

OCMW-raad

Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 11 februari 2019

Dagorde

OPENBARE ZITTING.....	3
Vincent Van Quickenborne	3
Communicatie en Recht.....	3
1 - 2019_OR_00006 - Raad voor maatschappelijk welzijn - Huishoudelijk reglement - Vaststellen	3
2 - 2019_OR_00022 - Bijzonder comité voor de sociale dienst. - Aktename vervanging bij tijdelijke afwezigheid.....	31
3 - 2019_OR_00016 - Lokale adviescommissie. - Verkiezing van een vertegenwoordiger van de raad in de lokale adviescommissie (LAC) betreffende de minimale levering van elektriciteit, gas en water.	32
4 - 2019_OR_00020 - Feitelijke vereniging Sodiperkoo - Verkiezing van de voorzitter.	33
5 - 2019_OR_00008 - Welzijnsvereniging VOT - Verkiezing van de afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur.....	34
6 - 2019_OR_00007 - Welzijnsvereniging W13 - Verkiezing van de afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur.....	35
7 - 2019_OR_00013 - Welzijnsvereniging Infohos in vereffening - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering.....	37
8 - 2019_OR_00012 - Welzijnsvereniging Audio - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering.....	38
9 - 2019_OR_00014 - Vereniging voor sociale dienstverlening Mentor vzw - Verkiezing van de afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur.	40
10 - 2019_OR_00015 - Ziekenhuisvereniging AZ Groeninge. - Verkiezing van de afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur.....	42
11 - 2019_OR_00017 - De Poort vzw voor wonen en werk - Verkiezing van de afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur.....	44
12 - 2019_OR_00018 - Mobiel vzw - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering.....	45
13 - 2019_OR_00011 - Deltagroep. Personele unie van Constructief vzw en Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen vzw. - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering.....	46
14 - 2019_OR_00019 - CVBA Kanaal 127 - Verkiezing van de afgevaardigde in de raad van bestuur.....	47
15 - 2019_OR_00009 - Wonen regio Kortrijk - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering en de raad van bestuur.....	48
16 - 2019_OR_00010 - Centrum voor Basiseducatie Kortrijk-Roeselare - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering en de raad van bestuur.....	50
IT-Servicedesk.....	51

17 - 2019_OR_00021 - Raamovereenkomst "ICT Opdrachtcentrale - stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar, driemaal met één jaar verlengbaar" - Afname - Goedkeuren	52
Arne Vandendriessche.....	53
Aankoop.....	53
18 - 2019_OR_00023 - 2018/1661 - Raamovereenkomst voor telecommunicatiediensten via een opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor de periode 2019-2025 - Voorwaarden, wijze van gunnen en gunning.....	53
Kelly Detavernier	55
Communicatie en Recht.....	55
19 - 2019_OR_00005 - Bevoegdheden raad voor maatschappelijk welzijn en vast bureau - Definitie dagelijks bestuur - Vaststellen	55
20 - 2019_OR_00004 - Dagelijks personeelsbeheer - Definiëring van het begrip dagelijks personeelsbeheer - Vaststellen	58
Philippe De Coene	59
Zorg.....	59
21 - 2019_OR_00024 - Erkenning Biezenheem. - Overname voorafgaande vergunning van 5 ROB-bedden.....	59

Vincent Van Quickenborne
Communicatie en Recht

Inhoudelijk verantwoordelijke
Petra Verhenne

Conform artikel 74 van het decreet Lokaal Bestuur stelt de raad voor maatschappelijk welzijn bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden genomen voor de werking van de raad.

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur en het nieuw decreet Lokaal Bestuur is het noodzakelijk om het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn aan te passen, aan te vullen en te actualiseren. Er wordt daarbij rekening gehouden met de steeds toenemende digitalisering. Er wordt ook geopteerd om het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn te integreren in één tekst.

Conform artikel 74 van het decreet Lokaal Bestuur, dat artikel 38 ook van toepassing maakt op de raad voor maatschappelijk welzijn, stelt de raad voor maatschappelijk welzijn bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden genomen voor de werking van de raad.

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur en het nieuw decreet Lokaal Bestuur is het noodzakelijk om het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn aan te passen, aan te vullen en te actualiseren. Er wordt daarbij rekening gehouden met de steeds toenemende digitalisering. Er wordt ook geopteerd om het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn te integreren in één tekst.

- Bijeenroeping

De voorzitter kan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeente en het OCMW onderscheiden agenda's op.

Deze oproeping gebeurt volledig digitaal.

De informatie voor het publiek wordt bekendgemaakt via de website en de schermen aan het stadhuis.

De vergaderingen zijn in principe openbaar.

