



WOONZORGCENTRUM DE WEISTER

INHOUD

- 02** Een grote stap met veel vragen.
- 02** Voorstelling woonzorgcentrum De Weister.
- 02** Uit welke kamers kan men kiezen? Hoeveel kost een verblijf in De Weister?
- 03** Wat mag je je voorstellen bij de werking van De Weister?
- 04** Waar kan je terecht voor informatie en een eventuele aanvraag tot opname?
- 04** Welke administratieve stappen moeten ondernomen worden bij een opname?
- 05** Hoe kan de kamer ingericht worden?
- 05** Kan de bewoner een tv-toestel meebrengen?
- 05** Wie staat in voor de reiniging van het de bewonerskleedij?
- 06** Hoe verloopt de eerste dag?
- 06** Wat mag je verwachten van het wonen en de zorg?
- 07** Wanneer kunnen familie of vrienden op bezoek komen?
- 07** Kan je een huisdier meebrengen op bezoek?
- 08** Mag ik mijn huisdier meebrengen bij opname?
- 08** Waar kan de bewoner tijdens de dag heen?
- 08** Waar en wanneer kan de bewoner zijn maaltijden gebruiken?
- 09** Kan de familie bij de bewoner blijven eten?
- 10** Kan de bewoner zijn/haar vertrouwde huisarts behouden?
- 10** Staan jullie in voor de haar- en voetverzorging?
- 10** Zijn er ontspanningsmogelijkheden?
- 11** Hoe worden de kosten aangerekend?
- 11** Bestaat er in De Weister kans tot inspraak in het dagelijks gebeuren?
- 12** Wat met de persoonlijke levensbeschouwing?
- 12** Wie staat in voor schade?
- 12** Is een opname in De Weister definitief?
- 13** Wat als ik op consultatie ga buiten het woonzorgcentrum?
- 13** Hoe begeleiden we het stervensproces?
- 14** Wettelijke mededeling i.v.m. gegevensverwerking.
- 14** Goed om te weten.
- 15** Bijlage 1: Bijzondere opnamevoorwaarden
- 17** Bijlage 2: Bijzondere ontslagvoorwaarden
- 19** Bijlage 3: Voorschriften brandveiligheid

Deze brochure geldt ook als afsprakennota voor het woonzorgcentrum De Weister.

Een grote stap met veel vragen

Je overweegt om zelf in ons huis te komen wonen of om een familielid te laten opnemen. Dit is vermoedelijk een weloverwogen beslissing, waarbij er niet over één nacht ijs wordt gegaan. Het gebrek aan veiligheid, vereenzaming, verminderde mobiliteit, psychische problemen beginnende dementering, ... kunnen mogelijke redenen zijn.

De dienstverlening die we aanbieden, proberen we zoveel mogelijk op onze bewoners af te stemmen. Wij vinden het belangrijk om de zorg die we geven aan te passen aan de noden en behoeften van de bewoner. Daarom bieden we een brede waaier van diensten en ontspanningsmogelijkheden aan. Hierbij proberen wij rekening te houden met de autonomie, eigenheid, interesses, levensgeschiedenis, geloofsovertuiging van iedere bewoner. Met deze brochure willen we de algemene werking van De Weister schetsen. We hopen hiermee een aantal vragen te beantwoorden die je wellicht zal stellen bij een opname of tijdens het verblijf in ons huis.

Voorstelling WZC De Weister

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) van Kortrijk beheert het woonzorgcentrum De Weister. Ons huis biedt momenteel plaats aan 46 bewoners. In totaal werken er 60 personeelsleden. De directeur is de heer **Jan Goddaer**. Er kan steeds een afspraak gemaakt worden met de directeur:

Tel 0499 77 92 25 | Mail jan.goddaer@kortrijk.be

Uit welke kamers kan men kiezen?

Hoeveel kost een verblijf in De Weister?

De Weister beschikt over 46 woongelegenheden in ruime éénpersoonskamers. Deze kamers zijn verdeeld over 3 woonhuizen: Den Balder, Den Dries en Ten Lande.

45 kamers zijn standaardkamers, er is 1 zorgflat. Elke bewoner die zelfbetalend is, heeft de kans om van kamertype te kiezen en te veranderen in de instelling, maar betaalt steeds de overeenkomstige prijs van de betrokken kamer, tenzij het BCSD anders beslist.

Alleen na uitdrukkelijke toestemming van de bewoner of om ernstige redenen (medische redenen, verbouwingswerken, verhuis naar een nieuwbouw, ...) mag aan de bewoner een andere woongelegenheden worden toegewezen dan deze bij de opname toegekend.

De dagprijs dekt de kosten van kamerbewoning, verzorging, het courante verzorgingsmateriaal inclusief incontinentiemateriaal, een drukverlagende matras, eetmalen, water op de kamer buiten de maaltijden en de kosten van de gemeenschappelijke diensten van het huis (verwarming, elektriciteit, onderhoud) waarin begrepen de was van het bedlinnen, handdoeken, washandjes, een brandverzekering inhoud en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid bewoner.

Ook de toiletartikelen zeep, shampoo en tandpasta worden als basisproducten beschouwd en worden gratis ter beschikking gesteld. Ook de kosten voor digitale tv (aansluiting en basis) zijn inbegrepen in de dagprijs.

Individuele gezondheidskosten, kapper, pedicure, telefoon, sommige animatie- en recreatieactiviteiten en externe dienstverlening vallen ten laste van de bewoner. Details vind je terug op de steekkaart en in de opnameovereenkomst. Als u samen met uw partner in De Weister verblijft, dan krijgt hij of zij als partner korting op de dagprijs (zie steekkaart).



