

Gemeenteraad
BesluitenlijstZitting van 9 december
2019

MEDEDELINGEN**HOOGDRINGENDE PUNTEN TOE TE LATEN TOT DE ZITTING**

HD 1 2019_CBS_03054 Tijdelijke politieverordening. - Tijdelijke privatisering van een deel van het openbaar domein bij diverse evenementen december - Vaststellen

OPENBARE ZITTING**Raadscommissie 1****Kelly Detavernier**

HD 1 2019_CBS_03054 Tijdelijke politieverordening. - Tijdelijke privatisering van een deel van het openbaar domein bij diverse evenementen december - Vaststellen

Vincent Van Quickenborne

- | | | |
|---|---------------|---|
| 1 | 2019_GR_00285 | Vereniging van Vlaamse steden en gemeenten (VVSG) - voordracht kandidaat- leden voor de bestuurlijke commissies - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad |
| 2 | 2019_GR_00286 | vzw AjKo - voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad |
| 3 | 2019_GR_00284 | Kortrijk Xpo - Omzetting van CVBA naar BV - voordracht bestuurder |
| 4 | 2019_GR_00257 | Politiezone VLAS - Dotatie aan de politiezone voor het dienstjaar 2020 - Vaststellen |
| 5 | 2019_GR_00258 | Brandweerzone Fluvia - Dotatie van de brandweerzone FLUVIA voor het dienstjaar 2020 - Vaststellen |

Arne Vandendriessche

- | | | |
|---|---------------|--|
| 6 | 2019_GR_00293 | Beleid voor detailhandel - Kortrijk Handelt - Goedkeuren |
|---|---------------|--|

7 2019_GR_00299 Kortrijk Handelt - Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk - Goedkeuren

8 2019_GR_00294 Naschools huren schoolsportaccommodatie -
gebruiksovereenkomsten Don Boscocollege en Katholieke
scholengroep RHIZO - Goedkeuren

Kelly Detavernier

9 2019_GR_00304 MJP 20-25 - Lijst werkings- en investeringssubsidies - Vaststellen

10 2019_GR_00297 Intercommunale Leiedal - Borgstelling voor lening aan te gaan door
Leiedal voor financiering diverse verwervingen binnenstad Kortrijk

11 2019_GR_00300 Toetreding GSD-V - toetreding tot gemeenschappelijke sociale
dienst Vlaanderen voor alle medewerkers - Goedkeuren

12 2019_GR_00296 Overeenkomst Sportwerk Vlaanderen - Ondersteuning
sportbegeleiding - Goedkeuren

Raadscommissie 2

Wout Maddens

13 2019_GR_00305 Marktverhuurkantoor Kortrijk vzw - Aanduiden vertegenwoordigers
algemene vergadering - Voordracht van bestuursmandaten -
Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

14 2019_GR_00302 Pandenfonds nv - Aanduiden vertegenwoordiger algemene
vergadering - Voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden
vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

15 2019_GR_00303 XOM nv - Aanduiden vertegenwoordiger algemene vergadering -
Voordracht van bestuursmandaten - inbreng erfpachtrechten -
Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Axel Weydts

16 2019_GR_00291 Immobiliën (immo 2019/003) - Aankoop van gronden gelegen
Walle nr. 202 te Kortrijk. - Goedkeuren

17 2019_GR_00290 Immobiliën (immo 2019/003) - Kosteloze overname en aankoop
van gronden gelegen Walle nr. 190 te Kortrijk. - Goedkeuren

18 2019_GR_00289 Reglement Fietspremie - Verlenging - Goedkeuren

Bert Herrewyn

19	2019_GR_00260	Subsidiereglement - Subsidiereglement vergroenen en openstellen schoolspeelplaatsen - Goedkeuren
20	2019_GR_00295	VZW AjKo - samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota - Goedkeuren

Raadscommissie 3

Axel Ronse

21	2019_GR_00292	Straatnaamgeving - Herziening Refuge - Paulientjes - Principieel goedkeuren
----	---------------	---

Raadscommissie 4

Philippe De Coene

22	2019_GR_00282	Premiereglement voor de kinderopvang - Stedelijk reglement ter ondersteuning van initiatieven binnen de kinderopvangsector - Goedkeuren
23	2019_GR_00283	Eerstelijnszone regio Kortrijk - deelname aan zorggraad vanuit het lokaal bestuur - Goedkeuren
24	2019_GR_00301	Gecoördineerde actie i.f.v. van maatwerk in het zetten van stappen richting een kwalificatie en werk - samenwerkingsovereenkomst - Goedkeuren

Beperkte interpellaties

IR 1	Interpellatie van raadslid Helga Kints: Beperkte Interpellatie: kunstenaars bij handelaars
IR 2	Interpellatie van raadslid Cathy Matthieu: Beperkte Interpellatie: Beter gebruik van bladblazers.
IR 3	Voorstel tot beslissing van raadslid Hannelore Vanhoenacker: De grond onder ons voeten
IR 4	Interpellatie van raadslid Hannelore Vanhoenacker: Wordt Kortrijk de stad met de meeste Tiny Houses in Vlaanderen?

- IR 5 Interpellatie van raadslid Mattias Vandemaele: Beperkte Interpellatie: Verkeersveiligheid Watermolenwal Heule.
- IR 6 Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Kerst in Kortrijk
- IR 7 Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Traditionele kerstboom op Grote Markt en in de deelgemeenten
- IR 8 Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Traditionele kerststal

Mondelinge vragen

- IR 9 Mondelinge vraag van raadslid Mattias Vandemaele: Adressen raadsleden.
- IR 10 Mondelinge vraag van raadslid Philippe Avijn: Onveilige verkeerssituatie naar aanleiding van wildparkeren voor een nachtwinkel, ter hoogte van het kruispunt Meensesteenweg en Overleiestraat.
- IR 11 Mondelinge vraag van raadslid David Wemel: Afval sorteren in de gebouwen van Leiedal.
- IR 12 Mondelinge vraag van raadslid David Wemel: Bevestigingsmail na inschrijven voor recepties.
- IR 13 Mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch: Dieselgroep op de Grote Markt voor de afkoeling van de schaatspiste.

- IR 14 Mondelinge vraag van raadslid Roel Deseyn: Akoestiek OC De Wervel in Bellegem.
- IR 15 Mondelinge vraag van raadslid Roel Deseyn: Parkeerproblematiek in de Steenbakkersstraat.
- IR 16 Mondelinge vraag van raadslid Liesbet Maddens: Verlichting in de Sint-Michielsplein.

BESLOTEN ZITTING

Raadscommissie 1

Vincent Van Quickenborne

- | | | |
|----|---------------|--|
| 25 | 2019_GR_00287 | GAS - Aanstelling van personeelsleden van de Stad Kortrijk tot vaststellers van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie |
| 26 | 2019_GR_00256 | GAS - Aanstelling van een personeelslid van AGB Parko tot vaststeller van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie |
| 27 | 2019_GR_00288 | GAS - Heraanstelling van de vaststellers van AGB Parko tot vaststellers van de stad Kortrijk |

Raadscommissie 2

Wout Maddens

- | | | |
|----|---------------|---|
| 28 | 2019_GR_00298 | Gecoro - Hersamenstelling 2019-2025 - Benoeming |
|----|---------------|---|

MEDEDELINGEN

HOOGDRINGENDE PUNTEN TOE TE LATEN TOT DE ZITTING

HD 1 2019_CBS_03054 Tijdelijke politieverordening. - Tijdelijke privatisering van een deel van het openbaar domein bij diverse evenementen december - Vaststellen

Beknopte samenvatting

Tijdelijke privatisering van een deel van het openbaar domein bij diverse evenementen in december.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Akkoord te gaan met het privatiseren van een deel van het openbaar domein en de tijdelijke politieverordening voor volgende evenementen die plaatsvinden in de volgende maand, toegevoegd als bijlage, goed te keuren. Het precieze werkdomein van de betrokken firma's wordt steeds bepaald op het veiligheidsoverleg tussen ordediensten en organisatoren.

De data omvat de opbouw tot en met afbouw (gezien nachtbewaking), naam van het event, plaats van het gebeuren.

Bijlagen

- Kerst op 't Schouwburg PVO.pdf
- De Warmste Week PVO.pdf

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en latere wijzigingen;

Gelet op het Ministerieel besluit van 10 november 2017 tot bepaling van de wijze van aanduiding van het begin en het einde van de zone onder toezicht, bedoeld in artikel 115 – 2° en artikel 117, van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en latere wijzigingen;

Zodoende de organisator toe te laten om gebruik te maken van private bewakingsagenten dient beslist te worden een deel van het openbaar domein tijdelijk te privatiseren tijdens het evenement;

Gelet op het feit dat het opstellen van politieverordeningen een bevoegdheid is van de gemeenteraad;

Overwegende dat het om veiligheidsredenen opportuun is om een tijdelijke politieverordening in te stellen;

Overwegende dat de stad op deze manier meteen ook duidelijke voorwaarden kan vastleggen waar de private bewakingsagenten aan dienen te voldoen;

Besluit:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Doel

De stad Kortrijk stelt bij wijze van deze tijdelijke politieverordening de evenementenzone(s) vast waarbinnen de organisatoren private bewaking kunnen inzetten.

De stad stelt tevens de voorwaarden vast waaraan de organisatoren dienen te voldoen.

Artikel 2: Definities

Organisator: de organisator van het evenement Kerst op 't Schouwburg (kerstmarkt Kortrijk 2019) na toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3: Duur

Deze tijdelijke politieverordening is van toepassing tijdens Kerst op 't Schouwburg van vrijdag 6 december 2019 om 18u tot zondag 29 december 2019 om 24u en in de evenementenzone(s) zoals bepaald in de evenemententoeelating.

Hoofdstuk 2: Privatisering van het openbaar domein

Artikel 4: De evenementenzone

Zoals voorzien in artikel 115-2° en artikel 117 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid wordt een deel van de evenementenzone op de openbare weg zoals voorzien op het plan hierboven geprivatiseerd om private bewakingsactiviteiten gedurende het evenement toe te laten met het oog op het verzekeren van de algemene veiligheid van de bezoekers van het evenement.

In concreto: omgeving Schouwburgplein, 8500 Kortrijk



Voor de duur van de uitbating in de festivalarea, zijnde van vrijdag 6 december 2019 om 18u tot zondag 29 december 2019 om 24u.

De organisator duidt het begin en het einde van de evenementenzone aan volgens de wijze bepaald door het Ministerieel besluit van 10 november 2017.

Artikel 5: De bewakingsonderneming

De organisator kan enkel beroep doen op een door de FOD Binnenlandse Zaken erkende bewakingsonderneming.

Hoofdstuk 3: Bekendmaking

Artikel 7

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 286 §1 decreet lokaal bestuur.

Hoofdstuk 4: Inwerkingtreding

Artikel 8

Deze politieverordening is van toepassing tijdens Kerst op 't Schouwburg van vrijdag 6 december 2019 om 18u tot zondag 29 december 2019 om 24u zoals bepaald in de evenemententoeelating.

Hoofdstuk 4: Afschrift

Artikel 9

Afschrift van deze politieverordening wordt aan de heer provinciegouverneur en aan de heer Procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen toegezonden.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en latere wijzigingen;

Gelet op het Ministerieel besluit van 10 november 2017 tot bepaling van de wijze van aanduiding van het begin en het einde van de zone onder toezicht, bedoeld in artikel 115 – 2° en artikel 117, van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en latere wijzigingen;

Zodoende de organisator toe te laten om gebruik te maken van private bewakingsagenten dient beslist te worden een deel van het openbaar domein tijdelijk te privatiseren tijdens het evenement;

Gelet op het feit dat het opstellen van politieverordeningen een bevoegdheid is van de gemeenteraad;

Overwegende dat het om veiligheidsredenen opportuun is om een tijdelijke politieverordening in te stellen;

Overwegende dat de stad op deze manier meteen ook duidelijke voorwaarden kan vastleggen waar de private bewakingsagenten aan dienen te voldoen;

Besluit:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Doel

De stad Kortrijk stelt bij wijze van deze tijdelijke politieverordening de evenementenzone(s) vast waarbinnen de organisatoren private bewaking kunnen inzetten.

De stad stelt tevens de voorwaarden vast waaraan de organisatoren dienen te voldoen.

Artikel 2: Definities

Organisator: de organisator van het evenement De Warmste Week na toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3: Duur

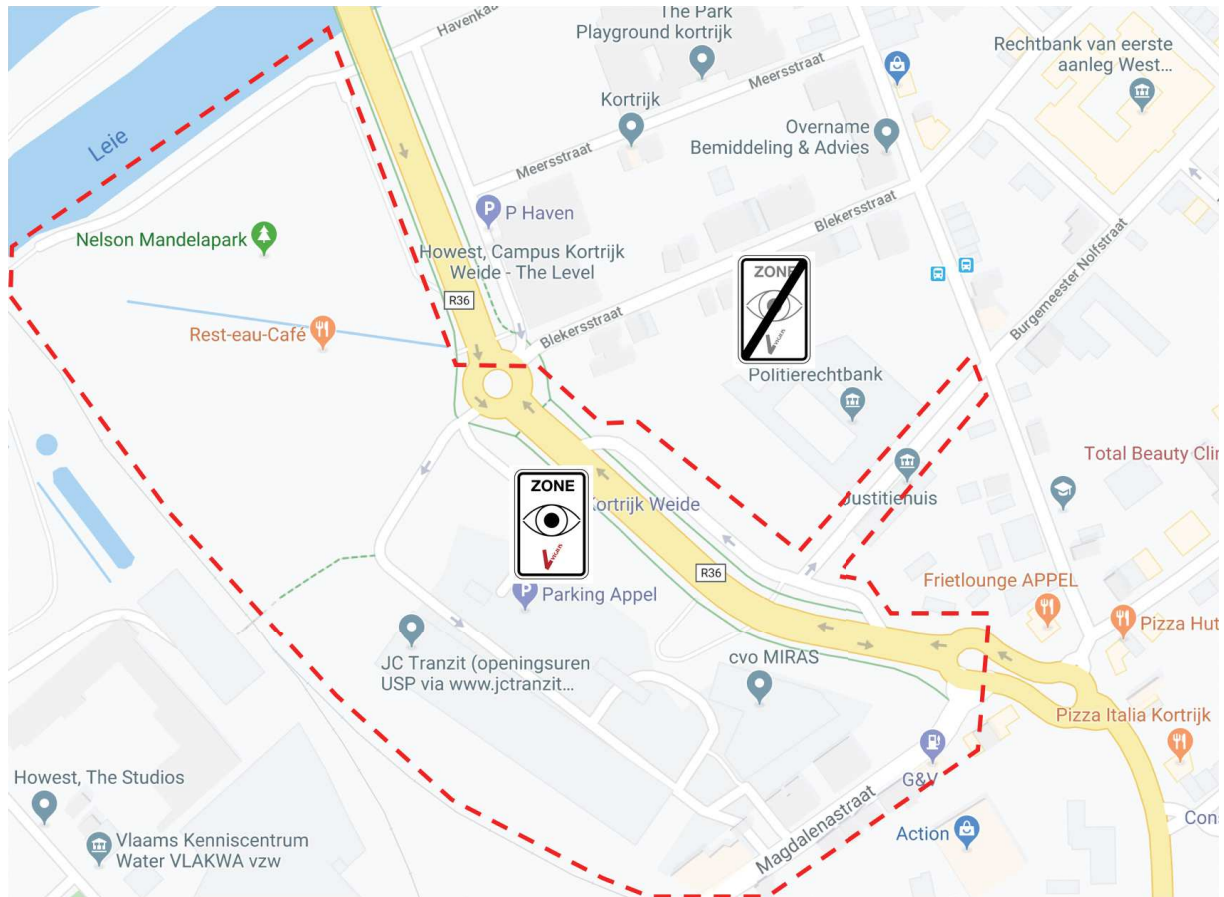
Deze tijdelijke politieverordening is van toepassing tijdens het evenement De Warmste Week van maandag 16 december 2019 om 8u tot vrijdag 27 december 2019 om 20u en in de evenementenzone(s) zoals bepaald in de evenemententoeelating.

Hoofdstuk 2: Privatisering van het openbaar domein

Artikel 4: De evenementenzone

Zoals voorzien in artikel 115-2° en artikel 117 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid wordt een deel van de evenementenzone op de openbare weg zoals voorzien op het plan hierboven geprivatiseerd om private bewakingsactiviteiten gedurende het evenement toe te laten met het oog op het verzekeren van de algemene veiligheid van de bezoekers van het evenement.

In concreto: Kortrijk Weide (Nelson Mandelaplein, Nelson Mandelapark), het tijdens het evenement afgesloten stuk van de Burgemeester Lambrechtlaan en het tijdens het evenement afgesloten stuk van de de Burgemeester Nolfstraat.



Voor de duur van de uitbating in de festivalarea, zijnde van maandag 16 december 2019 om 8u tot vrijdag 27 december 2019 om 20u.

De organisator duidt het begin en het einde van de evenementenzone aan volgens de wijze bepaald door het Ministerieel besluit van 10 november 2017.

Artikel 5: De bewakingsonderneming

De organisator kan enkel beroep doen op een door de FOD Binnenlandse Zaken erkende bewakingsonderneming.

Hoofdstuk 3: Bekendmaking

Artikel 7

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 286 §1 decreet lokaal bestuur.

Hoofdstuk 4: Inwerkingtreding

Artikel 8

Deze politieverordening is van toepassing tijdens het evenement De Warmste Week van maandag 16 december 2019 om 8u tot vrijdag 27 december 2019 om 20u zoals bepaald in de evenemententoeelating.

Hoofdstuk 4: Afschrift

Artikel 9

Afschrift van deze politieverordening wordt aan de heer provinciegouverneur en aan de heer Procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen toegezonden.

OPENBARE ZITTING

Raadscommissie 1

Kelly Detavernier

Evenementen en Verenigingen

HD 1 2019_CBS_03054 Tijdelijke politieverordening. - Tijdelijke privatisering van een deel van het openbaar domein bij diverse evenementen december - Vaststellen

Beknopte samenvatting

Tijdelijke privatisering van een deel van het openbaar domein bij diverse evenementen in december.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Akkoord te gaan met het privatiseren van een deel van het openbaar domein en de tijdelijke politieverordening voor volgende evenementen die plaatsvinden in de volgende maand, toegevoegd als bijlage, goed te keuren. Het precieze werkdomein van de betrokken firma's wordt steeds bepaald op het veiligheidsoverleg tussen ordediensten en organisatoren.

De data omvat de opbouw tot en met afbouw (gezien nachtbewaking), naam van het event, plaats van het gebeuren.

Bijlagen

- Kerst op 't Schouwburg PVO.pdf
- De Warmste Week PVO.pdf

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en latere wijzigingen;

Gelet op het Ministerieel besluit van 10 november 2017 tot bepaling van de wijze van aanduiding van het begin en het einde van de zone onder toezicht, bedoeld in artikel 115 – 2° en artikel 117, van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en latere wijzigingen;

Zodoende de organisator toe te laten om gebruik te maken van private bewakingsagenten dient beslist te worden een deel van het openbaar domein tijdelijk te privatiseren tijdens het evenement;

Gelet op het feit dat het opstellen van politieverordeningen een bevoegdheid is van de gemeenteraad;

Overwegende dat het om veiligheidsredenen opportuun is om een tijdelijke politieverordening in te stellen;

Overwegende dat de stad op deze manier meteen ook duidelijke voorwaarden kan vastleggen waar de private bewakingsagenten aan dienen te voldoen;

Besluit:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Doel

De stad Kortrijk stelt bij wijze van deze tijdelijke politieverordening de evenementenzone(s) vast waarbinnen de organisatoren private bewaking kunnen inzetten.

De stad stelt tevens de voorwaarden vast waaraan de organisatoren dienen te voldoen.

Artikel 2: Definities

Organisator: de organisator van het evenement Kerst op 't Schouwburg (kerstmarkt Kortrijk 2019) na toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3: Duur

Deze tijdelijke politieverordening is van toepassing tijdens Kerst op 't Schouwburg van vrijdag 6 december 2019 om 18u tot zondag 29 december 2019 om 24u en in de evenementenzone(s) zoals bepaald in de evenemententoeelating.

Hoofdstuk 2: Privatisering van het openbaar domein

Artikel 4: De evenementenzone

Zoals voorzien in artikel 115-2° en artikel 117 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid wordt een deel van de evenementenzone op de openbare weg zoals voorzien op het plan hierboven geprivatiseerd om private bewakingsactiviteiten gedurende het evenement toe te laten met het oog op het verzekeren van de algemene veiligheid van de bezoekers van het evenement.

In concreto: omgeving Schouwburgplein, 8500 Kortrijk



Voor de duur van de uitbating in de festivalarea, zijnde van vrijdag 6 december 2019 om 18u tot zondag 29 december 2019 om 24u.

De organisator duidt het begin en het einde van de evenementenzone aan volgens de wijze bepaald door het Ministerieel besluit van 10 november 2017.

Artikel 5: De bewakingsonderneming

De organisator kan enkel beroep doen op een door de FOD Binnenlandse Zaken erkende bewakingsonderneming.

Hoofdstuk 3: Bekendmaking

Artikel 7

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 286 §1 decreet lokaal bestuur.

Hoofdstuk 4: Inwerkingtreding

Artikel 8

Deze politieverordening is van toepassing tijdens Kerst op 't Schouwburg van vrijdag 6 december 2019 om 18u tot zondag 29 december 2019 om 24u zoals bepaald in de evenemententoeelating.

Hoofdstuk 4: Afschrift

Artikel 9

Afschrift van deze politieverordening wordt aan de heer provinciegouverneur en aan de heer Procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen toegezonden.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en latere wijzigingen;

Gelet op het Ministerieel besluit van 10 november 2017 tot bepaling van de wijze van aanduiding van het begin en het einde van de zone onder toezicht, bedoeld in artikel 115 – 2° en artikel 117, van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en latere wijzigingen;

Zodoende de organisator toe te laten om gebruik te maken van private bewakingsagenten dient beslist te worden een deel van het openbaar domein tijdelijk te privatiseren tijdens het evenement;

Gelet op het feit dat het opstellen van politieverordeningen een bevoegdheid is van de gemeenteraad;

Overwegende dat het om veiligheidsredenen opportuun is om een tijdelijke politieverordening in te stellen;

Overwegende dat de stad op deze manier meteen ook duidelijke voorwaarden kan vastleggen waar de private bewakingsagenten aan dienen te voldoen;

Besluit:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Doel

De stad Kortrijk stelt bij wijze van deze tijdelijke politieverordening de evenementenzone(s) vast waarbinnen de organisatoren private bewaking kunnen inzetten.

De stad stelt tevens de voorwaarden vast waaraan de organisatoren dienen te voldoen.

Artikel 2: Definities

Organisator: de organisator van het evenement De Warmste Week na toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3: Duur

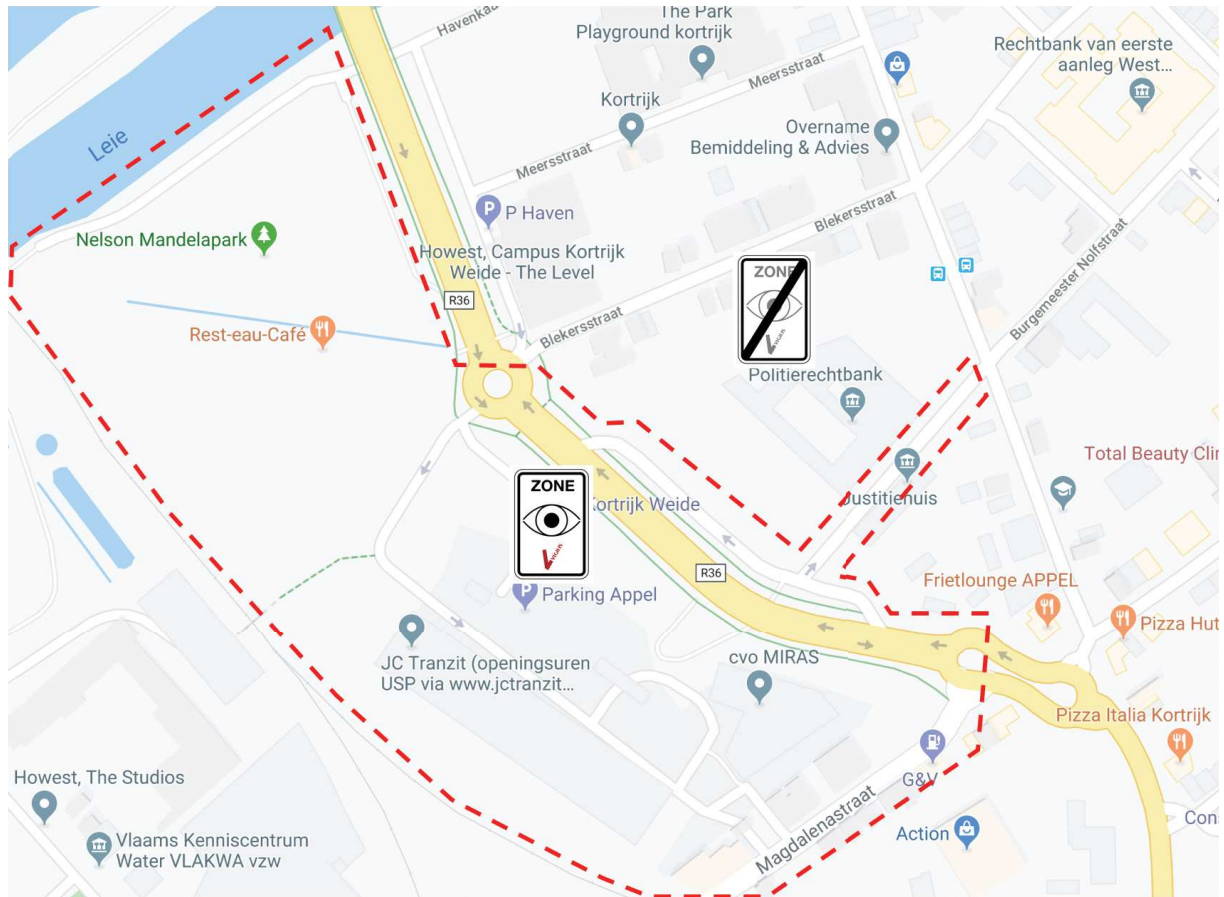
Deze tijdelijke politieverordening is van toepassing tijdens het evenement De Warmste Week van maandag 16 december 2019 om 8u tot vrijdag 27 december 2019 om 20u en in de evenementenzone(s) zoals bepaald in de evenemententoeelating.

Hoofdstuk 2: Privatisering van het openbaar domein

Artikel 4: De evenementenzone

Zoals voorzien in artikel 115-2° en artikel 117 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid wordt een deel van de evenementenzone op de openbare weg zoals voorzien op het plan hierboven geprivatiseerd om private bewakingsactiviteiten gedurende het evenement toe te laten met het oog op het verzekeren van de algemene veiligheid van de bezoekers van het evenement.

In concreto: Kortrijk Weide (Nelson Mandelaplein, Nelson Mandelapark), het tijdens het evenement afgesloten stuk van de Burgemeester Lambrechtlaan en het tijdens het evenement afgesloten stuk van de de Burgemeester Nolfstraat.



Voor de duur van de uitbating in de festivalarea, zijnde van maandag 16 december 2019 om 8u tot vrijdag 27 december 2019 om 20u.

De organisator duidt het begin en het einde van de evenementenzone aan volgens de wijze bepaald door het Ministerieel besluit van 10 november 2017.

Artikel 5: De bewakingsonderneming

De organisator kan enkel beroep doen op een door de FOD Binnenlandse Zaken erkende bewakingsonderneming.

Hoofdstuk 3: Bekendmaking

Artikel 7

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 286 §1 decreet lokaal bestuur.

Hoofdstuk 4: Inwerkingtreding

Artikel 8

Deze politieverordening is van toepassing tijdens het evenement De Warmste Week van maandag 16 december 2019 om 8u tot vrijdag 27 december 2019 om 20u zoals bepaald in de evenemententoeelating.

Hoofdstuk 4: Afschrift

Artikel 9

Afschrift van deze politieverordening wordt aan de heer provinciegouverneur en aan de heer Procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen toegezonden.

Vincent Van Quickenborne

Bestuurszaken

1 2019_GR_00285 Vereniging van Vlaamse steden en gemeenten (VVSG) - voordracht kandidaat- leden voor de bestuurlijke commissies - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de voordracht van kandidaat-leden voor de bestuurlijke commissies van de VVSG.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Akte te nemen van de vernietiging door de gouverneur van punt 2 van de gemeenteraadsbeslissing van 14 oktober 2019 (agendapunt 4), houdende de bekrachtiging van de aanduiding van burgemeester Vincent Van Quickenborne en mevrouw Tine Soens als leden van respectievelijk bestuurlijke commissie 1 en 6 van de VVSG.

Punt 2

Ruth Vandenberghe voor te dragen als kandidaat-lid voor de bestuurlijke commissie 1 en Tine Soens voor te dragen als kandidaat-lid voor de bestuurlijke commissie 2 van de VVSG voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- besluit gouverneur 14-11-2019.pdf

2 2019_GR_00286 vzw AjKo - voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de afvaardiging van effectieve leden met stemrecht op de algemene vergadering en de voordracht van bestuurders voor de vzw AjKo.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Advies

Tom Verhelst

Gunstig advies

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Volgende zes gemeenteraadsleden af te vaardigen als effectief lid, met stemrecht op de algemene vergadering, van de vzw AjKo:

1. Helga Kints
2. Pieter Soens
3. Nawal Maghroud
4. Jacques Demeersseman

5. Liesbet Maddens
6. Cathy Matthieu

Punt 2

Akte te nemen van voordracht van de zeventien vertegenwoordigers van de jeugdsector als effectief lid, met stemrecht op de algemene vergadering, van de vzw AjKo.

Voorgedragen door de Jeugdraad (11):

1. Claudine Van der Hoogerstraete
2. Mia Cattebeke
3. Sabine Bourgeois
4. Steven Lapau
5. Hakim Douhaoui
6. Bart Neyrinck
7. Inge Platteeuw
8. Maarten Francois
9. Nele Hofman
10. Souad Abihi
11. Bert Dusselier

Voorgedragen door het College van Burgemeester en Schepenen (6):

1. Hans Dhondt
2. Tom Vermeir
3. Griet Pype
4. Kenny Rogiers
5. Sarah Jacques
6. Trui Vandenberghe

Punt 3

Volgende elf bestuurders voor te dragen voor de raad van bestuur van de vzw AjKo:

1. Anjo Wychuyse
2. Natacha Jaumain
3. Niels Lybeer
4. Arne Demyttenaere
5. Carol Leleu
6. Sien Vandeveldde
7. Bert Herrewyn
8. Younes El Haddaji
9. Jacques Demeersseman
10. Philippe Dejaegher
11. Marleen Dierickx

Punt 4

Akte te nemen van de (maximaal 6) bestuurders, voorgedragen door de Jeugdraad, voor de raad van bestuur van de vzw AjKo:

1. Dieter Dochy
2. Sabine Bourgeois
3. Maarten Doise
4. Steven Lapauw
5. Joost Bonte

Bijlagen

- Statuten vzw AjKo.pdf
- Kandidatenlijst AjKo 2020 - 2025.xlsx
- advies jeugdraad bestuursorganen AjKo 2020-2025.pdf
- voordrachtsakte CD&V 4.0.pdf
- voordrachtsakte Groen.pdf
- voordrachtsakte N-VA.pdf
- voordrachtsakte SP.A.pdf
- voordrachtsakte Team Burgemeester.pdf
- voordrachtsakte Vlaams Belang.pdf

Juridische zaken en immobiliën

3 2019_GR_00284 Kortrijk Xpo - Omzetting van CVBA naar BV - voordracht bestuurder

Beknorte samenvatting

Ten gevolge van de inwerkingtreding van het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen vormt de coöperatieve vennootschap (CVBA) Kortrijk Xpo zich om in een besloten vennootschap (BV). In deze BV heeft de Stad Kortrijk recht om 1 bestuurder voor te dragen voor het bestuursorgaan. Het komt aan de gemeenteraad toe om deze voordracht te doen.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Chris Lecluyse voor te dragen als bestuurder voor de besloten vennootschap Kortrijk Xpo.

Financiën

4 2019_GR_00257 Politiezone VLAS - Dotatie aan de politiezone voor het dienstjaar 2020 - Vaststellen

Beknorte samenvatting

Jaarlijks dient de gemeenteraad de gemeentelijke bijdrage aan de Politiezone Vlas vast te stellen. Deze nota regelt de vaststelling van de dotatie 2020.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

de dotatie van de politiezone Vlas voor het dienstjaar 2020 vast te stellen op 15.085.725,00 EUR.

Deze beslissing wordt, ingevolge het gewestelijk toezicht, overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen, Afdeling Binnenlands Bestuur, Team Financiën.

Bijlagen

- Werkingstoelage 20-25.pdf

**5 2019_GR_00258 Brandweerzone Fluvia - Dotatie van de brandweerzone
FLUVIA voor het dienstjaar 2020 - Vaststellen**

Beknorte samenvatting

De brandweerzone wordt onder meer door dotaties van de gemeenten van de zone gefinancierd. De dotaties van de gemeenten worden jaarlijks vastgelegd op basis van akkoord betreffende de verdeelsleutels bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden. Deze nota regelt de dotatie 2020 voor de brandweerzone.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

de dotatie voor de hulpverleningszone Fluvia voor dienstjaar 2020 als volgt vast te stellen:

- dotatie voor exploitatie 2020 : 3.670.110,00 EUR
- dotatie voor investeringen 2020 : 503.010 EUR.
- dotatie voor investeringen deel kazernering 2020: 1.117.800,00 EUR

Punt 2

De gemeenteraadsbesluiten betreffende de bijdrage van de gemeenten aan de financiering van de zone en de erin aangebrachte wijzigingen , binnen de twintig dagen volgend op hun goedkeuring, ter goedkeuring naar de gouverneur te versturen.

Bijlagen

- Dotaties MJP 2020-2025 - definitief.xlsx
- FW HVZ Fluvia - financiën.msg

Arne Vandendriessche

Ondernemen en Hoger Onderwijs

6 2019_GR_00293 Beleid voor detailhandel - Kortrijk Handelt - Goedkeuren

Beknorte samenvatting

Deze nota betreft het beleidsplan detailhandel "Kortrijk Handelt" die het Strategisch Commercieel Plan (SCP), goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad najaar 2016, opvolgt. Een actualisering van dit document drong zich op omwille van:

- de volledige inwerkingtreding van het Decreet Integraal Handelsbeleid (IHB);
- de beleidsintentie om een ruimtelijk beleidskader voor detailhandel te implementeren;
- de beleidsintenties in 'Beste Stad van Vlaanderen' om nog meer stappen te zetten om commerciële leegstand te vermijden/te verminderen;
- de realisaties van de in het vroegere SCP opgenomen acties en de constante evoluties in de detailhandel.

Kortrijk Handelt behandelt het ruimtelijk beleid op vlak van detailhandel, de aanpak en activering van commerciële leegstand en de stimulerende maatregelen die we hiertoe willen ondernemen.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Geen financieel visum nodig. De middelen nodig om het beleid uit te voeren zijn voorzien op toelagen & premies en reguliere werking.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Akkoord te gaan met Kortrijk Handelt als beleidsplan voor de detailhandel in Kortrijk, zoals opgenomen in bijlage aan deze nota.

Bijlagen

- Stavaza uitvoering SCP.pdf
- Kortrijk Handelt Deel II cijfers en analyse
- 191113 Kortrijk Handelt - Amendement - Deel 1.pdf

7 2019_GR_00299 Kortrijk Handelt - Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk - Goedkeuren

Beknorte samenvatting

In het kader van de opmaak van Kortrijk Handelt wordt er een hervorming voorgesteld van het premiesysteem, dat gericht én nog kernversterkender moet werken. Tegelijkertijd vereenvoudigen we zowel de aanvraag als de behandeling.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Het visum ikv goedkeuring reglement werd toegevoegd als verplichte bijlage en (extern) advies.

Visum/financieel advies wordt bij elk voorstel tot betaalbaarstelling van premie opnieuw gevraagd.

Advies

Financieel directeur (visum)

Gunstig advies

Juridische dienst

Gunstig advies

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Het stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van Stad Kortrijk zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Punt 2

Opdracht te geven aan Team Ondernemen & Hoger Onderwijs, om dit reglement administratief en inhoudelijk op te volgen.

Bijlagen

- Visum Financieel directeur dd. 21/11/2019 - 2019_CBS_02817
- Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

- Matrix Aantrekkingspremie

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

Goedgekeurd Gemeenteraad stad Kortrijk dd mmm jjj (nr. van de GR nota).

Hoofdstuk 1: Algemene principes en definities

Artikel 1. Algemene principes

De stad voorziet in twee vormen van toelagen ten einde het handelsapparaat te versterken:

- a. De gevelrenovatiepremie: bestemd voor ondernemers die investeren in bestaande commerciële panden, gelegen in één van de aangeduide kerngebieden. Deze premie bestaat uit een basisbedrag dat kan verhoogd worden voor
 - A. het toegankelijk maken van bovenliggende entiteiten gekoppeld aan een commercieel pand via een aparte toegang: de “verwevingsbonus”;
 - B. het toegankelijk maken van het pand voor personen met een handicap: de “toegankelijkheidsbonus”.
- b. De aantrekkingspremie: bestemd voor ondernemers die zich willen vestigen in één van de aangeduide kerngebieden.

