

Gemeenteraad

Notulen

Zitting van 9 december 2019

Dagorde

MEDEDELINGEN	4
HOOGDRINGENDE PUNTEN TOE TE LATEN TOT DE ZITTING	7
HD 1 - 2019_CBS_03054 - Tijdelijke politieverordening. - Tijdelijke privatisering van een deel van het openbaar domein bij diverse evenementen december - Vaststellen	7
OPENBARE ZITTING.....	7
Raadscommissie 1	7
Kelly Detavernier	7
Evenementen en Verenigingen	7
HD 1 - 2019_CBS_03054 - Tijdelijke politieverordening. - Tijdelijke privatisering van een deel van het openbaar domein bij diverse evenementen december - Vaststellen	7
Vincent Van Quickenborne	16
Bestuurszaken.....	16
1 - 2019_GR_00285 - Vereniging van Vlaamse steden en gemeenten (VVSG) - voordracht kandidaat- leden voor de bestuurlijke commissies - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad	16
2 - 2019_GR_00286 - vzw AjKo - voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad.....	18
Juridische zaken en immobiliën	21
3 - 2019_GR_00284 - Kortrijk Xpo - Omzetting van CVBA naar BV - voordracht bestuurder	21
Financiën.....	23
4 - 2019_GR_00257 - Politiezone VLAS - Dotatie aan de politiezone voor het dienstjaar 2020 - Vaststellen	23
5 - 2019_GR_00258 - Brandweerzone Fluvia - Dotatie van de brandweerzone FLUVIA voor het dienstjaar 2020 - Vaststellen.....	24
Arne Vandendriessche	26
Ondernemen en Hoger Onderwijs.....	26
6 - 2019_GR_00293 - Beleid voor detailhandel - Kortrijk Handelt - Goedkeuren.....	26
7 - 2019_GR_00299 - Kortrijk Handelt - Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk - Goedkeuren	31
Sport.....	59
8 - 2019_GR_00294 - Naschools huren schoolsportaccommodatie - gebruiksovereenkomsten Don Boscocollege en Katholieke scholengroep RHIZO - Goedkeuren	59
Kelly Detavernier.....	71

Financiën	71
9 - 2019_GR_00304 - MJP 20-25 - Lijst werkings- en investeringssubsidies - Vaststellen	71
10 - 2019_GR_00297 - Intercommunale Leiedal - Borgstelling voor lening aan te gaan door Leiedal voor financiering diverse verwervingen binnenstad Kortrijk.....	77
HR	78
11 - 2019_GR_00300 - Toetreding GSD-V - toetreding tot gemeenschappelijke sociale dienst Vlaanderen voor alle medewerkers - Goedkeuren.....	78
12 - 2019_GR_00296 - Overeenkomst Sportwerk Vlaanderen - Ondersteuning sportbegeleiding - Goedkeuren	82
Raadscommissie 2	90
Wout Maddens.....	90
Juridische zaken en immobiliën	90
13 - 2019_GR_00305 - Marktverhuurkantoor Kortrijk vzw - Aanduiden vertegenwoordigers algemene vergadering - Voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad.....	90
14 - 2019_GR_00302 - Pandenfonds nv - Aanduiden vertegenwoordiger algemene vergadering - Voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad	92
15 - 2019_GR_00303 - XOM nv - Aanduiden vertegenwoordiger algemene vergadering - Voordracht van bestuursmandaten - inbreng erfpachtrechten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad.....	94
Axel Weydts	97
Juridische zaken en immobiliën	97
16 - 2019_GR_00291 - Immobiliën (immo 2019/003) - Aankoop van gronden gelegen Walle nr. 202 te Kortrijk. - Goedkeuren	97
17 - 2019_GR_00290 - Immobiliën (immo 2019/003) - Kosteloze overname en aankoop van gronden gelegen Walle nr. 190 te Kortrijk. - Goedkeuren	109
Planning en Openbaar Domein	120
18 - 2019_GR_00289 - Reglement Fietspremie - Verlenging - Goedkeuren	120
Bert Herrewyn	125
Bouwen, Milieu en Wonen	125
19 - 2019_GR_00260 - Subsidiereglement - Subsidiereglement vergroenen en openstellen schoolspeelplaatsen - Goedkeuren	125
Juridische zaken en immobiliën.....	133
20 - 2019_GR_00295 - VZW AjKo - samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota - Goedkeuren.....	133
Raadscommissie 3	150
Axel Ronse	150
Musea en Erfgoed.....	150
21 - 2019_GR_00292 - Straatnaamgeving - Herziening Refuge - Paulientjes - Principieel goedkeuren	150
Raadscommissie 4	151
Philippe De Coene	151

Welzijn	151
22 - 2019_GR_00282 - Premiereglement voor de kinderopvang - Stedelijk reglement ter ondersteuning van initiatieven binnen de kinderopvangsector - Goedkeuren.....	151
23 - 2019_GR_00283 - Eerstelijnszone regio Kortrijk - deelname aan zorggraad vanuit het lokaal bestuur - Goedkeuren	159
Werk en activering.....	163
24 - 2019_GR_00301 - Gecoördineerde actie i.f.v. van maatwerk in het zetten van stappen richting een kwalificatie en werk - samenwerkingsovereenkomst - Goedkeuren	163
Beperkte interpellaties.....	176
IR 1 - Interpellatie van raadslid Helga Kints: Beperkte Interpellatie: kunstenaars bij handelaars	176
IR 2 - Interpellatie van raadslid Cathy Matthieu: Beperkte Interpellatie: Beter gebruik van bladblazers.	176
IR 3 - Voorstel tot beslissing van raadslid Hannelore Vanhoenacker: De grond onder ons voeten	177
IR 4 - Interpellatie van raadslid Hannelore Vanhoenacker: Wordt Kortrijk de stad met de meeste Tiny Houses in Vlaanderen?	178
IR 5 - Interpellatie van raadslid Mattias Vandemaele: Beperkte Interpellatie: Verkeersveiligheid Watermolenwal Heule.	179
IR 6 - Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Kerst in Kortrijk.....	180
IR 7 - Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Traditionele kerstboom op Grote Markt en in de deelgemeenten.....	181
IR 8 - Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Traditionele kerststal	181
Mondelinge vragen	182
IR 9 - Mondelinge vraag van raadslid Mattias Vandemaele: Adressen raadsleden.....	182
IR 10 - Mondelinge vraag van raadslid Philippe Avijn: Onveilige verkeerssituatie naar aanleiding van wildparkeren voor een nachtwinkel, ter hoogte van het kruispunt Meensesteenweg en Overleiestraat.	182
IR 11 - Mondelinge vraag van raadslid David Wemel: Afval sorteren in de gebouwen van Leiedal.	182
IR 12 - Mondelinge vraag van raadslid David Wemel: Bevestigingsmail na inschrijven voor recepties.	183
IR 13 - Mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch: Dieselgroep op de Grote Markt voor de afkoeling van de schaatspiste.	183
IR 14 - Mondelinge vraag van raadslid Roel Deseyn: Akoestiek OC De Wervel in Bellegem.	183
IR 15 - Mondelinge vraag van raadslid Roel Deseyn: Parkeerproblematiek in de Steenbakkersstraat.	183
IR 16 - Mondelinge vraag van raadslid Liesbet Maddens: Verlichting in de Sint-Michielsplein.	183

Samenstelling:

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

9 december 2019 19:08 - De voorzitter opent de openbare zitting

MEDEDELINGEN

Inleiding

- Aanvullende punten:

Volgende aanvullende punten zijn ingediend:

Beperkte interpellaties

IR 1 - Interpellatie van raadslid Helga Kints: Beperkte Interpellatie: kunstenaars bij Handelaars.

IR 2 - Interpellatie van raadslid Cathy Matthieu: Beperkte Interpellatie: Beter gebruik van Bladblazers.

IR 3 - Voorstel tot beslissing van raadslid Hannelore Vanhoenacker: De grond onder ons voeten.

IR 4 - Interpellatie van raadslid Hannelore Vanhoenacker: Wordt Kortrijk de stad met de meeste Tiny Houses in Vlaanderen?

IR 5 - Interpellatie van raadslid Mattias Vandemaele: Beperkte Interpellatie: Verkeersveiligheid Watermolenwal Heule.

IR 6 - Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Kerst in Kortrijk.

IR 7 - Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Traditionele kerstboom op Grote Markt en in de deelgemeenten.

IR 8 - Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Traditionele kerststal.

- Agenda:

Zoals per mail aangekondigd op vrijdag 6 december wordt gevraagd om een punt bij hoogdringendheid toe te voegen aan de agenda. De raadsleden vinden een afdruk van de nota ter tafel.

Het betreft in het bijzonder de politieverordening in verband met de tijdelijke privatisering van een deel van het openbaar domein bij volgende evenementen: 'Kerst op 't Schouwburg' en 'De Warmste Week'.

De politievordering was pas beschikbaar op vrijdag 6 december. Gezien beide evenementen eind 2019 plaatsvinden, dus voor de gemeenteraadszitting van 13 januari 2020, wordt voorgesteld om dit punt vandaag bij hoogdringendheid te behandelen.

De raad gaat over tot de stemming, waaraan 40 raadsleden deelnemen, en waarbij raadslid N. Maghroud bijkomend afwezig is, en waarvan de uitslag luidt als volgt :

40 ja-stemmen : V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, S. Demeyer, W. Allijns, M. Ahouna, T. Castelein, M. Gheysens, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, L. Claassen, H. Kints, A. Ronse, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A. Weydts, P. De Coene, T. Soens, M. Veys, J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, H. Vanhoenacker, B. Vandorpe, C. Leleu, M. Cattebeke, D. Wemel, M. Vandemaele, C. Matthieu, P. Avijn, W. Vermeersch, J. Demeersseman, J. Deweer, C. Ryheul, L. Vercaemst.

Het punt wordt bijgevolg aan de agenda toegevoegd.

Er wordt voorgesteld om het punt 6 '*Beleid voor detailhandel - Kortrijk Handelt – Goedkeuren.*' samen te behandelen met punt 7 '*Kortrijk Handelt - Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk – Goedkeuren.*' De raad gaat hier unaniem mee akkoord.

Verder wordt voorgesteld om de interpellatie **IR 6** '*Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Kerst in Kortrijk*', samen te behandelen met interpellatie **IR 7** '*Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Traditionele kerstboom op Grote Markt*' en in de deelgemeenten en de interpellatie **IR 8** '*Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Traditionele kerststal.*' Het voorstel is enkel om het debat samen te behandelen. Indien het tot een stemming zou komen wordt er over deze punten afzonderlijk gestemd.

De raad gaat over tot de stemming, waaraan 40 raadsleden deelnemen, en waarbij raadslid N. Maghroud bijkomend afwezig is, en waarvan de uitslag luidt als volgt :

35 ja-stemmen : V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, S. Demeyer, W. Allijns, M. Ahouna, T. Castelein, M. Gheysens, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, L. Claassen, H. Kints, A. Ronse, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A. Weydts, P. De Coene, T. Soens, M. Veys, J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, H. Vanhoenacker, B. Vandorpe, C. Leleu, M. Cattebeke, D. Wemel, M. Vandemaele, C. Matthieu, P. Avijn.

5 nee-stemmen : W. Vermeersch, J. Demeersseman, J. Deweer, C. Ryheul, L. Vercaemst.

De raad beslist om de interpellaties 6, 7 en 8 samen te behandelen.

- Mededelingen:

Op dinsdag 7 januari 2020 zal een verenigde raadscommissie gehouden worden met de toelichting van het armoedeplan op de agenda.

In de zitting van 14 oktober 2019 heeft de raad vastgesteld dat de heer Stefaan De Clerck voldoet aan alle voorwaarden voor het verkrijgen van de eretitel voor het ambt van burgemeester. Hierna werd het verzoek tot het toekennen van de eretitel ingediend bij de Vlaamse regering.

Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen, de heer Bart

Somers verleende op 28 november 2019 de eretitel van het ambt van burgemeester van de stad Kortrijk, aan de heer Stefaan De Clerck.

Vanaf woensdag 11 december 2019 zal de voorzitter tijdelijk de fakkel als voorzitter doorgeven aan Wouter Allijns. Ze zal haar bevoegdheid schriftelijk overdragen aan Wouter Allijns conform het huishoudelijk reglement tot de aan de verkiezing van de nieuwe voorzitter. In de gemeenteraad van 13 januari 2020 zal een voordrachtsakte worden voorgelegd tot aanstelling van Wouter Allijns als voorzitter tot het einde van de periode van de verhindering, in principe tot eind maart 2020.

- Activiteiten:

Volgende activiteiten staan gepland:

- tot 5/01: winter in Kortrijk (volledig programma op winterinkortrijk.be)
- 18-24/12: de warmste week (Nelson Mandelaplein)
- 18/12: warmathon ikv de warmste week (site lange munte)
- 15-22-29/12: koopzondag
- 5/01: soldenzondag
- 4/01: nieuwjaarsreceptie bevolking vanaf 18u aan de verlaagde leieboorden
- 11/01: nieuwjaarsreceptie stadspersoneel vanaf 15u in depart

- Stukken ter tafel:

- ° Bulletin van Vragen en Antwoorden
- ° Overzicht data gemeenteraadszittingen 2020
- ° uitnodigingen nieuwjaarsrecepties van de ontmoetingscentra

- Goedkeuring verslag:

Het verslag van de gemeenteraadszitting van 18 november 2019 ligt ter goedkeuring voor.

Raadslid Wouter Vermeersch verwijst naar de interpellatie van raadslid Mattias Vandemaele over de overeenkomst met Proximus inzake de passanten tellingen via de datastromen van GSM-operatoren. Hij citeert schepen Arne Vandendriessche die antwoordde dat de privacycommissie, die inmiddels een nieuwe naam gekregen heeft, namelijk de gegevensbeschermingsautoriteit, geen extra onderzoek zal voeren. De GBA heeft het product van Proximus immers al goedgekeurd. Er zijn wel vragen die burgers hebben gesteld nadat die zaken in de pers zijn gekomen. De GBA zal deze vragen beantwoorden zoals bepaald in hun statuten. Verder vermeldde de schepen dat de voorzitter van de GBA telefonisch bevestigde dat die vragen binnenkort beantwoord zouden worden.

- Raadslid N. Maghroud betreedt de zitting.

Raadslid Wouter Vermeersch deelt mee dat hij de voorzitter van de GBA ook gesproken heeft en dat er wel degelijk een onderzoek komt naast het beantwoorden van de vragen van burgers. Het is zo dat de GBA in het kader van zijn wettelijke monitoringactiviteiten de pers en dergelijke meer opvolgt. En er zal dus wel een onderzoek volgen. Hierbij zullen ook rechtstreeks aan de stad vragen gesteld worden. En indien er geen bevredigende antwoorden zouden komen kan er zelfs een inspectie volgen. Raadslid Wouter Vermeersch wenst dit recht te zetten en tegelijk een oproep te doen om de vragen van de oppositie zo correct mogelijk te beantwoorden.

Voorzitter Tiene Castelein antwoordt dat de opmerking van raadslid Wouter Vermeersch wordt genotuleerd.

Er worden verder geen opmerkingen geformuleerd over de notulen van de zitting van 18 november 2019. De notulen van de gemeenteraadszitting van 18 november 2019 zijn derhalve goedgekeurd.

-Discussie- en hamerpunten:

Conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad werd vóór de aanvang van deze zitting voor volgende punten een bespreking gevraagd (discussiepunten): 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 19, 20, 21 en 28.

De overige punten waarvoor geen bespreking werd gevraagd, waarover niet geheim gestemd moet worden, of die niet behoren tot de besloten zitting worden geacht eenparig te zijn goedgekeurd.

HOOGDRINGENDE PUNTEN TOE TE LATEN TOT DE ZITTING

**HD 1 2019_CBS_03054 Tijdelijke politieverordening. - Tijdelijke
privatisering van een deel van het openbaar
domein bij diverse evenementen december
- Vaststellen
Aanvaard**

OPENBARE ZITTING

Raadscommissie 1

Kelly Detavernier

Evenementen en Verenigingen

**HD 1 2019_CBS_03054 Tijdelijke politieverordening. - Tijdelijke
privatisering van een deel van het openbaar
domein bij diverse evenementen december
- Vaststellen
Goedgekeurd**

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving

Aanleiding en context

De komende maanden zullen diverse grote events in Kortrijk plaatsvinden.

De organisatoren doen er alles aan om de veiligheid van de bezoekers te garanderen. Hierbij worden prive-organisaties ingeschakeld voor het aanleveren van veiligheidsagenten.

Deze kunnen pas ingezet worden na privatiseren van het openbaar domein en het opstellen van de tijdelijke politieverordening daarbij.

Argumentatie

Bewakingsagenten kunnen slechts ingezet worden met een politieverordening die een privatisering van het openbaar domein regelt cfr. de wet van 2 oktober 2017.

Het opstellen van politieverordeningen is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

Het precieze werkdomein van de firma's wordt bepaald in het veiligheidsoverleg tussen ordediensten en organisatoren.

Juridische grond

- Wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.

- Het Ministerieel besluit van 10 november 2017 tot bepaling van de wijze van aanduiding van het begin en het einde van de zone onder toezicht, bedoeld in artikel 115 – 2° en artikel 117, van de wet van 02 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en latere wijzigingen.

- Artikel 134 NGW

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Punt 1

Akkoord te gaan met het privatiseren van een deel van het openbaar domein en de tijdelijke politieverordening voor volgende evenementen die plaatsvinden in de volgende maand, toegevoegd als bijlage, goed te keuren. Het precieze werkdomein van de betrokken firma's wordt steeds bepaald op het veiligheidsoverleg tussen ordediensten en organisatoren.

De data omvat de opbouw tot en met afbouw (gezien nachtbewaking), naam van het event, plaats van het gebeuren.

Bijlagen

- Kerst op 't Schouwburg PVO.pdf
- De Warmste Week PVO.pdf

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en latere wijzigingen;

Gelet op het Ministerieel besluit van 10 november 2017 tot bepaling van de wijze van aanduiding van het begin en het einde van de zone onder toezicht, bedoeld in artikel 115 – 2° en artikel 117, van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en latere wijzigingen;

Zodoende de organisator toe te laten om gebruik te maken van private bewakingsagenten dient beslist te worden een deel van het openbaar domein tijdelijk te privatiseren tijdens het evenement;

Gelet op het feit dat het opstellen van politieverordeningen een bevoegdheid is van de gemeenteraad;

Overwegende dat het om veiligheidsredenen opportuun is om een tijdelijke politieverordening in te stellen;

Overwegende dat de stad op deze manier meteen ook duidelijke voorwaarden kan vastleggen waar de private bewakingsagenten aan dienen te voldoen;

Besluit:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Doel

De stad Kortrijk stelt bij wijze van deze tijdelijke politieverordening de evenementenzone(s) vast waarbinnen de organisatoren private bewaking kunnen inzetten.

De stad stelt tevens de voorwaarden vast waaraan de organisatoren dienen te voldoen.

Artikel 2: Definities

Organisator: de organisator van het evenement Kerst op 't Schouwburg (kerstmarkt Kortrijk 2019) na toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3: Duur

Deze tijdelijke politieverordening is van toepassing tijdens Kerst op 't Schouwburg van vrijdag 6 december 2019 om 18u tot zondag 29 december 2019 om 24u en in de evenementenzone(s) zoals bepaald in de evenemententoeelating.

Hoofdstuk 2: Privatisering van het openbaar domein

Artikel 4: De evenementenzone

Zoals voorzien in artikel 115-2° en artikel 117 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid wordt een deel van de evenementenzone op de openbare weg zoals voorzien op het plan hierboven geprivatiseerd om private bewakingsactiviteiten gedurende het evenement toe te laten met het oog op het verzekeren van de algemene veiligheid van de bezoekers van het evenement.

In concreto: omgeving Schouwburgplein, 8500 Kortrijk



Voor de duur van de uitbating in de festivalarea, zijnde van vrijdag 6 december 2019 om 18u tot zondag 29 december 2019 om 24u.

De organisator duidt het begin en het einde van de evenementenzone aan volgens de wijze bepaald door het Ministerieel besluit van 10 november 2017.

Artikel 5: De bewakingsonderneming

De organisator kan enkel beroep doen op een door de FOD Binnenlandse Zaken erkende bewakingsonderneming.

Hoofdstuk 3: Bekendmaking

Artikel 7

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 286 §1 decreet lokaal bestuur.

Hoofdstuk 4: Inwerkingtreding

Artikel 8

Deze politieverordening is van toepassing tijdens Kerst op 't Schouwburg van vrijdag 6 december 2019 om 18u tot zondag 29 december 2019 om 24u zoals bepaald in de evenemententoeelating.

Hoofdstuk 4: Afschrift

Artikel 9

Afschrift van deze politieverordening wordt aan de heer provinciegouverneur en aan de heer Procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen toegezonden.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en latere wijzigingen;

Gelet op het Ministerieel besluit van 10 november 2017 tot bepaling van de wijze van aanduiding van het begin en het einde van de zone onder toezicht, bedoeld in artikel 115 – 2° en artikel 117, van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en latere wijzigingen;

Zodoende de organisator toe te laten om gebruik te maken van private bewakingsagenten dient beslist te worden een deel van het openbaar domein tijdelijk te privatiseren tijdens het evenement;

Gelet op het feit dat het opstellen van politieverordeningen een bevoegdheid is van de gemeenteraad;

Overwegende dat het om veiligheidsredenen opportuun is om een tijdelijke politieverordening in te stellen;

Overwegende dat de stad op deze manier meteen ook duidelijke voorwaarden kan vastleggen waar de private bewakingsagenten aan dienen te voldoen;

Besluit:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Doel

De stad Kortrijk stelt bij wijze van deze tijdelijke politieverordening de evenementenzone(s) vast waarbinnen de organisatoren private bewaking kunnen inzetten.

De stad stelt tevens de voorwaarden vast waaraan de organisatoren dienen te voldoen.

Artikel 2: Definities

Organisator: de organisator van het evenement De Warmste Week na toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3: Duur

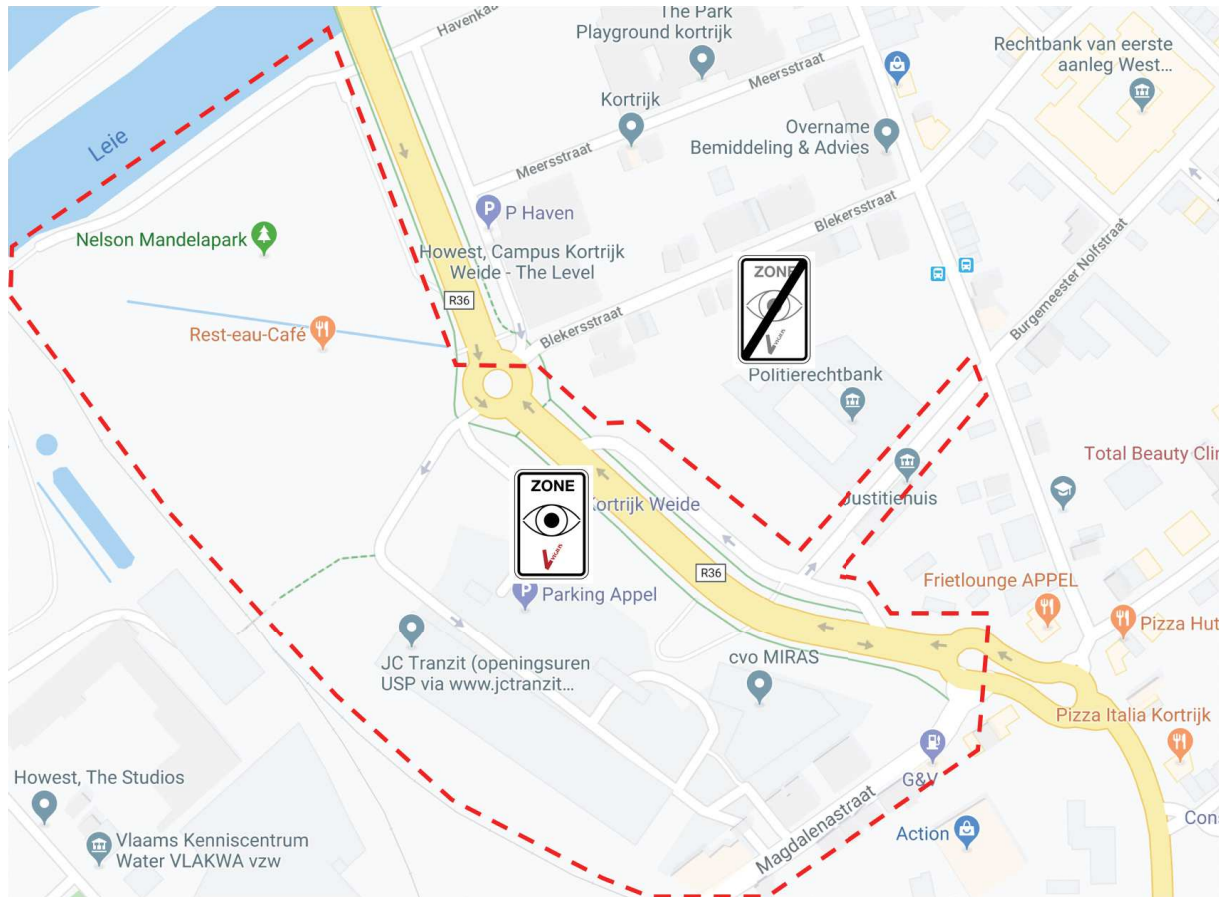
Deze tijdelijke politieverordening is van toepassing tijdens het evenement De Warmste Week van maandag 16 december 2019 om 8u tot vrijdag 27 december 2019 om 20u en in de evenementenzone(s) zoals bepaald in de evenemententoeelating.

Hoofdstuk 2: Privatisering van het openbaar domein

Artikel 4: De evenementenzone

Zoals voorzien in artikel 115-2° en artikel 117 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid wordt een deel van de evenementenzone op de openbare weg zoals voorzien op het plan hierboven geprivatiseerd om private bewakingsactiviteiten gedurende het evenement toe te laten met het oog op het verzekeren van de algemene veiligheid van de bezoekers van het evenement.

In concreto: Kortrijk Weide (Nelson Mandelaplein, Nelson Mandelapark), het tijdens het evenement afgesloten stuk van de Burgemeester Lambrechtlaan en het tijdens het evenement afgesloten stuk van de de Burgemeester Nolfstraat.



Voor de duur van de uitbating in de festivalarea, zijnde van maandag 16 december 2019 om 8u tot vrijdag 27 december 2019 om 20u.

De organisator duidt het begin en het einde van de evenementenzone aan volgens de wijze bepaald door het Ministerieel besluit van 10 november 2017.

Artikel 5: De bewakingsonderneming

De organisator kan enkel beroep doen op een door de FOD Binnenlandse Zaken erkende bewakingsonderneming.

Hoofdstuk 3: Bekendmaking

Artikel 7

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 286 §1 decreet lokaal bestuur.

Hoofdstuk 4: Inwerkingtreding

Artikel 8

Deze politieverordening is van toepassing tijdens het evenement De Warmste Week van maandag 16 december 2019 om 8u tot vrijdag 27 december 2019 om 20u zoals bepaald in de evenemententoeelating.

Hoofdstuk 4: Afschrift

Artikel 9

Afschrift van deze politieverordening wordt aan de heer provinciegouverneur en aan de heer Procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen toegezonden.

Vincent Van Quickenborne

Bestuurszaken

1 2019_GR_00285

Vereniging van Vlaamse steden en gemeenten (VMSG) - voordracht kandidaat-leden voor de bestuurlijke commissies - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad
Goedgekeurd

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving

Gekoppelde besluiten

- 2019_GR_00209 - Vereniging van Vlaamse steden en gemeenten (VMSG) - bekrachtiging leden raad van bestuur en bestuurlijke commissies

Aanleiding en context

De gouverneur van de provincie West-Vlaanderen heeft per beslissing van 14 november 2019 punt 2 van de gemeenteraadsbeslissing van 14 oktober 2019 (agendapunt 4), houdende de bekrachtiging van de aanduiding van burgemeester Vincent Van Quickenborne en mevrouw Tine Soens als leden van respectievelijk bestuurlijke commissie 1 en 6 van de VMSG, vernietigd. Daarvan werd reeds melding gemaakt tijdens de gemeenteraadszitting van 18 november 2019. Tevens werd in de notulen van de gemeenteraadszitting van 14 oktober 2019 een kantmelding gemaakt waarin deze vernietiging is opgenomen.

Argumentatie

Bij gevolg ligt thans de voordracht van kandidaat-leden voor de bestuurlijke commissies van de VMSG voor.

De zes bestuurlijke commissies zijn:

- 1- Krachtige(e) besturen
- 2- Veilige gemeenten en steden
- 3- Samen-leven en zorg voor elkaar
- 4- Kwaliteitsvolle leefomgeving

- 5- Digitaal besturen
- 6- De gemeente in Europa en de wereld

Er kan een voordracht gebeuren voor elk van de commissies, doch dit geeft geen zekerheid over de effectieve aanstelling. De VVSG liet in dit verband weten dat de Stad Kortrijk in aanmerking komt voor de bestuurlijke commissies 1 en 6.

Artikel 12§2 van de statuten van de VVSG bepaalt dat de leden van de bestuurlijke commissies politieke mandatarissen zijn.

Raadslid Wouter Vermeersch merkt op dat de beslissing van de gouverneur volgens hem niet gevolgd werd. De website van de VVSG werd niet aangepast en Tine Soens is naar vergaderingen van de commissie gegaan op het ogenblik dat het besluit reeds vernietigd was.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Stemresultaten

De raad gaat over tot de geheime stemming in openbare zitting , waaraan 41 raadsleden deelnemen, en waarvan de uitslag luidt als volgt :

kandidaat-lid bestuurscommissie 1 :

Ruth Vandenberghe : 24 stemmen

Mia Cattebeke : 16 stemmen

Wouter Vermeersch : 0 stemmen

1 onthouding

De raad gaat over tot de geheime stemming in openbare zitting, waaraan 41 raadsleden deelnemen, en waarvan de uitslag luidt als volgt :

kandidaat-lid bestuurscommissie 6 :

Tine Soens : 24 stemmen

Mia Cattebeke : 12 stemmen

Mattias Vandemaele : 5 stemmen

Carmen Ryheul : 0 stemmen

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Punt 1

Akte te nemen van de vernietiging door de gouverneur van punt 2 van de gemeenteraadsbeslissing van 14 oktober 2019 (agendapunt 4), houdende de bekrachtiging van de aanduiding van burgemeester Vincent Van Quickenborne en mevrouw Tine Soens als leden van respectievelijk bestuurlijke commissie 1 en 6 van de VVSG.

Punt 2

Ruth Vandenberghe voor te dragen als kandidaat-lid voor de bestuurlijke commissie 1 en Tine Soens voor te dragen als kandidaat-lid voor de bestuurlijke commissie 2 van de VVSG voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- besluit gouverneur 14-11-2019.pdf

**vzw AjKo - voordracht van
bestuursmandaten - Aanduiden
vertegenwoordigers vanuit de
gemeenteraad
Goedgekeurd**

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving

Aanleiding en context

De Vzw AjKo - Kortrijks jeugdwelzijnswerk stelt zich tot doel de persoonlijke en maatschappelijke inclusie, emancipatie én participatie van alle kinderen en jongeren te bevorderen, met specifieke aandacht voor de meest kwetsbare.

De vereniging realiseert haar doel in overleg met en met medewerking van de stad Kortrijk.

Argumentatie

Het lidmaatschap van de vereniging is geregeld in artikel 6 van de statuten:

§1. De vereniging bestaat enkel uit effectieve leden. Aan hen komt de volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering toe.

§2. De vereniging heeft volgende leden:

Categorie A: de stad Kortrijk, vertegenwoordigd door zes gemeenteraadsleden afgevaardigd door de gemeenteraad. De mandaten worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld.

Categorie B: Zeventien vertegenwoordigers van de jeugdsector (waarvan er elf door de Jeugdraad en zes door het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgedragen uit de kandidatenlijst samengesteld na een open oproep.

De afvaardiging en voordracht is geregeld in artikel 8.

§1. Voor de afvaardiging van de vertegenwoordigers van de stad Kortrijk gelden volgende regels:

De vertegenwoordigers van de stad Kortrijk in de algemene vergadering worden door de gemeenteraad uit haar leden gekozen. Zij handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

De kandidaat-vertegenwoordigers moeten schriftelijk hun kandidatuur indienen bij de fractieleider van hun politieke fractie. De aanstelling gebeurt in de gemeenteraad op basis van een voordrachtsakte vanuit elke politieke fractie, ondertekend door de meerderheid van de gemeenteraadsleden van deze politieke fractie.

§2. Voor de aanvaarding van de leden uit de jeugdsector gelden volgende regels:

Via een open oproep werft de stad Kortrijk kandidaat-leden die betrokken zijn bij de jeugdsector. Uit deze kandidaturen kiest de Jeugdraad van de stad Kortrijk elf leden. Nadien kiest het College zes leden die een bijkomende meerwaarde bieden voor de vereniging.

De algemene vergadering beslist over de aanstelling van alle voorgedragen leden.

Artikel 23 regelt de samenstelling van de raad van bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, benoemd door de algemene vergadering voor een termijn van zes jaar. De bestuurders worden al dan niet uit de leden van de Algemene vergadering benoemd. De leden van de raad van bestuur, die geen lid zijn van de algemene vergadering, hebben het recht de algemene vergadering bij te wonen.

De raad van bestuur bestaat uit maximum zeventien leden en is als volgt samengesteld:

§1. Bestuurders voorgedragen door de stad Kortrijk:

De gemeenteraad draagt elf bestuurders voor zoals bedoeld in artikel 246, §1 van het Gemeentedecreet, waaronder minstens één gemeenteraadslid. Deze voordracht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging. Ten hoogste twee derde van de voorgedragen leden zijn van hetzelfde geslacht.

§2. Bestuurders voorgedragen door de jeugdsector:

Daarnaast benoemt de algemene vergadering maximaal zes bestuurders voorgedragen door de Jeugdraad uit de kandidatenlijst samengesteld na een open oproep.

Indien de schepen bevoegd voor jeugd geen lid is van de raad van bestuur, dan heeft deze het recht de raad van bestuur bij te wonen.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd (artikel 30)

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Advies

Tom Verhelst
Gunstig advies

Besluit

Stemresultaten

Punt 1, afvaardiging zes gemeenteraadsleden als effectief lid met stemrecht op de algemene vergadering van de vzw Ajko en punt 3, voordracht van elf bestuurders voor de raad van bestuur van de vzw Ajko, worden met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

Voor punt 2, *aktename van voordracht van de zeventien vertegenwoordigers van de jeugdsector als effectief lid, met stemrecht op de algemene vergadering, van de vzw AjKo* en punt 4, *aktename van de (maximaal 6) bestuurders, voorgedragen door de Jeugdraad, voor de raad van bestuur van de vzw AjKo* onthouden raadsleden W. Vermeersch, J. Demeersseman, J. Deweer, C. Ryheul en L. Vercaemst zich.

De overige raadsleden V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, S. Demeyer, W. Allijns, M. Ahouna, T. Castelein, M. Gheysens, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, L. Claassen, H. Kints, A. Ronse, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A. Weydts, P. De Coene, N. Maghroud, T. Soens, M. Veys, J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, H. Vanhoenacker, B. Vandorpe, C. Leleu, M. Cattebeke, D. Wemel, M. Vandemaele, C. Matthieu, P. Avijn keuren goed.

De gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Punt 1

Volgende zes gemeenteraadsleden af te vaardigen als effectief lid, met stemrecht op de algemene vergadering, van de vzw AjKo:

1. Helga Kints
2. Pieter Soens
3. Nawal Maghroud
4. Jacques Demeersseman
5. Liesbet Maddens
6. Cathy Matthieu

Punt 2

Akte te nemen van voordracht van de zeventien vertegenwoordigers van de jeugdsector als effectief lid, met stemrecht op de algemene vergadering, van de vzw AjKo.

Voorgedragen door de Jeugdraad (11):

1. Claudine Van der Hoogerstraete
2. Mia Cattebeke
3. Sabine Bourgeois
4. Steven Lapau
5. Hakim Douhaoui
6. Bart Neyrinck
7. Inge Platteeuw
8. Maarten Francois
9. Nele Hofman
10. Souad Abihi
11. Bert Dusselier

Voorgedragen door het College van Burgemeester en Schepenen (6):

1. Hans Dhondt
2. Tom Vermeir
3. Griet Pype
4. Kenny Rogiers
5. Sarah Jacques
6. Trui Vandenberghe

Punt 3

Volgende elf bestuurders voor te dragen voor de raad van bestuur van de vzw AjKo:

1. Anjo Wychuyse
2. Natacha Jaumain
3. Niels Lybeer
4. Arne Demyttenaere
5. Carol Leleu
6. Sien Vandevelde
7. Bert Herrewyn
8. Younes El Haddaji
9. Jacques Demeersseman
10. Philippe Dejaegher
11. Marleen Dierickx

Punt 4

Akte te nemen van de (maximaal 6) bestuurders, voorgedragen door de Jeugdraad, voor de raad van bestuur van de vzw AjKo:

1. Dieter Dochy
2. Sabine Bourgeois
3. Maarten Doise
4. Steven Lapauw
5. Joost Bonte
6. Bart Neyrinck

Bijlagen

- Statuten vzw AjKo.pdf
- Kandidatenlijst AjKo 2020 - 2025.xlsx
- advies jeugdraad bestuursorganen AjKo 2020-2025.pdf
- voordrachtsakte CD&V 4.0.pdf
- voordrachtsakte Groen.pdf
- voordrachtsakte N-VA.pdf
- voordrachtsakte SP.A.pdf
- voordrachtsakte Team Burgemeester.pdf
- voordrachtsakte Vlaams Belang.pdf

Juridische zaken en immobiliën

19:28 Bert Herrewyn, schepen verlaat de zitting

19:29 Axel Ronse, schepen verlaat de zitting

3 2019_GR_00284 Kortrijk Xpo - Omzetting van CVBA naar BV
- voordracht bestuurder
Goedgekeurd

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid;

mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Afwezig:

de heer Axel Ronse, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen

Beschrijving

Gekoppelde besluiten

- 2019_GR_00099 - Kortrijk Xpo - voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Aanleiding en context

De CVBA Kortrijk Xpo, opgericht bij akte van 13 december 1966, baat reeds sedert 1967 het hallencomplex uit en dit op basis van een concessie-overeenkomst van 01 februari 1999 met aanhangsels.

De stad Kortrijk is geen aandeelhouder maar op grond van artikel 17 van de statuten werden twee leden van de Raad van Bestuur gekozen onder de kandidaten voorgedragen door de stad, zijnde Axel Weydts en Veronique Decaluwé.

Argumentatie

Ten gevolge van de inwerkingtreding van het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen heeft de coöperatieve vennootschap (CVBA) Kortrijk Xpo zich omgevormd in een besloten vennootschap (BV).

Daartoe werden de statuten aangepast door de algemene vergadering op 27 november 2019.

Deze BV heeft volgende organen: een algemene vergadering, een bestuursorgaan en een dagelijks bestuur.

De raad van bestuur zoals deze bestond bij de CVBA vervalt. De verkozen bestuurders op voordracht van de Stad kunnen bijgevolg dit mandaat niet langer opnemen.

Conform de statuten wordt de besloten vennootschap bestuurd door minstens 3 en hoogstens 7 bestuurders, al dan niet aandeelhouders, benoemd door de algemene vergadering, die hen steeds kan ontslaan. 1 bestuurder wordt benoemd op voordracht van de Stad Kortrijk en 1 bestuurder op voordracht van de POM West-Vlaanderen of diens rechtsopvolger.

De bestuurder benoemd op voordracht van de Stad wordt als ontslagnemend beschouwd bij iedere vernieuwing van de gemeenteraad.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Punt 1

Chris Lecluyse voor te dragen als bestuurder voor de besloten vennootschap Kortrijk Xpo.

Financiën

19:33 Bert Herrewyn, schepen betreedt de zitting

19:34 Axel Ronse, schepen betreedt de zitting

**4 2019_GR_00257 Politiezone VLAS - Dotatie aan de
politiezone voor het dienstjaar 2020 -
Vaststellen
Goedgekeurd**

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij brief van 4 juni 2019 vraagt de politiezone Vlas om voor het budget van 2020 2% stijgingspercentage toe te passen op de werkingstoelage van 2019.

Argumentatie

De dotatie aan de politiezone Vlas dienstjaar 2020 is ingeschreven in het budget 2020 van de stad Kortrijk voor het bedrag van 15.085.725 EUR, zijnde 2% groeivoet ten opzichte van het budget 2019.

Het komt aan de gemeenteraad toe om de betreffende dotatie vast te stellen.

Ingevolge het gewestelijk toezicht dient deze beslissing overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Punt 1

de dotatie van de politiezone Vlas voor het dienstjaar 2020 vast te stellen op 15.085.725,00 EUR.

Deze beslissing wordt, ingevolge het gewestelijk toezicht, overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen, Afdeling Binnenlands Bestuur, Team Financiën.

Bijlagen

- Werkingstoelage 20-25.pdf

5 2019_GR_00258 **Brandweerzone Fluvia - Dotatie van de brandweerzone FLUVIA voor het dienstjaar 2020 - Vaststellen** **Goedgekeurd**

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving

Gekoppelde besluiten

- 2014_GR_00221 - Fluvia - Overeenkomst inzake de dotaties en verdeelsleutel - Goedkeuren

Aanleiding en context

De brandweerzone wordt onder meer door dotaties van de gemeenten van de zone gefinancierd. De dotaties van de gemeenten worden jaarlijks vastgelegd op basis van een akkoord bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden.

Argumentatie

In de Prezoneraad van 26/09/2014 werden de gemeentelijke verdeelsleutels goedgekeurd en aan de gemeenten ter kennis meegegeven. In de zoneraad van 28/06/2019 werd het meerjarenplan 20-25 gevalideerd. Binnen de contouren van dit meerjarenplan werd budget 2020 opgesteld en voorgelegd aan de zoneraad van 27/09/2019. Voor MJP 20-25 werden volgende bedragen opgenomen:

	Verdeelsleutel	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ANZEGEM	3,21%	455.820,00	462.240,00	478.290,00	494.340,00	508.785,00	521.625,00
AVELGEM	2,24%	318.080,00	322.560,00	333.760,00	344.960,00	355.040,00	364.000,00

DEERLIJK	3,06%	434.520,00	440.640,00	455.940,00	471.240,00	485.010,00	497.250,00
HARELBEKE	7,13%	1.012.460,00	1.026.720,00	1.062.370,00	1.098.020,00	1.130.105,00	1.158.625,00
KORTRIJK	37,26%	5.290.920,00	5.365.440,00	5.551.740,00	5.738.040,00	5.905.710,00	6.054.750,00
KUURNE	4,24%	602.080,00	610.560,00	631.760,00	652.960,00	672.040,00	689.000,00
LENDELEDE	1,38%	195.960,00	198.720,00	205.620,00	212.520,00	218.730,00	224.250,00
MENEN	9,95%	1.412.900,00	1.432.800,00	1.482.550,00	1.532.300,00	1.577.075,00	1.616.875,00
WAREGEM	10,83%	1.537.860,00	1.559.520,00	1.613.670,00	1.667.820,00	1.716.555,00	1.759.875,00
WEVELGEM	8,06%	1.144.520,00	1.160.640,00	1.200.940,00	1.241.240,00	1.277.510,00	1.309.750,00
ZWEVEGEM	6,84%	971.280,00	984.960,00	1.019.160,00	1.053.360,00	1.084.140,00	1.111.500,00
SPIERE- HELKIJN	0,64%	90.880,00	92.160,00	95.360,00	98.560,00	101.440,00	104.000,00
LEDEGEM	2,33%	330.860,00	335.520,00	347.170,00	358.820,00	369.305,00	378.625,00
WIELSBEKE	2,83%	401.860,00	407.520,00	421.670,00	435.820,00	448.555,00	459.875,00
	100%	14.200.000,00	14.400.000,00	14.900.000,00	15.400.000,00	15.850.000,00	16.250.000,00

De financiële bijdrage van de gemeenten past volledig binnen de goedgekeurde meerjarenplanning van 2020-2025. Gesplitst in een exploitatie en een investeringstoelage wordt dit voor 2020:

	Verdeelsleutel	exploitatie	investering	kazernering	totaal
		9.850.000,00	1.350.000,00	3.000.000,00	14.200.000,00
ANZEGEM	3,21%	316.185,00	43.335,00	96.300,00	455.820,00
AVELGEM	2,24%	220.640,00	30.240,00	67.200,00	318.080,00
DEERLIJK	3,06%	301.410,00	41.310,00	91.800,00	434.520,00
HARELBEKE	7,13%	702.305,00	96.255,00	213.900,00	1.012.460,00
KORTRIJK	37,26%	3.670.110,00	503.010,00	1.117.800,00	5.290.920,00
KUURNE	4,24%	417.640,00	57.240,00	127.200,00	602.080,00
LENDELEDE	1,38%	135.930,00	18.630,00	41.400,00	195.960,00
MENEN	9,95%	980.075,00	134.325,00	298.500,00	1.412.900,00
WAREGEM	10,83%	1.066.755,00	146.205,00	324.900,00	1.537.860,00
WEVELGEM	8,06%	793.910,00	108.810,00	241.800,00	1.144.520,00
ZWEVEGEM	6,84%	673.740,00	92.340,00	205.200,00	971.280,00
SPIERE- HELKIJN	0,64%	63.040,00	8.640,00	19.200,00	90.880,00
LEDEGEM	2,33%	229.505,00	31.455,00	69.900,00	330.860,00
WIELSBEKE	2,83%	278.755,00	38.205,00	84.900,00	401.860,00
	100,00%	9.850.000,00	1.350.000,00	3.000.000,00	14.200.000,00

De gemeenteraden dienen zich akkoord te verklaren met hun respectievelijke dotatie.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Punt 1

de dotatie voor de hulpverleningszone Fluvia voor dienstjaar 2020 als volgt vast te stellen:

- dotatie voor exploitatie 2020 : 3.670.110,00 EUR
- dotatie voor investeringen 2020 : 503.010 EUR.
- dotatie voor investeringen deel kazernering 2020: 1.117.800,00 EUR

Punt 2

De gemeenteraadsbesluiten betreffende de bijdrage van de gemeenten aan de financiering van de zone en de erin aangebrachte wijzigingen , binnen de twintig dagen volgend op hun goedkeuring, ter goedkeuring naar de gouverneur te versturen.

Bijlagen

- Dotaties MJP 2020-2025 - definitief.xlsx
- FW HVZ Fluvia - financiën.msg

Arne Vandendriessche

Ondernemen en Hoger Onderwijs

6 2019_GR_00293

**Beleid voor detailhandel - Kortrijk Handelt -
Goedkeuren
Goedgekeurd**

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving

Gekoppelde besluiten

- 2016_GR_00264 - Beleid voor handel en horeca - Strategisch Commercieel Plan voor handel en horeca in Kortrijk - Goedkeuren

Aanleiding en context

Dit punt werd samen behandeld met punt 7: *Kortrijk Handelt – Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk – Goedkeuren*.

Oktober/november 2016: realisatie van het Strategisch Commercieel Plan, als ambitie van het stadsbestuur om voor detailhandel en horeca een beleidsplan te ontwikkelen.

Het Strategisch Commercieel Plan:

- werd opgemaakt op basis van analyses van cijfers, statistieken en ontwikkelingen in het landschap;
- werd opgemaakt in overleg met ondernemers en het handelsoverleg en beleidsinsteken VVSG-VLAIO;
- maakte een opdeling van soorten gebieden in stad en deelgemeenten op vlak van detailhandel en horeca;
- had een resem van ambities die door de dienst economie zelf (acties) en/of andere diensten in de stad konden gerealiseerd worden (aanbevelingen), ingedeeld in 7 speerpunten (kernversterking, ondernemingsvriendelijke stad, aanbodoptimalisatie, kwaliteit van panden en openbaar domein, versterken van beleving en comfort, innovatie);

In **mei 2018** werd een voorstel van een ruimtelijk beleidskader voor detailhandel voorgelegd aan het CBS. De intentie van dit kader was om duidelijkheid te scheppen voor bestaande en nieuwe ondernemers in Kortrijk op vlak van ontwikkelen en uitbreiden van detailhandelsoppervlakten. Op die manier is er transparantie voor de ondernemers en worden deze geïnformeerd en gestimuleerd rekening houdende met stedelijke uitdagingen zoals kernversterking, tegengaan van ongewenste ontwikkelingen en verdere verlating van het handelsapparaat, commerciële leegstand en verweving van verschillende functies. Op dat ogenblik werd dit ruimtelijk beleidskader niet weerhouden en diende het plan verder gespecificeerd te worden.

Maart 2019: Evaluatie van het huidige SCP, de intentie met het ruimtelijk beleidskader en de nieuwe uitdagingen in 'Beste Stad van Vlaanderen'.

- De evaluatie (in bijlage) leert ons dat 70% van de ambities van het SCP gerealiseerd werden met als voornaamste: ontwikkeling van een specifiek label en communicatiekanaal Onderneem in Kortrijk, herwerking en reactivering van overlegorganen met diverse vormen van ondernemen, nieuwe premiestelsels die kernversterking (met erkenning en cofinanciering van VLAIO) -starters-ondernemerscomité's stimuleren, familievriendelijk horecatraject, Kortrijk Zaaït popuppand ism pandenfonds en SOK, nieuwe passantentelling en digitaal platform voor ondernemers....
- Evengoed zijn er een aantal ambities nog niet gerealiseerd, moeten de opgenomen sfeergebieden herwerkt worden en moeten een aantal nieuwe intenties zoals het terugdringen van de commerciële leegstand, meer beleving, specifiek inzet op acquisitie uitgewerkt worden.
- Ruimtelijk beleidskader is noodzakelijk om te sturen op de toename van het detailhandelsaanbod, het ondersteunt en versterkt de stimulerende acties. Op basis van een gedegen onderzoek van de huidige situatie blijkt dat dit beleidskader voldoende ruimte laat zowel voor nieuwe ontwikkelingen als voor uitbreidingen van bestaand aanbod. Hiertoe werden eerdere versies van het beleidskader tijdens een testfase bijgestuurd.

