

WOONZORGCENTRUM TER MELLE

INHOUD

- 02** Een grote stap met veel vragen.
- 02** Voorstelling woonzorgcentrum Ter Melle.
- 02** Waar kan ik terecht voor informatie en een eventuele aanvraag tot opname?
- 03** Welke administratieve stappen moet ik ondernemen bij een opname?
- 03** Hoe kan ik mijn kamer inrichten?
- 04** Hoe verloopt de eerste dag?
- 04** Kan ik mijn tv meebrengen?
- 04** Waar kan ik telefoneren | Wat met internet?
- 04** Wie staat in voor de reiniging van mijn persoonlijk gerief?
- 05** Waar kan ik tijdens de dag heen? Kan ik in mijn kamer blijven?
- 05** Wanneer kunnen mijn familie of vrienden op bezoek komen?
- 05** Waar en wanneer kan ik een maaltijd gebruiken?
- 06** Kan ik mijn familie uitnodigen om samen te eten?
- 06** Kan ik mijn vertrouwde huisarts behouden?
- 07** Wat kan ik verwachten betreffende wonen en zorg in Ter Melle?
- 07** Staan jullie in voor de haar- en voetverzorging?
- 08** Zijn er ontspanningsmogelijkheden?
- 08** Wie onderhoudt mijn kamer?
- 09** Hoe worden de kosten aangerekend?
- 09** Krijg ik in Ter Melle de kans tot inspraak in het dagelijks gebeuren?
- 10** Wat met mijn persoonlijke levensbeschouwing?
- 10** Wie staat in voor schade?
- 10** Wat als ik terug naar huis wil? Wat als ik in het ziekenhuis wordt opgenomen?
- 10** Hoe begeleiden jullie het stervensproces?
- 11** Wat als ik in Ter Melle overlijdt?
- 11** Wettelijke mededeling i.v.m. gegevensverwerking.
- 12** Uit welke kamers kan ik kiezen? Hoeveel kost een verblijf in Ter Melle?
- 12** Goed om weten
- 13** Bijlage 1: Bijzondere opnamevoorwaarden
- 15** Bijlage 2: Bijzondere ontslagvoorwaarden
- 17** Bijlage 3: Voorschriften brandveiligheid

Deze brochure geldt ook als afsprakennota voor het woonzorgcentrum Ter Melle.

Een grote stap met veel vragen ...

Je overweegt om in ons woonzorgcentrum te komen wonen. Het is een stap die je niet zomaar zet, want hij zal een grote invloed hebben op je verdere leven.

De dienstverlening die we aanbieden in Ter Melle, proberen we zoveel mogelijk aan jou aan te passen. De waaier van diensten en ontspanningsmogelijkheden is vrij uitgebreid, maar vrijblijvend. Met deze brochure willen we de werking van Ter Melle schetsen. We hopen hiermee een aantal vragen te beantwoorden die je jezelf wellicht zal stellen bij opname of tijdens je verblijf in ons huis.

Voorstelling woonzorgcentrum Ter Melle

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) van Kortrijk beheert het woonzorgcentrum (WZC) Ter Melle. Dat omvat het woonzorgcentrum Ter Melle, het serviceflatgebouw Elfenberg en het dagverzorgingscentrum De Kolleblomme.

In Ter Melle zorgen we voor het welzijn van 99 valide, zorgbehoevende en bewoners met dementie. In totaal werken er een 100-tal personeelsleden, dit in de verpleging en verzorging, de keuken, het onderhoud, de animatie, de technische dienst enz.

De directeur is de heer Frank Claerhout. Hij is de algemeen verantwoordelijke en contactpersoon voor de bewoners en hun familie. Hij is te bereiken op afspraak.

T 0473 86 26 00 | M frank.claerhout@kortrijk.be

Mevrouw Liesbeth Maes is de verantwoordelijke bewonerszorg. Je kunt haar contacteren op:

T 0473 86 26 01 | M liesbeth.maes@kortrijk.be

Waar kan ik terecht voor informatie en een eventuele aanvraag tot opname?

Om kennis te maken met het wonen en leven in Ter Melle, kan je vooraf een bezoek brengen. Je wordt er wegwijs gemaakt in het gebouw en het dagelijks leven in Ter Melle.

Een kort voorbereidend gesprek laat ons toe wederzijds informatie in te winnen.

Een aanvraag kan door jezelf, je familie, je huisarts, de sociale dienst van een verzorgingsinstelling, ... ingediend worden. De opnameverantwoordelijke is Lahousse Els. Je kunt telefonisch een afspraak met haar maken. Zij is als maatschappelijk assistente van het OCMW Kortrijk aangesteld om het sociaal en financieel onderzoek bij een opname uit te voeren.

T 0499 77 91 47 | M els.lahousse@kortrijk.be

Bij een aanvraag schrijven we je in op één van onze wachtlijsten. Deze volgen we chronologisch en volgens graad van zorgbehoevendheid op. Daarom vragen we om bij inschrijving op de wachtlijst een evaluatie van je gezondheidstoestand af te geven; de evaluatie wordt opgemaakt door je huisarts of specialist (de zgn. Katz-score). Voor een overzicht van de bijzondere opnamevoorwaarden verwijzen we naar bijlage 1, achter in de brochure.

Welke administratieve stappen moet ik ondernemen bij een opname?