Artikel 2. Definities

a. Handelszaak

Elke onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen vereist is en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van kleinhandel, namelijk een rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en/of diensten aan eindgebruikers.

b. Handelaar

De uitbater, natuurlijke persoon of rechtspersoon, van de handelszaak.

c. Handelspand

Een onroerend goed, waarin een handelaar een handelszaak uitbaat, met uitsluiting van alle delen van een onroerend goed die niet uitsluitend worden gebruikt voor de uitbating van de handelszaak.

d. Structureel leegstaand handelspand

Een handelspand dat werd opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister overeenkomstig het reglement “Leegstandsheffing op gebouwen” is een structureel leegstaand handelspand, met uitzondering van nieuwbouw en hernieuwbouw. Indien het pand niet werd opgenomen in het voornoemd register, kan de leegstand bewezen worden door een attest van een notaris of erkend vastgoedmakelaar die verklaart dat het pand minimaal 1 jaar leeg staat, vergezeld van een document waaruit blijkt dat er een abnormaal laag verbruik is van nutsvoorzieningen.

e. Nieuwbouw en hernieuwbouw

Constructie waarbij geen enkele gevel al bestaat. Een gebouw wordt als nieuwbouw of hernieuwbouw beschouwd indien de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor het (her)bouwen van het gebouw minder dan zeven (7) jaar geleden werd afgeleverd.

f. Kerngebieden: Zone A en B

De kerngebieden zijn de zones A en B die worden beschreven in bijlage 1 van dit reglement.

g. Activiteit handel

Ondernemingen die als hoofdactiviteit een activiteit uitoefenen die valt onder de categorie Handel. De hoofdactiviteit is de activiteit (NACE-code) die werd toegekend door de BTW of RSZ administratie.

De lijst van activiteiten die vallen onder de categorie handel is terug te vinden in bijlage 2 van dit reglement.

h. Activiteit diensten

Ondernemingen die als hoofdactiviteit een activiteit uitoefenen die valt onder de categorie Diensten. De hoofdactiviteit is de activiteit (NACE-code) die werd toegekend door de BTW of RSZ administratie.

De lijst van activiteiten die vallen onder de categorie diensten is terug te vinden in bijlage 2 van dit reglement.

i. Handelsoverleg

Het handelsoverleg is een overlegvergadering, georganiseerd door de stad Kortrijk, onder voorzitterschap van de schepen bevoegd voor economie of een vertegenwoordiger, waarin voor elk kerngebied één vertegenwoordiger uitgenodigd wordt.

j. Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap

De stedelijke adviesraad die waakt over de belangen van de Kortrijkse personen met een handicap en hun deelname aan het maatschappelijk leven wil bevorderen. Deze adviesraad fungeert als adviesorgaan voor de toekenning van de bonus toegankelijkheid.

k. Stedelijke database Kortrijk Zaaït

De database beschreven in het 'Reglement leegstandsheffing op gebouwen' waar gebouwen opgenomen worden die kunnen aangewend worden voor (tijdelijke) invullingen onder de voorwaarden voorzien in het 'Reglement leegstandsheffing op gebouwen'.

l. Jaarhuurkostprijs

De jaarhuurkostprijs is de huurprijs van een handelspand voor de duur van een jaar, hier wordt de onroerende voorheffing, zoals vermeld op het laatst gekende aanslagbiljet bij opgeteld.

Dit leidt tot volgende formule: (Maandelijks huurprijs x 12) + verschuldigde onroerende voorheffing.

Bij aankoop van een pand wordt de maandelijks huurprijs gelijkgesteld aan:

- € 1000,00 voor een pand van minder dan 100 m² winkelvloeroppervlakte;
- € 1.750,00 voor een pand met een winkelvloeroppervlakte tussen de 100 en 250 m²;
- € 2.500,00 voor een pand met een winkelvloeroppervlakte van meer dan 250 m².

Hoofdstuk 2: Gevelrenovatiepremie

Artikel 3. Algemeen

De gevelrenovatiepremie wordt toegekend voor de in dit reglement vermelde uiterlijke aanpassingen van handelspanden.

Zij is samengesteld uit een basisbedrag, en een eventuele verwevingsbonus en toegankelijkheidsbonus.

Artikel 4. Voorwaarden

De premie kan aangevraagd worden voor renovaties aan de gevel van een handelspand op voorwaarde dat aan alle navolgende voorwaarden is voldaan:

- Het handelspand waarvoor de gevelrenovatiepremie aangevraagd wordt moet in één van de kerngebieden gelegen zijn.
- Het renoveren van de gevel van het handelspand is stedenbouwkundig vergund en de werken worden conform de vergunning uitgevoerd.
- Er werd in de laatste 10 jaar nog geen gevelrenovatiepremie toegekend voor het betrokken pand.
- De kosten voor de gevelrenovatie bedragen minimaal € 2.500 exclusief BTW.
- Het louter aanbrengen van een uithangbord aan de zaak kan niet in aanmerking komen voor de gevelrenovatiepremie.
- Nieuwbouw en hernieuwbouw kan niet in aanmerking komen voor de gevelrenovatiepremie.

Artikel 5. Bijkomende voorwaarden verwevingsbonus

- Alle bestaande en nieuw gecreëerde entiteiten zijn rechtstreeks toegankelijk vanop het openbaar domein.
- Elke functie/entiteit moet bereikbaar zijn of bereikbaar gemaakt worden zonder dat een andere functie/entiteit moet betreden worden.

Artikel 6. Bijkomende voorwaarden toegankelijkheidsbonus

- De toegankelijkheidsbonus kan enkel worden toegekend na een positief advies vanuit de Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap.

Artikel 7. Aanvragen van de gevelrenovatiepremie

- Een aanvraag voor de gevelrenovatiepremie gebeurt digitaal via de website van de stad Kortrijk: www.onderneminkortrijk.be.
- De aanvraag gebeurt vóór het beëindigen van de werken.
- De aanvraag dient minimaal onderstaande documenten te bevatten om volledig te zijn:
 - volledig ingevuld digitaal aanvraagformulier;
 - een beschrijving van de werken;
 - in voorkomend geval, meer bepaald bij een aanvraag van de toegankelijkheidsbonus: een specifieke beschrijving van de werken die zullen uitgevoerd worden in functie van het verbeteren van de toegankelijkheid van het handelspand voor personen met een handicap;

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

- in voorkomend geval, meer bepaald bij een aanvraag van de verwevingsbonus: een specifieke beschrijving van de werken die zullen uitgevoerd worden om de bovenliggende verdiepingen van het pand betreedbaar te maken.
 - een kopie van het geregistreerde handelshuurcontract of een kopie van de authentieke notariële akte.
- Een recente foto van het pand.
- In voorkomend geval: de aanvraag tot omgevingsvergunning.
- In voorkomend geval: een overeenkomst tussen de eigenaar en huurder waaruit blijkt dat beiden akkoord gaan met de uitvoering van de werken.

Artikel 8. Volledig- en ontvankelijkheidsverklaring

Binnen de 45 dagen na indiening zal de stad het dossier volledig en ontvankelijk verklaren of zal de stad meer informatie opvragen. Indien het dossier niet tijdig volledig en ontvankelijk wordt verklaard, wordt het geacht volledig en ontvankelijk te zijn.

Bij onvolledig dossier dient de vraag om meer informatie binnen een termijn van 30 dagen beantwoord te worden door de aanvrager. Indien dit niet of niet tijdig gebeurt, wordt het dossier als onontvankelijk beschouwd.

Artikel 9. Bedrag

Een premie bedraagt 50% van de investeringskosten exclusief BTW met een maximum van € 5.000,00.

Indien voldaan wordt aan de voorwaarden van de verwevingsbonus wordt het maximale premiebedrag met € 2.500,00 verhoogd tot maximaal € 7.500,00.

Indien voldaan wordt aan de voorwaarden van de toegankelijkheidsbonus wordt het premiebedrag voor gevelrenovatie, al dan niet inclusief de verwevingsbonus, verhoogd met 30% van het premiebedrag waarbij een maximaal premiebedrag kan worden toegekend van € 6.500,00 voor enkel gevelrenovatie en € 9.750,00 voor gevelrenovatie inclusief verwevingsbonus.

Artikel 10. Principiële toekenning van de gevelrenovatiepremie

Binnen de 60 dagen na de volledigheidsverklaring beslist het College van Burgemeester en Schepenen op voorstel van de administratie over het al dan niet principieel toekennen van de gevelrenovatiepremie.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan in het kader van deze principiële beslissing bijkomende informatie opvragen, in dat geval kan deze periode verlengd worden met 30 dagen.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan afwijken van het voorstel, waarbij die beslissing wordt gemotiveerd op basis de meerwaarde van de investering voor het betrokken kerngebied.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan alle onderzoeken laten uitvoeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij medewerking weigert, vervalt het recht op de gevelrenovatiepremie.

Artikel 11. Overeenkomst en beroep

Op basis van de principiële toekenning van de gevelrenovatiepremie door het College van Burgemeester en Schepenen wordt een overeenkomst (waarvan het model terug te vinden is als bijlage 3 bij dit reglement), opgemaakt. Deze overeenkomst wordt overgemaakt aan de aanvrager van de gevelrenovatiepremie.

Indien de aanvrager niet akkoord gaat met de principiële beslissing, kan deze binnen een termijn van 30 dagen reageren om beroep in te dienen tegen de beslissing bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het beroep dient schriftelijk en gemotiveerd te zijn. Het beroepsschrift wordt per aangetekend schrijven gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Dit beroepsschrift wordt binnen de 60 dagen behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen, waarbij het Handelsoverleg een adviserende rol heeft.

Artikel 12. Communicatie via banner tijdens de werken

Tijdens de uitvoering van de werken zorgt de aanvrager voor zichtbaarheid van de stad Kortrijk (Onderneem in Kortrijk) als subsidiërende overheid. Dit gebeurt door het bevestigen van een banner aan het handelspand, de stelling of andere.

De aanvrager maakt voor het afhalen en terugbrengen van de banner een afspraak met een medewerker van Onderneem in Kortrijk.

De aanvrager bezorgt tijdens de uitvoering van de werken een foto van het pand waarop de banner duidelijk zichtbaar is aan Onderneem in Kortrijk.

Artikel 13. Betalingsaanvraag

Op basis van de overeenkomst dient de aanvrager een betalingsaanvraag in via de website van de Stad Kortrijk: www.onderneminkortrijk.be.

Deze betalingsaanvraag bestaat uit:

- een aanvraagformulier waarbij de ondertekende overeenkomst als bijlage wordt toegevoegd;
- een overzicht van de gemaakte kosten via het sjabloon dat ter beschikking wordt gesteld op de website van de stad Kortrijk: www.onderneminkortrijk.be;
- de facturen en betaalbewijzen van de vermelde kosten op het sjabloon;
 - Enkel facturen op naam van de aanvrager kunnen aanvaard worden.
 - Facturen kunnen (gedeeltelijk) geweigerd worden omdat de kosten waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen. Daarom is het belangrijk dat de aanvrager op de facturen aanduidt welke kosten precies in aanmerking komen.
 - Enkel facturen met een minimaal bedrag van € 250,00 exclusief BTW kunnen worden aanvaard.
 - Kastickets, bestelbons ... worden niet aanvaard.
- De foto zoals beschreven in artikel 12, 3^{de} lid.
- een recente foto van het gerenoveerde pand.

De betalingsaanvraag dient te worden ingediend uiterlijk 90 dagen na het beëindigen van de werken. Na het verstrijken van deze periode, vervalt het recht op de gevelrenovatiepremie.

Artikel 14. Betaalbaarstelling

Gevelrenovatiepremies kunnen maar betaalbaar gesteld worden voor zover er voldoende kredieten zijn voorzien in het budget. Indien er geen voldoende kredieten meer voorzien zijn, kan de beslissing tot betaalbaarstelling uitgesteld worden naar het volgend jaar.

Het feitelijke premiebedrag wordt berekend op basis van de aanvaarde facturen.

De premie kan pas worden uitbetaald als aan elk van de onderstaande voorwaarden werd voldaan:

- De aanvraag voor gevelrenovatiepremie werd principieel toegekend door het College van Burgemeester en Schepenen
- Er werd een overeenkomst gesloten tussen het stadsbestuur en de aanvrager
- In voorkomend geval: er werd een stedenbouwkundige vergunning verkregen voor de werken en de werken werden conform de vergunning en stedenbouwkundige voorschriften uitgevoerd
- Controles ter verifiëring van de gemaakte kosten werden toegestaan

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist binnen de 60 dagen na het indienen van de betalingsaanvraag over de betaalbaarstelling van de premie.

Na een positieve beslissing over de betaalbaarstelling wordt de premie binnen de 60 dagen uitbetaald via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager.

Artikel 15. Voorwaarden na betaalbaarstelling van de premie

- Eén maand na de betaalbaarstelling van de premie wordt er effectief een handelszaak uitgebaat of wordt het pand aangeboden via een vastgoedmakelaar erkend bij het BIV.
- Na het verkrijgen van de premie dient de commerciële bestemming van het pand minimaal 5 jaar behouden te blijven.
- Indien het pand één jaar na de betaalbaarstelling van de premie nog niet uitgebaat wordt als handelszaak, wordt het pand ambtshalve opgenomen in de stedelijke database Kortrijk Zait.

Hoofdstuk 3: Aantrekkingspremie

Artikel 16. Bedrag van de aantrekkingspremie

Een aantrekkingspremie van maximaal € 30.000 en maximaal 100% van de jaarhuurkostprijs, zoals gedefinieerd onder artikel 2 I., kan worden toegekend aan een handelaar die een vestiging opent in één van de kerngebieden van de stad.

Artikel 17. Voorwaarden voor het verkrijgen van de aantrekkingspremie

De aantrekkingspremie kan aangevraagd worden op voorwaarde dat:

- De handelaar een handelszaak, actief in de sectoren handel of diensten, opent in een bestaand handelspand, gelegen in zone A of zone B. Het openen van de handelszaak mag niet tot gevolg hebben dat er een handelspand leeg komt te staan in zone A of B.
- De handelaar beroep doet op de diensten van een erkend boekhouder, accountant of bedrijfsrevisor voor het boekhoudkundige, fiscale en financiële beheer van de onderneming.
- Het handelspand stedenbouwkundig vergund is of geacht wordt stedenbouwkundig vergund te zijn en eventuele werken conform de vergunning uitgevoerd werden.
- Voldaan is aan alle wettelijke verplichtingen voor de uitbating van een handelszaak.
- De handelaar een overeenkomst heeft afgesloten die meer dan 1 jaar loopt voor het gebruik van het pand, dit kan over een handelshuurovereenkomst gaan of een authentieke notariële aankoopakte van het pand.

Artikel 18. Aanvragen van de aantrekkingspremie

- Een aanvraag tot bekomen van de aantrekkingspremie gebeurt digitaal via de website van de stad Kortrijk: www.onderneminkortrijk.be.
- De aanvraag gebeurt binnen de drie maanden na ondertekening van het huurcontract of het verlijden van de authentieke notariële aankoopakte voor respectievelijk het huren of kopen van het handelspand.
- De aanvraag dient minimaal onderstaande documenten te bevatten om volledig te zijn:
 - volledig ingevuld digitaal aanvraagformulier;
 - een beschrijving van het project;
 - een kopie van het geregistreerde handelshuurcontract of een kopie van de authentieke notariële aankoopakte;
 - een kopie van het meest recente aanslagbiljet onroerende voorheffing.

Artikel 19. Volledig- en ontvankelijkheidsverklaring

Binnen de 45 dagen na indiening zal de stad het dossier volledig en ontvankelijk verklaren of zal de stad meer informatie opvragen. Indien het dossier niet tijdig volledig en ontvankelijk wordt verklaard, wordt het geacht volledig en ontvankelijk te zijn.

Bij onvolledig dossier dient de vraag om meer informatie binnen een termijn van 30 dagen beantwoord te worden door de aanvrager. Indien dit niet of niet tijdig gebeurt, wordt het dossier als onontvankelijk beschouwd.

Artikel 20. Berekening van het bedrag van aantrekkingspremie

Aan de hand van de gegevens uit de aanvraag worden per project vier factoren bepaald:

a. Factor type project, factor A

- A. Onderneming, met minstens één handelszaak buiten Kortrijk, opent een handelszaak in Kortrijk = factor 1
- B. Kortrijkse ondernemer verhuist een handelszaak van buiten een kerngebied naar kerngebied = factor 0,75
- C. Ondernemer opent een handelszaak in Kortrijk
= factor 0,50

b. Factor ligging en status handelspand, factor B

- A. Structureel leegstaand handelspand in zone A= factor 1
- B. Handelspand in zone A= factor 0,75
- C. Structureel leegstaand handelspand in zone B= factor 0,5
- D. Handelspand in Zone B= factor 0,25

c. Factor activiteit en ligging, factor C

- A. Activiteit handel in Zone A= factor 1
- B. Activiteit handel in Zone B= factor 0,75
- C. Activiteit diensten in Zone A= factor 1
- D. Activiteit diensten in Zone B= factor 0,75

d. Factor personeel, factor D

- A. De vestiging stelt personeel tewerk= factor 1,25
- B. De vestiging stelt geen personeel tewerk= factor 1

Deze 4 factoren worden met elkaar vermenigvuldigd, waarbij Factor X wordt bekomen. Factor X kan nooit meer dan 1 bedragen.

Het bedrag van de aantrekkingspremie wordt, rekening houdend met de beperkingen zoals opgenomen onder artikel 16, als volgt berekend: jaarhuurprijskost x factor X

Artikel 21. Principiële toekenning van de aantrekkingspremie

Binnen de 60 dagen na de volledigheidverklaring beslist het College van Burgemeester en Schepenen op voorstel van de administratie over het al dan niet principieel toekennen van de aantrekkingspremie en het bedrag van de aantrekkingspremie.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan in het kader van deze principiële beslissing bijkomende informatie opvragen, in dat geval kan deze periode verlengd worden met 30 dagen.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan afwijken van het voorstel, waarbij die beslissing wordt gemotiveerd op basis de meerwaarde voor het betrokken kerngebied: complementariteit met het bestaande aanbod, het innovatief karakter van de handelszaak, de uitstraling van de handelszaak.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan alle onderzoeken laten uitvoeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij medewerking weigert, vervalt het recht op de aantrekkingspremie.

Artikel 22. Overeenkomst en beroep aantrekkingspremie

Op basis van de principiële toekenning van de aantrekkingspremie door het College van Burgemeester en Schepenen wordt een overeenkomst (waarvan het model terug te vinden is als bijlage 3 bij dit reglement), opgemaakt. Deze overeenkomst wordt overgemaakt aan de aanvrager van de aantrekkingspremie.

Indien de aanvrager niet akkoord gaat met de principiële beslissing, kan deze binnen een termijn van 30 dagen reageren om beroep in te dienen tegen de beslissing bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het beroep dient schriftelijk en gemotiveerd te zijn. Het beroepsschrift wordt per aangetekend schrijven gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Dit beroepsschrift wordt binnen de 60 dagen behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen, waarbij het Handelsoverleg een adviserende rol heeft.

Artikel 23. Betalingsaanvraag voor een aantrekkingspremie

Op basis van de overeenkomst dient de aanvrager een betalingsaanvraag in via de website van de Stad Kortrijk: www.onderneminkortrijk.be.

Deze betalingsaanvraag bestaat uit een aanvraagformulier waarbij de ondertekende overeenkomst als bijlage wordt toegevoegd.

De betalingsaanvraag dient te worden ingediend uiterlijk 90 dagen na het verzenden van de overeenkomst. Na het verstrijken van deze periode, vervalt het recht op de aantrekkingspremie.

Artikel 24. Betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie

Aantrekkingspremies kunnen maar betaalbaar gesteld worden voor zover er voldoende kredieten zijn voorzien in het budget. Indien er geen voldoende kredieten meer voorzien zijn, kan de beslissing tot betaalbaarstelling uitgesteld worden naar het volgend jaar.

De premie kan pas worden uitbetaald als aan elk van de onderstaande voorwaarden werd voldaan:

- De aanvraag voor aantrekkingspremie werd principieel goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen.
- Er werd een overeenkomst gesloten tussen het stadsbestuur en de aanvrager.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist binnen de 60 dagen na het indienen van de betalingsaanvraag over de betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie.

Na een positieve beslissing over de betaalbaarstelling wordt de aantrekkingspremie binnen de 60 dagen uitbetaald via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager.

Artikel 25. Voorwaarden na betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie

- Binnen de drie maand na betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie wordt de handelszaak effectief uitgebaat met vaste openingstijden, gedurende minimaal 4 dagen en minimaal 20 uur per week.
- De aanvrager doet tot minimaal drie jaar na betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie beroep op de diensten van een erkend boekhouder, accountant of bedrijfsrevisor voor het boekhoudkundige, fiscale en financiële beheer van de onderneming.
- Na het verkrijgen van de aantrekkingspremie baat de handelaar de handelszaak uit voor een periode van minimaal drie jaar. Bij feitelijke stopzetting van de uitbating voor het verstrijken van de periode van drie jaar, wordt de aantrekkingspremie teruggevorderd:
 - voor 100% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het eerste jaar;
 - voor 50% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het tweede jaar;
 - voor 25% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het derde jaar.

Hoofdstuk 4: Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 26. Cumuleren van aantrekkingspremie en gevelrenovatiepremie

De aantrekkingspremie en gevelrenovatiepremie kunnen gecumuleerd worden.

Artikel 27. Uitsluitingen

Onderstaande handelszaken komen niet in aanmerking voor een premie:

- Handelszaken waarbij de commerciële ruimte enkel aangewend wordt om goederen of diensten te etaleren
- Feestzalen
- Automatenshops
- Gok- en speelzalen
- Seks of nachtclubs, erotische diensten
- Nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie (belwinkels), club-vzw's, Shisha bars, CBD Shops, dampshops
- Tweedehands / faillissement / stockverkoop
- Import/exportzaken, bazaars
- Videotheken
- Vrije beroepen
- Handelsgehelen: een geheel van kleinhandelszaken die zich al dan niet in afzonderlijke gebouwen bevinden en waarvan al dan niet éénzelfde persoon de promotor, de eigenaar of de uitbater is, die zich samen op eenzelfde plaats bevinden en die van rechtswege of feitelijk met elkaar verbonden zijn, in het bijzonder op financieel, commercieel of materieel vlak of die het voorwerp zijn van een procedure in gezamenlijk overleg op het gebied van de omgevingsvergunning
- Handelaars die een premie verkregen in het kader van het "Stedelijk Reglement ter Bevordering van de Economische Activiteit".
- Handelaars die eerder een premie verkregen via dit reglement en zich niet gehouden hebben aan de voorwaarden van het reglement / de overeenkomst.

Artikel 28. Verval van recht op premie

Het recht op de premie, en bij uitbreiding alle door het stadsbestuur aangegane verbintenissen in dit kader vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbating van de premie één van volgende feiten plaatsvindt:

- De opening van het faillissement of het faillissement van de aanvrager.
- De ontbinding van de aanvrager.
- De onteigening van de houders van het zakelijke rechten op het pand.
- Het volledig of gedeeltelijk tenietgaan van de commerciële ruimte van het handelspand.

Artikel 29. Overdraagbaarheid

Principieel toegekende premies kunnen niet overgedragen worden naar een andere persoon dan de aanvrager.

Artikel 30. Gebruik van gegevens

De stad Kortrijk behoudt zich het recht om de toekenning van de premie te communiceren via diverse kanalen. Voor deze communicatiedoeleinden mag de stad gebruik maken van de aangeleverde foto's.

Artikel 31. Terugvorderen van de premies

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de terugvordering van de premie eisen, vermeerderd met de wettelijke interest:

- Indien de premie toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de premie;
- Indien de wettelijke verplichtingen niet worden nageleefd;
- Wanneer achteraf blijkt dat de premie niet aangewend wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- Wanneer achteraf blijkt dat de uitgevoerde werken die al dan niet betoelaagd werden niet conform de stedenbouwkundige voorschriften en/of vergunning werden uitgevoerd.
- Wanneer achteraf blijkt dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden.

Artikel 32. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op de goedkeuring door de Gemeenteraad van de stad Kortrijk.

Het "Stedelijk reglement ter versterking van de economische bedrijvigheid in de kernen van de stad Kortrijk", goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 8 mei 2017 wordt opgeheven.

BIJLAGE 1: Zonering

Panden die gelegen zijn op een kruispunt van een opgesomde straat, maar hun adres hebben in de aanpalende straat maken deel uit van de betrokken zone.

Zone A: kerngebied Kortrijk centrum

Onderstaande straten zijn onderdeel van het kerngebied Kortrijk centrum en vallen voor dit reglement onder “Zone A”:

- Begijnhofstraat
- Broelkaai
- Budastraat
- Burgemeester Reynaertstraat
- Deken Zegerplein
- Doorniksestraat
- Graanmarkt
- Grijs-Zustersstraat
- Grote Kring
- Grote Markt
- Handboogstraat (Verzetskaai)
- Havermarkt
- Hazelaarstraat
- Jan Persijnstraat
- Jozef Vandaleplein
- Kapittelstraat
- Kapucijnenstraat
- Kleine Sint-Jansstraat
- Korte Steenstraat
- Lange Steenstraat
- Leiestraat
- Lekkerbeetstraat
- Nedervijver
- Onze-Lieve-Vrouwestraat
- Overbekeplein
- Pieter de Cockelaerestraat
- Rijselsestraat (tot Sint-Michielsplein, huisnummers 22-27)
- Schouwburgplein
- Sint-Janslaan (even huisnummers, tem nr 10)
- Sint-Jansstraat
- Sint-Maartenskerkhof
- Sint-Maartenskerkstraat
- Sint-Michielsplein
- Sionstraat
- Stationsplein
- Stationsstraat
- Steenpoort
- Veemarkt
- Vlasmarkt
- Voorstraat
- Waterpoort

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

- Wijngaardstraat
- Zwevegensestraat (tot aan spoorweg, huisnummers 45-60)

Zone B: kerngebieden deelgemeenten, kerngebied Overleie, kerngebied Sente, Doorniksewijk en buurtverzorgende wijkcetra

Onderstaande straten zijn onderdeel van de kerngebieden van de deelgemeenten, Overleie, Sente, Doorniksewijk en buurtverzorgende wijkcetra en vallen voor dit reglement onder “Zone B”:

Kerngebied Aalbeke

- Bergstraat vanaf kruispunt Moeskroensesteenweg tot en met kruispunt Knokstraat/Luignestraat
- Lauwsestraat vanaf kruispunt Moeskroensesteenweg tot en met kruispunt Ledeganckstraat
- Moeskroensesteenweg vanaf kruispunt Knokstraat tot en met kruispunt Allartbosweg

Kerngebied Bellegem

- Bellegemplaats
- Bellegemsestraat vanaf Bellegemplaats tot en met kruispunt met Stadionstraat
- Kwabrugstraat tot en met kruispunt Mortagnelaan

Kerngebied Bissegem

- Bissegemplaats
- Driekerkenstraat van Bissegemplaats tot en met kruispunt Neerbeekstraat
- Gullegemsesteenweg van Meensesteenweg tot spoorweg, inclusief Vlaswaagplein
- Meensesteenweg vanaf kruispunt Brouwerijstraat tot en met kruispunt ingang Vlienderkouter

Kerngebied Heule-Centrum en Heule-Sente

- Heuleplaats
- Heulsekasteelstraat tot en met kruispunt Koffiestraat
- Izegemsestraat oneven huisnummers vanaf huisnummer 397 tot en met kruispunt Sint-Katharinastraat
- Kortrijksestraat vanaf kruispunt Schoolstraat tot Heuleplaats
- Pastoriestraat
- Peperstraat vanaf Heuleplaats tot en met kruispunt Peperstraat / Hemelweg
- Sentestraat tot en met kruising met het Rietje Vlaspad
- Sint-Katharinastraat:
 - Oneven huisnummers vanaf huisnummer 175 tot en met kruispunt Sentestraat
 - Even huisnummers vanaf huisnummer 96 tot en met kruispunt Izegemsestraat
- Zeger Van Heulestraat

Kerngebied Kooigem

- Koninklijkestraat
- Kooigemplaats
- Kooigemsestraat vanaf Kooigemplaats tot en met eerste kruispunt met Oude Pastorijstraat (steeg tussen huisnummers 5 & 7)
- Molentjesstraat van Kooigemplaats tot en met kruispunt Hoogplaatsstraat

Kortrijk-Doorniksewijk

- Doorniksewijk

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

Kerngebied Marke

- Kloosterstraat vanaf huisnummers 18 en 19 tot Markeplaats
- Markekerkstraat
- Markeplaats
- Markstraat tot en met kruispunt Hemelrijkstraat
- Vagevuurstraat tot en met kruispunt Preshoekstraat
- Van Belleghemdreef tot en met kruispunt Baron J. de Bethunestraat

Kerngebied Rollegem

- Aalbeeksestraat tot en met kruispunt Lanteweg / Rollegemkerkstraat
- Rollegemplaats

Buurtverzorgende wijkcentra

Cipreslaan

- Cipreslaan, even huisnummers 2 tem 10

Halenplein

- Halenplein, huisnummers 1 tem 10

Langemunteplein

- Langemunteplein, huisnummers 1 tem 10

Pius X

- Kuurnsesteenweg vanaf kruispunt met Koning Leopold II-laan tot kruispunt met Iepersestraat

Sint-Jan

- Sint-Jansplein
- Jan Breydellaan: even huisnummers 44 tem 80

Sint-Elisabeth

- Senator Biossuytstraat
- Burgmeester Danneelstraat huisnummers oneven 81 tem 93
- Deken Camerlyncklaan huisnummers oneven 77 tem 119
- Dokter Peelstraat huisnummers even 28 tem 54

Heule-Watermolen

- Watermolenwal huisnummers oneven 1 tem 19, huisnummers even 2 tem 14
- Molenstraat vanaf kruispunt met Sint-Godelievestraat tot aan kruispunt Izegemsestraat
- Izegemsestraat vanaf kruispunt Molenstraat / Kleine Iepersestraat tot kruispunt Heirweg

BIJLAGE 2: Activiteiten: handel en diensten

NACE	Beschrijving activiteit	Activiteit
74201	Activiteiten van fotograferen, met uitzondering van persfotografen	Diensten
82190	Fotokopiëren, documentvoorbereiding en andere gespecialiseerde ondersteunende activiteiten ten behoeve van kantoren	Diensten
95110	Reparatie van computers en randapparatuur	Diensten
95120	Reparatie van communicatieapparatuur	Diensten
95210	Reparatie van consumentenelektronica	Diensten
95220	Reparatie van huishoudapparaten en van werktuigen voor gebruik in huis en tuin	Diensten
95230	Reparatie van schoeisel en lederwaren	Diensten
95240	Reparatie van meubelen en stoffering	Diensten
95250	Reparatie van uurwerken en sieraden	Diensten
95290	Reparatie van andere consumentenartikelen	Diensten
96022	Schoonheidsverzorging	Diensten
96031	Uitvaartverzorging	Diensten
96092	Plaatsen van tatouages en piercings	Diensten
96093	Diensten in verband met de verzorging van huisdieren, m.u.v. veterinaire diensten	Diensten
10520	Vervaardiging van consumptie-ijs	Handel
10712	Ambachtelijke vervaardiging van brood en van vers banketbakkerswerk	Handel
10820	Vervaardiging van cacao, chocolade en suikerwerk	Handel
45320	Detailhandel in onderdelen en accessoires van motorvoertuigen	Handel
45402	Detailhandel in en onderhoud en reparatie van motorfietsen en delen en toebehoren van motorfietsen	Handel
47111	Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels in diepvriesproducten	Handel
47112	Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels waarbij voedings- en genotmiddelen overheersen (verkoopoppervlakte < 100 m²)	Handel
47113	Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels waarbij voedings- en genotmiddelen overheersen (verkoopoppervlakte tussen 100 m² en minder dan 400 m²)	Handel
47114	Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels waarbij voedings- en genotmiddelen overheersen (verkoopoppervlakte tussen 400 m² en minder dan 2500 m²)	Handel
47115	Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels waarbij voedings- en genotmiddelen overheersen (verkoopoppervlakte ≥ 2500 m²)	Handel
47191	Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels waarbij voedings- en genotmiddelen niet overheersen (verkoopoppervlakte < 2500 m²)	Handel
47192	Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels waarbij voedings- en genotmiddelen niet overheersen (verkoopoppervlakte ≥ 2500 m²)	Handel
47210	Detailhandel in groenten en fruit in gespecialiseerde winkels	Handel
47221	Detailhandel in vlees en vleesproducten in gespecialiseerde winkels, m.u.v. vlees van wild en van	Handel
47222	Detailhandel in vlees van wild en van gevogelte in gespecialiseerde winkels	Handel
47230	Detailhandel in vis en schaal- en weekdieren in gespecialiseerde winkels	Handel
47241	Detailhandel in brood en banketbakkerswerk in gespecialiseerde winkels (koude bakkers)	Handel
47242	Detailhandel in chocolade en suikerwerk in gespecialiseerde winkels	Handel
47251	Detailhandel in wijnen en geestrijke dranken in gespecialiseerde winkels	Handel
47252	Detailhandel in dranken in gespecialiseerde winkels, algemeen assortiment	Handel

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

47260	Detailhandel in tabaksproducten in gespecialiseerde winkels	Handel
47291	Detailhandel in zuivelproducten en eieren in gespecialiseerde winkels	Handel
47299	Overige detailhandel in voedingsmiddelen in gespecialiseerde winkels, n.e.g.	Handel
47410	Detailhandel in computers, randapparatuur en software in gespecialiseerde winkels	Handel
47420	Detailhandel in telecommunicatieapparatuur in gespecialiseerde winkels	Handel
47430	Detailhandel in audio- en videoapparatuur in gespecialiseerde winkels	Handel
47511	Detailhandel in kledingstoffen in gespecialiseerde winkels	Handel
47512	Detailhandel in huishoudtextiel en beddengoed in gespecialiseerde winkels	Handel
47513	Detailhandel in breigarens, handwerken en fournituren in gespecialiseerde winkels	Handel
47519	Detailhandel in overig textiel in gespecialiseerde winkels	Handel
47521	Bouwmarkten en andere doe-het-zelfzaken in bouwmaterialen, algemeen assortiment	Handel
47522	Detailhandel in houten bouw- en tuinmaterialen in gespecialiseerde winkels	Handel
47523	Detailhandel in wand- en vloertegels in gespecialiseerde winkels	Handel
47524	Detailhandel in parket-, laminaat- en kurkvloeren in gespecialiseerde winkels	Handel
47525	Detailhandel in ijzerwaren en gereedschappen in gespecialiseerde winkels	Handel
47526	Detailhandel in verf en verfwaren in gespecialiseerde winkels	Handel
47527	Detailhandel in sanitaire artikelen en sanitair installatiemateriaal in gespecialiseerde winkels	Handel
47529	Detailhandel in overige bouwmaterialen in gespecialiseerde winkels	Handel
47530	Detailhandel in tapijten en andere vloerbedekking en wandbekleding in gespecialiseerde winkels	Handel
47540	Detailhandel in elektrische huishoudapparaten in gespecialiseerde winkels	Handel
47591	Detailhandel in huismeubilair in gespecialiseerde winkels	Handel
47592	Detailhandel in verlichtingsartikelen in gespecialiseerde winkels	Handel
47593	Detailhandel in glas-, porselein- en aardewerk en in niet-elektrische huishoudelijke artikelen in gespecialiseerde winkels	Handel
47594	Detailhandel in muziekinstrumenten in gespecialiseerde winkels	Handel
47599	Detailhandel in andere huishoudelijke artikelen in gespecialiseerde winkels, n.e.g.	Handel
47610	Detailhandel in boeken in gespecialiseerde winkels	Handel
47620	Detailhandel in kranten en kantoorbehoeften in gespecialiseerde winkels	Handel
47630	Detailhandel in audio- en video-opnamen in gespecialiseerde winkels	Handel
47640	Detailhandel in sport- en kampeerartikelen in gespecialiseerde winkels	Handel
47650	Detailhandel in spellen en speelgoed in gespecialiseerde winkels	Handel
47711	Detailhandel in damesbovenkleding in gespecialiseerde winkels	Handel
47712	Detailhandel in herenbovenkleding in gespecialiseerde winkels	Handel
47713	Detailhandel in baby- en kinderbovenkleding in gespecialiseerde winkels	Handel
47714	Detailhandel in onderkleding, lingerie en strand- en badkleding in gespecialiseerde winkels	Handel
47715	Detailhandel in kledingaccessoires in gespecialiseerde winkels	Handel
47716	Detailhandel in dames-, heren-, baby- en kinderboven- en onderkleding en kledingaccessoires in gespecialiseerde winkels (algemeen assortiment)	Handel

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

47721	Detailhandel in schoeisel in gespecialiseerde winkels	Handel
47722	Detailhandel in lederwaren en reisartikelen in gespecialiseerde winkels	Handel
47740	Detailhandel in medische en orthopedische artikelen in gespecialiseerde winkels	Handel
47750	Detailhandel in cosmetica en toiletartikelen in gespecialiseerde winkels	Handel
47761	Detailhandel in bloemen, planten, zaden en kunstmeststoffen in gespecialiseerde winkels	Handel
47762	Detailhandel in huisdieren, voedsel voor huisdieren en benodigdheden daarvoor in gespecialiseerde	Handel
47770	Detailhandel in uurwerken en sieraden in gespecialiseerde winkels	Handel
47781	Detailhandel in vaste, vloeibare en gasvormige brandstoffen in gespecialiseerde winkels, m.u.v. motorbrandstoffen	Handel
47782	Detailhandel in fotografische en optische artikelen en in precisieinstrumenten in gespecialiseerde winkels	Handel
47783	Detailhandel in wapens en munitie in gespecialiseerde winkels	Handel
47784	Detailhandel in drogisterijartikelen en onderhoudsproducten in gespecialiseerde winkels	Handel
47785	Detailhandel in fietsen in gespecialiseerde winkels	Handel
47786	Detailhandel in souvenirs en religieuze artikelen in gespecialiseerde winkels	Handel
47787	Detailhandel in nieuwe kunstvoorwerpen in gespecialiseerde winkels	Handel
47788	Detailhandel in babyartikelen (algemeen assortiment)	Handel
47789	Overige detailhandel in nieuwe artikelen in gespecialiseerde winkels, n.e.g.	Handel
47791	Detailhandel in antiquiteiten in winkels	Handel
47792	Detailhandel in tweedehandskleding in winkels	Handel
47793	Detailhandel in andere tweedehandsgoederen in winkels, m.u.v. tweedehandskleding	Handel
56210	Catering	Handel

Overeenkomst Gevelrenovatiepremie in het kader van het Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

Tussen:

1. Stad Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door Vincent Van Quickenborne, burgemeester en Nathalie Desmet, algemeen directeur, hierna genoemd "Stad Kortrijk"
2. NATUURLIJK PERSOON: <VOORNAAM> <NAAM>, met ondernemingsnummer <ONDERNEMINGSNUMMER>, met maatschappelijke zetel in <ADRES>, <POSTCODE> <GEMEENTE>
RECHTSPERSOON: <Naam vennootschap>, met ondernemingsnummer <ONDERNEMINGSNUMMER>, vertegenwoordigd door <VOORNAAM> <NAAM>, met maatschappelijke zetel in <ADRES>, <POSTCODE> <GEMEENTE>, hierna genoemd "begunstigde"

Algemeen

Artikel 1: deze overeenkomst dient gesitueerd te worden binnen de steunmaatregel gevelrenovatiepremie die uitgevaardigd werd door de Stad Kortrijk om het handelsapparaat in de kernen van de Stad Kortrijk te bevorderen.

