

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 1 april 2019

Dagorde

OPENBARE ZITTING.....	2
Vincent Van Quickenborne	2
Communicatie en recht	2
1 - 2019_OR_00035 - Welzijnsvereniging Audio - Goedkeuring statutenwijziging.....	2
2 - 2019_OR_00034 - Patrimonium - Eindepachtregeling hoeve met gronden in Desselgem en Beveren-Leie. Voorstel tot goedkeuring.....	15
3 - 2019_OR_00033 - Patrimonium - Gronden in Krombeke - Voorstel tot openbare verkoop. - Goedkeuren	16
Kelly Detavernier	18
HR	18
4 - 2019_OR_00036 - Organogram - Vaststelling nieuw organogram voor Kortrijk (Stad, OCMW, AGB's en VZW's) - Vaststellen	18

OPENBARE ZITTING

Vincent Van Quickenborne
Communicatie en recht

1 2019_OR_00035 Welzijnsvereniging Audio - Goedkeuring statutenwijziging.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

Welijnsvereniging Audio legt een statutenwijziging ter goedkeuring voor aan de raad.

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 7 december 2018 besliste de raad van bestuur van Audio een statutenwijziging voor te stellen aan de volgende algemene vergadering van Audio.

Conform artikel 482 van het decreet over het lokaal bestuur dient de raad van elke individuele deelgenoot de statutenwijziging goed te keuren alvorens deze statuten-wijziging ter validatie voor te leggen aan de algemene vergadering van Audio.

Argumentatie

De voornaamste wijzigingen aan de statuten betreffen aanpassingen n.a.v.

- het decreet over het lokaal bestuur m.n. met betrekking tot nieuwe terminologie, nieuwe regels over de bestuursorganen en de bestuurlijke werking
- BBC-regelgeving m.n. aanpassing aan BVR 25 juni 2010 en BVR 30 maart 2018
- btw-wetgeving m.n. aanpassing aan de wetgeving m.b.t. toepassing btw-vrijstelling voor kostendelende verenigingen
- andere (semantische) aanpassingen

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 482 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 32 van de statuten van de vereniging Audio, waarin wordt gesteld dat een statutenwijziging gebeurt volgens de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

De wijzigingen aan de statuten van de vereniging Audio goed te keuren, zoals opgenomen in bijlage.

Bijlagen

- Statuten Audio met wijzigingen.pdf
- Statuten clean.pdf

AUDIO - STATUTEN

TITEL I: BENAMING, VORM, DOEL, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

Audio is een ledenvereniging opgericht door : OCMW Aalst, OCMW Brugge, OCMW Genk, OCMW Gent, OCMW Hasselt, OCMW Kortrijk, OCMW Mechelen, OCMW Oostende, OCMW Roeselare, OCMW Sint-Niklaas en OCMW Turnhout (de stichtende leden of deelgenoten) op 18 juni 2010.

Artikel 2

De vereniging neemt de vorm aan van een welzijnsvereniging of vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur en werkt volgens de principes van een kostendelende vereniging.

Artikel 3

De vereniging stelt zich de professionalisering van de activiteiten en de processen van de deelgenoten tot doel.

In eerste instantie concentreert de vereniging zich op het uitvoeren van interne audits, zowel onder de vorm van kwaliteitscontrole op de interne controle als onder de vorm van operationele audits en alle daaraan gerelateerde adviesverlening.

De vereniging verstrekt eveneens advies en verleent ondersteuning op vraag van het lid in domeinen die aansluiten bij de competenties van Audio.

Artikel 4

De maatschappelijke zetel is gevestigd op het adres van het OCMW Mechelen, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen. De zetel mag worden overgebracht door een besluit van de algemene Vergadering. De bekendmaking van dit besluit gebeurt in de bijlagen aan het Belgisch Staatsblad.

Artikel 5

De vereniging werd opgericht voor een termijn van dertig jaar, die inging op 18 juni 2010, datum van publicatie in het Belgisch Staatsblad van de uittreksels betreffende de goedkeuring van de beslissing houdende oprichting van de vereniging en haar oorspronkelijke statuten door de Vlaamse Regering.

Een beslissing van de algemene vergadering met betrekking tot de verlenging van de duur van de vereniging moet minstens één jaar vóór het verstrijken van de lopende duur getroffen worden en is onderworpen aan de bepaling van art. 482 van het decreet over het lokaal bestuur.

De vereniging mag slechts verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, indien zij deze verbintenissen kan nakomen door middel van haar inkomsten, haar maatschappelijk kapitaal en vast beloofde toelagen en voor zover de vereffening van de vereniging of de

beslissing van een deelgenoot om deel te nemen aan de verlenging niet bemoeilijkt of bezwaard wordt.

TITEL II : DEELGENOTEN / TOETREDING / BEËINDIGING DEELGENOOTSCHAP

Artikel 6

De vereniging is samengesteld uit enerzijds de in artikel 1 van deze statuten genoemde stichtende leden en anderzijds OCMW's, steden, gemeenten en andere publieke en private rechtspersonen zonder winstoogmerk die later toetreden (toetredende leden of deelgenoten). Het lidmaatschap wordt vastgesteld door overbrenging van de goedgekeurde toetredingsbeslissing van het toegetreden lid in een daartoe bijgehouden register in het kantoor van de vereniging.

Artikel 7

De raad van bestuur van de vereniging kan beslissen tot toelating als deelgenoot van de vereniging (toetredend deelgenoot) op voordracht van de directeur Audio.

Overeenkomstig artikel 482 van het decreet over het lokaal bestuur vereist toetreding van nieuwe deelgenoten voorafgaandelijke instemming van alle deelgenoten.

De algemene vergadering kan op eender welk moment beslissen specifieke voorwaarden op te leggen rond de hoedanigheid van kandidaat-deelgenoten alvorens hun kandidatuur onderzocht moet worden.

In het kader van de procedure tot toetreding van een nieuwe deelgenoot kan deze nieuwe deelgenoot reeds van bij zijn aanvraag tot toetreding een opdracht laten uitvoeren.

Artikel 8

De hoedanigheid van deelgenoot wordt verloren:

a) door ontslag

Een deelgenoot kan ontslag nemen bij ter post aangetekende brief gericht aan de voorzitter van de raad van bestuur tijdens de eerste zes maanden van het betrokken werkingsjaar. De uittreding kan pas aanvang nemen met ingang van 1 januari van het volgend werkingsjaar.

b) door verlies van rechtspersoonlijkheid of door wijziging van de rechtspersoonlijkheid, waardoor de deelgenoot niet meer zou voldoen aan de voorwaarden van artikel 6 eerste lid.

In dit geval beslist de raad van bestuur of de desgevallende rechtsopvolger als deelgenoot wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het deelgenootschap kan overgedragen worden, dan wel of het deelgenootschap vervalft.

De deelgenoot die is uitgetreden, heeft geen recht op de uitkering van de tegenwaarde van zijn inbreng noch op enige andere schadeloosstelling, met uitzondering van de toepassing van artikel 483 van het decreet over het lokaal bestuur in geval van wijziging van de doeleinden waarvoor de welzijnsvereniging is opgericht.

TITEL III : INBRENG, VERBINTENISSEN EN BIJDRAGEN

Artikel 9

De inbreng door de deelgenoten wordt bepaald door het aantal inwoners van de gemeente waartoe de deelgenoten behoren. Het bedrag van de inbreng per inwoner wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Als officieel bevolkingscijfer wordt de meest recente officiële opgave van de gemeente per 1 januari van het jaar voorafgaand aan de oprichting/toetreding in aanmerking genomen.

De maximale vergoeding voor toetreding wordt bepaald op 45.000 euro. Per locatie (stad of gemeente) dient de inbreng slechts éénmalig betaald te worden. Op basis hiervan kunnen diensten verstrekt worden aan de stad of gemeente, het OCMW en aan de van deze besturen afhankelijke entiteiten van deze locatie. Andere publieke rechtspersonen of private rechtspersonen zonder winstoogmerk, die niet verbonden zijn aan een OCMW, stad of gemeente en die in overeenstemming met artikel 6 tot de vereniging kunnen toetreden, betalen de inbreng.

De algemene vergadering kan overgaan tot de aanpassing van de inbreng bij verhoging van de bevolking met tien tot honderd. Ingeval van vermindering van de bevolking blijft het bedrag van de inbreng behouden.

De algemene vergadering kan een afwijking bepalen met betrekking tot het inwonerscriterium, voor deelgenoten waarvan de raad van bestuur oordeelt dat het inwonersaantal niet relevant is.

De deelgenoten engageren zich ertoe om jaarlijks minstens één opdracht toe te kennen aan de vereniging.

TITEL IV : DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10

De algemene vergadering is samengesteld uit de afgevaardigden van de deelgenoten.

Elke deelgenoot van de vereniging, zowel een stichtend als een toetredend deelgenoot, heeft recht op één vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

Artikel 11

Bij een volledige vernieuwing van de gemeenteraad en/of de raad voor maatschappelijk welzijn wordt de afgevaardigde van elke deelgenoot van de vereniging aangeduid uiterlijk op de laatste dag van de eerste maand volgend op de datum van de installatievergadering bedoeld in artikel 6 en artikel 68 van het decreet over het lokaal bestuur. Bij een volledige vernieuwing van het hoogste bestuursorgaan van de publieke rechtspersoon die geen gemeente of OCMW is of private rechtspersoon zonder winstoogmerk wordt de afgevaardigde aangeduid uiterlijk op de laatste dag van de eerste maand volgend op de datum van de installatievergadering van dit hoogste bestuursorgaan.

Wanneer een afgevaardigde van een deelgenoot ontslag neemt, duidt de deelgenoot uiterlijk op de laatste dag van de tweede maand volgend op het ontslag een nieuwe afgevaardigde aan.

Een afschrift van deze beslissing wordt onmiddellijk opgestuurd naar de voorzitter en de secretaris van de algemene vergadering.

De afgevaardigden blijven hun mandaat uitoefenen tot de dag waarop zij door de deelgenoot worden vervangen.

Artikel 12

a) De algemene vergadering is overeenkomstig de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur bevoegd voor:

- het goedkeuren van het meerjarenplan en de aanpassingen eraan;
- het vaststellen van de jaarrekening;
- het bepalen van de timing en de frequentie van het voorleggen van een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, en het kennisnemen van deze rapportering;
- het toekennen van vergoedingen en presentiegelden aan de afgevaardigden in de algemene vergadering en de leden van de raad van bestuur binnen het wettelijk en decretaal kader;
- het aanstellen en ontslaan van onafhankelijke bestuurders en deskundigen in de raad van bestuur.

b) De algemene vergadering beslist, binnen haar bevoegdheid, over de punten vermeld op de agenda. De algemene vergadering mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda staan behalve in geval van noodzaak, die door 2/3 van het gewogen aantal stemmen waarover de algemene vergadering beschikt, moet worden vastgesteld.

c) Voor de bevoegdheden, haar uitdrukkelijk toegekend door deze statuten, beraadslaagt de algemene vergadering na advies van de raad van bestuur.

d) De algemene vergadering spreekt zich door een afzonderlijke stemming uit over de kwijting die aan de bestuurders dient gegeven te worden.

Artikel 13

De algemene vergadering kiest haar voorzitter, die stemrecht heeft, uit de afgevaardigden van de deelgenoten.

De algemene vergadering duidt een ondervoorzitter aan die bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter het ambt van voorzitter waarneemt. Deze ondervoorzitter wordt gekozen uit de afgevaardigden van de deelgenoten en heeft stemrecht.

De algemene vergadering stelt tevens een secretaris van de algemene vergadering aan. Deze secretaris wordt niet gekozen uit de afgevaardigden van de deelgenoten en is verplicht de vergaderingen bij te wonen zonder stemrecht.

Artikel 14

De algemene vergadering vergadert minstens één maal per jaar.

Artikel 15

De algemene vergadering kan door de raad van bestuur belegd worden telkens dit noodzakelijk blijkt.

De raad van bestuur moet binnen de 10 dagen een algemene vergadering beleggen na ontvangst van een schriftelijk verzoek ingediend door afgevaardigden die één derde van het gewogen aantal stemmen, waarover de algemene vergadering beschikt, vertegenwoordigen. Het verzoek dient de punten die op de agenda moeten geplaatst worden, te vermelden en toe te lichten.

Artikel 16

De algemene vergaderingen hebben plaats op de zetel van de vereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

Artikel 17

De oproeping tot de algemene vergadering geschiedt elektronisch, ten minste vijf werkdagen vóór de dag van de vergadering en vermeldt alle agendapunten. De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Hij wordt aangevuld met de punten, die door elke afgevaardigde tijdig aan de voorzitter ter kennis worden gebracht.

De afgevaardigden van de deelgenoten zijn verantwoordelijk voor kennisgeving van de agenda van de algemene vergadering aan de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het hoogste bestuursorgaan van de publieke rechtspersoon die geen gemeente of OCMW is of het hoogste bestuursorgaan van de private rechtspersoon zonder winstoogmerk.

Artikel 18

Elke deelgenoot beschikt over een gewogen aantal stemmen in de algemene vergadering.

Deze weging wordt om de drie jaar bepaald in verhouding tot de netto vergoedingen (zonder btw) voor de prestaties die gedurende een periode van drie kalenderjaren voorafgaand aan de weging gefactureerd werden aan en betaald werden door de deelgenoot van de vereniging. Eén euro geeft recht op één stem.

Voor deelgenoten die toetreden tijdens een lopende periode van drie jaar, bepaalt de algemene vergadering een forfaitair facturatiebedrag voor de jaren tot de eerstvolgende driejaarlijkse herziening.

De afgevaardigden kunnen per brief, per fax, elektronisch of op een andere schriftelijke wijze aan een andere afgevaardigde volmacht geven om hem op een vergadering te vertegenwoordigen. Een afgevaardigde mag niet meer dan vijf volmachten uitoefenen.

Artikel 19

De algemene vergadering kan slechts rechtsgeldig beraadslagen, indien de aanwezige stemgerechtigde vertegenwoordigers van de deelgenoten minstens de helft van het gewogen aantal stemmen vertegenwoordigen. Zij kunnen echter, nadat zij bijeengeroepen werden zonder dat het vereiste aantal deelgenoten opgekomen is, op basis van een nieuwe bijeenroeping geldig beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda staan, welk ook het aantal aanwezige deelgenoten zij.

Behoudens voor de gevallen waarvoor in het decreet over het lokaal bestuur of de statuten andere bepalingen zijn opgenomen, worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De vergadering kan beslissen om over een bepaald agendapunt geheim te stemmen. De stemming is steeds geheim wanneer het personen betreft.

Artikel 20

De beslissingen van de algemene vergadering worden genotuleerd. De notulen worden, na goedkeuring door de algemene vergadering, bijgehouden in een daartoe bestemd register en ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Afschriften of uittreksels van de notulen worden ondertekend door de secretaris. Het verslag wordt door de secretaris elektronisch verstuurd naar de afgevaardigde van elke deelgenoot van de vereniging. De afgevaardigden van de deelgenoten zijn verantwoordelijk voor kennisgeving van het verslag van de algemene vergadering aan de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of het hoogste bestuursorgaan van de publieke rechtspersoon die geen gemeente of OCMW is of het hoogste bestuursorgaan van de private rechtspersoon zonder winstoogmerk.

Artikel 21

De vergadering mag voor advies over bepaalde punten eveneens bijgewoond worden door andere personen, wiens aanwezigheid bij beslissingen van de algemene vergadering als noodzakelijk wordt geacht.

TITEL V : DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 22

De vereniging wordt beheerd door een raad van bestuur die bestaat uit:

a) Leden met stemrecht zijnde:

- de Voorzitter van de algemene vergadering;
- 5 afgevaardigden aangeduid door de vijf deelgenoten met het grootste aantal gewogen stemmen.

b) Leden zonder stemrecht zijnde:

- de secretaris van de algemene vergadering; de secretaris kan zich laten vervangen door een door hem aangeduide persoon die niet stemgerechtigd is;
- de leden van de stuurgroep, zoals vermeld in artikel 30 van deze statuten.

Ten hoogste 2/3 van de stemgerechtigde bestuurders mogen hetzelfde geslacht hebben. Indien na voordracht van de afgevaardigden blijkt dat niet aan deze bepaling is voldaan, dan zal de directeur Audio de vijf deelgenoten met het grootste aantal gewogen stemmen contacteren met de vraag of het mogelijk is om een afgevaardigde van een ander geslacht aan te duiden. Indien daarna nog steeds niet voldaan is aan de vereiste gender-verdeling, dienen de deelgenoot of de twee deelgenoten met het laagste stemmengewicht van de deelgenoten die een vertegenwoordiger mogen aanduiden, een vertegenwoordiger van het andere geslacht voor te dragen, zodat de samenstelling beantwoordt aan de gender-verdeling.

De raad van bestuur kan voor de behandeling van een welbepaald punt van de agenda andere personen toelaten tot de bespreking.

Het mandaat van bestuurder duurt drie jaar en is hernieuwbaar.

Artikel 23

a) De bestuurder wordt van rechtswege als ontslagnemend beschouwd indien de door hem vertegenwoordigde deelgenoot dit vraagt via een aan de vereniging betekende aangetekende brief.

b) In geval van slecht bestuur kan de algemene vergadering met $\frac{3}{4}$ van het gewogen aantal stemmen waarover de algemene vergadering beschikt een bestuurder uit zijn mandaat ontslaan. Wanneer deze voorwaarde niet vervuld is, wordt binnen de twee maanden een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen met dezelfde agenda. De beslissingen worden dan genomen met twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

c) Wanneer een mandaat van bestuurder openvalt, duidt de deelgenoot die de bestuurder heeft afgevaardigd, een vervangende bestuurder aan, die het mandaat beëindigt van diegene die hij vervangt.

Artikel 24

Tijdens de eerste vergadering volgend op de benoeming van de bestuurders kiest de raad van bestuur uit zijn leden een voorzitter.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt zijn ambt waargenomen door de bestuurder die door hem schriftelijk wordt aangewezen. Bij gebrek aan zulke aanwijzing, wijst de raad van bestuur onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanwijzing, het ambt van voorzitter waargenomen door de oudste in jaren. Ingeval van overlijden van de voorzitter of wanneer aan zijn mandaat een einde komt om een andere reden dan de volledige vernieuwing van de vereniging, wordt hij vervangen door het oudste lid in jaren, tot de raad van bestuur een nieuwe voorzitter heeft verkozen.

Artikel 25

De bestuurders kunnen niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen aangegaan door de vereniging.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Artikel 26

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de vereniging en om alle daden van bestuur en beschikking te verrichten die binnen het maatschappelijk doel vallen.

Alles wat niet uitdrukkelijk en verplicht door deze statuten voorbehouden wordt aan de algemene vergadering, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

De raad van bestuur beslist tot het instellen van rechtsvorderingen. In het belang van de vereniging kan de voorzitter rechtsgeldig en zonder enige voorafgaande formaliteit alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen namens de vereniging stellen. Hij kan onder meer beslissen namens de vereniging een procedure als eiser of verweerder te voeren zowel voor de gewone rechtbanken als voor de administratieve rechtscolleges. Een beslissing tot het

instellen van een rechtsgeding wordt ter bekrachtiging aan de eerstvolgende raad van bestuur voorgelegd.

De raad van bestuur kan bevoegdheden delegeren zoals de raad voor maatschappelijk welzijn in het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 27

De raad van bestuur vergadert minstens zesmaandelijks op uitnodiging van de voorzitter of van diegene die hem vervangt. De voorzitter is gehouden de raad bijeen te roepen op aanvraag van minstens drie bestuurders. De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vijf werkdagen voor de vergadering elektronisch verzonden. De uitnodiging is, zo mogelijk, vergezeld van alle nuttige documenten.

De vergaderingen van de raad hebben met gesloten deuren plaats in de zetel van de vereniging, tenzij de raad voor een bepaalde vergadering anders beslist.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genotuleerd. De notulen worden, na goedkeuring door de raad van bestuur, bijgehouden in een daartoe bestemd register en ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Het verslag wordt door de secretaris elektronisch toegestuurd aan elke bestuurder van de vereniging.

Artikel 28

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elke bestuurder met stemrecht over één stem met gelijke waarde. Iedere bestuurder kan per brief, per fax, elektronisch of op een andere schriftelijke wijze aan een bestuurder volmacht geven om hem op een vergadering te vertegenwoordigen. Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Er wordt mondeling gestemd, behalve wanneer het om personen gaat, in welk geval de leden geheim stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stembiljetten.

Artikel 29

Na ieder dienstjaar maakt de secretaris van de algemene vergadering of de persoon door hem daartoe aangeduid een verslag op over de activiteiten van de vereniging tijdens het verlopen dienstjaar, alsook over de toekomstplannen.

Dit verslag, de balans, de verlies- en winstrekening, de bedrijfsrekeningen, alsmede een ontwerpbudget voor het komende dienstjaar, worden voor advies voorgelegd aan de raad van bestuur.

Artikel 30

De raad van bestuur kan adviescommissies oprichten, waarvan een aantal door haar bepaalde leden van de raad van bestuur deel uitmaken, eventueel aangevuld met externe deskundigen. Deze commissies worden opgericht om informatie te verzamelen en adviezen te verstrekken omtrent de oprichting en de werking van bepaalde diensten of ter ondersteuning van het algemeen beleid. Het aantal leden per adviescommissie is beperkt tot maximum 15.

Indien er méér dan 15 kandidaturen zijn, krijgen de afgevaardigden van de deelgenoten met het grootste aantal gewogen stemmen voorrang.

Er wordt een adviescommissie opgericht, onder de benaming “stuurgroep”. Deze bestaat uit de directeur Audio en minimum drie en maximum vijf afgevaardigden van de leden, die bij voorkeur één van de volgende functies bekleden: (adjunct) algemeen directeur, (adjunct) financieel directeur, departements- of afdelingshoofd. Indien de deelgenoot geen stad, gemeente of OCMW is en niet over de voornoemde mandaten of functies beschikt, gebeurt de vertegenwoordiging van de deelgenoot door de personen wiens mandaat of functie hier het meest mee overeenstemt. Het mandaat van vertegenwoordiger in de stuurgroep duurt zes jaar en is hernieuwbaar. De aanstelling gebeurt na beslissing door de raad van bestuur op voordracht van (één van) de leden. De stuurgroep is het klankbord voor de directeur Audio, en verleent advies over strategische materies en belangrijke evoluties die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op de geboden dienstverlening en over elke aangelegenheid waarover advies wordt gevraagd.

Artikel 31

Behoudens de uitzonderingen door de raad van bestuur bepaald, worden alle akten die de vereniging verbinden, ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Tenzij de raad van bestuur in een bijzonder geval hierover anders beslist, vertegenwoordigt de voorzitter van de raad van bestuur de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

TITEL VI : STATUTENWIJZIGING

Artikel 32

Een statutenwijziging vindt plaats volgens de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

TITEL VII : HET ADMINISTRATIEF TOEZICHT

Artikel 33

Het administratief toezicht gebeurt volgens de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

TITEL VIII : HET PERSONEEL

Artikel 34

De raad van bestuur bepaalt de personeelsformatie van de vereniging.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het OCMW van de maatschappelijke zetel, met inbegrip van het administratief en geldelijk statuut, inbegrepen de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden is van toepassing op het personeel van de vereniging. De vereniging stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van de vereniging dat verantwoordt. De vereniging bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen het OCMW van de maatschappelijke zetel.

Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, gelden het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten van de

gemeente van de maatschappelijke zetel, behoudens andersluidende beslissing van de raad van bestuur.

Er kan niet afgeweken worden van de tuchtregeling, vermeld in deel 2, titel 2, hoofdstuk 4, afdeling 6 van het decreet over het lokaal bestuur.

Behalve in geval van gemotiveerde afwijking, kan aan geen enkel personeelslid van de welzijnsvereniging een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk is aan of hoger is dan het jaarsalaris van de algemeen directeur van de gemeente met het hoogste aantal inwoners van de deelnemende gemeenten of gemeenten die bediend worden door de deelnemende openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 35

Alle personeelsleden worden door de raad van bestuur aangeworven of benoemd overeenkomstig de bovenbedoelde vooraf bepaalde voorwaarden en binnen de perken van de voormelde personeelsformatie.

Artikel 36

De auditors zijn volledig onafhankelijk in de uitvoering van hun opdrachten, onder de uitsluitende supervisie van de auditdirecteur van de vereniging. De relatie tussen opdrachtgevende deelgenoten enerzijds en de vereniging anderzijds, wordt beschreven in het auditcharter, waarin onder meer de auditprincipes van het Institute for Internal Auditors hernomen worden, alsmede de vertrouwelijkheid van de auditrapportering.

TITEL IX : FINANCIEN EN WERKING

Artikel 37

Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De vereniging voert de boekhouding en stelt een meerjarenplan en jaarrekening op overeenkomstig de bepalingen van deel 2, titel 4 van het decreet over het lokaal bestuur, met uitzondering van hoofdstuk 3 en artikel 249, § 2 en § 3, artikel 256, 260, derde lid, artikel 262, § 1, tweede lid, artikel 263 en artikel 264, tweede lid.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt jaarlijks het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De raad van bestuur kan het meerjarenplan wijzigen op voorwaarde dat het oorspronkelijk financieringsevenwicht behouden blijft zonder nieuwe inbreng of bijdrage vanwege de deelgenoten.

Andere wijzigingen van het meerjarenplan dienen noodzakelijkerwijze ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de algemene vergadering.

De vereniging voorziet op de kortst mogelijke termijn in het aanleggen van financiële reserves die op elk ogenblik minstens het sociaal passief dekken.

Wanneer een financieel dienstjaar met verlies wordt afgesloten, beslist de algemene vergadering of dit verlies zal gedekt worden door afname van een reservefonds of overgedragen wordt naar een volgend dienstjaar of ten laste zal gelegd worden van de deelgenoten.

De algemene vergadering kan beslissen een eventueel tekort ten laste te leggen van de deelgenoten met een meerderheid van $\frac{3}{4}$ van het gewogen aantal stemmen waarover de algemene vergadering beschikt, zoals bepaald in artikel 18.

TITEL X : INFORMATIEDOORSTROMING

Artikel 38

De vereniging bezorgt onmiddellijk na elke vergadering van de algemene vergadering en na elke vergadering van de raad van bestuur een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de vereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de web toepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 2 van het decreet over het lokaal bestuur.

De welzijnsvereniging bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de algemene vergadering haar beleidsrapporten aan de voorzitter van het vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de web toepassing van de gemeente overeenkomstig artikel 286, § 2 van het decreet over het lokaal bestuur.

TITEL XI : PARTICIPATIES

Artikel 39

De vereniging kan, mits passende motivering en in de mate dat er een decretale of wettelijke grondslag is, participeren in publiekrechtelijke en privaatrechtelijke entiteiten.

De participatie in privaatrechtelijke entiteiten blijft beperkt tot entiteiten zonder winstoogmerk.

TITEL XII : ONTBINDING EN VEREFFENING – SLOTBEPALINGEN

Artikel 40

De ontbinding van de vereniging vindt plaats volgens de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 41

In geval van ontbinding wordt het maatschappelijk vermogen verdeeld door vereffenaars, benoemd door de algemene vergadering, die tevens de omvang van hun opdracht bepaalt.

Het netto-actief van de vereniging wordt verdeeld onder de deelgenoten van de vereniging als volgt :

- 1) in de eerste plaats: pro rata van de inbreng van de deelgenoten op het ogenblik van de ontbinding en dit tot maximaal het totaal bedrag van deze inbreng;
- 2) het restant: pro rata van het stemgewicht dat elke deelgenoot heeft overeenkomstig artikel 18 op de dag waarop de algemene vergadering beslist tot ontbinding.

Een eventueel netto-passief van de vereniging wordt verdeeld onder de deelgenoten pro rata de inbreng van elke deelgenoot op de dag waarop de algemene vergadering beslist tot ontbinding.

Artikel 42

Voor alles wat niet in deze statuten is opgenomen wordt verwezen naar het decreet over het lokaal bestuur en de besluiten, genomen ter uitvoering van dit decreet.

2 **2019_OR_00034 Patrimonium - Eindepachtregeling hoeve met gronden in Desselgem en Beveren-Leie. Voorstel tot goedkeuring.**

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

De pachter van de hoeve in de Sprietestraat in Desselgem met gronden in Desselgem en Beveren-Leie (Waregem) is bereid om de pacht te beëindigen. De eindpachtregeling wordt voorgelegd aan de raad.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het bestuur is eigenaar van de hoeve Sprietestraat 122 in Desselgem met landbouwgronden in Desselgem en Beveren-Leie (Waregem).

De pacht werd op 1 oktober 1946 aangegaan door de heer Marcel Degezelle. Deze werd op 1 oktober 1975 overgenomen door zijn kinderen Gabriël, Guido, Anne-Marie en Johan Degezelle. Op 23 juni 1983 werd de pacht overgenomen door Gabriël Degezelle.

De totale kadastrale oppervlakte van de gronden, inclusief de hoeve is 11ha 75a 81ca. De jaarlijkse pachtprijs bedraagt € 10.226,14.

Argumentatie

Naar aanleiding van een gesprek met de pachter over zijn toekomstvisie, gaf de pachter aan bereid te zijn om de pacht van de hoeve met aanpalende weide te verbreken met ingang vanaf 1 oktober 2019 mits een eindpachtvergoeding van 3 x de jaarlijkse pachtprijs voor de hoeve en de aanpalende weide. Deze vergoeding bedraagt dan $6.506,90 \times 3 = 19.520,70$ EUR.

Dat de pachter de pacht van de gebouwen op korte termijn wou verbreken was niet voorzien maar is wel een opportuniteit voor het bestuur.

Verder is de pachter bereid om de pacht van de overige gronden te verbreken met ingang vanaf 1 oktober 2021 mits een kosteloos gebruik vanaf 1 oktober 2018. Dat wil dus zeggen dat het OCMW voor deze periode van drie jaar geen pacht aanrekent maar ook geen eindpachtvergoeding betaalt.

De kadastrale oppervlakte van de hoeve bedraagt 75a 43ca. De aanpalende weide heeft een kadastrale oppervlakte van 1ha 02a 18ca.

De overige percelen zijn gekadastraard in Waregem, afdeling 4 Beveren-Leie, sectie B, nummers 24/B, 25/B, 29, 33 A, 34/B, 192/E, 204/A en afdeling 5 Desselgem, sectie B, nummers 309/B, 310/E, 334/A, 334/E en 549/02 en hebben een totale kadastrale oppervlakte van 9ha 98a 20ca.

De pachter stelt voor om notaris Nathalie Desimpel uit Waregem aan te stellen om de authentieke akte te verlijden.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Er is voldoende budget voorzien voor eindpachtvergoedingen in het investeringsproject IP14/1c.

Niet van toepassing

In te stemmen met de eindpachtregeling van de hoeve in de Sprietestraat 122 (B/306/F) in Desselgem en de aanpalende weide (B/308) vanaf 1 oktober 2019 waarbij aan de pachter een eindpachtvergoeding wordt betaald van 19.520,70 EUR.

In te stemmen met de eindpachtregeling van de overige gronden in Desselgem en Beveren-Leie die verpacht worden aan de heer Gabriël Degezelle waarbij de gronden op 1 oktober 2021 vrij van pacht zijn en waarbij de pachter vanaf 1 oktober 2018 geen pacht meer hoeft te betalen.

Notaris Nathalie Desimpel uit Waregem aan te stellen om de authentieke akte van pachtverbreking te verlijden.

- Gronden pachter Degezelle met aanduiding hoeve+weide.pdf
- Melding pachtoverdracht Degezelle.pdf

Michaël Desmet

De eindpachtregeling met de pachter van de gronden in Krombeke (Poperinge) werd goedgekeurd door de raad op 19 december 2018.

De openbare verkoop van de gronden in 9 loten wordt voorgelegd aan de raad.

Het OCMW is eigenaar van landbouwgronden in Krombeke, Poperinge. Deze gronden werden in 1968 gekocht door de Commissie voor Openbare Onderstand van mevr. De Kerckhove d' Exaerde te Chastre-Villeroux-Blanmont.

De gronden worden sinds 1 oktober 1978 verpacht aan de heer Alfons Delporte die de pacht heeft overgenomen van zijn moeder Simonne Delporte-Cappoen die pachter was op het moment van de aankoop. De aanpalende hoeve is geen eigendom van het OCMW maar wel van de pachter, die ze verkocht heeft.

De raad keurde op 19 december 2018 de eindpachtregeling goed waarbij de pachter nog pacht betaalt tot aan het verlijden van de akte en een eindpachtvergoeding krijgt van 2 maal de jaarlijkse pacht prijs ($\text{€ } 7.231,28 \times 2 = \text{€ } 14.462,56$).

De kopers van de aanpalende hoeve stelden de vraag of het OCMW akkoord kan gaan met een pachtoverdracht. Omdat de percelen vrij van pacht zijn wordt een openbare verkoop voorgesteld. Bij de lotenverdeling kan eventueel afgestemd worden met de overnemers van de hoeve zodat zij de kans krijgen om een deel van de gronden te kopen die palen aan de hoeve en noodzakelijk zijn voor de uitbating van hun pluimveebedrijf.

Argumentatie

De gronden werden op 15 november 2018 als volgt gewaardeerd door het Boerenhuys.

Verkoop indien vrij van pacht:

Weide : 4,66 ha x 52.500 = 244.650

Akkerland : 14,15 ha x 70.000 = 990.500

Totaal = 1.235.150

Landmeter Eddy Ameloot heeft de nodige opmetingen gedaan en stelt in overleg met de patrimoniumdienst de lotenverdeling volgens het plan in bijlage voor.

Bereikbaarheid loten 1 en 2

Loten 1 en 2 palen niet aan de Witsonestraat en zijn onbereikbaar voor potentiële kopers. Om dat probleem op te lossen wordt voorgesteld dat het OCMW eerst lot 7 aankoopt.

Lot 7 heeft een oppervlakte van 228 m². De eigenaars, de gebroeders Vantomme gaan akkoord met de verkoop aan het OCMW voor de prijs van € 7/m² of 1.596 euro. Hiermee kan het probleem van de onbereikbaarheid opgelost worden. Dit is tevens een regularisatie van de huidige praktijk. De pachter van het OCMW nam reeds toegang tot loten 1 en 2 via lot 7. Loten 1 en 2 kunnen via de Witsonestraat bereikt worden via een te vestigen erfdienstbaarheid in de verkoopakte. Ook deze erfdienstbaarheid zou een regularisatie zijn van de huidige toegangsweg.

Regularisatie gebruiksruil

Aan de oostkant van de loten 3, 4 en 5 werd een gebruiksruil afgesproken, vermoedelijk al door de ouders van pachter Delporte. Er werd een rechte afsluiting geplaatst voor een meer efficiënte manier van werken. In het kader van de openbare verkoop wordt deze gebruiksruil best geregulariseerd. De eigenaar, de heer Lieven Brysbaert gaat akkoord met deze grondruil.

Openbare verkoop

Na de grondruil en de aankoop van lot 7 kan de openbare verkoop plaatsvinden in 8 loten. De tabel geeft een overzicht van de oppervlaktes, schattingsprijzen en voorgestelde instelprijzen:

Lotnr.		Oppervlakte	Soort	Schatting	voorstel instelprijs openbare verkoop
Lot 1 + 7	gemeten opp.	1 44 52	akkerland	101.164	102.000
Lot 2	gemeten opp.	1 02 73	akkerland	71.911	72.000
Lot 3	gemeten opp.	3 22 44	weiland	169.281	170.000
Lot 4	gemeten opp.	3 96 21	akkerland	277.347	278.000
Lot 5	gemeten opp.	4 96 08	akkerland	347.256	350.000
Lot 6	gemeten opp.	1 42 22	weiland	63.042	65.000
Lot 8	kadastrale opp.	1 91 53	akkerland	134.071	135.000
Lot 9	kadastrale opp.	88 70	akkerland	62.090	63.000

		18 84 43		1.226.162	1.235.000
--	--	----------	--	-----------	-----------

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Advies

Visum

Gunstig advies

Geen visum vereist omdat bedrag < 8.500 EUR ; wel gunstig advies.

De verkoop is niet voorzien in het huidige desinvesteringsbudget (cf. beëindigen pacht maar na afsluiten budget bekend gemaakt) -> extra ontvangst bij realisatie.

Besluit

Punt 1

In te stemmen met de aankoop van lot 7, deel van perceel 655, volgens het plan van landmeter Eddy Ameloot, met een gemeten oppervlakte van 228 m², aan de heren Jacques en Luc Vantomme, voor de prijs van 1.596 euro om op die manier de bereikbaarheid van de loten 1 en 2 te garanderen. Lot 8 wordt na de aankoop toegevoegd aan lot 1 van de openbare verkoop.

Punt 2

In te stemmen met de grondruil met de aanpalende eigenaar, de heer Lieven Brysbaert uit Proven, tot regularisatie van de bestaande toestand waarbij het OCMW een deel van perceel 761 ruilt tegen een deel van perceel 757/A, volgens het plan van landmeter Eddy Ameloot.

Punt 3

In te stemmen met de openbare verkoop van de overige loten, al dan niet opgemeten door landmeter Eddy Ameloot, met volgende instelprijzen: lot 1+7: 102.000, lot 2: 72.000, lot 3: 170.000, lot 4: 278.000, lot 5: 350.000, lot 6: 65.000, lot 8 : 135.000 en lot 9: 63.000.

Punt 4

Notaris Stephan Mourisse uit Roesbrugge-Haringe aan te stellen om de akten te verlijden en de openbare verkoop van de loten te organiseren.

Bijlagen

- Taxatierapport lbg Krombeke.pdf
- OCMW Kortrijk Krombeke 2019.pyt - OCMW overzicht.pdf

Kelly Detavernier

HR

4 2019_OR_00036 Organogram - Vaststelling nieuw organogram voor Kortrijk (Stad, OCMW, AGB's en VZW's) - Vaststellen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nele Hofman

Beknopte samenvatting

Sedert 01/01/2019 vormen we in opvolging van het decreet lokaal bestuur een nieuwe organisatie door de integratie van stad en OCMW. Gezien we wensen te evolueren naar 1 organisatie, worden straks ook de vzw's en AGB's toegevoegd.

De nieuwe organisatie vraagt een wendbaar organisatiemodel in functie van de nieuwe noden van de tijd, maar vraagt ook een duidelijke structuur voor de medewerkers.

We staan voor een nieuw momentum met een nieuwe visie die gaat over *het instaan voor op-en-top klantentevredenheid, via snelle en slimme kwalitatieve dienstverlening, in een stad waar iedereen meetelt en waar we trendsetter in Vlaanderen willen zijn en intussen 'Beste Stad van Vlaanderen' willen worden. We bouwen dit op via sterke partnerships en met de inzet van medewerkers met een zeg-en-doe-mentaliteit.*

Beschrijving

Aanleiding en context

Het decreet lokaal bestuur staat voor de integratie van stad en OCMW. Sedert 01/01/2019 ging dit definitief in voege. Omdat we willen gaan naar 1 organisatie, worden ook de stedelijke vzw's en AGB's ingebed in het nieuwe organogram.

Deze evoluties vragen de opbouw van een wendbaar organisatiemodel ifv de nieuwe noden van de tijd en ook een model dat de nodige structuur en duidelijkheid geeft aan de medewerkers.

We vertrekken voor de opbouw van het organogram vanuit de visie van *op en top klantentevredenheid met snelle en slimme, kwalitatieve dienstverlening, in een stad waar iedereen meetelt en waar we trendsetter zijn in Vlaanderen en intussen 'Beste Stad van Vlaanderen' willen worden. We staan voor sterke partnerships en voor de inzet van medewerkers met een zeg-en-doe-mentaliteit.*

In het voor- en najaar van 2018 waren diverse themagroepen binnen Stad en OCMW aan de slag om de integratie mee voor te bereiden en aanzetten te geven ifv een nieuwe organisatiestructuur.

Met deze nota leggen we de macrostructuur voor met de grote lijnen van het organogram en het nieuw gevormde managementteam (MAT).

Dit organogram werd positief geadviseerd door het managementteam en toegelicht aan het vakbondsoverleg van 14 maart 2019.

Bij de opmaak van het organogram willen we ook rekening houden met 3 bewegingen die invloed hebben gehad op de publieke sector de voorbije jaren nl : 1) de uitbouw van meer decentrale wetgeving (bv. ontvoogding van gemeenten) => **complex**, 2) het belang van Service (inspelen op de noden van de klant) => **veeleisend en meer burgergedreven** werking en 3) evolutie van informatie/consultatie naar echte participatie en co-creatie => **intens**.

De wereld rondom een lokaal bestuur is VOCA geworden. VOCA staat voor Volatiel Onzeker Complex en Ambigu.

Deze evoluties vragen een organisatie die inzet op :

Efficiëntie + Kwaliteit + Flexibiliteit + Innovatie + Duurzaamheid.

De grote uitdaging is dan ook duidelijkheid bieden voor medewerkers/klanten versus zorgen voor flexibiliteit en wendbaarheid in een veranderende omgeving.

Argumentatie

Het organogram is opgebouwd vanuit de focus op klantgerichtheid. In de opbouw hebben we rekening gehouden met 3 stromen nl. 1) belang van duidelijkheid in de lijnorganisatie (= **dagelijkse werking**), cfr organogram, maar ook met 2) belang van te kunnen werken als procesorganisatie => **innovatie, constant verbeteren** en 3) als projectorganisatie => **veranderingen doorvoeren**.

Met het organogram dat hier voorligt staan we voor een **eenvoudige organisatie met complexe maar volwaardige taken** ipv een complexe organisatie met eenvoudige, monotone taken (zowel in belang van de klant als vanuit een HR-beleid).

Vanuit een werkgroep HR met betrokkenheid van het MAT en via diverse gesprekken intern, alsook de insteek vanuit de themagroepen rond integratie, leggen we volgend organogram voor.

Naast financiën, team bestuurszaken & juridische zaken, team communicatie & stadsmarketing, vind je de cluster 'IT, data, innovatie en strategische coördinatie' en de cluster 'personeel'.

De algemeen directeur, stuurt naast bovenvermelde teams ook de studiedienst en externe relaties aan, en de programmaregisseurs. De regisseurs zelf zullen deel uitmaken van de cluster waar ze inhoudelijk de sterkste affiniteit mee hebben. Ze blijven dienst doen als brug tussen clusters en teams om de programma's zo goed mogelijk vorm te geven en uit te voeren.

De vier clusters voor de publiekswerking zijn :

- Klimaat, Ondernemen en Ruimtelijke Ontwikkeling
- Sport, Cultuur, Leren en Beleven
- Dienstverlening, Sociaal beleid en Werk
- Zorg en Innovatie

Deze verantwoordelijken, managers, maken samen met de algemeen directeur, de financieel directeur, de IT-manager en HR-manager deel uit van het nieuwe MAT.

De komende maanden wordt dit organogram verder vorm gegeven door de verantwoordelijken binnen het MAT, in nauwe samenspraak met hun teams en de teamverantwoordelijken. We willen voor de zomer op mesoniveau (teams) en waar mogelijk ook op microniveau (taken medewerkers) alles helder en duidelijk zetten voor alle medewerkers.

2019 is gezien de integratie een jaar vol transitie en verandering. Het is belangrijk dat we hier de nodige aandacht voor hebben in ons personeelsbeleid.

Welke teams vallen nu onder welke cluster?

De cluster Financiën bestaat uit boekhouding, ontvangsten, aankoop en garage.

Het Team bestuurszaken & juridische zaken omvat verzekeringen, bestuurszaken, juridische zaken en immobielen en GAS.

Het team communicatie & stadsmarketing omvat communicatie en stadsmarketing met toerisme.

Het team studiedienst en externe relaties omvat het stedenbeleid, regionale werking, fondsenwerving, Europawerking.

De cluster Personeel omvat loon en tijd, HR, vrijwilligers, interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

De cluster 'IT, data, innovatie en strategische coördinatie' omvat de IT servicedesk, softwareprojecten, databeheer en innovatie, informatie en archiefbeheer en strategische coördinatie.

De vier clusters voor de publiekswerking :

- Klimaat, Ondernemen en Ruimtelijke Ontwikkeling

omvat klimaat, economie en hoger onderwijs, nette stad en afvalbeleid, begraafplaatsen, groen, openbare werken, minder hinder, AGB Parko, mobiliteit, AGB SOK, ruimtelijke planning, stadsvernieuwingsprojecten, bouwen milieu en wonen, kerkfabrieken en erfgoed, gebouwen.

- Sport, Cultuur, Leren en Beleven

omvat sport, vzw sport plus, vzw warande, jeugdcentrum transit, vzw ajko, vzw cultuurcentrum Kortrijk (schouwburg, muziekcentrum), vzw FIK, evenementen, eventhuis Buda, stedelijk onderwijs, conservatorium en academie, vzw stedelijke musea.

- Dienstverlening, Sociaal beleid en Werk

omvat 1777, onthaal OCMW en sociaal huis, sociale dienst en subteams, burgerzaken en bevolking, team welzijn, brugfiguren en toeleiders, preventie, bibliotheek, wijkteams, gebiedswerking, vzw OC's, mondiaal beleid, leerwerkplaats, werkpunt, team werk.

- Zorg en Innovatie

omvat de 5 WZC Lichtendal - De Weister - Sint Jozef- De Zon Bellegem- Ter Melle, Dagverzorgingscentrum, De Puzzel, Blokkenhuis, dienst voor onthaalouders, sociaal beschermd en beschermt wonen, thuiszorg, keukens en VORK.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Conform artikel 161 stellen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Besluit

Punt 1

het nieuw organogram voor Stad, OCMW, VZW's en AGB's zoals opgenomen in bijlage vast te stellen.

Bijlagen

- uittreksel_mat_190124_organogram.docx.pdf
- Organogram tekening maart 2019.pdf