorkeur de rooilijn zoals voorgesteld beperkt aan te passen. De rooilijn wordt 1.5m verlegd en de strook grond zal overgedragen worden naar de stad.

Het betreft een zeer plaatselijke ingreep die geen negatieve impact zal hebben op het functioneren van de omliggende wegenis en infrastructuur.

- De verkeersveiligheid en de ontsluiting van de aangrenzende percelen worden in acht genomen

De in voorliggende aanvraag geplande wegenwerken omvatten de aanleg van een voetpad met een breedte van 1.5m. Dit voetpad sluit zowel ten noorden als ten zuiden aan op het bestaande voetpad en zorgt zodoende voor een doorlopend voetpad, wat de toegankelijkheid van de omgeving voor voetgangers ten goede komt.

De zone wordt aangelegd met betonstraatstenen en voorzien van de nodige borduren en een greppel ter hoogte van de aansluiting met de parkeerstrook. Uit het advies van team planning & openbaar domein blijkt bovendien dat het bestaande afgeschuinde voetpad ter hoogte van de Moeskroensesteenweg nr 269, waarop het nieuwe voetpad aansluit, moet worden aangepast naar een rechte hoek (incl. boordsteen, greppel).

- Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief

De bouwplaats ligt op ruime afstand van de gemeentegrenzen en heeft bijgevolg geen gemeentegrensoverschrijdend belang.

- Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen

Het begin- en eindpunt van de gemeenteweg blijft ongewijzigd, ook de functie van de gemeenteweg als ontsluitingsweg blijft behouden. De voorgestelde wijziging heeft dan ook geen negatieve gevolgen voor het functioneren van het wegennetwerk.

Grondoverdrachten en beheer

De gronden waarop de werken uitgevoerd zullen worden op vandaag in private handen. Het dossier bevat een eenzijdige verbintenis tot kosteloze grondafstand.

Daarnaast dient een gebruikelijke overeenkomst worden opgemaakt tussen de Stad en de bouwheer omtrent de uitvoering en betaling van de ontbrekende infrastructuur en eventuele uitbreidingen van de netten van één of meerdere nutsmaatschappijen.

Daarnaast wordt een compensatievergoeding voor de toekomstige aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Moeskroensesteenweg aangerekend aan de verkavelaar. Dit wordt via een apart artikel onderschreven in de verkavelingsovereenkomst en gekoppeld aan het verkoopbaarheidsattest. De vergoeding voor aanleg van de toekomstige gescheiden riolering in de Moeskroensesteenweg wordt berekend per lopende meter rooilijn van het project aan 1000€/lm (excl BTW) voor aanleg van een gescheiden stelsel.

Juridische grond

Het omgevingsvergunningsdecreet

Het decreet gemeentewegen

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

De GR is bevoegd op basis van het decreet gemeentewegen

Besluit

Punt 1

Het ontwerp rooilijnplan zoals toegevoegd in de omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van de gronden goed te keuren.

Het opgemaakte rooilijnplan integraal deel te laten uitmaken van dit besluit.

Punt 2

De zaak van de wegen die het voorwerp uitmaakt van de omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van de gronden, zoals voorgesteld op de bijhorende plannen, goed te keuren.

De opgemaakte plannen integraal deel te laten uitmaken van dit besluit.

Punt 3

Lasten:

het bestaande afgeschuinde voetpad ter hoogte van de Moeskroensesteenweg nr 269, waarop het nieuwe voetpad aansluit, moet worden aangepast naar een rechte hoek (incl. boordsteen, greppel)

een gebruikelijke overeenkomst tussen de Stad en de bouwheer op te maken, omtrent de uitvoering en betaling van de ontbrekende infrastructuur en eventuele uitbreidingen van de netten van één of meerdere nutsmaatschappijen.

een compensatievergoeding voor de toekomstige aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Moeskroensesteenweg aan te rekenen aan de verkavelaar.