Wat mag je je voorstellen bij de werking van De Weister?

Wij streven ernaar dat de bewoners zich thuis voelen in De Weister. Iedere bewoner benaderen wij als een unieke persoonlijkheid.

Waar in een 'klassieke' instelling, het ritme vaak afgestemd is op de algemene organisatie (de centrale keuken, op voorhand geplande activiteiten...), passen wij onze organisatie aan aan het ritme en de wensen van de bewoners.

Wij willen zorg op maat geven. Dit betekent dat wij luisteren naar de wensen en noden van de bewoner en proberen eraan tegemoet te komen.

Wij hebben aandacht voor het levensritme en de levenswijze van de bewoner. Wij willen het respect voor de bewoner concretiseren in de dagelijkse werking. Een aangepast activiteiten aanbod en blijvend contact met de buitenwereld ervaren wij als zeer belangrijk.

Het respecteren van ieders geloofsovertuiging beschouwen wij als een evidentie.

Wij willen de bewoners vanuit hun belevingskader een zinvolle tijdsbesteding aanbieden.

We vinden het eveneens onze verantwoordelijkheid om de bewoners te begeleiden in hun laatste levensfase: wij hechten veel belang aan vroegtijdige zorgplanning en de zorg bij het levenseinde.

Waar kan je terecht voor informatie en een eventuele aanvraag tot opname?

Je kunt het best een afspraak maken om ter plaatse kennis te maken met het wonen en leven in De Weister. **Inge De Meersseman** is de opnameverantwoordelijke. Zij zal u graag wegwijs maken in het gebouw en het dagelijks leven in De Weister. Een voorbereidend gesprek laat toe wederzijdse informatie in te winnen. Als maatschappelijk werkster van het OCMW Kortrijk is zij aangesteld om het sociaal en financieel onderzoek, vereist bij een opname, uit te voeren. Ze is ook de contactpersoon voor de bewoners en hun familie.

Een aanvraag kan worden ingediend door de bewoner zelf, de familie, de behandelende huisarts of de sociale dienst van een verzorgingsinstelling. U kan steeds een afspraak maken. Tel 0499/77 90 79 | Mail inge.demeersseman@kortrijk.be

We vragen om voor inschrijving op de wachtlijst een evaluatie van de gezondheidstoestand af te geven; de evaluatie wordt opgemaakt door de behandelende huisarts of specialist (de zgn. Katzscore).

Na inschrijving op de wachtlijst volgen we ze chronologisch op.

Voor een overzicht van de bijzondere opnamevoorwaarden verwijzen we naar bijlage 1, achteraan de brochure.

Welke administratieve stappen moeten ondernomen worden bij een opname?

Bij opname in een woonzorgcentrum kunnen een aantal adreswijzigingen uitgevoerd worden:

- Dienst bevolking Kortrijk
- Postkantoor: dit is belangrijk voor de eerste maanden van het verblijf, o.a. voor wat het toesturen van assignaties betreft.
- Mutualiteit
- Pensioenkassen (binnen- en buitenland),
- FOD Sociale Zekerheid

We vragen om bij opname volgende documenten mee te brengen:

- Identiteitskaart
- klever van het ziekenfonds
- Ingevuld levensloopdocument (blanco document word je door de sociale dienst overhandigd)

Hoe kan de kamer ingericht worden?

Het is belangrijk om de kamer zo persoonlijk mogelijk in te richten. Een persoonlijke toets maakt de kamer gezelliger, vertrouwder en huiselijker. De bewoner kan ook gewoon gebruik maken van het beschikbare meubilair van het huis. Voor alle bewoners gebruiken we het aanwezige bed om de verzorging te vereenvoudigen. Het WZC kan voorzien in een koelkast op de kamer, mits een kleine toeslag. Koelkasten die van thuis meegebracht worden moeten een energielabel dragen van minstens A+.

Kan de bewoner een tv-toestel meebrengen?

Je kan een persoonlijk tv-toestel aansluiten. Omwille van de brandveiligheid laten we alleen tv's met LCD-, LED- of plasmatechnologie toe. De flatscreens moeten een energielabel hebben van minstens het type A+. Het toestel moet ook DVB-C en AAC kunnen ondersteunen om aansluiting op het digitaal net te bekomen.

In de dagprijs is de aansluiting op de digitale televisie van Telenet inbegrepen. Wie extra faciliteiten wenst dient dit zelf aan te vragen)

We vragen de bewoners wel om de opnameverantwoordelijke of techniker te verwittigen over dergelijke extra's omdat de installatie dient te gebeuren in samenspraak met de technische dienst van het woonzorgcentrum.

Wie staat in voor de reiniging van de bewonerskledij?

Je kan zelf of via jouw familie instaan voor het wassen van jouw kledij. Wil je jouw kledij via het woonzorgcentrum laten wassen, dan moet je rekenen op een supplement op de dagprijs (zie steekkaart). Nieuwkuis is evenmin inbegrepen, de kostprijs varieert naar gelang het type kledingstuk.

Opgelet!

Wij besteden de was uit aan een industriële wasserij. De wasserij staat in voor het naamtekenen van de kledij. De kostprijs voor het tekenen van een kledingstuk vind je terug op de steekkaart.

Ook als je zelf instaat voor de was moet alles eerst naar de wasserij om gelabeld te worden.

Zo zal kledij die uitzonderlijk en ongewild toch in de wasserij terecht komt niet verloren gaan.

