

Dagorde

OPENBARE ZITTING.....	4
Raadscommissie 1	4
Vincent Van Quickenborne.....	4
Bestuurszaken	4
1 - 2019_GR_00133 - Audio - Jaarrekening 2018 - Kennisname	4
2 - 2019_GR_00134 - Audio - Toetreding nieuwe leden	4
3 - 2019_GR_00121 - Parko AGB - Vervanging van een lid van de raad van bestuur - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad	5
Juridische zaken en immobiliën	7
4 - 2019_GR_00127 - VZW Sportplus - Evaluatie.....	7
5 - 2019_GR_00129 - VZW Feest in Kortrijk - Evaluatie	10
6 - 2019_GR_00130 - VZW Citymarketing en Toerisme Kortrijk - Evaluatie.....	13
7 - 2019_GR_00144 - Camera's - Principiële toestemming voor het gebruik van vast en mobiele camera's door de politie.....	16
Arne Vandendriessche	21
Sport.....	21
8 - 2019_GR_00154 - Sport - Subsidiereglementen Sport: jeugdsubsidie, impulssubsidie, werkingssubsidie sportieve recreatie en huursubsidie. - Goedkeuren	21
9 - 2019_GR_00141 - VZW Sportplus - Jaarverslag en jaarrekening 2018 - Goedkeuren.....	37
Communicatie en Recht	44
10 - 2019_GR_00131 - VZW Citymarketing en Toerisme Kortrijk - Jaarverslag en jaarrekening 2018 - Goedkeuren.....	44
Ondernemen en Hoger Onderwijs.....	47
11 - 2019_GR_00119 - Beleid voor handel en horeca - Stedelijk reglement ter ondersteuning van de handelscomités - Goedkeuren	47
Aankoop	54
12 - 2019_GR_00150 - 2018/1648 - Raamovereenkomst schoonmaak door externe dienstverlener - Voorwaarden en wijze van gunnen.....	54
Kelly Detavernier.....	58
Financiën	58
13 - 2019_GR_00132 - Rekening 2018 - Algemene beleidsrapportering. Begrotings- en jaarrekening van de stad over 2018 - Vaststellen	58
14 - 2019_GR_00142 - Belasting op het straatparkeren - Opheffen en opnieuw vaststellen belastingreglement	59
15 - 2019_GR_00143 - Kerkfabrieken - Jaarrekeningen 2018 - advies.....	65

Evenementen en Verenigingen	68
16 - 2019_GR_00146 - VZW Feest in Kortrijk - Jaarverslag en jaarrekening 2018 - Goedkeuren	68
17 - 2019_GR_00149 - Sinksen 2019. - Tijdelijke privatisering van een deel van het openbaar domein - tijdelijke politieverordening - Vaststellen	71
Raadscommissie 2	77
Vincent Van Quickenborne	77
Juridische zaken en immobiliën	77
18 - 2019_GR_00123 - AGB Parko - Evaluatie	77
19 - 2019_GR_00156 - AGB SOK - Evaluatie	80
20 - 2019_GR_00125 - VZW Kortrijks Jeugdcentrum De Warande - Evaluatie.....	85
21 - 2019_GR_00155 - VZW AjKo - Evaluatie.....	88
Wout Maddens.....	91
AGB SOK	91
22 - 2019_GR_00151 - AGB SOK - Jaarverslag en jaarrekening 2018 - Goedkeuren	91
Axel Weydts	93
AGB Parko	93
23 - 2019_GR_00153 - AGB PARKO - Jaarverslag en jaarrekening 2018 - Goedkeuren	94
24 - 2019_GR_00138 - AGB Parko. Bewonersparkeren. - Omvormen van parkeerplaatsen op gemeentewegen voorbehouden voor bewoners naar parkeerplaatsen voor gedeeld gebruik. Aanvullend verkeersreglement. - Vaststellen	99
25 - 2019_GR_00139 - AGB Parko. Bewonersparkeren. - Omvormen van parkeerplaatsen op gewestwegen voorbehouden voor bewoners naar parkeerplaatsen voor gedeeld gebruik. Aanvullend verkeersreglement. - Vaststellen	109
26 - 2019_GR_00137 - AGB Parko. Parkeermaatregelen. - Omvormen van blauwe zones naar betalend dagparkeren KOR2 met uitzondering van bewoners. Aanvullend verkeersreglement. - Vaststellen	112
27 - 2019_GR_00136 - Financiële reglementen Parko - Opheffen en opnieuw vaststellen	116
Bert Herrewyn	129
JC Transit	129
28 - 2019_GR_00148 - vzw AjKo - Kortrijks Jeugdwelzijnswerk - Jaarverslag en jaarrekening 2018 - Goedkeuren	129
De Warande.....	131
29 - 2019_GR_00145 - Vzw De Warande - Jaarverslag en jaarrekening 2018 - Goedkeuren	132
Raadscommissie 3	135
Vincent Van Quickenborne	135
Juridische zaken en immobiliën.....	135
30 - 2019_GR_00124 - VZW Stedelijke Musea Kortrijk - Evaluatie.....	135
31 - 2019_GR_00126 - VZW Cultureel Centrum Kortrijk - Evaluatie.....	138
32 - 2019_GR_00128 - VZW Ontmoetingscentra Kortrijk - Evaluatie	141

Axel Ronse	144
Musea en Erfgoed.....	144
33 - 2019_GR_00122 - Straatnaamgeving - Koffiebranderij - principiële goedkeuring - Goedkeuren.....	144
34 - 2019_GR_00140 - Vzw Stedelijke Musea Kortrijk - Jaarverslag en jaarrekening 2018 - Goedkeuren.....	145
Cultuur- en Muziekcentrum	149
35 - 2019_GR_00147 - Vzw Cultuurcentrum Kortrijk - Jaarverslag en jaarrekening 2018 - Goedkeuren.....	149
Ruth Vandenberghe.....	151
Wijkteams.....	151
36 - 2019_GR_00152 - VZW Ontmoetingscentra Kortrijk - Jaarverslag en jaarrekening 2018 - Goedkeuren	151
Raadscommissie 4	155
Philippe De Coene	155
Welzijn	155
37 - 2019_GR_00120 - Lokaal Overleg Kinderopvang - Samenstelling LOK 2019-2024	155
Beperkte interpellaties.....	156
IR 1 - Interpellatie van raadslid Helga Kints: Beperkte Interpellatie: vaccinatie en opvolging	156

OPENBARE ZITTING
Raadscommissie 1
Vincent Van Quickenborne

Bestuurszaken

1 2019_GR_00133 Audio - Jaarrekening 2018 - Kennisname

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de kennisname van de jaarrekening 2018 van de vereniging Audio.

Beschrijving

Aanleiding en context

Per e-mail van 22 mei 2019 bezorgt de vereniging Audio de stad haar jaarrekening 2018. Audio verzoekt deze ter kennisname voor te leggen aan de gemeenteraad.

Argumentatie

Op 9 mei keurde de Algemene Vergadering van Audio de jaarrekening 2018 goed.

Artikel 485 van het DLB stelt dat de bepalingen van deel 2, titel 7, inzake het bestuurlijk toezicht van toepassing zijn op de welzijnsvereniging.

Conform artikel 193, 2e lid van het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) BBC en artikel 490 paragraaf 2 van het decreet over het lokaal bestuur (DLB), bezorgt Audio de jaarrekening, samen met de toelichting en een kopie van het desbetreffende besluit van de Algemene Vergadering van Audio.

Audio verzoekt de jaarrekening 2018 ter kennis voor te leggen aan de gemeenteraad en hen desgevallend ook van opmerkingen op de hoogte te brengen.

De gemeenteraad kan binnen vijftig dagen na verzending zijn opmerkingen ter kennis brengen van de provinciegouverneur.

Het is uiteindelijk de gouverneur die de jaarrekening Audio goedkeurt, mits deze juist en volledig is, en een waar en getrouw beeld geeft.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

kennis te nemen van de jaarrekening 2018 van de vereniging Audio.

Bijlagen

- mail 22-05-2019.pdf
- 2018 - Audio Jaarrekening.pdf
- Uittreksel Verslag AV Audio 9-5-2019 goedkeuring jaarrekening 2018.pdf
- Financieel advies dossier Audio (Mark).pdf

2 2019_GR_00134 Audio - Toetreding nieuwe leden

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknorte samenvatting

Deze nota regelt de goedkeuring van de toetreding van nieuwe leden tot de vereniging Audio.

Beschrijving

Aanleiding en context

De vereniging Audio verzoekt per e-mail van 22 mei 2019 een gemeenteraadsbeslissing te nemen betreffende de goedkeuring van de toetreding van nieuwe leden.

Argumentatie

Tijdens de Algemene Vergadering op 9 mei werd de toetreding van elf lokale besturen of ervan afhankelijke entiteiten als nieuwe leden van de vereniging goedgekeurd.

Teneinde aan alle juridisch-administratieve verplichtingen te voldoen, dient de gemeenteraad nu de toetreding van volgende elf nieuwe leden formeel goed te keuren:
stad Aalst, stad Diksmuide, gemeente Evergem, gemeente Maldegem, gemeente Moerbeke, gemeente Wachtebeke, gemeente Zele, OCMW Diksmuide, OCMW Moerbeke, zorgvereniging Mintus en zorgbedrijf Harelbeke.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

goedkeuring te verlenen aan de toetreding van volgende leden tot de vereniging Audio:

- stad Aalst
- stad Diksmuide
- gemeente Evergem
- gemeente Maldegem
- gemeente Moerbeke
- gemeente Wachtebeke
- gemeente Zele
- OCMW Diksmuide
- OCMW Moerbeke
- zorgvereniging Mintus
- zorgbedrijf Harelbeke

Bijlagen

- mail 22-05-2019.pdf

3 2019_GR_00121 Parko AGB - Vervanging van een lid van de raad van bestuur - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknorte samenvatting

Deze nota regelt de vervanging van lid van de raad van bestuur van Parko AGB.

Beschrijving

Aanleiding en context

Per e-mail van 28 april 2019 neemt mevrouw Davine Dujardin ontslag als lid van de raad van bestuur van Parko AGB.

Argumentatie

Per e-mail van 13 mei 2018 geeft de fractie CD&V aan mevrouw Davine Dujardin te willen vervangen door mevrouw Liselotte Vandeveldde als lid van de raad van bestuur van Parko AGB.

Artikel 11 van de statuten van Parko AGB bepaalt dat de gemeenteraad de leden van de raad van bestuur van Parko AGB benoemt.

Wanneer een mandaat van bestuurder voortijdig eindigt, benoemt de gemeenteraad tijdens zijn eerstvolgende vergadering een opvolger.

De nieuw benoemde bestuurder voltooit het mandaat van diegene die hij opvolgt.

De gemeenteraad besliste in zitting van 4 februari 2013 volgende personen te benoemen als lid van de raad van bestuur van het Parko AGB:

Mohamed Ahouna	Open Vld
Marie Claire Vandenbulcke	Open Vld
Michel Dewandel	N-VA
Frederik Maes	N-VA
Marc Lemaitre	Sp.a
Axel Weydts	Sp.a
Luc Colman	CD&V
Guy Leleu	CD&V
Anne-Pascale Mommerency	CD&V
Matti Vandemaele	Groen
Wilfried Depauw	Vlaams Belang

Inmiddels is hier zeven maal een bestuurder vervangen waardoor de samenstelling van de raad van bestuur momenteel als volgt is:

Mohamed Ahouna	Open Vld
Hilde Verduyn	Open Vld
Michel Dewandel	N-VA
Cristian Verdin	N-VA
Marc Lemaitre	Sp.a
Axel Weydts	Sp.a
Luc Colman	CD&V
Davine Dujardin	CD&V
Daisy Vervenne	CD&V
Annemieke Lambrecht	Groen
Wilfried Depauw	Vlaams Belang

Thans ligt de vervanging van mevrouw Davine Dujardin door mevrouw Liselotte Vandeveldde voor.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Mevrouw Liselotte Vandeveldte te benoemen als lid van de raad van bestuur van het Parko AGB, namens CD&V, ter vervanging van mevrouw Davine Dujardin.

Bijlagen

- GR 04-02-2013.pdf
- statuten Parko.pdf
- mail Davine Dujardin 28 april 2019.pdf
- mail Hannelore Vanhoenacker 13 mei 2019.pdf

Juridische zaken en immobiëlen

4 2019_GR_00127 VZW Sportplus - Evaluatie

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Verhenne

Beknopte samenvatting

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de stedelijke vzw's, en de samenwerkingsovereenkomsten tussen deze vzw's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de samenwerkingsovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Hierbij wordt de evaluatie van de vzw Sportplus voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de stedelijke vzw's, en de samenwerkingsovereenkomsten tussen deze vzw's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de samenwerkingsovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Op 8 januari 2019 ontving de Stad het evaluatieverslag van de vzw Sportplus.

Argumentatie

Evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding in 2014

De uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst wordt in het evaluatieverslag van de vzw globaal positief geëvalueerd:

De modaliteiten vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota werden algemeen zeer goed opgevolgd door zowel de Stad als de vzw Sportplus. Er werd over specifieke items met de

betrokken stedelijke actoren hieromtrent geregeld gecommuniceerd en overlegd.
De doelstellingen verwoord in de overeenkomst werden allemaal behaald.

Evaluatie over de verzelfstandiging

De vzw geeft in het evaluatieverslag aan dat het beheer binnen de rechtspersoonlijkheid van de gemeente niet dezelfde mogelijkheden kan bieden als het beheer binnen de rechtsvorm van een vzw om een actief sportprogrammabeleid te voeren. Daartoe halen ze volgende elementen aan: financiën (flexibiliteit en snelheid, aanvullende financiering), onafhankelijkheid en autonomie, profilering op de markt, personeel, participatie en motivering.

Op 11 februari 2019 vond een evaluatiegesprek plaats met vertegenwoordigers van de vzw (secretaris) en vertegenwoordigers van de Stad (schepenen van modern en nieuw bestuur, schepenen van economie en sport, financieel directeur, afvaardiging juridische dienst en financiële dienst). Tijdens dit gesprek werd nagegaan of de motieven die aangehaald werden voor een verzelfstandigde structuur ook kunnen ondervangen worden binnen de stadsorganisatie. In het bestuursakkoord Beste Stad Van Vlaanderen staat hieromtrent immers het volgende: "Kortrijk maakt een dubbele beweging om zowel de organisatie als de dienstverlening performanter te maken.

- de sprong naar 1 organisatie: ongeveer 1800 medewerkers en alle onderdelen worden geïntegreerd: stad, OCMW, de 2 autonome gemeentebedrijven en de vzw's. Er komt 1 centrale voordeur en 1 nummer.
- de dienstverlening van de stad komt vanaf nu waar de mensen zijn.

Die nieuwe eengemaakte organisatie krijgt eenheid van leiding, is op en top klantgericht met slimme en snelle dienstverlening en is trendsetter door sterke partnerships aan te gaan. Ze is transparant en werkt met medewerkers die trots zijn om er te werken en die zich vereenzelvigen met bovengenoemde waarden.

En verder:

Vanaf 1 januari 2019 worden stad en OCMW geïntegreerd. Daardoor kunnen we zowel de organisatie als de kwaliteit van de dienstverlening voor het publiek versterken. ...

Ook de AGB's (Autonome Gemeentebedrijven) en stedelijke vzw's worden geïntegreerd. Zo kan er een uniform en integraal beleid gevoerd worden in alle beleidsdomeinen van de stad. ...

We stappen af van wat nog aan versnippering bestaat binnen het lokale bestuur en de componenten en streven naar een sterke en integrale aanpak op vlak van sociaal beleid, mobiliteit, stedelijke ontwikkeling, stadsvernieuwing, wonen, klimaat, ondernemen, cultuur, sport, jeugd, evenementen, vrije tijd. Daardoor winnen we aan efficiëntie."

Het is duidelijk dat we willen komen tot een integraal beleid doorheen alle beleidsdomeinen van de Stad. Daarom worden de beleidsdomeinen niet langer vanuit structuren benaderd maar wel vanuit gezamenlijk doelstellingen.

Uit het vergaderverslag blijkt dat de Stad antwoord kan bieden op de motieven en bekommernissen van de vzw:

1. Financieel criterium

Binnen de Stad en het OCMW werd met ingang van 1 maart het budgethouderschap ingevoerd voor bedragen tot 30.000 euro, excl. BTW. Samen met de reorganisatie van de eengemaakte financiële dienst, waardoor bestelbonnen dagelijks verwerkt worden en meerdere malen per week betaald wordt, zorgt dit voor een kort en vlot financieel proces.

Binnen het kader van de Stad kan je ook ondernemer zijn. Ook als stadsmedewerker kan je op zoek gaan naar bijkomende financiële middelen.

Budgethouderschap is ook een stap in dit ondernemerschap.

Op vlak van BTW levert de vzw-structuur geen voordeel op, noch voor exploitatie noch voor investering.

Reserve-opbouw is mogelijk onder de vorm van budgettering in de meerjarenplanning.

Het is mogelijk om een systeem van analytische boekhouding in te voeren.

Ook aan de Stad kunnen er kortingen aangeboden worden, onder verschillende vormen.

2. Onafhankelijkheid en autonomie

Er is inderdaad nood aan een structuur, waarbij er op een professionele manier kan gewerkt worden opdat de deskundigheid, de betrokkenheid en het enthousiasme van de leden en vrijwilligers behouden blijft. Er zijn verschillende mogelijkheden om dit te organiseren en dit kan verschillend zijn naargelang de inhoudelijke materie. Een vzw-structuur is daarvoor niet vereist. Mensen die zich engageren kunnen eenzelfde inbreng doen als het geval is bij een vzw, alleen zal dit in een andere structuur zijn. Om deze nieuwe structuur die beantwoordt aan de behoeften tot stand te brengen zal een voorstel uitgewerkt worden op insteek van de secretaris van de vzw.

3. Profilering op de markt

Binnen de stad kan een eigen "branding" behouden blijven. De Stad kan immers verschillende merken hebben.

Naar de partners toe zal het ook om dezelfde mensen gaan, waarmee ze zullen praten. Zij blijven de ambassadeurs.

Voor wat betreft de wendbaarheid en korte beslissingslijn wordt verwezen naar de delegaties binnen de Stad en het budgethouderschap.

4. Personeel

De Stad beschikt over heel wat mogelijkheden op het vlak van personeelsbeleid. De Stad kan zowel arbeidscontracten als dienstverleningscontracten afsluiten. Een overeenkomst inzake verenigingswerk is ook mogelijk binnen de Stad.

De stad maakt samen met het OCMW momenteel werk van een vrijwilligersbeleid.

5. Participatie en motivering

Daarvoor wordt verwezen naar de te ontwikkelen nieuwe structuur, waarbij op een georganiseerde, professionele manier zal gewerkt worden, waarbij de leden van deze structuur ook echt een eigen inbreng zullen hebben.

Uit bovenstaande, en er rekening mee houdend dat verzelfstandiging de uitzondering is, blijkt dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm aan te houden, maar dat de activiteiten kunnen opgenomen worden binnen de stadsorganisatie.

Er wordt dan ook voorgesteld om de vzw Sportplus te ontbinden en dit met ingang van 01 januari 2020. Deze tussenperiode moet toelaten om alle nodige voorbereidingen te treffen in het kader van de inkanteling.

Gelet op de (toekomstige) ontbinding van de vzw heeft het geen zin meer om de bestuursorganen van deze structuur opnieuw samen te stellen. De huidige leden blijven dan ook zetelen in deze overgangsperiode (behoudens ontslag).

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Er wordt in het bijzonder verwezen naar artikel 227 van het decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Akte te nemen van het evaluatieverslag van de vzw Sportplus.

Punt 2

Dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm aan te nemen en de vzw Sportplus te verzoeken over te gaan tot ontbinding en vereffening met ingang van 01 januari 2020 en Johan Dejonckheere als vereffenaar aan te stellen.

Punt 3

In afwachting van de ontbinding en vereffening de huidige leden verder te laten zetelen in de vzw Sportplus.

Bijlagen

- Verslag vergadering interne werkgroep evaluatie stedelijke vzw's 20190118.pdf
- Evaluatieverslag vzw Sportplus.pdf
- evaluatiegesprek vzw sportplus 11.02.2019.pdf
- evaluatiegesprek bijlage vzw sportplusevaluatie.pdf
- evaluatiegesprek bijlage bancaire verrichtingenvzw sportplus.pdf

5 2019_GR_00129 VZW Feest in Kortrijk - Evaluatie

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Verhenne

Beknopte samenvatting

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de stedelijke vzw's, en de samenwerkingsovereenkomsten tussen deze vzw's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de samenwerkingsovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Hierbij wordt de evaluatie van de vzw Feest in Kortrijk voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de stedelijke vzw's, en de samenwerkingsovereenkomsten tussen deze vzw's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de samenwerkingsovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Op 8 januari 2019 ontving de Stad het evaluatieverslag van de vzw Feest in Kortrijk.

Argumentatie

Evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding in 2014

De uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst wordt in globaliteit positief geëvalueerd.

De opdrachten van de vzw en de daarmee beoogde doelstellingen in 2013-2018 was een

succesverhaal met groeipijnen, maar vraagt om evolutie.

De vzw stelt dat er nood is aan een sterke doelomschrijving met eventueel uitgezette objectieven.

Evaluatie over de verzelfstandiging

Op basis van het evaluatieverslag oordeelt de vzw dat er nood blijft aan een verzelfstandigde structuur.

Daartoe worden volgende elementen aangehaald: financiën (aanvullende financiering, sponsoring, soepelheid), onafhankelijkheid en autonomie (programmatie-opdracht), profilering op de markt (partnerships, imago), personeel, participatie en motivering.

Op 01 februari 2019 vond een evaluatiegesprek plaats met vertegenwoordigers van de vzw (secretaris, voorzitter) en vertegenwoordigers van de Stad (schep en van sport en economie, schep en van modern en nieuw bestuur, algemeen directeur, financieel directeur, afvaardiging juridische dienst).

Tijdens dit gesprek werd nagegaan of de motieven die aangehaald werden voor een verzelfstandigde structuur ook kunnen ondervangen worden binnen de stadsorganisatie.

In het bestuursakkoord Beste Stad Van Vlaanderen staat hieromtrent immers het volgende:

"Kortrijk maakt een dubbele beweging om zowel de organisatie als de dienstverlening performanter te maken.

- de sprong naar 1 organisatie: ongeveer 1800 medewerkers en alle onderdelen worden geïntegreerd: stad, OCMW, de 2 autonome gemeentebesturen en de vzw's. Er komt 1 centrale voordeur en 1 nummer.
- de dienstverlening van de stad komt vanaf nu waar de mensen zijn.

Die nieuwe eengemaakte organisatie krijgt eenheid van leiding, is op en top klantgericht met slimme en snelle dienstverlening en is trendsetter door sterke partnerships aan te gaan. Ze is transparant en werkt met medewerkers die trots zijn om er te werken en die zich vereenzelvigen met bovengenoemde waarden.

En verder:

Vanaf 1 januari 2019 worden stad en OCMW geïntegreerd. Daardoor kunnen we zowel de organisatie als de kwaliteit van de dienstverlening voor het publiek versterken. ...

Ook de AGB's (Autonome Gemeentebesturen) en stedelijke vzw's worden geïntegreerd. Zo kan er een uniform en integraal beleid gevoerd worden in alle beleidsdomeinen van de stad. ...

We stappen af van wat nog aan versnippering bestaat binnen het lokale bestuur en de componenten en streven naar een sterke en integrale aanpak op vlak van sociaal beleid, mobiliteit, stedelijke ontwikkeling, stadsvernieuwing, wonen, klimaat, ondernemen, cultuur, sport, jeugd, evenementen, vrije tijd. Daardoor winnen we aan efficiëntie."

Het is duidelijk dat we willen komen tot een integraal beleid doorheen alle beleidsdomeinen van de Stad. Daarom worden de beleidsdomeinen niet langer vanuit structuren benaderd maar wel vanuit gezamenlijk doelstellingen.

Uit het vergaderverslag blijkt dat de Stad antwoord kan bieden op de motieven en bekommernissen van de vzw:

1. Financieel criterium

Binnen de Stad en het OCMW werd met ingang van 1 maart het budgethouderschap ingevoerd voor bedragen tot 30.000 euro, excl. BTW. Samen met de reorganisatie van de eengemaakte financiële dienst, waardoor bestelbonnen dagelijks verwerkt worden en meerdere malen per week betaald worden, zorgt dit voor een kort en vlot financieel proces.

Op vlak van BTW levert de vzw-structuur geen voordeel op, noch voor exploitatie noch voor investering.

Binnen het kader van de Stad kan je ondernemer zijn. Ook als stadsmedewerker kan je op zoek gaan naar bijkomende financiële middelen.

Budgethouderschap is ook een stap in dit ondernemerschap.

Reserve-opbouw is mogelijk onder de vorm van budgettering in de meerjarenplanning.

Het is mogelijk om een systeem van analytische boekhouding in te voeren.

Ook aan de Stad kunnen er kortingen aangeboden worden, onder verschillende vormen.

2. Onafhankelijkheid en autonomie

Er is inderdaad nood aan een structuur, waarbij er op een professionele manier kan gewerkt worden opdat de deskundigheid, de betrokkenheid en het enthousiasme van de leden en vrijwilligers behouden blijft. Er zijn verschillende mogelijkheden om dit te organiseren en dit kan verschillend zijn naargelang de inhoudelijke materie. Een vzw-structuur is daarvoor niet vereist. Mensen die zich engageren kunnen eenzelfde inbreng doen als het geval is bij een vzw, alleen zal dit in een andere structuur zijn. Om deze nieuwe structuur die beantwoordt aan de behoeften tot stand te brengen zal een voorstel uitgewerkt worden op insteek van de secretaris van de vzw.

3. Profilering op de markt

Binnen de stad kan een eigen "branding" behouden blijven. De Stad kan immers verschillende merken hebben.

Naar de partners toe zal het ook om dezelfde mensen gaan, waarmee ze zullen praten. Zij blijven de ambassadeurs.

Voor wat betreft de wendbaarheid en korte beslissingslijn wordt verwezen naar de delegaties binnen de Stad en het budgethouderschap.

4. Personeel

De Stad beschikt over heel wat mogelijkheden op het vlak van personeelsbeleid. Daarnaast wordt er momenteel werk gemaakt van een vrijwilligersbeleid voor Stad en OCMW samen.

5. Participatie en motivering

Daarvoor wordt verwezen naar de te ontwikkelen nieuwe structuur, waarbij op een georganiseerde, professionele manier zal gewerkt worden, waarbij de leden van deze structuur ook echt een eigen inbreng zullen hebben.

Uit bovenstaande, en er rekening mee houdend dat verzelfstandiging de uitzondering is, blijkt dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm aan te houden, maar dat de activiteiten kunnen opgenomen worden binnen de stadsorganisatie.

Er wordt dan ook voorgesteld om de vzw Feest in Kortrijk te ontbinden en dit met ingang van 01 januari 2020. Deze tussenperiode moet toelaten om alle nodige voorbereidingen te treffen in het kader van de inkanteling.

Gelet op de (toekomstige) ontbinding van de vzw heeft het geen zin meer om de bestuursorganen van deze structuur opnieuw samen te stellen. De huidige leden blijven dan ook zetelen in deze overgangperiode (behoudens ontslag).

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Er wordt in het bijzonder verwezen naar artikel 227 van het decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Akte te nemen van het evaluatieverslag van de vzw Feest in Kortrijk.

Punt 2

Dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm aan te nemen en de vzw Feest in Kortrijk te verzoeken over te gaan tot ontbinding en vereffening met ingang van 01 januari 2020 en Johan Dejonckheere als vereffenaar aan te stellen.

Punt 3

In afwachting van de ontbinding en vereffening de huidige leden verder te laten zetelen in de vzw Feest in Kortrijk.

Bijlagen

- Verslag vergadering interne werkgroep evaluatie stedelijke vzw's 20190118.pdf
- evaluatieverslag vzw FiK.pdf
- evaluatiegesprek vzw Fik en vzw Citymarketing 08.02.2019.pdf

6 2019_GR_00130 VZW Citymarketing en Toerisme Kortrijk - Evaluatie

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Verhenne

Beknopte samenvatting

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de stedelijke vzw's, en de samenwerkingsovereenkomsten tussen deze vzw's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de samenwerkingsovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Hierbij wordt de evaluatie van de vzw Citymarketing en Toerisme Kortrijk voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de stedelijke vzw's, en de samenwerkingsovereenkomsten tussen deze vzw's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de samenwerkingsovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Op 14 juni 2018 en 19 december 2018 ontving de Stad het evaluatieverslag van de vzw Toerisme en Citymarketing Kortrijk.

Argumentatie

Evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding in 2014

De uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst wordt in het evaluatieverslag van de vzw globaal positief geëvalueerd:

De opdracht van de vzw, die een programmatie-opdracht is, is duidelijk, realistisch en haalbaar. De engagementen en verbintenissen op vlak van beleidsuitvoering werden gehaald, maar worden in de toekomst best aangepast aan het nieuwe bestuursakkoord en de acties van het strategisch beleidsplan voor toerisme en het nieuwe organigram.

De middelen bestaande uit infrastructuur, toelagen, personeel, dienstverlening worden ten dele positief geëvalueerd.

Evaluatie over de verzelfstandiging

Daar waar in het eerste evaluatieverslag geconcludeerd werd dat de rechtsvorm van een vzw misschien wel meer geschikt is dan beheer binnen de Stad, wordt in het tweede evaluatieverslag opgenomen dat er meer heil wordt gezien in een intern verzelfstandigd agentschap (IVA) en dit om volgende redenen: er blijft een samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad en het IVA met een opsomming van beleidsuitvoerende taken. Een duidelijke omschrijving van verwachtingspatroon.

Voorafgaande afspraken omtrent de operationele processen en vooral ook het financiële luik. Geen raad van bestuur of algemene vergadering, die eigenlijk op vandaag geen meerwaarde is voor een vlot en vernieuwend beleid. Interne controle is gegarandeerd.

Verder worden volgende elementen aangehaald: financiën (snelheid en flexibiliteit), onafhankelijkheid en autonomie (flexibiliteit en dynamiek), profilering op de markt (partnerships).

Op 08 februari 2019 vond een evaluatiegesprek plaats met een vertegenwoordiger van de vzw (secretaris) en vertegenwoordigers van de Stad (schepen van economie en sport, schepen van modern en nieuw bestuur, algemeen directeur, financieel directeur, afvaardiging juridische dienst). Tijdens dit gesprek werd nagegaan of de motieven die aangehaald werden voor een verzelfstandigde structuur ook kunnen ondervangen worden binnen de stadsorganisatie.

In het bestuursakkoord Beste Stad Van Vlaanderen staat hieromtrent immers het volgende:

"Kortrijk maakt een dubbele beweging om zowel de organisatie als de dienstverlening performanter te maken.

- de sprong naar 1 organisatie: ongeveer 1800 medewerkers en alle onderdelen worden geïntegreerd: stad, OCMW, de 2 autonome gemeentebesturen en de vzw's. Er komt 1 centrale voordeur en 1 nummer.
- de dienstverlening van de stad komt vanaf nu waar de mensen zijn.

Die nieuwe eengemaakte organisatie krijgt eenheid van leiding, is op en top klantgericht met slimme en snelle dienstverlening en is trendsetter door sterke partnerships aan te gaan. Ze is transparant en werkt met medewerkers die trots zijn om er te werken en die zich vereenzelvigen met bovengenoemde waarden.

En verder:

Vanaf 1 januari 2019 worden stad en OCMW geïntegreerd. Daardoor kunnen we zowel de organisatie als de kwaliteit van de dienstverlening voor het publiek versterken. ...

Ook de AGB's (Autonome Gemeentebesturen) en stedelijke vzw's worden geïntegreerd. Zo kan er een uniform en integraal beleid gevoerd worden in alle beleidsdomeinen van de stad. ...

We stappen af van wat nog aan versnippering bestaat binnen het lokale bestuur en de componenten en streven naar een sterke en integrale aanpak op vlak van sociaal beleid, mobiliteit, stedelijke ontwikkeling, stadsvernieuwing, wonen, klimaat, ondernemen, cultuur, sport, jeugd, evenementen, vrije tijd. Daardoor winnen we aan efficiëntie."

Het is duidelijk dat we willen komen tot een integraal beleid doorheen alle beleidsdomeinen van de Stad. Daarom worden de beleidsdomeinen niet langer vanuit structuren benaderd maar wel vanuit gezamenlijk doelstellingen.

Uit her vergaderverslag blijkt dat de Stad antwoord kan bieden op de motieven en bekommernissen van de vzw:

1. Financieel criterium

Binnen de Stad en het OCMW werd met ingang van 1 maart het budgethouderschap ingevoerd voor bedragen tot 30.000 euro, excl. BTW. Samen met de reorganisatie van de eengemaakte financiële dienst, waardoor bestelbonnen dagelijks verwerkt worden en meerdere malen per week betaald wordt, zorgt dit voor een kort en vlot financieel proces.

Binnen het kader van de Stad kan je ook ondernemer zijn. Ook als stadsmedewerker kan je op zoek gaan naar bijkomende financiële middelen.

Budgethouderschap is ook een stap in dit ondernemerschap.

Reserve-opbouw is mogelijk onder de vorm van budgettering in de meerjarenplanning.

Het is mogelijk om een systeem van analytische boekhouding in te voeren.

Ook aan de Stad kunnen er kortingen aangeboden worden, onder verschillende vormen.

Er moet niet steeds gecommuniceerd worden als Stad maar dit kan ook als organisator van een project. Het zal in de praktijk om dezelfde mensen gaan.

2. Onafhankelijkheid en autonomie

Er is inderdaad nood aan een structuur, waarbij er op een professionele manier kan gewerkt worden opdat deskundigheid kan ingebracht worden. Er zijn verschillende mogelijkheden om dit te organiseren en dit kan verschillend zijn naargelang de inhoudelijke materie. Een verzelfstandigde structuur is daarvoor niet vereist. Mensen die zich engageren kunnen eenzelfde inbreng doen als het geval is bij een verzelfstandigde structuur, alleen zal dit in een andere vorm zijn. Om deze nieuwe structuur die beantwoordt aan de behoeften tot stand te brengen zal een voorstel uitgewerkt worden op insteek van de secretaris van de vzw.

3. Profilering op de markt

Binnen de stad kan een eigen "branding" behouden worden. De Stad kan verschillende merken hebben.

Naar de partners toe zal het ook om dezelfde mensen gaan, waarmee ze zullen praten. Zij blijven de ambassadeurs.

Voor wat betreft de wendbaarheid en korte beslissingslijn wordt verwezen naar de delegaties binnen de Stad en het budgethouderschap.

Uit bovenstaande, en er rekening mee houdend dat verzelfstandiging de uitzondering is, blijkt dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm aan te houden, maar dat de activiteiten kunnen opgenomen worden binnen de stadsorganisatie.

Er wordt dan ook voorgesteld om de vzw Citymarketing en Toerisme Kortrijk te ontbinden en dit met ingang van 01 januari 2020. Deze tussenperiode moet toelaten om alle nodige voorbereidingen te treffen in het kader van de inkanteling.

Gelet op de (toekomstige) ontbinding van de vzw heeft het geen zin meer om de bestuursorganen van deze structuur opnieuw samen te stellen. De huidige leden blijven dan ook zetelen in deze overgangsperiode (behoudens ontslag).

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Er wordt in het bijzonder verwezen naar artikel 227 van het decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Akte te nemen van het evaluatieverslag van de vzw Citymarketing en Toerisme Kortrijk.

Punt 2

Dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm aan te nemen en de vzw Citymarketing en Toerisme Kortrijk te verzoeken over te gaan tot ontbinding en vereffening met ingang van 01 januari 2020 en Johan Dejonckheere als vereffenaar aan te stellen.

Punt 3

In afwachting van de ontbinding en vereffening de huidige leden verder te laten zetelen in de vzw Citymarketing en Toerisme Kortrijk.

Bijlagen

- Verslag vergadering interne werkgroep evaluatie stedelijke vzw's 20190118.pdf
- evaluatiegesprek vzw Fik en vzw Citymarketing 08.02.2019.pdf
- EVALUATIE VZW Toerisme en Citymarketing Kortrijk juni 2018.pdf
- evaluatie vzw Toerisme en Citymarketing annexe.pdf

7 2019_GR_00144 Camera's - Principiële toestemming voor het gebruik van vast en mobiele camera's door de politie.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Verhenne

Beknopte samenvatting

De wet op het politieambt en haar uitvoeringsbesluiten reguleren de plaatsing en het gebruik van camera's door de politiediensten.

Artikel 25/4, §1, 1° van deze wet voorziet dat de gemeenteraad voorafgaandelijk haar principiële toestemming moet verlenen om aan de politiediensten toe te laten (mobiele) camera's te plaatsen en te gebruiken in niet-besloten plaatsen, desgevallend beperkt tot de duur van een interventie voor de plaatsen waarvan de politiediensten niet de beheerder zijn.

In zitting van 10 mei 2019 besliste het politiecollege om principiële toestemming te vragen om in de gemeenten van de politiezone VLAS gebruik te maken van vaste en tijdelijk vaste camera's en van vaste en mobiele ANPR-camera's.

Beschrijving

Aanleiding en context

De wet op het politieambt (WPA) en haar uitvoeringsbesluiten reguleren de plaatsing en het gebruik van camera's door de politiediensten.

Artikel 25/4, §1, 1° van deze wet voorziet dat de gemeenteraad voorafgaandelijk haar principiële toestemming moet verlenen om aan de politiediensten toe te laten (mobiele) camera's te plaatsen en te gebruiken in niet-besloten plaatsen, desgevallend beperkt tot de duur van een interventie voor de plaatsen waarvan de politiediensten niet de beheerder zijn.

In zitting van 10 mei 2019 besliste het politiecollege om principiële toestemming te vragen om in de gemeenten van de politiezone VLAS gebruik te maken van vaste en tijdelijk vaste camera's en van vaste en mobiele ANPR-camera's.

Artikel 88 van de wet van 21 maart 2018 bepaalt dat de camera's die door de politiediensten geïnstalleerd en/of gebruikt werden voor de inwerkingtreding van deze wet, in het kader van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, en die onder toepassingsgebied vallen van het hoofdstuk 2 van deze wet, zullen moeten beantwoorden aan de bepalingen van deze wet binnen de twaalf maanden na de inwerkingtreding ervan.

Argumentatie

1. Welk type camera wil de politiezone gebruiken.

De korpschef wnd. van de lokale politiezone VLAS vraagt toestemming

- Voor het gebruik van vaste camera's, tijdelijk vaste camera's en vaste en mobiele ANPR-camera's op niet-besloten plaatsen en dit voor opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie.

Het betreft het zichtbaar gebruik van de supra vermelde camera's gezien het cameratoezicht door middel van pictogrammen kenbaar gemaakt wordt.

Het betreft het gebruik van ANPR-camera's op en in voertuigen die dusdanig kunnen geïdentificeerd worden.

2. Welk doel wil de politie bereiken?

De politiezone wil deze camera's en de opnames ervan gebruiken in uitvoering van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie, zoals bepaald in de WPA en mits de beperkingen die de WPA oplegt.

Voor opdrachten van gerechtelijke politie, gedefinieerd in art. 15 WPA, geldt geen beperking voor het gebruik van de data, gegenereerd door deze camera's.

Voor opdrachten van bestuurlijke politie, gedefinieerd in art. 14 WPA, geldt volgende beperking voor het gebruik van de data, gegenereerd door deze camera's:

"Art. 25/3, §2. Het zichtbare gebruik van camera's voor het inwinnen van informatie van bestuurlijke politie bedoeld in artikel 44/5, §1, is uitsluitend toegelaten in de gevallen bedoeld in artikel 44/5, §1, eerste lid, 2° tot 6°. Wat artikel 44/5, §1, eerste lid, 5°, betreft, kan dat gebruik bovendien alleen worden toegelaten ten aanzien van de categorieën van personen bedoeld in artikelen 18, 19 en 20".

De verwerking van de beelden van de camera's omvat, naast bovenstaande generieke opdrachten van gerechtelijke en bestuurlijke politie, concreet volgende lokale doelstellingen:

- Registratie van de vaststellingen van een eerstelijns ploeg naar aanleiding van een oproep of ambtshalve tussenkomst
- Handhaving en herstel van de openbare orde in het kader van het genegotieerd beheer van de publieke ruimte.

3. Welke zijn de gebruiksmodaliteiten voor het gebruik van deze camera's ?

Het exploiteren van het beschikbare beeldmateriaal en elk ander gegeven dat verzameld wordt door middel van bovenvermelde camera's is enkel mogelijk via een interface. De politieambtenaren zullen de beschikbare informatie enkel aanwenden voor het realiseren van de doelen, hierboven vermeld onder punt 2 en conform de opgestelde policy.

De raadpleging van de beelden en bijhorende persoonsgegevens zal gebeuren op volgende wijze:

Het beschikbare beeldmateriaal en elk ander gegeven, wat de vaste en tijdelijk vaste camera's betreft wordt op een (beveiligde) server opgeslagen in het politiecommissariaat, Minister De Taeyelaan 9 te 8500 KORTRIJK.

Het beschikbare beeldmateriaal en elk ander gegeven van de vaste en mobiele ANPR-camera's wordt

momenteel op een (beveiligde) server opgeslagen bij de firma Traxgo, die als verwerker optreedt voor de verantwoordelijke voor de verwerking. Een kopie van deze data wordt opgeslagen op de (beveiligde) server van het politiecommissariaat Minister De Taeyelaan 9 te 8500 KORTRIJK. Het is de bedoeling om op vrij korte termijn over te schakelen naar het centraal beheersysteem (CBS) wat de ANPR-camera's betreft.

Het gebruik van het beeldmateriaal en elk ander gegeven dat verzameld wordt door deze camera's zal geen inmenging in de persoonlijke levenssfeer van het personeelslid tot gevolg hebben.

De toegang tot het beeldmateriaal en elk ander gegeven dat verzameld wordt door deze camera's:

- dient operationeel gemotiveerd te zijn en een bestuurlijke of gerechtelijke finaliteit te hebben. Tzt, afhankelijk te zijn van de politieopdracht die de toegang ertoe vereist.
- is nominatief bepaald. Tzt, de toegang tot het beschikbare beeldmateriaal en elk ander gegeven dat verzameld wordt door middel van deze camera's, wordt beperkt tot de hiertoe gerechtigde personeelsleden.
- wordt maximaal beveiligd met de bestaande technologieën.

Wanneer het gaat om de toegang ervan voor een finaliteit inzake bestuurlijke politie, moet dit gebeuren binnen een maand te tellen vanaf de registratie.

Wanneer het gaat om de consultatie ervan voor een finaliteit inzake gerechtelijke politie, komt de toegangstermijn overeen met de bewaringstermijn, namelijk maximum twaalf maanden.

Wanneer andere personen dan leden van de politiediensten, binnen de contouren van de wettelijke bepalingen, in real time toegang bekomen tot het beeldmateriaal en elk ander gegeven dat verzameld wordt door deze camera's, dan zal het in real time bekijken van de beelden steeds onder toezicht van een Politie inspecteur gebeuren.

4. Impact en risicoanalyse op operationeel niveau.

4.1. (Mobiele) camera's

Moderne technologie zoals (mobiele) camera's zijn een hulpmiddel voor de politiediensten om enerzijds niet limitatief criminaliteitsvormen, openbare overlast en verstoring van de openbare orde te voorkomen en anderzijds de opsporing en afhandeling te optimaliseren.

Indien we geen (mobiele) camera's zouden gebruiken, dan zou dit kunnen leiden tot op termijn meer incidenten. Tegelijk zouden de inwoners een beperkter veiligheidsgevoel kunnen ervaren.

4.2. Subsidiariteit van het gebruik van camera's

Camera's kunnen enkel een meerwaarde bieden indien ze deel uitmaken van een breder pakket van maatregelen. Het totaal aan maatregelen zit vervat in het zonaal veiligheidsplan.

Het gebruik van (mobiele) camera's is een bijkomend hulpmiddel waardoor de politie efficiënter kan worden ingezet.

4.3. Proportionaliteit van het gebruik van camera's

De plaatsing en het gebruik van (mobiele) camera's kan fundamenteel bijdragen tot het verhogen van de veiligheid en de leefbaarheid in onze gemeenten. Garanties zullen moeten worden ingebouwd om de privacy van de omwonenden te garanderen.