Bij opname in een woonzorgcentrum dien je je adreswijziging door te geven aan:

- Dienst bevolking Kortrijk (of Heule)
 - Postkantoor: dit is belangrijk voor de eerste maanden van je verblijf, als je wil dat je correspondentie wordt nagestuurd
 - Mutualiteit
 - Buitenlandse pensioenkassen
 - De Federale overheidsdienst Sociale Zekerheid als je een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden ontvangt.
- In vele gevallen kan dit ook via de computer.

We vragen om bij opname volgende documenten mee te brengen:

- Identiteitskaart
- Klevers van het ziekenfonds
- Vragenlijst i.v.m. levensloop: we willen daarmee onze dagelijkse begeleiding en animatie afstemmen op wat jij belangrijk vindt.

Hoe kan ik mijn kamer inrichten?

In de kamer staat een comfortabel bed en een tafel. Van zodra jouw kamer beschikbaar is, mag je die persoonlijk inrichten met eigen meubilair, wat we sterk aanraden.

Een persoonlijke noot maakt de kamer immers gezelliger, vertrouwder en huiselijker.

Om rugproblemen bij het personeel te voorkomen, houden we er wel aan om gebruik te maken van onze eigen hoog-laagbedden. Deze zorgen trouwens ook voor een verhoging van jouw comfort.

Indien je dat wenst, en zo lang de voorraad strekt, kan je ook meubilair aanvragen in Ter Melle zelf. Het WZC kan voorzien in een koelkast op de kamer. Daarvoor wordt een kleine vergoeding per dag gevraagd (zie steekkaart). Koelkasten die van thuis meegebracht worden moeten een energielabel dragen van minstens A+.



Hoe verloopt de eerste dag?

In samenspraak met de opnameverantwoordelijke, de animatieverantwoordelijke en de zorgcoördinator, plannen we de opnamedag en het uur, zodat de opname vlot verloopt. De opname gebeurt bij voorkeur in de voormiddag. Samen met je familie kan je die dag vertrouwd raken met je nieuwe thuis, je medebewoners en het begeleidingsteam.

Kan ik mijn tv meebrengen?

Je kunt een persoonlijk tv-toestel gratis aansluiten op het analoge distributienet. Omwille van brandveiligheid laten we alleen tv's met LCD-, LED- of plasmatechnologie toe. Het toestel moet een energielabel hebben van minstens het type A+.

Een digitale aansluiting kan je aanvragen bij een provider naar keuze.

Waar kan ik telefoneren/wat met internet?

Je kunt een betalend telefoongesprek aanvragen op de afdeling of aan de receptie. Indien je dat wenst, kan je op je kamer een aansluiting telefonie/internet aanvragen op het netwerk van een aanbieder van telefonie/internet. Hiervoor moet je wel zelf de nodige stappen zetten. De kosten worden u apart aangerekend door de gekozen provider.

Wie staat in voor de reiniging van mijn kledij?

Je kunt zelf of via jouw familie instaan voor het wassen van jouw kledij. Wil je jouw kledij via het woonzorgcentrum laten wassen, dan moet je rekenen op een supplement op de dagprijs (zie steekkaart). Nieuwkwis is evenmin inbegrepen, de kostprijs varieert naar gelang het type kledingstuk.

Ook als je zelf instaat voor de was, vragen we om al jouw persoonlijk gerief te tekenen met wasbestendige ingenaaide labels met daarop **1410 en jouw naam en voornaam**. We kunnen die naamintjes voor jou bestellen. De kosten daarvoor worden aangerekend op de eerste verblijffactuur. Wel dien je (of je familie) zelf alles te naamtekenen.

Kledij moet regelmatig gereinigd worden. Bij de aankoop is het dan ook belangrijk goed wasbare kledij aan te kopen, daardoor kan je extra kosten voor nieuwkwis vermijden. De kledij hoeft daarom niet duur te zijn, maar wel sterk en bestand tegen hoge temperaturen en verschillende, intensieve reinigingsmethoden.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor beschadiging of voor het verlies van kledij. Wij kunnen ook niet instaan voor retouches van persoonlijke kledij.

Waar kan ik tijdens de dag heen? Kan ik in mijn kamer blijven?

Als je in je kamer wil blijven, dan hebben we daar respect voor. Anderzijds zijn er op elke afdeling leefruimten. We creëren er een huiselijke sfeer, een levensprikkelend milieu met een evenwicht tussen wonen en ontspannen.

Je kunt er altijd terecht om gezellig samen te zijn met je medebewoners, familie of vrienden. Je kunt er ook de maaltijden gebruiken in een rustige sfeer.

De ontmoetingsruimtes staan ook open voor je. In de cafetaria aan de inkom op het gelijkvloers kan je een drankje gebruiken, maar dat hoeft niet! Je kunt er ook gewoon een vriendschappelijke babbel slaan met een medebewoner.



Wanneer kunnen mijn familie of vrienden op bezoek komen?

Je kunt dagelijks bezoek ontvangen. Er zijn geen bezoeken. Net zoals thuis, maak je voor jezelf uit wanneer je bezoek ontvangt. We vragen enkel om respect te hebben voor de rust van je medebewoners en de werking van het huis. Omwille van veiligheidsredenen wordt de inkomdeur 's avonds altijd gesloten. Je kunt aanbellen maar je kunt ook gebruik maken van een badge (= sleutel) om binnen te komen. Je vraagt deze aan een medewerker op dienst. Daarmee heb je dan toegang via de buitendeur aan de keuken. We vragen een waarborg van 10 euro: u krijgt deze uiteraard terug bij het binnenbrengen van de badge.

