

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 13 mei 2019

Dagorde

OPENBARE ZITTING.....	2
Kelly Detavernier.....	2
Strategische coördinatie	2
1 - 2019_OR_00037 - Organisatiebeheersing (vroeger interne controle) - Jaarlijkse rapportering (april 2018 - december 2018) - Aktename	2
Financiën	4
2 - 2019_OR_00040 - Definitief aanvaarden van schenking - Erfopvolging Maria Demeulenaere.....	4
Philippe De Coene	4
Communicatie en recht	4
3 - 2019_OR_00042 - OCMW-verenigingen. - Beslissingen van Welzijnsvereniging W13. - Kennisname	4
Sociale dienst en activering	5
4 - 2019_OR_00041 - Lokaal Opvanginitiatief Vluchtelingen - herziening huishoudelijk reglement - Goedkeuren	5
Wonen	14
5 - 2019_OR_00039 - Huurlasten studio's en flats sociaal wonen - Bepalen van de reële kostprijs en individuele afrekening voor 2018 en vastleggen van de nieuwe voorschotten - Goedkeuren	14
Woonzorgcentra	16
6 - 2019_OR_00038 - Tussenkostbeleid woonzorgcentra - Bepaling tussenkomst in de kostprijs voor de reiniging individuele was voor bewoners van woonzorgcentra ten laste van het OCMW - Goedkeuren.....	16

OPENBARE ZITTING

Kelly Detavernier

Strategische coördinatie

1 2019_OR_00037 Organisatiebeheersing (vroeger interne controle) - Jaarlijkse rapportering (april 2018 - december 2018) - Aktename

Inhoudelijk verantwoordelijke

Fabienne Rogiers

Beknopte samenvatting

Huidige nota legt de jaarlijkse rapportering van de organisatiebeheersing (interne controle) voor van het OCMW Kortrijk voor de periode van 1 april tot en met 31 december 2018.

Beschrijving

Aanleiding en context

Organisatiebeheersing (Interne controle) is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over het bereiken van doelstellingen, de naleving van wetgeving en procedures, de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie, het efficiënt en economisch gebruik van de middelen, de bescherming van de activa en het voorkomen van fraude.

Een situering van het begrip organisatiebeheersing (interne controle) in het wetgevend kader is bijgevoegd als bijlage.

Argumentatie

Bij huidige rapportering wordt er voor het laatst vertrokken van de risico-analyse die in juni 2015 bij de stad Kortrijk werd uitgevoerd. Op basis van deze risico-analyse en het opnieuw behalen van het Iip-label (2014) waarbij het personeelsbeleid van de stad Kortrijk werd getoetst aan de Iip-standaard, wordt er enerzijds gerapporteerd op basis van de vooruitgang van deze interne verbetertrajecten en anderzijds op basis van andere acties in het kader van de kwalitatieve uitbouw van de organisatie.

De 4 prioritaire verbetertrajecten zijn: "Aandacht voor teams en leidinggevenden", "Interne communicatie", "Projectmanagement" en "Dienstverlening". Drie van de vier van deze verbetertrajecten ("Aandacht voor teams en leidinggevenden", "interne communicatie" en "projectmanagement") werden nav de vorige jaarlijkse rapportering afgesloten.

Bij het afsluiten van deze trajecten werd meegegeven dat het aangewezen is om nieuwe verbetertrajecten op te starten in het kader van de integratie stad en OCMW. Vooraleer deze nieuwe verbetertrajecten op te starten zal er in het najaar van 2019 vooreerst een gemeenschappelijke organisatiebrede risico-analyse bij stad en OCMW worden uitgevoerd, van waaruit de aan te pakken prioriteiten door het managementteam zullen worden bepaald.

Het jaarverslag mbt de jaarlijkse rapportering (1 april 2018 - 31 december 2018) is toegevoegd als formele bijlage.

Hieronder volgt de inhoudstafel.

A.1. Voortgangsrapportering op basis van de 6 dimensies van interne controle

A.1. Rapportering van de prioritaire interne verbetertrajecten

A.1.1. Invoering Decreet Lokaal Bestuur - stappenplan

A2. Andere acties in het kader van de kwalitatieve uitbouw van de organisatie

A.2.1. Het bereiken van de doelstellingen

A.2.1.1. Invoering Decreet Lokaal Bestuur

A.2.2.2. Voortgangsrapportage van de beleidsrapportage

A.2.2.3. Opmaak omgevingsanalyse en inspiratienota

A.2.2. Naleving van wetgeving en procedures

A.2.2.1. Informatieveiligheidsbeleid

A.2.3. De beschikbaarheid van betrouwbare informatie

A.2.4. Het efficiënt en economisch gebruik van de middelen

A.2.4.1. Interne dienstverlening

A.2.4.2. Informatiebeheer

A.2.4.3. Vrijwilligerswerk

A.2.5. De bescherming van de activa

A.2.6. Het voorkomen van fraude

B. Verslaggeving van uitgevoerde audits en inspecties

B.1. Overzicht uitgevoerde inspecties in de voorbije periode

B.2. Overzicht van audits uitgevoerd in de voorbije periode

C. Planning 2019-2020

C.1. Geïntegreerde aanpak organisatiebeheersingssysteem stad en OCMW

C.2. Verdere opvolging audits

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

neemt akte van de jaarlijkse rapportering van de organisatiebeheersing (interne controle), periode 1 april 2018 - 31 december 2018.

