

## **INHOUD : GEMEENTELIJK REGLEMENT**

### **AFDELING 1 INLEIDENDE EN GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN**

Afdeling 1.1 Inleidende definities

Afdeling 1.2 Gemeenschappelijke bepalingen van toepassing voor afdelingen 2, 3, 4

### **AFDELING 2 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP OPENBARE MARKTEN**

Afdeling 2.1 Toewijzing standplaatsen

Afdeling 2.2 Abonnementen

### **AFDELING 3 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN**

Afdeling 3.1 Ambulante handel op vooraf bepaalde plaatsen

Afdeling 3.2 Ambulante handel op rondtrekkende wijze

### **AFDELING 4 VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCIEEL KARAKTER**

### **AFDELING 5 AANVULLENDE BEPALINGEN**

#### **WETTELIJKE BASIS :**

1. Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaalde de artikelen 8 tot en met 10, verder genoemd "de wet"

2. KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017

verder genoemd "KB"

---

## **AFDELING 1 : INLEIDENDE EN GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN**

---

### **AFDELING 1.1 : INLEIDENDE DEFINITIES**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

Ambulante handel : elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig van diensten die op deze producten betrekking hebben op openbaar domein of op privéplaatsen, door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt.

Ambulante handel op rondtrekkende wijze : hierbij verplaatst de handelaar zich regelmatig, met behulp van (motor) voertuig langs een vooraf bepaald traject met verschillende verkooppunten. Deze verkooppunten neemt hij tijdelijk in op expliciete uitnodiging van de klant, telkens voor een bepaalde duur.

Markt : Elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten zoals bedoeld onder de definitie van ambulante activiteit, te verkopen. De markt die ingericht wordt door de gemeente, hetzij door deze autoriteit zelf beheerd, hetzij door deze in concessie gegeven, wordt openbare markt genoemd. Een markt ingericht door een privé-initiatief voorafgaand toegelaten door de gemeente, wordt private markt genoemd;

Openbaar domein : de openbare weg en gelijkgestelde plaatsen. Overeenkomstig artikel 4§1 van de wet worden op de openbare weg volgende plaatsen met de openbare weg gelijkgesteld : parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, winkelgalerijen, stations-, luchthaven- en metrohallen en de verkoopplaatsen op kermissen en jaarmarkten.

Private plaatsen : privémarkten, de plaatsen grenzend aan de openbare weg, de commerciële parkingplaatsen.

Standwerker : De persoon van wie de activiteit uitsluitend bestaat uit de verkoop, op verschillende markten, van producten of diensten waarvan hij de kwaliteit aanprijst en/of het gebruik uitlegt, door middel van argumenten en/of demonstratie gericht op een betere bekendheid bij het publiek en zodoende de verkoop ervan te promoten:

### **AFDELING 1.2 : GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN VAN TOEPASSING VOOR AFDELINGEN 2, 3,4**

Artikel 1 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (art. 8 §2, art. 10 §1 van de wet en art. 25 van KB)

Een standplaats kan enkel toegewezen worden aan :

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen die houders zijn van een "machtiging als werkgever"
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"
- de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, zoals beschreven in afdeling 4 van dit reglement.

## Artikel 2 Voorafgaande machtiging (art. 38 KB)

### 2.1 Aanvraag machtiging

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen om ambulante activiteiten uit te oefenen moet :

- voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 1 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging;

### 2.2 Beslissing machtiging (art 42 van het KB gewijzigd door BVR)

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

- openbare orde, openbare rust, veiligheid
- volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden
- de specialisatie van de aanvrager geen uitbreiding van diversiteit betekent op de aangevraagde plaats. Een diversiteit die de stad nastreeft vanuit de ondersteuning en promotie van ondernemerschap

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### 2.3 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (art. 33 KB)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager bij elektronische en/of klassieke post met ontvangstbewijs.

## Artikel 3 Periodiciteit van abonnement (art. 32 en 37 KB, gewijzigd door BVR)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 3 of 6 of 12 maanden. Het abonnement gaat in bij de start van het eerstvolgende nieuwe kwartaal na toekenning.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd met een zelfde termijn behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van dit reglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van dit reglement

## Artikel 4 Opschorting abonnement (art. 32 KB, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest

- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.