Bij een gezamenlijke oproeping van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare gedeelte afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn volledig wordt afgewerkt. Na het sluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Het openbare gedeelte van de zitting wordt gefilmd met het oog op de digitale ontsluiting via live-streaming. Tevens wordt er een geluidsopname gemaakt van het openbare gedeelte. Deze opnames gelden als zittingsverslag.

Er wordt gewerkt met hamerpunten en discussiepunten. De hamerpunten zijn de punten die door de loutere afroeping bij aanvang van de zitting geacht worden te zijn goedgekeurd. De discussiepunten zijn de agendapunten waarvoor via e-decision een bespreking gevraagd wordt alvorens tot een beslissing over te gaan.

De uitgebreide interpellaties, tijdig ingediend via e-decision, worden behandeld na de afroeping van de hamerpunten. De tijdig ingediende beperkte interpellaties via e-decision worden behandeld na de discussiepunten. De voorzitter van de gemeenteraad oefent een marginaal toetsingsrecht uit en bepaalt of een uitgebreide interpellatie al dan niet klaarblijkelijk als een uitgebreide bevraging moet worden beschouwd en kan of moet leiden tot een grondig politiek of beleidsdebat.

- De raadsleden beschikken over een inzagerecht; recht van afschrift en een bezoekrecht. Zij kunnen tevens schriftelijke vragen stellen via het Bulletin van Vragen en Antwoorden.
- Ondersteuning en faciliteiten

Aan de raadsleden, met uitzondering van de leden van het college van burgemeester en schepenen, wordt een presentiegeld verleend voor elke vergadering van de raad waarop zij aanwezig zijn. Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro, gekoppeld aan de spilindex 138,01. Per dag wordt maximaal één presentiegeld uitbetaald. Als de raadsleden minder dan 2/3 van de raadszitting, wordt slechts 50% van het presentiegeld uitbetaald.

Volgende onkostenvergoedingen zijn voorzien:

- reiskosten voor een verplaatsing buiten de Stad, wanneer de raadsleden op uitnodiging van de raad deelnemen aan een onderzoeksproject, of als afgevaardigde van de stad of het OCMW zijn aangeduid bij intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en/of bovengemeentelijke instellingen of verenigingen
- Internetkosten: een deel van de aansluitings- en abonnementskosten tot een maximaal bedrag van €500 per jaar.
- een eenmalige financiële tussenkomst in de aankoop van een desktop, een laptop of ander 'portable device' (zoals draagbare telefonie, tablet), een printer en tonercartridges voor een maximum bedrag van €500, voor zover de raadsleden nog niet beschikken over een toestel uit een publiek uitgeoefend ambt.

Verder krijgen de raadsleden ook digitaal een overzicht van de krantenknipsels die betrekking hebben op Kortrijk en worden parkeerplaatsen ter beschikking gesteld tijdens de raadszittingen via reservatie in P Budabrug.

De raadsleden kunnen genieten van bepaalde vormingen.

- Er zijn nog bepalingen m.b.t. burgerparticipatie en ondertekening van stukken.
- Bijzonder comité voor sociale dienst

Het presentiegeld en de faciliteiten worden gelijkgesteld met deze van de raadsleden. Verder zijn er ook nog regels opgenomen rond hun vervanging.

- Communicatie met OCMW-verengingen

Het betreft in het bijzonder de welzijnsverenigingen, de ziekenhuisverenigingen en de verenigingen voor sociale dienstverlening.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Er wordt verwezen naar artikel 74 van het decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Punt 1

Het huishoudelijk reglement voor de raad voor maatschappelijk welzijn vast te stellen zoals opgenomen in bijlage.

Bijlagen

- huishoudelijk reglement gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.pdf

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN DE STAD KORTRIJK

PREAMBULE

De gemeenschappelijke bepalingen van dit reglement, vervat in titel 1, zijn van toepassing op de gemeenteraad en op de raad voor maatschappelijk welzijn van de stad Kortrijk, met uitzondering van de bepalingen over de raadscommissies en de fracties die alleen gelden voor de gemeenteraad.

Titel 2 behandelt de adviesraden en is enkel van toepassing op de gemeenteraad.

Titel 3 Raad voor maatschappelijk welzijn behandelt het bijzonder comité voor de sociale dienst en de communicatie met de OCMW-verenigingen en geldt alleen voor de raad voor maatschappelijk welzijn.

TITEL 1. GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

1. Voorafgaand aan de raad

1.1. Bijeenroeping

Artikel 1.

De raad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen. De raadszittingen hebben plaats bij voorkeur op iedere tweede maandag van de maand. In de maand augustus worden in principe geen raadszittingen gehouden.

De raad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad, die tevens de agenda van de vergadering opstelt. De agenda van de gemeenteraad bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter kan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

De voorzitter van de raad is verplicht de raad bijeen te roepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

De voorzitter is verplicht om de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de raadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

1.2. Wijze en termijn van oproeping

Artikel 2.