In dit verband stemde de Gemeenteraad van de Stad Kortrijk in zitting van <DATUM GOEDKEURING GEMEENTERAAD> in met de goedkeuring van het Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk.

Dit reglement, beschikbaar via www.onderneminkortrijk.be, maakt integraal deel uit van deze overeenkomst. De begunstigde verbindt er zich toe dit reglement integraal na te leven.

Artikel 2: De begunstigde verklaart hierbij werken uit te voeren aan het handelspand, gelegen in <STRAAT EN NR> <POSTCODE EN GEMEENTE> om:

- Het aanzicht van de gevel van het pand te verbeteren

OPTIES – afhankelijk van het type premie

- <VERWEVINGSBONUS> De bovenliggende verdiepingen van het handelspand betreedbaar en bruikbaar te maken voor een andere functie door het voorzien van een aparte ingang.
- <TOEGANKELIJKHEIDSBONUS> Het pand toegankelijker te maken voor personen met een handicap.

Artikel 3: De Stad Kortrijk verklaart zich principieel akkoord om, op basis van de ingediende stukken conform de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. <DATUM> <PUNT> aan de begunstigde een premie toe te kennen van maximaal <BEDRAG: GEVELRENOVATIE € Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

5.000,00 + VERWEVINGSBONUS € 2.500,00>, zijnde 50% van de investeringskosten exclusief BTW. De effectieve premie die zal worden berekend wordt berekend aan de hand van de ingediende bewijsstukken van de kosten (facturen en betaalbewijzen).

<TOEGANKELIJKHEIDSBONUS> De toegankelijkheidsbonus (30% van het premiebedrag) kan slechts worden toegekend voor zover er een positief advies komt vanuit de Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap over de uitgevoerde werken in functie van het toegankelijker maken van het pand voor personen met een handicap.

Deze gevelrenovatiepremie zal gestort worden op rekeningnummer IBAN BE<REKENINGNUMMER> van de begunstigde.

Verplichtingen in hoofde van de begunstigde

Artikel 4: De begunstigde verbindt zich ertoe:

- Tijdens de uitvoering van de werken voor zichtbaarheid te zorgen van de stad Kortrijk (Onderneem in Kortrijk) als subsidiërende overheid. Dit gebeurt door het bevestigen van een banner aan het pand, stelling of andere. De begunstigde maakt voor het afhalen en terugbezorgen van de banner de nodige afspraken met een medewerker van Onderneem in Kortrijk. De begunstigde bezorgt tijdens de uitvoering van de werken een foto van het pand waarop de banner duidelijk zichtbaar is.
- Voor zover het pand waarvoor de premie verkregen werd één (1) maand na betaalbaarstelling van de premie nog niet in gebruik is overeenkomstig de functie het op de vastgoedmarkt aan te bieden via een vastgoedmakelaar erkend bij het BIV.
- Indien het pand, indien het één (1) jaar na de betaalbaarstelling van de premie niet gebruikt wordt overeenkomstig de functie, op te laten nemen in de stedelijke database Kortrijk Zaait.
- De commerciële functie van het pand waarvoor de premie verkregen werd, zijn de gedurende een periode van minimaal vijf (5) jaar te behouden.

Artikel 5: De begunstigde verbindt er zich toe om

- Om op eerste verzoek alle informatie te verstrekken die de Stad Kortrijk de mogelijkheid biedt om controledaden in het kader het reglement en van onderhavig contract te stellen

Artikel 6: De begunstigde verklaart zich akkoord dat de Stad Kortrijk communiceert over de toekenning van de premie via diverse kanalen. Voor deze communicatiedoeleinden mag de stad gebruik maken van de aangeleverde foto's.

Slotbepalingen

Artikel 7: Indien de begunstigde de verbintenissen opgenomen in deze overeenkomst niet naleeft alsook in geval van fraude of oneigenlijk gebruik heeft Stad Kortrijk het recht om de premie integraal terug te vorderen.

In voorkomend geval verbindt de begunstigde zich ertoe om binnen dertig (30) dagen na het verzoek daartoe vanwege Stad Kortrijk het bedrag van de premie terug te storten op het rekeningnummer van de Stad Kortrijk.

Artikel 8: Alle gerechtelijke geschillen betreffende onderhavige overeenkomst worden beslecht door de rechtbanken te Kortrijk.

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

Opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren, op <DATUM>.

Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst en het stedelijk reglement ter versterking van de economische bedrijvigheid in de kernen van de Stad Kortrijk ontvangen te hebben.

De begunstigde,

Stad Kortrijk,

Voornaam en naam

De Algemeen Directeur,
Nathalie Desmet

De Burgemeester,
Vincent Van Quickenborne

Overeenkomst Aantrekkingspremie in het kader van het Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

Tussen:

3. Stad Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door Vincent Van Quickenborne, burgemeester en Nathalie Desmet, algemeen directeur, hierna genoemd "Stad Kortrijk"
4. NATUURLIJK PERSOON: <VOORNAAM> <NAAM>, met ondernemingsnummer <ONDERNEMINGSNUMMER>, met maatschappelijke zetel in <ADRES>, <POSTCODE> <GEMEENTE>
RECHTSPERSOON: <Naam vennootschap>, met ondernemingsnummer <ONDERNEMINGSNUMMER>, vertegenwoordigd door <VOORNAAM> <NAAM>, met maatschappelijke zetel in <ADRES>, <POSTCODE> <GEMEENTE>, hierna genoemd "begunstigde"

Algemeen

Artikel 1: deze overeenkomst dient gesitueerd te worden binnen de steunmaatregel 'Aantrekkingspremie' die uitgevaardigd werd door de Stad Kortrijk om het handelsapparaat in de kernen van de Stad Kortrijk te versterken.

In dit verband stemde de Gemeenteraad van de Stad Kortrijk in zitting van <DATUM GOEDKEURING GEMEENTERAAD> in met de goedkeuring van het Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk.

Dit reglement, beschikbaar via www.onderneminkortrijk.be, maakt integraal deel uit van deze overeenkomst. De begunstigde verbindt er zich toe dit reglement integraal na te leven.

Artikel 2: De begunstigde verklaart hierbij

OPTIES – afhankelijk van het type project

VERHUIS:

de bestaande handelszaak, uitgebaat in <STRAAT EN NR> <POSTCODE EN GEMEENTE>, met vestigingsnummer <VESTIGINGSNUMMER>, stop te zetten en te verhuizen naar <STRAAT EN NR> <POSTCODE EN GEMEENTE> om er volgende beroepsactiviteiten uit te oefenen <beschrijving activiteiten onderneming>.

ANDERE:

een handelszaak uit te baten in <STRAAT EN NR> <POSTCODE EN GEMEENTE>, met vestigingsnummer <VESTIGINGSNUMMER>, om er volgende beroepsactiviteiten uit te oefenen <beschrijving activiteiten onderneming>.

Stedelijk reglement ter versterking van het handelsapparaat in de kernen van de stad Kortrijk

Artikel 3: De Stad Kortrijk verklaart zich principieel akkoord om, op basis van de ingediende stukken conform de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. <DATUM> <PUNT> aan de begunstigde een aantrekkingspremie toe te kennen van <BEDRAG>.

Deze aantrekkingspremie zal gestort worden op rekeningnummer IBAN BE<REKENINGNUMMER> van de begunstigde.

Verplichtingen in hoofde van de begunstigde

Artikel 4: De begunstigde verbindt zich ertoe:

- om binnen de drie maand na betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie, de uitbating van de handelszaak effectief aan te vatten;
- om de handelszaak uit te baten met vaste openingstijden, waarbij de zaak gedurende minimaal 4 dagen en minimaal 20 uur per week geopend is;
- om de handelszaak, zoals omschreven in artikel 2 van deze overeenkomst, gedurende een periode van minimaal drie (3) jaar na betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie effectief uit te baten. Bij feitelijke stopzetting van de uitbating vóór het verstrijken van deze periode de aantrekkingspremie terug te betalen aan de stad Kortrijk:
 - o voor 100% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het eerste jaar;
 - o voor 50% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het tweede jaar;
 - o voor 25% bij stopzetting van de feitelijke uitbating gedurende het derde jaar.

In voorkomend geval verbindt de begunstigde zich ertoe om binnen dertig (30) dagen na het verzoek daartoe vanwege Stad Kortrijk het bedrag van de aantrekkingspremie terug te storten op het rekeningnummer van de Stad Kortrijk.

Artikel 5: De begunstigde verbindt zich ertoe:

- om gedurende een periode van minimaal drie (3) jaar na betaalbaarstelling van de aantrekkingspremie beroep te doen op de diensten van een erkend boekhouder, accountant of bedrijfsrevisor voor het boekhoudkundige, fiscale en financiële beheer van de onderneming.
- om op eerste verzoek alle informatie te verstrekken die de Stad Kortrijk de mogelijkheid biedt om controledaden in het kader het reglement en van onderhavige overeenkomst te stellen.

Artikel 6: De begunstigde verklaart zich akkoord dat de Stad Kortrijk communiceert over de toekenning van de aantrekkingspremie via diverse kanalen.

Slotbepalingen

Artikel 7: Indien de begunstigde de verbintenissen opgenomen in deze overeenkomst niet naleeft alsook in geval van fraude of oneigenlijk gebruik heeft Stad Kortrijk het recht om de aantrekkingspremie integraal terug te vorderen.

In voorkomend geval verbindt de begunstigde zich ertoe om binnen dertig (30) dagen na het verzoek daartoe vanwege Stad Kortrijk het bedrag van de aantrekkingspremie terug te storten op het rekeningnummer van de Stad Kortrijk.

Artikel 8: Alle gerechtelijke geschillen betreffende onderhavige overeenkomst worden beslecht door de rechtbanken te Kortrijk.

Opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren, op <DATUM>.

Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst en het stedelijk reglement ter versterking van de economische bedrijvigheid in de kernen van de Stad Kortrijk ontvangen te hebben.

De begunstigde,

Stad Kortrijk,

Voornaam en naam

De Algemeen Directeur,
Nathalie Desmet

De Burgemeester,
Vincent Van Quickenborne

Sport

8

2019_GR_00294

**Naschools huren schoolsportaccommodatie -
gebruiksovereenkomsten Don Boscocollege en Katholieke
scholengroep RHIZO - Goedkeuren**

Beknopte samenvatting

Dit dossier behandelt de goedkeuring van de gebruiksovereenkomsten naschools huren schoolsportaccommodatie Don Boscocollege en de Katholieke scholengroep RHIZO.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Graag visum voor de structurele extra betaling van onderstaande facturen voor huren van schoolsportaccommodatie op budgetsleutel 2019/GBB-CBS/0740-02/6100800/BESTUUR/CBS/IE-GEEN:

- Don Boscocollege : 1400€ extra per jaar.
- RHIZO campus Zorgkrachtschool: raming van 10000€ extra per jaar.

Hierbij vragen we ook een financieel advies voor bijkomende contractuele verzekering. De premie hiervoor in 2019 bedraagt 257,07€.

Budgetsleutel: 2019/GBB-CBS/0740-02/6120150

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

de gebruiksovereenkomst tussen stad Kortrijk en het Don Boscocollege betreffende het naschools huren van de schoolsportaccommodatie goed te keuren, zoals opgenomen in bijlage.

Punt 2

de aangepaste gebruiksovereenkomst tussen stad Kortrijk en de Katholieke scholengroep Rhizo betreffende het naschools huren van de schoolsportaccommodatie goed te keuren, zoals opgenomen in bijlage.

Bijlagen

- Afsprakennota gebruik sportaccommodatie Don Boscocollege.doc
- Afsprakennota gebruik sportaccommodatie.doc
- GEBRUIKSOVEREENKOMST DON BOSCO.pdf
- GEBRUIKSOVEREENKOMST RHIZO.pdf

GEBRUIKSOVEREENKOMST:

Tussen:

Don Boscocollege Kortrijk, met zetel te 8500 Kortrijk, Don Boscolaan 30, hier vertegenwoordigd door de heer Tuur Ottevaere , directeur, partij enerzijds, Don Bosco.

en

De stad Kortrijk, met zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, hier vertegenwoordigd door mevrouw Tiene Castelein, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Nathalie Desmet, Algemeen Directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad in zitting van , partij anderzijds, de Stad.

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

De school geeft in gebruik aan de stad, die aanvaardt, de hierna vermelde infrastructuur, gelegen in het sportcomplex van het Don Boscocollege, Don Boscolaan 30 te 8500 Kortrijk:

- de grote sportzaal
- 4 kleedkamers
- toiletblok
- gedeeld gebruik van het aanwezige groot sportmateriaal

De gebouwen mogen enkel gebruikt worden voor sportieve activiteiten en voor de tijdstippen en perioden vermeld in artikel 4 van deze overeenkomst. De school verbindt er zich toe dat alle infrastructuur, die in gebruik wordt gegeven, in regel is met de geldende wetgeving.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

Onderhavige gebruiksovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van 1 jaar, met telkens stilzwijgende verlenging voor een opeenvolgende periode van 1 jaar, behoudens opzegging per aangetekende brief, door één van de partijen, tenminste 3 maanden voor het verstrijken van de lopende periode. De overeenkomst vangt aan op 1 september 2019.

Artikel 3: Gebruiksvergoeding

De gebruiksvergoeding voor de sportaccommodatie, aangeduid in artikel 1 van deze overeenkomst, met inbegrip van verwarming, water en elektriciteitsverbruik wordt vastgesteld, op basis van tariefafspraken tussen Stad en school voor gebruik van lokalen, op €20 euro/per uur incl. BTW.

De betaling van deze vergoeding gebeurt na het ontvangen van de factuur, opgemaakt door de school.

Artikel 4: gebruik van de sportaccommodatie en toezicht

De stad kan enkel over de sportaccommodatie beschikken op weekdays van 17u30 (woensdag vanaf 13u30) tot 22u30, op zaterdag en zondagen tussen 9u00 en 22u00. Tijdens schoolvakanties kan daarop aanvullend ook gebruik gemaakt worden van de accommodatie van 9u00 tot 16u30. Alle gebruik moet vastgelegd worden in onderling overleg met de directeur van de school door middel van een overzichtsstaat.

Deze uurregeling kan bij noodzaak, na overleg en goedkeuring van de school, wijzigen zolang deze uren niet vallen tijdens de schooluren.

De sportaccommodatie kan niet gebruikt worden tijdens wettelijke feestdagen, tenzij hiervoor voorafgaandelijke toestemming werd bekomen bij de directeur van de school.

De Stad verbindt er zich ertoe afspraken te maken met de verenigingen / gebruikers, deze worden opgenomen in een afsprakennota, die tevens wordt voorgelegd aan de school. Het gaat hier onder meer over gebruik van de parking, afspraken i.v.m. toezicht op leden/bezoekers, opbergen sportmateriaal,...

Onder geen enkel beding mogen de verenigingen/gebruikers zich toegang verschaffen tot andere lokalen en ruimten dan deze die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst.

De Stad verbindt er zich toe, gedurende het gebruik van de accommodatie een verantwoordelijke van de betreffende club aan te stellen en de namen en telefoonnummers van die verantwoordelijken mee te delen aan de schooldirectie. De lijst van clubverantwoordelijken moet ieder jaar en bij wijziging medegedeeld worden aan de school.

Onregelmatigheden, verspilling van water en energie en schade worden vermeld in het logboek en doorgegeven aan de school en aan de stad. De stad zorgt voor de verdere afhandeling van onregelmatigheden, indien deze te wijten zijn aan gebruik door een door hen aangebrachte club.

Het is aan de stad om de naschoolse invulling van het uurrooster op te stellen.

Verenigingen die gebruik maken van de accommodatie van de school moeten voldoen aan de voorwaarden en de afspraken die ook gelden voor de gebruikers in andere stedelijke sportcentra en schoolsporthallen die naschools beheerd worden door de stad. Het beleid van de stad wordt in deze doorgetrokken naar de accommodatie van de school.

Artikel 5: toegang voor de gebruikers

Het openen en sluiten van de voordeur sporthal verloopt via een badge.

Iedere vereniging zal een badge ontvangen waarmee hij de avond van zijn sportactiviteit in de sporthal kan. De waarborg voor de badges bedraagt 10€/badge.

Partij enerzijds bezorgt partij anderzijds het nodige aantal geprogrammeerde badges:

- voor de verenigingen om de avond van hun activiteit binnen te kunnen.
- 2 voor de sportdienst zelf om 's avonds steeds binnen te kunnen voor toezicht.

Artikel 6: onderhoud en herstellingen

De school staat in voor het dagelijkse kleine onderhoud, herstellingswerken en de veiligheid van het aanwezige sportmaterieel. Grotere werken gebeuren na afspraak tussen de twee partijen en kunnen niet leiden tot schade-eisen door de Stad. De clubverantwoordelijke, staat ervoor in dat de kleedkamers van de sporthal, sanitair en douches na gebruik proper worden achtergelaten.

Artikel 7: gebruik van elektrische toestellen

De gebruiker kan voor max 3500W eigen elektrische toestellen aansluiten. Deze toestellen dienen een CE-markering te hebben. Bij aansluiten van hogere vermogens zal de technische dienst van de school geen interventies ondernemen bij stroomonderbrekingen. Voor grotere vermogens dient de huurder zelf een stroomgroep te huren en de tijdelijke mobiele aansluiting/installatie te laten keuren door een erkend keuringsorganisme.

Artikel 8: schade en diefstal tijdens het naschools gebruik

De school staat in voor de herstelling van de schade veroorzaakt tijdens het naschools gebruik. Onopzettelijke schade wordt vergoed via een verzekering, aangegaan door de Stad, waarvan een kopie van de polis bezorgd wordt aan de school.

In geval van opzettelijke beschadiging, vernieling of wangedrag kan aan de gebruiker(s) de toegang tot de sportaccommodatie onttrokken worden.

Schade door misbruik en vandalisme veroorzaakt wanneer door de stad gebruik gemaakt wordt van de ruimtes, wordt betaald door de stad die deze kosten alsdan verhaalt op de schuldige gebruiker.

De Stad verbindt zich ertoe verenigingen/gebruikers uit te sluiten van het gebruik van de accommodaties van de school in geval ze zich niet houden aan de gemaakte afspraken, dan wel herhaaldelijk nalatig zijn bij de naleving van deze afspraken.

Artikel 9: verzekeringen

Door de school is een verzekeringspolis inzake brand en aanverwante risico's voor het gebouw afgesloten. In deze polis wordt een afstand van verhaal voorzien ten opzichte van de huurder, de eventuele bijpremie die hiervoor dient betaald te worden is voor rekening van de Stad. De Stad zorgt ervoor dat alle gebruikers, onder haar verantwoordelijkheid, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten en staat in voor de controle hierop.

Artikel 10: sabam en billijke vergoeding

Eventuele auteursrechten en billijke vergoeding naar aanleiding van de georganiseerde activiteit vallen exclusief ten laste van de organiserende vereniging.

Artikel 11: controle op het naleven van de overeenkomst

Een overlegcomité ziet toe op het correct naleven van de overeenkomst. Dit comité bestaat uit:

- 1 verantwoordelijke van de school
- de schepen van sport
- 1 vertegenwoordiger van de stedelijke sportdienst
- desgevallend een vertegenwoordiger van de vereniging/gebruiker

Daarnaast dienen de school en de Stad een contactpersoon op te geven vanaf het sluiten van deze overeenkomst. De directeur van de school of zijn/haar afgevaardigde heeft ten allen tijde het recht de in gebruik gegeven lokalen te betreden met het oog op toezicht en vrijwaring van de lokalen. Bij grote nalatigheden, behoudt de school zich het recht toe, onderhavige gebruiksovereenkomst, na advies van het overlegcomité, te beëindigen.

Artikel 12: afstand gebruiksrecht

Mits voorafgaand overleg kan de school haar infrastructuur naschools voor zichzelf voorbehouden voor eenmalige en uitzonderlijke activiteiten. Er staat geen beperking op het aantal voorbehouden dagen, mits de Stad hierover minstens 1 maand op voorhand schriftelijk in kennis te stellen.

Artikel 13: reclame

Publiciteitsborden of andere vormen van sponsorreclame zijn alleen toegelaten tijdens officiële wedstrijden. Publiciteit voor politieke, filosofische of religieuze strekkingen is niet toegestaan.

Artikel 14: overdracht en gebruiksrecht

De zalen kunnen ter beschikking gesteld worden door de Stad aan verenigingen-gebruikers onder de voorwaarden van onderhavige gebruiksovereenkomst. De school dient hierbij in kennis gesteld te worden aan welke verenigingen-gebruikers de zaal ter beschikking wordt gesteld en onder welke voorwaarden.

Artikel 15: rechten

De rechten voortspuitend uit de opstelling van deze overeenkomst of uit betwisting daarover, alsook alle heffingen, taksen of welke rechten dan ook, ingevolge het naschoolse gebruik van de sportaccommodatie, door de gebruikers van de Stad worden gedragen door de Stad.

Artikel 16: verklaring pro fisco

De ingebruikname door de stad geschiedt voor openbaar nut; meer bepaald ter bevordering van de lichamelijke opvoeding, sport en recreatie.

Artikel 17: rechtsopvolgers

Beide partijen zullen deze overeenkomst doen naleven door alle mogelijke rechtsopvolgers. Alle betwistingen betreffende de toepassing van onderhavige overeenkomsten zullen beslecht worden door de bevoegde rechtbanken te Kortrijk. Opgemaakt te Kortrijk op , in 2 exemplaren, waarvan elke partij verklaart er één te hebben ontvangen.

Partij enerzijds,

Voor Don Boscocollege

Partij anderzijds,

Voor de stad Kortrijk,
Namens de gemeenteraad

De Directeur
Tuur Ottevaere

De Algemeen Directeur,
Nathalie Desmet

Voorzitter van de gemeenteraad
Tiene Castelein

GEBRUIKSOVEREENKOMST:

Tussen:

Katholieke Scholengroep RHIZO vzw met zetel te 8500 Kortrijk, Graaf Gwijde van Namenstraat 2, hier vertegenwoordigd door de heer Piet Dejonckere (Directeur Financiën), partij enerzijds, de school

en

De stad Kortrijk, met zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, hier vertegenwoordigd door mevrouw Tiene Castelein, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Nathalie Desmet, Algemeen Directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad in zitting van, partij anderzijds, de Stad.

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

De school geeft in gebruik aan de stad, die aanvaardt, de hierna vermelde infrastructuur, gelegen in het sportcomplex van het Rhizo Kortrijk:

Zorgkrachtschool, Beheerstraat 10 te 8500 Kortrijk:

- de sportzaal
- 4 kleedkamers
- toiletblok
- de berging
- gedeeld gebruik van het aanwezige groot sportmateriaal

Sportschool, Deken Camerlyncklaan 76 te 8500 Kortrijk:

- de sportzaal
- de gymzaal
- de danszaal
- de kleedkamers
- toiletblok
- de bergingen
- gedeeld gebruik van het aanwezige groot sportmateriaal

De gebouwen mogen enkel gebruikt worden voor sportieve activiteiten en voor de tijdstippen en perioden vermeld in artikel 4 van deze overeenkomst. De school verbindt er zich toe dat alle infrastructuur, die in gebruik wordt gegeven, in regel is met de geldende wetgeving.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

Onderhavige gebruiksovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van 1 jaar, met telkens stilzwijgende verlenging voor een opeenvolgende periode van 1 jaar, behoudens opzegging per aangetekende brief, door één van de partijen, tenminste 3 maanden voor het verstrijken van de lopende periode. De overeenkomst vangt aan op 16 augustus 2018.

Artikel 3: Gebruiksvergoeding

De gebruiksvergoeding voor de sportaccommodatie, aangeduid in artikel 1 van deze overeenkomst, met inbegrip van verwarming, water en elektriciteitsverbruik wordt vastgesteld, op basis van tariefafspraken tussen Stad en school voor gebruik van lokalen, op:

Sporthal: €20 euro/incl. BTW per uur per effectief gebruikt uur (jaarlijks te indexeren aan de gezondheidsindex).

Gymzaal: 25 euro/incl. BTW per uur per effectief gebruikt uur (jaarlijks te indexeren aan de gezondheidsindex).

Danszaal: 17,5 euro/incl. BTW per uur per effectief gebruikt uur (jaarlijks te indexeren aan de gezondheidsindex).

De betaling van deze vergoeding gebeurt maandelijks na het ontvangen van de factuur, opgemaakt door de school, op basis van het aantal uren dat de zaal gebruikt is en is te storten op het rekeningnummer zoals vermeld op de factuur.

Artikel 4: gebruik van de sportaccommodatie en toezicht

De stad kan enkel uren toewijzen aan gebruikers op weekdays van 17u30 (woensdag vanaf 13u30 in sporthal van de Zorgkrachtschool) tot 22u30. Op zaterdag en zondag tussen 8u00 tot 22u00. Tijdens schoolvakanties kan daarop aanvullend ook gebruik gemaakt worden van de accommodatie van 9u00 tot 16u30. Alle gebruik moet vastgelegd worden in onderling overleg met de directeur van de school door middel van een overzichtsstaat.

Deze uurregeling kan bij noodzaak, na overleg en goedkeuring van de school, wijzigen zolang deze uren niet vallen tijdens de schooluren.

De sportaccommodatie kan niet gebruikt worden tijdens wettelijke feestdagen, tenzij hiervoor voorafgaandelijke toestemming werd bekomen bij de directeur van de school.

De Stad verbindt er zich ertoe afspraken te maken met de verenigingen / gebruikers, deze worden opgenomen in een afsprakennota, die tevens wordt voorgelegd aan de school. Het gaat hier onder meer over afspraken i.v.m. toezicht op leden/bezoekers, opbergen sportmateriaal,...

Onder geen enkel beding mogen de verenigingen/gebruikers zich toegang verschaffen tot andere lokalen en ruimten dan deze die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst.

De Stad verbindt er zich toe, gedurende het gebruik van de accommodatie een verantwoordelijke van de betreffende club aan te stellen en de namen en telefoonnummers van die verantwoordelijken mee te delen aan de schooldirectie. De lijst van clubverantwoordelijken moet ieder jaar en bij wijziging medegedeeld worden aan de school.

Onregelmatigheden, verspilling van water en energie en schade worden doorgegeven aan de school en aan de stad. De stad zorgt voor de verdere afhandeling van onregelmatigheden, indien deze te wijten zijn aan gebruik door een door hen aangebrachte club.

Het is aan de stad om de naschoolse invulling van het uurrooster op te stellen.

Verenigingen die gebruik maken van de accommodatie van de school moeten voldoen aan de voorwaarden en de afspraken die ook gelden voor de gebruikers in andere stedelijke sportcentra en schoolsporthallen die naschools beheerd worden door de stad. Het beleid van de stad wordt in deze doorgetrokken naar de accommodatie van de school.

Artikel 5: toegang voor de gebruikers

Het openen en sluiten van de nodige toegangen verloopt via een badge. Iedere vereniging zal een badge ontvangen waarmee zij de avond van zijn sportactiviteit in de sporthal kan. Partij enerzijds bezorgt partij anderzijds de nodige badges.

Partij enerzijds bezorgt iedere gebruiker ook de nodige sleutels om de hoogte te verstellen van de basketkorven en de scheidingswanden te bedienen.

Bij verlies van een badge of een sleutel wordt de kost voor het aanmaken van een nieuw exemplaar aangerekend aan de betreffende gebruiker.

Artikel 6: onderhoud en herstellingen

De school staat in voor het dagelijkse kleine onderhoud, herstellingswerken en de veiligheid van het aanwezige sportmaterieel. Grotere werken gebeuren na afspraak tussen de twee partijen en kunnen niet leiden tot schade-eisen door de Stad. De clubverantwoordelijke, staat ervoor in dat de kleedkamers van de sporthal, sanitair en douches na gebruik proper worden achtergelaten.

Artikel 7: schade en diefstal tijdens het naschools gebruik

De school staat in voor de herstelling van de schade veroorzaakt tijdens het naschools gebruik. Onopzettelijke schade wordt vergoed via een verzekering, aangegaan door de Stad, waarvan een kopie van de polis bezorgd wordt aan de school.

In geval van opzettelijke beschadiging, vernieling of wangedrag kan aan de gebruiker(s) de toegang tot de sportaccommodatie onttrokken worden.

Schade door misbruik en vandalisme veroorzaakt wanneer door de stad gebruik gemaakt wordt van de ruimtes, wordt betaald door de stad die deze kosten alsdan verhaalt op de schuldige gebruiker.

De Stad verbindt zich ertoe verenigingen/gebruikers uit te sluiten van het gebruik van de accommodaties van de school in geval ze zich niet houden aan de gemaakte afspraken, dan wel herhaaldelijk nalatig zijn bij de naleving van deze afspraken.

Artikel 8: parking

Er is geen parkeergelegenheid op de school zelf. Onder geen beding mogen wagens op de binnenkoer of elders op het schooldomein geplaatst worden.

Artikel 9: verzekeringen

Door de school is een verzekeringspolis inzake brand en aanverwante risico's voor het gebouw afgesloten. In deze polis wordt een afstand van verhaal voorzien ten opzichte van de gebruiker, de eventuele bijpremie die hiervoor dient betaald te worden is voor rekening van de Stad. De Stad zorgt ervoor dat alle gebruikers, onder haar verantwoordelijkheid, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten en staat in voor de controle hierop.

Artikel 10: sabam en billijke vergoeding

Eventuele auteursrechten en billijke vergoeding naar aanleiding van de georganiseerde activiteit vallen exclusief ten laste van de organiserende vereniging.

Artikel 11: controle op het naleven van de overeenkomst

Een overlegcomité ziet toe op het correct naleven van de overeenkomst. Dit comité bestaat uit:

- 1 verantwoordelijke van de school
- de schepen van sport
- 1 vertegenwoordiger van de stedelijke sportdienst
- desgevallend een vertegenwoordiger van de vereniging/gebruiker

Daarnaast dienen de school en de Stad een contactpersoon op te geven vanaf het sluiten van deze overeenkomst. De directeur van de school of zijn/haar afgevaardigde heeft ten allen tijde het recht de in gebruik gegeven lokalen te betreden met het oog op toezicht en vrijwaring van de lokalen. Bij grote nalatigheden, behoudt de school zich het recht toe, onderhavige gebruiksovereenkomst, na advies van het overlegcomité, te beëindigen.

Artikel 12: afstand gebruiksrecht

Mits voorafgaand overleg kan de school haar infrastructuur naschools voor zichzelf voorbehouden voor eenmalige en uitzonderlijke activiteiten. Er staat geen beperking op

het aantal voorbehouden dagen, mits de Stad hierover minstens 1 maand op voorhand schriftelijk in kennis te stellen.

Artikel 13: reclame

Publiciteitsborden of andere vormen van sponsorreclame zijn alleen toegelaten tijdens officiële wedstrijden. Publiciteit voor politieke, filosofische of religieuze strekkingen is niet toegestaan.

Artikel 14: overdracht en gebruiksrecht

De zalen kunnen ter beschikking gesteld worden door de Stad aan verenigingen-gebruikers onder de voorwaarden van onderhavige gebruiksovereenkomst. De school dient hierbij in kennis gesteld te worden aan welke verenigingen-gebruikers de zaal ter beschikking wordt gesteld en onder welke voorwaarden.

Artikel 15: afsprakennota

De afsprakennota, opgenomen als bijlage 1, maakt deel uit van onderhavige overeenkomst.

Artikel 16: rechten

De rechten voortvloeiend uit de opstelling van deze overeenkomst of uit betwisting daarover, alsook alle heffingen, taksen of welke rechten dan ook, ingevolge het naschoolse gebruik van de sportaccommodatie, door de gebruikers van de Stad worden gedragen door de Stad.

Artikel 17: verklaring pro fisco

De ingebruikname door de stad geschiedt voor openbaar nut; meer bepaald ter bevordering van de lichamelijke opvoeding, sport en recreatie.

Artikel 18: rechtsopvolgers

Beide partijen zullen deze overeenkomst doen naleven door alle mogelijke rechtsopvolgers. Alle betwistingen betreffende de toepassing van onderhavige overeenkomsten zullen beslecht worden door de bevoegde rechtbanken te Kortrijk. Opgemaakt te Kortrijk op , in 2 exemplaren, waarvan elke partij verklaart er één te hebben ontvangen.

Partij enerzijds,

Voor Rhizo Kortrijk Zorgkrachtschool
Namens de directie,

Directeur Financiën
Piet Dejonckere

Partij anderzijds,

Voor de stad Kortrijk,
Namens de gemeenteraad

De Algemeen Directeur,
Nathalie Desmet

Voorzitter van de gemeenteraad
Tiene Castelein

Kelly Detavernier

Financiën

9 2019_GR_00304

**MJP 20-25 - Lijst werkings- en investeringssubsidies -
Vaststellen**

Beknopte samenvatting

Volgens het Decreet Lokaal Bestuur maakt de lijst van werkings- en investeringssubsidies voorwerp uit van een afzonderlijke gemeenteraadsbeslissing. Deze nota regelt deze beslissing.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

De bijgevoegde lijst van werkings- en investeringssubsidies voor de periode 20-25 vast te stellen.