#### Artikel 5 Afstand van het abonnement (art. 32 KB, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 4 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs ( Dienst Economie – Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk tav plaatsmeester)
- per mail ([economie@kortrijk.be](mailto:economie@kortrijk.be)) tegen ontvangstbewijs

#### Artikel 6 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente (art 32 laatste lid KB, gewijzigd door BVR)

Het abonnement kan door het College van Burgemeester en Schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- wanneer betrokkene niet langer beschikt over een machtiging uitoefening ambulante activiteiten
- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 9 van dit reglement
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de plaatsmeester en/of verstoring van de openbare orde

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend via aangetekend schrijven/via mail telkens met ontvangstbewijs.

#### Artikel 7 Vooropzeg vanuit de gemeente ( art. 8 § 2 van de Wet, gewijzigd door decreet)

Wanneer een deel of alle standplaatsen van de openbare markt, of een deel van het openbaar domein aangeduid voor ambulante handel buiten de openbare markt en/of opgenomen binnen het

circuit van de rondtrekkende ambulante handel definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

De beslissing tot vooropzeg wordt betekend via aangetekend schrijven/via mail telkens met ontvangstbewijs.

#### Artikel 8 Inname standplaatsen (art. 26 KB, gewijzigd door BVR )

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever";
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- F. De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van KB gewijzigd door BVR, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

#### Artikel 9 Overdracht standplaats (art. 35 KB, gewijzigd door BVR)

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- A. indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever
- B. en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het College van Burgemeester en Schepenen.
- C. binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen
- D. De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 2 standplaatsen beschikken

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld :

1. dat de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
2. dat het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

## **AFDELING 2 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN**

---

### Artikel 10 Gegevens van openbare markten (art. 8 §2 van de wet)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markten in :

MARKT : Maandagmarkt

PLAATS : Grote markt, Graanmarkt, Doorniksestraat en Schouwburgplein

DAG : maandag

UUR : 8-13u

SPECIALISATIE : allerlei

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Bissegem

PLAATS : Bissegemplaats

DAG : dinsdag

UUR : 8-13u

SPECIALISATIE : allerlei

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Overleie

PLAATS : St. Amandsplein

DAG : vrijdag

UUR : 13.30 -19u

SPECIALISATIE : allerlei

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Kooigem

PLAATS : Kooigemplaats

DAG : donderdag

UUR : 15.30u – 18.30u

SPECIALISATIE : allerlei

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Marke

PLAATS : centrum Marke

DAG : zondag

UUR : 09.00u - 14.00u

SPECIALISATIE : allerlei

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Rollegem

PLAATS : centrum Rollegem

DAG : woensdag

UUR : 08.30u - 12.30u

SPECIALISATIE : allerlei

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen op gemotiveerde wijze.

#### Artikel 11 Markcomité

11.1 Voor de maandagmarkt wordt een marktcomité opgericht bestaande uit minimum 8 en maximum 12 leden. Namens de stad zijn voorzitter, marktleider en maximaal 10 afgevaardigden van de marktkramers aanwezig.

11.2 Het marktcomité heeft tot doel de zaken te bespreken die betrekking hebben op toekomstige standplaatsen en regeling van marktaangelegenheden. Dienaangaande zal hij het schepencollege inzake hogervermelde aangelegenheden voorzien van de nodige adviezen of voorstellen.

11.3 Binnen het marktcomité is de schepen van markten voorzitter. Het marktcomité duidt onder zijn leden een secretaris aan. Het marktcomité vergadert 3 maal per jaar. De voorzitter nodigt schriftelijk de leden van het marktcomité tijdig uit en maakt melding van dag, uur, plaats en agenda. Om de drie jaar zijn vijf van de tien afgevaardigden van de marktkramers uittredend en eventueel herv Kiesbaar. De organisatie van de verkiezingen gebeurt door de marktleider en het marktcomité onder toezicht van de burgemeester.

11.4 Personen van wie wordt geoordeeld dat hun aanwezigheid nuttig kan zijn voor de bespreking van een bepaald onderwerp, kunnen worden uitgenodigd om de vergadering van het marktcomité bij te wonen, doch enkel ter bespreking van het betrokken onderwerp.

