

Samenstelling:

Aanwezig:

mevrouw Tiene Castelein, voorzitter; de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester; de heer Wout Maddens, schepen; de heer Axel Weydts, schepen; de heer Axel Ronse, schepen; de heer Arne Vandendriessche, schepen; de heer Bert Herrewyn, schepen; mevrouw Kelly Detavernier, schepen; mevrouw Ruth Vandenberghe, schepen; de heer Philippe De Coene, schepen; de heer Jean de Béthune, raadslid; mevrouw Moniek Gheysens, raadslid; mevrouw Cathy Matthieu, raadslid; de heer Pieter Soens, raadslid; de heer Koen Byttebier, raadslid; de heer Roel Deseyn, raadslid; mevrouw Hannelore Vanhoenacker, raadslid; de heer Wouter Allijns, raadslid; de heer Mohamed Ahouna, raadslid; mevrouw Liesbet Maddens, raadslid; mevrouw Carol Leleu, raadslid; de heer Jan Deweer, raadslid; de heer Mattias Vandemaele, raadslid; de heer Philippe Avijn, raadslid; mevrouw Stefanie Demeyer, raadslid; de heer David Wemel, raadslid; de heer Wouter Vermeersch, raadslid; mevrouw Veronique Decaluwe, raadslid; de heer Nicolas Beugnies, raadslid; de heer Niels Lybeer, raadslid; mevrouw Lien Claassen, raadslid; mevrouw Helga Kints, raadslid; mevrouw Nawal Maghroud, raadslid; mevrouw Tine Soens, raadslid; de heer Maxim Veys, raadslid; de heer Philippe Dejaegher, raadslid; de heer Jacques Demeersseman, raadslid; mevrouw Carmen Ryheul, raadslid; mevrouw Lies Vercaemst, raadslid; mevrouw Mia Cattebeke, raadslid; de heer Benjamin Vandorpe, raadslid; mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur

22	2019_GR_00282	Premiereglement voor de kinderopvang - Stedelijk reglement ter ondersteuning van initiatieven binnen de kinderopvangsector - Goedkeuren
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Gekoppelde besluiten

- 2014_CBS_02272 - Kinderopvang - Stedelijk reglement ter ondersteuning van zelfstandige ondernemers binnen de kinderopvang - Goedkeuren

Aanleiding en context

Het Stedelijk reglement ter ondersteuning van zelfstandige ondernemers binnen de kinderopvang leverde sinds de inwerkingtreding 152 nieuwe plaatsen in de kinderopvang op. Om de norm van 60 plaatsen per 100 kinderen te behalen, zijn er nog 100 bijkomende plaatsen nodig. We mikken onder andere op starters die als zelfstandige kinderopvang willen uitbaten. Om te voldoen aan de normen van Kind en Gezin zijn bij elke opstart van een kinderopvang heel wat investeringen nodig.

Daarnaast willen we ook inzetten op een stijging van het aantal plaatsen bij de gezinsopvang. Het aantal onthaalouders daalde de laatste jaren fors. We willen vermijden dat onthaalouders afhaken,

maar ook willen we nieuwe onthaalouders ondersteunen d.m.v. deze premie. Deze groep dient immers ook heel wat kosten te maken vooraleer ze als onthaalouder aan de slag kunnen.

Aan deze premie koppelen we een begeleidingstraject. Zelfstandige starters moeten hun businessplan voorstellen op een klankbordgroep en kunnen de premie pas aanvragen na positief advies van deze klankbordgroep.

Argumentatie

Kortrijk streeft naar 60 kinderopvangplaatsen per 100 kinderen en wil initiatieven binnen de kinderopvangsector ondersteunen d.m.v. een uitbreiding van de het bestaande Stedelijk reglement ter ondersteuning van zelfstandige ondernemers binnen de kinderopvang. Met een nieuw reglement komen zowel groepsopvang als gezinsopvang in aanmerking. Aanvragers voldoen aan volgende voorwaarden:

- een opvanginitiatief zijn die een groepsopvang of gezinsopvang met een geldige vergunning van K&G organiseert;
- een opvanginitiatief zijn dat nieuwe kinderopvangplaatsen inricht op een nieuwe locatie of bijkomende kinderopvangplaatsen inricht op een bestaande locatie en daarmee uitbreidt in capaciteit;
- zijn uitbatingsadres op het grondgebied van Kortrijk hebben;
- een natuurlijke persoon, een feitelijke vereniging of een rechtspersoon zijn, in geval van een rechtspersoon moeten minstens 51% van de aandelen eigendom zijn van natuurlijke personen, en voor minstens 50% eigendom zijn van personen die onderworpen zijn aan het sociaal statuut der zelfstandigen;
- er zich toe verbinden zich aan te sluiten of reeds aangesloten zijn bij het digitaal lokaal loket kinderopvang van de stad Kortrijk.