In **mei 2019** werden de grote lijnen toegelicht aan Unizo & Voka en het Handelsoverleg met vraag naar insteek en evaluatie. Na hun insteek werd het plan verder uitgeschreven.

10/10/19: voorleggen van de wijzigingen van het Ruimtelijk Beleidskader op het Handelsoverleg en de Gecoro. In 2018 hadden beide organen al de eerste inspanning hierrond voorgelegd gekregen.

Argumentatie

Kortrijk Handelt bestaat uit twee delen:

Het eerste deel behandelt de visie, doelstellingen, het Ruimtelijk Beleidskader voor Detailhandel, het stimulerend beleid voor handel en diensten en de overige acties. Het analyse en cijfermateriaal is terug te vinden in deel II.

Visie

Kortrijk is de centrumstad van Vlaanderens bedrijvigste regio. Kortrijk is een stad waar elke Vlaming wil komen wonen, werken en spelen en die radicaal blijft vernieuwen. We zetten in op kindvriendelijkheid, een stad die goed is voor kinderen, is goed voor iedereen.

We ondersteunen detailhandel en horeca als stad van de glimlach en organiseren creatieve acties. We promoten het toerisme en organiseren Beleef Kortrijk als slagkrachtige organisatie en maken zo van Kortrijk een stad waar altijd iets te doen is.

Doelstellingen

Om de visie waar te maken, zet Kortrijk Handelt zet in op vijf doelstellingen:

1. Kernversterking en aanbodoptimalisatie
2. Beleving
3. Ondernemingsvriendelijke stad
4. Innovatie
5. Kwaliteit en comfort openbaar domein en panden

Met Kortrijk Handelt realiseert de stad:

- een duidelijk ruimtelijk kader voor de ontwikkeling van detailhandelsoppervlakte naar ondernemers inclusief uitbreidingsmogelijkheden. Het kader maakt grenzen die, op basis van een onderzoek van de huidige situatie bij verschillende soorten ondernemers naar voorwerp en grootorde, ondernemerschap mogelijkheden biedt en terzelfdertijd verdere verlinting vermijdt, kernversterking en verweving van functies stimuleert;
- bijkomende inspanningen om commerciële leegstand te vermijden en in geval van leegstand bijkomende instrumenten om invulling te realiseren voor de eigenaars;
- nieuwe acties, inspanningen en overleg om ondernemerschap te ondersteunen en stimuleren;
- een nauwere samenwerking tussen verschillende diensten en teams in de stad en kader die winst in behandelingstijd en efficiëntie moet realiseren.

Net zoals dit het geval was bij het SCP in 2016 zijn een aantal acties al in detail uitgeschreven, goedgekeurd en gelanceerd. Zoals :

- het project Design'in die na een eerste presentatie 41 gegadigde ondernemers opleverde. Ondertussen zijn al 29 voorstellen weerhouden door zowel de lokale jury als de Europese partners;
- de aanwerving en opstart van een centrummanager;
- het uitwerken van een popupcharter;
- een specifiek overleg en cocreatiemoment met de restaurant en cafésector;
- de centralisering van de premie voor ondernemerscomités in één reglement;
- een overleg met de immosector in Kortrijk;
- ...

Een aantal andere acties worden met de goedkeuring van Kortrijk Handelt gelanceerd:

- de herwerking van het premiestelsel kernversterking op basis van opmerkingen CBS en MAT;
- de herwerking van het leegstandreglement.

Een aantal acties zijn nog in uitwerking of zitten nog in de intentiefase

- een uniforme bestickeringsactie samen met de immosector;
- ondersteuning en platform bieden voor de creatieve maakeconomie op basis van de Zaait-formule, pandenopportuniteiten... Insteek zal hier afhankelijk zijn van hoe objectief en correct de databronnen zijn;
- een acquisitie retailhunt voorjaar 2020;
- één horecavergunning in de plaats van de verschillende vergunningen die moeten aangevraagd worden bij verschillende diensten;
- de evaluatie en eventuele herwerking van het startersevent;
- ...

Afhankelijk van het onderwerp is dit een inspanning van één of meerdere diensten of externe partners samen (Ondernemen & Hoger Onderwijs, BMW, P&OD, Evenementen, Beleef Kortrijk, Parko, SOK, Fluvia, PZVlas, Unizo, VOKA, individuele ondernemers, ...).

In het geval acties hun onderzoek doorlopen hebben en er aanpassing van reglementen (leegstand, premies kernversterking, taxidecreet..), een aanpassing van het APV of een beleidsbeslissing nodig is, worden de gelijke kanalen gebruik en voorgelegd aan CBS/GR.

Raadslid Matthias Vandemaele stelt volgende twee amendementen voor:

Amendement 1:

schrappen 1e zin van deze paragraaf (p62): We onderzoeken of we bepaalde commerciële panden kunnen aankopen en deze een nieuwe, niet-commerciële bestemming geven.

Vervangen door:

We zullen bepaalde commerciële panden aankopen en deze een nieuwe, niet-commerciële bestemming geven.

Amendement 2: (p.13).

In een volgende fase kunnen onderdelen bindend gemaakt worden via een stedenbouwkundige verordening of een ruimtelijk uitvoeringsplan.

Toevoegen: Ten laatste in 2024 komt er een stedenbouwkundige verordening om deze visie bindend te maken.

Raadslid Wouter Vermeersch stelt volgend amendement voor:

Amendement: de term ex-Bio-planet te schrappen uit pagina 11 van deel twee; cijfers en analyse.

De raad gaat over tot de stemming over het amendement 1 van raadslid Matthias Vandemaele, in openbare zitting waaraan 41 raadsleden deelnemen, en waarvan de uitslag luidt als volgt:

41 ja-stemmen : V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, S. Demeyer, W. Allijns, M. Ahouna, T. Castelein, M. Gheysens, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, L. Claassen, H. Kints, A. Ronse, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A. Weydts, P. De Coene, N. Maghroud, T. Soens, M. Veys, J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, H.

Vanhoenacker, B. Vandorpe, C. Leleu, M. Cattebeke, D. Wemel, M. Vandemaele, C. Matthieu, P. Avijn, W. Vermeersch, J. Demeersseman, J. Deweer, C. Ryheul, L. Vercaemst.

Het amendement is bijgevolg aanvaard.

De raad gaat over tot de stemming over het amendement 2 van raadslid Matthias Vandemaele, in openbare zitting waaraan 41 raadsleden deelnemen, en waarvan uitslag luidt als volgt:

41 ja-stemmen : V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, S. Demeyer, W. Allijns, M. Ahouna, T. Castelein, M. Gheysens, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, L. Claassen, H. Kints, A. Ronse, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A. Weydts, P. De Coene, N. Maghroud, T. Soens, M. Veys, J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, H. Vanhoenacker, B. Vandorpe, C. Leleu, M. Cattebeke, D. Wemel, M. Vandemaele, C. Matthieu, P. Avijn, W. Vermeersch, J. Demeersseman, J. Deweer, C. Ryheul, L. Vercaemst.

Het amendement is bijgevolg aanvaard.

De raad gaat over tot de stemming over het amendement van raadslid Wouter Vermeersch, in openbare zitting waaraan 41 raadsleden deelnemen, er waarvan de uitslag luidt als volgt:

5 ja-stemmen : W. Vermeersch, J. Demeersseman, J. Deweer, C. Ryheul, L. Vercaemst.

36 nee-stemmen : V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, S. Demeyer, W. Allijns, M. Ahouna, T. Castelein, M. Gheysens, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, L. Claassen, H. Kints, A. Ronse, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A. Weydts, P. De Coene, N. Maghroud, T. Soens, M. Veys, J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, H. Vanhoenacker, B. Vandorpe, C. Leleu, M. Cattebeke, D. Wemel, M. Vandemaele, C. Matthieu, P. Avijn.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Geen financieel visum nodig. De middelen nodig om het beleid uit te voeren zijn voorzien op toelagen & premies en reguliere werking.

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad die onderneemt en deelt | We ondersteunen retail, handel en horeca.

Besluit

Stemresultaten

De raad gaat over tot de stemming, waaraan 41 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt :

36 ja-stemmen : V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, S. Demeyer, W. Allijns, M. Ahouna, T. Castelein, M. Gheysens, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, L. Claassen, H. Kints, A. Ronse, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A. Weydts, P. De Coene, N. Maghroud, T. Soens, M. Veys, J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, H. Vanhoenacker, B. Vandorpe, C. Leleu, M. Cattebeke, D. Wemel, M. Vandemaele, C. Matthieu, P. Avijn.

5 onthoudingen : W. Vermeersch, J. Demeersseman, J. Deweer, C. Ryheul, L. Vercaemst.

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Punt 1

Akkoord te gaan met Kortrijk Handelt als beleidsplan voor de detailhandel in Kortrijk, zoals opgenomen in bijlage aan deze nota.

Bijlagen

- Stavaza uitvoering SCP.pdf
- Kortrijk Handelt Deel II cijfers en analyse
- 191113 Kortrijk Handelt - Amendement - Deel 1.pdf

7 2019_GR_00299 Kortrijk Handelt - Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk - Goedkeuren

Goedgekeurd

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving

Aanleiding en context

Dit punt werd samen behandeld met punt 6 : *Beleid voor detailhandel – Kortrijk Handelt – Goedkeuren.*

In het kader van de opmaak van Kortrijk Handelt, werd het huidige premiesysteem voor ondernemers geëvalueerd. Na de evaluatie huidige reglement ter ondersteuning van de economische activiteit in de kernen van de stad Kortrijk lijkt het stimulerende effect niet voldoende te spelen. Via een hervorming van dit reglement willen we het stimulerende en kernversterkende effect van het premiesysteem verhogen en het systeem tegelijkertijd vereenvoudigen, zowel voor de aanvrager als voor de administratie.

We zetten de premies enkel in op de handelskerngebieden. En zetten op twee premies in: één premies voor investeerders, op basis van gevelrenovatie en één premie voor de uitbating van een pand, berekend op basis van de jaarhuurkostenprijs.

Argumentatie

Gevelrenovatiepremie

Als basis voor premies voor investeringen aan gebouwen in onze handelskerngebieden gebruiken we de gevelrenovatiepremie. Hiervan verlagen we het maximale premiebedrag, maar verhogen we het terugbetalingspercentage (50% ipv 25%). De premie wonen/werken boven winkels integreren we in de gevelrenovatie als verwevingsbonus: voor investeerders die een aparte ingang voorzien verhogen we het premiebedrag.

De toegankelijkheidsbonus maken we eveneens sterker: investeerders die panden toegankelijk(er) maken voor personen met een handicap krijgen 30% (ipv 10%) bovenop het berekende premiebedrag.

Concreet kan een investeerder die de gevel van een handelspand gelegen in een handelskerngebied een premie krijgen die bestaat uit een terugbetaling van 50% van de investeringskost. De premie bedraagt maximaal:

- € 5.000 voor gevelrenovatie
- € 2.500 extra voor het realiseren van een aparte ingang, de verwevingsbonus
- 30% toegankelijkheidsbonus (max. € 2.250)

Maximaal premiebedrag: € 5.000 + € 2.500 + € 2.250 = € 9.750

Nieuwbouw en hernieuwbouw worden voortaan expliciet uitgesloten in het reglement. Het pand waarvoor de premie toegekend werd dient minimaal 5 jaar een commerciële bestemming te hebben. Indien het een leegstaand pand betreft en dit pand staat één jaar na de betaalbaarstelling nog steeds leeg, wordt het pand ambtshalve opgenomen in de stedelijke database Kortrijk Zaaït.

Aantrekkingspremie

Ondernemers die een pand willen uitbaten in één van onze handelskerngebieden ondersteunen we voortaan met een tussenkomst in de huur & onroerende voorheffing: de aantrekkingspremie. Zo komen we meer tegemoet aan één van de meest gehoorde oorzaken van leegstand: een te hoge huurprijs en dito onroerende voorheffing. Door een tussenkomst te voorzien in deze kosten, hopen we meer kandidaat huurders over de streep te kunnen laten trekken door eigenaars en vastgoedkantoren en echt een verschil te kunnen maken.

De aantrekkingspremie wordt berekend als een percentage van de jaarhuurkostprijs (maandelijkse huurprijs x 12 + onroerende voorheffing)

Het percentage van de aantrekkingspremie berekenen we aan de hand van vier factoren:

- Het type project en onderneming: acquisitie, verhuis, nieuwe vestiging
- De ligging en status van het pand: zone & structurele leegstand
- De activiteit: zone & handel of diensten
- Tewerkstelling: stelt de vestiging al dan niet personeel tewerk

Elke factor bedraagt maximaal 1 en minimaal 0. De enige uitzondering hierop vormt de factor tewerkstelling, deze factor komt op 1,25 indien de vestiging personeel tewerk stelt. Indien er geen personeel tewerk gesteld wordt, komt deze factor op 1 te staan.

De vier factoren vermenigvuldigen we met elkaar en dit getal vermenigvuldigen we vervolgens met de jaarhuurkostprijs om het subsidiebedrag te bekomen.

De handelszaak dient minimale openingsuren te hebben (minimaal 4 dagen in de week én 20 uur per week). Na het verkrijgen van de aantrekkingspremie moet de handelszaak minimaal drie jaar uitgbaat worden. Als de uitbating vroeger stopt, wordt het subsidiebedrag teruggevorderd:

- voor 100% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het eerste jaar;
- voor 50% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het tweede jaar;
- voor 25% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het derde jaar.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Het visum ikv goedkeuring reglement werd toegevoegd als verplichte bijlage en (extern) advies.

Visum/financieel advies wordt bij elk voorstel tot betaalbaarstelling van premie opnieuw gevraagd.

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad die onderneemt en deelt | We ondersteunen retail, handel en horeca. | Uitwerken en start uitvoering actieplan i.k.v. handels- en horecabeleid.

Advies

Financieel directeur (visum)
Gunstig advies

Juridische dienst
Gunstig advies

Besluit

Stemresultaten

De raad gaat over tot de stemming, waaraan 41 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt :

36 ja-stemmen : V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, S. Demeyer, W. Allijns, M. Ahouna, T. Castelein, M. Gheysens, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, L. Claassen, H. Kints, A. Ronse, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A. Weydts, P. De Coene, N. Maghroud, T. Soens, M. Veys, J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, H. Vanhoenacker, B. Vadorpe, C. Leleu, M. Cattebeke, D. Wemel, M. Vandemaele, C. Matthieu, P. Avijn.

5 onthoudingen : W. Vermeersch, J. Demeersseman, J. Deweer, C. Ryheul, L. Vercaemst.

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Punt 1

Het stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van Stad Kortrijk zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Punt 2

Opdracht te geven aan Team Ondernemen & Hoger Onderwijs, om dit reglement administratief en inhoudelijk op te volgen.

Bijlagen

- Visum Financieel directeur dd. 21/11/2019 - 2019_CBS_02817
- Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk
- Matrix Aantrekkingspremie

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

Goedgekeurd Gemeenteraad stad Kortrijk dd mmm jjj (nr. van de GR nota).

Hoofdstuk 1: Algemene principes en definities

Artikel 1. Algemene principes

De stad voorziet in twee vormen van toelagen ten einde het handelsapparaat te versterken:

- a. De gevelrenovatiepremie: bestemd voor ondernemers die investeren in bestaande commerciële panden, gelegen in één van de aangeduide kerngebieden. Deze premie bestaat uit een basisbedrag dat kan verhoogd worden voor
 - A. het toegankelijk maken van bovenliggende entiteiten gekoppeld aan een commercieel pand via een aparte toegang: de “verwevingsbonus”;
 - B. het toegankelijk maken van het pand voor personen met een handicap: de “toegankelijkheidsbonus”.
- b. De aantrekkingspremie: bestemd voor ondernemers die zich willen vestigen in één van de aangeduide kerngebieden.

Artikel 2. Definities

a. Handelszaak

Elke onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen vereist is en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van kleinhandel, namelijk een rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en/of diensten aan eindgebruikers.

b. Handelaar

De uitbater, natuurlijke persoon of rechtspersoon, van de handelszaak.

c. Handelspand

Een onroerend goed, waarin een handelaar een handelszaak uitbaat, met uitsluiting van alle delen van een onroerend goed die niet uitsluitend worden gebruikt voor de uitbating van de handelszaak.

d. Structureel leegstaand handelspand

Een handelspand dat werd opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister overeenkomstig het reglement “Leegstandsheffing op gebouwen” is een structureel leegstaand handelspand, met uitzondering van nieuwbouw en hernieuwbouw. Indien het pand niet werd opgenomen in het voornoemd register, kan de leegstand bewezen worden door een attest van een notaris of erkend vastgoedmakelaar die verklaart dat het pand minimaal 1 jaar leeg staat, vergezeld van een document waaruit blijkt dat er een abnormaal laag verbruik is van nutsvoorzieningen.

e. Nieuwbouw en hernieuwbouw

Constructie waarbij geen enkele gevel al bestaat. Een gebouw wordt als nieuwbouw of hernieuwbouw beschouwd indien de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor het (her)bouwen van het gebouw minder dan zeven (7) jaar geleden werd afgeleverd.

f. Kerngebieden: Zone A en B

De kerngebieden zijn de zones A en B die worden beschreven in bijlage 1 van dit reglement.

g. Activiteit handel

Ondernemingen die als hoofdactiviteit een activiteit uitoefenen die valt onder de categorie Handel. De hoofdactiviteit is de activiteit (NACE-code) die werd toegekend door de BTW of RSZ administratie.

De lijst van activiteiten die vallen onder de categorie handel is terug te vinden in bijlage 2 van dit reglement.

h. Activiteit diensten

Ondernemingen die als hoofdactiviteit een activiteit uitoefenen die valt onder de categorie Diensten. De hoofdactiviteit is de activiteit (NACE-code) die werd toegekend door de BTW of RSZ administratie.

De lijst van activiteiten die vallen onder de categorie diensten is terug te vinden in bijlage 2 van dit reglement.

i. Handelsoverleg

Het handelsoverleg is een overlegvergadering, georganiseerd door de stad Kortrijk, onder voorzitterschap van de schepen bevoegd voor economie of een vertegenwoordiger, waarin voor elk kerngebied één vertegenwoordiger uitgenodigd wordt.

j. Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap

De stedelijke adviesraad die waakt over de belangen van de Kortrijkse personen met een handicap en hun deelname aan het maatschappelijk leven wil bevorderen. Deze adviesraad fungeert als adviesorgaan voor de toekenning van de bonus toegankelijkheid.

k. Stedelijke database Kortrijk Zaaït

De database beschreven in het 'Reglement leegstandsheffing op gebouwen' waar gebouwen opgenomen worden die kunnen aangewend worden voor (tijdelijke) invullingen onder de voorwaarden voorzien in het 'Reglement leegstandsheffing op gebouwen'.

l. Jaarhuurkostprijs

De jaarhuurkostprijs is de huurprijs van een handelspand voor de duur van een jaar, hier wordt de onroerende voorheffing, zoals vermeld op het laatst gekende aanslagbiljet bij opgeteld.

Dit leidt tot volgende formule: (Maandelijks huurprijs x 12) + verschuldigde onroerende voorheffing.

Bij aankoop van een pand wordt de maandelijks huurprijs gelijkgesteld aan:

- € 1000,00 voor een pand van minder dan 100 m² winkelvloeroppervlakte;
- € 1.750,00 voor een pand met een winkelvloeroppervlakte tussen de 100 en 250 m²;
- € 2.500,00 voor een pand met een winkelvloeroppervlakte van meer dan 250 m².

Hoofdstuk 2: Gevelrenovatiepremie

Artikel 3. Algemeen

De gevelrenovatiepremie wordt toegekend voor de in dit reglement vermelde uiterlijke aanpassingen van handelspanden.

Zij is samengesteld uit een basisbedrag, en een eventuele verwevingsbonus en toegankelijkheidsbonus.

Artikel 4. Voorwaarden

De premie kan aangevraagd worden voor renovaties aan de gevel van een handelspand op voorwaarde dat aan alle navolgende voorwaarden is voldaan:

- Het handelspand waarvoor de gevelrenovatiepremie aangevraagd wordt moet in één van de kerngebieden gelegen zijn.
- Het renoveren van de gevel van het handelspand is stedenbouwkundig vergund en de werken worden conform de vergunning uitgevoerd.
- Er werd in de laatste 10 jaar nog geen gevelrenovatiepremie toegekend voor het betrokken pand.
- De kosten voor de gevelrenovatie bedragen minimaal € 2.500 exclusief BTW.
- Het louter aanbrengen van een uithangbord aan de zaak kan niet in aanmerking komen voor de gevelrenovatiepremie.
- Nieuwbouw en hernieuwbouw kan niet in aanmerking komen voor de gevelrenovatiepremie.

Artikel 5. Bijkomende voorwaarden verwevingsbonus

- Alle bestaande en nieuw gecreëerde entiteiten zijn rechtstreeks toegankelijk vanop het openbaar domein.
- Elke functie/entiteit moet bereikbaar zijn of bereikbaar gemaakt worden zonder dat een andere functie/entiteit moet betreden worden.

Artikel 6. Bijkomende voorwaarden toegankelijkheidsbonus

- De toegankelijkheidsbonus kan enkel worden toegekend na een positief advies vanuit de Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap.

Artikel 7. Aanvragen van de gevelrenovatiepremie

- Een aanvraag voor de gevelrenovatiepremie gebeurt digitaal via de website van de stad Kortrijk: www.onderneminkortrijk.be.
- De aanvraag gebeurt vóór het beëindigen van de werken.
- De aanvraag dient minimaal onderstaande documenten te bevatten om volledig te zijn:
 - volledig ingevuld digitaal aanvraagformulier;
 - een beschrijving van de werken;
 - in voorkomend geval, meer bepaald bij een aanvraag van de toegankelijkheidsbonus: een specifieke beschrijving van de werken die zullen uitgevoerd worden in functie van het verbeteren van de toegankelijkheid van het handelspand voor personen met een handicap;

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

- in voorkomend geval, meer bepaald bij een aanvraag van de verwevingsbonus: een specifieke beschrijving van de werken die zullen uitgevoerd worden om de bovenliggende verdiepingen van het pand betreedbaar te maken.
 - een kopie van het geregistreerde handelshuurcontract of een kopie van de authentieke notariële akte.
- Een recente foto van het pand.
- In voorkomend geval: de aanvraag tot omgevingsvergunning.
- In voorkomend geval: een overeenkomst tussen de eigenaar en huurder waaruit blijkt dat beiden akkoord gaan met de uitvoering van de werken.

Artikel 8. Volledig- en ontvankelijkheidsverklaring

Binnen de 45 dagen na indiening zal de stad het dossier volledig en ontvankelijk verklaren of zal de stad meer informatie opvragen. Indien het dossier niet tijdig volledig en ontvankelijk wordt verklaard, wordt het geacht volledig en ontvankelijk te zijn.

Bij onvolledig dossier dient de vraag om meer informatie binnen een termijn van 30 dagen beantwoord te worden door de aanvrager. Indien dit niet of niet tijdig gebeurt, wordt het dossier als onontvankelijk beschouwd.

Artikel 9. Bedrag

Een premie bedraagt 50% van de investeringskosten exclusief BTW met een maximum van € 5.000,00.

Indien voldaan wordt aan de voorwaarden van de verwevingsbonus wordt het maximale premiebedrag met € 2.500,00 verhoogd tot maximaal € 7.500,00.

Indien voldaan wordt aan de voorwaarden van de toegankelijkheidsbonus wordt het premiebedrag voor gevelrenovatie, al dan niet inclusief de verwevingsbonus, verhoogd met 30% van het premiebedrag waarbij een maximaal premiebedrag kan worden toegekend van € 6.500,00 voor enkel gevelrenovatie en € 9.750,00 voor gevelrenovatie inclusief verwevingsbonus.

Artikel 10. Principiële toekenning van de gevelrenovatiepremie

Binnen de 60 dagen na de volledighedsverklaring beslist het College van Burgemeester en Schepenen op voorstel van de administratie over het al dan niet principieel toekennen van de gevelrenovatiepremie.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan in het kader van deze principiële beslissing bijkomende informatie opvragen, in dat geval kan deze periode verlengd worden met 30 dagen.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan afwijken van het voorstel, waarbij die beslissing wordt gemotiveerd op basis de meerwaarde van de investering voor het betrokken kerngebied.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan alle onderzoeken laten uitvoeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij medewerking weigert, vervalt het recht op de gevelrenovatiepremie.

Artikel 11. Overeenkomst en beroep

Op basis van de principiële toekenning van de gevelrenovatiepremie door het College van Burgemeester en Schepenen wordt een overeenkomst (waarvan het model terug te vinden is als bijlage 3 bij dit reglement), opgemaakt. Deze overeenkomst wordt overgemaakt aan de aanvrager van de gevelrenovatiepremie.

Indien de aanvrager niet akkoord gaat met de principiële beslissing, kan deze binnen een termijn van 30 dagen reageren om beroep in te dienen tegen de beslissing bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het beroep dient schriftelijk en gemotiveerd te zijn. Het beroepsschrift wordt per aangetekend schrijven gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Dit beroepsschrift wordt binnen de 60 dagen behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen, waarbij het Handelsoverleg een adviserende rol heeft.

Artikel 12. Communicatie via banner tijdens de werken

Tijdens de uitvoering van de werken zorgt de aanvrager voor zichtbaarheid van de stad Kortrijk (Onderneem in Kortrijk) als subsidiërende overheid. Dit gebeurt door het bevestigen van een banner aan het handelspand, de stelling of andere.

De aanvrager maakt voor het afhalen en terugbrengen van de banner een afspraak met een medewerker van Onderneem in Kortrijk.

De aanvrager bezorgt tijdens de uitvoering van de werken een foto van het pand waarop de banner duidelijk zichtbaar is aan Onderneem in Kortrijk.

Artikel 13. Betalingsaanvraag

Op basis van de overeenkomst dient de aanvrager een betalingsaanvraag in via de website van de Stad Kortrijk: www.onderneminkortrijk.be.

Deze betalingsaanvraag bestaat uit:

- een aanvraagformulier waarbij de ondertekende overeenkomst als bijlage wordt toegevoegd;
- een overzicht van de gemaakte kosten via het sjabloon dat ter beschikking wordt gesteld op de website van de stad Kortrijk: www.onderneminkortrijk.be;
- de facturen en betaalbewijzen van de vermelde kosten op het sjabloon;
 - Enkel facturen op naam van de aanvrager kunnen aanvaard worden.
 - Facturen kunnen (gedeeltelijk) geweigerd worden omdat de kosten waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen. Daarom is het belangrijk dat de aanvrager op de facturen aanduidt welke kosten precies in aanmerking komen.
 - Enkel facturen met een minimaal bedrag van € 250,00 exclusief BTW kunnen worden aanvaard.
 - Kastickets, bestelbons ... worden niet aanvaard.
- De foto zoals beschreven in artikel 12, 3^{de} lid.
- een recente foto van het gerenoveerde pand.

De betalingsaanvraag dient te worden ingediend uiterlijk 90 dagen na het beëindigen van de werken. Na het verstrijken van deze periode, vervalt het recht op de gevelrenovatiepremie.

Artikel 14. Betaalbaarstelling

Gevelrenovatiepremies kunnen maar betaalbaar gesteld worden voor zover er voldoende kredieten zijn voorzien in het budget. Indien er geen voldoende kredieten meer voorzien zijn, kan de beslissing tot betaalbaarstelling uitgesteld worden naar het volgend jaar.

Het feitelijke premiebedrag wordt berekend op basis van de aanvaarde facturen.

De premie kan pas worden uitbetaald als aan elk van de onderstaande voorwaarden werd voldaan:

- De aanvraag voor gevelrenovatiepremie werd principieel toegekend door het College van Burgemeester en Schepenen
- Er werd een overeenkomst gesloten tussen het stadsbestuur en de aanvrager
- In voorkomend geval: er werd een stedenbouwkundige vergunning verkregen voor de werken en de werken werden conform de vergunning en stedenbouwkundige voorschriften uitgevoerd
- Controles ter verifiëring van de gemaakte kosten werden toegestaan

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist binnen de 60 dagen na het indienen van de betalingsaanvraag over de betaalbaarstelling van de premie.

Na een positieve beslissing over de betaalbaarstelling wordt de premie binnen de 60 dagen uitbetaald via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager.

Artikel 15. Voorwaarden na betaalbaarstelling van de premie

- Eén maand na de betaalbaarstelling van de premie wordt er effectief een handelszaak uitgebaat of wordt het pand aangeboden via een vastgoedmakelaar erkend bij het BIV.
- Na het verkrijgen van de premie dient de commerciële bestemming van het pand minimaal 5 jaar behouden te blijven.
- Indien het pand één jaar na de betaalbaarstelling van de premie nog niet uitgebaat wordt als handelszaak, wordt het pand ambtshalve opgenomen in de stedelijke database Kortrijk Zait.

Hoofdstuk 3: Aantrekkingspremie

Artikel 16. Bedrag van de aantrekkingspremie

Een aantrekkingspremie van maximaal € 30.000 en maximaal 100% van de jaarhuurkostprijs, zoals gedefinieerd onder artikel 2 I., kan worden toegekend aan een handelaar die een vestiging opent in één van de kerngebieden van de stad.

Artikel 17. Voorwaarden voor het verkrijgen van de aantrekkingspremie

De aantrekkingspremie kan aangevraagd worden op voorwaarde dat:

- De handelaar een handelszaak, actief in de sectoren handel of diensten, opent in een bestaand handelspand, gelegen in zone A of zone B. Het openen van de handelszaak mag niet tot gevolg hebben dat er een handelspand leeg komt te staan in zone A of B.
- De handelaar beroep doet op de diensten van een erkend boekhouder, accountant of bedrijfsrevisor voor het boekhoudkundige, fiscale en financiële beheer van de onderneming.
- Het handelspand stedenbouwkundig vergund is of geacht wordt stedenbouwkundig vergund te zijn en eventuele werken conform de vergunning uitgevoerd werden.
- Voldaan is aan alle wettelijke verplichtingen voor de uitbating van een handelszaak.
- De handelaar een overeenkomst heeft afgesloten die meer dan 1 jaar loopt voor het gebruik van het pand, dit kan over een handelshuurovereenkomst gaan of een authentieke notariële aankoopakte van het pand.

Artikel 18. Aanvragen van de aantrekkingspremie

- Een aanvraag tot bekomen van de aantrekkingspremie gebeurt digitaal via de website van de stad Kortrijk: www.onderneminkortrijk.be.
- De aanvraag gebeurt binnen de drie maanden na ondertekening van het huurcontract of het verlijden van de authentieke notariële aankoopakte voor respectievelijk het huren of kopen van het handelspand.
- De aanvraag dient minimaal onderstaande documenten te bevatten om volledig te zijn:
 - volledig ingevuld digitaal aanvraagformulier;
 - een beschrijving van het project;
 - een kopie van het geregistreerde handelshuurcontract of een kopie van de authentieke notariële aankoopakte;
 - een kopie van het meest recente aanslagbiljet onroerende voorheffing.

Artikel 19. Volledig- en ontvankelijkheidsverklaring

Binnen de 45 dagen na indiening zal de stad het dossier volledig en ontvankelijk verklaren of zal de stad meer informatie opvragen. Indien het dossier niet tijdig volledig en ontvankelijk wordt verklaard, wordt het geacht volledig en ontvankelijk te zijn.

Bij onvolledig dossier dient de vraag om meer informatie binnen een termijn van 30 dagen beantwoord te worden door de aanvrager. Indien dit niet of niet tijdig gebeurt, wordt het dossier als onontvankelijk beschouwd.

Artikel 20. Berekening van het bedrag van aantrekkingspremie

Aan de hand van de gegevens uit de aanvraag worden per project vier factoren bepaald:

a. Factor type project, factor A

- A. Onderneming, met minstens één handelszaak buiten Kortrijk, opent een handelszaak in Kortrijk = factor 1
- B. Kortrijkse ondernemer verhuist een handelszaak van buiten een kerngebied naar kerngebied = factor 0,75
- C. Ondernemer opent een handelszaak in Kortrijk
= factor 0,50

b. Factor ligging en status handelspand, factor B

- A. Structureel leegstaand handelspand in zone A= factor 1
- B. Handelspand in zone A= factor 0,75
- C. Structureel leegstaand handelspand in zone B= factor 0,5
- D. Handelspand in Zone B= factor 0,25

c. Factor activiteit en ligging, factor C

- A. Activiteit handel in Zone A= factor 1
- B. Activiteit handel in Zone B= factor 0,75
- C. Activiteit diensten in Zone A= factor 1
- D. Activiteit diensten in Zone B= factor 0,75

d. Factor personeel, factor D

- A. De vestiging stelt personeel tewerk= factor 1,25
- B. De vestiging stelt geen personeel tewerk= factor 1

Deze 4 factoren worden met elkaar vermenigvuldigd, waarbij Factor X wordt bekomen. Factor X kan nooit meer dan 1 bedragen.

Het bedrag van de aantrekkingspremie wordt, rekening houdend met de beperkingen zoals opgenomen onder artikel 16, als volgt berekend: jaarhuurprijskost x factor X

Artikel 21. Principiële toekenning van de aantrekkingspremie

Binnen de 60 dagen na de volledigheidverklaring beslist het College van Burgemeester en Schepenen op voorstel van de administratie over het al dan niet principieel toekennen van de aantrekkingspremie en het bedrag van de aantrekkingspremie.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan in het kader van deze principiële beslissing bijkomende informatie opvragen, in dat geval kan deze periode verlengd worden met 30 dagen.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan afwijken van het voorstel, waarbij die beslissing wordt gemotiveerd op basis de meerwaarde voor het betrokken kerngebied: complementariteit met het bestaande aanbod, het innovatief karakter van de handelszaak, de uitstraling van de handelszaak.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan alle onderzoeken laten uitvoeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij medewerking weigert, vervalt het recht op de aantrekkingspremie.

Artikel 22. Overeenkomst en beroep aantrekkingspremie

Op basis van de principiële toekenning van de aantrekkingspremie door het College van Burgemeester en Schepenen wordt een overeenkomst (waarvan het model terug te vinden is als bijlage 3 bij dit reglement), opgemaakt. Deze overeenkomst wordt overgemaakt aan de aanvrager van de aantrekkingspremie.

Indien de aanvrager niet akkoord gaat met de principiële beslissing, kan deze binnen een termijn van 30 dagen reageren om beroep in te dienen tegen de beslissing bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het beroep dient schriftelijk en gemotiveerd te zijn. Het beroepsschrift wordt per aangetekend schrijven gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Dit beroepsschrift wordt binnen de 60 dagen behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen, waarbij het Handelsoverleg een adviserende rol heeft.

Artikel 23. Betalingsaanvraag voor een aantrekkingspremie

Op basis van de overeenkomst dient de aanvrager een betalingsaanvraag in via de website van de Stad Kortrijk: www.onderneminkortrijk.be.

Deze betalingsaanvraag bestaat uit een aanvraagformulier waarbij de ondertekende overeenkomst als bijlage wordt toegevoegd.

De betalingsaanvraag dient te worden ingediend uiterlijk 90 dagen na het verzenden van de overeenkomst. Na het verstrijken van deze periode, vervalt het recht op de aantrekkingspremie.

Artikel 24. Betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie

Aantrekkingspremies kunnen maar betaalbaar gesteld worden voor zover er voldoende kredieten zijn voorzien in het budget. Indien er geen voldoende kredieten meer voorzien zijn, kan de beslissing tot betaalbaarstelling uitgesteld worden naar het volgend jaar.

De premie kan pas worden uitbetaald als aan elk van de onderstaande voorwaarden werd voldaan:

- De aanvraag voor aantrekkingspremie werd principieel goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen.
- Er werd een overeenkomst gesloten tussen het stadsbestuur en de aanvrager.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist binnen de 60 dagen na het indienen van de betalingsaanvraag over de betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie.

Na een positieve beslissing over de betaalbaarstelling wordt de aantrekkingspremie binnen de 60 dagen uitbetaald via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager.

Artikel 25. Voorwaarden na betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie

- Binnen de drie maand na betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie wordt de handelszaak effectief uitgebaat met vaste openingstijden, gedurende minimaal 4 dagen en minimaal 20 uur per week.
- De aanvrager doet tot minimaal drie jaar na betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie beroep op de diensten van een erkend boekhouder, accountant of bedrijfsrevisor voor het boekhoudkundige, fiscale en financiële beheer van de onderneming.
- Na het verkrijgen van de aantrekkingspremie baat de handelaar de handelszaak uit voor een periode van minimaal drie jaar. Bij feitelijke stopzetting van de uitbating voor het verstrijken van de periode van drie jaar, wordt de aantrekkingspremie teruggevorderd:
 - voor 100% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het eerste jaar;
 - voor 50% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het tweede jaar;
 - voor 25% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het derde jaar.

Hoofdstuk 4: Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 26. Cumuleren van aantrekkingspremie en gevelrenovatiepremie

De aantrekkingspremie en gevelrenovatiepremie kunnen gecumuleerd worden.

Artikel 27. Uitsluitingen

Onderstaande handelszaken komen niet in aanmerking voor een premie:

- Handelszaken waarbij de commerciële ruimte enkel aangewend wordt om goederen of diensten te etaleren
- Feestzalen
- Automatenshops
- Gok- en speelzalen
- Seks of nachtclubs, erotische diensten
- Nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie (belwinkels), club-vzw's, Shisha bars, CBD Shops, dampshops
- Tweedehands / faillissement / stockverkoop
- Import/exportzaken, bazaars
- Videotheken
- Vrije beroepen
- Handelsgehelen: een geheel van kleinhandelszaken die zich al dan niet in afzonderlijke gebouwen bevinden en waarvan al dan niet éénzelfde persoon de promotor, de eigenaar of de uitbater is, die zich samen op eenzelfde plaats bevinden en die van rechtswege of feitelijk met elkaar verbonden zijn, in het bijzonder op financieel, commercieel of materieel vlak of die het voorwerp zijn van een procedure in gezamenlijk overleg op het gebied van de omgevingsvergunning
- Handelaars die een premie verkregen in het kader van het "Stedelijk Reglement ter Bevordering van de Economische Activiteit".
- Handelaars die eerder een premie verkregen via dit reglement en zich niet gehouden hebben aan de voorwaarden van het reglement / de overeenkomst.

Artikel 28. Verval van recht op premie

Het recht op de premie, en bij uitbreiding alle door het stadsbestuur aangegane verbintenissen in dit kader vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbating van de premie één van volgende feiten plaatsvindt:

- De opening van het faillissement of het faillissement van de aanvrager.
- De ontbinding van de aanvrager.
- De onteigening van de houders van het zakelijke rechten op het pand.
- Het volledig of gedeeltelijk tenietgaan van de commerciële ruimte van het handelspand.

Artikel 29. Overdraagbaarheid

Principieel toegekende premies kunnen niet overgedragen worden naar een andere persoon dan de aanvrager.

Artikel 30. Gebruik van gegevens

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

De stad Kortrijk behoudt zich het recht om de toekenning van de premie te communiceren via diverse kanalen. Voor deze communicatiedoeleinden mag de stad gebruik maken van de aangeleverde foto's.

Artikel 31. Terugvorderen van de premies

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de terugvordering van de premie eisen, vermeerderd met de wettelijke interest:

- Indien de premie toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de premie;
- Indien de wettelijke verplichtingen niet worden nageleefd;
- Wanneer achteraf blijkt dat de premie niet aangewend wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- Wanneer achteraf blijkt dat de uitgevoerde werken die al dan niet betoelaagd werden niet conform de stedenbouwkundige voorschriften en/of vergunning werden uitgevoerd.
- Wanneer achteraf blijkt dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden.

Artikel 32. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op de goedkeuring door de Gemeenteraad van de stad Kortrijk.

Het "Stedelijk reglement ter versterking van de economische bedrijvigheid in de kernen van de stad Kortrijk", goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 8 mei 2017 wordt opgeheven.

BIJLAGE 1: Zonering

Panden die gelegen zijn op een kruispunt van een opgesomde straat, maar hun adres hebben in de aanpalende straat maken deel uit van de betrokken zone.

Zone A: kerngebied Kortrijk centrum

Onderstaande straten zijn onderdeel van het kerngebied Kortrijk centrum en vallen voor dit reglement onder “Zone A”:

- Begijnhofstraat
- Broelkaai
- Budastraat
- Burgemeester Reynaertstraat
- Deken Zegerplein
- Doorniksestraat
- Graanmarkt
- Grijs-Zustersstraat
- Grote Kring
- Grote Markt
- Handboogstraat (Verzetskaai)
- Havermarkt
- Hazelaarstraat
- Jan Persijnstraat
- Jozef Vandaleplein
- Kapittelstraat
- Kapucijnenstraat
- Kleine Sint-Jansstraat
- Korte Steenstraat
- Lange Steenstraat
- Leiestraat
- Lekkerbeetstraat
- Nedervijver
- Onze-Lieve-Vrouwestraat
- Overbekeplein
- Pieter de Cockelaerestraat
- Rijselsestraat (tot Sint-Michielsplein, huisnummers 22-27)
- Schouwburgplein
- Sint-Janslaan (even huisnummers, tem nr 10)
- Sint-Jansstraat
- Sint-Maartenskerkhof
- Sint-Maartenskerkstraat
- Sint-Michielsplein
- Sionstraat
- Stationsplein
- Stationsstraat
- Steenpoort
- Veemarkt
- Vlasmarkt
- Voorstraat
- Waterpoort

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

- Wijngaardstraat
- Zwevegensestraat (tot aan spoorweg, huisnummers 45-60)

Zone B: kerngebieden deelgemeenten, kerngebied Overleie, kerngebied Sente, Doorniksewijk en buurtverzorgende wijkcentra

Onderstaande straten zijn onderdeel van de kerngebieden van de deelgemeenten, Overleie, Sente, Doorniksewijk en buurtverzorgende wijkcentra en vallen voor dit reglement onder “Zone B”:

Kerngebied Aalbeke

- Bergstraat vanaf kruispunt Moeskroensesteenweg tot en met kruispunt Knokstraat/Luignestraat
- Lauwsestraat vanaf kruispunt Moeskroensesteenweg tot en met kruispunt Ledeganckstraat
- Moeskroensesteenweg vanaf kruispunt Knokstraat tot en met kruispunt Allartbosweg

Kerngebied Bellegem

- Bellegemplaats
- Bellegemsestraat vanaf Bellegemplaats tot en met kruispunt met Stadionstraat
- Kwabrugstraat tot en met kruispunt Mortagnelaan

Kerngebied Bissegem

- Bissegemplaats
- Driekerkenstraat van Bissegemplaats tot en met kruispunt Neerbeekstraat
- Gullegemsesteenweg van Meensesteenweg tot spoorweg, inclusief Vlaswaagplein
- Meensesteenweg vanaf kruispunt Brouwerijstraat tot en met kruispunt ingang Vlienderkouter

Kerngebied Heule-Centrum en Heule-Sente

- Heuleplaats
- Heulsekasteelstraat tot en met kruispunt Koffiestraat
- Izegemsestraat oneven huisnummers vanaf huisnummer 397 tot en met kruispunt Sint-Katharinastraat
- Kortrijksestraat vanaf kruispunt Schoolstraat tot Heuleplaats
- Pastoriestraat
- Peperstraat vanaf Heuleplaats tot en met kruispunt Peperstraat / Hemelweg
- Sentestraat tot en met kruising met het Rietje Vlaspad
- Sint-Katharinastraat:
 - Oneven huisnummers vanaf huisnummer 175 tot en met kruispunt Sentestraat
 - Even huisnummers vanaf huisnummer 96 tot en met kruispunt Izegemsestraat
- Zeger Van Heulestraat

Kerngebied Kooigem

- Koninklijkestraat
- Kooigemplaats
- Kooigemsestraat vanaf Kooigemplaats tot en met eerste kruispunt met Oude Pastorijstraat (steeg tussen huisnummers 5 & 7)
- Molentjesstraat van Kooigemplaats tot en met kruispunt Hoogplaatsstraat

Kortrijk-Doorniksewijk

- Doorniksewijk

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

Kerngebied Marke

- Kloosterstraat vanaf huisnummers 18 en 19 tot Markeplaats
- Markekerkstraat
- Markeplaats
- Markstraat tot en met kruispunt Hemelrijkstraat
- Vagevuurstraat tot en met kruispunt Preshoekstraat
- Van Belleghemdreef tot en met kruispunt Baron J. de Bethunestraat

Kerngebied Rollegem

- Aalbeeksestraat tot en met kruispunt Lanteweg / Rollegemkerkstraat
- Rollegemplaats

Buurtverzorgende wijkcentra

Cipreslaan

- Cipreslaan, even huisnummers 2 tem 10

Halenplein

- Halenplein, huisnummers 1 tem 10

Langemunteplein

- Langemunteplein, huisnummers 1 tem 10

Pius X

- Kuurnsesteenweg vanaf kruispunt met Koning Leopold II-laan tot kruispunt met Iepersestraat

Sint-Jan

- Sint-Jansplein
- Jan Breydellaan: even huisnummers 44 tem 80

Sint-Elisabeth

- Senator Biossuytstraat
- Burgmeester Danneelstraat huisnummers oneven 81 tem 93
- Deken Camerlyncklaan huisnummers oneven 77 tem 119
- Dokter Peelstraat huisnummers even 28 tem 54

Heule-Watermolen

- Watermolenwal huisnummers oneven 1 tem 19, huisnummers even 2 tem 14
- Molenstraat vanaf kruispunt met Sint-Godelievestraat tot aan kruispunt Izegemsestraat
- Izegemsestraat vanaf kruispunt Molenstraat / Kleine Iepersestraat tot kruispunt Heirweg

BIJLAGE 2: Activiteiten: handel en diensten

NACE	Beschrijving activiteit	Activiteit
74201	Activiteiten van fotograferen, met uitzondering van persfotografen	Diensten
82190	Fotokopiëren, documentvoorbereiding en andere gespecialiseerde ondersteunende activiteiten ten behoeve van kantoren	Diensten
95110	Reparatie van computers en randapparatuur	Diensten
95120	Reparatie van communicatieapparatuur	Diensten
95210	Reparatie van consumentenelektronica	Diensten
95220	Reparatie van huishoudapparaten en van werktuigen voor gebruik in huis en tuin	Diensten
95230	Reparatie van schoeisel en lederwaren	Diensten
95240	Reparatie van meubelen en stoffering	Diensten
95250	Reparatie van uurwerken en sieraden	Diensten
95290	Reparatie van andere consumentenartikelen	Diensten
96022	Schoonheidsverzorging	Diensten
96031	Uitvaartverzorging	Diensten
96092	Plaatsen van tatouages en piercings	Diensten
96093	Diensten in verband met de verzorging van huisdieren, m.u.v. veterinaire diensten	Diensten
10520	Vervaardiging van consumptie-ijs	Handel
10712	Ambachtelijke vervaardiging van brood en van vers banketbakkerswerk	Handel
10820	Vervaardiging van cacao, chocolade en suikerwerk	Handel
45320	Detailhandel in onderdelen en accessoires van motorvoertuigen	Handel
45402	Detailhandel in en onderhoud en reparatie van motorfietsen en delen en toebehoren van motorfietsen	Handel
47111	Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels in diepvriesproducten	Handel
47112	Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels waarbij voedings- en genotmiddelen overheersen (verkoopsoppervlakte < 100 m²)	Handel
47113	Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels waarbij voedings- en genotmiddelen overheersen (verkoopsoppervlakte tussen 100 m² en minder dan 400 m²)	Handel
47114	Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels waarbij voedings- en genotmiddelen overheersen (verkoopsoppervlakte tussen 400 m² en minder dan 2500 m²)	Handel
47115	Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels waarbij voedings- en genotmiddelen overheersen (verkoopsoppervlakte ≥ 2500 m²)	Handel
47191	Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels waarbij voedings- en genotmiddelen niet overheersen (verkoopsoppervlakte < 2500 m²)	Handel
47192	Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels waarbij voedings- en genotmiddelen niet overheersen (verkoopsoppervlakte ≥ 2500 m²)	Handel
47210	Detailhandel in groenten en fruit in gespecialiseerde winkels	Handel
47221	Detailhandel in vlees en vleesproducten in gespecialiseerde winkels, m.u.v. vlees van wild en van	Handel
47222	Detailhandel in vlees van wild en van gevogelte in gespecialiseerde winkels	Handel
47230	Detailhandel in vis en schaal- en weekdieren in gespecialiseerde winkels	Handel
47241	Detailhandel in brood en banketbakkerswerk in gespecialiseerde winkels (koude bakkers)	Handel
47242	Detailhandel in chocolade en suikerwerk in gespecialiseerde winkels	Handel
47251	Detailhandel in wijnen en geestrijke dranken in gespecialiseerde winkels	Handel
47252	Detailhandel in dranken in gespecialiseerde winkels, algemeen assortiment	Handel

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

47260	Detailhandel in tabaksproducten in gespecialiseerde winkels	Handel
47291	Detailhandel in zuivelproducten en eieren in gespecialiseerde winkels	Handel
47299	Overige detailhandel in voedingsmiddelen in gespecialiseerde winkels, n.e.g.	Handel
47410	Detailhandel in computers, randapparatuur en software in gespecialiseerde winkels	Handel
47420	Detailhandel in telecommunicatieapparatuur in gespecialiseerde winkels	Handel
47430	Detailhandel in audio- en videoapparatuur in gespecialiseerde winkels	Handel
47511	Detailhandel in kledingstoffen in gespecialiseerde winkels	Handel
47512	Detailhandel in huishoudtextiel en beddengoed in gespecialiseerde winkels	Handel
47513	Detailhandel in breigarens, handwerken en fournituren in gespecialiseerde winkels	Handel
47519	Detailhandel in overig textiel in gespecialiseerde winkels	Handel
47521	Bouwmarkten en andere doe-het-zelfzaken in bouwmaterialen, algemeen assortiment	Handel
47522	Detailhandel in houten bouw- en tuinmaterialen in gespecialiseerde winkels	Handel
47523	Detailhandel in wand- en vloertegels in gespecialiseerde winkels	Handel
47524	Detailhandel in parket-, laminaat- en kurkvloeren in gespecialiseerde winkels	Handel
47525	Detailhandel in ijzerwaren en gereedschappen in gespecialiseerde winkels	Handel
47526	Detailhandel in verf en verfwaren in gespecialiseerde winkels	Handel
47527	Detailhandel in sanitaire artikelen en sanitair installatiemateriaal in gespecialiseerde winkels	Handel
47529	Detailhandel in overige bouwmaterialen in gespecialiseerde winkels	Handel
47530	Detailhandel in tapijten en andere vloerbedekking en wandbekleding in gespecialiseerde winkels	Handel
47540	Detailhandel in elektrische huishoudapparaten in gespecialiseerde winkels	Handel
47591	Detailhandel in huismeubilair in gespecialiseerde winkels	Handel
47592	Detailhandel in verlichtingsartikelen in gespecialiseerde winkels	Handel
47593	Detailhandel in glas-, porselein- en aardewerk en in niet-elektrische huishoudelijke artikelen in gespecialiseerde winkels	Handel
47594	Detailhandel in muziekinstrumenten in gespecialiseerde winkels	Handel
47599	Detailhandel in andere huishoudelijke artikelen in gespecialiseerde winkels, n.e.g.	Handel
47610	Detailhandel in boeken in gespecialiseerde winkels	Handel
47620	Detailhandel in kranten en kantoorbehoeften in gespecialiseerde winkels	Handel
47630	Detailhandel in audio- en video-opnamen in gespecialiseerde winkels	Handel
47640	Detailhandel in sport- en kampeerartikelen in gespecialiseerde winkels	Handel
47650	Detailhandel in spellen en speelgoed in gespecialiseerde winkels	Handel
47711	Detailhandel in damesbovenkleding in gespecialiseerde winkels	Handel
47712	Detailhandel in herenbovenkleding in gespecialiseerde winkels	Handel
47713	Detailhandel in baby- en kinderbovenkleding in gespecialiseerde winkels	Handel
47714	Detailhandel in onderkleding, lingerie en strand- en badkleding in gespecialiseerde winkels	Handel
47715	Detailhandel in kledingaccessoires in gespecialiseerde winkels	Handel
47716	Detailhandel in dames-, heren-, baby- en kinderboven- en onderkleding en kledingaccessoires in gespecialiseerde winkels (algemeen assortiment)	Handel

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

47721	Detailhandel in schoeisel in gespecialiseerde winkels	Handel
47722	Detailhandel in lederwaren en reisartikelen in gespecialiseerde winkels	Handel
47740	Detailhandel in medische en orthopedische artikelen in gespecialiseerde winkels	Handel
47750	Detailhandel in cosmetica en toiletartikelen in gespecialiseerde winkels	Handel
47761	Detailhandel in bloemen, planten, zaden en kunstmeststoffen in gespecialiseerde winkels	Handel
47762	Detailhandel in huisdieren, voedsel voor huisdieren en benodigdheden daarvoor in gespecialiseerde	Handel
47770	Detailhandel in uurwerken en sieraden in gespecialiseerde winkels	Handel
47781	Detailhandel in vaste, vloeibare en gasvormige brandstoffen in gespecialiseerde winkels, m.u.v. motorbrandstoffen	Handel
47782	Detailhandel in fotografische en optische artikelen en in precisieinstrumenten in gespecialiseerde winkels	Handel
47783	Detailhandel in wapens en munitie in gespecialiseerde winkels	Handel
47784	Detailhandel in drogisterijartikelen en onderhoudsproducten in gespecialiseerde winkels	Handel
47785	Detailhandel in fietsen in gespecialiseerde winkels	Handel
47786	Detailhandel in souvenirs en religieuze artikelen in gespecialiseerde winkels	Handel
47787	Detailhandel in nieuwe kunstvoorwerpen in gespecialiseerde winkels	Handel
47788	Detailhandel in babyartikelen (algemeen assortiment)	Handel
47789	Overige detailhandel in nieuwe artikelen in gespecialiseerde winkels, n.e.g.	Handel
47791	Detailhandel in antiquiteiten in winkels	Handel
47792	Detailhandel in tweedehandskleding in winkels	Handel
47793	Detailhandel in andere tweedehandsgoederen in winkels, m.u.v. tweedehandskleding	Handel
56210	Catering	Handel

Overeenkomst Gevelrenovatiepremie in het kader van het Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

Tussen:

1. Stad Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door Vincent Van Quickenborne, burgemeester en Nathalie Desmet, algemeen directeur, hierna genoemd "Stad Kortrijk"
2. NATUURLIJK PERSOON: <VOORNAAM> <NAAM>, met ondernemingsnummer <ONDERNEMINGSNUMMER>, met maatschappelijke zetel in <ADRES>, <POSTCODE> <GEMEENTE>
RECHTSPERSOON: <Naam vennootschap>, met ondernemingsnummer <ONDERNEMINGSNUMMER>, vertegenwoordigd door <VOORNAAM> <NAAM>, met maatschappelijke zetel in <ADRES>, <POSTCODE> <GEMEENTE>, hierna genoemd "begunstigde"

Algemeen

Artikel 1: deze overeenkomst dient gesitueerd te worden binnen de steunmaatregel gevelrenovatiepremie die uitgevaardigd werd door de Stad Kortrijk om het handelsapparaat in de kernen van de Stad Kortrijk te bevorderen.