Om praktische redenen bieden we in de leefruimtes geen drank of versnaperingen aan. Je kunt daarvoor wel terecht in onze cafetaria op het gelijkvloers of op je kamer.

Waar en wanneer kan ik een maaltijd gebruiken?

Je kunt je maaltijden en tussendoortjes gebruiken in de leefruimtes of op je kamer. We beginnen met het opdienen van het ontbijt vanaf 8.00 uur.

Vanaf 11.30 uur kan je het middagmaal gebruiken.

Tussen 14.00 en 14.30 uur serveren we koffie met versnaperingen.

Vanaf 17 uur serveren we je een gevarieerd avondmaal. De menukaart vind je in ons maandelijks huiskrantje 'Kijk op Ter Melle'. Koffie is de hele dag te verkrijgen en wordt ook op de kamer opgediend.

Op doktersvoorschrift kan een dieet aangevraagd worden. Het gebruik van vet en zout is vanzelfsprekend al beperkt in onze keuken.

Maaltijden en koffietafels zijn belangrijke momenten in het leefgebeuren. We vinden het vanzelfsprekend dat je familie of een bezoeker je daarbij helpt als je dat zelf wenst. Het is een meerwaarde om deze momenten rustig te laten verlopen.

Het personeel staat in voor de toediening van je medicatie. Informeer ons zeker over eventuele problemen bij de maaltijd: moeilijk slikken, gebrekkige eetlust enz.... Als je problemen ondervindt kan je uiteraard op ons rekenen.

Kan ik mijn familie uitnodigen om samen te eten?

Je kunt je familie uitnodigen in het restaurant. Daar de capaciteit beperkt is, is tijdig reserveren wel een noodzaak.

Kan ik mijn vertrouwde huisarts behouden?

In Ter Melle ben je thuis. Je kunt dus verder beroep doen op je vertrouwde huisarts. Als je een andere huisarts wenst neem je daartoe zelf de nodige stappen. Laat dit ook weten aan de zorgcoördinator van je afdeling.

Bij ziekte word je zo lang mogelijk verzorgd in je vertrouwde omgeving van Ter Melle. Als je gespecialiseerde hulp nodig hebt, kan je, in samenspraak met je huisarts en de verpleegkundigen, naar de specialist of naar het ziekenhuis van je keuze worden overgebracht.

Soms moeten er in spoed beslissingen genomen worden en is er geen tijd voor overleg. Kort na je opname voeren we een gesprek over de zorgplanning: hoe sta jij, je familie of je vertegenwoordiger tegenover een ziekenhuisopname, dien je gereanimeerd te worden bij levensbedreigende situaties enz...? Vragen die we best vooraf samen uitklaren. Hiervan wordt een verslag opgemaakt dat in het medisch zorgdossier wordt bewaard.



Wat kan ik verwachten betreffende wonen en zorg in Ter Melle?

Het personeel helpt je bij die zaken die je niet meer zelfstandig kan. We nemen geen activiteiten uit handen die je zelf nog kan of die familie of vrienden willen opnemen.

We moedigen de zelfzorg en de hulp van familie, vrienden en kennissen actief aan. De adviserend arts oefent hier controle op uit, opdat je autonomie en zelfredzaamheid zo groot mogelijk blijven.

De verpleging en verzorging gebeuren in afspraak met jezelf en je arts.

Je medicatie kan via de apotheek, aangeduid door ons WZC, besteld worden, indien je daartoe een volmacht geeft. Hou er rekening mee dat je je medicatievoorraad van thuis niet kan meebrengen.

De keuze van kinesist is vrij. Voor bewoners met het rust- en verzorgingsstatuut zijn de kinesprestaties inbegrepen in de dagprijs. Die prestaties worden verstrekt door een kinesist verbonden aan de instelling.

Bewoners met het WZC-statuuut kunnen, indien gewenst, op doktersvoorschrift een beroep doen op een eigen kinesist, met tussenkomst van de ziekteverzekering.

Onze afdeling voor mensen met dementieproblematiek is een gesloten afdeling die je enkel kan verlaten na het invoeren van een deurcode.

We voeren een fixatiearm beleid. Enkel in noodsituaties en na overleg met alle betrokken partijen kan overgegaan worden tot tijdelijke/blijvende beperking van de bewegingsvrijheid door middel van fixatiemiddelen.

Als zorgverleners willen we multidisciplinair extra aandacht schenken aan de bewoner die in een palliatief stadium verkeert. Palliatieve zorg is een verzamelnaam voor alle zorgen waarmee we bewoners die aan hun laatste levensfase toe zijn, kunnen omringen. Zo bieden we extra comfortzorg aan met aandacht voor zowel lichamelijke, psychische, sociale en spirituele aspecten zodat men waardig kan sterven. Dit in volle openheid met elkaar, waardoor het sterven bespreekbaar wordt. We hebben hierbij het volste respect voor de autonomie, de keuzevrijheid en het beslissingsrecht van de bewoner, en treden op als pleitbezorger voor hun keuzes.

We willen de familie ten volle laten deelnemen aan het zorgproces. We zullen met hen omgaan in openheid en hen daarbij alle informatie verstrekken. Indien de bewoner zijn wensen niet meer kan uiten, zullen we de beslissingen van de vertrouwenspersoon en/of familie respecteren.