De oproeping geschiedt digitaal, ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering en in elk geval uiterlijk de vrijdag voorafgaand aan de week van de raadscommissie. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De hierbovenvermelde termijnen worden berekend conform de bepalingen opgenomen in artikel 291 van het decreet lokaal bestuur. In spoedeisende gevallen, wanneer het geringste uitstel gevaar of ernstig nadeel zou kunnen opleveren, roept de voorzitter de raad, op de snelst mogelijk wijze, samen. Een gezamenlijke oproeping voor gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in spoedeisende gevallen, kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn.

De oproepingsbrief vermeldt naast plaats, dag en tijdstip, ook de agenda van de openbare en de besloten vergadering. De agendapunten dienen voldoende duidelijk omschreven te zijn. Bij elk punt van de agenda wordt een beknopte toelichting gegeven, alsook een voorstel van beslissing. Alle ontwerpen van reglementen en verordeningen worden steeds in het voorstel van beslissing opgenomen of als bijlage bij de agenda gevoegd.

In het dossier van elk agendapunt wordt de naam van de bevoegde ambtenaar vermeld.

1.3. De raadscommissies

Artikel 3.

De gemeenteraad richt in zijn midden vijf commissies op die als taak hebben:

- Agendapunten van de gemeenteraadszittingen voor te bereiden en de technische vragen te behandelen.
- De tijdig ingediende aanvullende punten (interpellaties) voor te bereiden.
- Een tussentijdse stand van zaken te geven (...) van de strategische beleidsdossiers, los van de agenda van de gemeenteraad. Onder strategische beleidsdossiers worden verstaan, de lijst van dossiers die door het college als belangrijk worden beschouwd voor deze legislatuur en waarvan ze een bijzondere opvolging wenst. Het college geeft minstens n.a.v. de bespreking van de begroting en elke -wijziging een stand van zaken.
- Het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.
- Het opvragen van adviezen aan de adviesraden inzake dossiers en beleidsdomeinen, telkens de commissie dit als belangrijk beschouwt. De commissie kan daartoe een afgevaardigde van de adviesraad uitnodigen om toelichting te geven op de betreffende commissie.
- Het opvolgen en voorbereiden van schriftelijke vragen aan en adviezen van de adviesraden.
- Het behandelen van de verzoekschriften ingediend conform artikel 304 van het decreet lokaal bestuur, en in voorkomend geval het horen van de indiener(s) van het verzoekschrift, bij doorverwijzing door de gemeenteraad om meer uitleg te krijgen over de inhoud van het verzoekschrift.

De raadsleden kunnen vragen om bijkomende punten te agenderen op de raadscommissie. Deze vraag wordt uiterlijk vijf werkdagen voor de raadscommissie schriftelijk gericht aan de voorzitter van de bevoegde raadscommissie. De voorzitter beslist dan in overleg met de betrokken schepen(en) om een punt al dan niet te aanvaarden en in voorkomend geval wanneer het punt zal behandeld worden. Eveneens in voorkomend geval worden de andere raadsleden op de hoogte gebracht van het aanvullende agendapunt. De weigering van een aanvullend punt dient steeds gemotiveerd te worden.

Algemene beleidsaspecten worden toegelicht en besproken in een verenigde raadscommissie of in een themagemeenteraad.

Tijdens de raadscommissie kunnen er geen punten ter zitting aangebracht worden, maar wel mondelinge vragen gesteld die geen verband houden met de agendapunten.

Elke commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De bevoegdheden van deze vijf commissies worden als volgt bepaald:

Commissie 1: bevoegdheden van Burgemeester, van schepen van Economie, Energie en Sport en van schepen van Modern en Nieuw Bestuur

- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen betreffende hierboven vermelde bevoegdheden

Commissie 2: bevoegdheden van schepen van Bouwen, Wonen en Stadsvernieuwingsprojecten, van schepen van Mobiliteit en Openbare Werken en van schepen van Milieu, Klimaat, Biodiversiteit, Kinderen en Jongeren

- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen betreffende hierboven vermelde bevoegdheden

Commissie 3: bevoegdheden van schepen van Cultuur en van schepen van Dienstverlening, Deelgemeenten, Nette Stad en Kortrijk Spreekt

- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen betreffende hierboven vermelde bevoegdheden

Commissie 4: bevoegdheden van schepen van Sociale zaken, armoedebestrijding en onroerend erfgoed

- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen betreffende hierboven vermelde bevoegdheden

Verenigde raadscommissie:

o.m.beleidsrapporten, ruimtelijk structuurplan, stadsprojecten.