Bijlagen

- werkings- en investeringssubsidies STAD.pdf

Toelage	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Algemene diensten						
Reglement						
Vergoeding opleiding raadsleden	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Toelage						
Designregio	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Bijdrage werkingskosten politiezone Vlas	15.085.724	15.462.867	15.772.124	16.166.427	16.489.756	16.819.551
Bijdrage werkingskosten brandweerzone Fluvia	3.670.110	3.744.630	3.893.670	4.079.970	4.191.750	4.340.790
Instituut voor medische dringende hulpverlening vzw	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Leiestreek	25.250	25.250	25.250	25.250	25.250	25.250
Leieslag	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250
Vaderlandse vereniging	2.700	2.700	2.700	2.700	2.700	2.700
Kortrijk IN	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Klimaat, ondernemen en ruimtelijke ontwikkeling						
Reglement						
Fietspremie	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Aanleg IBA's	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500
Gescheiden rioolstelsel	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Aanleg kleine landschapselementen	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Beschermde zwaluwnesten	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Vergroenen speelplaatsen	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Duurzaam milieubeleid: herbruikbare luiers	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Inzaaien groenbemers	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250
Strategisch commercieel plan	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000
Beurzen	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Leiedal	211.770	212.830	213.900	214.970	216.050	217.140
Marktverhuurkantoor	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Veilig en duurzaam wonen	830.000	830.000	830.000	830.000	830.000	830.000
Groen en fleuriger Kortrijk	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Restauratiepremies (Beschermde gebouwen ingevolge decreet)	73.000	73.000	73.000	73.000	73.000	73.000
Begraafplaatsen : bijdrage werkingskosten andere overheden	8.000	8.080	8.170	8.260	8.350	8.440
Toelage						
vzw Mobiel	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000
IMOG beheerskosten	78.235	79.800	81.396	83.024	84.684	86.378
IMOG statutaire werkingskosten	3.440.568	3.440.568	3.492.177	3.544.559	3.597.728	3.651.693
vzw natuurrpunt	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Dierenasiel de Leiestreek	39.310	39.890	40.480	41.080	41.690	42.310
Designregio vzw : Interieur	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Designregio vzw : Unesco	50.000	-	-	-	-	-
Designregio vzw : Unesco Spek 2.0	30.000	-	-	-	-	-
Designregio vzw : Kortrijk Creativity Week	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Creatieve makers en retail	38.500	38.500	38.500	-	-	-
Ondernemingscentrum	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Huursubsidie de Poort	279.390	279.390	279.390	279.390	279.390	279.390
Kerkfabriek H. Damiaanparochie	48.000	65.969	66.329	66.435	67.155	67.655
Kerkfabriek O.L.Vrouw	137.803	177.683	177.499	167.358	169.259	160.515
Kerkfabriek Protestantse kerk	29.756	32.876	33.413	28.118	25.043	25.587
Kerkfabriek Sint - Amandus	43.856	56.762	57.111	58.016	58.524	59.238
Kerkfabriek Sint - Antonius Abt	41.663	47.494	48.409	46.334	47.194	46.616
Kerkfabriek Sint - Audomarus	54.636	62.154	62.640	29.544	30.065	30.653
Kerkfabriek Sint - Brixius	92.204	113.711	113.866	114.555	119.348	118.722
Kerkfabriek Sint - Cornelius	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500
Kerkfabriek Sint - Elisabeth	86.270	112.250	106.045	106.045	106.045	106.045
Kerkfabriek Sint - Elooi	85.727	82.590	82.950	84.570	86.560	88.700
Kerkfabriek Sint - Eutropius	57.678	59.675	67.663	66.509	69.418	70.398
Kerkfabriek Sint - Godelieve	65.255	66.999	67.168	67.606	67.739	67.839
Kerkfabriek Sint - Jan - Baptist	57.945	89.364	89.544	89.824	84.404	84.184
Kerkfabriek Sint - Katharina	38.598	44.557	41.871	38.711	38.808	38.754
Kerkfabriek Sint - Laurentius	15.779	18.306	18.455	18.615	18.795	18.998
Kerkfabriek Sint - Maarten	45.638	134.292	131.837	127.919	127.038	101.724
Kerkfabriek Sint - Pius X	25.209	62.544	63.760	56.007	57.272	58.561
Kerkfabriek Sint - Rochus	89.600	94.844	95.398	88.969	89.945	90.900
Kortrijk Studentenstad vzw	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
SPEK	232.773	5.094	-	-	-	-
Sport, cultuur, leren en beleven						
Reglement						
Openluchtevenementen derden	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000

Toelage		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sport	Re Straat-, buurt- en wijkfeesten	49.500	49.500	49.500	49.500	49.500	49.500
	11 juliviering deelgemeentes	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
	Culturele verenigingen	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000
	Culturele werkgroepen	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400
	Muziekles	8.730	8.730	8.730	8.730	8.730	8.730
	Private professionele podiumkunstensector	57.200	57.200	57.200	57.200	57.200	57.200
	Cultuur : Bijzondere en vernieuwende projecten	34.500	34.500	34.500	34.500	34.500	34.500
	Cultuur : Internationale projecten	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
	Cultuur : Semi-professionele initiatieven	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500
	Hoogste nat. en internat. Sportmanifestaties	132.500	132.500	132.500	132.500	132.500	132.500
	Individuele sporters	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400
	Inrichting wielerveden en sportmanifestaties op de openbare weg	16.300	16.300	16.300	16.300	16.300	16.300
	Jeugdsportpromotie	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
	Sportverenigingen hoogste nationale afdeling	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
	Sportverenigingen toelage voor huur infrastructuur	67.000	67.000	67.000	67.000	67.000	67.000
	Sport : Impulssubsidies	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000
	Sport : Integratie maatschappelijk kwetsbaren	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
	Sportverenigingen	240.000	240.000	240.000	240.000	240.000	240.000
	Jeugdverenigingen basistoelagen	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000
	Jeugdverenigingen infrastructuur	111.000	111.000	81.000	81.000	81.000	81.000
	Jeugdverenigingen kadervormingstoelage	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	Jeugdverenigingen kamptoeelage	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000
	Jeugd : Projecttoelage	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700	7.700
	Jeugd : Kadervormingstoelage individueel	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
Toelage							
	vzw Stimulans	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
	Budascoop	93.486	93.486	93.486	93.486	93.486	93.486
	Drijf in cinema	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
	Halte R	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	Tinekesfeesten	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
	Be-Part	436.304	436.304	436.304	436.304	436.304	436.304
	Bolwerk vzw	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	Erfgoedplatform	300	300	300	300	300	300
	Kunstenplatform	300	300	300	300	300	300
	Ondersteuning moderne kunsten	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
	Overleg cultuur Zuidwest	50.000	50.250	50.510	50.770	51.030	51.290
	Straatnaamcommissie	500	500	500	500	500	500
	Unie der Zorgelozen	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
	Verenigingsplatform	900	900	900	900	900	900
	vzw Buda	135.000	135.000	135.000	135.000	135.000	135.000
	vzw Vormingsplus	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	Wilde westen	50.700	50.700	50.700	50.700	50.700	50.700
	G-Sport	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	Stedelijke adviesraad Sport	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
	S&R-Lago	1.467.000	1.489.000	1.511.000	1.533.000	1.556.000	1.578.000
	Cinematiq vzw - wildebras	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
	De Stroate	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000
	Jeugdraad/Jong Kortrijk Spreekt	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	Quindo	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
	VZW jongerenatelier	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
	vzw Van Clé kinderboerderij	94.250	85.670	86.960	88.270	89.600	90.950
	vzw AJKO	59.900	59.900	59.900	59.900	59.900	59.900
	Bijdrage werkingskosten conservatorium	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
	Legato vzw	10.750	10.750	10.750	10.750	10.750	10.750
	Bijdrage werkingskosten academie	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Dienstverlening, sociaal beleid en werk							
Reglement							
	Fonds noodsituaties	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500

Toelage		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Die	Re Noord-zuid raad sensibiliseringsactiviteiten	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
	Ontwikkelingsprojecten	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
	Dorpskranten	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
	Buurthuizen	13.400	13.400	13.400	13.400	13.400	13.400
	Busvervoer reglement	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
	Schoolzwemmen	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	Projecten leren en werken	295.250	295.250	295.250	295.250	295.250	295.250
	Begrafenisvergoeding oudstrijders	3.800	3.800	3.800	3.800	3.800	3.800
	Ondernemers kinderopvang	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	Verenigingen en bonden minder-validen	15.800	15.800	15.800	15.800	15.800	15.800
	Projecten ikv toegankelijkheid personen met handicap	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000
	Seniorenverenigingen	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000
Toelage							
	11-11-11 aktie	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
	Mayers of Peace	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	Postgraduaat Noord-Zuid	6.000	-	-	-	-	-
	Rijksarchief	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
	Naadloze flexibele trajecten (NAFT)	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	CIRRA	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000
	Raad intercultureel samenleven	500	500	500	500	500	500
	Subsidie aan federatie mbt integratie	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100
	KortRijk Aan Culturen	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000
	Kom op tegen kanker	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
	MSOC antenne Kortrijk	71.825	71.825	71.825	71.825	71.825	71.825
	Rode kruis	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
	vzw Basiseducatie	67.500	67.500	67.500	67.500	67.500	67.500
	VZW BIK	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500
	LOK	500	500	500	500	500	500
	Stedelijke adviesraad voor mensen met een handicap	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
	Seniorenraad	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Eindtotaal		30.801.242	31.262.631	31.766.230	32.318.849	32.842.634	33.375.015

Investeringstoelages	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Algemene diensten	1.620.810	1.620.810	1.658.070	1.658.070	1.713.960	1.713.960
Dotatie Fluvia	503.010	503.010	540.270	540.270	596.160	596.160
Kazerneeringsplan Fluvia	1.117.800	1.117.800	1.117.800	1.117.800	1.117.800	1.117.800
Klimaat, ondernemen en ruimtelijke ontwikkeling	1.243.000	382.500	238.964	101.500	42.500	50.000
Bastion Collegebrug	250.000	0	0	0	0	0
Interieur	0	75.000	0	0	0	0
Kerkfabriek Antonius	182.000	52.000	6.000	10.000	0	0
Kerkfabriek Elisabeth	35.000	32.500	2.500	32.500	2.500	5.000
Kerkfabriek Eutropius	30.000	0	0	0	0	0
Kerkfabriek Katharina	45.000	0	0	0	0	0
Kerkfabriek O.L.Vrouw	106.000	0	5.000	19.000	0	0
Kerkfabriek Pius X	300.000	63.000	67.000	0	0	0
Kerkfabriek St-Jan	160.000	0	0	0	0	0
Kerkfabriek St-Maarten	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	20.000
Natuurbank	120.000	120.000	118.464	0	0	0
Preshoekbos	0	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Sport, cultuur, leren en beleven	338.400	2.171.400	675.400	338.400	323.400	323.000
Investeringstoelage Boothuis	15.000	0	0	15.000	0	0
Overeenkomst Kortrijk Voetbalt	0	1.848.000	352.000	0	0	0
Speelruimte Jongerenatelier	220.000	220.000	220.000	220.000	220.000	220.000
Street Art	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Jeugd : Veiligheids- & duurzaamheidsfonds	83.400	83.400	83.400	83.400	83.400	83.000
Eindtotaal	3.202.210	4.174.710	2.572.434	2.097.970	2.079.860	2.086.960

10 2019_GR_00297 Intercommunale Leiedal - Borgstelling voor lening aan te gaan door Leiedal voor financiering diverse verwervingen binnenstad Kortrijk

Beknorte samenvatting

De raad van bestuur van Leiedal besliste in zitting van 8 november 2019 een lening ter financiering van diverse verwervingen in de binnenstad van Kortrijk toe te wijzen aan KBC-bank. Voor dergelijke financiering vragen de banken meestal een borgstelling van de gemeente op wiens grondgebied de aangekochte goederen liggen.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Zich solidair borg te stellen tegenover KBC Bank nv voor zowel het kapitaal als de intresten en de onkosten van de door de intercommunale Leiedal afgesloten lening voor een bedrag van 5.000.000 euro.

Punt 2

Machtigt KBC Bank NV op het debet van haar rekening-courant, met waarde van hun vervaldag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door de kredietnemer en die door deze nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf deze vervaldag.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, worden verwijlrenten – tegen de rentevoet van de marginale beleningsfaciliteit van de Europese Centrale Bank geldig op de laatste dag van de maand, voorafgaand aan deze waarin de vertraging optreedt, verhoogd met een marge van 1,5 % - van rechtswege en zonder ingebrekestelling aangerekend en dit gedurende de periode van niet-betaling. Deze door de gemeente gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van KBC Bank N.V

HR

11 2019_GR_00300 Toetreding GSD-V - toetreding tot gemeenschappelijke sociale dienst Vlaanderen voor alle medewerkers - Goedkeuren

Beknorte samenvatting

De integratie van stad en OCMW vraagt ook een afstemming in alles van extra legale voordelen en personeelsbeleid.

Vandaag kennen we de vzw vriendenkring in de stad en Sodiperkoo in het OCMW als personeelsvereniging/ sociale dienst personeel. Beide hebben reeds lange historiek en eigen werking opgebouwd in verleden, vanuit medewerkers en in samenspraak met het bestuur.

Daarom stellen we voor om te gaan voor de combinatie van 2 zaken en winwin te creëren voor de medewerkers.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Motivering

Bedragen opgenomen in meerjarenbudget.

Financiële informatie

budgetsleutels :

stad : 11200/6221010 voor vastbenoemd personeel en op 11200/6222016 voor contractueel personeel

OCMW : rekening 6222016

Rijlabels	Som van 2020	Som van 2021	Som van 2022	Som van 2023	Som van 2024	Som van 2025
OC : OCMW KORTRIJK	43.318,12	44.368,21	44.837,04	45.325,29	45.943,48	46.618,57
Bijdrage soc dienst via GSDV - NIET vastbenoemd personeel	43.318,12	44.368,21	44.837,04	45.325,29	45.943,48	46.618,57
ST : STAD KORTRIJK	73.404,00	74.405,00	74.349,00	74.835,00	75.806,00	76.027,00
Bijdrage soc dienst via GSDV - NIET vastbenoemd personeel	65.872,00	67.268,00	67.714,00	68.335,00	69.209,00	69.377,00
Bijdrage soc dienst via GSDV - vastbenoemd personeel	7.532,00	7.137,00	6.635,00	6.500,00	6.597,00	6.650,00
Eindtotaal	116.722,12	118.773,21	119.186,04	120.160,29	121.749,48	122.645,57

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

om toe te treden tot de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Personeel Vlaanderen voor personeel stad OCMW en vzw en tevens modaliteiten toe te staan voor aansluiting van onze vrijwilligers voor de pluspas.

Punt 2

om VZW Vriendenkring en Sodiperkoo gezamenlijk activiteiten te laten organiseren voor medewerkers van Stad en OCMW.

Bijlagen

- GSD-V - Kortrijk.pdf
- Presentatie - Kortrijk 20190521.pdf

12 2019_GR_00296 Overeenkomst Sportwerk Vlaanderen - Ondersteuning sportbegeleiding - Goedkeuren

Beknopte samenvatting

De inkanteling van de vzw sportplus in de stadsstructuur vraagt ook de overname van bepaalde contracten, samenwerkingen aangegaan vanuit de vzw.

De vzw sportplus deed voor de ondersteuning en begeleiding van georganiseerde sportactiviteiten, zoals sportkampen, sportlessen een beroep op Sportwerk Vlaanderen. Het betreft zowel de regeling voor lesgevers met een bestendige opdracht als losse lesgevers. Door de grote afname verkreeg de vzw sportplus een gunstige financiële regeling. Omwille van deze gunstige financiële regeling en specificiteit van de opdrachten, nl. bijzondere ondersteuning voor de sportbegeleiding is het aangewezen dat de stad deze samenwerking vanaf 2020 verder laat lopen voor de continuïteit van de dienstverlening van het sportaanbod.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Motivering

Bedragen opgenomen in meerjarenbudget.

Financiële informatie

Raming

150.000 euro op jaarbasis (2020 en 2021) op volgende actie

AC-GEEN/74100/6131006/ST/nh/IP-GEEN/KP-GEEN

voorzien in de meerjarenplanning

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Instemmen met samenwerkingsovereenkomst met Sportwerk Vlaanderen voor de ondersteuning van de sportbegeleiding.

Bijlagen

- Sportwerk Vlaanderen - overeenkomst Kortrijk.pdf

OVEREENKOMST Sportwerk Vlaanderen – Stadsbestuur Kortrijk

TUSSEN:

Sportwerk Vlaanderen vzw

met maatschappelijke zetel te 9000 GENT, Zuiderlaan 13,
gekend onder ondernemingsnummer 431 746 505;

Vertegenwoordigd door Davy Callewaert, algemeen directeur

EN:

Stadsbestuur Kortrijk

met maatschappelijke zetel te 8500 KORTRIJK, Grote Markt 54,
gekend onder ondernemingsnummer 0207 494 678;

Vertegenwoordigd door Tiene Castelein, voorzitter gemeenteraad en Nathalie Desmet algemeen directeur.

Wordt overeengekomen wat volgt:

1. Voorwerp en duur van de overeenkomst

- 1.1 Sportwerk verleent Stadsbestuur Kortrijk in het kader van de door de aanvrager georganiseerde sportkampen, sportlessen, sportinitiaties en sportevents medewerking die erin bestaat bepaalde activiteiten voor te bereiden en te verzorgen.
Er zullen naast de gewone losse opdrachten ook medewerkers vast in dienst treden, dit onder een bepaalde tewerkstellingsbreuk.

- 1.2 De overeenkomst wordt afgesloten voor bepaalde duur, ingaande op 1 januari 2020 tot en met 31 december 2021.

2. Tarief en betalingsmodaliteiten

2.1 Het uurtarief voor de dienstverlening zoals vermeld onder punt 1.1 bedraagt €35/uur en dit met inbegrip van alle verplaatsingen die in het kader van deze overeenkomst worden gemaakt. Dit omhelst enkel sportbegeleiding, indien er opdrachten als sportondersteuner worden aangevraagd zal dit wel onderhevig zijn aan BTW. Voor uitzonderlijke disciplines, niet-basis aanbod en last minutes gelden de binnen Sportwerk Vlaanderen gangbare tarieven.

2.2 Alle bedragen zijn onderhevig aan de wettelijke indexering¹.

2.3 Sportwerk bezorgt maandelijks een factuur aan Stadsbestuur Kortrijk. Deze dient betaald te worden zoals vermeld in de factuurvoorwaarden, ten laatste dertig dagen na datum van de

¹ Als het indexcijfer van de consumptieprijs één van de spilindexen bereikt of er op wordt teruggebracht, worden de minimumlonen en de werkelijke lonen die op dat ogenblik gelden, opnieuw berekend door ze te verhogen of te verlagen met 2pct. De effectieve berekening kan gebeuren hetzij door het toepassen van de coëfficiënt 1,02 als vermenigvuldiger of als deler, hetzij door het toepassen van het vereffeningspercentage op loonbasis 100%. De verhoging of de verlaging van de lonen, wordt toegepast vanaf de eerste dag van de tweede maand die volgt op de maand tijdens dewelke het indexcijfer van de consumptieprijs het spilindexcijfer bereikt dat een wijziging rechtvaardigt.

factuur. Bij niet-betaling van de factuur op de vervaldag zal Sportwerk een aangetekende aanmaning sturen. Na het verstrijken van de betaaltermijn kunnen er verwijntresten (15%) worden aangerekend.

2.6 Stadsbestuur Kortrijk heeft kennis genomen van de algemene voorwaarden van Sportwerk en verklaart zich akkoord met de inhoud hiervan. De bepalingen ervan zijn van toepassing voor zover ze niet in strijd zijn met de bepalingen van deze overeenkomst.

3. Uitvoering van de dienstverlening

3.1 De diensten aangeboden onder deze overeenkomst zijn de diensten zoals omschreven onder punt 1.1. De diensten zijn beperkt tot voormelde omschrijving.

Enkel deze diensten worden verricht. Indien Sportwerk kennis krijgt van het feit dat haar werknemer bij Stadsbestuur Kortrijk diensten verricht die niet binnen dit kader vallen, zal Sportwerk deze overeenkomst na voorafgaande ingebrekestelling, beëindigen.

3.2 De diensten zullen steeds geleverd worden tussen 6u en 22u 's avonds.

4. Privacybescherming

Sportwerk handelt conform de Belgische Wet bescherming persoonsgegevens, alsook conform de Europese Verordening Gegevensbescherming.

Stadsbestuur Kortrijk zal alle gegevens die haar bekend worden in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst, niet aan derden verstrekken en behandelen op de wijze als voorgeschreven in de toepasselijke Europese en Belgische wetgeving.

5. Algemeen

Deze overeenkomst is onderworpen aan het Belgisch Recht en geschillen vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Gent.

Een partij mag geen enkele van haar rechten en verplichtingen ontstaan uit deze overeenkomst volledig noch gedeeltelijk afstaan of overdragen zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de andere partij.

De overeenkomst bevat alle verbintenissen tussen de partijen met betrekking tot de uitvoering van het partnership en vervangt alle voorafgaande mondelinge en schriftelijke mededelingen.

Opgemaakt te Gent op 13/11/2019

Gezien en goedgekeurd door beide partijen,

In twee exemplaren, waarvan elke partij erkent één origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Sportwerk Vlaanderen

Voor Stadsbestuur Kortrijk

Davy Callewaert

Tiene Castelein / Nathalie Desmet

ALGEMENE VOORWAARDEN Sportwerk Vlaanderen

Sportwerk Vlaanderen, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Zuiderlaan 13, Tel: 09/243.12.70. Sportwerk Vlaanderen heeft als doel het ondersteunen en bevorderen van de professionele tewerkstelling in de sportsector in Vlaanderen en Brussel. Het werkveld is ruim en omvat zowel de sportpraktijk van iedere dag als denk - en stimulerend werk binnen de sportsector.

Wat doet Sportwerk Vlaanderen?

Sportwerk Vlaanderen werkt met sportbegeleiders en sportondersteuners die op een door de klant gekozen locatie de meest uiteenlopende sportinitiatieven (hierna "de opdracht") plannen, voorbereiden en uitvoeren.

Zij stelt gediplomeerde sportbegeleiders en sportondersteuners te werk die meehelpen bij de uitvoering van door de klant georganiseerde sportinitiatieven.

Waar en wanneer?

De sportbegeleiders en sportondersteuners van Sportwerk Vlaanderen komen op afspraak in heel Vlaanderen, zowel overdag, 's avonds als 's nachts, gedurende de week en in het weekend, het hele jaar door om de opdracht uit te voeren.

Administratie en annulatie

Elke aanvraag dient via het online aanvraagformulier te gebeuren. Een aanvraag die niet via het online aanvraagformulier verloopt, wordt niet behandeld. De aanvragen gebeuren bij voorkeur minstens één maand vóór aanvang van de opdracht zodat Sportwerk Vlaanderen over voldoende tijd beschikt om alle handelingen te verrichten om aan de aanvraag te kunnen voldoen. Een aanvraag wordt niet automatisch verlengd maar dient hernieuwd te worden na afloop van de schriftelijk bevestigde periode. Voor een aanvraag die gebeurt minder dan drie werkdagen voor aanvang van de opdracht, wordt een last-minute administratieve kost aangerekend van €75 (+ 21% BTW) per aangevraagde sportbegeleider.

De klant ontvangt een offerte voor de gevraagde uren ter bevestiging van zijn aanvraag. De klant dient deze offerte goed te keuren voor de vervaldag van de offerte. Na ondertekening van de offerte doet Sportwerk het nodige teneinde de gevraagde sportopdrachten in te vullen. Zonder goedkeuring van de offerte worden er geen verdere stappen ondernomen om de aangevraagde opdracht in te vullen.

In geval van significante wijziging van de goedgekeurde offerte of in geval van annulatie van de goedgekeurde offerte door de klant, wordt een administratieve kost van € 75(+ 21% BTW) aangerekend.

Van zodra een opdracht is ingevuld, is in geval van annulatie door de klant, 100% van het bedrag zoals bepaald in de goedgekeurde offerte verschuldigd. In het specifieke geval van een lessenreeks die geannuleerd wordt door de klant, wordt de verschuldigde kost beperkt tot de lessen die vallen binnen de eerste 30 dagen van de lessenreeks in de goedgekeurde offerte.

Indien Sportwerk Vlaanderen door overmacht (vb.: ziekte van sportbegeleider, ongeval, bijzondere omstandigheden) niet aan de aanvraag tegemoet kan komen, zal Sportwerk Vlaanderen de aanvrager hiervan zo snel mogelijk verwittigen. Na overleg met de aanvrager zal de opdracht worden verschoven naar een latere datum of geannuleerd worden. In het laatste geval worden geen kosten aangerekend aan de klant.

De sportbegeleider van Sportwerk Vlaanderen kan, alleen maar na overleg met en akkoord van de verantwoordelijke van de sportbegeleider binnen Sportwerk Vlaanderen, ter plaatse de uitvoering annuleren indien de omstandigheden waarin de opdracht moet plaatsvinden van die aard zijn dat een verantwoorde uitvoering van de opdracht in het gedrang komt of dat niet aan de voorwaarden van dit reglement is voldaan door de aanvrager. In dergelijke gevallen zal de klant de voorziene kosten aangerekend worden.

Er worden geen prestaties geleverd door de door Sportwerk Vlaanderen geleverde sportbegeleiders en sportondersteuners buiten de uren zoals die werden aangevraagd.

De factuur is betaalbaar binnen de 30 kalenderdagen na factuurdatum. De klant ontvangt een eerste aanmaning tot betaling na 31 kalenderdagen. De klant ontvangt een tweede aanmaning tot betaling na 65 kalenderdagen. Voor de tweede aanmaning wordt een forfaitaire administratieve boete van €10 aangerekend. Een derde aanmaning wordt verstuurd na 95 kalenderdagen. Voor de derde aanmaning wordt een forfaitaire administratieve boete aangerekend van €20.

Verzekering en aansprakelijkheid

Alle personeelsleden van Sportwerk Vlaanderen zijn verzekerd tegen arbeidsongevallen. Sportwerk Vlaanderen is verzekerd voor haar burgerlijke aansprakelijkheid. De klant moet instaan voor de verzekering van de deelnemers aan de activiteiten en de verzekering van het materiaal. Bij beschadiging van aan de sportbegeleiders toevertrouwd materiaal is de klant aansprakelijk. De klant zorgt ervoor dat er, behoudens anders overeengekomen, maximum 25 deelnemers per sportbegeleider aanwezig zijn, zodat de les veilig, kwalitatief en op verantwoorde wijze kan plaatsvinden. Indien aan deze voorwaarde niet voldaan wordt zal de opdracht niet worden uitgevoerd. De aangevraagde uren dienen in voorkomend geval wel betaald te worden.

Sportwerk Vlaanderen is geen organisator van evenementen in de zin van de Wet van 9/02/1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten en het K.B. van 25/04/2004 houdende reglementering van de organisatie van actieve ontspanningsevenementen.

Accommodatie en materiaal

De klant zorgt voor een geschikte accommodatie(s) in functie van de sportdiscipline(s). Hij zorgt dat er voldoende en aangepast materiaal (bv. geluidsinstallatie, ...) aanwezig is om de opdracht verantwoord en veilig te laten verlopen. EHBO-materiaal moet door de klant voorzien worden. Voor opdrachten in zwembaden dient de klant ervoor te zorgen dat er naast de sportbegeleider ook een gediplomeerde redder gedurende de volledige duur van de opdracht aanwezig is. Indien aan deze voorwaarde niet voldaan wordt zal de opdracht niet worden uitgevoerd. De aangevraagde uren dienen in voorkomend geval wel betaald

te worden.

Tijdens de opdrachten die door de sportbegeleiders van Sportwerk Vlaanderen begeleid worden kan er gefilmd worden. De klant licht de deelnemers hierover in.

Gebruik van muziek

Indien voor een opdracht gebruik wordt gemaakt van muziek, staat de aanvrager als enige in voor de correcte aanvraag van alle toelatingen betreffende auteursrechten en naburige rechten bij de bevoegde collectieve beheervennootschappen. Indien de aanvraag onvolledig, ontijdig, incorrect of niet gebeurt, zal de klant Sportwerk Vlaanderen vrijwaren voor alle schade zowel in hoofdsom, intresten, kosten, boetes als gerechts- en advocatenkosten die verschuldigd zouden zijn als gevolg van deze tekortkoming.

Indien de klant geen bewijs van aanvraag kan voorleggen, is Sportwerk Vlaanderen gerechtigd om de uitvoering van de prestatie op te schorten.

Gezag

Het gezag over de personeelsleden van Sportwerk Vlaanderen die de activiteiten van de klant begeleiden, is uitsluitend in handen van Sportwerk Vlaanderen. Sportwerk Vlaanderen zal kandidaat sportbegeleiders contacteren en informeren, een arbeidsovereenkomst afsluiten, het loon betalen en toezicht houden. De klant moet instaan voor de 'materiële omstandigheden' i.v.m. de aangevraagde opdracht en kan daarbij in geen enkel geval enig gezag t.o.v. het personeelslid van Sportwerk Vlaanderen doen gelden. Het personeel is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de werkgever, namelijk Sportwerk Vlaanderen. Personeelsleden van Sportwerk Vlaanderen kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor het ontvangen en beheren van gelden en sleutels. De klant moet instaan voor de opvang van kinderen tot 18 jaar vóór en na het einde van de activiteit.

Welzijn op het werk

Sportwerk Vlaanderen is, als werkgever, verantwoordelijk voor de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van haar werknemers in het kader van de Welzijnswet van 4 augustus 1996.

Sportwerk Vlaanderen verwacht van haar klanten dat zij eveneens de welzijnswetgeving respecteren en naleven bij de organisatie en toezicht van opdrachten. De gezondheid, veiligheid en het welzijn van alle sportbegeleiders en sportondersteuners dient te allen tijde gegarandeerd te blijven.

Tarieven

De tarieven die aangerekend worden aan de klant zijn berekend per uur. Een tariefaanpassing van 2,1% zal doorgevoerd worden vanaf de eerste dag van de 2^e maand die volgt op de maand tijdens dewelke het indexcijfer van de consumptieprijs het spilindexcijfer bereikt dat een wijziging rechtvaardigt. De tarieven worden na indexering, volgens standaard afrondingsnormen, afgerond naar boven en dit tot op € 0,00; € 0,25; € 0,50 en € 0,75.

Voor iedere prestatie van minder dan één uur zal een volledig uur aangerekend worden. Vanaf het tweede uur wordt er verrekend per kwart uur. Indien er tussen twee lesuren minder dan 1 uur verschil is, wordt van het begin van het eerste uur tot het einde van het laatste uur aangerekend.

Op zon- en wettelijke feestdagen worden de aangevraagde uren aangerekend aan 120%.

Verplaatsingskosten worden extra aangerekend aan de klant indien de klant een specifieke sportbegeleider wenst en deze meer dan 50 km (heen en terugreis inbegrepen) dient te rijden om de opdracht te kunnen vervullen. De verplaatsingskost wordt eveneens extra aangerekend wanneer de aanvraag minder dan een week (5 werkdagen) vóór de opdracht wordt ingediend en Sportwerk Vlaanderen als gevolg daarvan een sportbegeleider moet inschakelen die meer dan 50 km (heen en terugreis inbegrepen) dient te rijden om de opdracht te kunnen vervullen.

Bescherming persoonsgegevens

Sportwerk handelt conform de Belgische Wet bescherming persoonsgegevens, alsook conform de Europese Verordening gegevensbescherming.

De aanvrager zal alle gegevens met betrekking tot de uitvoering van de opdracht niet aan derden verstrekken en behandelen op de wijze als voorgeschreven in de toepasselijke Europese en Belgische Wetgeving.

Aanvaarding reglement

Door ondertekening van de offerte verklaart de klant zich akkoord met deze algemene voorwaarden en aanvaardt alle bepalingen ervan.

Inlichtingen

Voor aanvullende inlichtingen en aanvragen kan iedereen terecht alle werkdagen tijdens de kantooruren (van 9u tot 12u en van 14u tot 17u, op 24 december van 9u tot 12u en in juli en augustus van 9u tot 12u en van 14u tot 16u). Tussen kerst en nieuwjaar zijn onze diensten gesloten.

info@sportwerk.be

09/243.12.70

Versie 5 november 2018

Raadscommissie 2

Wout Maddens

Juridische zaken en immobiliën

13 2019_GR_00305 Marktverhuurkantoor Kortrijk vzw - Aanduiden vertegenwoordigers algemene vergadering - Voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad besliste in zitting van 17 juni 2019 over te gaan tot de ontbinding en de vereffening van het AGB SOK met ingang van 1 januari 2020. Vanaf dat ogenblik neemt de stad de rechten en de plichten van het AGB SOK over.

De stad wordt bijgevolg vanaf 1 januari 2020 lid van de vzw Marktverhuurkantoor Kortrijk.

Deze nota regelt het aanduiden van vertegenwoordigers voor de algemene vergadering en de voordracht van bestuursmandaten in de vzw Marktverhuurkantoor Kortrijk.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Volgende 4 personen met ingang van 1 januari 2020 aan te duiden als stemgerechtigde vertegenwoordigers van de Stad Kortrijk in de algemene vergadering van Marktverhuurkantoor Kortrijk vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025:

1. Filip Santy
2. Babette Defoort
3. Rudolf Scherpereel
4. Ruben Mayeur

Punt 2

Volgende 4 personen met ingang van 1 januari 2020 voor te dragen als stemgerechtigde vertegenwoordigers namens de Stad Kortrijk in de raad van bestuur van Marktverhuurkantoor Kortrijk vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025:

1. David Wemel
2. Philippe De Coene
3. Giovanni Saelens
4. Madlen Aslanyan

Bijlagen

- statuten Marktverhuurkantoor Kortrijk vzw.pdf

14 2019_GR_00302 Pandenfonds nv - Aanduiden vertegenwoordiger algemene vergadering - Voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers

vanuit de gemeenteraad

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad besliste in zitting van 17 juni 2019 over te gaan tot de ontbinding en de vereffening van het AGB SOK met ingang van 1 januari 2020. Vanaf dat ogenblik neemt de stad de rechten en verplichtingen van het AGB SOK over.

De stad wordt vanaf 1 januari 2020 aandeelhouder van Pandenfonds nv.

Deze nota regelt het aanduiden van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en de voordracht van bestuursmandaten in Pandenfonds nv.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Rita Agneessens met ingang van 1 januari 2020 aan te duiden als vertegenwoordiger van de stad Kortrijk voor de algemene vergaderingen van Pandenfonds nv voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Punt 2

Volgende personen voor te dragen als kandidaat voor de mandaten van bestuurder die door de algemene vergadering van Pandenfonds nv zullen worden benoemd op voordracht van de stad Kortrijk die met ingang van 1 januari 2020 houder is van de aandelen van categorie B voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025:

1. Kelly Detavernier
2. Wout Maddens
3. Ruben Mayeur

Bijlagen

- Gecoördineerde tekst statuten Pandenfonds nv

15 2019_GR_00303 XOM nv - Aanduiden vertegenwoordiger algemene vergadering - Voordracht van bestuursmandaten - inbreng erfpachtrechten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad besliste in zitting van 17 juni 2019 over te gaan tot de ontbinding en de vereffening van het AGB SOK met ingang van 1 januari 2020. Vanaf dat ogenblik neemt de stad de rechten en verplichtingen van het AGB SOK over.

De stad wordt vanaf 1 januari 2020 aandeelhouder van Xom nv.

Deze nota regelt het aanduiden van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en de voordracht van bestuursmandaten in Xom nv, alsook het respecteren van de inbreng door het AGB SOK van de erfpachtrechten op de Xpo-site in Xom nv.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Laurent Hoornaert met ingang van 1 januari 2020 aan te duiden als vertegenwoordiger van de stad Kortrijk voor de algemene vergaderingen van Xom nv voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Punt 2

Volgende personen voor te dragen als kandidaat voor de mandaten van bestuurder die door de algemene vergadering van Xom nv zullen worden benoemd op voordracht van de stad Kortrijk die met ingang van 1 januari 2020 houder is van de aandelen van categorie A voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025:

1. Rudolf Scherpereel
2. Laurent Hoornaert
3. Wout Maddens

Punt 3

De inbreng in natura door het AGB SOK in de NV XOM van de erfpachtrechten op de Xpo-site, zoals opgenomen in de erfpachtakten van 15 juni 2009 en 08 juli 2013, te respecteren.

Bijlagen

- oprichtingsakte en statuten XOM NV.pdf
- kapitaalverhoging XOM NV - inbreng in natura erfpachtrechten.pdf
- erfpachtakte Stad - SOK Xpo-site 15.06.2009.pdf
- erfpachtakte Stad - SOK Xpo-site 08.07.2013.pdf
- XOM NV - Gecoördineerde statuten.pdf

Axel Weydts

Juridische zaken en immobiiliën

16	2019_GR_00291	Immobilien (immo 2019/003) - Aankoop van gronden gelegen Walle nr. 202 te Kortrijk. - Goedkeuren
----	---------------	--

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de heraanleg van de riolering en wegenis in de wijk Walle werden er door de verschillende aangelanden, eenzijdige beloften van grondafstand ondertekend. Voor de meeste aangelanden gebeurt dit kosteloos, slechts uitzonderlijk (inname tuingrond en/of verwijdering van opstallen op deze grond) is er een uitgave voorzien. Het akkoord dat met de mede-eigenaars van de woning gelegen Walle nr. 202 werd bekomen, werd opgenomen in een ontwerp van akte aankoop opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Uitgave voor de Stad: €2.875.

Akte zal pas in 2020 verleden worden.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

In te stemmen met de aankoop jegens de heer P. Anseele en mevrouw S. Rosseel van 23m² grond gelegen Walle nr. 202 te Kortrijk, om reden van openbaar nut, voor een aansluiting naar de achterliggend, nog te realiseren buffervijver en dit conform de voorwaarden opgenomen in het ontwerp van akte aankoop opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties, waarvan de integrale tekst als bijlage bij dit besluit terug te vinden is.

Punt 2

De afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid te machtigen om namens de Stad de authentieke akte te verlijden en de Stad te vertegenwoordigen bij de ondertekening van de akte.

Bijlagen

- Kadastrale gegevens.pdf
- Eenzijdige belofte.pdf
- Opmetingsplan.pdf
- Visum Vastgoedtransacties.pdf
- Ontwerp van akte.pdf

AKTE AANKOOP ONROEREND GOED

Op tweeduizend negentien.

Zijn voor mij, **Lieven VANHEUVERZWIJN**, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, verschenen:

1) De heer **ANSEEE Patrick Armand**, geboren te Kortrijk op 22 oktober 1959, rijksregisternummer 59.10.22-323.35, uit de echt gescheiden, wonende te 8500 Kortrijk, Walle 202, en mevrouw **ROSSEEL Séverine Paula**, geboren te Roeselare op 7 december 1971, rijksregisternummer 71.12.07-096.08, uit de echt gescheiden, wonende te Graaf Van Loonlaan 55 6093BSHeythuysen (Nederland).

Beiden onverdeelde eigenaars elk voor de helft volle eigendom.

Hierna verder genoemd "**de overdragers**".

2) De **Stad KORTRIJK**, met administratieve zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, met onderningsnummer 0207.494.678. hier vertegenwoordigd door Lieven Vanheuverzwijn, Vlaamse commissaris, krachtens:

a. Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;

b. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015), houdende machtiging tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen en tot regeling van de werkwijze van het decreet van 19 december 2014;

c. Het Ministerieel Besluit van de Vlaamse minister van Begroting, Financiën en Energie van 12 januari 2015, tot aanwijzing van de Vlaamse Commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex.

Hier optredende ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van waarvan een éénsluidend uittreksel hieraan gehecht zal blijven, en die de ondergetekende Vlaamse commissaris bevestigen dat dit besluit uitvoerbaar is ingevolge het verstrijken van de termijn waarbinnen het door de toezichthoudende overheden kan worden geschorst of vernietigd.

Hierna verder genoemd "**de verkrijger**".

VERKOOP

De overdrager verklaart het hierna beschreven goed te verkopen tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de verkrijger die aanvaardt:

AANDUIDING VAN HET GOED

1. Geografische en kadastrale beschrijving

STAD KORTRIJK - 1^{ste} afdeling (34022)

Een perceel grond met een oppervlakte van drieëntwintig centiare (23ca) grond, gelegen Walle 202, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer **E 302 P 4 P0000**, te nemen uit een perceel gekadastraard als huis, sectie E nummer 302 H 4 P0000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van zeven are zevenenvijftig centiare (07a 57ca),

Hierna genoemd "**het goed**".

Plan

Dit goed staat afgebeeld als **lot met innemingsnummer 4** op het opmetingsplan met projectnummer BE0100.011596 (project: Waterbeheersingswerken Grote Wallebeek-W212030-Sanering Walle / grondinnemingen), opgemaakt op 18 december 2018 door landmeter-expert Christof Lambrecht, plan waarvan de partijen verklaren kennis te hebben genomen.