We willen iedereen die belangrijk is voor de bewoner kansen bieden om afscheid te nemen en hen steunen bij het en stervens- en rouwproces. (Zie ook bij '**Hoe begeleiden jullie het stervensproces?**')

Staan jullie in voor mijn haar- en voetverzorging?

In Ter Melle kan je een voetverzorging krijgen van een pedicure (prijzen: zie steekkaart). Je kunt ook een beroep doen op een pedicure naar eigen keuze.

Het verzorgende personeel staat in voor een gewone wasbeurt van je haren. Voor meer professionele hulp kan je terecht bij je vertrouwde kapper of kapster, of in ons kapsalon. Deze dienstverlening gebeurt op afspraak aan het onthaal. De prijs is afhankelijk van de behandeling, die je kunt zien op de prijslijst in het kapsalon. Je mag uiteraard je kapsel laten verzorgen door familie.

Zijn er ontspanningsmogelijkheden?

Aan de hand van de wensen van de bewoners, zorgen we voor een gevarieerd aanbod.

- We organiseren dagelijks activiteiten. De bewoners kunnen in de vroege namiddag in een gezellige sfeer een kopje koffie drinken. Daarop aansluitend volgt er een animatieprogramma. Info daarover vind je in het maandelijkse huiskrantje 'Kijk op Ter Melle'.
- We richten ook een aantal grote activiteiten in voor zowel de bewoners als de bezoekers van Ter Melle. Uiteraard vinden deze altijd plaats in een feestelijk kader.
- We hebben aandacht voor een individuele benadering van de bewoners, elk vanuit zijn/haar zorgvraag.
- We organiseren regelmatig uitstappen. Zo is er onder andere jaarlijks een bewonersreis.
- Ons zeeproject is iets om naar uit te kijken. We huren een appartement aan zee voor een maand. Kleine groepjes bewoners gaan dan elk voor een drietal dagen naar zee.
- In de cafetaria bedienen we je persoonlijk van 14.30 tot 17 uur, zelfs tijdens weekends en feestdagen.
- Je kunt gratis gebruik maken van de bibliotheek van de instelling. Deze vind je in de leefruimte 'Lentebloesem' op de tweede verdieping. Er zijn ook boeken met een groot lettertype beschikbaar.
- Je kunt - na afspraak met de zorgcoördinator - altijd op stap gaan met familieleden of vrienden, of op bezoek gaan bij kinderen en familie.



Wie onderhoudt mijn kamer?

Het onderhoud van de kamer is in de dagprijs inbegrepen. Het schoonmaakpersoneel van Ter Melle staat in voor het dagelijks onderhoud en de wekelijkse poetsbeurt van je kamer. Niets belet dat je actief meehelpt.

Hoe worden de kosten aangerekend?

Maandelijks ontvang je een factuur waarbij alle kosten en supplementen verrekend worden. Als je daarover vragen hebt kan je terecht bij onze facturatedienst (kantoor naast balie aan de inkom op het gelijkvloers).

Op basis van je medische of familiale toestand kan de sociale dienst beslissen om de bankservice 'systeem-i' al dan niet aan te bieden. Je kunt dan voor een aantal financiële verrichtingen zoals het betalen van medicatie, het vereffenen van dokterskosten, het terugbetalen van medische kosten door de mutualiteiten enz..., een beroep doen op de instelling. Als je bankservice wenst dan moet je aan de directie een schriftelijke volmacht verlenen voor het beheer van een systeem-I-rekening bij Belfius. Op deze rekening, die kosteloos geopend wordt, kan de bewoner een provisie storten, waarmee kleine verrichtingen uitgevoerd worden. Elke verrichting wordt op een dagafschrift vermeld, waardoor een duidelijk overzicht van inkomsten en uitgaven behouden blijft. De rekeninguittreksels worden maandelijks naar de verantwoordelijke opgestuurd. Voor bewoners die ten laste van het OCMW in Ter Melle verblijven, wordt het systeem-I altijd aangewend.

Beheer en bewaring van gelden en goederen van bewoners gebeurt conform de regelgeving.

Krijg ik in Ter Melle de kans tot inspraak in het dagelijks gebeuren?

Het is voor ons een uitdaging om onze organisatie zoveel mogelijk aan te passen aan je wensen. We organiseren in ons huis een formele gebruikersraad. Je kan er als bewoner, familielid of mantelzorger deel van uitmaken (bewoners maken steeds minstens de helft uit van de aanwezigen). Die raad vergadert één maal per trimester. Ieder lid van de raad kan er advies, suggesties en bemerkingen uitbrengen die betrekking hebben op de algemene werking van het woonzorgcentrum. Het verslag van de gebruikersraad ligt ter inzage in 't Lijsternest' (living straatzijde tweede verdieping). Je kunt het ook lezen in de huiskrant 'Kijk op Ter Melle'.

Elke bewoner kan zich kandidaat stellen voor de gebruikersraad. De namenlijst en foto's van de leden hangen uit in de gang op het gelijkvloers. Meer info betreffende de gebruikersraad kan je krijgen bij het animatieteam.

In Ter Melle doen we aan klachtenmanagement en beschikken we over een klachtenprocedure. Er is de mogelijkheid om suggesties, bemerkingen of klachten te noteren en die te deponeren in de bus, die specifiek daartoe in het WZC ter beschikking is van de bewoners. Deze bus is opgehangen aan de onthaalbalie.