#### **AFDELING 2.1 : TOEWIJZING STANDPLAATSEN**

##### Artikel 12 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (art. 8 §2, art. 10 §1 van de Wet en art. 25 KB)

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2 (art. 8 van de Wet)

##### Artikel 13 Verhouding abonnementen – losse plaatsen (art. 23 KB)

###### 13.1 Maandagmarkt

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95 % van de totaal beschikbare oppervlakte voor de markt) EN/OF
- hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van de totaal beschikbare oppervlakte voor de markt).  
Op de maandagmarkt worden 2 losse plaatsen voorbehouden voor standwerkers. Standwerkers melden zich bij de plaatsmeester aan tussen 07.45u en 08.00u. Indien meer dan 2 kandidaten wordt de plaats bij loting toegekend. De standwerker die hierdoor geen plaats toegewezen werd, kan vervolgens deelnemen aan de algemene loting van losse plaatsen zoals beschreven in artikel 14 van dit reglement. De vergoeding voor deze standplaats wordt onmiddellijk betaald tegen afgifte van een ontvangstbewijs aan de plaatsmeester.

### 13.2 Overige markten

De standplaatsen op de openbare markten te Bissegem, Overleie, Marke, Kooigem en Rollegem worden in hoofdzaak toegewezen aan abonnementen. Eventuele bijkomende aanvragen voor losse plaatsen dienen te worden gericht aan de plaatsmeester per mail met ontvangstbewijs (aan [economie@kortrijk.be](mailto:economie@kortrijk.be)) of per klassieke post met ontvangstbewijs ( Dienst Economie – Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk ter attentie van de plaatsmeester).

#### Artikel 14 Toewijzingsregels voor losse standplaatsen

##### 14.1 Maandagmarkt

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt bij loting onder toezicht van de door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde ambtenaar tussen 07.45u en 08.00u. De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn. Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt de vergoeding bepaald in het retributiereglement ambulante handel aan de plaatsmeester of concessionaris tegen afgifte van het ontvangstbewijs.

##### 14.2 Overige markten

De toewijzing van losse plaatsen te Bissegem, Overleie, Marke, Kooigem en Rollegem gebeurt in overleg met de plaatsmeester. Ingeval van meerdere kandidaten zal dit bij loting gebeuren.

#### Artikel 15 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

15.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (art. 28 & 30 KB, gewijzigd door BVR)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen werd, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 15.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website ([www.kortrijk.be](http://www.kortrijk.be)) en/of sociale mediakanalen van de stad.

De kandidaturen kunnen ingediend worden aan de plaatsmeester per mail met ontvangstbewijs (aan [economie@kortrijk.be](mailto:economie@kortrijk.be)) of per klassieke post met ontvangstbewijs ( Dienst Economie – Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk ter attentie van de plaatsmeester). De termijn van indiening wordt gespecificeerd in de vacature.

15.2. Register van de kandidaturen (art. 31 KB, gewijzigd door BVR)



Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd :

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 15.3.
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- tenslotte volgens datum (indiening zoals beschreven in 15.1)

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

15.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (art 29 en 31 KB, gewijzigd door BVR)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen :

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen ;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De kandidaturen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- A. (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- B. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

15.4. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (art. 34 KB, gewijzigd BVR)

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

## **AFDELING 2.2 : ABONNEMENTEN**

### **Artikel 16 Opschorting abonnement (art. 32 KB, gewijzigd door BVR)**

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

### **Artikel 17 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente (art 32 laatste lid KB, gewijzigd door BVR)**

Het abonnement kan door het College van Burgemeester en Schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de plaatsmeester vooraf van de afwezigheid op de hoogte te stellen

## **AFDELING 3 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN**

---

### **AFDELING 3.1 PLAATSEN OP HET OPENBAAR DOMEIN WAAR DE AMBULANTE ACTIVITEIT MAG PLAATSVINDEN ZIJN VOORAF BEPAALD**

#### Artikel 18 Toepassingsgebied (art. 42 §1 KB)

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten voor maximum één plaats na een voorafgaande machtiging van de gemeente :

- Aalbekeplaats
- Bellegemplaats
- Bissegem parking Westhoek/ Gullegemsesteenweg, Bissegemplaats
- Heule parkings Kortrijksestraat, Lagaeplein
- Kooigemplaats
- Kortrijk : Albertpark, parking Weverstraat, St. Amandsplein, Van Raemdonckpark, Lange Munteplein, parking Sint-Elisabethkerk, Stationsplein, Veemarkt
- Marke : parking Hellestraat/Kleine Pontestraat, Markeplaats
- Rollegem : parking Kerk

Indien het openbaar domein door het stadsbestuur in concessie werd beschikbaar gesteld voor een evenement of voorwerp is van openbare werken, zal de aanvraag voor de periode van dit evenement/deze werken tijdelijk niet toegestaan worden.