De nieuwe plaatsen voldoen aan volgende voorwaarden:

- voorschools zijn, met andere woorden: dienen voor opvang van kinderen tussen 0 en 3 jaar;
- bedoeld zijn voor opvang met een minimum van 5 opvangdagen per week;
- binnen de 6 maanden na de goedkeuring van de aanvraag ingericht te worden;
- nog geen premie ontvangen hebben voor de nieuwe of bijkomende opvangplaatsen;
- open te staan voor alle inwoners gedomicilieerd in Kortrijk. Kinderen mogen bij de invulling van de opvangplaatsen niet worden uitgesloten op grond van ras, nationaliteit of levensovertuiging.

Het bedrag van de premie voor het starten of uitbreiden van een voorschoolse kinderopvang bedraagt voor nieuwe plaatsen groepsopvang:

- 400 euro per plaats;
- aangevuld met:
 - 2.500 euro indien het uitbatingsadres valt binnen een gebied waar minder dan 60 opvangplaatsen per 100 kinderen zijn

Het bedrag van de premie voor het starten van een voorschoolse kinderopvang bedraagt voor nieuwe plaatsen gezinsopvang en samenwerkende onthaalouders:

- 1000 euro per nieuwe locatie gezinsopvang, 500 euro voor gezinsopvang die al een starterspremie ontving van de Dienst voor Gezinsopvang van Zorg Kortrijk;
- aangevuld met:
 - 700 euro indien het uitbatingsadres valt binnen een gebied waar minder dan 60 opvangplaatsen per 100 kinderen zijn

Regelgeving: bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie**Financiële informatie**

Voor 2020-2025 is een jaarlijks budget van 50.000€ opgenomen

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad die houdt van de kinderen en alle opa's en oma's | De stad regisseert een voldoende, betaalbare en toegankelijke kinderopvang en gezinsondersteuning. | Stimuleren van extra, betaalbare kinderopvangplaatsen in Kortrijk.

Advies**Juridische dienst**

Gunstig advies

Besluit**Stemresultaten**

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Punt 1

Stedelijk reglement ter ondersteuning van starters binnen de kinderopvangsector, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Bijlagen

1. Stedelijk reglement ter ondersteuning van initiatieven binnen de kinderopvangsector.pdf

Stedelijk reglement ter ondersteuning van initiatieven die nieuwe kinderopvangplaatsen inrichten binnen de kinderopvangsector

Hoofdstuk I: Definities

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement moet verstaan worden onder:

Verfraaiings- en inrichtingswerken: elke duurzame investering in een pand bestemd voor kinderopvang waardoor het uitzicht en /of de structuur ervan extern en/of intern wordt verbeterd en die noodzakelijk is voor de uitbating van een kinderopvang en die minstens voldoet aan de voorwaarden opgelegd door K&G.

Vormings- en vervolmakingscursussen: aanvullende vormings- en opleidingscursussen, noodzakelijk voor het uitvoeren van de activiteiten van kinderopvang, die gevolgd worden in een onderwijsinstelling of vormingscentrum, erkend door de Vlaamse Overheid. Onder 'aanvullend' moet verstaan worden andere dan deze worden opgelegd krachtens deontologische of dwingende reglementaire voorschriften.

Professioneel advies: advies en begeleiding door een deskundige, waaronder o.a. een erkend boekhouder, fiscalist, accountant, revisor, advocaat,...

Coaching traject: een traject dat wordt opgesteld door de stad Kortrijk aangeduide organisatie om de ondernemer te ondersteunen in het uitbouwen van zijn/haar kinderopvang.

Klankbordgroep: een commissie onder leiding van stad Kortrijk. Hierin zetelt minstens een vertegenwoordiger van de door de stad Kortrijk aangeduide ondersteunende organisatie en de beleidsmedewerker regie kinderopvang van de stad Kortrijk.

K&G: het intern verzelfstandigd agentschap Kind en Gezin

Voorschoolse opvang: het beroepsmatig en tegen betaling opvoeden, bijdragen aan de ontwikkeling en verzorgen van baby's en peuters tot ze naar de kleuterschool, vermeld in artikel 3, 26°, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, gaan.

Lokaal loket kinderopvang: neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor gezinnen met een vraag naar kinderopvang, in de vorm van een netwerk van actoren die relevant zijn voor kinderopvang.

Nieuwe plaatsen: plaatsen in de kinderopvang die maximaal 1 jaar sinds de aanvraagdatum van de premie vergund zijn. Plaatsen die in het verleden al vergund waren en na stopzetting opnieuw worden opgestart, zijn geen nieuwe plaatsen.

Gezinsopvang: kinderopvang die plaatsvindt buiten de gezinswoning van het kind, voor maximaal acht tegelijk aanwezige kinderen.