In dit verband stemde de Gemeenteraad van de Stad Kortrijk in zitting van <DATUM GOEDKEURING GEMEENTERAAD> in met de goedkeuring van het Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk.

Dit reglement, beschikbaar via www.onderneminkortrijk.be, maakt integraal deel uit van deze overeenkomst. De begunstigde verbindt er zich toe dit reglement integraal na te leven.

Artikel 2: De begunstigde verklaart hierbij werken uit te voeren aan het handelspand, gelegen in <STRAAT EN NR> <POSTCODE EN GEMEENTE> om:

- Het aanzicht van de gevel van het pand te verbeteren

OPTIES – afhankelijk van het type premie

- <VERWEVINGSBONUS> De bovenliggende verdiepingen van het handelspand betreedbaar en bruikbaar te maken voor een andere functie door het voorzien van een aparte ingang.
- <TOEGANKELIJKHEIDSBONUS> Het pand toegankelijker te maken voor personen met een handicap.

Artikel 3: De Stad Kortrijk verklaart zich principieel akkoord om, op basis van de ingediende stukken conform de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. <DATUM> <PUNT> aan de begunstigde een premie toe te kennen van maximaal <BEDRAG: GEVELRENOVATIE € Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

5.000,00 + VERWEVINGSBONUS € 2.500,00>, zijnde 50% van de investeringskosten exclusief BTW. De effectieve premie die zal worden berekend wordt berekend aan de hand van de ingediende bewijsstukken van de kosten (facturen en betaalbewijzen).

<TOEGANKELIJKHEIDSBONUS> De toegankelijkheidsbonus (30% van het premiebedrag) kan slechts worden toegekend voor zover er een positief advies komt vanuit de Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap over de uitgevoerde werken in functie van het toegankelijker maken van het pand voor personen met een handicap.

Deze gevelrenovatiepremie zal gestort worden op rekeningnummer IBAN BE<REKENINGNUMMER> van de begunstigde.

Verplichtingen in hoofde van de begunstigde

Artikel 4: De begunstigde verbindt zich ertoe:

- Tijdens de uitvoering van de werken voor zichtbaarheid te zorgen van de stad Kortrijk (Onderneem in Kortrijk) als subsidiërende overheid. Dit gebeurt door het bevestigen van een banner aan het pand, stelling of andere. De begunstigde maakt voor het afhalen en terugbezorgen van de banner de nodige afspraken met een medewerker van Onderneem in Kortrijk. De begunstigde bezorgt tijdens de uitvoering van de werken een foto van het pand waarop de banner duidelijk zichtbaar is.
- Voor zover het pand waarvoor de premie verkregen werd één (1) maand na betaalbaarstelling van de premie nog niet in gebruik is overeenkomstig de functie het op de vastgoedmarkt aan te bieden via een vastgoedmakelaar erkend bij het BIV.
- Indien het pand, indien het één (1) jaar na de betaalbaarstelling van de premie niet gebruikt wordt overeenkomstig de functie, op te laten nemen in de stedelijke database Kortrijk Zaait.
- De commerciële functie van het pand waarvoor de premie verkregen werd, zijn de gedurende een periode van minimaal vijf (5) jaar te behouden.

Artikel 5: De begunstigde verbindt er zich toe om

- Om op eerste verzoek alle informatie te verstrekken die de Stad Kortrijk de mogelijkheid biedt om controledaden in het kader het reglement en van onderhavig contract te stellen

Artikel 6: De begunstigde verklaart zich akkoord dat de Stad Kortrijk communiceert over de toekenning van de premie via diverse kanalen. Voor deze communicatiedoeleinden mag de stad gebruik maken van de aangeleverde foto's.

Slotbepalingen

Artikel 7: Indien de begunstigde de verbintenissen opgenomen in deze overeenkomst niet naleeft alsook in geval van fraude of oneigenlijk gebruik heeft Stad Kortrijk het recht om de premie integraal terug te vorderen.

In voorkomend geval verbindt de begunstigde zich ertoe om binnen dertig (30) dagen na het verzoek daartoe vanwege Stad Kortrijk het bedrag van de premie terug te storten op het rekeningnummer van de Stad Kortrijk.

Artikel 8: Alle gerechtelijke geschillen betreffende onderhavige overeenkomst worden beslecht door de rechtbanken te Kortrijk.

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

Opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren, op <DATUM>.

Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst en het stedelijk reglement ter versterking van de economische bedrijvigheid in de kernen van de Stad Kortrijk ontvangen te hebben.

De begunstigde,

Stad Kortrijk,

Voornaam en naam

De Algemeen Directeur,
Nathalie Desmet

De Burgemeester,
Vincent Van Quickenborne

Overeenkomst Aantrekkingspremie in het kader van het Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

Tussen:

3. Stad Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door Vincent Van Quickenborne, burgemeester en Nathalie Desmet, algemeen directeur, hierna genoemd "Stad Kortrijk"
4. NATUURLIJK PERSOON: <VOORNAAM> <NAAM>, met ondernemingsnummer <ONDERNEMINGSNUMMER>, met maatschappelijke zetel in <ADRES>, <POSTCODE> <GEMEENTE>
RECHTSPERSOON: <Naam vennootschap>, met ondernemingsnummer <ONDERNEMINGSNUMMER>, vertegenwoordigd door <VOORNAAM> <NAAM>, met maatschappelijke zetel in <ADRES>, <POSTCODE> <GEMEENTE>, hierna genoemd "begunstigde"

Algemeen

Artikel 1: deze overeenkomst dient gesitueerd te worden binnen de steunmaatregel 'Aantrekkingspremie' die uitgevaardigd werd door de Stad Kortrijk om het handelsapparaat in de kernen van de Stad Kortrijk te versterken.

In dit verband stemde de Gemeenteraad van de Stad Kortrijk in zitting van <DATUM GOEDKEURING GEMEENTERAAD> in met de goedkeuring van het Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk.

Dit reglement, beschikbaar via www.onderneminkortrijk.be, maakt integraal deel uit van deze overeenkomst. De begunstigde verbindt er zich toe dit reglement integraal na te leven.

Artikel 2: De begunstigde verklaart hierbij

OPTIES – afhankelijk van het type project

VERHUIS:

de bestaande handelszaak, uitgebaat in <STRAAT EN NR> <POSTCODE EN GEMEENTE>, met vestigingsnummer <VESTIGINGSNUMMER>, stop te zetten en te verhuizen naar <STRAAT EN NR> <POSTCODE EN GEMEENTE> om er volgende beroepsactiviteiten uit te oefenen <beschrijving activiteiten onderneming>.

ANDERE:

een handelszaak uit te baten in <STRAAT EN NR> <POSTCODE EN GEMEENTE>, met vestigingsnummer <VESTIGINGSNUMMER>, om er volgende beroepsactiviteiten uit te oefenen <beschrijving activiteiten onderneming>.

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

Artikel 3: De Stad Kortrijk verklaart zich principieel akkoord om, op basis van de ingediende stukken conform de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. <DATUM> <PUNT> aan de begunstigde een aantrekkingspremie toe te kennen van <BEDRAG>.

Deze aantrekkingspremie zal gestort worden op rekeningnummer IBAN BE<REKENINGNUMMER> van de begunstigde.

Verplichtingen in hoofde van de begunstigde

Artikel 4: De begunstigde verbindt zich ertoe:

- om binnen de drie maand na betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie, de uitbating van de handelszaak effectief aan te vatten;
- om de handelszaak uit te baten met vaste openingstijden, waarbij de zaak gedurende minimaal 4 dagen en minimaal 20 uur per week geopend is;
- om de handelszaak, zoals omschreven in artikel 2 van deze overeenkomst, gedurende een periode van minimaal drie (3) jaar na betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie effectief uit te baten. Bij feitelijke stopzetting van de uitbating vóór het verstrijken van deze periode de aantrekkingspremie terug te betalen aan de stad Kortrijk:
 - o voor 100% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het eerste jaar;
 - o voor 50% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het tweede jaar;
 - o voor 25% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het derde jaar.

In voorkomend geval verbindt de begunstigde zich ertoe om binnen dertig (30) dagen na het verzoek daartoe vanwege Stad Kortrijk het bedrag van de aantrekkingspremie terug te storten op het rekeningnummer van de Stad Kortrijk.

Artikel 5: De begunstigde verbindt zich ertoe:

- om gedurende een periode van minimaal drie (3) jaar na betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie beroep te doen op de diensten van een erkend boekhouder, accountant of bedrijfsrevisor voor het boekhoudkundige, fiscale en financiële beheer van de onderneming.
- om op eerste verzoek alle informatie te verstrekken die de Stad Kortrijk de mogelijkheid biedt om controledaden in het kader het reglement en van onderhavige overeenkomst te stellen.

Artikel 6: De begunstigde verklaart zich akkoord dat de Stad Kortrijk communiceert over de toekenning van de aantrekkingspremie via diverse kanalen.

Slotbepalingen

Artikel 7: Indien de begunstigde de verbintenissen opgenomen in deze overeenkomst niet naleeft alsook in geval van fraude of oneigenlijk gebruik heeft Stad Kortrijk het recht om de aantrekkingspremie integraal terug te vorderen.

In voorkomend geval verbindt de begunstigde zich ertoe om binnen dertig (30) dagen na het verzoek daartoe vanwege Stad Kortrijk het bedrag van de aantrekkingspremie terug te storten op het rekeningnummer van de Stad Kortrijk.

Artikel 8: Alle gerechtelijke geschillen betreffende onderhavige overeenkomst worden beslecht door de rechtbanken te Kortrijk.

Opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren, op <DATUM>.

Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst en het stedelijk reglement ter versterking van de economische bedrijvigheid in de kernen van de Stad Kortrijk ontvangen te hebben.

De begunstigde,

Stad Kortrijk,

Voornaam en naam

De Algemeen Directeur,
Nathalie Desmet

De Burgemeester,
Vincent Van Quickenborne

Sport

19:51 Nicolas Beugnies, raadslid verlaat de zitting

19:52 Mattias Vandemaele, raadslid verlaat de zitting

**8 2019_GR_00294 Naschools huren schoolsportaccommodatie
- gebruiksovereenkomsten Don
Boscocollege en Katholieke scholengroep
RHIZO - Goedkeuren
Goedgekeurd**

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Afwezig:

de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid

Beschrijving

Aanleiding en context

Door het plaatstekort in de stedelijke sportcentra, dringt het naschools huren van schoolsportaccommodatie zich op om de sportdienst en de sportclubs toe te laten een aanbod uit te werken dat voldoet aan de vraag. Op heden gebeurt dit al in verschillende scholen.

Na overleg met de directies van het Don Boscocollege werd hun schoolsportaccommodatie geschikt gevonden. Een gebruiksovereenkomst werd opgemaakt en daarna goedgekeurd door de sportdienst en de school.

Ook de al lopende gebruiksovereenkomst met de Katholieke scholengroep RHIZO dient herzien te worden doordat de school bijkomende sportaccommodatie openstelt in de campus Rhizo Sportschool.

Argumentatie

De laatste jaren kent de sportparticipatie in Kortrijk een positieve evolutie. Steeds meer mensen nemen de tijd om, particulier of in clubverband, op regelmatige basis te sporten. Dit heeft echter ook een keerzijde: ieder jaar worden talloze aanvragen voor accommodatie afgewezen wegens een gebrek aan ruimte.

De reden hiervoor kent verschillende oorzaken:

- De stijging van het aantal leden verplicht de sportclubs ertoe om meer ploegen in te schrijven. Voor al deze ploegen wordt ook trainingsruimte aangevraagd.
- De stad krijgt steeds meer aanvragen voor "los georganiseerde sportsessies". Een typisch voorbeeld hiervan is een aanvraag voor een wedstrijdje minivoetbal onder vrienden.
- De facilitaire eisen van de sportbonden worden alsnog hoger, waardoor bepaalde accommodatie niet meer in aanmerking komt om sommige sporten op niveau te herbergen.
- Er worden steeds meer grote evenementen (op hoog niveau) georganiseerd tijdens het seizoen, waarvoor de wekelijkse activiteiten moeten wijken. Er kan niet altijd een alternatieve locatie aangeboden worden.

Een gevolg hiervan is dat de activiteiten die georganiseerd worden door de sportdienst steeds meer moeten wijken om ruimte te geven aan de groeiende lokale clubs. Het schrappen van activiteiten zorgt voor steeds meer ongenoegen bij de sportende leden.

De enige manier om hier een structurele oplossing aan te bieden is het naschools huren van schoolsportaccommodaties. De Vlaamse Overheid steunt dit principe actief in diverse dossiers die opgestart werden vanuit een samenwerking tussen de departementen Sport en Onderwijs en past in het "Open school"-beleid.

De voorbije jaren werden al samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met diverse scholen. Twee scholen toonden de voorbije maanden interesse om hun schoolsportinfrastructuur naschools te verhuren. Na onderhandeling werd voor beide scholen een gebruiksovereenkomst opgesteld die door beide partijen goedgekeurd werd. In grote lijnen komt de werkwijze op het volgende neer:

1. Don Boscollege:

De stad Kortrijk huurt de sporthal op vaste uren in de week en in het weekend en verzorgt zelf de naschoolse invulling. Hiertegenover staat een vaste huurprijs van 20€ per uur. De sportaccommodatie is groot genoeg, wel wat verouderd. Op middellange termijn worden door de school grote infrastructuurwerken voorzien die een enorme upgrade betekenen voor het niveau van de sportzaal.

2. Rhizo campus Sportschool:

De stad Kortrijk huurt de sporthal van de campus Zorgkrachtschool al sinds het seizoen 2018-2019 op vaste uren in de week en in het weekend en betaalt hiervoor een vaste huurprijs van 20€ per uur voor de sporthal. Vanaf het seizoen 2019-2020 wordt ook de gloednieuwe sportaccommodatie op de campus Sportschool voor het eerst in gebruik genomen. Hierdoor dient de lopende overeenkomst licht aangepast te worden (beschrijving van de beschikbare accommodatie + de prijzen hiervoor).

De overige afspraken werden opgenomen in de goed te keuren gebruiksovereenkomst in bijlage.

In het artikel dat de verzekering behandelt staat opgenomen dat, indien de school voor het naschools verhuren een extra verzekeringspremie moet betalen, deze voor rekening is van de stad Kortrijk. Uit navraag in beide scholen blijkt dat dit niet het geval is. Wel wordt aan de dienst financiën een financieel advies gevraagd voor bijkomende contractuele verzekering. De premie hiervoor in 2019 bedraagt 257,07€.

De kosten voor de huur van de sportaccommodatie kunnen voorzien worden in de huidige exploitatiebudgetten van team sport. Er is ook geen extra personeelsinzet nodig.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Visum verleend

Financiële informatie

Graag visum voor de structurele extra betaling van onderstaande facturen voor huren van schoolsportaccommodatie op budgetsleutel 2019/GBB-CBS/0740-02/6100800/BESTUUR/CBS/IE-GEEN:

- Don Boscollege : 1400€ extra per jaar.
- RHIZO campus Zorgkrachtschool: raming van 10000€ extra per jaar.

Hierbij vragen we ook een financieel advies voor bijkomende contractuele verzekering. De premie hiervoor in 2019 bedraagt 257,07€.

Budgetsleutel: 2019/GBB-CBS/0740-02/6120150

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad met veel goesting en ambiance | Sport is het visitekaartje van de stad. | Investeren in masterplan binnensporten/zaalsporten.

Besluit

Stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Punt 1

de gebruiksovereenkomst tussen stad Kortrijk en het Don Boscollege betreffende het naschools huren van de schoolsportaccommodatie goed te keuren, zoals opgenomen in bijlage.

Punt 2

de aangepaste gebruiksovereenkomst tussen stad Kortrijk en de Katholieke scholengroep Rhizo betreffende het naschools huren van de schoolsportaccommodatie goed te keuren, zoals opgenomen in bijlage.

Bijlagen

- Afsprakennota gebruik sportaccommodatie Don Boscollege.doc
- Afsprakennota gebruik sportaccommodatie.doc
- GEBRUIKSOVEREENKOMST DON BOSCO.pdf
- GEBRUIKSOVEREENKOMST RHIZO.pdf

GEBRUIKSOVEREENKOMST:

Tussen:

Don Boscocollege Kortrijk, met zetel te 8500 Kortrijk, Don Boscolaan 30, hier vertegenwoordigd door de heer Tuur Ottevaere , directeur, partij enerzijds, Don Bosco.

en

De stad Kortrijk, met zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, hier vertegenwoordigd door mevrouw Tiene Castelein, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Nathalie Desmet, Algemeen Directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad in zitting van , partij anderzijds, de Stad.

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

De school geeft in gebruik aan de stad, die aanvaardt, de hierna vermelde infrastructuur, gelegen in het sportcomplex van het Don Boscocollege, Don Boscolaan 30 te 8500 Kortrijk:

- de grote sportzaal
- 4 kleedkamers
- toiletblok
- gedeeld gebruik van het aanwezige groot sportmateriaal

De gebouwen mogen enkel gebruikt worden voor sportieve activiteiten en voor de tijdstippen en perioden vermeld in artikel 4 van deze overeenkomst. De school verbindt er zich toe dat alle infrastructuur, die in gebruik wordt gegeven, in regel is met de geldende wetgeving.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

Onderhavige gebruiksovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van 1 jaar, met telkens stilzwijgende verlenging voor een opeenvolgende periode van 1 jaar, behoudens opzegging per aangetekende brief, door één van de partijen, tenminste 3 maanden voor het verstrijken van de lopende periode. De overeenkomst vangt aan op 1 september 2019.

Artikel 3: Gebruiksvergoeding

De gebruiksvergoeding voor de sportaccommodatie, aangeduid in artikel 1 van deze overeenkomst, met inbegrip van verwarming, water en elektriciteitsverbruik wordt vastgesteld, op basis van tariefafspraken tussen Stad en school voor gebruik van lokalen, op €20 euro/per uur incl. BTW.

De betaling van deze vergoeding gebeurt na het ontvangen van de factuur, opgemaakt door de school.

Artikel 4: gebruik van de sportaccommodatie en toezicht

De stad kan enkel over de sportaccommodatie beschikken op weekdays van 17u30 (woensdag vanaf 13u30) tot 22u30, op zaterdag en zondagen tussen 9u00 en 22u00. Tijdens schoolvakanties kan daarop aanvullend ook gebruik gemaakt worden van de accommodatie van 9u00 tot 16u30. Alle gebruik moet vastgelegd worden in onderling overleg met de directeur van de school door middel van een overzichtsstaat.

Deze uurregeling kan bij noodzaak, na overleg en goedkeuring van de school, wijzigen zolang deze uren niet vallen tijdens de schooluren.

De sportaccommodatie kan niet gebruikt worden tijdens wettelijke feestdagen, tenzij hiervoor voorafgaandelijke toestemming werd bekomen bij de directeur van de school.

De Stad verbindt er zich ertoe afspraken te maken met de verenigingen / gebruikers, deze worden opgenomen in een afsprakennota, die tevens wordt voorgelegd aan de school. Het gaat hier onder meer over gebruik van de parking, afspraken i.v.m. toezicht op leden/bezoekers, opbergen sportmateriaal,...

Onder geen enkel beding mogen de verenigingen/gebruikers zich toegang verschaffen tot andere lokalen en ruimten dan deze die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst.

De Stad verbindt er zich toe, gedurende het gebruik van de accommodatie een verantwoordelijke van de betreffende club aan te stellen en de namen en telefoonnummers van die verantwoordelijken mee te delen aan de schooldirectie. De lijst van clubverantwoordelijken moet ieder jaar en bij wijziging medegedeeld worden aan de school.

Onregelmatigheden, verspilling van water en energie en schade worden vermeld in het logboek en doorgegeven aan de school en aan de stad. De stad zorgt voor de verdere afhandeling van onregelmatigheden, indien deze te wijten zijn aan gebruik door een door hen aangebrachte club.

Het is aan de stad om de naschoolse invulling van het uurrooster op te stellen.

Verenigingen die gebruik maken van de accommodatie van de school moeten voldoen aan de voorwaarden en de afspraken die ook gelden voor de gebruikers in andere stedelijke sportcentra en schoolsporthallen die naschools beheerd worden door de stad. Het beleid van de stad wordt in deze doorgetrokken naar de accommodatie van de school.

Artikel 5: toegang voor de gebruikers

Het openen en sluiten van de voordeur sporthal verloopt via een badge.

Iedere vereniging zal een badge ontvangen waarmee hij de avond van zijn sportactiviteit in de sporthal kan. De waarborg voor de badges bedraagt 10€/badge.

Partij enerzijds bezorgt partij anderzijds het nodige aantal geprogrammeerde badges:

- voor de verenigingen om de avond van hun activiteit binnen te kunnen.
- 2 voor de sportdienst zelf om 's avonds steeds binnen te kunnen voor toezicht.

Artikel 6: onderhoud en herstellingen

De school staat in voor het dagelijkse kleine onderhoud, herstellingswerken en de veiligheid van het aanwezige sportmaterieel. Grotere werken gebeuren na afspraak tussen de twee partijen en kunnen niet leiden tot schade-eisen door de Stad. De clubverantwoordelijke, staat ervoor in dat de kleedkamers van de sporthal, sanitair en douches na gebruik proper worden achtergelaten.

Artikel 7: gebruik van elektrische toestellen

De gebruiker kan voor max 3500W eigen elektrische toestellen aansluiten. Deze toestellen dienen een CE-markering te hebben. Bij aansluiten van hogere vermogens zal de technische dienst van de school geen interventies ondernemen bij stroomonderbrekingen. Voor grotere vermogens dient de huurder zelf een stroomgroep te huren en de tijdelijke mobiele aansluiting/installatie te laten keuren door een erkend keuringsorganisme.

Artikel 8: schade en diefstal tijdens het naschools gebruik

De school staat in voor de herstelling van de schade veroorzaakt tijdens het naschools gebruik. Onopzettelijke schade wordt vergoed via een verzekering, aangegaan door de Stad, waarvan een kopie van de polis bezorgd wordt aan de school.

In geval van opzettelijke beschadiging, vernieling of wangedrag kan aan de gebruiker(s) de toegang tot de sportaccommodatie onttrokken worden.

Schade door misbruik en vandalisme veroorzaakt wanneer door de stad gebruik gemaakt wordt van de ruimtes, wordt betaald door de stad die deze kosten alsdan verhaalt op de schuldige gebruiker.

De Stad verbindt zich ertoe verenigingen/gebruikers uit te sluiten van het gebruik van de accommodaties van de school in geval ze zich niet houden aan de gemaakte afspraken, dan wel herhaaldelijk nalatig zijn bij de naleving van deze afspraken.

Artikel 9: verzekeringen

Door de school is een verzekeringspolis inzake brand en aanverwante risico's voor het gebouw afgesloten. In deze polis wordt een afstand van verhaal voorzien ten opzichte van de huurder, de eventuele bijpremie die hiervoor dient betaald te worden is voor rekening van de Stad. De Stad zorgt ervoor dat alle gebruikers, onder haar verantwoordelijkheid, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten en staat in voor de controle hierop.

Artikel 10: sabam en billijke vergoeding

Eventuele auteursrechten en billijke vergoeding naar aanleiding van de georganiseerde activiteit vallen exclusief ten laste van de organiserende vereniging.

Artikel 11: controle op het naleven van de overeenkomst

Een overlegcomité ziet toe op het correct naleven van de overeenkomst. Dit comité bestaat uit:

- 1 verantwoordelijke van de school
- de schepen van sport
- 1 vertegenwoordiger van de stedelijke sportdienst
- desgevallend een vertegenwoordiger van de vereniging/gebruiker

Daarnaast dienen de school en de Stad een contactpersoon op te geven vanaf het sluiten van deze overeenkomst. De directeur van de school of zijn/haar afgevaardigde heeft ten allen tijde het recht de in gebruik gegeven lokalen te betreden met het oog op toezicht en vrijwaring van de lokalen. Bij grote nalatigheden, behoudt de school zich het recht toe, onderhavige gebruiksovereenkomst, na advies van het overlegcomité, te beëindigen.

Artikel 12: afstand gebruiksrecht

Mits voorafgaand overleg kan de school haar infrastructuur naschools voor zichzelf voorbehouden voor eenmalige en uitzonderlijke activiteiten. Er staat geen beperking op het aantal voorbehouden dagen, mits de Stad hierover minstens 1 maand op voorhand schriftelijk in kennis te stellen.

Artikel 13: reclame

Publiciteitsborden of andere vormen van sponsorreclame zijn alleen toegelaten tijdens officiële wedstrijden. Publiciteit voor politieke, filosofische of religieuze strekkingen is niet toegestaan.

Artikel 14: overdracht en gebruiksrecht

De zalen kunnen ter beschikking gesteld worden door de Stad aan verenigingen-gebruikers onder de voorwaarden van onderhavige gebruiksovereenkomst. De school dient hierbij in kennis gesteld te worden aan welke verenigingen-gebruikers de zaal ter beschikking wordt gesteld en onder welke voorwaarden.

Artikel 15: rechten

De rechten voortvloeiend uit de opstelling van deze overeenkomst of uit betwisting daarover, alsook alle heffingen, taksen of welke rechten dan ook, ingevolge het naschoolse gebruik van de sportaccommodatie, door de gebruikers van de Stad worden gedragen door de Stad.

Artikel 16: verklaring pro fisco

De ingebruikname door de stad geschiedt voor openbaar nut; meer bepaald ter bevordering van de lichamelijke opvoeding, sport en recreatie.

Artikel 17: rechtsopvolgers

Beide partijen zullen deze overeenkomst doen naleven door alle mogelijke rechtsopvolgers. Alle betwistingen betreffende de toepassing van onderhavige overeenkomsten zullen beslecht worden door de bevoegde rechtbanken te Kortrijk. Opgemaakt te Kortrijk op , in 2 exemplaren, waarvan elke partij verklaart er één te hebben ontvangen.

Partij enerzijds,

Voor Don Boscocollege

Partij anderzijds,

Voor de stad Kortrijk,
Namens de gemeenteraad

De Directeur
Tuur Ottevaere

De Algemeen Directeur,
Nathalie Desmet

Voorzitter van de gemeenteraad
Tiene Castelein

GEBRUIKSOVEREENKOMST:

Tussen:

Katholieke Scholengroep RHIZO vzw met zetel te 8500 Kortrijk, Graaf Gwijde van Namenstraat 2, hier vertegenwoordigd door de heer Piet Dejonckere (Directeur Financiën), partij enerzijds, de school

en

De stad Kortrijk, met zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, hier vertegenwoordigd door mevrouw Tiene Castelein, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Nathalie Desmet, Algemeen Directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad in zitting van, partij anderzijds, de Stad.

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

De school geeft in gebruik aan de stad, die aanvaardt, de hierna vermelde infrastructuur, gelegen in het sportcomplex van het Rhizo Kortrijk:

Zorgkrachtschool, Beheerstraat 10 te 8500 Kortrijk:

- de sportzaal
- 4 kleedkamers
- toiletblok
- de berging
- gedeeld gebruik van het aanwezige groot sportmateriaal

Sportschool, Deken Camerlyncklaan 76 te 8500 Kortrijk:

- de sportzaal
- de gymzaal
- de danszaal
- de kleedkamers
- toiletblok
- de bergingen
- gedeeld gebruik van het aanwezige groot sportmateriaal

De gebouwen mogen enkel gebruikt worden voor sportieve activiteiten en voor de tijdstippen en perioden vermeld in artikel 4 van deze overeenkomst. De school verbindt er zich toe dat alle infrastructuur, die in gebruik wordt gegeven, in regel is met de geldende wetgeving.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

Onderhavige gebruiksovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van 1 jaar, met telkens stilzwijgende verlenging voor een opeenvolgende periode van 1 jaar, behoudens opzegging per aangetekende brief, door één van de partijen, tenminste 3 maanden voor het verstrijken van de lopende periode. De overeenkomst vangt aan op 16 augustus 2018.

Artikel 3: Gebruiksvergoeding

De gebruiksvergoeding voor de sportaccommodatie, aangeduid in artikel 1 van deze overeenkomst, met inbegrip van verwarming, water en elektriciteitsverbruik wordt vastgesteld, op basis van tariefafspraken tussen Stad en school voor gebruik van lokalen, op:

Sporthal: €20 euro/incl. BTW per uur per effectief gebruikt uur (jaarlijks te indexeren aan de gezondheidsindex).

Gymzaal: 25 euro/incl. BTW per uur per effectief gebruikt uur (jaarlijks te indexeren aan de gezondheidsindex).

Danszaal: 17,5 euro/incl. BTW per uur per effectief gebruikt uur (jaarlijks te indexeren aan de gezondheidsindex).

De betaling van deze vergoeding gebeurt maandelijks na het ontvangen van de factuur, opgemaakt door de school, op basis van het aantal uren dat de zaal gebruikt is en is te storten op het rekeningnummer zoals vermeld op de factuur.

Artikel 4: gebruik van de sportaccommodatie en toezicht

De stad kan enkel uren toewijzen aan gebruikers op weekdays van 17u30 (woensdag vanaf 13u30 in sporthal van de Zorgkrachtschool) tot 22u30. Op zaterdag en zondag tussen 8u00 tot 22u00. Tijdens schoolvakanties kan daarop aanvullend ook gebruik gemaakt worden van de accommodatie van 9u00 tot 16u30. Alle gebruik moet vastgelegd worden in onderling overleg met de directeur van de school door middel van een overzichtsstaat.

Deze uurregeling kan bij noodzaak, na overleg en goedkeuring van de school, wijzigen zolang deze uren niet vallen tijdens de schooluren.

De sportaccommodatie kan niet gebruikt worden tijdens wettelijke feestdagen, tenzij hiervoor voorafgaandelijke toestemming werd bekomen bij de directeur van de school.

De Stad verbindt er zich ertoe afspraken te maken met de verenigingen / gebruikers, deze worden opgenomen in een afsprakennota, die tevens wordt voorgelegd aan de school. Het gaat hier onder meer over afspraken i.v.m. toezicht op leden/bezoekers, opbergen sportmateriaal,...

Onder geen enkel beding mogen de verenigingen/gebruikers zich toegang verschaffen tot andere lokalen en ruimten dan deze die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst.

De Stad verbindt er zich toe, gedurende het gebruik van de accommodatie een verantwoordelijke van de betreffende club aan te stellen en de namen en telefoonnummers van die verantwoordelijken mee te delen aan de schooldirectie. De lijst van clubverantwoordelijken moet ieder jaar en bij wijziging medegedeeld worden aan de school.

Onregelmatigheden, verspilling van water en energie en schade worden doorgegeven aan de school en aan de stad. De stad zorgt voor de verdere afhandeling van onregelmatigheden, indien deze te wijten zijn aan gebruik door een door hen aangebrachte club.

Het is aan de stad om de naschoolse invulling van het uurrooster op te stellen.

Verenigingen die gebruik maken van de accommodatie van de school moeten voldoen aan de voorwaarden en de afspraken die ook gelden voor de gebruikers in andere stedelijke sportcentra en schoolsporthallen die naschools beheerd worden door de stad. Het beleid van de stad wordt in deze doorgetrokken naar de accommodatie van de school.

Artikel 5: toegang voor de gebruikers

Het openen en sluiten van de nodige toegangen verloopt via een badge. Iedere vereniging zal een badge ontvangen waarmee zij de avond van zijn sportactiviteit in de sporthal kan. Partij enerzijds bezorgt partij anderzijds de nodige badges.

Partij enerzijds bezorgt iedere gebruiker ook de nodige sleutels om de hoogte te verstellen van de basketkorven en de scheidingswanden te bedienen.

Bij verlies van een badge of een sleutel wordt de kost voor het aanmaken van een nieuw exemplaar aangerekend aan de betreffende gebruiker.

Artikel 6: onderhoud en herstellingen

De school staat in voor het dagelijkse kleine onderhoud, herstellingswerken en de veiligheid van het aanwezige sportmaterieel. Grotere werken gebeuren na afspraak tussen de twee partijen en kunnen niet leiden tot schade-eisen door de Stad. De clubverantwoordelijke, staat ervoor in dat de kleedkamers van de sporthal, sanitair en douches na gebruik proper worden achtergelaten.

Artikel 7: schade en diefstal tijdens het naschools gebruik

De school staat in voor de herstelling van de schade veroorzaakt tijdens het naschools gebruik. Onopzettelijke schade wordt vergoed via een verzekering, aangegaan door de Stad, waarvan een kopie van de polis bezorgd wordt aan de school.

In geval van opzettelijke beschadiging, vernieling of wangedrag kan aan de gebruiker(s) de toegang tot de sportaccommodatie onttrokken worden.

Schade door misbruik en vandalisme veroorzaakt wanneer door de stad gebruik gemaakt wordt van de ruimtes, wordt betaald door de stad die deze kosten alsdan verhaalt op de schuldige gebruiker.

De Stad verbindt zich ertoe verenigingen/gebruikers uit te sluiten van het gebruik van de accommodaties van de school in geval ze zich niet houden aan de gemaakte afspraken, dan wel herhaaldelijk nalatig zijn bij de naleving van deze afspraken.

Artikel 8: parking

Er is geen parkeergelegenheid op de school zelf. Onder geen beding mogen wagens op de binnenkoer of elders op het schooldomein geplaatst worden.

Artikel 9: verzekeringen

Door de school is een verzekeringspolis inzake brand en aanverwante risico's voor het gebouw afgesloten. In deze polis wordt een afstand van verhaal voorzien ten opzichte van de gebruiker, de eventuele bijpremie die hiervoor dient betaald te worden is voor rekening van de Stad. De Stad zorgt ervoor dat alle gebruikers, onder haar verantwoordelijkheid, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten en staat in voor de controle hierop.

Artikel 10: sabam en billijke vergoeding

Eventuele auteursrechten en billijke vergoeding naar aanleiding van de georganiseerde activiteit vallen exclusief ten laste van de organiserende vereniging.

Artikel 11: controle op het naleven van de overeenkomst

Een overlegcomité ziet toe op het correct naleven van de overeenkomst. Dit comité bestaat uit:

- 1 verantwoordelijke van de school
- de schepen van sport
- 1 vertegenwoordiger van de stedelijke sportdienst
- desgevallend een vertegenwoordiger van de vereniging/gebruiker

Daarnaast dienen de school en de Stad een contactpersoon op te geven vanaf het sluiten van deze overeenkomst. De directeur van de school of zijn/haar afgevaardigde heeft ten allen tijde het recht de in gebruik gegeven lokalen te betreden met het oog op toezicht en vrijwaring van de lokalen. Bij grote nalatigheden, behoudt de school zich het recht toe, onderhavige gebruiksovereenkomst, na advies van het overlegcomité, te beëindigen.

Artikel 12: afstand gebruiksrecht

Mits voorafgaand overleg kan de school haar infrastructuur naschools voor zichzelf voorbehouden voor eenmalige en uitzonderlijke activiteiten. Er staat geen beperking op

het aantal voorbehouden dagen, mits de Stad hierover minstens 1 maand op voorhand schriftelijk in kennis te stellen.

Artikel 13: reclame

Publiciteitsborden of andere vormen van sponsorreclame zijn alleen toegelaten tijdens officiële wedstrijden. Publiciteit voor politieke, filosofische of religieuze strekkingen is niet toegestaan.

Artikel 14: overdracht en gebruiksrecht

De zalen kunnen ter beschikking gesteld worden door de Stad aan verenigingen-gebruikers onder de voorwaarden van onderhavige gebruiksovereenkomst. De school dient hierbij in kennis gesteld te worden aan welke verenigingen-gebruikers de zaal ter beschikking wordt gesteld en onder welke voorwaarden.

Artikel 15: afsprakennota

De afsprakennota, opgenomen als bijlage 1, maakt deel uit van onderhavige overeenkomst.

Artikel 16: rechten

De rechten voortvloeiend uit de opstelling van deze overeenkomst of uit betwisting daarover, alsook alle heffingen, taksen of welke rechten dan ook, ingevolge het naschoolse gebruik van de sportaccommodatie, door de gebruikers van de Stad worden gedragen door de Stad.

Artikel 17: verklaring pro fisco

De ingebruikname door de stad geschiedt voor openbaar nut; meer bepaald ter bevordering van de lichamelijke opvoeding, sport en recreatie.

Artikel 18: rechtsopvolgers

Beide partijen zullen deze overeenkomst doen naleven door alle mogelijke rechtsopvolgers. Alle betwistingen betreffende de toepassing van onderhavige overeenkomsten zullen beslecht worden door de bevoegde rechtbanken te Kortrijk. Opgemaakt te Kortrijk op , in 2 exemplaren, waarvan elke partij verklaart er één te hebben ontvangen.

Partij enerzijds,

Voor Rhizo Kortrijk Zorgkrachtschool
Namens de directie,

Directeur Financiën
Piet Dejonckere

Partij anderzijds,

Voor de stad Kortrijk,
Namens de gemeenteraad

De Algemeen Directeur,
Nathalie Desmet

Voorzitter van de gemeenteraad
Tiene Castelein

Kelly Detavernier

Financiën

19:56 Nicolas Beugnies, raadslid betreedt de zitting

19:57 Mattias Vandemaele, raadslid betreedt de zitting

**9 2019_GR_00304 MJP 20-25 - Lijst werkings- en
investeringsubsidies - Vaststellen
Goedgekeurd**

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenbergh, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving

Aanleiding en context

In het decreet lokaal bestuur is het toekennen van nominatieve subsidies een niet delegerbare bevoegdheid van de gemeenteraad.

Argumentatie

Het toekennen van nominatieve subsidies werd losgekoppeld van de beleidsrapporten. Ze nemen nu de vorm aan van afzonderlijke besluiten van de raad.

Aan de gemeenteraad wordt aldus gevraagd om de lijst in bijlage met werkings- en investeringsubsidies vast te stellen.

De nominatieve toelages in de lijst opgenomen worden aan de betrokken organisaties toegekend in het kader van het mee uitwerken van de doelstellingen die geformuleerd worden in het bestuursakkoord 'Beste Stad van Vlaanderen'.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Stemresultaten

De raad gaat over tot de stemming, waaraan 41 raadsleden deelnemen, en waarvan de uitslag luidt als volgt :

25 ja-stemmen : V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, S. Demeyer, W. Allijns, M. Ahouna, T. Castelein, M. Gheysens, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, L. Claassen, H. Kints, A. Ronse, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A. Weydts, P. De Coene, N. Maghroud, T. Soens, M. Veys.

16 onthoudingen : J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, H. Vanhoenacker, B. Vandorpe, C. Leleu, M. Cattebeke, D. Wemel, M. Vandemaele, C. Matthieu, P. Avijn, W. Vermeersch, J. Demeersseman, J. Deweer, C. Ryheul, L. Vercaemst.

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Punt 1

De bijgevoegde lijst van werkings- en investeringsubsidies voor de periode 20-25 vast te stellen.