Bijlagen

- eenzijdige verbintenis.pdf
- AAMO0406-BF.K.230.19 - ONTWORPEN TOESTAND.pdf
- KR0190_V1_VOORONTWERP_03-10-19-PLAN 1_GP_OT.pdf
- AAMO0406-BF.K.348.19.pdf
- AAMO0406-BF.K.348.19(1).pdf
- Aanpassing_AAMO0406-BF.K.230.19 - ONTWORPEN TOESTAND.pdf
- Aanpassing_01.Stedenbouwkundige voorschriften Moeskroensesteenweg.pdf

Axel Weydts

Planning en Openbaar Domein

25 2020_GR_00040

**Trustone - onderschrijven "Verklaring
Initiatief Trustone voor lokale besturen"**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Lieven Vandeputte

Beknorte samenvatting

De Nederlandse en Vlaamse natuursteensector hebben samen met de Nederlandse en Vlaamse Overheid, ngo's en vakbonden afspraken gemaakt voor een meer verantwoorde productie en inkoop van natuursteen. Het gezamenlijk initiatief wordt 'initiatief TruStone' genoemd

Het Initiatief Natuursteen, of 'TruStone', is een multistakeholderinitiatief waarbij zowel natuursteenbedrijven als aanbestedende overheden zich engageren om wantoestanden (schending van mensenrechten en de fundamentele arbeidsnormen) in de keten van de natuursteen te beperken.

Van de producenten en importeurs wordt verwacht dat ze due diligence toepassen om de sociale risico's in hun toeleveringsketen te analyseren en vervolgens te beperken. Van de aanbestedende overheden wordt verwacht dat ze het due diligence proces als voorwaarde opleggen binnen hun overheidsopdrachten waar natuursteen deel van uitmaakt en ook toezien op de toepassing ervan.

Beschrijving

Aanleiding en context

Vooraf in Azië, Afrika en Latijns-Amerika wordt natuursteen regelmatig gewonnen en verwerkt onder omstandigheden waarbij er sprake is van schending van mensenrechten/arbeidsrechten en waarbij het milieu wordt geschaad. De Natuursteensector in Vlaanderen en in Nederland heeft het initiatief genomen om dit gezamenlijk aan te pakken.

De natuursteensector in Nederland en België bestaat uit enkele honderden bedrijven gespecialiseerd in het importeren en verwerken van natuursteen of op natuursteen gebaseerde producten, zoals aanrechtbladen, grafstenen, monumenten, tegels, gevels en stoepranden.

Argumentatie

Het is voor het eerst dat partijen uit twee landen gezamenlijk tot afspraken komen. De maatschappij en de Nederlandse en Vlaamse overheid verwachten dat bedrijven zich inspannen voor Internationaal Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en duurzaam ketenbeheer. Bovendien is dit vastgelegd in internationale richtlijnen en verplichtingen zoals de uitgangspunten van de Verenigde Naties voor Bedrijfsleven en Mensenrechten, de Richtlijnen voor Multinationale Ondernemingen van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) en de fundamentele arbeidsnormen van de International Labour Organization (ILO).

De sector gaat direct aan de slag met het in kaart brengen van risico's in de productieketen en zal samenwerken met alle partijen die het initiatief ondersteunen om problemen zoals kinderarbeid, gedwongen arbeid, gebrek aan vakbondsvrijheid en veiligheid en gezondheid in de keten aan te pakken.

Vanuit Vlaanderen zijn reeds 35 gemeenten die het charter ondertekende. Zoals de Vlaamse Overheid, Mechelen, Oudenaarde, Gent,...

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

De verklaring 'Verklaring Initiatief Trustone voor lokale besturen' te onderschrijven.

Bijlagen

- Verklaring natuursteen.pdf

Bijlage: Verklaring Initiatief Trustone voor lokale besturen

De gemeente verklaart hierbij dat zij kennis genomen heeft van de afspraken die Partijen in het Initiatief Trustone, getekend in Brussel op 13 mei 2019, hebben gemaakt, met de bedoeling hen te ondersteunen bij maatschappelijk verantwoord aankopen, en dat zij de doelstelling en werkwijze van het Initiatief onderschrijven.

De gemeente benut bij de aankoop van natuursteen de huidige mogelijkheden op het gebied van duurzaam aankopen in de wetgeving voor overheidsopdrachten maximaal en verklaart:

- bij nieuwe aanbestedingen haar opdrachtnemers te vragen om:
 - due diligence m.b.t. natuursteen uit te voeren; of
 - een rapport voor te leggen waaruit blijkt dat de toeleveranciers van natuursteen due diligence uitvoeren.
- in haar aanbestedingen zoveel mogelijk aansluiting te zoeken bij de in het Initiatief gekozen aanpak en de in dat kader door bedrijven te maken plannen van aanpak.
- de uitkomsten van de pilot maatschappelijk verantwoord inkopen en kinderarbeid te zullen toepassen in toekomstige aanbestedingen van natuursteen, waarbij zowel de rechtmatigheid als de doelmatigheid in ogenschouw wordt genomen.