Kledij moet regelmatig gereinigd worden. Bij de aankoop is het dan ook belangrijk goed wasbare kledij aan te kopen, daardoor kan je extra kosten voor nieuwkuis vermijden. De kledij hoeft daarom niet duur te zijn, maar wel sterk en bestand tegen hoge temperaturen en verschillende, intensieve reinigingsmethoden.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor beschadiging of voor het verlies van kledij. Wij kunnen ook niet instaan voor retouches van persoonlijke kledij.

Hoe verloopt de eerste dag?

In samenspraak met de opnameverantwoordelijke en iemand van het woonhuis plannen we de opnamedag en het uur, zodat de opname vlot verloopt. De aanwezigheid van de familie van de bewoner op die dag is belangrijk. Dit zorgt voor een gevoel van geborgenheid. Het is ook een goede start om een vertrouwens- en samenwerkingsrelatie op te bouwen tussen de familie en het personeel.

Wat mag je verwachten van het wonen en de zorg?

De Weister is opgedeeld in drie woonhuizen: Ten Lande, Den Dries en Den Balder. De eerste twee woonhuizen zijn bedoeld voor mensen met een vorm van dementie. Den Balder is bestemd voor mensen met een fysieke problematiek.

Wij werken met gesloten woonhuizen. Alle deuren, met uitzondering van de kamers, zijn beveiligd en enkel te openen met badge of code. 's Nachts moet er om veiligheidsredenen aangebeld worden.

In de zorg leggen wij vooral de nadruk op een totaalbenadering. Daarmee bedoelen we dat we de bewoner zien in zijn geheel. We zien meer dan de ziekte waardoor de bewoner niet langer zelfstandig thuis kan wonen.

Wij willen iedere bewoner respecteren in het feit dat hij uniek is, een eigen geschiedenis heeft, persoonlijke waarden en normen aanhangt die zin geven aan zijn leven. We brengen respect op voor de privacy van de bewoner en zijn familie.

Het wonen en de zorg wordt georganiseerd in samenspraak met de bewoner en/of vertegenwoordiger, familie/mantelzorger en de huisarts.



Wij willen de zorg voor de bewoner aanpassen aan zijn noden en behoeften, en proberen creatief om te gaan met de tijd en de mogelijkheden die we hebben.

Van het personeel wordt verwacht dat zij warme, menselijke zorg kunnen bieden, helpend nabij zijn vanuit een professionele achtergrond.

Ieder personeelslid is expliciet verantwoordelijk voor een bewoner die bij ons verblijft. Deze verantwoordelijkheid omhelst meer dan de directe zorg. Het personeelslid bewaakt het zorgtraject,

onderhoudt het contact met familie en bezoekers, neemt initiatieven om het verblijf zo aangenaam en zinvol mogelijk te laten verlopen.

We willen een rustige en huiselijke sfeer creëren, waarin de bewoner zich geborgen voelt. Een sfeer waarin er aandacht is voor de 'gewone' dingen van het leven. Wij geloven niet dat er grootschalige activiteiten moeten georganiseerd worden om bewoners te prikkelen. We willen de bewoner en zijn familie vooral nabij zijn in het dagdagelijkse leven.

De Weister werd ook in die zin ontworpen: leven in kleine leefgroepen die autonoom kunnen werken, en die het leven thuis benaderen. Samen koken, de living opruimen, boodschappen doen in het dorp...herkenbare activiteiten die appeal doen op de resterende mogelijkheden van bewoners.

We streven ernaar bewoners zo weinig mogelijk te fixeren. Daarom besteden we veel aandacht aan een veilige omgeving waar het valrisico beperkt is. Intern bespreken wij met het multidisciplinair team mogelijk alternatieven die fixatie kunnen voorkomen.

Wanneer fixatie noodzakelijk blijft (bv. bij agressie naar medebewoners en personeel) gebeurt dit na overleg met de familie.

Goed om weten :

In ons WZC is een kinesist aanwezig. Voor bewoners met een RVT-statuuut zijn de kinestaties inbegrepen in de dagprijs. Bewoners met een WZC-statuuut kunnen, indien gewenst en op doktersvoorschrift, beroep doen op een eigen kinesist met tussenkomst van de ziekteverzekering.

De medicatie kan via de apotheek, aangeduid door ons WZC, besteld worden, op voorwaarde dat je daartoe een volmacht verleent. **Hou er rekening mee dat je medicatievoorraad van thuis niet meegebracht kan worden. We vragen ook om het medicatieschema minstens een dag op voorhand te bezorgen zodat de bestelling kan geplaatst worden.**

Wanneer kunnen familie of vrienden op bezoek komen?

De bewoner kan dagelijks bezoek ontvangen. Er zijn geen bezoeken. We vragen enkel om respect te hebben voor de rust van de medebewoners en de werking van het huis.

Om de sfeer, rust en sereniteit in de livings te garanderen, vragen we de bezoekers om met de bewoner naar de kamer of de cafetaria te gaan. Om praktische redenen kunnen we in de livings geen drank of versnaperingen aan de bezoekers aanbieden. Er mag wel een koffiezet op de kamer geplaatst worden.

Kan je een huisdier meebrengen op bezoek?

Bij bezoek kan je steeds een huisdier meebrengen naar het woonzorgcentrum. We verwachten hierbij wel dat de veiligheid van de bewoners gewaarborgd blijft. Daarom vragen we huisdieren niet vrij te laten rondlopen in het woonzorgcentrum maar neem ze gerust mee op de kamer van je familielid.