Bijlagen

- Jaaroverzicht interne controle 20190411.pdf

Financiën

2 2019_OR_00040 Definitief aanvaarden van schenking - Erfopvolging Maria Demeulenaere

Inhoudelijk verantwoordelijke

Annie Vermeersch

Beknopte samenvatting

Maria Demeulenaere schenkt bij notarieel testament van 3 november 1980 een bedrag van 300.000 BEF (=7.436,80 euro) aan het OCMW van Kortrijk.

De raad aanvaardt deze schenking die, na verrekening van de erfbelasting op dit bijzonder legaat, netto 6.804,67 euro bedraagt.

Beschrijving

Aanleiding en context

Notaris Baudouin Moerman is gelast met de erfenisregeling van wijlen Mevrouw Demeulenaere Maria Magdalena Cornelia, geboren te Dikkebus op 13 juni 1934 en overleden op 2 juni 2018. Via het notariaat wordt het OCMW op de hoogte gebracht van het testament waarin het OCMW-Kortrijk als legataris wordt aangeduid.

Argumentatie

Het testament van 3 november 1980 vermeldt een schenking van 300.000 BEF aan het OCMW van Kortrijk. Deze erfenis mag aanvaard worden.

Juridische grond

Volgens art 78, 12° van het DLB is het definitief aanvaarden van schenkingen en het aanvaarden van legaten een bevoegdheid die niet aan het Vast Bureau kan worden overgedragen.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Definitief aanvaarden van het bijzonder legaat van netto 6.804,67 euro dat via notarieel testament aan het OCMW Kortrijk wordt geschonken.

Bijlagen

Philippe De Coene
Communicatie en recht

3 2019_OR_00042 OCMW-verenigingen. - Beslissingen van Welzijnsvereniging W13. - Kennisname

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de beslissingen van Welzijnsvereniging W13.

Beschrijving

Aanleiding en context

Welzijnsvereniging W13 bezorgde het verslag van de algemene vergadering van 15 maart 2019 en van de raad van bestuur van 22 maart 2019 aan het OCMW.

Argumentatie

Conform artikel 66 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn neemt de raad kennis van de besluiten van de welzijnsverenigingen.

Juridische grond

Artikel 484 Decreet Lokaal Bestuur - § 4. Het huishoudelijk reglement van het bevoegde orgaan van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bepaalt op welke wijze het de beslissingen van de welzijnsvereniging bespreekt.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Akte te nemen van de notulen van de algemene vergadering van Welzijnsvereniging W13 van 15 maart 2019 en van het verslag van de raad van bestuur van 22 maart 2019.

Bijlagen

- 190315 W13 AV_notulen.pdf
- 190322 W13 RvB_notulen.pdf

Sociale dienst en activering

4 2019_OR_00041 Lokaal Opvanginitiatief Vluchtelingen - herziening huishoudelijk reglement - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Stefanie Haerens

Beknopte samenvatting

Het huishoudelijk reglement van het LOI werd aangepast en wordt voorgelegd aan de Raad.

Beschrijving

Aanleiding en context

De raad keurde op 21 juni 2001 het huishoudelijk reglement voor het LOI goed. Fedasil ontwikkelde diverse kwaliteitsnormen en een standaard huishoudelijk reglement voor alle LOI.

Argumentatie

Het eigen huishoudelijk reglement werd aangepast conform de gegeven instructies. De voornaamste toevoegingen betreffen de waarborgregeling voor de sleutel van de woning, verbod op bezit van drugs en gevaarlijke voorwerpen en nuttige tips omtrent energiegebruik.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

om het gewijzigde huishoudelijk reglement voor het LOI goed te keuren, zoals opgenomen als bijlage.

Bijlagen

- Bijlage huishoudelijk reglement.pdf

Bijlage 3 huishoudelijk reglement
--

LOKAAL OPVANGINITIATIEF VOOR ASIELZOEKERS
HUISHOUELIJK REGLEMENT

Welkom in het (LOI) van het OCMW Kortrijk.

Dit Lokaal Opvanginitiatief wordt georganiseerd door het OCMW van Kortrijk in opdracht van Fedasil (federaal agentschap voor de opvang van asielzoekers - www.fedasil.be).