Bijlagen

- werkings- en investeringsubsidies STAD.pdf
-

Toelage	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Algemene diensten						
Reglement						
Vergoeding opleiding raadsleden	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Toelage						
Designregio	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Bijdrage werkingskosten politiezone Vlas	15.085.724	15.462.867	15.772.124	16.166.427	16.489.756	16.819.551
Bijdrage werkingskosten brandweerzone Fluvia	3.670.110	3.744.630	3.893.670	4.079.970	4.191.750	4.340.790
Instituut voor medische dringende hulpverlening vzw	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Leiestreek	25.250	25.250	25.250	25.250	25.250	25.250
Leieslag	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250
Vaderlandse vereniging	2.700	2.700	2.700	2.700	2.700	2.700
Kortrijk IN	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Klimaat, ondernemen en ruimtelijke ontwikkeling						
Reglement						
Fietspremie	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Aanleg IBA's	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500
Gescheiden rioolstelsel	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Aanleg kleine landschapselementen	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Beschermde zwaluwnesten	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Vergroenen speelplaatsen	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Duurzaam milieubeleid: herbruikbare luiers	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Inzaaien groenbemers	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250
Strategisch commercieel plan	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000
Beurzen	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Leiedal	211.770	212.830	213.900	214.970	216.050	217.140
Marktverhuurkantoor	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Veilig en duurzaam wonen	830.000	830.000	830.000	830.000	830.000	830.000
Groen en fleuriger Kortrijk	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Restauratiepremies (Beschermde gebouwen ingevolge decreet)	73.000	73.000	73.000	73.000	73.000	73.000
Begraafplaatsen : bijdrage werkingskosten andere overheden	8.000	8.080	8.170	8.260	8.350	8.440
Toelage						
vzw Mobiel	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000
IMOG beheerskosten	78.235	79.800	81.396	83.024	84.684	86.378
IMOG statutaire werkingskosten	3.440.568	3.440.568	3.492.177	3.544.559	3.597.728	3.651.693
vzw natuurrpunt	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Dierenasiel de Leiestreek	39.310	39.890	40.480	41.080	41.690	42.310
Designregio vzw : Interieur	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Designregio vzw : Unesco	50.000	-	-	-	-	-
Designregio vzw : Unesco Spek 2.0	30.000	-	-	-	-	-
Designregio vzw : Kortrijk Creativity Week	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Creatieve makers en retail	38.500	38.500	38.500	-	-	-
Ondernemingscentrum	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Huursubsidie de Poort	279.390	279.390	279.390	279.390	279.390	279.390
Kerkfabriek H. Damiaanparochie	48.000	65.969	66.329	66.435	67.155	67.655
Kerkfabriek O.L.Vrouw	137.803	177.683	177.499	167.358	169.259	160.515
Kerkfabriek Protestantse kerk	29.756	32.876	33.413	28.118	25.043	25.587
Kerkfabriek Sint - Amandus	43.856	56.762	57.111	58.016	58.524	59.238
Kerkfabriek Sint - Antonius Abt	41.663	47.494	48.409	46.334	47.194	46.616
Kerkfabriek Sint - Audomarus	54.636	62.154	62.640	29.544	30.065	30.653
Kerkfabriek Sint - Brixius	92.204	113.711	113.866	114.555	119.348	118.722
Kerkfabriek Sint - Cornelius	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500
Kerkfabriek Sint - Elisabeth	86.270	112.250	106.045	106.045	106.045	106.045
Kerkfabriek Sint - Elooi	85.727	82.590	82.950	84.570	86.560	88.700
Kerkfabriek Sint - Eutropius	57.678	59.675	67.663	66.509	69.418	70.398
Kerkfabriek Sint - Godelieve	65.255	66.999	67.168	67.606	67.739	67.839
Kerkfabriek Sint - Jan - Baptist	57.945	89.364	89.544	89.824	84.404	84.184
Kerkfabriek Sint - Katharina	38.598	44.557	41.871	38.711	38.808	38.754
Kerkfabriek Sint - Laurentius	15.779	18.306	18.455	18.615	18.795	18.998
Kerkfabriek Sint - Maarten	45.638	134.292	131.837	127.919	127.038	101.724
Kerkfabriek Sint - Pius X	25.209	62.544	63.760	56.007	57.272	58.561
Kerkfabriek Sint - Rochus	89.600	94.844	95.398	88.969	89.945	90.900
Kortrijk Studentenstad vzw	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
SPEK	232.773	5.094	-	-	-	-
Sport, cultuur, leren en beleven						
Reglement						
Openluchtevenementen derden	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000

Toelage		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sport	Re Straat-, buurt- en wijkfeesten	49.500	49.500	49.500	49.500	49.500	49.500
	11 juliviering deelgemeentes	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
	Culturele verenigingen	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000
	Culturele werkgroepen	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400
	Muziekles	8.730	8.730	8.730	8.730	8.730	8.730
	Private professionele podiumkunstensector	57.200	57.200	57.200	57.200	57.200	57.200
	Cultuur : Bijzondere en vernieuwende projecten	34.500	34.500	34.500	34.500	34.500	34.500
	Cultuur : Internationale projecten	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
	Cultuur : Semi-professionele initiatieven	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500
	Hoogste nat. en internat. Sportmanifestaties	132.500	132.500	132.500	132.500	132.500	132.500
	Individuele sporters	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400
	Inrichting wielervoers en sportmanifestaties op de openbare weg	16.300	16.300	16.300	16.300	16.300	16.300
	Jeugdsportpromotie	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
	Sportverenigingen hoogste nationale afdeling	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
	Sportverenigingen toelage voor huur infrastructuur	67.000	67.000	67.000	67.000	67.000	67.000
	Sport : Impulssubsidies	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000
	Sport : Integratie maatschappelijk kwetsbaren	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
	Sportverenigingen	240.000	240.000	240.000	240.000	240.000	240.000
	Jeugdverenigingen basistoelagen	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000
	Jeugdverenigingen infrastructuur	111.000	111.000	81.000	81.000	81.000	81.000
	Jeugdverenigingen kadervormingstoelage	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	Jeugdverenigingen kamptoeelage	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000
	Jeugd : Projecttoelage	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700
	Jeugd : Kadervormingstoelage individueel	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
Toelage							
	vzw Stimulans	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
	Budascoop	93.486	93.486	93.486	93.486	93.486	93.486
	Drijf in cinema	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
	Halte R	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	Tinekesfeesten	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
	Be-Part	436.304	436.304	436.304	436.304	436.304	436.304
	Bolwerk vzw	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	Erfgoedplatform	300	300	300	300	300	300
	Kunstenplatform	300	300	300	300	300	300
	Ondersteuning moderne kunsten	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
	Overleg cultuur Zuidwest	50.000	50.250	50.510	50.770	51.030	51.290
	Straatnaamcommissie	500	500	500	500	500	500
	Unie der Zorgelozen	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
	Verenigingsplatform	900	900	900	900	900	900
	vzw Buda	135.000	135.000	135.000	135.000	135.000	135.000
	vzw Vormingsplus	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	Wilde westen	50.700	50.700	50.700	50.700	50.700	50.700
	G-Sport	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	Stedelijke adviesraad Sport	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
	S&R-Lago	1.467.000	1.489.000	1.511.000	1.533.000	1.556.000	1.578.000
	Cinematiq vzw - wildebras	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
	De Stroate	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000
	Jeugdraad/Jong Kortrijk Spreekt	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	Quindo	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
	VZW jongerenatelier	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
	vzw Van Clé kinderboerderij	94.250	85.670	86.960	88.270	89.600	90.950
	vzw AJKO	59.900	59.900	59.900	59.900	59.900	59.900
	Bijdrage werkingskosten conservatorium	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
	Legato vzw	10.750	10.750	10.750	10.750	10.750	10.750
	Bijdrage werkingskosten academie	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Dienstverlening, sociaal beleid en werk							
Reglement							
	Fonds noodsituaties	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500

Toelage		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Die	Re Noord-zuid raad sensibiliseringsactiviteiten	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
	Ontwikkelingsprojecten	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
	Dorpskranten	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
	Buurthuizen	13.400	13.400	13.400	13.400	13.400	13.400
	Busvervoer reglement	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
	Schoolzwemmen	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	Projecten leren en werken	295.250	295.250	295.250	295.250	295.250	295.250
	Begrafenisvergoeding oudstrijders	3.800	3.800	3.800	3.800	3.800	3.800
	Ondernemers kinderopvang	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	Verenigingen en bonden minder-validen	15.800	15.800	15.800	15.800	15.800	15.800
	Projecten ikv toegankelijkheid personen met handicap	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000
	Seniorenverenigingen	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000
Toelage							
	11-11-11 aktie	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
	Mayers of Peace	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	Postgraduaat Noord-Zuid	6.000	-	-	-	-	-
	Rijksarchief	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
	Naadloze flexible trajecten (NAFT)	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	CIRRA	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000
	Raad intercultureel samenleven	500	500	500	500	500	500
	Subsidie aan federatie mbt integratie	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100
	KortRijk Aan Culturen	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000
	Kom op tegen kanker	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
	MSOC antenne Kortrijk	71.825	71.825	71.825	71.825	71.825	71.825
	Rode kruis	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
	vzw Basiseducatie	67.500	67.500	67.500	67.500	67.500	67.500
	VZW BIK	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500
	LOK	500	500	500	500	500	500
	Stedelijke adviesraad voor mensen met een handicap	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
	Seniorenraad	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Eindtotaal		30.801.242	31.262.631	31.766.230	32.318.849	32.842.634	33.375.015

Investeringstoelages	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Algemene diensten	1.620.810	1.620.810	1.658.070	1.658.070	1.713.960	1.713.960
Dotatie Fluvia	503.010	503.010	540.270	540.270	596.160	596.160
Kazerneeringsplan Fluvia	1.117.800	1.117.800	1.117.800	1.117.800	1.117.800	1.117.800
Klimaat, ondernemen en ruimtelijke ontwikkeling	1.243.000	382.500	238.964	101.500	42.500	50.000
Bastion Collegebrug	250.000	0	0	0	0	0
Interieur	0	75.000	0	0	0	0
Kerkfabriek Antonius	182.000	52.000	6.000	10.000	0	0
Kerkfabriek Elisabeth	35.000	32.500	2.500	32.500	2.500	5.000
Kerkfabriek Eutropius	30.000	0	0	0	0	0
Kerkfabriek Katharina	45.000	0	0	0	0	0
Kerkfabriek O.L.Vrouw	106.000	0	5.000	19.000	0	0
Kerkfabriek Pius X	300.000	63.000	67.000	0	0	0
Kerkfabriek St-Jan	160.000	0	0	0	0	0
Kerkfabriek St-Maarten	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	20.000
Natuurbank	120.000	120.000	118.464	0	0	0
Preshoekbos	0	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Sport, cultuur, leren en beleven	338.400	2.171.400	675.400	338.400	323.400	323.000
Investeringstoelage Boothuis	15.000	0	0	15.000	0	0
Overeenkomst Kortrijk Voetbalt	0	1.848.000	352.000	0	0	0
Speelruimte Jongerenatelier	220.000	220.000	220.000	220.000	220.000	220.000
Street Art	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Jeugd : Veiligheids- & duurzaamheidsfonds	83.400	83.400	83.400	83.400	83.400	83.000
Eindtotaal	3.202.210	4.174.710	2.572.434	2.097.970	2.079.860	2.086.960

20:00 Lien Claassen, raadslid verlaat de zitting

20:02 Stefanie Demeyer, raadslid verlaat de zitting

**10 2019_GR_00297 Intercommunale Leiedal - Borgstelling voor
lening aan te gaan door Leiedal voor
financiering diverse verwervingen
binnenstad Kortrijk
Goedgekeurd**

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Afwezig:

mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij mail van 19 november 2019 vraagt Leiedal een borgstelling aan de gemeente voor de financiering van diverse aankopen in de binnenstad van Kortrijk.

Argumentatie

Voor de aankoop van diverse panden in de binnenstad van Kortrijk sloot Leiedal een lening van 5.000.000 euro af. De lening werd toegewezen aan KBC Bank NV, en op 8 november werd dit goedgekeurd door de raad van bestuur van Leiedal.

De aan te kopen panden situeren zich voor 100% op het grondgebied van Kortrijk. Aan Kortrijk wordt gevraagd een waarborg te willen verstrekken voor een bedrag van 5 mio euro (zijnde 100% van het geleende bedrag). De lening wordt aangegaan voor een periode van 5 jaar met terugbetaling van het volledige kapitaal op eindvervaldag.

Daar de stad bij meerdere kredietinstellingen leningen lopende heeft, dient erop toegezien dat de borgstelling geen clausule bevat die de gemeente ertoe verbindt om gecentraliseerde ontvangsten (o.a. opbrengst van de stedelijke opcentiemen op personenbelasting en onroerende voorheffing) rechtstreeks te laten toekomen op een rekening geopend bij de financiële instelling.

Conform de bepalingen van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om te beslissen over het verlenen van de financiële waarborgen.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Stemresultaten

De raad gaat over tot de stemming, waaraan 39 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt :

23 ja-stemmen : V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, W. Allijns, M. Ahouna, T. Castelein, M. Gheysens, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, H. Kints, A. Ronse, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A. Weydts, P. De Coene, N. Maghrouh, T. Soens, M. Veys.

9 nee-stemmen : D. Wemel, M. Vandemaele, C. Matthieu, P. Avijn, W. Vermeersch, J. Demeersseman, J. Deweer, C. Ryheul, L. Vercaemst.

7 onthoudingen : J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, H. Vanhoenacker, B. Vandorpe, C. Leleu, M. Cattebeke.

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Punt 1

Zich solidair borg te stellen tegenover KBC Bank nv voor zowel het kapitaal als de intresten en de onkosten van de door de intercommunale Leiedal afgesloten lening voor een bedrag van 5.000.000 euro.

Punt 2

Machtigt KBC Bank NV op het debet van haar rekening-courant, met waarde van hun vervaldag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door de kredietnemer en die door deze nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf deze vervaldag.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, worden verwijlntresten – tegen de rentevoet van de marginale beleningsfaciliteit van de Europese Centrale Bank geldig op de laatste dag van de maand, voorafgaand aan deze waarin de vertraging optreedt, verhoogd met een marge van 1,5 % - van rechtswege en zonder ingebrekestelling aangerekend en dit gedurende de periode van niet-betaling. Deze door de gemeente gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van KBC Bank N.V

HR

20:05 Lien Claassen, raadslid betreedt de zitting

20:06 Stefanie Demeyer, raadslid betreedt de zitting

11 2019_GR_00300

**Toetreding GSD-V - toetreding tot
gemeenschappelijke sociale dienst
Vlaanderen voor alle medewerkers -
Goedkeuren
Goedgekeurd**

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne

Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving

Aanleiding en context

In kader van de integratie tussen stad en OCMW is er met werkgroep ism vakbonden traject opgezet om alle personeelsvoordelen en specifieke extralegale voordelen af te stemmen.

Een belangrijk onderdeel voor personeel is het op elkaar afstemmen van de sociale voordelen voor medewerkers en het organiseren van personeelsactiviteiten.

Momenteel is er binnen de stad de vzw vriendenkring die activiteiten organiseert voor medewerkers en gepensioneerde medewerkers. Bij het OCMW/vzw is er een personeelsvereniging sodiperkoo met dezelfde insteek als de Vriendenkring, maar daarenboven beheren zij ook zelf een sociale dienst voor het personeel. Hier kunnen medewerkers beroep doen voor bepaalde sociale tussenkomsten en premies.

We willen voor alle medewerkers een extra meerwaarde creëren, door te zorgen dat alle medewerkers beroep kunnen doen op deze sociale voordelen en bovendien ook van een benefitsysteem kunnen genieten, zodat ze op deze manier hun koopkracht kunnen verhogen.

Ook onze vrijwilligers nemen we mee, in functie van het versterken van het attentiebeleid.

Behoud of uitbouw van een sociale dienst voor personeel zorgt voor een bijzondere meerwaarde voor verbinding tussen personeel, overheen teams, overheen clusters dankzij de organisatie van events en activiteiten. De sociale dienst zorgt ook via premies bij geboorte, communie, medische tussenkomsten voor financiële tussenkomsten of kortingen bij bepaalde handelaars. De voorwaarden en voordelen zijn vandaag zeer verschillend tussen stad en OCMW. Daarom werd in samenspraak met beide organisaties stappen gezet en overlegd voor de verdere uitwerking van een degelijk systeem om een kwalitatief aanbod en werking verder te kunnen garanderen.

Zo willen we samenwerking opstarten met GSD-Vlaanderen voor premiebeleid en tussenkomsten en behoud we sodiperkoo/vriendenkring als personeelsvereniging met eigen budget en autonomie voor de organisatie van personeelsevents.

GSD-V is een sterke Vlaamse organisatie met eigen Pluskaart en diverse mogelijkheden in premies (vrij gelijklopend met Sodiperkoo), ruim aanbod aan kortingen bij handelaars en vakantieparken (met nog uitbreidingsmogelijkheden en ook optie om dit op Kortrijks niveau verder uit te breiden), aanbod tussenkomsten medische hulp (hier wel specifiek kader met plafond loonkosten maar toch ook breed toegankelijk).

Behoud van sodiperkoo/vriendenkring en traject om samen programma, werking op te bouwen voor de groep naar de toekomst toe, met aandacht voor events, uitstappen, feestjes en om zo de verbinding overheen teams, clusters, organisatie verder vast te houden.

De pluskaart met kortingen handelaars en vakantieparken kan ook opengesteld worden voor beperkte bijdrage voor onze vrijwilligers. In kader van degelijk attentiebeleid lijkt dit ook een waardevolle piste om op te nemen.

Deze combinatie geniet onze voorkeur om uit te rollen gezien win-win voor zowel personeel, vrijwilligers als bestuur: behoud sterke werking en betrokkenheid Sodiperkoo, verstevigen mogelijkheden en verbreden premies- kortingen voor personeel via GSD-V, wat een versterking van de koopkracht van onze medewerkers betekent.

Zo versterken we deze werking voor al onze personeelsleden in stad OCMW en bij de vzw zusters augustinessen.

Argumentatie

Ons voorkeursscenario gaat uit naar een samenwerking tussen de Vriendenkring en Sodiperkoo, voor wat betreft de personeelsevents, maar het samenwerken met GSD-V (Gemeenschappelijke sociale dienst Vlaanderen) voor wat betreft de sociale voordelen en de benefits.

De GSD-V werd opgericht op 26/1/2009 door de sociale partners (de VVSG en de drie vakbonden), in uitvoering van het sectoraal akkoord 2008-2013 voor de lokale sector in Vlaanderen. Ze startte als afsplitsing van de federale GSD-RSZPPO en is sinds 1 januari 2010 actief als sociale dienst die zich richt tot lokale besturen in Vlaanderen, ten voordele van meer dan 100.000 personeelsleden. Op die manier zijn wij zeker van een partner die voldoende expertise en draagvlak heeft om goeie voorwaarden te kunnen onderhandelen bij partners.

Alle (gepensioneerde) personeelsleden van de besturen die zich bij GSD-V aansluiten, genieten van tal van voordelen:

- premies voor verschillende familiale en professionele gebeurtenissen.
- vakantiedienst om goedkoper met vakantie te gaan.
- PlusPas, het voordelenplatform met stevige kortingen, in winkels en voor activiteiten en evenementen.
- een maatschappelijk werker die lokaal zitdagen houdt, zowel voor een gesprek als voor uitzonderlijke financiële hulp.
- Tussenkost in medische kosten.

Per medewerker betekent dit een kost van 0.15% van de Brutoloonkost en voor vrijwilligers die beroep kunnen doen op de diensten van de Pluspas 5 euro per jaar.

Ook de personeelsleden van vzw zusters augustinessen blijven in aanmerking komen voor dit voordeel en op vraag van het bestuur kan deze werking ook naar partner vzw's opengetrokken worden.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Visum verleend

Motivering

Bedragen opgenomen in meerjarenbudget.

Financiële informatie

budgetsleutels :

stad : 11200/6221010 voor vastbenoemd personeel en op 11200/6222016 voor contractueel personeel

OCMW : rekening 6222016

Rijlabels	Som van 2020	Som van 2021	Som van 2022	Som van 2023	Som van 2024	Som van 2025
OC : OCMW KORTRIJK	43.318,12	44.368,21	44.837,04	45.325,29	45.943,48	46.618,57
Bijdrage soc dienst via GSDV - NIET vastbenoemd personeel	43.318,12	44.368,21	44.837,04	45.325,29	45.943,48	46.618,57
ST : STAD KORTRIJK	73.404,00	74.405,00	74.349,00	74.835,00	75.806,00	76.027,00
Bijdrage soc dienst via GSDV - NIET vastbenoemd personeel	65.872,00	67.268,00	67.714,00	68.335,00	69.209,00	69.377,00
Bijdrage soc dienst via GSDV - vastbenoemd personeel	7.532,00	7.137,00	6.635,00	6.500,00	6.597,00	6.650,00
Eindtotaal	116.722,12	118.773,21	119.186,04	120.160,29	121.749,48	122.645,57

Beleidsdoelstelling(en)

Niet van toepassing | Gelijkblijvend beleid CBS | Gelijkblijvend beleid CBS

Besluit

Stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Punt 1

om toe te treden tot de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Personeel Vlaanderen voor personeel stad OCMW en vzw en tevens modaliteiten toe te staan voor aansluiting van onze vrijwilligers voor de pluspas.

Punt 2

om VZW Vriendenkring en Sodiperkoo gezamenlijk activiteiten te laten organiseren voor medewerkers van Stad en OCMW.

Bijlagen

- GSD-V - Kortrijk.pdf
- Presentatie - Kortrijk 20190521.pdf

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving

Aanleiding en context

De inkanteling van de vzw sportplus bij de stad is de aanleiding om deze overeenkomst te laten goedkeuren. vzw Sportplus werkt reeds enige tijd nauw samen met sportwerk vlaanderen voor de inzet van lesgevers. Sportwerk vlaanderen werkt ondersteunend overheen heel vlaanderen en biedt vzw's, lokale besturen de kans om via deze samenwerking lesgevers aan te stellen.

Argumentatie

De vzw sportplus deed voor de ondersteuning en begeleiding van georganiseerde sportactiviteiten, zoals sportkampen, sportlessen een beroep op Sportwerk Vlaanderen. Het betreft zowel de regeling voor lesgevers met een bestendige opdracht als losse lesgevers. Door de grote afname verkreeg de vzw sportplus een gunstige financiële regeling. Omwille van deze gunstige financiële regeling en specificiteit van de opdracht, nl. bijzondere ondersteuning voor de sportbegeleiding is het aangewezen dat stad deze samenwerking vanaf 2020 verder laat lopen voor de continuïteit van de dienstverlening van het sportaanbod.

Voor deze bijzondere ondersteuning zijn er momenteel een zevental lesgevers met een een beperkte bestendige opdracht ingeschakeld, naast specifieke losse opdrachten. We stellen voor de samenwerking met sportwerk vlaanderen ook vanuit de stad op te nemen om zo de continuïteit van de sportbegeleiding en de samenwerking te garanderen.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Visum verleend

Motivering

Bedragen opgenomen in meerjarenbudget.

Financiële informatie

Raming

150.000 euro op jaarbasis (2020 en 2021) op volgende actie

AC-GEEN/74100/6131006/ST/nh/IP-GEEN/KP-GEEN

voorzien in de meerjarenplanning

Beleidsdoelstelling(en)

Niet van toepassing

Besluit

Stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Punt 1

Instemmen met samenwerkingsovereenkomst met Sportwerk Vlaanderen voor de ondersteuning van de sportbegeleiding.

Bijlagen

- Sportwerk Vlaanderen - overeenkomst Kortrijk.pdf
-

OVEREENKOMST Sportwerk Vlaanderen – Stadsbestuur Kortrijk

TUSSEN:

Sportwerk Vlaanderen vzw

met maatschappelijke zetel te 9000 GENT, Zuiderlaan 13,
gekend onder ondernemingsnummer 431 746 505;

Vertegenwoordigd door Davy Callewaert, algemeen directeur

EN:

Stadsbestuur Kortrijk

met maatschappelijke zetel te 8500 KORTRIJK, Grote Markt 54,
gekend onder ondernemingsnummer 0207 494 678;

Vertegenwoordigd door Tiene Castelein, voorzitter gemeenteraad en Nathalie Desmet algemeen directeur.

Wordt overeengekomen wat volgt:

1. Voorwerp en duur van de overeenkomst

- 1.1 Sportwerk verleent Stadsbestuur Kortrijk in het kader van de door de aanvrager georganiseerde sportkampen, sportlessen, sportinitiaties en sportevents medewerking die erin bestaat bepaalde activiteiten voor te bereiden en te verzorgen.
Er zullen naast de gewone losse opdrachten ook medewerkers vast in dienst treden, dit onder een bepaalde tewerkstellingsbreuk.

- 1.2 De overeenkomst wordt afgesloten voor bepaalde duur, ingaande op 1 januari 2020 tot en met 31 december 2021.

2. Tarief en betalingsmodaliteiten

2.1 Het uurtarief voor de dienstverlening zoals vermeld onder punt 1.1 bedraagt €35/uur en dit met inbegrip van alle verplaatsingen die in het kader van deze overeenkomst worden gemaakt. Dit omhelst enkel sportbegeleiding, indien er opdrachten als sportondersteuner worden aangevraagd zal dit wel onderhevig zijn aan BTW. Voor uitzonderlijke disciplines, niet-basis aanbod en last minutes gelden de binnen Sportwerk Vlaanderen gangbare tarieven.

2.2 Alle bedragen zijn onderhevig aan de wettelijke indexering¹.

2.3 Sportwerk bezorgt maandelijks een factuur aan Stadsbestuur Kortrijk. Deze dient betaald te worden zoals vermeld in de factuurvoorwaarden, ten laatste dertig dagen na datum van de

¹ Als het indexcijfer van de consumptieprijs één van de spilindexen bereikt of er op wordt teruggebracht, worden de minimumlonen en de werkelijke lonen die op dat ogenblik gelden, opnieuw berekend door ze te verhogen of te verlagen met 2pct. De effectieve berekening kan gebeuren hetzij door het toepassen van de coëfficiënt 1,02 als vermenigvuldiger of als deler, hetzij door het toepassen van het vereffeningspercentage op loonbasis 100%. De verhoging of de verlaging van de lonen, wordt toegepast vanaf de eerste dag van de tweede maand die volgt op de maand tijdens dewelke het indexcijfer van de consumptieprijs het spilindexcijfer bereikt dat een wijziging rechtvaardigt.

factuur. Bij niet-betaling van de factuur op de vervaldag zal Sportwerk een aangetekende aanmaning sturen. Na het verstrijken van de betaaltermijn kunnen er verwijntresten (15%) worden aangerekend.

2.6 Stadsbestuur Kortrijk heeft kennis genomen van de algemene voorwaarden van Sportwerk en verklaart zich akkoord met de inhoud hiervan. De bepalingen ervan zijn van toepassing voor zover ze niet in strijd zijn met de bepalingen van deze overeenkomst.

3. Uitvoering van de dienstverlening

3.1 De diensten aangeboden onder deze overeenkomst zijn de diensten zoals omschreven onder punt 1.1. De diensten zijn beperkt tot voormelde omschrijving.

Enkel deze diensten worden verricht. Indien Sportwerk kennis krijgt van het feit dat haar werknemer bij Stadsbestuur Kortrijk diensten verricht die niet binnen dit kader vallen, zal Sportwerk deze overeenkomst na voorafgaande ingebrekestelling, beëindigen.

3.2 De diensten zullen steeds geleverd worden tussen 6u en 22u 's avonds.

4. Privacybescherming

Sportwerk handelt conform de Belgische Wet bescherming persoonsgegevens, alsook conform de Europese Verordening Gegevensbescherming.

Stadsbestuur Kortrijk zal alle gegevens die haar bekend worden in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst, niet aan derden verstrekken en behandelen op de wijze als voorgeschreven in de toepasselijke Europese en Belgische wetgeving.

5. Algemeen

Deze overeenkomst is onderworpen aan het Belgisch Recht en geschillen vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Gent.

Een partij mag geen enkele van haar rechten en verplichtingen ontstaan uit deze overeenkomst volledig noch gedeeltelijk afstaan of overdragen zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de andere partij.

De overeenkomst bevat alle verbintenissen tussen de partijen met betrekking tot de uitvoering van het partnership en vervangt alle voorafgaande mondelinge en schriftelijke mededelingen.

Opgemaakt te Gent op 13/11/2019

Gezien en goedgekeurd door beide partijen,

In twee exemplaren, waarvan elke partij erkent één origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Sportwerk Vlaanderen

Voor Stadsbestuur Kortrijk

Davy Callewaert

Tiene Castelein / Nathalie Desmet

ALGEMENE VOORWAARDEN Sportwerk Vlaanderen

Sportwerk Vlaanderen, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Zuiderlaan 13, Tel: 09/243.12.70. Sportwerk Vlaanderen heeft als doel het ondersteunen en bevorderen van de professionele tewerkstelling in de sportsector in Vlaanderen en Brussel. Het werkveld is ruim en omvat zowel de sportpraktijk van iedere dag als denk - en stimulerend werk binnen de sportsector.

Wat doet Sportwerk Vlaanderen?

Sportwerk Vlaanderen werkt met sportbegeleiders en sportondersteuners die op een door de klant gekozen locatie de meest uiteenlopende sportinitiatieven (hierna "de opdracht") plannen, voorbereiden en uitvoeren.

Zij stelt gediplomeerde sportbegeleiders en sportondersteuners te werk die meehelpen bij de uitvoering van door de klant georganiseerde sportinitiatieven.

Waar en wanneer?

De sportbegeleiders en sportondersteuners van Sportwerk Vlaanderen komen op afspraak in heel Vlaanderen, zowel overdag, 's avonds als 's nachts, gedurende de week en in het weekend, het hele jaar door om de opdracht uit te voeren.

Administratie en annulatie

Elke aanvraag dient via het online aanvraagformulier te gebeuren. Een aanvraag die niet via het online aanvraagformulier verloopt, wordt niet behandeld. De aanvragen gebeuren bij voorkeur minstens één maand vóór aanvang van de opdracht zodat Sportwerk Vlaanderen over voldoende tijd beschikt om alle handelingen te verrichten om aan de aanvraag te kunnen voldoen. Een aanvraag wordt niet automatisch verlengd maar dient hernieuwd te worden na afloop van de schriftelijk bevestigde periode. Voor een aanvraag die gebeurt minder dan drie werkdagen voor aanvang van de opdracht, wordt een last-minute administratieve kost aangerekend van €75 (+ 21% BTW) per aangevraagde sportbegeleider.

De klant ontvangt een offerte voor de gevraagde uren ter bevestiging van zijn aanvraag. De klant dient deze offerte goed te keuren voor de vervaldag van de offerte. Na ondertekening van de offerte doet Sportwerk het nodige teneinde de gevraagde sportopdrachten in te vullen. Zonder goedkeuring van de offerte worden er geen verdere stappen ondernomen om de aangevraagde opdracht in te vullen.

In geval van significante wijziging van de goedgekeurde offerte of in geval van annulatie van de goedgekeurde offerte door de klant, wordt een administratieve kost van € 75(+ 21% BTW) aangerekend.

Van zodra een opdracht is ingevuld, is in geval van annulatie door de klant, 100% van het bedrag zoals bepaald in de goedgekeurde offerte verschuldigd. In het specifieke geval van een lessenreeks die geannuleerd wordt door de klant, wordt de verschuldigde kost beperkt tot de lessen die vallen binnen de eerste 30 dagen van de lessenreeks in de goedgekeurde offerte.

Indien Sportwerk Vlaanderen door overmacht (vb.: ziekte van sportbegeleider, ongeval, bijzondere omstandigheden) niet aan de aanvraag tegemoet kan komen, zal Sportwerk Vlaanderen de aanvrager hiervan zo snel mogelijk verwittigen. Na overleg met de aanvrager zal de opdracht worden verschoven naar een latere datum of geannuleerd worden. In het laatste geval worden geen kosten aangerekend aan de klant.

De sportbegeleider van Sportwerk Vlaanderen kan, alleen maar na overleg met en akkoord van de verantwoordelijke van de sportbegeleider binnen Sportwerk Vlaanderen, ter plaatse de uitvoering annuleren indien de omstandigheden waarin de opdracht moet plaatsvinden van die aard zijn dat een verantwoorde uitvoering van de opdracht in het gedrang komt of dat niet aan de voorwaarden van dit reglement is voldaan door de aanvrager. In dergelijke gevallen zal de klant de voorziene kosten aangerekend worden.

Er worden geen prestaties geleverd door de door Sportwerk Vlaanderen geleverde sportbegeleiders en sportondersteuners buiten de uren zoals die werden aangevraagd.

De factuur is betaalbaar binnen de 30 kalenderdagen na factuurdatum. De klant ontvangt een eerste aanmaning tot betaling na 31 kalenderdagen. De klant ontvangt een tweede aanmaning tot betaling na 65 kalenderdagen. Voor de tweede aanmaning wordt een forfaitaire administratieve boete van €10 aangerekend. Een derde aanmaning wordt verstuurd na 95 kalenderdagen. Voor de derde aanmaning wordt een forfaitaire administratieve boete aangerekend van €20.

Verzekering en aansprakelijkheid

Alle personeelsleden van Sportwerk Vlaanderen zijn verzekerd tegen arbeidsongevallen. Sportwerk Vlaanderen is verzekerd voor haar burgerlijke aansprakelijkheid. De klant moet instaan voor de verzekering van de deelnemers aan de activiteiten en de verzekering van het materiaal. Bij beschadiging van aan de sportbegeleiders toevertrouwd materiaal is de klant aansprakelijk. De klant zorgt ervoor dat er, behoudens anders overeengekomen, maximum 25 deelnemers per sportbegeleider aanwezig zijn, zodat de les veilig, kwalitatief en op verantwoorde wijze kan plaatsvinden. Indien aan deze voorwaarde niet voldaan wordt zal de opdracht niet worden uitgevoerd. De aangevraagde uren dienen in voorkomend geval wel betaald te worden.

Sportwerk Vlaanderen is geen organisator van evenementen in de zin van de Wet van 9/02/1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten en het K.B. van 25/04/2004 houdende reglementering van de organisatie van actieve ontspanningsevenementen.

Accommodatie en materiaal

De klant zorgt voor een geschikte accommodatie(s) in functie van de sportdiscipline(s). Hij zorgt dat er voldoende en aangepast materiaal (bv. geluidsinstallatie, ...) aanwezig is om de opdracht verantwoord en veilig te laten verlopen. EHBO-materiaal moet door de klant voorzien worden. Voor opdrachten in zwembaden dient de klant ervoor te zorgen dat er naast de sportbegeleider ook een gediplomeerde redder gedurende de volledige duur van de opdracht aanwezig is. Indien aan deze voorwaarde niet voldaan wordt zal de opdracht niet worden uitgevoerd. De aangevraagde uren dienen in voorkomend geval wel betaald

te worden.

Tijdens de opdrachten die door de sportbegeleiders van Sportwerk Vlaanderen begeleid worden kan er gefilmd worden. De klant licht de deelnemers hierover in.

Gebruik van muziek

Indien voor een opdracht gebruik wordt gemaakt van muziek, staat de aanvrager als enige in voor de correcte aanvraag van alle toelatingen betreffende auteursrechten en naburige rechten bij de bevoegde collectieve beheervennootschappen. Indien de aanvraag onvolledig, ontijdig, incorrect of niet gebeurt, zal de klant Sportwerk Vlaanderen vrijwaren voor alle schade zowel in hoofdsom, intresten, kosten, boetes als gerechts- en advocatenkosten die verschuldigd zouden zijn als gevolg van deze tekortkoming.

Indien de klant geen bewijs van aanvraag kan voorleggen, is Sportwerk Vlaanderen gerechtigd om de uitvoering van de prestatie op te schorten.

Gezag

Het gezag over de personeelsleden van Sportwerk Vlaanderen die de activiteiten van de klant begeleiden, is uitsluitend in handen van Sportwerk Vlaanderen. Sportwerk Vlaanderen zal kandidaat sportbegeleiders contacteren en informeren, een arbeidsovereenkomst afsluiten, het loon betalen en toezicht houden. De klant moet instaan voor de 'materiële omstandigheden' i.v.m. de aangevraagde opdracht en kan daarbij in geen enkel geval enig gezag t.o.v. het personeelslid van Sportwerk Vlaanderen doen gelden. Het personeel is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de werkgever, namelijk Sportwerk Vlaanderen. Personeelsleden van Sportwerk Vlaanderen kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor het ontvangen en beheren van gelden en sleutels. De klant moet instaan voor de opvang van kinderen tot 18 jaar vóór en na het einde van de activiteit.

Welzijn op het werk

Sportwerk Vlaanderen is, als werkgever, verantwoordelijk voor de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van haar werknemers in het kader van de Welzijnswet van 4 augustus 1996.

Sportwerk Vlaanderen verwacht van haar klanten dat zij eveneens de welzijnswetgeving respecteren en naleven bij de organisatie en toezicht van opdrachten. De gezondheid, veiligheid en het welzijn van alle sportbegeleiders en sportondersteuners dient te allen tijde gegarandeerd te blijven.

Tarieven

De tarieven die aangerekend worden aan de klant zijn berekend per uur. Een tariefaanpassing van 2,1% zal doorgevoerd worden vanaf de eerste dag van de 2^e maand die volgt op de maand tijdens dewelke het indexcijfer van de consumptieprijs het spilindexcijfer bereikt dat een wijziging rechtvaardigt. De tarieven worden na indexering, volgens standaard afrondingsnormen, afgerond naar boven en dit tot op € 0,00; € 0,25; € 0,50 en € 0,75.

Voor iedere prestatie van minder dan één uur zal een volledig uur aangerekend worden. Vanaf het tweede uur wordt er verrekend per kwart uur. Indien er tussen twee lesuren minder dan 1 uur verschil is, wordt van het begin van het eerste uur tot het einde van het laatste uur aangerekend.

Op zon- en wettelijke feestdagen worden de aangevraagde uren aangerekend aan 120%.

Verplaatsingskosten worden extra aangerekend aan de klant indien de klant een specifieke sportbegeleider wenst en deze meer dan 50 km (heen en terugreis inbegrepen) dient te rijden om de opdracht te kunnen vervullen. De verplaatsingskost wordt eveneens extra aangerekend wanneer de aanvraag minder dan een week (5 werkdagen) vóór de opdracht wordt ingediend en Sportwerk Vlaanderen als gevolg daarvan een sportbegeleider moet inschakelen die meer dan 50 km (heen en terugreis inbegrepen) dient te rijden om de opdracht te kunnen vervullen.

Bescherming persoonsgegevens

Sportwerk handelt conform de Belgische Wet bescherming persoonsgegevens, alsook conform de Europese Verordening gegevensbescherming.

De aanvrager zal alle gegevens met betrekking tot de uitvoering van de opdracht niet aan derden verstrekken en behandelen op de wijze als voorgeschreven in de toepasselijke Europese en Belgische Wetgeving.

Aanvaarding reglement

Door ondertekening van de offerte verklaart de klant zich akkoord met deze algemene voorwaarden en aanvaardt alle bepalingen ervan.

Inlichtingen

Voor aanvullende inlichtingen en aanvragen kan iedereen terecht alle werkdagen tijdens de kantooruren (van 9u tot 12u en van 14u tot 17u, op 24 december van 9u tot 12u en in juli en augustus van 9u tot 12u en van 14u tot 16u). Tussen kerst en nieuwjaar zijn onze diensten gesloten.

info@sportwerk.be

09/243.12.70

Versie 5 november 2018

Raadscommissie 2

Wout Maddens

Juridische zaken en immobiëlen

13 2019_GR_00305

**Marktverhuurkantoor Kortrijk vzw -
Aanduiden vertegenwoordigers algemene
vergadering - Voordracht van
bestuursmandaten - Aanduiden
vertegenwoordigers vanuit de
gemeenteraad
Goedgekeurd**

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving

Aanleiding en context

De vzw Marktverhuurkantoor Kortrijk heeft als doel: het verbeteren van het aanbod aan private huurwoningen, het streven naar betaalbaarheid van private huurwoningen en het verbeteren van de doorstroming tussen de sociale huur en de reguliere markthuurling in Stad Kortrijk.

Deze vzw werd opgericht door AGB SOK, vzw De Poort, NV Pandenfonds, cvba met sociaal oogmerk Ethimmo, Ben Mertens en Thomas Raes.

Argumentatie

De gemeenteraad besliste in zitting van 17 juni 2019 over te gaan tot de ontbinding en de vereffening van het AGB SOK met ingang van 1 januari 2020. Vanaf dat ogenblik neemt de stad Kortrijk de rechten en verplichtingen van het AGB SOK over.

De Stad Kortrijk neemt dus vanaf 1 januari 2020 het lidmaatschap in de vzw Marktverhuurkantoor Kortrijk van het AGB SOK over.

Conform artikel 11 van de statuten is de algemene vergadering samengesteld uit alle effectieve leden. Deze leden die een rechtspersoon zijn worden in de algemene vergadering in principe vertegenwoordigd door 1 stemgerechtigde, met uitzondering van de leden AGB SOK en De Poort vzw

die in de algemene vergadering elk worden vertegenwoordigd door 4 stemgerechtigden.
AGB SOK maakt ook deel uit van de raad van bestuur van de vzw Marktverhuurkantoor Kortrijk.
Conform artikel 16 van de statuten wordt het AGB SOK (net zoals De Poort vzw) als bestuurder vertegenwoordigd door 4 stemgerechtigden in de raad van bestuur.
Gezien de Stad in de rechten van het AGB SOK treedt, komt het aan de gemeenteraad toe om met ingang van 1 januari 2019 4 stemgerechtigden in de algemene vergadering aan te duiden en 4 stemgerechtigden in de raad van bestuur van de vzw Marktverhuurkantoor Kortrijk voor te dragen.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Stemresultaten

De raad gaat over tot de geheime stemming in openbare zitting, over punt 1, waaraan 41 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag, meegedeeld na punt IR8, luidt als volgt :

Filip Santy : 38 ja-stemmen, 1 onthouding

Babette Defoort : 28 ja-stemmen, 8 nee-stemmen, 3 onthoudingen

Rudolf Scherpereel : 28 ja-stemmen, 8 nee-stemmen, 3 onthoudingen

Ruben Mayeur : 27 ja-stemmen, 9 nee-stemmen, 3 onthoudingen

David Wemel : 12 ja-stemmen, 17 nee-stemmen

Lies Vercaemst : 5 ja-stemmen, 30 nee-stemmen, 4 onthoudingen

2 ongeldige stemmen

De raad gaat over tot de geheime stemming in openbare zitting, over punt 2, waaraan 41 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag, meegedeeld na punt IR8, luidt als volgt :

David Wemel : 36 ja-stemmen, 4 nee-stemmen

Philippe De Coene : 28 ja-stemmen, 9 nee-stemmen, 3 onthoudingen

Giovanny Saelens : 28 ja-stemmen, 9 nee-stemmen, 3 onthoudingen

Madlen Aslanyan : 27 ja-stemmen, 10 nee-stemmen, 3 onthoudingen

Astrid Destoop : 14 ja-stemmen, 25 nee-stemmen, 1 onthouding

Carmen Ryheul : 5 ja-stemmen, 31 nee-stemmen, 4 onthoudingen

1 ongeldige stemmen

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Punt 1

Volgende 4 personen met ingang van 1 januari 2020 aan te duiden als stemgerechtigde vertegenwoordigers van de Stad Kortrijk in de algemene vergadering van Marktverhuurkantoor Kortrijk vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025:

1. Filip Santy
2. Babette Defoort
3. Rudolf Scherpereel
4. Ruben Mayeur

Punt 2

Volgende 4 personen met ingang van 1 januari 2020 voor te dragen als stemgerechtigde vertegenwoordigers namens de Stad Kortrijk in de raad van bestuur van Marktverhuurkantoor Kortrijk vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025:

1. David Wemel

2. Philippe De Coene
3. Giovanni Saelens
4. Madlen Aslanyan

Bijlagen

- statuten Marktverhuurkantoor Kortrijk vzw.pdf

14	2019_GR_00302	Pandenfonds nv - Aanduiden vertegenwoordiger algemene vergadering - Voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad Goedgekeurd
-----------	----------------------	--

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving

Gekoppelde besluiten

- 2019_GR_00156 - AGB SOK - Evaluatie

Aanleiding en context

Pandenfonds nv heeft tot doel in het werkingsgebied een aantal binnenstedelijke projecten te realiseren ter opwaardering van het kernwinkelgebied en de directe omgeving ervan. De vennootschap kan, met het oog op de opwaardering van het werkingsgebied, operaties realiseren van: aankoop, restauratie, heropbouw of verbouwing van gebouwen (commercieel, residentieel, ...). De vennootschap heeft tevens tot doel als rollend fonds op te treden voor aankoop en ontwikkelingsrenovatie van woningen en zogenaamde opportuniteiten die niet kaderen binnen een goedgekeurd project. De vennootschap functioneert als patrimonium voor gronden-panden waar langlopende financieringscontracten spelen zoals erfpacht, grondhuur, voortdurend opstalrecht en dergelijke.

De huidige aandeelhouders van Pandenfonds nv zijn AGB SOK (60% van de aandelen, hetzij 30.000 aandelen van categorie B) en PMV (40% van de aandelen, hetzij 20.000 aandelen van categorie A).

De raad van bestuur van Pandenfonds nv bestaat uit vijf leden. Drie bestuurders zijn benoemd op voordracht van aandeelhouder AGB SOK en twee bestuurders zijn benoemd op voordracht van aandeelhouder PMV.

Argumentatie

De gemeenteraad besliste in zitting van 17 juni 2019 over te gaan tot de ontbinding en de vereffening van het AGB SOK met ingang van 1 januari 2020. Vanaf dat ogenblik neemt de stad Kortrijk de rechten en verplichtingen van het AGB SOK over.

De stad Kortrijk wordt vanaf 1 januari 2020 eigenaar van de aandelen van het AGB SOK en dus aandeelhouder van Pandenfonds nv.

De aandeelhouders van Pandenfonds nv kunnen zich conform artikel 29 van de statuten laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een lasthebber, al of niet aandeelhouder.

Het komt aan de gemeenteraad toe een vertegenwoordiger met ingang van 1 januari 2020 aan te duiden.

Conform artikel 13 van de statuten wordt Pandenfonds nv bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit vijf leden, die worden benoemd door de algemene vergadering van aandeelhouders. Twee bestuurders worden benoemd op voordracht van de houders van de aandelen van categorie A. Drie bestuurders worden benoemd op voordracht van de houders van de aandelen van categorie B.

De stad Kortrijk is vanaf 1 januari 2020 houder van de aandelen van categorie B en dient voor elk bestuurdersmandaat een voordracht te doen.

Pandenfonds nv laat weten dat in de praktijk 1 kandidaat per bestuursmandaat volstaat.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Stemresultaten

De raad gaat over tot de geheime elektronische stemming in openbare zitting, over punt 1, waaraan 41 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt :

Rita Agneessens : 24 ja-stemmen

Liselotte Vandeveldde : 11 ja-stemmen

Wouter Vermeersch : 5 ja-stemmen

1 onthouding

De raad gaat over tot de geheime stemming op papier in openbare zitting, over punt 2, waaraan 41 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt :

Kelly Detavernier : 31 ja-stemmen, 8 nee-stemmen, 1 onthouding

Wout Maddens : 25 ja-stemmen, 11 nee-stemmen, 4 onthoudingen

Ruben Mayeur : 24 ja-stemmen, 13 nee-stemmen, 3 onthoudingen

Liselotte Vandeveldde : 13 ja-stemmen, 26 nee-stemmen, 1 onthouding

David Wemel : 11 ja-stemmen, 28 nee-stemmen, 1 onthouding

Jacques Demeersseman : 5 ja-stemmen, 31 nee-stemmen, 4 onthoudingen

1 ongeldige stem

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Punt 1

Rita Agneessens met ingang van 1 januari 2020 aan te duiden als vertegenwoordiger van de stad Kortrijk voor de algemene vergaderingen van Pandenfonds nv voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Punt 2

Volgende personen voor te dragen als kandidaat voor de mandaten van bestuurder die door de algemene vergadering van Pandenfonds nv zullen worden benoemd op voordracht van de stad Kortrijk die met ingang van 1 januari 2020 houder is van de aandelen van categorie B voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025:

1. Kelly Detavernier
2. Wout Maddens
3. Ruben Mayeur

Bijlagen

- Gecoördineerde tekst statuten Pandenfonds nv

15	2019_GR_00303	XOM nv - Aanduiden vertegenwoordiger algemene vergadering - Voordracht van bestuursmandaten - inbreng erfpachtrechten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad Goedgekeurd
-----------	----------------------	--

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving

Gekoppelde besluiten

- 2019_GR_00156 - AGB SOK - Evaluatie

Aanleiding en context

Xom nv heeft tot doel in te staan voor het beheer en de uitbouw van de expo-infrastructuur op Hoog Kortrijk, conform de modaliteiten van terbeschikkingstelling zoals bepaald door de stad Kortrijk, en deze op basis van een publiek-privaat samenwerkingsverband verder ter beschikking te stellen van de expo-exploitant, met als finaal doel de site van Kortrijk Xpo uit te bouwen tot een internationaal platform als hefboom voor de lokale en regionale economie en te zorgen voor een grotere uitstraling van de stad Kortrijk en de hele regio.

De huidige aandeelhouders van Xom nv zijn AGB SOK (76% van de aandelen, hetzij 96.049 aandelen van categorie A), de Provincie West-Vlaanderen (22% van de aandelen, hetzij 27.804 aandelen van categorie B) en de intercommunale Leiedal (2% van de aandelen, hetzij 2.528 aandelen van categorie C).

De raad van bestuur van Xom nv bestaat uit zes leden. Drie bestuurders zijn benoemd op voordracht van AGB SOK (aandeelhouder categorie A) en drie bestuurders zijn benoemd op voordracht van Provincie West-Vlaanderen (aandeelhouder categorie B).

Bij wijze van kapitaalsverhoging heeft AGB SOK haar erfpachtrechten op de Xpo-site, verkregen van de Stad, ingebracht in natura in Xom nv.

Argumentatie

De gemeenteraad besliste in zitting van 17 juni 2019 over te gaan tot de ontbinding en de vereffening van het AGB SOK met ingang van 1 januari 2020. Vanaf dat ogenblik neemt de stad Kortrijk de rechten en verplichtingen van het AGB SOK over.

De stad Kortrijk wordt vanaf 1 januari 2020 eigenaar van de aandelen die het AGB SOK in Xom nv heeft en dus aandeelhouder van Xom nv.

De stad dient dan ook de inbreng in natura door het AGB SOK van de erfpachtrechten op de Xpo-site te respecteren.

De algemene vergadering is samengesteld uit de aandeelhouders.

De aandeelhouders van Xom nv kunnen zich conform artikel 29 van de statuten laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een lasthebber, al of niet aandeelhouder. Elk aandeel geeft recht op 1 stem.

Het komt aan de gemeenteraad toe een vertegenwoordiger met ingang van 1 januari 2020 aan te duiden.

Conform artikel 13 van de statuten wordt Xom nv bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit zes of een groter veelvoud van twee bestuurders, al dan niet aandeelhouders, die benoemd worden door de algemene vergadering van aandeelhouders, die hun aantal en de duur van hun mandaat vaststelt. De raad van bestuur moet steeds samengesteld zijn uit een gelijk aantal leden verkozen onder de kandidaten voorgedragen door de aandeelhouders van aandelen categorie A en een gelijk aantal leden verkozen onder de kandidaten voorgedragen door de aandeelhouders van aandelen categorie B. Het geheel van de mandaten van bestuurders wordt toegekend in één enkele stembeurt aan de kandidaten met het hoogst aantal stemmen. De op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aandeelhouders van de betrokken groep, zullen bij eenvoudige meerderheid van stemmen, bij de aanvang van de vergadering, de kandidaten voordragen waaruit de vergadering de titularissen zal kiezen voor de mandaten waarvoor deze groep kandidaten mag voordragen.

Bij de voordracht moeten conform de statuten de lijsten minstens twee kandidaten meer voordragen dan er toe te kennen opdrachten zijn. De algemene vergadering heeft evenwel een jarenlange traditie die afwijkt van deze stugge statutaire regeling, zodat de voordracht van één kandidaat per mandaat volstaat.

In geval van niet-verkiezing kan de betrokken groep één of meer bijkomende kandidaten voordragen.

Bij gebrek aan voordracht van kandidaten door een bepaalde groep voor de mandaten waarvoor hij een voordrachtrecht had, zal de benoeming vrij door de algemene vergadering kunnen gedaan worden, met dien verstande dat de aldus benoemde bestuurders zullen geacht worden door de bedoelde groep te zijn voorgedragen.

Drie bestuurders worden benoemd op voordracht van de houder van aandelen van categorie A. De stad Kortrijk is vanaf 1 januari 2020 houder van de aandelen van categorie A en dient dus drie kandidaten voor te dragen.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Stemresultaten

De raad gaat over tot de geheime elektronische stemming in openbare zitting, over punt 1, waaraan 41 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt :

Laurent Hoornaert : 25 ja-stemmen

Benjamin Vandorpe : 10 ja-stemmen

Jan Deweer : 5 ja-stemmen

1 onthouding

De raad gaat over tot de geheime stemming op papier in openbare zitting, over punt 2, waaraan 41 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt :

Rudolf Scherpereel : 27 ja-stemmen, 10 nee-stemmen, 3 onthoudingen

Laurent Hoornaert : 25 ja-stemmen, 12 nee-stemmen, 3 onthoudingen

Wout Maddens : 24 ja-stemmen, 13 nee-stemmen, 3 onthoudingen

Benjamin Vandorpe : 12 ja-stemmen, 26 nee-stemmen, 2 onthoudingen

Philippe Avijn : 10 ja-stemmen, 28 nee-stemmen, 2 onthoudingen

Lies Vercaemst : 5 ja-stemmen, 30 nee-stemmen, 5 onthoudingen

1 ongeldige stem

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Punt 1

Laurent Hoornaert met ingang van 1 januari 2020 aan te duiden als vertegenwoordiger van de stad Kortrijk voor de algemene vergaderingen van Xom nv voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Punt 2

Volgende personen voor te dragen als kandidaat voor de mandaten van bestuurder die door de algemene vergadering van Xom nv zullen worden benoemd op voordracht van de stad Kortrijk die met ingang van 1 januari 2020 houder is van de aandelen van categorie A voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025:

1. Rudolf Scherpereel
2. Laurent Hoornaert
3. Wout Maddens

Punt 3

De inbreng in natura door het AGB SOK in de NV XOM van de erfpachtrechten op de Xpo-site, zoals opgenomen in de erfpachtakten van 15 juni 2009 en 08 juli 2013, te respecteren.