Mag ik mijn eigen huisdier meebrengen bij opname in het woonzorgcentrum?

Kleine huisdieren zoals vogels en vissen zijn zeker toegestaan. Voor het meebrengen van katten of honden is de uitdrukkelijke toestemming van de directie nodig. We gaan er steeds vanuit dat je zelf of je familie instaat voor de verzorging en het onderhoud van je huisdieren.

Waar kan de bewoner tijdens de dag heen?

Wij vinden het belangrijk dat de bewoners de kans krijgen om in gemeenschap te leven. Door onze kleinschalige aanpak kunnen we dit optimaal verwezenlijken. Rekening houdend met de interesses en leefgewoontes, worden kleine leefgemeenschappen gecreëerd. Als de bewoner verkiest om op de kamer te blijven, wordt dit gerespecteerd.



Waar en wanneer kan de bewoner zijn maaltijden gebruiken?

De bewoner kan de maaltijden en tussendoortjes gebruiken in de living van het woonhuis of op de kamer. Het ontbijt wordt opgediend na de ochtendzorg, in de loop van de voormiddag, rekening houdend met het persoonlijk ontwaken.

Het middagmaal serveren we vanaf 11.30 uur. Tussen 14 en 15.30 uur bieden we koffie met versnaperingen aan. Dit kan variëren, afhankelijk van de voorziene activiteiten. Omtrent 17 uur volgt een avondmaal. De wekelijkse menukaart hangt uit op de afdelingen. Om de huiselijkheid te bevorderen en bewoners te stimuleren, wordt er op de afdeling zelf gekookt. Maaltijden en koffietafels zijn belangrijke momenten in het leefgebeuren. We vinden het vanzelfsprekend dat, als je als familielid of bezoeker dit wenst, kan helpen met je familielid. Het is een meerwaarde om dit moment rustig en individueel te laten verlopen.

Daarom is het goed dat we vooraf enkele zaken afspreken:

Samen met ons zorg je voor een rustige en aangename sfeer tijdens de maaltijden. Niet te veel heen en weer geloop en gepraat met anderen is wenselijk. Zet je gerust naast je familielid en geef hem/haar maar de volle aandacht.

Het is heel belangrijk dat we de bewoner laten kiezen. Iets zien eten of drinken kan de keuze soms meer beïnvloeden dan een gewoonte. Laat hem vooral zoveel mogelijk zelf doen. Kleine dingen nog zelf doen is de beste waarborg om zo lang mogelijk onafhankelijk te zijn en te beslissen wat en wanneer hij iets wil.

Het personeel staat in voor de toediening van de medicatie. Informeer ons zeker over eventuele problemen bij de maaltijd: moeilijk slikken, gebrekkige eetlust enz.... Als je problemen ondervindt kan je uiteraard op ons rekenen.

Kan de familie bij de bewoner blijven eten?

Uitzonderlijk en na overleg kan een familielid een maaltijd gebruiken in De Weister. Tijdig reserveren is wel noodzakelijk. Men kan enkel op de kamer van de bewoner of in de cafetaria van het dienstencentrum mee-eten, dit om de rustige sfeer in de livings tijdens de maaltijden te garanderen.



Kan de bewoner zijn/haar vertrouwde huisarts behouden?

In De Weister is de bewoner thuis. Hij/zij kan dus verder beroep doen op zijn/haar vertrouwde huisarts. Indien de bewoner toch van huisarts wenst te veranderen, dient hij/zij hiervoor zelf de nodige stappen te zetten en de huisverantwoordelijke in te lichten.

Bij ziekte blijft de bewoner het best zo lang mogelijk in zijn vertrouwde omgeving. Als de bewoner gespecialiseerde hulp nodig heeft, kan hij/zij, in samenspraak met de huisarts en de verpleegkundigen, naar de specialist of naar het ziekenhuis van zijn/haar keuze worden overgebracht.

Soms moeten er in spoed beslissingen genomen worden, en is er geen tijd voor overleg. Daarom wordt kort na de opname in De Weister een gesprek gevoerd omtrent de zorgplanning: hoe staat de bewoner, zijn familie, tegenover een ziekenhuisopname (wanneer wel en wanneer niet?), dient er nog gereanimeerd te worden bij levensbedreigende situaties...? Vragen die best vooraf worden uitgeklaard. Hiervan wordt een verslag opgemaakt en in het medisch dossier bewaard.

Staan jullie in voor de haar- en voetverzorging?

In De Weister kunnen bewoners beroep doen op een pedicure van de instelling of een pedicure naar eigen keuze.

Het verzorgend personeel staat in voor het wekelijks wassen van het haar. Voor meer professionele hulp is er een kapsalon in De Weister. Wie het wenst kan ook beroep doen op een andere kapper. De prijzen voor pedicure en kapper liggen ter inzage aan de receptie.

Zijn er ontspanningsmogelijkheden?

Het is binnen de dagelijkse werking van groot belang om de bewoner zoveel mogelijk uit zijn isolement te halen.

Daarom worden er tal van ontspanningsmomenten gepland die voor een groot stuk de huiselijke sfeer mee helpen bepalen. (vieren van verjaardagen, feestdagen, wandelingen in de omgeving, uitstappen, ...). Dit is niet alleen zeer aangenaam voor de bewoner, maar het helpt hem ook het contact met de maatschappij te bewaren en te bevorderen.

Wanneer de bewoner met familie op stap gaat, vragen wij enkel dit te melden aan de huisverantwoordelijke.