Asielzoekers die een asielaanvraag in België hebben gedaan, hebben recht op materiële opvang.

Het LOI bestaat uit verschillende woningen verspreid over de stad. De woning die u wordt toegewezen bevindt zich in de

(ADRES)

Indien u intern binnen ons LOI dient te verhuizen, dan blijft dit reglement gelden.

Dit LOI werd u toegekend als verplichte plaats van inschrijving conform de wet van 12/01/07. Het is momenteel de enige plaats in België waar u, als begunstigde van de opvang, materiële hulp kunt krijgen. Dit reglement verwijst naar artikel 19 van voornoemde wet. Dit artikel geldt als wettelijke basis om de werking van de LOI's te bepalen.

Indien u het LOI wil verlaten en u nog steeds asielzoeker bent, verliest u het recht op materiële opvang maar krijgt u wel nog een terugbetaling van de medische kosten.

Tijdens uw verblijf zal u begeleid worden door

(NAAM MAATSCHAPPELIJK WERKER)

U zal tijdens uw verblijf ook begeleid worden door het team LOI. Dit team heeft de opdracht gekregen u op te vangen en te zorgen voor opvolging en sociale, medische en psychologische begeleiding met respect voor de menselijke waardigheid.

In dit document vindt u informatie en regels om uw verblijf bij ons te vergemakkelijken. Uw maatschappelijk werker zal dit document met u overlopen en verduidelijken.

Indien u een punt van dit reglement niet begrijpt, aarzel niet om hierover te spreken met de maatschappelijk werkers van het team LOI

Alle leden van het OCMW heten u welkom en verwachten een vlotte samenwerking van u.

1 Algemeen

We verwachten van elke bewoner **respect**. Respect voor het OCMW-personeel, de burens, en eventuele andere bewoners. Dit zonder vooroordelen te uiten over nationaliteit, gewoonten, geloof. Wij zullen op dezelfde manier respect voor u tonen.

Zoals elke inwoner, moet u de **Belgische wetten** respecteren. We tolereren geen overlast, fysieke of verbale agressie, diefstal, overdreven dronkenschap, druggebruik of vandalisme. Bij overtreding wordt de politie gebeld.

2 Hulp die u krijgt aangeboden

2.1 Logement en materiële hulp

Als begunstigde van de opvang heeft u recht op een bemeubelde woning en materiële opvang die u wordt verschaft onder de vorm van **wekelijks leefgeld**.

Er zal u een wekelijks leefgeld worden toegekend waarmee u de kosten voor voeding en persoonlijke hygiëne moet betalen.

Wat moet u **niet** met het leefgeld betalen:

- schoolkosten
- trein, bus en tramtickets voor afspraken in functie van uw procedure bij DVZ, CGVS of RVV

De **uitbetaling** gebeurt wekelijks op maandagvoormiddag van 9u tot 12u aan de kasdienst van het OCMW. Zodra u over een bankrekening beschikt, zal het leefgeld uitbetaald worden op uw bankrekening. De bedragen zijn afhankelijk van uw gezinssituatie en van de index. De barema's bedragen vanaf 05.03.2012 :

	Maximum	Minimum (bij sancties)
Volwassene	66,00 Euro	61,00 Euro
Andere volwassene in gezin	47,00 Euro	45,00 Euro
Kinderen ouder dan 12 jaar	20,00 Euro	19,00 Euro
Kinderen tussen 3 en 12 jaar	18,00 Euro	17,00 Euro
Kinderen jonger dan 3 jaar	32,00 Euro	31,00 Euro
Surplus éénoudergezin	10,00 Euro	8,00 Euro

Voor **kledij** ontvangt u maandelijks € 20,00 per persoon.

Als het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen (CGVS) na vier maanden nog geen beslissing heeft genomen kunt u een arbeidskaart aanvragen en mag u **werken**. Zodra u een arbeidskaart hebt, bent u verplicht uw maatschappelijk werker hiervan op de hoogte te brengen. Elke vorm van inkomensverwerving zal in rekening gebracht worden volgens onderstaande regel:

Inkomensschaal	Procentuele bijdrage	Maximaal bedrag
€ 0 – € 79,99	0% bijdrage	€ 0
€ 80 – € 149,99	35 % bijdrage	€ 24,50
€ 150 – € 299,99	50% bijdrage	€ 75,00
€ 300 – € 499,99	65% bijdrage	€ 130,00
+ € 500	75% bijdrage	€ xx

U bent verplicht om uw bijdrage onmiddellijk te betalen. Gebeurt dit niet dan zal de uitbetaling van uw leefgeld gedeeltelijk (de helft) of volledig ingehouden worden tot volledige vereffening van de schuld.

Het werken als zelfstandige wordt niet toegestaan binnen de materiële hulp.