Er moet steeds een evenwicht zijn tussen het cameratoezicht en het respect voor de persoonlijke levenssfeer. Er moet dus duidelijk gecommuniceerd worden over de aanwezigheid van camera's.

Hiervoor is het wenselijk, bovenop de wettelijk voorziene communicatie, gebruik te maken van de verschillende informatiekkanalen waarover de politiezone en de gemeenten beschikken. Het voorstel inzake gebruik van mobiele camera's voldoet aan de privacy-beginselen.

5. Impact en risicoanalyse op niveau van de bescherming voor de persoonlijke levenssfeer – gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB).

5.1. Bescherming persoonlijke levenssfeer.

Gelet op het doel dat met het gebruik van de veiligheids- en overzichtscamera's wordt beoogd zijn de camera's zodanig opgesteld dat ze alleen het publiek gebied bestrijken en niet het private gebied. Desondanks zal het niet altijd mogelijk zijn te voorkomen dat de camera's privaat of ongewenst gebied bestrijken (gelet op de performantie van de camera's - inzoomen). De camerawet, de wet op het politieambt, alsook de wet van 30 juli 2019 betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, zijn in alle gevallen van toepassing.

Genomen maatregelen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer :

- De camera's geplaatst op niet besloten plaatsen (openbaar domein) in de politiezone zijn geregistreerd conform de vigerende wetgeving.
- Privacygevoelige zones (vb. rechtstreeks inkijken in appartementen, woningen, horeca instellingen, ...) worden gemaskeerd door een 'no go area'. Het te vrijwaren beeld wordt bijgevolg voorzien van mozaïek tegels die voorzien in het maskeren van het private gedeelte in het beeld.
- Enkel bevoegde personen hebben, binnen strikte richtlijnen, toegang tot de apparatuur en de bediening ervan.
- Het beschikbare beeldmateriaal wordt slechts voor een beperkte duur – conform de vigerende wetgeving - opgeslagen en mag alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze bestemd zijn. Het beschikbare beeldmateriaal wordt bijgevolg volgens de principes van finaliteit, proportionaliteit en transparantie aangewend. Indien de beelden geen bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade of van overlast of tot het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of en slachtoffer, worden deze niet langer dan 12 maand bewaard, conform artikel 25/6 WPA.
- De dispatchers hebben vooraf een specifieke opleiding genoten.
- Zowel intern (door de korpsleiding) als extern (door de toezichtshoudende autoriteit) wordt toezicht gehouden op de correcte naleving van huidige richtlijn en van de waarborgen vervat in de vigerende wetgeving.

5.2. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling.

De verplichting om in bepaalde gevallen van verwerking van persoonsgegevens een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB) te maken, vloeit voort uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Een GEB evalueert de risico's inzake de rechten en vrijheden van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

5.2.1. De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerkingsdoeleinden

De camera's maken in uitvoering van gerechtelijke en bestuurlijke opdrachten onder meer beelden van personen die op de openbare weg in beeld komen. Deze data worden bewaard en verwerkt.

5.2.2. De beoordeling van de noodzaak en de evenredigheid

Om de operationele doelstellingen, vervat onder punt 2 en geargumenteed onder punt 4 van deze aanvraag, te realiseren is het wenselijk de (mobiele) camera's en technologie te implementeren. Hierdoor is het noodzakelijk te werken met een gegevensbank, zoals voorzien door de Wet Politieambt, om de persoonsgegevens te registreren en verwerken.

De wetgever oordeelde dat deze werkwijze noodzakelijk en evenredig is in verhouding tot het nagestreefde doel, eveneens afgebakend binnen de Wet Politieambt.

5.3. Maatregelen voor risicobeheersing

5.3.1. onrechtmatige toegang tot de gegevensbank

Het raadplegen en gebruiken van de data en de beelden van de camera's is enkel mogelijk via een interface die is aangesloten op het beheerssysteem. De data behorende tot het beheerssysteem worden opgeslagen in een beveiligde omgeving.

De interface en het beheerssysteem zijn verbonden door beveiligde lijnen. De gebruiker dient in te loggen met een identificatie waarna een beveiligde toegang mogelijk wordt.

De computers die deze toegang mogelijk maken staan in het politiecommissariaat Minister De Taeyelaan 9 te 8500 KORTRIJK.

5.3.2. onrechtmatig gebruik van data door politieambtenaren

Wanneer het personeel van de politiezone VLAS de data raadplegen, dan wordt deze raadpleging gelogd door het systeem. Voor elke raadpleging is een reden nodig die voldoet aan de wettelijke criteria, opgenomen in de Wet Politieambt.

Het personeel van de politiezone VLAS zal zich bij hun opvraging beperken tot de regelgeving vervat in de WPA.

Deze medewerkers van de politiezone VLAS zullen de beelden en data enkel gebruiken voor het realiseren van de doelen, hiervoor vermeld onder punt 2.

De bewaartermijn van gegevens in de gegevensbank is maximaal één jaar, zoals is bepaald door de Wet Politieambt.

Met uitzondering van de verwerkingen die gebeuren via de toegang binnen de gebouwen van de politiezone tot het beheerssysteem, houdt de politiezone een digitaal register bij, zoals bepaald in art. 25/8 Wet Politieambt.

De verwerkingen die door de daartoe toegelaten medewerkers van de politiezone gebeuren binnen de gebouwen van de politiezone zullen worden opgenomen in het verwerkingsregister.

De politiezone VLAS beschikt over een functionaris voor de gegevensbescherming (DPO) die instaat voor de informatieveiligheid en de naleving van de verwerking van persoonsgegevens.

De politiezone neemt volgende maatregelen om het gebruik van de camera's aan het nodige toezicht te onderwerpen:

- Kennisgeving van de principiële toestemming door de gemeenteraad aan de procureur des Konings;
- Kennisgeving aan de toezichthoudende overheden, de functionaris voor de gegevensbescherming en de veiligheidsconsulent die instaat voor de informatieveiligheid en de bescherming voor de persoonlijke levenssfeer.

Juridische grond

De wet van 21 maart 2018 tot wijziging van de wet op het politieambt om het gebruik van camera's door politiediensten te regelen, en tot wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, en van de wet van 30 november 1998 houdende

regeling van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 25/4, §1, 1° van de wet op het politieambt

Besluit

Punt 1

Principiële toestemming te verlenen aan de politiezone VLAS om in de stad Kortrijk, die deel uitmaakt van deze politiezone, gebruik te maken van vaste en tijdelijk vaste camera's en van vaste en mobiele ANPR-camera's onder de voorwaarden hiervoor vermeld.

Bijlagen

- besluit politiecollege 10.05.2019.pdf

Arne Vandendriessche

Sport

8 2019_GR_00154 Sport - Subsidierglementen Sport: jeugdsubsidie, impulssubsidie, werkingssubsidie sportieve recreatie en huursubsidie. - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Karoline Stock

Beknopte samenvatting

De toelagen Sport worden toegekend op basis van door de Gemeenteraad goedgekeurde reglementen. Deze reglementen zijn op vandaag echter niet meer volledig in overeenstemming met de specifieke beleidsprioriteiten en de visie van de stedelijke sportraad, waardoor een herwerking noodzakelijk is.

Recent werden de erkenningsvoorwaarden en het reglement werkingssubsidie voor erkende Kortrijkse sportverenigingen herwerkt. Het reglement jeugdsubsidie, impulssubsidie, werkingssubsidie sportieve recreatie en huursubsidie werden in functie van het nieuwe reglement werkingssubsidie voor erkende sportverenigingen herwerkt op advies van de stedelijke sportraad.

De basis van deze reglementen blijft grotendeels behouden - de puntenverrekening wordt aangepast in functie van het nieuw reglement werkingssubsidie voor erkende sportverenigingen (zelfde puntenverdeling voor leden/teams, trainers en vorming), het reglement huursubsidie werd herwerkt in functie van het gebruik van LAGO-zwembad in Kortrijk/Zwevegem door erkende Kortrijkse sportverenigingen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De basis van het subsidiereglement voor jeugdsubsidie, impulssubsidie en werkingssubsidie sportieve recreatie komt gedeeltelijk overeen met de basis van het reglement voor werkingssubsidie voor sportverenigingen. Aangezien het reglement voor werkingssubsidie voor sportverenigingen recent herwerkt werd en goedgekeurd werd in de gemeenteraad van 11 maart 2019 is een kleine aanpassing

noodzakelijk aan het subsidiereglement voor jeugdsubsidie, impulssubsidie en werkingssubsidie sportieve recreatie.

Erkende Kortrijkse sportverenigingen die gebruik maken van het LAGO-zwembad in Kortrijk/Zwevegem komen in aanmerking voor een huursubsidie. Wegens een beperking van het budget in verhouding met de totale huurkost is een herwerking van het reglement voor huursubsidie noodzakelijk.

De herwerkte reglementen werden in de sportraad van 29 april 2019 goedgekeurd.

Argumentatie

Het is wenselijk om de puntenverdeling voor aantal leden/teams, voor gediplomeerde trainers, voor het volgen van VTS-opleidingen en clinics die gehanteerd wordt in het reglement werkingssubsidie voor sportverenigingen, met eenzelfde waarde op te nemen in het reglement jeugdsubsidie en impulssubsidie.

Sportclubs die door de herwerking van het reglement werkingssubsidie voor sportverenigingen niet langer in aanmerking komen voor een werkingssubsidie worden opgenomen in het reglement werkingssubsidie sportieve recreatie zoals de ontspanningsverenigingen (honden-, vinken-, duiven- en hengelvsnigingen) waar het enig criterium het aantal leden is. Het minimum aantal leden wordt in verhouding met het erkenningsreglement aangepast van 10 tot 49 leden naar 15 tot 49 leden. Ten voordele van clubs met jeugdwerking die geen subsidie vanuit het budget werkingssubsidie voor sportverenigingen ontvangen, wordt eveneens een extra criterium voorzien: 'Verenigingen met meer dan 20% jeugd ontvangen 250 punten'. Aangezien niet langer enkel ontspanningsverenigingen subsidie ontvangen vanuit dit budget wordt de naam aangepast naar 'werkingssubsidie voor sportieve recreatie'.

De Kortrijkse watersportclubs betalen voor het gebruik van de LAGO-zwembaden. Om de discrepantie in huurkost tussen de Kortrijkse watersportclubs en de andere erkende sportclubs weg te werken, is een terugbetaling van de huurkost voor het gebruik van de LAGO-zwembaden noodzakelijk en dwingt een herwerking van het reglement zich op.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Het reglement jeugdsubsidie, impulssubsidie, werkingssubsidie voor sportieve recreatie en huursubsidie, opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Deze reglementen vervangen de reglementen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in 2014 en dit met ingang van 1 juli 2019.

Bijlagen

- Jeugdsubsidie.pdf
- Impulssubsidie.pdf
- reglement sportieve recreatie.pdf
- Huursubsidie.pdf
- reglementen 2015.pdf
- Jeugdsubsidie wijzigingen.pdf
- Impulssubsidie wijzigingen.pdf
- sportieve recreatie wijzigingen.pdf
- Huursubsidie wijzigingen.pdf

Jeugdsubsidie.

Het college van burgemeester en schepenen stelt binnen de begrotingskredieten subsidie beschikbaar aan Kortrijkse sportverenigingen met jeugdwerking.

Deze subsidie wordt toegekend volgens advies van de stedelijke sportraad, gesteund op het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement.

Hoofdstuk 1

Voorwaarden voor het bekomen van een jeugdsubsidie

Artikel 1.1

De subsidiëring wordt verleend ten gunste van erkende sportverenigingen met jeugdwerking, die geen inkomsten verwerven uit regelmatige uitbating van een cafetaria en die bijkomend aan volgende voorwaarden voldoen:

- Minimum 30% van het totale ledenaantal van de sportvereniging zijn jeugdleden.
- De leden betalen lidgeld, dit omvat de aansluiting, het deelnemen aan wekelijkse trainingen (gedurende minimum 8 maand/jaar) en wedstrijden.
- Indien trainingen en wedstrijden afgewerkt worden in verschillende accommodaties, komen enkel die jeugdploegen/jeugdleden in aanmerking die hun thuiswedstrijd afwerken in een accommodatie waar de betreffende sportvereniging geen inkomsten verwerft vanuit de eigen uitbating van een cafetaria.

Hoofdstuk 2

Modaliteiten voor het bekomen van een jeugdsubsidie

Artikel 2.1

De subsidies worden toegekend per kalenderjaar op basis van het aanvraagdossier m.b.t. de werkingssubsidie van het voorgaande werksjaar.

Het stadsbestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt de betreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor een jeugdsubsidie.

Artikel 2.2

De subsidie wordt automatisch berekend op basis van het aanvraagdossier "werkingssubsidies". Het reglement is beschikbaar bij de sportdienst en via de website www.kortrijk.be/sport.

Artikel 2.3

De sportvereniging kan voor hetzelfde doel geen jeugdsubsidie ontvangen via andere stedelijke kanalen of via andere steden.

Hoofdstuk 3

Berekening van de jeugdsubsidie

Artikel 3.1 Basissubsidie en kwaliteitssubsidie

De jeugdsubsidie wordt opgesplitst in een basissubsidie (40%) en kwaliteitssubsidie (60%) en wordt volgens een puntensysteem toegekend. De waarde van een punt wordt bepaald door het bedrag voorzien voor de basissubsidie te delen door het totale aantal punten bekomen bij berekening van de basissubsidie.

Artikel 3.2 Puntenberekening basissubsidie

Voor individuele sporten:

10 punten per lid <18j recreatief

45 punten per lid <18j competitievergunning (deelname Provinciaal niveau)

100 punten per lid <18j competitievergunning (deelname Vlaams niveau)

Voor teamsporten:

150 punten per team <18j recreatief

600 punten per team <18j competitievergunning regionale/gewestelijke/provinciale competitie

1500 punten per team <18j competitievergunning landelijke competitie

Artikel 3.3 Puntenberekening kwaliteitssubsidie

De kwaliteitstoelage bedraagt 60% van het totale bedrag voor subsidies zoals voorzien in de begroting van het betreffende jaar en wordt volgens een puntensysteem toegekend. (De waarde van een punt wordt bepaald door het bedrag voorzien voor de kwaliteitssubsidie te delen door het totale aantal punten bekomen bij berekening van de kwaliteitssubsidie).

1. Aantreden in een officiële competitie

Clubs die aantreden in de officiële competitie georganiseerd door de hoogste sportfederatie van de betreffende sporttak (minimum 20% van het totale ledenaantal van de sportende leden heeft een competitievergunning) krijgen 1000 punten extra.

2. Werken met gediplomeerde trainers

VTS-gediplomeerde trainers.

De leden betalen lidgeld, dit omvat de aansluiting, het deelnemen aan de **wekelijkse** training gedurende een volledig seizoen (minimaal 30 weken) en wedstrijden.

Trainers die training geven in lessenreeksen/clinics komen niet in aanmerking.

Per trainer met VTS-diploma of gelijkgesteld* :

- aspirant: 40 pt
- initiator: 80 pt
- B-trainer/bachelor LO: 150 pt
- A-trainer/master LO: 250 pt

(*gelijkgesteld diploma volgens de assimilatietafel van de Vlaamse Trainersschool of na motivatie goedgekeurd door de stedelijke sportraad)

3. Volgen van opleiding

- 250 punten per behaald VTS-diploma > 20u
- 25 punten per gevolgde clinics/bijtscholing van minimum 3u georganiseerd door een erkende Vlaamse federatie of organisatie (maximum 250/500/750/1000 punten per club met 250/500/750 /1000 leden)

Hoofdstuk 4

Uitbetaling van de jeugdsubsidie

Artikel 4.1

Het subsidiebedrag wordt uitsluitend op een financiële rekening op naam van de sportvereniging uitbetaald.

Jeugdsubsidie.

Het college van burgemeester en schepenen stelt binnen de begrotingskredieten subsidie beschikbaar aan Kortrijkse sportverenigingen met jeugdwerking.

Deze subsidie wordt toegekend volgens advies van de stedelijke sportraad, gesteund op het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement.

Hoofdstuk 1

Voorwaarden voor het bekomen van een jeugdsubsidie

Artikel 1.1

De subsidiëring wordt verleend ten gunste van erkende sportverenigingen met jeugdwerking, die geen inkomsten verwerven uit regelmatige uitbating van een cafetaria en die bijkomend aan volgende voorwaarden voldoen:

- Minimum 30% van het totale ledenaantal van de sportvereniging zijn jeugdleden.
- De leden betalen lidgeld, dit omvat de aansluiting, het deelnemen aan wekelijkse trainingen (gedurende minimum 8 maand/jaar) en wedstrijden.
- Indien trainingen en wedstrijden afgewerkt worden in verschillende accommodaties, komen enkel die jeugdploegen/jeugdleden in aanmerking die hun thuiswedstrijd afwerken in een accommodatie waar de betreffende sportvereniging geen inkomsten verwerft vanuit de eigen uitbating van een cafetaria.

Hoofdstuk 2

Modaliteiten voor het bekomen van een jeugdsubsidie

Artikel 2.1

De subsidies worden toegekend per kalenderjaar op basis van het aanvraagdossier m.b.t. de werkingssubsidie van het voorgaande werkingssjaar.

Het stadsbestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt de betreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor een jeugdsubsidie.

Artikel 2.2

De subsidie wordt automatisch berekend op basis van het aanvraagdossier "werkingssubsidies". Het reglement is beschikbaar bij de sportdienst en via de website www.kortrijk.be/sport.

Artikel 2.3

De sportvereniging kan voor hetzelfde doel geen jeugdsubsidie ontvangen via andere stedelijke kanalen of via andere steden.

Hoofdstuk 3

Berekening van de jeugdsubsidie

Artikel 3.1 Basissubsidie en kwaliteitssubsidie

De jeugdsubsidie wordt opgesplitst in een basissubsidie (40%) en kwaliteitssubsidie (60%) en wordt volgens een puntensysteem toegekend. De waarde van een punt wordt bepaald door het bedrag voorzien voor de basissubsidie te delen door het totale aantal punten bekomen bij berekening van de basissubsidie.

Artikel 3.2 Puntenberekening basissubsidie

Voor individuele sporten:

10 punten per lid <18j recreatief

45 punten per lid <18j competitievergunning (deelname Provinciaal niveau)

100 punten per lid <18j competitievergunning (deelname Vlaams niveau)

Voor teamsporten:

150 punten per team <18j recreatief

600 punten per team <18j competitievergunning regionale/gewestelijke/provinciale competitie

1500 punten per team <18j competitievergunning landelijke competitie

Artikel 3.3 Puntenberekening kwaliteitssubsidie

De kwaliteitstoelage bedraagt 60% van het totale bedrag voor subsidies zoals voorzien in de begroting van het betreffende jaar en wordt volgens een puntensysteem toegekend. (De waarde van een punt wordt bepaald door het bedrag voorzien voor de kwaliteitssubsidie te delen door het totale aantal punten bekomen bij berekening van de kwaliteitssubsidie).

1. Aantreden in een officiële competitie

Clubs die aantreden in de officiële competitie georganiseerd door de hoogste sportfederatie van de betreffende sporttak (minimum 20% van het totale ledenaantal van de sportende leden heeft een competitievergunning) krijgen 1000 punten extra.

2. Werken met gediplomeerde trainers

VTS-gediplomeerde trainers.

De leden betalen lidgeld, dit omvat de aansluiting, het deelnemen aan de **wekelijkse** training gedurende een volledig seizoen (minimaal 30 weken) en wedstrijden.

Trainers die training geven in lessenreeksen/clinics komen niet in aanmerking.

Per trainer met VTS-diploma of gelijkgesteld* :

- aspirant: 40 pt
- initiator: 80 pt
- B-trainer/bachelor LO: 150 pt
- A-trainer/master LO: 250 pt

(*gelijkgesteld diploma volgens de assimilatietafel van de Vlaamse Trainersschool of na motivatie goedgekeurd door de stedelijke sportraad)

3. Volgen van opleiding

- 250 punten per behaald VTS-diploma > 20u
- 25 punten per gevolgde clinics/bijtscholing van minimum 3u georganiseerd door een erkende Vlaamse federatie of organisatie (maximum 250/500/750/1000 punten per club met 250/500/750 /1000 leden)

Hoofdstuk 4

Uitbetaling van de jeugdsubsidie

Artikel 4.1

Het subsidiebedrag wordt uitsluitend op een financiële rekening op naam van de sportvereniging uitbetaald.

Werkingssubsidie voor sportieve recreatie.

Het college van burgemeester en schepenen stelt binnen de begrotingskredieten subsidies beschikbaar aan erkende Kortrijkse sportverenigingen. Deze subsidie wordt toegekend na advies van de stedelijke sportraad, gesteund op het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement.

Hoofdstuk 1

Voorwaarden voor het bekomen van een werkingssubsidie voor sportieve recreatie

Artikel 1.1

Tot de verenigingen sportieve recreatie behoren alle erkende sportverenigingen, duiven- en vinkenmaatschappijen, hengel- en hondenclubs met minimum 15 actieve leden.

Artikel 1.2

De vereniging wordt geleid door een bestuur dat bestaat uit minimum 2 leden die op een verschillend adres wonen. Ten minste 1 bestuurslid is woonachtig in Kortrijk.

Artikel 1.3

De vereniging heeft haar zetel of lokaal op het grondgebied van Kortrijk.

Artikel 1.4

De vereniging is opgericht op particulier initiatief, zonder commerciële en/of beroepsdoeleinden of winst oogmerk.

Artikel 1.5

De vereniging moet een open vereniging zijn. Hieronder wordt verstaan dat iedereen lid kan worden van de ontspanningsvereniging op voorwaarde dat hij/zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt.

Artikel 1.6

De vereniging is minimum 1 jaar actief in Kortrijk.

Artikel 1.7

De vereniging heeft minstens 15 aangesloten leden.

Hoofdstuk 2

Modaliteiten voor het aanvragen van een werkingssubsidie voor sportieve recreatie

Artikel 2.1

De subsidie wordt toegekend per kalenderjaar op basis van het aanvraagformulier m.b.t. de subsidie voor sportieve recreatie.

Bij het aanvraagformulier wordt een recente ledenlijst bezorgd.

Het Stadsbestuur behoudt zich het recht voor om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt de betreffende vereniging niet meer in aanmerking voor een subsidie voor sportieve recreatie.

Artikel 2.2

De aanvraag tot subsidiëring wordt door de sportverenigingen ingevuld op de daartoe bestemde formulieren of ingediend bij het stadsbestuur p.a. sportdienst, Bad Godesberglaan 22 te Kortrijk.

Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar bij de sportdienst en de website www.kortrijk.be/sport.

De subsidieaanvraag moet voor ontspanningsverenigingen (duiven- en vinkenmaatschappijen, hengel- en hondenclubs) worden ingediend vóór 1 november van het betrokken jaar, voor andere sportverenigingen wordt de werkingssubsidie vóór 15 juni aangevraagd.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in het najaar van het betrokken jaar.

De subsidies worden toegekend per kalenderjaar op basis van het aanvraagdossier.

Hoofdstuk 3

Berekening van de subsidie

Artikel 3.1

De subsidie wordt opgesplitst in:

- een basissubsidie: berekening op basis van een puntensysteem.
- een jubileumsubsidie: berekening op basis van een puntensysteem.
- een buitengewone subsidie (maximum 10 % van het totale budgetkrediet): berekening op basis van een forfaitair bedrag.

Voor de berekening van de puntenwaarde wordt het totale subsidiebudget verminderd met het totale bedrag voor de buitengewone subsidie. Het resterend bedrag wordt gedeeld door het totaal aantal punten verkregen uit de berekening van de basissubsidie en de jubileumsubsidie.

Artikel 3.2

Voor de berekening van de basissubsidie wordt het ledenaantal als norm gehanteerd:

15-49 leden:	100 punten
50-100 leden:	130 punten
100-200 leden:	170 punten
+ 200 leden:	200 punten
Verenigingen met meer dan 20% jeugd:	250 punten

Artikel 3.3

Verenigingen die tijdens het lopende kalenderjaar een jubileum vieren (25-, 50-, 75-jarig bestaan) kunnen een aanvraag doen om een jubileumsubsidie te ontvangen. De aanvraag gebeurt vóór oktober van het lopende jaar.

De jubileumsubsidie is als volgt vastgelegd:

25 jaar:	50 punten
50 jaar:	75 punten
75 jaar:	125 punten
100 jaar:	250 punten

Vanaf 100 jaar wordt per jubileumperiode (25 jaar) een geplafonneerd totaal van 250 punten toegekend.

Artikel 3.4

De verenigingen 'sportieve recreatie' kunnen buitengewone subsidies toegekend krijgen naar aanleiding van de organisatie van een kampioenschap met uitstraling, een hoogstaand evenement, ... Het globaal bedrag dat voor deze buitengewone subsidies kan aangewend worden mag maximaal 10% van het totale budgetkrediet bedragen, met een maximum van 100 € per vereniging. Indien meerdere verenigingen een buitengewone subsidie aanvragen, die forfaitair en niet op basis van een puntensysteem wordt toegekend, kan het voorkomen dat het voorziene budget voor buitengewone subsidie ontoereikend is. In voorkomend geval worden alle toegestane buitengewone subsidies aan de verenigingen sportieve recreatie met een gelijk percentage verminderd. De aanvraag voor een buitengewone subsidie gebeurt vóór oktober van het lopende dienstjaar en minimaal een maand vóór het evenement. Evenementen die na oktober plaatsvinden, worden verrekend bij de dossiers van het volgende dienstjaar.

Hoofdstuk 4 ***Uitbetaling van de subsidie***

Artikel 4.1

Het subsidiebedrag wordt uitsluitend op een financiële rekening op naam van de vereniging uitbetaald.

Artikel 4.2

De sportvereniging kan voor hetzelfde doel geen werkingssubsidie ontvangen via andere stedelijke kanalen.

Huursubsidie

Het college van burgemeester en schepenen stelt binnen de begrotingskredieten subsidies beschikbaar aan erkende Kortrijkse sportverenigingen voor huur van infrastructuur. Deze subsidie wordt toegekend na advies van de stedelijke sportraad, gesteund op het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement.

Hoofdstuk 1 ***Voorwaarden voor het bekomen van een huursubsidie***

Artikel 1.1 Algemeen

- De erkende Kortrijkse sportvereniging organiseert een sportactiviteit waarvoor de leden een jaarlidgeld betalen waarin de deelname aan de wekelijkse trainingen (jaarwerking) onder leiding van een (gediplomeerde) trainer en het deelnemen aan wedstrijden inbegrepen is. Trimestriële sessies/cursussen worden niet opgenomen voor de berekening van de huursubsidie.
- De huursubsidie wordt verleend ten gunste van de erkende Kortrijkse sportclubs die voor hun reguliere (competitieve) werking (niet stage, sportkamp,...) genoodzaakt zijn infrastructuur af te huren van organisaties/instellingen waarmee de stad gebruiksovereenkomsten afsluit.

Artikel 1.2 LAGO baantarief en huur infrastructuur watersportclubs

Artikel 1.2.1. Voorwaarden voor het bekomen van een LAGO baantarief

- Watersportclubs komen in aanmerking voor een baantarief op voorwaarde dat de vereniging:
 - o een jaarwerking voorziet: geen lessenreeksen/cursussen
 - o diverse afdelingen heeft: zowel jeugd- en volwassenenwerking met een competitieve en recreatieve werking
 - o een competitieve werking heeft georganiseerd door een erkende Vlaamse unisportfederatie
- Komen eveneens in aanmerking:
 - o erkende Kortrijkse sportclubs die volgende sporttakken aanbieden: synchroon zwemmen, duiken, reddend zwemmen en triatlon
 - o erkende Kortrijkse G-sportclubs

Artikel 1.2.2. Voorwaarden voor het ontvangen van een huursubsidie voor het gebruik van LAGO infrastructuur

- De subsidiëring wordt verleend ten gunste van de erkende Kortrijkse sportclubs die voor hun reguliere werking infrastructuur afhuren aan LAGO en dit volgens een correcte termijninvulling van het aantal uren/banen. De stad Kortrijk beoordeelt de termijnreservatie en beslist welke reservaties in aanmerking komen voor een huursubsidie. Meer bepaald: het aantal trainingssessies/banen moet in verhouding zijn met het aantal leden en vergelijkbaar met het voorgaand seizoen.
- Minimum 20% van de clubleden zijn jeugdleden (-18 jaar). Voor G-sport, duiken en triatlon wordt hiervan afgeweken.

Hoofdstuk 2

Modaliteiten voor het bekomen van een huursubsidie

Artikel 2.1

De subsidies worden toegekend per kalenderjaar op basis van het aanvraagdossier m.b.t. huur infrastructuur van derden.

Het stadsbestuur behoudt zich het recht voor om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt de betreffende vereniging niet meer in aanmerking voor een subsidie voor huur infrastructuur van derden.

Artikel 2.2

De vereniging bezorgt vóór de start van het seizoen een kopie van de reservaties aan de sportdienst zodat kan gecheckt worden welke reservaties in aanmerking komen voor een huursubsidie.

De vereniging neemt vóór het afsluiten van een termijnreservatie voor niet-stedelijke sportinfrastructuur contact op met het stadsbestuur.

De aanvraag tot subsidiëring wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren samen met een overzicht van de facturen voor de huur van niet-stedelijke sportinfrastructuur, ingediend bij het stadsbestuur p.a. sportdienst, Bad Godesberglaan 22 te 8500 Kortrijk.

Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de sportdienst en de website www.kortrijk.be/sport.

De subsidieaanvraag wordt vóór 30 september ingediend en betreft het lopende dienstjaar. Sportclubs met een hoge huurkost, kunnen tussentijds een dossier indienen.

Hoofdstuk 3

Berekening van de huursubsidie

Artikel 3.1

De berekening van de huursubsidie gebeurt op basis van de ingediende bewijsstukken van de toegestane huurkost (facturen).

De sportclub betaalt de factuur rechtstreeks aan de externe organisatie. Het bedrag boven 1.500 euro (dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd) wordt terugbetaald aan de clubs volgens noodzaak van de te huren infrastructuur onder de uitsluitende voorwaarde dat het begrotingskrediet voor het lopende dienstjaar toereikend is. Indien de globale door de clubs betaalde huurkost het begrotingskrediet overschrijden, worden de huursubsidies aan de clubs op evenredige basis verminderd.

Hoofdstuk 4

Uitbetaling van de huursubsidie

Artikel 4.1

Het subsidiebedrag wordt uitsluitend op een financiële rekening op naam van de sportvereniging uitbetaald.

Artikel 4.2 Facturatie via LAGO

Voor het gebruik van het nieuwe zwembadcomplex ontvangen de Kortrijkse clubs een factuur van de private partner LAGO. Deze factuur wordt maandelijks naar het correspondentieadres van de club gestuurd en wordt volledig door de club betaald.

Via een huursubsidie wordt een jaarbedrag boven de 1.500 euro in het najaar terugbetaald.

Bij facturen boven de 10.000 euro, kan een tussentijdse betaling gebeuren in de vorm van een voorschot.

9 2019_GR_00141 **VZW Sportplus - Jaarverslag en jaarrekening 2018 - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mia Maes

Beknopte samenvatting

Ten eerste regelt deze nota de goedkeuring door de gemeenteraad van het jaarverslag en de jaarrekening 2018 van vzw Sportplus conform de samenwerkingsovereenkomst met de stad. Het jaarverslag geeft een overzicht hoe de stedelijke opdracht die de vzw Sportplus heeft in 2018 werd uitgevoerd.

De jaarrekening toont het financieel kader waarbinnen deze opdracht werd gerealiseerd. De jaarrekening vertoont een positief resultaat.

De algemene vergadering van vzw Sportplus keurde het jaarverslag en de jaarrekening 2018 goed op 14/05/2019.

Ten tweede regelt deze nota de uitbetaling van de werkingstoelage aan de vzw.

Beschrijving

Aanleiding en context

Alle punten betreffende de jaarrekeningen en jaarverslagen van de vzw's worden samen behandeld. Het betreft in het bijzonder de punten 5, 6, 7, 23, 24, 30, 31 en 32.

Conform artikel 20 van de samenwerkingsovereenkomst met de stad legt de vereniging, tijdens een gemeenteraadszitting in het tweede kwartaal van het jaar, het jaarverslag en het financieel verslag van de vereniging van het voorgaande jaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden.

Indien de vooropgestelde resultaten niet behaald werden, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de onderhavige samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.

Het financieel verslag omvat:

- de jaarrekening
- de verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen en van het budget
- het verslag van de bedrijfsrevisor

In de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de vzw Sportplus, goedgekeurd door de Gemeenteraad dd. 09/12/2013, is bepaald dat de stad een jaarlijkse toelage overmaakt aan de vzw. Deze toelage is vastgelegd op € 150.000.

Argumentatie

1. Jaarrekening

De algemene vergadering van de vzw Sportplus keurde de jaarrekening 2018 goed op 14/05/2019.

De inkomsten bedragen € 1.340.809,56 en de uitgaven € 1.258.021,96. Dit resulteert in een boni van € 82.787,60.

De bedrijfsrevisor heeft de jaarrekening nagezien en goedgekeurd.

2. Jaarverslag

De algemene vergadering van de vzw Sportplus keurde het jaarverslag 2018 goed op 14/05/2019

Het jaarverslag geeft een overzicht van de gerealiseerde activiteiten van VZW Sportplus.

De Strategische MeerJarenPlanning die de vertaling is van Plan Nieuw Kortrijk telt 10 engagementen. VZW Sportplus situeert zich onder beleidsdoelstelling 9: Een stad met veel goesting en ambiance en in actieplan 9.5: Sport is het visitekaartje van de Stad.

De Missie van VZW Sportplus wordt gerealiseerd in 5 doelstellingen.

2.1 Het organiseren van kwalitatieve sport- en bewegingsactiviteiten op maat

Cursussen

Deze sporten laten toe te sporten in beperkte groep en met persoonlijke begeleiding.

Volwassenen: 2.471 deelnemers

Jongeren: 98 deelnemers

Kinderen - bewegingsgolf sporten: 1.213 deelnemers

Kinderen - bewegingsgolf zwemmen: 1.119 deelnemers

Sport met een sportkaart

Met een sportkaart hebben mensen de mogelijkheid om op een eenvoudige en vrijblijvende manier hun eigen sportpakket samen te stellen.

2.975 sportkaarten werden in 2018 verkocht.

Vakantiekampen

Tijdens de vakantieperiodes organiseert de sportdienst vakantiekampen voor kinderen vanaf de 2de kleuterklas tot en met het 3de secundair. De sportdienst werkt hiervoor samen met andere teams en externe organisaties.

7.458 kinderen volgden in 2018 een vakantiekamp.

Sport na school

Tijdens het schooljaar brengt de sportdienst 'sport naar de school' naar de kinderen en dit onmiddellijk na de schooltijd. Sinds dit jaar hebben we ook het project Juntos die een naschools sportaanbod biedt aan het 5de, 6de leerjaar en 1ste en 2de secundair.

338 kinderen volgden het klassieke sport na school aanbod.

181 kinderen volgden in 2018 de Juntos activiteiten.

Sportklassen

Het programma loopt tijdens de gewone schooluren. Kinderen krijgen in groepjes van 10 tot 12 sportinitiatie van sportplusmonitoren. 1.176 kinderen uit 24 scholen namen dit jaar deel.

Losse aanvragen

De sportdienst stelt lesgevers ter beschikking aan derden. In 2018 waren er 12 losse aanvragen, goed voor 98,5 u. aan prestaties.

Een gezonde levensstijl stimuleren

Samenwerkingen met Rekanto, het Ventiel, Bewegen op verwijzing, call for interest, sport@work, ...

Voor sport@work organiseerden we 23 sessies. 494 deelnames werden geregistreerd.

Transversale samenwerkingen

Samenwerkingsverbanden met OCMW, Surplus, Akzie, vzw Ajko, Kortrijkse instellingen voor personen met een handicap en de wijcentra. Samen willen we de toegankelijkheid naar sport verhogen.

vzw Sportplus werkte o.a. voor de eerste keer mee in het vrijetijdsproject ROOTS gericht naar leerlingen van het OKAN onderwijs in Kortrijk.

Actief zoeken naar nieuwe alternatieven en opportuniteiten ter vervanging van huidig watersportaanbod

In maart 2019 opende het nieuwe zwemcomplex. Vzw Sportplus ging in 2018 het engagement aan om naar de toekomst de zwemacademie te ontwikkelen.

Inspelen op nieuwe tendensen

- Experimenteren met nieuwe verantwoorde tendensen en integreren in de reguliere werking.
- Inspelen op innovatie initiatieven.

- Optimaliseren samenwerking Sportwerk Vlaanderen om sportmonitoren tewerk te stellen.
- Aandacht hebben voor en inspelen op projectoproepen die sporten en bewegen voor kwetsbare groepen stimuleren.

Hanteren van een democratisch drempelverlagende tarifiering

Tarief basiscursus volwassenen: € 53.

Tarief sportabonnementen:

Abonnement	3 maanden	1 jaar
Fitness	€ 74	€ 147
Multi	€ 41	€ 82
Uni	€ 31	€ 62

Tarieven sportklassen: Normale week van 14 u.: € 34,5.

Tarieven vakantiecampen: De basisprijs voor een basis vakantiecamp (halve dag zonder opvang) bedraagt € 37,50.

Tarieven kidssport:

- Zwemlessen € 6 per les.
- Jaarcursus andere sporten: € 39,5 per jaar.

Meewerken aan het regioproject Uitpas Zuidwest.

In 2018 was de Sportplusbijdrage (40 % als aanbieder) voor sportplusactiviteiten € 23.761,42.

2.2 Bewaken van een dynamische, kwaliteitsvolle werking

- Organiseren van behoeften- en tevredenheidsonderzoek.
- Stimuleren van de sportpluslesgever tot het volgen van vorming/opleiding.
- Onderhouden van een efficiënte en vlotte klachtenbehandeling.

2.3 Opzetten van en meewerken aan initiatieven die sensibiliseren tot een bewegingsrijke levensstijl

Kidssportdag

Afsluit van het werkingsjaar met als thema: sport en fun, beleef samen met je vrienden een onvergetelijke namiddag: 494 deelnemers.

Summerdance met als thema "dancing devils"

De volwassenen worden jaarlijks verwend op het einde van het sportseizoen met een zinderend dansevent. 250 deelnemers.

Sport@Kortrijk

Dit jaar ging de 8ste editie van sport@Kortrijk door. 56 sportstanden en 2.400 actieve deelnemers.

Vechtsportdag

De sportdiensten van Zwevegem en Kortrijk sloegen de handen in elkaar om de eerste editie van de vechtsportdag te organiseren. We verwelkomden die dag 350 deelnemers.

G-sport@Kortrijk

Dit evenement ging voor de eerste maal door op zaterdag 17 november in SC de Weimeersen. Het was de bedoeling de bestaande G-sportwerkingen stevig in de kijker te zetten.

Kennismakingslessen

Volwassenen en jongeren krijgen voor de inschrijvingsdatum de kans om te proeven van de verschillende lessenreeksen om op die manier een bewuste keuze te maken.

Concept buiten bewegen

- Pop-up wandelvoetbal
- Fitmobiel op toer

Stay fit for dementia

61 mensen met dementie en 50 begeleiders namen deel.

Buitenspeeldag

De bedoeling is om kinderen aan te moedigen meer buiten te spelen. Dit evenement ging door op woensdag 18 april. We telden tussen de 100 a 150 deelnemende kinderen.

Team Trophy

250 studenten namen deel.

Yogadag

Samen met de vele lokale aanbieders van yoga organiseerde de sportdienst een 4de editie. 250 deelnemers.

vzw Sportplus nam ook deel aan initiatieven van derden die aanzetten tot bewegen zoals Autovrije zondag, Walk for dementia,..

In het kader van Europese Sportstad werd een call for interest gedaan naar alle organisaties, verenigingen, scholen,... om initiatieven in te dienen om niet sporters aan te zetten tot bewegen.

Beweegvriendelijker maken van het openbaar domein

De stad investeert in levenslange sportparticipatie door in te zetten op laagdrempelig bewegen in de openbare ruimte.

2.4 Communiceren op maat en ontwikkelen van aangepaste marketingstrategie

Promotiekanalen

Stadskrant, dorpskranten, programmabrochure wijkcentra, website, webshop, nieuwsbrief, intranet, persconferenties, ledwall, advertenties, radio, billboards, sociale media, brochures, affiches, spandoeken, ...

Europese sportstad

Magneetstickers, vensterstickers, opblaaszuilen, beachvlaggen, galgvlaggen, borden, spandoeken, tafelvlagjes, gastendoekjes, drinkflessen, douchegel, goodiebags, koji sleutelhangers, feest- en fietsvlagjes, muismatten, zonnebrillen, t-shirts en grote handdoeken.

2.5 Een meerwaarde realiseren voor de georganiseerde sport

- Sport@kortrijk organiseren in samenwerking met sportverenigingen.
- Jeugdsportwijzer aanmaken en ter beschikking stellen aan de leeftijdsgroepen die in aanmerking komen om lid te worden van een club.
- Financiële tegemoetkoming voorzien voor de Kortrijkse erkende sportclubs in het kader van de Uitpas. In 2018 betekende dit voor vzw Sportplus een bijdrage van € 20.013,60 voor 362 tussenkomsten
- Clubs informeren en stimuleren tot het instappen in Uitpas concept.

2.6 Structureel en transversaal sensibiliserend werken rond de ecologische gedachte bij de uitwerking van het Sportplusaanbod

- Extra inzetten op werken met digitale middelen.
- Structureel samenwerken met de stadsboerderij.
- Mogelijkheid onderzoeken om waterfonteinen te plaatsen in bereik van sporter.
- De eco gedachte meenemen bij de aankoop van gadgets.

3. Werkingstoelage vzw Sportplus

De werkingstoelage voor vzw Sportplus bedraagt dit jaar € 150.000.

Juridische grond

- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, zoals later gewijzigd.
- de bepalingen van het gemeentedecreet.
- de statuten van de VZW, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.
- de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de vzw, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.
- de afsprakennota tussen de stad Kortrijk en de vzw, die onlosmakelijk deel uitmaakt van de samenwerkingsovereenkomst, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Motivering

We merken op dat de toelage in 1x opgevraagd wordt, terwijl in de SWO opgenomen is in 3 schijven per jaar te betalen.

Naar budget geen probleem, opgenomen in nominatieve toelagenlijst.

Financiële informatie

1. Graag akkoord jaarrekening

2. Graag goedkeuring en uitbetaling van de toelage voor vzw Sportplus ten bedrage van € 150.000 van budgetsleutel 2019/09.05.04/0740-04/6493000/STAD/CBS/IE-GEEN naar rekeningnummer Sportplus.

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad met veel goesting en ambiance | Sport is het visitekaartje van de stad. | Ondersteunen van sportverenigingen via een doelgericht subsidiereglement met kwaliteitscriteria.

Besluit

Punt 1

Het jaarverslag 2018 van vzw Sportplus goed te keuren.

Punt 2

De jaarrekening 2018 van vzw Sportplus met een boni van € 82.787,60 goed te keuren.

Bijlagen

- Jaarverslag 2018
- Verslag Algemene vergadering 14 05 2019.pdf
- Jaarrekening S+.pdf
- Definitieve jaarrekening 2018.pdf
- Verslag bedrijfsrevisor.pdf

Communicatie en Recht
**10 2019_GR_00131 VZW Citymarketing en Toerisme Kortrijk -
Jaarverslag en jaarrekening 2018 -
Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Philippe Devos

Beknopte samenvatting

Conform artikel 20 van de samenwerkingsovereenkomst met de stad legt de vzw, tijdens een gemeenteraadszitting in het tweede kwartaal van het jaar, het jaarverslag en het financieel verslag van de vereniging van het voorgaande jaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden.

Indien de vooropgestelde resultaten niet behaald werden, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van onderhavige samenwerkingsovereenkomst of bijsturen van het gevoerde beleid.

Het financieel verslag omvat:

- De jaarrekening (balans en resultatenrekening)
- De verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen en van het budget.
- Het verslag van de bedrijfsrevisor.

In de samenwerkingsovereenkomst tussen het stadsbestuur en de vzw Citymarketing en Toerisme Kortrijk wordt omschreven op welke manier de organisatie met de stad samenwerkt om de doelstellingen te realiseren. Deze nota regelt ook de betaling van het tweede deel van de toelage voor 2019.

Beschrijving

Aanleiding en context **Jaarrekening**

De Algemene vergadering van de vzw Citymarketing en Toerisme Kortrijk keurde de jaarrekening 2018 goed op 8 mei 2019.