Alle aanvragen voor plaatsen die niet voorkomen in de lijst van vooraf bepaalde plaatsen kunnen voorgelegd worden aan het College voor Burgemeester en Schepenen. Dezelfde gronden voor weigering zoals bepaald in artikel 2 van dit reglement worden hier in rekening gebracht.

#### Artikel 19 aanvraag machtiging

Bij de aanvraag specificeert de aanvrager ambulante activiteit : de specifieke plaats, soort ambulante handel (specialisatie), tijdstip en frequentie;

#### Artikel 20 Toewijzingsregels voor standplaatsen

De toewijzing van deze standplaatsen gebeurt volgend de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer 2 of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing bij loting

### **AFDELING 3.2. AMBULANTE ACTIVITEIT OP RONDREKKENDE WIJZE**

#### Artikel 21. Toepassingsgebied (art. 43 KB, gewijzigd door BVR)

Eenieder die ambulante handel op rondtrekkende wijze wenst uit te oefenen moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente. Ambulante handel op rondtrekkende wijze neemt geen vaste standplaats in en mag enkel stoppen om te verkopen op uitnodiging van de klant. Winkelwandelgebied is hier uitgesloten.

#### Artikel 22 Aanvraag machtiging (art. 43 KB, gewijzigd door BVR)

Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeente (contactgegevens vermelden). Bij de aanvraag moet een olijsting van straten of beschrijving van het parcours worden toegevoegd.

## **AFDELING 4 : VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCEEL KARAKTER**

---

### Artikel 23 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (art 7 KB, gewijzigd door BVR)

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (Art. 7. § 1. KB) :

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen

- menslievend doel,
- sociaal doel,
- cultureel doel,
- educatief doel,
- sportief doel
- de verdediging en promotie van de natuur,
- de verdediging en promotie van de dierenwereld,
- de verdediging en promotie van een ambacht
- de verdediging en promotie van streekproducten,
- steun bij een humanitaire catastrofe,
- steun bij een ramp of belangrijke schade

2° ze blijven occasioneel; occasioneel betekent hier éénmaal per kalenderjaar.

3° de betrokken burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend indien de aanvraag binnen de grenzen van de gemeente valt;

4° als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

### Artikel 24 Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in art. 23 van dit reglement, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

### Artikel 25 Aanvraag voorafgaande machtiging (art 7 §2 en 3 KB, gewijzigd door BVR).

De aanvraag van een toestemming zoals vermeld in art. 23 van dit reglement, is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat :

- de verantwoordelijke van de actie,
- het doel van de actie,
- de plaats of plaatsen,
- de periode of periodes van verkoop,

- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming, vermeld in art. 23 van dit reglement paragraaf 1, eerste lid, 3° of 4°, is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

#### Artikel 26 Weigering en intrekking machtiging

De toestemming voor een specifiek niet-commercieel doel, zoals vermeld in art. 23 van dit reglement, eerste lid, 3° of 4°, kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 45 van KB. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in art. 23 van dit reglement §1, eerste lid, 3° of 4°, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend :

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs ( Dienst Economie – Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk ter attentie van de plaatsmeester).
- of via mail naar [conomie@kortrijk.be](mailto:conomie@kortrijk.be) tegen ontvangstbewijs.

## **AFDELING 5 : AANVULLENDE BEPALINGEN**

---

### Artikel 27 Bevoegdheid plaatsmeester (art. 44 KB)

De plaatsmeester, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

### Artikel 28 Verplichte documenten (art. 15 KB, gewijzigd door BVR)

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn :

1. het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
2. een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en desgevallend en indien nodig tegen brandrisico's;
3. het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid (toelating FAVV).
4. in voorkomend geval, kopie van het keuringsverslag van een erkend organisme aangaande de elektrische installatie en/of gasinstallatie van de verkoopwagens

De machtiging en de documenten, vermeld in artikel 23 van dit reglement het eerste lid, 1° tot en met 3°, worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 44 en 45 van KB.

De gemeente of de concessionaris zal de machtiging en de documenten, vermeld in artikel 23 van dit reglement het eerste lid, 1° tot en met 3°, bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

### Artikel 29 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten (art 21 KB)

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).