2.2 Maatschappelijke en juridische begeleiding

- U heeft recht op **individuele, permanente maatschappelijke begeleiding** gedurende uw hele verblijf in onze opvangstructuur. Deze begeleiding wordt verzekerd door een maatschappelijk werker.

De maatschappelijk werker is gebonden aan het **beroepsgeheim**. De begeleiding die u in de opvangstructuur wordt aangeboden, heeft geen invloed op de beslissingen die door de bevoegde instanties inzake asiel en verblijf worden genomen

Het LOI garandeert u een effectieve toegang tot de sociale dienst. Van zodra u arriveert, stelt de maatschappelijk werker een **sociaal dossier** op en houdt het bij. U heeft er toegang tot en kan ook een kopij hiervan aanvragen.

- Binnen de dertig dagen na de toewijzing van de opvangplaats wordt uw situatie onderzocht om te bepalen of de opvang aan uw specifieke **behoeften** voldoet. Indien het LOI niet aan uw behoeften voldoet, zal de meest geschikte oplossing gezocht worden. Deze evaluatie gebeurt tijdens uw hele verblijf.
- De maatschappelijk werker is verantwoordelijk om u volledige informatie te geven in verband met uw asielprocedure. Anderzijds kunt u, indien u aan de voorwaarden voldoet, vragen om **gratis juridische bijstand** en de toewijzing van een advocaat, voor alles betreffende uw procedure of eender welk probleem van juridische aard.

2.3 School en opleiding

In België is de school toegankelijk vanaf 2 jaar ½ en verplicht tussen 6 jaar en 18 jaar. De maatschappelijk werker zal u begeleiden bij het zoeken en **inschrijven** in een school. U bent verantwoordelijk voor de opvoeding en het schoolbezoek van uw kinderen.

De **schoolkosten** worden met uitzondering van de warme maaltijden en naschoolse opvang door het OCMW betaald. Voor alleenstaande ouders kan naschoolse opvang worden betaald indien de ouder Nederlandse les volgt.

Als volwassene heeft u de mogelijkheid om **lessen Nederlands** te volgen en om deel te nemen aan vormingsactiviteiten. Het OCMW kan tussenkomen in de kosten.

2.4 Socio-culturele en sportieve activiteiten

Het LOI geeft u ook toegang tot culturele, maatschappelijke en sportieve activiteiten. Er wordt per maand € 10,00 per persoon voorzien.

2.5 Medische hulp

Bij uw aankomst heeft u de mogelijkheid om een **huisarts** naar keuze te raadplegen. We stellen voor dat u een medisch dossier laat opstellen en bewaren door een erkende arts. Neem contact op met uw huisarts indien u het dossier wilt raadplegen of een kopij wenst.

U kunt een **specialist** raadplegen op doorverwijzing van uw huisarts.

Indien nodig kunt u beroep doen op **psychologische hulpverlening**. Voor meer informatie, neem contact op met de maatschappelijk assistent of met uw huisarts.

Maandelijks ontvangt u € 5,00 per persoon bijkomende steun om tegemoet te komen in medische kosten die niet door het RIZIV worden betaald. De verdere modaliteiten voor het terugbetalen van de **medische en psychologische kosten** worden uitgelegd door de maatschappelijk werker.

In het kader van de **TBC-opsporing**, zult u doorverwezen worden naar de VRGT. De controle en de eventuele behandeling van TBC zijn verplicht.

2.6 Tolkendienst

Indien noodzakelijk en beschikbaar, kan een tolk voorzien worden. De maatschappelijk werker zal dat organiseren.

3 Logement

Wanneer u aankomt, krijgt u een woning toegewezen. U hebt recht op de eerbiediging van uw privéleven en u dient eveneens het privéleven van de andere bewoners/buren te respecteren. We vragen om de volgende regels te respecteren:

- U krijgt een **gemeubelde woning**. De meubels en het ander materiaal zijn niet uw eigendom en moeten in de woning blijven.

Daarom zal een **inboedelbeschrijving** worden opgesteld bij het betreden en het verlaten van de woning.

Wanneer u de woning verlaat en eigendommen van het OCMW meeneemt, dan zal een klacht bij de politie worden ingediend wegens diefstal en wordt de schade aangerekend.