Groepsopvang: kinderopvang die plaatsvindt buiten de gezinswoning van het kind, met minimaal negen tegelijk aanwezige kinderen.

Samenwerkende onthaalouders: kinderopvang die plaatsvindt buiten de gezinswoning van het kind, voor maximaal 18 tegelijk aanwezige kinderen. De kinderbegeleiders zijn aangesloten bij een organisator gezinsopvang.

Hoofdstuk II: Voorwaarden – Bedrag van de premie - Aanwending

Artikel 2

De stad Kortrijk kan, onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, een premie toekennen aan initiatieven in de kinderopvangsector met het doel de economische activiteit én het aanbod aan kinderopvang in de stad te verhogen.

Artikel 3

De aanvrager van de premie dient te voldoen aan alle navolgende voorwaarden:

- een opvanginitiatief zijn die een groepsopvang of gezinsopvang met een geldige vergunning van K&G organiseert;
- een opvanginitiatief zijn dat nieuwe kinderopvangplaatsen inricht op een nieuwe locatie of bijkomende kinderopvangplaatsen inricht op een bestaande locatie en daarmee uitbreidt in capaciteit;
- zijn uitbatingsadres op het grondgebied van Kortrijk hebben;
- een natuurlijke persoon, een feitelijke vereniging of een rechtspersoon zijn, in geval van een rechtspersoon moeten minstens 51% van de aandelen eigendom zijn van natuurlijke personen, en voor minstens 50% eigendom zijn van personen die onderworpen zijn aan het sociaal statuut der zelfstandigen;
- er zich toe verbinden zich aan te sluiten of reeds aangesloten zijn bij het digitaal lokaal loket kinderopvang van de stad Kortrijk.

Om in aanmerking te komen voor een premie dienen de nieuwe of bijkomende kinderopvangplaatsen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- voorschools zijn, met andere woorden: dienen voor opvang van kinderen tussen 0 en 3 jaar;
- bedoeld zijn voor opvang met een minimum van 5 opvangdagen per week;
- binnen de 6 maanden na de goedkeuring van de aanvraag ingericht te worden;
- nog geen premie ontvangen hebben van Stad Kortrijk voor de nieuwe of bijkomende kinderopvangplaatsen;
- open te staan voor alle inwoners gedomicilieerd in Kortrijk. Kinderen mogen bij de invulling van de kinderopvangplaatsen niet worden uitgesloten op grond van ras, nationaliteit of levensovertuiging.

Artikel 4

Het bedrag van de premie voor het starten of uitbreiden van een voorschoolse kinderopvang bedraagt voor nieuwe plaatsen groepsopvang:

- 400 euro per nieuwe of bijkomende gerealiseerde kinderopvangplaats;
- aangevuld met:
 - 2.500 euro indien het uitbatingsadres valt binnen een gebied waar minder dan 60 opvangplaatsen per 100 kinderen zijn. Deze gebieden worden jaarlijks vastgelegd door de Cel Data van de stad Kortrijk.
 - Maximum 1000 credits (t.w.v. 1000 euro) voor professioneel advies en/of begeleiding in functie van een coachingstraject.

Het bedrag van de premie voor het starten van een voorschoolse kinderopvang bedraagt voor nieuwe locaties gezinsopvang en samenwerkende onthaalouders:

- 1000 euro per nieuwe locatie gezinsopvang, 500 euro voor gezinsopvang die al een starterspremie ontving van de Dienst voor Gezinsopvang van Zorg Kortrijk;
- aangevuld met:
 - 700 euro indien het uitbatingsadres valt binnen een gebied waar minder dan 60 opvangplaatsen per 100 kinderen zijn. Deze gebieden worden jaarlijks vastgelegd door de Cel Data van de stad Kortrijk.
 - maximum 1000 credits (t.w.v. 1000 euro) voor professioneel advies en/of begeleiding in functie van een coachingstraject voor zelfstandige gezinsopvang.

Artikel 5

De verstrekte steunmaatregelen mogen slechts aangewend worden voor de financiering van de volgende kosten:

1. registratierechten, verschuldigd bij de aankoop van panden bestemd voor kinderopvang;
2. verfraaiings-, inrichtings- en/of beveiligingswerken;
3. inschrijvingsrechten voor vormings- en vervolmakingscursussen;
4. honoraria en kosten verschuldigd voor professioneel advies en/of begeleiding;
5. aankoop van materiaal specifiek van toepassing voor de uitbating van een kinderopvang.

De verkrijger van de premie houdt de overtuigingsstukken ter beschikking om aan te tonen dat hij de premie voor één of meerdere van bovenstaande kosten zal aanwenden. Deze stukken dienen door de verkrijger van de premie op eerste verzoek aan de stad Kortrijk te worden bezorgd.