Naast de vijf raadscommissies wordt er tevens een bureau ingericht. Het betreft het bureau van de fractieleiders en de voorzitter van de gemeenteraad. Dit bureau bespreekt algemene zaken en praktische afspraken m.b.t. de werking van de raad (vb. presentiegeld, wijziging aan het huishoudelijk reglement, enz.). De algemeen directeur of zijn/haar vervanger maakt ook deel uit van dit bureau. Het bureau wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 4.

Ieder gemeenteraadslid maakt automatisch deel uit van de vijf raadscommissies. Vermits de eerste, tweede, de derde en vierde raadscommissie op hetzelfde tijdstip plaatsvinden, wordt door ieder raadslid bij de aanvang van de legislatuur via de fractieleider een voorkeur opgegeven. Deze voorkeur is niet bindend.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit gemeenteraadslid, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie zetelen. Het gemeenteraadslid kan wel de vergadering bijwonen en zijn rechten als gemeenteraadslid uitoefenen.

Artikel 5.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

De voorzitter wordt aangewezen door de gemeenteraad.

Daartoe kan elke fractie apart (of samen) maximaal één kandidaat voorstellen per voorzitterschap.

De verschillende kandidatuurstellingen, ondertekend door de respectievelijke fractieleider(s), worden ingediend bij de cel Bestuurszaken uiterlijk de vrijdag voorafgaand aan de gemeenteraadszitting.

Op de gemeenteraadszitting zelf wordt dan, op basis van de kandidatuurstellingen, gestemd over het voorzitterschap van elke commissie.

De kandidaten met de meeste stemmen zijn verkozen als voorzitter.

Artikel 6.

De commissies worden door de voorzitter van de gemeenteraad bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kunnen de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek.

De commissies kunnen geldig vergaderen, welk ook het getal der aanwezige leden zij.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie en van de bureaus wordt waargenomen door een of meer ambtenaren van de gemeente, aangewezen door de algemeene directeur, en voor aktenaam voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

De voornaamste taak van de secretaris bestaat in het opmaken van het verslag. Dit verslag is de inhoudelijke weergave van de vergadering. De secretaris staat verder ook de voorzitter van de raadscommissie bij en is aldus de eerste contactpersoon. Het komt tevens aan de secretaris toe om opmerkingen of vragen die gesteld zijn tijdens de raadscommissies en die van belang zijn voor de opvolging van het gemeenteraadsdossier aan de betreffende directie of Bestuurszaken door te geven.

De commissies vergaderen bij voorkeur de dinsdag om 19u vóór de week waarin de gemeenteraadszitting plaats vindt.

Aan elke commissie wordt een vast lokaal toegewezen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst.

De verenigde commissie kan nog bijeengeroepen worden voor belangrijke problemen van algemeen beleid, bij voorkeur de dinsdag vóór de week, waarin de gemeenteraadszitting plaats vindt, voorafgaand aan de eerste, tweede, derde en vierde raadscommissie.

Artikel 7.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de commissies evenwel niet openbaar (cfr. art. 11 hierna en art. 28decreet lokaal bestuur).

Artikel 8.

Een raadslid dat niet kan aanwezig zijn op de raadscommissie verwittigt de cel Bestuurszaken, die op haar beurt via de secretaris de voorzitter van de betreffende raadscommissie verwittigt.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de raadscommissie voorgezeten door het oudste raadslid in leeftijd aanwezig tijdens deze raadscommissie.

1.4. Informatie voor het publiek

Artikel 9.

Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de commissievergaderingen, en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis (schermen). Voor deze aanplakking gelden dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn voor de bijeenroeping van de raad.

De agenda wordt daarenboven ook via de website bekendgemaakt. Als punten aan de agenda worden toegevoegd overeenkomstig art. 44 van dit reglement wordt de aangepaste agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze openbaar gemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld en uiterlijk voor de aanvang van de vergadering op dezelfde wijze openbaar gemaakt.

De agenda met toelichtende nota wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten. De voorzitters en de secretarissen van de door de gemeenteraad erkende adviesraden ontvangen de agenda met toelichtende nota.

Elke belangstellende inwoner kan kosteloos een jaarabonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen met toelichting. Het bezorgen van deze agenda's gebeurt digitaal.

Artikel 10.

Er wordt geen vergoeding aangerekend voor de documenten die ter zitting zelf aan het publiek in de zaal worden uitgedeeld.

2. De vergaderingen van de raad

2.1. Openbare of besloten vergadering

Artikel 11.

De vergaderingen van de raad zijn openbaar. Met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden kan de raad op gemotiveerde wijze in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. De vergadering van de raad is niet openbaar als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.

In geval de raad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt.

Uitgezonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende zitting. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Bij een gezamenlijke oproeping gemeenteraad en Raad voor maatschappelijk welzijn opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de Raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de Raad voor maatschappelijk welzijn volledig wordt afgewerkt. Na het sluiten van de Raad voor maatschappelijk welzijn opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad. Artikel 11bis Het openbare gedeelte van de raadszitting wordt gefilmd met het oog op de digitale ontsluiting via live-streaming. Tevens wordt er een geluidsopname gemaakt van het openbare gedeelte. Deze opnames gelden als zittingsverslag.

2.2. Quorum

Artikel 12.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst getekend hebben, worden in de notulen vermeld.

Artikel 13.

De raad kan niet beraadslagen noch beslissingen nemen indien niet de meerderheid van de in dienst zijnde leden aanwezig is.

De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In die oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet lokaal bestuur overgenomen.

2.3. DE ROL EN TAAK VAN DE VOORZITTER

Artikel 14.

De voorzitter van de raad zit de raad voor.

Als de voorzitter tijdelijk afwezig is, of als hij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is overeenkomstig artikel 27 van het decreet lokaal bestuur, wordt hij met behoud van de toepassing van de nationaliteitsvereiste vermeld in artikel 7, § 1, eerste lid van het gemeentedecreet, als volgt vervangen:

1° indien de voorzitter zijn bevoegdheid schriftelijk heeft opgedragen aan een raadslid, neemt deze laatste het voorzitterschap waar;

2° indien de voorzitter zijn bevoegdheid niet heeft opgedragen aan een raadslid overeenkomstig de bepaling vermeld in het eerste punt, neemt het raadslid met de hoogste rang het voorzitterschap waar. Als dat raadslid de voorzitter niet kan vervangen, wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander raadslid in volgorde van rang. De voorzitter is belast met:

- a) het openen en sluiten van de vergadering;
- b) het leiden van de vergadering;
- c) het handhaven van de orde;
- d) het geven van gelegenheid aan de leden hun mening kenbaar te maken;
- e) het formuleren van de door de vergadering te beslissen vraagpunten en conclusies;
- f) het medelen van de uitslag van de stemmingen;
- g) wat de wet, het decreet of dit reglement hem verder opdraagt.

2.4. Wijze van vergadering

2.4.1. Vormelijke afspraken

Artikel 15.

Op de publieksbanken liggen agenda's van de vergadering ter beschikking.

Artikel 16.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Artikel 17.

Elk raadslid heeft het recht om tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Indien geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur ondertekend.

Voor gevallen van spoedeisendheid wordt verwezen naar de artikels 33 en 34 van huidig reglement.

Artikel 18.

De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde en conform artikel 18bis tenzij de raad er anders over beslist.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door minstens twee derden van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Bij aanvang van de zitting bepaalt de raad:

- welke punten discussiepunten of hamerpunten zijn.
De "discussiepunten" zijn de agendapunten waarvoor via e-decision een bespreking gevraagd wordt, alvorens tot beslissing kan worden overgegaan. Interpellaties en agendapunten die gepaard gaan met een geheime stemming worden steeds beschouwd als discussiepunten. Over "hamerpunten" wordt beslist zonder bespreking en eventuele stemming. Door het afroepen van de hamerpunten (vermelding volgnummer) worden zij geacht eenparig goedgekeurd te zijn in de zin van art. 28 §1 en art. 29 van dit reglement. De raadsleden duiden de discussiepunten aan in e-decision tegen uiterlijk 15u de dag van de raadszitting. In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter beslissen om bij onverhoedse zaken nog discussiepunten toe te laten na 15u de dag van de raadszitting.
- welke discussiepunten samenhangend zijn en derhalve gezamenlijk worden besproken.

Artikel 18bis

De voorzitter roept de agendapunten af in de volgende volgorde:

- Hamerpunten;
- Uitgebreide interpellaties;
- Discussiepunten
- Beperkte interpellaties;
- Mondelinge vragen;
- Punten in besloten zitting.

Artikel 19.

Bij de behandeling van een te bespreken agendapunt vraagt de voorzitter welk raadslid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en bij voorrang aan de fractieleiders.

De raad kan besluiten, al dan niet op voorstel van respectievelijk het college of het vast bureau, niet-leden in zijn vergadering toe te laten om ten aanzien van speciale onderwerpen deskundige voorlichting te geven.

Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichting te geven.

Artikel 20.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de navermelde gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst :

1. Om te vragen dat men over het al dan niet ontvankelijk zijn van een voorstel zou stemmen
2. Om te vragen dat men niet zal besluiten.
3. Om de verdaging te vragen.
4. Om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie.
5. Om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden.
6. Om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden.
7. Om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 21.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 22.