Klachten, bemerkingen en suggesties kan je ook te allen tijde via verschillende andere kanalen indienen (mondeling, schriftelijk (o.m. via het klachtenformulier), telefonisch en elektronisch) bij de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en je informeert over de verdere afhandeling ervan. In het WZC is dit mevrouw Hilde Liefoghe (0499 77 91 92), kwaliteitscoördinator van het centrale klachtenpunt voor de woon- en thuiszorg binnen het OCMW Kortrijk. De klacht wordt binnen de 2 weken afgehandeld, tenzij de klacht verschillende componenten bevat. Dan proberen we de klacht af te handelen binnen de termijn van 1 maand.

En je kunt met je klachten ook persoonlijk bij de directeur of de zorgcoördinator van je afdeling terecht. Zij staan open om samen tot een oplossing te komen.

Vind je dat je geen voldoening hebt bekomen, dan kan je terecht bij de Woonzorglijn van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid op 078 15 25 25 of via woonzorglijn@vlaanderen.be. Meer info vind je op www.woonzorglijn.be

Wat met mijn persoonlijke levensbeschouwing?

We respecteren elke levensbeschouwing en overtuiging. Begeleiding door personen van je godsdienstige of filosofische opvatting, is vanzelfsprekend toegestaan. De contactpersonen vind je op de steekkaart (zie bijlage).

Wie staat in voor schade en diefstal van persoonlijke spullen?

Als woonzorgcentrum zijn we niet verantwoordelijk voor schade toegebracht door derden, voor verlies of voor diefstal van je persoonlijke bezittingen. Deze zijn verzekerd tegen beschadiging door brand en water. We verzekeren je burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aan derden (familiale verzekering).

Je hebt op je kamer een kleine kluis. We vragen echter om geen al te waardevolle zaken op je kamer te bewaren. Als je de kamer verlaat is het aan te raden de deur van je kamer te sluiten. Zo verminder je het risico op diefstal.

Wat als ik terug naar huis wil?

Wat als ik in het ziekenhuis word opgenomen?

Het verblijf in Ter Melle is nooit onomkeerbaar. Ter Melle is een open huis: wanneer je dat wenst, kan je, in samenspraak met je familie, het huis verlaten. Bij een ziekenhuisopname wordt je kamer vrijgehouden.

Tijdens je afwezigheid kan je genieten van een korting op de dagprijs. Voor een overzicht van de specifieke ontslagvoorwaarden verwijzen we naar bijlage 2, achter in de brochure.

Hoe begeleiden jullie het stervensproces?

We streven ernaar om je ook tijdens de laatste levensfase menswaardig te begeleiden. Aarzel niet om het personeel hierbij in vertrouwen te nemen. We zijn er van overtuigd dat je het best verzorgd wordt in je vertrouwde omgeving, door de mensen die je goed kennen.

Het Palliatief Netwerk Zuid-West-Vlaanderen helpt ons bij deze opdracht indien nodig. Binnen Ter Melle zijn er palliatief deskundigen opgeleid en is er een palliatieve werkgroep die je in deze moeilijke periode zal ondersteunen. Er is ook een brochure rond palliatieve zorg beschikbaar voor een verdere uitdieping van het thema.

Vragen over euthanasie benaderen we vanuit het ethische kader van de bewoner en vanuit het respect en de eerbied voor de waardigheid van de mens en dit altijd in overleg met de bewoner, zijn vertrouwenspersoon, de huisarts en de zorgverleners. Een bewoner heeft het recht om euthanasie te vragen als dit gebeurt binnen het wettelijke kader.

We hebben de plicht tegenover de bewoners en hun familie om hen informatie te verschaffen waarbij we hen wijzen op alle mogelijke alternatieven, zoals palliatieve begeleiding, eventuele stopzetting van curatieve behandelingen en een efficiënte comfortzorg. Kortom, we zullen alles doen wat in onze mogelijkheden ligt om tegemoet te komen aan het verlangen naar een menswaardig levenseinde.

Wat als ik in Ter Melle overlijdt?

Je bespreekt de uitvaartmodaliteiten best vooraf met je familie en/of begrafenisondernemer. Het kiezen van een funerarium en een begrafenisonderneming is volkomen vrij. Jouw familie kan met de administratie van Ter Melle contact opnemen om de laatste formaliteiten af te handelen.

Wettelijke mededeling i.v.m. gegevensverwerking

In het kader van de door de overheid opgelegde reglementering om als woonzorgcentrum erkend te worden en via de ziekteverzekering een tegemoetkoming te verkrijgen, moet het woonzorgcentrum voor elke bewoner een dossier aanleggen, waarin de nodige administratieve, verpleegkundige en medische gegevens zijn opgenomen. Deze gegevens zijn noodzakelijk om een optimale verzorging en behandeling te garanderen.

Het spreekt voor zich dat dit bewonersdossier strikt vertrouwelijk is. Inspecties hebben in het kader van een erkenningsbezoek, de toelating om de dossiers in te zien. Zij zijn echter ook gebonden aan het beroepsgeheim.

Het aanleggen en bewaren van deze bewonersdossiers gebeurt conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en met inachtneming van de beginselen van het beroepsgeheim.

Volgens de wet op de rechten van de patiënt (K.B. van 22 augustus 2002) heeft de bewoner inzagerecht in zijn patiëntendossier. De bewoner kan in dit dossier ook een vertrouwenspersoon laten aanduiden, die dit recht voor of met hem/haar mag uitoefenen.