De inkomsten bedragen 253.602,01€ en de uitgaven bedragen 233.927,11 € dit resulteert in een boni van 19.674,90 €

De bedrijfsrevisor heeft de rekening nagezien en goedgekeurd.

Jaarverslag

De Algemene vergadering van de vzw Citymarketing en Toerisme Kortrijk keurde het jaarverslag 2018 goed op 8 mei 2019.

In 2018 klokte Kortrijk vermoedelijk af op 250.000 overnachtingen , 10.000 overnachtingen meer dan het jaar voordien. De toename bevestigt de stijgende tendens van de laatste jaren. Ook het grote aantal bezoekers dat het historisch stadhuis en de Broeltorens bezocht tijdens de zomermaanden is een bevestiging daarvan.

Het aanzicht van de stad veranderde weer met de verlaagde Leieboorden en de afwerking van Kortrijk Weide. Deze twee nieuwe hot-spots werden in alle publicaties ruim belicht en de journalisten besteedden er ook heel wat aandacht aan.

De vernieuwde zomerfietsroute en winterwandeling die gekoppeld werden aan de respectievelijke stadsmarketingcampagnes misten hun effect niet. En ook de oorlogswandeling werd heel vaak afgelopen. De 10 000 Nederlandstalige boekjes van deze wandeling zijn in minder dan één jaar tijd uitgeput. Er was ook heel wat persaandacht voor de Hugo Clauswandeling die samen met de Buren ingericht werd. Zowat alle binnenlandse media hebben een stuk over deze wandeling gebracht.

Op communicatief vlak werd de bijlage Selectief bij De Morgen fel gesmaakt. Naast een verdeling bij de krant eind april werd dit ook nog eens aan de stations van verschillende centrumsteden verdeeld.

Een tweede grote marketingactie was de realisatie van een reisgids in samenwerking met timetomomo. De 20 000 stuks (gratis) waren snel uitgeput en de digitale versies blijven online beschikbaar. Kortrijk staat daar nu tussen een mooie selectie van steden. Hieraan gekoppeld organiseerde Toerisme Vlaanderen voor ons een persreis die ons een aantal mooie artikels opleverde zoals een stuk in de Telegraaf. Naast deze grote acties werden ook 4 advertenties in Metro opgenomen aan de hand van een jaarcontract. Vervolgens besteedden ook HLN, Belmodo, Goedgevoel, Flair, Newsmonkey, Vlaanderen Vakantieland... aandacht aan Kortrijk als citytripbestemming.

Zoals de voorgaande jaren werden verschillende imagobepalende events ondersteund door onze klantenadviseurs waardoor bepaalde evenementen met plezier terugkomen naar onze stad. Citymarketing houdt rekening met de bedrijven, de bezoekers,.. maar ook met de bewoners, de burgers. Kortrijk blijft ten allen tijde een leefbare stad. Zo wordt bij alle actieonderdelen aandacht besteed en rekening gehouden met de verschillende actiepunten het 'Plan Nieuw Kortrijk'.

Kindvriendelijke stad, fietsstad, leefbare stad,....daarom werden pleinfiches ontwikkeld die alle pleinen een bepaalde identiteit geven.

Kruisbestuiving tussen verschillende deeldomeinen wordt steeds belangrijker. Evenementen, retail, horeca, toerisme moeten beter op elkaar afgestemd worden. De som van de delen zorgt voor een sterker geheel om de stad aantrekkelijker te maken. Om daarvoor een ideaal kader te creëren zal de vzw binnenkort overgaan in een stadsdienst waar budgetten van verschillende diensten en vzw's samengebracht worden.

Artikel 10 van de samenwerkingsovereenkomst bepaalt het volgende:

De jaarlijkse financiële toelage wordt in drie schijven overgemaakt aan de vereniging, via storting op de rekening van de vzw met nummer 891-6940130-81. Volgende regeling wordt toegepast:

- Een voorschot van 33,33% op 15 januari van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent jaarplan en -budget (zie artikel 19)
- Een volgende schijf van 33,33% op 15 mei van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent goedgekeurde jaarrekening van het voorgaande werkjaar (zie artikel 20)
- Een resterend bedrag van 33,33% op 15 september.

Argumentatie

Een stad met veel goesting en ambiance. Aantrekken van dag- en verblijfstoeristen

Juridische grond

- De wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, zoals later gewijzigd.
- De bepalingen van het gemeentedecreet.
- De statuten van de VZW, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.
- De samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de VZW zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.
- De afsprakennota tussen de stad Kortrijk en de VZW, die onlosmakelijk deel uitmaakt van de samenwerkingsovereenkomst, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 20 van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de VZW, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Motivering

Is voorzien in de nominatieve toelages

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad met veel goesting en ambiance | Kortrijk staat op de toeristische kaart van België. | Aantrekken dag- en verblijfstoeristen uit Vlaanderen, Nederland en de Eurometropool.

Besluit

Punt 1

Het jaarverslag 2018 van de vzw Citymarketing en Toerisme Kortrijk goed te keuren.

Punt 2

De jaarrekening 2018 van de VZW Citymarketing en Toerisme Kortrijk, met een boni van 19.674,90 € goed te keuren.

Bijlagen

- Jaarverslag van de vzw Citymarketing 2018.pdf
- rekening 2018 vzw city en toer.pdf

Ondernemen en Hoger Onderwijs

11 2019_GR_00119 Beleid voor handel en horeca - Stedelijk reglement ter ondersteuning van de handelscomités - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Miguelle Lust

Beknopte samenvatting

Deze nota betreft een aanpassing aan het werkingsgebied van 'het reglement ter ondersteuning van de handelscomités'. Een reglement dat werd goedgekeurd in het CBS van 27/04/17 en GR van 08/05/17.

Beschrijving

Aanleiding en context

Deze nota betreft een aanpassing aan het werkingsgebied van 'het reglement ter ondersteuning van de handelscomités'. Een reglement dat werd goedgekeurd in het CBS van 27/04/17 en GR van 08/05/17. Bij aanvang was er voor centrum en de overige kerngebieden een ander proces van behandeling. Met de aanstelling van de centrummanager wordt dat nu vereenvoudigd en transparanter voor aanvragend comité.

Argumentatie

Tot op heden was er voor centrum en de overige kerngebieden een ander proces van behandeling en aanvraag. Met de aanstelling van de centrummanager wordt dat nu binnen hetzelfde reglement opgenomen.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Voor deze premie is budget voorzien op : 2019/03.02.01/0590-00/6492000 : 50.000€

De verruiming van het werkingsgebied zal op basis van de bestedingsgraad in 2017 en 2018 het beschikbare budget niet overschrijden.

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad die onderneemt en deelt | We ondersteunen retail, handel en horeca. | Uitwerken en start uitvoering actieplan i.k.v. handels- en horecabeleid.

Besluit**Punt 1**

Het Stedelijk reglement ter ondersteuning van handelscomités, zoals opgenomen als bijlage, goed te keuren.

Punt 2

Opdracht te geven aan team Ondernemen & Hoger Onderwijs, Ondernemen Kortrijk, om dit reglement administratief en inhoudelijk op te volgen.

Bijlagen

- Reglement ter ondersteuning van de handelscomites.pdf

Reglement versterking van de economische bedrijvigheid in de kernen van de stad Kortrijk, specifiek ter ondersteuning van actieve handelscomités

Inhoud Hoofdstuk 1: Algemene principes en definities	1
Hoofdstuk 2: Projectsubsidie voor handelscomités	2
Hoofdstuk 3: Aanvragen, behandeling en toekenning van de projectsubsidie	3
Hoofdstuk 4: Gemeenschappelijke bepalingen	5

Hoofdstuk 1: Algemene principes en definities

Artikel 1. Algemene principes

Het stadsbestuur van Kortrijk wil Kortrijk als trendy winkelstad blijvend stimuleren. Binnen de beperking van het goedgekeurde budget, voorziet de stad in projectsubsidies voor handelscomités die actief zijn in de kernen van de stad Kortrijk. Bovendien wordt extra aandacht gegeven aan kernen die voor langere periode getroffen worden door werken op het openbaar domein.

Artikel 2. Definities

a. Handelszaak

Elke onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank Ondernemingen vereist is en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van kleinhandel, namelijk een rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en/of diensten aan eindgebruikers, met inbegrip van de horeca.

b. Handelaar

De uitbater, natuurlijke persoon of rechtspersoon, van de handelszaak.

c. Handelsgeheel

Een handelsgeheel is een geheel van handelszaken die zich al dan niet in afzonderlijke gebouwen bevinden en waarvan al dan niet éénzelfde persoon de promotor, de eigenaar of de uitbater is, die zich samen op eenzelfde plaats bevinden en die van rechtswege of feitelijk met elkaar verbonden zijn, in het bijzonder op financieel, commercieel of materieel vlak of die het voorwerp zijn van een procedure in gezamenlijk overleg op het gebied van de omgevingsvergunning.

d. Kern(gebieden)

De gebieden zoals bepaald in het Strategisch Commercieel Plan voor Handel en Horeca (hoofdstuk 4) dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 14 november 2016.

e. Centrum Kortrijk

Voor de gebiedsomschrijving van centrum Kortrijk verwijzen we naar het belastingreglement op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het centrum van Kortrijk.

f. Handelsoverleg

Een overlegvergadering, georganiseerd door de stad Kortrijk, onder voorzitterschap van de schepen bevoegd voor economie of een vertegenwoordiger, waarin voor elk kerngebied één

vertegenwoordiger uitgenodigd wordt. Daarnaast kunnen ook vertegenwoordiging en federaties van de sector handel en horeca uitgenodigd worden. Het handelsoverleg fungeert als adviesorgaan voor de uitvoering van dit reglement.

g. Handelscomité

Een plaatselijke comité waarin minimum 3 handelaars, inclusief horeca-uitbaters, actief samenwerken ter versterking van de lokale beleving van de zone waarin dit comité actief is.

h. Hinder door openbare werken

Hinder door openbare werken houdt in dat voor de klanten en de leveranciers de toegang tot de handelszaak wordt belemmerd of verhinderd door openbare werken. Onder openbare werken wordt verstaan: alle werken die uitgevoerd worden op het openbare domein of werken van openbaar nut. De openbare werken moeten minstens een maand duren.

Hoofdstuk 2: Projectsubsidie voor handelscomités

Artikel 3. Doel

De projectsubsidie voor handelscomités heeft als doel de aantrekkingskracht van de kernen van de stad Kortrijk, te verhogen door handelscomités te stimuleren om commerciële initiatieven te nemen ter bevordering van de gehele kern waarin zij actief zijn.

De projectsubsidie voor handelscomités wordt versterkt voor kernen die getroffen worden door hinder door werken op het openbaar domein.

Artikel 4. Voorwaarden

De projectsubsidie kan aangevraagd worden indien kosten gemaakt worden voor volgende verschillende initiatieven:

- a. Een plaatselijk event waaraan de handelaars samen actief participeren, dat gratis toegankelijk is voor het publiek en waarbij eventuele winsten ingezet worden voor de werking van het handelscomité of voor een nieuw gezamenlijk initiatief.
- b. Een commerciële campagne, actie of stunt om de verkoop in de kern te bevorderen.
- c. De gezamenlijke aankoop, huur of leasing van uniforme of op elkaar afgestemde producten om de sfeer van een kern te versterken tijdens een specifieke verkoopsperiode of voor jaarrond gebruik.

De aanvrager van de subsidie zal bij de communicatie vermelden dat er ondersteuning is vanuit de stad Kortrijk, minstens door het vermelden van het logo van de stad.

Artikel 5. Bedrag

a. Kerngebieden

Een projectsubsidie van maximaal € 1.000,00 bestaande uit een terugbetaling van 50% van de gemaakte kosten kan worden toegekend aan een handelscomité dat actief is in de kerngebieden van Kortrijk. Voor één kern kan op jaarbasis maximaal € 5.000,00 toegekend worden.

Bij hinder door openbare werken wordt de projectsubsidie verhoogd tot maximaal € 1.500, bestaande uit een terugbetaling van 75% van de kosten. In dit geval kan op jaarbasis voor één kern maximaal € 7.500,00 toegekend worden.

b. Centrum Kortrijk

Een projectsubsidie van maximaal € 1000,00, bestaande uit een terugbetaling van 100% van de gemaakte kosten kan worden toegekend aan een straatcomité dat actief is in Centrum Kortrijk. Voor één straatcomité kan op jaarbasis maximaal € 1000,00 toegekend worden.

Bij hinder door openbare werken wordt de projectsubsidie verhoogd tot maximaal € 1.500, bestaande uit een terugbetaling van 100% van de kosten. In dit geval kan op jaarbasis voor één straatcomité maximaal € 1.500,00 toegekend worden.

Hoofdstuk 3: Aanvragen, behandeling en toekenning van de projectsubsidie

Artikel 6. Aanvraagdossier

Een aanvraag tot bekomen van de projectsubsidie voor handelscomités vermeld onder artikel 4 dient digitaal te worden aangevraagd via de website van de stad Kortrijk.

Deze aanvraag dient de volgende documenten te bevatten om ontvankelijk te zijn:

- a. Volledig ingevuld aanvraagformulier.
- b. Een beschrijving van het project.
- c. Een raming van de geplande kosten die in aanmerking komen voor terugbetaling.
- d. In voorkomend geval: de aanvraag van inname openbaar domein bij het evenementenloket.
- e. In voorkomend geval: omschrijving en verwachte periode van de hinder door werken en met naam van de aannemer.

Artikel 7. Behandeling van de subsidie

Binnen de 45 dagen na indiening zal de stad het dossier volledig en ontvankelijk verklaren of zal de stad meer informatie opvragen. Bij een vraag om meer informatie dient de aanvrager dit binnen een termijn van 30 dagen te beantwoorden. Indien dit niet gebeurt, wordt dit dossier nietig beschouwd.

Artikel 8. Advies door het handelsoverleg

Volledig en ontvankelijk verklaarde dossiers worden voor advies voorgelegd aan het handelsoverleg. Het handelsoverleg vindt minstens 3 keer per jaar plaats. Dit advies kan eveneens per mail ingewonnen worden. Het handelsoverleg adviseert het College van Burgemeester en Schepenen over de toekenning van de projectsubsidie. Het handelsoverleg kan de aanvrager uitnodigen en/of bijkomende vragen stellen over het dossier in functie van dit advies.

Artikel 9. Principiële toekenning van de subsidie

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op basis van het bovenstaand advies over het al dan niet principieel toekennen van de projectsubsidie. Het College van Burgemeester en Schepenen kan afwijken van het advies van het handelsoverleg, waarbij die beslissing wordt gemotiveerd.

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij medewerking weigert, vervalt het recht op de subsidie.

Artikel 10. Betalingsaanvraag, indiening en aanvaarding van de kosten

Op basis van de principiële toekenning van de subsidie, dient de aanvrager een betalingsaanvraag in. Deze betalingsaanvraag bestaat uit een aanvraagformulier, de bewijsstukken (facturen en bestelbonnen met betaalbewijzen, kassatickets) van de in aanmerking komende kosten met daarbij een overzicht van de ingediende kosten, opgemaakt op basis van het sjabloon dat ter beschikking gesteld wordt via de website van de stad Kortrijk en beeld en/of filmmateriaal van het verwezenlijkt initiatief.

Gemaakte kosten kunnen geweigerd worden omdat de kosten waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen. Daarom is het belangrijk dat de aanvrager op de bewijsstukken aangeeft welke kosten precies in aanmerking komen.

Artikel 11. Betaalbaarstelling van de subsidies

Het feitelijke bedrag van de projectsubsidie wordt berekend op basis van de aanvaarde facturen.

De subsidie kan pas worden uitbetaald als aan elk van de onderstaande voorwaarden werd voldaan:

- a. De aanvraag werd principieel goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen.
- b. In voorkomend geval: er werd een positief advies verkregen via het evenementenloket voor het laten doorgaan van het event of de animatie op het openbaar domein of eventuele aankleding van het openbaar domein.
- c. In voorkomend geval: de hinder door werken op het openbaar domein kan bevestigd worden door aannemer en/of de stad Kortrijk.
- d. Controles ter verifiëring van de gemaakte kosten werden toegestaan.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist binnen de 60 dagen na het indienen van de betalingsaanvraag over de betaalbaarstelling van de projectsubsidie.

Na een positieve beslissing over de betaalbaarstelling wordt de projectsubsidie binnen de 60 dagen uitbetaald via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvragen.

Hoofdstuk 4: Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 12. Uitsluitingen

Onderstaande gemaakte kosten komen niet in aanmerking binnen de projectsubsidie:

- a. Personeelskosten van handelaars, of personeelsleden van handelaars, actief binnen de zone.
- b. Aankoop van producten om gratis te verdelen of met korting te verkopen.
- c. Aankoop, leasing, huur, plaatsing of verbruik van kerstverlichting bedoeld voor ophanging in het straatbeeld.

De projectsubsidie is niet cumuleerbaar met andere premies of subsidies vanuit de stad.

De projectsubsidie is niet van toepassing voor handelsgehelen.

Artikel 13. Verval van recht op subsidie

Het recht op de subsidie, en bij uitbreiding alle door het stadsbestuur aangegane verbintenissen in dit kader vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de subsidie blijkt dat er niet voldaan werd aan de vooropgestelde voorwaarden.

Artikel 14. Overdraagbaarheid

Principieel toegekende projectsubsidies kunnen niet overgedragen worden naar een andere persoon dan de aanvrager.

Artikel 15. Gebruik van gegevens

De stad Kortrijk behoudt zich het recht om de toekenning van de projectsubsidie te communiceren via diverse kanalen.

Artikel 16. Terugvorderen van de projectsubsidie

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de terugvordering van de subsidie eisen, vermeerderd met de wettelijke interest:

- Indien de subsidie toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie.
- Indien de wettelijke verplichtingen niet werden nageleefd.
- Wanneer achteraf blijkt dat de subsidie niet aangewend werd voor het doel waarvoor ze werd toegekend.
- Wanneer achteraf blijkt dat niet werd voldaan aan de voorwaarden.

Aankoop
**12 2019_GR_00150 2018/1648 - Raamovereenkomst
schoonmaak door externe dienstverlener -
Voorwaarden en wijze van gunnen**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Sara Ferlin

Beknopte samenvatting

Dit dossier legt het ontwerp voor van de raamovereenkomst voor de schoonmaak door externe dienstverlener.

Beschrijving

Aanleiding en context

ALGEMENE INFO

De schoonmaak is een dienst die reeds meerdere jaren voor een deel van de (stads)gebouwen wordt uitbesteed.

HUIDIG LOPENDE CONTRACT

Het huidige contract voor de uit te besteden schoonmaak in diverse gebouwen met meerdere firma's loopt ten einde op zondag 29 september 2019 (sluitingsbrieven firma's ISS Facility Services, Gom en Cleaning professionals werden verstuurd op 30 september 2015).

NIEUW CONTRACT

De voorbije maanden werden de voorbereidingen gemaakt voor een nieuwe raamovereenkomst om op maandag 30 september 2019 van start te gaan met 1 uitvoerende firma.

Argumentatie

EVALUATIE BESTAANDE OVEREENKOMST

Na gesprekken met alle bouwverantwoordelijken blijkt dat er heel wat verbeterpunten zijn in het laatst lopende dossier nr 2015/821 - raamovereenkomst dagelijkse en periodieke schoonmaak:

- weinig flexibiliteit in het bestek (in functie van een variabel aantal gebouwen of gebouw delen in functie van verbouwingen, nieuwbouw,...) en geen mogelijkheid om occasionele schoonmaakbeurten tijdens of na een evenement of werf op te nemen;
- oorspronkelijke opmeting van het aantal vierkante meter is de voorbije jaren nauwelijks nagemeten, vaak onderschat en niet aangepast na o.a. verbouwingen of veranderingen van functies op bepaalde sites;
- opvolging van de uitvoering van deze werken is moeilijk. Er is momenteel geen coördinator schoonmaak in dienst van de organisatie;

WERKGROEP SCHOONMAAK KORTRIJK

De integratie van de stad en OCMW Kortrijk vraagt de inzet van diverse themagroepen om diensten en werkingen op elkaar af te stemmen, te bundelen en te optimaliseren.

De werkgroep schoonmaak bestaat voor de verschillende overlegmomenten uit Nele Hofman, Sébastien Lefebvre, Mathieu Desmet, Hilde Verschaeye, Katrien Dewispelaere, Bram Deruyck, Els Strubbe, Frank Claerhout, Martine Rollez en Sara Ferlin.

Het eerste verkennend overleg vond plaats op 22 oktober 2018 met een vervolgvergadering op 27 november 2018. Het laatste overleg dateert van 23 april 2019.

Binnen de organisatie zijn diverse werkvormen in gebruik:

- stad Kortrijk: eigen personeel en drie externe firma's
- OCMW: vzw Augustinessen en de leerwerkplaats;
- AGB Parko: eigen personeel;
- AGB SOK: externe firma's

Het doel van de werkgroep na het in kaart brengen van alle schoonmaak is te behouden wat goed is en een meerwaarde bieden en aanpakken en optimaliseren van de knelpunten en dubbele werking.

Knelpunten

- Er is deels decentrale coördinatie maar deze ontbreekt organisatiebreed;
- Tekort aan 'mobiele' ploegen voor de ganse organisatie: de vlinderfuncties die bestaan worden door ziekte, verlof en andere afwezigheden constant vast ingezet zodat er al een tijd geen mobiele personen beschikbaar zijn;
- De leerwerkplaats is vragende partij om minder schoon te maken in ceremoniële ruimtes maar eerder in type depots waar alles aan bod komt zoals sanitair, kleedruimtes, kantoren, loodsen,...
- Vraag naar schoonmaakbeurten tijdens en na evenementen of na bouwwerken;
- Vraag naar extra schoonmaakbeurten tijdens piekmomenten;
- Vraag naar doorstroom vanuit de leerwerkplaats naar de reguliere arbeidsmarkt

Wijzigingen

- De leerwerkplaats zal de depots schoonmaken (depot rollegem, depot Marke, depot 102 en in de nabije toekomst depot ruimte in plaats van Rollegem en Marke);
- Een externe firma neemt de site Begijnhof en Budastraat 35 (hospitaalvleugel) over;
- Met het oog op de inkanteling van de agb's is AGB SOK opgenomen in deze raamovereenkomst.

VOORBEREIDINGEN OPMAAK BESTEK

Naast de werkgroep werd vanuit team financiën - aankoop met elke gebouwverantwoordelijke een afspraak gemaakt voor de uit te besteden locaties met plaatsbezoek om de oppervlaktes up-to-date te zetten en de werkschema's te bespreken.

Gelijktijdig werden bij wijze van marktonderzoek ook gesprekken gevoerd met de externe firma binnen het huidige contract om ook hun adviezen mee te nemen als voorbeiding op de nieuwe raamovereenkomst.

BESTEK RAAMOVEREENKOMST SCHOONMAAK

De directie financiën - aankoop stelde een bestek nr 2018/1648 op voor de raamovereenkomst schoonmaak.

PERCELEN EN RAMING

Deze opdracht is opgedeeld in verschillende percelen (met raming voor vier jaar). Alle percelen worden toegewezen aan één uitvoerende dienstverlener. In fase gunning kan beslist worden bepaalde percelen niet toe te wijzen:

- perceel 1 (KANTOOR-, VERGADER- & CEREMONIËLE INFRASTRUCTUUR)
--> raming: 1.107.840,00 euro (exclusief btw) of 1.340.486,40 euro (inclusief 21% btw);
- perceel 2 (ONDERWIJSINFRASTRUCTUUR)
--> raming: 343.600,00 euro (exclusief btw) of 415.756,00 euro (inclusief 21% btw);
- perceel 3 (JEUGD- EN VRIJETIJDINFRASTRUCTUUR)
--> raming: 79.300,00 euro (exclusief btw) of 95.953,00 euro (inclusief 21% btw);
- perceel 4 (DIVERS: BEGRAAFPLAATSEN & OPENBARE TOILETTEN & DOORTREKKERSTERREIN & NEC KLEIPUTTEN)
--> raming: 146.640,00 euro (exclusief btw) of 177.434,40 euro (inclusief 21% btw);

- perceel 5 (AGB STADSONTWIKKELINGSBEDRIJF)
- > raming gebaseerd op de uitgaves voor schoonmaak in 2018: 70.000 euro (inclusief 21% btw)
- perceel 6 (OVERIGE (SCHOONMAAK)DIENSTEN)
- > raming: 83.950,00 euro (exclusief btw) of 101.579,50 euro (inclusief 21% btw);
- * perceel 7 (MOBIELE PLOEG)
- > raming: 237.120,00 euro (exclusief btw) of 286.915,20 euro (inclusief 21% btw).

PROCEDURE

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

De directie financiën - aankoop stelt voor als wijze van gunnen te kiezen voor de openbare procedure.

SELECTIECRITERIA

- 3 referenties inclusief attesten van goede uitvoering;
- samenstelling firma;
- lijst van eventuele onderaannemers;
- technische fiches van de schoonmaakproducten en schoonmaakmaterieel inclusief keuringen;
- **Maatschappelijk verantwoord ondernemen - dienstencontract met sociale impact - doorstroom vanuit o.a. de leerwerkplaats onder leiding van het team werk en activering**

Kortrijk: Binnen de organisatie Kortrijk worden enkele gebouwen schoongemaakt door de leerwerkplaats, ontwikkeld door vzw De Poort, samen met OCMW Kortrijk, om werkervaring op te doen en attitudetraining te geven aan leerwerknemers binnen verschillende sectoren waaronder de schoonmaaksector.

De focus ligt er op de inschakeling van cliënten in praktijkgerichte opleidingen, onder permanente begeleiding van ervaren technische instructeurs, met de nadruk op het verwerven van technische kennis en vaardigheden in functie van een doorstroming naar een job in het reguliere arbeidscircuit. De Leerwerkplaats probeert via werkervaring, kwalitatieve vormingen en psychosociale begeleiding de inzetbaarheid en sociaaleconomische positie van leerwerknemers te vergroten.

Daarnaast heeft de Werkwinkel Kortrijk-Harelbeke-Kuurne-Lendelede-Zwevegem-Avelgem-Spiere Helkijn het project JONK! Hierin worden jongeren onder passende begeleiding klaargestoomd voor de arbeidsmarkt en wordt een antwoord geboden aan de hoge jeugdwerkloosheid door een combinatie van expertise, methodiek en netwerk van alle partners samen. Via deze opleiding zijn een aantal jongeren aan de slag in de schoonmaak in rust- en verzorgingshuizen in Kortrijk.

Door deelname aan deze inschrijving gaat de inschrijver akkoord personeel aan te werven vanuit de leerwerkplaats en/of andere trajecten ondersteund door team werk en activering Kortrijk.

Dit kan o.a. via een contract artikel 60 (privé) of via een IBO contract (individuele beroepsopleiding via VDAB).

De inschrijver omschrijft kort hoe hij dit zal organiseren. Het niet toevoegen van dit document leidt tot werven van de inschrijving.

Op de evaluatiemomenten meerdere malen plaats vinden tijdens de uitvoering van dit contract wordt telkens met een afgevaardigde van team werk en activering geëvalueerd.

GUNNINGSCRITERIUM

Prijs is het enige gunningscriterium.

Er worden 2 prijscategorieën met telkens 3 eenheidsprijzen vergeleken tussen de verschillende inschrijvers:

- prijscategorie A = prijs per uur zonder schoonmaakproducten --> hier zullen we als organisatie alles aanleveren vanuit een andere bestaande raamovereenkomst voor schoonmaakproducten;
- prijscategorie B = prijs per uur met ecologische schoonmaakproducten --> firma stelt zelf een ecologisch product voor om mee te werken en dient hier verplicht de technische fiches van in.

VolgNr.	Omschrijving	Type	EH	HV	prijscategorie A prijs per uur zonder schoonmaakproducten	prijscategorie B prijs per uur met ecologische schoonmaak
1	weekdag	VH	uur	1	€ A.1.	€ B.1.
2	zaterdag	VH	uur	1	€ A.2.	€ B.2.
3	zondag	VH	uur	1	€ A.3.	€ B.3.

Juridische grond

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 57 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Budgetsleutel 2019 en volgende jaren /GBB-CBS/0119-01/6103010

- Perceel 1 (KANTOOR-, VERGADER- & CEREMONIËLE INFRASTRUCTUUR)

--> raming: 1.107.840,00 euro (exclusief btw) of 1.340.486,40 euro (inclusief 21% btw);

--> aandeel voor de stad: 664.800,00 euro (exclusief btw) of 804.408,00 euro (inclusief 21% btw);

--> aandeel voor ocmw: 443.040,00 euro (exclusief btw) of 536.078,40 euro (inclusief 21% btw)

- Perceel 2 (ONDERWIJSINFRASTRUCTUUR)

--> raming: 343.600,00 euro (exclusief btw) of 415.756,00 euro (inclusief 21% btw);

- Perceel 3 (JEUGD- EN VRIJETIJDINFRASTRUCTUUR)

--> raming: 74.926,00 euro (exclusief btw) of 90.660,46 euro (inclusief 21% btw);

- Perceel 4 (DIVERS: BEGRAAFPLAATSEN & OPENBARE TOILETTEN & DOORTREKKERSTERREIN & NEC KLEIPUTTEN)

--> raming: 146.640,00 euro (exclusief btw) of 177.434,40 euro (inclusief 21% btw);

- Perceel 5 (AGB STADSONTWIKKELINGSBEDRIJF)

--> raming gebaseerd op de uitgaves voor schoonmaak in 2018: 70.000 euro (inclusief 21% btw)

- Perceel 6 (OVERIGE (SCHOONMAAK)DIENSTEN)

--> raming: 83.950,00 euro (exclusief btw) of 101.579,50 euro (inclusief 21% btw);

* Perceel 7 (MOBIELE PLOEG)

--> raming: 237.120,00 euro (exclusief btw) of 286.915,20 euro (inclusief 21% btw).

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad die onderneemt en deelt | We stimuleren de werkgelegenheid en arbeidsparticipatie. | Optimaliseren van de werkzaamheidsgraad met bijzondere aandacht voor jeugdwerkloosheid.

Advies

Financiën algemeen

Gunstig onder voorwaarden

Besluit

Punt 1

de voorwaarden vast te stellen voor de raamovereenkomst schoonmaak volgens bestek 2018/1648 opgesteld door de directie financiën - aankoop.

Punt 2

als wijze van gunnen te kiezen voor de openbare procedure.

De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Punt 3

akkoord te gaan met onderstaande wisselwerking in uitvoering binnen de organisatie:

- leerwerkplaats voert tijdens de looptijd van het contract de schoonmaak uit voor depot 102, depot Rollegem en depot Marke (tijdens contract worden deze laatste 2 vervangen door het nieuwe depot Ruimte);
- de externe dienstverlener voert de schoonmaak uit voor site Begijnhof en budastraat 35 (Hospitaalvleugel).

Bijlagen

- 20181648_Perceel_1_Raming.xlsx
- 20181648_Perceel_2_Raming.xlsx
- 20181648_Perceel_3_Raming.xlsx
- 20181648_Perceel_4_Raming.xlsx
- 20181648_Perceel_6_Raming.xlsx
- 20181648_Perceel_7_Raming.xlsx
- samenvattende meetstaat.xlsx

Kelly Detavernier

Financiën

13

2019_GR_00132

**Rekening 2018 - Algemene
beleidsrapportering. Begrotings- en
jaarrekening van de stad over 2018 -
Vaststellen**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Johan Dejonckheere

Beknopte samenvatting

In uitvoering van art. 249 van het Decreet Lokaal Bestuur wordt de jaarrekening 2018 ter goedkeuring voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

In uitvoering van art. 249 van het Decreet Lokaal Bestuur wordt de jaarrekening voor 2018 ter goedkeuring voorgelegd.

Argumentatie

JAARREKENING 2017

	Jaarrekening	Eindbudget	%
I. Exploitatiebudget (B - A)	20.823.100,42	16.060.819,00	
A. Uitgaven	120.380.995,66	122.026.668,00	98,7%
B. Ontvangsten	141.204.096,08	138.087.487,00	102,3%
II. Investeringsbudget (B - A)	-15.970.359,95	-23.035.285,26	
A. Uitgaven	26.161.987,34	36.812.978,16	71,1%
B. Ontvangsten	10.191.627,39	13.777.692,90	74,0%
III. Andere = financiering (B - A)	-3.354.248,58	-2.991.291,00	
A. Uitgaven	34.221.972,08	34.283.036,00	99,8%
B. Ontvangsten	30.867.723,50	31.291.745,00	98,6%
RESULTAAT OP KASBASIS	21.754.002,17	10.289.753,02	
AUTOFINANCIERINGSMARGE	7.620.643,03	2.778.388,00	

Binnen de twintig dagen na de vaststelling door de gemeenteraad moet deze rekening verstuurd worden naar de Executieve en de Provinciegouverneur.

Deze nota en de bijgevoegde documenten gelden ook als rapportering van de financieel directeur in het kader van de artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

De GR is bevoegd op basis van art. 249 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Punt 1

De jaarrekening 2018 van de stad vast te stellen.

Punt 2

Akte te nemen van de rapportering door de financieel directeur in het kader van de artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Bijlagen

14 2019_GR_00142 Belasting op het straatparkeren - Opheffen en opnieuw vaststellen belastingreglement

Inhoudelijk verantwoordelijke

Katrien Demeyere

Beknopte samenvatting

Er wordt voorgesteld het belastingreglement op het straatparkeren vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2018 punt 18 op te heffen en een nieuw belastingreglement vast te stellen met ingang van 1 augustus 2019.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om belastingreglementen vast te stellen, op te heffen of te wijzigen.

Argumentatie

De gemeenteraad keurde in zitting van 10 december 2018, punt 18 het belastingreglement op het straatparkeren goed voor het aanslagjaar 2019.

In uitvoering van het nieuwe bestuursakkoord 2019-2024 (goedgekeurd GR 11 maart 2019) worden de parkeermodaliteiten en -tarieven on- en off-street globaal aangepakt en op elkaar afgestemd :

- *Voldoende aanbod ondergronds maakt een verdere integrale aanpak mogelijk.
- *Uitvoering doelgroepenbeleid : shop & go, bewoners, minder-validen, elektrische wagens, etc...
- *Te hoge bezetting en te weinig rotatie straatparkeren tijdens de dag maar voornamelijk ook 's avonds en op zondag
- *Te geringe gedragswijziging naar off-street (2-3%)
- *Eenvoud en uniformiteit

Dit wordt nagestreefd door:

- *Afstemmen modaliteiten aanbod on-street en off-street
- *Samenhangende pakketten van maatregelen
- * Min 50% verschil on- en off-street t.b.v. een gedragswijziging.

De stad heft deze belasting in het kader van de financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

- Artikel 170 § 4 van de Grondwet
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen

Besluit

Punt 1

Het belastingreglement op het straatparkeren als volgt vast te stellen:

Artikel 1:

Met ingang van 1 augustus 2019 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een contant te betalen belasting geheven op:

- Het parkeren op de parkeerplaatsen waar de beperking van de parkeertijd geregeld is overeenkomstig artikel 27.1-27.3 (K.B. van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer)

- In zones betalend parkeren en op alle betalende parkeerplaatsen gelegen buiten een betalende zone
- In blauwe zones bij het niet naleven van de gebruiksmodaliteiten
- Op plaatsen gesignaleerd met het bord E9a met onderbord '30 min.' bij het niet naleven van de gebruiksmodaliteiten

- Het parkeren op de parkeerplaatsen voorbehouden aan de houders van een gemeentelijke parkeerkaart, bij het niet naleven van de richtlijnen overeenkomstig artikel 27 ter (K.B. van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

PARKEREN IN ZONES BETALEND PARKEREN

Artikel 2:

De contante belasting 'tarief betalend parkeren' en 'naheffing betalend parkeren' is van toepassing op alle parkeerplaatsen overeenkomstig art. 27.3 (K.B. van 01/12/1975 houdend algemeen reglement op de politie van het wegverkeer):

- Gesitueerd in een zone 'betalend parkeren'
- Of op alle betalende parkeerplaatsen gelegen buiten een betalende zone

Artikel 3:

De contante belasting 'tarief betalend parkeren' wordt vastgesteld op ⁽¹⁾ (betaalbaar in schijven per 20 cent):

KOR 1 = kortparkeren centrum max. 2 uur (maan- tem zaterdag)

0 – 1 uur : € 2,00/1 uur
> 1 – 2 uur : € 5,50/2 uur

KOR 2 = dagparkeren rand centrum max. 10 uur (maan- tem zaterdag)

1^o uur gratis
> 1 – 2 uur : € 2,00/2 uur
> 2 – 10 uur : € 4,00/10 uur

KOR 3 = kortparkeren Hoog-Kortrijk (maan- tem zondag)

0 – 1 uur : € 2,00/1 uur
> 1 – 2 uur : € 5,50/2 uur

KOR 4 = dagparkeren Hoog-Kortrijk (maan- tem zondag)

1^o uur gratis
> 1 – 2 uur : € 4,00/2 uur
> 2 – 3 uur : € 6,00/3 uur
> 3 – 10 uur : € 10,00/10 uur

(1) Zie parkeerplan in bijlage

Deze belasting kan gekweten worden op volgende wijze:

§ 1.1. Met gebruik van de parkeermeter of -automaat overeenkomstig de instructies vermeld op de toestellen

Door het inbrengen van de daartoe geschikte muntstukken in de parkeerautomaat of via de bankkaart.

Overeenkomstig de instructies vermeld op de toestellen:

Op alle betalende parkeerplaatsen dient de belasting betaald te worden tussen 9 uur en 19 uur, dit van maandag tot en met zaterdag of van maandag tot en met zondag.

Betaling geeft recht op een onafgebroken parkeerduur waarvan de duur beperkt wordt tot max. 2 uur of tot max. 10 uur conform de hierboven vermelde tabel.

§ 1.2. Met gebruik van de gsm

Door middel van het sturen van elektronische boodschap volgens de modaliteiten vermeld op de parkeermeter of -automaat.

Artikel 4:

Indien de parkeerautomaat defect is, moet de parkeerschijf zichtbaar gelegd worden op de binnenkant van de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig (art. 27.3.1.2. KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer). In deze gevallen wordt de max. parkeerduur via de schijf beperkt tot deze die in normale omstandigheden, via de parkeermeter, geldig is.

Artikel 5:

Het niet gebruiken van de parkeermeter, het ontbreken van een parkeersessie d.m.v. de gsm, het overschrijden van de max. toegelaten parkeerduur, het niet naleven van de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeermeter of het niet plaatsen van de parkeerschijf bij defect toestel, leidt tot toepassing van de contante belasting 'naheffing betalend parkeren'.

Deze belasting bedraagt € 30,00 en geldt voor hetzij de voormiddag (van aanvang parkeerduurbepanking tot 13u59), hetzij de namiddag (van 14 uur tot einde parkeerduurbepanking).

Artikel 6:

Met uitzondering van de zones KOR3 en KOR4 in Hoog-Kortrijk (de Doorniksesteenweg (tussen brug E17 en President Kennedylaan) en Pres. Kennedylaan) is op zon- en feestdagen en het Feest van de Vlaamse Gemeenschap (11 juli) geen van beide belastingen verschuldigd.

Artikel 7:

De belasting 'tarief betalend parkeren' en 'naheffing betalend parkeren' is niet van toepassing op de voertuigen van de houders van een gemeentelijke parkeerkaart welke parkeren overeenkomstig de hen toebedeelde parkeerfaciliteiten. De gemeentelijke parkeerkaart wordt uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 9/1/2007.

Artikel 8:

De gebruiker van een parkeermeter zal geen bezwaar kunnen indienen wanneer hij, niettegenstaande het betalen van de belasting, toch niet kan parkeren om een reden vreemd aan de wil van het bestuur, of ingeval van verplichte evacuatie van de voertuigen op bevel van de politie, of in geval Parko een machtiging verleent tot langdurig privaat gebruik van een openbare parkeerplaats.

Artikel 9:

Het parkeren van een motorvoertuig op een parkeerplaats voorzien van een parkeermeter of -automaat, gebeurt steeds op risico van de houder van de nummerplaat. Het parkeergeld geeft enkel recht op parkeren maar geeft de gebruiker geen enkel recht op bewaking. Parko kan niet aansprakelijk worden gesteld voor om het even welk feit dat beschadiging of verlies van het geparkeerde voertuig zou voor gevolg hebben.

PARKEREN IN BLAUWE ZONES

Artikel 10:

De contante belasting 'naheffing blauwe zone' is van toepassing in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwe zonereglementering overeenkomstig art. 27.1 en 27.2 (KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

Artikel 11:

De belasting 'naheffing blauwe zone' kan vastgesteld worden, indien niet aangeduid op de signalisatie, tijdens de periode van 9.00 uur tot 19.00 uur, behoudens op zon- en feestdagen (indien niet anders aangeduid op de signalisatie). In de andere gevallen is de belasting vaststelbaar tijdens de periode aangeduid op de signalisatie. Tijdens deze periodes is de belasting verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf niet heeft nageleefd.

Deze belasting bedraagt € 30,00 en geldt voor hetzij de voormiddag (van aanvang parkeerduurbepanking tot 13u59), hetzij de namiddag (van 14 uur tot einde parkeerduurbepanking).

Artikel 12:

De belasting 'naheffing blauwe zone' is niet van toepassing op de voertuigen van de houders van een gemeentelijke parkeerkaart. De gemeentelijke parkeerkaart wordt uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 9/1/2007.

PARKEREN OP PARKEERPLAATSEN VOORBEHOUDEN VOOR HOUDERS VAN EEN GEMEENTELIJKE PARKEERKAART

Artikel 13:

De belasting 'naheffing plaats houder gemeentelijke parkeerkaart' is van toepassing op parkeerplaatsen voorbehouden aan de houders van een gemeentelijke parkeerkaart overeenkomstig artikel 27ter (KB van 9/1/2007 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

Artikel 14:

De belasting 'naheffing plaats houder gemeentelijke parkeerkaart' is verschuldigd voor elk voertuig dat van deze parkeerplaats gebruik maakt zonder rechtmatig houder te zijn van de bedoelde gemeentelijke parkeerkaart of deze niet conform de modaliteiten gebruikt op deze plaats en dit conform artikel 27ter (KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

Deze belasting bedraagt € 40,00 en geldt voor hetzij de voormiddag (van 09 u tot 13u59), hetzij de namiddag (van 14 uur tot 18u59), hetzij in de avond (van 19u tot 08u59).

Artikel 15:

De belasting 'naheffing plaats houder gemeentelijke parkeerkaart' kan steeds vastgesteld worden, 24 uur op 24, ook op zon- en feestdagen.

PARKEREN OP PARKEERPLAATSEN WAAR DE PARKEERDUUR BEPERKT WORDT TOT 30 MIN

Artikel 16:

De contante belasting 'naheffing extra kortparkeren' is van toepassing op plaatsen aangeduid door de signalisatie fig. E9a met onderbord '30 min.' overeenkomstig art. 27.1 (KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

Artikel 17:

De belasting 'naheffing extra kortparkeren' kan, indien niet anders aangeduid op de signalisatie, vastgesteld worden 24 uur op 24 uur, van maandag tot en met zondag, uitgezonderd op feestdagen. Tijdens deze periodes is de belasting verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden.

Deze belasting bedraagt € 30,00 en geldt voor hetzij de voormiddag (van aanvang parkeerdurbeperking tot 13u59), hetzij de namiddag (van 14 uur tot einde parkeerdurbeperking).

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 18:

De personen met een handicap, houders van een speciale kaart uitgereikt door een officiële instelling overeenkomstig het ministerieel besluit van 12 juli 1973, worden vrijgesteld van de belasting 'tarief betalend parkeren', 'naheffing betalend parkeren', 'naheffing blauwe zone' en 'naheffing houder gemeentelijke parkeerkaart' op voorwaarde dat deze kaart zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig. De vervaldatum van de kaart moet zichtbaar zijn voor controle (art. 27.4 KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

Deze vrijstelling geldt niet voor de belasting 'naheffing extra kortparkeren'. De belasting is verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden.

Artikel 19:

De naheffing is verschuldigd door de eigenaar van de nummerplaat.

Artikel 20:

De contante belasting wordt betaald:

a) Het 'tarief betalend parkeren' : aan de parkeermeter of bij het aankopen van de persoonlijke elektronische parkeermeter (toestel en/of kaart) of d.m.v. het versturen van een elektronische boodschap via gsm;

b) De 'naheffing betalend parkeren', de 'naheffing blauwe zone', de 'naheffing plaats houder gemeentelijke parkeerkaart' en de 'naheffing extra kortparkeren' : binnen de tien dagen ofwel contant aan de kassa van Parko ofwel door storting of overschrijving op de rekening van Parko, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op de betalingsvordering welke wordt nagestuurd aan de houder van de nummerplaat.