Dit plan wordt niet gehecht aan de akte.

Er wordt toepassing gevraagd van artikel 1, vierde lid, van de Hypotheekwet. Dit plan is opgenomen in de databank van plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referte **34022-10288**, en met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer **E 302 P 4 P0000**. Dit plan en de referte zijn tot op heden ongewijzigd gebleven.

2. Eigendomstitel

Het goed behoort voor de geheelheid in volle eigendom toe aan de overdrager om het verkregen te hebben bij akte verleden voor notaris Philippe Defauw te Kortrijk op 13 december 2005, overgeschreven op het bevoegde kantoor te Kortrijk op 4 januari 2006, met formaliteitsnummer 64-T-04/01/2006-00098.

De verkrijger stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de overdrager geen andere titels dan een uitgifte van deze akte.

DOEL VAN DE AANKOOP

De aankoop geschiedt om reden van openbaar nut, meer bepaald voor de heraanleg van de riolering en wegenis in de wijk Walle in kader van de Waterbeheersingswerken Grote Wallebeek.

VOORWAARDEN

Deze verkoop wordt verder gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden:

1. Hypothecaire toestand

Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen. *(akkoord gedeeltelijke handlichting Belfius mbt gewijzigde oppervlakte gevraagd)*

2. Gebreken - Oppervlakte

De verkrijger zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken jegens de overdrager op enige vergoeding of vermindering van de hierna vastgestelde prijs, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond (dit alles onverminderd hetgeen hierna vermeld onder de rubriek "Bodemdecreet"), noch wegens afwijking in de hoger aangeduide oppervlakte. Elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal ten voordele of ten nadele van de verkrijger blijven, zonder verhaal tegen de overdrager.

Het goed wordt overgedragen met al zijn zichtbare en verborgen gebreken, zonder dat de overdrager tot vrijwaring zou gehouden zijn.

De verkrijger zal geen enkele vergoeding mogen eisen wegens vergissing in benaming, beschrijving en ligging,

3. Erfdienstbaarheden

Het goed wordt overgedragen met al hun lijdende en heersende, voortdurende en niet voortdurende, zicht- en niet zichtbare erfdienstbaarheden, waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn en met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven- en ondergrondse leidingen. Het staat de verkrijger vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico, zonder tussenkomst van de overdrager te kunnen eisen.

De overdrager verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het voorschreven goed en geen kennis te hebben van erfdienstbaarheden, andere dan de wettelijke, met uitzondering van de erfdienstbaarheden van openbaar nut opgenomen in het inlichtingenformulier van de stad Kortrijk van 19 februari 2019 waarin is opgenomen hetgeen volgt:

"Het perceel ligt in de nabijheid van het 'domein van de autosnelweg'. Vanaf de grens van het domein van de autosnelweg zijn er vrije stroken in acht te nemen (KB 4 juni 1958). De bepalingen daarvan kunnen een impact hebben op de (bouw-) mogelijkheden op dit perceel. De stad Kortrijk adviseert om hierover contact op te nemen met het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV), President Kennedylaan 5, 8500 Kortrijk (056 23 71 11) en om te informeren over (1) de precieze positie van de grens van het domein van de autosnelweg, (2) de aan- of afwezigheid van vrije stroken op dit perceel en (3) de beperkingen die hier het gevolg van (kunnen) zijn.

Het perceel is gelegen langs een onbevaarbare waterloop van 3de categorie (Grote Wallebeek). Er dient een 5 meter brede strook vrijgehouden ter onderhoud van de waterloop."

De verkrijger wordt gesubrogeerd in de rechten en verplichtingen vervat in hogervermelde bepalingen, voor zover deze nog van toepassing zijn en betrekking hebben op het voorschreven goed, zonder dat onderhavige clausule meer rechten kan verlenen aan derden dan deze die voortspruiten uit regelmatige en niet-verjaarde titels of uit de wet.

4. Boven- en ondergrondse leidingen

De aandacht van de verkrijger wordt erop gevestigd dat zich allerhande leidingen en installaties die toebehoren aan verschillende nutsmaatschappijen op het overgedragen goed kunnen bevinden. Alle installaties en leidingen die zich thans in het goed zouden bevinden en aan de overdrager niet toebehoren maken geen deel uit van deze verkoop en worden voorbehouden aan wie er recht zou op hebben. In voorkomend geval treedt de verkrijger in alle rechten en verplichtingen voortspruitend uit deze toelatingen of vergunningen. De verkrijger dient zich te verstaan met de maatschappijen of besturen die eigenaar zijn van deze leidingen en installaties, indien een verplaatsing ervan noodzakelijk is. De overdrager kan in geen geval aangesproken worden voor de onkosten, schadeloosstellingen en verplichtingen die zouden voortvloeien uit de verplaatsing of wegneming.

5. Afsluitingen op grenslijn

Het goed wordt tevens overgedragen met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen, die de scheiding uitmaken tussen het voorschreven goed en de aanpalende eigendommen.

6. Stedenbouw – Ruimtelijke Ordening

Uit een stedenbouwkundig uittreksel en een inlichtingenformulier afgeleverd door de stad Kortrijk op 19 februari 2019, die de verkrijger erkent voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen, de verklaringen van de overdrager, het hypothecair getuigschrift, de raadpleging van het e-voorkooploket blijkt het volgende:

- 1) Het goed is opgenomen in het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'afbakening regionaalstedelijk gebied Kortrijk' goedgekeurd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2006;
- 2) Het goed is volgens het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan 'solitaire vakantiewoningen-Interfluvium' goedgekeurd bij Deputatie op 25 juni 2015 met als bestemming agrarisch gebied;
- 3) Het goed is volgens het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Grote Wallebeek', goedgekeurd bij de Gemeenteraad op 8 oktober 2018 met als bestemming zone voor wonen in de ruime zin.
- 4) Voor het goed werd een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of stedenbouwkundige vergunning uitgereikt voor het bouwen van een garage (autostelplaats), vergund op 1 februari 2006; dossier nummer 34022/2006/30.
- 5) Voor het goed werd er een omgevingsproject aangevraagd op 16 oktober 2018;
- 6) Het goed niet het voorwerp uitmaakt van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening, en er geen procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is;
- 7) Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 en volgende van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten van toepassing.

- 8) Op het goed is geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of verkavelingsvergunning van toepassing.
- 9) Het goed maakt wel voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit:

“Het perceel behoort geheel of gedeeltelijk tot het projectgebied van het ‘complex project K-R8.’ In het projectgebied loopt een onderzoek naar het optimaliseren van verkeersinfrastructuur (E17, R8 en de op- en afritten) in functie van een betere verkeersdoorstroming en een verhoging van de verkeersveiligheid. Dat kan leiden tot bijkomende ruimte-innames door die infrastructuur. Verder onderzoek moet uitwijzen wat de precieze impact daarvan is. In het projectgebied is een evaluatie of herziening van de bestemmingsplannen mogelijk. Het complex project K-R8 volgt de procedure die voorzien is in het decreet complexe projecten. Het complex project bevindt zich in de verkenningsfase. De Vlaamse regering bereidt een startbeslissing voor. De stad verwacht dat die beslissing er zal zijn in het voorjaar van 2019.’

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, niet het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing.

De overdrager verklaart geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het voorschreven goed, en voor alle constructies door hem opgericht, een stedenbouwkundige vergunning te hebben bekomen en dat al deze constructies conform die vergunning werden opgericht.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar deelt mee dat geen constructies, werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, mogen worden opgericht of uitgevoerd op voorschreven goed zolang er geen stedenbouwkundige vergunning is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

De overdrager verklaart bij gebrek aan een stedenbouwkundige vergunning of een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat dergelijke vergunning zou kunnen verkregen worden, geen zekerheid te kunnen geven omtrent de mogelijkheid om op de niet bebouwde delen van het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex verklaart de verkrijger uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskenning hiervan.

7. Erfgoed

De overdrager verklaart dat het goed:

- niet voorkomt op een (voor)ontwerplijst van voor bescherming vatbare monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologische patrimonien, noch het voorwerp is van een dergelijk voorlopig of definitief beschermingsbesluit en zij terzake geen bericht hebben ontvangen;
- niet opgenomen is op een vastgestelde inventaris.

8. Bodemdecreet

1) De overdrager verklaart dat, bij zijn weten, het goed geen risicogrand is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat uit een schrijven van 19 februari 2019 van de stad Kortrijk blijkt dat zover bekend:

- er met betrekking tot het goed geen omgevingsvergunningen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieuvergunningen afgeleverd werden en geen omgevingsmeldingen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieumeldingen ontvangen werden ;
- er op het goed geen overtredingen op milieuvergunningreglementeringen werden vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen;
- er geen inrichting gevestigd is of was met risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO en bijlage 1 van Vlarem II (kolom8))

2) De overdrager verklaart dat de verkrijger vóór het verlijden van deze authentieke akte op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM overeenkomstig artikel 101 van genoemd Decreet, en dat hij in het bezit werd gesteld van bedoeld attest.

3) De inhoud van het bodemattest, dat door de OVAM werd afgeleverd op 2019 luidt als volgt:

"De OVAM heeft voor deze grond geen relevante gegevens over de bodemkwaliteit.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten."

4) De verkrijger verzaakt uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, paragraaf 1 van het bodemdecreet, indien hiertoe aanleiding zou kunnen bestaan.

5) De overdrager verklaart met betrekking tot het voorschreven goed zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de verkrijger of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de overdrager te goeder trouw afgelegd werd, neemt de verkrijger de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de overdrager hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

6) Ondergetekende instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de verplichtingen door het bodemdecreet opgelegd met betrekking tot het verlijden van de authentieke akte werden nageleefd, waarbij de verkrijger wordt gewezen op het feit dat het voorliggende bodemattest geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en dat de regels inzake het grondverzet onverminderd van toepassing blijven.

9. Voorkoop- of voorkeurrecht - Recht van wederinkoop

De overdrager verklaart dat voorschreven goed niet het voorwerp uitmaakt van een conventioneel voorkoop- of voorkeurrecht, of recht van wederinkoop.

De overdrager verklaart dat het goed niet onderworpen is aan enig wettelijk recht van voorkoop of recht van wederinkoop.

10. Bosdecreet

Na voorlezing door de ondergetekende instrumenterende ambtenaar van artikel 3 van het Bosdecreet, hebben partijen bevestigd dat het bij deze overgedragen goed niet onder de voorschriften valt van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

11. Watertoets - risicozone voor overstromingen

a) Integraal waterbeleid

Overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en na opzoeken op de door de overheid ter beschikking gestelde digitale kaarten deelt de instrumenterende ambtenaar mee en verklaart de overdrager dat, bij zijn weten, het overgedragen goed:

- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in mogelijk en/of effectief overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;
- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.

b) Wet betreffende de verzekeringen

Overeenkomstig artikel 129 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, verklaart de instrumenterende ambtenaar dat het goed niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

EIGENDOM – GENOT – BELASTINGEN

1. Eigendom - Genot

De verkrijger heeft de volle eigendom van het voorschreven goed vanaf heden.

Hij zal het genot hebben vanaf de betaling van de prijs en ten laatste drie maanden vanaf heden.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed niet verhuurd is en dat derden hierop geen gebruiksrecht kunnen doen gelden.

2. Lasten

De verkrijger zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen die betrekking hebben op het goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdrager de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen met betrekking tot het goed voor wat betreft het lopende jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen om welke reden ook.

De overdrager verklaart geen achterstallige gemeentebelastingen en/of verhaalbelastingen te hebben.

PRIJS

De verkoop wordt toegestaan en aanvaard voor en mits de prijs van **TWEEDUIZEND ACHTHONDERDVIJFENZEVENTIG EURO (€ 2.875,00)**

De prijs zal, op verzoek van de overdrager, betaald worden als volgt :

- 1) ten bedrage van duizend vierhonderdzevenendertig euro vijftig cent (€ 1.437,50) door middel van een overschrijving op

rekeningnummer BE..... op naam van de heer Anseele Patrick.

- 2) ten bedrage van duizend vierhonderdzevenendertig euro vijftig cent (€ 1.437,50) door middel van een overschrijving op rekeningnummer BE..... op naam van mevrouw Rossel Séverine

De overdrager verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met deze betalingswijze, waarvoor onderling volmacht wordt verleend.

Deze prijs is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden.

Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen van de wettelijke rentevoet.

Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voor zover de vertraging te wijten is aan de overdrager.

FISCALE VERKLARINGEN

Registratie

Kosteloze Registratie

Hierbij verzoekt de verkrijger om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

SLOTBEPALINGEN

1. Het bevoegde kantoor van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt bij deze uitdrukkelijk ontslagen enige ambtshalve inschrijving te nemen, om gelijk welke reden, bij de overschrijving van een uitgifte van deze akte.

2. Alle kosten van deze akte zijn voor rekening van de verkrijger.

3. Voor de uitvoering van deze akte, doen partijen keuze van woonst op hun zetel respectievelijk adres.

4. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de identiteit van de partijen hem werd aangetoond aan de hand van stukken door de wet vereist.

De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de naam, voornamen, plaats en datum van geboorte van de partijen overeenstemmen met de vermeldingen ervan in navolgend stuk, waarvan hij kennis heeft genomen: de identiteitskaart.

5. Alle partijen verklaren volledig rechtsbekwaam te zijn en dus:

- geen bijstand nodig te hebben van een bewindvoerder, gerechtelijk raadsman of curator;
- niet te vallen onder toepassing van de wet op de collectieve schuldenregeling;
- niet in staat van faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamheid te verkeren.

6. De partijen bevestigen dat de instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit onderhavige akte voortvloeien en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij verklaren deze akte met alle eraan verbonden rechten en verplichtingen voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden.

7. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte. De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande de identiteitsgegevens van de instrumenterende ambtenaar en de partijen, de datum en plaats van het verlijden van de akte en van de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp. De gehele akte werd door de instrumenterende ambtenaar ten behoeve van de verschijners toegelicht. Partijen verklaren na gemelde voorlezing en toelichting de akte volledig en grondig begrepen te hebben en er geen verdere uitleg meer over te wensen.

WAARVAN AKTE

Verleden te Kortrijk op datum zoals hierboven vermeld.

Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend met ons, instrumenterend ambtenaar.

17 2019_GR_00290 Immobiliën (immo 2019/003) - Kosteloze overname en aankoop van gronden gelegen Walle nr. 190 te Kortrijk. - Goedkeuren

Beknorte samenvatting

Naar aanleiding van de heraanleg van de riolering en wegenis in de wijk Walle werden er door de verschillende aangelanden, eenzijdige beloften van grondafstand ondertekend. Voor de meeste aangelanden gebeurt dit kosteloos, slechts uitzonderlijk (inname tuingrond en/of verwijdering van opstallen op deze grond) is er een uitgave voorzien. Het akkoord dat met de heer en mevrouw A. Verroken werd bekomen, werd opgenomen in een ontwerp van akte aankoop opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Uitgave voor de Stad: €3.100: €2.000 voor aankoop 8m² grond + €1.100 vergoeding voor het verdwijnen van de haag.

Akte zal pas in 2020 verleden worden.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

In te stemmen met de kosteloze overname van 176m² en aankoop van 8m² grond jegens de heer en mevrouw A. Verroken gelegen Walle nr. 190 te Kortrijk, om reden van openbaar nut, meer bepaald voor opname ervan in de openbare wegenis en dit conform de voorwaarden opgenomen in het ontwerp van akte aankoop opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties, waarvan de integrale tekst als bijlage bij dit besluit terug te vinden is.

Punt 2

De afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid te machtigen om namens de Stad de authentieke akte te verlijden en de Stad te vertegenwoordigen bij de ondertekening van de akte.

Bijlagen

- Kadastrale gegevens.pdf
- Afspraken.pdf
- Opmetingsplan.pdf
- Plan met opsplitsing kosteloze overdracht en aankoop.pdf
- Visum Vastgoedtransacties.pdf
- Ontwerp van akte.pdf

AKTE AANKOOP ONROEREND GOED

Op tweeduizend twintig.

Zijn voor mij, **Lieven VANHEUVERZWIJN**, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, verschenen:

1) De heer **VERROKEN Antoine Marie Hendrik Arnold**, geboren te Oudenaarde op 30 september 1944, rijksregisternummer 44.09.30-129.55, en zijn echtgenote mevrouw **CHRISTIAENS Monika Elisabeth Maria Andrea**, geboren te Kortrijk op 24 september 1945, rijksregisternummer 45.09.24-232.56, samen wonende te 8500 Kortrijk, Walle 190.

Zij verklaren gehuwd te zijn te Kortrijk op 23 oktober 1970 onder het stelsel van scheiding van goederen met vennootschap van aanwinsten blijkens huwelijkscontract verleden voor notaris Paul-Albert Maertens te Kortrijk op 16 oktober 1970, gewijzigd doch met behoud van stelsel ingevolge akte verleden voor notaris Bernard Boes te Kortrijk op 4 december 2009.

Zij verklaren verder geen enkele akte van wijziging, vereffening of verklaring aangaande hun huwelijkse voorwaarden verleden te hebben.

Hierna verder genoemd "**de overdrager**".

2) De **Stad KORTRIJK**, met administratieve zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, met onderningsnummer 0207.494.678. hier vertegenwoordigd door Lieven Vanheuverzwijn, Vlaamse commissaris, krachtens:

a. Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;

b. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015), houdende machtiging tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen en tot regeling van de werkwijze van het decreet van 19 december 2014;

c. Het Ministerieel Besluit van de Vlaamse minister van Begroting, Financiën en Energie van 12 januari 2015, tot aanwijzing van de Vlaamse Commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex.

Hier optredende ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van waarvan een éénsluidend uittreksel hieraan gehecht zal blijven, en die de ondergetekende Vlaamse commissaris

bevestigen dat dit besluit uitvoerbaar is ingevolge het verstrijken van de termijn waarbinnen het door de toezichthoudende overheden kan worden geschorst of vernietigd.

Hierna verder genoemd "**de verkrijger**".

VERKOOP EN KOSTELOZE GRONDAFSTAND

De overdrager verklaart het hierna beschreven goed deels te verkopen en deels kosteloos over te dragen tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de verkrijger die aanvaardt:

AANDUIDING VAN HET GOED

1. Geografische en kadastrale beschrijving

STAD KORTRIJK - 1^{ste} afdeling (34022)

Een perceel grond met een oppervlakte van één are vierentachtig centiare (01a 84ca), gelegen Walle 190, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer **E 302 T 4 P0000**, te nemen uit een perceel gekadastreerd als huis, sectie E nummer 302 S 3 P0000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van vijftien are vierennegentig (15a 94ca).

Hierna genoemd "**het goed**".

Plan

Dit goed staat afgebeeld als **lot met innemingsnummer 12** op het opmetingsplan met projectnummer BE0100.011596 (project: Waterbeheersingswerken Grote Wallebeek-W212030-Sanering Walle / grondinnemingen, opgemaakt op 18 december 2018 door landmeter-expert Christof Lambrecht, plan waarvan de partijen verklaren kennis te hebben genomen.

Dit plan wordt niet gehecht aan de akte.

Er wordt toepassing gevraagd van artikel 1, vierde lid, van de Hypotheekwet. Dit plan is opgenomen in de databank van plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referte **34022-10288**, en met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer **E 302 T 4 P0000**. Dit plan en de referte zijn tot op heden ongewijzigd gebleven.

2. Eigendomstitel

Het goed behoort voor de geheelheid in volle eigendom toe aan de overdrager om het verkregen te hebben jegens de heer Boucquillon Frank bij akte verleden voor notaris Pierre Declercq te Koekelare op 11 oktober 1977.

De verkrijger stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de overdrager geen andere titels dan een uitgifte van deze akte.

DOEL VAN DE OVERDRACHT

De aankoop en de kosteloze grondafstand geschieden om reden van openbaar nut, meer bepaald voor de heraanleg van de riolering en wegenis in de wijk Walle in kader van de Waterbeheersingswerken Grote Wallebeek.

VOORWAARDEN

Deze overdracht wordt verder gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden:

1. Hypothecaire toestand

Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen. (gedeeltelijke handlichting aangevraagd bij de Federale verzekeringen)

2. Gebreken - Oppervlakte

De verkrijger zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken jegens de overdrager op enige vergoeding of vermindering van de hierna vastgestelde prijs, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond (dit alles onverminderd hetgeen hierna vermeld onder de rubriek "Bodemdecreet"), noch wegens afwijking in de hoger aangeduide oppervlakte. Elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal ten voordele of ten nadele van de verkrijger blijven, zonder verhaal tegen de overdrager.

Het goed wordt overgedragen met al zijn zichtbare en verborgen gebreken, zonder dat de overdrager tot vrijwaring zou gehouden zijn.

De verkrijger zal geen enkele vergoeding mogen eisen wegens vergissing in benaming, beschrijving en ligging,

3. Erfdienstbaarheden

Het goed wordt overgedragen met al hun lijdende en heersende, voortdurende en niet voortdurende, zicht- en niet zichtbare erfdienstbaarheden, waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn en met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven- en ondergrondse leidingen. Het staat de verkrijger vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico, zonder tussenkomst van de overdrager te kunnen eisen.

De overdrager verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het voorschreven goed en geen kennis te hebben van erfdienstbaarheden, andere dan de wettelijke.

4. Boven- en ondergrondse leidingen

De aandacht van de verkrijger wordt erop gevestigd dat zich allerhande leidingen en installaties die toebehoren aan verschillende nutsmaatschappijen op het overgedragen goed kunnen bevinden. Alle installaties en leidingen die zich thans in het goed zouden bevinden en aan de overdrager niet toebehoren maken geen deel uit van deze verkoop en worden voorbehouden aan wie er recht zou op hebben. In voorkomend geval treedt de verkrijger in alle rechten en verplichtingen voortspruitend uit deze toelatingen of vergunningen. De verkrijger dient zich te verstaan met de maatschappijen of besturen die eigenaar zijn van deze leidingen en installaties, indien een verplaatsing ervan noodzakelijk is. De overdrager kan in geen geval aangesproken worden voor de onkosten, schadeloosstellingen en verplichtingen die zouden voortvloeien uit de verplaatsing of wegneming.

5. Afsluitingen op grenslijn

Het goed wordt tevens overgedragen met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen, die de scheiding uitmaken tussen het voorschreven goed en de aanpalende eigendommen.

6. Stedenbouw – Ruimtelijke Ordening

Uit 1) een stedenbouwkundig uittreksel en een inlichtingenformulier afgeleverd minder dan een jaar vanaf heden, door de stad Kortrijk van 28 december 2018, die de verkrijger erkent voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen, 2) de verklaringen van de overdrager 3) het hypothecair getuigschrift en 4) de raadpleging van het e-voorkooploket, blijkt het volgende:

1) Het goed is gelegen in het gewestplan 'Kortrijk', goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 4 november 1977, opgegeven door nagenoemd Grup Wallebeek.

2) Het goed is gelegen in het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'afbakening regionaal stedelijk gebied Kortrijk', goedgekeurd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2006 met als bestemming 'Artikel 1 grenslijn regionaal stedelijk gebied Kortrijk in overdruk.'

3) Het goed is gelegen in het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan 'Solitaire vakantiewoningen – Interfluvium', goedgekeurd door de Deputatie van 25 juni 2015

4) Het goed is volgens het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Grote Wallebeek', goedgekeurd door de gemeenteraad op 8 oktober 2018, gelegen in een gebied met als bestemming 'zone voor wonen in de ruime zin en zone voor openbare wegenis';

5) Voor het goed werd geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of stedenbouwkundige vergunning uitgereikt;

6) Voor het goed voor het goed is een vervallen milieuvergunning gekend voor een mazoutdepot van 1.200 liter, vergund van 7 november 1952 tot 7 november 1982;

7) Het goed niet het voorwerp uitmaakt van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening, en er geen procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is;

8) Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 en volgende van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten van toepassing;

Het goed is gelegen in een gebied waarvoor een plan in opmaak is voor een complex gebied, genaamd 'Complex project 'Integrale Mobiliteitsimpact regio Kortrijk K-R8';

9) Op het goed is een vervallen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of verkavelingsvergunning van toepassing, uitgereikt op 16 mei 1955 met nummer 34022_2005_493.

10) Het goed maakt niet het voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit;

11) Het goed is gelegen in een woningbouwgebied, goedgekeurd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 26 augustus 2011;

12) Het goed is gelegen in de zuiveringszone 'Collectief geoptimaliseerd buitengebied', goedgekeurd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 2015.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, niet het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing.

De overdrager verklaart geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het voorschreven goed, en voor alle constructies door hem opgericht, een stedenbouwkundige vergunning te hebben bekomen en dat al deze constructies conform die vergunning werden opgericht.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar deelt mee dat geen constructies, werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, mogen worden opgericht of uitgevoerd op voorschreven goed zolang er geen stedenbouwkundige vergunning is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

De overdrager verklaart bij gebrek aan een stedenbouwkundige vergunning of een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat dergelijke vergunning zou kunnen verkregen worden, geen zekerheid te kunnen geven omtrent de mogelijkheid om op de niet bebouwde delen van het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex verklaart de verkrijger uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskenning hiervan.

7. Erfgoed

De overdrager verklaart dat het perceel 302 S 3 :

- 1) niet voorkomt op een (voor)ontwerplijst van voor bescherming vatbare monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologische patrimonien, noch het voorwerp is van een dergelijk voorlopig of definitief beschermingsbesluit en zij terzake geen bericht hebben ontvangen;
- 2) vermeld staat in een vastgestelde inventaris, zijnde de inventaris van het bouwkundig erfgoed op grond van het Besluit van de administrateur-generaal van 28 november 2014, bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 1 december 2014 onder nummer 332.

Het voorschreven goed is bijgevolg onderworpen aan alle voorschriften en verplichtingen opgelegd door of krachtens het decreet van 12 juli 2013 betreffende het Onroerend Erfgoed meer bepaald hoofdstuk 4 en erbij horende wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

De verkrijger verklaart alle verplichtingen die op heden verbonden zijn aan het bijzonder statuut van een goed ingeschreven op de vastgestelde inventaris bouwkundig erfgoed wel te kennen aan de hand van de door hem ingewonnen informatie en aan de hand van de toelichtingen die hem door de instrumenterende ambtenaar werden verstrekt.

Hij verklaart het voorschreven goed te aanvaarden met alle eraan verbonden lasten en erfdienstbaarheden als gevolg van voormelde opname in de vastgestelde inventaris bouwkundig erfgoed.

8. Bodemdecreet

1) De overdrager verklaart dat, bij zijn weten, het goed geen risicoground is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat uit een schrijven van 28 december 2018 van de stad Kortrijk blijkt dat zover bekend:

- er met betrekking tot het goed geen omgevingsvergunningen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieuvergunningen afgeleverd werden en geen omgevingsmeldingen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieumeldingen ontvangen werden behoudens de de vervallen milieuvergunning voor een mazoutdepot van 1.200 liter, vergund van 7 november 1952 tot 7 november 1982.

- er op het goed geen overtredingen op milieuvergunningreglementeringen werden vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen;

- er geen inrichting gevestigd is of was met risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO en bijlage 1 van Vlarem II (kolom8))

2) De overdrager verklaart dat de verkrijger vóór het verlijden van deze authentieke akte op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM overeenkomstig artikel 101 van genoemd Decreet, en dat hij in het bezit werd gesteld van bedoeld attest.

3) De inhoud van het bodemattest, dat door de OVAM werd afgeleverd op 7 januari 2019, luidt als volgt:

"De OVAM heeft voor deze grond geen relevante gegevens over de bodemkwaliteit.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten."

4) De verkrijger verzaakt uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, paragraaf 1 van het bodemdecreet, indien hiertoe aanleiding zou kunnen bestaan.

5) De overdrager verklaart met betrekking tot het voorschreven goed zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de verkrijger of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de overdrager te goeder trouw afgelegd werd, neemt de verkrijger de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de overdrager hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de verplichtingen door het bodemdecreet opgelegd met betrekking tot het verlijden van de authentieke akte werden nageleefd, waarbij de verkrijger wordt gewezen op het feit dat het voorliggende bodemattest geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en dat de regels inzake het grondverzet onverminderd van toepassing blijven.

9. Voorkoop- of voorkeurrecht - Recht van wederinkoop

De overdrager verklaart dat voorschreven goed niet het voorwerp uitmaakt van een conventioneel voorkoop- of voorkeurrecht, of recht van wederinkoop.

De overdrager verklaart dat het goed niet onderworpen is aan enig wettelijk recht van voorkoop of recht van wederinkoop.

10. Bosdecreet

Na voorlezing door de ondergetekende instrumenterende ambtenaar van artikel 3 van het Bosdecreet, hebben partijen bevestigd dat het bij deze overgedragen goed niet onder de voorschriften valt van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

11. Watertoets - risicozone voor overstromingen

a) Integraal waterbeleid

Overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en na opzoeken op de door de overheid ter beschikking gestelde digitale kaarten deelt de instrumenterende ambtenaar mee en verklaart de overdrager dat, bij zijn weten, het overgedragen goed:

- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in mogelijk en/of effectief overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;
- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.

b) Landverzekeringsovereenkomst

Overeenkomstig artikel 129 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, verklaart de instrumenterende ambtenaar dat het goed niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

EIGENDOM – GENOT – BELASTINGEN

1. Eigendom - Genot

De verkrijger heeft de volle eigendom van het voorschreven goed vanaf heden.

Hij zal het genot hebben vanaf de betaling van de prijs en ten laatste drie maanden vanaf heden.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed niet verhuurd is en dat derden hierop geen gebruiksrecht kunnen doen gelden.

2. Lasten

De verkrijger zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen die betrekking hebben op het goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdrager de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen met betrekking tot het goed voor wat betreft het lopende jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen om welke reden ook.

De overdrager verklaart geen achterstallige gemeentebelastingen en/of verhaalbelastingen te hebben.

PRIJS

Het goed wordt deels kosteloos overgedragen en deels verkocht mits een totale vergoeding van **DRIEDUIZEND HONDERD EURO (€ 3.100,00)**. Deze vergoeding omvat tweeduizend euro voor het te

betalen grondaandeel en duizend honderd euro voor de verwijderde haag.

De prijs zal, op verzoek van de overdrager, betaald worden door middel van een overschrijving op rekeningnummer **BE33 2850 5627 1446** op naam van de heer en mevrouw Verroken-Christiaens.

De overdrager verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met deze betalingswijze, waarvoor volmacht wordt verleend.

Deze prijs is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden.

Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen van de wettelijke rentevoet.

Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voor zover de vertraging te wijten is aan de overdrager.

FISCALE VERKLARINGEN

Registratie

Kosteloze Registratie

Hierbij verzoekt de verkrijger om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

De verkrijger verklaart dat de overdracht geschiedt voor algemeen nut.

SLOTBEPALINGEN

1. Het bevoegde kantoor van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt bij deze uitdrukkelijk ontslagen enige ambtshalve inschrijving te nemen, om gelijk welke reden, bij de overschrijving van een uitgifte van deze akte.

2. Alle kosten van deze akte zijn voor rekening van de verkrijger.

3. Voor de uitvoering van deze akte, doen partijen keuze van woonst op hun zetel respectievelijk adres.

4. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de identiteit van de partijen hem werd aangetoond aan de hand van stukken door de wet vereist.

De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de naam, voornamen, plaats en datum van geboorte van de partijen overeenstemmen met de vermeldingen ervan in navolgend stuk, waarvan hij kennis heeft genomen: de identiteitskaart.

5. Alle partijen verklaren volledig rechtsbekwaam te zijn en dus:

- geen bijstand nodig te hebben van een bewindvoerder, gerechtelijk raadsman of curator;
- niet te vallen onder toepassing van de wet op de collectieve schuldenregeling;
- niet in staat van faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamheid te verkeren.

6. De partijen bevestigen dat de instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit onderhavige akte voortvloeien en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij verklaren deze akte met alle eraan verbonden rechten en verplichtingen voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden.

7. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte. De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande de identiteitsgegevens van de instrumenterende ambtenaar en de partijen, de datum en plaats van het verlijden van de akte en van de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp. De gehele akte werd door de instrumenterende ambtenaar ten behoeve van de verschijners toegelicht. Partijen verklaren na gemelde voorlezing en toelichting de akte volledig en grondig begrepen te hebben en er geen verdere uitleg meer over te wensen.

WAARVAN AKTE

Verleden te Kortrijk op datum zoals hierboven vermeld.

Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend met ons, instrumenterend ambtenaar.

Planning en Openbaar Domein

18 2019_GR_00289 Reglement Fietspremie - Verlenging - Goedkeuren

Beknopte samenvatting

Deze nota stelt voor het bestaand reglement fietspremie te verlengen voor de periode 1 januari 2020 31 december 2025. Het reglement omschrijft de manier waarop Kortrijkzanen beroep kunnen doen op een premie voor de aankoop van een (bak-)fiets, elektrische (bak-)fiets, meerpersonenfiets in ruil voor het inleveren van een nummerplaat.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Jaarlijks terugkerend bedrag van €35000, tussen 2020 en 2025 op budgetsleutel

2020-2025/020000/6492000

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Het reglement met betrekking tot de fietspremie goed te keuren zoals opgenomen in bijlage.

Bijlagen

- Reglement Fietspremie 2025.pdf

Reglement

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het premiereglement voor de aankoop van een (bak-)fiets, elektrische (bak-)fiets of meerpersonenfiets in ruil voor het inleveren van een nummerplaat goed, vanaf 1 januari 2020, ter bevordering van de duurzame mobiliteit.

Artikel 2

Definities:

- Bakfiets: een bakfiets is een transportfiets met een grote bak voorop of achteraan, waarmee bagage of personen kunnen vervoerd worden.
- Meerpersonenfiets: een fiets die dermate gemaakt is dat er, anders dan bij een klassieke fiets, meerdere personen kunnen vervoerd worden. De fiets bestaat uit 1 geheel. Ook rolstoelfietsen worden beschouwd als meerpersonenfiets.
- M1-voertuig: een voor het vervoer van passagiers ontworpen en gebouwde voertuig met ten hoogste acht zitplaatsen, die van de bestuurder niet meegerekend. Het type voertuig kan teruggevonden worden op het kentekenbewijs of het gelijkvormigheidsattest.
- Het gezin: twee (of meer) personen vormen een gezin als ze
 - samenwonen op hetzelfde adres (wat moet blijken uit het rijksregister of een andere officiële bron),
 - en gezamenlijk hun huishouden regelen en daartoe elk financieel of op een andere manier bijdragen.Daarbij is het van geen enkel belang of ze van hetzelfde of van verschillend geslacht zijn.
- Kwetsbare Kortrijkzaan: natuurlijke persoon, gedomicilieerd in Kortrijk, die beantwoordt aan één van de criteria voor een sociaal tarief zoals gehanteerd bij de UiTpas:
 - Persoon met recht op verhoogde tegemoetkoming
 - Cliënt van OCMW Kortrijk (leefloon, equivalent leefloon, budget- en schuldhelpverlening).
 - Indien men net buiten bovenstaande voorwaarden valt, dan kan alsnog een sociaal tarief worden toegekend op basis van een sociaal onderzoek in het Sociaal Huis.

Artikel 3

Natuurlijke personen die gedomicilieerd zijn in Kortrijk die op hun eigen naam een nummerplaat hebben ingeleverd komen in aanmerking voor deze premie.

Artikel 4

De premie wordt verleend onder de volgende voorwaarden:

1. De (bak-)fiets, elektrische (bak-)fiets of meerpersonenfiets wordt gebruikt door de aankoper of door een persoon die gedomicilieerd is op hetzelfde adres als de aankoper in Kortrijk.
2. Per domicilie kunnen maximaal 2 premies worden toegekend voor om het even welke soort fiets vermeld in artikel 1.

3. Het moet een (bak-)fiets, elektrische (bak-)fiets of meerpersonenfiets zijn waarvan de aankoopdatum zoals aangegeven op de factuur of de verkoopovereenkomst dateert vanaf 1 juni 2017.
4. Op de factuur of verkoopovereenkomst moet duidelijk aangegeven worden dat het om een (bak-)fiets, elektrische (bak-)fiets of meerpersonenfiets gaat, en het adres van levering in Kortrijk gelegen is.
5. De premieaanvraag moet ten laatste 8 maanden na de aankoop van de fiets zijn ingediend.
6. De aanvrager toont aan dat binnen het gezin een Belgische nummerplaat werd geschrapt of overgedragen buiten het gezin en dat er voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - De ingeleverde nummerplaat is van een voertuig behorend tot de voertuigcategorie van M1
 - De ingeleverde nummerplaat moet voor de inlevering minsten zes maanden binnen hetzelfde gezin gebruikt geweest zijn. De inlevering van een nummerplaat van een ander type voertuig of buitenlandse nummerplaat, komt niet in aanmerking. Ook de inlevering van een nummerplaat van een leasing- of bedrijfswagen geeft geen recht op de premie.
 - Men verliest recht op premie als binnen de 2 jaar na schrappingsdatum in hetzelfde gezin een andere nummerplaat wordt ingeschreven of een bedrijfsvoertuig in gebruik wordt genomen.Als men intussen de premie heeft ontvangen moet die terugbetaald worden aan de stad.
7. De fiets werd binnen de 12 maanden na de inleveringsdatum van de nummerplaat aangekocht.
8. De fiets mag na de beslissing tot toekenning van de premie gedurende 2 jaar niet worden doorverkocht of weggeschonken. Indien dit toch gebeurt moet de uitbetaalde premie terugbetaald worden aan de stad.
9. Het verlenen van de premie gebeurt overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
10. In geval van overlijden van de eigenaar van het ingeleverde voertuig kan een ander gezinslid de premieaanvraag doen indien een kopie van de overlijdensakte aan het dossier wordt toegevoegd.