Het raadslid, dat het woord voert, mag zich slechts wenden tot de raad langs de voorzitter. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

De leden hebben de mogelijkheid om grondige interventies te illustreren met projecties . Indien zij daarvan gebruik wensen te maken, verwittigen ze de cel Bestuurszaken (stadsbestuur@kortrijk.be) ten laatste de dag van de raad voor 12 uur.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het raadslid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk raadslid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging, worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 23.

De raadsleden kunnen gebruik maken van het spreekgestoelte tijdens hun tussenkomst.

Artikel 24.

Nadat de raadsleden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen genomen in de artikels 17 en 20 van dit reglement.

2.4.2. Handhaving van de orde

Artikel 25.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen, die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk raadslid, dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de berisping gehandhaafd of ingetrokken wordt.

In de raadszaal, de publieke tribune inbegrepen, is tijdens de vergadering het gebruik van mobiele telefoons of andere (communicatie)middelen slechts mogelijk in zover ze geen inbreuk maken op de orde van de vergadering.

Mits voorafgaandelijke instemming van de voorzitter zijn alle vormen van geluid- of beeldregistreerapparatuur toegelaten, zowel bij het college, het vast bureau, de raadsleden als het publiek en de pers.

Artikel 26.

Het aanwezige publiek bewaart tijdens de zitting de stilte.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

Hij kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

2.4.3. Schorsing van de vergadering

Artikel 27.

1. De voorzitter kan in bijzondere gevallen en voor de handhaving van de orde de vergadering voor een door hem bepaalde tijd schorsen of sluiten.
2. De voorzitter kan de vergadering eveneens schorsen indien een lid van de raad daartoe een verzoek doet. Bij een dergelijk verzoek wordt tevens de tijdsduur van de schorsing aangegeven, welke niet langer dan 30 minuten mag bedragen.
3. Na het verstrijken van de schorsing heropent de voorzitter de vergadering, waarna direct een hernieuwde schorsing kan worden aangevraagd, welke echter ten hoogste 15 minuten mag bedragen.
4. De beraadslagingen over een onderwerp kunnen slechts tweemaal door een aangevraagde schorsing worden onderbroken.
5. Indien na twee schorsingen de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.
6. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

2.5. De stemmingen

Artikel 28.

Par. 1

Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking, waarover de vergadering zich moet uitspreken. Een onderwerp, dat verschillende voorstellen bevat, wordt gesplitst, wanneer dit gevraagd wordt.

Par. 2

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan.

Par. 3

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

Par. 4

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen elk over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen telkens over **het geheel van het eigen deel** van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het beleidsrapport. In dat geval mag de raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Par. 5

Het is voor een raadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming:

1. over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.

2. over de vaststelling of goedkeuring van de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of waarvan hij tot het uitvoerend orgaan behoort.

Deze bepaling is niet van toepassing op het raadslid dat zich in bovenvermelde omstandigheden bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente of het OCMW is aangewezen in andere rechtspersonen.

Artikel 29.

Par. 1

De leden van de raad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in par. 3 hierna.

Par. 2

Na toepassing van par. 1 van artikel 28 van dit reglement vraagt de voorzitter aan de raad of iedereen met het voorstel akkoord gaat. Indien hierop niemand de stemming vraagt, is het dagordepunt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

Par. 3

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1. de vervallenverklaring van het mandaat van raadslid en van schepen of lid van het vast bureau
2. het aanwijzen van de leden van de bestuursorganen van de gemeente en het OCMW en van de vertegenwoordigers van de gemeente en het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen
3. individuele personeelszaken.

Artikel 30.

De openbare stemming gebeurt via het elektronische stelsysteem. Indien elektronisch stemmen niet kan, geschiedt de openbare stemming mondeling door elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin de stemming plaatsvindt. De voorzitter stemt het laatst.

Artikel 31.

Voor een geheime stemming wordt, voor zover mogelijk, elektronisch gestemd.

In het andere geval worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en het potlood dat ter beschikking ligt van de raadsleden. De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco-stembriefje.

Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de aanwezige raadsleden in de notulen vermeld met aanduiding van het aantal stembriefjes, die ontvangen werden.

Artikel 32.

Indien bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de volstrekte meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

De voorzitter stelt daartoe een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten gebeuren.

Indien hierbij twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben gehaald, komt (komen) tussen hen de jongste(n) in aanmerking voor herstemming.

De benoeming of de voordracht bij herstemming geschiedt bij volstrekte meerderheid van stemmen.

Indien bij de herstemming de stemmen staken, krijgt de jongste kandidaat de voorkeur.

3. Na de raad

3.1. De notulen

Artikel 33.

De notulen van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 decreet lokaal bestuur in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag gemaakt.

Behalve in spoedeisende gevallen, zijn de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de volgende vergadering elektronisch ter beschikking van de raadsleden. Telkens als de raad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de raadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

Artikel 34.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Artikel 35.