Artikel 21:

Bij niet-betaling van deze contante belasting, wordt de belasting een kohierbelasting. Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 22:

De officiële feestdagen zijn: Nieuwjaar (1 januari), Paasmaandag, Feest van de Arbeid (1 mei), O-L-H Hemelvaart, Pinkstermaandag, Feest van de Vlaamse Gemeenschap (11 juli), Nationale Feestdag (21 juli), O-L-V Hemelvaart (15 augustus), Allerheiligen (1 november), Wapenstilstand (11 november), Kerstdag (25 december).

Artikel 23:

De belasting wordt ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 24:

In geval van niet-betaling na de laatste aangetekende waarschuwing zal worden overgegaan tot gerechtelijke invordering van de parkeerbelasting.

Artikel 25:

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan enkel gebeuren door verzending. De indiening moet op straffe van verval gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vragen in zijn bezwaarschrift.

Punt 2

Bij de inwerkingtreding van dit parkeerbelastingreglement wordt het parkeerbelastingreglement vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2018 punt 18 opgeheven.

Punt 3

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Bijlagen

- Parkeerplan.pdf

15 2019_GR_00143 Kerkfabrieken - Jaarrekeningen 2018 - advies

Inhoudelijk verantwoordelijke

Romina Gryspeerdt

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt het advies van de gemeenteraad betreffende de jaarrekening 2018 van de kerkfabrieken.

Beschrijving

Aanleiding en context

Sinds boekjaar 2015 legt de Stad Kortrijk de jaarrekeningen van de Kerkfabrieken voor advies voor aan de Gemeenteraad.

De stad ontving op 02/05/2019 de jaarrekeningen 2018 van de kerkfabrieken CKB Stad en ontving op 02/04/2019 de jaarrekeningen 2018 van de kerkfabrieken CKB Rand.

De stad ontving op 27/05/2019 ook een ontwerp van de jaarrekening 2018 van de Protestantse Kerk.

De stad ontving via de gemeente Kuurne ook de jaarrekening 2018 van Sint Katharina Kuurne, waar de gemeenteraad in zitting van 25/04/2019 haar positief advies heeft verleend aan de Provinciegouverneur.

Argumentatie

Volgens artikel 54 van het 'Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten' stelt de kerkraad jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vast en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.

Volgens artikel 55 van het Decreet worden de rekeningen jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.

Als er geen centraal kerkbestuur werd opgericht, dient de kerkfabriek de rekening in.

Artikel 55 van het Decreet bepaalt verder dat de rekeningen zijn onderworpen aan het advies van de gemeenteraad en aan de goedkeuring van de provinciegouverneur en dat bij ontstentenis van het versturen van zijn advies naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het indienen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, de gemeenteraad wordt geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

De stad ontving op 02/04/2019 van CKB Rand de volgende jaarrekeningen:

- Sint Godelieve
- Sint Audomarus
- Sint Eutropius
- Sint Antonius Abt
- Sint Laurentius
- Sint Cornelius
- Sint Amandus
- Sint Brixius

Wegens een misverstand bij Centraal Kerkbestuur Rand, werden de betreffende jaarrekeningen 2018 van CKB Rand dus niet ingediend op 30/4/2019 (cfr gemaakte afspraken), maar op 02/04/2019. Termijn voor advies liep tot 22/5/2019. Bij voorlegging aan de gemeenteraad op 17/6/2019 is de termijn verstreken. Hierdoor wordt de gemeenteraad van de Stad Kortrijk geacht positief advies te

hebben uitgebracht aan de Provinciegouverneur voor de betreffende jaarrekeningen 2018 van CKB Rand.

De stad ontving op 02/05/2019 van CKB Stad de volgende jaarrekeningen 2018:

- Sint Maarten
- OLVrouw
- Sint Rochus
- Sint Elooi
- Sint Jan Baptist
- Sint Elisabeth
- Heilige Damiaan
- Pius X

De vraag tot advies over de jaarrekeningen 2018 van CKB Stad en de Protestantse kerk aan de gemeenteraad ligt voor.

De aktename van het positief advies van Gemeente Kuurne inzake jaarrekening 2018 van Sint Katharina Kuurne aan de gemeenteraad ligt voor.

De analyses van de jaarrekeningen 2018 t.o.v. jaarrekeningen 2017 en budget 2018 zijn opgenomen als bijlage.

Uitbetaalde exploitatietoelagen in 2018: 1.227.816 euro t.o.v. 1.371.584 euro in 2017.

Cumul overschot jaarrekening 2018: 872.316 euro t.o.v. 893.665 euro in 2017 (daling van 2%).

Voorziene werkingstoelage 2019: 1.069.286 euro t.o.v. 1.227.816 euro in 2018.

Juridische grond

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 07/05/2004.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Het positief advies te bevestigen inzake de jaarrekeningen 2018 van de kerkfabrieken CKB Rand:

- Sint Godelieve
- Sint Audomarus
- Sint Eutropius
- Sint Antionus Abt
- Sint Laurentius
- Sint Cornelius
- Sint Amandus
- Sint Brixius

Punt 2

Positief advies te verlenen inzake de jaarrekeningen 2018 van de Kerkfabrieken CKB Stad:

- St Maarten
- OLVrouw
- Sint Rochus
- Heilige Eligius ERD
- Sint Jan Baptist
- Sint Elisabeth
- Heilige Damiaan
- Pius X

Punt 3

Positief advies te verlenen inzake jaarrekening 2018 van de Protestantse Kerk.

Punt 4

Akte te nemen van jaarrekening 2018 van Sint Katharina Kuurne en het positief advies van de gemeenteraad van Kuurne.

Bijlagen

- Heilige Damiaan.pdf
- OLVrouw.pdf
- Sint Antonius Abt.pdf
- Sint Audomarus.pdf
- Sint Brixius.pdf
- Sint Elisabeth.pdf
- Sint Elooi.pdf
- Sint Eutropius.pdf
- Sint Godelieve.pdf
- Sint Jan Baptist.pdf
- Sint Laurentius.pdf
- Sint Maarten.pdf
- Sint Pius x.pdf
- Sint Rochus.pdf
- Sint-Amandus.pdf
- Sint Cornelius.pdf

Evenementen en Verenigingen

16 2019_GR_00146 VZW Feest in Kortrijk - Jaarverslag en jaarrekening 2018 - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ilse Naessens

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de goedkeuring, conform de samenwerkingsovereenkomst met de stad, door de gemeenteraad van het jaarverslag en de jaarrekening 2018 van de vzw Feest in Kortrijk.

Het jaarverslag geeft een overzicht van hoe de stedelijke opdracht die de vzw Feest in Kortrijk heeft, in 2018 werd uitgevoerd.

De jaarrekening toont het financieel kader waarbinnen deze opdracht werd gerealiseerd.

De jaarrekening vertoont een negatief resultaat.

De vzw stelde een FIK-werkingsverslag op met hierin een bijsturend actieplan voor 2019.

De algemene vergadering van de vzw Feest in Kortrijk keurde het jaarverslag en de jaarrekening

2018, net als het FIK-werkingsverslag met bijsturend jaaractieplan voor 2019, goed op 9 mei 2019. Naar aanleiding van het jaarverslag wordt het saldo van de resterende toelage voor 2019 opgevraagd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Conform artikel 20 van de samenwerkingsovereenkomst met de stad legt de vereniging, tijdens een gemeenteraadszitting in het tweede kwartaal van het jaar, het jaarverslag en het financieel verslag van de vereniging van het voorgaande jaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden.

Indien de vooropgestelde resultaten niet behaald werden, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de onderhavige samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.

Het financieel verslag omvat:

- de jaarrekening (balans en resultatenrekening)
- de verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen en van het budget
- het verslag van de bedrijfsrevisor

De vzw kreeg eerder dit jaar voor de organisaties in 2019 al een deel van de toelage, nl. €203.000, uitbetaald. De vzw vraagt n.a.v. het jaarverslag het saldo, nl. €200.000, op van de toelage voor 2019 aan de vzw Feest in Kortrijk.

Argumentatie

1. Jaarverslag

De algemene vergadering van de vzw Feest in Kortrijk keurde het jaarverslag 2018 goed op 9 mei 2019.

2018 was voor vzw Feest in Kortrijk het jaar van de verdere verbreding, verruimen van het draagvlak, werken aan nog meer participatie. Zowel Sinksen18, Zomer18 als winter18-19 waren opnieuw voltreffers. Sinksen18 trok opnieuw overtuigd de kaart van nieuwe partnerships en deelprojecten. 230 000 inwoners genoten van de 'Kortrijk'Sinksen-editie. De zomerconcerten on tour bekeken het muzikaal landschap en brachten daardoor nog 2 (waar vroeger meer) zomerconcerten en sleutelden verder aan de formule voor de 11 juli-viering. Tijdens Winter 18 kleurde een sfeervolle overdekte ijspiste en een kinderkerstfoor de Grote Markt. De kerstmarkt blijft gesmaakt worden op het schouwburgplein.

De impact van de veiligheidsvragen op alle organisaties blijft financieel zichtbaar. De vzw werkte een deel van het tekort van 2017 weg in 2018. Ook voor 2019 werd nog een bijsturingsplan opgenomen in het jaarverslag.

2. Jaarrekening

De algemene vergadering van de vzw Feest in Kortrijk keurde de jaarrekening 2018 goed op 9 mei 2019. De algemene vergadering van de vzw Feest in Kortrijk keurde ook het FIK-werkingsverslag en het bijsturend actieplan voor 2019 goed op 9 mei 2018.

De inkomsten bedragen € 1.006.922,49 en de uitgaven € 975.594,54. Dit resulteert in een winst van € 31.327,95. Na overdracht van vorig tekort bedraagt het verlies €44.774,87.

De vzw nam in het jaarverslag een werkingsverslag FIK op met daarin een bijsturend actieplan voor 2019.

De bedrijfsrevisor heeft de jaarrekening nagezien en het werkingsverslag van de vzw FIK, met daarin een bijsturend actieplan, doorgenomen en goedgekeurd.

3. Uitbetaling resterend saldo van de werkingstoelage 2019 vzw FIK

De vzw kreeg eerder dit jaar voor de organisaties in 2019 al een deel van de toelage, nl.€203.000, uitbetaald. De vzw vraagt n.a.v. het jaarverslag het saldo, nl. €200.000, op van de toelage voor 2019 aan de vzw Feest in Kortrijk.

Juridische grond

- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, zoals later gewijzigd
- de bepalingen van het gemeentedecreet
- de statuten van de VZW, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad
- de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de vzw, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad
- de afsprakennota tussen de stad Kortrijk en de vzw, die onlosmakelijk deel uitmaakt van de samenwerkingsovereenkomst, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

artikel 20 van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de VZW, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Verslag van de revisor voor 2018 is nog niet binnen.

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad met veel goesting en ambiance | We realiseren Kortrijk als een hippe stad en evenementenstad. | Vzw Feest in Kortrijk: organiseren van imagobepalende jaarevenementen.

Besluit

Punt 1

Het jaarverslag 2018 van de vzw Feest in Kortrijk goed te keuren.

Punt 2

De jaarrekening 2018 van de vzw Feest in Kortrijk, met een winst van €31.327,95, goed te keuren. Na inbrengen van het resterend tekort bedraagt het verlies €44.774.87. De vzw FIK nam in het jaarverslag een werkingsrapport op met daarin een bijsturend actieplan 2019.

Punt 3

Het bijsturend actieplan, geïntegreerd in het jaarverslag, van de vzw FIK 2019 goed te keuren. De vzw FIK stelde dit actieplan op om dit verlies in 2019 te compenseren.

Punt 4

akkoord te gaan met de uitbetaling van het saldo, nl. €200.000, op van de toelage voor 2019 aan de vzw Feest in Kortrijk voor de verdere realisatie van het jaaractieplan.

Bijlagen

- Verslag Algemene Vergadering vzw Feest in Kortrijk 9 mei 2019 (1).pdf
- rek. FiK2018.xlsx
- FIK Jaarverslag 2018.pdf

17 2019_GR_00149 Sinksen 2019. - Tijdelijke privatisering van een deel van het openbaar domein - tijdelijke politieverordening - Vaststellen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Sarah Vandenbroucke

Beknopte samenvatting

Ten gevolge van de te verwachten toestroom van bezoekers tijdens de Sinksenfeesten zullen de verschillende organisatoren gebruik maken van de private bewakingsagenten om zo bij te dragen aan veiliger feesten. Dit veronderstelt een politieverordening die een privatisering van het openbaar domein regelt.

Op basis van art. 134 NGW heeft de burgemeester een tijdelijke politieverordeing uitgevaardigd.

Het komt nu aan de gemeenteraad toe om deze verordening te bekrachtigen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 7, 8, 9 en 10 juni 2019 vinden de jaarlijkse Sinksenfeesten plaats in Kortrijk.

Voor wie een festival of evenement organiseert, is de veiligheid van de bezoekers één van de belangrijkste aspecten van de organisatie.

Argumentatie

Op 28 mei 2019 kreeg de firma R&T na bijkomend advies te vragen aan de FOD Binnenlandse Zaken, bericht dat zij haar 71 gereserveerde bewakingsagenten voor de Sinksenfeesten niet zou kunnen inzetten zonder een politieverordening die een privatisering van het openbaar domein regelt cfr. de wet van 2 oktober 2017.

Het opstellen van poltatieverordeningen is een bevoegdheid van de gemeenteraad, maar de eerstvolgende gemeenteraad na dit bericht was pas voorzien op 17 juni 2019, zijnde na de Sinksenfeesten.

Voor de verwachte uitzonderlijke toestroom van bezoekers – 250.000 in vorige edities – volstaat de capaciteit van de politiezone Vlas niet om dit nog met eigen mensen te kunnen opvangen.

Om dringend veiligheidsredenen was het aldus noodzakelijk om alsnog een tijdelijke politieverordening uit te vaardigen. De burgemeester is daartoe op basis van art. 134 NGW gemachtigd, mits de tijdelijke verordening op de eerstvolgende gemeenteraad wordt bekrachtigd.

Op 6 juni 2019 heeft de burgemeester voorliggende politieverordening uitgevaardigd. Het komt nu aan de gemeenteraad toe om deze te bekrachtigen.

Juridische grond

- Wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.
- Het Ministerieel besluit van 10 november 2017 tot bepaling van de wijze van aanduiding van het begin en het einde van de zone onder toezicht, bedoeld in artikel 115 – 2° en artikel 117, van de wet van 02 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en latere wijzigingen.
- Artikel 134 NGW

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

De tijdelijke politieverordening betreffende de privatisering openbaar domein Sinksen 2019 uitgegeven door de burgemeester op donderdag 6 juni 2019 zoals opgenomen in bijlage te bekrachtigen.

Bijlagen

- Poltieverordening Sinksen 2019.pdf
- SI19 Overzichtsplan te privatiseren zones 190603.pdf
- SI19 overzicht R&T 190603.pdf

Tijdelijke politieverordening Sinksen. Privatisering openbaar domein.

Donderdag 6 juni 2019

Kortrijk

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en latere wijzigingen;

Gelet op het Ministerieel besluit van 10 november 2017 tot bepaling van de wijze van aanduiding van het begin en het einde van de zone onder toezicht, bedoeld in artikel 115 – 2° en artikel 117, van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en latere wijzigingen;

Gelet op de besprekingen in de veiligheidsoverlegmomenten van 7 mei 2019, 9 mei 2019 en 24 mei 2019 waarbij werd beslist om verschillende organisatoren te vragen gebruik te maken van private bewakingsagenten om zo bij te dragen aan een veiligere Sinksenfeesten op vrijdag 7 juni 2019, zaterdag 8 juni 2019, zondag 9 juni 2019 en maandag 10 juni 2019;

Gelet op de berichtgeving van 28 mei 2019 dat de firma R&T na bijkomend advies te vragen aan de FOD Binnenlandse Zaken liet weten dat zij haar 71 gereserveerde bewakingsagenten voor de Sinksenfeesten niet zou kunnen inzetten zonder een politieverordening die een privatisering van het openbaar domein regelt cfr. de wet van 2 oktober 2017.

Gelet op het feit dat het opstellen van politieverordeningen een bevoegdheid is van de gemeenteraad, maar de eerstvolgende gemeenteraad pas gepland staat op maandag 17 juni 2019 en het niet meer mogelijk is om deze reglementair samen te roepen voor de Sinksenfeesten

Overwegende dat voor de verwachte uitzonderlijke toestroom van bezoekers – 250.000 in vorige edities – de capaciteit van de politiezone Vlas niet volstaat om dit nog met eigen mensen te kunnen opvangen;

Overwegende dat het om dringende veiligheidsredenen aldus noodzakelijk is om alsnog een tijdelijke politieverordening in te stellen;

Overwegende dat de stad op deze manier meteen ook duidelijke voorwaarden kan vastleggen waar de private bewakingsagenten aan dienen te voldoen;

Gelet op artikel 134 NGW op basis waarvan de burgemeester een tijdelijke verordening kan uitvaardigen omwille van redenen van hoogdringendheid, mits deze op de eerstvolgende gemeenteraad bekrachtigd wordt;

Vaardigt de burgemeester volgende tijdelijke politieverordening uit:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Doel

De burgemeester stelt bij wijze van deze tijdelijke politieverordening de evenementenzones vast waarbinnen de organisatoren van de Sinksenfeesten private bewaking kunnen inzetten.

De stad stelt tevens de voorwaarden vast waaraan de organisatoren dienen te voldoen.

Artikel 2: Definities

Organisator: de organisator van het evenement Sinksenfeesten na toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

Festivalsite: elke plaats die tijdens de Sinksenfeesten middels het gebruik van muziek, het organiseren van optredens, het aanleggen van een dansvloer of opbouwen van een podium/podia als finaliteit het zingen of dansen of het vermaken van publiek voor ogen heeft .

Artikel 3: Duur

Deze tijdelijke politieverordening is van toepassing tijdens de Sinksenfeesten op vrijdag 7 juni, zaterdag 8 juni, zondag 9 juni en maandag 10 juni 2019 en in de zones zoals bepaald in de evenemententoeelating en op de kaart in bijlage.

- Burgemeester Reynaerstraat
- Schouwburgplein
- Begijnhofpark
- Grote Markt (nachtbewaking)
- Handboogstraat (Punika Oase)
- Broelkaai (nachtbewaking)
- Houtmarkt (nachtbewaking)
- inkom Wilde Westen (Dak Kreun)

Hoofdstuk 2: Privatisering van het openbaar domein

Artikel 4: De evenementenzone

Zoals voorzien in artikel 115-2° en artikel 117 van de wet van 02 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid wordt een deel van de evenementenzone op de openbare weg zoals voorzien op de plannen in bijlage geprivatiseerd om private bewakingsactiviteiten tijdens de Sinksenfeesten 2019 toe te laten met het oog op het verzekeren van de algemene veiligheid van de bezoekers van de Sinksenfeesten.

In concreto:

Zone 1 (Gulden Sporen College Noord):

- zaterdag 8 juni 2019 vanaf 13u00 tot zondag 9 juni 2019 om 01u00.
- zondag 9 juni 2019 vanaf 13u00 tot maandag 10 juni 2019 om 01u00.

Zone 2 (Zone Broelkaai-Verzetskaai):

- zaterdag 8 juni 2019 vanaf 21u00 tot zondag 9 juni 2019 om 09u00.

- zondag 9 juni 2019 vanaf 21u00 tot maandag 10 juni 2019 om 09u00.
- maandag 10 juni 2019 vanaf 23u00 tot dinsdag 11 juni 2019 om 09u00.

Zone 3 (Zone Grote Markt-Vandaleplein):

- vrijdag 7 juni 2019 vanaf 23u00 tot zaterdag 8 juni 2019 om 09u00.
- zaterdag 8 juni 2019 vanaf 23u00 tot zondag 9 juni 2019 om 09u00.
- zondag 9 juni 2019 vanaf 23u00 tot maandag 10 juni 2019 om 09u00.

Zone 4 (Zone Begijnhofpark-Houtmarkt):

- vrijdag 7 juni 2019 vanaf 22u00 tot zaterdag 8 juni 2019 om 03u00.
- zaterdag 8 juni 2019 vanaf 23u00 tot zondag 9 juni 2019 om 03u00.
- zondag 9 juni 2019 vanaf 22u00 tot maandag 10 juni 2019 om 08u30.

Zone 5 (Zone Schouwburgplein-Burgemeester Reynaertstraat):

- vrijdag 7 juni 2019 vanaf 21u00 tot zaterdag 8 juni 2019 om 03u00.
- zaterdag 8 juni 2019 vanaf 21u00 tot zondag 9 juni 2019 om 05u00.
- zondag 9 juni 2019 vanaf 21u00 tot maandag 10 juni 2019 om 05u00.
- maandag 10 juni 2019 vanaf 21u00 tot dinsdag 11 juni 2019 om 01u00

Zone 6 (Wilde Westen, het dak van De Kreun):

- zaterdag 8 juni 2019 vanaf 18u00 tot zondag 9 juni 2019 om 02u30.
- zondag 9 juni 2019 vanaf 18u00 tot maandag 10 juni 2019 om 02u30.

De organisator duidt het begin en het einde van de evenementenzone aan volgens de wijze bepaald door het Ministerieel besluit van 10 november 2017.

Artikel 5: De bewakingsonderneming

De organisator kan enkel beroep doen op een door de FOD Binnenlandse Zaken erkende bewakingsonderneming.

Artikel 6: Het soort bewaking

De bewakingsagenten mogen binnen deze zones enkel de veiligheidstaken uitoefenen zoals beschreven in de bijlage 'SI19 overzicht R&T 190603'.

Hoofdstuk 2: Bekendmaking

Art 7

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 286 §1 decreet lokaal bestuur.

Hoofdstuk 3: Inwerkingtreding

Art 8

Deze politieverordening is van toepassing tijdens de Sinksenfeesten van vrijdag 7 juni 2019 tot en met maandag 10 juni 2019 zoals bepaald in de evenemententoeelating. En ook op dinsdag 11 juni 2019 met het oog op de nodige nachtbewaking.

Hoofdstuk 4: Afschrift

Art 9

Afschrift van deze politieverordening wordt aan de gemeenteraad bezorgd ter agendering voor de gemeenteraad van 17 juni 2019. Afschrift wordt ook bezorgd aan de heer provinciegouverneur en aan de heer Procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen.

Raadscommissie 2

Vincent Van Quickenborne

Juridische zaken en immobiëlen

18 2019_GR_00123 AGB Parko - Evaluatie

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Verhenne

Beknopte samenvatting

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de AGB's, en de beheersovereenkomsten tussen deze AGB's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de beheersovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de beheersovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Hierbij wordt de evaluatie van AGB Parko voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de AGB's, en de beheersovereenkomsten tussen deze AGB's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de beheersovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de beheersovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Op 08 januari 2019 ontving de Stad het evaluatieverslag van het AGB Parko.

Argumentatie

Evaluatie over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding in 2014

De uitvoering van de beheersovereenkomst wordt in het evaluatieverslag van het AGB globaal positief geëvalueerd:

Zowel de exploitatie-opdracht als de beleidsvoorbereidende opdracht in samenwerking met de Stad werd in al zijn aspecten gerealiseerd.

Parko ontwikkelde eigen communicatiemiddelen samen met en parallel aan deze van de stad (huisstijl, website, sociale media) ter versterking van de eigen identiteit en ter ondersteuning van het parkeerbeleid.

Evaluatie over de verzelfstandiging

Het directiecomité geeft in het evaluatieverslag aan dat de doelstellingen uit het oprichtingsbesluit van het AGB Parko bereikt zijn en dat het wenselijk is om het AGB verder te zetten.

Daartoe worden volgende elementen aangehaald: financiën (eenvoudig en snel, budgettaire

boekhouding), onafhankelijkheid en autonomie, profilering op de markt (maatwerk), personeel.

Op 30 januari 2019 vond een evaluatiegesprek plaats met vertegenwoordigers van het AGB en vertegenwoordigers van de Stad.

Tijdens dit gesprek werd nagegaan of de motieven die aangehaald werden voor een verzelfstandigde structuur ook kunnen ondervangen worden binnen de stadsorganisatie.

In het bestuursakkoord Beste Stad Van Vlaanderen staat hieromtrent immers het volgende:

"Kortrijk maakt een dubbele beweging om zowel de organisatie als de dienstverlening performanter te maken.

- de sprong naar 1 organisatie: ongeveer 1800 medewerkers en alle onderdelen worden geïntegreerd: stad, OCMW, de 2 autonome gemeentebedrijven en de vzw's. Er komt 1 centrale voordeur en 1 nummer.
- de dienstverlening van de stad komt vanaf nu waar de mensen zijn.

Die nieuwe eengemaakte organisatie krijgt eenheid van leiding, is op en top klantgericht met slimme en snelle dienstverlening en is trendsetter door sterke partnerships aan te gaan. Ze is transparant en werkt met medewerkers die trots zijn om er te werken en die zich vereenzelvigen met bovengenoemde waarden.

En verder:

Vanaf 1 januari 2019 worden stad en OCMW geïntegreerd. Daardoor kunnen we zowel de organisatie als de kwaliteit van de dienstverlening voor het publiek versterken. ...

Ook de AGB's (Autonome Gemeentebedrijven) en stedelijke vzw's worden geïntegreerd. Zo kan er een uniform en integraal beleid gevoerd worden in alle beleidsdomeinen van de stad. ...

We stappen af van wat nog aan versnippering bestaat binnen het lokale bestuur en de componenten en streven naar een sterke en integrale aanpak op vlak van sociaal beleid, mobiliteit, stedelijke ontwikkeling, stadsvernieuwing, wonen, klimaat, ondernemen, cultuur, sport, jeugd, evenementen, vrije tijd. Daardoor winnen we aan efficiëntie."

Het is duidelijk dat we willen komen tot een integraal beleid doorheen alle beleidsdomeinen van de Stad. Daarom worden de beleidsdomeinen niet langer vanuit structuren benaderd maar wel vanuit gezamenlijke doelstellingen.

Uit het vergaderverslag blijkt dat de Stad antwoord kan bieden op de motieven en bekommernissen van het AGB:

1. Financieel criterium

Binnen de Stad en het OCMW werd met ingang van 1 maart het budgethouderschap ingevoerd voor bedragen tot 30.000 euro, excl. BTW. Samen met de reorganisatie van de eengemaakte financiële dienst, waardoor bestelbonnen dagelijks verwerkt worden en meerdere malen per week betaald wordt, zorgt dit voor een kort en vlot financieel proces.

Het is mogelijk om een systeem van analytische boekhouding in te voeren.

De inkomsten en uitgaven zullen terug te vinden zijn in de boekhouding van de Stad, als een apart beleidsitem.

De Stad voorziet tevens in een kwartaalrapportering.

Er is geen fiscaal voordeel verbonden aan de structuur van een AGB.

Binnen het kader van de Stad kan je ondernemer zijn. Budgethouderschap is ook een stap in dit ondernemerschap.

2. Onafhankelijkheid en autonomie

De Stad is hierop nu meer georganiseerd door het invoeren van het budgethouderschap en het uitwerken van de delegaties.

Er wordt onderzocht wat centraal door de ondersteunende diensten gebeurt en wat decentraal kan

behouden blijven.

3. Profilering op de markt

Binnen de stad kan Parko een eigen "branding" behouden. De Stad kan immers verschillende merken hebben.

Naar de partners toe zal het ook om dezelfde mensen gaan, waarmee ze zullen praten.

Voor wat betreft de wendbaarheid en korte beslissingslijn wordt verwezen naar de delegaties binnen de Stad en het budgethouderschap.

4. Personeel

De Stad beschikt ook over heel wat mogelijkheden op het vlak van personeelsbeleid.

Uit bovenstaande, en er rekening mee houdend dat verzelfstandiging de uitzondering is, blijkt dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap onder de vorm van een AGB aan te houden, maar dat de activiteiten kunnen opgenomen worden binnen de stadsorganisatie.

Er wordt dan ook voorgesteld om het AGB Parko te ontbinden en dit met ingang van 01 januari 2020. Deze tussenperiode moet toelaten om alle nodige voorbereidingen te treffen in het kader van de inkanteling.

De rechten en plichten van het ontbonden AGB worden overgenomen door de Stad.

Het standpunt van het directiecomité van AGB Parko in dit verband luidt als volgt: enkel inkantelen als er garanties zijn dat huidige goede werking behouden blijft en de dienstverlening, zowel intern als extern kan gegarandeerd worden.

Gelet op de (toekomstige) ontbinding van het AGB heeft het geen zin meer om de bestuursorganen van deze structuur opnieuw samen te stellen. De huidige leden blijven dan ook zetelen in deze overgangsperiode (behoudens ontslag).

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Er wordt in het bijzonder verwezen naar artikel 227 van het decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Akte te nemen van het evaluatieverslag van het AGB Parko.

Punt 2

Dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap onder de vorm van een AGB aan te nemen en over te gaan tot de ontbinding en de vereffening van het AGB Parko met ingang van 01 januari 2020.

Punt 3

De heer Johan Dejonckheere aan te stellen als vereffenaar van het AGB Parko.

Punt 4

In afwachting van de ontbinding de huidige leden verder te laten zetelen in het AGB Parko.

Bijlagen

- Parko - DC 20181211 punt 2.1. - Evaluatie uitvoering beheersovereenkomst en externe verzelfstandiging.pdf
- Verslag vergadering evaluatie AGB's 20190125.pdf

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Verhenne

Beknopte samenvatting

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de AGB's, en de beheersovereenkomsten tussen deze AGB's en de Stad geëvalueerd worden. Tegelijk krijgt de nieuwe organisatiestructuur van de stad verder vorm via het nieuwe organogram en zijn de ambities op vlak van stadsvernieuwing voor de legislatuur 2020-2025 bekend. Hierbij wordt de evaluatie van AGB Stadsontwikkelingsbedrijf (AGB SOK) voorgelegd aan de gemeenteraad.

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de AGB's, en de beheersovereenkomsten tussen deze AGB's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de beheersovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de beheersovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

De evaluatie van het AGB SOK vond plaats door gesprekken tussen de manager van het SOK en de stadsdiensten. Alle aspecten rond verzelfstandiging en bijhorende bezorgdheden in geval van inkanteling werden besproken, waarna de werkgroep mbt evaluatie van de samenwerkingsovereenkomsten de bezorgdheden heeft weerlegd. Er is besloten dat de inkanteling geen beperking hoeft in te houden van de werking rond stadsvernieuwing en bijhorende projecten.

Tegelijk krijgt de nieuwe organisatiestructuur van de stad verder vorm. De expertise die aanwezig is bij de stad en bij het OCMW Kortrijk wordt gebundeld, de werking wordt op mekaar afgestemd en verder geoptimaliseerd.

Het team Gebouwen en de teams die actief zijn op het domein van stadsvernieuwing en stadsontwikkeling zijn met de beslissing over het nieuwe organogram ondergebracht in eenzelfde cluster (Klimaat, Ondernemen en Ruimtelijke Ontwikkeling), waardoor de synergie versterkt wordt tussen het patrimoniumbeleid en stadsontwikkeling. In die context wordt nu het deelorganogram van die cluster uitgewerkt. De herpositionering van de bestaande competenties van de verschillende experts binnen de organisatie krijgt de volgende maanden verder vorm.

Argumentatie

Evaluatie over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding in 2014

In 2014 was de grondslag voor de beheersovereenkomst het vervullen van beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken inzake ruimtelijke ordening, wonen, economie, leefmilieu, stadsontwikkeling en vastgoed, zoals in de statuten verwoord. De achterliggende filosofie was verdere uitbouw op het vlak van strategische stadsontwikkeling en beheer vastgoed. In 2016 is daarbij de vastgoed-exploitatie opdracht expliciet aan toegevoegd.

Het AGB SOK gaf in de gesprekken aan dat de afgelopen jaren aan elke opdracht zoals opgenomen in de beheersovereenkomst, als vertaling van de brede missie vanuit de statuten, succesvol is gewerkt. Verder oordeelt het AGB dat er niet altijd voldoende ruimte was om de opdrachten uit te voeren en

dat de samenwerking soms beter kon.

Evaluatie over de verzelfstandiging

AGB SOK gaf aan dat het principe van de externe verzelfstandiging van een vastgoed AGB goed, belangrijk, lucratief en noodzakelijk was en nog steeds is gezien de relatie naar de markt en de financiële mogelijkheden voor de Stad.

Daartoe werden verder volgende elementen aangehaald: financiën, onafhankelijkheid en autonomie, profilering op de markt, personeel.

In het evaluatiegesprek werd nagegaan of de motieven die aangehaald werden voor een verzelfstandigde structuur ook kunnen ondervangen worden bij een volledige integratie in de stadsorganisatie.

In het bestuursakkoord Beste Stad Van Vlaanderen staat hieromtrent immers het volgende:
"Kortrijk maakt een dubbele beweging om zowel de organisatie als de dienstverlening performanter te maken.

- de sprong naar 1 organisatie: ongeveer 1800 medewerkers en alle onderdelen worden geïntegreerd: stad, OCMW, de 2 autonome gemeentebedrijven en de vzw's. Er komt 1 centrale voordeur en 1 nummer.

- de dienstverlening van de stad komt vanaf nu waar de mensen zijn.

Die nieuwe eengemaakte organisatie krijgt eenheid van leiding, is op en top klantgericht met slimme en snelle dienstverlening en is trendsetter door sterke partnerships aan te gaan. Ze is transparant en werkt met medewerkers die trots zijn om er te werken en die zich vereenzelvigen met bovengenoemde waarden.

En verder:

Vanaf 1 januari 2019 worden stad en OCMW geïntegreerd. Daardoor kunnen we zowel de organisatie als de kwaliteit van de dienstverlening voor het publiek versterken. ...

Ook de AGB's (Autonome Gemeentebedrijven) en stedelijke vzw's worden geïntegreerd. Zo kan er een uniform en integraal beleid gevoerd worden in alle beleidsdomeinen van de stad. ...

We stappen af van wat nog aan versnippering bestaat binnen het lokale bestuur en de componenten en streven naar een sterke en integrale aanpak op vlak van sociaal beleid, mobiliteit, stedelijke ontwikkeling, stadsvernieuwing, wonen, klimaat, ondernemen, cultuur, sport, jeugd, evenementen, vrije tijd. Daardoor winnen we aan efficiëntie."

Het is duidelijk dat we willen komen tot een integraal beleid doorheen alle beleidsdomeinen van de Stad. Daarom worden de beleidsdomeinen niet langer vanuit structuren benaderd maar wel vanuit gezamenlijke doelstellingen.

Uit het evaluatiegesprek blijkt dat de Stad het volgende antwoord kan bieden op de motieven en bekommernissen van het AGB:

1. Financieel criterium

*Lange termijn visie

Het AGB SOK heeft doelstellingen op korte termijn (o.a. exploitatie van gebouwen), maar is ook gericht op stadsontwikkeling op de langere termijn en op complexe langlopende opdrachten (o.a. via het concept van *slow urbanism*). Ook binnen de activiteiten van de stad rond patrimonium en stadsontwikkeling is die tweedeling aanwezig. De integratie van het AGB SOK in de stadsorganisatie sluit niet uit dat er voor bepaalde projecten op de lange termijn wordt gewerkt. Allianties met bvb. PMV, de private sector of NV Pandenfonds zijn mogelijk om langlopende financiële trajecten mogelijk te maken. Binnen de vastgoedstrategie van de stad zal ook op die twee sporen gewerkt worden en blijft er ruimte voor werken op de lange termijn.

Het integreren van de activiteiten van het AGB kan mogelijk een grillige AFM met zich meebrengen, maar ook bij het behouden van een AGB ligt het uiteindelijke risico bij de Stad.

*Het is mogelijk om bij de Stad een analytische boekhouding in te voeren

De inkomsten en uitgaven zullen terug te vinden zijn in de boekhouding van de Stad, als een apart beleidsitem. Het is daarom ook mogelijk om binnen de budgetten de complexe stadsontwikkelingsprojecten nominatief aan te duiden en de evolutie ervan te volgen.

*Kort financieel proces

Binnen de Stad en het OCMW werd met ingang van 1 maart het budgethouderschap ingevoerd voor bedragen tot 30.000 euro, excl. BTW. Samen met de reorganisatie van de eengemaakte financiële dienst, waardoor bestelbonnen dagelijks verwerkt worden en meerdere malen per week betaald wordt, zorgt dit voor een kort en vlot financieel proces.

Nu komen financiële beslissingen toe aan de raad van bestuur. In de toekomst komen die toe aan het college en de gemeenteraad. De snelheid van de besluitvorming is zowel van belang voor de dagelijkse werking als voor de grotere investeringen die eerder op de lange termijn gericht zijn.

Op het eerste kan het budgethouderschap een antwoord bieden.

Het antwoord voor de langere termijn en de complexere opgaven bestaat uit een veelheid van acties waaronder het versterken van de samenwerking tussen de stad en NV Pandenfonds en andere (potentiële) partners, een korte keten voor de interne besluitvorming binnen de stad door het aanstellen van een vastgoedcoördinator, het aanscherpen van de rollen van de verschillende teams, het verder uitwerken van de (budgettaire) delegaties, het verder uitbouwen van de vastgoedexpertise en het opzetten van een vastgoednetwerk binnen de stadsorganisatie.

*Fiscaal

Er is in onze stad geen fiscaal voordeel verbonden aan de structuur van een AGB.

*Autonomie

Een grote mate van financiële autonomie is geen exclusieve eigenschap van een AGB. Ook binnen de stadsorganisatie is een autonomie tot op zekere hoogte mogelijk, voor zover die autonomie nodig is voor het bereiken van de beleidsdoelstellingen. Budgethouderschap is daar een voorbeeld van.

2. Onafhankelijkheid en autonomie

De Stad is hierop nu meer georganiseerd door het invoeren van het budgethouderschap en het uitwerken van de delegaties. Deze delegaties kunnen nog verder afgestemd worden op wat nodig is om de doelstellingen op vlak van de vastgoedstrategie en stadsontwikkeling efficiënt te bereiken.

Als alles geïntegreerd is, zijn er geen dubbele beslissingskanalen meer, is de efficiëntie hoger en is er een vermindering van de doorlooptijden. Er is ook een stijging van de doorzichtigheid wanneer alle beslissingen gecentraliseerd worden in één notulenbeheersysteem. Belangrijker is dat er een eenheid van besluitvorming en aansturing ontstaat, wat tegemoet komt aan een aantal van de opmerkingen rond de onderlinge afstemming tussen AGB SOK, delen van de stadsorganisatie en vice versa.

Het nieuwe organogram van de stad waarbij het team Gebouwen en de andere teams die focussen op stadsvernieuwing worden geïntegreerd in één cluster, laat toe om geïntegreerder en sneller te werken.

3. Profileren op de markt

Er is inderdaad nood aan een ééngemaakte vastgoedstrategie voor zowel Stad, OCMW Kortrijk) en

AGB SOK met één aanspreekpunt naar de buitenwereld toe met een duidelijk mandaat. Dit kan en zal ook gerealiseerd worden binnen de Stad.

4. Personeel

De Stad beschikt ook over heel wat mogelijkheden op het vlak van personeelsbeleid. Bij de verdere uitwerking van het deelorganogram en in het bijzonder van de vastgoedstrategie wordt er een gerichte benchmark uitgevoerd met andere gelijkaardige functies met vastgoedexpertise in stadsbesturen en vergelijkbare AGB's. Personeelsbeleid is maatwerk; dat blijft ook hier mogelijk. Het is evenwel essentieel dat de principes die hierbij gevolgd worden binnen de stadsorganisatie zoveel mogelijk gelijklopen.

5. Participaties

Er zijn juridische oplossingen voor de overname door de Stad van de participaties in onder meer NV XOM en NV Pandenfonds. De praktische uitwerking hiervan zal verder vorm krijgen in de tweede helft van 2019. De stad blijft overtuigd van de meerwaarde van gerichte participaties voor bepaalde strategische projecten of stadsvernieuwingprojecten.

Conform artikel 386 §1, lid 2 decreet lokaal bestuur kan de stad participeren in een vennootschap, mits die als uitsluitende doelstelling heeft de realisatie van lokale PPS-projecten, zoals vermeld in het decreet van 18 juli 2003 betreffende publiek-private samenwerking.

XOM nv heeft als doelstelling de concessie van diensten tussen de nv en Kortrijk XPO.

Pandenfonds nv heeft als doel te fungeren als een rollend fonds dat woningen verwerft op de private markt, die woningen renoveert en als dusdanig de kwaliteit en betaalbaarheid van de woningen verbetert, om ze daarna in eerste instantie te verhuren en in 2de instantie terug op de private markt te verkopen. Om dit te kunnen realiseren werd PMV als vennoot (40%) aangetrokken omwille van de financiële input en hun expertise ter zake. Daarnaast is er een samenwerkingsverband met het MVK (marktverhuurkantoor) en vzw de Poort (voor de renovatie van de woningen).

Deze doelstelling van zowel XOM nv als Pandenfonds nv beantwoorden, zoals hieronder blijkt, aan de definitie van "lokaal PPS-project, zoals vermeld in het decreet van 18 juli 2003:

- Project:
 - *XOM nv: daaraan is voldaan, want de exploitatie en uitbouw van Kortrijk XPO (de Kortrijkhallen) is te beschouwen als een project.
 - *Pandenfonds nv: daaraan is voldaan, want de aankoop, de renovatie, de verhuur en de verkoop van woningen om zo de woningkwaliteit van de huurwoningen en de beschikbaarheid ervan in Kortrijk te verbeteren is te beschouwen als een project.Beide projecten betreffen geen taken van welbepaald gemeentelijk belang.
- Tussen minstens 1 publiekrechtelijke partij en minstens 1 privaatrechtelijke partij:
 - *XOM nv: daaraan is voldaan, want XOM nv is een publiekrechtelijke partij door determinerende invloed van de stad Kortrijk (95% aandelen in handen van stad Kortrijk), terwijl Kortrijk XPO cvba een privaatrechtelijke partij is (96,95% aandelen in handen van privaatrechtelijke aandeelhouders).
 - *Pandenfonds nv: daaraan is voldaan, want Pandenfonds nv is een publiekrechtelijke partij door determinerende invloed van de stad Kortrijk (60% aandelen in handen van stad Kortrijk), terwijl, hoewel er onduidelijkheid is over het publiek- of privaatrechtelijk statuut van PMV, de vzw MVK en de vzw De Poort beiden als privaatrechtelijk dienen beschouwd te worden.
- In een samenwerkingsverband:
 - *XOM nv: daaraan is voldaan, want daaronder moet worden begrepen zowel participatieve samenwerking (nieuwe rechtspersoon oprichten) als contractuele samenwerking (tussen bestaande rechtspersonen).

*Pandenfonds nv: daaraan is voldaan, want er is een duidelijke samenwerkingsverband tussen de Stad, PMV (regisseren, organiseren en financieren) en de vzw MVK (verhuurt en draagt het huurdersrisico) en de vzw De Poort (staat in voor de renovatie).

- Met meerwaarde voor de partijen:

*XOM nv: daaraan is voldaan, want betere kwaliteit-prijsverhouding valt daaronder.

Meerwaarde kan oorsprong vinden in: (a) passende taak- en risico-verdeling tussen publiek en privé, (b) sturen op "outcome" ipv op "input", (c) scopeverbreding en optimalisatie, (d) afstemming tussen publieke en private investeringen en (e) betere en snellere projectuitvoering.

*Pandenfonds nv: daaraan is voldaan, want binnen de stad vindt een renovatie plaats van het huurwoningenbestand, worden betaalbare huurwoningen beschikbaar. Er komt een aanbod van kwaliteitsvolle huurwoningen tot stand voor de doelgroep die tussen de sociale verhuur en de private huurmarkt valt. De vzw MVK krijgt een potentieel aan kwaliteitsvolle huurwoningen ter beschikking voor haar doelpubliek en de vzw De Poort krijgt een aanbod van renovatieprojecten voor haar leerwerkplaats.