Hoe worden de kosten aangerekend?

Maandelijks ontvangt u een factuur waarbij alle kosten en supplementen verrekend worden. Op basis van de medische of familiale toestand van de bewoner beslist de sociale dienst om de bankservice "systeem -i" al dan niet aan te bieden. De bewoner kan dan voor een aantal financiële verrichtingen zoals het betalen van zijn medicatie, het vereffenen van dokterskosten, het terugbetalen van medische kosten door de mutualiteiten enz..., een beroep doen op de instelling. Als hij/zij een beroep wil doen op deze bankservice, dan moet de bewoner aan de directie een schriftelijke volmacht verlenen voor het beheer van een systeem-i-rekening bij Dexia. Op deze rekening, die kosteloos geopend wordt, kan de bewoner een provisie storten, waarmee kleine verrichtingen uitgevoerd worden. Elke verrichting wordt op een dagafschrift vermeld, waardoor een duidelijk overzicht van inkomsten en uitgaven behouden blijft. De rekeninguittreksels worden maandelijks naar de verantwoordelijke opgestuurd.

Voor bewoners die ten laste van het OCMW in De Weister verblijven, wordt het systeem-i altijd aangewend.

Beheer en bewaring van gelden en goederen van bewoners gebeurt conform de regelgeving.

Bestaat er in De Weister kans tot inspraak in het dagelijks gebeuren?

Wij geloven sterk in een open communicatie!

Bij problemen, onduidelijkheden of conflicten staan wij steeds open voor een gesprek. Zowel het personeel op de afdeling, de sociale dienst als de directeur engageren zich hiertoe.

Het is voor ons een uitdaging om onze organisatie zoveel mogelijk aan te passen aan de wensen van de bewoners. We organiseren in ons huis een formele gebruikersraad. Je kan er als bewoner, familielid of mantelzorger deel van uitmaken (bewoners maken steeds minstens de helft uit van de aanwezigen). Die raad vergadert één maal per trimester. Ieder lid van de raad kan er advies, suggesties en bemerkingen uitbrengen die betrekking hebben op de algemene werking van het woonzorgcentrum. Het verslag wordt na elke bijeenkomst uitgehangen in de woonhuizen en per mail doorgestuurd.

De bewoner of zijn familie kan klachten, bemerkingen en suggesties ten allen tijde mondeling signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en de bewoner informeert over de verdere afhandeling van de klacht.

In het WZC De Weister is dat **Hilde Liefoghe**. Zij is te bereiken op het nummer 056 24 44 32 De klacht wordt binnen de 2 weken afgehandeld tenzij de klacht verschillende componenten bevat. Dan proberen we de klacht af te handelen binnen de termijn van één maand. De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart bij opname geïnformeerd te zijn over de mogelijkheid om suggesties, bemerkingen of klachten te noteren en die te deponeren in de bus, die specifiek daartoe aan de receptie van het WZC ter beschikking is.

Vind je dat je geen voldoening hebt bekomen, dan kan je terecht bij de de Woonzorglijn van de Vlaamse Gemeenschap op 078 15 25 25 of woonzorglijn@vlaanderen.be of www.woonzorglijn.be

Wat met de persoonlijke levensbeschouwing?

We respecteren elke levensbeschouwing en overtuiging. Begeleiding door personen van je godsdienstige of filosofische opvatting, is vanzelfsprekend toegestaan.

Voor contactgegevens, kan je terecht op de website van Stad Kortrijk.

<http://www.kortrijk.be/leven-en-welzijn/samenleving/levensbeschouwing>

Uiteraard zijn wij steeds bereid om je te helpen om de gewenste gegevens te vinden.

Wie staat in voor schade?

Als woonzorgcentrum zijn we niet verantwoordelijk voor schade toegebracht door derden of voor verlies. Hou er bovendien rekening mee dat de bewoners veel 'weggeven', met alle misverstanden van dien.

Het OCMW en De Weister verbinden zich ertoe de uitbatingsrisico's van de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van de bewoner te verzekeren via een "brandverzekering inhoud" en een "verzekering burgerlijke aansprakelijkheid bewoner"

De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid dekt de aansprakelijkheid uit hoofde van schade veroorzaakt aan derden met inbegrip van de burgerlijke verdediging van de verzekerden.

De waarborg is beperkt tot:

- €12.500.000,00 per schadegeval inzake lichamelijke schade en de hieruit volgende immateriële schade
- €1.250.000,00 per schadegeval inzake materiële schade en de hieruit volgende immateriële schade.

Desgewenst zorgt de bewoner of zijn vertegenwoordiger zelf voor een aanvullende verzekering voor kostbare bezittingen bewaard in de woongelegenheden.

Is een opname in De Weister definitief?

De Weister is een open huis: wanneer gewenst, kan de bewoner, in samenspraak met de familie, het huis verlaten, mits in acht name van de opzegtermijn (zie bijlage 2).

Bij een ziekenhuisopname wordt de kamer vrijgehouden. Tijdens zijn/haar afwezigheid kan de bewoner genieten van een korting op de dagprijs (zie bijlage 2).



Wat als ik op consultatie ga buiten het woonzorgcentrum?