Indien een bewoner zijn recht niet meer kan uitoefenen, en er geen vertrouwenspersoon werd aangeduid, dan mag dit recht verleend worden cf. art. 14, § 2 van het vermeld K.B. Je kunt altijd een arts consulteren om toelichting te verkrijgen over de inhoud van je patiëntendossier.

Onjuistheden in de administratieve, medische, paramedische en verpleegkundige gegevens van je dossier kan je laten corrigeren. Indien je van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, kan je je wenden tot de directeur van Ter Melle. Deze zal je vraag behandelen en je een ontvangstbewijs doen ondertekenen voor het toestaan en geven van het gevraagde inzagerecht.

Voor meer informatie over de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer of de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt, kan de bewoner of zijn vertegenwoordiger terecht bij de directie, waar een kopie van deze wetgeving ter beschikking ligt.

Uit welke kamers kan ik kiezen?

Hoeveel kost een verblijf in Ter Melle?

Ter Melle beschikt over 99 éénpersoonskamers waarvan er drie types zijn: een standaardkamer, een grote kamer en een zorgstudio. Echtparen kunnen beschikken over een dubbele kamer (twee individuele kamers met tussendeur). De bewoner mag, behoudens zijn akkoord, geen andere kamer toegewezen krijgen dan deze die hem bij opname werd toegekend.

De dagprijs omvat de hotelfunctie (kamer, maaltijden, water op de kamer buiten de maaltijden, de verpleegkundige permanentie en courant verzorgingsmateriaal, een brandverzekering inboedel en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid). Ook de toiletartikelen zeep, shampoo en tandpasta worden als basisartikelen beschouwd en gratis ter beschikking gesteld. Verder zijn de kosten voor kabelaansluiting en abonnementsgelden voor tv inbegrepen in de dagprijs.

Dokters- en medicatiekosten, kapper, pedicure, telefoon en andere externe dienstverlening vallen ten laste van de bewoner. Voor het wassen van je persoonlijk linnen wordt een dagelijks forfait van 1,10 euro aangerekend, tenzij jij of je familie dat doet. Ook nieuwkuis is niet inbegrepen.

Als je samen met je partner in Ter Melle verblijft, dan krijgt hij of zij als partner korting op de dagprijs.

De dagprijzen en tarieven vind je op de steekkaart hierbij.

Wens je meer uitleg over je verblijfsfactuur, dan kan je terecht bij onze facturatedienst in het bureel naast de inkombalie.

Goed om te weten

- Daar een opname gelijk staat aan een verhuis, dienen aansluiting op water, gas, elektriciteit, tv-distributie, telefoon, ... opgezegd te worden. Je kunt daarover informatie krijgen bij de opnameverantwoordelijke.
- Voor allerlei technische mankementen kan je een beroep doen op de technische dienst van Ter Melle. Hiervoor verwittig je de zorgcoördinator.
- Openingsuren van het onthaal: maandag -vrijdag: 08.00 -12.00 uur en 13.00 -17.00 uur
zater-, zon- en feestdagen: gesloten
- Met vragen van sociale, financiële of administratieve aard kan je terecht bij de opnameverantwoordelijke.
- Het onthaal staat in voor de briefwisseling. Te verzenden stukken kan je daar afgeven.
- Zij verdelen ook dagelijks de inkomende post.
- De kasdienst doet desgewenst het beheer van het zakgeld. Het zakgeld is een bepaald bedrag dat maandelijks gereserveerd wordt voor de betaling van onkosten.

BIJLAGE 1: BIJZONDERE OPNAMEVOORWAARDEN

Voor wie is ons woonzorgcentrum bedoeld?

Het woonzorgcentrum staat open voor mensen die om gezondheids- en sociale redenen het bijzonder moeilijk hebben om verder thuis te blijven. Om in te spelen op de meest acute en dringende noden geven we voorrang aan de meest zorgbehoevende kandidaten op de wachtlijst.

In het kader van de gezinshereniging, willen we de partners te allen tijde de kans geven om ook opgenomen te worden. Bij overlijden zoeken we naar de beste en meest gepaste oplossing voor de overlevende partner in de eigen organisatie.

Hoe behandelen we de aanvragen?

Elk woonzorgcentrum van het OCMW heeft zijn eigen wachtlijst.

De sociale dienst van het OCMW onderzoekt en behandelt elke aanvraag tot opname individueel. Onze wachtlijsten zijn opgemaakt in chronologische volgorde van inschrijving. De datum van inschrijving bepaalt de rangorde van opname.

Ons woonzorgcentrum schrijft alleen Kortrijkzananen in op de wachtlijst, dus mensen die op het ogenblik van de aanvraag in Kortrijk wonen en gedomicilieerd zijn. Kandidaten die echter niet in Kortrijk gedomicilieerd zijn kunnen, met dezelfde rechten als Kortrijkzananen, op de wachtlijst van het woonzorgcentrum worden ingeschreven. Ze moeten dan op datum van aanvraag tot inschrijving op de wachtlijst, het bewijs leveren ooit in Kortrijk gedomicilieerd te zijn geweest, en dit gedurende minstens 20 jaar waarvan minstens 50% van die periode in de laatste 20 jaar voor datum van aanvraag.

We geven voorrang aan ouderen met een uitgebreid zorgprofiel. Dit zijn de personen met een Katz-schaal B – C of personen met dementie.