- Gezamenlijke realisatie:

*XOM nv: daaraan is voldaan, want beide partijen behouden eigen doelstellingen en gaan uit van hun respectieve sterktes. Op basis van de expertise en sterktes van de respectievelijke partijen gebeurt een verdeling of deling van risico's. PPS gaat uit van een grotere inbreng en creativiteit van de private sector wat de uitvoering van traditioneel publieke taken betreft. De rol van de overheid verandert: (a) minder directief, maar meer regisserend, (b) eisen overheid meer gericht op projectresultaat, (c) taken en risico's en mogelijk ook beslissingsautoriteit worden overgedragen en (d) overheid biedt private partner een synergetische of additionele meerwaarde aan.

*Pandenfonds nv: daaraan is voldaan, want alle partijen behouden eigen doelstellingen en gaan uit van hun respectieve sterktes. De stad treedt regisserend op, waarbij de partners binnen het nastreven van hun eigen doelstellingen meteen ook de globale doelstelling van het project realiseren.

Conclusie

Uit bovenstaande, en er rekening mee houdend dat verzelfstandiging de uitzondering is, blijkt dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap onder de vorm van een AGB aan te houden, dat de activiteiten kunnen opgenomen worden binnen de stadsorganisatie en dat dit kansen blijft bieden voor een performante stadsvernieuwing.

Er wordt dan ook voorgesteld om het AGB SOK te ontbinden en dit met ingang van 1 januari 2020. Deze tussenperiode moet toelaten om alle nodige voorbereidingen te treffen in het kader van de inkanteling.

De rechten en verplichtingen van het ontbonden AGB worden overgenomen door de Stad.

Het verslag van de Raad van Bestuur van 5 juni 2019 geldt daarbij als het advies van het AGB m.b.t. de ontbinding.

Het voorstel om het AGB SOK te ontbinden, doet geen afbreuk aan de vaststelling dat er nood is aan een geïntegreerde en duurzame vastgoedstrategie en aan de beoordeling van de kwaliteit van de realisaties van het AGB. De stad wil na de voorgestelde ontbinding de sterktes die uitgaan van een AGB overnemen binnen de stad en wil de vastgoedbenadering die eigen is aan een AGB via de integratie inspirerend laten werken voor andere teams en onderdelen van de stadsorganisatie. De vastgoedwerking wordt verder geprofessionaliseerd en is een essentieel onderdeel van de verdere uitwerking van het organogram voor de cluster Klimaat, Ondernemen en Ruimtelijke Ontwikkeling.

Gelet op de (toekomstige) ontbinding van het AGB heeft het geen zin meer om de bestuursorganen van deze structuur opnieuw samen te stellen. De huidige leden blijven dan ook zetelen in deze overgangsperiode (behoudens ontslag).

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Er wordt in het bijzonder verwezen naar artikel 227 van het decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Akte te nemen van de evaluatie en het advies van de Raad van Bestuur m.b.t. de inkanteling van het AGB SOK.

Punt 2

Dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap onder de vorm van een AGB aan te nemen en over te gaan tot de ontbinding en de vereffening van het AGB SOK met ingang van 1 januari 2020.

Punt 3

De heer Johan Dejonckheere aan te stellen als vereffenaar van het AGB SOK.

Punt 4

In afwachting van de ontbinding de huidige leden verder te laten zetelen in het AGB SOK.

Punt 5

De manager van de cluster Klimaat, Ondernemen en Ruimtelijke Ontwikkeling de opdracht te geven de opmaak van de vastgoedstrategie vanuit de stad verder te coördineren en uit te werken.

Bijlagen

- Verslag vergadering evaluatie AGB's 20190125.pdf
- 2019.06.05 concept verslag RVB AGB SOK - uittreksel inkanteling.pdf

20 2019_GR_00125 VZW Kortrijks Jeugdcentrum De Warande - Evaluatie

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Verhenne

Beknopte samenvatting

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de stedelijke vzw's, en de samenwerkingsovereenkomsten tussen deze vzw's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de samenwerkingsovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Hierbij wordt de evaluatie van de vzw Kortrijks Jeugdcentrum De Warande voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de stedelijke vzw's, en de samenwerkingsovereenkomsten tussen deze vzw's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de samenwerkingsovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Op 4 januari 2019 ontving de Stad het evaluatieverslag van de vzw Kortrijks Jeugdcentrum De Warande.

Argumentatie

Evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding in 2014

De uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst wordt in het evaluatieverslag globaal positief geëvalueerd: de vzw heeft alle doelstellingen bereikt.

Er worden in voorkomend geval wel een aantal suggesties en verdere verfijningen geformuleerd: uitbreiding van evaluatie- en overlegmomenten tot alle ondersteunende diensten, verdere verfijning van de afsprakennota tot op operationeel niveau, aanpassing van de programmatieopdracht, een beslissingskader in functie van prioriteiten stellen, tijdsbesteding, kostenplaatje en timing.

Evaluatie over de verzelfstandiging

In het evaluatieverslag worden volgende elementen aangehaald ter motivering van de vzw-structuur: financiën (aanvullende financiering, herbesteden van middelen, sponsoring, soepelheid), onafhankelijkheid en autonomie, profilering op de markt (partnerships, imago), personeel, participatie en motivering.

Op 14 februari 2019 vond een evaluatiegesprek plaats met vertegenwoordigers van de vzw (secretaris) en vertegenwoordigers van de Stad (schepenen van Milieu, Klimaat, Biodiversiteit, Kinderen en Jongeren, kabinetsmedewerker, algemeen directeur, afvaardiging juridische dienst en financiële dienst).

Tijdens dit gesprek werd nagegaan of de motieven die aangehaald werden voor een verzelfstandigde structuur ook kunnen ondervangen worden binnen de stadsorganisatie.

In het bestuursakkoord Beste Stad Van Vlaanderen staat hieromtrent immers het volgende:

"Kortrijk maakt een dubbele beweging om zowel de organisatie als de dienstverlening performanter te maken.

- de sprong naar 1 organisatie: ongeveer 1800 medewerkers en alle onderdelen worden geïntegreerd: stad, OCMW, de 2 autonome gemeentebesturen en de vzw's. Er komt 1 centrale voordeur en 1 nummer.
- de dienstverlening van de stad komt vanaf nu waar de mensen zijn.

Die nieuwe eengemaakte organisatie krijgt eenheid van leiding, is op en top klantgericht met slimme en snelle dienstverlening en is trendsetter door sterke partnerships aan te gaan. Ze is transparant en werkt met medewerkers die trots zijn om er te werken en die zich vereenzelvigen met bovengenoemde waarden.

En verder:

Vanaf 1 januari 2019 worden stad en OCMW geïntegreerd. Daardoor kunnen we zowel de organisatie als de kwaliteit van de dienstverlening voor het publiek versterken. ...

Ook de AGB's (Autonome Gemeentebedrijven) en stedelijke vzw's worden geïntegreerd. Zo kan er een uniform en integraal beleid gevoerd worden in alle beleidsdomeinen van de stad. ...

We stappen af van wat nog aan versnippering bestaat binnen het lokale bestuur en de componenten en streven naar een sterke en integrale aanpak op vlak van sociaal beleid, mobiliteit, stedelijke ontwikkeling, stadsvernieuwing, wonen, klimaat, ondernemen, cultuur, sport, jeugd, evenementen, vrije tijd. Daardoor winnen we aan efficiëntie."

Het is duidelijk dat we willen komen tot een integraal beleid doorheen alle beleidsdomeinen van de Stad. Daarom worden de beleidsdomeinen niet langer vanuit structuren benaderd maar wel vanuit gezamenlijk doelstellingen.

Uit het vergaderverslag blijkt dat de Stad antwoord kan bieden op de motieven en bekommernissen van de vzw:

1. Financieel criterium

Binnen de Stad en het OCMW werd met ingang van 1 maart het budgethouderschap ingevoerd voor bedragen tot 30.000 euro, excl. BTW. Samen met de reorganisatie van de eengemaakte financiële dienst, waardoor bestelbonnen dagelijks verwerkt worden en meerdere malen per week betaald wordt, zorgt dit voor een kort en vlot financieel proces.

Binnen het kader van de Stad kan je ondernemer zijn. Ook als stadsmedewerker kan je op zoek gaan naar bijkomende financiële middelen.

Budgethouderschap is ook een stap in dit ondernemerschap.

Reserve-opbouw is mogelijk onder de vorm van budgettering in de meerjarenplanning.

Het is mogelijk om een systeem van analytisch boekhouding in te voeren.

Aan de Stad kunnen er kortingen aangeboden worden, onder verschillende vormen.

2. Onafhankelijkheid en autonomie

Er is inderdaad nood aan een structuur, waarbij er op een professionele manier kan gewerkt worden opdat de deskundigheid, de betrokkenheid en het enthousiasme van de leden en vrijwilligers behouden blijft. Er zijn verschillende mogelijkheden om dit te organiseren en dit kan verschillend zijn naargelang de inhoudelijke materie. Een vzw-structuur is daarvoor niet vereist. Mensen die zich engageren kunnen eenzelfde inbreng doen als het geval is bij een vzw, alleen zal dit in een andere structuur zijn. Om deze nieuwe structuur die beantwoordt aan de behoeften tot stand te brengen zal een voorstel uitgewerkt worden op insteek van de secretaris van de vzw.

3. Profilering op de markt

Binnen de stad kan een eigen "branding" behouden blijven. De Stad kan immers verschillende merken hebben.

Naar de partners toe zal het ook om dezelfde mensen gaan, waarmee ze zullen praten. Zij blijven de ambassadeurs.

Voor wat betreft de wendbaarheid en korte beslissingslijn wordt verwezen naar de delegaties binnen de Stad en het budgethouderschap.

4. Personeel

De Stad beschikt over heel wat mogelijkheden op het vlak van personeelsbeleid. Daarnaast wordt er momenteel werk gemaakt van een vrijwilligersbeleid voor Stad en OCMW samen.

5. Participatie en motivering

Daarvoor wordt verwezen naar de te ontwikkelen nieuwe structuur, waarbij op een georganiseerde, professionele manier zal gewerkt worden, waarbij de leden van deze structuur ook echt een eigen inbreng zullen hebben.

Uit bovenstaande, en er rekening mee houdend dat verzelfstandiging de uitzondering is, blijkt dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm aan te houden, maar dat de activiteiten kunnen opgenomen worden binnen de stadsorganisatie.

Er wordt dan ook voorgesteld om de vzw Kortrijks Jeugdcentrum De Warande te ontbinden en dit met ingang van 01 januari 2020. Deze tussenperiode moet toelaten om alle nodige voorbereidingen te treffen in het kader van de inkanteling.

Gelet op de (toekomstige) ontbinding van de vzw heeft het geen zin meer om de bestuursorganen van deze structuur opnieuw samen te stellen. De huidige leden blijven dan ook zetelen in deze overgangperiode (behoudens ontslag).

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Er wordt in het bijzonder verwezen naar artikel 227 van het decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Akte te nemen van het evaluatieverslag van de vzw Kortrijks Jeugdcentrum De Warande.

Punt 2

Dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm aan te nemen en de vzw Kortrijks Jeugdcentrum De Warande te verzoeken over te gaan tot ontbinding en vereffening met ingang van 01 januari 2020 en Johan Dejonckheere als vereffenaar aan te stellen.

Punt 3

In afwachting van de ontbinding en vereffening de huidige leden verder te laten zetelen in de vzw Kortrijks Jeugdcentrum De Warande.

Bijlagen

- Verslag vergadering interne werkgroep evaluatie stedelijke vzw's 20190118.pdf
- Evaluatieverslag vzw De Warande 2019def_.pdf
- motiveringsverslag ontw2019.pdf
- evaluatiegesprek 14.02.2019 vzw De warande.pdf

21 2019_GR_00155 VZW AjKo - Evaluatie

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Verhenne

Beknopte samenvatting

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de stedelijke vzw's, en de samenwerkingsovereenkomsten tussen deze vzw's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de samenwerkingsovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Hierbij wordt de evaluatie van de vzw AjKo voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de stedelijke vzw's, en de samenwerkingsovereenkomsten tussen deze

vzw's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de samenwerkingsovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Op 4 januari 2019 ontving de Stad het evaluatieverslag van de vzw AjKo.

Argumentatie

Evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding in 2014

De uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst wordt in het evaluatieverslag van de vzw globaal positief geëvalueerd:

De vzw heeft haar doelstelling bereikt: vanuit een sterk uitgebouwde en gedragen visie werkte de vzw via verschillende methodieken aan een op maatgemaakt jeugdwelzijnswerk voor Kortrijk. AjKo bereikte heel veel kwetsbare kinderen en jongeren. AjKo slaagde er in deze jongeren te ondersteunen, begeleiden en een leuke vrije tijd te bezorgen. Samen met de medewerkers binnen de Stad zochten ze naar oplossingen, hulpmiddelen, ondersteuning, ... om het werk van AjKo mogelijk te maken. In voorkomend geval zijn er een beperkt aantal zaken die in de bespreking van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota moeten meegenomen worden (energieverbruik en vorming, structurele inbedding van medewerkers, toelage).

Evaluatie over de verzelfstandiging

In het evaluatieverslag geeft de vzw aan dat externe verzelfstandiging onder de privaatrechtelijke vorm van een vzw belangrijk en zelfs noodzakelijk is om de werking zo efficiënt mogelijk te organiseren.

Daartoe worden volgende elementen aangehaald: financiën (aanvullende financiering via subsidies), onafhankelijkheid en autonomie, profilering op de markt (partnerships), personeel (flexibiliteit, vertrouwenspersonen), participatie en motivering.

Op 01 maart 2019 vond een evaluatiegesprek plaats met vertegenwoordigers van de vzw (secretaris) en vertegenwoordigers van de Stad (schepenen van Milieu, Klimaat Biodiversiteit, Kinderen en Jongeren, kabinetsmedewerker, algemeen directeur, financieel directeur, afvaardiging juridische dienst).

Tijdens dit gesprek werd nagegaan of de motieven die aangehaald werden voor een verzelfstandigde structuur ook kunnen ondervangen worden binnen de stadsorganisatie.

In het bestuursakkoord Beste Stad Van Vlaanderen staat hieromtrent immers het volgende:

"Kortrijk maakt een dubbele beweging om zowel de organisatie als de dienstverlening performanter te maken.

- de sprong naar 1 organisatie: ongeveer 1800 medewerkers en alle onderdelen worden geïntegreerd: stad, OCMW, de 2 autonome gemeentebesturen en de vzw's. Er komt 1 centrale voordeur en 1 nummer.
- de dienstverlening van de stad komt vanaf nu waar de mensen zijn.

Die nieuwe eengemaakte organisatie krijgt eenheid van leiding, is op en top klantgericht met slimme en snelle dienstverlening en is trendsetter door sterke partnerships aan te gaan. Ze is transparant en werkt met medewerkers die trots zijn om er te werken en die zich vereenzelvigen met bovengenoemde waarden.

En verder:

Vanaf 1 januari 2019 worden stad en OCMW geïntegreerd. Daardoor kunnen we zowel de organisatie als de kwaliteit van de dienstverlening voor het publiek versterken. ...

Ook de AGB's (Autonome Gemeentebedrijven) en stedelijke vzw's worden geïntegreerd. Zo kan er een uniform en integraal beleid gevoerd worden in alle beleidsdomeinen van de stad. ...

We stappen af van wat nog aan versnippering bestaat binnen het lokale bestuur en de componenten en streven naar een sterke en integrale aanpak op vlak van sociaal beleid, mobiliteit, stedelijke ontwikkeling, stadsvernieuwing, wonen, klimaat, ondernemen, cultuur, sport, jeugd, evenementen, vrije tijd. Daardoor winnen we aan efficiëntie."

Het is duidelijk dat we willen komen tot een integraal beleid doorheen alle beleidsdomeinen van de Stad. Daarom worden de beleidsdomeinen niet langer vanuit structuren benaderd maar wel vanuit gezamenlijk doelstellingen.

Uit het vergaderverslag blijkt dat de Stad het volgende antwoord kan bieden op de motieven en bekommernissen van de vzw:

1. Financieel criterium

Binnen het kader van de Stad kan je ondernemer zijn. Ook als stadsmedewerker kan je op zoek gaan naar bijkomende financiële middelen.

Budgethouderschap is ook een stap in dit ondernemerschap.

Reserve-opbouw is mogelijk onder de vorm van budgettering in de meerjarenplanning.

Bijzondere aandacht dient evenwel te gaan naar mogelijke subsidies. Via nieuwe subsidielijnen zou men kunnen tegemoetkomen aan de nood aan nieuw personeel. Daarvoor is echter een vzw-structuur vereist. Er zal pas uitsluitel komen over deze subsidies in de loop van 2020.

2. Onafhankelijkheid en autonomie

Er is inderdaad nood aan een structuur, waarbij er op een professionele manier kan gewerkt worden opdat de deskundigheid, de betrokkenheid en het enthousiasme van de leden en vrijwilligers behouden blijft. Er zijn verschillende mogelijkheden om dit te organiseren en dit kan verschillend zijn naargelang de inhoudelijke materie. Een vzw-structuur is daarvoor niet vereist. Mensen die zich engageren kunnen eenzelfde inbreng doen als het geval is bij een vzw, alleen zal dit in een andere structuur zijn. Om deze nieuwe structuur die beantwoordt aan de behoeften tot stand te brengen zal een voorstel uitgewerkt worden op insteek van de secretaris van de vzw.

3. Profilerings op de markt

Binnen de stad zal men zijn eigen "identiteit" kunnen behouden. De Stad kan immers verschillende merken hebben.

Naar de partners toe zal het ook om dezelfde mensen gaan, waarmee ze zullen praten. Zij blijven de ambassadeurs.

Voor wat betreft de wendbaarheid, flexibiliteit en korte beslissingslijn wordt verwezen naar de delegaties binnen de Stad en het budgethouderschap.

4. Personeel

De Stad beschikt over heel wat mogelijkheden op het vlak van personeelsbeleid. Daarnaast wordt er momenteel werk gemaakt van een vrijwilligersbeleid voor Stad en OCMW samen.

5. Participatie en motivering

Daarvoor wordt verwezen naar de te ontwikkelen nieuwe structuur, waarbij op een georganiseerde, professionele manier zal gewerkt worden, waarbij de leden van deze structuur ook echt een eigen inbreng zullen hebben.

Zoals hierboven aangegeven bij het financieel criterium dient er bij de afweging om de vzw AjKo al dan niet te ontbinden rekening gehouden te worden met potentiële aanzienlijke en structurele subsidies.

Conform het decreet houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en jeugdwerk voor bijzondere groepen van 22 december 2017 en het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van dit decreet van 11 januari 2019 kan immers een subsidie toegekend worden tot 100.000 euro per jaar gedurende een periode van 6 jaar aan privaatrechtelijke rechtspersonaliteiten

met een niet-commercieel karakter. Deze subsidiemogelijkheid is niet voorzien voor steden en gemeenten.

Vermits er pas in de loop van 2020 uitsluitend zal zijn over deze mogelijke subsidiëring die door de vzw AjKo zou aangewend worden voor personeelskosten in het kader van de jeugdwelzijnswerk, kan er op vandaag niet over gegaan worden tot de ontbinding van de vzw AjKo. Dit zou anders kunnen leiden tot het mislopen van potentiële structurele en aanzienlijke middelen; wat nadelig zou zijn voor het jeugdwelzijnswerk. Er wordt dan ook voorgesteld om de vzw AjKo voorlopig verder als extern verzelfstandigd agentschap te laten bestaan. Eenmaal er duidelijkheid is rond de subsidies, zal een nieuwe afweging gemaakt worden.

De bestuursorganen van de vzw moeten opnieuw samengesteld worden en een nieuwe samenwerkingsovereenkomst moet opgemaakt worden.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Er wordt in het bijzonder verwezen naar artikel 227 van het decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Akte te nemen van het evaluatieverslag van de vzw AjKo.

Punt 2

Dat het noodzakelijk is om voorlopig de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm verder aan te nemen.

Punt 3

Het nodige te doen om de bestuursorganen van de vzw AjKo opnieuw samen te stellen en een nieuwe samenwerkingsovereenkomst op te maken.

Bijlagen

- Verslag vergadering interne werkgroep evaluatie stedelijke vzw's 20190118.pdf
- Evaluatieverslag swo AjKo januari 2019.pdf
- verslag evaluatiegesprek VZW AjKo.pdf
- bijlage verslag evaluatiegesprek vzw AjKo 01032019.pdf

Wout Maddens

AGB SOK

22 2019_GR_00151 AGB SOK - Jaarverslag en jaarrekening 2018 - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ben Mertens

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de goedkeuring, conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, door de gemeenteraad van de jaarrekening 2018 van AGB SOK.

De gemeenteraad neemt akte van het jaarverslag 2018 van AGB SOK.

Beschrijving

Aanleiding en context

De raad van bestuur van AGB SOK stelde op datum van 08/05/2019 de cijfers over boekjaar 2018 vast.

Argumentatie

Artikel 243, DLB § 1. De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

§ 2. De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf, tenzij de gemeenteraad ervoor gekozen heeft om alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de raad van bestuur.

Als de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

§ 3. Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf, met toepassing van artikel 286, § 1, en het autonoom gemeentebedrijf de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

Thans ligt de goedkeuring van de jaarrekening 2018 van AGB SOK, voor, alsmede de aktenaam van het jaarverslag 2018.

1. Jaarrekening

De raad van bestuur van AGB SOK stelde de jaarrekening 2018 vast op 08-05-2019.

Algemeen:

Volgens de vennootschapsboekhouding verkrijgt AGB SOK een winst van € 123.475.

BBC:

Exploitatieresultaat van € 951.228.

Investeringsresultaat van € -89.001.

Financieel resultaat van € -669.229.

Dit resulteert in een positief budgettair resultaat van het boekjaar van € 192.998.

Na verrekening van het gecumuleerd budgettair resultaat van vorige boekjaren van € 498.200 is het resultaat op kasbasis € 691.198.

Een verklarende nota waar het verschil geduid wordt tussen het BBC-resultaat en het algemeen resultaat, alsook budget t.o.v. rekening 2018 is als bijlage toegevoegd.

De bedrijfsrevisor Certam heeft de jaarrekening nagezien en goedgekeurd.

2. Jaarverslag

In het jaarverslag wordt, naast de algemene visie en de toelichting bij de financiën van het bedrijf, een overzicht van de in 2018 uitgeoefende activiteiten weergegeven op het vlak van :

- Kenniscentrum en promotie
- Projecten
- Vastgoed

- Event-huis
- Kortrijk huurt
- Pandenfonds nv
- XOM
- Bedrijfsvoering

Het jaarverslag werd opgenomen als bijlage.

Juridische grond

- de bepalingen van het decreet lokaal bestuur
- de statuten van het AGB, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad
- de beheerssovereenkomst tussen de stad Kortrijk en het AGB, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 243 van het decreet lokaal bestuur

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling(en)

Niet van toepassing

Besluit

Punt 1

de jaarrekening 2018 van AGB SOK met een algemeen resultaat van € 123.475 en een resultaat op kasbasis volgens de bbc-regelgeving van € 691.198 goed te keuren.

Punt 2

akte te nemen van het jaarverslag 2018 van AGB SOK.

Bijlagen

- Bundel jaarrekening-jaarverslag 2018.pdf
- 2019.05.08 UITTREKSEL verslag RVB AGB SOK.pdf
- 1.1 - Commissarisverslag over de jaarrekening.pdf
- Commissarisverslagen BBC in AGB en APB.pdf

Axel Weydts

AGB Parko

**23 2019_GR_00153 AGB PARKO - Jaarverslag en jaarrekening
2018 - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Jean-Paul Vandewinckele

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de goedkeuring, conform de bepalingen van het gemeentedecreet, door de gemeenteraad van de jaarrekening 2018 van AGB PARKO.

De gemeenteraad neemt akte van het jaarverslag 2018 van AGB PARKO.

Beschrijving

Aanleiding en context

De raad van bestuur van AGB Parko zal op datum van 12/06/2019 de cijfers over het boekjaar 2018 vaststellen.

Onder voorbehoud van vaststelling door de bestuursleden, worden deze cijfers voorgelegd aan het CBS.

Argumentatie

Artikel 243bis. § 1. van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen.

Die commissaris is erkend bedrijfsrevisor en wordt benoemd door de gemeenteraad (in casu in zitting van 2 juli 2018).

Artikel 243bis. § 2. bepaalt dat de raad van bestuur zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uitspreekt over de vaststelling van de jaarrekening.

Een afschrift van de overeenkomstig dit artikel vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de gemeenteraad.

Artikel 243bis. § 3 bepaalt dat de gemeenteraad de jaarrekening goedkeurt aan de hand van het verslag van de commissaris, als ze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het autonoom gemeentebedrijf.

Als de gemeenteraad geen besluit verzonden heeft aan het autonoom gemeentebedrijf binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht de jaarrekening goed te keuren.

Thans ligt de goedkeuring van de jaarrekening 2018 van AGB PARKO, voor, alsmede de aktenaam van het jaarverslag 2018.

1. Jaarrekening

De raad van bestuur van AGB PARKO zal de jaarrekening 2018 vaststellen op 12/06/2019.

Algemeen:

Balanstotaal: € 20.735.595.

De inkomsten bedragen € 7.596.857 en de uitgaven € 8.895.672.

Dit resulteert in een mali van € 1.298.814, die we overdragen naar volgend boekjaar.

De omzet bedraagt in 2018 € 7.241.805 ten opzichte van € 6.555.512 in 2017.

Dit is een stijging van 10%.

Analytisch kende Parko in 2018 (t.o.v. 2017)

- Straatparkeren : een daling van de omzet met 1% en een daling van het resultaat met 14%.
- Garageparkeren : een stijging van de omzet met 31% en een daling van het resultaat met 10%.

BBC:

Exploitatie-resultaat van € 1.039.611.

Investerings-resultaat van € - 1.502.601.

Ander resultaat van € - 1.052.962.

Dit resulteert in een negatief budgettaire resultaat van het boekjaar 2018 van € - 1.515.951. Als we het positief gecumuleerde budgettaire resultaat van vorige boekjaar van € 1.681.142 verrekenen, hebben we een positief resultaat op kasbasis van € 165.191.

Als bijlage voegen we een verklarende nota toe waarin het verschil geduid wordt tussen het BBC-resultaat en het algemeen resultaat, waar we een analyse maken tussen budget 2018 en rekening 2018 en de evolutie bekijken met 2017.

De bedrijfsrevisor heeft de jaarrekening nagezien en goedgekeurd.

2. Jaarverslag

In het jaarverslag 2018 van AGB PARKO worden de verschillende activiteiten alsook de lopende projecten toegelicht, zowel financieel als beleidsmatig.

Er is een toelichting betreffende het personeel en de behaalde resultaten in 2018.

De belangrijkste aspecten in 2018 zijn :

ON-STREET

In 2018 is er in de stad een aanbod van 6.951 parkeerplaatsen op straat waar Parko toezicht op uitoefent. Dat is hetzelfde als 2017. Er is een verschuiving van betalende parkeerplaatsen naar bewoners- en shop&go-plaatsen.

Eind 2018:

- Tellen we 375 parkeerautomaten op straat (+9 t.o.v. eind 2017).
- Zijn er 601 shop&go-parkeerplaatsen (+ fase 7).
- Tellen de blauwe zones 1.301 parkeerplaatsen (idem 2017).
- Zijn er 4.399 betalende parkeerplaatsen (-482 t.o.v. eind 2017, 4.881).
- Zijn er 650 bewonersparkeerplaatsen (+373 t.o.v. eind 2017, 277)
- Bedraagt het aantal uitgereikte bewonersvergunningen in de betalende zones in totaal 6.286 tegenover 6.477 in 2017 (-3%).
- Bedraagt het aantal uitgereikte bewonersvergunningen in de blauwe zones in totaal 1.094 tegenover 1.115 in 2017 (-2%);
- Bedraagt het totaal geïnde bedrag uit heffingen (e-tickets, sms, munten) € 2.009.897. In 2017 was dit € 2.204.720. Dit is een daling van 9%.

- Stegen de inkomsten komende uit vergunningen (gemeentelijke parkeerkaarten voor bewoners en zorgverstrekkers, inname openbaar domein) € 220.269 in 2018 t.o.v. € 187.655 in 2017 (+17%).
- Stegen de inkomsten uit het toezicht (parkeerbelastingen en GAS-overtredingen) met 7% : € 1.836.089 in 2018 t.o.v. € 1.717.150 in 2017.
- Werden 59.093 naheffingen opgemaakt (betalend parkeren, bewonersparkeren, blauwe zone en extra kortparkeren) t.o.v. 58.211 in 2017 of een stijging van 1,5%.
- Is er een daling van 8% in het aantal opgemaakte GAS-vaststellingen straatparkeren, 4.422 t.o.v. 4.791 in 2017.
- Bedragen de totale ontvangsten uit het straatparkeren € 4.066.255. Dit is een daling van 1 % in vergelijking met 2017 (€ 4.109.524).

De totale ontvangsten uit het straatparkeren bedragen dus € 4.066.255. De totale kosten bedragen € 3.102.690. Het resultaat van de exploitatie is dus positief: € 971.570.

Ter vergelijking: in 2017 bedroeg de omzet € 4.109.524, bedroegen de kosten € 2.973.801 en was het resultaat een winst van € 1.135.723.

De kosten zijn dus gestegen met 4%, in combinatie met een omzetsdaling (1%), resulteert dit in daling van het resultaat met 14%.

OFF-STREET

Parko beheert in 2018

- 8 (centrum)parkings (3.578 ppl.) : P Schouwburg, P Veemarkt, P Budabrug,, P Broeltorens, P Haven, P+R Expo, P K in Kortrijk en P Kortrijk Weide (nieuw sinds 02/2018).
- 8 buurtparkings (370 ppl.): P Kasteelstraat, P Sint-Denijsestraat, P Dam, P Nieuwstraat, P Sint-Amand, P Houtmarkt , P KA17 en P O.-L.-Vrouwestraat (nieuw sinds 07/2018).

In totaal zijn er dus 3.948 parkeerplaatsen in bewaakte garages verspreid over 16 locaties.

Eind 2018:

- Tellen we in P Schouwburg 399.194 inritten (415.792 in 2017). Dit is een daling van 4% t.o.v. 2017;
- Tellen we in P Veemarkt een daling van 17% in het aantal inritten (265.187 in 2018 t.o.v. 321.211 in 2017), veroorzaakt door een verschuiving naar P K in Kortrijk en P Houtmarkt.
- Zien we in P Broeltorens een lichte stijging van 9% in het aantal inritten (112.151 in 2018 t.o.v. 102.780 in 2017).
- Tellen we in P Budabrug 76.352 inritten t.o.v. 61.165 in 2017, een stijging van 25%.
- Tellen we in P Haven 42.968 inritten t.o.v. 35.987 in 2017 (+19%).
- Tellen we in P+R Expo 43.263 inritten t.o.v. 43.239 in 2017 (status quo).
- Tellen we in P Houtmarkt 135.899 inritten t.o.v. 127.093 in 2017 (+7%).

- Tellen we in P K in Kortrijk 612.702 inritten t.o.v. 157.162 inritten in 2017 (oktober-december 2017). Procentueel omgerekend (628.648 inritten voor 2017) is dit een lichte daling van 2,5%.
- Tellen we in P Kortrijk Weide 40.686 inritten (nieuw 02/2018).

De totale omzet off-street bedraagt 3.172.982€, dit is een stijging van 745.546€ (31%) tegenover 2017 (€ 2.427.436€). De totale kosten off-street zijn gestegen met 25% van 3.984.384€ in 2017 naar 4.999.061€ in 2018. De stijging van de omzet kan de stijging van de kosten niet compenseren, waardoor het off-street resultaat is gedaald (10%) van -1.556.948€ in 2017 naar -1.706.155€ in 2018.

De grootste daling in omzet (uit werking) zien we bij P Veemarkt. Er is een daling van 8% (35.485€), dit kunnen we toewijzen aan de opening van parking K in Kortrijk. P Schouwburg is ook licht gedaald met 1% (9.469€) in 2018 ten opzichte van 2017. Bij beide zien we ook een daling van de inritten.

De omzet (uit werking) van P Haven is licht gedaald ondanks een toename van het aantal inritten. De inritten zijn vooral toegenomen door de kortparkeerders, terwijl eind 2017 alle abonnementen van AZ Groeninge zijn weggevallen. De omzet uit tickets is gestegen (42%) maar kan de daling uit de omzet van de abonnementen met 35% net niet compenseren.

De grootste stijging in de omzet (uit werking) zien we bij P Budabrug (vnl. door de stijging van kortparkeerders, wat zich ook vertaalt in een stijging van de omzet uit tickets, reden: zie inritten) en P+R Expo (door toename kortparkeerders).

P Houtmarkt en P Broeltorens zijn licht gestegen in omzet uit hun werking (conform lichte stijging aantal inritten). Bij beide is de omzet uit abonnementen gedaald maar dit wordt gecompenseerd door de toename in omzet van tickets.

Als we kijken naar het subtotaal van de omzet (exclusief parking K in Kortrijk en P Kortrijk Weide) dan zien we dat de omzet uit de werking met 1% is gestegen (16.294€).

Bij bijna alle parkings off-street zien we een gunstige evolutie van het resultaat. Dit is vooral het gevolg van de grotere spreiding van de vaste kosten (overhead en toezicht) door de opening van P K in Kortrijk. Door de hoge afschrijvings- en interestlast vertaalt zich dat nog niet altijd in positieve resultaten. Er zijn 2 parkings waarvan het resultaat licht gedaald is: P Haven (-1.988€) voornamelijk door de afname van de omzet uit abonnementen en P Dam (-938€) omwille van de lagere omzet door de sluiting.

FIETSPARKEREN

Parko beheert eind 2018 in de stad en in de randgemeenten in totaal 4.022 fietsparkeerplaatsen. Dit is een aanzienlijke stijging met 790 plaatsen (+24%) in vergelijking met 2017. De belangrijkste locaties waar er fietsparkeerplaatsen zijn bijgekomen: verlaagde Leieboorden, site Conservatorium/Muziekcentrum, heraanleg Heuleplaats, P Kortrijk Weide en doorlopende uitbreidingen in omgevingen met fietsparkeerproblemen.

In 2018 werden 836 meldingen van achtergelaten fietsen geregistreerd. Dat is een stijging van 43% ten opzichte van 2017 (585 meldingen). Mobiel haalde uiteindelijk 471 fietsen op (382 in 2017, of een stijging van 23%). 20 fietsen werden terugbezorgd aan de oorspronkelijke eigenaar (50 in 2017).

PROJECTEN

- P Station

- P O.-L.-Vrouwestraat
- P Kortrijk Weide en P Magdalena
- Fietsparkeren

RESULTAAT

De resultatenrekening sluit met een verlies van 1.298.814€. De opbrengsten zijn met 11% (758.397€) gestegen maar ook de kosten zijn gestegen (1.236.053€), dit met 16%. De opbrengsten zijn onvoldoende gestegen om de stijging van de kosten te compenseren.

Het resultaat toont een overgedragen verlies, waardoor artikel 96, 6° van het wetboek van vennootschappen van toepassing is. Het verlies is te wijten aan de activiteiten die kaderen in het doel van de vennootschap. De raad van bestuur stelt dat de vennootschap aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen. Op heden wordt door het directiecomité een herstelplan opgemaakt waaruit de continuïteit van het AGB zal blijken. Het herstelplan moet een omzetstijging aantonen voor de volgende jaren, een efficiënt beheer van de kosten en een betere spreiding van de investeringen. De werking van het AGB wordt bovendien gewaarborgd door de Stad Kortrijk.

Het totaal van de balans bedraagt 20.735.595€.

Het jaarverslag is als bijlage opgenomen.

Juridische grond

- de bepalingen van het decreet lokaal bestuur
- de statuten van het AGB, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad
- de beheersovereenkomst tussen de stad Kortrijk en het AGB, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

artikel 243 van het decreet lokaal bestuur

Besluit

Punt 1

De jaarrekening 2018 van AGB Parko met een algemeen mali van € 1.298.814 goed te keuren, alsook het positief resultaat op kasbasis van € 165.191 volgens de bbc-regelgeving.

Punt 2

Akte te nemen van het jaarverslag 2018 van AGB PARKO.

Bijlagen

- Parko - RvB 20190612 - Punt 3 Jaarrekening en jaarverslag 2018.pdf
- Parko - RvB 20190612 - Punt 3 Bijlage 1.Voorstel jaarrekening 2018.pdf
- Parko - RvB 20190612 - Punt 3 Bijlage 2.Ontwerp jaarverslag 2018.pdf
- Parko - RvB 20190612 - Punt 3 Bijlage 3.Jaarrekening bbc 2018.pdf
- Parko - RvB 20190612 - Punt 3 Bijlage 4.Fiscale balans.pdf
- Parko - DirCo 20190521 punt 3.4. - Jaarrekening en jaarverslag 2018.pdf
- Parko - RvB 20190612 - Punt 3 Bijlage 5.Commissarisverslag over de jaarrekening.pdf

24 2019_GR_00138 AGB Parko. Bewonersparkeren. - Omvormen van parkeerplaatsen op gemeentewegen voorbehouden voor bewoners naar parkeerplaatsen voor gedeeld gebruik. Aanvullend verkeersreglement. - Vaststellen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Jean-Paul Vandewinckele

Beknopte samenvatting

In deze nota wordt een aanvullend verkeersreglement ter vaststelling voorgelegd. Het voorstel is om 391 parkeerplaatsen in de binnenstad, op vandaag 24/24 en 7/7 voorbehouden voor bewoners, om te vormen zodat alle doelgroepen er kunnen parkeren van maandag tot vrijdag tussen 09u00-19u00. Op alle andere tijdstippen van de dag/week, van maandag tot vrijdag van 19 tot 09u + zaterdag + zondag + feestdag, blijven de parkeerplaatsen onveranderd voorbehouden voor de bewoners.

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 31 december 2018 tellen we in de Stad Kortrijk 6 951 parkeerplaatsen on-street waarop Parko toezicht houdt, waarvan 2 538 in de binnenstad (gebied binnen en inclusief de R36).

2018 was een jaar waarin Parko het stimuleren naar off-street verder kon realiseren door het uitbouwen van het doelgroepenbeleid (678 voorbehouden bewonersplaatsen waarvan 414 in de binnenstad) én de opening van P Kortrijk Weide. Hiermee werd de toon verder gezet voor het integraal slim parkeerbeleid.

De verschuiving van on- naar off-street wordt in de binnenstad verder gerealiseerd door:

- een bijkomend aanbod off-street te realiseren (P Kortrijk Weide) met tot 50% lagere tarieven dan on-street;
- een aandeel van het aanbod 'KOR1 en KOR2-plaatsen' op straat te vervangen door voorbehouden plaatsen voor specifieke doelgroepen (Shop&Go, bewonersparkeerplaatsen...);
- een aantal straten te wijzigen van modaliteit in functie van nieuwe off-street locatie (Beheersstraat en Meersstraat van KOR2 naar KOR1B in functie van komst P Kortrijk Weide)

Doelgroepenbeleid is hét instrument bij uitstek om de doelstelling 'de juiste auto op de juiste plaats' te realiseren. Door dit specifiek aanbod uit te rusten met sensoren creëren we een hoog comfortniveau voor de eindgebruiker en streven we een daling na van het parkeerzoekverkeer. De vooropgestelde doelstellingen van 2015 blijken in 2018 grotendeels gerealiseerd:

- On-street voor doelgroepen (S&G, bewoners, mi-val) van 6% naar 19% gestimuleerd (in plaats van de vooropgestelde 12%)
- On-street voor bezoekers (on-street KOR1+2) gezakt van 55% naar 24% (vooropgesteld 30%)
- Off-street verder uitgebouwd van 35% naar 51% (vooropgesteld 60%)

Uit een evaluatie van de voorbehouden bewonersparkeerplaatsen blijkt dat in het gebied binnen de R36 de globale bezettingsgraad van deze parkeerplaatsen 24/24 en 7/7 hoog is, tussen 60% en 100%

naargelang de locatie. Bij verdere analyse blijkt dat de bezettingsgraad op weekdays overdag hoogstens 60% bereikt. Op diverse locaties schommelt de bezettingsgraad in de voormiddag en de namiddag tussen 20% en 40%.

Een algemene maatregel tot tijdelijk, gedeeld gebruikt dringt zich op. Vandaar het voorstel om 391 parkeerplaatsen in de binnenstad, op vandaag 24/24 en 7/7 voorbehouden voor bewoners, om te vormen zodat alle doelgroepen er kunnen parkeren van maandag tot vrijdag tussen 09u00-19u00. Op alle andere tijdstippen van de dag/week, van maandag tot vrijdag van 19 tot 09u + zaterdag + zondag + feestdag, blijven de parkeerplaatsen onveranderd voorbehouden voor de bewoners.

Argumentatie

De voorgestelde parkeermaatregel kadert binnen een integrale aanpak van het parkeren on- en off-street. In uitvoering van het nieuwe bestuursakkoord 2019-2024 (goedgekeurd GR maart II) worden de parkeermodaliteiten en -tarieven on- en off-street globaal aangepakt en op elkaar afgestemd :

- * Voldoende aanbod ondergronds maakt een verdere integrale aanpak mogelijk.
- * Uitvoering doelgroepenbeleid : shop & go, bewoners, minder-validen, elektrische wagens, etc...
- * Te hoge bezetting en te weinig rotatie straatparkeren tijdens de dag maar voornamelijk ook 's avonds en op zondag.
- * Te geringe gedragswijziging naar off-street (2-3%)
- * Eenvoud en uniformiteit

Dit wordt nagestreefd door :

- * Afstemmen modaliteiten aanbod on-street en off-street
- * Samenhangende pakketten van maatregelen
- * Min 50% verschil in tarieven on- en off-street t.b.v. een gedragswijziging.