De door de raad goedgekeurde notulen worden binnen de maand ondertekend door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur.

Artikel 36.

De notulen van de vorige vergadering worden op het ogenblik van het verzenden van de oproepingsbrief digitaal overgemaakt aan de raadsleden.

Artikel 37.

De notulen houden in:

- a) De namen van de voorzitter, de algemeen directeur en de ter vergadering aanwezige leden en van de leden die afwezig waren en van de leden die de vergadering vroegtijdig hebben verlaten;
- b) Een vermelding, in chronologische volgorde, van de zaken die aan de orde zijn geweest;
- c) Het gevolg dat gegeven werd aan die punten waaromtrent de raad geen beslissing genomen heeft;
- d) De tekst van de ter vergadering ingediende voorstellen (sub)-amendementen met de uitslag van de besprekingen hieromtrent;
- e) Een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding, behalve voor wat betreft de geheime stemming, voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield;
- f) verwijzing naar waar de opname van vraag en antwoord van aanvullende punten terug te vinden zijn.

Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Bovendien wordt een woordelijk verslag van de openbare zitting van de raad gemaakt bij middel van een opname. Dit woordelijk verslag is als een digitaal geluidsfragment ter beschikking.

3.2. Informatie voor het publiek

Artikel 38.

De beslissingen van de raad worden door de burgemeester/voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet het lokaal bestuur.

4. Rechten van de raadsleden

4.1. Rechten van de raadsleden buiten de raad

4.1.1. Informatierecht (ter voorbereiding van de raad)

Artikel 39.

Par. 1.

Voor elk agendapunt van de raad worden de dossiers van openbare en besloten zitting, inzonderheid de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping digitaal ter beschikking gesteld via e-decision. Een volledig dossier omvat normaliter :

- een inleiding met eventuele voorgeschiedenis, vermelding van eerdere besluitvorming, aanleiding tot het voorstel
- beschrijving van de problematiek, vermelding van de relevante aspecten en eventuele relaties met andere beleidsterreinen
- financiële consequenties
- motivering van de keuze, en het toepasselijk beleidskader
- de noodzakelijke adviezen
- de formulering van het concrete voorstel, waarbij duidelijk moet worden aangegeven waartoe wordt besloten. Bij besluiten van algemene strekking (zoals beleidsnota's) moet aangegeven worden waarover een uitspraak van de raad verlangd wordt
- elk voorstel moet voorzien zijn van een ontwerpbesluit.
- de naam van de betrokken ambtenaar.

Par. 2

Uiterlijk veertien dagen vóór de vergadering gedurende welke de raad dient te beraadslagen over de beleidsrapporten (het meerjarenplan, aanpassing meerjarenplan, jaarrekening) doet het college/vast bureau aan elk raadslid digitaal een exemplaar toekomen van het ontwerp van beleidsrapport (meerjarenplan, aanpassing meerjarenplan, jaarrekening). Per fractie wordt één papieren exemplaar voorzien. Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Par. 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting worden verstrekt over de in paragraaf 1 en 2 bedoelde dossiers. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

4.1.2. Inzagerecht

Artikel 40

Par. 1

De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente of het OCMW betreffen. Zij kunnen deze documenten ter plaatse raadplegen.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente of het OCMW, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen de drie werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en vanaf wanneer in voorkomend geval de stukken kunnen worden ingezien. Het raadslid dat de aangevraagde documenten niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip vanaf wanneer de stukken ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Par. 2

De raadsleden kunnen een digitaal afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente of het OCMW.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente of het OCMW, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk mee van welke documenten zij wensen een afschrift te verkrijgen. Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen de drie werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer ze in voorkomend geval een digitaal afschrift zullen ontvangen.

Par. 4

De goedgekeurde notulen van het college van Burgemeester en Schepenen en het vast bureau worden aan de raadsleden digitaal bezorgd. Deze digitale ter beschikkingstelling gebeurt uiterlijk op de dag van het college/vast bureau na het college/vast bureau waarin het verslag werd goedgekeurd.

4.1.3. Bezoekrecht

Artikel 41.

De raadsleden hebben het recht de inrichtingen van de gemeente en het OCMW en diensten die de gemeente of het OCMW opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht met het oog op het uitoefenen van hun controlerecht praktisch te organiseren, richten de raadsleden een schriftelijk verzoek tot de algemeen directeur, waarna in onderling overleg een dag en uur bepaald waarop het bezoek kan doorgaan..

Tijdens het bezoek van een inrichting van de gemeente of het OCMW moeten de raadsleden passief optreden. Ze mogen zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

4.1.4. Schriftelijke vragen via het Bulletin van Vragen en Antwoorden

Artikel 42.