Bijlagen

- oprichtingsakte en statuten XOM NV.pdf
- kapitaalverhoging XOM NV - inbreng in natura erfpachtrechten.pdf
- erfpachtakte Stad - SOK Xpo-site 15.06.2009.pdf
- erfpachtakte Stad - SOK Xpo-site 08.07.2013.pdf
- XOM NV - Gecoördineerde statuten.pdf

Axel Weydts

Juridische zaken en immobiëlen

16 2019_GR_00291

**Immobiëlen (immo 2019/003) - Aankoop
van gronden gelegen Walle nr. 202 te
Kortrijk. - Goedkeuren
Goedgekeurd**

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving

Gekoppelde besluiten

- 2019_GR_00034 - Immobiëlen (immo 2009/004) - Kosteloze overname en aankoop van gronden gelegen Walle nr. 200 te Kortrijk. - Goedkeuren

Aanleiding en context

Naar aanleiding van de heraanleg van de riolering en wegenis op de wijk Walle te Kortrijk, werden er door de aangelanden eenzijdige beloften tot kosteloze overdracht van hun grond naar de Stad ondertekend. Deze kosteloze overdrachten hebben betrekking op gronden die feitelijk reeds opgenomen zijn in de wegenis. In een zijstraat van de wijk, werden er echter ook een aantal delen van private tuingronden ingenomen voor verbreding van de weg of het plaatsen van een aansluiting naar het achterliggend, nog te realiseren, bufferbekken.

Op 05 maart 2015 werd er door de mede-eigenaars van de woning met grond gelegen Walle nr. 202 een eenzijdige belofte tot verkoop van grond aan de stad Kortrijk ondertekend. Uit het kadastraal perceel Kortrijk, 1ste afdeling, sectie E, nr. 302/H4 zal er ongeveer 12m² grond door de Stad aangekocht worden voor een bedrag van €125 per m².

De werken zijn ondertussen uitgevoerd. De officiële opmeting van de over te dragen gronden werd uitgevoerd door het studiebureau Arcadis. Het aan te kopen perceel is aangeduid als inneming 4 en bedraagt na opmeting 23m².

Het hierboven bereikte akkoord met de heer Anseele en mevrouw Rosseel werd opgenomen in een ontwerp van akte aankoop opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid.

Argumentatie

De aankoop van 23m² grond met aanhorigheden uit het kadastraal perceel Kortrijk, 1ste afdeling, sectie E, nr. 302/H4 maakt een daad van beschikking uit die door de gemeenteraad moeten worden goedgekeurd.

Voor deze uitgave werd een visum door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid verleend.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Visum verleend

Financiële informatie

Uitgave voor de Stad: €2.875.

Akte zal pas in 2020 verleden worden.

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad die beweegt, durft en verandert | We leggen het openbaar domein duurzaam aan. | Omgaan met water en openbare verlichting op een duurzame wijze.

Besluit

Stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Punt 1

In te stemmen met de aankoop jegens de heer P. Anseele en mevrouw S. Rosseel van 23m² grond gelegen Walle nr. 202 te Kortrijk, om reden van openbaar nut, voor een aansluiting naar de achterliggend, nog te realiseren buffervijver en dit conform de voorwaarden opgenomen in het ontwerp van akte aankoop opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties, waarvan de integrale tekst als bijlage bij dit besluit terug te vinden is.

Punt 2

De afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid te machtigen om namens de Stad de authentieke akte te verlijden en de Stad te vertegenwoordigen bij de ondertekening van de akte.

Bijlagen

- Kadastrale gegevens.pdf
- Eenzijdige belofte.pdf
- Opmetingsplan.pdf
- Visum Vastgoedtransacties.pdf

AKTE AANKOOP ONROEREND GOED

Op tweeduizend negentien.

Zijn voor mij, **Lieven VANHEUVERZWIJN**, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, verschenen:

1) De heer **ANSEEE Patrick Armand**, geboren te Kortrijk op 22 oktober 1959, rijksregisternummer 59.10.22-323.35, uit de echt gescheiden, wonende te 8500 Kortrijk, Walle 202, en mevrouw **ROSSEEL Séverine Paula**, geboren te Roeselare op 7 december 1971, rijksregisternummer 71.12.07-096.08, uit de echt gescheiden, wonende te Graaf Van Loonlaan 55 6093BSHeythuysen (Nederland).

Beiden onverdeelde eigenaars elk voor de helft volle eigendom.

Hierna verder genoemd "**de overdragers**".

2) De **Stad KORTRIJK**, met administratieve zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, met onderningsnummer 0207.494.678. hier vertegenwoordigd door Lieven Vanheuverzwijn, Vlaamse commissaris, krachtens:

a. Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;

b. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015), houdende machtiging tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen en tot regeling van de werkwijze van het decreet van 19 december 2014;

c. Het Ministerieel Besluit van de Vlaamse minister van Begroting, Financiën en Energie van 12 januari 2015, tot aanwijzing van de Vlaamse Commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex.

Hier optredende ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van waarvan een éénsluidend uittreksel hieraan gehecht zal blijven, en die de ondergetekende Vlaamse commissaris bevestigen dat dit besluit uitvoerbaar is ingevolge het verstrijken van de termijn waarbinnen het door de toezichthoudende overheden kan worden geschorst of vernietigd.

Hierna verder genoemd "**de verkrijger**".

VERKOOP

De overdrager verklaart het hierna beschreven goed te verkopen tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de verkrijger die aanvaardt:

AANDUIDING VAN HET GOED

1. Geografische en kadastrale beschrijving

STAD KORTRIJK - 1^{ste} afdeling (34022)

Een perceel grond met een oppervlakte van drieëntwintig centiare (23ca) grond, gelegen Walle 202, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer **E 302 P 4 P0000**, te nemen uit een perceel gekadastraard als huis, sectie E nummer 302 H 4 P0000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van zeven are zevenenvijftig centiare (07a 57ca),

Hierna genoemd "**het goed**".

Plan

Dit goed staat afgebeeld als **lot met innemingsnummer 4** op het opmetingsplan met projectnummer BE0100.011596 (project: Waterbeheersingswerken Grote Wallebeek-W212030-Sanering Walle / grondinnemingen), opgemaakt op 18 december 2018 door landmeter-expert Christof Lambrecht, plan waarvan de partijen verklaren kennis te hebben genomen.

Dit plan wordt niet gehecht aan de akte.

Er wordt toepassing gevraagd van artikel 1, vierde lid, van de Hypotheekwet. Dit plan is opgenomen in de databank van plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referte **34022-10288**, en met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer **E 302 P 4 P0000**. Dit plan en de referte zijn tot op heden ongewijzigd gebleven.

2. Eigendomstitel

Het goed behoort voor de geheelheid in volle eigendom toe aan de overdrager om het verkregen te hebben bij akte verleden voor notaris Philippe Defauw te Kortrijk op 13 december 2005, overgeschreven op het bevoegde kantoor te Kortrijk op 4 januari 2006, met formaliteitsnummer 64-T-04/01/2006-00098.

De verkrijger stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de overdrager geen andere titels dan een uitgifte van deze akte.

DOEL VAN DE AANKOOP

De aankoop geschiedt om reden van openbaar nut, meer bepaald voor de heraanleg van de riolering en wegenis in de wijk Walle in kader van de Waterbeheersingswerken Grote Wallebeek.

VOORWAARDEN

Deze verkoop wordt verder gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden:

1. Hypothecaire toestand

Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen. *(akkoord gedeeltelijke handlichting Belfius mbt gewijzigde oppervlakte gevraagd)*

2. Gebreken - Oppervlakte

De verkrijger zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken jegens de overdrager op enige vergoeding of vermindering van de hierna vastgestelde prijs, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond (dit alles onverminderd hetgeen hierna vermeld onder de rubriek "Bodemdecreet"), noch wegens afwijking in de hoger aangeduide oppervlakte. Elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal ten voordele of ten nadele van de verkrijger blijven, zonder verhaal tegen de overdrager.

Het goed wordt overgedragen met al zijn zichtbare en verborgen gebreken, zonder dat de overdrager tot vrijwaring zou gehouden zijn.

De verkrijger zal geen enkele vergoeding mogen eisen wegens vergissing in benaming, beschrijving en ligging,

3. Erfdienstbaarheden

Het goed wordt overgedragen met al hun lijdende en heersende, voortdurende en niet voortdurende, zicht- en niet zichtbare erfdienstbaarheden, waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn en met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven- en ondergrondse leidingen. Het staat de verkrijger vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico, zonder tussenkomst van de overdrager te kunnen eisen.

De overdrager verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het voorschreven goed en geen kennis te hebben van erfdienstbaarheden, andere dan de wettelijke, met uitzondering van de erfdienstbaarheden van openbaar nut opgenomen in het inlichtingenformulier van de stad Kortrijk van 19 februari 2019 waarin is opgenomen hetgeen volgt:

"Het perceel ligt in de nabijheid van het 'domein van de autosnelweg'. Vanaf de grens van het domein van de autosnelweg zijn er vrije stroken in acht te nemen (KB 4 juni 1958). De bepalingen daarvan kunnen een impact hebben op de (bouw-) mogelijkheden op dit perceel. De stad Kortrijk adviseert om hierover contact op te nemen met het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV), President Kennedylaan 5, 8500 Kortrijk (056 23 71 11) en om te informeren over (1) de precieze positie van de grens van het domein van de autosnelweg, (2) de aan- of afwezigheid van vrije stroken op dit perceel en (3) de beperkingen die hier het gevolg van (kunnen) zijn.

Het perceel is gelegen langs een onbevaarbare waterloop van 3de categorie (Grote Wallebeek). Er dient een 5 meter brede strook vrijgehouden ter onderhoud van de waterloop."

De verkrijger wordt gesubrogeerd in de rechten en verplichtingen vervat in hogervermelde bepalingen, voor zover deze nog van toepassing zijn en betrekking hebben op het voorschreven goed, zonder dat onderhavige clausule meer rechten kan verlenen aan derden dan deze die voortspruiten uit regelmatige en niet-verjaarde titels of uit de wet.

4. Boven- en ondergrondse leidingen

De aandacht van de verkrijger wordt erop gevestigd dat zich allerhande leidingen en installaties die toebehoren aan verschillende nutsmaatschappijen op het overgedragen goed kunnen bevinden. Alle installaties en leidingen die zich thans in het goed zouden bevinden en aan de overdrager niet toebehoren maken geen deel uit van deze verkoop en worden voorbehouden aan wie er recht zou op hebben. In voorkomend geval treedt de verkrijger in alle rechten en verplichtingen voortspruitend uit deze toelatingen of vergunningen. De verkrijger dient zich te verstaan met de maatschappijen of besturen die eigenaar zijn van deze leidingen en installaties, indien een verplaatsing ervan noodzakelijk is. De overdrager kan in geen geval aangesproken worden voor de onkosten, schadeloosstellingen en verplichtingen die zouden voortvloeien uit de verplaatsing of wegneming.

5. Afsluitingen op grenslijn

Het goed wordt tevens overgedragen met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen, die de scheiding uitmaken tussen het voorschreven goed en de aanpalende eigendommen.

6. Stedenbouw – Ruimtelijke Ordening

Uit een stedenbouwkundig uittreksel en een inlichtingenformulier afgeleverd door de stad Kortrijk op 19 februari 2019, die de verkrijger erkent voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen, de verklaringen van de overdrager, het hypothecair getuigschrift, de raadpleging van het e-voorkooploket blijkt het volgende:

- 1) Het goed is opgenomen in het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'afbakening regionaalstedelijk gebied Kortrijk' goedgekeurd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2006;
- 2) Het goed is volgens het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan 'solitaire vakantiewoningen-Interfluvium' goedgekeurd bij Deputatie op 25 juni 2015 met als bestemming agrarisch gebied;
- 3) Het goed is volgens het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Grote Wallebeek', goedgekeurd bij de Gemeenteraad op 8 oktober 2018 met als bestemming zone voor wonen in de ruime zin.
- 4) Voor het goed werd een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of stedenbouwkundige vergunning uitgereikt voor het bouwen van een garage (autostelplaats), vergund op 1 februari 2006; dossier nummer 34022/2006/30.
- 5) Voor het goed werd er een omgevingsproject aangevraagd op 16 oktober 2018;
- 6) Het goed niet het voorwerp uitmaakt van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening, en er geen procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is;
- 7) Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 en volgende van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten van toepassing.

- 8) Op het goed is geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of verkavelingsvergunning van toepassing.
- 9) Het goed maakt wel voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit:

“Het perceel behoort geheel of gedeeltelijk tot het projectgebied van het ‘complex project K-R8.’ In het projectgebied loopt een onderzoek naar het optimaliseren van verkeersinfrastructuur (E17, R8 en de op- en afritten) in functie van een betere verkeersdoorstroming en een verhoging van de verkeersveiligheid. Dat kan leiden tot bijkomende ruimte-innames door die infrastructuur. Verder onderzoek moet uitwijzen wat de precieze impact daarvan is. In het projectgebied is een evaluatie of herziening van de bestemmingsplannen mogelijk. Het complex project K-R8 volgt de procedure die voorzien is in het decreet complexe projecten. Het complex project bevindt zich in de verkenningsfase. De Vlaamse regering bereidt een startbeslissing voor. De stad verwacht dat die beslissing er zal zijn in het voorjaar van 2019.’

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, niet het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing.

De overdrager verklaart geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het voorschreven goed, en voor alle constructies door hem opgericht, een stedenbouwkundige vergunning te hebben bekomen en dat al deze constructies conform die vergunning werden opgericht.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar deelt mee dat geen constructies, werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, mogen worden opgericht of uitgevoerd op voorschreven goed zolang er geen stedenbouwkundige vergunning is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

De overdrager verklaart bij gebrek aan een stedenbouwkundige vergunning of een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat dergelijke vergunning zou kunnen verkregen worden, geen zekerheid te kunnen geven omtrent de mogelijkheid om op de niet bebouwde delen van het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex verklaart de verkrijger uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskenning hiervan.

7. Erfgoed

De overdrager verklaart dat het goed:

- niet voorkomt op een (voor)ontwerplijst van voor bescherming vatbare monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologische patrimonien, noch het voorwerp is van een dergelijk voorlopig of definitief beschermingsbesluit en zij terzake geen bericht hebben ontvangen;
- niet opgenomen is op een vastgestelde inventaris.

8. Bodemdecreet

1) De overdrager verklaart dat, bij zijn weten, het goed geen risicogrand is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat uit een schrijven van 19 februari 2019 van de stad Kortrijk blijkt dat zover bekend:

- er met betrekking tot het goed geen omgevingsvergunningen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieuvergunningen afgeleverd werden en geen omgevingsmeldingen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieumeldingen ontvangen werden ;
- er op het goed geen overtredingen op milieuvergunningreglementeringen werden vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen;
- er geen inrichting gevestigd is of was met risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO en bijlage 1 van Vlarem II (kolom8))

2) De overdrager verklaart dat de verkrijger vóór het verlijden van deze authentieke akte op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM overeenkomstig artikel 101 van genoemd Decreet, en dat hij in het bezit werd gesteld van bedoeld attest.

3) De inhoud van het bodemattest, dat door de OVAM werd afgeleverd op 2019 luidt als volgt:

"De OVAM heeft voor deze grond geen relevante gegevens over de bodemkwaliteit.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten."

4) De verkrijger verzaakt uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, paragraaf 1 van het bodemdecreet, indien hiertoe aanleiding zou kunnen bestaan.

5) De overdrager verklaart met betrekking tot het voorschreven goed zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de verkrijger of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de overdrager te goeder trouw afgelegd werd, neemt de verkrijger de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de overdrager hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

6) Ondergetekende instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de verplichtingen door het bodemdecreet opgelegd met betrekking tot het verlijden van de authentieke akte werden nageleefd, waarbij de verkrijger wordt gewezen op het feit dat het voorliggende bodemattest geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en dat de regels inzake het grondverzet onverminderd van toepassing blijven.

9. Voorkoop- of voorkeurrecht - Recht van wederinkoop

De overdrager verklaart dat voorschreven goed niet het voorwerp uitmaakt van een conventioneel voorkoop- of voorkeurrecht, of recht van wederinkoop.

De overdrager verklaart dat het goed niet onderworpen is aan enig wettelijk recht van voorkoop of recht van wederinkoop.

10. Bosdecreet

Na voorlezing door de ondergetekende instrumenterende ambtenaar van artikel 3 van het Bosdecreet, hebben partijen bevestigd dat het bij deze overgedragen goed niet onder de voorschriften valt van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

11. Watertoets - risicozone voor overstromingen

a) Integraal waterbeleid

Overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en na opzoeken op de door de overheid ter beschikking gestelde digitale kaarten deelt de instrumenterende ambtenaar mee en verklaart de overdrager dat, bij zijn weten, het overgedragen goed:

- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in mogelijk en/of effectief overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;
- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.

b) Wet betreffende de verzekeringen

Overeenkomstig artikel 129 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, verklaart de instrumenterende ambtenaar dat het goed niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

EIGENDOM – GENOT – BELASTINGEN

1. Eigendom - Genot

De verkrijger heeft de volle eigendom van het voorschreven goed vanaf heden.

Hij zal het genot hebben vanaf de betaling van de prijs en ten laatste drie maanden vanaf heden.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed niet verhuurd is en dat derden hierop geen gebruiksrecht kunnen doen gelden.

2. Lasten

De verkrijger zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen die betrekking hebben op het goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdrager de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen met betrekking tot het goed voor wat betreft het lopende jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen om welke reden ook.

De overdrager verklaart geen achterstallige gemeentebelastingen en/of verhaalbelastingen te hebben.

PRIJS

De verkoop wordt toegestaan en aanvaard voor en mits de prijs van **TWEEDUIZEND ACHTHONDERDVIJFENZEVENTIG EURO (€ 2.875,00)**

De prijs zal, op verzoek van de overdrager, betaald worden als volgt :

- 1) ten bedrage van duizend vierhonderdzevenendertig euro vijftig cent (€ 1.437,50) door middel van een overschrijving op

rekeningnummer BE..... op naam van de heer Anseele Patrick.

- 2) ten bedrage van duizend vierhonderdzevenendertig euro vijftig cent (€ 1.437,50) door middel van een overschrijving op rekeningnummer BE..... op naam van mevrouw Rossel Séverine

De overdrager verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met deze betalingswijze, waarvoor onderling volmacht wordt verleend.

Deze prijs is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden.

Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen van de wettelijke rentevoet.

Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voor zover de vertraging te wijten is aan de overdrager.

FISCALE VERKLARINGEN

Registratie

Kosteloze Registratie

Hierbij verzoekt de verkrijger om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

SLOTBEPALINGEN

1. Het bevoegde kantoor van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt bij deze uitdrukkelijk ontslagen enige ambtshalve inschrijving te nemen, om gelijk welke reden, bij de overschrijving van een uitgifte van deze akte.

2. Alle kosten van deze akte zijn voor rekening van de verkrijger.

3. Voor de uitvoering van deze akte, doen partijen keuze van woonst op hun zetel respectievelijk adres.

4. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de identiteit van de partijen hem werd aangetoond aan de hand van stukken door de wet vereist.

De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de naam, voornamen, plaats en datum van geboorte van de partijen overeenstemmen met de vermeldingen ervan in navolgend stuk, waarvan hij kennis heeft genomen: de identiteitskaart.

5. Alle partijen verklaren volledig rechtsbekwaam te zijn en dus:

- geen bijstand nodig te hebben van een bewindvoerder, gerechtelijk raadsman of curator;
- niet te vallen onder toepassing van de wet op de collectieve schuldenregeling;
- niet in staat van faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamheid te verkeren.

6. De partijen bevestigen dat de instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit onderhavige akte voortvloeien en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij verklaren deze akte met alle eraan verbonden rechten en verplichtingen voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden.

7. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte. De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande de identiteitsgegevens van de instrumenterende ambtenaar en de partijen, de datum en plaats van het verlijden van de akte en van de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp. De gehele akte werd door de instrumenterende ambtenaar ten behoeve van de verschijners toegelicht. Partijen verklaren na gemelde voorlezing en toelichting de akte volledig en grondig begrepen te hebben en er geen verdere uitleg meer over te wensen.

WAARVAN AKTE

Verleden te Kortrijk op datum zoals hierboven vermeld.

Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend met ons, instrumenterend ambtenaar.

Samenstelling**Aanwezig:**

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandermale, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving**Gekoppelde besluiten**

- 2019_GR_00034 - Immobiiliën (immo 2009/004) - Kosteloze overname en aankoop van gronden gelegen Walle nr. 200 te Kortrijk. - Goedkeuren

Aanleiding en context

Naar aanleiding van de heraanleg van de riolering en wegenis op de wijk Walle te Kortrijk, werden er door de aangelanden eenzijdige beloften tot kosteloze overdracht van hun grond naar de Stad ondertekend. Deze kosteloze overdrachten hebben betrekking op gronden die feitelijk reeds opgenomen zijn in de wegenis. In een zijstraat van de wijk, werden er echter ook een aantal delen van private tuingronden ingenomen voor verbreding van de weg of het plaatsen van een aansluiting naar het achterliggend, nog te realiseren, bufferbekken.

Op 17 juni 2015 werd er met de heer en mevrouw A. Verroken een akkoord bekomen dat in een mail d.d. 24 juni werd bevestigd. Er zal een kosteloze grondafstand plaatsvinden van de wegzate met een breedte van 2.70 meter; een bijkomend stuk van ongeveer 6m² zal aangekocht worden door de Stad om een vrije doorgang van 3 meter ten opzichte van de woning nr. 208 te realiseren. Er zal ook een vergoeding betaald worden voor het verlies van de haag. Beide percelen grond zijn te nemen uit het kadastraal perceel Kortrijk, 1ste afdeling, sectie E, nr. 302/S3.

De werken zijn ondertussen uitgevoerd. De officiële opmeting van de over te dragen gronden wordt uitgevoerd door het studiebureau Arcadis. Het gaat om inneming 12 en het stuk dat door de Stad moet aangekocht worden, is 8m² groot en werd aangeduid op een apart plan.

Het hierboven bereikte akkoord met de heer en mevrouw Verroken werd opgenomen in een ontwerp van akte aankoop opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid.

Argumentatie

De kosteloze overdracht van 176m² en de aankoop van 8m² grond met aanhorigheden uit het kadastraal perceel Kortrijk, 1ste afdeling, sectie E, nr. 302/S3 maken daden van beschikking uit die door de gemeenteraad moeten worden goedgekeurd.

Voor de uitgaven werd een visum door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid verleend.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Visum verleend

Financiële informatie

Uitgave voor de Stad: €3.100: €2.000 voor aankoop 8m² grond + €1.100 vergoeding voor het verdwijnen van de haag.

Akte zal pas in 2020 verleden worden.

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad die beweegt, durft en verandert | We leggen het openbaar domein duurzaam aan. | Omgaan met water en openbare verlichting op een duurzame wijze.

Besluit

Stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Punt 1

In te stemmen met de kosteloze overname van 176m² en aankoop van 8m² grond jegens de heer en mevrouw A. Verroken gelegen Walle nr. 190 te Kortrijk, om reden van openbaar nut, meer bepaald voor opname ervan in de openbare wege en dit conform de voorwaarden opgenomen in het ontwerp van akte aankoop opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties, waarvan de integrale tekst als bijlage bij dit besluit terug te vinden is.

Punt 2

De afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid te machtigen om namens de Stad de authentieke akte te verlijden en de Stad te vertegenwoordigen bij de ondertekening van de akte.

Bijlagen

- Kadastrale gegevens.pdf
- Afspraken.pdf
- Opmetingsplan.pdf
- Plan met opsplitsing kosteloze overdracht en aankoop.pdf
- Visum Vastgoedtransacties.pdf
- Ontwerp van akte.pdf

AKTE AANKOOP ONROEREND GOED

Op tweeduizend twintig.

Zijn voor mij, **Lieven VANHEUVERZWIJN**, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, verschenen:

1) De heer **VERROKEN Antoine Marie Hendrik Arnold**, geboren te Oudenaarde op 30 september 1944, rijksregisternummer 44.09.30-129.55, en zijn echtgenote mevrouw **CHRISTIAENS Monika Elisabeth Maria Andrea**, geboren te Kortrijk op 24 september 1945, rijksregisternummer 45.09.24-232.56, samen wonende te 8500 Kortrijk, Walle 190.

Zij verklaren gehuwd te zijn te Kortrijk op 23 oktober 1970 onder het stelsel van scheiding van goederen met vennootschap van aanwinsten blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Paul-Albert Maertens te Kortrijk op 16 oktober 1970, gewijzigd doch met behoud van stelsel ingevolge akte verleden voor notaris Bernard Boes te Kortrijk op 4 december 2009.

Zij verklaren verder geen enkele akte van wijziging, vereffening of verklaring aangaande hun huwelijkse voorwaarden verleden te hebben.

Hierna verder genoemd "**de overdrager**".

2) De **Stad KORTRIJK**, met administratieve zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, met onderningsnummer 0207.494.678. hier vertegenwoordigd door Lieven Vanheuverzwijn, Vlaamse commissaris, krachtens:

a. Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;

b. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015), houdende machtiging tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen en tot regeling van de werkwijze van het decreet van 19 december 2014;

c. Het Ministerieel Besluit van de Vlaamse minister van Begroting, Financiën en Energie van 12 januari 2015, tot aanwijzing van de Vlaamse Commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex.

Hier optredende ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van waarvan een éénsluidend uittreksel hieraan gehecht zal blijven, en die de ondergetekende Vlaamse commissaris

bevestigen dat dit besluit uitvoerbaar is ingevolge het verstrijken van de termijn waarbinnen het door de toezichthoudende overheden kan worden geschorst of vernietigd.

Hierna verder genoemd "**de verkrijger**".

VERKOOP EN KOSTELOZE GRONDAFSTAND

De overdrager verklaart het hierna beschreven goed deels te verkopen en deels kosteloos over te dragen tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de verkrijger die aanvaardt:

AANDUIDING VAN HET GOED

1. Geografische en kadastrale beschrijving

STAD KORTRIJK - 1^{ste} afdeling (34022)

Een perceel grond met een oppervlakte van één are vierentachtig centiare (01a 84ca), gelegen Walle 190, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer **E 302 T 4 P0000**, te nemen uit een perceel gekadastreerd als huis, sectie E nummer 302 S 3 P0000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van vijftien are vierennegentig (15a 94ca).

Hierna genoemd "**het goed**".

Plan

Dit goed staat afgebeeld als **lot met innemingsnummer 12** op het opmetingsplan met projectnummer BE0100.011596 (project: Waterbeheersingswerken Grote Wallebeek-W212030-Sanering Walle / grondinnemingen, opgemaakt op 18 december 2018 door landmeter-expert Christof Lambrecht, plan waarvan de partijen verklaren kennis te hebben genomen.

Dit plan wordt niet gehecht aan de akte.

Er wordt toepassing gevraagd van artikel 1, vierde lid, van de Hypotheekwet. Dit plan is opgenomen in de databank van plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referte **34022-10288**, en met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer **E 302 T 4 P0000**. Dit plan en de referte zijn tot op heden ongewijzigd gebleven.

2. Eigendomstitel

Het goed behoort voor de geheelheid in volle eigendom toe aan de overdrager om het verkregen te hebben jegens de heer Boucquillon Frank bij akte verleden voor notaris Pierre Declercq te Koekelare op 11 oktober 1977.

De verkrijger stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de overdrager geen andere titels dan een uitgifte van deze akte.

DOEL VAN DE OVERDRACHT

De aankoop en de kosteloze grondafstand geschieden om reden van openbaar nut, meer bepaald voor de heraanleg van de riolering en wegenis in de wijk Walle in kader van de Waterbeheersingswerken Grote Wallebeek.

VOORWAARDEN

Deze overdracht wordt verder gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden:

1. Hypothecaire toestand

Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen. (gedeeltelijke handlichting aangevraagd bij de Federale verzekeringen)

2. Gebreken - Oppervlakte

De verkrijger zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken jegens de overdrager op enige vergoeding of vermindering van de hierna vastgestelde prijs, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond (dit alles onverminderd hetgeen hierna vermeld onder de rubriek "Bodemdecreet"), noch wegens afwijking in de hoger aangeduide oppervlakte. Elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal ten voordele of ten nadele van de verkrijger blijven, zonder verhaal tegen de overdrager.

Het goed wordt overgedragen met al zijn zichtbare en verborgen gebreken, zonder dat de overdrager tot vrijwaring zou gehouden zijn.

De verkrijger zal geen enkele vergoeding mogen eisen wegens vergissing in benaming, beschrijving en ligging,

3. Erfdienstbaarheden

Het goed wordt overgedragen met al hun lijdende en heersende, voortdurende en niet voortdurende, zicht- en niet zichtbare erfdienstbaarheden, waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn en met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven- en ondergrondse leidingen. Het staat de verkrijger vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico, zonder tussenkomst van de overdrager te kunnen eisen.

De overdrager verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het voorschreven goed en geen kennis te hebben van erfdienstbaarheden, andere dan de wettelijke.

4. Boven- en ondergrondse leidingen

De aandacht van de verkrijger wordt erop gevestigd dat zich allerhande leidingen en installaties die toebehoren aan verschillende nutsmaatschappijen op het overgedragen goed kunnen bevinden. Alle installaties en leidingen die zich thans in het goed zouden bevinden en aan de overdrager niet toebehoren maken geen deel uit van deze verkoop en worden voorbehouden aan wie er recht zou op hebben. In voorkomend geval treedt de verkrijger in alle rechten en verplichtingen voortspruitend uit deze toelatingen of vergunningen. De verkrijger dient zich te verstaan met de maatschappijen of besturen die eigenaar zijn van deze leidingen en installaties, indien een verplaatsing ervan noodzakelijk is. De overdrager kan in geen geval aangesproken worden voor de onkosten, schadeloosstellingen en verplichtingen die zouden voortvloeien uit de verplaatsing of wegneming.

5. Afsluitingen op grenslijn

Het goed wordt tevens overgedragen met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen, die de scheiding uitmaken tussen het voorschreven goed en de aanpalende eigendommen.

6. Stedenbouw – Ruimtelijke Ordening

Uit 1) een stedenbouwkundig uittreksel en een inlichtingenformulier afgeleverd minder dan een jaar vanaf heden, door de stad Kortrijk van 28 december 2018, die de verkrijger erkent voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen, 2) de verklaringen van de overdrager 3) het hypotheccair getuigschrift en 4) de raadpleging van het e-voorkooploket, blijkt het volgende:

1) Het goed is gelegen in het gewestplan 'Kortrijk', goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 4 november 1977, opgegeven door nagenoemd Grup Wallebeek.

2) Het goed is gelegen in het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'afbakening regionaal stedelijk gebied Kortrijk', goedgekeurd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2006 met als bestemming 'Artikel 1 grenslijn regionaal stedelijk gebied Kortrijk in overdruk.'

3) Het goed is gelegen in het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan 'Solitaire vakantiewoningen – Interfluvium', goedgekeurd door de Deputatie van 25 juni 2015

4) Het goed is volgens het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Grote Wallebeek', goedgekeurd door de gemeenteraad op 8 oktober 2018, gelegen in een gebied met als bestemming 'zone voor wonen in de ruime zin en zone voor openbare wegenis';

5) Voor het goed werd geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of stedenbouwkundige vergunning uitgereikt;

6) Voor het goed voor het goed is een vervallen milieuvergunning gekend voor een mazoutdepot van 1.200 liter, vergund van 7 november 1952 tot 7 november 1982;

7) Het goed niet het voorwerp uitmaakt van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening, en er geen procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is;

8) Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 en volgende van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten van toepassing;

Het goed is gelegen in een gebied waarvoor een plan in opmaak is voor een complex gebied, genaamd 'Complex project 'Integrale Mobiliteitsimpact regio Kortrijk K-R8';

9) Op het goed is een vervallen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of verkavelingsvergunning van toepassing, uitgereikt op 16 mei 1955 met nummer 34022_2005_493.

10) Het goed maakt niet het voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit;

11) Het goed is gelegen in een woningbouwgebied, goedgekeurd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 26 augustus 2011;

12) Het goed is gelegen in de zuiveringszone 'Collectief geoptimaliseerd buitengebied', goedgekeurd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 2015.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, niet het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing.

De overdrager verklaart geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het voorschreven goed, en voor alle constructies door hem opgericht, een stedenbouwkundige vergunning te hebben bekomen en dat al deze constructies conform die vergunning werden opgericht.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar deelt mee dat geen constructies, werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, mogen worden opgericht of uitgevoerd op voorschreven goed zolang er geen stedenbouwkundige vergunning is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

De overdrager verklaart bij gebrek aan een stedenbouwkundige vergunning of een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat dergelijke vergunning zou kunnen verkregen worden, geen zekerheid te kunnen geven omtrent de mogelijkheid om op de niet bebouwde delen van het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex verklaart de verkrijger uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskenning hiervan.

7. Erfgoed

De overdrager verklaart dat het perceel 302 S 3 :

- 1) niet voorkomt op een (voor)ontwerplijst van voor bescherming vatbare monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologische patrimoniea, noch het voorwerp is van een dergelijk voorlopig of definitief beschermingsbesluit en zij terzake geen bericht hebben ontvangen;
- 2) vermeld staat in een vastgestelde inventaris, zijnde de inventaris van het bouwkundig erfgoed op grond van het Besluit van de administrateur-generaal van 28 november 2014, bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 1 december 2014 onder nummer 332.

Het voorschreven goed is bijgevolg onderworpen aan alle voorschriften en verplichtingen opgelegd door of krachtens het decreet van 12 juli 2013 betreffende het Onroerend Erfgoed meer bepaald hoofdstuk 4 en erbij horende wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

De verkrijger verklaart alle verplichtingen die op heden verbonden zijn aan het bijzonder statuut van een goed ingeschreven op de vastgestelde inventaris bouwkundig erfgoed wel te kennen aan de hand van de door hem ingewonnen informatie en aan de hand van de toelichtingen die hem door de instrumenterende ambtenaar werden verstrekt.

Hij verklaart het voorschreven goed te aanvaarden met alle eraan verbonden lasten en erfdienstbaarheden als gevolg van voormelde opname in de vastgestelde inventaris bouwkundig erfgoed.

8. Bodemdecreet

1) De overdrager verklaart dat, bij zijn weten, het goed geen risicoground is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat uit een schrijven van 28 december 2018 van de stad Kortrijk blijkt dat zover bekend:

- er met betrekking tot het goed geen omgevingsvergunningen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieuvergunningen afgeleverd werden en geen omgevingsmeldingen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieumeldingen ontvangen werden behoudens de de vervallen milieuvergunning voor een mazoutdepot van 1.200 liter, vergund van 7 november 1952 tot 7 november 1982.

- er op het goed geen overtredingen op milieuvergunningreglementeringen werden vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen;

- er geen inrichting gevestigd is of was met risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO en bijlage 1 van Vlarem II (kolom8))

2) De overdrager verklaart dat de verkrijger vóór het verlijden van deze authentieke akte op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM overeenkomstig artikel 101 van genoemd Decreet, en dat hij in het bezit werd gesteld van bedoeld attest.

3) De inhoud van het bodemattest, dat door de OVAM werd afgeleverd op 7 januari 2019, luidt als volgt:

"De OVAM heeft voor deze grond geen relevante gegevens over de bodemkwaliteit.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten."

4) De verkrijger verzaakt uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, paragraaf 1 van het bodemdecreet, indien hiertoe aanleiding zou kunnen bestaan.

5) De overdrager verklaart met betrekking tot het voorschreven goed zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de verkrijger of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de overdrager te goeder trouw afgelegd werd, neemt de verkrijger de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de overdrager hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de verplichtingen door het bodemdecreet opgelegd met betrekking tot het verlijden van de authentieke akte werden nageleefd, waarbij de verkrijger wordt gewezen op het feit dat het voorliggende bodemattest geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en dat de regels inzake het grondverzet onverminderd van toepassing blijven.

9. Voorkoop- of voorkeurrecht - Recht van wederinkoop

De overdrager verklaart dat voorschreven goed niet het voorwerp uitmaakt van een conventioneel voorkoop- of voorkeurrecht, of recht van wederinkoop.

De overdrager verklaart dat het goed niet onderworpen is aan enig wettelijk recht van voorkoop of recht van wederinkoop.

10. Bosdecreet

Na voorlezing door de ondergetekende instrumenterende ambtenaar van artikel 3 van het Bosdecreet, hebben partijen bevestigd dat het bij deze overgedragen goed niet onder de voorschriften valt van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

11. Watertoets - risicozone voor overstromingen

a) Integraal waterbeleid

Overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en na opzoeken op de door de overheid ter beschikking gestelde digitale kaarten deelt de instrumenterende ambtenaar mee en verklaart de overdrager dat, bij zijn weten, het overgedragen goed:

- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in mogelijk en/of effectief overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;
- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.

b) Landverzekeringsovereenkomst

Overeenkomstig artikel 129 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, verklaart de instrumenterende ambtenaar dat het goed niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

EIGENDOM – GENOT – BELASTINGEN

1. Eigendom - Genot

De verkrijger heeft de volle eigendom van het voorschreven goed vanaf heden.

Hij zal het genot hebben vanaf de betaling van de prijs en ten laatste drie maanden vanaf heden.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed niet verhuurd is en dat derden hierop geen gebruiksrecht kunnen doen gelden.

2. Lasten

De verkrijger zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen die betrekking hebben op het goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdrager de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen met betrekking tot het goed voor wat betreft het lopende jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen om welke reden ook.

De overdrager verklaart geen achterstallige gemeentebelastingen en/of verhaalbelastingen te hebben.

PRIJS

Het goed wordt deels kosteloos overgedragen en deels verkocht mits een totale vergoeding van **DRIEDUIZEND HONDERD EURO (€ 3.100,00)**. Deze vergoeding omvat tweeduizend euro voor het te

betalen grondaandeel en duizend honderd euro voor de verwijderde haag.

De prijs zal, op verzoek van de overdrager, betaald worden door middel van een overschrijving op rekeningnummer **BE33 2850 5627 1446** op naam van de heer en mevrouw Verroken-Christiaens.

De overdrager verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met deze betalingswijze, waarvoor volmacht wordt verleend.

Deze prijs is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden.

Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen van de wettelijke rentevoet.

Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voor zover de vertraging te wijten is aan de overdrager.

FISCALE VERKLARINGEN

Registratie

Kosteloze Registratie

Hierbij verzoekt de verkrijger om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

De verkrijger verklaart dat de overdracht geschiedt voor algemeen nut.

SLOTBEPALINGEN

1. Het bevoegde kantoor van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt bij deze uitdrukkelijk ontslagen enige ambtshalve inschrijving te nemen, om gelijk welke reden, bij de overschrijving van een uitgifte van deze akte.

2. Alle kosten van deze akte zijn voor rekening van de verkrijger.

3. Voor de uitvoering van deze akte, doen partijen keuze van woonst op hun zetel respectievelijk adres.

4. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de identiteit van de partijen hem werd aangetoond aan de hand van stukken door de wet vereist.

De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de naam, voornamen, plaats en datum van geboorte van de partijen overeenstemmen met de vermeldingen ervan in navolgend stuk, waarvan hij kennis heeft genomen: de identiteitskaart.

5. Alle partijen verklaren volledig rechtsbekwaam te zijn en dus:

- geen bijstand nodig te hebben van een bewindvoerder, gerechtelijk raadsman of curator;
- niet te vallen onder toepassing van de wet op de collectieve schuldenregeling;
- niet in staat van faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamheid te verkeren.

6. De partijen bevestigen dat de instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit onderhavige akte voortvloeien en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij verklaren deze akte met alle eraan verbonden rechten en verplichtingen voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden.

7. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte. De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande de identiteitsgegevens van de instrumenterende ambtenaar en de partijen, de datum en plaats van het verlijden van de akte en van de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp. De gehele akte werd door de instrumenterende ambtenaar ten behoeve van de verschijners toegelicht. Partijen verklaren na gemelde voorlezing en toelichting de akte volledig en grondig begrepen te hebben en er geen verdere uitleg meer over te wensen.

WAARVAN AKTE

Verleden te Kortrijk op datum zoals hierboven vermeld.

Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend met ons, instrumenterend ambtenaar.

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving

Gekoppelde besluiten

- 2017_GR_00335 - Fietspremie - Reglement - Goedkeuren

Aanleiding en context

De ambitie van het bestuursakkoord Beste Stad van Vlaanderen is duidelijk: de meest fietsvriendelijke stad van Vlaanderen worden. Met onder andere het in leven roepen van de fietspremie werd die weg de vorige legislatuur al ingeslagen. Het eerste reglement fietspremie werd goedgekeurd op 4 december 2017 en verloopt op 31 december 2019.

Het succes van die premie ligt er niet om. In 2018 werden 66 aanvragen goedgekeurd voor totaal bedrag van 24.873,76. In 2019 werden tot nu toe 96 aanvragen goedgekeurd voor een totaal bedrag van €36.277,63. (Omdat het bedrag in 2018 ontoereikend was, werden enkele dossier van 2018 naar 2019 overgezet.)

De prognose is dat bij een verlenging van het reglement jaarlijks zo'n 35.000,00 € aan fietspremie zal uitgekeerd worden.

Argumentatie

In Kortrijk is een groot potentieel aanwezig voor de fiets, dat blijkt onder meer uit de cijfers van de stadsmonitor, het succes van initiatieven als autovrije zondag en het groeiend aantal fietsers. Maar Kortrijkzanen gebruiken ook meer dan gemiddeld de wagen. Dit heeft een negatieve impact op de leefbaarheid van de stad, zowel op vlak van luchtkwaliteit als van mobiliteit. Fietsen heeft daarentegen tal van voordelen voor de fietser en de leefbaarheid van de stad.

Het subsidiereglement geeft duidelijk aan aan welke voorwaarden aanvragers dienen te voldoen om in aanmerking te komen voor een premie. De premie is bestemd voor natuurlijke personen gedomicilieerd in Kortrijk.

De premie bedraagt de helft van de aankoop van een fiets, bakfiets, meerpersonen fiets of elektrische fiets met een maximumbedrag van 400 euro. Het is een bewuste keuze om voor elk type fiets eenzelfde subsidiebedrag aan te bieden. Iemand die kiest of moet kiezen voor een gewone fiets, willen we niet benadelen ten aanzien van iemand die een bakfiets of elektrische fiets koopt. Bovendien voorzien we een uitzondering voor kwetsbare Kortrijkzanen die hun wagen opofferen, voor hen is het subsidiebedrag niet begrensd tot 50%. De subsidie wordt verleend binnen de perken van het budget voorzien op de meerjarenbegroting (35.000 euro per jaar).

De stad zal het subsidiereglement ruim bekend maken bij de bevolking en de fietshandelaars in Kortrijk.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Visum verleend

Financiële informatie

Jaarlijks terugkerend bedrag van €35000, tussen 2020 en 2025 op budgetsleutel

2020-2025/020000/6492000

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad die beweegt, durft en verandert | Kortrijk Fietsstad: we streven naar een fietsvriendelijke stad. | Investeren in fietsinfrastructuur.

Besluit

Stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Punt 1

Het reglement met betrekking tot de fietspremie goed te keuren zoals opgenomen in bijlage.

Bijlagen

- Reglement Fietspremie 2025.pdf

Reglement

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het premiereglement voor de aankoop van een (bak-)fiets, elektrische (bak-)fiets of meerpersonenfiets in ruil voor het inleveren van een nummerplaat goed, vanaf 1 januari 2020, ter bevordering van de duurzame mobiliteit.

Artikel 2

Definities:

- Bakfiets: een bakfiets is een transportfiets met een grote bak voorop of achteraan, waarmee bagage of personen kunnen vervoerd worden.
- Meerpersonenfiets: een fiets die dermate gemaakt is dat er, anders dan bij een klassieke fiets, meerdere personen kunnen vervoerd worden. De fiets bestaat uit 1 geheel. Ook rolstoelfietsen worden beschouwd als meerpersonenfiets.
- M1-voertuig: een voor het vervoer van passagiers ontworpen en gebouwde voertuig met ten hoogste acht zitplaatsen, die van de bestuurder niet meegerekend. Het type voertuig kan teruggevonden worden op het kentekenbewijs of het gelijkvormigheidsattest.
- Het gezin: twee (of meer) personen vormen een gezin als ze
 - samenwonen op hetzelfde adres (wat moet blijken uit het rijksregister of een andere officiële bron),
 - en gezamenlijk hun huishouden regelen en daartoe elk financieel of op een andere manier bijdragen.Daarbij is het van geen enkel belang of ze van hetzelfde of van verschillend geslacht zijn.
- Kwetsbare Kortrijkzaan: natuurlijke persoon, gedomicilieerd in Kortrijk, die beantwoordt aan één van de criteria voor een sociaal tarief zoals gehanteerd bij de UiTpas:
 - Persoon met recht op verhoogde tegemoetkoming
 - Cliënt van OCMW Kortrijk (leefloon, equivalent leefloon, budget- en schuldhelpverlening).
 - Indien men net buiten bovenstaande voorwaarden valt, dan kan alsnog een sociaal tarief worden toegekend op basis van een sociaal onderzoek in het Sociaal Huis.

Artikel 3

Natuurlijke personen die gedomicilieerd zijn in Kortrijk die op hun eigen naam een nummerplaat hebben ingeleverd komen in aanmerking voor deze premie.

Artikel 4

De premie wordt verleend onder de volgende voorwaarden:

1. De (bak-)fiets, elektrische (bak-)fiets of meerpersonenfiets wordt gebruikt door de aankoper of door een persoon die gedomicilieerd is op hetzelfde adres als de aankoper in Kortrijk.
2. Per domicilie kunnen maximaal 2 premies worden toegekend voor om het even welke soort fiets vermeld in artikel 1.

3. Het moet een (bak-)fiets, elektrische (bak-)fiets of meerpersonenfiets zijn waarvan de aankoopdatum zoals aangegeven op de factuur of de verkoopovereenkomst dateert vanaf 1 juni 2017.
4. Op de factuur of verkoopovereenkomst moet duidelijk aangegeven worden dat het om een (bak-)fiets, elektrische (bak-)fiets of meerpersonenfiets gaat, en het adres van levering in Kortrijk gelegen is.
5. De premieaanvraag moet ten laatste 8 maanden na de aankoop van de fiets zijn ingediend.
6. De aanvrager toont aan dat binnen het gezin een Belgische nummerplaat werd geschrapt of overgedragen buiten het gezin en dat er voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - De ingeleverde nummerplaat is van een voertuig behorend tot de voertuigcategorie van M1
 - De ingeleverde nummerplaat moet voor de inlevering minsten zes maanden binnen hetzelfde gezin gebruikt geweest zijn. De inlevering van een nummerplaat van een ander type voertuig of buitenlandse nummerplaat, komt niet in aanmerking. Ook de inlevering van een nummerplaat van een leasing- of bedrijfswagen geeft geen recht op de premie.
 - Men verliest recht op premie als binnen de 2 jaar na schrappingsdatum in hetzelfde gezin een andere nummerplaat wordt ingeschreven of een bedrijfsvoertuig in gebruik wordt genomen.Als men intussen de premie heeft ontvangen moet die terugbetaald worden aan de stad.
7. De fiets werd binnen de 12 maanden na de inleveringsdatum van de nummerplaat aangekocht.
8. De fiets mag na de beslissing tot toekenning van de premie gedurende 2 jaar niet worden doorverkocht of weggeschonken. Indien dit toch gebeurt moet de uitbetaalde premie terugbetaald worden aan de stad.
9. Het verlenen van de premie gebeurt overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
10. In geval van overlijden van de eigenaar van het ingeleverde voertuig kan een ander gezinslid de premieaanvraag doen indien een kopie van de overlijdensakte aan het dossier wordt toegevoegd.

Artikel 5

Cumulatie van deze premie met andere premies is mogelijk indien het totaal van de premies samen niet hoger is dan 100% van de aankoopprijs. Indien het totaal hoger ligt dan 100%, dan wordt het aandeel van de fietspremie van de stad Kortrijk beperkt zodat het gecumuleerd totaal de 100% van de aankoopprijs niet overstijgt.

Artikel 6

De premie bedraagt voor elk type fiets de helft van het aankoopbedrag van de fiets met een maximum van € 400,00. Voor kwetsbare Kortrijkzanen is het subsidiebedrag niet begrensd tot 50% van de aankoopprijs, wel tot het maximum van €400,00.

Artikel 7

Procedure

§1 Aanvraag:

1. De premieaanvraag gebeurt bij voorkeur digitaal via www.kortrijk.be/fietspremie ofwel in het stadhuis (Team Bouwen, Milieu en Wonen) tijdens de openingsuren door het invullen en ondertekenen van het aanvraagformulier.
2. Bij het aanvraagformulier wordt een kopie van de factuur of de verkoopovereenkomst van de fiets en het DIV schrappingsbewijs toegevoegd.
3. De ontvangstdatum van de premieaanvraag die volledig is, geldt als opvolgingsdatum. De aanvragen worden chronologisch opgevolgd, waarbij de eerste indieners voorrang krijgen. Binnen de 3 weken na indiening en goede ontvangst krijgt de aanvrager een schriftelijke ontvangstmelding.

§2 Beoordeling:

1. Het team Bouwen, Milieu en Wonen beoordeelt de aanvragen en vraagt de bijkomende bewijsstukken op indien nodig.
2. Er is een controle ter plaatse mogelijk.
3. Het team Bouwen, Milieu en Wonen adviseert het college van burgemeester en schepenen.