Juridische grond

De volgende regelgeving is hierop van toepassing:

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1978;
- het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op artikel III, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987, 17 september 1988, 20 juli 1990, 18 september 1991 en 14 mei 2002 (art.2);
- het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 8 december 1977, 23 juni 1978, 14 december 1979, 25 november 1980, 11 april

1983, 1 juni 1984, 17 september 1988, 20 juli 1990, 19 december 1991 en 14 mei 2002 (art.6.5 en 9);

- het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Navolgend aanvullend verkeersreglement vast te stellen:

Artikel 1

§ 1. In de binnenstad worden parkeerplaatsen voorbehouden voor bewoners van maandag tot en met vrijdag van 19u00 tot 09u00, op zaterdag, op zondag en op feestdag op volgende locaties:

1. In de Jan Bethunehof van huisnummer 2 tot huisnummer 8
2. In de Marksesteenweg van huisnummer 29 tot huisnummer 163
3. In de Blekersstraat, van kruispunt met Burgemeester Lambrechtlaan tot kruispunt met Beheerstraat
4. In de Meersstraat, van kruispunt met Beheersstraat tot huisnummer 10
5. In de Vlaskaai tussen kruispunt met de Noordstraat en met de Doornstraat
6. In de Rekollettenstraat van huisnummer 29 tot huisnummer 39
7. In de Gasstraat van huisnummer 29 tot huisnummer 31
8. In de Gasstraat van huisnummer 45 tot huisnummer 51
9. In de Rekollettenstraat van huisnummer 78 tot huisnummer 96
10. In de Burgemeester Schinkelstraat van huisnummer 1 tot huisnummer 29
11. In de Burgemeester Schinkelstraat van huisnummer 2 tot huisnummer 20
12. In de Fabriekskaaï van huisnummer 1 tot huisnummer 13
13. In de Sint-Amandslaan van huisnummer 1 tot huisnummer 15
14. In de Kapelstraat van huisnummer 24 tot huisnummer 38
15. In de Proosdijstraat van huisnummer 2 tot huisnummer 76
16. In de Reepkaai van huisnummer 1 tot huisnummer 3A, kant van de Leie
17. In de Dam van huisnummer 10 tot huisnummer 12

18. In de IJzerkaai van huisnummer 18 tot huisnummer 22
19. In de IJzerkaai van huisnummer 49 tot huisnummer 66
20. In de Boerderijstraat van huisnummer 4 tot huisnummer 34
21. In de Sint-Denijsestraat van huisnummer 76 tot huisnummer 102
22. In de Kanonstraat van huisnummer 1 tot huisnummer 63
23. In de Vlaanderenkaai van huisnummer 29 tot rotonde Burgemeester Vercruysselaan
24. In de Lode de Boningelaan van huisnummer 10 tot einde straat, kant van de huizen
25. In de Sint-Antoniussstraat van huisnummer 1 tot huisnummer 59
26. In Vannestes Reke, kant fabriek, volledig
27. In de Veldstraat van huisnummer 10 tot huisnummer 28
28. In de Vaartstraat van huisnummer 29 tot huisnummer 41
29. In de Paleisstraat, even kant van kruispunt met H. Beyaertstraat tot kruispunt met Handelskaai
30. In de Schippersstraat ter hoogte van huisnummer 2
31. In de Edmond De Praterestraat van huisnummer 1 tot huisnummer 3
32. In de Burgemeester Nolfstraat van huisnummer 12 tot huisnummer 20
33. In de Peter Benoitstraat van huisnummer 1 tot huisnummer 6
34. In de Burgemeester Nolfstraat van huisnummer 4 tot huisnummer 10
35. In de President Rooseveltplein van huisnummer 11A tot huisnummer 16A
36. In de Kasteelstraat ter hoogte van huisnummer 29A
37. In de Oude Kasteelstraat van huisnummer 21 tot huisnummer 25
38. In de Kasteelstraat van huisnummer 8 tot huisnummer 18
39. In de Heilige-Geeststraat, onpare kant
40. In de Louis Verweestraat van huisnummer 2 tot huisnummer 8
41. In de Jan-Baptiste De Jonghestraat, pare kant, van kruispunt met Pres. Rooseveltplein tot kruispunt met Rijselsestraat
42. In de Roeland Saverystraat, de onpare kant, van kruispunt met Rijselsestraat tot kruispunt met Conservatoriumplein
43. In de Oude-Vestingsstraat van huisnummer 13 tot huisnummer 17

44. In de Havermarkt, met uitzondering van de 1^e 2 plaatsen dichtst bij de Stationsstraat, van kruispunt met de Hazelaarstraat tot kruispunt met de Stationsstraat
45. In de Sint-Jorisstraat, de pare kant van kruispunt met de Doornikselaan tot kruispunt met Burg. Reynaertstraat
46. In het Casinoplein van huisnummer 9 tot huisnummer 10
47. In de Koning Albertpark van huisnummer 13 tot huisnummer 18
48. In de Minister Tacklaan van huisnummer 87 tot huisnummer 93
49. In de Minister Tacklaan van huisnummer 19 tot huisnummer 23
50. In de Nieuwstraat van huisnummer 15 tot huisnummer 19
51. In de Nieuwstraat, parkeerplaatsen gelegen tegen afsluiting buurtparking Nieuwstraat
52. In de Pluimstraat van huisnummer 2 tot huisnummer 16
53. In de Pluimstraat van huisnummer 60 tot huisnummer 90
54. In de Slachthuisstraat van huisnummer 3 tot huisnummer 21
55. In de Veemarkt van huisnummer 56 tot huisnummer 68, kant Veemarkt
56. In de parking, gelegen in de Groeningelaan, parkeerplaatsen kant van huisnummer 24 tot huisnummer 42
57. In de Leeuw van Vlaanderenlaan van huisnummer 3 tot huisnummer 23
58. In de Veldstraat van huisnummer 89 tot huisnummer 101
59. In de Veldstraat van huisnummer 74 tot huisnummer 84
60. In de Jakob van Arteveldelaan, pare kant van huisnummer 2 tot huisnummer 24
61. In de Groeningelaan van huisnummer 9 tot huisnummer 21
62. In de Vestingsstraat van huisnummer 4 tot huisnummer 12
63. In de Vaartstraat van huisnummer 8 tot huisnummer 12
64. In het Plein van huisnummer 49 tot huisnummer 55
65. In de Kleine Leiestraat, kant hotel
66. In de Veldstraat van huisnummer 192 tot huisnummer 198
67. In de Oude-Vestingsstraat, van huisnummer 1 tot huisnummer 3A, overkant van de straat, pare kant
68. In de Hendrik Consciencestraat van huisnummer 9 tot huisnummer 15

§ 2. Deze maatregel gaat in op 01/08/2019 en wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door het aanbrengen van borden E9a + onderbord 'bewoners, van maandag tot vrijdag van 19 tot 09u, zaterdag, zondag en feestdag'.

§ 3. De begin- en eindborden geplaatst zodoende dit duidelijk, conform de wegcode, aan te geven.

Beginborden :

1. In de Jan Bethunehof thv huisnummer 2
2. In de Marksesteenweg thv huisnummer 29
3. In de Blekersstraat, thv kruispunt met Burgemeester Lambrechtlaan
4. In de Meersstraat, thv kruispunt met Beheersstraat
5. In de Vlaskaai, thv kruispunt met de Noordstraat
6. In de Rekollettenstraat thv huisnummer 29
7. In de Gasstraat thv huisnummer 29
8. In de Gasstraat thv huisnummer 45
9. In de Rekollettenstraat thv huisnummer 78
10. In de Burgemeester Schinkelstraat thv huisnummer 1
11. In de Burgemeester Schinkelstraat thv huisnummer 2
12. In de Fabriekskaaï thv huisnummer 1
13. In de Sint-Amandslaan thv huisnummer 1
14. In de Kapelstraat thv huisnummer 24
15. In de Proosdijstraat thv huisnummer 2
16. In de Reepkaai thv huisnummer 1
17. In de Dam thv huisnummer 10
18. In de IJzerkaai thv huisnummer 18
19. In de IJzerkaai thv huisnummer 49
20. In de Boerderijstraat thv huisnummer 4
21. In de Sint-Denijsestraat thv huisnummer 76
22. In de Kanonstraat thv huisnummer 1
23. In de Vlaanderenkaai thv huisnummer 29
24. In de Lode de Boningelaan thv huisnummer 10, kant van de huizen

25. In de Sint-Antoniusstraat thv huisnummer 1
26. In Vannestes Reke, kant fabriek, thv einde straat
27. In de Veldstraat thv huisnummer 10
28. In de Vaartstraat thv huisnummer 29
29. In de Paleisstraat, even kant thv kruispunt met H. Beyaertstraat
30. In de Schippersstraat thv huisnummer 2
31. In de Edmond De Praterestraat thv huisnummer 1
32. In de Burgemeester Nolfstraat thv huisnummer 12
33. In de Peter Benoitstraat thv huisnummer 1
34. In de Burgemeester Nolfstraat thv huisnummer 4
35. In de President Rooseveltplein thv huisnummer 11A
36. In de Kasteelstraat thv huisnummer 29A
37. In de Oude Kasteelstraat thv huisnummer 21
38. In de Kasteelstraat thv huisnummer 8
39. In de Heilige-Geeststraat thv huisnummer 1
40. In de Louis Verweestraat thv huisnummer 2
41. In de Jan-Baptiste De Jonghestraat, pare kant, thv kruispunt met Pres. Rooseveltplein
42. In de Roeland Saverystraat, de onpare kant, thv kruispunt met Rijselsestraat
43. In de Oude-Vestingsstraat thv huisnummer 13
44. In de Havermarkt thv kruispunt met de Hazelaarstraat
45. In de Sint-Jorisstraat, de pare kant thv kruispunt met de Doornikselaan
46. In het Casinoplein thv huisnummer 9
47. In de Koning Albertpark thv huisnummer 13
48. In de Minister Tacklaan thv huisnummer 87
49. In de Minister Tacklaan thv huisnummer 19
50. In de Nieuwstraat thv huisnummer 15
51. In de Nieuwstraat, parkeerplaatsen gelegen tegen afsluiting buurtparking Nieuwstraat
52. In de Pluimstraat thv huisnummer 2

53. In de Pluimstraat thv huisnummer 60
54. In de Slachthuisstraat thv huisnummer 3
55. In de Veemarkt thv huisnummer 56, kant Veemarkt
56. In de parking, gelegen in de Groeningelaan, parkeerplaatsen kant thv huisnummer 24
57. In de Leeuw van Vlaanderenlaan thv huisnummer 3
58. In de Veldstraat thv huisnummer 89
59. In de Veldstraat thv huisnummer 74
60. In de Jakob van Arteveldelaan, pare kant thv huisnummer 2
61. In de Groeningelaan thv huisnummer 9
62. In de Vestingsstraat thv huisnummer 4
63. In de Vaartstraat thv huisnummer 8
64. In het Plein thv huisnummer 49
65. In de Kleine Leiestraat, kant hotel
66. In de Veldstraat thv huisnummer 192
67. In de Oude-Vestingsstraat, thv huisnummer 1, overkant van de straat, pare kant
68. In de Hendrik Consciencestraat thv huisnummer 9

Eindborden:

1. In de Jan Bethunehof thv huisnummer 8
2. In de Marksesteenweg thv huisnummer 163
3. In de Blekersstraat, thv kruispunt kruispunt met Beheerstraat
4. In de Meersstraat, thv huisnummer 10
5. In de Vlaskaai thv kruispunt met de Doornstraat
6. In de Rekollettenstraat thv huisnummer 39
7. In de Gasstraat thv huisnummer 31
8. In de Gasstraat thv huisnummer 51
9. In de Rekollettenstraat thv huisnummer 96
10. In de Burgemeester Schinkelstraat thv huisnummer 29
11. In de Burgemeester Schinkelstraat thv huisnummer 20

12. In de Fabriekskaai thv huisnummer 13
13. In de Sint-Amandslaan thv huisnummer 15
14. In de Kapelstraat thv huisnummer 38
15. In de Proosdijstraat thv huisnummer 76
16. In de Reepkaai thv huisnummer 3A
17. In de Dam thv huisnummer 12
18. In de IJzerkaai thv huisnummer 22
19. In de IJzerkaai thv huisnummer 66
20. In de Boerderijstraat thv huisnummer 34
21. In de Sint-Denijsestraat thv huisnummer 102
22. In de Kanonstraat thv huisnummer 63
23. In de Vlaanderenkaai thv rotonde Burgemeester Vercruysselaan
24. In de Lode de Boningelaan einde straat, kant van de huizen
25. In de Sint-Antoniusstraat thv huisnummer 59
26. In Vannestes Reke, kant fabriek, thv kruispunt met Filips van de Elzaslaan
27. In de Veldstraat thv huisnummer 28
28. In de Vaartstraat thv huisnummer 41
29. In de Paleisstraat, even kant thv kruispunt met Handelskaai
30. In de Schippersstraat thv huisnummer 2
31. In de Edmond De Praterestraat thv huisnummer 3
32. In de Burgemeester Nolfstraat thv huisnummer 20
33. In de Peter Benoitstraat thv huisnummer 6
34. In de Burgemeester Nolfstraat thv huisnummer 10
35. In de President Rooseveltplein thv huisnummer 16A
36. In de Kasteelstraat ter hoogte van huisnummer 29A
37. In de Oude Kasteelstraat thv huisnummer 25
38. In de Kasteelstraat thv huisnummer 18
39. In de Heilige-Geeststraat, thv huisnummer 9

40. In de Louis Verweestraat thv tot huisnummer 8
41. In de Jan-Baptiste De Jonghestraat, pare kant, thv kruispunt met Rijselsestraat
42. In de Roeland Saverystraat, de onpare kant, thv kruispunt met Conservatoriumplein
43. In de Oude-Vestingsstraat thv huisnummer 17
44. In de Havermarkt, thv het kruispunt met de Stationsstraat (met uitzondering van de 1^e 2 plaatsen dichtst bij de Stationsstraat)
45. In de Sint-Jorisstraat, de pare kant thv kruispunt met Burg. Reynaertstraat
46. In het Casinoplein thv huisnummer 10
47. In de Koning Albertpark thv huisnummer 18
48. In de Minister Tacklaan thv huisnummer 93
49. In de Minister Tacklaan thv huisnummer 23
50. In de Nieuwstraat thv huisnummer 19
51. In de Nieuwstraat, parkeerplaatsen gelegen tegen afsluiting buurtparking Nieuwstraat
52. In de Pluimstraat thv huisnummer 16
53. In de Pluimstraat thv huisnummer 90
54. In de Slachthuisstraat thv huisnummer 21
55. In de Veemarkt thv huisnummer 68, kant Veemarkt
56. In de parking, gelegen in de Groeningelaan, parkeerplaatsen kant thv huisnummer 42
57. In de Leeuw van Vlaanderenlaan thv huisnummer 23
58. In de Veldstraat thv huisnummer 101
59. In de Veldstraat thv huisnummer 84
60. In de Jakob van Arteveldelaan, pare kant thv huisnummer 24
61. In de Groeningelaan thv huisnummer 21
62. In de Vestingsstraat thv huisnummer 12
63. In de Vaartstraat thv huisnummer 12
64. In het Plein thv huisnummer 55
65. In de Kleine Leiestraat, kant hotel
66. In de Veldstraat thv huisnummer 198

67. In de Oude-Vestingsstraat, thv huisnummer 3A, overkant van de straat, pare kant

68. In de Hendrik Consciencestraat thv huisnummer 15

Punt 2

Dit besluit wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Bijlagen

- Parko - DirCo 20190521 punt 2.1. - Parkeermaatregelen.pdf
- Parko - DirCo 20190521 Punt 2.1.3. Bijlage2 - Globale bezetting bewonersplaatsen.pdf
- Parko - DirCo 20190521 Punt 2.1.3. Bijlage3 - Bezetting bewonersplaatsen overdag.pdf

25 2019_GR_00139 AGB Parko. Bewonersparkeren. - Omvormen van parkeerplaatsen op gewestwegen voorbehouden voor bewoners naar parkeerplaatsen voor gedeeld gebruik. Aanvullend verkeersreglement. - Vaststellen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Jean-Paul Vandewinckele

Beknopte samenvatting

In deze nota wordt een aanvullend verkeersreglement ter vaststelling voorgelegd. Het voorstel is om 391 parkeerplaatsen in de binnenstad, op vandaag 24/24 en 7/7 voorbehouden voor bewoners, om te vormen zodat alle doelgroepen er kunnen parkeren van maandag tot vrijdag tussen 09u00-19u00. Op alle andere tijdstippen van de dag/week, van maandag tot vrijdag van 19 tot 09u + zaterdag + zondag + feestdag, blijven de parkeerplaatsen onveranderd voorbehouden voor de bewoners.

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 31 december 2018 tellen we in de Stad Kortrijk 6 951 parkeerplaatsen on-street waarop Parko toezicht houdt, waarvan 2 538 in de binnenstad (gebied binnen en inclusief de R36).

2018 was een jaar waarin Parko het stimuleren naar off-street verder kon realiseren door het uitbouwen van het doelgroepenbeleid (678 voorbehouden bewonersplaatsen waarvan 414 in de binnenstad) én de opening van P Kortrijk Weide. Hiermee werd de toon verder gezet voor het integraal slim parkeerbeleid.

De verschuiving van on- naar off-street wordt in de binnenstad verder gerealiseerd door:

- een bijkomend aanbod off-street te realiseren (P Kortrijk Weide) met tot 50% lagere tarieven dan on-street;
- een aandeel van het aanbod 'KOR1 en KOR2-plaatsen' op straat te vervangen door voorbehouden plaatsen voor specifieke doelgroepen (Shop&Go, bewonersparkeerplaatsen...);
- een aantal straten te wijzigen van modaliteit in functie van nieuwe off-street locatie (Beheersstraat en Meersstraat van KOR2 naar KOR1B in functie van komst P Kortrijk Weide)

Doelgroepenbeleid is hét instrument bij uitstek om de doelstelling 'de juiste auto op de juiste plaats' te realiseren. Door dit specifiek aanbod uit te rusten met sensoren creëren we een hoog comfortniveau

voor de eindgebruiker en streven we een daling na van het parkeerzoekverkeer. De vooropgestelde doelstellingen van 2015 blijken in 2018 grotendeels gerealiseerd:

- On-street voor doelgroepen (S&G, bewoners, mi-val) van 6% naar 19% gestimuleerd (in plaats van de vooropgestelde 12%)
- On-street voor bezoekers (on-street KOR1+2) gezakt van 55% naar 24% (vooropgesteld 30%)
- Off-street verder uitgebouwd van 35% naar 51% (vooropgesteld 60%)

Uit een evaluatie van de voorbehouden bewonersparkeerplaatsen blijkt dat in het gebied binnen de R36 de globale bezettingsgraad van deze parkeerplaatsen 24/24 en 7/7 hoog is, tussen 60% en 100% naargelang de locatie. Bij verdere analyse blijkt dat de bezettingsgraad op weekdays overdag hoogstens 60% bereikt. Op diverse locaties schommelt de bezettingsgraad in de voormiddag en de namiddag tussen 20% en 40%.

Een algemene maatregel tot tijdelijk, gedeeld gebruikt dringt zich op. Vandaar het voorstel om 391 parkeerplaatsen in de binnenstad, op vandaag 24/24 en 7/7 voorbehouden voor bewoners, om te vormen zodat alle doelgroepen er kunnen parkeren van maandag tot vrijdag tussen 09u00-19u00. Op alle andere tijdstippen van de dag/week, van maandag tot vrijdag van 19 tot 09u + zaterdag + zondag + feestdag, blijven de parkeerplaatsen onveranderd voorbehouden voor de bewoners.

Argumentatie

De voorgestelde parkeermaatregel kadert binnen een integrale aanpak van het parkeren on- en off-street. In uitvoering van het nieuwe bestuursakkoord 2019-2024 (goedgekeurd GR maart II) worden de parkeermodaliteiten en -tarieven on- en off-street globaal aangepakt en op elkaar afgestemd :

- * Voldoende aanbod ondergronds maakt een verdere integrale aanpak mogelijk.
- * Uitvoering doelgroepenbeleid : shop & go, bewoners, minder-validen, elektrische wagens, etc...
- * Te hoge bezetting en te weinig rotatie straatparkeren tijdens de dag maar voornamelijk ook 's avonds en op zondag.
- * Te geringe gedragswijziging naar off-street (2-3%)
- * Eenvoud en uniformiteit

Dit wordt nagestreefd door :

- * Afstemmen modaliteiten aanbod on-street en off-street
- * Samenhangende pakketten van maatregelen
- * Min 50% verschil in tarieven on- en off-street t.b.v. een gedragswijziging.

Juridische grond

De volgende regelgeving is hierop van toepassing:

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 3§2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1978;

- het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op artikel III, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987, 17 september 1988, 20 juli 1990, 18 september 1991 en 14 mei 2002 (art.2);
- het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 8 december 1977, 23 juni 1978, 14 december 1979, 25 november 1980, 11 april 1983, 1 juni 1984, 17 september 1988, 20 juli 1990, 19 december 1991 en 14 mei 2002 (art.6.5 en 9);
- het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Navolgend aanvullend verkeersreglement vast te stellen:

Artikel 1

§ 1. In de binnenstad worden parkeerplaatsen voorbehouden voor bewoners van maandag tot en met vrijdag van 19u00 tot 09u00, op zaterdag, op zondag en op feestdag op volgende locaties:

1. In de Meensestraat van huisnummer 39 tot huisnummer 79
2. In de Burgemeester Vercruysselaan van huisnummer 19 tot huisnummer 23
3. In de Minister Liebaertlaan van huisnummer 60 tot huisnummer 70
4. In de Zandstraat van huisnummer 24 tot huisnummer 32
5. In de Beheerstraat van huisnummer 68 tot huisnummer 70

§ 2. Deze maatregel gaat in op 01/08/2019 en wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door het aanbrengen van borden E9a + onderbord 'bewoners, van maandag tot vrijdag van 19 tot 09u, zaterdag, zondag en feestdag'.

§ 3. De begin- en eindborden geplaatst zodoende dit duidelijk, conform de wegcode, aan te geven.

Beginborden :

1. In de Meensestraat thv huisnummer 39
2. In de Burgemeester Vercruysselaan thv huisnummer 19
3. In de Minister Liebaertlaan thv huisnummer 60
4. In de Zandstraat thv huisnummer 24
5. In de Beheerstraat thv huisnummer 68

Eindborden:

1. In de Meensestraat thv huisnummer 79
2. In de Burgemeester Vercruysselaan thv huisnummer 23
3. In de Minister Liebaertlaan thv huisnummer 70
4. In de Zandstraat thv huisnummer 32
5. In de Beheerstraat thv huisnummer 70

Punt 2

Dit besluit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Bijlagen

- Parko - DirCo 20190521 punt 2.1. - Parkeermaatregelen.pdf
- Parko - DirCo 20190521 Punt 2.1.3. Bijlage2 - Globale bezetting bewonersplaatsen.pdf
- Parko - DirCo 20190521 Punt 2.1.3. Bijlage3 - Bezetting bewonersplaatsen overdag.pdf

26 2019_GR_00137 AGB Parko. Parkeermaatregelen. - Omvormen van blauwe zones naar betalend dagparkeren KOR2 met uitzondering van bewoners. Aanvullend verkeersreglement. - Vaststellen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Jean-Paul Vandewinckele

Beknopte samenvatting

Op 31 december 2018 tellen we in de Stad Kortrijk 1.250 parkeerplaatsen on-street waar een blauwe zone-reglementering geldt.

Voorstel is deze blauwe zones om te vormen naar zones betalend dagparkeren KOR2 met uitzondering van bewoners, uniform maandag-zaterdag van 9u tot 19u.

Uitzondering hierop vormt de zone Renaat De Rudderlaan : de blauwe zone-reglementering wordt ingetrokken. In die straten zijn geen nieuwe parkeermaatregelen vereist.

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 31 december 2018 tellen we in de Stad Kortrijk 1.250 parkeerplaatsen on-street waar een blauwe zone-reglementering geldt :

- Zone Beekstraat
- Woonzone P Expo
- Zone Sint-Elisabeth
- Zone Sint-Jan
- Zone Steenbakkersstraat
- Zone Station Zuid
- Zone Renaat De Rudderlaan

Voorstel is deze blauwe zones om te vormen naar zones betalend dagparkeren KOR2 met uitzondering van bewoners, uniform maandag-zaterdag van 9u tot 19u.

Uitzondering hierop vormt de zone Renaat De Rudderlaan : de blauwe zone-reglementering wordt ingetrokken. In die straten zijn geen nieuwe parkeermaatregelen vereist.

Argumentatie

De voorgestelde parkeermaatregel kadert binnen een integrale aanpak van het parkeren on- en off-street. In uitvoering van het nieuwe bestuursakkoord 2019-2024 (goedgekeurd GR maart II) worden de parkeermodaliteiten en -tarieven on- en off-street globaal aangepakt en op elkaar afgestemd :

- * Voldoende aanbod ondergronds maakt een verdere integrale aanpak mogelijk.
- * Uitvoering doelgroepenbeleid : shop & go, bewoners, minder-validen, elektrische wagens, etc...
- * Te hoge bezetting en te weinig rotatie straatparkeren tijdens de dag maar voornamelijk ook 's avonds en op zondag.
- * Te geringe gedragswijziging naar off-street (2-3%)
- * Eenvoud en uniformiteit

Dit wordt nagestreefd door :

- * Afstemmen modaliteiten aanbod on-street en off-street
- * Samenhangende pakketten van maatregelen
- * Min 50% verschil in tarieven on- en off-street t.b.v. een gedragswijziging.

Er wordt gestreefd naar een uniforme reglementering over het volledig grondgebied. Tevens biedt een betalende zone op diverse vlakken voordelen t.o.v. een blauwe zone : meer gebruikerscomfort (diverse, nauwkeuriger (digitale), uitgebreidere gebruiksmodaliteiten), minder fraudegevoelig, grotere impact op parkeerbezetting,... Het is tevens een belangrijk mobiliteitsargument om parkeren niet meer volledig gratis aan te bieden

Juridische grond

De volgende regelgeving is hierop van toepassing:

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1978;
- het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op artikel III, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987, 17 september 1988, 20 juli 1990, 18 september 1991 en 14 mei 2002 (art.2);
- het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, gewijzigd bij de ministeriële

besluiten van 8 december 1977, 23 juni 1978, 14 december 1979, 25 november 1980, 11 april 1983, 1 juni 1984, 17 september 1988, 20 juli 1990, 19 december 1991 en 14 mei 2002 (art.6.5 en 9);

- het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Navolgend aanvullend verkeersreglement vast te stellen:

Artikel 1

§1. In de Sint-Sebastiaanslaan, de Monseigneur de Haernelaan (tussen de Aalbeeksesteenweg en Karmelietenlaan), de Karmelietenlaan, de Hoveniersstraat, de Beverlaai, het Beverlaaihof, de Burgemeester Pyckestraat, de Pater Beckstraat, de Bloemistenstraat (tussen de Karmelietenlaan en de Beverlaai), de Guldensporenlaan, de Pieter de Conincklaan, de Graaf Gwijde van Namenstraat, het Sint-Jansplein, de Jan Breydellaan, het Prinses Marie-Joséplein, de Beekstraat (tot kruising met Senator Coolestraat), de Lindenlaan, de Minister Lefevrelaan, de Steenbakkersstraat, de Senator Claeystraat en het kerkplein Sint-Elisabeth (kant Deken Camerlyncklaan) wordt op 01/08/2019 de parkeerreglementering betalend dagparkeren KOR2 met uitzondering voor bewoners ingevoerd.

§2. De bestaande blauwe zone-reglementering met uitzondering voor bewoners in de Sint-Sebastiaanslaan, de Monseigneur de Haernelaan (tussen de Aalbeeksesteenweg en Karmelietenlaan), de Karmelietenlaan, de Hoveniersstraat, de Beverlaai, het Beverlaaihof, de Burgemeester Pyckestraat, de Pater Beckstraat, de Bloemistenstraat (tussen de Karmelietenlaan en de Beverlaai), de Guldensporenlaan, de Pieter de Conincklaan, de Graaf Gwijde van Namenstraat, het Sint-Jansplein, de Jan Breydellaan, het Prinses Marie-Joséplein, de Beekstraat (tot kruising met Senator Coolestraat), de Lindenlaan, de Minister Lefevrelaan, de Steenbakkersstraat, de Senator Claeystraat, het kerkplein Sint-Elisabeth (kant Deken Camerlyncklaan), de Frans Vanderlindenlaan, de Renaat de Rudderlaan en de Firmin Deprezlaan wordt op 01/08/19 ingetrokken.

§3. Het betalend parkeren, dagparkeren rand centrum KOR2 met uitzondering van bewoners, is geldig van maandag tot en met zaterdag en dit van 09u tot 19u.

§4. De maatregel zal ter kennis van de weggebruikers gebracht worden door het aanbrengen van zoneborden 'betalend parkeren' (begin ZE9aT- en eindborden ZE9aT')

Beginborden:

- op het kruispunt van de Condédreef en de Beverlaai

- op het kruispunt van de Condédreef en de Burgemeester Pyckestraat
- op het kruispunt van de Oudenaardsesteenweg en de Beekstraat
- op het kruispunt van de Beekstraat en de Senator Coolestraat
- op het kruispunt van de Deken Camerlyncklaan en de Beekstraat
- op het kruispunt van de Doorniksesteenweg en de Lindenlaan
- op het kruispunt van de Erasmuslaan en de Lindenlaan
- op het kruispunt van de Doorniksesteenweg en de Minister Lefevrelaan
- op het kruispunt van de Universiteitslaan en de Minister Lefevrelaan
- op het kruispunt van de Doorniksesteenweg en de Steenbakkersstraat
- op het kruispunt van de Sint-Denijseweg en de Steenbakkersstraat
- op het kruispunt van de Schepen Duyckstraat en de Senator Claysstraat
- aan de ingang van kerkplein St.- Elisabeth, kant Deken Camerlyncklaan
- aan de ingang van kerkplein St.- Elisabeth, kant Burgemeester Danneelstraat

Eindborden:

- op het kruispunt van de Beverlaai en de Condédreef
- op het kruispunt van de Burgemeester Pyckestraat en de Condédreef
- op het kruispunt van de Beekstraat en de Oudenaardsesteenweg
- op het kruispunt van de Senator Coolestraat en de Beekstraat
- op het kruispunt van de Beekstraat en de Deken Camerlyncklaan
- op het kruispunt van de Lindenlaan en de Doorniksesteenweg
- op het kruispunt van de Lindenlaan en de Erasmuslaan
- op het kruispunt van de Minister Lefevrelaan en de Doorniksesteenweg
- op het kruispunt van de Minister Lefevrelaan en de Universiteitslaan
- op het kruispunt van de Steenbakkersstraat en de Doorniksesteenweg
- op het kruispunt van de Steenbakkersstraat en de Sint-Denijseweg
- op het kruispunt van de Senator Claysstraat en de Schepen Duyckstraat
- aan de uitgang van kerkplein St.- Elisabeth, kant Deken Camerlyncklaan
- aan de uitgang van kerkplein St.- Elisabeth, kant Burgemeester Danneelstraat

Punt 2

Dit besluit wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Bijlagen

- Parko - DirCo 20190521 punt 2.1. - Parkeermaatregelen.pdf
- Parko - DirCo 20190519 Punt 2.1.4. Bijlage1 - Omvormen blauwe zones in betalend dagparkeren KOR2. Aanvullend verkeersreglement.pdf
- Parko - DirCo 20190521 Punt 2.1.4. Bijlage2 - Parkeerplan.pdf

27 2019_GR_00136 Financiële reglementen Parko - Opheffen en opnieuw vaststellen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Jean-Paul Vandewinckele

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad stelde in zitting van 10 december 2018, punt 32 de financiële reglementen van Parko vast.

In uitvoering van het nieuwe bestuursakkoord 2019-2024 (goedgekeurd GR 11 maart 2019) worden de parkeermodaliteiten en -tarieven on- en off-street globaal aangepakt en op elkaar afgestemd.

De financiële reglementen van Parko dienen overeenkomstig te worden aangepast.

Het reglement voor de gebruikers van de parkings is gekoppeld aan de financiële reglementen. Enige wijziging in dit gebruikersreglement is de schrapping van buurparking Sint-Amand. De exploitatie van deze buurtparking is stopgezet, het terrein krijgt een nieuwe bestemming.

Het komt aan de gemeenteraad toe de financiële reglementen en gebruikersreglementen vast te stellen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad stelde in zitting van 10 december 2018, punt 32 de financiële reglementen van Parko vast.

In uitvoering van het nieuwe bestuursakkoord 2019-2024 (goedgekeurd GR 11 maart 2019) worden de parkeermodaliteiten en -tarieven on- en off-street globaal aangepakt en op elkaar afgestemd :

*Voldoende aanbod ondergronds maakt een verdere integrale aanpak mogelijk.

*Uitvoering doelgroepenbeleid : shop & go, bewoners, minder-validen, elektrische wagens, etc...

*Te hoge bezetting en te weinig rotatie straatparkeren tijdens de dag maar voornamelijk ook 's avonds en op zondag.

*Te geringe gedragswijziging naar off-street (2-3%).

*Eenvoud en uniformiteit.

Dit wordt nagestreefd door :

*Afstemmen modaliteiten aanbod on-street en off-street

*Samenhangende pakketten van maatregelen

* Min 50% in tarief verschil on- en off-street t.b.v. een gedragswijziging.

Het reglement voor de gebruikers van de parkings is gekoppeld aan de financiële reglementen. Enige wijziging in dit gebruikersreglement is de schrapping van buurparking Sint-Amand. De exploitatie van deze buurparking is stopgezet, het terrein krijgt een nieuwe bestemming.

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om de financiële reglementen vast te stellen, op te heffen of te wijzigen, alsook het daaraan gekoppelde gebruikersreglement.

Argumentatie

Het komt toe aan de gemeenteraad om de tarieven en gebruikersvoorwaarden vast te stellen.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

- Artikel 240 § 4 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het autonoom gemeentebedrijf de tarieven en tariefstructuren van de door het bedrijf geleverde prestaties vaststelt. Een AGB factureert en int de verschuldigde tarieven op basis van financiële reglementen.

Conform de bepalingen van de beheersovereenkomst komt het aan de gemeenteraad toe om deze financiële reglementen vast te stellen.

Besluit

Punt 1

De hierna vermelde financiële reglementen met ingang van 1 augustus 2019 als volgt vast te stellen:

1. TARIEVEN ON-STREET

1.1. Gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners. Residentieel parkeren

Gegadigden : personen die hun hoofdverblijfplaats of domicilie hebben in de op de kaart vermelde gemeente, zone of straat.

Er worden maximaal 2 kaarten per hoofdverblijfplaats of domicilie uitgereikt.

Er wordt een vergoeding gevraagd voor de aflevering van een parkeerkaart van bewoner, waardoor het mogelijk wordt de parkeerfaciliteiten op straat te benutten, bedoeld in het aanvullend verkeersreglement betreffende de uitbreiding van de faciliteiten van het residentieel parkeren. Het bedrag is verschuldigd door de titularis van de uitgereikte kaart.

1e Bewonerskaart

periode: 1 maand, 6 maand of 1 jaar - gratis

2e Bewonerskaart

per jaar	75,- EUR
per 6 maanden	40,- EUR
per 3 maanden	20,- EUR

De combinatie van een gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners on-street met een gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners off-street, leidt tot andere tarieven. Cumulatie van 2 gratis kaarten is niet mogelijk.

Afspraken overeengekomen in het kader van afzonderlijke (samenwerkings)overeenkomsten met Parko en/of omgevingsvergunningen, hebben voorrang ten opzichte van de algemene afgiftevoorwaarden van deze gemeentelijke parkeerkaarten. Het betreft hier het afstand van recht van een dergelijke gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners, opgenomen in deze overeenkomsten in de gevallen waarin de plaatsgarantie voor bewoners wordt aangeboden in een off-street parking.

De gebruiker zal geen bezwaar kunnen indienen, wanneer hij niettegenstaande de afgifte van de kaart, toch niet mag parkeren, om redenen vreemd aan de wil van het bestuur, ingeval van werken, of in geval van verplichte evacuatie van het voertuig bij politiebevel.

1.2. Gemeentelijke parkeerkaart voor medische sector, nutssector, autodelen en ondernemers.

* **Medische sector** : gegadigden : Riziv-erkenning of erkenning door Vlaamse Gemeenschap

* **Nutssector** : gegadigden : sectoren elektriciteits-, gas-, telecom-, water t.b.v. beheer en exploitatie leidingen-netwerk

* **Autodelen** : gegadigden : commerciële en private erkende autodeel-organisaties

* **Ondernemers** : gegadigden : mits KBO-nummer én het kenteken als bedrijfsvoertuig ingeschreven is én in geval van absolute noodzaak, wanneer deze voertuigen bestemd zijn voor leveringen en indien die leveringen een hoofdactiviteit van deze ondernemingen uitmaken.

	Type parkeerkaart	Prijs/jaar	Max parkeerduur	zone
Medische en nutssector en ondernemers	Type 1 (smartphone)	volgens gebruik	onbeperkt	Kortrijk
	Type 2 (smartphone)	€ 125 € 175 € 275	max 1u max 2u max 3u	Kortrijk Kortrijk Kortrijk
Autodelen – commerciële wagens	Digitale vergunning	gratis	onbeperkt	Kortrijk
Autodelen – private wagens	Digitale vergunning	gratis	onbeperkt	Zonaal ifv domicilie leden

1.3. Regularisatievergunning

1.3.1. Het voetgangersgebied

Bij het onregelmatig betreden van het voetgangersgebied, kan er tot de volgende werkdag 23u geregulariseerd worden. Er wordt een vergoeding gevraagd voor de aflevering van de regularisatievergunning van 20,- EUR cfr. dagvergunning IOD. Het bedrag is verschuldigd door de titularis van de uitgereikte kaart.

1.3.2. Woonerf Nelson Mandelaplein

Bij het onregelmatig betreden van het voetgangersgebied, kan er tot de volgende werkdag 23u geregulariseerd worden. Er zijn twee types regularisaties :

- Regularisatie voor doorgang : gratis
- Regularisatie voor zowel doorgang en parkeren : 20 euro cfr dagvergunning IOD

2. TARIEVEN OFF-STREET

2.1. Personen die gebruik maken van de afgesloten parkings P Veemarkt, P Schouwburg, P Broeltorens, P Haven, P Budabrug, P Houtmarkt, P K in Kortrijk, P Kortrijk Weide en P + R Expo of een buurtparking - P Nieuwstraat, P Kasteelstraat, P Sint-Denijsestraat, P Dam, P Koning Albertstraat en P O.-L.-Vrouwestraat - dienen hiervoor parkeergelden te betalen volgens de onderstaande tarieflijsten (incl. btw).

2.2. Derden kunnen de verschuldigde parkeergelden van hun klanten geheel of gedeeltelijk ten laste nemen. Deze tussenkomst wordt bepaald door deze derden zelf en toegekend door de validatie van het parkeerticket met het door het Parkeerbedrijf aan deze verhuurd validatie-toestel of door de aankoop van parkeercheques. Maandelijkse facturatie van de toegestane bedragen ten laste van bovenstaande derden, gebeurt door het Parkeerbedrijf aan deze betrokken derden.

De verschuldigde parkeergelden zijn eisbaar vanaf het ogenblik waarop de gebruikers het parkeerterrein met hun voertuig binnenrijden, en dienen onmiddellijk na de toegestane parkeertijd en vooraleer het voertuig het parkeerterrein verlaat, betaald te worden.

2.3. (E)-tickets

2.3.1. Dagtarief (08u00-19u59-betaalbaar in schijven)

	Centrumparkings*	P Haven
Max 1 u	Gratis	Gratis
Max 2 u	€ 3,00	€ 1,50
Max 3u	€ 5,50	€ 2,50
Meer dan 4u30/ Max. 12u	€ 9,00	€ 2,50

*Centrumparkings : P Broeltorens, P Budabrug, P Houtmarkt, P K in Kortrijk, P Kortrijk Weide, P Schouwburg en P Veemarkt

2.3.2. Nachttarief (20u00-07u59)

	Centrumparkings*	P Haven
Max 1 u	Gratis	Gratis

Max 2 u	€ 2,00	€ 0,50
Max 3u	€ 2,50	€ 1,00
Meer dan 4u30/ Max. 12u	€ 3,00	€ 1,00

*Centrumparkings : P Broeltorens, P Budabrug, P Houtmarkt, P K in Kortrijk, P Kortrijk Weide, P Schouwburg en P Veemarkt

2.3.3. P + R Expo

	P+ R EXPO
Max 1 u	Gratis
Max 2 u	€ 2,00
Max 3u	€ 3,00
Meer dan 4u30/ Max 24u	€ 4,00

2.3.4. P Kortrijk Weide. Tarieven specifiek voor de bezoekers aan het zwembad :

- 0 tot 1,5 uren : 1 EUR voor de doelgroep 'sportzwemmers'
- Vanaf 1,5 uur tot 4,5 uren : 3 EUR voor de doelgroep 'recreatieve zwemmers'

Derden kunnen de verschuldigde parkeergelden van hun klanten geheel of gedeeltelijk ten laste nemen. Deze tussenkomst wordt bepaald door deze derden zelf toegekend voor validatie van het parkeerticket in het door het Parkeerbedrijf aan de handelaar verhuurde validatie-toestel of door de aankoop van parkeercheques. Maandelijks facturatie van de toegestane bedragen ten laste van bovenstaande derden, gebeurt door het Parkeerbedrijf aan deze betrokken derden.

2.3.5. Parkeercheques

De parkeercheque is een geldwaardekaart en wordt op maat geleverd conform bovenvermelde tarieven in alle parkings met parkeertickets.

2.3.6. Reductietoestel (incl. btw) - in alle parkings met tickets

Huurprijs per drie maanden	30,- EUR
Borgstelling	50,- EUR
Adm. kost (programmatie en activatie)	30,- EUR

2.3.7. Reservatie voor kortparkeerders (incl. BTW) - in alle parkings zonder tickets

Kortparkeerders kunnen een niet-aangeduide plaats in de parking reserveren volgens de gemelde aanvangs- en eindtijden. Reserveringen gebeuren via de (mobiele) website van Parko.

2.4. Bewonersabonnementen

Prijzen incl. btw		Centrumparkings* P + R Expo	P Haven	Buurtparkings*
Nachtabonnement 20u00-07u59 voor houders van een	1 maand 6 maand	gratis	gratis	n.v.t.

gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners on-street	1 jaar			
1e kaart	1 maand	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00
	6 maand	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00
	1 jaar	€ 320,00	€ 320,00	€ 320,00
2e kaart	1 maand	€ 50,00	€ 40,00	€ 50,00
	6 maand	€ 280,00	€ 240,00	€ 280,00
	1 jaar	€ 550,00	€ 480,00	€ 550,00

*Centrumparkings : P Broeltorens, P Budabrug, P Houtmarkt, P K in Kortrijk, P Kortrijk Weide, P Schouwburg en P Veemarkt.

*Buurtparkings: P Kasteelstraat, P Koning Albertstraat, P Dam, P Nieuwstraat, P St-Denijsestraat, P Magdalena, P O.-L.-Vrouwestraat

De gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners on-street kan gecombineerd worden met een gratis nachtabonnement 20u00-07u59 off-street (zonder plaatsgarantie) met uitzondering van de buurtparkings.

De combinatie van een gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners on-street met een gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners off-street, leidt tot andere tarieven. Cumulatie van 2 gratis kaarten is niet mogelijk.

2.5. Persoonsabonnementen

Prijzen incl. btw	Aantal maanden	Centrumparkings* Buurtparkings*	P Haven	P+R Expo	Kortrijk
5xdag (ma-vr tss 8u en 19u59)	1	€ 75	€ 40	€ 45	€ 80
	6	€ 410	€ 240	€ 270	€ 440
	12	€ 815	€ 480	€ 540	€ 875
6xdag (ma-zat tss 8u en 19u59)	1	€ 80	€ 45	€ 50	€ 85
	6	€ 435	€ 270	€ 300	€ 465
	12	€ 860	€ 540	€ 600	€ 920
7xdag (ma-zo tss 8u en 19u59)	1	€ 85	€ 50	€ 55	€ 90
	6	€ 460	€ 300	€ 330	€ 490
	12	€ 900	€ 600	€ 660	€ 960
5x24 (ma-vr 24/24)	1	€ 85	€ 50	€ 55	€ 90
	6	€ 465	€ 300	€ 330	€ 495
	12	€ 925	€ 600	€ 660	€ 985
6x24 (ma-zat 24/24)	1	€ 90	€ 55	€ 60	€ 95
	6	€ 490	€ 330	€ 360	€ 520
	12	€ 970	€ 660	€ 720	€ 1 030
7x24 (ma-zo 24u op 24u)	1	€ 95	€ 60	€ 65	€ 100
	6	€ 515	€ 360	€	€ 545
	12	€ 1 000	€ 720	€	€ 1 060
1x24	12	€ 240	€ 180	n.v.t.	n.v.t.

(1d/week 24u op 24u 2x24 (2d/week 24u op 24u 3x24 (3d/week 24u op 24u	12	€ 420	€ 300	n.v.t.	n.v.t.
	12	€ 600	€ 360	n.v.t.	n.v.t.

*Centrumparkings : P Broeltorens, P Budabrug, P Houtmarkt, P K in Kortrijk, P Kortrijk Weide, P Schouwburg en P Veemarkt

*Buurtparkings: P Kasteelstraat, P Koning Albertstraat, P Dam, P Nieuwstraat, P St-Denijsestraat, P Magdalena, P O.-L.-Vrouwestraat

De persoonsabonnementen "Kortrijk" 5xdag, 6xdag en 7xdag verlenen toegang tot : * P Veemarkt, P Schouwburg, P Broeltorens, P Haven, P Houtmarkt en P Budabrug, P Kortrijk Weide en P K in Kortrijk tussen 8u00 en 19u59.

2.6. Verloren ticket: € 25,00

2.7. Eénmalige aankoop badge t.b.v. een abonnement: € 15,00

2.8. Bij het plaatsen van een wielklem: € 62,00
(niet naleven gebruikersreglement)

2.9. Interventie na sluitingstijd: € 50,00

2.10. Kampeerautoterrein P Broeltorens :

Eerste 72 uren	€ 15,00/24u
Daaropvolgende uren	€ 20,00/24u

3. ALGEMENE BETALINGSMODALITEITEN

Het verschuldigde bedrag is eisbaar:

3.1. Voor de (e-)tickets: vanaf het ogenblik waarop de gebruikers de parkeergarage met hun voertuig binnenrijden, en dient onmiddellijk na de toegestane parkeertijd en vooraleer het voertuig de parkeergarage verlaat, betaald te worden.

Gelet op artikel 2.2. kan het verschuldigde bedrag ook geheel of gedeeltelijk betaald worden door derden die in het bezit zijn van een validatie-toestel verhuurd door Parko of door gebruik te maken van parkeercheques of e-tickets.

3.2. Voor de parkeercheques: bij aflevering contant of via factuur.

3.3. Voor de bewoners- en persoonsabonnementen: de eerste maal bij aflevering van de abonneekaart, verlengen gebeurt via facturatie. Niet betaling binnen de 14 dagen geeft aanleiding tot het softwarematig blokkeren van betrokken bewoners- en persoonsabonnementen. Hierdoor wordt de toegang tot de parking met deze abonnementen onmogelijk. Uitgang wordt verleend na betalen van een dagticket aan de betaalautomaat.