Hoofdstuk III: Voortraject

Artikel 6

Om een premie aan te vragen dient de aanvrager een voortraject te doorlopen dat bestaat uit de volgende stappen:

Verplicht voor alle aanvragers:

1. een kennismakingsgesprek voeren met de beleidsmedewerker regie kinderopvang van de stad Kortrijk. Na dit gesprek volgt de ondertekening van een overeenkomst waarbij de aanvrager verklaart te hebben kennisgenomen van het premiereglement.

Verplicht voor alle aanvragers die kinderopvang organiseren als zelfstandige:

2. een intakegesprek waarin een coachingstraject op maat wordt bepaald.
3. volgen van een coachingstraject en dit traject met succes beëindigen.
4. voorstelling van de onderneming aan de klankbordgroep. De aanvrager stelt zijn businessplan voor. Het startkompas Kinderopvang kan hiervoor een leidraad vormen. Om de premie te kunnen aanvragen dient er na de klankbordgroep een positief advies verleend door de klankbordgroep te volgen.

Hoofdstuk IV: Aanvraagprocedure

Artikel 7

Na afloop van het voortraject bepaald in artikel 6 kan de aanvraag tot toekenning van de premie gebeuren. De aanvraag dient ten laatste 1 jaar na de toekenning van de vergunning voor nieuwe plaatsen te gebeuren.

De aanvraag tot toekenning van de premie moet gebeuren door de natuurlijke of rechtspersoon die daadwerkelijk het dagelijks beheer van de kinderopvang waarnemen. De aanvrager moet in ieder geval voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 3. De aanvraag dient te gebeuren door afgifte tegen ontvangstbewijs of door middel van een ter post aangetekende zending aan de stad ter attentie van het college van Burgemeester en Schepenen op de daartoe bestemde formulieren, met de nodige bijlagen.

De aanvraag bevat volgende stukken:

1. aanvraagformulier
2. vergunning K&G
3. bewijsstuk met positief advies na de voorstelling op de klankbordgroep (enkel voor aanvragers die kinderopvang organiseren als zelfstandige)
4. bewijsstuk dat de kinderopvang geregistreerd is bij het digitale lokaal loket kinderopvang
5. attest sociaal verzekeringsfonds van de aanvrager(s) waaruit blijkt dat de activiteiten in hoofdberoep worden uitgeoefend. (enkel voor aanvragers die kinderopvang organiseren als zelfstandige)

De aanvrager houdt de nodige overtuigingsstukken van de gemaakte kosten conform artikel 5 ter beschikking.

De uitbetaling van de premie gebeurt na goedkeuring van de aanvraag door het college van Burgemeester en Schepenen.

Hoofdstuk V: Verplichtingen in geval van toekenning van de premie

Artikel 8

Bij toekenning van de premie verbindt het initiatief binnen de kinderopvangsector zich ertoe:

- om gedurende een periode van ten minste 4 jaar een beroep te doen op de diensten van een erkend boekhouder, accountant of bedrijfsrevisor voor het boekhoudkundige, fiscale en financiële beheer van zijn onderneming (enkel voor initiatieven die kinderopvang organiseren als zelfstandige);
- om, op eerste verzoek, alle informatie te verstrekken die de stad Kortrijk de mogelijkheid biedt om controledaden te stellen in het raam van de toepassing van dit reglement;
- de kinderopvangplaatsen waarvoor een premie werd toegekend voor minstens 4 kalenderjaren te laten bestaan;

Hoofdstuk VI: Slotbepalingen

Artikel 9

De aanvragen tot de toekenning van de premie, bedoeld in artikel 2, die volledig zijn worden volgens datum van ontvangst van de aanvraag behandeld en de premie kan slechts worden toegekend binnen het beschikbare budget voorzien op de meerjarenplanning van de stad Kortrijk.

Artikel 10

De premie wordt enkel toegekend indien aan alle voorwaarden van dit reglement is voldaan en in zoverre alle nodige vergunningen zijn verkregen. Uit de vergunning afgeleverd door K&G moet het aantal nieuwe of bijkomende opvangplaatsen blijken. Indien niet voldaan wordt of niet langer voldaan wordt aan de voorwaarden van dit reglement en in geval van fraude of oneigenlijk gebruik kunnen deze premies worden teruggevorderd.

Artikel 11

Het college van Burgemeester en Schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Alle betwistingen inzake dit reglement worden in eerste instantie beslecht door het college van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 12

Dit reglement heft het stedelijk reglement ter ondersteuning van ondernemers binnen de kinderopvang zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 13 oktober 2014 op en treedt in werking op 2 december 2019.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Algemeen directeur,
(get.) Nathalie Desmet

Voorzitter,
(get.) Tiene Castelein

Voor eensluidend afschrift:
Afgeleverd te Kortrijk,
De Gemachtigde Ambtenaar,
Art. 126 NGW