- Uw maatschappelijk werker heeft ten allen tijde **toegang tot de woning**. Slechts in geval van overmacht of dringende gevallen zal uw begeleider of een collega uw kamer of woning tijdens uw afwezigheid bezoeken.
- Bij aankomst in het LOI wordt een waarborg van € 30,00 aangerekend voor de sleutels die u ontvangt. Gedurende de eerste 6 weken van het verblijf zal telkens € 5,00 euro worden ingehouden op het leefgeld. Bij vertrek en na afgifte van de sleutels krijgt u deze waarborg terug.
- Elke bewoner moet zijn **woning onderhouden**, zowel binnen (privé-deel en gemeenschappelijk deel) als buiten. Elke woning beschikt over voldoende schoonmaakmateriaal. Er kunnen u schoonmaaktaken worden opgelegd. Het OCMW controleert dit regelmatig. Indien u de woning niet onderhoudt, dan zullen eventuele kosten aan u worden doorgerekend. Maandelijks ontvangt u € 5,00 bijkomende steun voor de aankoop van schoonmaakproducten.
- Een wijziging van de **inrichting van de woning** moet vooraf gevraagd worden aan de maatschappelijk werker. U mag geen eigen elektrische toestellen gebruiken.
- Als bewoner van een gemeente bent u onderworpen aan de gemeentereglementen inzake de gescheiden **afvalomhaling**. Er is wekelijks een omhaling van het huisvuil. Het OCMW zal u hieromtrent informatie verschaffen, we vragen u hierop te letten.
- Het is verboden om in de woning **voorwerpen te bewaren** die in de weg liggen. De kosten voor opruiming worden aan u doorgerekend. U kan eigen meubels of materiaal stockeren. Bij vertrek dient u zelf de verhuis van deze zaken te regelen. Indien het materiaal toch in de woning achter blijft, zullen de kosten voor het wegbrengen van dit materiaal aan u doorgerekend worden. De kost bedraagt minimum € 80 à € 100.
- Om veiligheidsredenen is het verboden om **verwarmingstoestellen** die niet aanwezig zijn, te gebruiken of bij te plaatsen.
- U bent verantwoordelijk voor uw **eigen spullen**, het OCMW kan in geen geval verantwoordelijk worden gehouden bij eventuele diefstal. Om diefstal te voorkomen vragen we u om systematisch alle vensters, deuren alsook de voordeur op slot te doen wanneer u de woning verlaat.
- Elk **probleem van technische aard** of schade moet zonder uitstel gemeld worden aan het OCMW. Herstellingskosten worden betaald door het OCMW, uitgezonderd wanneer er sprake is van opzettelijke schade of schade door verwaarlozing. Voer nooit zelf herstellingen uit zonder toestemming.
- **Huisdieren** zijn niet toegelaten tenzij u voorafgaandelijk schriftelijke toestemming krijgt van uw begeleider.
- **Bezoek**: Het is verboden om de woning of een kamer onder te verhuren. Het is verboden om vrienden of familieleden te laten **overnachten** zonder voorafgaande toestemming van uw maatschappelijk werker. Bezoek is toegelaten van 8u tot 22u. De bezoekers moeten dit

reglement respecteren. Tussen 22h 's avonds en 7 uur 's ochtends is het verboden lawaai te maken (wet op het nachtlawaai).

- Het is niet toegelaten om **schotelantenne** of satelliet te plaatsen
- Het OCMW staat in voor de betaling van kosten van water elektriciteit en verwarming. Gelieve hiermee **zuinig** om te gaan. De waterteller, elektriciteits- en verwarmingsteller worden bijgehouden. Het OCMW kan een overdreven verbruik bestraffen met vermindering van het leefgeld.

Enkele tips om zuinig om te gaan met energie:

- o als u de woning verlaat, schakel de lichten en alle elektrische toestellen (radio/tv/...) uit
- o zet de verwarming niet te hoog
- o zet geen ramen open als de verwarming op staat
- o niet verwarmen door kookplaten aan te zetten
- o het is verboden extra elektrische verwarming te gebruiken
- o draai de kraan zo snel mogelijk dicht en meldt een lekkende kraan of doorlopend toilet
- o het is niet toegelaten om bezoekers te laten douchen.

4 Afwezigheid

Uw kan uw plaats in het LOI alleen behouden indien u op regelmatige basis aanwezig bent. Indien u gedurende meerdere nachten afwezig wil zijn, moet u het OCMW hiervoor op voorhand toestemming vragen. U mag maximum 10 dagen, onafgebroken afwezig zijn per maand. Indien u afwezig bent gedurende meer dan 3 opeenvolgende nachten zonder het OCMW te verwittigen, zullen uw persoonlijke spullen uit uw woning of kamer verwijderd worden en zal de woning ter beschikking gesteld worden van een andere persoon die recht heeft op opvang. In dat geval houdt het OCMW uw persoonlijke spullen bij gedurende één maand.

5 Minderjarigen

In België gelden volgende regels:

- De meerderjarigheid ligt vast op 18 jaar;
- Ouders zijn de enige verantwoordelijken voor hun kinderen;
- Ze moeten toezien op hun veiligheid en opvoeding;
- Ze zijn verantwoordelijk voor de materiële schade die hun kinderen veroorzaken;
- Wanneer u de woning verlaat, vragen we u uw kinderen niet zonder toezicht achter te laten.