Deze Verklaring is geldig gedurende de looptijd van het Initiatief en kan vanaf 1 jaar na ondertekening met redenen omkleed bij de stuurgroep van het Initiatief worden opgezegd. Na de opzegging is de overheid nog een jaar gebonden aan de Verklaring. De stuurgroep maakt de opzegging openbaar.

Handtekening

Voorzitter Gemeenteraad

Algemeen Directeur

Datum

**Gasstraat - sanering binnen
brownfieldconvenant - wegvergunning ifv
sanering en heraanleg door OVAM van
noordelijk deel Gasstraat - Overeenkomst
wegvergunning in het kader van
saneringswerken door OVAM in het noordelijk
deel van de Gasstraat - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Dries Baekelandt

Beknorte samenvatting

In het kader van het 'brownfieldconvenant 107 - Kortrijk Eandissite', wordt het noordelijk deel van de Gasstraat gesaneerd.

De sanering van deze historische vervuiling gebeurt in opdracht van OVAM.

In functie van deze sanering wordt een overeenkomst van wegvergunning opgemaakt die ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Binnen het kader van het 'brownfieldconvenant 107 - Kortrijk Eandissite' werd in de periode 2016-2017 de Eandissite gesaneerd. Deze sanering gebeurde door DEC in opdracht van de (toenmalige) eigenaar Eandis-Gaselwest. In het kader van deze sanering werd reeds een overeenkomst van wegvergunning goedgekeurd. Dit betrof het uitvoeren van werken en het plaatsen van een secanspalenwand binnen het openbaar domein ifv de sanering.

Binnen ditzelfde brownfieldconvenant zal de OVAM instaan voor de sanering van de historische bodemvervuiling van het meest noordelijk deel van de Gasstraat (zone tussen Noordstraat en Rekollettenstraat palend aan de Eandissite). De OVAM wenst deze sanering op korte termijn uit te voeren (midden 2020). Hiertoe dient een overeenkomst van wegvergunning goedgekeurd te worden.

Argumentatie

De OVAM voorziet in de sanering van het meest noordelijk deel van de Gasstraat. Doordat de sanering tot op grote diepte (tot 3,5m) moet gebeuren in combinatie met ondergrondse middendruk gasleidingen in de directe omgeving, dient de ontgraving omzichtig te gebeuren en worden secanspalenwanden aangebracht die na de werken blijven zitten. Deze wanden voorzien ook in de isolatie van de aanwezige restverontreiniging cf. het goedgekeurde bodemsaneringsproject.

Deze wanden zullen dusdanig gerealiseerd worden zodat ze zich minimum 1,5m onder het maaiveldniveau bevinden. Hierdoor vormen de wanden geen belemmering voor wegeniswerken of het plaatsen van nustleidingen.

Voor het uitvoeren van de werken dient het openbaar domein opgebroken te worden. Na de sanering wordt het openbaar domein in oorspronkelijke staat hersteld door de OVAM.

De werken worden gerealiseerd in de Gasstraat (openbaar domein) eigendom van de stad Kortrijk. Hiertoe wordt een overeenkomst 'wegvergunning' tussen de OVAM en de Stad Kortrijk opgemaakt. Deze overeenkomst ligt ter goedkeuring voor.

Voor de uitvoering van de werken zelf (werfinrichtingn, afstemming nutsmaatschappijen, goedkeuring meetstaat,...) zal voorzien worden in een aparte uitvoeringsovereenkomst die apart ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Advies

Juridische dienst

Gunstig onder voorwaarden

Besluit

Punt 1

De wegvergunning Gasstraat i.f.v. de noodzakelijke saneringswerken in het noordelijk deel van de Gasstraat, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Bijlagen

- nota DEC.pdf
- Werfinrichting.pdf
- saneringsvariant 1.pdf
- pb voor werken wegenis.pdf
- Wegvergunning Gasstraat - OVAM-Stad Kortrijk_versie gemeenteraad.pdf

OVEREENKOMST

Tussen de ondergetekenden :