We hanteren een aantal wachtlijsten, nl.:

- Een passieve lijst: hierop worden alle kandidaten ingeschreven zonder bijzondere (zorg)indicatie (O of A op de KATZ) en die dus op dat moment niet in aanmerking komen voor opname.
- Een actieve lijst: hierop worden alle kandidaten ingeschreven met een zorgindicatie, nl. B of C op de KATZ, dementie en psycho-geriatriesch profiel (enkel voor St. Jozef). Kandidaten die overkomen van de passieve lijst dienen zelf initiatief te nemen om hun veranderde situatie (aanwezige of toegenomen zorgbehoefte) te melden en krijgen op datum van melding een nieuwe inschrijvingsdatum.
- Een opnamelijst: hierop worden de "opnamerijpe" kandidaten van de actieve lijst geplaatst die daadwerkelijk verklaard hebben binnen enkele weken opgenomen te willen zijn.

Ouderen van de eerste categorie (zie hier boven) die op de passieve lijst ingeschreven zijn en die evolueren naar een uitgebreid zorgprofiel, moeten deze wijziging zelf komen meedelen aan de instelling. Dan geldt een nieuwe inschrijvingsdatum, namelijk de datum van de melding, op de actieve lijst.

Het OCMW Kortrijk geeft ook prioriteit aan de bewoners van het serviceflatgebouw Elfenberg.

Aan welke algemene voorwaarden moet ik als kandidaat-bewoner voldoen?

- Je moet in principe 65 jaar zijn om in Ter Melle te komen wonen.
- Je moet je vooraf door je arts laten onderzoeken om een medisch verslag voor te leggen dat gesteund is op radiologisch onderzoek. Hieruit moet blijken dat je niet door een besmettelijke ziekte bent aangetast. Het medisch verslag moet ook gegevens over je algemene toestand vermelden. Het OCMW kan op jouw kosten een aanvullend medisch onderzoek vragen om te kunnen oordelen of de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van dien aard is dat het woonzorgcentrum jou de passende zorg kan verstrekken.
- Je moet een medicatiefiche overhandigen waaruit blijkt welke medicamenten je neemt en in welke dosering.
- Je dient je er toe te verbinden, in de mate van de financiële middelen waarover je beschikt, alle kosten die uit je verblijf voortvloeien te betalen zoals dit nader omschreven is in de individuele overeenkomst die vooraf werd afgesloten.

Hoe beslissen we over de aanvragen?

Het OCMW beslist over de opname op basis van een voorafgaand administratief, financieel, sociaal en medisch onderzoek. Uit een verslag opgemaakt door de maatschappelijk assistent moet blijken dat we de aanvrager voldoende inlichtten over de verschillende mogelijkheden van hulpverlening en de eraan verbonden kosten.

In overeenstemming met de wettelijke bepalingen sluit het OCMW, vóór een opname, een schriftelijke overeenkomst af met de toekomstige bewoner of met de personen of instanties die namens hem optreden. Daarin zijn onder meer de financiële voorwaarden nader omschreven (verblijfskosten, supplementen, ...).

Kandidaat-bewoners die al een opname-overeenkomst hebben afgesloten, maar die om diverse redenen de kamer nog niet onmiddellijk betrekken, betalen vanaf de datum van overeenkomst de dagprijs min de korting voor niet-geleverde diensten.

BIJLAGE 2: BIJZONDERE ONTSLAGVOORWAARDEN

De eerste dertig dagen van jouw verblijf worden beschouwd als proefperiode. Tijdens de proefperiode bedraagt de opzeggingstermijn zowel voor jou als voor Ter Melle zeven dagen. Na de proefperiode heb je het recht om op ieder moment jouw verblijf op te zeggen.

We rekenen gedurende de opzeggingstermijn geen extra opzegvergoeding boven op de verschuldigde dagprijs aan, ongeacht wie de overeenkomst beëindigt.

Hoe zeg ik gewoon mijn kamer op?

Je bent als bewoner vrij het woonzorgcentrum definitief te verlaten. Daarvan moeten we een schriftelijke verwittiging krijgen. De opzegperiode van 30 dagen gaat in de eerste dag volgend op de betekening van dit schrijven. De opzegvergoeding bedraagt 30 x de dagprijs.

Indien de kamer ontruimd is, en er binnen de opzegperiode een nieuwe opname is, dan rekenen we slechts de opzegvergoeding aan tot de dag van wederingebruikname. Als de kamer wordt ontruimd binnen de opzeggingstermijn zonder dat de kamer opnieuw wordt verhuurd dan verminderen we de dagprijs met de bedragen van de niet gebruikte diensten en leveringen, d.i. € 4,64 per dag (situatie op 1.01.2019). Dit bedrag wordt geïndexeerd als dit het geval is voor de dagprijs. Indien nodig brengen we kosten voor heropschik van de kamer in rekening.

Kan het woonzorgcentrum ook mij laten verhuizen?

Het OCMW kan de overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zestig dagen in volgende gevallen:

- Indien naar het oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner van dien aard is dat een overplaatsing naar een instelling, waar aangepastere zorg kan aangeboden, vereist is.
- Het WZC verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner en of zijn de vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorginstelling. Indien noodzakelijk, zal in het belang van de bewoner de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing.
- Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een woonzorgcentrum, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal het OCMW voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan het OCMW op basis van het verslag van de sociale dienst, na het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst).
- Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van het WZC of strafrechtelijke feiten, kan het OCMW op basis van het verslag van de sociale dienst, mits het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.

- Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de verblijfsnota's na meerdere herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen (minstens drie), kan het OCMW overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst).

De opzegging van deze overeenkomst door het WZC wordt aangetekend toegestuurd en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Wat zijn de verplichtingen voor mijn nabestaanden bij overlijden?

In geval van overlijden van de bewoner ontruimt zijn vertegenwoordiger de woongelegenheid uiterlijk vijf dagen na de dag van het overlijden. De datum van ontruiming van de kamer kan in onderling akkoord tussen de vertegenwoordiger van de bewoner en het WZC worden vastgelegd of desgevallend verlengd.

De dagprijs wordt aangerekend tot en met de dag van overlijden. Vanaf de dag na overlijden wordt tot en met de dag van ontruiming van de kamer de dagprijs met korting voor niet geleverde diensten aangerekend, d.i. € 4,64 per dag (situatie op 1.01.2019). Dit bedrag wordt geïndexeerd als dit het geval is voor de dagprijs. Als binnen die termijn de kamer opnieuw wordt bewoond wordt de dagprijs alleen aangerekend tot de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning.

Bij het overlijden van een bewoner die deel uitmaakt van een echtpaar wordt vanaf de dag na het overlijden de dagprijs aangerekend voor een alleenstaande.

Bij overlijden beschikt de familie over een periode van 5 dagen om de kamer te ontruimen. Als de kamer niet binnen deze termijn is ontruimd, zal het OCMW de kamer zelf ontruimen. De kosten voor opslag van de persoonlijke bezittingen, voor eventuele containerparkkosten vallen tegen marktconforme prijzen ten laste van de nabestaanden.

Wat doe ik best bij een gewone tijdelijke afwezigheid?

Als je buitenshuis overnacht of voor meerdere dagen afwezig zal zijn, sluit je best de kamer af, en breng je de verantwoordelijke op de hoogte. Zo kunnen we de afwezigheid intekenen in het afwezigheidsregister (dagboek). We vragen je om in dergelijk geval een adres of telefoonnummer te geven waarop we je kunnen bereiken. Deze melding is bovendien noodzakelijk om je korting te bekomen.

Wat is de financiële regeling bij tijdelijke afwezigheid?

Bij tijdelijke afwezigheid van de bewoners (vakantie, bezoek bij kinderen of familie, hospitalisatie, enz.) geldt voor alle dagen afwezigheid een korting voor niet geleverde diensten van 4,64 euro per dag. Dit bedrag wordt geïndexeerd als dit het geval is voor de dagprijs. Deze korting is van toepassing vanaf de eerste volle dag.

BIJLAGE 3: VOORSCHRIFTEN BRANDVEILIGHEID

Om zichzelf en de anderen niet in gevaar te brengen, is het nodig dat de bewoners een heel bijzondere inspanning leveren om alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren.

Daarom zijn de volgende veiligheidsvoorschriften uitgewerkt:

- Alleen een LCD-, LED- of Plasmav tv met energielabel A+ mag op je kamer geïnstalleerd worden.
- Bij defect of beschadiging van snoeren, stekkers, stopcontacten en dergelijke zal de bewoner het personeel onmiddellijk op de hoogte brengen.
- De directie kan onveilige elektrische toestellen uit de kamer verwijderen.
- Het gebruik van contactdozen is toegelaten (dominostekkers zijn verboden).
- Er geldt een totaal rookverbod binnen het woonzorgcentrum. Volgens de wetgeving kan enkel en alleen de bewoner roken in zijn eigen individuele kamer. Roken in bed is absoluut verboden. Er mag niet gerookt worden tijdens verzorgingsmomenten of tijdens het onderhoud van de kamer. Tijdens het roken is de kamerdeur dicht. Als de bewoner moeite heeft om veiligheidsrisico's in te schatten, kan er enkel gerookt worden onder toezicht.
- Het plaatsen van bijkomende verwarmingselementen is ten strengste verboden.
- Het branden van kaarsen of olielampjes is enkel toegestaan bij aanwezigheid van de bewoner op de kamer.
- De bewoners dienen zich vertrouwd te maken met de evacuatiewegen die aangeduid zijn met de passende pictogrammen.
- De richtlijnen die men dient te volgen in geval van brand, zijn duidelijk aangebracht op verschillende plaatsen in het woonzorgcentrum.
- Bij brand dienen de bewoners de instructies van het personeel op te volgen. Het personeel zal de bewoners helpen en begeleiden volgens het evacuatieplan van het woonzorgcentrum.

Woonzorgcentrum Ter Melle

Mellestraat 15

8501 Heule

T 0499 77 91 91

F 056 24 44 44

M termelle@kortrijk.be

Erkenningsnummer: CE 264/286

Capaciteit: 99 wooneenheden

Bereikbaarheid:

Er is een bushalte (lijn 60 Kortrijk-Roeselare-Kortrijk) aan Ter Melle.

Lijn 4 en 6 hebben stopplaatsen op Heuleplaats (300 m. wandelen).

Kom je met de fiets dan kan je die stallen in het fietsrek achteraan het woonzorgcentrum (neem de weg langs Elfenberg).

Parking voor het woonzorgcentrum of aan de stedelijke begraafplaats bij de R8. De parking aan Elfenberg is alleen voor personeel en bewoners.