

**AANVRAAGFORMULIER PASSIEVE OPENBAARHEID VAN BESTUUR**  
**Gericht aan het gemeentebestuur van de stad Kortrijk**

**DATUM AANVRAAG:** .....

**IDENTITEIT AANVRAGER:**

Naam: ..... Voornaam: .....

Adres: .....

Telefoon: ..... E-mail: .....

**IDENTITEIT MACHTGEVER (in geval van machtiging):**

Naam: ..... Voornaam: .....

Adres: .....

Bewijs mandaat

- aangetoond door bijgaand schriftelijk bewijs: .....
- ondergetekende verklaart het beroep van advocaat uit te oefenen en op te treden in naam van hierboven vermelde cliënt

**BESTUURSDOCUMENT:**

Omschrijving gewenste document(en):

.....  
.....  
.....

Omschrijving van de aangelegenheid:

.....  
.....  
.....

Gewenste wijze van openbaarmaking:

- inzage
- uitleg
- afschrift/kopie

**BELANG (enkel in geval van informatie van persoonlijke aard)<sup>1</sup>:**

.....  
.....  
.....

**HANDTEKENING AANVRAGER:**

Datum : .....

Aanvraag in ontvangst genomen door:

.....  
.....  
Datum: .....

<sup>1</sup> Wanneer het verzoek om openbaarmaking betrekking heeft op informatie van persoonlijke aard (beoordeling, waardeoordeel of beschrijving van gedrag van een natuurlijke persoon), dan moet de aanvrager een belang aantonen. Hij moet meer bepaald aantonen dat hij rechtstreeks en persoonlijk in zijn rechtssituatie geraakt kan worden. Er moet echter geen belang aangetoond worden wanneer de informatie over de aanvrager zelf gaat.

## **TER INFORMATIE**

De openbaarheid van bestuur wordt geregeld door het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (*BS 19 december 2018*), Titel II, Hoofdstuk 3 betreffende de toegang tot bestuursdocumenten.

Krachtens artikel 32 van de Grondwet kan de openbaarmaking van bestuursdocumenten enkel geweigerd worden in geval van uitzonderingen en uitsluitend op basis van beperkingen die bij wet, decreet of ordonnantie opgelegd zijn. Alle uitzonderingen zijn strikt en limitatief te interpreteren en de beoordeling zal in concreto plaatsvinden op het moment van de aanvraag om openbaarmaking.

Inzage in plannen is mogelijk, kopieën of foto's worden echter niet toegestaan. Plannen zijn immers beschermd door het auteursrecht (bescherming intellectuele rechten). Enkel in uitzonderlijke gevallen kan toch een kopie verstrekt worden, bijvoorbeeld mits toestemming van de architect of de opsteller van de plannen.

Zoals het Bestuursdecreet van 7 december 2018 bepaalt, zal uw aanvraag tot openbaarmaking onmiddellijk in een register ingeschreven worden, met vermelding van de datum van ontvangst. Dit register is voor u toegankelijk voor wat betreft de informatie die op uw aanvraag betrekking heeft.

Uw aanvraag wordt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na de registratie beantwoord. In dat antwoord wordt geformuleerd of het gevraagde document openbaar gemaakt kan worden of ter beschikking gesteld kan worden. Wanneer uw aanvraag moeilijk tijdig kan getoetst worden aan de uitzonderingen, kan deze termijn verlengd worden tot 40 kalenderdagen. U zal op de hoogte gebracht worden van dit uitstel met de vermelding van de redenen voor het uitstel.

In geval dat uw verzoek tot openbaarmaking geweigerd of slechts gedeeltelijk toegestaan wordt, beschikt u over een termijn van 30 kalenderdagen om beroep in te stellen bij de beroepsinstantie inzake de openbaarheid van bestuur. Deze termijn gaat in op de dag nadat de beslissing verstuurd werd. Het secretariaat van de beroepsinstantie is gevestigd bij de Vlaamse overheid, Departement Kanselarij en Bestuur, Beroepsinstantie inzake de openbaarheid van bestuur, Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88, 1000 Brussel.