Je hebt voor een consultatie in het ziekenhuis, of bij de arts, omwille van jouw beperkingen waarschijnlijk nood aan aangepast ziekenvervoer. Aanbieders, tarieven en terugbetaling zijn daarbij zeer uiteenlopend. Jouw familie kan dit zelf verzorgen of instaan voor afspraken met een dienst ziekenvervoer. Wij kunnen geen personeelslid onttrekken aan de zorgverlening in het woonzorgcentrum, daarom begeleidt jouw familie je bij doktersraadplegingen. Het is eveneens belangrijk dat jouw familie daartoe goede afspraken maakt met de verpleegkundigen zodat je tijdig klaar bent en dat er een goede briefing is van de voorgestelde behandeling en therapie. Vraag aan jouw geneesheer-specialist eveneens een schriftelijk advies voor de huisarts!

Hoe begeleiden we het stervensproces?

We streven ernaar om de bewoners ook in de laatste levensfase menswaardig te begeleiden. Wij zijn ervan overtuigd dat de bewoner in zijn laatste levensfase het best verzorgd wordt in zijn vertrouwde omgeving, door de mensen die hem/haar door en door kennen.

Het Palliatief Netwerk Zuid-West-Vlaanderen helpt ons bij deze opdracht indien nodig. Binnen De Weister zijn er palliatief deskundigen opgeleid en is er een palliatieve werkgroep die u in deze moeilijke periode zal ondersteunen.

Wij beschikken eveneens over een folder die als leidraad kan gebruikt worden en je wegwijs maakt in wat er moet of kan gebeuren. Het personeel zal niet aarzelen om je te helpen waar nodig. Het personeel zal niet aarzelen om je te helpen waar nodig.

Wij benaderen vragen omtrent euthanasie vanuit het ethisch kader van de bewoner en vanuit het respect en de eerbied voor de waardigheid van de mens. Vragen omtrent euthanasie worden steeds in overleg met de bewoner, zijn vertrouwenspersoon en de zorgverleners besproken en opgevolgd. Een bewoner heeft het recht euthanasie te vragen als dit gebeurt binnen het wettelijk kader. We hebben de plicht tegenover de bewoners en hun familie om hen informatie te verschaffen waarbij we hen wijzen op alle mogelijke alternatieven, zoals palliatieve begeleiding, eventuele stopzetting van curatieve behandelingen en efficiënte comfortzorg. Kortom, we zullen alles doen wat in onze mogelijkheden ligt om tegemoet te komen aan het verlangen naar een menswaardig levenseinde.

Wettelijke mededeling i.v.m. gegevensverwerking

In het kader van de door de overheid opgelegde reglementering om als woonzorgcentrum erkend te worden en via de ziekteverzekering een tegemoetkoming te verkrijgen, moet het woonzorgcentrum voor elke bewoner een dossier aanleggen, waarin de nodige administratieve, verpleegkundige en medische gegevens zijn opgenomen.

Deze gegevens zijn noodzakelijk om een optimale verzorging en behandeling te garanderen. Het spreekt voor zich dat dit bewonersdossier strikt vertrouwelijk is. Inspecties hebben in het kader van een erkenningsbezoek, de toelating om de dossiers in te zien. Ze zijn echter ook gebonden aan het beroepsgeheim.

Het aanleggen en bewaren van deze bewonersdossiers gebeurt conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en met inachtneming van de beginselen van het beroepsgeheim.

De bewoners hebben overeenkomstig artikel 10, § 1 en 2 van deze wet, direct inzagerecht in de administratieve gegevens van hun dossier en kunnen de onjuiste gegevens laten corrigeren. Indien je van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, kan je je wenden tot de directeur van De Weister. Deze zal jouw vraag behandelen en je een ontvangstbewijs doen ondertekenen voor het toestaan en geven van het gevraagde inzagerecht.

Volgens de wet op de rechten van de patiënt (K.B. van 22 augustus 2002) heeft de bewoner inzagerecht in zijn patiëntendossier. De bewoner kan in dit dossier ook een vertrouwenspersoon laten aanduiden, die dit recht voor of met hem/haar mag uitoefenen. Indien een bewoner z'n recht niet meer kan uitoefenen, en er geen vertrouwenspersoon werd aangeduid, dan mag dit recht verleend worden cfr. art. 14, § 2 van het vermeld K.B. Je kan altijd een arts consulteren om toelichting te verkrijgen omtrent de inhoud van uw patiëntendossier.

Goed om te weten

- Daar een opname gelijk staat aan een verhuis, dienen aansluiting op water, gas, elektriciteit, tv-distributie, telefoon, ... opgezegd te worden.
- Vrienden en kennissen zijn altijd van harte welkom om te helpen in de begeleiding van de bewoners. Je kan hiervoor de hoofdverpleegkundige of ergotherapeut contacteren.
- Met vragen van sociale, financiële of administratieve aard kan je terecht bij de opnameverantwoordelijke.

BIJLAGE 1: BIJZONDERE OPNAMEVOORWAARDEN

Voor wie is ons woonzorgcentrum bedoeld?

Het woonzorgcentrum staat open voor ouderen met dementie of ouderen die fysisch zorgbehoevend zijn vanaf de leeftijd van 65 jaar.

In het kader van gezinshereniging kijken we, binnen de mogelijkheden van de voorziening, om ook voor de partner een opname te realiseren. Bij overlijden zoeken we naar de beste en meest gepaste oplossing voor de overlevende partner in de eigen organisatie

Hoe behandelen we de aanvragen?

Elk woonzorgcentrum van het OCMW heeft zijn eigen wachtlijst.

De sociale dienst van het OCMW onderzoekt en behandelt elke aanvraag tot opname individueel. Onze wachtlijsten zijn opgemaakt in chronologische volgorde van inschrijving. De datum van inschrijving bepaalt de rangorde van opname.