3.4. Bij gebruik van de wielklem: bij einde gebruik

3.5. Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de invordering geschieden overeenkomstig de bepalingen van het wetboek van burgerlijke rechtspleging.

4. Gesloten fietsenstallingen

4.1. Personen die gebruik maken van de gesloten fietsenstallingen of fietskluis, dienen hiervoor huurgelden te betalen volgens de onderstaande tarieflijsten (incl. btw):

4.1.1. Huurtarief

Prijzen incl. btw	Fietskluis		P Budabrug P K in Kortrijk	
			Residentieel fietsparkeren	
incl. BTW	plaats voor 1 fiets	Gezinstarief plaats voor 4 fietsen	plaats voor 1 fiets	Gezinstarief plaats voor 4 fietsen
Per 3 maand	€ 18	€ 55	€ 30	€ 90
Per jaar	€ 50	€ 150	€ 60	€ 180

4.1.2. Kostprijs sleutel en/of abonnementskaart

Bij het overhandigen van de sleutel voor de stalling wordt de huurder een waarborg gevraagd van € 30,00.

Bij verlies van de sleutel wordt de huurder eveneens € 30,00 aangerekend voor het aanmaken van een nieuwe sleutel.

Aankoop abonnementskaart : € 15,00.

Bij verlies of beschadiging van de abonnementskaart, dient een nieuwe aangekocht te worden twv € 15,00.

4.2. Het verschuldigde bedrag is eisbaar:

De eerste maal bij aflevering van de abonneekaart of sleutel, verlengen gebeurt via facturatie. Niet betaling binnen de 14 dagen geeft aanleiding tot het softwarematig blokkeren van betrokken abonnementen. Hierdoor wordt de toegang tot de parking met deze abonnementen onmogelijk.

4.3. Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de invordering geschieden overeenkomstig de bepalingen van het wetboek van burgerlijke rechtspleging.

5. Fietstassen

Parko stelt fietstassen te koop met opdruk ter promotie van het fietsgebruik. Deze fietstassen kosten € 35/stuk incl. BTW.

Punt 2

Dit reglement kan evenwel geen toepassing vinden voor wat de inning van de verschuldigde parkeergelden betreft indien het parkeerbedrijf genoodzaakt is op te treden ingevolge de werking van

onvoorziene factoren — gelegen buiten de wil der mensen — zoals overstromingen, onvoorziene natuurfenomenen e.a.

Het parkeerbedrijf zal per geval oordelen over de toepasselijkheid van deze bepaling.

Punt 3

Indien de verschuldigde parkeergelden niet betaald werden binnen de maand na verzendingsdatum van de te betalen rekening, brengen de verschuldigde sommen ten voordele van het parkeerbedrijf verwijlntresten op die zullen toegepast en berekend worden overeenkomstig de wet van 2 augustus 2002 en zal er een administratieve kost aangerekend worden van € 15,00.

Bovendien kan het parkeerbedrijf weigeren nog verder de in dit reglement genoemde diensten te verstrekken indien de parkeergelden verschuldigd voor vorige verstrekkingen, door de schuld van schuldenaar, niet of zeer moeilijk konden geïnd worden.

Punt 4

Bij de inwerkingtreding van deze financiële reglementen worden de financiële reglementen, die vastgesteld werden door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2018 punt 32, opgeheven.

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Punt 5

Het gebruikersreglement met ingang van 1 augustus 2019 vast te stellen zoals opgenomen in bijlage. Dit reglement vervangt het vorige gebruikersreglement.

Bijlagen

- Parko - DirCo 20190521 punt 2.1. - Parkeermaatregelen.pdf
- Parko - DirCo 20190521 Punt 2.1.2. - bijlage - Ontwerp van financieel reglement.pdf
- Parko - DirCo 20190521 Punt 2.1.2. - bijlage - Reglement voor de gebruikers van de parkings.pdf

Reglement voor de gebruikers van de parkings

Artikel 1:

- 1.1. Parko agb stelt parkeerplaatsen ter beschikking op de terreinen van P Veemarkt, P Broeltorens, P Schouwburg, P Expo, P Kasteelstraat, P St.-Denijsestraat, P Nieuwstraat, P Dam, P Haven, P K. Albertstraat, P Houtmarkt, P Budabrug, P K in Kortrijk, P Magdalena, P Kortrijk Weide en P O.-L.-Vrouwestraat voor alle gemotoriseerde voertuigen in het bezit van een abonnement.
- 1.2. Het betreden van de terreinen op P Veemarkt, P Broeltorens, P Schouwburg, P Expo, P Kasteelstraat, P St.-Denijsestraat, P Nieuwstraat, P Dam, P Haven, P K. Albertstraat, P Houtmarkt, P Budabrug, P K in Kortrijk, P Magdalena, P Kortrijk Weide en P O.-L.-Vrouwestraat heeft tot gevolg dat het "reglement voor de gebruikers van de parkeerlocatie P Veemarkt, P Broeltorens, P Schouwburg, P Expo, P Kasteelstraat, P St.-Denijsestraat, P Nieuwstraat, P Dam, P Haven, P K. Albertstraat, P Houtmarkt, P Budabrug, P K in Kortrijk, P Magdalena, P Kortrijk Weide en P O.-L.-Vrouwestraat zonder voorbehoud wordt aanvaard.

Artikel 2:

Parko agb draagt geen verantwoordelijkheid als bewaarder. Er ontstaat dus geen bewaarplicht in hoofde van Parko agb. Evenmin is Parko agb aansprakelijk voor daden van derden.

Artikel 3:

Parko agb draagt geen verantwoordelijkheid voor gevallen van schade, van welke aard of oorzaak ook, zoals daar zijn: ongevallen, diefstal of beschadiging, die binnen de bewegenis en de parkeerzone zouden kunnen voorkomen. De opsomming is niet beperkend.

Artikel 4:

Parko agb exploiteert de terreinen via het verlenen van bewoners- en persoonsabonnementen.

4.1 Het persoonsabonnement is een persoonsgebonden kaart welke verlengbaar is door betaling van de factuur. De kaart is te gebruiken rechtstreeks aan de toegangen (geen gebruik betaalautomaat nodig). Met dit abonnement kan men gedurende de geldigheidsperiode herhaalde malen in- en uitrijden.

4.2. Het bewonersabonnement is een persoonsabonnement welke onder de algemene voorwaarden van de bewonerskaarten "residentieel parkeren" (MB 09/01/07) uitgereikt wordt aan bewoners uit:

Voor P+R Expo: de Doorniksesteenweg tussen de brug over de E17 en de Pres. Kennedylaan.

Voor P Broeltorens: Dam, Damkaai, IJzerkaai, Burg. Tayaertstraat, Broelkaai, Kapucijnenstraat, Korte Kapucijnenstraat, Trompetstraat, Budastraat, Schuddevisstraat, Diksmuidekaai, Handboogstraat, Kleine Leiestraat, Plein, Onze-Lieve-Vrouwestraat, Groeningestraat en Guldenbergplantsoen.

Voor P Veemarkt: Baggaertshof, Groeningebeluid, Groeningelaan, Groeningepoort, Grote Kring, Houtmarkt, Keer der Vlamingenstraat, Kleine St.-Jansstraat, Koeiekop, Lange Brugstraat, Langemeersstraat, Leeuw van Vlaanderenlaan, Pluimstraat, Potterijstraat, Romeinselaan, Sionstraat, Slachthuisstraat, Spoorweglaan (tussen Nieuwstr. en Zwevegemsestr.), St.-Janshof, St.-Janslaan, St.-Jansstraat, St.-Niklaasstraat, Steenpoort, Stompaertshoek, Twaalfapostelenstraat, Veemarkt, Veldstraat, Vlamingenstraat, Voorstraat, Wandelingstraat, Wijngaardstraat (tussen Nieuwstr. en Zwevegemsestr.), Zwevegemsestraat (tussen Veemarkt en Spoorweglaan).

Voor P Schouwburg : Begijnhofstr. (tussen Gr. Markt en Kapittelstr.), Burg. Reynaertstr, Casinoplein, Doornikselaan, Doorniksestr., Graanmarkt, Grijs Zustersstraat, Grote Markt, Hagedissenstr., Hazelaarstr., Havermarkt, J. Palfijnstr., J. Persijnstr., J. Vandaleplein, K. Albertstr., Kapittelstr., Korte Steenstraat, Lange Steenstraat, Lekkerbeetstraat, Min. Tacklaan (tussen N50 en Bloemistenstr.), Nieuwstraat, Oude Vestingsstr., Rijselsestr. (tussen Grote Markt en J. Persijnstr.), Schouwburgplein, Spoorweglaan (tussen St.-Jorisstr. en Nieuwstr.), Stationsplein, Stationsstr., St. Jorisstr., St. Maartenskerkhof, St. Maartenskerkstr., Tolstr., Tuinstraat, Vlasmarkt, Waterpoort, Wijngaardsr (tussen Vlasmarkt en Nieuwstr.), Zakske.

Voor P Kasteelstraat: Louis Verweestraat, President Rooseveltplein, Oude Kasteelstraat, Kasteelstraat, Belfaststraat en Heilige-Geeststraat.

Voor P Nieuwstraat: Nieuwstraat, Tuinstraat, Wijngaardstraat, Spoorweglaan, Vlasmarkt, Lekkerbeetstraat, Sionstraat, Lange Steenstraat, Korte Steenstraat, Doorniksestraat, Keer der Vlamingenstraat en Vlamingenstraat.

Voor P Koning Albertstraat: Koning Albertstraat, Casinoplein, Roeland Saverystraat en het Oostelijke deel van het Conservatoriumplein

Voor P Dam: Dam, Burgemeester Tayaertstraat, Broelkaai, IJzerkaai, Korte Kapucijnenstraat, Kapucijnenstraat, Budastraat, Guido Gezellestraat, Handboogstraat

Voor P Houtmarkt: Houtmarkt, Guldenbergplantsoen, Groeningestraat, Overbekeplein, Plein, Sint-Niklaasstraat, Voorstraat, Grote Kring, kleine Leiestraat, Lange brugstraat, Langemeersstraat, Romeinselaan, Steenpoort, Damkaai, Sint-Maartenskerkhof, Sint-Jansstraat, Potterijstraat, Twaalfapostelenstraat, Onze-Lieve-Vrouwestraat, Begijnhof, Grijs Zusterstraat, Gentsestraat, Deken Zegerplein en Begijnhofstraat.

Voor P Budabrug: Budastraat, Dam, Kapucijnenstraat, Korte Kapucijnenstraat, Overleiestraat, Sint-Amandsplein, Rekollettenstraat, Fabriekskaaï, Ijzerkaaï, Onze-Lieve-Vrouwestraat, Diksmuidekaaï, Broelkaaï, Reepkaaï, Dolfijnkaaï, Papenstraat, Leiestraat, Diksmuidekaaï en Handboogstraat.

Voor P K in Kortrijk: Baggaertshof, Gentsestraat, Groeningepoort, Grote Kring, Houtmarkt, Keer der Vlamingenstraat, Kleine Sint-Jansstraat, Lange-Brugstraat, Langemeersstraat, Lange-Steenstraat, Lekkerbeetstraat, Nieuwstraat, Overbekeplein, Plein, Pluimstraat, Potterijstraat, Romeinselaan, Sint-Antoniusstraat, Sint-Denijsestraat (onpaar tem nr 69, paar tem 72), Sint-Janshof, Sint-Janslaan, Sint-Jansstraat, Sint-Niklaasstraat, Sionstraat, Slachthuisstraat, Spoorweglaan, Steenpoort, Stompaertshoek, Tuinstraat, Twaalfapostelenstraat, Vaartstraat, Veemarkt, Vlamingenstraat, Vlasmarkt, Voorstraat, Wandelweg, Wijngaardstraat en Zwevegensestraat (nr 1 tem 65 en nr 2 tem 96)

Voor P Magdalena en P Kortrijk Weide : Blekersstr., Burg. Nolfstr, Gr. K de Goedelaan, Magdalenastraat, Meersstr, Jan Bethunehof, Marksesteenweg (tussen klui en rotonde), K. Leopold-I-straat.

P O.-L.-Vrouwestraat: Deken Zegerplein, Groeningestraat, Handboogstraat, Konventstraat, Leiestraat, O.-L.-Vrouwestraat, Verzetskaaï, Guido Gezellestraat, Kapittelstraat, Pieter de Cockelaerestraat en Begijnhofstraat.

Voor P Sint-Denijsestraat: Sint-Denijsestraat, Volksplein, Boerderijstraat, Wagenmakersstraat, Voorzienigheidsstraat, Vooruitgangstraat en Ten Akkerdreef.

Voor P Haven: Meersstraat, Havenkaaï, Beheerstraat, Trakelweg, Vlaskaai, Blekersstraat, Hendrik Beyaertstraat, Burgemeester Nolfstraat, Handelskaaï, Belfaststraat, Doornstraat en Noordstraat.

Artikel 5:

A. De toelating tot parkeren alsook het parkeerterrein verlaten, wordt bekomen door volgende handeling aan de inritslagbomen:

BIJ GEBRUIK VAN ABONNEEKAART

Zowel voor in- als uitrijden, de abonneekaart aanbieden aan de kaartlezer aan de slagboom Indien deze kaart geldig is, opent de slagboom.

BIJ GEBRUIK VAN KEYTAG

Zowel voor in- als uitrijden, tot voor de slagboom rijden. Indien de keytag geldig is, opent de slagboom.

BIJ GEBRUIK VAN DEBET- OF KREDIETKAART

Zowel voor in- als uitrijden, de debet- of kredietkaart aanbieden in de daarvoor voorziene gleuf op de inrijzuil.

BIJ NUMMERPLAATHERKENNING

Zowel voor in- als uitrijden, tot voor de slagboom rijden. Indien de nummerplaat geregistreerd is, opent de slagboom.

Artikel 6:

6.1. De abonneekaart is een aankoop. Deze wordt niet terugbetaald bij het afgeven van de kaart omwille van stopzetting. Verlies of beschadiging van een abonneekaart uitgereikt door Parko agb moet onmiddellijk aan het door Parko agb aangestelde bewakingspersoneel worden gemeld.

Vervangingen gebeuren onder de volgende voorwaarden:

Beschadiging: De abonneekaart wordt vervangen tegen betaling van een vergoeding overeenkomstig het tarief 'verloren ticket' zoals bepaald in de financiële reglementen.

Verlies: het verantwoordelijke personeel zal de slagboom openen, na:

- vertoon van het inschrijvingsbewijs en de contactsleutel van het voertuig;
- vertoon van de identiteitskaart van de bestuurder;
- invulling en ondertekening van het daarvoor bestemde formulier.

6.2. Er is geen financiële compensatie of een gratis parkeeralternatief voor de abonnee indien een parking niet toegankelijk is (werken, evenementen,...).

Artikel 7:

Algemene informatie betreffende het parkeren op de parkeerlocaties P Veemarkt, P Broeltorens, P Schouwburg, P Expo, P Kasteelstraat, P St.-Denijsestraat, P Nieuwstraat, P Dam, P Haven, P K. Albertstraat, P Houtmarkt, P Budabrug, P K in Kortrijk, P Magdalena, P Kortrijk Weide en P O.-L.-Vrouwestraat kan bekomen worden in de administratieve kantoren van Parko agb, K. Albertstraat 17, 8500 Kortrijk.

Op de parkeerterreinen van P Veemarkt, P Broeltorens, P Schouwburg, P Expo, P Kasteelstraat, P St.-Denijsestraat, P Nieuwstraat, P Dam, P Haven, P K. Albertstraat, P Houtmarkt, P Budabrug, P K in Kortrijk, P Magdalena, P Kortrijk Weide en P O.-L.-Vrouwestraat kan ten alle tijde informatie gevraagd worden aan de dienstverantwoordelijke op de volgende manier:

- opbellen op het nummer 056 28 12 12;
- de dienstverantwoordelijke zal zich melden;
- de boodschap doorgeven.

Artikel 8:

Het is ten alle tijde verplicht:

1. Onmiddellijk gevolg te geven aan instructies van het door Parko agb aangesteld bewakingspersoneel, meege-deeld hetzij rechtstreeks hetzij via luidsprekers in de parkeerruimte.
2. De rijrichting en alle andere aanwijzingen op de terreinen strikt in acht te nemen. De gebruiker circuleert op de terreinen op eigen risico. Het Algemeen Verkeersreglement is van toepassing op deze openbare parkeerplaat-sen.
3. De geparkeerde voertuigen af te sluiten.

Artikel 9:

Het is niet toegelaten:

1. Herstellings-, onderhouds- of schoonmaakwerken aan een geparkeerde wagen uit te voeren andere dan strikt noodzakelijk om het voertuig rijklaar te maken teneinde de terreinen te kunnen verlaten.
2. Wagens te parkeren die niet van een officiële nummerplaat zijn voorzien.
3. De wagens zodanig te plaatsen dat de doorgangen worden belemmerd. Bij ongeval of defect moet de wagen on-middellijk worden verplaatst om de vrije doorgang van het verkeer te verzekeren.
4. Op de terreinen voorwerpen achter te laten die geen deel uitmaken van een uitgerust voertuig, zoals oude ban-den, verpakkingen, materialen en dergelijke.
5. Personen of dieren in geparkeerde wagens achter te laten.
6. Folders of andere publiciteit te verdelen/maken op de parkeerterreinen.
7. Op of buiten de witte markeringen van de parkeervakken te staan of te parkeren op meerdere vakken.

Artikel 10:

- 10.1. De gebruiker geeft uitdrukkelijk toelating aan het verantwoordelijk personeel om op zijn kosten en risico, zijn voertuig te verplaatsen of te laten verplaatsen binnen de inrichting, ingeval:
 1. het niet geparkeerd is binnen een omliggende parkeerplaats;
 2. het normaal verkeer hindert;
 3. het meer dan 1 week op de terreinen gelaten wordt zonder voorafgaand geschreven akkoord van Parko agb;
 4. zulks noodzakelijk is voor de veiligheid of de noodwendigheden van de exploitatie.
 5. onrechtmatig gebruik van een parkeerplaats voor minder-validen.
 6. In dergelijke gevallen zal het verantwoordelijk personeel het recht hebben het voertuig te immobiliseren, bij-voorbeeld met een wielklem, en dit voor of na verplaatsing. De forfaitaire kost van verplaatsing en/of vastzet-ten, zijn vastgelegd in de financiële reglementen.
7. De kosten voor verplaatsing zullen niet verschuldigd zijn indien de verplaatsing noodzakelijk was voor nood-wendigheden van de exploitatie en de bestuurder geen enkele bepaling van dit reglement overtreden heeft of een andere fout begaan heeft.
- 10.2. De gebruiker geeft uitdrukkelijk toelating aan het verantwoordelijk personeel om op zijn kosten en risico, zijn voertuig in de inrichting vast te houden in geval:
 1. het voertuig betrokken was in een ongeval, met het doel de vaststellingen te doen, en dit zolang als nodig voor het doen van deze vaststellingen;
 2. de gebruiker om welke redenen ook weigert de parkeertarieven en/of vergoedingen die verschuldigd zijn, te betalen.

Artikel 11:

- 11.1. De gebruiker wordt geacht de factuurvoorwaarden, zoals hierna vermeld, te kennen en te aanvaarden door het plaatsen van een bestelling en/of ontvangst van een factuur. De hierna volgende voorwaar-den zijn van strenge toepassing en zullen voorrang hebben op de voorwaarden door de klant gesteld.
 1. Bij de aanvraag van een nieuw abonnement, dient het abonnement steeds bij afhaling vereffend te worden of indien een bestaand abonnement verlengd wordt, dient het steeds voorafgaand aan de verbruiksperiode betaald te worden.
 2. Geweigerde facturen moeten ons binnen de acht dagen na verzendingsdatum aangetekend toegestuurd wor-den of per mail naar info@parko.be. Zonder terugzending binnen de acht dagen, worden onze facturen be-schouwd als aanvaard in hun geheel. Het indienen van een klacht ontheft de klant niet van zijn belastingsver-plichtingen.

3. Bij het (tijdelijk) opzeggen van een abonnement, dient de gebruiker Parko agb steeds schriftelijk (bij voorkeur via e-mail naar info@parko.be) op de hoogte te stellen voor de 15^e dag van de maand voorafgaand op de maand van (tijdelijk) opzeg
4. Elk geschil naar aanleiding van onderhavig document dient beslecht te worden voor de rechtbanken van het arrondissement Kortrijk met uitsluiting van alle andere.
5. In België zijn onze prijzen, behoudens anderszuidende vermelding, exclusief BTW. Wij hebben het recht onze prijzen aan te passen indien er zich na totstandkoming van de overeenkomst wijzigingen voordoen in de prijs van één van de bestanddelen van onze kostprijs.
6. Onze berekeningen zijn betaalbaar te Kortrijk, ten laatste op de vervaldag van de factuur en zonder korting, tenzij anders vermeld op de voorzijde. Parko agb behoudt zich het recht tot blokkeren van abonnementen of staking van diensten bij ingebreke blijven van de betaling.
7. Bij het niet naleven van de betalingsvoorwaarden zullen er moratoire interesten aangerekend worden, volgens de wet van 2 augustus 2002 en zal er een administratieve kost aangerekend worden van 15,00 euro.
8. De facturen worden digitaal bezorgd op het e-mailadres opgegeven door de klant tenzij anders aangegeven door de klant.
9. Bij opzeg temidden een aangerekende en/of verbruikte periode dient de volledige gefactureerde periode betaald te worden.

Bert Herrewyn

JC Transit

**28 2019_GR_00148 vzw AjKo - Kortrijks Jeugdwelzijnswerk -
Jaarverslag en jaarrekening 2018 -
Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Tom Verhelst

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de goedkeuring, conform de samenwerkingsovereenkomst met de stad, door de gemeenteraad van het jaarverslag en de jaarrekening 2018 van de vzw AjKo - Kortrijks Jeugdwelzijnswerk.

Het jaarverslag geeft een overzicht van hoe de stedelijke opdracht die de vzw AjKo heeft, in 2018 werd uitgevoerd.

De jaarrekening toont het financieel kader waarbinnen deze opdracht werd gerealiseerd.

De jaarrekening vertoont een positief resultaat van € 6.703.

De Algemene Vergadering van de vzw AjKo keurt het jaarverslag en de jaarrekening 2018 goed op 28 mei 2019.

Beschrijving

Aanleiding en context

Conform artikel 20 van de samenwerkingsovereenkomst met de stad legt de vereniging, tijdens een gemeenteraadszitting in het tweede kwartaal van het jaar, het jaarverslag en het financieel verslag van de vereniging van het voorgaande jaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden.

Indien de vooropgestelde resultaten niet behaald werden, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de onderhavige samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.

Het financieel verslag omvat:

- de jaarrekening (balans en resultatenrekening)
- de verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen

Argumentatie

1. Jaarrekening

De Algemene Vergadering van de vzw AjKo keurt de jaarrekening 2018 goed op 28 mei 2019.

De jaarrekening 2018 van vzw AjKo vertoont een positief resultaat van € 6.703.

De bedrijfsrevisor heeft de jaarrekening nagezien en goedgekeurd.

2. Jaarverslag

De Algemene Vergadering van de vzw AjKo keurt het jaarverslag 2018 goed op 28 mei 2019.

Doelstellingen

1. Organiseren en stimuleren van vraaggerichte, laagdrempelige ontmoeting en groepsgericht vrijetijdsaanbod
 1. Via verschillende methodieken
 2. Naar een divers doelpubliek: kinderen en jongeren tussen 3 en 25 jaar, met specifieke aandacht voor de meest kwetsbare
 3. Werkingsmomenten
 1. Dagelijks aanbod
 2. Vakantiewerkingen
2. Brugfunctie en signaal- en belangenbehartiging
 1. Naar de doelgroep zelf
 2. Naar het middenveld
 3. Naar verschillende overheden

Verantwoording

Vzw AjKo wil kinderen en jongeren via verschillende methodieken en werkingen bereiken. De groep kinderen en jongeren waarvoor we werken, is een zeer diverse groep. Niet alleen qua leeftijd en interesse maar ook qua etniciteit, scholingsgraad en sociale status.

Om met deze zeer diverse groep kinderen en jongeren aan de slag te gaan, werken we sterk vraaggericht. Eén van onze uitgangspunten is dat de leefwereld van kinderen en jongeren centraal moet staan. Door maandelijks met de jongeren rond de tafel te zitten en de maandkalender op te stellen proberen we daar op in te spelen. Kinderen, maar vooral de jongeren bepalen in sterke mate welke vrijetijdsactiviteiten worden gedaan. De jeugdwerkers geven belangrijke insteken, bieden nieuwe zaken aan maar er wordt vooral samen met de jongeren beslist wat er op de kalender komt.

Net omdat we over een zeer divers publiek, in alle opzichten, beschikken, is er nood aan verschillende werkingen. Vzw AjKo heeft verschillende deelwerkingen (AjKot-AjKo on Tour-Boothuis-Buurtsport-Jenga-Jeugdwerk Bissegem-Kleine K-Meisjeswerking-Pretmobiel-Projecten) waarbij we kinderen en jongeren van 3 tot 25 jaar bereiken. Daarnaast worden er ook verschillende projecten georganiseerd waarbij we inspelen op de noden en behoeften van onze doelgroep. Sinds 1 juli 2016 beschikt vzw AjKo over een instuifruimte (Veldstraat 158) waarbij jongeren elkaar kunnen ontmoeten op verschillende tijdstippen.

In 2018 werden de deelwerkingen waar nodig bijgestuurd. Er werden bijna 1400 werkingsmomenten georganiseerd. Heel wat nieuwe ideeën kwamen al naar boven, maar we kozen er bewust voor om samen met de jongeren, én vooral op hun maat, de werkingen te laten groeien. In oktober 2018 startte er een nieuwe deelwerking op. AjKo on Tour in Heule, waarbij we de werkingen van Buurtsport en Kleine K combineren.

Juridische grond

- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, zoals later gewijzigd
- de bepalingen van het decreet lokaal bestuur
- de statuten van de VZW, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad
- de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de vzw, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad
- de afsprakennota tussen de stad Kortrijk en de vzw, die onlosmakelijk deel uitmaakt van de samenwerkingsovereenkomst, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 20 van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de VZW AjKo, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad die verjongt en vergroent | Verjongingskuur voor Kortrijk: mogelijkheden voor jongeren om hun eigen vrije tijd vorm te geven. | Bevorderen inclusie, emancipatie en participatie van jongeren en kinderen door vzw Ajko.

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

het jaarverslag 2018 van vzw AjKo goed te keuren

Punt 2

de jaarekening 2018 van de vzw AjKo, met een positief resultaat van € 6.703 goed te keuren.

Punt 3

de jaarlijkse werkingstoelage van € 47.906 voor vzw AjKo uit te betalen op rekeningnummer IBAN BE68 0689 0297 3734 op naam van Vzw AjKo.

Bijlagen

- Jaarverslag 2018 vzw AjKo definitief.pdf
- jaarrek 2018.pdf
- Verslag AV vzw AjKo 28 mei 2019.pdf
- 361 AJKO Draft Verslag.pdf

De Warande

29

2019_GR_00145

**Vzw De Warande - Jaarverslag en
jaarrekening 2018 - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Henk Vandeginste

Beknopte samenvatting

Conform artikel 20 van de samenwerkingsovereenkomst met de stad legt de vereniging, tijdens een gemeenteraadszitting in het tweede kwartaal van het jaar, het jaarverslag en het financieel verslag van de vereniging van het voorgaande jaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden.

Indien de vooropgestelde resultaten niet behandeld werden, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook de eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de onderhavige samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.

Het financieel verslag omvat:

- De jaarrekening (balans en resultatenrekening).
- De verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen en van het budget.

Beschrijving

Aanleiding en context

Conform artikel 20 van de samenwerkingsovereenkomst met de stad legt de vereniging, tijdens een gemeenteraadszitting in het tweede kwartaal van het jaar, het jaarverslag en het financieel verslag van de vereniging van het voorgaande jaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden.

Indien de vooropgestelde resultaten niet behandeld werden, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook de eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de onderhavige samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.

Het financieel verslag omvat:

- De jaarrekening (balans en resultatenrekening).
- De verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen en van het budget.

Argumentatie

1. Jaarrekening 2018

De algemene vergadering van de vzw De Warande keurde de jaarrekening 2018 goed op 16 mei 2019.

De inkomsten bedragen € 282.980,93 en de uitgaven € 230.502,31. Dit resulteert in een bonus van € 52.478,62.

De bedrijfsrevisor heeft de jaarrekening nagezien en goedgekeurd.

1. Jaarverslag 2018

De algemene vergadering van de vzw De Warande keurde het jaarverslag 2018 goed op 16 mei 2019.

Hoofdpijnen van het jaarverslag met weergave van de bereikte organisatiedoelstellingen en opdrachten:

- Beheer open speeldomein:

speelimpulsen:

onderzoek waterhuishouding Vlaanderenbeek en extra speelprikkel/ wegname grote trampolines/samenwerking met BOD i.f.v. zwerfvuil en maaibeheer.

statistieken:

33 effectieve reserveringen van de publieke bbq, meer dan 10.000 vrije bezoekers. Extra inzet op rondleidingen kampgroepen.

- Expertise vrije tijd voor kinderen en jongeren:

Speelpleinwerking Wasper:

Inhoudelijk:

nieuwe indeling leeftijdsgroepen/nieuwe kleurengroep/

Vrijwilligerswerking:

wervingsweekend en kadervorming/stages

Praktisch:

stuurploeg en tienerkapel/zilverwerking groeit /visualisatie dagplanning/positieve evaluatie zomer/Uitpas 24.45% kansentariefpashouders/globale stijging met 5.27% Uitapshouders/

11.613 inschrijvingen op 60 werkingsdagen (in vgl. met 11.742 op 65 werkingsdagen in 2017), gemiddelde van 194 kinderen per speelpleindag (stijging met 7.18% in vgl. met 2017) = recordjaar.

ééndaagse activiteiten + 1ste Buitenspeelweek-end groot succes.

Speelstraten: uitbreiding van en ontdebelling koffers (ontdebelling niet gelukt in 2018)/ variabele spreiding/daling van aantal indieners van het eerste uur/ 32 speelstraten (daling met 27.27% in vgl. met 2017).

Kofferwerking en arrangementen: kofferwerking in stijgende lijn + grote spelenset/geen tijd om in te zetten op arrangementen/ Wildste Westen als netwerkpartner/actieve doorverwijzing naar regionale jeugdgroepstoerisme-aanbieders.

Ondersteuning andere speelpleinwerkingen: diverse ondersteuningsvormen op maat van de particuliere initiatieven.

-Exploitatie jeugdverblijfcentrum:

optimale exploitatie: nog geen tablets voor gebruikers/1 extra raamcontract/ tijdsgebrek aftoetsen drankwinstmarges en blijvend aandachtspunt opvolging boekingen/inventarissen/inspecties en waarborgen/annulaties.

Statistieken: 322 nachten bezetting (+13.78%), 16.269 overnachtingen (+ 9.46%), 12.820 daggebruikers (+ 6.49%). Totaal : 50.702 bezoekers (+ : 4.23% in vgl. met 2017) 2018 = recordjaar.

Bouwproject: goedgekeurd budget binnen de stadsbegroting en de vzw-reserves. Timing vastgelegd. Gunning gerealiseerd.

- Ondersteuning plaatselijk verenigingsleven en handelsweefsel:

partnership met 8 lokale verenigingen en heel veel lokale handelaars + vaste afname van fairtrade - en stadsboerderijproducten, participatie opgedreven in Spookjestocht Watermolen, actieve deelname aan gebiedswerking Heule-Watermolen en netwerk brugfiguren + lidmaatschap RSKN en BPKN.

- Samentuin De Groenter:

heel actieve kerngroep/droog seizoen/muizenbestrijding/extra percelen/nieuwe imker/perma- en Hügeltuur.

- Interne werking:

Administratief:

geen raamcontract keukenmaterialen/geen teamdagen, wel zomerconclaaf/koppeling boekingssoftware aan boekhoudingssoftware/foto-archivering uitgesteld

Investerings:

geplande investeringen gerealiseerd/dierenpark+ stal is stadsproject niet gerealiseerd in 2018, wel opgenomen in meerjarenplanning.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

artikel 20 van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de vzw, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Motivering

reeds financieel advies gegeven

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad die houdt van de kinderen en alle opa's en oma's | We creëren een kindvriendelijke stad. | Uitvoering masterplan De Warande.

Besluit

Punt 1

Het Jaarverslag 2018 van vzw De Warande goed te keuren.

Punt 2

De Jaarrekening 2018 van vzw De Warande, met een bonus van € 52.478,62 goed te keuren.

Bijlagen

- Goedgekeurde versie Jaarverslag 2018.pptx
- Kopie van rekeningwarande31122018.xls
- 20190516 algemene vergadering - verslag.pdf
- Verslag van de commissaris.pdf

Raadscommissie 3

Vincent Van Quickenborne

Juridische zaken en immobiëlen

30 2019_GR_00124 VZW Stedelijke Musea Kortrijk - Evaluatie

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Verhenne

Beknorte samenvatting

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de stedelijke vzw's, en de samenwerkingsovereenkomsten tussen deze vzw's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de samenwerkingsovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Hierbij wordt de evaluatie van de vzw Stedelijke Musea Kortrijk voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de stedelijke vzw's, en de samenwerkingsovereenkomsten tussen deze vzw's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de samenwerkingsovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Op 4 januari 2019 ontving de Stad het evaluatieverslag van de vzw Stedelijke Musea Kortrijk.

Argumentatie

Evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding in 2014
De uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst wordt in het evaluatieverslag van de vzw globaal positief geëvalueerd:

De vzw is er in geslaagd om zijn doelstellingen te halen en een gericht museum- en tentoonstellingsbeleid uit te werken voor de Stad. In de afsprakennota tussen de Stad en de vzw werden concrete afspraken gemaakt rond de beheersmatige ondersteuning. Dit leidde tot een constructieve en vruchtbare samenwerking met de stadsdiensten. De jaarlijkse terugkoppeling van het budget, jaaractieplan, jaarrekening en jaarverslag naar de gemeenteraad verliep zonder problemen.

Evaluatie over de verzelfstandiging

De raad van bestuur van de vzw geeft in het verslag aan dat externe verzelfstandiging onder de privaatrechtelijke vorm van een vzw belangrijk en zelfs noodzakelijk is om de werking van de musea zo efficiënt mogelijk te organiseren.

Daartoe halen ze volgende elementen aan: financiën (aanvullende financiering, inzet gegenereerde middelen, sponsoring), onafhankelijkheid en autonomie, profilering op de markt (partnerships en imago), personeel en participatie.

Op 01 februari 2019 vond een evaluatiegesprek plaats met vertegenwoordigers van de vzw (secretaris, voorzitter) en vertegenwoordigers van de Stad (schepenen van modern en nieuw bestuur, algemeen directeur, financieel directeur, afvaardiging juridische dienst en financiële dienst, afvaardiging kabinet N-VA).

Tijdens dit gesprek werd nagegaan of de motieven die aangehaald werden voor een verzelfstandigde structuur ook kunnen ondervangen worden binnen de stadsorganisatie.

In het bestuursakkoord Beste Stad Van Vlaanderen staat hieromtrent immers het volgende:

"Kortrijk maakt een dubbele beweging om zowel de organisatie als de dienstverlening performanter te maken.

- de sprong naar 1 organisatie: ongeveer 1800 medewerkers en alle onderdelen worden geïntegreerd: stad, OCMW, de 2 autonome gemeentebesturen en de vzw's. Er komt 1 centrale voordeur en 1 nummer.
- de dienstverlening van de stad komt vanaf nu waar de mensen zijn.

Die nieuwe eengemaakte organisatie krijgt eenheid van leiding, is op en top klantgericht met slimme en snelle dienstverlening en is trendsetter door sterke partnerships aan te gaan. Ze is transparant en werkt met medewerkers die trots zijn om er te werken en die zich vereenzelvigen met bovengenoemde waarden.

En verder:

Vanaf 1 januari 2019 worden stad en OCMW geïntegreerd. Daardoor kunnen we zowel de organisatie als de kwaliteit van de dienstverlening voor het publiek versterken. ...

Ook de AGB's (Autonome Gemeentebesturen) en stedelijke vzw's worden geïntegreerd. Zo kan er een uniform en integraal beleid gevoerd worden in alle beleidsdomeinen van de stad. ...

We stappen af van wat nog aan versnippering bestaat binnen het lokale bestuur en de componenten en streven naar een sterke en integrale aanpak op vlak van sociaal beleid, mobiliteit, stedelijke ontwikkeling, stadsvernieuwing, wonen, klimaat, ondernemen, cultuur, sport, jeugd, evenementen, vrije tijd. Daardoor winnen we aan efficiëntie."

Het is duidelijk dat we willen komen tot een integraal beleid doorheen alle beleidsdomeinen van de Stad. Daarom worden de beleidsdomeinen niet langer vanuit structuren benaderd maar wel vanuit gezamenlijk doelstellingen.

Uit het vergaderverslag blijkt dat de Stad antwoord kan bieden op de motieven en bekommernissen van de vzw:

1. Financieel criterium

Binnen de Stad en het OCMW werd met ingang van 1 maart het budgethouderschap ingevoerd voor bedragen tot 30.000 euro, excl. BTW. Samen met de reorganisatie van de eengemaakte financiële dienst, waardoor bestelbonnen dagelijks verwerkt worden en meerdere malen per week betaald wordt, zorgt dit voor een kort en vlot financieel proces.

Dit budgethouderschap is ook een stap in ondernemerschap.

Op vlak van BTW levert de vzw-structuur geen voordeel op, noch voor exploitatie noch voor investering.

Reserve-opbouw is mogelijk onder de vorm van budgettering in de meerjarenplanning. Het is mogelijk om een systeem van analytische boekhouding in te voeren.

Aan de Stad kunnen er kortingen aangeboden worden, onder verschillende vormen.

2. Onafhankelijkheid en autonomie

Er is inderdaad nood aan een structuur, waarbij er op een professionele manier kan gewerkt worden opdat de deskundigheid, de betrokkenheid en het enthousiasme van de leden en vrijwilligers behouden blijft. Er zijn verschillende mogelijkheden om dit te organiseren en dit kan verschillend zijn naargelang de inhoudelijke materie. Een vzw-structuur is daarvoor niet vereist. Mensen die zich engageren kunnen eenzelfde inbreng doen als het geval is bij een vzw, alleen zal dit in een andere structuur zijn. Om deze nieuwe structuur die beantwoordt aan de behoeften tot stand te brengen zal een voorstel uitgewerkt worden op insteek van de secretaris van de vzw.

3. Profilering op de markt

Binnen de stad zullen de musea een eigen "branding" kunnen behouden. De Stad kan immers verschillende merken hebben.

Naar de partners toe zal het ook om dezelfde mensen gaan, waarmee ze zullen praten. Zij blijven de ambassadeurs van de musea.

Voor wat betreft de wendbaarheid en korte beslissingslijn wordt verwezen naar de delegaties binnen de Stad en het budgethouderschap.

4. Personeel

De Stad beschikt ook over heel wat mogelijkheden op het vlak van personeelsbeleid. Daarnaast wordt er momenteel werk gemaakt van een vrijwilligersbeleid voor Stad en OCMW samen.

5. Participatie en motivering

Daarvoor wordt verwezen naar de te ontwikkelen nieuwe structuur, waarbij op een georganiseerde, professionele manier zal gewerkt worden, waarbij de leden van deze structuur ook echt een eigen inbreng zullen hebben.

Uit bovenstaande, en er rekening mee houdend dat verzelfstandiging de uitzondering is, blijkt dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm aan te houden, maar dat de activiteiten kunnen opgenomen worden binnen de stadsorganisatie.

Er wordt dan ook voorgesteld om de vzw stedelijke musea Kortrijk te ontbinden en dit met ingang van 01 januari 2020. Deze tussenperiode moet toelaten om alle nodige voorbereidingen te treffen in het kader van de inkanteling.

Gelet op de (toekomstige) ontbinding van de vzw heeft het geen zin meer om de bestuursorganen van deze structuur opnieuw samen te stellen. De huidige leden blijven dan ook zetelen in deze overgangperiode (behoudens ontslag).

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Er wordt in het bijzonder verwezen naar artikel 227 van het decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Akte te nemen van het evaluatieverslag van de vzw Stedelijke Musea Kortrijk.

Punt 2

Dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm aan te nemen en de vzw Stedelijke Musea Kortrijk te verzoeken over te

gaan tot ontbinding en vereffening met ingang van 01 januari 2020 en Johan Dejonckheere als vereffenaar aan te stellen.

Punt 3

In afwachting van de ontbinding en vereffening de huidige leden verder te laten zetelen in de vzw Stedelijke Musea Kortrijk.

Bijlagen

- Evaluatieverslag vzw stedelijke musea kortrijk 2013-2018.pdf
- bijlage bij evaluatieverslag memorandum vzw stedelijke musea 19112018 DEF.pdf
- verslag gesprek vzw musea 2019.02.01.pdf
- Verslag vergadering interne werkgroep evaluatie stedelijke vzw's 20190118.pdf

31 2019_GR_00126 VZW Cultureel Centrum Kortrijk - Evaluatie

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Verhenne

Beknopte samenvatting

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de stedelijke vzw's, en de samenwerkingsovereenkomsten tussen deze vzw's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de samenwerkingsovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Hierbij wordt de evaluatie van de vzw Cultuurcentrum Kortrijk voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de stedelijke vzw's, en de samenwerkingsovereenkomsten tussen deze vzw's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de samenwerkingsovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Op 4 januari 2019 ontving de Stad het evaluatieverslag van de vzw Cultuurcentrum Kortrijk.

Argumentatie

Evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding in 2014
De evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst heeft de vzw nog niet uitgevoerd. Zij wensen dit aan te vullen in een volgende fase, rekening houdend met de conclusie van de evaluatie van de verzelfstandiging en de verdere uitwerking van het bestuursakkoord.

Evaluatie over de verzelfstandiging

De raad van bestuur van de vzw geeft in het evaluatieverslag aan dat op basis van de elementen aangehaald in het evaluatieverslag en verdere analyses de keuze zal moeten gemaakt worden in welke juridische entiteit de activiteiten van het Cultuurcentrum Kortrijk worden verdergezet. Het lijkt hen niet aangewezen om voor 2021 een eventuele verandering van juridische structuur door te voeren.

Volgende elementen worden aangehaald als zijnde cruciaal bij de keuze van juridische structuur: financiën (aanvullende financiering, sponsoring, inzet gegenereerde middelen, BTW), onafhankelijkheid en autonomie, profilering op de markt (partnerships en imago), participatie en motivering.

Op 13 februari 2019 vond een evaluatiegesprek plaats met vertegenwoordigers van de vzw (secretaris, voorzitter) en vertegenwoordigers van de Stad (schepenen van modern en nieuw bestuur, schepenen van cultuur, algemeen directeur, financieel directeur, afvaardiging juridische dienst en financiële dienst).

Tijdens dit gesprek werd nagegaan of de motieven die aangehaald werden voor een verzelfstandigde structuur ook kunnen ondervangen worden binnen de stadsorganisatie.

In het bestuursakkoord Beste Stad Van Vlaanderen staat hieromtrent immers het volgende:

"Kortrijk maakt een dubbele beweging om zowel de organisatie als de dienstverlening performanter te maken.

- de sprong naar 1 organisatie: ongeveer 1800 medewerkers en alle onderdelen worden geïntegreerd: stad, OCMW, de 2 autonome gemeentebedrijven en de vzw's. Er komt 1 centrale voordeur en 1 nummer.
- de dienstverlening van de stad komt vanaf nu waar de mensen zijn.

Die nieuwe eengemaakte organisatie krijgt eenheid van leiding, is op en top klantgericht met slimme en snelle dienstverlening en is trendsetter door sterke partnerships aan te gaan. Ze is transparant en werkt met medewerkers die trots zijn om er te werken en die zich vereenzelvigen met bovengenoemde waarden.

En verder:

Vanaf 1 januari 2019 worden stad en OCMW geïntegreerd. Daardoor kunnen we zowel de organisatie als de kwaliteit van de dienstverlening voor het publiek versterken. ...

Ook de AGB's (Autonome Gemeentebedrijven) en stedelijke vzw's worden geïntegreerd. Zo kan er een uniform en integraal beleid gevoerd worden in alle beleidsdomeinen van de stad. ...