1. Partij enerzijds, de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij – OVAM, KBO nummer 842.399.963, Stationsstraat 110 te 2800 Mechelen, alhier rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Ann Cuyckens, afdelingshoofd;

en

2. Partij anderzijds, zijnde de **Stad Kortrijk**, alhier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heren **Vincent VAN QUICKENBORNE** en **Nathalie DESMET**, respectievelijk Burgemeester en algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid, in toepassing van artikel 182 van het gemeentedecreet en onder de opschortende voorwaarde van het uitblijven van bezwaren van de toezichthoudende overheid binnen de termijnen daartoe vastgesteld in de gemeentedecreet en onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad;

Wordt het volgende uiteengezet:

In het kader van de reconversie van de Site Eandis gelegen aan de Gasstraat te 8500 KORTRIJK dient een saneringstraject doorlopen te worden. Deze sanering vormt onderdeel van het brownfieldconvenant 107. Naar aanleiding van deze sanering en bijhorende inname van het openbaar domein werd reeds een overeenkomst dd. 15.07.2016 tussen Stad Kortrijk en Eandis afgesloten. Er dient nu een bijkomende inname van het openbaar domein te gebeuren in functie van saneringswerken door OVAM. Naar aanleiding van deze bijkomende inname van het openbaar domein wordt huidige overeenkomst tussen partijen afgesloten.

wordt het volgende overeengekomen :

Artikel 1 - Partij anderzijds machtigt partij enerzijds tot het uitvoeren van saneringswerken en de privatieve ingebruikneming van de ondergrond van de openbare weg, aangeduid in bijlage, onder de voorwaarden die vermeld worden in de andere artikelen van onderhavige overeenkomst. De uitvoering van de saneringswerken en de ingebruikneming van de ondergrond van de openbare weg, kadert binnen een door OVAM erkend bodemsaneringsproject (brownfieldconvenant 107) voor de Site Eandis Kortrijk (ic. Site Eandis

en Gasstraat). Om de aanwezige vervuiling in dit deel van de Gasstraat te kunnen ontgraven wordt voorzien in het aanbrengen van secanspalenwanden in een deel van de Gasstraat.

Artikel 2 - Partij enerzijds wordt gemachtigd om op haar kosten de saneringswerken uit te voeren waarbij wordt voorzien in het aanbrengen van de secanspalenwanden in de ondergrond van het openbaar domein van de Gasstraat, om er blijvend deel van uit te maken. Deze palenwanden zijn noodzakelijk om stabiliteit te garanderen, de aanwezige vervuiling weg te nemen en de resterende vervuiling te isoleren.

Artikel 3 - De uitvoering van de werken en de privatieve ingebruiknemingen van het openbaar domein wordt toegestaan als noodzakelijke ingreep binnen het bodemsaneringsproject. Vanuit saneringstechnisch oogpunt is het noodzakelijk om over te gaan tot ingebruikneming van het openbaar domein.

Artikel 4 - De wegvergunning die het voorwerp uitmaakt van de onderhavige overeenkomst, wordt kosteloos toegestaan daar deze ingreep kadert binnen het brownfieldconvenant 107 – 'Kortrijk Eandis'.

Artikel 5 - Partij enerzijds voorziet in de aanleg van een betonnen riolerigsbuis ter vervanging van een bestaande gemetselde riool. Deze ingreep wordt uitgevoerd tussen nieuw te realiseren inspectiepunten A en B aangeduid op het plan in bijlage. Na uitvoering van de sanering wordt voorzien in het herstellen van de bestrating in haar oorspronkelijke staat. Alle kosten verbonden aan bovenstaand beschreven werken vallen ten laste van partij enerzijds.

Artikel 6 - De wegvergunning wordt verleend voor een termijn van onbepaalde duur, die aanvangt op de datum van ondertekening van huidige overeenkomst.

Artikel 7 - De wegvergunning wordt verleend bij loutere gedoogzaamheid, zonder afbreuk te doen aan enig recht van partij anderzijds als eigenaar en beheerder van het openbaar domein.

Partij anderzijds kan dan ook te allen tijde, bij gewoon schrijven de toelating intrekken, waarbij de aangebrachte wanden in het openbaar stadsdomein dienen verwijderd door partij enerzijds op haar kosten, zonder dat dit enig recht op schadevergoeding kan doen ontstaan in haar hoofde (partij enerzijds).