Ons woonzorgcentrum schrijft alleen Kortrijkzananen in op de wachtlijst, dus mensen die op het ogenblik van de aanvraag in Kortrijk wonen en gedomicilieerd zijn. Kandidaten die echter niet in Kortrijk gedomicilieerd zijn kunnen, met dezelfde rechten als Kortrijkzananen, op de wachtlijst van het woonzorgcentrum worden ingeschreven. Ze moeten dan op datum van aanvraag tot inschrijving op de wachtlijst, het bewijs leveren ooit in Kortrijk gedomicilieerd te zijn geweest, en dit gedurende minstens 20 jaar waarvan minstens 50% van die periode in de laatste 20 jaar voor datum van aanvraag.

We geven voorrang aan ouderen met een uitgebreid zorgprofiel. Dit zijn de personen met een Katz-schaal B – C of personen met dementie.

We hanteren een aantal wachtlijsten, nl.:

- Een passieve lijst: hierop worden alle kandidaten ingeschreven zonder bijzondere (zorg)indicatie (O of A op de KATZ) en die dus op dat moment niet in aanmerking komen voor opname.
- Een actieve lijst: hierop worden alle kandidaten ingeschreven met een zorgindicatie, nl. B of C op de KATZ, dementie en psycho-geriatrisch profiel (enkel voor St. Jozef).

Kandidaten die overkomen van de passieve lijst dienen zelf initiatief te nemen om hun veranderde situatie (aanwezige of toegenomen zorgbehoefte) te melden en krijgen op datum van melding een nieuwe inschrijvingsdatum.

- Een opnamelijst: hierop worden de "opnamerijpe" kandidaten van de actieve lijst geplaatst die daadwerkelijk verklaard hebben binnen enkele weken opgenomen te willen zijn.

Ouderen van de eerste categorie (zie hier boven) die op de passieve lijst ingeschreven zijn en die evolueren naar een uitgebreid zorgprofiel, moeten deze wijziging zelf komen meedelen aan de instelling. Dan geldt een nieuwe inschrijvingsdatum, namelijk de datum van de melding, op de actieve lijst.

Het OCMW Kortrijk geeft ook prioriteit aan de bewoners van aanleunflats Akkerwinde.

Aan welke algemene voorwaarden moet ik als kandidaat-bewoner voldoen?

- Je moet in principe de normale pensioenleeftijd, d.i. 65 jaar, bereikt hebben om opgenomen te kunnen worden.
- Je moet je vooraf door je geneesheer laten onderzoeken om een medisch verslag voor te leggen dat gesteund is op radiologisch onderzoek. Hieruit moet blijken dat je niet door een besmettelijke ziekte bent aangetast. Het medisch verslag moet ook gegevens over je algemene toestand vermelden. Het OCMW kan op jouw kosten een aanvullend medisch onderzoek vragen om te kunnen oordelen of de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van die aard is dat het woonzorgcentrum jou de passende zorg kan verstrekken.
- Je moet een medicatiefiche overhandigen waaruit blijkt welke medicamenten je neemt en in welke dosering.
- Je dient je er toe te verbinden, in de mate van de financiële middelen waarover je beschikt, alle kosten die uit je verblijf voortspruiten te betalen zoals dit nader omschreven is in de individuele overeenkomst die vooraf werd afgesloten.

Hoe beslissen we over de aanvragen?

Het OCMW beslist over de opname op basis van een voorafgaand administratief, financieel, sociaal en medisch onderzoek. Uit een verslag opgemaakt door de maatschappelijk assistent moet blijken dat we de aanvrager voldoende inlichtten omtrent de verschillende mogelijkheden van hulpverlening en de eraan verbonden kosten.

In overeenstemming met de wettelijke bepalingen sluit het OCMW, vóór een opname, een schriftelijke overeenkomst af met de toekomstige bewoner of met de personen of instanties die namens hem optreden. Daarin zijn onder meer de financiële voorwaarden nader omschreven (verblijfskosten, supplementen, ...).

Kandidaat-bewoners die reeds een opname-overeenkomst hebben afgesloten, maar die om diverse redenen de kamer nog niet onmiddellijk betrekken, betalen vanaf de datum van overeenkomst de dagprijs min de korting voor niet-geleverde diensten.

BIJLAGE 2: BIJZONDERE ONTSLAGVOORWAARDEN

De eerste dertig dagen van jouw verblijf worden beschouwd als proefperiode. Tijdens de proefperiode bedraagt de opzeggingstermijn zowel voor jou als voor De Weister zeven dagen. Na de proefperiode heb je het recht om op ieder moment jouw verblijf op te zeggen.

We rekenen gedurende de opzeggingstermijn geen extra opzegvergoeding boven op de verschuldigde dagprijs aan, ongeacht wie de overeenkomst beëindigt

Hoe zeg ik gewoon mijn kamer op?

Je bent als bewoner vrij het woonzorgcentrum definitief te verlaten. Daarvan moeten we een schriftelijke verwittiging krijgen. De opzegperiode van 30 dagen gaat in de eerste dag volgend op de betekening van dit schrijven. De opzegvergoeding bedraagt 30 x de dagprijs.

Indien de kamer ontruimd is, en er binnen de opzegperiode een nieuwe opname is, dan rekenen we slechts de opzegvergoeding aan tot de dag van wederingebruikname. Als de kamer wordt ontruimd binnen de opzeggingstermijn zonder dat de kamer opnieuw wordt verhuurd dan verminderen we de dagprijs met de bedragen van de niet gebruikte diensten en leveringen, d.i. € 4,44 per dag (situatie op 1.09.2016). Dit bedrag wordt geïndexeerd als dit het geval is voor de dagprijs. Indien nodig brengen we kosten voor heropschik van de kamer in rekening.