Indien u moeilijkheden heeft om opvang te vinden, neem contact op met uw maatschappelijk werker zodat samen een oplossing kan gezocht worden.

6 Veiligheid

Bij brand belt u de brandweer via nummer 112. U dient alarm te slaan en het gebouw onmiddellijk te verlaten.

Maak bij een beginnende brand gebruik van de branddeken.

- Vernieling en vandalisme zijn verboden.
- Handel, bezit en gebruik van drugs zijn verboden. Elke gedrag verbonden aan het gebruik van illegale middelen is verboden.
- Het bezit van gevaarlijke voorwerpen en wapens waarmee u anderen in gevaar kan brengen of waarmee u schade kan aanrichten is verboden.
- Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzicht van anderen.

7 Tuchtmaatregelen, sancties, beroep, klachten

7.1 Sancties

Bij ernstige inbreuken op dit reglement, kan u een sanctie opgelegd krijgen. De sanctie houdt rekening met de aard van de inbreuk op de regels van de opvangstructuur en de omstandigheden waarin de inbreuk plaats had. De sanctie staat in verhouding tot de inbreuk. De sanctie moet altijd schriftelijk meegedeeld worden. De verantwoordelijke van de opvangstructuur stelt in overleg met de maatschappelijk werker objectief en onpartijdig een sanctie voor

De sancties die van toepassing zijn op het LOI zijn de volgende:

- formele verwittiging met vermelding in het sociaal dossier,
- vermindering van het wekelijks leefgeld of eventuele extra's,
- transfer zonder uitstel naar een andere opvangstructuur.

Tegen deze sanctie kan een beroep worden ingediend bij de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW. Dit beroep moet schriftelijk en per post worden ingediend, in één van de drie landstalen of in het Engels, en dit binnen de 5 werkdagen nadat de beslissing tot sanctie werd betekend. Het heeft geen opschortende werking tegenover de sanctie.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW heeft 30 dagen de tijd om deze sanctie te bevestigen, wijzigen of te verbreken. Indien er binnen de 30 dagen geen beslissing werd genomen of indien de beslissing werd bevestigd kan de betrokkene een beroep indienen bij de Arbeidsrechtbank

7.2 Klachten

U heeft het recht om een klacht neer te leggen betreffende de levensomstandigheden in het LOI of betreffende de toepassing van dit reglement. De klacht moet mondeling of schriftelijk aan de verantwoordelijke van de structuur geadresseerd worden. Deze zal akte nemen van uw klacht en beschikt over een termijn van 7 dagen om het te onderzoeken. Indien de klacht niet binnen de termijn behandeld werd, kan u uw klacht schriftelijk richten aan de Voorzitter van het Vast Bureau, Budastraat 27, 8500 Kortrijk.

8 Vertrek

8.1 Vrijwillige terugkeer

U kan op elk moment intekenen op een programma voor vrijwillige terugkeer naar uw land van herkomst. Uw maatschappelijk werker zal u hierover alle nuttige informatie geven.

8.2 Einde van de opvang

Wanneer uw aanvraag om asiel wordt verworpen en alle beroepsprocedures uitgeput zijn, dan krijgt u van Fedasil een toewijzing aan een terugkeercentrum waar u nog tijdelijk materiële hulp kunt krijgen. U hebt op dat moment nog 5 werkdagen de tijd om zich daar aan te bieden. Indien er geen terugkeercentrum wordt toegewezen, zal Fedasil u een document bezorgen met daarop de datum waarop u de opvang zal moeten verlaten.

Indien u erkend wordt als vluchteling of subsidiair wordt beschermd, dan beschikt u over een verblijfsvergunning. Dan zal u binnen de 2 maanden na de beslissing de opvang moeten verlaten.

Bij het definitief verlaten van de woning moet die in perfecte staat worden nagelaten. Het materiaal van het OCMW zoals meubilair, huisraad en sleutels blijven ter plaatse.

9 Ondertekening

Uw handtekening betekent dat u de inhoud van dit document begrijpt. Het is een eenzijdige verbintenis waarbij u er zich toe verbindt het reglement van het centrum na te leven en te respecteren gedurende uw verblijf.

Door het ondertekenen van dit huishoudelijk reglement gaat u akkoord met de sancties die voortvloeien uit overtredingen en met de regels betreffende einde van de opvang.

U krijgt een kopie van het ondertekende document. Elke wijziging aan dit huishoudelijk reglement zal u meegedeeld worden.

Voor het OCMW van Kortrijk,

Nathalie Desmet
Algemeen Directeur

Vincent Van Quickenborne
Voorzitter Vast Bureau

Handtekening maatschappelijk werker

Datum:

Ik ondergetekende,.....

bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk reglement, dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp.