§3 Beslissing:

1. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot al dan niet toekenning van de premie op basis van het advies van het team Bouwen, Milieu en Wonen.
2. De beslissing wordt bekendgemaakt aan de aanvrager.

§4 Uitbetaling

1. Bij goedkeuring van de premieaanvraag gebeurt de uitbetaling van de subsidie door overschrijving op rekening van de aanvrager
2. De aanvrager verbindt zich ertoe de stad Kortrijk onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van de eventuele wijziging van zijn rekeningnummer.
3. Het toekennen van een premie kan enkel binnen de perken van de hiervoor beschikbare kredieten op de stadsbegroting.

Artikel 8

Dit reglement loopt ten einde op 31 december 2025. Aanvragen moeten ten laatste ingediend worden op 31 oktober 2025.

Bert Herrewyn

Bouwen, Milieu en Wonen

20:46 Jean de Béthune, raadslid verlaat de zitting

20:48 Mohamed Ahouna, raadslid verlaat de zitting

20:48 Wouter Allijns, voorzitter verlaat de zitting

20:48 Ruth Vandenberghe, schepen verlaat de zitting

**19 2019_GR_00260 Subsidiereglement - Subsidiereglement
vergroenen en openstellen
schoolspeelplaatsen - Goedkeuren
Goedgekeurd**

Samenstelling**Aanwezig:**

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Afwezig:

mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid

Beschrijving**Gekoppelde besluiten**

- 2018_CBS_02779 - Vergroenen en delen van schoolspeelplaatsen - Proeftraject - Goedkeuren

Aanleiding en context

In het bestuursakkoord Beste Stad van Vlaanderen staat te lezen: "We realiseren samen met scholen het vergroenen van hun speelplaatsen en openstellen na de schooluren en in het weekend." Dit subsidiereglement levert een bijdrage aan deze doelstelling.

In 2018 liep bovendien het succesvol proeftraject "vergroenen en openstellen schoolspeelplaatsen" waarbij we peilden naar noden/ wensen van de scholen.

Argumentatie

De stad wil scholen financieel ondersteunen in het vergroenen en openstellen van de schoolspeelplaats. Het proeftraject van 2018 werd positief geëvalueerd. Vaststelling is dat scholen een financieel duwtje kunnen gebruiken om tot actie over te gaan. Ook kennisuitwisseling tussen scholen is een positief gevolg van het proeftraject.

Het subsidiereglement werd opgesteld a.d.h.v. ervaringen opgedaan tijdens het proeftraject van 2018.

Het reglement 'Vergroenen en openstellen schoolspeelplaatsen' start vanaf 1 januari 2020 en loopt af 31 december 2025.

Voor scholen die openstellen (gericht of publiek) wordt een aparte overeenkomst afgesloten. Model overeenkomst wordt als bijlage opgenomen.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Visum verleend

Motivering

Is voorzien in meerjarenplan.

Visum ok onder voorbehoud definitieve goedkeuring.

Financiële informatie

Voor 2020-2025 is jaarlijks een budget van 15.000 euro opgenomen in het budget.

Beleidsdoelstelling(en)

Niet van toepassing

Advies

Juridische dienst
Gunstig onder voorwaarden

Besluit

Stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Punt 1

akkoord te gaan met het subsidiereglement "vergroenen en openstellen schoolspeelplaatsen". Het reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en loopt af op 31 december 2025.

Bijlagen

- 2020 2025 Reglement vergroenen en openstellen schoolspeelplaats DEF.pdf
- Model overeenkomst openstellen schoolspeelplaatsen.pdf

Subsidiereglement

Vergroenen en openstellen schoolspeelplaatsen

Art. 1 – Doel

In het bestuursakkoord Beste Stad van Vlaanderen staat te lezen: “We realiseren samen met scholen het vergroenen van hun speelplaatsen en openstellen na de schooluren en in het weekend.” Dit subsidiereglement levert een bijdrage aan deze doelstelling.

Art. 2 – Duurtijd en budget

Het reglement ‘Vergroenen en openstellen schoolspeelplaatsen’ start vanaf 1 januari 2020 en loopt af 31 december 2025.

Binnen de perken van het door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd budget in het meerjarenplan, worden subsidies uitgekeerd aan scholen (basis- en secundair onderwijs) met vestigingsplaats(en) in Kortrijk.

Art. 3 – Begunstigden

De rechthebbende van de subsidie is een school (basis- of secundair onderwijs) gevestigd op Kortrijks grondgebied.

Art. 4 – Subsidie

Er worden 2 verschillende subsidies aangeboden die cumuleerbaar zijn:

§ 1. Een tussenkomst in de erelonen van een tuin-/landschapsarchitect voor ondersteuning bij het ontwerp en de opvolging van het project. Deze subsidie bedraagt maximum 2.000 euro per vestigingsplaats gedurende de looptijd van dit reglement.

§ 2. Een tussenkomst in de kosten van de realisatie van het project. De subsidie bedraagt maximum 3.000 euro voor scholen die hun buitenruimte niet openstellen buiten de schooluren. De subsidie bedraagt maximum 6.000 euro voor scholen die hun buitenruimte gratis openstellen buiten de schooluren. De maxima gelden per vestigingsplaats gedurende de looptijd van dit reglement. Met de scholen die hun buitenruimte openstellen wordt een aparte overeenkomst afgesloten.

Art. 5 – Criteria

Op basis van onderstaande criteria wordt een selectie gemaakt en het bedrag van de subsidie bepaald:

- Betrokkenheid en gedragenheid
- Doordacht ontwerp en beheer
- Vergroening (inheemse beplanting)
- Speel- en educatieve waarde

De criteria worden gelijkwaardig beoordeeld.

Art. 6 – Aanvraagprocedure

§ 1. Vanaf 1 januari 2020 kan de subsidie jaarlijks aangevraagd worden. Scholen moeten zich vóór 15 februari registreren d.m.v. het indienen van een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier met de nodige bijlagen.

§ 2 De aanvraag kan enkel online ingediend worden via het webformulier op www.kortrijk.be/vergroenen-speelplaats

Art. 7 – Beoordeling van de aanvraag

§ 1. De betrokken leerlingen, leerkrachten, vertegenwoordigers van de ouderraad en/of directie worden uitgenodigd om hun visie en ideeën mondeling toe te lichten aan een jury.

§ 2. De jury beoordeelt de subsidieaanvraag voor de vergroening van de buitenruimte op basis van de voorgenoemde criteria (art. 5).

§ 3 Het college van burgemeester en schepenen toetst, na advies van de jury, elke aanvraag aan de criteria van het subsidiereglement.

§ 4. De beslissing van het college wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

§ 5. De kennisgeving van de geselecteerde projectvoorstellen gebeurt ten laatste op 15 juni.

Art. 8 – Cumulatie van subsidies

Cumulatie met andere subsidies is toegestaan, op voorwaarde dat het totale subsidiebedrag niet meer bedraagt dan de totale kostprijs van het project.

Art. 9 – Betalingsmodaliteiten

De effectieve uitbetaling kan pas gebeuren na voorleggen van de gemaakte kosten via betaalbewijzen.

Art. 10 – Nazorg

De aanvrager verbindt zich ertoe om de aangelegde infrastructuur gedurende minstens 5 jaar te gebruiken, te rekenen vanaf het beëindigen van de werken.

Art. 11 – Verantwoordingsprocedure

§ 1. De subsidie wordt aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§ 2. De begunstigde geeft aan de stad Kortrijk toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende subsidie te kunnen controleren.

Art. 12 – Sancties

§ 1. De subsidie wordt voorwaardelijk toegekend.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen kan de onder paragraaf 3 vermelde sancties opleggen indien de aanvrager:

1. één of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
2. onjuiste of onvolledige gegevens aan de stad Kortrijk meedeelt.

§ 3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

1. de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde subsidie;
2. de stopzetting van de procedure tot uitbetaling van de toegekende subsidie;
3. de uitsluiting van de aanvrager voor verdere betoelaging in het kader van dit reglement.

Art. 13 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en loopt af op 31 december 2025.

Model i.f.v. openstellen van schoolspeelplaatsen

OVEREENKOMST

Tussen enerzijds het Stadsbestuur van Kortrijk en anderzijds xx.

1. Partij enerzijds, zijnde het **Stadsbestuur van Kortrijk**, alhier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen voor wie optreden de heer **Vincent Van Quickenborne** en mevrouw **Nathalie Desmet**, respectievelijk burgemeester en algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur, hierna genoemd 'de stad';
2. Partij anderzijds, zijnde **xx**, hierna genoemd 'de school';

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

In haar bestuursakkoord 'Beste stad van Vlaanderen' stelt de stad het volgende: "We realiseren samen met scholen het vergroenen van hun speelplaatsen en openstellen na de schooluren en in het weekend, waarbij we meteen de koppeling maken naar het ruime vrijetijdsaanbod van stad en partners(zoals bijvoorbeeld sport op school)." (Bron: BSV P 22)

De school is bereid om haar speelplaats gelegen te x buiten de schooltijden open te stellen. Gezien openstellen sterk gebonden is aan de mogelijkheden van elke specifieke schoolcontext wordt er een onderscheid gemaakt tussen twee formules van openstellen

- Publiek openstellen: een vergaande openstelling voor de buurt tijdens de vrije tijd
- Gericht openstellen: gratis openstellen voor specifieke groepen tijdens de vrije tijd (minimum 50 publieksdagen/jaar)

De stad wenst de school hierin te ondersteunen conform de bepaling van onderhavige overeenkomst.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – De school wenst de speelplaats gelegen te x (hierna genoemd 'de speelplaats') buiten de schooltijden voor het publiek open te stellen.

Artikel 2 - De speelplaats zal per loutere gedoogzaamheid opengesteld worden voor het publiek, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring, en dit op volgende momenten:

Publiek openstellen

Tijdens het schooljaar

Op maandag, dinsdag, woensdag donderdag en vrijdag: uiterlijk 30 min. *einde schooltijd* tot zonsondergang.

Op zaterdag, zon- en feestdagen en schoolvakantiedagen: van zonsopgang tot zonsondergang.

De school staat in voor het openen en afsluiten van de speelplaats.

De stad is verantwoordelijk voor de signalisatie en communicatie met betrekking tot de openingsuren. Zij brengt de toegankelijkheidsregeling aan bij de ingang van het terrein, op een duidelijk zichtbare plaats.

Gericht openstellen

Minimum 50 gratis publieksdagen volgens onderlinge afspraken tussen de school en buurt(initiatieven).

Partijen komen overeen dat de speelplaats zal opengesteld worden zodra de speelplaats is aangelegd en ingericht.

Artikel 3 – De publieke openstelling van de speelplaats geschiedt met als exclusief doel de speelplaats door de buurt te laten te gebruiken als publiek park.

BEHEER

Artikel 4 – Context gebonden beheer

Elke schoolcontext is verschillend en vraagt een ander soort beheer. Tijdens een jaarlijks overleg tussen de school en de stad worden afspraken gemaakt over het beheer en onderhoud van de site. De afspraken worden opgenomen in een afsprakennota.

Alle partijen verbinden zich er toe om de zone te beheren als een goed huisvader.

4.1 Vaste overlegmomenten

De samenwerking wordt gedurende de duur van de overeenkomst regelmatig geëvalueerd. Deze evaluatie dient om de gemaakte afspraken te overlopen én het beoogde effect van de samenwerking te bespreken. In de eerste achttien maanden na inwerking treden van deze overeenkomst, wordt zesmaandelijks geëvalueerd. Hierna wordt er jaarlijks geëvalueerd. Elke partij kan ten allen tijde een extra bijeenkomst bijeenroepen, indien zij dit noodzakelijk acht.

4.2 Beheerstaken

De stad neemt een deel van het groenbeheer op zich op voorwaarde dat de stad betrokken werd bij het ontwerp en/of herinrichting van de speelplaats.

De school en de stad maken samen een afsprakennota op waarin duidelijk wordt vastgelegd wie welke groenbeheerstaken op zich neemt. De afsprakennota wordt geëvalueerd en bijgestuurd tijdens de vaste overlegmomenten (zie 4.1).

Deze afsprakennota zorgt dat de school ondersteuning op maat krijgt vanuit de stad. Het pakket aan uren is daarbij bepalend. Jaarlijks worden 40u ter beschikking gesteld.

4.3 Harmonisch park- en groenbeheer

Het onderhoud wordt door de stad uitgevoerd conform de principes van het Harmonisch Park- en Groenbeheer. Met dit beheer tracht de Stad Kortrijk de duurzaamheid van de groenzones, de diversiteit van en binnen de groenzones en de dynamiek ervan te garanderen. Zij voert dit beheer uit met aandacht voor de recreatieve behoeftes, natuur en milieu. Er worden geen bestrijdingsmiddelen gebruikt. Er wordt ook geen zout gebruikt voor sneeuw- en ijzelbestrijding

4.3 Afval en zwerfvuil

Enkel scholen die publiek openstellen kunnen rekenen op ondersteuning vanuit de stad. Scholen die gericht openstellen kunnen geen beroep doen op deze ondersteuning.

De school staat in voor het verwijderen van afval, legen van vuilnisbakken, verzamelen van zwerfafval ontstaan tijdens schooldagen, met uitzondering van de schoolvakanties. Tijdens schoolvakanties staat de stad in voor deze taken. Zwerfvuil veroorzaakt door weekendgebruik wordt door de stad na het weekend geruimd.

4.4 Controle en onderhoud van speelinfrastructuur

Enkel scholen die publiek openstellen kunnen rekenen op ondersteuning vanuit de stad. Scholen die gericht openstellen kunnen geen beroep doen op deze ondersteuning.

De stad staat in voor de jaarlijkse veiligheidscontrole (= keuring) van de speeltoestellen. De opvolging van de opmerkingen en noodzakelijke herstellingen vermeld in het keuringsverslag maken deel uit van

het jaarlijks overleg. Afspraken rond herstelling worden opgenomen in de jaarlijkse afsprakennota. De kosten voor deze herstellingen worden evenredig verdeeld over beide partijen.

Naast de jaarlijkse controle voert de school zelf wekelijks en controle uit met de eigen veiligheidsadviseur. Kleine herstellingen worden meteen door de school zelf uitgevoerd.

SCHADE EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 6 – Voor incidentele schade of schade door oneigenlijk gebruik tijdens het publiek openstellen van de speelplaats, zal de herstellkosten worden verhaald op de schadeveroorzaker. Indien de schadeveroorzaker niet gekend is wordt de kostprijs van de betreffende herstelling, na tussenkomst van de verzekering, evenredig verdeeld over de school en stad. Het komt aan de school toe om te bewijzen dat de schade zich heeft voorgedaan tijdens het publiek openstellen van de speelplaats. Er zal in ieder geval, door de school, aangifte bij de politie gedaan worden van de aangebrachte schade. Eventuele schadedossiers zullen door de school opgevolgd en behandeld worden. Tijdens de schooluren is de speelplaats niet toegankelijk voor het publiek en valt dan ook volledig onder de verantwoordelijkheid van de school.

Artikel 7 – De stad en de school beschikken elk zelf over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

Artikel 8 – De stad en de school stelden samen een gebruiksreglement op, dit gebruiksreglement wordt als bijlage aan huidige overeenkomst gehecht. Dit reglement zal op een zichtbare plaats aangeplakt worden op de speelplaats.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 9 – De overeenkomst treedt in werking op x en neemt van rechtswege een einde op (tot einde legislatuur + 1 jaar).

Opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren, op

Partij anderzijds,

Partij enerzijds

Namens het Stadsbestuur Kortrijk,

De algemeen directeur,

De burgemeester,

N.DESMET

V. VAN QUICKENBORNE

Juridische zaken en immobiëlen

20:51 Hannelore Vanhoenacker, raadslid verlaat de zitting

20:52 Benjamin Vandorpe, raadslid verlaat de zitting

20:53 Mohamed Ahouna, raadslid betreedt de zitting

20:53 Ruth Vandenberghe, schepen betreedt de zitting

**20 2019_GR_00295 VZW AjKo - samenwerkingsovereenkomst
en afsprakennota - Goedkeuren
Goedgekeurd**

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Afwezig:

de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid

Beschrijving

Gekoppelde besluiten

- 2019_GR_00155 - VZW AjKo - Evaluatie

Aanleiding en context

Conform artikel 247 van het decreet lokaal bestuur wordt tussen de stad en de gemeentelijke vereniging een samenwerkingsovereenkomst gesloten voor de uitvoering van de toevertrouwde taken van gemeentelijk belang.

In de gemeenteraad van 17 juni 2019 werd m.b.t. de vzw AjKo beslist dat het noodzakelijk is om voorlopig de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm verder aan te nemen. Tevens werd beslist om het nodige te doen om een nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad en de vzw op te maken.

De huidige samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad en de vzw AjKo loopt tot 31.12.2019.

Artikel 4 van deze samenwerkingsovereenkomst luidt als volgt:

"Deze overeenkomst gaat in op 13 oktober 2014 en neemt een einde op 31 december 2018.

Na verloop van 3 jaar, vindt, indien nodig een tussentijdse evaluatie plaats. Op basis hiervan, kan de samenwerkingsovereenkomst desgevallend in onderling overleg aangepast worden.

Na 31 december 2018 wordt de overeenkomst van rechtswege verlengd tot een nieuwe algemene

samenwerkingsovereenkomst in voege treedt. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst kan de stad na overleg met de Vereniging voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als samenwerkingsovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe in werking treedt."

Argumentatie

Voor de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met afsprakennota werd vertrokken van de bestaande overeenkomst met afsprakennota. Dit werd uitvoerig besproken met het team aankoop, gebouwen en IT, het team juridische zaken, het team financiën, de inhoudelijk bevoegde clustermanager en de secretaris van de vzw.

De voornaamste bepalingen van **de samenwerkingsovereenkomst** luiden als volgt:

I. Voorwerp van de overeenkomst

De samenwerkingsovereenkomst bestaat uit de eigenlijke overeenkomst en de afsprakennota. De afsprakennota maakt onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst en zal het voorwerp uitmaken van jaarlijkse besprekingen tussen partijen.

In artikel 2 wordt een duidelijke omschrijving gegeven van de missie en de opdracht van de vzw:

Missie vzw:

Vzw AjKo stelt zich tot doel de persoonlijke en maatschappelijke inclusie, emancipatie én participatie van alle kinderen en jongeren te bevorderen, met specifieke aandacht voor de meest kwetsbare. Dit wil het doen door het organiseren van dagelijkse activiteiten, de brugfunctie vervullen tussen jeugd en haar omgeving en het opkomen voor de belangen van kinderen en jongeren in de hele maatschappelijke context. Vzw AjKo zal als stimulator en regisseur bijdragen tot het versterken van het Kortrijks jeugdwelzijnswerk."

Doelstellingen vzw:

1. Organiseren en stimuleren van vraaggerichte, laagdrempelige ontmoeting en groepsgericht vrijetijdsaanbod
 1. Door verschillende deelwerkingen
 2. Via verschillende methodieken
 3. Naar alle kinderen en jongeren, met specifieke aandacht voor de meest kwetsbare
2. Brugfunctie en signaal- en belangenbehartiging
 1. Naar de doelgroep zelf
 2. Naar het middenveld

Aanpak

1. Participatie van kinderen en jongeren
2. Verschillende deelwerkingen/methodieken
3. Vindplaatsgericht werken
4. Blijvend zoeken naar vernieuwing

5. Individuele ondersteuning van kinderen en jongeren
6. Teamwerk

II. Engagements en verbintenissen

Hierbij wordt verwezen naar de opdracht van de vzw zoals opgenomen in de statuten.

De realisatie van de doelstellingen past in het door de stad uitgeschreven bestuursakkoord: Kortrijk De Beste Stad van Vlaanderen en het Strategisch MeerjarenPlan 2020-2025.

De vereniging onderschrijft de visie van de stad en helpt deze mee uit te dragen en te realiseren.

De werking van de vereniging focust zich op volgende doelstelling van het BSV:

- Een stad met de sterkste verbondenheid in diversiteit, de minste armoede en zonder eenzaamheid
- Een stad met topsport en topcultuur voor iedereen
- Een stad waar elke Vlaming wil komen, wonen, werken en spelen
- Een stad die radicaal blijft vernieuwen

De doelstellingen van de vereniging worden geoperationaliseerd in het jaarlijks actieplan van de vzw.

III Middelen

1. Infrastructuur

De stad stelt de nodige infrastructuur ter beschikking van de vzw. De vzw moet deze infrastructuur uitsluitend voorbehouden voor manifestaties en activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de vzw in de meest ruime zin van het woord. De ter beschikkingstelling aan derden is ook slechts mogelijk voor zover dit past binnen deze opdracht en doelstellingen.

Ook de stad kan nog gebruik maken van de infrastructuur en dit in overleg met de vzw.

2. Toelage

Het stadsbestuur zal de voorziene toelage volgens de MeerJarenPlanning van de stad als volgt uitbetalen via een storting op de rekening van de Vereniging :

- een eerste schijf van 50% van het jaarbedrag in het voorjaar (in principe maart)
- een tweede schijf van 50% van het jaarbedrag in het najaar (in principe september) op basis van een aanvraag tot uitbetaling door de vereniging uiterlijk op 30 juni van het lopende jaar bij het voorleggen van de jaarrekening aan de gemeenteraad.

Het bedrag van de jaarlijkse financiële toelage wordt onderhandeld tussen de Stad en de Vereniging in het kader van de jaarlijkse bespreking van de afsprakennota.

3. Personeel

De stad benoemt en ontslaat het personeel van de vzw, bepaalt het personeelskader, statuut en bezoldiging. Het is de vzw in principe niet toegelaten om arbeidsovereenkomsten aan te gaan.

4. Dienstverlening

De vzw en de stad dienen op regelmatige basis overleg te plegen omtrent de dienstverlening sensu lato. Het initiatief wordt hierin genomen door de clustermanager.

De basisprincipes omtrent dienstverlening luiden als volgt:

- a. De stad faciliteert de interne werking van de vzw en dit op een analoge manier als voor een stedelijke dienst. Partijen houden steeds rekening met onder meer de criteria van de kwaliteit van de

dienstverlening en het zuinigheidsbeginsel.

b. Specifieke acties die door de vzw geïnitieerd worden binnen het kader van haar globale opdracht, vallen ten laste van de vzw en worden verder gespecificeerd in de afsprakennota.

c. De verdere uitwerking van de samenwerking tussen partijen is bepaald in de afsprakennota.

IV Financieel beheer

De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de vzw waargenomen. De stad begeleidt de vzw bij het opmaken van de jaarrekening en bij vragen van financiële, boekhoudkundige of fiscale aard. De vzw streeft er naar haar budget in evenwicht af te sluiten. De vzw zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.

V. Planning en rapportering

In het voorjaar vindt een formeel overleg plaats tussen de stad en de vzw. Het overleg is onderverdeeld in een inhoudelijk en beheersmatig luik.

a. inhoudelijk luik: hierbij komt de evaluatie van het jaarverslag en de plannen voor het volgend werkjaar gekoppeld aan het budgetvoorstel van de vzw aan bod. Partijen behandelen hierbij de beleidsprioriteiten.

b. beheersmatig luik: hierbij komt de evaluatie van de afsprakennota aan bod, waarbij deze al dan niet wordt bijgestuurd. De afspraken voor het volgend werkjaar worden opgemaakt. Op die manier maken partijen keuzes omtrent uit te voeren investeringen of geplande aankopen.

Indien nodig, vindt in het najaar een tweede formeel overleg plaats waar zowel op inhoudelijk als beheersmatig vlak beslissingen kunnen genomen worden.

De vereniging maakt een jaarplan en budget op.

Het jaarplan en budget worden jaarlijks ter goedkeuring aan de gemeenteraad van de stad voorgelegd.

Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van de overeenkomst en de aanwending van de middelen die door de Stad ter beschikking gesteld worden aan de Vereniging, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de genoemde opdracht, legt de Vereniging een jaarverslag en een financieel verslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad met betrekking tot elk werkingsjaar.

De vzw moet voorzien in een systeem van organisatiebeheersing.

De **afsprakennota** betreft de verdere concretisering van de afspraken waarvan de principes reeds in de samenwerkingsovereenkomst zijn vastgelegd. In concreto handelt het over welke partij instaat voor welk aspect van de beheersmatige ondersteuning.

Daarin vinden we volgende rubrieken terug.

a) Niet-financiële afspraken

Het algemeen principe daarbij is dat alles wat eigen is aan de stad door de stad wordt betaald. Alle kosten die eigen zijn aan de opdracht van de vzw, worden door de vzw ten laste genomen.

Dit wordt dan verder uitgewerkt op volgende domeinen:

- verzekeringen
- studiewerk en adviesverlening
- communicatie en stadsmarketing
- IT en data
- personeel
- gebouwen, aankoop en bedrijfsmobiliteit
- financiën

b) Financiële afspraken

Hierin is bepaald hoe de toelage zal uitbetaald worden.

c) Inhoudelijke afspraken en meetindicatoren

In het jaarverslag wordt een uitvoerige beschrijving van alle activiteiten gegeven. Het jaarverslag maakt het voorwerp uit van voorafgaandelijk overleg tussen de Stad en de Vereniging. De betrokken clustermanager coördineert dit overleg. De overkoepelende beleidslijnen komen hierin aan bod. De Vereniging verbindt er zich toe deel uit te maken van diverse overlegfora binnen de stadstructuur. In de jaarrekening wordt verslag van de financiële werking en toestand van de Vereniging gegeven. Dit document wordt door de bedrijfsrevisor gecontroleerd en goedgekeurd.

De meetindicatoren worden opgenomen binnen de Strategische MeerjarenPlanning en clusterrapporten.

d) Organisatiebeheersing

De vzw werkt een systeem van organisatiebeheersing uit.

De opvolging van de organisatiebeheersing gebeurt via

- het team financiën
- controle door de bedrijfsrevisor
- het voorleggen van het jaarverslag en de jaarrekening aan de gemeenteraad
- de tussentijdse evaluatiemomenten met de stad

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Stemresultaten

De raad gaat over tot de stemming, waaraan 37 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt :

32 ja-stemmen : V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, S. Demeyer, M. Ahouna, T. Castelein, M. Gheysens, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, L. Claassen, H. Kints, A. Ronse, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A. Weydts, P. De Coene, N. Maghroud, T. Soens, M. Veys, P. Soens, R. Deseyn, C. Leleu, M. Cattebeke, D. Wemel, M. Vandemaele, C. Matthieu, P. Avijn.

5 nee-stemmen : W. Vermeersch, J. Demeersseman, J. Deweer, C. Ryheul, L. Vercaemst.

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Punt 1

De samenwerkingsovereenkomst met bijhorende afsprakennota tussen de Stad Kortrijk en de vzw AjKo, zoals opgenomen in bijlage goed te keuren.

Bijlagen

- samenwerkingsovereenkomst vzw AjKo GR 09.12.2019.pdf
- Afsprakennota VZW AjKO GR 09.12.2019.pdf

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE STAD KORTRIJK EN VZW AjKo
14.11.2019

TITEL I: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1 - Voorwerp van deze overeenkomst

1.1. Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de verhoudingen tussen de Stad en de Vereniging, de afstemming van het beleid tussen de Stad en de Vereniging en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van de Vereniging ten opzichte van de Stad.

1.2. Verder wordt tussen de Stad en de Vereniging een afsprakennota gesloten waarin een aantal afspraken met de stad, meetindicatoren en financiële engagementen zijn opgenomen. Deze afsprakennota maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst, maar zal tussen Partijen jaarlijks worden geëvalueerd en, in onderlinge overeenstemming worden herzien.

De clustermanager neemt steeds het initiatief voor de bespreking van de afsprakennota. De verdere modaliteiten van dit overleg zijn vastgelegd in artikel 18 van de onderhavige overeenkomst.

De afsprakennota handelt onder meer over volgende zaken:

a) Niet- financiële afspraken

- Verzekeringen

- Juridische ondersteuning

- Communicatie

- IT

- Personeel

- Gebouwen

- Aankoop en bedrijfsmobiliteit

b) Financiële afspraken (toelage + return van de opbrengsten/retributies)

c) Inhoudelijke afspraken en meetindicatoren

d) Organisatiebeheersing

Partijen verbinden zich ertoe binnen de kortst mogelijke termijn te komen tot een afsprakennota als bijlage bij de onderhavige samenwerkingsovereenkomst.

1.3. Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de bepalingen van het decreet lokaal bestuur en meer in het bijzonder van het artikel 247.

1.4. De Vereniging voert de in de statuten en in deze samenwerkingsovereenkomst omschreven opdrachten autonoom uit. De taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met het decreet lokaal bestuur en met het door de Stad gevoerde beleid inzake jeugd. Hierbij kan in het bijzonder verwezen worden naar het bestuursakkoord Kortrijk Beste Stad van Vlaanderen en het Strategisch MeerjarenPlan 20-25. De Vereniging krijgt ook inzage in de BBC en bijhorend document.

Artikel 2 - Publiekrechtelijke programmatie-opdracht

2.1 Missie, doelstellingen en aanpak

Missie vzw:

Vzw AjKo stelt zich tot doel de persoonlijke en maatschappelijke inclusie, emancipatie én participatie van alle kinderen en jongeren te bevorderen, met specifieke aandacht voor de meest kwetsbare. Dit wil het doen door het organiseren van dagelijkse activiteiten, de brugfunctie vervullen tussen jeugd en haar omgeving en het opkomen voor de belangen

van kinderen en jongeren in de hele maatschappelijke context. Vzw AjKo zal als stimulator en regisseur bijdragen tot het versterken van het Kortrijks jeugdwereldswerk.”

Doelstellingen vzw:

1. Organiseren en stimuleren van vraaggerichte, laagdrempelige ontmoeting en groepsgericht vrijetijdsaanbod
 - a. Door verschillende deelwerkingen
 - b. Via verschillende methodieken
 - c. Naar alle kinderen en jongeren, met specifieke aandacht voor de meest kwetsbare
2. Brugfunctie en signaal- en belangenbehartiging
 - a. Naar de doelgroep zelf
 - b. Naar het middenveld

Aanpak

1. Participatie van kinderen en jongeren
2. Verschillende deelwerkingen/methodieken
3. Vindplaatsgericht werken
4. Blijvend zoeken naar vernieuwing
5. Individuele ondersteuning van kinderen en jongeren
6. Teamwerk

2.2. De Vereniging zal haar opdracht op een kwaliteitsvolle manier uitoefenen. De Vereniging hanteert economisch verantwoorde principes, waaronder een maximale kostentransparantie en -responsabilisering, evenwel zonder hierbij afbreuk te doen aan haar programmatie-opdracht. De Vereniging zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden nauwgezet houden aan de beginselen van behoorlijk bestuur en verder aan alle toepasselijke regelgeving (decreet lokaal bestuur, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...).

Artikel 3 - Nadere toelichting en modaliteiten van de opdracht

3.1. De Vereniging mag haar opdracht niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde die zou handelen in eigen naam en/of voor eigen rekening.

3.2. De Vereniging handelt autonoom en is vrij, binnen het kader van haar doelstellingen en binnen het kader van de stedelijke beleidsplannen, in de manier waarop ze haar opdracht vervult.

In het kader van het jaarlijks formeel overleg kunnen Partijen afspraken maken om de aanpak van de Vereniging bij te sturen, dit met het oog op een betere realisatie van de beleidsdoelstellingen en het beter vervullen van de opdrachten.

Artikel 4 – Duur

Deze overeenkomst gaat in op 01 januari 2020 en neemt een einde op 31 december 2024.

Na verloop van elk jaar, vindt, indien nodige een tussentijdse evaluatie plaats. Op basis hiervan, kan de samenwerkingsovereenkomst desgevallend in onderling overleg aangepast worden.

Na 31 december 2024 wordt de overeenkomst van rechtswege verlengd tot een nieuwe algemene samenwerkingsovereenkomst in voege treedt. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst kan de stad na overleg met de Vereniging voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden.

Die voorlopige regels zullen als samenwerkingsovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe in werking treedt.

De overeenkomst eindigt van rechtswege bij ontbinding van de Vereniging.

TITEL II : ENGAGEMENTEN EN VERBINTENISSEN

Artikel 5 - Engagementen van de Vereniging op het gebied van beleidsuitvoering

5.1. De Vereniging engageert zich om haar opdrachten, zoals ze in de statuten en in artikel 2 van deze overeenkomst werden opgenomen, te realiseren.

5.2. De raad van bestuur van de Vereniging is verantwoordelijk voor de algemene beleidsuitvoering van de Vereniging en volgt hierbij de algemene en specifieke beleidslijnen uitgetekend door de stad.

5.3. De Vereniging engageert zich om de strategische doelstellingen opgenomen in artikel 3 van de statuten te realiseren.

De realisatie van deze doelstellingen past in het door de stad uitgeschreven bestuursakkoord: Kortrijk De Beste Stad van Vlaanderen en het Strategisch MeerjarenPlan 2020-2025.

De vereniging onderschrijft de visie van de stad en helpt deze mee uit te dragen en te realiseren.

De werking van de vereniging focust zich op volgende doelstelling van het BSV:

- Een stad met de sterkste verbondenheid in diversiteit, de minste armoede en zonder eenzaamheid
- Een stad met topsport en topcultuur voor iedereen
- Een stad waar elke Vlaming wil komen, wonen, werken en spelen
- Een stad die radicaal blijft vernieuwen

5.4. De Vereniging engageert zich om deze stedelijke beleidsdoelstellingen ook op vlak van communicatie mee te helpen uitdragen.

Dit houdt onder meer in dat alle publicaties het stadslogo verplicht vermelden.

5.5. De Vereniging kan hierbij gebruik maken van het arsenaal aan stedelijke communicatiekanalen en -diensten. In het kader van de afsprakennota maakt de Vereniging hieromtrent concrete afspraken met het team communicatie en stadsmarketing van de Stad.

Artikel 6 - Engagements van de Vereniging op het gebied van werkwijze

6.1. Alle middelen waarover de Vereniging beschikt, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van de doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van de Vereniging. Dit geldt zowel voor de toelagen van de Stad of van hogere overheden, als voor middelen door de Vereniging zelf gegenereerd (o.m. toegangsgelden, gebruiksvergoedingen, ...) of enig andere middelen waarover de Vereniging beschikt. Deze verantwoording zal blijken uit de jaarrekening en het jaarverslag. De Vereniging kan reserves aanleggen voor projecten die de jaarwerking overstijgen. Deze projecten dienen te kaderen binnen de beleidsprioriteiten door de Stad uiteengezet.

6.2. Het in gebruik gegeven patrimonium zal door de Vereniging beheerd en geëxploiteerd worden zonder dat daarbij rekening zal gehouden worden met de ideologische of filosofische strekking van de gebruiker.

Alle verbeteringen die door de Vereniging aangebracht worden aan de in gebruik gegeven infrastructuur, eigendom van de stad, worden bij wijze van natrekking eigendom van de stad, zonder dat de stad daarvoor enige vergoeding verschuldigd is. De wijzigingen worden aangebracht na voorafgaand overleg met de stad, zodat de stad ze kan aanvaarden en in voorkomend geval de te verzekeren waarde van de infrastructuur kan aanpassen.

6.3. De Vereniging kan beslissen tot het oprichten van, het deelnemen in en het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met haar maatschappelijk doel en voor zover de gemeenteraad hiermee voorafgaandelijk heeft ingestemd.

6.4. Bevoegdheden van de secretaris

Onverminderd de bevoegdheid van de stad en de bevoegdheden van de raad van bestuur en rekening houdend met de algemene en specifieke beleidslijnen van de stad, ondersteunt de secretaris de Vereniging maximaal bij de uitvoering van volgende opdrachten:

- dagelijks beheer van de Vereniging
- dagelijks financieel beheer met gedeelde verantwoordelijkheid van de rekening volmachtdragers
- behandeling van de lopende zaken
- vertegenwoordiger van de Vereniging voor de dagelijkse financiële en administratieve organisatie
- materiële voorbereiding van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering
- secretaris-verslaggever van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering
- uitvoeren van de beslissingen van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering.

De Stad en de Vereniging kunnen overeenkomen dat voormelde bevoegdheden geheel of gedeeltelijk kunnen worden toegekend aan een andere stadsmedewerker dan de secretaris van de Vereniging (b.v. iemand binnen team jeugd die geen secretaris van de Vereniging is). Alle verantwoordelijkheden zoals hierboven omschreven zijn van overeenkomstige toepassing.

De secretaris bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening en de naleving van alle toepasselijke regelgeving (decreet lokaal bestuur, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...).

De secretaris voert zijn taak steeds uit in zijn hoedanigheid van stedelijk ambtenaar en is in die hoedanigheid gedekt door alle lopende polissen van de stad Kortrijk.

6.5. Vergunningen

De Vereniging zal voldoende rekening houden met de geldende milieu-, veiligheids- en gezondheidsnormen. De Stad en de Vereniging overleggen wie de vereiste vergunningen zal aanvragen.

TITEL III : MIDDELEN

Artikel 7 - Infrastructuur

De stad geeft aan de Vereniging, die aanvaardt, de volgende infrastructuur in gebruik:

- het gebouw gelegen Veldstraat 158 te 8500 Kortrijk. Dit gebouw wordt door de stad gehuurd voor de huisvesting van de vereniging. Bij stopzetting van de huurovereenkomst voor dit pand neemt ook de ingebruikgave aan de vereniging automatisch een einde. De vereniging zal instaan voor de verplichting in verband met drankafname naar de verhuurder van het pand toe.

In samenspraak met de stad wordt een geschikte locatie voorzien voor de burelen van de vereniging. In voorkomend geval helpt de stad mee zoeken naar een oplossing voor de infrastructurele behoeften.

Deze infrastructuur wordt per loutere gedoogzaamheid in gebruik gegeven aan de Vereniging, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring.

De verdere, concrete afspraken betreffende het onderhoud en de herstellingen zijn opgenomen in de afsprakennota, die een onlosmakelijk deel uitmaakt van deze overeenkomst.

Artikel 8 - Gebruik infrastructuur

8.1. De Vereniging moet de infrastructuur in gebruik gegeven aan de Vereniging of eigendom van de Vereniging uitsluitend voorbehouden voor manifestaties en activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de Vereniging in de meest ruime zin van het woord.

8.2. De Vereniging kan de door de stad in gebruik gegeven infrastructuur ter beschikking stellen aan derden voor zover dit past binnen de opdracht en de doelstellingen van de Vereniging. Er wordt steeds een gebruikersovereenkomst opgesteld tussen de Vereniging en de gebruiker.

8.3. De Stad kan gebruik maken van de onder artikel 7 genoemde infrastructuur of een deel ervan of kan gebruik maken van de dienstverlening onder de volgende modaliteiten:

Het gebruik door de Stad en de eventuele dienstverlening wordt in overleg met de Vereniging vastgelegd. Dit gebruik mag de gewone werking van de Vereniging niet in het gedrang brengen en mag geen afbreuk doen aan reeds bestaande reservaties. De Stad kan de infrastructuur enkel gebruiken voor eigen manifestaties en kan deze infrastructuur onder geen beding ter beschikking stellen van niet-stedelijke diensten of niet-stedelijke vzw's. Voor dit gebruik is de Stad geen extra vergoeding verschuldigd aan de Vereniging. De kosten inherent aan de georganiseerde activiteit zijn wel ten laste van de Stad.

8.4. De Stad kan eigen dranken schenken, behalve voor wat betreft het pand gelegen in de Veldstraat 158 te 8500 Kortrijk en dit gezien de afnameverplichting aangegaan door de vereniging jegens de verhuurder van het pand. In alle andere gevallen worden de dranken van de Vereniging afgenomen, tegen de voorwaarden zoals vastgelegd in het gebruikersreglement van de Vereniging.

Artikel 9 - Vrijwaringsbeding en bevrijdingsbeding m.b.t. de gebouwen/ infrastructuur

9.1. De stad verklaart ter volledige ontlasting van de Vereniging alle aansprakelijkheid op zich te nemen, voortvloeiend uit de bepalingen van artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek, met betrekking tot de in gebruik gegeven infrastructuur.

9.2. De Stad verklaart de Vereniging volledig te ontslaan van haar aansprakelijkheid, sensu lato, tegenover de Stad, voor eventuele schade, als gevolg van gerealiseerde of te realiseren infrastructuur in stadsgebouwen die met instemming van de stad is aangebracht.

Artikel 10 – Toelagen

Het stadsbestuur zal de voorziene toelage volgens de MeerJarenPlanning van de stad als volgt uitbetalen via een storting op de rekening van de Vereniging:

- een eerste schijf van 50% van het jaarbedrag in het voorjaar (in principe maart)
- een tweede schijf van 50% van het jaarbedrag in het najaar (in principe september) op basis van een aanvraag tot uitbetaling door de vereniging uiterlijk op 30 juni van het lopende jaar bij het voorleggen van de jaarrekening aan de gemeenteraad.

Het bedrag van de jaarlijkse financiële toelage wordt onderhandeld tussen de Stad en de Vereniging in het kader van de jaarlijkse bespreking van de afsprakennota.

De Stad laat toe dat alle toelagen of subsidies die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht van de Vereniging en het behalen van de doelstellingen van de Vereniging rechtstreeks uitbetaald worden aan de Vereniging. Bijzondere projecttoelagen of projectsubsidies van de hogere overheid of andere toelagen van hogere overheden die gestort worden in de stadskas en die bestemd zijn voor de Vereniging, worden door de Stad aan de Vereniging doorgestort, dit binnen de maand na ontvangst in de stadskas.

Artikel 11 – Personeel

11.1. De stad benoemt en ontslaat het personeel, bepaalt het personeelskader, statuut en bezoldiging. De functieomschrijving van het personeel dat ter beschikking wordt gesteld van de Vereniging, wordt door de Stad, in nauw overleg met de secretaris als vertegenwoordiger van de Vereniging, bepaald.

Het is de Vereniging niet toegelaten om arbeidsovereenkomsten aan te gaan.

De aanwerving, selectie, evaluatie en ontslag van het personeel gebeurt door de Stad, in nauw en gemeenschappelijk overleg met de secretaris van de Vereniging.

11.2. De Stad blijft de juridische werkgever van de personeelsleden die ter beschikking gesteld worden van de Vereniging. Het volledig personeelsstatuut van de Stad blijft integraal van toepassing. De modaliteiten betreffende verloven en andere afwezigheden kunnen het voorwerp uitmaken van afspraken tussen de stad en de secretaris van de Vereniging, dit in functie van de specifieke noden van de Vereniging.

De personeelsleden staan wel onder de dagelijkse leiding en gezag van de secretaris van de Vereniging of van de dienstchef (bij toepassing van artikel 6.4. van onderhavige overeenkomst), namelijk een stedelijke ambtenaar belast met jeugd, die hiervoor alleen en rechtstreeks aan de Stad (Cluster Sport, Cultuur, Leren en Beleven) verantwoording aflegt.

De algemene leiding van het gemeentepersoneel blijft bij de Algemeen Directeur die hiervoor rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen.

11.3. Voor uitzonderlijke, welbepaalde projecten en opdrachten die strikt omschreven zijn en voor een bepaalde duur, kan er via **Beslissing Algemeen Directeur** (BAD-beslissing) vanuit de stad tijdelijk personeel (maximum 2 jaar) aangeworven worden voor de Vereniging.

Voor het seizoenspersoneel en de jobstudenten kan de secretaris van de Vereniging aan de Stad zelf een voorstel van het personeel doen. De Stad stelt het seizoenspersoneel en jobstudenten aan, in nauw overleg met de secretaris van de Vereniging.

11.4. De Stad staat in voor de loon- en personeelsadministratie.

Artikel 12 - Dienstverlening

12.1. Partijen overleggen op regelmatige basis omtrent alle dienstverlening sensu lato (IT, gebouwenzorg, verzekeringen, juridisch advies, communicatie, algemeen inhoudelijk beleid e.a.). De modaliteiten van dit overleg worden nader bepaald in artikel 18 van onderhavige overeenkomst. Het initiatief hiertoe wordt genomen door de betrokken clustermanager.

12.2. De basisprincipes in verband met de samenwerking en dienstverlening worden als volgt bepaald:

1. De Stad faciliteert de interne werking van de Vereniging en dit op een analoge manier als voor een stedelijke dienst. Partijen houden steeds rekening met onder meer de criteria van de kwaliteit van de dienstverlening en het zuinigheidsbeginsel.
2. Specifieke acties die door de Vereniging geïnitieerd worden binnen het kader van haar globale opdracht, vallen ten laste van de Vereniging en worden verder gespecificeerd in de afsprakennota.
3. De verdere uitwerking van de samenwerking tussen partijen is bepaald in de afsprakennota.

12.3. De Vereniging dient haar burgerlijke verantwoordelijkheid te verzekeren op zo'n manier dat zij geniet van voldoende dekking voor elk schadegeval dat zich kan voordoen in het kader van haar werking.

TITEL IV - FINANCIËEL BEHEER

Artikel 13 - Financieringsmethode

De Vereniging kan, voor zover dit past binnen de uitvoering van haar taken, eigen inkomsten verwerven.

De Vereniging kan geen leningen aangaan die haar vermogen zouden kunnen aantasten. De Vereniging dient voor het aangaan van de lening het uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de Stad (CBS) te ontvangen.

Wanneer op het einde van het werkingsjaar nog financiële middelen beschikbaar zijn, mag de Vereniging deze aanwenden voor de aanleg van een reserve. De reserve kan worden aangewend voor projecten die kaderen binnen de beleidslijnen zoals uiteengezet door de stad.

Artikel 14 - Financiële doelstellingen

De Vereniging streeft ernaar haar budget in evenwicht af te sluiten.

De Vereniging zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.

Artikel 15 - Financieel beheer

15.1. De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de Vereniging waargenomen. De Stad voert de boekhouding van de vereniging en staat in voor het opmaken van de jaarrekening en allerhande fiscale verplichtingen. De boekhouding van de Vereniging wordt gevoerd conform de geldende wettelijke bepalingen en wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is.

15.2. De Vereniging stemt in met een externe audit.
Deze commissaris wordt aangesteld door de stad Kortrijk en wordt betaald door de stad Kortrijk.

TITEL V - PLANNING EN RAPPORTERING

Artikel 16 - Jaarlijks overleg - (beleid, begroting, beheer)

In het voorjaar vindt een formeel overleg plaats tussen de Stad en de Vereniging. Het overleg is onderverdeeld in 2 luiken, met name een beheersmatig en een inhoudelijk luik.

a) Binnen het inhoudelijke luik komt de evaluatie van het jaarverslag (indiening 30 juni cf. artikel 20) en de plannen voor het volgend werkjaar gekoppeld aan het budgetvoorstel van de vzw aan bod. Partijen behandelen hierbij de beleidsprioriteiten.

b) Het overleg op beheersmatig niveau behandelt de evaluatie van de afsprakennota, waarna deze al dan niet wordt bijgestuurd. De afspraken voor het volgend werkjaar worden opgemaakt. Op die manier maken Partijen keuzes omtrent uit te voeren investeringen of geplande aankopen.

Indien nodig, vindt in het najaar een tweede formeel overleg plaats waar zowel op inhoudelijk als beheersmatig vlak beslissingen kunnen genomen worden.

De clustermanager is de coördinator van dit formeel overleg.

Artikel 17 - Jaarplan en budget

De vereniging maakt een jaarplan en budget op.

Het jaarplan en budget worden jaarlijks ter goedkeuring aan de gemeenteraad van de stad voorgelegd. Dit gebeurt ten laatste tijdens een gemeenteraadszitting in de loop van de maand december van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat.

Naar aanleiding van de bespreking van het budget van de Vereniging in de gemeenteraad, presenteert de voorzitter van de raad van bestuur van de Vereniging, of zijn afgevaardigde, tevens het jaarplan voor het volgende jaar in de raadscommissie voorafgaand aan de gemeenteraadszitting.

Artikel 18 - Rapportering - jaarverslag - financieel verslag

1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de middelen die door de Stad ter beschikking gesteld worden aan de Vereniging, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de genoemde opdracht, legt de Vereniging een jaarverslag en een financieel verslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad met betrekking tot elk werkingsjaar.

Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden. Indien de vooropgestelde resultaten niet behaald werden, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de onderhavige Samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.

Het financieel verslag omvat:

- de jaarrekening (balans en resultatenrekening)
- de verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen en van het budget;
- het verslag van de bedrijfsrevisor.

2. Het jaarverslag en het financieel verslag moet worden bezorgd aan de financieel directeur en moet voorgelegd worden aan de gemeenteraad tegen uiterlijk 30 juni van elk jaar volgend op het werkingsjaar. De clustermanager ontvangt hiervan een kopie en maakt desgevallend een advies over aan de financiële dienst.

3. De Vereniging verbindt zich ertoe om op elk moment buiten de opgelegde rapporteringsdatum en rapporteringsverplichting de Stad te informeren over dreigende afwijkingen t.o.v. deze Samenwerkingsovereenkomst en het budget.

Artikel 19- Verslaggeving van vergadering van de raad van bestuur en algemene vergadering

De Vereniging bezorgt onverwijld een goedgekeurd verslag van alle vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering aan het team Bestuurszaken en Juridische zaken (stadsbestuur@kortrijk.be) van de stad en de clustermanager, alwaar deze verslagen ter kennis worden gegeven aan het college van burgemeester en schepenen en ter inzage worden gelegd van de leden van de gemeenteraad.

Artikel 20 - Toezicht en opvolging door de Stad

De activiteiten georganiseerd door de Vereniging zijn steeds onderworpen aan het toezicht van de Stad.

De Vereniging zal op elk ogenblik toegang verlenen tot de verschillende gebouwen en installaties aan de leden van het college van burgemeester en schepenen of aan de aangestelde van de Stad die de mogelijkheid moeten krijgen om zich rekenschap te geven van de manier waarop de activiteiten worden georganiseerd.

Artikel 21 – Organisatiebeheersing

De concrete afspraken hierover worden vastgelegd in de afsprakennota.