Artikel 5

Cumulatie van deze premie met andere premies is mogelijk indien het totaal van de premies samen niet hoger is dan 100% van de aankoopprijs. Indien het totaal hoger ligt dan 100%, dan wordt het aandeel van de fietspremie van de stad Kortrijk beperkt zodat het gecumuleerd totaal de 100% van de aankoopprijs niet overstijgt.

Artikel 6

De premie bedraagt voor elk type fiets de helft van het aankoopbedrag van de fiets met een maximum van € 400,00. Voor kwetsbare Kortrijkzanen is het subsidiebedrag niet begrensd tot 50% van de aankoopprijs, wel tot het maximum van €400,00.

Artikel 7

Procedure

§1 Aanvraag:

1. De premieaanvraag gebeurt bij voorkeur digitaal via www.kortrijk.be/fietspremie ofwel in het stadhuis (Team Bouwen, Milieu en Wonen) tijdens de openingsuren door het invullen en ondertekenen van het aanvraagformulier.
2. Bij het aanvraagformulier wordt een kopie van de factuur of de verkoopovereenkomst van de fiets en het DIV schrappingsbewijs toegevoegd.
3. De ontvangstdatum van de premieaanvraag die volledig is, geldt als opvolgingsdatum. De aanvragen worden chronologisch opgevolgd, waarbij de eerste indieners voorrang krijgen. Binnen de 3 weken na indiening en goede ontvangst krijgt de aanvrager een schriftelijke ontvangstmelding.

§2 Beoordeling:

1. Het team Bouwen, Milieu en Wonen beoordeelt de aanvragen en vraagt de bijkomende bewijsstukken op indien nodig.
2. Er is een controle ter plaatse mogelijk.
3. Het team Bouwen, Milieu en Wonen adviseert het college van burgemeester en schepenen.

§3 Beslissing:

1. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot al dan niet toekenning van de premie op basis van het advies van het team Bouwen, Milieu en Wonen.
2. De beslissing wordt bekendgemaakt aan de aanvrager.

§4 Uitbetaling

1. Bij goedkeuring van de premieaanvraag gebeurt de uitbetaling van de subsidie door overschrijving op rekening van de aanvrager
2. De aanvrager verbindt zich ertoe de stad Kortrijk onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van de eventuele wijziging van zijn rekeningnummer.
3. Het toekennen van een premie kan enkel binnen de perken van de hiervoor beschikbare kredieten op de stadsbegroting.

Artikel 8

Dit reglement loopt ten einde op 31 december 2025. Aanvragen moeten ten laatste ingediend worden op 31 oktober 2025.

Bert Herrewyn**Bouwen, Milieu en Wonen****19 2019_GR_00260****Subsidiereglement - Subsidiereglement vergroenen en openstellen schoolspeelplaatsen - Goedkeuren****Beknorte samenvatting**

Samen met de scholen wil de stad Kortrijk het vergroenen en openstellen van speelplaatsen stimuleren. Dit subsidiereglement ondersteunt scholen om de speelplaats te vergroenen en open te stellen buiten de schooluren.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie**Visum verleend****Motivering**

Is voorzien in meerjarenplan.

Visum ok onder voorbehoud definitieve goedkeuring.

Financiële informatie

Voor 2020-2025 is jaarlijks een budget van 15.000 euro opgenomen in het budget.

Advies**Juridische dienst**

Gunstig onder voorwaarden

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

akkoord te gaan met het subsidiereglement "vergroenen en openstellen schoolspeelplaatsen". Het reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en loopt af op 31 december 2025.

Bijlagen

- 2020 2025 Reglement vergroenen en openstellen schoolspeelplaats DEF.pdf
- Model overeenkomst openstellen schoolspeelplaatsen.pdf

Subsidiereglement

Vergroenen en openstellen schoolspeelplaatsen

Art. 1 – Doel

In het bestuursakkoord Beste Stad van Vlaanderen staat te lezen: “We realiseren samen met scholen het vergroenen van hun speelplaatsen en openstellen na de schooluren en in het weekend.” Dit subsidiereglement levert een bijdrage aan deze doelstelling.

Art. 2 – Duurtijd en budget

Het reglement ‘Vergroenen en openstellen schoolspeelplaatsen’ start vanaf 1 januari 2020 en loopt af 31 december 2025.

Binnen de perken van het door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd budget in het meerjarenplan, worden subsidies uitgekeerd aan scholen (basis- en secundair onderwijs) met vestigingsplaats(en) in Kortrijk.

Art. 3 – Begunstigden

De rechthebbende van de subsidie is een school (basis- of secundair onderwijs) gevestigd op Kortrijks grondgebied.

Art. 4 – Subsidie

Er worden 2 verschillende subsidies aangeboden die cumuleerbaar zijn:

§ 1. Een tussenkomst in de erelonen van een tuin-/landschapsarchitect voor ondersteuning bij het ontwerp en de opvolging van het project. Deze subsidie bedraagt maximum 2.000 euro per vestigingsplaats gedurende de looptijd van dit reglement.

§ 2. Een tussenkomst in de kosten van de realisatie van het project. De subsidie bedraagt maximum 3.000 euro voor scholen die hun buitenruimte niet openstellen buiten de schooluren. De subsidie bedraagt maximum 6.000 euro voor scholen die hun buitenruimte gratis openstellen buiten de schooluren. De maxima gelden per vestigingsplaats gedurende de looptijd van dit reglement. Met de scholen die hun buitenruimte openstellen wordt een aparte overeenkomst afgesloten.

Art. 5 – Criteria

Op basis van onderstaande criteria wordt een selectie gemaakt en het bedrag van de subsidie bepaald:

- Betrokkenheid en gedragenheid
- Doordacht ontwerp en beheer
- Vergroening (inheemse beplanting)
- Speel- en educatieve waarde

De criteria worden gelijkwaardig beoordeeld.

Art. 6 – Aanvraagprocedure

§ 1. Vanaf 1 januari 2020 kan de subsidie jaarlijks aangevraagd worden. Scholen moeten zich vóór 15 februari registreren d.m.v. het indienen van een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier met de nodige bijlagen.

§ 2 De aanvraag kan enkel online ingediend worden via het webformulier op www.kortrijk.be/vergroenen-speelplaats

Art. 7 – Beoordeling van de aanvraag

§ 1. De betrokken leerlingen, leerkrachten, vertegenwoordigers van de ouderraad en/of directie worden uitgenodigd om hun visie en ideeën mondeling toe te lichten aan een jury.

§ 2. De jury beoordeelt de subsidieaanvraag voor de vergroening van de buitenruimte op basis van de voorgenoemde criteria (art. 5).

§ 3 Het college van burgemeester en schepenen toetst, na advies van de jury, elke aanvraag aan de criteria van het subsidiereglement.

§ 4. De beslissing van het college wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

§ 5. De kennisgeving van de geselecteerde projectvoorstellen gebeurt ten laatste op 15 juni.

Art. 8 – Cumulatie van subsidies

Cumulatie met andere subsidies is toegestaan, op voorwaarde dat het totale subsidiebedrag niet meer bedraagt dan de totale kostprijs van het project.

Art. 9 – Betalingsmodaliteiten

De effectieve uitbetaling kan pas gebeuren na voorleggen van de gemaakte kosten via betaalbewijzen.

Art. 10 – Nazorg

De aanvrager verbindt zich ertoe om de aangelegde infrastructuur gedurende minstens 5 jaar te gebruiken, te rekenen vanaf het beëindigen van de werken.

Art. 11 – Verantwoordingsprocedure

§ 1. De subsidie wordt aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§ 2. De begunstigde geeft aan de stad Kortrijk toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende subsidie te kunnen controleren.

Art. 12 – Sancties

§ 1. De subsidie wordt voorwaardelijk toegekend.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen kan de onder paragraaf 3 vermelde sancties opleggen indien de aanvrager:

1. één of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
2. onjuiste of onvolledige gegevens aan de stad Kortrijk meedeelt.

§ 3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

1. de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde subsidie;
2. de stopzetting van de procedure tot uitbetaling van de toegekende subsidie;
3. de uitsluiting van de aanvrager voor verdere betoelaging in het kader van dit reglement.

Art. 13 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en loopt af op 31 december 2025.

Model i.f.v. openstellen van schoolspeelplaatsen

OVEREENKOMST

Tussen enerzijds het Stadsbestuur van Kortrijk en anderzijds xx.

1. Partij enerzijds, zijnde het **Stadsbestuur van Kortrijk**, alhier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen voor wie optreden de heer **Vincent Van Quickenborne** en mevrouw **Nathalie Desmet**, respectievelijk burgemeester en algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur, hierna genoemd 'de stad';
2. Partij anderzijds, zijnde **xx**, hierna genoemd 'de school';

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

In haar bestuursakkoord 'Beste stad van Vlaanderen' stelt de stad het volgende: "We realiseren samen met scholen het vergroenen van hun speelplaatsen en openstellen na de schooluren en in het weekend, waarbij we meteen de koppeling maken naar het ruime vrijetijdsaanbod van stad en partners(zoals bijvoorbeeld sport op school)." (Bron: BSV P 22)

De school is bereid om haar speelplaats gelegen te x buiten de schooltijden open te stellen. Gezien openstellen sterk gebonden is aan de mogelijkheden van elke specifieke schoolcontext wordt er een onderscheid gemaakt tussen twee formules van openstellen

- Publiek openstellen: een vergaande openstelling voor de buurt tijdens de vrije tijd
- Gericht openstellen: gratis openstellen voor specifieke groepen tijdens de vrije tijd (minimum 50 publieksdagen/jaar)

De stad wenst de school hierin te ondersteunen conform de bepaling van onderhavige overeenkomst.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – De school wenst de speelplaats gelegen te x (hierna genoemd 'de speelplaats') buiten de schooltijden voor het publiek open te stellen.

Artikel 2 - De speelplaats zal per loutere gedoogzaamheid opengesteld worden voor het publiek, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring, en dit op volgende momenten:

Publiek openstellen

Tijdens het schooljaar

Op maandag, dinsdag, woensdag donderdag en vrijdag: uiterlijk 30 min. *einde schooltijd* tot zonsondergang.

Op zaterdag, zon- en feestdagen en schoolvakantiedagen: van zonsopgang tot zonsondergang.

De school staat in voor het openen en afsluiten van de speelplaats.

De stad is verantwoordelijk voor de signalisatie en communicatie met betrekking tot de openingsuren. Zij brengt de toegankelijkheidsregeling aan bij de ingang van het terrein, op een duidelijk zichtbare plaats.

Gericht openstellen

Minimum 50 gratis publieksdagen volgens onderlinge afspraken tussen de school en buurt(initiatieven).

Partijen komen overeen dat de speelplaats zal opengesteld worden zodra de speelplaats is aangelegd en ingericht.

Artikel 3 – De publieke openstelling van de speelplaats geschiedt met als exclusief doel de speelplaats door de buurt te laten te gebruiken als publiek park.

BEHEER

Artikel 4 – Context gebonden beheer

Elke schoolcontext is verschillend en vraagt een ander soort beheer. Tijdens een jaarlijks overleg tussen de school en de stad worden afspraken gemaakt over het beheer en onderhoud van de site. De afspraken worden opgenomen in een afsprakennota.

Alle partijen verbinden zich er toe om de zone te beheren als een goed huisvader.

4.1 Vaste overlegmomenten

De samenwerking wordt gedurende de duur van de overeenkomst regelmatig geëvalueerd. Deze evaluatie dient om de gemaakte afspraken te overlopen én het beoogde effect van de samenwerking te bespreken. In de eerste achttien maanden na inwerking treden van deze overeenkomst, wordt zesmaandelijks geëvalueerd. Hierna wordt er jaarlijks geëvalueerd. Elke partij kan ten allen tijde een extra bijeenkomst bijeenroepen, indien zij dit noodzakelijk acht.

4.2 Beheerstaken

De stad neemt een deel van het groenbeheer op zich op voorwaarde dat de stad betrokken werd bij het ontwerp en/of herinrichting van de speelplaats.

De school en de stad maken samen een afsprakennota op waarin duidelijk wordt vastgelegd wie welke groenbeheerstaken op zich neemt. De afsprakennota wordt geëvalueerd en bijgestuurd tijdens de vaste overlegmomenten (zie 4.1).

Deze afsprakennota zorgt dat de school ondersteuning op maat krijgt vanuit de stad. Het pakket aan uren is daarbij bepalend. Jaarlijks worden 40u ter beschikking gesteld.

4.3 Harmonisch park- en groenbeheer

Het onderhoud wordt door de stad uitgevoerd conform de principes van het Harmonisch Park- en Groenbeheer. Met dit beheer tracht de Stad Kortrijk de duurzaamheid van de groenzones, de diversiteit van en binnen de groenzones en de dynamiek ervan te garanderen. Zij voert dit beheer uit met aandacht voor de recreatieve behoeftes, natuur en milieu. Er worden geen bestrijdingsmiddelen gebruikt. Er wordt ook geen zout gebruikt voor sneeuw- en ijsbestrijding.

4.3 Afval en zwerfvuil

Enkel scholen die publiek openstellen kunnen rekenen op ondersteuning vanuit de stad. Scholen die gericht openstellen kunnen geen beroep doen op deze ondersteuning.

De school staat in voor het verwijderen van afval, legen van vuilnisbakken, verzamelen van zwerfafval ontstaan tijdens schooldagen, met uitzondering van de schoolvakanties. Tijdens schoolvakanties staat de stad in voor deze taken. Zwerfvuil veroorzaakt door weekendgebruik wordt door de stad na het weekend geruimd.

4.4 Controle en onderhoud van speelinfrastructuur

Enkel scholen die publiek openstellen kunnen rekenen op ondersteuning vanuit de stad. Scholen die gericht openstellen kunnen geen beroep doen op deze ondersteuning.

De stad staat in voor de jaarlijkse veiligheidscontrole (= keuring) van de speeltoestellen. De opvolging van de opmerkingen en noodzakelijke herstellingen vermeld in het keuringsverslag maken deel uit van

het jaarlijks overleg. Afspraken rond herstelling worden opgenomen in de jaarlijkse afsprakennota. De kosten voor deze herstellingen worden evenredig verdeeld over beide partijen.

Naast de jaarlijkse controle voert de school zelf wekelijks en controle uit met de eigen veiligheidsadviseur. Kleine herstellingen worden meteen door de school zelf uitgevoerd.

SCHADE EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 6 – Voor incidentele schade of schade door oneigenlijk gebruik tijdens het publiek openstellen van de speelplaats, zal de herstellkosten worden verhaald op de schadeveroorzaker. Indien de schadeveroorzaker niet gekend is wordt de kostprijs van de betreffende herstelling, na tussenkomst van de verzekering, evenredig verdeeld over de school en stad. Het komt aan de school toe om te bewijzen dat de schade zich heeft voorgedaan tijdens het publiek openstellen van de speelplaats. Er zal in ieder geval, door de school, aangifte bij de politie gedaan worden van de aangebrachte schade. Eventuele schadedossiers zullen door de school opgevolgd en behandeld worden. Tijdens de schooluren is de speelplaats niet toegankelijk voor het publiek en valt dan ook volledig onder de verantwoordelijkheid van de school.

Artikel 7 – De stad en de school beschikken elk zelf over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

Artikel 8 – De stad en de school stelden samen een gebruiksreglement op, dit gebruiksreglement wordt als bijlage aan huidige overeenkomst gehecht. Dit reglement zal op een zichtbare plaats aangeplakt worden op de speelplaats.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 9 – De overeenkomst treedt in werking op x en neemt van rechtswege een einde op (tot einde legislatuur + 1 jaar).

Opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren, op

Partij anderzijds,

Partij enerzijds

Namens het Stadsbestuur Kortrijk,

De algemeen directeur,

De burgemeester,

N.DESMET

V. VAN QUICKENBORNE

Juridische zaken en immobiliën

**20 2019_GR_00295 VZW AjKo - samenwerkingsovereenkomst en
afsprakennota - Goedkeuren**

Beknopte samenvatting

In de gemeenteraad van 17 juni 2019 werd m.b.t. de vzw AjKo beslist dat het noodzakelijk is om voorlopig de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm verder aan te nemen. Tevens werd beslist om het nodige te doen om een nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad en de vzw op te maken. Hierbij leggen we de samenwerkingsovereenkomst met bijhorende afsprakennota ter goedkeuring voor.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

De samenwerkingsovereenkomst met bijhorende afsprakennota tussen de Stad Kortrijk en de vzw AjKo, zoals opgenomen in bijlage goed te keuren.

Bijlagen

- samenwerkingsovereenkomst vzw AjKo GR 09.12.2019.pdf
- Afsprakennota VZW AjKO GR 09.12.2019.pdf

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE STAD KORTRIJK EN VZW AjKo
14.11.2019

TITEL I: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1 - Voorwerp van deze overeenkomst

1.1. Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de verhoudingen tussen de Stad en de Vereniging, de afstemming van het beleid tussen de Stad en de Vereniging en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van de Vereniging ten opzichte van de Stad.

1.2. Verder wordt tussen de Stad en de Vereniging een afsprakennota gesloten waarin een aantal afspraken met de stad, meetindicatoren en financiële engagementen zijn opgenomen. Deze afsprakennota maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst, maar zal tussen Partijen jaarlijks worden geëvalueerd en, in onderlinge overeenstemming worden herzien.

De clustermanager neemt steeds het initiatief voor de bespreking van de afsprakennota. De verdere modaliteiten van dit overleg zijn vastgelegd in artikel 18 van de onderhavige overeenkomst.

De afsprakennota handelt onder meer over volgende zaken:

a) Niet- financiële afspraken

- Verzekeringen

- Juridische ondersteuning

- Communicatie

- IT

- Personeel

- Gebouwen

- Aankoop en bedrijfsmobiliteit

b) Financiële afspraken (toelage + return van de opbrengsten/retributies)

c) Inhoudelijke afspraken en meetindicatoren

d) Organisatiebeheersing

Partijen verbinden zich ertoe binnen de kortst mogelijke termijn te komen tot een afsprakennota als bijlage bij de onderhavige samenwerkingsovereenkomst.

1.3. Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de bepalingen van het decreet lokaal bestuur en meer in het bijzonder van het artikel 247.

1.4. De Vereniging voert de in de statuten en in deze samenwerkingsovereenkomst omschreven opdrachten autonoom uit. De taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met het decreet lokaal bestuur en met het door de Stad gevoerde beleid inzake jeugd. Hierbij kan in het bijzonder verwezen worden naar het bestuursakkoord Kortrijk Beste Stad van Vlaanderen en het Strategisch MeerjarenPlan 20-25. De Vereniging krijgt ook inzage in de BBC en bijhorend document.

Artikel 2 - Publiekrechtelijke programmatie-opdracht

2.1 Missie, doelstellingen en aanpak

Missie vzw:

Vzw AjKo stelt zich tot doel de persoonlijke en maatschappelijke inclusie, emancipatie én participatie van alle kinderen en jongeren te bevorderen, met specifieke aandacht voor de meest kwetsbare. Dit wil het doen door het organiseren van dagelijkse activiteiten, de brugfunctie vervullen tussen jeugd en haar omgeving en het opkomen voor de belangen

van kinderen en jongeren in de hele maatschappelijke context. Vzw AjKo zal als stimulator en regisseur bijdragen tot het versterken van het Kortrijks jeugdwerkswerk.”

Doelstellingen vzw:

1. Organiseren en stimuleren van vraaggerichte, laagdrempelige ontmoeting en groepsgericht vrijetijdsaanbod
 - a. Door verschillende deelwerkingen
 - b. Via verschillende methodieken
 - c. Naar alle kinderen en jongeren, met specifieke aandacht voor de meest kwetsbare
2. Brugfunctie en signaal- en belangenbehartiging
 - a. Naar de doelgroep zelf
 - b. Naar het middenveld

Aanpak

1. Participatie van kinderen en jongeren
2. Verschillende deelwerkingen/methodieken
3. Vindplaatsgericht werken
4. Blijvend zoeken naar vernieuwing
5. Individuele ondersteuning van kinderen en jongeren
6. Teamwerk

2.2. De Vereniging zal haar opdracht op een kwaliteitsvolle manier uitoefenen. De Vereniging hanteert economisch verantwoorde principes, waaronder een maximale kostentransparantie en -responsabilisering, evenwel zonder hierbij afbreuk te doen aan haar programmatie-opdracht. De Vereniging zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden nauwgezet houden aan de beginselen van behoorlijk bestuur en verder aan alle toepasselijke regelgeving (decreet lokaal bestuur, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...).

Artikel 3 - Nadere toelichting en modaliteiten van de opdracht

3.1. De Vereniging mag haar opdracht niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde die zou handelen in eigen naam en/of voor eigen rekening.

3.2. De Vereniging handelt autonoom en is vrij, binnen het kader van haar doelstellingen en binnen het kader van de stedelijke beleidsplannen, in de manier waarop ze haar opdracht vervult.

In het kader van het jaarlijks formeel overleg kunnen Partijen afspraken maken om de aanpak van de Vereniging bij te sturen, dit met het oog op een betere realisatie van de beleidsdoelstellingen en het beter vervullen van de opdrachten.

Artikel 4 – Duur

Deze overeenkomst gaat in op 01 januari 2020 en neemt een einde op 31 december 2024.

Na verloop van elk jaar, vindt, indien nodige een tussentijdse evaluatie plaats. Op basis hiervan, kan de samenwerkingsovereenkomst desgevallend in onderling overleg aangepast worden.

Na 31 december 2024 wordt de overeenkomst van rechtswege verlengd tot een nieuwe algemene samenwerkingsovereenkomst in voege treedt. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst kan de stad na overleg met de Vereniging voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden.

Die voorlopige regels zullen als samenwerkingsovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe in werking treedt.

De overeenkomst eindigt van rechtswege bij ontbinding van de Vereniging.

TITEL II : ENGAGEMENTEN EN VERBINTENISSEN

Artikel 5 - Engagements van de Vereniging op het gebied van beleidsuitvoering

5.1. De Vereniging engageert zich om haar opdrachten, zoals ze in de statuten en in artikel 2 van deze overeenkomst werden opgenomen, te realiseren.

5.2. De raad van bestuur van de Vereniging is verantwoordelijk voor de algemene beleidsuitvoering van de Vereniging en volgt hierbij de algemene en specifieke beleidslijnen uitgetekend door de stad.

5.3. De Vereniging engageert zich om de strategische doelstellingen opgenomen in artikel 3 van de statuten te realiseren.

De realisatie van deze doelstellingen past in het door de stad uitgeschreven bestuursakkoord: Kortrijk De Beste Stad van Vlaanderen en het Strategisch MeerjarenPlan 2020-2025.

De vereniging onderschrijft de visie van de stad en helpt deze mee uit te dragen en te realiseren.

De werking van de vereniging focust zich op volgende doelstelling van het BSV:

- Een stad met de sterkste verbondenheid in diversiteit, de minste armoede en zonder eenzaamheid
- Een stad met topsport en topcultuur voor iedereen
- Een stad waar elke Vlaming wil komen, wonen, werken en spelen
- Een stad die radicaal blijft vernieuwen

5.4. De Vereniging engageert zich om deze stedelijke beleidsdoelstellingen ook op vlak van communicatie mee te helpen uitdragen.

Dit houdt onder meer in dat alle publicaties het stadslogo verplicht vermelden.

5.5. De Vereniging kan hierbij gebruik maken van het arsenaal aan stedelijke communicatiekanalen en -diensten. In het kader van de afsprakennota maakt de Vereniging hieromtrent concrete afspraken met het team communicatie en stadsmarketing van de Stad.

Artikel 6 - Engagements van de Vereniging op het gebied van werkwijze

6.1. Alle middelen waarover de Vereniging beschikt, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van de doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van de Vereniging. Dit geldt zowel voor de toelagen van de Stad of van hogere overheden, als voor middelen door de Vereniging zelf gegenereerd (o.m. toegangsgelden, gebruiksvergoedingen, ...) of enig andere middelen waarover de Vereniging beschikt. Deze verantwoording zal blijken uit de jaarrekening en het jaarverslag. De Vereniging kan reserves aanleggen voor projecten die de jaarwerking overstijgen. Deze projecten dienen te kaderen binnen de beleidsprioriteiten door de Stad uiteengezet.

6.2. Het in gebruik gegeven patrimonium zal door de Vereniging beheerd en geëxploiteerd worden zonder dat daarbij rekening zal gehouden worden met de ideologische of filosofische strekking van de gebruiker.

Alle verbeteringen die door de Vereniging aangebracht worden aan de in gebruik gegeven infrastructuur, eigendom van de stad, worden bij wijze van natrekking eigendom van de stad, zonder dat de stad daarvoor enige vergoeding verschuldigd is. De wijzigingen worden aangebracht na voorafgaand overleg met de stad, zodat de stad ze kan aanvaarden en in voorkomend geval de te verzekeren waarde van de infrastructuur kan aanpassen.

6.3. De Vereniging kan beslissen tot het oprichten van, het deelnemen in en het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met haar maatschappelijk doel en voor zover de gemeenteraad hiermee voorafgaandelijk heeft ingestemd.

6.4. Bevoegdheden van de secretaris

Onverminderd de bevoegdheid van de stad en de bevoegdheden van de raad van bestuur en rekening houdend met de algemene en specifieke beleidslijnen van de stad, ondersteunt de secretaris de Vereniging maximaal bij de uitvoering van volgende opdrachten:

- dagelijks beheer van de Vereniging
- dagelijks financieel beheer met gedeelde verantwoordelijkheid van de rekening volmachtdragers
- behandeling van de lopende zaken
- vertegenwoordiger van de Vereniging voor de dagelijkse financiële en administratieve organisatie
- materiële voorbereiding van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering
- secretaris-verslaggever van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering
- uitvoeren van de beslissingen van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering.

De Stad en de Vereniging kunnen overeenkomen dat voormelde bevoegdheden geheel of gedeeltelijk kunnen worden toegekend aan een andere stadsmedewerker dan de secretaris van de Vereniging (b.v. iemand binnen team jeugd die geen secretaris van de Vereniging is). Alle verantwoordelijkheden zoals hierboven omschreven zijn van overeenkomstige toepassing.

De secretaris bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening en de naleving van alle toepasselijke regelgeving (decreet lokaal bestuur, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...).

De secretaris voert zijn taak steeds uit in zijn hoedanigheid van stedelijk ambtenaar en is in die hoedanigheid gedekt door alle lopende polissen van de stad Kortrijk.

6.5. Vergunningen

De Vereniging zal voldoende rekening houden met de geldende milieu-, veiligheids- en gezondheidsnormen. De Stad en de Vereniging overleggen wie de vereiste vergunningen zal aanvragen.

TITEL III : MIDDELEN

Artikel 7 - Infrastructuur

De stad geeft aan de Vereniging, die aanvaardt, de volgende infrastructuur in gebruik:

- het gebouw gelegen Veldstraat 158 te 8500 Kortrijk. Dit gebouw wordt door de stad gehuurd voor de huisvesting van de vereniging. Bij stopzetting van de huurovereenkomst voor dit pand neemt ook de ingebruikgave aan de vereniging automatisch een einde. De vereniging zal instaan voor de verplichting in verband met drankafname naar de verhuurder van het pand toe.

In samenspraak met de stad wordt een geschikte locatie voorzien voor de burelen van de vereniging. In voorkomend geval helpt de stad mee zoeken naar een oplossing voor de infrastructurele behoeften.

Deze infrastructuur wordt per loutere gedoogzaamheid in gebruik gegeven aan de Vereniging, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring.

De verdere, concrete afspraken betreffende het onderhoud en de herstellingen zijn opgenomen in de afsprakennota, die een onlosmakelijk deel uitmaakt van deze overeenkomst.

Artikel 8 - Gebruik infrastructuur

8.1. De Vereniging moet de infrastructuur in gebruik gegeven aan de Vereniging of eigendom van de Vereniging uitsluitend voorbehouden voor manifestaties en activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de Vereniging in de meest ruime zin van het woord.

8.2. De Vereniging kan de door de stad in gebruik gegeven infrastructuur ter beschikking stellen aan derden voor zover dit past binnen de opdracht en de doelstellingen van de Vereniging. Er wordt steeds een gebruikersovereenkomst opgesteld tussen de Vereniging en de gebruiker.

8.3. De Stad kan gebruik maken van de onder artikel 7 genoemde infrastructuur of een deel ervan of kan gebruik maken van de dienstverlening onder de volgende modaliteiten:

Het gebruik door de Stad en de eventuele dienstverlening wordt in overleg met de Vereniging vastgelegd. Dit gebruik mag de gewone werking van de Vereniging niet in het gedrang brengen en mag geen afbreuk doen aan reeds bestaande reservaties. De Stad kan de infrastructuur enkel gebruiken voor eigen manifestaties en kan deze infrastructuur onder geen beding ter beschikking stellen van niet-stedelijke diensten of niet-stedelijke vzw's. Voor dit gebruik is de Stad geen extra vergoeding verschuldigd aan de Vereniging. De kosten inherent aan de georganiseerde activiteit zijn wel ten laste van de Stad.

8.4. De Stad kan eigen dranken schenken, behalve voor wat betreft het pand gelegen in de Veldstraat 158 te 8500 Kortrijk en dit gezien de afnameverplichting aangegaan door de vereniging jegens de verhuurder van het pand. In alle andere gevallen worden de dranken van de Vereniging afgenomen, tegen de voorwaarden zoals vastgelegd in het gebruikersreglement van de Vereniging.

Artikel 9 - Vrijwaringsbeding en bevrijdingsbeding m.b.t. de gebouwen/ infrastructuur

9.1. De stad verklaart ter volledige ontlasting van de Vereniging alle aansprakelijkheid op zich te nemen, voortvloeiend uit de bepalingen van artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek, met betrekking tot de in gebruik gegeven infrastructuur.

9.2. De Stad verklaart de Vereniging volledig te ontslaan van haar aansprakelijkheid, sensu lato, tegenover de Stad, voor eventuele schade, als gevolg van gerealiseerde of te realiseren infrastructuur in stadsgebouwen die met instemming van de stad is aangebracht.

Artikel 10 – Toelagen

Het stadsbestuur zal de voorziene toelage volgens de MeerJarenPlanning van de stad als volgt uitbetalen via een storting op de rekening van de Vereniging:

- een eerste schijf van 50% van het jaarbedrag in het voorjaar (in principe maart)
- een tweede schijf van 50% van het jaarbedrag in het najaar (in principe september) op basis van een aanvraag tot uitbetaling door de vereniging uiterlijk op 30 juni van het lopende jaar bij het voorleggen van de jaarrekening aan de gemeenteraad.

Het bedrag van de jaarlijkse financiële toelage wordt onderhandeld tussen de Stad en de Vereniging in het kader van de jaarlijkse bespreking van de afsprakennota.

De Stad laat toe dat alle toelagen of subsidies die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht van de Vereniging en het behalen van de doelstellingen van de Vereniging rechtstreeks uitbetaald worden aan de Vereniging. Bijzondere projecttoelagen of projectsubsidies van de hogere overheid of andere toelagen van hogere overheden die gestort worden in de stadskas en die bestemd zijn voor de Vereniging, worden door de Stad aan de Vereniging doorgestort, dit binnen de maand na ontvangst in de stadskas.

Artikel 11 – Personeel

11.1. De stad benoemt en ontslaat het personeel, bepaalt het personeelskader, statuut en bezoldiging. De functieomschrijving van het personeel dat ter beschikking wordt gesteld van de Vereniging, wordt door de Stad, in nauw overleg met de secretaris als vertegenwoordiger van de Vereniging, bepaald.

Het is de Vereniging niet toegelaten om arbeidsovereenkomsten aan te gaan.

De aanwerving, selectie, evaluatie en ontslag van het personeel gebeurt door de Stad, in nauw en gemeenschappelijk overleg met de secretaris van de Vereniging.

11.2. De Stad blijft de juridische werkgever van de personeelsleden die ter beschikking gesteld worden van de Vereniging. Het volledig personeelsstatuut van de Stad blijft integraal van toepassing. De modaliteiten betreffende verloven en andere afwezigheden kunnen het voorwerp uitmaken van afspraken tussen de stad en de secretaris van de Vereniging, dit in functie van de specifieke noden van de Vereniging.

De personeelsleden staan wel onder de dagelijkse leiding en gezag van de secretaris van de Vereniging of van de dienstchef (bij toepassing van artikel 6.4. van onderhavige overeenkomst), namelijk een stedelijke ambtenaar belast met jeugd, die hiervoor alleen en rechtstreeks aan de Stad (Cluster Sport, Cultuur, Leren en Beleven) verantwoording aflegt.

De algemene leiding van het gemeentepersoneel blijft bij de Algemeen Directeur die hiervoor rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen.

11.3. Voor uitzonderlijke, welbepaalde projecten en opdrachten die strikt omschreven zijn en voor een bepaalde duur, kan er via **Beslissing Algemeen Directeur** (BAD-beslissing) vanuit de stad tijdelijk personeel (maximum 2 jaar) aangeworven worden voor de Vereniging.

Voor het seizoenspersoneel en de jobstudenten kan de secretaris van de Vereniging aan de Stad zelf een voorstel van het personeel doen. De Stad stelt het seizoenspersoneel en jobstudenten aan, in nauw overleg met de secretaris van de Vereniging.

11.4. De Stad staat in voor de loon- en personeelsadministratie.

Artikel 12 - Dienstverlening

12.1. Partijen overleggen op regelmatige basis omtrent alle dienstverlening sensu lato (IT, gebouwenzorg, verzekeringen, juridisch advies, communicatie, algemeen inhoudelijk beleid e.a.). De modaliteiten van dit overleg worden nader bepaald in artikel 18 van onderhavige overeenkomst. Het initiatief hiertoe wordt genomen door de betrokken clustermanager.

12.2. De basisprincipes in verband met de samenwerking en dienstverlening worden als volgt bepaald:

1. De Stad faciliteert de interne werking van de Vereniging en dit op een analoge manier als voor een stedelijke dienst. Partijen houden steeds rekening met onder meer de criteria van de kwaliteit van de dienstverlening en het zuinigheidsbeginsel.
2. Specifieke acties die door de Vereniging geïnitieerd worden binnen het kader van haar globale opdracht, vallen ten laste van de Vereniging en worden verder gespecificeerd in de afsprakennota.
3. De verdere uitwerking van de samenwerking tussen partijen is bepaald in de afsprakennota.

12.3. De Vereniging dient haar burgerlijke verantwoordelijkheid te verzekeren op zo'n manier dat zij geniet van voldoende dekking voor elk schadegeval dat zich kan voordoen in het kader van haar werking.

TITEL IV - FINANCIËEL BEHEER

Artikel 13 - Financieringsmethode

De Vereniging kan, voor zover dit past binnen de uitvoering van haar taken, eigen inkomsten verwerven.

De Vereniging kan geen leningen aangaan die haar vermogen zouden kunnen aantasten. De Vereniging dient voor het aangaan van de lening het uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de Stad (CBS) te ontvangen.

Wanneer op het einde van het werkingsjaar nog financiële middelen beschikbaar zijn, mag de Vereniging deze aanwenden voor de aanleg van een reserve. De reserve kan worden aangewend voor projecten die kaderen binnen de beleidslijnen zoals uiteengezet door de stad.

Artikel 14 - Financiële doelstellingen

De Vereniging streeft ernaar haar budget in evenwicht af te sluiten.

De Vereniging zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.

Artikel 15 - Financieel beheer

15.1. De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de Vereniging waargenomen. De Stad voert de boekhouding van de vereniging en staat in voor het opmaken van de jaarrekening en allerhande fiscale verplichtingen. De boekhouding van de Vereniging wordt gevoerd conform de geldende wettelijke bepalingen en wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is.

15.2. De Vereniging stemt in met een externe audit.
Deze commissaris wordt aangesteld door de stad Kortrijk en wordt betaald door de stad Kortrijk.

TITEL V - PLANNING EN RAPPORTERING

Artikel 16 - Jaarlijks overleg - (beleid, begroting, beheer)

In het voorjaar vindt een formeel overleg plaats tussen de Stad en de Vereniging. Het overleg is onderverdeeld in 2 luiken, met name een beheersmatig en een inhoudelijk luik.

a) Binnen het inhoudelijke luik komt de evaluatie van het jaarverslag (indiening 30 juni cf. artikel 20) en de plannen voor het volgend werkjaar gekoppeld aan het budgetvoorstel van de vzw aan bod. Partijen behandelen hierbij de beleidsprioriteiten.

b) Het overleg op beheersmatig niveau behandelt de evaluatie van de afsprakennota, waarna deze al dan niet wordt bijgestuurd. De afspraken voor het volgend werkjaar worden opgemaakt. Op die manier maken Partijen keuzes omtrent uit te voeren investeringen of geplande aankopen.

Indien nodig, vindt in het najaar een tweede formeel overleg plaats waar zowel op inhoudelijk als beheersmatig vlak beslissingen kunnen genomen worden.

De clustermanager is de coördinator van dit formeel overleg.

Artikel 17 - Jaarplan en budget

De vereniging maakt een jaarplan en budget op.

Het jaarplan en budget worden jaarlijks ter goedkeuring aan de gemeenteraad van de stad voorgelegd. Dit gebeurt ten laatste tijdens een gemeenteraadszitting in de loop van de maand december van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat.

Naar aanleiding van de bespreking van het budget van de Vereniging in de gemeenteraad, presenteert de voorzitter van de raad van bestuur van de Vereniging, of zijn afgevaardigde, tevens het jaarplan voor het volgende jaar in de raadscommissie voorafgaand aan de gemeenteraadszitting.

Artikel 18 - Rapportering - jaarverslag - financieel verslag

1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de middelen die door de Stad ter beschikking gesteld worden aan de Vereniging, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de genoemde opdracht, legt de Vereniging een jaarverslag en een financieel verslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad met betrekking tot elk werkingsjaar.

Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden. Indien de vooropgestelde resultaten niet behaald werden, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de onderhavige Samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.

Het financieel verslag omvat:

- de jaarrekening (balans en resultatenrekening)
- de verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen en van het budget;
- het verslag van de bedrijfsrevisor.

2. Het jaarverslag en het financieel verslag moet worden bezorgd aan de financieel directeur en moet voorgelegd worden aan de gemeenteraad tegen uiterlijk 30 juni van elk jaar volgend op het werkingsjaar. De clustermanager ontvangt hiervan een kopie en maakt desgevallend een advies over aan de financiële dienst.

3. De Vereniging verbindt zich ertoe om op elk moment buiten de opgelegde rapporteringsdatum en rapporteringsverplichting de Stad te informeren over dreigende afwijkingen t.o.v. deze Samenwerkingsovereenkomst en het budget.

Artikel 19- Verslaggeving van vergadering van de raad van bestuur en algemene vergadering

De Vereniging bezorgt onverwijld een goedgekeurd verslag van alle vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering aan het team Bestuurszaken en Juridische zaken (stadsbestuur@kortrijk.be) van de stad en de clustermanager, alwaar deze verslagen ter kennis worden gegeven aan het college van burgemeester en schepenen en ter inzage worden gelegd van de leden van de gemeenteraad.

Artikel 20 - Toezicht en opvolging door de Stad

De activiteiten georganiseerd door de Vereniging zijn steeds onderworpen aan het toezicht van de Stad.

De Vereniging zal op elk ogenblik toegang verlenen tot de verschillende gebouwen en installaties aan de leden van het college van burgemeester en schepenen of aan de aangestelde van de Stad die de mogelijkheid moeten krijgen om zich rekenschap te geven van de manier waarop de activiteiten worden georganiseerd.

Artikel 21 – Organisatiebeheersing

De concrete afspraken hierover worden vastgelegd in de afsprakennota.

TITEL VII - SLOTBEPALINGEN

Artikel 22 - Ontbinding

Bij ontbinding van de Vereniging of indien de overeenkomst één jaar na het einde ervan niet hernieuwd werd, komen alle goederen die door de stad in gebruik werden gegeven, evenals deze die door de Vereniging werden verworven, in volle eigendom toe aan de stad.

Namens de VZW AJKO

De voorzitter

de secretaris

Namens de stad Kortrijk

Nathalie Desmet
Algemeen Directeur

Tiene Castelein
Voorzitter gemeenteraad

AFSPRAKENNOTA VZW AjKo

Artikel 1 - Uitgangspunt

Deze afsprakennota is gekoppeld aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en vzw AjKo en maakt er onlosmakelijk deel van uit.

Deze afsprakennota treedt in werking op 01 januari 2020.

De afsprakennota betreft de verdere concretisering van de afspraken waarvan de principes reeds in de samenwerkingsovereenkomst zijn vastgelegd. De afsprakennota handelt in het kort over welke partij instaat voor welk aspect van de beheersmatige ondersteuning. Tijdens een jaarlijks overlegmoment in het voorjaar zullen partijen met elkaar in overleg treden omtrent enerzijds een beleidsmatig-inhoudelijk luik en anderzijds een beheersmatig luik. Indien nodig wordt in het najaar een tweede overlegmoment georganiseerd.

Tijdens deze overlegmomenten zullen de aspecten van beheersmatige ondersteuning verder worden gespecificeerd, alsook de beleidsmatige overkoepeling verder worden uitgediept. Partijen zullen deze overlegmomenten op een constructieve manier aanpakken, waarbij het uitgangspunt is dat 'maatwerk' voor elke Vereniging en volgens de noden van de Vereniging moet mogelijk zijn, doch waarbij ook rekening wordt gehouden met de gangbare normen en de budgettaire mogelijkheden bij de stad. Een verslag van deze overlegmomenten wordt aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.

Partijen zullen te goeder trouw overleg voeren en uitvoering geven aan de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota.

Artikel 2 - Afspraken m.b.t. samenwerking met het team Bestuurszaken en Juridische zaken, het team Communicatie en de ondersteunende diensten van de stad

Het onderscheid tussen een exploitatie- en programmatie-opdracht kan als volgt worden omschreven:

"Aan de Extern Verzelfstandigde Agentschappen worden gebouwen en medegaande infrastructuur ter beschikking gesteld in functie van de operationele uitvoering van het stedelijk beleid. Wanneer de verzelfstandigde structuur met betrekking tot deze gebouwen en medegaande infrastructuur minstens een deel van de onderhoudsverplichting dient op te nemen die eigen is aan de huurder, is er sprake van een exploitatie-opdracht naast de programmatie-opdracht die vervat is in de hem toevertrouwde operationele uitvoering van het stedelijk beleid."

De Vereniging heeft in essentie een 'programmatie-opdracht', hetgeen impliceert dat alle uitzonderlijke en specifieke kosten en uitgaven die een uitvloeisel zijn van deze opdracht, worden gedragen door de Vereniging, behoudens hetgeen anders wordt overeengekomen.

Indien een gezamenlijk project door de Vereniging en de Stad wordt gerealiseerd, waarbij de Stad hoofdopdrachtgever is van het project, zullen de beheersmatige kosten evenwel door de Stad worden gedragen, met dien verstande dat (een gedeelte van) de opbrengsten naar de Stad kunnen terugvloeien. Partijen maken hieromtrent concrete afspraken per project. De betrokken clustermanager houdt hierover toezicht en signaleert dit aan de bevoegde diensten.

2.1. Team Bestuurszaken en Juridische zaken

2.1.1. Verzekeringen

De Stad sluit op eigen kosten de volgende verzekeringen af:

- brandverzekering van alle stadsgebouwen en de roerende goederen die eigendom zijn van de Stad of door de Stad gehuurd worden
 - omniumverzekering voor dienstgebruik van aan personeelsleden toebehorende voertuigen
- Ten opzichte van de Vereniging als gebruiker van een stadsgebouw geldt de clause van afstand van verhaal in het kader van de brandverzekering.

De Stad sluit tevens volgende verzekering af : de verzekering ivm burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor deelnemers aan diverse stedelijke werkingen van VZW AjKo (in opdracht van de Stad):

- activiteiten voor kinderen en jongeren in het kader van het project buurtsport, waarbij er wekelijks sport- en spelactiviteiten ingericht worden in verschillende buurten
- de pretmobiel
- jeugdwerk Bissegem
- meisjeswerking
- Jenga
- Boothuis

- project Tapas (sport- en spel)
- project Tapas on Tour (sport- en spel op diverse locaties)

De Stad biedt voor een gemeenschappelijke activiteit tussen de Stad en de Vereniging een contingent van vrijwilligers aan aan de vereniging. Hierdoor genieten deze vrijwilligers van de vrijwilligersverzekering van de Stad op het vlak van lichamelijke ongevallen. De Vereniging betaalt hiervoor geen vergoeding aan de Stad.

Hierbij kan nog worden opgemerkt dat de BA-verzekering voor de vrijwilligers in principe dient vervat te zijn in de algemene BA-verzekering van de Vereniging. Zo niet, moet daartoe een afzonderlijke verzekering worden afgesloten.

De Vereniging sluit verplicht op eigen kosten volgende verzekeringen af:

- verzekering algemene burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand
- verzekering objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (enkel voor deze verenigingen die daar wettelijk toe verplicht zijn als uitbater van een inrichting die gewoonlijk toegankelijk is voor publiek, opgenomen in het uitvoeringsbesluit van 1991).

De Vereniging kan bijkomende specifieke verzekeringen afsluiten op eigen kosten. De Vereniging weegt zelf de opportuniteit van deze verzekeringen af. Het gaat onder meer om volgende verzekeringen:

- verzekering bestuurdersaansprakelijkheid voor de leden van de raad van bestuur
- verzekering lichamelijke ongevallen leden raad van bestuur en leden algemene vergadering
- brandverzekering van de inboedel in het geval de Vereniging hiervan eigenaar is
- tijdelijke verzekering n.a.v. bepaalde activiteiten

De Vereniging geeft jaarlijks aan het team Bestuurszaken en Juridische Zaken (verzekeringen) een overzicht van de afgesloten verzekeringen en een kopie van de polissen kan opgevraagd worden door het team Bestuurszaken en Juridische zaken. De Vereniging kan een beroep doen op adviesverlening omtrent hun verzekeringspolissen door het team Bestuurszaken en Juridische zaken.

2.1.2. Team Communicatie en stadsmarketing

De Vereniging voert een eigen communicatiestrategie, doch passend binnen de stedelijke beleidsdoelstellingen. Dit houdt onder meer in dat op alle publicaties het Stadslogo prominent in de typische eigen kleuren vermeld wordt en dat voor alle publicaties (voor zover als mogelijk) de huisstijl van de Stad gebruikt wordt.

De Stad ondersteunt de Vereniging in het regelmatig en substantieel promoten van de activiteiten via de reguliere promotiekanalen van de Stad (stadskrant, Uit-publicaties, website, ledwall, ...).

De Vereniging kan een beroep doen op het team Communicatie voor het grafisch ontwerp van haar advertenties, publicaties, e.d. Partijen kunnen hieromtrent concrete afspraken maken tijdens de overlegmomenten. Hierbij wordt rekening gehouden met de werklust bij Communicatie en met de omvang van de opdracht.

Indien mogelijk, kan het team Communicatie een sjabloon ter beschikking stellen. In het geval de Vereniging een beroep wenst te doen op externe communicatiebureaus of grafische ontwerp bureaus, staat het team Communicatie in voor de adviesverlening en begeleiding.

2.2. IT-projecten en datateam

-De basissoftware en hardware is ten laste van de Stad.

Tot dit basispakket behoren onder meer Office (Word, Excel, Powerpoint en Outlook) de reservatie-, inschrijvings- en ticketverkoopsoftware, betalingssoftware, boekhoudingssoftware en sjabloonsoftware. In principe zijn dit de pakketten die bij meerdere directies worden gebruikt en/of die een normale administratieve werking toelaten. Eveneens worden de toegang tot en het aansluiten van alle werkposten (inclusief kopiëmachines) op het PC-netwerk van de stad, op het internet, een e-mailadres op kortrijk.be en thuiswerk hierbij gerekend.

De cluster IT, Data, Innovatie en Strategische Coördinatie staat in voor de aankoop, installatie en onderhoud van deze hard -en software. Alle vragen en meldingen verlopen via 8500 online.

-De website (met hosting) binnen het DRK-project wordt ten laste genomen door de stad. De vereniging kan gebruik maken van alle faciliteiten van de website.

-Specifieke hard- en software, websites buiten DRK en installatiekosten vanwege derden zullen in principe ten laste genomen worden door de Vereniging. Dit zal gebeuren in overleg met de cluster IT, Data, Innovatie en Strategische Coördinatie die instaat voor adviesverlening en de nodige ondersteuning bij de installatie door eventuele derden.

2.3. Team Gebouwen

Zowel het eigenaarsonderhoud als het huurdersonderhoud zijn voor rekening van de Stad. De Vereniging verbindt er zich toe als gebruiker van de stadsgebouwen de richtlijnen inzake zuinig energieverbruik van de ondersteunende diensten op te volgen.

De Stad neemt de volgende kosten voor haar rekening:

- onderhoudskosten van de gebouwen (hiertoe behoort het schoonmaakmateriaal, alsook de dienstverlening inzake schoonmaak)
- de overige investeringen aan de gebouwen (zoals overeengekomen tijdens de overlegmomenten)
- de keuringen
- energiekosten
- de infrastructuur voor de telefonie

Alle vragen en meldingen verlopen via 8500 online.

De Vereniging verbindt er zich toe de richtlijnen van de ondersteunende diensten nauwgezet te volgen en het zuinigheidsbeginsel te respecteren.

2.4. Team Aankoop en bedrijfsmobiliteit

De Stad neemt de volgende kosten voor haar rekening:

- De werkkledij.
- Indien promotiekledij aangekocht of verworven wordt via sponsoring, wordt de interne dienst preventie steeds op de hoogte gebracht.
- de kantoorbenodigdheden
 - de telefoonkosten
- Alle vragen en meldingen verlopen via 8500 online.

De Vereniging koopt geen eigen wagens, tenzij via subsidies, maar maakt gebruik van het wagenpark van de Stad, bij toepassing van het reservatiesysteem van de Stad.

Indien de vereniging zelf aankoopt via subsidies, dan zijn alle kosten (onderhoud, herstellingen, brandstof, verzekering,...) gerelateerd aan de aankoop en het gebruik van het voertuig voor haar rekening.

De Vereniging neemt de volgende kosten voor haar rekening:

- drukwerk en frankeerkosten. De Vereniging maakt voor grote zendingen gebruik van de stedelijke frankeermachine en betaalt 3-maandelijks de gemaakte frankeerkosten terug aan de Stad. Voor het drukwerk maakt de Stad een kostennota over aan de Vereniging.
- abonnementen en aankoop van boeken.

2.5. Personeelsdienst

De Stad stelt een contingent van medewerkers ter beschikking van de Vereniging opgebouwd vanuit het strategisch meerjarenplan en personeelsbudget. De Stad doet inspanningen om de juiste personeelsbezetting te garanderen. De Stad pleegt hiertoe overleg met de Vereniging.

De personeelsleden toegewezen aan de Vereniging blijven echter een onderdeel vormen van de personeelsgroep van de cluster Sport Cultuur Leren en Beleven. Het personeel van de Vereniging zal in die zin meehelpen om de missie van de directie en van de Stad te realiseren. Voor het overige gelden de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst.

Het personeel voorgedragen door de Vereniging voor tijdelijke projecten wordt via **Beslissing Algemeen Directeur – (BAD)**-nota's aangesteld voor de duurtijd van het project. Zij staan tevens op budget van de stad (inkomsten worden ingebracht ter verantwoording) en staan onder de dagelijkse leiding en gezag van de secretaris van de Vereniging.

§2. De Stad staat in voor de opleiding en vorming van personeelsleden. In het geval de Vereniging wenst dat de personeelsleden die haar ter beschikking zijn gesteld, een uitzonderlijke en specifieke vorming volgen (bv. voor specifieke softwarepakketten), worden hieromtrent de nodige afspraken gemaakt met de betrokken teams.

Vanuit de eisen gesteld voor het verkrijgen van de subsidie landelijk jeugdwerk bekijkt de Vereniging in nauwe samenspraak met de stad wat de meest aangewezen structuur is, rekening houdend met een eventueel optreden van de structuur als werkgever voor de betrokken personeelsleden.

2.6. Financiële dienst

De financiële dienst treedt op als fiduciaire voor de Vereniging. Dit houdt in dat de Vereniging een beroep doet op haar voor het voeren van een boekhouding, opmaken van de jaarrekening, het vervullen van de BTW-verplichtingen en bij vragen van financiële, fiscale of boekhoudkundige aard.

2.7. Studiewerk en adviesverlening

Het eerstelijnsadvies is kosteloos en gebeurt binnen de bestaande werking van de stedelijke clusters

Voor het studiewerk en uitgebreide adviesverlening wordt overleg gepleegd met de betrokken ondersteunende dienst. Bij het overleg wordt rekening gehouden met de werklast bij de betrokken dienst en met de omvang van de opdracht. In het geval de ondersteunende dienst studiewerk verricht, gebeurt dit kosteloos.

De Stad biedt in de mate van het mogelijke een gecoördineerde inhoudelijke ondersteuning bij bijkomende lasten/kosten die worden opgelegd door of die voortvloeien uit nieuwe decreten en/of wetten.

Artikel 3 - Inhoudelijke afspraken

3.1. Inhoudelijke afspraken

In het jaarverslag wordt een uitvoerige beschrijving van alle activiteiten gegeven. Het jaarverslag maakt het voorwerp uit van voorafgaandelijk overleg tussen de Stad en de Vereniging. De betrokken clustermanager coördineert dit overleg. De overkoepelende beleidslijnen komen hierin aan bod. De Vereniging verbindt er zich toe deel uit te maken van diverse overlegfora binnen de stadstructuur.

3.2. De jaarrekening (balans en resultatenrekening)

In de jaarrekening wordt verslag van de financiële werking en toestand van de Vereniging gegeven. Dit document wordt door een bedrijfsrevisor, aangeduid en betaald door de Stad, gecontroleerd en goedgekeurd.

Zowel het jaarverslag als het financieel verslag worden opgestuurd naar de subsidiërende instanties en naar de stad Kortrijk. Op basis van deze documenten beoordelen zij de werking van de Vereniging.

3.3. Meetindicatoren

Wordt opgenomen binnen de Strategische MeerjarenPlanning en clusterrapporten.

Artikel 4 - Financiële engagements

Het stadsbestuur zal de voorziene toelage volgens de MeerJarenPlanning van de stad als volgt uitbetalen via een storting op de rekening van de Vereniging:

- een eerste schijf van 50% van het jaarbedrag in het voorjaar (in principe maart)
- een tweede schijf van 50% van het jaarbedrag in het najaar (in principe september) op basis van een aanvraag tot uitbetaling door de vereniging uiterlijk op 30 juni van het lopende jaar bij het voorleggen van de jaarrekening aan de gemeenteraad.

Deze toelage kan aangepast worden naar aanleiding van de overlegmomenten tussen de Stad en de Vereniging, wanneer de Vereniging kan verantwoorden dat de toelage van de Stad niet afdoende is om de werkingsmiddelen te kunnen betalen.

Deze toelage wordt niet geïndexeerd.

In het geval extra beleidsuitvoerende of – voorbereidende opdrachten aan de Vereniging worden toegekend, zullen hiervoor bijkomende middelen worden ter beschikking gesteld. Dit wordt besproken tijdens de jaarlijkse overlegmomenten.

Artikel 5 – Organisatiebeheersing

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

De opvolging van de organisatiebeheersing gebeurt via

- de dienst financiën
- controle door de bedrijfsrevisor
- het voorleggen van het jaarverslag en de jaarrekening aan de gemeenteraad
- de tussentijdse evaluatiemomenten met de stad

Raadscommissie 3

Axel Ronse

Musea en Erfgoed

21 2019_GR_00292

**Straatnaamgeving - Herziening Refuge - Paulientjes -
Principieel goedkeuren**

Beknopte samenvatting

Voor het woonproject One Broel op de site van de voormalige school Ten Broele wordt een naam gezocht voor het binnenplein. De straatnaamcommissie besprak dit in vergadering van 22 augustus 2019 en stelt de naam 'Refuge' voor. De cultuurraad pleit echter voor de naam Paulientjes, die meer draagvlak zou hebben bij de bevolking.

De gemeenteraad dient eerst een principiële goedkeuring te geven. Daarna moet een openbaar onderzoek uitgevoerd worden en advies gevraagd worden aan de cultuurraad, alvorens de namen definitief toegekend kunnen worden.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

voor het binnenplein van het woonproject op de site van de voormalige school ten Broele, volgende naam principieel goed te keuren: 'De Paulientjes'

Bijlagen

- Plan One Broel.pdf
- 20190822 verslag commissie.docx
- advies CR Refuge.doc

Raadscommissie 4

Philippe De Coene

Welzijn

22 2019_GR_00282

**Premiereglement voor de kinderopvang - Stedelijk
reglement ter ondersteuning van initiatieven binnen de
kinderopvangsector - Goedkeuren**

Beknopte samenvatting

Kortrijk wil kinderopvanginitiatieven ondersteunen die nieuwe plaatsen of bijkomende plaatsen in de kinderopvangsector inrichten door een premie toe te kennen. Zowel de groepsopvang als de gezinsopvang kunnen een premie aanvragen. Kinderopvanginitiatieven die gevestigd zijn in een gebied met minder dan 60 plaatsen per 100 kinderen krijgen een bijkomende premie.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Voor 2020-2025 is een jaarlijks budget van 50.000€ opgenomen

Advies

Juridische dienst

Gunstig advies

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

Stedelijk reglement ter ondersteuning van starters binnen de kinderopvangsector, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Bijlagen

- Stedelijk reglement ter ondersteuning van initiatieven binnen de kinderopvangsector.pdf

Stedelijk reglement ter ondersteuning van initiatieven die nieuwe kinderopvangplaatsen inrichten binnen de kinderopvangsector

Hoofdstuk I: Definities

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement moet verstaan worden onder:

Verfraaiings- en inrichtingswerken: elke duurzame investering in een pand bestemd voor kinderopvang waardoor het uitzicht en /of de structuur ervan extern en/of intern wordt verbeterd en die noodzakelijk is voor de uitbating van een kinderopvang en die minstens voldoet aan de voorwaarden opgelegd door K&G.

Vormings- en vervolmakingscursussen: aanvullende vormings- en opleidingscursussen, noodzakelijk voor het uitvoeren van de activiteiten van kinderopvang, die gevolgd worden in een onderwijsinstelling of vormingscentrum, erkend door de Vlaamse Overheid. Onder 'aanvullend' moet verstaan worden andere dan deze worden opgelegd krachtens deontologische of dwingende reglementaire voorschriften.

Professioneel advies: advies en begeleiding door een deskundige, waaronder o.a. een erkend boekhouder, fiscalist, accountant, revisor, advocaat,...

Coaching traject: een traject dat wordt opgesteld door de stad Kortrijk aangeduide organisatie om de ondernemer te ondersteunen in het uitbouwen van zijn/haar kinderopvang.

Klankbordgroep: een commissie onder leiding van stad Kortrijk. Hierin zetelt minstens een vertegenwoordiger van de door de stad Kortrijk aangeduide ondersteunende organisatie en de beleidsmedewerker regie kinderopvang van de stad Kortrijk.

K&G: het intern verzelfstandigd agentschap Kind en Gezin

Voorschoolse opvang: het beroepsmatig en tegen betaling opvoeden, bijdragen aan de ontwikkeling en verzorgen van baby's en peuters tot ze naar de kleuterschool, vermeld in artikel 3, 26°, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, gaan.

Lokaal loket kinderopvang: neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor gezinnen met een vraag naar kinderopvang, in de vorm van een netwerk van actoren die relevant zijn voor kinderopvang.

Nieuwe plaatsen: plaatsen in de kinderopvang die maximaal 1 jaar sinds de aanvraagdatum van de premie vergund zijn. Plaatsen die in het verleden al vergund waren en na stopzetting opnieuw worden opgestart, zijn geen nieuwe plaatsen.

Gezinsopvang: kinderopvang die plaatsvindt buiten de gezinswoning van het kind, voor maximaal acht tegelijk aanwezige kinderen.

Groepsopvang: kinderopvang die plaatsvindt buiten de gezinswoning van het kind, met minimaal negen tegelijk aanwezige kinderen.

Samenwerkende onthaalouders: kinderopvang die plaatsvindt buiten de gezinswoning van het kind, voor maximaal 18 tegelijk aanwezige kinderen. De kinderbegeleiders zijn aangesloten bij een organisator gezinsopvang.

Hoofdstuk II: Voorwaarden – Bedrag van de premie - Aanwending

Artikel 2

De stad Kortrijk kan, onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, een premie toekennen aan initiatieven in de kinderopvangsector met het doel de economische activiteit én het aanbod aan kinderopvang in de stad te verhogen.

Artikel 3

De aanvrager van de premie dient te voldoen aan alle navolgende voorwaarden:

- een opvanginitiatief zijn die een groepsopvang of gezinsopvang met een geldige vergunning van K&G organiseert;
- een opvanginitiatief zijn dat nieuwe kinderopvangplaatsen inricht op een nieuwe locatie of bijkomende kinderopvangplaatsen inricht op een bestaande locatie en daarmee uitbreidt in capaciteit;
- zijn uitbatingsadres op het grondgebied van Kortrijk hebben;
- een natuurlijke persoon, een feitelijke vereniging of een rechtspersoon zijn, in geval van een rechtspersoon moeten minstens 51% van de aandelen eigendom zijn van natuurlijke personen, en voor minstens 50% eigendom zijn van personen die onderworpen zijn aan het sociaal statuut der zelfstandigen;
- er zich toe verbinden zich aan te sluiten of reeds aangesloten zijn bij het digitaal lokaal loket kinderopvang van de stad Kortrijk.

Om in aanmerking te komen voor een premie dienen de nieuwe of bijkomende kinderopvangplaatsen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- voorschools zijn, met andere woorden: dienen voor opvang van kinderen tussen 0 en 3 jaar;
- bedoeld zijn voor opvang met een minimum van 5 opvangdagen per week;
- binnen de 6 maanden na de goedkeuring van de aanvraag ingericht te worden;
- nog geen premie ontvangen hebben van Stad Kortrijk voor de nieuwe of bijkomende kinderopvangplaatsen;
- open te staan voor alle inwoners gedomicilieerd in Kortrijk. Kinderen mogen bij de invulling van de kinderopvangplaatsen niet worden uitgesloten op grond van ras, nationaliteit of levensovertuiging.

Artikel 4

Het bedrag van de premie voor het starten of uitbreiden van een voorschoolse kinderopvang bedraagt voor nieuwe plaatsen groepsopvang:

- 400 euro per nieuwe of bijkomende gerealiseerde kinderopvangplaats;
- aangevuld met:
 - 2.500 euro indien het uitbatingsadres valt binnen een gebied waar minder dan 60 opvangplaatsen per 100 kinderen zijn. Deze gebieden worden jaarlijks vastgelegd door de Cel Data van de stad Kortrijk.
 - Maximum 1000 credits (t.w.v. 1000 euro) voor professioneel advies en/of begeleiding in functie van een coachingstraject.

Het bedrag van de premie voor het starten van een voorschoolse kinderopvang bedraagt voor nieuwe locaties gezinsopvang en samenwerkende onthaalouders:

- 1000 euro per nieuwe locatie gezinsopvang, 500 euro voor gezinsopvang die al een starterspremie ontving van de Dienst voor Gezinsopvang van Zorg Kortrijk;
- aangevuld met:
 - 700 euro indien het uitbatingsadres valt binnen een gebied waar minder dan 60 opvangplaatsen per 100 kinderen zijn. Deze gebieden worden jaarlijks vastgelegd door de Cel Data van de stad Kortrijk.
 - maximum 1000 credits (t.w.v. 1000 euro) voor professioneel advies en/of begeleiding in functie van een coachingstraject voor zelfstandige gezinsopvang.

Artikel 5

De verstrekte steunmaatregelen mogen slechts aangewend worden voor de financiering van de volgende kosten:

1. registratierechten, verschuldigd bij de aankoop van panden bestemd voor kinderopvang;
2. verfraaiings-, inrichtings- en/of beveiligingswerken;
3. inschrijvingsrechten voor vormings- en vervolmakingscursussen;
4. honoraria en kosten verschuldigd voor professioneel advies en/of begeleiding;
5. aankoop van materiaal specifiek van toepassing voor de uitbating van een kinderopvang.

De verkrijger van de premie houdt de overtuigingsstukken ter beschikking om aan te tonen dat hij de premie voor één of meerdere van bovenstaande kosten zal aanwenden. Deze stukken dienen door de verkrijger van de premie op eerste verzoek aan de stad Kortrijk te worden bezorgd.

Hoofdstuk III: Voortraject

Artikel 6

Om een premie aan te vragen dient de aanvrager een voortraject te doorlopen dat bestaat uit de volgende stappen:

Verplicht voor alle aanvragers:

1. een kennismakingsgesprek voeren met de beleidsmedewerker regie kinderopvang van de stad Kortrijk. Na dit gesprek volgt de ondertekening van een overeenkomst waarbij de aanvrager verklaart te hebben kennisgenomen van het premiereglement.

Verplicht voor alle aanvragers die kinderopvang organiseren als zelfstandige:

2. een intakegesprek waarin een coachingstraject op maat wordt bepaald.
3. volgen van een coachingstraject en dit traject met succes beëindigen.
4. voorstelling van de onderneming aan de klankbordgroep. De aanvrager stelt zijn businessplan voor. Het startkompas Kinderopvang kan hiervoor een leidraad vormen. Om de premie te kunnen aanvragen dient er na de klankbordgroep een positief advies verleend door de klankbordgroep te volgen.

Hoofdstuk IV: Aanvraagprocedure

Artikel 7

Na afloop van het voortraject bepaald in artikel 6 kan de aanvraag tot toekenning van de premie gebeuren. De aanvraag dient ten laatste 1 jaar na de toekenning van de vergunning voor nieuwe plaatsen te gebeuren.

De aanvraag tot toekenning van de premie moet gebeuren door de natuurlijke of rechtspersoon die daadwerkelijk het dagelijks beheer van de kinderopvang waarnemen. De aanvrager moet in ieder geval voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 3. De aanvraag dient te gebeuren door afgifte tegen ontvangstbewijs of door middel van een ter post aangetekende zending aan de stad ter attentie van het college van Burgemeester en Schepenen op de daartoe bestemde formulieren, met de nodige bijlagen.

De aanvraag bevat volgende stukken:

1. aanvraagformulier
2. vergunning K&G
3. bewijsstuk met positief advies na de voorstelling op de klankbordgroep (enkel voor aanvragers die kinderopvang organiseren als zelfstandige)
4. bewijsstuk dat de kinderopvang geregistreerd is bij het digitale lokaal loket kinderopvang
5. attest sociaal verzekeringsfonds van de aanvrager(s) waaruit blijkt dat de activiteiten in hoofdberoep worden uitgeoefend. (enkel voor aanvragers die kinderopvang organiseren als zelfstandige)

De aanvrager houdt de nodige overtuigingsstukken van de gemaakte kosten conform artikel 5 ter beschikking.

De uitbetaling van de premie gebeurt na goedkeuring van de aanvraag door het college van Burgemeester en Schepenen.

Hoofdstuk V: Verplichtingen in geval van toekenning van de premie

Artikel 8

Bij toekenning van de premie verbindt het initiatief binnen de kinderopvangsector zich ertoe:

- om gedurende een periode van ten minste 4 jaar een beroep te doen op de diensten van een erkend boekhouder, accountant of bedrijfsrevisor voor het boekhoudkundige, fiscale en financiële beheer van zijn onderneming (enkel voor initiatieven die kinderopvang organiseren als zelfstandige);
- om, op eerste verzoek, alle informatie te verstrekken die de stad Kortrijk de mogelijkheid biedt om controledaden te stellen in het raam van de toepassing van dit reglement;
- de kinderopvangplaatsen waarvoor een premie werd toegekend voor minstens 4 kalenderjaren te laten bestaan;

Hoofdstuk VI: Slotbepalingen

Artikel 9

De aanvragen tot de toekenning van de premie, bedoeld in artikel 2, die volledig zijn worden volgens datum van ontvangst van de aanvraag behandeld en de premie kan slechts worden toegekend binnen het beschikbare budget voorzien op de meerjarenplanning van de stad Kortrijk.

Artikel 10

De premie wordt enkel toegekend indien aan alle voorwaarden van dit reglement is voldaan en in zoverre alle nodige vergunningen zijn verkregen. Uit de vergunning afgeleverd door K&G moet het aantal nieuwe of bijkomende opvangplaatsen blijken. Indien niet voldaan wordt of niet langer voldaan wordt aan de voorwaarden van dit reglement en in geval van fraude of oneigenlijk gebruik kunnen deze premies worden teruggevorderd.

Artikel 11

Het college van Burgemeester en Schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Alle betwistingen inzake dit reglement worden in eerste instantie beslecht door het college van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 12

Dit reglement heft het stedelijk reglement ter ondersteuning van ondernemers binnen de kinderopvang zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 13 oktober 2014 op en treedt in werking op 2 december 2019.

Beknorte samenvatting

In het kader van de reorganisatie van de eerstelijnszorg, werden eerstelijnszones afgebakend. De vorming van de voorlopige zorgraad als bestuursorgaan ,voor de eerstelijnszone regio Kortrijk (Kortrijk, Kuurne en Harelbeke) is nu aan de orde.

Vraag voor goedkeuring van vertegenwoordiging van het lokaal bestuur, door personeelsleden in de VZW voorlopige Zorgraad, voor Eerstelijnszone regio Kortrijk.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

De vorming van de voorlopige Zorgraad is in elke eerstelijnszone (ELZ) nu aan de orde.

Dit kadert in volgende decreten en besluiten:

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;
- het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2018 tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van de zorgraden;
- het besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders dat op 17 mei 2019 definitief werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

te participeren in de VZW Zorgraad 'Regio Kortrijk' door middel van een vertegenwoordiging via ambtenaren in de voorlopige Zorgraad.

Punt 2

Martine Knockaert & Kaat Carette af te vaardigen als vertegenwoordiger van lokaal bestuur Kortrijk, binnen de cluster lokale besturen in de voorlopige Zorgraad, het bestuursorgaan van de vzw Zorgraad 'regio Kortrijk'.

Punt 3

Bart Denys-coördinator wijkteams Kortrijk-af te vaardigen als vertegenwoordiger voor de lokale dienstencentra in de voorlopige Zorgraad, het bestuursorgaan van de vzw Zorgraad 'regio Kortrijk'.

Punt 4

Joris Beaumon & Hanne Verledens af te vaardigen als kandidaat -lid Algemene vergadering, als vertegenwoordiger van het lokaal bestuur Kortrijk, binnen de cluster lokale besturen in de vzw Zorgraad 'Regio Kortrijk'.

Punt 5

Dirk Devos-coördinator sociale dienst OCMW Kortrijk, af te vaardigen als kandidaat-lid Algemene Vergadering, vertegenwoordiger voor de sociale dienst van het OCMW, binnen de cluster welzijn in de vzw Zorgraad 'Regio Kortrijk'.

Punt 6

kennis te nemen van het beleidsplan dat de voorlopige Zorgraad heeft uitgewerkt, in bijlage.

Punt 7

kennis te nemen van de statuten (zoals tot nu toe uitgewerkt), van de toekomstige vzw Zorgraad 'regio Kortrijk' in bijlage.

Bijlagen

- BELEIDSPLAN ELZ Regio Kortrijk - laatste versie.pdf
- Statuten zorgraad ELZ Regio Kortrijk 7 nov.pdf

Werk en activering

24 2019_GR_00301

Gecoördineerde actie i.f.v. van maatwerk in het zetten van stappen richting een kwalificatie en werk - samenwerkingsovereenkomst - Goedkeuren

Beknopte samenvatting

Kortrijk ondersteunt al geruime tijd Jongerenatelier, Oranjehuis en Groep Intro in functie van hun werking met kwetsbare jongeren. Er werd met verschillende samenwerkingsovereenkomsten (Time Out en POT, Duaal leren brug naar werk, Travak...) geïnvesteerd in die groep jongeren die het grootste risico liep om uit te vallen uit school - en/of werkomgeving.

Door ingrijpende veranderingen in regelgeving en op vlak van beleidskeuzes in Vlaanderen, zowel op vlak van onderwijs en welzijn, kunnen de betrokken organisaties, de scholen en Kortrijk niet meer op eenzelfde manier samenwerken.

Bovenstaande overeenkomsten werden of worden dus niet meer verlengd.

Deze nota behandelt:

- Het stopzetten van de nog lopende Samenwerkingsovereenkomst 'Duaal leren, brug naar werk'.
- Goedkeuren van de tijdelijke (start 1 september 2019, eindigt op 31 augustus 2020) overkoepelende samenwerkingsovereenkomst 'gecoördineerde actie i.f.v. maatwerk in het zetten van stappen richting een kwalificatie en werk. (opgenomen in bijlage van dit besluit)
- Goedkeuren dat tijdens het overgangsjaar, samen met de betrokken partnerorganisaties (eventueel aangevuld met nieuwe actoren) gezocht wordt naar een nieuwe, definitieve manier van samenwerken, met focus op de noden van deze doelgroep; en die tegemoet komt aan alle nieuwe regelgevingen EN aan de noden van Kortrijk.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Advies

Juridische dienst

Gunstig advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Besluit

De gemeenteraad heeft beslist:

Punt 1

in te stemmen met het stopzetten van de nog lopende Samenwerkingsovereenkomst 'Duaal leren, brug naar werk'.

Punt 2

in te stemmen met de tijdelijke (start 1 september 2019, eindigt op 31 augustus 2020) overkoepelende samenwerkingsovereenkomst 'gecoördineerde actie i.f.v. maatwerk in het zetten van stappen richting een kwalificatie en werk'. (opgenomen in bijlage van dit besluit)

Punt 3

In te stemmen met het feit dat Kortrijk samen met de betrokken partnerorganisaties (indien aangewezen, aangevuld met nieuwe actoren) een nieuwe, definitieve samenwerkingsovereenkomst opstelt, ten behoeve van dezelfde doelgroep; die tegemoet komt aan alle nieuwe regelgevingen EN aan de noden van Kortrijk.

Bijlagen

- Opdrachten koerierdienst kortrijk_2014-2019.xlsx
- Speelruimteplan 2019.pdf
- Berekening Return Groep Intro_schooljaar 20182019.docx
- Berekening return jongerenatelier t.a.v. de stad Kortrijk schooljaar 2018-2019.docx
- Berekening return Oranjehuis schooljaar 2018 2019.docx
- Samenwerkingsovereenkomst_groeipad_kwalificatie_werk_20192020_DEF.pdf

Samenwerkingsovereenkomst tussen stadsbestuur Kortrijk en Oranjehuis, Groep Intro en Jongerenatelier i.f.v. een gecoördineerde actie om voor elke jongere maatwerk te kunnen leveren in het zetten van stappen richting een kwalificatie en werk.

Deze overeenkomst regelt de ondersteuning door het stadsbestuur, met het oog op samenwerking rond welbepaalde doelstellingen, gekaderd in het Plan Kortrijk Beste Stad van Vlaanderen.

PREAMBULE

Deze overeenkomst beëindigt en vervangt de overeenkomst van 14 november 2016 tussen het stadsbestuur Kortrijk en Jongerenatelier vzw, Oranjehuis vzw en Groep Intro vzw (Duaal Leren, brug naar werk). Deze nieuwe overeenkomst houdt rekening met deze nieuwe situatie op vlak van nieuwe Vlaamse regelgeving in het kader van onderwijs en welzijn.

Artikel 1: Wie

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen:

- enerzijds het stadsbestuur van Kortrijk, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden mevrouw Tiene Castelein, Voorzitter van de gemeenteraad, en mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel van het gemeentedecreet, hierna genoemd "stadsbestuur Kortrijk"
- anderzijds Jongerenatelier vzw met zetel te Sint-Annastraat 10 te 8500 Kortrijk rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Ronny Declercq, directeur hierna genoemd Jongerenatelier
- anderzijds Oranjehuis vzw met zetel te Moorseelestraat 146 te 8501 Kortrijk rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Sabine Bourgeois, directeur hierna genoemd Oranjehuis
- anderzijds Groep INTRO vzw met afdeling te Filips van den Elzaslaan 35/48 te 8500 Kortrijk. rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Vicky Coryn, algemeen directeur Groep INTRO hierna genoemd Groep INTRO

Artikel 2: Doel van de samenwerkingsovereenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst kadert in de doelstellingen uit het Plan Kortrijk Beste Stad van Vlaanderen. Concreet gaat de samenwerking tussen de organisaties Jongerenatelier, Oranjehuis en Groep Intro en Kortrijk over volgende elementen van Plan Kortrijk Beste Stad Van Vlaanderen (BSV): Doelstelling 4 De centrumstad van Vlaanderens bedrijvigste regio:

-Alle job-, (re)activerings- en sociale economieprojecten van het bestuur worden samengebracht, en die cluster wordt versterkt met partnerschappen met verwante organisaties.

-We investeren in intensieve begeleiding op maat en helpen mensen aan een job via opleiding, stages, sociale economiebedrijven...

Doelstelling 5 Een stad met de sterkste verbondenheid in diversiteit, de minste armoede en zonder eenzaamheid:

-We geven veel aandacht aan vroegtijdig schooluitval

Doelstelling 8: Een stad waar elke Vlaming wil komen wonen, werken en spelen:

-We zorgen dat elk kind terecht kan op een speelplein in een straal van 400 meter van de woning.

-Het zomerspeelplein op de grote markt blijft een vaste waarde, en er komen zomerspeelpleinen in elke deelgemeente.

Doelstelling 8: Een stad waar elke Vlaming wil komen wonen, werken en spelen:

-Een stad waar altijd iets te beleven valt. Kortrijk staat bekend als evenementenstad. Veel evenementen worden georganiseerd door en met Kortrijkzanen.

Artikel 3: Criteria voor beoordeling van de realisatie van de doelstelling en wederzijdse verbintenissen

Het doel van deze overeenkomst is organiseren van een gecoördineerde actie om voor zoveel mogelijk kwetsbare persoon (met specifieke focus op jongeren) maatwerk te kunnen leveren in het zetten van stappen richting een kwalificatie en werk.

Daarin is specifieke aandacht voor die kwetsbare groep die uitvalt of dreigt uit te vallen.

Door deze gezamenlijke aanpak werken we op verschillende niveaus en momenten binnen een school – en werkloopbaan. Met als doel verbinding tussen school, maatschappij en arbeidsmarkt opnieuw te maken en/of te verstevigen.

De trajecten hebben als doel verderzetten van de schoolloopbaan en/of succesvol de stap zetten naar werk:

A. Ontwikkelingstrajecten:

'Naadloze flexibele trajecten' (NAFT) hebben als doel schooluitval en vroegtijdig schoolverlaten tegen te gaan. Het zijn trajecten voor jongeren die een extra ondersteuning nodig hebben tijdens hun schoolloopbaan. Zij lopen een individueel traject. Daarnaast wordt ook gewerkt binnen de schoolcontext (klas, medeleerlingen, leerkracht). Zowel leerlingen als schoolteams worden versterkt.

Waar NAFT-kader tekortschiet, waardoor jongeren dreigen uit te vallen, is een intensievere manier van werken nodig. De partners maken de expliciete keuze om in te zetten op de meest kwetsbaren.

Hier wordt ingezet op schoolexterne, aanvullende trajecten die niet vervat zitten in het reguliere financieringssysteem van welzijn en onderwijs. Het gaat over langer durende, meer intensieve trajecten, waarbij kan worden gewerkt op maat van wat nodig is voor de jongere en/of de school.

Tijdens dit overgangsjaar nemen we ruimte om een aantal trajecten voor te behouden voor de meest kwetsbare doelgroepen.

Bereik: 35 trajecten per schooljaar (lange, voltijdse trajecten die gemiddeld lopen over een aantal weken)

Toelage: €50 000, waarvan

€34 000 voor Groep Intro

€16 000 voor Oranjestad

Resultaten: Minimum 70% van de jongeren vindt terug aansluiting in het onderwijs

Betrokken organisaties: Oranjestad, Aura, Groep Intro, CAW Zuid-West-Vlaanderen - Aktraktie, Kortrijkse secundaire scholen

Cofinanciering: Alle Kortrijkse scholengroepen investeren hier mee in door personeelstijd af te staan (12 lestijden gedurende het volledige schooljaar, berekend op 40 weken).

B. Vorming en begeleiding naar werk:

Jongeren die nog niet arbeidsrijp zijn leren trapsgewijs en op maat de nodige (sociale) vaardigheden, attitudes, technieken en doen ervaring op om de stap naar werk te kunnen zetten. Ook tijdens de eerste tewerkstelling wordt begeleiding voorzien.

Meerdere organisaties werken samen om deze verschillende methodieken uit te voeren. Elke betrokken organisatie zet zijn expertise in. Per actie is een promotor voorzien als trekker.

Deze vorm van werken geeft de nodige ruimte om flexibel in te zetten op de veranderende noden doorheen het jaar. Enkel door samenwerking en partnerschap is dat mogelijk.

Er wordt een aanbod voorzien dat procesmatig, trapsgewijs kan worden ingezet. Daarbij is zowel groepswork als individuele begeleiding mogelijk.

De ondersteuning is onderverdeeld in 3 blokken, en wordt op maat van de noden van de jongere ingezet:

1. Screening, oriëntering en vorming:

Dit blok wordt voorzien voor:

- jongeren waarbij een traject nog niet direct kan worden opgestart
- jongeren waarvan nog niet duidelijk is welk traject of welke werkvorm meest aangewezen is,

- jongeren die nood hebben aan extra vorming in het kader van het verwerven van bepaalde competenties, de juiste attitude, sociale vaardigheden... vooraleer ze kunnen aansluiten bij het aanbod binnen de aanloopfase of ander passend traject richting werk.

Bereik: Gedurende 35 weken: 2 groepssessies per week van telkens maximum 8 jongeren (per sessie 6,5 uur)

Toelage: € 30000 voor Groep Intro

Resultaten: 75% van de bereikte doelgroep vindt aansluiting in een vervolgtraject binnen de aanloopfase.

2. Gesimuleerde groepsworkvloeren en externe workvloeren

Via gesimuleerde groepsworkvloeren en externe workvloeren doen jongeren die nog niet klaar zijn om in een effectieve tewerkstelling te stappen, ervaring op in een beschermde en begeleide omgeving.

Het inrichten, organiseren en onderhouden van een workvloer zit niet vervat in de subsidiëring van het departement vorming en onderwijs, maar zorgt wel voor een grote meerwaarde binnen het traject van de doelgroep.

Binnen dit onderdeel is ook specifieke aandacht voor het geven van kansen aan personen met een alternatieve gerechtelijke maatregel. Voor deze groep wordt via een groepsworkvloer ook toegewerkt naar (re)integratie in het NEC.

Op deze manier wordt tewerkstelling gecreëerd in een beschermde omgeving, waardoor een kwetsbare doelgroep geleidelijk kan groeien naar de stap naar het NEC.

Hier staat ook een return tegenover voor Kortrijk. Door te investeren op deze workvloeren, wordt geïnvesteerd in de kwetsbare doelgroep, maar wordt ook geïnvesteerd in en ingezet op speelruimte, gebruik koerierdienst, herstel (brom)fietsen van mobiliteitsproject Snorko, cateringsopdrachten... .

Bereik: minimum 350 trajecten (zowel interne als externe workvloeren als begeleiding tijdens reguliere tewerkstelling) per schooljaar

Toelage: € 260 243, waarvan:

€107 500 voor groep Intro (waarvan 5000 specifiek voor werking Halte R)

€140 000 voor jongerenatelier

€12 743 voor Oranjehuis

Resultaten:

-50% positieve doorstroom op basis van criteria van het departement vorming en onderwijs.

-kwalitatieve invulling en opvolging van personen met een alternatieve gerechtelijke maatregel.

Return:

-het atelier **garage** van **Groep INTRO** voorziet het onderhoud, herstel, transport en administratie verbonden aan het mobiliteitsproject Snorko. De enige extra ondersteuning die het stadsbestuur jaarlijks en maximaal voorziet voor de continuering van Snorko is :

- 4.000€ aan (gefactureerde) reserveonderdelen i.f.v. het op punt houden van het

(Snor)fietspark;

-het atelier **Koerierdienst** en **Halte R (workvloer alternatieve gerechtelijke maatregelen)** van **Groep INTRO** voorzien de verspreiding van flyers en ander communicatiemateriaal (verdeling stadsmagazine, verdeling dorpskrant Marke, diverse bewonersbrieven en mailings, opzetten van diverse evenementen...) voor de stadsdiensten met een maximale inzet van 3.876 uren (atelier Koerierdienst) en 100 uren (atelier Halte R).

Daarnaast voorziet Halte R ondersteuning bij de op – en afbouw van diverse evenementen in diverse diensten in Kortrijk, met een maximale inzet van 400 uren. Er wordt een opvolgingsdocument voorzien waarin de stand van zaken op vlak van taken en ingezette uren worden bijgehouden. Dit document is vlot te consulteren door de betrokken diensten binnen het stadsbestuur.

-de **technische ateliers** van het **Jongerenatelier** voorziet begeleide opleidingsservaringen voor jongeren m.b.t. tot de inrichting, onderhoud en herstel van speelruimte in Kortrijk

(werkuren, geen materialen)

Conform het KB van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen en het KB betreffende de veiligheid van speeltoestellen onderhoudt vzw jongerenatelier de Kortrijkse speelpleinen.

Vzw jongerenatelier staat in voor het renoveren van en realiseren van nieuwe speelpleinen.

Om deze return te kunnen verwezenlijken, voorziet Kortrijk jaarlijks 240 000 euro, puur in functie van aankoop materiaal (voor het volledige kalenderjaar 2020).

Het jongerenatelier volgt het jaarplan speelruimte, jaarlijks goedgekeurd door het college. Dit proces wordt opgevolgd via maandelijks overleg met de verantwoordelijke speelruimte Kortrijk.

Daarnaast staat Jongerenatelier in voor de renovatie en het onderhoud van de Pontforthoeve. (Erfpachtovereenkomst opgemaakt op 1 december 2011 met dossiernummer 34022 G 1184-1 en principieel goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 22/06/2011, punt 61.)

-het **atelier Horeca** van het **Oranjenhuis** voorziet begeleide opleidingservaringen tijdens maximaal 5 activiteiten/realisaties van stedelijke diensten om zo hun jongeren beter voor te bereiden op de nakende arbeidsmarkt met een voorspelde return van 1350 tot maximaal 4500€; (voor werkuren, geen materialen)

3. **Ondersteuning tijdens zoektocht naar werk of werk gerelateerde activiteit**

Jongeren worden intensief en op maat gecoacht in de zoektocht naar werk of werk gerelateerde activiteit. Daarnaast wordt tijdens de (beginfase) van de tewerkstelling jongeren en werkgevers ondersteund op maat.

Dit gaat over een aanbod voor de zwakste jongeren, die uitgesloten worden van de tools die ter beschikking worden gesteld door het departement onderwijs en vorming.

Bereik: 20 jongeren per schooljaar

Toelage: € 10 000 aan jongerenatelier

Cofinanciering: VDAB: € 10 000

Resultaten: 70% doorstroom naar werk of werk gerelateerde activiteit

Alle resultaten opgenomen in deze overeenkomst, stemmen overeen met de verwachte resultaten door zowel departement Onderwijs en Vorming als departement Welzijn.

Voor de specifieke criteria per onderdeel van de overeenkomst verwijzen we naar artikel 2

Artikel 4: Toelage

Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten in het stadsbudget zal het stadsbestuur van Kortrijk in de periode 09/2019-08/2020 een **toelage** voorzien van **€ 350 243** voor project 'Gecoördineerde actie i.f.v. kwalificatie en werk' om de samenwerking met de lokale overheid (verder) uit te bouwen. Indien er gegronde redenen zijn om de toelage aan te passen, zal een nieuwe overeenkomst afgesloten worden waarin het aangepaste bedrag opgenomen wordt.

De **toelage i.f.v. het inzetten van werkuren** bestaat uit verschillende onderdelen en telkens uit twee componenten :

- Een **inspanningsfinanciering** van 45% van het (school)jaarbedrag **€155 359,35**; waarvan
Groep Intro € 74 925
Jongerenatelier € 67 500
Oranjenhuis € 12 934,35

Deze inspanningsfinanciering moet de organisaties in staat stellen om extra trajectbegeleiders in te zetten en om gesimuleerde werkomgevingen te organiseren

- Een **resultaatsfinanciering** van 55% van het (school)jaarbedrag **€194 883,65**; waarvan
Groep Intro € 96 575 (waarvan € 5000 specifiek voor begeleidingen binnen Halte R)
Jongerenatelier € 82 500
Oranjenhuis € 15 808,65

Deze resultaatsfinanciering moet de organisaties stimuleren om maximale inspanningen te leveren om een positieve doorstroom te bereiken; en om nauw te monitoren op vlak van uitval en verschuivingen, zodat tijdig kan worden bijgestuurd.

De **toelage i.f.v. het verwezenlijken van de return** (bedragen worden telkens verantwoord via overzicht materialen en facturen)

- Een **opstartfinanciering** van **€ 180 000**:
Jongerenatelier 180 000 (voor materialen speelruimte)
- Een **saldofinanciering** van **€ 64 000**
Groep Intro € 4000 (voor materialen onderhoud snorko)
Jongerenatelier € 60 000 (voor materialen speelruimte)

Artikel 5: Rapportering

Project 'Gecoördineerde actie i.f.v. kwalificatie en werk' zal:

1. Rapporteren aan het bestuur van Kortrijk over de bereikte jongeren en de gerealiseerde werking met die jongeren tijdens het voorbije schooljaar en daarvoor de hiernavolgende documenten op eigen initiatief voorleggen aan het stadsbestuur tegen ten laatste 15 juli volgend op het einde van het schooljaar :
 - een evaluatieverslag over de gerealiseerde werking waaruit blijkt dat de doelstelling gerealiseerd werd volgens de in artikel 2 en artikel 3 gestelde voorwaarden;
 - een financieel verslag, waarbij de concrete besteding van de ontvangen toelage in functie van de gestelde doelstelling wordt aangetoond. Hiertoe wordt het evaluatierapport van ESF/Departement Onderwijs gehanteerd;
 - Project 'Gecoördineerde actie i.f.v. kwalificatie en werk' zal eventueel bijkomende verantwoordingsstukken die het stadsbestuur kan vragen binnen een afgesproken termijn bezorgen;
 - Minstens viermaandelijks wordt er een overlegmoment georganiseerd waarbij alle partners aanwezig zijn om een stand van zaken te schetsen. Deze viermaandelijke evaluatie stelt de stad in staat om in januari al zicht te hebben of de resultaatsfinanciering kan behaald worden of extra inspanningen moeten geleverd worden.
2. Rapporteren aan het bestuur van Kortrijk over de gerealiseerde return binnen deze overeenkomst
 - Een evaluatieverslag en een financieel verslag op vlak van speelruimte, waaruit blijkt dat die speelruimte is gerealiseerd die werd vastgelegd bij de start van het jaar.
 - Een overzichtsverslag waarin alle taken in het kader van verschillende doelstellingen, uitgevoerd door Groep Intro, zijn opgenomen.
 - Een overzichtsverslag waarin alle taken uitgevoerd door Oranjestad zijn opgenomen.

Artikel 6: Uitbetalingsmodaliteiten

Het stadsbestuur zal de voorziene toelage als volgt uitbetalen:

Toelage i.f.v. inzet werkuren jongeren:

- Per 5 september € 155 359,35
 - Groep Intro € 74 925
 - Jongerenatelier € 67 500
 - Oranjestad € 12 934,35
- Per 30 juni of vanaf het moment dat de jaarevaluatie binnen is € 194 883,65
 - Groep Intro € 96 575
 - Jongerenatelier € 82 500
 - Oranjestad € 15 808,65

Toelage i.f.v. aankoop materialen (i.f.v. speelruimte, snorko...)

- Per 30 januari 75% van de toelage
-Jongerenatelier €180 000
- Per 30 juni of vanaf het moment dat de jaarevaluatie binnen is 25% van de toelage
-Jongerenatelier € 60 000
- Op het moment waarop een overzicht van facturen in functie van onderhoud 'snorko' ingediend wordt (voor het einde van het kalenderjaar)
-Groep Intro € 4000 (maximaal)

De toelagen zullen gestort worden op volgende rekeningnummers:

BE53 7755 9526 3153 op naam van 'Groep Intro', p.a. Filips Van den Elzaslaan 35/48, 8500 Kortrijk
BE81 3630 9788 1124 op naam van: 'Jongerenatelier vzw' p.a. Sint-Annastraat 10, 8500 Kortrijk
BE73 4600 8015 3160 op naam van 'Oranjehuis', p.a. Moorseelsestraat 146, 8500 Kortrijk

Artikel 7: Contactpersonen ivm deze samenwerkingsovereenkomst

Voor het lokaal bestuur: Nele Verhaeghe, Hanne Verledens, Bieke Vertriest en Ilse Naessens

Voor Jongerenatelier : Ronny Declercq

Voor Groep INTRO: Hilde Bouckenhooghe

Voor Oranjehuis : Sabine Bourgeois en Ludo Lemahieu

Elke wijziging van de contactpersoon wordt onmiddellijk schriftelijk aan de andere partij gemeld. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Artikel 8: Evaluatie

Het stadsbestuur en de betrokken partners evalueren 3 keer per schooljaar de uitvoering van het convenant. In onderling akkoord kunnen de beide partijen de samenwerkingsovereenkomst bijsturen.

Artikel 9: Europese regelgeving

In zoverre van toepassing verbinden Groep Intro, Jongerenatelier en Oranjehuis er zich toe om de Europese regelgeving inzake staatssteun (dienst van algemeen economisch belang en de-minimissteun) na te leven en daartoe de nodige initiatieven te nemen.

Artikel 10: Clausule Samenleven

Kortrijk wil een beleid uitwerken dat iedereen omarmt én effect heeft op alle Kortrijkzanen over alle grenzen van de verschillende doelgroepen heen. Een beleid dat streeft naar een samenleven waarbij niemand uitgesloten wordt. Een cultuur waarin gelijke kansen, gesprek en respect vooropstaan en waar geen plaats is voor haat, onverdraagzaamheid en racisme. Een samenleven waarin elke inwoner de kans krijgt om binnen zijn/haar mogelijkheden te groeien binnen het onderwijs, de arbeidsmarkt en vrije tijd en waar het leren van het Nederlands gemotiveerd wordt als pluspunt voor zelfstandigheid en inburgering. Dit vraagt van jongerenatelier vzw, Groep Intro vzw en Oranjehuis vzw een sterk vertrouwen in de voordelen van een goed samenleven en het besef dat het samenleven een grote opdracht is.

Het samenleven verbeteren kan door:

- ☐ Het organiseren van ontmoetingen waarin gesprek vooropstaat en de verschillende inwoners elkaar leren kennen
- ☒ Oog te hebben voor kansen die het samenleven kunnen verbeteren en op basis daarvan duidelijk stappen te zetten
- ☒ Het motiveren van het aanleren van de Nederlandse taal als pluspunt voor zelfstandigheid en inburgering
- ☒ Het motiveren en begeleiden naar de arbeidsmarkt om zo het aantal werkenden te verhogen
- ☐ Het motiveren van de verschillende inwoners om mee te doen aan de activiteiten binnen de stad

Jongerenatelier vzw, Groep Intro vzw en Oranjehuis vzw bewijzen bij de evaluatie van de samenwerking dat de nodige duidelijke stappen gezet zijn.

Artikel 11: Duur van de samenwerkingsovereenkomst

- De convenant gaat in op 1 september 2019, eindigt uiterlijk op 31 augustus 2020. De samenwerking geldt dus voor maximum 1 jaar, waarbij het verslag dient aan te tonen dat de contractvoorwaarden gehonoreerd werden. Indien niet, dan kan dat stopzetting van de overeenkomst tot gevolg hebben.
- Indien één van de partijen de overeenkomst wenst te verbreken gebeurt dit na overleg en middels een aangetekend schrijven uiterlijk drie maanden voor de stopzetting. Het bestuur van Kortrijk kan evenwel met een aangetekend schrijven de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen als de contractvoorwaarden niet worden nageleefd. In dit geval moet een evenredig deel van de toelage terugbetaald worden.
- Deze overeenkomst behandelt de afspraken tijdens een overgangsjaar. Tijdens dit overgangsjaar wordt werk gemaakt van een definitieve overeenkomst. Het lokaal bestuur van Kortrijk zal de samenwerking in de loop van het contractjaar beoordelen op basis van een evaluatieverslag opgemaakt door de bevoegde dienst. Deze evaluatie vormt de basis voor de opmaak van de nieuwe en definitieve overeenkomst.

Namens stadsbestuur van Kortrijk

De algemeen directeur
Nathalie Desmet

Voorzitter van de gemeenteraad
Tiene Castelein

Namens Jongerenatelier vzw

De directeur
Ronny Declercq

Namens Groep Intro vzw

De directeur
Vicky Coryn

Namens Oranjehuis vzw

De directeur
Sabine Bourgeois

Beperkte interpellaties

IR 1 Interpellatie van raadslid Helga Kints: Beperkte Interpellatie: kunstenaars bij handelaars
BEHANDELD

Interpellatie

Indiener(s):

Helga Kints,

Team Burgemeester

Gericht aan:

Tiene Castelein

Tijdstip van indienen:

15 november 2019 14:55

Toelichting:

Titel: Voorstel tot het organiseren van 'kunstenaars bij handelaars' in 2020

Beste gemeenteraad

De laatste 'provinciale' editie van burens bij kunstenaars is achter de rug en voor het 'Vlaamse' materie wordt, is er een sabbatjaar ingeschakeld, nl. 2020.

Kunnen we dit sabbatjaar niet ondervangen en de organisatie van 'kunstenaars bij handelaars' op ons nemen? Een nieuwe titel die toch tegelijkertijd veel zegt. De stad kan op die manier zowel handelaars als kunstenaars een platform geven.

Het lijkt mij een perfecte win-win-situatie.

Kunstenaars zullen tevreden zijn en lokale handelaars kunnen meegenieten van deze promo.

Perfekte match, als je het mij vraagt.

De stad kan daarin een beperkte regisseursrol op zich nemen. Mensen samenbrengen en de nodige promotie mee ondersteunen.

Misschien moet de organisatie in handen gegeven worden van plaatselijke unizo-afdelingen.

Ik stelde dit idee al eens voor aan unizo-zuid en zij zagen daar wel wat in.

Hieromtrent heb ik volgende vraag voor de schepenen van Cultuur:

1/ Wat vindt u van het voorstel?

2/ Indien u dit genegen bent, kunnen we dit samen verder uitwerken?

Ik dank u.

Helga

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Helga Kints en het bijhorend antwoord van schepenen Axel Ronse, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 2 Interpellatie van raadslid Cathy Matthieu: Beperkte Interpellatie: Beter gebruik van bladblazers.
BEHANDELD

Interpellatie

Indiener(s):

Cathy Matthieu, Groen

Gericht aan:

Tiene Castelein

Tijdstip van indienen:

4 december 2019 17:23

Toelichting:

We hebben gemerkt dat er heel veel gebruik wordt gemaakt van bladblazers in de parken (wekelijks). Wij vragen aan de bevoegde schepen om de bladblazers op een efficiëntere en ecologische manier te gebruiken:

Daarom vragen wij aandacht bij het gebruik van bladblazers

- de bladblazers **prioritair** inzetten om fietspaden en voetpaden bladvrij te houden
- Ook de straatgoten moeten regelmatig bladvrij gemaakt worden.
- In de parken moeten de bladeren **niet weggeblazen** worden onder de bomen en tussen de struiken. Het is beter om de bladeren te laten liggen. De bladval tussen de struiken laten is bijzonder ecologisch. Het beperken van de bladafvoer sluit een deel van de kringloop (en reduceert kosten). Bij grote bladval kan het grasveld inderdaad bladvrij gemaakt worden, vooral daar waar er bloemenweiden zijn.
- Men gebruikt vooral gemotoriseerde bladblazers wat lawaai hinder en uitstoot veroorzaakt, dit kan verminderen door meer blad in de parken te laten liggen.

Dit zal verder toegelicht worden tijdens de interpellatie.

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Cathy Matthieu en het bijhorend antwoord van schepen Ruth Vandenberghe, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 3 Voorstel tot beslissing van raadslid Hannelore Vanhoenacker: De grond onder ons voeten
BEHANDELD

Voorstel tot beslissing

Indiener(s):

Hannelore Vanhoenacker, CD&V

Gericht aan:

Tiene Castelein

Tijdstip van indienen:

4 december 2019 20:18

Toelichting:

CD&V voelt de bezorgdheid bij veel Kortrijkzanen rond het scheuren van hun huizen. Veel daarvan

bevinden zich allemaal op een 'klei-ader', die vanuit Henegouwen onze provincie binnenkomt. De Formatie van Kortrijk.

De situatie in Kortrijk is heel specifiek en een stuk erger dan in de rest van Vlaanderen, zelfs in Boom kent men deze problematiek minder.

De oorzaak is zeer technisch en de specificiteit van de oplossing is voor de doorsnee burger nog moeilijker te begrijpen.

De verzekeringsmaatschappijen komen in sommige gevallen nog tussen voor de gevolgschade, soms ook niet. En al helemaal niet in het wegnemen van de oorzaak.

Deze oorzaak ligt meestal in het feit van een oudere fundering die aan de toenmalige normen zeker voldeed, maar die de huidige natuurverschijnselen nav de droogte niet aankan. Dat vaak in samenhang met de aanwezigheid van bomen zorgt voor schrijnende beelden.

Daarom een voorstel tot beslissing.

1. Stad Kortrijk organiseert een infopunt waar mensen de nodige informatie kunnen bekomen rond hun perceel.
2. De dienst stedenbouw van de Stad Kortrijk pakt in de zone preventieve maatregelen bij het verlenen van bouwvergunningen (zoals bij waterzieke gronden).
3. Stad Kortrijk onderzoekt de mogelijkheid om een samenaankoop te voorzien voor stabiliteitsonderzoek en grondsondering.

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Hannelore Vanhoenacker en het antwoord van schepen Wout Maddens, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

De raad gaat over tot de stemming over het voorstel van raadslid Hannelore Vanhoenacker, in openbare zitting waaraan 38 raadsleden deelnemen, en waarvan de uitslag luidt als volgt :

16 ja-stemmen : T. Castelein, M. Cattebeke, J. de Béthune, J. Demeersseman, R. Deseyn, J. Deweer, C. Leleu, C. Matthieu, C. Ryheul, P. Soens, M. Vandemaele, B. Vandorpe, H. Vanhoenacker, W. Vermeersch, L. Vercaemst, D. Wemel.

22 nee-stemmen : V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, S. Demeyer, W. Allijns, M. Ahouna, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, L. Claassen, H. Kints, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A. Weydts, P. De Coene, N. Maghroud, T. Soens, M. Veys.

Het voorstel is bijgevolg niet goedgekeurd.

IR 4 Interpellatie van raadslid Hannelore Vanhoenacker: Wordt Kortrijk de stad met de meeste Tiny Houses in Vlaanderen? **BEHANDELD**

Interpellatie

Indiener(s):

Hannelore Vanhoenacker,

CD&V

Gericht aan:

Tiene Castelein

Tijdstip van indienen:

4 december 2019 20:22

Toelichting:

Je vindt er programma's over op tv. Je vindt ze in alle bestuurskundige tijdschriften en studies rondom stedenbouw terug. Je vond ze als levend voorbeeld op het rond punt aan de Euroshop, waar een schepen er zelfs even kon van proeven. En je vindt ze in het meerjarenplan van de Kortrijk terug, goed voor 450.000 euro.

Daaruit leiden we af dat de stad mee wil in het idee om op een andere manier ruimte te gebruiken. Tiny House is een alternatieve woonvorm, die overwaait uit Amerika en zijn sporen daar verdient.

Zowel in zeer landelijke, als in zeer verstedelijkte gebieden. Dit is ook de kracht ervan. Het kan helemaal off grid, met zonnepanelen, luchtwarmtepomp, een systeem van wateropvang en-filtratie, supergeïsoleerd, een composttoilet.

Maar evenzeer kan het met een stopcontact en een kraan aangesloten worden aan een bestaand net.

Het kan geschikt zijn voor jongeren, die nog bij hun ouders willen wonen, maar evenzeer voor kinderen die de beginnende zorg over hun ouders willen opnemen, maar toch hun privacy willen behouden.

We kregen al heel concrete vragen van ouders die hun dochter met autisme vleugels willen geven of van kinderen die het probleem van de assistentiewoning willen vermijden en zelf zorg dragen.

De Tiny Houses kunnen ook als steun gezien worden voor mensen die niet onmiddellijk een loon hebben voor het huren van een flat. Mensen hebben meestal in eigen tuin een plek, dus de problematiek van het domicilie-adres en de verplichte bewoonbare oppervlakte speelt hier niet.

Kinderen kunnen hun ouders begeleiden om langer zelfstandig te leven en ouders met kinderen met een beperking kunnen ze begeleiden in zelfstandig wonen.

Vandaar onze vraag.

Welke regelgeving geldt in Kortrijk voor deze Tiny Houses?

Wat is Kortrijk van plan met het voorziene budget voor Tiny Houses van 450.000 euro in de meerjarenplanning?

Kan er vanuit de stad Kortrijk binnenkort een informatie-avond komen rond het plaatsen van Tiny Houses?

Dank om er werk van te maken.

De raad hoort de interpellatie van raadslid Hannelore Vanhoenacker en het antwoord van schepen Wout Maddens, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

Interpellatie

Mattias Vandemaele, Groen

Tiene Castelein

4 december 2019 21:03

De verkeersveiligheid in de Watermolenwal in Heule is al een hele tijd een heikel punt. In deze school- en jeugdbewegingsomgeving is er regelmatig onredelijk veel verkeer en dat zorgt zeker aan het begin en einde van de schooldag voor gevaarlijke situaties.

Er werden al verschillende initiatieven genomen door de stad, de school en het oudercomité. We willen vanuit Groen 2 concrete voorstellen doen om de situatie te verbeteren:

1. Een nieuwe fiets- en voetgangersdoorsteek tussen de Izegemsestraat (naast nr.253) en de Watermolenwal (aan de begraafplaats). Die doorsteek zou de verbinding maken met de fietsdoorsteek Vlaanderenstraat (de garagestraat, niet de straat zelf).
2. We planten een boom aan op het 'centrale deel' van de straat (ter hoogte van de cirkel aan de lokalen van Chiro Tsjoef). De boom is een visuele en ecologische (luchtkwaliteit, hitte,...) meerwaarde. Maar kan het publiek domein ook verder 'indelen' en zo zorgen voor meer verkeersveiligheid.

Onze vragen:

- Wil de stad onze voorstellen onderzoeken en invoeren?
- waarom is een schoolstraat geen optie in de Watermolenwal? Komen er nog elders schoolstraten?

De raad hoort de interpellatie van raadslid Mattias Vandemaele en het antwoord van schepen Axel Weydts, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

Voorstel tot beslissing

Wouter Vermeersch, Vlaams Belang

Gericht aan:

Tiene Castelein

Tijdstip van indienen:

4 december 2019 23:13

Toelichting:

In Kortrijk heten de kerstactiviteiten 'Winter in Kortrijk', dat terwijl ze starten op 7 december 2019 in de herfst.

Voorstel van raadsbeslissing:

1. Vanaf 2020 wordt de naam 'Winter in Kortrijk' gewijzigd in 'Kerst in Kortrijk'.

2. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Antwoord

De raad hoort de interpellatie van raadslid Wouter Vermeersch en het bijhorend antwoord van schepenen Arne Vandendriessche, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

De raad gaat over tot de stemming over het voorstel van raadslid Wouter Vermeersch, in openbare zitting, waaraan 40 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt :

5 ja-stemmen : W. Vermeersch, J. Demeersseman, J. Deweer, C. Ryheul, L. Vercaemst.

35 nee-stemmen : V. Van Quickenborne, W. Maddens, A. Vandendriessche, R. Vandenberghe, K. Byttebier, S. Demeyer, W. Allijns, M. Ahouna, T. Castelein, M. Gheysens, V. Decaluwe, N. Beugnies, N. Lybeer, L. Claassen, H. Kints, A. Ronse, K. Detavernier, L. Maddens, P. Dejaegher, B. Herrewyn, A. Weydts, P. De Coene, N. Maghroud, T. Soens, M. Veys, P. Soens, R. Deseyn, H. Vanhoenacker, B. Vandorpe, C. Leleu, M. Cattebeke, D. Wemel, M. Vandemaele, C. Matthieu, P. Avijn.

Het voorstel is bijgevolg niet goedgekeurd.

IR 7 Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Traditionele kerstboom op Grote Markt en in de deelgemeenten
BEHANDELD

Voorstel tot beslissing

Indiener(s):

Wouter Vermeersch,

Vlaams Belang

Gericht aan:

Tiene Castelein

Tijdstip van indienen:

4 december 2019 23:19

Toelichting:

Sinds de Middeleeuwen sieren versierde kerstbomen marktplainen, eerst in de Elzas en later ook in de Nederlanden.

De grootste, mooiste en bijzonder gewaardeerde kerstboom van Kortrijk staat sinds vrijdagmiddag 20 november 2019 aan een sanitair bedrijf in de Oudenaardsesteenweg. Een heel mooi privaat initiatief. De boom is maar liefst 19 meter hoog en telt 18.000 lichtjes.

Voorstel van raadsbeslissing:

1. Vanaf 2020 wordt opnieuw de grootste versierde kerstboom van Kortrijk op de Grote Markt geplaatst.
2. Vanaf 2020 wordt opnieuw een grote versierde kerstboom in het centrum van elke deelgemeente geplaatst.
3. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Antwoord

Raadslid Wouter Vermeersch geeft aan dat hij deze interpellatie niet wenst te behandelen en dringt niet aan op de stemming erover. Hij wenst zich te concentreren op de hoofdzaak die geformuleerd wordt in interpellatie 6 - Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Kerst in Kortrijk.

De voorzitter antwoordt dat dit op die manier wordt genotuleerd.

**IR 8 Voorstel tot beslissing van raadslid Wouter Vermeersch: Traditionele kerststal
BEHANDELD****Voorstel tot beslissing****Indiener(s):**

Wouter Vermeersch, Vlaams Belang

Gericht aan:

Tiene Castelein

Tijdstip van indienen:

4 december 2019 23:21

Toelichting:

Een kerststal maakt deel uit van onze gedeelde kersttraditie en het immaterieel erfgoed in Vlaanderen.

Voorstel van raadsbeslissing:

1. Vanaf 2020 wordt opnieuw een (al dan niet levens-) grote kerststal (al dan niet met figuranten) in het centrum van Kortrijk voorzien.

Mondelinge vraag

Indiener(s):

David Wemel, Groen

Gericht aan:

Tiene Castelein

Tijdstip van indienen:

13 december 2019 13:33

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid David Wemel, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 12 Mondelinge vraag van raadslid David Wemel: Bevestigingsmail na inschrijven voor recepties.

BEHANDELD

Mondelinge vraag

Indiener(s):

David Wemel, Groen

Gericht aan:

Tiene Castelein

Tijdstip van indienen:

13 december 2019 13:38

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid David Wemel en het bijhorend antwoord van voorzitter Tiene Castelein, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 13 Mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch: Dieselgroep op de Grote Markt voor de afkoeling van de schaatspiste.

BEHANDELD

Mondelinge vraag

Indiener(s):

Wouter Vermeersch, Vlaams Belang

Gericht aan:

Tiene Castelein

Tijdstip van indienen:

13 december 2019 13:41

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Wouter Vermeersch en het bijhorend antwoord van schepen Arne Vandendriessche, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 14 Mondelinge vraag van raadslid Roel Deseyn: Akoestiek OC De Wervel in Bellegem.

BEHANDELD

Mondelinge vraag

Indiener(s):

Roel Deseyn, CD&V

Gericht aan:

Tiene Castelein

Tijdstip van indienen:

13 december 2019 13:44

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Roel Deseyn en het bijhorend antwoord van schepen Arne Vandendriessche, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 15 Mondelinge vraag van raadslid Roel Deseyn: Parkeerproblematiek in de Steenbakkersstraat.

BEHANDELD

Mondelinge vraag

Indiener(s):

Roel Deseyn, CD&V

Gericht aan:

Tiene Castelein

Tijdstip van indienen:

13 december 2019 13:45

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Roel Deseyn en het bijhorend antwoord van schepen Axel Weydts, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.

IR 16 Mondelinge vraag van raadslid Liesbet Maddens: Verlichting in de Sint-Michielsplein.

BEHANDELD

Mondelinge vraag

Indiener(s):

Liesbet Maddens, N-VA

Gericht aan:

Tiene Castelein

Tijdstip van indienen:

13 december 2019 13:47

Toelichting:

De raad hoort de mondelinge vraag van raadslid Liesbet Maddens en het bijhorend antwoord van schepen Axel Weydts, zoals terug te vinden op de geluidsopname van de website van de stad Kortrijk.