Partij enerzijds verbindt er zich eveneens toe om tot eenzelfde verwijdering over te gaan bij stopzetting van de activiteiten of bij het in onbruik raken van de installaties of wanneer zij zelf een einde zou stellen aan de toegestane privatieve ingebruikneming.

Artikel 8 – Het uitvoeren van de sanering, aanbrengen van de ondergrondse wanden, het vernieuwen van de riool en de herstelling van de bestrating, zullen gerealiseerd worden door partij enerzijds, conform de volgende voorwaarden:

- het aanbrengen van de ondergrondse secanspalenwand gebeurt volgens de beschrijving in bijlage. Bij het realiseren van de wanden dient partij enerzijds alle noodzakelijke kosten te dragen voor het verplaatsen van eventuele aanwezige nutsleidingen. De secanspalenwand wordt op danige wijze aangebracht zodat een vrije ruimte ontstaat tussen de bovenkant van de wand en het maaiveld (straatniveau) van minimum 1,5 meter. Zo blijft een voldoende obstakelvrije tussenruimte beschikbaar in de ondergrond om noodzakelijke toekomstige wegeniswerken, nutsleidingen,... zonder belemmering uit te voeren. De secanspalenwand blijft eigendom van de OVAM.
- De aanleg van een betonnen rioleringsbuis gebeurt ter vervanging van een bestaande gemetselde riool. Alle bestaande aansluitingen worden hierbij hersteld. Deze ingreep wordt uitgevoerd tussen nieuw te realiseren inspectiepunten A en B aangeduid op het plan in bijlage. De rioleringsbuis en inspectieputten worden na realisatie eigendom van partij anderzijds.
- de uitvoering van de werken dient te geschieden door een gespecialiseerde aannemer.
- voor de uitvoering van de werken wordt partij anderzijds op de hoogte gebracht van de exacte datum van de uitvoering van de werken en van de identiteit van de werfleider;
- vóór de uitvoering van de werken zullen alle nodige inlichtingen ingewonnen en alle nodige toelichtingen bekomen worden, onder meer nopens de ligging van de nutsleidingen (via KLIP) en de eventuele verkeershinder;
- na uitvoering van de werken zal een merkplan aan partij anderzijds bezorgd worden, met exacte ligging van de leidingen in grondplan en diepte, zoals de wanden werkelijk zijn geplaatst.
- Partij enerzijds voorziet in alle nodige vergunningen voor de ingebruikname van openbaar domein noodzakelijk voor de termijn van de uitvoering van de werken.

Artikel 9 - Partij enerzijds is verantwoordelijk voor de bouw, het gebruik, de stevigheid en de duurzaamheid van de secanspalendwanden, de riolering, inspectieputten alsook de wegenis.

Artikel 10 - Partij enerzijds verbindt er zich toe alle werkzaamheden, welke ook, van onderhoud en herstelling van de wanden ten hare laste te nemen en ze op eigen initiatief uit te voeren.

Artikel 11 - Er wordt bij wijze van vrijwaringsbeding uitdrukkelijk bedongen dat partij enerzijds, ter volledige ontlasting van partij anderzijds, volledig aansprakelijk is voor alle schade, welke ook, aan personen en/of aan goederen, voortkomende uit de bouw, het bestaan en/of het gebruik van de sanering, boringen, leidingen en secanspalen en welke zijn rechtsgrond vindt in de artikels 544 en/of 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 12 - Nadeel opgelopen door partij enerzijds ingevolge enig welke beschadiging (uitgezonderd beschadiging Art. 13) of storing van de vergunde installatie of sanering kan onder geen beding het voorwerp uitmaken van een vergoeding door partij anderzijds. Partij anderzijds wordt in dit verband dan ook volledig ontslagen van haar eigen aansprakelijkheid, sensu lato, tegenover partij enerzijds (bevrijdingsbeding).

Artikel 13 - De secanspalenwanden in de ondergrond van het openbaar domein van de Gasstraat, noodzakelijk om de resterende vervuiling te isoleren (conform het geldende bodemsaneringsproject) moeten ten alle tijden behouden blijven. Bij beschadiging door Partij anderzijds moet onverwijld overgegaan worden tot herstel, op kosten van Partij anderzijds.