TITEL VII – SLOTBEPALINGEN

Artikel 22 - Ontbinding

Bij ontbinding van de Vereniging of indien de overeenkomst één jaar na het einde ervan niet hernieuwd werd, komen alle goederen die door de stad in gebruik werden gegeven, evenals deze die door de Vereniging werden verworven, in volle eigendom toe aan de stad.

Namens de VZW AJKO

De voorzitter

de secretaris

Namens de stad Kortrijk

Nathalie Desmet
Algemeen Directeur

Tiene Castelein
Voorzitter gemeenteraad

AFSPRAKENNOTA VZW AjKo

Artikel 1 - Uitgangspunt

Deze afsprakennota is gekoppeld aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en vzw AjKo en maakt er onlosmakelijk deel van uit.

Deze afsprakennota treedt in werking op 01 januari 2020.

De afsprakennota betreft de verdere concretisering van de afspraken waarvan de principes reeds in de samenwerkingsovereenkomst zijn vastgelegd. De afsprakennota handelt in het kort over welke partij instaat voor welk aspect van de beheersmatige ondersteuning. Tijdens een jaarlijks overlegmoment in het voorjaar zullen partijen met elkaar in overleg treden omtrent enerzijds een beleidsmatig-inhoudelijk luik en anderzijds een beheersmatig luik. Indien nodig wordt in het najaar een tweede overlegmoment georganiseerd.

Tijdens deze overlegmomenten zullen de aspecten van beheersmatige ondersteuning verder worden gespecificeerd, alsook de beleidsmatige overkoepeling verder worden uitgediept. Partijen zullen deze overlegmomenten op een constructieve manier aanpakken, waarbij het uitgangspunt is dat 'maatwerk' voor elke Vereniging en volgens de noden van de Vereniging moet mogelijk zijn, doch waarbij ook rekening wordt gehouden met de gangbare normen en de budgettaire mogelijkheden bij de stad. Een verslag van deze overlegmomenten wordt aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.

Partijen zullen te goeder trouw overleg voeren en uitvoering geven aan de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota.

Artikel 2 - Afspraken m.b.t. samenwerking met het team Bestuurszaken en Juridische zaken, het team Communicatie en de ondersteunende diensten van de stad

Het onderscheid tussen een exploitatie- en programmatie-opdracht kan als volgt worden omschreven:

"Aan de Extern Verzelfstandigde Agentschappen worden gebouwen en medegaande infrastructuur ter beschikking gesteld in functie van de operationele uitvoering van het stedelijk beleid. Wanneer de verzelfstandigde structuur met betrekking tot deze gebouwen en medegaande infrastructuur minstens een deel van de onderhoudsverplichting dient op te nemen die eigen is aan de huurder, is er sprake van een exploitatie-opdracht naast de programmatie-opdracht die vervat is in de hem toevertrouwde operationele uitvoering van het stedelijk beleid."

De Vereniging heeft in essentie een 'programmatie-opdracht', hetgeen impliceert dat alle uitzonderlijke en specifieke kosten en uitgaven die een uitvloeisel zijn van deze opdracht, worden gedragen door de Vereniging, behoudens hetgeen anders wordt overeengekomen.

Indien een gezamenlijk project door de Vereniging en de Stad wordt gerealiseerd, waarbij de Stad hoofdopdrachtgever is van het project, zullen de beheersmatige kosten evenwel door de Stad worden gedragen, met dien verstande dat (een gedeelte van) de opbrengsten naar de Stad kunnen terugvloeien. Partijen maken hieromtrent concrete afspraken per project. De betrokken clustermanager houdt hierover toezicht en signaleert dit aan de bevoegde diensten.

2.1. Team Bestuurszaken en Juridische zaken

2.1.1. Verzekeringen

De Stad sluit op eigen kosten de volgende verzekeringen af:

- brandverzekering van alle stadsgebouwen en de roerende goederen die eigendom zijn van de Stad of door de Stad gehuurd worden
 - omniumverzekering voor dienstgebruik van aan personeelsleden toebehorende voertuigen
- Ten opzichte van de Vereniging als gebruiker van een stadsgebouw geldt de clause van afstand van verhaal in het kader van de brandverzekering.

De Stad sluit tevens volgende verzekering af : de verzekering ivm burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor deelnemers aan diverse stedelijke werkingen van VZW AjKo (in opdracht van de Stad):

- activiteiten voor kinderen en jongeren in het kader van het project buurtsport, waarbij er wekelijks sport- en spelactiviteiten ingericht worden in verschillende buurten
- de pretmobiel
- jeugdwerk Bissegem
- meisjeswerking
- Jenga
- Boothuis

- project Tapas (sport- en spel)
- project Tapas on Tour (sport- en spel op diverse locaties)

De Stad biedt voor een gemeenschappelijke activiteit tussen de Stad en de Vereniging een contingent van vrijwilligers aan aan de vereniging. Hierdoor genieten deze vrijwilligers van de vrijwilligersverzekering van de Stad op het vlak van lichamelijke ongevallen. De Vereniging betaalt hiervoor geen vergoeding aan de Stad.

Hierbij kan nog worden opgemerkt dat de BA-verzekering voor de vrijwilligers in principe dient vervat te zijn in de algemene BA-verzekering van de Vereniging. Zo niet, moet daartoe een afzonderlijke verzekering worden afgesloten.

De Vereniging sluit verplicht op eigen kosten volgende verzekeringen af:

- verzekering algemene burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand
- verzekering objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (enkel voor deze verenigingen die daar wettelijk toe verplicht zijn als uitbater van een inrichting die gewoonlijk toegankelijk is voor publiek, opgenomen in het uitvoeringsbesluit van 1991).

De Vereniging kan bijkomende specifieke verzekeringen afsluiten op eigen kosten. De Vereniging weegt zelf de opportuniteit van deze verzekeringen af. Het gaat onder meer om volgende verzekeringen:

- verzekering bestuurdersaansprakelijkheid voor de leden van de raad van bestuur
- verzekering lichamelijke ongevallen leden raad van bestuur en leden algemene vergadering
- brandverzekering van de inboedel in het geval de Vereniging hiervan eigenaar is
- tijdelijke verzekering n.a.v. bepaalde activiteiten

De Vereniging geeft jaarlijks aan het team Bestuurszaken en Juridische Zaken (verzekeringen) een overzicht van de afgesloten verzekeringen en een kopie van de polissen kan opgevraagd worden door het team Bestuurszaken en Juridische zaken. De Vereniging kan een beroep doen op adviesverlening omtrent hun verzekeringspolissen door het team Bestuurszaken en Juridische zaken.

2.1.2. Team Communicatie en stadsmarketing

De Vereniging voert een eigen communicatiestrategie, doch passend binnen de stedelijke beleidsdoelstellingen. Dit houdt onder meer in dat op alle publicaties het Stadslogo prominent in de typische eigen kleuren vermeld wordt en dat voor alle publicaties (voor zover als mogelijk) de huisstijl van de Stad gebruikt wordt.

De Stad ondersteunt de Vereniging in het regelmatig en substantieel promoten van de activiteiten via de reguliere promotiekanalen van de Stad (stadskrant, Uit-publicaties, website, ledwall, ...).

De Vereniging kan een beroep doen op het team Communicatie voor het grafisch ontwerp van haar advertenties, publicaties, e.d. Partijen kunnen hieromtrent concrete afspraken maken tijdens de overlegmomenten. Hierbij wordt rekening gehouden met de werklust bij Communicatie en met de omvang van de opdracht.

Indien mogelijk, kan het team Communicatie een sjabloon ter beschikking stellen. In het geval de Vereniging een beroep wenst te doen op externe communicatiebureaus of grafische ontwerp bureaus, staat het team Communicatie in voor de adviesverlening en begeleiding.

2.2. IT-projecten en datateam

-De basissoftware en hardware is ten laste van de Stad.

Tot dit basispakket behoren onder meer Office (Word, Excel, Powerpoint en Outlook) de reservatie-, inschrijvings- en ticketverkoopsoftware, betalingssoftware, boekhoudingssoftware en sjabloonsoftware. In principe zijn dit de pakketten die bij meerdere directies worden gebruikt en/of die een normale administratieve werking toelaten. Eveneens worden de toegang tot en het aansluiten van alle werkposten (inclusief kopiëmachines) op het PC-netwerk van de stad, op het internet, een e-mailadres op kortrijk.be en thuiswerk hierbij gerekend.

De cluster IT, Data, Innovatie en Strategische Coördinatie staat in voor de aankoop, installatie en onderhoud van deze hard -en software. Alle vragen en meldingen verlopen via 8500 online.

-De website (met hosting) binnen het DRK-project wordt ten laste genomen door de stad. De vereniging kan gebruik maken van alle faciliteiten van de website.

-Specifieke hard- en software, websites buiten DRK en installatiekosten vanwege derden zullen in principe ten laste genomen worden door de Vereniging. Dit zal gebeuren in overleg met de cluster IT, Data, Innovatie en Strategische Coördinatie die instaat voor adviesverlening en de nodige ondersteuning bij de installatie door eventuele derden.

2.3. Team Gebouwen

Zowel het eigenaarsonderhoud als het huurdersonderhoud zijn voor rekening van de Stad. De Vereniging verbindt er zich toe als gebruiker van de stadsgebouwen de richtlijnen inzake zuinig energieverbruik van de ondersteunende diensten op te volgen.

De Stad neemt de volgende kosten voor haar rekening:

- onderhoudskosten van de gebouwen (hiertoe behoort het schoonmaakmateriaal, alsook de dienstverlening inzake schoonmaak)
- de overige investeringen aan de gebouwen (zoals overeengekomen tijdens de overlegmomenten)
- de keuringen
- energiekosten
- de infrastructuur voor de telefonie

Alle vragen en meldingen verlopen via 8500 online.

De Vereniging verbindt er zich toe de richtlijnen van de ondersteunende diensten nauwgezet te volgen en het zuinigheidsbeginsel te respecteren.

2.4. Team Aankoop en bedrijfsmobiliteit

De Stad neemt de volgende kosten voor haar rekening:

- De werkkledij.
- Indien promotiekledij aangekocht of verworven wordt via sponsoring, wordt de interne dienst preventie steeds op de hoogte gebracht.
- de kantoorbenodigdheden
 - de telefoonkosten
- Alle vragen en meldingen verlopen via 8500 online.

De Vereniging koopt geen eigen wagens, tenzij via subsidies, maar maakt gebruik van het wagenpark van de Stad, bij toepassing van het reservatiesysteem van de Stad.

Indien de vereniging zelf aankoopt via subsidies, dan zijn alle kosten (onderhoud, herstellingen, brandstof, verzekering,...) gerelateerd aan de aankoop en het gebruik van het voertuig voor haar rekening.

De Vereniging neemt de volgende kosten voor haar rekening:

- drukwerk en frankeerkosten. De Vereniging maakt voor grote zendingen gebruik van de stedelijke frankeermachine en betaalt 3-maandelijks de gemaakte frankeerkosten terug aan de Stad. Voor het drukwerk maakt de Stad een kostennota over aan de Vereniging.
- abonnementen en aankoop van boeken.

2.5. Personeelsdienst

De Stad stelt een contingent van medewerkers ter beschikking van de Vereniging opgebouwd vanuit het strategisch meerjarenplan en personeelsbudget. De Stad doet inspanningen om de juiste personeelsbezetting te garanderen. De Stad pleegt hiertoe overleg met de Vereniging.

De personeelsleden toegewezen aan de Vereniging blijven echter een onderdeel vormen van de personeelsgroep van de cluster Sport Cultuur Leren en Beleven. Het personeel van de Vereniging zal in die zin meehelpen om de missie van de directie en van de Stad te realiseren. Voor het overige gelden de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst.

Het personeel voorgedragen door de Vereniging voor tijdelijke projecten wordt via **Beslissing Algemeen Directeur – (BAD)-nota's** aangesteld voor de duurtijd van het project. Zij staan tevens op budget van de stad (inkomsten worden ingebracht ter verantwoording) en staan onder de dagelijkse leiding en gezag van de secretaris van de Vereniging.

§2. De Stad staat in voor de opleiding en vorming van personeelsleden. In het geval de Vereniging wenst dat de personeelsleden die haar ter beschikking zijn gesteld, een uitzonderlijke en specifieke vorming volgen (bv. voor specifieke softwarepakketten), worden hieromtrent de nodige afspraken gemaakt met de betrokken teams.

Vanuit de eisen gesteld voor het verkrijgen van de subsidie landelijk jeugdwerk bekijkt de Vereniging in nauwe samenspraak met de stad wat de meest aangewezen structuur is, rekening houdend met een eventueel optreden van de structuur als werkgever voor de betrokken personeelsleden.

2.6. Financiële dienst

De financiële dienst treedt op als fiduciaire voor de Vereniging. Dit houdt in dat de Vereniging een beroep doet op haar voor het voeren van een boekhouding, opmaken van de jaarrekening, het vervullen van de BTW-verplichtingen en bij vragen van financiële, fiscale of boekhoudkundige aard.

2.7. Studiewerk en adviesverlening

Het eerstelijnsadvies is kosteloos en gebeurt binnen de bestaande werking van de stedelijke clusters

Voor het studiewerk en uitgebreide adviesverlening wordt overleg gepleegd met de betrokken ondersteunende dienst. Bij het overleg wordt rekening gehouden met de werklast bij de betrokken dienst en met de omvang van de opdracht. In het geval de ondersteunende dienst studiewerk verricht, gebeurt dit kosteloos.

De Stad biedt in de mate van het mogelijke een gecoördineerde inhoudelijke ondersteuning bij bijkomende lasten/kosten die worden opgelegd door of die voortvloeien uit nieuwe decreten en/of wetten.

Artikel 3 - Inhoudelijke afspraken

3.1. Inhoudelijke afspraken

In het jaarverslag wordt een uitvoerige beschrijving van alle activiteiten gegeven. Het jaarverslag maakt het voorwerp uit van voorafgaandelijk overleg tussen de Stad en de Vereniging. De betrokken clustermanager coördineert dit overleg. De overkoepelende beleidslijnen komen hierin aan bod.

De Vereniging verbindt er zich toe deel uit te maken van diverse overlegfora binnen de stadstructuur.

3.2. De jaarrekening (balans en resultatenrekening)

In de jaarrekening wordt verslag van de financiële werking en toestand van de Vereniging gegeven. Dit document wordt door een bedrijfsrevisor, aangeduid en betaald door de Stad, gecontroleerd en goedgekeurd.

Zowel het jaarverslag als het financieel verslag worden opgestuurd naar de subsidiërende instanties en naar de stad Kortrijk. Op basis van deze documenten beoordelen zij de werking van de Vereniging.

3.3. Meetindicatoren

Wordt opgenomen binnen de Strategische MeerjarenPlanning en clusterrapporten.

Artikel 4 - Financiële engagements

Het stadsbestuur zal de voorziene toelage volgens de MeerJarenPlanning van de stad als volgt uitbetalen via een storting op de rekening van de Vereniging:

- een eerste schijf van 50% van het jaarbedrag in het voorjaar (in principe maart)
- een tweede schijf van 50% van het jaarbedrag in het najaar (in principe september) op basis van een aanvraag tot uitbetaling door de vereniging uiterlijk op 30 juni van het lopende jaar bij het voorleggen van de jaarrekening aan de gemeenteraad.

Deze toelage kan aangepast worden naar aanleiding van de overlegmomenten tussen de Stad en de Vereniging, wanneer de Vereniging kan verantwoorden dat de toelage van de Stad niet afdoende is om de werkingsmiddelen te kunnen betalen.

Deze toelage wordt niet geïndexeerd.

In het geval extra beleidsuitvoerende of – voorbereidende opdrachten aan de Vereniging worden toegekend, zullen hiervoor bijkomende middelen worden ter beschikking gesteld. Dit wordt besproken tijdens de jaarlijkse overlegmomenten.

Artikel 5 – Organisatiebeheersing

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

De opvolging van de organisatiebeheersing gebeurt via

- de dienst financiën
- controle door de bedrijfsrevisor
- het voorleggen van het jaarverslag en de jaarrekening aan de gemeenteraad
- de tussentijdse evaluatiemomenten met de stad

Raadscommissie 3

Axel Ronse

Musea en Erfgoed

20:56 Hannelore Vanhoenacker, raadslid betreedt de zitting

20:57 Benjamin Vandorpe, raadslid betreedt de zitting

21 2019_GR_00292 Straatnaamgeving - Herziening Refuge - Paulientjes - Principieel goedkeuren Goedgekeurd

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandermale, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Afwezig:

de heer Jean de Béthune, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid

Beschrijving

Gekoppelde besluiten

- 2019_GR_00205 - Straatnaamgeving - Refuge - Principieel goedkeuren

Aanleiding en context

Voor het woonproject One Broel op de site van de voormalige school Ten Broele (Guido Gezellestraat - Groeningestraat - Guido Gezellepad) wordt een naam gezocht voor het binnenplein. De straatnaamcommissie besprak dit in vergadering van 22 augustus 2019.

Argumentatie

Het betreft de site van de voormalige school Ten Broele. Op deze site stond oorspronkelijk de Refuge van de Guldenbergabdij. Het Guldenbergplantsoen herinnert hier aan. Het werd vanaf 1833 de kloostergemeenschap van de H. Vincentius a Paulo, in de volksmond de Paulientjes en sedert 1964 het Instituut ten Broele.

Het nieuwe woonproject komt naast het Guldenbergplantsoen te liggen; de commissie stelde de naam Refuge voor. Dit voorstel werd principieel goedgekeurd door de GR van oktober. Volgens de procedure werd daarop advies gevraagd aan de cultuurraad. De cultuurraad vroeg zich af waarom niet gekozen werd voor de naam De Paulientjes, die algemeen bekend is en een breed draagvlak heeft bij de bevolking; de Refuge van de Wevelgemse Guldenbergabdij is door de naam Guldenbergplantsoen

reeds vertegenwoordigd op de site. Met de naam 'De Paulientjes' wordt ook tegemoetgekomen aan de herhaalde vraag naar vrouwenamen voor straten en pleinen.

Hoewel eerder ongebruikelijk stellen we toch voor om de naamgeving te herzien en te kiezen voor 'De Paulientjes'. De naamgeving zou daardoor een maand of twee later dan voorzien definitief worden; het team 'Bouwen Milieu Wonen' meent evenwel dat dit voor het project geen nadelige gevolgen heeft.

Met de cultuurraad is intussen afgesproken om in de toekomst telkens advies te vragen voorafgaand aan de principiële beslissing. Zo vermijden we dat een principiële beslissing terug in vraag gesteld wordt.

Juridische grond

Volgens de wettelijk voorgeschreven procedure moet de gemeenteraad eerst een principiële beslissing nemen, waarna een openbare bekendmaking moet volgen. De cultuurraad dient een advies uit te spreken (is gebeurd). Na het openbaar onderzoek kan de gemeenteraad definitief de naam vastleggen.

We verwijzen hierbij naar het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, zoals gewijzigd door het decreet van 1 juli 1987.

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Punt 1

voor het binnenplein van het woonproject op de site van de voormalige school ten Broele, volgende naam principieel goed te keuren: 'De Paulientjes'

Bijlagen

- Plan One Broel.pdf
- 20190822 verslag commissie.docx
- advies CR Refuge.doc

Raadscommissie 4

Philippe De Coene

Welzijn

21:00 Jean de Béthune, raadslid betreedt de zitting

21:01 Wouter Allijns, voorzitter betreedt de zitting

22 2019_GR_00282

**Premiëreglement voor de kinderopvang -
Stedelijk reglement ter ondersteuning van
initiatieven binnen de kinderopvangsector -
Goedkeuren
Goedgekeurd**

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne

Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving

Gekoppelde besluiten

- 2014_CBS_02272 - Kinderopvang - Stedelijk reglement ter ondersteuning van zelfstandige ondernemers binnen de kinderopvang - Goedkeuren

Aanleiding en context

Het Stedelijk reglement ter ondersteuning van zelfstandige ondernemers binnen de kinderopvang leverde sinds de inwerkingtreding 152 nieuwe plaatsen in de kinderopvang op. Om de norm van 60 plaatsen per 100 kinderen te behalen, zijn er nog 100 bijkomende plaatsen nodig. We mikken onder andere op starters die als zelfstandige kinderopvang willen uitbaten. Om te voldoen aan de normen van Kind en Gezin zijn bij elke opstart van een kinderopvang heel wat investeringen nodig.

Daarnaast willen we ook inzetten op een stijging van het aantal plaatsen bij de gezinsopvang. Het aantal onthaalouders daalde de laatste jaren fors. We willen vermijden dat onthaalouders afhaken, maar ook willen we nieuwe onthaalouders ondersteunen d.m.v. deze premie. Deze groep dient immers ook heel wat kosten te maken vooraleer ze als onthaalouder aan de slag kunnen.

Aan deze premie koppelen we een begeleidingstraject. Zelfstandige starters moeten hun businessplan voorstellen op een klankbordgroep en kunnen de premie pas aanvragen na positief advies van deze klankbordgroep.

Argumentatie

Kortrijk streeft naar 60 kinderopvangplaatsen per 100 kinderen en wil initiatieven binnen de kinderopvangsector ondersteunen d.m.v. een uitbreiding van de het bestaande Stedelijk reglement ter ondersteuning van zelfstandige ondernemers binnen de kinderopvang. Met een nieuw reglement komen zowel groepsopvang als gezinsopvang in aanmerking. Aanvragers voldoen aan volgende voorwaarden:

- een opvanginitiatief zijn die een groepsopvang of gezinsopvang met een geldige vergunning van K&G organiseert;
- een opvanginitiatief zijn dat nieuwe kinderopvangplaatsen inricht op een nieuwe locatie of bijkomende kinderopvangplaatsen inricht op een bestaande locatie en daarmee uitbreidt in capaciteit;
- zijn uitbatingsadres op het grondgebied van Kortrijk hebben;
- een natuurlijke persoon, een feitelijke vereniging of een rechtspersoon zijn, in geval van een rechtspersoon moeten minstens 51% van de aandelen eigendom zijn van natuurlijke personen, en voor minstens 50% eigendom zijn van personen die onderworpen zijn aan het sociaal statuut der zelfstandigen;

- er zich toe verbinden zich aan te sluiten of reeds aangesloten zijn bij het digitaal lokaal loket kinderopvang van de stad Kortrijk.

De nieuwe plaatsen voldoen aan volgende voorwaarden:

- voorschools zijn, met andere woorden: dienen voor opvang van kinderen tussen 0 en 3 jaar;
- bedoeld zijn voor opvang met een minimum van 5 opvangdagen per week;
- binnen de 6 maanden na de goedkeuring van de aanvraag ingericht te worden;
- nog geen premie ontvangen hebben voor de nieuwe of bijkomende opvangplaatsen;
- open te staan voor alle inwoners gedomicilieerd in Kortrijk. Kinderen mogen bij de invulling van de opvangplaatsen niet worden uitgesloten op grond van ras, nationaliteit of levensovertuiging.

Het bedrag van de premie voor het starten of uitbreiden van een voorschoolse kinderopvang bedraagt voor nieuwe plaatsen groepsopvang:

- 400 euro per plaats;
- aangevuld met:
 - 2.500 euro indien het uitbatingsadres valt binnen een gebied waar minder dan 60 opvangplaatsen per 100 kinderen zijn

Het bedrag van de premie voor het starten van een voorschoolse kinderopvang bedraagt voor nieuwe plaatsen gezinsopvang en samenwerkende onthaalouders:

- 1000 euro per nieuwe locatie gezinsopvang, 500 euro voor gezinsopvang die al een starterspremie ontving van de Dienst voor Gezinsopvang van Zorg Kortrijk;
- aangevuld met:
 - 700 euro indien het uitbatingsadres valt binnen een gebied waar minder dan 60 opvangplaatsen per 100 kinderen zijn

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Voor 2020-2025 is een jaarlijks budget van 50.000€ opgenomen

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad die houdt van de kinderen en alle opa's en oma's | De stad regisseert een voldoende, betaalbare en toegankelijke kinderopvang en gezinsondersteuning. | Stimuleren van extra, betaalbare kinderopvangplaatsen in Kortrijk.

Advies

Juridische dienst

Gunstig advies

Besluit

Stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Punt 1

Stedelijk reglement ter ondersteuning van starters binnen de kinderopvangsector, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Bijlagen

- Stedelijk reglement ter ondersteuning van initiatieven binnen de kinderopvangsector.pdf
-

Stedelijk reglement ter ondersteuning van initiatieven die nieuwe kinderopvangplaatsen inrichten binnen de kinderopvangsector

Hoofdstuk I: Definities

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement moet verstaan worden onder:

Verfraaiings- en inrichtingswerken: elke duurzame investering in een pand bestemd voor kinderopvang waardoor het uitzicht en /of de structuur ervan extern en/of intern wordt verbeterd en die noodzakelijk is voor de uitbating van een kinderopvang en die minstens voldoet aan de voorwaarden opgelegd door K&G.

Vormings- en vervolmakingscursussen: aanvullende vormings- en opleidingscursussen, noodzakelijk voor het uitvoeren van de activiteiten van kinderopvang, die gevolgd worden in een onderwijsinstelling of vormingscentrum, erkend door de Vlaamse Overheid. Onder 'aanvullend' moet verstaan worden andere dan deze worden opgelegd krachtens deontologische of dwingende reglementaire voorschriften.

Professioneel advies: advies en begeleiding door een deskundige, waaronder o.a. een erkend boekhouder, fiscalist, accountant, revisor, advocaat,...

Coaching traject: een traject dat wordt opgesteld door de stad Kortrijk aangeduide organisatie om de ondernemer te ondersteunen in het uitbouwen van zijn/haar kinderopvang.

Klankbordgroep: een commissie onder leiding van stad Kortrijk. Hierin zetelt minstens een vertegenwoordiger van de door de stad Kortrijk aangeduide ondersteunende organisatie en de beleidsmedewerker regie kinderopvang van de stad Kortrijk.

K&G: het intern verzelfstandigd agentschap Kind en Gezin

Voorschoolse opvang: het beroepsmatig en tegen betaling opvoeden, bijdragen aan de ontwikkeling en verzorgen van baby's en peuters tot ze naar de kleuterschool, vermeld in artikel 3, 26°, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, gaan.

Lokaal loket kinderopvang: neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor gezinnen met een vraag naar kinderopvang, in de vorm van een netwerk van actoren die relevant zijn voor kinderopvang.

Nieuwe plaatsen: plaatsen in de kinderopvang die maximaal 1 jaar sinds de aanvraagdatum van de premie vergund zijn. Plaatsen die in het verleden al vergund waren en na stopzetting opnieuw worden opgestart, zijn geen nieuwe plaatsen.

Gezinsopvang: kinderopvang die plaatsvindt buiten de gezinswoning van het kind, voor maximaal acht tegelijk aanwezige kinderen.

Groepsopvang: kinderopvang die plaatsvindt buiten de gezinswoning van het kind, met minimaal negen tegelijk aanwezige kinderen.

Samenwerkende onthaalouders: kinderopvang die plaatsvindt buiten de gezinswoning van het kind, voor maximaal 18 tegelijk aanwezige kinderen. De kinderbegeleiders zijn aangesloten bij een organisator gezinsopvang.

Hoofdstuk II: Voorwaarden – Bedrag van de premie - Aanwending

Artikel 2

De stad Kortrijk kan, onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, een premie toekennen aan initiatieven in de kinderopvangsector met het doel de economische activiteit én het aanbod aan kinderopvang in de stad te verhogen.

Artikel 3

De aanvrager van de premie dient te voldoen aan alle navolgende voorwaarden:

- een opvanginitiatief zijn die een groepsopvang of gezinsopvang met een geldige vergunning van K&G organiseert;
- een opvanginitiatief zijn dat nieuwe kinderopvangplaatsen inricht op een nieuwe locatie of bijkomende kinderopvangplaatsen inricht op een bestaande locatie en daarmee uitbreidt in capaciteit;
- zijn uitbatingsadres op het grondgebied van Kortrijk hebben;
- een natuurlijke persoon, een feitelijke vereniging of een rechtspersoon zijn, in geval van een rechtspersoon moeten minstens 51% van de aandelen eigendom zijn van natuurlijke personen, en voor minstens 50% eigendom zijn van personen die onderworpen zijn aan het sociaal statuut der zelfstandigen;
- er zich toe verbinden zich aan te sluiten of reeds aangesloten zijn bij het digitaal lokaal loket kinderopvang van de stad Kortrijk.

Om in aanmerking te komen voor een premie dienen de nieuwe of bijkomende kinderopvangplaatsen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- voorschools zijn, met andere woorden: dienen voor opvang van kinderen tussen 0 en 3 jaar;
- bedoeld zijn voor opvang met een minimum van 5 opvangdagen per week;
- binnen de 6 maanden na de goedkeuring van de aanvraag ingericht te worden;
- nog geen premie ontvangen hebben van Stad Kortrijk voor de nieuwe of bijkomende kinderopvangplaatsen;
- open te staan voor alle inwoners gedomicilieerd in Kortrijk. Kinderen mogen bij de invulling van de kinderopvangplaatsen niet worden uitgesloten op grond van ras, nationaliteit of levensovertuiging.

Artikel 4

Het bedrag van de premie voor het starten of uitbreiden van een voorschoolse kinderopvang bedraagt voor nieuwe plaatsen groepsopvang:

- 400 euro per nieuwe of bijkomende gerealiseerde kinderopvangplaats;
- aangevuld met:
 - 2.500 euro indien het uitbatingsadres valt binnen een gebied waar minder dan 60 opvangplaatsen per 100 kinderen zijn. Deze gebieden worden jaarlijks vastgelegd door de Cel Data van de stad Kortrijk.
 - Maximum 1000 credits (t.w.v. 1000 euro) voor professioneel advies en/of begeleiding in functie van een coachingstraject.

Het bedrag van de premie voor het starten van een voorschoolse kinderopvang bedraagt voor nieuwe locaties gezinsopvang en samenwerkende onthaalouders:

- 1000 euro per nieuwe locatie gezinsopvang, 500 euro voor gezinsopvang die al een starterspremie ontving van de Dienst voor Gezinsopvang van Zorg Kortrijk;
- aangevuld met:
 - 700 euro indien het uitbatingsadres valt binnen een gebied waar minder dan 60 opvangplaatsen per 100 kinderen zijn. Deze gebieden worden jaarlijks vastgelegd door de Cel Data van de stad Kortrijk.
 - maximum 1000 credits (t.w.v. 1000 euro) voor professioneel advies en/of begeleiding in functie van een coachingstraject voor zelfstandige gezinsopvang.

Artikel 5

De verstrekte steunmaatregelen mogen slechts aangewend worden voor de financiering van de volgende kosten:

1. registratierechten, verschuldigd bij de aankoop van panden bestemd voor kinderopvang;
2. verfraaiings-, inrichtings- en/of beveiligingswerken;
3. inschrijvingsrechten voor vormings- en vervolmakingscursussen;
4. honoraria en kosten verschuldigd voor professioneel advies en/of begeleiding;
5. aankoop van materiaal specifiek van toepassing voor de uitbating van een kinderopvang.

De verkrijger van de premie houdt de overtuigingsstukken ter beschikking om aan te tonen dat hij de premie voor één of meerdere van bovenstaande kosten zal aanwenden. Deze stukken dienen door de verkrijger van de premie op eerste verzoek aan de stad Kortrijk te worden bezorgd.

Hoofdstuk III: Voortraject

Artikel 6

Om een premie aan te vragen dient de aanvrager een voortraject te doorlopen dat bestaat uit de volgende stappen:

Verplicht voor alle aanvragers:

1. een kennismakingsgesprek voeren met de beleidsmedewerker regie kinderopvang van de stad Kortrijk. Na dit gesprek volgt de ondertekening van een overeenkomst waarbij de aanvrager verklaart te hebben kennisgenomen van het premiereglement.

Verplicht voor alle aanvragers die kinderopvang organiseren als zelfstandige:

2. een intakegesprek waarin een coachingstraject op maat wordt bepaald.
3. volgen van een coachingstraject en dit traject met succes beëindigen.
4. voorstelling van de onderneming aan de klankbordgroep. De aanvrager stelt zijn businessplan voor. Het startkompas Kinderopvang kan hiervoor een leidraad vormen. Om de premie te kunnen aanvragen dient er na de klankbordgroep een positief advies verleend door de klankbordgroep te volgen.

Hoofdstuk IV: Aanvraagprocedure

Artikel 7

Na afloop van het voortraject bepaald in artikel 6 kan de aanvraag tot toekenning van de premie gebeuren. De aanvraag dient ten laatste 1 jaar na de toekenning van de vergunning voor nieuwe plaatsen te gebeuren.

De aanvraag tot toekenning van de premie moet gebeuren door de natuurlijke of rechtspersoon die daadwerkelijk het dagelijks beheer van de kinderopvang waarnemen. De aanvrager moet in ieder geval voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 3. De aanvraag dient te gebeuren door afgifte tegen ontvangstbewijs of door middel van een ter post aangetekende zending aan de stad ter attentie van het college van Burgemeester en Schepenen op de daartoe bestemde formulieren, met de nodige bijlagen.

De aanvraag bevat volgende stukken:

1. aanvraagformulier
2. vergunning K&G
3. bewijsstuk met positief advies na de voorstelling op de klankbordgroep (enkel voor aanvragers die kinderopvang organiseren als zelfstandige)
4. bewijsstuk dat de kinderopvang geregistreerd is bij het digitale lokaal loket kinderopvang
5. attest sociaal verzekeringsfonds van de aanvrager(s) waaruit blijkt dat de activiteiten in hoofdberoep worden uitgeoefend. (enkel voor aanvragers die kinderopvang organiseren als zelfstandige)

De aanvrager houdt de nodige overtuigingsstukken van de gemaakte kosten conform artikel 5 ter beschikking.

De uitbetaling van de premie gebeurt na goedkeuring van de aanvraag door het college van Burgemeester en Schepenen.

Hoofdstuk V: Verplichtingen in geval van toekenning van de premie

Artikel 8

Bij toekenning van de premie verbindt het initiatief binnen de kinderopvangsector zich ertoe:

- om gedurende een periode van ten minste 4 jaar een beroep te doen op de diensten van een erkend boekhouder, accountant of bedrijfsrevisor voor het boekhoudkundige, fiscale en financiële beheer van zijn onderneming (enkel voor initiatieven die kinderopvang organiseren als zelfstandige);
- om, op eerste verzoek, alle informatie te verstrekken die de stad Kortrijk de mogelijkheid biedt om controledaden te stellen in het raam van de toepassing van dit reglement;
- de kinderopvangplaatsen waarvoor een premie werd toegekend voor minstens 4 kalenderjaren te laten bestaan;

Hoofdstuk VI: Slotbepalingen

Artikel 9

De aanvragen tot de toekenning van de premie, bedoeld in artikel 2, die volledig zijn worden volgens datum van ontvangst van de aanvraag behandeld en de premie kan slechts worden toegekend binnen het beschikbare budget voorzien op de meerjarenplanning van de stad Kortrijk.

Artikel 10

De premie wordt enkel toegekend indien aan alle voorwaarden van dit reglement is voldaan en in zoverre alle nodige vergunningen zijn verkregen. Uit de vergunning afgeleverd door K&G moet het aantal nieuwe of bijkomende opvangplaatsen blijken. Indien niet voldaan wordt of niet langer voldaan wordt aan de voorwaarden van dit reglement en in geval van fraude of oneigenlijk gebruik kunnen deze premies worden teruggevorderd.

Artikel 11

Het college van Burgemeester en Schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Alle betwistingen inzake dit reglement worden in eerste instantie beslecht door het college van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 12

Dit reglement heft het stedelijk reglement ter ondersteuning van ondernemers binnen de kinderopvang zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 13 oktober 2014 op en treedt in werking op 2 december 2019.

21:05 Benjamin Vandorpe, raadslid verlaat de zitting

21:06 Jean de Béthune, raadslid verlaat de zitting

21:07 Wouter Allijns, voorzitter verlaat de zitting

**23 2019_GR_00283 Eerstelijnszone regio Kortrijk - deelname
aan zorgraad vanuit het lokaal bestuur -
Goedkeuren
Goedgekeurd**

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Afwezig:

de heer Jean de Béthune, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid

Beschrijving

Aanleiding en context

De Vlaamse overheid werkt aan de reorganisatie van de eerstelijnszorg. Via deze reorganisatie tot eerstelijnszones brengt men de welzijnssector en de gezondheidssector dichterbij elkaar. De lokale besturen krijgen een belangrijke rol binnen dit kader via hun regierol binnen integraal lokaal sociaal beleid en het geïntegreerd breed onthaal.

Kortrijk behoort tot de eerstelijnszone 'regio Kortrijk', waartoe de lokale besturen Kortrijk, Kuurne en Harelbeke behoren. Het bestuursorgaan van de eerstelijnszone is de Zorgraad. Tot definitieve erkenning van de zorgraad gebruikt men de term voorlopige zorgraad. De vorming van de voorlopige Zorgraad is in elke eerstelijnszone (ELZ) nu aan de orde.

Belang van deelname aan de Zorgraad

De Zorgraad wordt een belangrijk orgaan en zal het lokaal bestuur kunnen ondersteunen bij de ontwikkeling van het lokaal sociaal beleid onder andere via de brede samenwerking tussen welzijn en gezondheid. Een goede samenwerking tussen de verschillende betrokkenen zorgt niet alleen voor een uitbreiding van de zorgmogelijkheden maar eveneens voor een beter zorgcontinuüm rond de cliënt. Via de deelname aan de Zorgraad leren de andere zorg en -welzijnsactoren, de gemeente en het

OCMW kennen waardoor de drempels dalen. Door het netwerk via de Zorgraad is het vanuit het lokaal bestuur gemakkelijker om het lokaal sociaal beleid op gemeentelijk niveau uit te bouwen.

Vlaamse gesubsidieerde projecten krijgen steeds meer de eerstelijnszone als uitvalsbasis. Naar programmatie toe is het niet ondenkbeeldig dat de eerstelijnszone voor bepaalde voorzieningen als vertrekbasis zal worden gebruikt.

De deelname vanuit een lokaal bestuur aan een privaatrechtelijke vereniging moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad, respectievelijk OCMW-raad.

Argumentatie

De eerste stap in de reorganisatie van de eerste lijn was de oprichting van de eerstelijnszones. Dit is een afgebakende zone van minimum 75.000 inwoners waarin de welzijns- en gezondheidssector gestimuleerd worden om meer samen te werken. Kortrijk behoort tot de eerstelijnszone 'Regio Kortrijk, samen met de gemeenten Kuurne en Harelbeke.

Tijdens de opstartfase stuurde het veranderteam (bestaande uit vertegenwoordigers van de verschillende verplicht betrokken gezondheid en- welzijnssectoren, waaronder ook een aantal vertegenwoordigers vanuit lokale besturen) de eerstelijnszone aan. Het veranderteam hield op te bestaan van zodra de voorlopige Zorgraad geïnstalleerd was.

Tegen uiterlijk 31 oktober 2019 diende een voorlopige Zorgraad te worden samengesteld conform de richtlijnen. De decretaal verplichte vzw Zorgraad 'Regio Kortrijk', wiens oprichting momenteel volop wordt voorbereid door de voorlopige Zorgraad, wordt uiteindelijk het definitieve bestuursorgaan van de ELZ. Tot eind juni 2020 krijgt elke eerstelijnszone een financiële ondersteuning van € 12.000. Op 1 juli 2020 staat de definitieve erkenning van de Zorgraad gepland en zal de subsidie afhangen van verschillende indicatoren.

Het lokaal bestuur maakt geen deel uit van de VZW zorgraad, wel haar vertegenwoordigers ten persoonlijke titel.

De Zorgraad krijgt volgende prioritaire opdrachten:

- Afstemming organisatie en aanbod op de zorg- en ondersteuningsvragen
- Het lokaal sociaal beleid ondersteunen
- Stimuleren van kringwerking
- Interdisciplinaire samenwerking, waaronder gegevensdeling, stimuleren
- Invulling van de sociale kaart mee ondersteunen.

Om als zorgraad erkend en gefinancierd te kunnen worden moet de voorlopige Zorgraad een beleidsplan voor de komende twee jaren voorleggen. Dit beleidsplan vormt een concretisering van de prioritaire opdrachten, gebaseerd op een omgevingsanalyse.

Samenstelling

De voorlopige Zorgraad bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit verschillende clusters:

- Cluster lokale besturen (maximum 6 zetels): gemeenten, OCMW's en Huis van het Kind
- Cluster welzijn (maximum 6 zetels): de woonzorgcentra, de diensten voor gezinszorg, de lokale dienstencentra, de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, de centra voor algemeen welzijnswerk;
- Cluster eerstelijnszorgactoren (maximum 6 zetels): de huisartsen, de thuisverpleegkundigen, de kinesitherapeuten, de tandartsen, de apothekers, de podologen, de vroedvrouwen, de ergotherapeuten, de diëtisten, de klinisch psychologen, de partners die actief zijn in functie 1

van de netwerken volwassenen artikel 107 en activiteitenprogramma 1 van de netwerken geestelijke gezondheid kinderen en jongeren.

- Verenigingen personen met zorg- en ondersteuningsvraag en vereniging van gebruikers, mantelzorgers en vrijwilligers (maximum 3 zetels)
- Optionele partners, met specifieke expertise bv mbt personen met een handicap, jongerenwelzijn, andere ... (maximum 4 zetels)

De lokale besturen zetelen in de cluster lokale besturen vanuit hun regierol binnen het lokaal sociaal beleid. Zowel een medewerker van het lokaal bestuur als een mandataris kan zetelen in de Zorgraad.

In overleg met de bevoegde Schepenen van verschillende lokale besturen betrokken bij de drie eerstelijnszones in Zuid-West-Vlaanderen werden, in de rand van een overleg bij W13, afspraken gemaakt rond een evenwichtige samenstelling van de delegaties vanuit de lokale besturen. Evenwichtig zowel op vlak van geografische spreiding, beleidsmakers, als met betrekking tot inhoudelijke expertises.

De lokale besturen zetelen in de cluster welzijn vanuit hun actorrol (woonzorgcentrum, lokaal dienstencentrum, dienst voor gezinszorg). Voor de invulling van deze cluster zijn afspraken nodig met de andere welzijnsactoren. Alhoewel de sociale dienst van het OCMW geen verplichte partner is van de cluster welzijn werd er gekozen om de sociale dienst te blijven betrekken binnen de cluster welzijn.

Personen die worden afgevaardigd, worden geacht de nodige tijd te investeren in de Zorgraad.

In beide clusters is het belangrijk om het eigen bestuur te overstijgen en te spreken namens de cluster of sector waarvoor men vertegenwoordiger is (bijvoorbeeld namens de sector gezinszorg). Hiervoor worden in de schoot van W13 nog afspraken gemaakt.

Bij de oprichting van de vzw Zorgraad 'regio Kortrijk' wordt de voorlopige zorgraad het bestuursorgaan (Raad van Bestuur) van de vzw. De leden bestuurders zetelen ook allemaal in de Algemene Vergadering en kunnen daar worden aangevuld door maximaal een gelijk aantal leden uit de verschillende clusters.

Binnen de eerstelijnszone 'Regio Kortrijk' (Kortrijk, Kuurne en Harelbeke) zijn in het bestuursorgaan Zorgraad, 6 zetels in te vullen vanuit de lokale besturen in het kader van hun regiefunctie binnen de cluster lokale besturen. Daarnaast kan het lokaal bestuur deelnemen aan de cluster welzijn vanuit zijn actorrol.

De eerstelijnszones spelen een belangrijke rol in de organisatie van zorg en welzijn, en hebben een ondersteunende opdracht binnen het kader van lokaal sociaal beleid.

De stad/ OCMW Kortrijk kan een mandataris of een ambtenaar afvaardigen binnen de cluster lokale besturen. In samenspraak met de andere lokale besturen in de eerstelijnszone (Kortrijk, Kuurne en Harelbeke) wordt voorgesteld om volgende ambtenaren af te vaardigen:

Voor de cluster lokale besturen:

- Voor het bestuursorgaan:
 - Martine Knockaert - Beleidsmedewerker wonen/zorg ,LST secretaris Kortrijk
 - Kaat Carrette - Coördinator Huis van het Kind Kortrijk
- Voor de algemene vergadering:
 - Joris Beaumon - manager dienstverlening, sociaal beleid en werk Kortrijk

- Hanne Verledens - teamverantwoordelijke welzijn Kortrijk

Voor de cluster Welzijn:

- Voor het bestuursorgaan:
 - Bart Denys, als actor lokale dienstencentra
- Voor de algemene vergadering:
 - Dirk De Vos, vanuit de sociale dienst

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

De vorming van de voorlopige Zorgraad is in elke eerstelijnszone (ELZ) nu aan de orde.

Dit kadert in volgende decreten en besluiten:

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;
- het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2018 tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van de zorgraden;
- het besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders dat op 17 mei 2019 definitief werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

Financiële informatie

Financiële informatie

Beleidsdoelstelling(en)

Niet van toepassing

Besluit

Stemresultaten

De raad gaat over tot de stemming, waaraan 38 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt :

33 ja-stemmen : V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, S. Demeyer, M. Ahouna, T. Castelein, M. Gheysens, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, L. Claassen, H. Kints, A. Ronse, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A. Weydts, P. De Coene, N. Maghroud, T. Soens, M. Veys, P. Soens, R. Deseyn, H. Vanhoenacker, C. Leleu, M. Cattebeke, D. Wemel, M. Vandemaele, C. Matthieu, P. Avijn

5 onthoudingen : W. Vermeersch, J. Demeersseman, J. Deweer, C. Ryheul, L. Vercaemst

De Gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Punt 1

te participeren in de VZW Zorgraad 'Regio Kortrijk' door middel van een vertegenwoordiging via ambtenaren in de voorlopige Zorgraad.

Punt 2

Martine Knockaert & Kaat Carette af te vaardigen als vertegenwoordiger van lokaal bestuur Kortrijk, binnen de cluster lokale besturen in de voorlopige Zorgraad, het bestuursorgaan van de vzw Zorgraad 'regio Kortrijk'.

Punt 3

Bart Denys-coördinator wijkteams Kortrijk-af te vaardigen als vertegenwoordiger voor de lokale dienstencentra in de voorlopige Zorgraad, het bestuursorgaan van de vzw Zorgraad 'regio Kortrijk'.

Punt 4

Joris Beaumon & Hanne Verledens af te vaardigen als kandidaat -lid Algemene vergadering, als vertegenwoordiger van het lokaal bestuur Kortrijk, binnen de cluster lokale besturen in de vzw Zorgraad 'Regio Kortrijk'.

Punt 5

Dirk Devos-coördinator sociale dienst OCMW Kortrijk, af te vaardigen als kandidaat-lid Algemene Vergadering, vertegenwoordiger voor de sociale dienst van het OCMW, binnen de cluster welzijn in de vzw Zorgraad 'Regio Kortrijk'.

Punt 6

kennis te nemen van het beleidsplan dat de voorlopige Zorgraad heeft uitgewerkt, in bijlage.

Punt 7

kennis te nemen van de statuten (zoals tot nu toe uitgewerkt), van de toekomstige vzw Zorgraad 'regio Kortrijk' in bijlage.

Bijlagen

- BELEIDSPLAN ELZ Regio Kortrijk - laatste versie.pdf
- Statuten zorgraad ELZ Regio Kortrijk 7 nov.pdf

Werk en activering

21:10 Benjamin Vandorpe, raadslid betreedt de zitting

21:11 Jean de Béthune, raadslid betreedt de zitting

21:11 Wouter Allijns, voorzitter betreedt de zitting

24 2019_GR_00301

**Gecoördineerde actie i.f.v. van maatwerk in
het zetten van stappen richting een
kwalificatie en werk -
samenwerkingsovereenkomst -
Goedkeuren
Goedgekeurd**

Samenstelling

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne

Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

Beschrijving

Gekoppelde besluiten

- 2016_GR_00283 - Duaal Leren Kortrijk, een brug naar werk voor leerlingen deeltijds onderwijs. - samenwerkingsovereenkomst en uitbetaling van het eerste deel van de toelage - Goedkeuren
- 2019_CBS_00675 - Duaal leren, een brug naar werk & Travak - betaalbaarstelling toelage duaal leren, brug naar werk (inspanning en resultaat) & travak 14 (inspanning) - Goedkeuren
- 2017_GR_00128 - Flankerend onderwijsbeleid - Aanpassing samenwerkingsovereenkomst Time - out naar NAFT door Groep Intro en Oranjehuis - Goedkeuren
- 2019_CBS_00625 - Jeugdruimte - Jaarplan Speelruimte 2019 - Goedkeuren
- 2019_CBS_01151 - Toelage in uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst tussen het stadsbestuur Kortrijk en 'Groep Intro' - Groep Intro- Halte R - Betaalbaarstelling

Aanleiding en context

Toets aan het plan Kortrijk Best Stad Van Vlaanderen :

- Doelstelling 4 De centrumstad van Vlaanderens bedrijvigste regio:
 - Alle job-, (re)activerings- en sociale economieprojecten van het bestuur worden samengebracht, en die cluster wordt versterkt met partnerschappen met verwante organisaties.
 - We investeren in intensieve begeleiding op maat en helpen mensen aan een job via opleiding, stages, sociale economiebedrijven...
- Doelstelling 5 Een stad met de sterkste verbondenheid in diversiteit, de minste armoede en zonder eenzaamheid:
 - we geven veel aandacht aan vroegtijdig schooluitval
- Doelstelling 8: Een stad waar elke Vlaming wil komen wonen, werken en spelen:
 - We zorgen dat elk kind terecht kan op een speelplein in een straal van 400 meter van de woning
 - Het zomerspeelplein op de grote markt blijft een vaste waarde, en er komen zomerspeelpleinen in elke deelgemeente
- Doelstelling 8: Een stad waar elke Vlaming wil komen wonen, werken en spelen:
 - Een stad waar altijd iets te beleven valt. Kortrijk staat bekend als evenementenstad. Veel evenementen worden georganiseerd door en met Kortrijkzanen.