Handtekening van de bewoner(s):

Wonen

5 2019_OR_00039 **Huurlasten studio's en flats sociaal wonen - Bepalen van de reële kostprijs en individuele afrekening voor 2018 en vastleggen van de nieuwe voorschotten - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Katrien Verhaeghe

Beknopte samenvatting

Het OCMW beschikt over sociale woningen vallend onder het Kaderbesluit sociaal wonen. Voor deze studio's en appartementen betalen de bewoners, op basis van maandelijkse voorschotten, huurlasten. Jaarlijks, telkens op het einde van het boekjaar, wordt de reële kostprijs berekend. Op basis daarvan ontvangen de bewoners een afrekening en wordt het bedrag van voorschot voor het komende jaar bepaald.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het OCMW biedt diverse woonvoorzieningen met ondersteuning, begeleiding of omkadering aan. Voor de sociale bouwprojecten De Nieuwe Lente, Dam, Overleiestraat en De Zon geldt het Sociaal Huurbesluit.

Voor een sociale huurwoning gelden inkomensvoorwaarden en eigendomsvoorwaarden. De huurprijsberekening voor een sociale huurwoning stelt het inkomen, de kwaliteit van de woning en de gezinssituatie centraal. In de raad van 27 augustus 2015 werd de basishuurwaarde voor sociale flats Overleiestraat vastgesteld, dit gebeurde in de raad van 19 september 2013 al voor De Nieuwe Lente. In een volgende raad komt De Zon aan bod.

Bovenop de huur worden er gemeenschappelijke kosten aangerekend, de huurlasten. Bijlage III van het "Besluit van de Vlaamse Regering tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode" bepaalt welke kosten verrekend mogen worden, en de manier waarop.

Het algemeen principe is dat de kosten gelijk verdeeld worden over het aantal woningen

Een aantal kosten worden verdeeld op basis van de oppervlakte

Wanneer het gebouw collectieve tellers van water bevat, gebeurt de verrekening op basis van het aantal bewoners.

In bijlage het overzicht van de kosten. Op basis daarvan bekomen we een reële kostprijs, en verrekenen we de voorschotten voor de bewoners. Als laatste bepalen we het nieuwe voorschot.

Toegepast op de sociale woningen

Overleie 41

Het huidig voorschot bedraagt € 60 op maandbasis. De reële kost voor 2018 bedraagt € 61,72/m.

Na berekening van de reële kost stellen we voor het huidig bedrag van voorschot te behouden en verder € 60,00 op maandbasis aan te rekenen.

Dam 49

Het huidige voorschot bedraagt € 50,00 op maandbasis. De reële kost voor 2018 bedraagt € 42,04/m.

Na berekening van de reële kost stellen we voor het huidige bedrag van voorschot te behouden en verder € 50,00 op maandbasis aan te rekenen.

De Nieuwe Lente

Het huidige voorschot bedraagt € 60 op maandbasis. De reële kost voor 2018 bedraagt € 54,10.

Na berekening van de reële kost stellen we voor het huidige bedrag van voorschot te behouden en verder € 60,00 op maandbasis aan te rekenen.

Alle bewoners ontvangen een afrekening, rekening houdend met de betaalde voorschotten.

Argumentatie

De afrekening en bepaling van de huurlasten is materie dat bekrachtigd wordt in de OCMW-raad.

Juridische grond

BVR van 12/10/2007 tot reglementering van het sociaal huurstelsel.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Alle materie sociale woningen van het OCMW vallend onder het sociaal huurbesluit, moeten voor de OCMW-raad gebracht worden, met uitzondering van persoonsgebonden zaken die voorkomen in het BCSD.

Advies

Juridische dienst

Geen advies noodzakelijk
geen juridisch advies noodzakelijk.

Besluit

Punt 1

akkoord te gaan met de afrekening huurlasten voor 2018 voor de sociale woningen Dam, Overleie en De Nieuwe Lente.

Punt 2

akkoord te gaan met de voorschotbepalingen van de huurlasten vanaf 1 juni 2019.

Bijlagen

- Huurlastbepaling 2018.xlsx

Woonzorgcentra

6 2019_OR_00038 **Tussenkostbeleid woonzorgcentra - Bepaling tussenkomst in de kostprijs voor de reiniging individuele was voor bewoners van woonzorgcentra ten laste van het OCMW - Goedkeuren**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Katrien Verhaeghe

Beknopte samenvatting

Vanaf juni 2019 staan onze woonzorgcentra niet langer in voor het reinigen van de individuele was voor de bewoners van onze woonzorgcentra. Het wasproces wordt toevertrouwd aan wasserij Dumoulin. De kostprijs, op heden € 1,10 per ligdag (gemiddeld € 33,46) en dit sinds september 2012, wordt na omschakeling bepaald op basis van het verbruik.

Voor bewoners ten laste van het OCMW worden de kosten van de was via tussenkomst vereffend.