Kan het woonzorgcentrum ook mij laten verhuizen?

Het OCMW kan de overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zestig dagen in volgende gevallen:

- Indien naar het oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner van die aard is dat een overplaatsing naar een instelling, waar aangepastere zorg kan aangeboden, vereist is.

Het WZC verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner en of zijn de vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorginstelling. Indien noodzakelijk, zal in het belang van de bewoner de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing.

- Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een woonzorgcentrum, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal het OCMW voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan het OCMW op basis van het verslag van de sociale dienst, na het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst).
- Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van het WZC of strafrechtelijke feiten, kan het OCMW op basis van het verslag van de sociale dienst, mits het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.

- Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de verblijfsnota's na meerdere herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen (minstens drie), kan het OCMW overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst).

De opzegging van deze overeenkomst door het WZC wordt aangetekend toegestuurd en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Wat zijn de verplichtingen voor mijn nabestaanden bij overlijden?

In geval van overlijden van de bewoner ontruimt zijn vertegenwoordiger de woongelegenheid uiterlijk vijf dagen na de dag van het overlijden. De datum van ontruiming van de kamer kan in onderling akkoord tussen de vertegenwoordiger van de bewoner en het WZC worden vastgelegd of desgevallend verlengd.

De dagprijs wordt aangerekend tot en met de dag van overlijden. Vanaf de dag na overlijden wordt tot en met de dag van ontruiming van de kamer de dagprijs met korting voor niet geleverde diensten aangerekend, d.i. € 4,44 per dag. Dit bedrag wordt geïndexeerd als dit het geval is voor de dagprijs. Als binnen die termijn de kamer opnieuw wordt bewoond wordt de dagprijs alleen aangerekend tot de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning.

Bij het overlijden van een bewoner die deel uitmaakt van een echtpaar wordt vanaf de dag na het overlijden de dagprijs aangerekend voor een alleenstaande.

Bij overlijden beschikt de familie over een periode van 5 dagen om de kamer te ontruimen.

Als de kamer niet binnen deze termijn is ontruimd, zal het OCMW de kamer zelf ontruimen. De kosten voor opslag van de persoonlijke bezittingen, voor eventuele containerparkkosten vallen tegen marktconforme prijzen ten laste van de nabestaanden

Wat doe ik best bij een gewone tijdelijke afwezigheid?

Als je buitenshuis overnacht of voor meerdere dagen afwezig zal zijn, sluit je best vooraf de kamer af, en breng je de verantwoordelijke op de hoogte. Zo kunnen we de afwezigheid intekenen in het afwezigheidsregister (dagboek). We vragen je om in dergelijk geval een adres of telefoonnummer te geven waarop we je kunnen bereiken. Deze melding is bovendien noodzakelijk om je korting te bekomen.

Wat is de financiële regeling bij tijdelijke afwezigheid?

Bij tijdelijke afwezigheid van de bewoners (vakantie, bezoek bij kinderen of familie, hospitalisatie, enz.) geldt voor alle dagen afwezigheid een korting voor niet geleverde diensten van 4,44 euro per dag. Dit bedrag wordt geïndexeerd als dit het geval is voor de dagprijs. Deze korting is van toepassing vanaf de eerste volle dag.

BIJLAGE 3: VOORSCHRIFTEN BRANDVEILIGHEID

Om zichzelf en de anderen niet in gevaar te brengen, is het nodig dat de bewoners een heel bijzondere inspanning leveren om alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren.

Daarom zijn de volgende veiligheidsvoorschriften uitgewerkt:

- Bij defect of beschadiging van snoeren, stekkers, stopcontacten en dergelijke zal de bewoner (of familie) het personeel onmiddellijk op de hoogte brengen.
- De directie kan onveilige elektrische toestellen uit de kamer verwijderen.
- Het gebruik van contactdozen is toegelaten (dominostekkers zijn verboden).
- Er geldt een rookverbod in het woonzorgcentrum. Volgens de bestaande wetgeving kan de bewoner enkel roken op zijn eigen kamer. Omwille van veiligheidsredenen is roken in bed verboden. Om het personeel te ontzien mag niet gerookt worden tijdens verzorgingsmomenten of bij het poetsen van de kamer. Tijdens het roken dient de kamerdeur dicht te zijn. **Indien de bewoner moeite heeft om veiligheidsrisico's in te schatten, kan er enkel onder toezicht gerookt worden.**
- Het plaatsen van bijkomende verwarmingselementen is ten strengste verboden.
- Het branden van kaarsen of olielampjes is enkel toegestaan bij aanwezigheid van de bewoner op de kamer.
- De bewoners dienen zich vertrouwd te maken met de evacuatiewegen die aangeduid zijn met de passende pictogrammen.
- De richtlijnen die men dient te volgen in geval van brand, zijn duidelijk aangebracht op verschillende plaatsen in het woonzorgcentrum.
- Bij brand dienen de bewoners de instructies van het personeel op te volgen. Het personeel zal de bewoner helpen en begeleiden volgens het evacuatieplan van het woonzorgcentrum.

Woonzorgcentrum De Weister

Lijsterstraat 2 | 8511 Aalbeke

T 0499 77 92 25

M deweister@kortrijk.be

I www.kortrijk.be/zorg

Erkenningsnummer: CE 2412 / VZB 475

Capaciteit: 46 woongelegenheden