1. Een raadslid kan buiten de vergadering aan het college of het vast bureau schriftelijk vragen stellen in het e-decisionsysteem via initiatiefrecht (schriftelijke vraag).

2. De vragen worden schriftelijk beantwoord aan de vragensteller binnen de vier weken na de datum waarop ze zijn ingediend en gepubliceerd in het eerstvolgend Bulletin van Vragen en Antwoorden.

Het bulletin wordt ten behoeve van de raadsleden ter tafel neergelegd naar aanleiding van de raadszitting. Op hetzelfde moment wordt het ter beschikking gesteld van de pers.

3. Indien de beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, wordt daarvan onder mededeling van de reden aan de vraagsteller kennis gegeven.

Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk in overleg een nieuwe termijn bepaald waarbinnen beantwoording plaatsvindt.

4. Indien ook deze termijn wordt overschreden, kan de vraagsteller de vragen als interpellatie indienen voor de eerstvolgende vergadering van de raad die na datum van overschrijding wordt gehouden.

4.2. Rechten van de raadsleden tijdens de raad

4.2.1. Definities

Artikel 43.

Een interpellant is diegene die:

- een uitgebreide interpellatie, een beperkte interpellatie en/of een mondelinge vraag heeft ingediend/gesteld
- tussenkamt bij de bespreking van een discussiepunt.

Een uitgebreide interpellatie is een uitgebreide bevraging van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau, die kan leiden tot een grondig politiek of beleidsdebat. Uitgebreide

interpellaties worden, indien tijdig ingediend, als eerste punten na de hamerpunten behandeld in volgorde van indienen.

Een beperkte interpellatie is een lichte vorm van controle en bijgevolg een beperkte bevraging van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau. Het raadslid stelt een vraag en het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau antwoordt. Deze interpellaties worden, indien tijdig ingediend, na de reguliere agenda behandeld in volgorde van indienen.

Een mondelinge vraag is een korte bevraging met informatieve strekking over een aangelegenheid van de gemeente of het OCMW vreemd aan de dagorde van de raadszitting en die ook slechts een korte beantwoording vereist. Ze worden niet op voorhand ingediend, maar gesteld op het einde van de raadszitting vóór de besloten zitting. Vragen van praktische aard vallen hier niet onder; daarvoor wordt verwezen naar het Meldpunt.

4.2.2. Interpellaties

Artikel 44.

Elke uitgebreide interpellatie moet uiterlijk 8 dagen vóór de raadszitting ingediend worden in het e-decisionsysteem via initiatiefrecht: uitgebreide interpellatie. Het bevat de juiste vragen die gesteld worden of de voorstellen die gedaan worden, samen met een omstandige memorie van toelichting. Voor zover overeenkomstig artikel 1 de raadszitting op een maandag plaats vindt, dient de uitgebreide interpellatie uiterlijk op zondag om 24 uur, in de voorlaatste week vóór de raadszitting ingediend zijn.

Elke beperkte interpellatie moet uiterlijk 5 dagen vóór de raadszitting ingediend worden in het e-decisionsysteem via initiatiefrecht: beperkte interpellatie. Het bevat de juiste vragen die gesteld worden samen met een omstandige memorie van toelichting. Voor zover overeenkomstig artikel 1 de raadszitting op een maandag plaats vindt, dient de beperkte interpellatie uiterlijk op woensdag om 24 uur, in de week vóór de raadszitting ingediend zijn.

Enkel bij technische problemen is het ook mogelijk om een interpellatie per e-mail aan stadsbestuur@kortrijk.be te bezorgen of tegen ontvangstbewijs af te geven aan de administratie t.a.v. de cel Bestuurszaken. Bij het overmaken van interpellaties per email moet uitdrukkelijk worden vermeld dat het om een uitgebreide of beperkte interpellatie voor de komende raad gaat. Een e-mail zal ter bevestiging, dat de interpellatie binnengekomen is, terug gestuurd worden.

De voorzitter van de raad oefent een marginaal toetsingsrecht uit en bepaalt uiterlijk op maandag van de laatste week vóór de raadszitting of een ingediende uitgebreide interpellatie al dan niet klaarblijkelijk als een uitgebreide bevraging moet worden beschouwd en kan of moet leiden tot een grondig politiek of beleidsdebat. Indien de Voorzitter anders oordeelt, wordt het punt meteen als beperkte interpellatie beschouwd. Dit wordt gelijktijdig meegedeeld aan de interpellant.

Artikel 45.

De tijdig ingediende uitgebreide interpellaties zullen als aanvullende agendapunten aan de agenda van de eerstvolgende raad toegevoegd worden. Deze aanvullende agenda met uitgebreide interpellaties wordt digitaal aan de raadsleden bezorgd. