

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 9 september
2019

Dagorde

OPENBARE ZITTING.....	2
Kelly Detavernier	2
HR.....	2
1 - 2019_OR_00058 - Rechtspositiebesluit - Aanpassing rechtspositiebesluit ingevolge aanpassing uitzendarbeid/verhoging fietsvergoeding	2
2 - 2019_OR_00056 - Organogram - Vaststelling verfijnd nieuw organogram voor Kortrijk tot op niveau van deelorganogrammen (Stad, OCMW, AGB's en VZW's) - Vaststellen	5
3 - 2019_OR_00057 - OCMW Personeel - Beheersovereenkomst tussen de stad en het OCMW voor een geïntegreerd personeelsbeleid.	6
Strategische coördinatie	11
4 - 2019_OR_00053 - Informatieveiligheid - Verwerking personeelsgegevens door externe firma in functie van pensioenstudie in opdracht van de VVSG. Afsluiten verwerkersovereenkomst met Nexyan.	11
Philippe De Coene	30
Bestuurszaken	30
5 - 2019_OR_00055 - OCMW-verenigingen. - Beslissingen van Welzijnsvereniging W13 inclusief jaarrekening 2018 en statutenwijziging. - Kennisname.....	30
Woonzorgcentra	30
6 - 2019_OR_00059 - WZC Biezenheem - uitbreiding WZC Biezenheem met 3 wooneenheden afkomstig van Zorggroep H.Hart.....	31

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Jaarlijkse meerkost voor een verhoging van de fietsvergoeding (inclusief leerwerknemers) van € 0,23/km naar € 0,24/km : circa € 2000.

Besluit

Punt 1

Het rechtspositiebesluit voor het personeel van OCMW Kortrijk, zoals vastgesteld door de raad in zitting van 16 juni 2011, en latere wijzigingen, aan te passen door wat volgt :

a) **Artikel 26 BIS**

Indien de invulling van tijdelijke betrekkingen niet mogelijk is conform de bepalingen van artikel 26, kan uitzonderlijk een beroep gedaan worden op uitzendarbeid.

Voor de invulling van tijdelijke betrekkingen via uitzendarbeid zijn het afsprakenkader opgenomen als bijlage van toepassing.

AFSPRAKENNOTA (wordt opgenomen als bijlage 9) :

1. Dit afsprakenkader is van toepassing op de volgende werkgevers :

- Stad Kortrijk
- OCMW Kortrijk

2. Conform artikel 26bis van de RPR kan het bestuur voor de invulling van tijdelijke betrekkingen beroep doen op uitzendarbeid nadat ook werd nagegaan of de tijdelijke invulling niet kan gerealiseerd worden door het aanbieden van bijkomende uren aan personeelsleden met een deeltijds contract.

3. Enkel en alleen in volgende gevallen kan het uitvoerend orgaan van het bestuur beroep doen op uitzendkrachten

- Tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is geschorst voor maximaal 6 maanden
- Tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is beëindigd voor maximaal 6 maanden;
- Tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid met deeltijdse loopbaanonderbreking of met vermindering van de arbeidsprestaties in het kader van het zorgkrediet voor maximaal 6 maanden
- Tijdelijke vervanging van een ambtenaar die zijn ambt niet of slechts deeltijds uitoefent voor maximaal 6 maanden
- Tijdelijke vermeerdering van het werk voor maximaal 6 maanden

4. De maximale duurtijd slaat op het motief of de reden waarvoor uitzendarbeid voor een bepaalde functie wordt ingezet.

5. De uitzendkrachten kunnen nooit tewerkgesteld worden met opeenvolgende dagcontracten

6. Er worden geen uitzendkrachten aan het werk gezet of gehouden op dagen van staking of lock-out

7. De personeelsdienst brengt de representatieve vakorganisaties vooraf op de hoogte per brief op papieren drager of per elektronische post indien een functie via een uitzendkracht tijdelijk zal worden ingevuld. Deze verwittiging gebeurt uiterlijk de dag voorafgaand aan de dag van de indienstname of de verlenging van de initiële verwittiging

8. Bij de verwittiging wordt vermeld voor welke functie zal beroep gedaan worden op een uitzendkracht, de vermoedelijke duur en welk uitzendkantoor als werkgever zal optreden

9. In het eerste BOC van het kalenderjaar bezorgt de gemeente de globale informatie over de inzet van uitzendkrachten in het voorafgaande kalenderjaar. Deze informatie bevat minstens

- Een opsomming van de functies, het loonbarema en de redenen waarvoor beroep werd gedaan op uitzendkrachten.
- Het aantal dagen waarbij de desbetreffende functie door een uitzendkracht werd ingevuld
- De totale kostprijs van de inzet van uitzendkrachten per functie
- Het aantal uitzendkrachten waarop beroep werd gedaan
- De gegevens betreffende gebeurlijke arbeidsongevallen waarbij uitzendkrachten waren betrokken.

c) **Artikel 187**

Een maandelijkse fietsvergoeding van 15 eurocent per kilometer wordt toegekend aan het personeelslid dat de verplaatsing van en naar het werk volledig of gedeeltelijk met de fiets aflegt. Deze vergoeding bedraagt vanaf 1 januari 2010, 20 eurocent, vanaf 1 juli 2016, 22 eurocent, vanaf 1 januari 2017, 23 eurocent. Vanaf 1 januari 2019 wordt de fietsvergoeding automatisch gekoppeld aan het maximaal vrijgesteld bedrag van fiscale en sociale zekerheidsbijdragen.

De toepassingsmodaliteiten worden vastgesteld in een afzonderlijk reglement uitgaande van het uitvoerend orgaan van het bestuur.

Punt 2

De raad beslist de verhoging van de fietsvergoeding van €0.23/km naar €0.24/km ook toe te kennen voor het personeel tewerkgesteld in artikel 60 paragraaf 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Bijlagen

- protocols (2).pdf

2 2019_OR_00056 Organogram - Vaststelling verfijnd nieuw organogram voor Kortrijk tot op niveau van deelorganogrammen (Stad, OCMW, AGB's en VZW's) - Vaststellen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nele Hofman

Beknopte samenvatting

Sedert 01/01/2019 vormen we in opvolging van het decreet lokaal bestuur een nieuwe organisatie door de integratie van stad en OCMW. Gezien de beslissing tot integratie van de vzw's en AGB's worden ook zij opgenomen in het nieuwe organogram.

De nieuwe organisatie vraagt een wendbaar organisatiemodel in functie van de nieuwe noden van de tijd, maar vraagt ook een duidelijke structuur voor de medewerkers.

Onze nieuwe visie vormt de basis nl. "*het instaan voor op-en-top klantentevredenheid, via snelle en slimme kwalitatieve dienstverlening, in een stad waar iedereen meetelt en waar we trendsetter in Vlaanderen willen zijn en intussen 'Beste Stad van Vlaanderen' willen worden. We bouwen dit op via sterke partnerships en met de inzet van medewerkers met een zeg-en-doe-mentaliteit*".

Beschrijving

Aanleiding en context

Het decreet lokaal bestuur staat voor de integratie van stad en OCMW.

Sedert 01/01/2019 ging dit definitief in voege. De organisatie wordt met stad, OCMW, de stedelijke vzw's en AGB's 1 geheel. Dit is een grote organisatie die vraagt naar een voldoende wendbaar organisatiemodel, met aandacht voor het inspelen op noden van de omgeving en organisatie enerzijds en anderzijds ook belang hecht aan de nodige structuur en duidelijkheid voor de medewerkers.

We vertrekken voor de opbouw van het organogram vanuit de visie van *op en top klantentevredenheid met snelle en slimme, kwalitatieve dienstverlening, in een stad waar iedereen meetelt en waar we trendsetter zijn in Vlaanderen en bovendien 'Beste Stad van Vlaanderen' willen worden. We staan voor sterke partnerships en voor de inzet van medewerkers met een zeg-en-doe-mentaliteit*.

In april legden we de macrostructuur voor aan de ocmw-raad. Deze werd toen goedgekeurd met tevens vraag naar verdere feedback eens deelorganogrammen duidelijker werden.

Met deze nota leggen we de deelorganogrammen met enerzijds de grote lijnen van het organogram en tevens meer detail naar deelorganogrammen.

Dit organogram werd positief geadviseerd door het managementteam.

Het macro-organogram werd gunstig geadviseerd in het vakbondsoverleg, we brachten vakbond systematisch op de hoogte van de vorderingen, ook op volgend vakbondsoverleg komt detail verder aan bod.

Voor personeel werd ondertussen ook filmpje gemaakt rond organogram, beschikbaar via intranet om zo organisatie nog beter in beeld te brengen.

Bij de opmaak van het organogram houden we rekening met belang van flexibiliteit en wendbaarheid, focus op burgergedreven aanpak, evenwichtige samenstelling van teams, clustering van juiste teams, focus op netwerking en projectmatig werken, transversaal werken,

Deze evoluties vragen een organisatie die inzet op :

Efficiëntie + Kwaliteit + Flexibiliteit + Innovatie + Duurzaamheid.

Argumentatie

In de opbouw hebben we rekening gehouden met 3 stromen nl. 1) belang van duidelijkheid in de lijnorganisatie (= **dagelijkse werking**), cfr organogram, maar ook met 2) belang van te kunnen werken als procesorganisatie => **innovatie, constant verbeteren** en 3) als projectorganisatie => **veranderingen doorvoeren**.

Met het organogram dat hier voorligt staan we voor een **eenvoudige organisatie met complexe maar volwaardige taken** ipv een complexe organisatie met eenvoudige, monotone taken (zowel in belang van de klant als vanuit een HR-beleid).

De creatie van de deelorganogrammen werd in nauwe afstemming met de teams opgebouwd en ook met betrokkenheid van personeel vzw's en AGB's.

Samenstelling MAT is bepaald vanuit de opbouw van het organogram, de clusters hebben allen een vertegenwoordiging in het MAT.

De grote clusters zijn de financiële dienst, de cluster 'IT, data, innovatie en strategische coördinatie', de cluster 'personeel, vrijwilligerswerk en interne dienst voor preventie', de cluster 'dienstverlening, sociaal beleid en werk', de cluster 'zorg en zorginnovatie', de cluster 'klimaat, ondernemen en ruimtelijke ontwikkeling' en de cluster 'sport, cultuur, leren en beleven'. De algemeen directeur zit het MAT voor. Naast de clusters zijn er nog de teams van 'stadsmarketing en toerisme', het team 'juridische zaken en bestuurszaken', team 'studiedienst en externe relaties' en het team van programmaregisseurs die mee vertegenwoordigd worden door de algemeen directeur.

De grote lijnen in de deelorganogrammen zijn duidelijk en zijn mee opgenomen in bijlage.

Komend half jaar wordt dit verder verfijnd tot op microniveau voor en met alle medewerkers, zo blijv zal dierenwelzijn een plaats krijgen onder de cluster klimaat, ondernemen en ruimtelijke ontwikkeling..

2019 is gezien de integratie een jaar vol transitie en verandering. Een organogram biedt hierin nodige stabiliteit voor medewerkers. We starten dit najaar ook met een ontwikkeltraject voor ons leidinggevend middenkader gezien zij mee verantwoordelijkheid dragen voor het slagen van deze transitie, integratie. In dit ontwikkeltraject willen we hen mee ondersteunen in veranderingstrajecten, goede communicatie met medewerkers, het inbedden van organisatiebrede waarden in onze werking etc.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Conform artikel 161 stellen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Besluit

Punt 1

het nieuw organogram voor Stad, OCMW, VZW's en AGB's zoals opgenomen in bijlage vast te stellen.

Bijlagen

- organogram GR- OR (002).pptx

3 2019_OR_00057 OCMW Personeel - Beheersovereenkomst tussen de stad en het OCMW voor een geïntegreerd personeelsbeleid.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Gerd Dumortier

Beknorte samenvatting

De stad en het OCMW werken vanuit 1 organogram, 1 organisatie. We blijven juridisch echter 2 organisaties. Met de integratie hebben we diverse gemengde teams vanuit de beide besturen. Om onze werking vlot te laten functioneren is het essentieel een beheersovereenkomst af te sluiten. Deze overeenkomst is noodzakelijk op het vlak van een geïntegreerd personeelsbeleid.

Beschrijving

Aanleiding en context

Samenwerking tussen stad en OCMW met het oog op een geïntegreerd personeelsbeleid.

Argumentatie

Het nieuwe organogram met eenheid van aansturing en integratie van stad en OCMW zorgt voor diverse gemengde teams. De stad en het OCMW kunnen een beheersovereenkomst sluiten. Deze overeenkomst is noodzakelijk om op het vlak van een geïntegreerd personeelsbeleid de nodige afspraken te maken. De stad en OCMW blijven immers juridisch aparte werkgevers.

In de overeenkomst opgenomen als bijlage zijn volgende onderwerpen opgenomen :

- gemeenschappelijk gebruik maken van elkaars diensten
- een beroep doen op de personeelsleden van het andere bestuur
- ambtelijke delegatie - beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid
- gezamenlijke werving en selectie en aanleg wervings- en bevorderingsreserves
- juridische werkgever en werkgeversgezag
- financiële verrekening.

De overeenkomst werd besproken op het managementteam van 22 augustus II, en wordt voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn voor goedkeuring.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

In te stemmen met de hierna volgende beheersovereenkomst tussen de stad en het OCMW voor een geïntegreerd personeelsbeleid

Bijlagen

- BHOstadocmwPersoneel2.pdf
- organogram GR- OR (002).pptx

Beheersovereenkomst tussen Stad Kortrijk en OCMW Kortrijk voor een geïntegreerd personeelsbeleid

TUSSEN:

Stad Kortrijk

Grote Markt 54,8500 Kortrijk

vertegenwoordigd door Vincent Van Quickenborne, voorzitter Gemeenteraad, en Nathalie Desmet, algemeen directeur,

hierna genoemd **de stad**,

EN

OCMW Kortrijk

Budastraat 27, 8500 Kortrijk

vertegenwoordigd door Vincent Van Quickenborne, vervangend voorzitter van de OCMW Raad, en Nathalie Desmet, algemeen directeur,

hierna genoemd **het OCMW**,

waarbij gemeente en OCMW hierna tegenover elkaar beschouwd worden als **het andere bestuur**,

WORDT ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 – Gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten

Met toepassing van artikel 196 §2 Decreet Lokaal Bestuur (DLB) werken de gemeente en het OCMW maximaal samen om gemeenschappelijk gebruik te maken van elkaars diensten. Het gemeenschappelijk organogram is een bijlage van deze beheersovereenkomst

Artikel 2 – Beroep doen op de personeelsleden van het andere bestuur

§1. Met toepassing van artikel 196 §2 DLB wensen de gemeente en het OCMW maximaal een beroep te doen op elkaars personeelsleden. Het gemeenschappelijk organogram is een bijlage van deze beheersovereenkomst

Bij de waarneming van een functie bij het ene bestuur door een personeelslid van het andere bestuur, kan een waarnemingstoelage toegekend worden voor zover de rechtspositieregeling van beide besturen erin voorziet.

§2. De leidinggevenden mogen instructies geven aan zowel gemeente- als OCMW-personeel dat (volgens het organogram) tot hun dienst behoort.

§3. Een personeelslid van de gemeente kan geëvalueerd worden door een personeelslid van het OCMW, op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het gemeentepersoneelslid.

Een personeelslid in dienst van het OCMW kan geëvalueerd worden door een personeelslid van de gemeente op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het OCMW-personeelslid.

De eventuele juridische gevolgen van de evaluatie worden bekrachtigd door de juridische werkgever.

Artikel 3 – Ambtelijke delegatie beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid

§1. De algemeen en financieel directeur hebben krachtens de artikelen 162 §1, 175 en 587 derde lid DLB vanaf hun aanstelling de bevoegdheid om voor beide besturen (gemeente en OCMW, samen of afzonderlijk) op te treden.

§2. Met deze beheersovereenkomst, genomen in toepassing van artikel 196 DLB, mogen de (algemeen en financieel directeur binnen de grenzen vastgelegd door dit Decreet hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid met betrekking tot een gemeentelijke bevoegdheid toevertrouwen aan één of meerdere medewerkers van het OCMW en hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid met betrekking tot een OCMW-bevoegdheid toevertrouwen aan één of meerdere medewerkers van de gemeente.

Artikel 4 – Gezamenlijke werving en selectie en aanleg wervings- en bevorderingsreserves

De aanstellende overheden van de gemeente en van het OCMW kunnen gezamenlijke sollicitatieprocedures organiseren.

Daarbij kunnen de aanstellende overheden beslissen een gemeenschappelijke wervings- of bevorderingsreserve aan te leggen, volgens de bepalingen en binnen de grenzen van de gemeentelijke rechtspositieregeling.

Artikel 5 – Duurtijd van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op 1/10/2019 voor onbepaalde duur. Elk van beide partijen kan een einde maken aan deze overeenkomst mits een opzegtermijn van 6 maanden.

Artikel 6 – Juridische werkgever en werkgeversgezag

De gemeente of het OCMW is en blijft, naargelang het geval, de juridische werkgever van de onder de artikelen 1, 2 en 3 betrokken personeelsleden en oefent als enige het werkgeversgezag uit. Er is geen sprake van terbeschikkingstelling. Er worden geen personeelsleden overgedragen.¹

Artikel 7 – Financiële verrekening

Voor de uitvoering van deze overeenkomst betaalt het OCMW geen vergoeding aan de gemeente of vice versa.

Opgemaakt in twee originele exemplaren te Kortrijk, waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben,

Op

Voor de gemeente

.....
Vincent Van Quickenborne
De voorzitter van de gemeenteraad

.....
Nathalie Desmet
De algemeen directeur

Voor het OCMW

.....
Vincent Van Quickenborne
De voorzitter van de OCMW-raad

.....
Nathalie Desmet
De algemeen directeur

Strategische coördinatie

- 4 2019_OR_00053 Informatieveiligheid - Verwerking
personeelsgegevens door externe firma in
functie van pensioenstudie in opdracht van
de VVSG. Afsluiten verwerkersovereenkomst
met Nexyan.**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Luc Velghe

Beknopte samenvatting

De firma Nexyan voert in opdracht van de VVSG een studie uit met het oog op het aanleveren van onderbouwde ramingen van de toekomstige pensioenlasten voor de dertien Vlaamse centrumsteden en hun OCMW's en extern verzelfstandigde agentschappen, evenals van de politie- en hulpverleningszones en OCMW-verenigingen waartoe de steden of hun OCMW's behoren.

In functie daarvan moeten Stad en OCMW heel wat persoonsgegevens van huidige en gewezen medewerkers bezorgen aan Nexyan. Dit veronderstelt conform de GDPR, een verwerkersovereenkomst tussen Stad/OCMW en Nexyan.

Beschrijving

Aanleiding en context

De dertien Vlaamse centrumsteden willen een goed zicht krijgen op de pensioenuitgaven die op hen afkomen, niet alleen bij constant lokaal beleid, maar ook bij een aantal alternatieve beleidsscenario's.

De firma Nexyan voert in opdracht van de VVSG een studie uit met het oog op het aanleveren van onderbouwde ramingen van de toekomstige pensioenlasten voor de dertien Vlaamse centrumsteden en hun OCMW's en extern verzelfstandigde agentschappen, evenals van de politie- en hulpverleningszones en OCMW-verenigingen waartoe de steden of hun OCMW's behoren.

Argumentatie

Om dit te kunnen simuleren, moet Nexyan over de nodige persoonsgegevens beschikken. Gelet op de aard en de omvang van de aan te leveren gegevens is een verwerkersovereenkomst, tussen Stad/OCMW als verwerkingsverantwoordelijke en Nexyan, als verwerker, conform artikel 28, lid 3 van de GDPR, noodzakelijk.

Dit is een specifieke overeenkomst die moet worden afgesloten bovenop de overeenkomst tot het leveren van diensten, en bevat een aantal verplichte informaties en clausules.

Juridische grond

Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

De verwerkersovereenkomst tussen OCMW Kortrijk en Nexyan met maatschappelijke zetel gelegen te Excelsiorlaan 23, 1930 Zaventem, zoals in bijlage gevoegd, goed te keuren.

Punt 2

De inwerkingtredingsdatum van de verwerkersovereenkomst met terugwerkende kracht te bepalen op 3 april 2019.

Bijlagen

- verwerkersovereenkomst_OCMW_Nexyan.pdf

VERWERKINGSOVEREENKOMST

3 april 2019

TUSSEN

OCMW Kortrijk, Budastraat 27, 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door de heer Vincent Van Quickenborne, voorzitter van het Vast bureau en mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur van Stad en OCMW Kortrijk met als functionaris voor de gegevensbescherming, dhr. Nick Vandommele (nick.vandommele@kortrijk.be)

Hierna: de “Verwerkingsverantwoordelijke”;

EN

Nexyan met maatschappelijke zetel gelegen te Excelsiorlaan 23, 1930 Zaventem en met ondernemingsnummer BE 0874.788.560, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Anne Thiry zaakvoerder;

Contactgegevens: functionaris voor gegevensbescherming (DPO): Wim Windmolders, wws@nexyan.be

Hierna: de “Verwerker”;

De Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “Partij” of gezamenlijk als de “Partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Op 14 maart 2019 hebben de Partijen een overeenkomst (zie bijlage 1) gesloten met betrekking tot de VVSG-pensioenstudie centrumsteden, hierna genoemd de Opdracht;
- B. In het kader van dit project zal de Verwerker bepaalde persoonsgegevens verwerken in opdracht en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke;

De partijen wensen nu hun afspraken met betrekking tot de uitvoering en organisatie van deze verwerking van persoonsgegevens te formaliseren in deze Verwerkingsovereenkomst.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

Artikel 1: Definities

Begrippen die in deze Verwerkingsovereenkomst met hoofdletter worden gebruikt, moeten worden geïnterpreteerd zoals in dit artikel of elders in de Verwerkingsovereenkomst gedefinieerd.

AVG	Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
Betrokkene	De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;
Datalek	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
Derden	Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan andere dan de Verwerker, de Verwerkingsverantwoordelijke en hun personeelsleden of aangestelden;
Opdracht	De opdracht zoals omschreven in <u>bijlage 1</u> ;
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 1) AVG, die de Verwerker in het kader van de Opdracht Verwerkt;
Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling	Een bepaling opgelegd door Unierechtelijke of (EU) lidstaatrechtelijke wetgeving;

Verwerken / Verwerking	Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 2) AVG;
Verwerkingsovereenkomst	Deze overeenkomst.

Artikel 2: Voorwerp (art. 28, lid 3 en 4 AVG)

- 2.1. De Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens voor de Verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend zoals omschreven in de Opdracht en overeenkomstig de in deze Overeenkomst vastgelegde verplichtingen. De Opdracht wordt nader omschreven in bijlage 1.
- 2.2. Elke Verwerking anders dan omschreven in de Opdracht is strikt verboden, met inbegrip van de doorgifte van Persoonsgegevens aan Derden, een derde land of een internationale organisatie, behoudens indien één van de hieronder opgesomde voorwaarden vervuld is:
- de Verwerkingsverantwoordelijke heeft schriftelijke instructies gegeven om bijkomende Verwerkingen uit te voeren; of
 - een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht de Verwerker tot deze bijkomende Verwerking. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke desgevallend binnen een redelijke termijn voorafgaand aan de bijkomende Verwerking op de hoogte stellen van voornoemd wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Als de Verwerker een verzoek krijgt om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen door een daartoe bevoegde instantie overeenkomstig een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, beoordeelt zij eerst of het verzoek bindend is en of zij op grond van gedrags- en beroepsregels aan het verzoek moet voldoen. Als er geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen zijn, dan stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van het verzoek. De Verwerker doet dat binnen een termijn dat het voor de Verwerkingsverantwoordelijke mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de Persoonsgegevens in te stellen.
- 2.3. De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie inbreuk oplevert op de AVG of op andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming.

Artikel 3: Duur (art. 28, lid 3, g)

- 3.1. Loopt samen met de Opdracht beschreven in punt A.
- 3.2. Artikels 3.3, 5, 6, 7, 9 en 12 blijven van kracht na beëindiging van de Verwerkingsovereenkomst.
- 3.3. Na beëindiging van de Verwerkingsovereenkomst dient de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, en onverwijld op verzoek, een kopie te bezorgen van alle Persoonsgegevens die door hem in het kader van de Opdracht Verwerkt worden, in gestructureerd, gangbaar en machine leesbaar formaat. Als alle Persoonsgegevens zijn bezorgd, stelt de Verwerker onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de Persoonsgegevens en vernietigt hij elke kopie en back-up van de Persoonsgegevens die hij nog zou bezitten, tenzij opslag van de Persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht.

Artikel 4: Beveiliging (art. 32 AVG)

- 4.1. De Verwerker treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de Persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. In het bijzonder zal de Verwerker de Persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige Verwerking. De minimale maatregelen die worden getroffen, worden in bijlage 2 toegevoegd.
- 4.2. De Verwerker wijst een functionaris voor gegevensbescherming aan en heeft tenminste een actueel veiligheidsbeleid- en plan.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid (art. 29 AVG)

- 5.1. De Verwerker verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de Persoonsgegevens die zij in het kader van de Opdracht Verwerkt, te waarborgen.
- 5.2. De Verwerker maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de Persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze Persoonsgegevens zullen respecteren. De Verwerker zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelden enkel toegang verkrijgen tot Persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

Artikel 6: Onderaanneming en subverwerkers (art. 28 lid 4 AVG)

- 6.1. De Verwerker stelt enkel andere verwerkers aan om Persoonsgegevens in het kader van de Opdracht te Verwerken (hierna: de “Subverwerker”) na uitdrukkelijke, specifieke goedkeuring van de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerkingsverantwoordelijke gaat akkoord met de lijst van Subverwerkers opgesomd in bijlage 3.
- 6.2. Extern ingehuurd medewerkers worden voor deze Verwerkingsovereenkomst niet als Subverwerker beschouwd. De Verwerker zal er op toezien dat deze extern ingehuurd medewerkers dezelfde vertrouwelijkheidsclausule, zoals beschreven in artikel 5 van deze Verwerkingsovereenkomst naleven zoals dit voor de eigen werknemers van de Verwerker het geval is.
- 6.3. De Verwerker en de Subverwerker sluiten een overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd worden als die welke in de voorliggende Verwerkingsovereenkomst zijn opgenomen. De Verwerker zal de Subverwerkers ook dezelfde geheimhoudingsverplichting als deze die op haar rust opleggen middels een vertrouwelijkheidsovereenkomst. De Verwerker zal op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke het nodige bewijs voorleggen om aan te tonen dat de overeenkomsten met haar Subverwerkers voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden.
- 6.4. De Verwerker houdt een actueel overzicht bij van de overeenkomsten met Subverwerkers en kan deze binnen redelijke termijn op eenvoudig verzoek bezorgen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 6.5. Indien een Subverwerker haar gegevensbeschermingsverplichtingen niet vervult, zal de Verwerker volledig aansprakelijk blijven ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke voor de naleving van deze verplichtingen.

Artikel 7: Bijstand (art. 28, lid 3, e - f)

7.1. Algemeen

De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de Verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

7.2. Bijstand bij verzoek van een Betrokkene

De Verwerker verleent aan de Verwerkingsverantwoordelijke door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de betrokkene, te beantwoorden.

Indien een Betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de Verwerker om zich te beroepen op één van de rechten die hem ingevolge hoofdstuk III van de AVG zijn toegekend, zal de Verwerker dit onverwijld

melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoet komen aan het verzoek van de Betrokkene na schriftelijk akkoord van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.3. Bijstand bij Datalekken

De Verwerker verbindt zich ertoe elk Datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde Verwerkingen of toegangen tot Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging, en uiterlijk 24 uur na kennisname, te melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 33.3 van de AVG. De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade te voorkomen of te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig of nodig acht, verschaffen.

Rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, verleent de Verwerker bovendien bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het melden van een Datalek aan de toezichthoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;
- het mededelen van een Datalek aan de betrokkene conform artikel 34 van de AVG.

Het is de Verwerker evenwel niet toegestaan om het Datalek zelf te melden aan de GBA of de mededeling aan de betrokkene zelf te verrichten. Dit is uitsluitend de bevoegdheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.4. Andere bijstandsverplichtingen

De Verwerker zal - rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie – de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het beveiligen van de verwerking conform artikel 32 van de AVG;
- het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 van de AVG;
- het voorafgaand aan een voorgenomen verwerking raadplegen van de toezichthoudende autoriteit, wanneer dit na een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig zou blijken, conform artikel 36 van de AVG.

Artikel 8: Plaats van Verwerking (art. 3, art. 28, lid 3))

De Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij hierover met de Verwerkingsverantwoordelijke andere afspraken zijn gemaakt. Deze afspraken leggen de Partijen gezamenlijk schriftelijk vast.

Artikel 9: Controle (art. 28, lid 3, h)

- 9.1. De Verwerkingsverantwoordelijke of zijn daartoe aangestelde heeft op elk ogenblik het recht om de naleving van deze Verwerkingsovereenkomst te controleren. Daartoe heeft zij het recht om zich ter plaatse te begeven in de lokalen of plaatsen waar de Verwerker de Verwerking uitvoert. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker minstens tien dagen voorafgaand aan het uitvoeren van de controle schriftelijk inlichten. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de controles, tenzij dwingend anders vereist, enkel op werkdagen tijdens kantooruren uitvoeren.
- 9.2. Op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke is de Verwerker ertoe gehouden alle inlichtingen die van toepassing zijn bij de uitvoering van deze Verwerkingsovereenkomst mee te delen en bijstand te verlenen bij het uitvoeren van de audits of bij het vervullen van de verplichting om verzoeken om uitoefening van de in de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

Artikel 10: Aansprakelijkheid (art. 82, lid 2)

- 10.1. De Verwerker is aansprakelijk ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke voor schade die voortvloeit uit een handeling of een nalatigheid wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG, dan wel uit een handeling of nalatigheid in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 10.2. De aansprakelijkheid van de Verwerker is beperkt zoals voorzien in de Opdracht, zonder evenwel afbreuk te doen aan art 82 van de AVG.

Artikel 11: Beëindiging

- 11.1. Indien de Verwerker zijn verplichtingen onder deze Verwerkingsovereenkomst niet naleeft, kan de Verwerkingsverantwoordelijke, onverminderd het recht om een schadevergoeding te bekomen, na schriftelijke gemotiveerde ingebrekestelling de Opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de Verwerker nalaat passende maatregelen te treffen.

Artikel 12: Overige

12.1. Deze Verwerkingsovereenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. Alle geschillen in verband met deze Verwerkingsovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het gerechtelijk arrondissement van de Verwerkingsverantwoordelijke.

12.2. Indien een bepaling in de Verwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig, onwettig of nietig zou worden verklaard, tast dit op geen enkele wijze de geldigheid, wettigheid en toepasbaarheid van de andere bepalingen aan. De Partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen om de ongeldige, onwettige of nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel als mogelijk de gevolgen heeft van de ongeldige, onwettige of nietige bepaling.

12.3. Aanvullingen en wijzigingen op deze Verwerkingsovereenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze Verwerkingsovereenkomst zal worden gehecht.

Deze Verwerkingsovereenkomst werd op 3 april 2019 te Zaventem opgesteld in evenveel exemplaren als er Partijen zijn. Aan elke Partij wordt één ondertekend exemplaar van de Verwerkingsovereenkomst overhandigd.

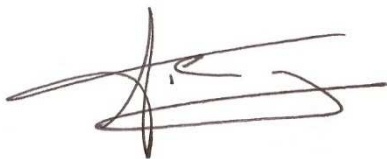
Voor de Verwerkingsverantwoordelijke

Vincent Van Quickenborne
Voorzitter Vast bureau OCMW Kortrijk

Nathalie Desmet
Algemeen Directeur

Voor de Verwerker

Anne Thiry,
Zaakvoerder

A handwritten signature in dark ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal line and a loop.

BIJLAGEN

- Bijlage 1: omschrijving Opdracht
- Bijlage 2: veiligheidsmaatregelen
- Bijlage 3: Opsomming van subverwerkers

Bijlage 1

Omschrijving opdracht

De dertien Vlaamse centrumsteden willen een raming laten maken van hun toekomstige pensioenlasten om een goed zicht te krijgen op de pensioenuitgaven die op hen afkomen.

De pensioenuitgaven die men in kaart wenst te brengen, bevatten zowel de uitgaven voor de eerste pijler als de tweede pijler pensioenen.

In het kader van Verwerkingsovereenkomst voert de Verwerker op de onderstaande Persoonsgegevens de Verwerkingen uit waarvan per gegevenssoort de aard van de verwerking, alsmede het doel ervan en de categorieën van betrokkenen, de classificatie(*) worden vermeld.

Soort persoonsgegevens	Aard van de verwerking	Doel van de verwerking	Categorie(ën) van betrokkenen	Classificatie (*)
Rijksregisternummer	Zie doel verwerking	Identificatie	Actieve statutaire en contractuele personeelsleden en renteniers	
Persoonlijke bijzonderheden: naam, voornaam, geboortedatum, geslacht, pensioendatum, datum overlijden	Zie doel verwerking	Berekening prestaties in het pensioenstelsel	Actieve statutaire en contractuele personeelsleden, renteniers en hun gezinsleden	
Bijzonderheden betreffende het pensioenstelsel: aard van de dekking (pensioen, overlijden, invaliditeit, ...), individuele rekeningen, opgebouwde reserves, uitkeringen, pool, aansluitingsperiode	Zie doel verwerking	Berekening prestaties in het pensioenstelsel	Actieve statutaire en contractuele personeelsleden, renteniers en hun gezinsleden	
Bijzonderheden betreffende het pensioenstelsel: aard van de dekking (pensioen, overlijden, invaliditeit, ...), tantième, pool, diplomabonificatie, pensioenleeftijd	Zie doel verwerking	Berekening prestaties in het pensioenstelsel	Actieve statutaire personeelsleden	

Samenstelling gezin: burgerlijke staat, geboortedatum van de echtgeno(o)t(e) of partner	Zie doel verwerking	Berekening prestaties in het pensioenstelsel	Actieve statutaire personeelsleden, renteniers	
Loopbaangegevens: werkgever, schaal_code, geldelijke anciënniteit, schaal anciënniteit, salaris, tewerkstellingspercentage, datum van indiensttreding	Zie doel verwerking	Berekening prestaties in het pensioenstelsel	Actieve statutaire en contractuele personeelsleden	

(*) optioneel

BIJLAGE 2

Technische en Organisatorische maatregelen

Bepalingen art 32 AVG

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.

De verwerker is eraan gehouden om maatregelen te treffen die onder meer het volgende kunnen omvatten:

- de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens
- het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen
- het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen
- een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking

Technische en organisatorische maatregelen betreffende de interne werking en organisatie van Nexyan.

1. Vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens en het personeel gemachtigd om deze informatie te raadplegen

Nexyan zal de persoonlijke gegevens strikt vertrouwelijk behandelen in overeenstemming met de vertrouwelijkheidsbepalingen in dit document en zal ervoor zorgen dat alle werknemers, die gemachtigd zijn om de gegevens te verwerken:

- ✓ Op de hoogte zijn van het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens;
- ✓ Een passende opleiding hebben genoten met betrekking tot de wet op de gegevensbescherming;
- ✓ Onderworpen zijn aan een gebruiker authenticatie- en inlogprocedure om toegang te krijgen tot de gegevens;
- ✓ En zichzelf verbonden hebben met de vertrouwelijkheidsverplichtingen of onderworpen zijn aan de gewenste wettelijke vertrouwelijkheidsverplichting.

Nexyan beperkt de toegang tot de persoonlijke gegevens tot de medewerkers die de informatie nodig hebben om de aan hun toegewezen taken en diensten uit te voeren. De toegang zal gelimiteerd worden tot de gegevens die strikt noodzakelijk zijn om deze taken uit te voeren.

2. Beveiligingsmaatregelen m.b.t. de kantoren van Nexyan

- ✓ De kantoren van Nexyan worden beveiligd door een alarmsysteem dat periodiek wordt gecontroleerd door een erkende beveiligingsonderneming
- ✓ Alle medewerkers van Nexyan hebben een persoonlijke PIN code om toegang te hebben tot de kantoren
- ✓ De kantoren van Nexyan worden beveiligd door een veiligheidssleutel

3. Beveiligingsmaatregelen m.b.t. de netwerktopologie en de IT-omgeving van Nexyan

- ✓ Desktops, notebooks, main en backup file servers zijn opgezet in een VEEAM omgeving;
- ✓ VEEAM in combinatie met een firewall blokkeert alle inkomende en uitgaande poorten die niet noodzakelijk zijn. De Firewall is een NEXTGEN Fortigate;
- ✓ Servers kunnen enkel extern worden benaderd via VPN (na registratie van het IP-adres, instellen van de VPN Server en een correcte authenticatie) of intern vanuit Nexyan met een correcte authenticatie;
- ✓ Als de klant ermee instemt, zal alle communicatie van de persoonsgegevens door de klant uitgevoerd worden via onze Citrix- Sharefile solution. Dankzij deze oplossing kan de klant de gegevens rechtstreeks via een beveiligd kanaal downloaden en uploaden van en naar de Server van Nexyan;
- ✓ Nexyan heeft ervoor gekozen om alle persoonlijke gegevens die zijn ontvangen in het kader van de Overeenkomst te beheren via Citrix Sharefile, een betrouwbare oplossing die de naleving van de technische en veiligheidsaspecten mogelijk maakt. Met deze oplossing worden enkel de metadata bewaard op de Citrix server, nooit de gegevens zelf, die zijn enkel beschikbaar voor de verwerking op de servers in de gebouwen van Nexyan. De Citrix-servers die Nexyan gebruikt en waarop de metadata opgeslagen zijn bevinden zich binnen de Europese Unie.
- ✓ Nexyan gebruikt de Citrix Sharefile drive mapper solution om de persoonlijke gegevens te raadplegen. Dankzij deze oplossing kunnen de gegevens geopend worden op het bedrijfsterrein van Nexyan of van op afstand met een desktop of notebook, na een authenticatie-procedure. Bij een externe toegang worden de gegevens tijdens de verwerking opgeslagen op een RAM-station, waarbij er wordt gezorgd dat er nooit een permanente kopie aanwezig is op de lokale stations van de desktop of notebook, enkel op de servers van Nexyan. Er zijn dus geen gegevens zichtbaar op de desktops of notebooks in geval van verlies of diefstal.
- ✓ Alle toegangen en automatische processen worden gelogd via Sharefile (personen, tijd en toegang tot de gegevens);
- ✓ De gebruikersreferenties voor de gegevens die met Sharefile zijn opgeslagen, worden beheerd door twee partners van Nexyan.
- ✓ De logbestanden van Sharefile worden regelmatig gedownload, onderzocht en geanalyseerd, via automatische processen, om ongebruikelijke gebeurtenissen of incidenten te detecteren. Deze worden vervolgens besproken binnen de wekelijkse partner-meeting van Nexyan of sneller als de gebeurtenis dit rechtvaardigt.

- ✓ De logbestanden kunnen op elk gewenst moment worden opgehaald, indien nodig zal onze IT-provider Nexis betrokken worden bij de discussies.
- ✓ Als er ondanks deze maatregelen een geval van verlies of diefstal van persoonsgegevens wordt vastgesteld, zal de verwerkingsverantwoordelijke zonder uitstel op de hoogte gebracht worden van het verlies en de impact hiervan. We zullen ook alle noodzakelijke stappen ondernemen om de gevolgen van dit verlies te minimaliseren;
- ✓ De Desktops, Notebooks en servers zijn beschermd tegen virussen, Trojaanse paarden, Worms, Spyware, adware en andere potentieel ongewenste applicaties door de anti-virus software (Sophos). Deze anti-virus oplossing kan ook alle USB-toegangen tot elke computer binnen het Nexyan-netwerk blokkeren.
- ✓ De anti-virus software wordt centraal opgevolgd.

4. Bedrijfscontinuïteit

- ✓ Een noodplan (Disaster recovery plan - DRP) is voor Nexyan ontworpen met behulp van de IT-provider Nexis;
- ✓ Dit plan (DRP) wordt jaarlijks volledig getest door Nexis;
- ✓ Dagelijks wordt er een uitgebreide back-up gemaakt van alle bestanden op de server, met versie beheer. De back-up is gecodeerd en opgeslagen op een andere fysieke locatie in België;
- ✓ Dagelijks wordt er een Cloudback-up gemaakt van alle bestanden op het netwerk. De back-up wordt gecodeerd en opgeslagen in een datacenter van Proximus in België via de ThinFactory;
- ✓ Een reserve lege server is ingesteld en klaar om deze servers te vervangen in geval van een volledige ramp. De server wordt opgeslagen op een andere fysieke locatie zonder dat er gegevens in opgeslagen zijn. Bij het rampscenario verzamelt Nexis alle gegevens van de back-up systemen en importeert deze naar de reserve server. Dit zal ons in staat stellen om weer operationeel te zijn binnen de 48uur.

BIJLAGE 3

Opsomming van Subverwerkers

Nexyan zal geen gebruik maken van onderaannemers voor het uitvoeren van de diensten.

Philippe De Coene
Bestuurszaken

**5 2019_OR_00055 OCMW-verenigingen. - Beslissingen van
Welzijnsvereniging W13 inclusief
jaarrekening 2018 en statutenwijziging. -
Kennisname**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de beslissingen van Welzijnsvereniging W13.

Beschrijving

Aanleiding en context

Welzijnsvereniging W13 bezorgde de verslagen van de raad van bestuur van 14 en 28 juni 2019 en van de algemene vergadering van 28 juni 2019 aan het OCMW.

De algemene vergadering keurde in de zitting van 28 juni een statutenwijziging en het jaarverslag van 2018 goed.

Argumentatie

Conform artikel 66 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn neemt de raad kennis van de besluiten van de welzijnsverenigingen.

Juridische grond

Artikel 484 Decreet Lokaal Bestuur - § 4. Het huishoudelijk reglement van het bevoegde orgaan van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bepaalt op welke wijze het de beslissingen van de welzijnsvereniging bespreekt.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Akte te nemen van de notulen van de raad van bestuur van 14 en 28 juni 2019 en van de algemene vergadering van 28 juni 2019 inclusief de statutenwijziging en de jaarrekening van 2018 van welzijnsvereniging W13.

Bijlagen

- W13 RVB 20190614 notulen.pdf
- W13 AV 20190628 notulen.pdf
- W13 jaarrekening 2018.pdf
- W13 RVB 20190628 notulen.pdf

Woonzorgcentra

**6 2019_OR_00059 WZC Biezenheem - uitbreiding WZC
Biezenheem met 3 wooneenheden afkomstig**

van Zorggroep H.Hart.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Frank Claerhout

Beknopte samenvatting

Op de zitting van 11 februari 2019 keurde de OCMW raad de overname goed van 5 voorafgaande vergunningen uit de portefeuille van de Zorggroep Heilig Hart.

In het Biezenheem zijn er momenteel 5 kamers verhuurd aan de vzw Ubuntu. Deze huurovereenkomst zou op korte termijn beëindigd kunnen worden. Gezien we daar dan 5 kamers 'vrij' krijgen, zou de invulling met vijf ROB-bedden een oplossing bieden.

Dit zou concreet kunnen betekenen dat wij van 466 erkende woonegelegenheden naar 471 erkende woonegelegenheden zouden kunnen gaan.

Uit recent overleg met de Zorggroep H. Hart, blijkt dat er maar 3 voorafgaande vergunningen meer voorhanden zijn. Daarom vragen wij een aktenaam van de wijziging van het raadsbesluit van 11 februari 2019.

Beschrijving

Aanleiding en context

Zorggroep H. Hart. heeft een voorafgaande vergunning voor 17 wooneenheden. Op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2015 betreffende de omzetting van voorafgaande vergunningen of erkenningen voor centra voor kortverblijf of woonzorgcentra, kunnen deze voorafgaande vergunningen overgedragen worden aan verschillende initiatiefnemers in de stad.

Gezien zorggroep H. Hart deze vergunningen niet kunnen realiseren, maken ze gebruik van dit besluit. Ze dragen bijgevolg 3 voorafgaande vergunningen over naar het OCMW Kortrijk.

Op de zitting van 11 februari 2019 keurde de raad de overname van 5 voorafgaande vergunningen goed.

De raad van bestuur van de Zorggroep H. Hart besliste op heden maar 3 voorafgaande vergunningen over te dragen aan het OCMW Kortrijk. Op de huidige zitting wordt de wijziging van het aantal (van 5 naar 3) voorgelegd.

Het college voor burgemeester en schepenen dient te bepalen dat de realisatie van deze voorafgaande vergunningen in het WZC Biezenheem kadert binnen het sociaal beleid van de Stad Kortrijk. Het college besliste dat de uitbreiding van 3 woonegelegenheden in het WZC Biezenheem, past binnen het sociaal beleid van de Stad Kortrijk.

Argumentatie

Bij de renovatiewerken van het woonzorgcentrum Biezenheem (2010) werden 5 extra wooneenheden gerealiseerd voor een zorgvernieuwingsproject. Op vraag van Zorggroep H.Hart en St. Vincentius werden deze hiervoor niet gebruikt, ten voordele van hun aanvraag voor een gelijkaardig zorgvernieuwingsproject: herstel- en supportzorg. De wooneenheden zijn verhuurd aan vzw Ubuntu voor de huisvesting van oudere personen met een beperking. vzw Ubuntu zal deze wooneenheden niet meer nodig hebben, gezien de realisatie van een eigen nieuwbouwproject.

Gezien deze woonegelegenheden beschikbaar komen door het vertrek van vzw Ubuntu, kunnen wij de drie voorafgaande vergunningen realiseren in drie woonegelegenheden ROB.

Er zijn voldoende kandidaten op de wachtlijst van het WZC Biezenheem. De huidige personeelsbezetting is voldoende om deze zorgbehoevenden op te vangen. De voorafgaande vergunningen zijn realiseerbaar als ROB woonegelegenheden vanaf 1 november 2019.

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2015 betreffende de omzetting van voorafgaande vergunningen of erkenningen voor centra voor kortverblijf of woonzorgcentra.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit**Punt 1**

het raadsbesluit van 11 februari 2019 te wijzigen en dus akkoord te gaan met de overname van 3 in de plaats van 5 voorafgaande vergunningen van de Zorggroep Heilig Hart.

Punt 2

beslist dat deze drie voorafgaande vergunningen gerealiseerd worden in het WZC Biezenheem als 3 woongelegenheden ROB.