We stappen af van wat nog aan versnippering bestaat binnen het lokale bestuur en de componenten en streven naar een sterke en integrale aanpak op vlak van sociaal beleid, mobiliteit, stedelijke ontwikkeling, stadsvernieuwing, wonen, klimaat, ondernemen, cultuur, sport, jeugd, evenementen, vrije tijd. Daardoor winnen we aan efficiëntie."

Het is duidelijk dat we willen komen tot een integraal beleid doorheen alle beleidsdomeinen van de Stad. Daarom worden de beleidsdomeinen niet langer vanuit structuren benaderd maar wel vanuit gezamenlijk doelstellingen.

Uit het vergaderverslag blijkt dat de Stad het volgende antwoord kan bieden op de motieven en bekommernissen van de vzw:

1. Financieel criterium

Binnen de Stad en het OCMW werd met ingang van 1 maart het budgethouderschap ingevoerd voor bedragen tot 30.000 euro, excl. BTW. Samen met de reorganisatie van de eengemaakte financiële dienst, waardoor bestelbonnen dagelijks verwerkt worden en meerdere malen per week betaald wordt, zorgt dit voor een kort en vlot financieel proces.

Dit budgethouderschap is ook een stap in ondernemerschap.

Op vlak van BTW levert de vzw-structuur geen voordeel op, noch voor exploitatie noch voor investering.

Reserve-opbouw is mogelijk onder de vorm van budgettering in de meerjarenplanning.

Het is mogelijk om een systeem van analytisch boekhouding in te voeren.

Aan de Stad kunnen er kortingen aangeboden worden, onder verschillende vormen.

2. Onafhankelijkheid en autonomie

Er is inderdaad nood aan een structuur, waarbij er op een professionele manier kan gewerkt worden opdat de deskundigheid, de betrokkenheid en het enthousiasme van de leden en vrijwilligers behouden blijft. Er zijn verschillende mogelijkheden om dit te organiseren en dit kan verschillend zijn naargelang de inhoudelijke materie. Een vzw-structuur is daarvoor niet vereist. Mensen die zich engageren kunnen eenzelfde inbreng doen als het geval is bij een vzw, alleen zal dit in een andere structuur zijn. Om deze nieuwe structuur die beantwoordt aan de behoeften tot stand te brengen zal een voorstel uitgewerkt worden op insteek van de secretaris van de vzw.

3. Profileren op de markt

Binnen de stad zal het Cultuurcentrum een eigen "branding" kunnen behouden. De Stad kan immers verschillende merken hebben.

Naar de partners toe zal het ook om dezelfde mensen gaan, waarmee ze zullen praten. Zij blijven de ambassadeurs.

Voor wat betreft de wendbaarheid en korte beslissingslijn wordt verwezen naar de delegaties binnen de Stad en het budgethouderschap.

4. Personeel

De Stad beschikt over heel wat mogelijkheden op het vlak van personeelsbeleid. Daarnaast wordt er momenteel werk gemaakt van een vrijwilligersbeleid voor Stad en OCMW samen.

5. Participatie en motivering

Daarvoor wordt verwezen naar de te ontwikkelen nieuwe structuur, waarbij op een georganiseerde, professionele manier zal gewerkt worden, waarbij de leden van deze structuur ook echt een eigen inbreng zullen hebben.

Uit bovenstaande, en er rekening mee houdend dat verzelfstandiging de uitzondering is, blijkt dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm aan te houden, maar dat de activiteiten kunnen opgenomen worden binnen de stadsorganisatie.

Er wordt dan ook voorgesteld om de vzw Cultuurcentrum Kortrijk te ontbinden en dit met ingang van 01 januari 2020. Deze tussenperiode moet toelaten om alle nodige voorbereidingen te treffen in het kader van de inkanteling.

Gelet op de (toekomstige) ontbinding van de vzw heeft het geen zin meer om de bestuursorganen van deze structuur opnieuw samen te stellen. De huidige leden blijven dan ook zetelen in deze overgangperiode (behoudens ontslag).

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Er wordt in het bijzonder verwezen naar artikel 227 van het decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Akte te nemen van het evaluatieverslag van de vzw Cultureel Centrum Kortrijk.

Punt 2

Dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm aan te nemen en de vzw Cultureel Centrum Kortrijk te verzoeken over te gaan tot ontbinding en vereffening met ingang van 01 januari 2020 en Johan Dejonckheere als vereffenaar aan te stellen.

Punt 3

In afwachting van de ontbinding en vereffening de huidige leden verder te laten zetelen in de vzw Cultureel Centrum Kortrijk.

Bijlagen

- Verslag vergadering interne werkgroep evaluatie stedelijke vzw's 20190118.pdf
- Evaluatieverslag Cultuurcentrum Kortrijk .pdf
- verslag evaluatiegesprek vzw CK 13.02.2019.pdf

32 2019_GR_00128 VZW Ontmoetingscentra Kortrijk - Evaluatie

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Verhenne

Beknopte samenvatting

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de stedelijke vzw's, en de samenwerkingsovereenkomsten tussen deze vzw's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de samenwerkingsovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Hierbij wordt de evaluatie van de vzw Ontmoetingscentra Kortrijk voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij het begin van de nieuwe legislatuur moeten alle gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, waaronder de stedelijke vzw's, en de samenwerkingsovereenkomsten tussen deze vzw's en de Stad geëvalueerd worden.

Artikel 227 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in dat verband dat elk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur een evaluatieverslag voorlegt aan de gemeenteraad. Dit verslag moet twee elementen bevatten: 1. een evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en 2. een evaluatie over de verzelfstandiging zelf.

Vanuit deze evaluatie wordt dan nagegaan onder welke vorm de activiteit best uitgevoerd wordt en in voorkomend geval of de samenwerkingsovereenkomst moet aangepast worden. De beslissing wordt genomen door de gemeenteraad.

Op 5 januari 2019 met aanpassingen en aanvullingen op 7 januari en 17 januari ontving de Stad het evaluatieverslag van de vzw Ontmoetingscentra Kortrijk.

Argumentatie

Evaluatie over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding in 2014

De uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst wordt in het evaluatieverslag van de vzw globaal positief geëvalueerd. Er is een goede samenwerking en de maandelijkse overleggen worden als

positief ervaren. Wel is er de vraag om meer pro-actieve communicatie. Er wordt benadrukt dat het in essentie gaat om een programmatie-opdracht.

Evaluatie over de verzelfstandiging

De raad van bestuur van de vzw geeft in het evaluatieverslag aan dat externe verzelfstandiging onder de privaatrechtelijke vorm van een vzw de meest geschikte vorm is om te kunnen functioneren in de dynamische en creatieve wereld die de socio-culturele sector vandaag is.

Daartoe worden volgende elementen aangehaald: financiën (flexibiliteit en snelheid, sponsoring), onafhankelijkheid en autonomie (maatwerk), profilering op de markt, personeel, participatie en motivering.

Op 14 februari 2019 vond een evaluatiegesprek plaats met vertegenwoordigers van de vzw (secretaris, ondervoorzitter, exploitatieverantwoordelijke) en vertegenwoordigers van de Stad (schepenen van dienstverlening, deelgemeenten, nette stad en Kortrijk Spreekt en afvaardiging vanuit het kabinet, algemeen directeur, financieel directeur, afvaardiging juridische dienst en financiële dienst).

Tijdens dit gesprek werd nagegaan of de motieven die aangehaald werden voor een verzelfstandigde structuur ook kunnen ondervangen worden binnen de stadsorganisatie.

In het bestuursakkoord Beste Stad Van Vlaanderen staat hieromtrent immers het volgende:

"Kortrijk maakt een dubbele beweging om zowel de organisatie als de dienstverlening performanter te maken.

- de sprong naar 1 organisatie: ongeveer 1800 medewerkers en alle onderdelen worden geïntegreerd: stad, OCMW, de 2 autonome gemeentebedrijven en de vzw's. Er komt 1 centrale voordeur en 1 nummer.
- de dienstverlening van de stad komt vanaf nu waar de mensen zijn.

Die nieuwe eengemaakte organisatie krijgt eenheid van leiding, is op en top klantgericht met slimme en snelle dienstverlening en is trendsetter door sterke partnerships aan te gaan. Ze is transparant en werkt met medewerkers die trots zijn om er te werken en die zich vereenzelvigen met bovengenoemde waarden.

En verder:

Vanaf 1 januari 2019 worden stad en OCMW geïntegreerd. Daardoor kunnen we zowel de organisatie als de kwaliteit van de dienstverlening voor het publiek versterken. ...

Ook de AGB's (Autonome Gemeentebedrijven) en stedelijke vzw's worden geïntegreerd. Zo kan er een uniform en integraal beleid gevoerd worden in alle beleidsdomeinen van de stad. ...

We stappen af van wat nog aan versnippering bestaat binnen het lokale bestuur en de componenten en streven naar een sterke en integrale aanpak op vlak van sociaal beleid, mobiliteit, stedelijke ontwikkeling, stadsvernieuwing, wonen, klimaat, ondernemen, cultuur, sport, jeugd, evenementen, vrije tijd. Daardoor winnen we aan efficiëntie."

Het is duidelijk dat we willen komen tot een integraal beleid doorheen alle beleidsdomeinen van de Stad. Daarom worden de beleidsdomeinen niet langer vanuit structuren benaderd maar wel vanuit gezamenlijk doelstellingen.

Uit het vergaderverslag blijkt dat de Stad antwoord kan bieden op de motieven en bekommernissen van de vzw:

1. Financieel criterium

Binnen de Stad en het OCMW werd met ingang van 1 maart het budgethouderschap ingevoerd voor bedragen tot 30.000 euro, excl. BTW. Samen met de reorganisatie van de eengemaakte financiële dienst, waardoor bestelbonnen dagelijks verwerkt worden en meerdere malen per week betaald wordt, zorgt dit voor een kort en vlot financieel proces.

Op vlak van BTW levert de vzw-structuur geen voordeel op, noch voor exploitatie noch voor investering.

Binnen het kader van de Stad kan je ondernemer zijn. Ook als stadsmedewerker kan je op zoek gaan naar bijkomende financiële middelen.

Budgethouderschap is ook een stap in dit ondernemerschap.

Reserve-opbouw is mogelijk onder de vorm van budgettering in de meerjarenplanning.

Het is mogelijk om een systeem van analytische boekhouding in te voeren.

Aan de Stad kunnen er kortingen aangeboden worden, onder verschillende vormen.

Solidariteit tussen de verschillende ontmoetingscentra en ook bijv. Départ wordt bewerkstelligd vermits er vertrokken wordt vanuit 1 bestuur.

Er wordt onderzocht wat er op financieel vlak centraal en wat er decentraal gehouden wordt.

2. Onafhankelijkheid en autonomie

Er is inderdaad nood aan een structuur, waarbij er op een professionele manier kan gewerkt worden opdat de deskundigheid, de betrokkenheid en het enthousiasme van de leden en vrijwilligers behouden blijft. Er zijn verschillende mogelijkheden om dit te organiseren en dit kan verschillend zijn naargelang de inhoudelijke materie. Een vzw-structuur is daarvoor niet vereist. Mensen die zich engageren kunnen eenzelfde inbreng doen als het geval is bij een vzw, alleen zal dit in een andere structuur zijn. Om deze nieuwe structuur die beantwoordt aan de behoeften tot stand te brengen zal een voorstel uitgewerkt worden op insteek van de secretaris van de vzw en wordt onderzocht om hierbij externe expertise voor in te roepen.

3. Profileren op de markt

Binnen de stad kunnen de ontmoetingscentra een eigen "branding" behouden. De Stad kan immers verschillende merken hebben.

Naar de partners toe zal het ook om dezelfde mensen gaan, waarmee ze zullen praten. Zij blijven de ambassadeurs.

Voor wat betreft de wendbaarheid en korte beslissingslijn wordt verwezen naar de delegaties binnen de Stad en het budgethouderschap.

4. Personeel

Er wordt momenteel werk gemaakt van een vrijwilligersbeleid voor Stad en OCMW samen.

5. Participatie en motivering

Daarvoor wordt verwezen naar de te ontwikkelen nieuwe structuur, waarbij op een georganiseerde, professionele manier zal gewerkt worden, waarbij de leden van deze structuur ook echt een eigen inbreng zullen hebben.

Uit bovenstaande, en er rekening mee houdend dat verzelfstandiging de uitzondering is, blijkt dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm aan te houden, maar dat de activiteiten kunnen opgenomen worden binnen de stadsorganisatie.

Er wordt dan ook voorgesteld om de vzw Ontmoetingscentra Kortrijk te ontbinden en dit met ingang van 01 januari 2020. Deze tussenperiode moet toelaten om alle nodige voorbereidingen te treffen in het kader van de inkanteling.

Gelet op de (toekomstige) ontbinding van de vzw heeft het geen zin meer om de bestuursorganen van deze structuur opnieuw samen te stellen. De huidige leden blijven dan ook zetelen in deze overgangperiode (behoudens ontslag).

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Er wordt in het bijzonder verwezen naar artikel 227 van het decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Akte te nemen van het evaluatieverslag van de vzw Ontmoetingscentra Kortrijk.

Punt 2

Dat het niet langer noodzakelijk is om de rechtsvorm van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm aan te nemen en de vzw Ontmoetingscentra Kortrijk te verzoeken over te gaan tot ontbinding en vereffening met ingang van 01 januari 2020 en Johan Dejonckheere als vereffenaar aan te stellen.

Punt 3

In afwachting van de ontbinding en vereffening de huidige leden verder te laten zetelen in de vzw Ontmoetingscentra Kortrijk.

Bijlagen

- Verslag vergadering interne werkgroep evaluatie stedelijke vzw's 20190118.pdf
- Evaluatieverslag vzw Ontmoetingscentra Kortrijk.pdf
- evaluatieverslag_samenwerkingsovereenkomst vzw OC's.pdf
- evaluatiegesprek VZW OC 14.02.2019.pdf

Axel Ronse

Musea en Erfgoed

33	2019_GR_00122	Straatnaamgeving - Koffiebranderij - princiipiële goedkeuring - Goedkeuren
----	---------------	---

Inhoudelijk verantwoordelijke

Bernard Pauwels

Beknopte samenvatting

Voor de nieuwe verkavelingen tussen de Minister Liebaertlaan en de Vlaanderenkaai (Kortrijk-Gentpoort) moeten namen gekozen worden voor twee woonerven. De straatnaamcommissie besprak dit in vergadering van 22 augustus 2018 en stelt voor het grootste project de naam 'Koffiebrandery' voor. Voor het kleinere woonerf wordt nog een naam gezocht.

De gemeenteraad dient eerst een principiële goedkeuring te geven. Daarna moet een openbaar onderzoek uitgevoerd worden en advies gevraagd worden aan de cultuurraad, alvorens de namen definitief toegekend kunnen worden.

Beschrijving

Aanleiding en context

Voor de nieuwe verkavelingen tussen de Minister Liebaertlaan en de Vlaanderenkaai (Kortrijk-Gentpoort) moeten namen gekozen worden voor twee woonerven. De straatnaamcommissie besprak dit in vergadering van 22 augustus 2018 en stelt voor het grootste project de naam Koffiebranderij voor. Voor het kleinere woonerf wordt nog een naam gezocht.

Argumentatie

Het betreft twee verkavelingen in het blok tussen Vlaanderenkaai en Minister Liebaertlaan. De grootste verkaveling situeert zich op de site van de voormalige koffiebranderij Bruynooghe. Het ligt voor de hand een naam te kiezen die hier naar verwijst. Naar analogie met precedënten komt de bedrijfsnaam niet in aanmerking. De commissie kiest voor 'Koffiebranderij'.

Juridische grond

Volgens de wettelijk voorgeschreven procedure moet de gemeenteraad eerst een principiële beslissing nemen, waarna een openbare bekendmaking moet volgen. De cultuurraad dient een advies uit te spreken. Na het openbaar onderzoek kan de gemeenteraad definitief de naam vastleggen.

We verwijzen hierbij naar:

- het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, zoals gewijzigd door het decreet van 01 juli 1987
- het gemeentedecreet.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

principeel, voor de nieuwe verkaveling tussen de Minister Liebaertlaan en de Vlaanderenkaai (Kortrijk-Gentpoort), op de site van de voormalige koffiebranderij Bruynooghe, volgende naam goed te keuren:

'Koffiebranderij'.

Bijlagen

- 20180825 verslag commissie voor straatnaamgeving
- Koffiebranderij Vijfhoek - brief commissie aan College.docx

34 2019_GR_00140 Vzw Stedelijke Musea Kortrijk - Jaarverslag en jaarrekening 2018 - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Isabelle De Jaegere

Beknorte samenvatting

Deze nota regelt de goedkeuring, conform de samenwerkingsovereenkomst met de stad, door de gemeenteraad van het jaarverslag en de jaarrekening 2018 van de vzw Stedelijke Musea Kortrijk. Het jaarverslag geeft een overzicht van hoe de stedelijke opdracht die de vzw Stedelijke Musea Kortrijk heeft, in 2018 werd uitgevoerd.

De jaarrekening toont het financieel kader waarbinnen deze opdracht werd gerealiseerd.

De jaarrekening vertoont een negatief resultaat.

De algemene vergadering van de vzw Stedelijke Musea Kortrijk keurde het jaarverslag en de jaarrekening 2018 goed op 20/3/2019.

Op basis van het jaarverslag en jaarrekening 2018 wordt de toelage 2019 opgevraagd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Alle punten betreffende de jaarrekeningen en jaarverslagen van de vzw's worden samen behandeld. Het betreft in het bijzonder de punten 5, 6, 7, 23, 24, 30, 31 en 32.

Conform artikel 20 van de samenwerkingsovereenkomst met de stad legt de vereniging, tijdens een gemeenteraadszitting in het tweede kwartaal van het jaar, het jaarverslag en het financieel verslag

van de vereniging van het voorgaande jaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad en vraagt hierbij ook de uitbetaling van de werkingstoelage 2019 aan.

Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden.

Indien de vooropgestelde resultaten niet behaald werden, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de onderhavige samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.

Het financieel verslag omvat:

- de jaarrekening (balans en resultatenrekening)
- de verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen en van het budget
- het verslag van de bedrijfsrevisor

Op basis van het jaarverslag en de jaarrekening 2018 wordt de toelage 2019 opgevraagd.

Argumentatie

1. Jaarrekening

De algemene vergadering van de vzw Stedelijke Musea Kortrijk keurde de jaarrekening 2018 goed op 14/05/2019.

De inkomsten zijn 1.499.797,72 en de uitgaven € 1.506.993,24. Dit resulteert in een mali over het boekjaar 2018 van € 7.195,52.

Met de terugname van de winst van 2017: € 3368,88 is er een een over te dragen negatief resultaat van -€ 3.826,64

De bedrijfsrevisor heeft de jaarrekening nagezien en goedgekeurd.

2. Jaarverslag

De algemene vergadering van de vzw Stedelijke Musea Kortrijk keurde het jaarverslag 2018 goed op 20/03//2018.

De vzw Stedelijke Musea van Kortrijk bereikte in totaal 57.442 bezoekers met zijn tijdelijke en permanente presentaties en workshops. Dit is een fikse stijging van bezoekers ten opzichte van 2017, die te danken is aan het stadsfestival PLAY.

Beeldende kunst

PLAY was een tentoonstelling voor actuele kunst in de publieke ruimte in Kortrijk op diverse locaties in de stad, waaronder Kortrijk 1302 en Texture . PLAY trok heel wat bezoekers naar Kortrijk en bracht Beeldende kunst naar een ruim publiek. Naast PLAY waren er enkele kleinere maar fijne tentoonstellingen in de paardenstallen.

Texture

Goed nieuws kwam er voor Texture, dat erkend blijft op het regionale niveau en een jaarlijkse subsidie van

€120.000 ontvangt. De lovende woorden voor Texture in het kader van de erkenningsronde deden deugd en geven het team vertrouwen om verder te gaan op de ingeslagen weg.

In de publiekswerking legde het museum de focus op zijn profilering als dynamisch textielmuseum waar heden en verleden hand in hand gaan. Met Biolace werd een fijne eigenzinnige kanttentoonstelling met een bevreemdende invalshoek aan het publiek voorgesteld. De textielworkshops werden uitgebreid tot een volwaardig jaarprogramma.

Als eigentijds museum nam Texture ook deel aan events als Faktory Infini die inzetten op ecofashion,...

Als marketingstrategie werd geprobeerd om de vaak digitale, ongrijpbare virtuele kant-, maar ook textiel- en designcommunity niet alleen te bereiken, maar er ook een netwerk in op te bouwen (cf. via partners).

Het waarderingstraject 'Naar waarde geschat', i.s.m. het CAG, werd succesvol afgerond.

Ondanks het feit dat de personeelsbezetting een deel van het jaar niet voltallig was, is Texture er toch weer in geslaagd om een heel degelijk programma uit te werken.

Trezoor

Op 12 april 2018 werd het erfgoeddepot definitief in gebruik genomen. De grote verhuisbeweging van de verschillende deelcollecties kon beginnen, een gigantisch onderneming die een einde zal kennen in 2019.

Kortrijk 1302

De werking van Kortrijk 1302 met de permanente presentatie en de educatieve werking blijven nog verder bestaan

en het werk achter de schermen, zoals het collectiebeleid, behoud en beheer, alsook de online ontsluiting

van de collectie van het voormalige Broelmuseum (MSK) en de collectie over de geschiedenis van de stad (MOS)

gaan onverminderd verder.

Nieuw stadsmuseum

Begin 2018 werd na overleg met Toon Berckmoes (IDEA consult) en Gautier Platteau (uitgever) een richtnota opgesteld

voor het nieuwe museum. De nota werd op 12 februari voorgesteld aan de stadscoalitie en afgetoetst bij

verschillende stakeholders. Laure Messiaen ging vanaf 1 oktober 2018 als projectleider aan de slag.

Samen met

het projectteam verfijnde ze de doelstellingen verder tot 2 grote werven:

Werf 1: De Groeningeabdij wordt het nieuw stadsmuseum dat een breed publiek op laagdrempelige en participatieve

wijze vertrouwd maakt met de stedelijke collecties beeldende en toegepaste kunst van en in de regio Kortrijk. Om de ambities van het nieuw stadsmuseum te realiseren wordt de Groeningeabdij op een slimme en

duurzame manier omgebouwd tot een museum van de toekomst met een goed uitgeruste tentoonstellingsruimte

die voldoet aan internationale standaarden.

Werf 2: Er worden stadsparcours ontwikkeld waarbij de bezoekers de stadsgeschiedenis ontdekken en beleven

op de verschillende erfgoedlocaties zelf (Broeltorens, Belfort, Begijnhof,...). Een van de hoogtepunten

van het parcours is de Onze-Lieve-Vrouwkerk waar het historische verhaal van Kortrijk 1302 wordt verteld. De start van de stadsparcours krijgt zijn plaats in het Toeristisch Onthaal van de stad.

3. Werkingstoelage 2019

De vzw Stedelijke Musea Kortrijk vraagt de werkingstoelage 2019 met een bedrag van € 140.489,00 uit te betalen.

Juridische grond

- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, zoals later gewijzigd
- de bepalingen van het gemeentedecreet
- de statuten van de VZW, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad
- de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de vzw, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad
- de afsprakennota tussen de stad Kortrijk en de vzw, die onlosmakelijk deel uitmaakt van de samenwerkingsovereenkomst, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

Regelgeving bevoegdheid

Het CBS is bevoegd op basis van artikel 56 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

artikel 20 van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de VZW, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad met veel goesting en ambiance | Kortrijk, een rijk DNA: Kortrijkzanen kennen de roots van hun stad en regio.

Besluit

Punt 1

het jaarverslag 2018 van de vzw Stedelijke Musea Kortrijk goed te keuren.

Punt 2

de jaarrekening 2018 van de vzw Stedelijke Musea Kortrijk goed te keuren.

Punt 3

de werkingstoelage 2019 met een bedrag van € 140.489,00 uit te betalen op rekeningnummer BE96 0682 4898 7105 van de vzw Stedelijke Musea Kortrijk.

Bijlagen

- jv-2018-def-compressed.pdf
- rekening2018.xlsx
- verslag 190320 def.docx
- Verslag bedrijfsrevisor draft.pdf

Inhoudelijk verantwoordelijke

Alexander Ververken

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de goedkeuring, conform de samenwerkingsovereenkomst met de stad, door de gemeenteraad van het jaarverslag en de jaarrekening 2018 van de vzw Cultuurcentrum Kortrijk en de uitbetaling van de jaartoelage 2019.

Het jaarverslag geeft een overzicht van hoe de stedelijke opdracht die de vzw Cultuurcentrum Kortrijk heeft, in 2018 werd uitgevoerd.

De jaarrekening toont het financieel kader waarbinnen deze opdracht werd gerealiseerd.

De jaarrekening vertoont een positief resultaat.

De algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Kortrijk keurde het jaarverslag en de jaarrekening 2018 goed op 8 mei 2019.

Beschrijving

Aanleiding en context

Alle punten betreffende de jaarrekeningen en jaarverslagen van de vzw's worden samen behandeld. Het betreft in het bijzonder de punten 5, 6, 7, 23, 24, 30, 31 en 32.

Conform artikel 20 van de samenwerkingsovereenkomst met de stad legt de vereniging, tijdens een gemeenteraadszitting in het tweede kwartaal van het jaar, het jaarverslag en het financieel verslag van de vereniging van het voorgaande jaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden.

Indien de vooropgestelde resultaten niet behaald werden, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de onderhavige samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.

Het financieel verslag omvat:

- de jaarrekening (balans en resultatenrekening)
- de verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen en van het budget
- het verslag van de bedrijfsrevisor

Argumentatie

1. Jaarrekening

De algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Kortrijk keurde de jaarrekening 2018 goed op 8 mei 2019.

De inkomsten bedragen € 1.361.257 en de uitgaven € 1.355.317. Dit resulteert in een boni van € 5.940.

De bedrijfsrevisor heeft de jaarrekening nagezien en goedgekeurd.

2. Jaarverslag

De algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Kortrijk keurde het jaarverslag 2018 goed op 8 mei 2019.

In 2018 werd opnieuw keihard gewerkt om een succesvol podiumaanbod voor stad en regio neer te zetten. Er werd voor en met het publiek geprogrammeerd, geëxperimenteerd, gestimuleerd en gecreëerd. We realiseerden 306 activiteiten met 69.430 bezoeken.

Op vlak van communicatie bouwden we onze kennis van ons doelpubliek verder uit en ontwikkelden we verder onze digitale mindset met de opstart van ons nieuw online platform.

2018 is het jaar van de heropstart van de werking in het muziekcentrum. De eerste bouwfase wordt gefinaliseerd en na het openingsweekend nemen we samen met alle organisaties en werkingen terug onze plaats op de site: Radio 2, Conservatorium, Pand.A, Chemisch Circus, Quindo, Vlamo, Legato, Wilde Westen, Amplo en de Athena-opleiding. 2018 kan gezien worden als het jaar waarin we het vernieuwde centrum leren kennen en op zoek gaan naar een goed evenwicht in de dagelijkse praktijk van het gebouw op het vlak van exploitatie, programmatie, educatie, profilering Muziekstad en opstart residenties. We organiseerden zelf 33 muziekoopleidingen voor 500 deelnemers en ontvingen 51 repeterende bands, koren en ensembles.

Als gastheer werden de lokale verenigingen en organisaties succesvol ondersteund, van repetitie tot realisatie, van concert tot receptie. Met onze ticketing service werkten we samen met vele culturele organisaties en koppelden we hieraan een advies over podiumkunsten in de stad op maat van elke klant. We ontvingen 382 activiteiten van derden voor 33.252 bezoeken.

3. Jaartoelage

De jaartoelage 2019 wordt opgevraagd.

Juridische grond

- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, zoals later gewijzigd
- de bepalingen van het gemeentedecreet
- de statuten van de VZW, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad
- de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de vzw, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad
- de afsprakennota tussen de stad Kortrijk en de vzw, die onlosmakelijk deel uitmaakt van de samenwerkingsovereenkomst, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 20 van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de VZW, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Hierbij vragen we de toelage 2019 op.

171235 euro voor de algemene toelage.

67607 euro voor de toelage voor het Spinrag festival

Gunstig visum (mail in bijlage).

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad met veel goesting en ambiance | We realiseren Kortrijk als een muziekstad. | Optimaliseren van de muzieksite als landmark in de stad.

Een stad met veel goesting en ambiance | We realiseren Kortrijk als een stad van culturele verademing. | Cultuurcentrum: actief ondersteunen van amateurskunsten en socio-culturele verenigingen.

Een stad met veel goesting en ambiance | We realiseren Kortrijk als een stad van culturele verademing. | Inzetten op een gepast aanbod van kunst- en cultuureducatie i.s.m diverse actoren.

Een stad met veel goesting en ambiance | We realiseren Kortrijk als een stad van culturele verademing. | Cultuurcentrum: realiseren van een eigen cultuuraanbod in alle disciplines.

Een stad met veel goesting en ambiance | We realiseren Kortrijk als een muziekstad. | Ontwikkelen van marketingstrategie: verder uitbouwen van Muziekcentrum Track* als muziekloket.

Een stad met veel goesting en ambiance | We realiseren Kortrijk als een muziekstad. | Creëren en maximaal ondersteunen: ontwikkelen van een residentiebeleid en trajectbegeleiding.

Een stad met veel goesting en ambiance | We realiseren Kortrijk als een muziekstad. | Ontwikkelen van nieuwe opleidingen: economie en onderwijs als groepspool.

Besluit

Punt 1

Het jaarverslag 2018 van de vzw Cultuurcentrum Kortrijk goed te keuren.

Punt 2

De jaarrekening 2018 van de vzw Cultuurcentrum Kortrijk, met een boni van €5.940 goed te keuren.

Bijlagen

- 20190508_Vzw CK_Rekening 2018.pdf
- av Cultuurcentrum Kortrijk 08-05-2019 verslag.docx
- 20190604_vzw CK-Jaarverslag 18.pdf
- Visum via mail.pdf

Ruth Vandenberghe

Wijkteams

**36 2019_GR_00152 VZW Ontmoetingscentra Kortrijk -
Jaarverslag en jaarrekening 2018 -
Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nicolas Vanlerberghe

Beknorte samenvatting

Deze nota regelt de goedkeuring, conform de samenwerkingsovereenkomst met de stad, door de gemeenteraad van het jaarverslag en de jaarrekening 2018 van de vzw Ontmoetingscentra Kortrijk. Het jaarverslag geeft een overzicht van hoe de stedelijke opdracht die de vzw Ontmoetingscentra heeft in 2018 werd uitgevoerd. De jaarrekening toont het financieel kader waarbinnen deze opdracht werd gerealiseerd. De jaarrekening vertoont een positief resultaat. De algemene vergadering van de vzw Ontmoetingscentra Kortrijk keurde het jaarverslag en de jaarrekening 2018 goed op woensdag 15 mei 2019.

Beschrijving

Aanleiding en context

Alle punten betreffende de jaarrekeningen en jaarverslagen van de vzw's worden samen behandeld. Het betreft in het bijzonder de punten 5, 6, 7, 23, 24, 30, 31 en 32.

Conform artikel 20 van de samenwerkingsovereenkomst met de stad legt de vereniging, tijdens een gemeenteraadszitting in het tweede kwartaal van het jaar, het jaarverslag en het financieel verslag van de vereniging van het voorgaande jaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden. Indien de vooropgestelde resultaten niet behaald werden, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook de eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de onderhavige samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.

Het financieel verslag omvat:

- de jaarrekening (balans en resultatenrekening)
- de verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen en van het budget
- het verslag van de bedrijfsrevisor (verslag wordt toegevoegd na ontvangst)

Argumentatie

1. Jaarrekening

De algemene vergadering van de vzw Ontmoetingscentra Kortrijk keurde de jaarrekening 2018 goed op 15 mei 2019. De inkomsten bedragen € 474.762,05 en de uitgaven € 452.681,36. Dit resulteert in een positief saldo van € 22.080,69

De bedrijfsrevisor Certam heeft de jaarrekening nagezien en goedgekeurd.

2. Jaarverslag

De algemene vergadering van de vzw Ontmoetingscentra Kortrijk keurde het jaarverslag 2018 goed op 15 mei 2019.

Het jaarverslag geeft een overzicht van alle acties waar de ontmoetingscentra op hebben ingezet in 2018. De acties worden ingedeeld volgens zeven strategische doelstellingen:

1. Het organiseren van gemeenschapsvorming en projecten.
2. Het organiseren van een eigen programmatie en cultuurspreiding.
3. Het organiseren van educatieve activiteiten.
4. Ondersteuning geven aan lokale verenigingen en cultuurmakers.
5. Aandacht hebben voor communicatie.
6. Aandacht hebben voor gebouwenzorg en infrastructuur.
7. Andere

Elk beheerscomité inventariseerde de gerealiseerde acties voor 2018 binnen deze zeven strategische doelstellingen. Doelstellingen die voor 2018 over alle ontmoetingscentra heen werden gerealiseerd en het voorbije jaar kenmerkten worden apart besproken in de aandachtspunten. De aandachtspunten voor 2018 zijn de volgende:

- **Schoolvoorstellingen** vormen een belangrijk luik in de programmatie. Steeds wordt in nauwe samenwerking met de plaatselijke scholen gekeken om enkele schoolvoorstellingen in het ontmoetingscentrum te organiseren. In 2018 werden 26 voorstellingen georganiseerd en 3953 leerlingen bereikt gespreid over kleuter, lager en secundair onderwijs. Dit aantal blijft nagenoeg status-quo in vergelijking met 2017: 26 voorstellingen en 4246 deelnemers.

- In alle ontmoetingscentra wordt veel zorg besteed aan de **nieuwjaarsrecepties**. We tellen in totaal 3315 bezoekers. Enkel in de Vonke (gezien er reeds een receptie ingericht wordt voor alle inwoners) is de receptie beperkt tot verenigingen en gebruikers. In de andere ontmoetingscentra worden alle inwoners uitgenodigd. Het initiatief kent succes met een stijging van het aantal bezoekers (2017: 2959 bezoekers).
- De **koffievoorstellingen** vormen een tweede pijler van de programmatie gericht naar senioren. We stellen terug een groeiende interesse vast in de reeks. In 2018 komen 1765 senioren naar de 9 voorstellingen van 'op de koffie'. Dit aantal blijft gelijk vergelijken we met 2017, toen kwamen 1753 senioren naar 8 voorstellingen 'op de koffie'.
- **Ondersteuning lokale cultuurmakers blijft belangrijk in de werking.** De focus op beeldende kunsten met circuit artistiek wordt verdergezet, de tentoonstelling die reist langs de deelnemende ontmoetingscentra van Aalbeke, De Wervel, De Troubadour en Lange Munte. Er zijn 22 lokale kunstenaars die deelnemen met 66 kunstwerken. In Marke is er een permanent initiatief, een tweemaandelijks expositie van in totaal 4 kunstenaars. Ook in de Vonke worden lokale artiesten in de kijker gezet.
- De aandacht voor **communicatie** in de werking wordt verder uitgebreid. Naast de in 2017 opgerichte facebookpagina's komen er voor elk ontmoetingscentrum in 2018 eigen webpagina's. De verzamelde informatie wordt ook gebundeld in een aantrekkelijke voorstellingsfolders per OC, die ter beschikking liggen voor potentiële gebruikers.
- Investeringsen omvatten in 2018 uiteenlopende **aankopen ten gunste van de gebruikers**. Grote investeringen blijven veelal uit gezien in een aantal deelgemeenten wordt gewacht op investeringen in het stadspatrimonium. Dit is het geval in Aalbeke (patrimoniumstudie), De Troubadour (kerkenplan), De Vonke (omgevingsaanleg). **Bestemde fondsen** worden aangelegd om belangrijke investeringen voor te bereiden. In het Molenheem en Marke investeert men wel in een nieuwe muziekinstallatie. In de ontmoetingscentra van Bellegem, Kooigem en Rollegem wordt verder geïnvesteerd in de aankoop van banners met het logo. Met uitzondering van Aalbeke hebben alle ontmoetingscentra hierbij hun visibiliteit verbeterd.
- Aandacht voor ondersteuning lokale verenigingen en cultuurmakers is een belangrijke pijler in de werking getuige de ondersteuning die elk oc geeft aan diverse lokale **gemeenschapsvormende initiatieven en samenwerkingsverbanden**. Deze ondersteuning is divers en kan gaan om promotionele, logistieke, programmatorische tot louter financiële steun.
- De ontmoetingscentra worden vanaf 1 januari 2018 **btw-plichtig**. Dit heeft zijn impact op de werking: voor de gebruikers, gezien de aan- en verkoopprijzen van de dranken worden verhoogd. Ook voor de administratieve medewerkers vraagt dit de nodige aanpassing.
- **Algemene tendens bekijken we het cijfermateriaal.**
Er is een sterke stijging op te merken van het aantal bezoekers, vooral te danken aan de inschakeling van zeven ontmoetingscentra als locatie bij de gemeenteraadsverkiezingen. Het aantal activiteiten nam lichtjes af, een daling die vooral receptief terug te vinden is. Qua eigen activiteiten blijft de werking gelijk.
- *Het **Groeningeheim** is geen lid van de vzw Ontmoetingscentra maar heeft een werking die nauw aansluit bij de ontmoetingscentra. De uitbating wordt opgevolgd door het personeel van de oc's. Er zijn ook heel wat socio-culturele verenigingen en organisaties actief: Bazart, Cherry Dots, Kortrijks Symfonisch Orkest, Polydans, FMDO vzw, kunstacademie, lessen Nederlands voor anderstaligen door CVO Drie Hofsteden en Open School,... In 2018 zijn er in het*

Groeningeheim 5613 activiteiten en komen er 136.204 bezoekers over de vloer. Dit is een blijvende stijging met het gebruik in 2017: 5425 activiteiten en 99.245 bezoekers, en 2016: 4866 activiteiten en 98.498 bezoekers.

Juridische grond

- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, zoals later gewijzigd.
- de bepalingen van het gemeentedecreet
- de statuten van de vzw, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad
- de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de vzw, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad
- de afsprakennota tussen de stad Kortrijk en de vzw, die onlosmakelijk deel uitmaakt van de samenwerkingsovereenkomst, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

artikel 20 van de samenwerkingsovereenkomst tussen stad Kortrijk en vzw, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad met veel goesting en ambiance | We realiseren Kortrijk als een hippe stad en evenementenstad. | Verderzetten van een groot, divers en kwalitatief vrijetijdsaanbod voor een breed publiek.

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

Het jaarverslag 2018 van de VZW Ontmoetingscentra Kortrijk goed te keuren.

Punt 2

De jaarrekening 2018 van de VZW Ontmoetingscentra Kortrijk met een positief saldo van € 22.080,69 goed te keuren.

Bijlagen

- JAARVERSLAG_VZWOC_2018.pdf
- Verslag AV15-05-19.pdf
- Resultaat 2018 vzw Ontmoetingscentra.pdf
- Balans 2018 vzw Ontmoetingscentra.pdf
- 366 Ontmoetingscentra Kortrijk draft verslag.pdf
- officiële jaarrekening.pdf

Raadscommissie 4

Philippe De Coene

Welzijn

37 2019_GR_00120 Lokaal Overleg Kinderopvang - Samenstelling LOK 2019-2024

Inhoudelijk verantwoordelijke

Katrien Verlinden

Beknopte samenvatting

Het Lokaal Overleg Kinderopvang geeft het lokaal bestuur advies over het lokaal beleid kinderopvang.

Het advies is rechtsgeldig wanneer de samenstelling en de interne werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang door de gemeenteraad werd vastgelegd.

Uiterlijk 6 maanden na de start van een nieuwe bestuursperiode worden de concrete samenstelling en de bepalingen omtrent de interne werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang vastgelegd door de gemeenteraad. Dit is ten laatste op 30 juni van het 1ste jaar van de bestuursperiode.

Het LOK legde de nieuwe samenstelling vast in de vergadering van 18/03/2019.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het Lokaal Overleg Kinderopvang brengt iedereen samen die bij de opvang van jonge kinderen betrokken is: ouders, de opvang, scholen, jeugdwijk, het lokaal bestuur en andere belanghebbenden (bedrijven, ...). Dit lokale netwerk geeft advies aan het lokaal bestuur over haar beleid en de uitbouw van kinderopvang in de gemeente.

Bij de start van de nieuwe bestuursperiode werd de samenstelling van het LOK opnieuw besproken en vastgelegd. Het LOK streeft naar een evenwichtige samenstelling met diverse vertegenwoordigers van de lokale actoren, gebruikers en het lokaal bestuur. Hiervoor werden nieuwe leden toegevoegd. De ledenlijst is als bijlage opgenomen.

Argumentatie

Uiterlijk 6 maanden na de start van een nieuwe bestuursperiode worden de concrete samenstelling en de bepalingen omtrent de interne werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang vastgelegd door de gemeenteraad. Dit is ten laatste op 30 juni van het 1ste jaar van de bestuursperiode.

Het Lokaal Overleg Kinderopvang werd op 18 maart 2019 opnieuw samengesteld. De ledenlijst werd aangevuld met een aantal nieuwe leden die ook de ouders en het jeugdwijk vertegenwoordigen.

Juridische grond

Het Lokaal Overleg Kinderopvang wordt geregeld door het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013) houdende het lokale beleid kinderopvang. Dit besluit trad in werking op 1 januari 2014.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Het Lokaal Overleg Kinderopvang wordt geregeld door het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013) houdende het lokale beleid kinderopvang. Dit besluit trad in werking op 1 januari 2014.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad die houdt van de kinderen en alle opa's en oma's | De stad regisseert een voldoende, betaalbare en toegankelijke kinderopvang en gezinsondersteuning. | Stimuleren van extra, betaalbare kinderopvangplaatsen in Kortrijk.

Besluit

Punt 1

akkoord te gaan met de nieuwe samenstelling van het Lokaal Overleg Kinderopvang voor de legislatuur 2019-2024.

Bijlagen

- huishoudelijk reglement LOK 2019.doc
- Ledenlijst LOK.docx
- Statuten adviesraad kinderopvang 2019.pdf

Beperkte interpellaties

IR 1 Interpellatie van raadslid Helga Kints: Beperkte Interpellatie: vaccinatie en opvolging

Indiener(s):

Kints Helga

Toelichting:

Beste gemeenteraad,

Er is op dit moment één wettelijk verplichte vaccinatie en dat is deze voor polio (kinderverlamming). De wet van toepassing is het Koninklijk Besluit van 26 oktober 1966. Een oude wet dus.

Die wet stelt dat elk kind vóór de leeftijd van 18 maanden moet worden ingeënt, tenzij dit omwille van medische redenen dit niet kan. De ouders of de voogd moeten dit bewijzen aan de hand van een vaccinatiebewijs dat zij binnen de 15 dagen moeten bezorgen aan het gemeentebestuur.

Dat maakt dat er een belangrijke rol is weggelegd voor de gemeente en voor de burgemeester:

- Hij moet een lijst opstellen en bijhouden van de kinderen die aan de verplichte inenting zijn onderworpen.
- Hij wijst de ouders of de voogd op hun verplichtingen aangaande dit vaccin.
- Hij houdt eveneens toezicht op de naleving van die verplichting en deelt de gezondheidsinspecteur de vastgestelde nalatigheden mee.

Indien de verplichte vaccinatie niet wordt uitgevoerd, is de burgemeester en de gemeente dus verantwoordelijk om de (federale) gezondheidsinspecteur op de hoogte te brengen. Deze laatste houdt het toezicht op de poliovaccinatie. (<https://www.health.belgium.be/nl/gezondheid/organisatie-van-de-gezondheidszorg/dringende-hulpverlening/risicobeheer/de#specifieke>) Die kan hiervoor een **geldboete** en zelfs een **gevangenisstraf voor vorderen**.

Het is een oude verplichting, maar niet zonder reden. Polio is een verschrikkelijke ziekte en het niet inenten van een kind tegen deze ziekte, omwille van welke reden ook, is een onaanvaardbare nalatigheid.

Mijn vraag is dan ook:

1. Houdt de gemeente op dit moment al zo'n lijst bij en zijn er cijfers van hoeveel kinderen er geboren worden en hoeveel inentingsbewijzen er ingediend werden?
2. Kan de gemeente helpen om de ouders aan deze verplichting te herinneren, eventueel door na een bepaalde tijd na de aangifte van een geboorte een herinnering te sturen naar de ouders die nog geen bewijs opstuurden of hebben bezorgd?