Artikel 14 - Iedere tekortkoming van partij enerzijds aan eender welke verplichting die voor haar voortvloeit uit de bepalingen van onderhavige overeenkomst, zal de tenietdoening van de wegvergunning ten gevolge hebben, van rechtswege en zonder aanmaning, en dit onverminderd het recht voor partij anderzijds om in voorkomend geval schadevergoeding te eisen.

Artikel 15 - Partij enerzijds verbindt zich er toe, om bij het beëindigen van de wegvergunning, op haar kosten het ingebruik genomen openbaar domein in de oorspronkelijke toestand te herstellen en dit in overleg met partij anderzijds.

Artikel 16 - Voor zover het nodig is, wordt er uitdrukkelijk verklaard dat iedere persoon, wie ook, die opvolgt in de rechten en plichten van partij enerzijds, ook op zal volgen in de rechten en plichten die voor partij enerzijds voortvloeien uit de bepalingen van onderhavige overeenkomst.

Artikel 17 - De toegestane privatieve ingebruikneming doet in geen enkel opzicht afbreuk aan de noodzaak tot het bekomen van de voorgeschreven administratieve vergunningen.

Artikel 18 - Deze overeenkomst treedt in werking op de dag van haar ondertekening en geldt voor onebpaalde duur.

Bijlagen:

- Proces verbaal van plaatsbeschrijving
- Situeringskaart saneringsingreep
- Toelichtende nota sanering DEC

Opgemaakt te Kortrijk,
in twee exemplaren, op

Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst ontvangen te hebben.

Partij enerzijds,

Partij anderzijds,

Namens de OVAM,

Namens de Stad Kortrijk,

Afdelingshoofd

De Algemeen Directeur De Burgemeester,

A. CUYCKENS

N. DESMET

V. VAN QUICKENBORNE

Raadscommissie 3

Vincent Van Quickenborne

Bestuurszaken

27 2020_GR_00060 Imog - Verslag en toelichting

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Een bestuurder van Imog geeft aan de gemeenteraad de in artikel 441 van het Decreet Lokaal Bestuur voorziene verslag en toelichting.

Beschrijving

Aanleiding en context

Artikel 441 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat een lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur hiertoe gemandateerde minstens tweemaal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad van elk van de deelnemende gemeenten, verslag uitbrengt over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en verstrekt toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Argumentatie

De gemeenteraad besliste in zitting van 11 februari 2019 schepenen Kelly Detavernier, Bert Herrewyn en Ruth Vandenberghe voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Imog voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Zij werden allen door de algemene vergadering in zitting van 19 maart 2019 aangesteld als bestuurder van Imog.

Het verslag en de toelichting wordt gegeven aan de hand van een presentatie meegestuurd met de uitnodiging tot de verenigde raadscommissie en de gemeenteraad.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

akte te nemen van het verslag van de bestuurder over de uitoefening van haar mandaat en de toelichting bij het beleid van Imog.

Bijlagen

- Imog - Presentatie voor gemeenteraadsleden.pdf

Ruth Vandenberghe

Onthaal 1777

28 2020_GR_00042 Jaarverslag ombudsman. - Aktename

Inhoudelijk verantwoordelijke

Geert Van Robaeyns

Beknopte samenvatting

Sinds 1 maart 2018 is Bart Weekers, in hoedanigheid van de Vlaamse Ombudsman, ook ombudsman van de stad Kortrijk. De activiteiten van de ombudsdienst worden vanaf nu voorgelegd in een Lokaal Bemiddelingsboek. Daarin zit ook het jaarverslag voor de stad Kortrijk.

Beschrijving

Aanleiding en context

Sinds 1 maart 2018 is Bart Weekers, in hoedanigheid van de Vlaamse Ombudsman, ook ombudsman van de stad Kortrijk. De activiteiten van 2019 worden voorgelegd in het Lokaal Bemiddelingsboek. Daarin zit ook het jaarverslag voor de stad Kortrijk.

Argumentatie

Sedert 1 maart 2018 is Vlaams ombudsman Bart Weekers ook ombudsman van de Stad Kortrijk (situatie geregeld door Decreet Lokaal Bestuur, beslissing gemeenteraad Kortrijk van 19 februari 2018 in toepassing van het stedelijk reglement uit 2014).

Er is daarbij met de gemeenteraad afgesproken dat ombudsman Kortrijk werkt in het verlengde van het stedelijk Meldpunt 1777.

Concreet betekent dit dat de ombudsman slechts optreedt wanneer blijkt dat het Meldpunt de onvrede van de burger niet heeft kunnen wegnemen.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet Lokaal Bestuur, art. 303 § 3.

Besluit

Punt 1

Akte te nemen van het jaarverslag van de Vlaamse Ombudsman zoals vervat in het Lokaal Bemiddelingsboek 2019.

Punt 2

Akkoord te gaan het Lokaal Bemiddelingsboek 2019 van de Vlaamse Ombudsman op de website van de stad te publiceren.

Bijlagen

- lokaal_bemiddelingsboek_2019.pdf

Philippe De Coene

Welzijn

**29 2020_GR_00075 Stedelijk reglement: aanmoedigingspremie
gezinsopvang stad Kortrijk - goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Katrien Verlinden

Beknopte samenvatting

Stad Kortrijk streeft naar 60 kinderopvangplaatsen per 100 kinderen. Om dit te bereiken, moeten er niet alleen extra plaatsen bijkomen, ook mogen de huidige plaatsen niet verloren gaan. Via dit

stedelijk reglement moedigen we via een premie de onthaalouders aan om aan het werk te blijven in Kortrijk. Alle Kortrijkse onthaalouders die gedurende één jaar ononderbroken werkzaam waren, kunnen jaarlijks een premie van € 200 aanvragen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De nood aan voorschoolse kinderopvang in Kortrijk is hoog. Momenteel zijn er ongeveer 55 plaatsen per 100 kinderen. Stad Kortrijk streeft naar de 60 kinderopvangplaatsen per 100 kinderen.

De laatste jaren werd er al fors geïnvesteerd in de uitbreiding van de voorschoolse kinderopvang in Kortrijk. Zelfstandigen maakten vlot gebruik van de starterspremie om kinderopvang op te starten of uit te breiden. Dit leverde alvast 152 nieuwe plaatsen op. Het 'premiereglement ter ondersteuning van initiatieven die nieuwe kinderopvangplaatsen inrichten binnen de kinderopvangsector' werd eind 2019 uitgebreid zodat ook onthaalouders in aanmerking komen voor een starterspremie.

De voorbije jaren zagen we vooral de plaatsen bij de groepsopvang (kinderdagverblijven) stijgen. Daarnaast merken we dat steeds meer onthaalouders het moeilijk krijgen. Er stromen meer onthaalouders uit dan in. In 2014 waren er nog 64 onthaalouders, in 2019 telden we er nog 50 in Kortrijk. Door nieuwe regelgeving stegen de verwachtingen ten aanzien van de onthaalouders.

Naast het stimuleren van nieuwe kinderopvangplaatsen, willen we de huidige onthaalouders aanmoedigen om aan de slag te blijven in Kortrijk. Onthaalouders die gedurende een volledig kalenderjaar werkzaam waren in Kortrijk, kunnen elk jaar een premie aanvragen van € 200.

De aanvragers moeten voldoen aan een aantal voorwaarden:

- opvang met een geldige vergunning van Kind en Gezin organiseren
- ononderbroken vergund zijn over de periode van 1 januari tot en met 31 december van het voorbije kalenderjaar
- zijn uitbatingsadres op het grondgebied van Kortrijk hebben
- aangesloten zijn bij het digitaal loket kinderopvang van de stad Kortrijk
- de opvangplaatsen zijn voorschools
- openstaan voor alle inwoners van Kortrijk

Argumentatie

Onthaalouders moeten een vergunning hebben van Kind en Gezin. Hiervoor moeten ze voldoen aan verschillende voorwaarden op vlak van infrastructuur, kwalificaties, administratie, pedagogisch handelen, ... Om te blijven voldoen aan de voorwaarden, moeten de onthaalouders regelmatig investeren in nieuw materiaal zoals bedjes, verzorgingsmateriaal, speelgoed, ... Een aanmoedigingspremie biedt naast een financieel duwtje in de rug ook een vorm van appreciatie. Door een aanmoedigingspremie te voorzien via een stedelijk reglement, worden alle onthaalouders in Kortrijk op dezelfde manier ondersteund.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Motivering

Het budget is voorzien (onderdeel van de 50K "ondernemers kinderopvang").