Historiek

Kortrijk had tot nu toe verschillende overeenkomsten lopen met de betrokken partners. Alle verschillende overeenkomsten kaderden in dezelfde doelstelling: het ondersteunen van kwetsbare jongeren in hun school- en werkloopbaan.

Focus lag steeds op de meest kwetsbare jongeren binnen het onderwijs, op die jongeren die het

meeste risico liepen om zonder kwalificatie het onderwijs te verlaten en/of in de jeugdwerkloosheid te raken.

Algemeen, voor alle secundaire scholen, voorzagen Groep Intro en Oranjehuis trajecten voor jongeren die omwille van persoonlijke context (tijdelijk) niet meer konden functioneren in de schoolomgeving. Daarnaast voorzagen Groep Intro, Oranjehuis en Jongerenatelier binnen het onderwijssysteem 'leren en werken' de begeleiding van die jongeren die niet of nog niet konden instappen in reguliere tewerkstelling. (via inzet voortrajecten, brugtrajecten en begeleiding tijdens de tewerkstelling)

Door wijzigingen in de regelgeving binnen zowel onderwijs (Leren en Werken wordt geleidelijk aan vervangen door Aanloophase en Duaal Leren) en welzijn (POT, Time out... gaan op in NAFT, Naadloos Aansluitende Flexibele Trajecten), kan niet meer op dezelfde manier worden gewerkt.

Daarnaast kiest Kortrijk ervoor om alle verschillende overeenkomsten te bundelen in één geheel. In dat geheel komen zowel de inhoudelijke doelstellen, als de afspraken over de daaraan verbonden return voor Kortrijk.

Fasering

Overgangsjaar: schooljaar 2019 - 2020

Tijdens dit overgangsjaar worden enerzijds tijdelijke afspraken gemaakt over te behalen doelstellingen rond deze kwetsbare doelgroep en de daaraan verbonden toelage. Ook de concrete return voor Kortrijk wordt hierin opgenomen (speelruimte, verdeling communicatiematerialen, onderhoud mobiliteitsproject snorko, ondersteunen evenementen, cateringsopdrachten...)

Werken aan definitieve overeenkomst met afspraken rond doelgroep, doelstellingen en return

Tijdens dit overgangsjaar werkt Kortrijk samen met alle betrokken partners (huidige en eventueel ook nieuwe) aan een definitieve overeenkomst, waarin rekening wordt gehouden met nieuwe regelgeving, noden van de kwetsbare doelgroep, inhoudelijke verwachting van Kortrijk en de verwachte return voor Kortrijk.

Argumentatie

Het is een duidelijke vaststelling dat er zowel binnen het onderwijs als binnen de jeugdwerkloosheid een kwetsbare doelgroep is, die nood heeft aan extra ondersteuning en begeleiding om tot een kwalificatie of duurzame job te komen.

Het gaat over jongeren die kampen met verschillende problematieken (veelvuldige schoolwijzigingen, veelvuldig spijbelen, psychosociale problemen, problematische opvoedings - en/of thuissituatie, psychische problematiek...). In die zin is dit een groep jongeren die in veel gevallen reeds een hulpverleningshistoriek opbouwde.

Om te vermijden dat problemen zich nog verder opbouwen of vermenigvuldigen, is het actief inspelen tijdens de fase van wel of niet schoolverlaten, wel of niet kansen op de arbeidsmarkt openen... noodzakelijk. Inspelen op dat moment kan ervoor zorgen dat de overige hulpverlening op termijn minder of niet meer nodig is.

De verschillende secundaire scholen (met in het bijzonder de centra leren en werken), de CLB's en de organisaties Groep Intro, Oranjehuis en Jongerenatelier monitorden deze doelgroep d.m.v. hun werking en bevestigen deze analyse, en de nood aan extra intensieve ondersteuning.

Binnen het systeem 'leren en werken' (2 dagen school + 3 dagen op de werkvloer) werd door de verschillende actoren heel wat expertise opgebouwd rond deze doelgroep en de specifieke noden. Departement Onderwijs en departement welzijn voorzagen hiervoor een subsidie. Om echter nog meer in te zetten op een sluitend vangnet en om waar nodig echt op maat te kunnen werken, om intensiever te kunnen begeleiden, om te kunnen inzetten op extra gesimuleerde werkvloeren... kregen de drie organisaties een toelage van Kortrijk.

De Vlaamse overheid besliste tijdens de voorbije periode dat zowel NAFT (naadloos aansluitende flexibele trajecten) als Duaal leren (met een aanloopfase) (leren in school en leren op de werkvloer) de nieuwe manieren van werken worden.

Binnen deze nieuwe systemen zetten Groep Intro, jongerenatelier en Oranjestad terug hun expertise in voor dezelfde doelgroep. Ook nu is het terug duidelijk dat er naast de subsidiëring van de Vlaamse overheid, extra inspanningen aangewezen zijn om de meest kwetsbare doelgroep een gericht aanbod te kunnen doen.

Deze extra inspanning kan gerealiseerd worden door de toelage voorzien door Kortrijk. Voor Kortrijk vormt dit een serieuze meerwaarde op vlak van de juiste begeleiding voor deze specifieke kwetsbare doelgroep. Dit zorgt er ook onrechtstreeks voor dat deze doelgroep nu en/of in de toekomst beter of sneller geactiveerd kan worden en minder beroep moet doen op hulpverlening.

Eenzijds worden jongeren begeleid op verschillende werkvloeren, anderzijds voorzien deze werkvloeren ook een serieuze return voor Kortrijk op vlak van plaatsen en onderhoud speelruimte, onderhoud en ondersteuning van mobiliteitsproject snorko, cateringsopdrachten, ondersteuning bij opzetten en afbreken van evenementen, ondersteuning bij verspreiding communicatiemiddelen... Waar nodig wordt om de return te kunnen verwezenlijken een extra toelage voorzien, puur om de nodige materialen te kunnen aankopen.

De nieuwe Vlaamse regelgeving staat nog niet op punt. Ook de effectieve impact van deze beleidskeuzes, net voor die kwetsbare doelgroep, is nog niet helemaal duidelijk. Daarom wordt gekozen voor een overgangsjaar waarin tijd wordt voorzien om alle nodige info hierover af te wachten en te verzamelen.

Met deze nieuwe overkoepelende en tijdelijke overeenkomst:

- blijven we inzetten en investeren op de meest kwetsbare jongeren naar ongekwalificeerde uitstroom, jeugdwerkloosheid en spijbelproblematiek;
- behouden we diversiteit met 3 spelers die elk hun eigen methodiek, ateliers en expertise
- behouden we de gecoördineerde inzet
- voorzien we voor de ondersteuning van de kwetsbare doelgroep 1 toelage met 2 soorten financiering (een inspanningsfinanciering van 45% en een resultaatsfinanciering van 55%)
- behouden we de return voor de stad door de 3 partners
- voorzien we voor de aankoop van nodige materialen in kader van de return nog een aanvullende toelage, eveneens met twee soorten financiering..

Concreet worden in de voorliggende samenwerkingsovereenkomsten volgende bedragen voorzien per partner:

-> De toelage i.f.v. het inzetten van werkuren bestaat uit verschillende onderdelen en telkens uit twee componenten :

- Een inspanningsfinanciering van 45% van het (school)jaarbedrag €155 359,35; (budget 2019)waarvan
 - Groep Intro € 74 925
 - Jongerenatelier € 67 500
 - Oranjestad € 12 934,35Deze inspanningsfinanciering moet de organisaties in staat stellen om extra trajectbegeleiders in te zetten en om gesimuleerde werkomgevingen te organiseren
- Een resultaatsfinanciering van 55% van het (school)jaarbedrag €194 883,65; (budget 2020) waarvan
 - Groep Intro € 96 575 (waarvan € 5000 specifiek voor begeleidingen binnen Halte R)
 - Jongerenatelier € 82 500

-Oranjehuis € 15 808,65

Deze resultaatsfinanciering moet de organisaties stimuleren om maximale inspanningen te leveren om een positieve doorstroom te bereiken; en om nauw te monitoren op vlak van uitval en verschuivingen, zodat tijdig kan worden bijgestuurd.

-> De toelage i.f.v. het verwezenlijken van de return (bedragen worden telkens verantwoord via overzicht materialen en facturen) (budget 2020)

- Een opstartfinanciering van € 180 000:
 - Jongerenatelier 180 000 (voor materialen speelruimte)
- Een saldofinanciering van € 64 000
 - Groep Intro € 4000 (voor materialen onderhoud snorko)
 - Jongerenatelier € 60 000 (voor materialen speelruimte)

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Visum verleend

Financiële informatie

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad die onderneemt en deelt | We stimuleren de werkgelegenheid en arbeidsparticipatie. |

Optimaliseren van de werkzaamheidsgraad met bijzondere aandacht voor jeugdwerkloosheid.

Een stad die houdt van de kinderen en alle opa's en oma's | We creëren een kindvriendelijke stad. |

Voorzien van voldoende kwalitatieve speel- en ontdekkingsruimte in de stad en in het groen.

Een stad die verjongt en vergroent | We bouwen verder aan een kwalitatieve en kwantitatieve onderwijsstad. | Flankerend onderwijsbeleid: ondersteunen scholen bij armoedebestrijding en gelijke kansen creëren.

Een stad met veel goesting en ambiance | We realiseren Kortrijk als een hippe stad en evenementenstad. | Vzw Feest in Kortrijk: organiseren van imagobepalende jaarevenementen.

Advies

Juridische dienst

Gunstig advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Besluit

Stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Punt 1

in te stemmen met het stopzetten van de nog lopende Samenwerkingsovereenkomst 'Duaal leren, brug naar werk'.

Punt 2

in te stemmen met de tijdelijke (start 1 september 2019, eindigt op 31 augustus 2020) overkoepelende samenwerkingsovereenkomst 'gecoördineerde actie i.f.v. maatwerk in het zetten van stappen richting een kwalificatie en werk'. (opgenomen in bijlage van dit besluit)

Punt 3

In te stemmen met het feit dat Kortrijk samen met de betrokken partnerorganisaties (indien aangewezen, aangevuld met nieuwe actoren) een nieuwe, definitieve samenwerkingsovereenkomst opstelt, ten behoeve van dezelfde doelgroep; die tegemoet komt aan alle nieuwe regelgevingen EN aan de noden van Kortrijk.

Bijlagen

- Opdrachten koerierdienst kortrijk_2014-2019.xlsx
 - Speelruimteplan 2019.pdf
 - Berekening Return Groep Intro_schooljaar 20182019.docx
 - Berekening return jongerenatelier t.a.v. de stad Kortrijk schooljaar 2018-2019.docx
 - Berekening return Oranjehuis schooljaar 2018 2019.docx
 - Samenwerkingsovereenkomst_groeipad_kwalificatie_werk_20192020_DEF.pdf
-

Samenwerkingsovereenkomst tussen stadsbestuur Kortrijk en Oranjehuis, Groep Intro en Jongerenatelier i.f.v. een gecoördineerde actie om voor elke jongere maatwerk te kunnen leveren in het zetten van stappen richting een kwalificatie en werk.

Deze overeenkomst regelt de ondersteuning door het stadsbestuur, met het oog op samenwerking rond welbepaalde doelstellingen, gekaderd in het Plan Kortrijk Beste Stad van Vlaanderen.

PREAMBULE

Deze overeenkomst beëindigt en vervangt de overeenkomst van 14 november 2016 tussen het stadsbestuur Kortrijk en Jongerenatelier vzw, Oranjehuis vzw en Groep Intro vzw (Duaal Leren, brug naar werk). Deze nieuwe overeenkomst houdt rekening met deze nieuwe situatie op vlak van nieuwe Vlaamse regelgeving in het kader van onderwijs en welzijn.

Artikel 1: Wie

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen:

- enerzijds het stadsbestuur van Kortrijk, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden mevrouw Tiene Castelein, Voorzitter van de gemeenteraad, en mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel van het gemeentedecreet, hierna genoemd "stadsbestuur Kortrijk"
- anderzijds Jongerenatelier vzw met zetel te Sint-Annastraat 10 te 8500 Kortrijk rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Ronny Declercq, directeur hierna genoemd Jongerenatelier
- anderzijds Oranjehuis vzw met zetel te Moorseelestraat 146 te 8501 Kortrijk rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Sabine Bourgeois, directeur hierna genoemd Oranjehuis
- anderzijds Groep INTRO vzw met afdeling te Filips van den Elzaslaan 35/48 te 8500 Kortrijk. rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Vicky Coryn, algemeen directeur Groep INTRO hierna genoemd Groep INTRO

Artikel 2: Doel van de samenwerkingsovereenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst kadert in de doelstellingen uit het Plan Kortrijk Beste Stad van Vlaanderen. Concreet gaat de samenwerking tussen de organisaties Jongerenatelier, Oranjehuis en Groep Intro en Kortrijk over volgende elementen van Plan Kortrijk Beste Stad Van Vlaanderen (BSV): Doelstelling 4 De centrumstad van Vlaanderens bedrijvigste regio:

-Alle job-, (re)activerings- en sociale economieprojecten van het bestuur worden samengebracht, en die cluster wordt versterkt met partnerschappen met verwante organisaties.

-We investeren in intensieve begeleiding op maat en helpen mensen aan een job via opleiding, stages, sociale economiebedrijven...

Doelstelling 5 Een stad met de sterkste verbondenheid in diversiteit, de minste armoede en zonder eenzaamheid:

-We geven veel aandacht aan vroegtijdig schooluitval

Doelstelling 8: Een stad waar elke Vlaming wil komen wonen, werken en spelen:

-We zorgen dat elk kind terecht kan op een speelplein in een straal van 400 meter van de woning.

-Het zomerspeelplein op de grote markt blijft een vaste waarde, en er komen zomerspeelpleinen in elke deelgemeente.

Doelstelling 8: Een stad waar elke Vlaming wil komen wonen, werken en spelen:

-Een stad waar altijd iets te beleven valt. Kortrijk staat bekend als evenementenstad. Veel evenementen worden georganiseerd door en met Kortrijkzanen.

Artikel 3: Criteria voor beoordeling van de realisatie van de doelstelling en wederzijdse verbintenissen

Het doel van deze overeenkomst is organiseren van een gecoördineerde actie om voor zoveel mogelijk kwetsbare persoon (met specifieke focus op jongeren) maatwerk te kunnen leveren in het zetten van stappen richting een kwalificatie en werk.

Daarin is specifieke aandacht voor die kwetsbare groep die uitvalt of dreigt uit te vallen.

Door deze gezamenlijke aanpak werken we op verschillende niveaus en momenten binnen een school – en werkloopbaan. Met als doel verbinding tussen school, maatschappij en arbeidsmarkt opnieuw te maken en/of te verstevigen.

De trajecten hebben als doel verderzetten van de schoolloopbaan en/of succesvol de stap zetten naar werk:

A. Ontwikkelingstrajecten:

'Naadloze flexibele trajecten' (NAFT) hebben als doel schooluitval en vroegtijdig schoolverlaten tegen te gaan. Het zijn trajecten voor jongeren die een extra ondersteuning nodig hebben tijdens hun schoolloopbaan. Zij lopen een individueel traject. Daarnaast wordt ook gewerkt binnen de schoolcontext (klas, medeleerlingen, leerkracht). Zowel leerlingen als schoolteams worden versterkt.

Waar NAFT-kader tekortschiet, waardoor jongeren dreigen uit te vallen, is een intensievere manier van werken nodig. De partners maken de expliciete keuze om in te zetten op de meest kwetsbaren.

Hier wordt ingezet op schoolexterne, aanvullende trajecten die niet vervat zitten in het reguliere financieringssysteem van welzijn en onderwijs. Het gaat over langer durende, meer intensieve trajecten, waarbij kan worden gewerkt op maat van wat nodig is voor de jongere en/of de school.

Tijdens dit overgangsjaar nemen we ruimte om een aantal trajecten voor te behouden voor de meest kwetsbare doelgroepen.

Bereik: 35 trajecten per schooljaar (lange, voltijdse trajecten die gemiddeld lopen over een aantal weken)

Toelage: €50 000, waarvan

€34 000 voor Groep Intro

€16 000 voor Oranjestad

Resultaten: Minimum 70% van de jongeren vindt terug aansluiting in het onderwijs

Betrokken organisaties: Oranjestad, Aura, Groep Intro, CAW Zuid-West-Vlaanderen - Aktraktie, Kortrijkse secundaire scholen

Cofinanciering: Alle Kortrijkse scholengroepen investeren hier mee in door personeelstijd af te staan (12 lestijden gedurende het volledige schooljaar, berekend op 40 weken).

B. Vorming en begeleiding naar werk:

Jongeren die nog niet arbeidsrijp zijn leren trapsgewijs en op maat de nodige (sociale) vaardigheden, attitudes, technieken en doen ervaring op om de stap naar werk te kunnen zetten. Ook tijdens de eerste tewerkstelling wordt begeleiding voorzien.

Meerdere organisaties werken samen om deze verschillende methodieken uit te voeren. Elke betrokken organisatie zet zijn expertise in. Per actie is een promotor voorzien als trekker.

Deze vorm van werken geeft de nodige ruimte om flexibel in te zetten op de veranderende noden doorheen het jaar. Enkel door samenwerking en partnerschap is dat mogelijk.

Er wordt een aanbod voorzien dat procesmatig, trapsgewijs kan worden ingezet. Daarbij is zowel groepswork als individuele begeleiding mogelijk.

De ondersteuning is onderverdeeld in 3 blokken, en wordt op maat van de noden van de jongere ingezet:

1. Screening, oriëntering en vorming:

Dit blok wordt voorzien voor:

- jongeren waarbij een traject nog niet direct kan worden opgestart
- jongeren waarvan nog niet duidelijk is welk traject of welke werkvorm meest aangewezen is,

- jongeren die nood hebben aan extra vorming in het kader van het verwerven van bepaalde competenties, de juiste attitude, sociale vaardigheden... vooraleer ze kunnen aansluiten bij het aanbod binnen de aanloopfase of ander passend traject richting werk.

Bereik: Gedurende 35 weken: 2 groepssessies per week van telkens maximum 8 jongeren (per sessie 6,5 uur)

Toelage: € 30000 voor Groep Intro

Resultaten: 75% van de bereikte doelgroep vindt aansluiting in een vervolgtraject binnen de aanloopfase.

2. Gesimuleerde groepsworkvloeren en externe workvloeren

Via gesimuleerde groepsworkvloeren en externe workvloeren doen jongeren die nog niet klaar zijn om in een effectieve tewerkstelling te stappen, ervaring op in een beschermde en begeleide omgeving.

Het inrichten, organiseren en onderhouden van een workvloer zit niet vervat in de subsidiëring van het departement vorming en onderwijs, maar zorgt wel voor een grote meerwaarde binnen het traject van de doelgroep.

Binnen dit onderdeel is ook specifieke aandacht voor het geven van kansen aan personen met een alternatieve gerechtelijke maatregel. Voor deze groep wordt via een groepsworkvloer ook toegewerkt naar (re)integratie in het NEC.

Op deze manier wordt tewerkstelling gecreëerd in een beschermde omgeving, waardoor een kwetsbare doelgroep geleidelijk kan groeien naar de stap naar het NEC.

Hier staat ook een return tegenover voor Kortrijk. Door te investeren op deze workvloeren, wordt geïnvesteerd in de kwetsbare doelgroep, maar wordt ook geïnvesteerd in en ingezet op speelruimte, gebruik koerierdienst, herstel (brom)fietsen van mobiliteitsproject Snorko, cateringsopdrachten... .

Bereik: minimum 350 trajecten (zowel interne als externe workvloeren als begeleiding tijdens reguliere tewerkstelling) per schooljaar

Toelage: € 260 243, waarvan:

€107 500 voor groep Intro (waarvan 5000 specifiek voor werking Halte R)

€140 000 voor jongerenatelier

€12 743 voor Oranjehuis

Resultaten:

-50% positieve doorstroom op basis van criteria van het departement vorming en onderwijs.

-kwalitatieve invulling en opvolging van personen met een alternatieve gerechtelijke maatregel.

Return:

-het atelier **garage** van **Groep INTRO** voorziet het onderhoud, herstel, transport en administratie verbonden aan het mobiliteitsproject Snorko. De enige extra ondersteuning die het stadsbestuur jaarlijks en maximaal voorziet voor de continuering van Snorko is :

- 4.000€ aan (gefactureerde) reserveonderdelen i.f.v. het op punt houden van het

(Snor)fietspark;

-het atelier **Koerierdienst** en **Halte R (workvloer alternatieve gerechtelijke maatregelen)** van **Groep INTRO** voorzien de verspreiding van flyers en ander communicatiemateriaal (verdeling stadsmagazine, verdeling dorpskrant Marke, diverse bewonersbrieven en mailings, opzetten van diverse evenementen...) voor de stadsdiensten met een maximale inzet van 3.876 uren (atelier Koerierdienst) en 100 uren (atelier Halte R).

Daarnaast voorziet Halte R ondersteuning bij de op – en afbouw van diverse evenementen in diverse diensten in Kortrijk, met een maximale inzet van 400 uren. Er wordt een opvolgingsdocument voorzien waarin de stand van zaken op vlak van taken en ingezette uren worden bijgehouden. Dit document is vlot te consulteren door de betrokken diensten binnen het stadsbestuur.

-de **technische ateliers** van het **Jongerenatelier** voorziet begeleide opleidingsservaringen voor jongeren m.b.t. tot de inrichting, onderhoud en herstel van speelruimte in Kortrijk

(werkuren, geen materialen)

Conform het KB van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen en het KB betreffende de veiligheid van speeltoestellen onderhoudt vzw jongerenatelier de Kortrijkse speelpleinen.

Vzw jongerenatelier staat in voor het renoveren van en realiseren van nieuwe speelpleinen.

Om deze return te kunnen verwezenlijken, voorziet Kortrijk jaarlijks 240 000 euro, puur in functie van aankoop materiaal (voor het volledige kalenderjaar 2020).

Het jongerenatelier volgt het jaarplan speelruimte, jaarlijks goedgekeurd door het college. Dit proces wordt opgevolgd via maandelijks overleg met de verantwoordelijke speelruimte Kortrijk.

Daarnaast staat Jongerenatelier in voor de renovatie en het onderhoud van de Pontforthoeve. (Erfpachtovereenkomst opgemaakt op 1 december 2011 met dossiernummer 34022 G 1184-1 en principieel goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 22/06/2011, punt 61.)

-het **atelier Horeca** van het **Oranjenhuis** voorziet begeleide opleidingservaringen tijdens maximaal 5 activiteiten/realisaties van stedelijke diensten om zo hun jongeren beter voor te bereiden op de nakende arbeidsmarkt met een voorspelde return van 1350 tot maximaal 4500€; (voor werkuren, geen materialen)

3. **Ondersteuning tijdens zoektocht naar werk of werk gerelateerde activiteit**

Jongeren worden intensief en op maat gecoacht in de zoektocht naar werk of werk gerelateerde activiteit. Daarnaast wordt tijdens de (beginfase) van de tewerkstelling jongeren en werkgevers ondersteund op maat.

Dit gaat over een aanbod voor de zwakste jongeren, die uitgesloten worden van de tools die ter beschikking worden gesteld door het departement onderwijs en vorming.

Bereik: 20 jongeren per schooljaar

Toelage: € 10 000 aan jongerenatelier

Cofinanciering: VDAB: € 10 000

Resultaten: 70% doorstroom naar werk of werk gerelateerde activiteit

Alle resultaten opgenomen in deze overeenkomst, stemmen overeen met de verwachte resultaten door zowel departement Onderwijs en Vorming als departement Welzijn.

Voor de specifieke criteria per onderdeel van de overeenkomst verwijzen we naar artikel 2

Artikel 4: Toelage

Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten in het stadsbudget zal het stadsbestuur van Kortrijk in de periode 09/2019-08/2020 een **toelage** voorzien van **€ 350 243** voor project 'Gecoördineerde actie i.f.v. kwalificatie en werk' om de samenwerking met de lokale overheid (verder) uit te bouwen. Indien er gegronde redenen zijn om de toelage aan te passen, zal een nieuwe overeenkomst afgesloten worden waarin het aangepaste bedrag opgenomen wordt.

De **toelage i.f.v. het inzetten van werkuren** bestaat uit verschillende onderdelen en telkens uit twee componenten :

- Een **inspanningsfinanciering** van 45% van het (school)jaarbedrag **€155 359,35**; waarvan
Groep Intro € 74 925
Jongerenatelier € 67 500
Oranjenhuis € 12 934,35

Deze inspanningsfinanciering moet de organisaties in staat stellen om extra trajectbegeleiders in te zetten en om gesimuleerde werkomgevingen te organiseren

- Een **resultaatsfinanciering** van 55% van het (school)jaarbedrag **€194 883,65**; waarvan
Groep Intro € 96 575 (waarvan € 5000 specifiek voor begeleidingen binnen Halte R)
Jongerenatelier € 82 500
Oranjenhuis € 15 808,65

Deze resultaatsfinanciering moet de organisaties stimuleren om maximale inspanningen te leveren om een positieve doorstroom te bereiken; en om nauw te monitoren op vlak van uitval en verschuivingen, zodat tijdig kan worden bijgestuurd.

De **toelage i.f.v. het verwezenlijken van de return** (bedragen worden telkens verantwoord via overzicht materialen en facturen)

- Een **opstartfinanciering** van **€ 180 000**:
Jongerenatelier 180 000 (voor materialen speelruimte)
- Een **saldofinanciering** van **€ 64 000**
Groep Intro € 4000 (voor materialen onderhoud snorko)
Jongerenatelier € 60 000 (voor materialen speelruimte)

Artikel 5: Rapportering

Project 'Gecoördineerde actie i.f.v. kwalificatie en werk' zal:

1. Rapporteren aan het bestuur van Kortrijk over de bereikte jongeren en de gerealiseerde werking met die jongeren tijdens het voorbije schooljaar en daarvoor de hiernavolgende documenten op eigen initiatief voorleggen aan het stadsbestuur tegen ten laatste 15 juli volgend op het einde van het schooljaar :
 - een evaluatieverslag over de gerealiseerde werking waaruit blijkt dat de doelstelling gerealiseerd werd volgens de in artikel 2 en artikel 3 gestelde voorwaarden;
 - een financieel verslag, waarbij de concrete besteding van de ontvangen toelage in functie van de gestelde doelstelling wordt aangetoond. Hiertoe wordt het evaluatierapport van ESF/Departement Onderwijs gehanteerd;
 - Project 'Gecoördineerde actie i.f.v. kwalificatie en werk' zal eventueel bijkomende verantwoordingsstukken die het stadsbestuur kan vragen binnen een afgesproken termijn bezorgen;
 - Minstens viermaandelijks wordt er een overlegmoment georganiseerd waarbij alle partners aanwezig zijn om een stand van zaken te schetsen. Deze viermaandelijke evaluatie stelt de stad in staat om in januari al zicht te hebben of de resultaatsfinanciering kan behaald worden of extra inspanningen moeten geleverd worden.
2. Rapporteren aan het bestuur van Kortrijk over de gerealiseerde return binnen deze overeenkomst
 - Een evaluatieverslag en een financieel verslag op vlak van speelruimte, waaruit blijkt dat die speelruimte is gerealiseerd die werd vastgelegd bij de start van het jaar.
 - Een overzichtsverslag waarin alle taken in het kader van verschillende doelstellingen, uitgevoerd door Groep Intro, zijn opgenomen.
 - Een overzichtsverslag waarin alle taken uitgevoerd door Oranjestad zijn opgenomen.

Artikel 6: Uitbetalingsmodaliteiten

Het stadsbestuur zal de voorziene toelage als volgt uitbetalen:

Toelage i.f.v. inzet werkuren jongeren:

- Per 5 september € 155 359,35
 - Groep Intro € 74 925
 - Jongerenatelier € 67 500
 - Oranjestad € 12 934,35
- Per 30 juni of vanaf het moment dat de jaarevaluatie binnen is € 194 883,65
 - Groep Intro € 96 575
 - Jongerenatelier € 82 500
 - Oranjestad € 15 808,65

Toelage i.f.v. aankoop materialen (i.f.v. speelruimte, snorko...)

- Per 30 januari 75% van de toelage
-Jongerenatelier €180 000
- Per 30 juni of vanaf het moment dat de jaarevaluatie binnen is 25% van de toelage
-Jongerenatelier € 60 000
- Op het moment waarop een overzicht van facturen in functie van onderhoud 'snorko' ingediend wordt (voor het einde van het kalenderjaar)
-Groep Intro € 4000 (maximaal)

De toelagen zullen gestort worden op volgende rekeningnummers:

BE53 7755 9526 3153 op naam van 'Groep Intro', p.a. Filips Van den Elzaslaan 35/48, 8500 Kortrijk
BE81 3630 9788 1124 op naam van: 'Jongerenatelier vzw' p.a. Sint-Annastraat 10, 8500 Kortrijk
BE73 4600 8015 3160 op naam van 'Oranjehuis', p.a. Moorseelsestraat 146, 8500 Kortrijk

Artikel 7: Contactpersonen ivm deze samenwerkingsovereenkomst

Voor het lokaal bestuur: Nele Verhaeghe, Hanne Verledens, Bieke Vertriest en Ilse Naessens

Voor Jongerenatelier : Ronny Declercq

Voor Groep INTRO: Hilde Bouckenhooghe

Voor Oranjehuis : Sabine Bourgeois en Ludo Lemahieu

Elke wijziging van de contactpersoon wordt onmiddellijk schriftelijk aan de andere partij gemeld. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Artikel 8: Evaluatie

Het stadsbestuur en de betrokken partners evalueren 3 keer per schooljaar de uitvoering van het convenant. In onderling akkoord kunnen de beide partijen de samenwerkingsovereenkomst bijsturen.

Artikel 9: Europese regelgeving

In zoverre van toepassing verbinden Groep Intro, Jongerenatelier en Oranjehuis er zich toe om de Europese regelgeving inzake staatssteun (dienst van algemeen economisch belang en de-minimissteun) na te leven en daartoe de nodige initiatieven te nemen.

Artikel 10: Clausule Samenleven

Kortrijk wil een beleid uitwerken dat iedereen omarmt én effect heeft op alle Kortrijkzanen over alle grenzen van de verschillende doelgroepen heen. Een beleid dat streeft naar een samenleven waarbij niemand uitgesloten wordt. Een cultuur waarin gelijke kansen, gesprek en respect vooropstaan en waar geen plaats is voor haat, onverdraagzaamheid en racisme. Een samenleven waarin elke inwoner de kans krijgt om binnen zijn/haar mogelijkheden te groeien binnen het onderwijs, de arbeidsmarkt en vrije tijd en waar het leren van het Nederlands gemotiveerd wordt als pluspunt voor zelfstandigheid en inburgering. Dit vraagt van jongerenatelier vzw, Groep Intro vzw en Oranjehuis vzw een sterk vertrouwen in de voordelen van een goed samenleven en het besef dat het samenleven een grote opdracht is.

Het samenleven verbeteren kan door:

- ☐ Het organiseren van ontmoetingen waarin gesprek vooropstaat en de verschillende inwoners elkaar leren kennen
- ☒ Oog te hebben voor kansen die het samenleven kunnen verbeteren en op basis daarvan duidelijk stappen te zetten
- ☒ Het motiveren van het aanleren van de Nederlandse taal als pluspunt voor zelfstandigheid en inburgering
- ☒ Het motiveren en begeleiden naar de arbeidsmarkt om zo het aantal werkenden te verhogen
- ☐ Het motiveren van de verschillende inwoners om mee te doen aan de activiteiten binnen de stad

Jongerenatelier vzw, Groep Intro vzw en Oranjehuis vzw bewijzen bij de evaluatie van de samenwerking dat de nodige duidelijke stappen gezet zijn.

Artikel 11: Duur van de samenwerkingsovereenkomst

- De convenant gaat in op 1 september 2019, eindigt uiterlijk op 31 augustus 2020. De samenwerking geldt dus voor maximum 1 jaar, waarbij het verslag dient aan te tonen dat de contractvoorwaarden gehonoreerd werden. Indien niet, dan kan dat stopzetting van de overeenkomst tot gevolg hebben.
- Indien één van de partijen de overeenkomst wenst te verbreken gebeurt dit na overleg en middels een aangetekend schrijven uiterlijk drie maanden voor de stopzetting. Het bestuur van Kortrijk kan evenwel met een aangetekend schrijven de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen als de contractvoorwaarden niet worden nageleefd. In dit geval moet een evenredig deel van de toelage terugbetaald worden.
- Deze overeenkomst behandelt de afspraken tijdens een overgangsjaar. Tijdens dit overgangsjaar wordt werk gemaakt van een definitieve overeenkomst. Het lokaal bestuur van Kortrijk zal de samenwerking in de loop van het contractjaar beoordelen op basis van een evaluatieverslag opgemaakt door de bevoegde dienst. Deze evaluatie vormt de basis voor de opmaak van de nieuwe en definitieve overeenkomst.

Namens stadsbestuur van Kortrijk

De algemeen directeur
Nathalie Desmet

Voorzitter van de gemeenteraad
Tiene Castelein

Namens Jongerenatelier vzw

De directeur
Ronny Declercq

Namens Groep Intro vzw

De directeur
Vicky Coryn

Namens Oranjehuis vzw

De directeur
Sabine Bourgeois

Beperkte interpellaties

21:14 Wouter Vermeersch, raadslid verlaat de zitting

21:15 Wouter Allijns, voorzitter verlaat de zitting

IR 1 Interpellatie van raadslid Helga Kints: Beperkte Interpellatie: kunstenaars bij handelaars

Behandeld

Indiener(s):

Helga Kints

Toelichting:

Titel: Voorstel tot het organiseren van 'kunstenaars bij handelaars' in 2020

Beste gemeenteraad

De laatste 'provinciale' editie van burens bij kunstenaars is achter de rug en voor het 'Vlaamse' materie wordt, is er een sabbatjaar ingeschakeld, nl. 2020.

Kunnen we dit sabbatjaar niet ondervangen en de organisatie van 'kunstenaars bij handelaars' op ons nemen? Een nieuwe titel die toch tegelijkertijd veel zegt. De stad kan op die manier zowel handelaars als kunstenaars een platform geven.

Het lijkt mij een perfecte win-win-situatie.

Kunstenaars zullen tevreden zijn en lokale handelaars kunnen meegenieten van deze promo. Perfecte match, als je het mij vraagt.

De stad kan daarin een beperkte regisseursrol op zich nemen. Mensen samenbrengen en de nodige promotie mee ondersteunen.

Misschien moet de organisatie in handen gegeven worden van plaatselijke unizo-afdelingen. Ik stelde dit idee al eens voor aan unizo-zuid en zij zagen daar wel wat in.

Hieromtrent heb ik volgende vraag voor de schepen van Cultuur:

1/ Wat vindt u van het voorstel?

2/ Indien u dit genegen bent, kunnen we dit samen verder uitwerken?

Ik dank u.

Helga

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Helga Kints en het bijhorend antwoord van schepen Axel Ronse, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

21:19 Niels Lybeer, raadslid verlaat de zitting

21:20 Wouter Vermeersch, raadslid betreedt de zitting

21:20 Wouter Allijns, voorzitter betreedt de zitting

IR 2 Interpellatie van raadslid Cathy Matthieu: Beperkte Interpellatie: Beter gebruik van bladblazers.

Behandeld

Indiener(s):

Cathy Matthieu

Toelichting:

We hebben gemerkt dat er heel veel gebruik wordt gemaakt van bladblazers in de parken (wekelijks). Wij vragen aan de bevoegde schepen om de bladblazers op een efficiëntere en ecologische manier te gebruiken:

Daarom vragen wij aandacht bij het gebruik van bladblazers

- de bladblazers **prioritair** inzetten om fietspaden en voetpaden bladvrij te houden
- Ook de straatgoten moeten regelmatig bladvrij gemaakt worden.
- In de parken moeten de bladeren **niet weggeblazen** worden onder de bomen en tussen de struiken. Het is beter om de bladeren te laten liggen. De bladval tussen de struiken laten is bijzonder ecologisch. Het beperken van de bladafvoer sluit een deel van de kringloop (en reduceert kosten). Bij grote bladval kan het grasveld inderdaad bladvrij gemaakt worden, vooral daar waar er bloemenweiden zijn.
- Men gebruikt vooral gemotoriseerde bladblazers wat lawaai hinder en uitstoot veroorzaakt, dit kan verminderen door meer blad in de parken te laten liggen.

Dit zal verder toegelicht worden tijdens de interpellatie.

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Cathy Matthieu en het bijhorend antwoord van schepen Ruth Vandenberghe, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

21:23 Niels Lybeer, raadslid betreedt de zitting

21:24 Moniek Gheysens, raadslid verlaat de zitting

21:25 Philippe Avijn, raadslid verlaat de zitting

21:25 Axel Ronse, schepen verlaat de zitting

IR 3 Voorstel tot beslissing van raadslid Hannelore Vanhoenacker: De grond onder ons voeten**Behandeld****Indiener(s):**

Hannelore Vanhoenacker

Toelichting:

CD&V voelt de bezorgdheid bij veel Kortrijkzanen rond het scheuren van hun huizen. Veel daarvan bevinden zich allemaal op een 'klei-ader', die vanuit Henegouwen onze provincie binnenkomt. De Formatie van Kortrijk.

De situatie in Kortrijk is heel specifiek en een stuk erger dan in de rest van Vlaanderen, zelfs in Boom kent men deze problematiek minder.

De oorzaak is zeer technisch en de specificiteit van de oplossing is voor de doorsnee burger nog moeilijker te begrijpen.

De verzekeringsmaatschappijen komen in sommige gevallen nog tussen voor de gevolgschade, soms ook niet. En al helemaal niet in het wegnemen van de oorzaak.

Deze oorzaak ligt meestal in het feit van een oudere fundering die aan de toenmalige normen zeker voldeed, maar die de huidige natuurverschijnselen nav de droogte niet aankan. Dat vaak in samenhang met de aanwezigheid van bomen zorgt voor schrijnende beelden.

Daarom een voorstel tot beslissing.

1. Stad Kortrijk organiseert een infopunt waar mensen de nodige informatie kunnen bekomen rond hun perceel.
2. De dienst stedenbouw van de Stad Kortrijk pakt in de zone preventieve maatregelen bij het verlenen van bouwvergunningen (zoals bij waterzieke gronden).
3. Stad Kortrijk onderzoekt de mogelijkheid om een samenaankoop te voorzien voor stabiliteitsonderzoek en grondsondering.

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Hannelore Vanhoenacker en het antwoord van schepen Wout Maddens, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

De raad gaat over tot de stemming over het voorstel van raadslid Hannelore Vanhoenacker, in openbare zitting waaraan 38 raadsleden deelnemen, en waarvan de uitslag luidt als volgt :

16 ja-stemmen : T. Castelein, M. Cattebeke, J. de Béthune, J. Demeersseman, R. Deseyn, J. Deweer, C. Leleu, C. Matthieu, C. Ryheul, P. Soens, M. Vandemaele, B. Vandorpe, H. Vanhoenacker, W. Vermeersch, L. Vercaemst, D. Wemel.

22 nee-stemmen : V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, S. Demeyer, W. Allijns, M. Ahouna, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, L. Claassen, H. Kints, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A. Weydts, P. De Coene, N. Maghroud, T. Soens, M. Veys.

Het voorstel is bijgevolg niet goedgekeurd.

21:28 Moniek Gheysens, raadslid betreedt de zitting

21:29 Philippe Avijn, raadslid betreedt de zitting

21:30 Axel Ronse, schepen betreedt de zitting

IR 4 Interpellatie van raadslid Hannelore Vanhoenacker: Wordt Kortrijk de stad met de meeste Tiny Houses in Vlaanderen? Behandeld

Indiener(s):

Hannelore Vanhoenacker

Toelichting:

Je vindt er programma's over op tv. Je vindt ze in alle bestuurskundige tijdschriften en studies rondom stedenbouw terug. Je vond ze als levend voorbeeld op het rond punt aan de Euroshop, waar een schepen er zelfs even kon van proeven. En je vindt ze in het meerjarenplan van de Kortrijk terug, goed voor 450.000 euro.

Daaruit leiden we af dat de stad mee wil in het idee om op een andere manier ruimte te gebruiken. Tiny House is een alternatieve woonvorm, die overwaait uit Amerika en zijn sporen daar verdient.

Zowel in zeer landelijke, als in zeer verstedelijkte gebieden. Dit is ook de kracht ervan. Het kan helemaal off grid, met zonnepanelen, luchtwarmtepomp, een systeem van wateropvang en-filtratie, supergeïsoleerd, een composttoilet.

Maar evenzeer kan het met een stopcontact en een kraan aangesloten worden aan een bestaand net.

Het kan geschikt zijn voor jongeren, die nog bij hun ouders willen wonen, maar evenzeer voor kinderen die de beginnende zorg over hun ouders willen opnemen, maar toch hun privacy willen behouden.

We kregen al heel concrete vragen van ouders die hun dochter met autisme vleugels willen geven of van kinderen die het probleem van de assistentiewoning willen vermijden en zelf zorg dragen.

De Tiny Houses kunnen ook als steun gezien worden voor mensen die niet onmiddellijk een loon hebben voor het huren van een flat. Mensen hebben meestal in eigen tuin een plek, dus de problematiek van het domicilie-adres en de verplichte bewoonbare oppervlakte speelt hier niet.

Kinderen kunnen hun ouders begeleiden om langer zelfstandig te leven en ouders met kinderen met een beperking kunnen ze begeleiden in zelfstandig wonen.

Vandaar onze vraag.

Welke regelgeving geldt in Kortrijk voor deze Tiny Houses?

Wat is Kortrijk van plan met het voorziene budget voor Tiny Houses van 450.000 euro in de meerjarenplanning?

Kan er vanuit de stad Kortrijk binnenkort een informatie-avond komen rond het plaatsen van Tiny Houses?

Dank om er werk van te maken.

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Hannelore Vanhoenacker en het antwoord van schepen Wout Maddens, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

21:33 Maxim Veys, raadslid verlaat de zitting

21:34 Wout Maddens, schepen verlaat de zitting

IR 5 Interpellatie van raadslid Mattias Vandemaele: Beperkte Interpellatie: Verkeersveiligheid Watermolenwal Heule. Behandeld

Indiener(s):

Mattias Vandemaele

Toelichting:

De verkeersveiligheid in de Watermolenwal in Heule is al een hele tijd een heikel punt. In deze school- en jeugdbewegingsomgeving is er regelmatig onredelijk veel verkeer en dat zorgt zeker aan het begin en einde van de schooldag voor gevaarlijke situaties.

Er werden al verschillende initiatieven genomen door de stad, de school en het oudercomité. We willen vanuit Groen 2 concrete voorstellen doen om de situatie te verbeteren:

1. Een nieuwe fiets- en voetgangersdoorsteek tussen de Izegemsestraat (naast nr.253) en de Watermolenwal (aan de begraafplaats). Die doorsteek zou de verbinding maken met de fietsdoorsteek Vlaanderenstraat (de garagestraat, niet de straat zelf).

2. We planten een boom aan op het 'centrale deel' van de straat (ter hoogte van de cirkel aan de lokalen van Chiro Tsjoef). De boom is een visuele en ecologische (luchtkwaliteit, hitte,...) meerwaarde. Maar kan het publiek domein ook verder 'indelen' en zo zorgen voor meer verkeersveiligheid.

Onze vragen:

- Wil de stad onze voorstellen onderzoeken en invoeren?
- waarom is een schoolstraat geen optie in de Watermolenwal? Komen er nog elders schoolstraten?

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Mattias Vandemaele en het antwoord van schepen Axel Weydts, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

21:37 Jean de Béthune, raadslid verlaat de zitting

21:38 Maxim Veys, raadslid betreedt de zitting

21:39 Wout Maddens, schepen betreedt de zitting

IR 6 Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Kerst in Kortrijk

Behandeld

Indiener(s):

Wouter Vermeersch

Toelichting:

In Kortrijk heten de kerstactiviteiten 'Winter in Kortrijk', dat terwijl ze starten op 7 december 2019 in de herfst.

Voorstel van raadsbeslissing:

1. Vanaf 2020 wordt de naam 'Winter in Kortrijk' gewijzigd in 'Kerst in Kortrijk'.
2. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Wouter Vermeersch en het bijhorend antwoord van schepen Arne Vandendriessche, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

De raad gaat over tot de stemming over het voorstel van raadslid Wouter Vermeersch, in openbare zitting, waaraan 40 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt :

5 ja-stemmen : W. Vermeersch, J. Demeersseman, J. Deweer, C. Ryheul, L. Vercaemst.

35 nee-stemmen : V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, S. Demeyer, W. Allijns, M. Ahouna, T. Castelein, M. Gheysens, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, L. Claassen, H. Kints, A. Ronse, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A.

Weydts, P. De Coene, N. Maghroud, T. Soens, M. Veys, P. Soens, R. Deseyn, H. Vanhoenacker, B. Vanderpe, C. Leleu, M. Cattebeke, D. Wemel, M. Vandemaele, C. Matthieu, P. Avijn.

Het voorstel is bijgevolg niet goedgekeurd.

IR 7 Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Traditionele kerstboom op Grote Markt en in de deelgemeenten Behandeld

Indiener(s):

Wouter Vermeersch

Toelichting:

Sinds de Middeleeuwen sieren versierde kerstbomen marktplaatsen, eerst in de Elzas en later ook in de Nederlanden.

De grootste, mooiste en bijzonder gewaardeerde kerstboom van Kortrijk staat sinds vrijdagmiddag 20 november 2019 aan een sanitair bedrijf in de Oudenaardsesteenweg. Een heel mooi privaat initiatief. De boom is maar liefst 19 meter hoog en telt 18.000 lichtjes.

Voorstel van raadsbeslissing:

1. Vanaf 2020 wordt opnieuw de grootste versierde kerstboom van Kortrijk op de Grote Markt geplaatst.
2. Vanaf 2020 wordt opnieuw een grote versierde kerstboom in het centrum van elke deelgemeente geplaatst.
3. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Antwoord

Raadslid Wouter Vermeersch geeft aan dat hij deze interpellatie niet wenst te behandelen en dringt niet aan op de stemming erover. Hij wenst zich te concentreren op de hoofdzaak die geformuleerd wordt in interpellatie 6 - Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Kerst in Kortrijk.

De voorzitter antwoordt dat dit op die manier wordt genotuleerd.

IR 8 Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Traditionele kerststal Behandeld

Indiener(s):

Wouter Vermeersch

Toelichting:

Een kerststal maakt deel uit van onze gedeelde kersttraditie en het immaterieel erfgoed in Vlaanderen.

Voorstel van raadsbeslissing:

1. Vanaf 2020 wordt opnieuw een (al dan niet levens-) grote kerststal (al dan niet met figuranten) in het centrum van Kortrijk voorzien.

2. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Antwoord

Raadslid Wouter Vermeersch geeft aan dat hij deze interpellatie niet wenst te behandelen en dringt niet aan op de stemming erover. Hij wenst zich te concentreren op de hoofdzaak die geformuleerd wordt in interpellatie 6 - Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Kerst in Kortrijk.

De voorzitter antwoordt dat dit op die manier wordt genotuleerd.

Mondelinge vragen

IR 9 Mondelinge vraag van raadslid Mattias Vandemaele: Adressen raadsleden.

Behandeld

Indiener(s):

Mattias Vandemaele

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Mattias Vandemaele en het bijhorend antwoord van voorzitter Tiene Castelein, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 10 Mondelinge vraag van raadslid Philippe Avijn: Onveilige verkeerssituatie naar aanleiding van wildparkeren voor een nachtwinkel, ter hoogte van het kruispunt Meensesteenweg en Overleiestraat.

Behandeld

Indiener(s):

Philippe Avijn

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Philippe Avijn en het bijhorend antwoord van schepenen Axel Weydts, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 11 Mondelinge vraag van raadslid David Wemel: Afval sorteren in de gebouwen van Leiedal.

Behandeld

Indiener(s):

David Wemel

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid David Wemel, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 12 Mondelinge vraag van raadslid David Wemel: Bevestigingsmail na

inschrijven voor recepties.

Behandeld

Indiener(s):

David Wemel

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid David Wemel en het bijhorend antwoord van voorzitter Tiene Castelein, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 13 Mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch: Dieselgroep op de Grote Markt voor de afkoeling van de schaatspiste.

Behandeld

Indiener(s):

Wouter Vermeersch

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch en het bijhorend antwoord van schepen Arne Vandendriessche, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 14 Mondelinge vraag van raadslid Roel Deseyn: Akoestiek OC De Wervel in Bellegem.

Behandeld

Indiener(s):

Roel Deseyn

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Roel Deseyn en het bijhorend antwoord van schepen Arne Vandendriessche, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 15 Mondelinge vraag van raadslid Roel Deseyn: Parkeerproblematiek in de Steenbakkersstraat.

Behandeld

Indiener(s):

Roel Deseyn

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Roel Deseyn en het bijhorend antwoord van schepen Axel Weydts, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 16 Mondelinge vraag van raadslid Liesbet Maddens: Verlichting in de Sint-Michielsplein.

Behandeld

Indiener(s):

Liesbet Maddens

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Liesbet Maddens en het bijhorend antwoord van schepen Axel Weydts, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

9 december 2019 22:49 De voorzitter schorst de zitting
9 december 2019 23:06 De voorzitter opent de besloten zitting
9 december 2019 23:16 De voorzitter sluit de zitting

Gezien en goedgekeurd door De Gemeenteraad in zitting van

Algemeen directeur
Nathalie Desmet

Voorzitter
Tiene Castelein