Gemiddeld gezien stijgt de kostprijs, na omschakeling van het systeem, naar € 48,76 per bewoner op maandbasis. We stellen voor om de huidige tussenkomst te verhogen en maximum € 1,68 per ligdag (gemiddeld € 51,10 op maandbasis) per bewoner ten laste te nemen. Dit bedrag komt overeen met het maximumbedrag waarvoor we tussen komen voor de niet-eigen woonzorgcentra. We stellen voor om dit bedrag, net als alle overige bedragen, te indexeren telkens vanaf 1 januari.

Beschrijving

Aanleiding en context

In raadszitting van december 2018 werd beslist om niet langer zelf het wasgebeuren binnen de woonzorgcentra op te nemen, en om over te stappen naar een pakkeysysteem.

Momenteel rekenen we een forfaitair bedrag aan van € 1,10 per ligdag. Deze kost wordt integraal ten laste genomen voor personen ten laste.

Voor de personen ten laste van ons OCMW en verblijvend in een niet-eigen woonzorgcentrum komen we tussen voor een maximumbedrag van € 1,68 per ligdag.

Aantal bewoners ten laste

In augustus 2018 kenden we 36 bewoners ten laste van ons OCMW, waarvan 25 verblijvend in de eigen-woonzorgcentra.

Bewoners blijven de keuze hebben om hetzij zelf in te staan voor de was (meestal neemt een familielid deze taak ter harte), hetzij over te laten aan het woonzorgcentrum dat intern of extern het gebeuren regelt.

Om een zicht te krijgen op de kostprijs na invoering van het nieuwe systeem, analyseerden we huidige facturen van bewoners. We komen uit op een gemiddelde kostprijs van € 48,76 per bewoner op maandbasis. De spreiding is als volgt:

€ 0 - € 25	20%
€ 25 - € 50	37%
€ 50 - € 75	21%
€ 75 - € 100	19%
€ 100 - ...	3%

TOTAAL	100%
--------	------

Deze kost ligt gemiddeld gezien hoger dan de € 1,10 die we nu hanteren voor de eigen-woonzorgcentra, maar geeft een realistischer beeld van de reële kost. Het maximumbedrag dat gehanteerd wordt als tussenkomst bij niet-eigen woonzorgcentra ligt net iets hoger dan dit gemiddelde.

Strikt genomen bepaalt de wetgever dat de was, indien intern georganiseerd, volledig gedragen moet worden door het OCMW wanneer een bewoner ten laste van het OCMW is. De kostprijs mag niet verhaald worden op het zakgeld.

Wanneer de was via bemiddeling, door een externe partner georganiseerd wordt, is de regelgeving minder strikt. Dat neemt niet weg dat er nog steeds voldaan moet worden aan het principe van menswaardig bestaan, waartoe het beschikken over en het dragen van gewassen kledij, behoort.

We stellen voor de tussenkomst voldoende ruim te bepalen doch een maximum in te lassen opdat iedere bewoner op een verantwoorde manier omgaat met z'n was.

Het is aangewezen en juridisch meest correct om ons tussenkomstenbeleid zoveel als mogelijk gelijk te stellen voor de eigen- als niet-eigen woonzorgcentra. Gezien ons systeem wijzigde, stellen we voor om eenzelfde principe toe te passen. In die optiek stellen we voor om de ten laste name te beperken tot € 1,68 per ligdag (ofwel € 51,10 gemiddeld op maandbasis) voor zowel eigen- als niet-eigen woonzorgcentra.

Rekening houdend met het aantal bewoners van de eigen-woonzorgcentra ten laste van het OCMW, komt dit neer op een meerkost van $(0.58 \times 365 \times 25) \text{ € } 5292.50$ op jaarbasis.

Gezien alle overige tussenkomsten per 1 januari geïndexeerd worden, stellen we voor om ook dit bedrag te indexeren.

Argumentatie

De beslissing van de raad om het wasgebeuren te wijzigen voor de eigen-woonzorgcentra noopt ons tot herziening van het tussenkomstenbeleid.

Juridische grond

De raad is bevoegd op basis van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Tussenkomstbeleid woonzorgcentra valt onder de organieke wet van 7 juli 1976 betreffende de OCMW.

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

Naar analogie voor de niet-eigen woonzorgcentra, tussen te komen in de kostprijs voor de reiniging individuele was voor bewoners van de eigen woonzorgcentra ten laste van het OCMW en dit voor de effectieve kostprijs doch met een maximum van € 1,68 per ligdag (gemiddeld € 51,10 op maandbasis). Dit met ingang vanaf 1 juni 2019 voor woonzorgcentra De Zon, De Weister, Ter Melle, Biezenheem, Lichtendal en vanaf 1 juli 2019 voor woonzorgcentrum St. Jozef.

Punt 2

Voortaan jaarlijks, telkens in januari, het maximumbedrag van tussenkomst in de was te indexeren.