Financiële informatie

ST/2020/90906 Regie kinderopvang/6492200

raming: 50 onthaalouders * € 200 = € 10.000/jaar, maar is budgetneutraal.

Er dient een verschuiving van 10K gebeuren van het bestaande "Reglement Ondernemers kinderopvang" (50K in het MJP) naar het nieuw "reglement Aanmoedigingspremie gezinsopvang stad Kortrijk".

Advies

Financiën algemeen

Gunstig onder voorwaarden

juridische dienst

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

het 'Stedelijk reglement: aanmoedigingspremie gezinsopvang stad Kortrijk' goed te keuren zoals opgenomen in bijlage.

Bijlagen

- Stedelijk Reglement Aanmoedigingspremie gezinsopvang stad Kortrijk.pdf

Stedelijk reglement: aanmoedigingspremie gezinsopvang stad Kortrijk

Hoofdstuk 1: definities

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement moet verstaan worden onder:

Gezinsopvang: kinderopvang die plaatsvindt buiten de gezinswoning van het kind, voor maximaal acht tegelijk aanwezige kinderen.

Samenwerkende onthaalouders: kinderopvang die plaatsvindt buiten de gezinswoning van het kind, voor maximaal 18 tegelijk aanwezige kinderen. De kinderbegeleiders zijn aangesloten bij een organisator gezinsopvang.

K&G: het intern verzelfstandigd agentschap, opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin.

Lokaal loket kinderopvang: neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor gezinnen met een vraag naar kinderopvang, in de vorm van een netwerk van actoren die relevant zijn voor kinderopvang.

Voorschoolse opvang: het beroepsmatig en tegen betaling opvoeden, bijdragen aan de ontwikkeling en verzorgen van baby's en peuters tot ze naar de kleuterschool, vermeld in artikel 3, 26°, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, gaan.

Hoofdstuk 2: voorwaarden – bedrag premie – toekenning

Artikel 2

Stad Kortrijk kan onder de hierna vermelde voorwaarden een premie toekennen aan gezinsopvang en samenwerkende onthaalouders die gedurende een volledig ononderbroken kalenderjaar, van 1 januari tot en met 31 december van hetzelfde jaar, werkzaam waren in Kortrijk.

Artikel 3

De gezinsopvang en samenwerkende onthaalouders voldoen aan volgende voorwaarden:

- opvang met een geldige vergunning van K&G organiseren;
- ononderbroken vergund zijn over de periode van 1 januari tot en met 31 december van het voorbije kalenderjaar;
- zijn uitbatingsadres op het grondgebied van Kortrijk hebben;
- aangesloten zijn bij het digitaal lokaal loket kinderopvang van de stad Kortrijk
- de opvangplaatsen zijn voorschools;
- open te staan voor alle inwoners gedomicilieerd in Kortrijk. Kinderen mogen bij de invulling van de kinderopvangplaatsen niet worden uitgesloten op grond van ras, nationaliteit of levensovertuiging.

Artikel 4

Het bedrag van de premie bedraagt €200 per jaar per gezinsopvang of per locatie samenwerkende onthaalouders.

Artikel 5

De premie wordt jaarlijks uitbetaald. Initiatieven die in aanmerking komen, krijgen bij het begin van het kalenderjaar een aanvraagformulier toegestuurd door stad Kortrijk. Om beroep te doen op de premie dient het opvanginitiatief dit aanvraagformulier volledig in te vullen en terug te bezorgen.

Hoofdstuk 3: slotbepalingen

Artikel 6

De aanvragen tot de toekenning van de premie, bedoeld in artikel 5, die volledig zijn worden volgens datum van ontvangst van de aanvraag behandeld en de premie kan slechts worden toegekend binnen het beschikbare budget voorzien op de meerjarenplanning van de stad Kortrijk.

Artikel 7

De premie wordt enkel toegekend indien aan alle voorwaarden van dit reglement is voldaan. Indien niet voldaan wordt of niet langer voldaan wordt aan de voorwaarden van dit reglement en in geval van fraude of oneigenlijk gebruik, kunnen deze premies worden teruggevorderd.

Artikel 8

Het college van Burgemeester en Schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Alle betwistingen inzake dit reglement worden in eerste instantie beslecht door het college van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 9

Dit stedelijk reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 11 mei 2020, treedt in werking op 11 mei 2020.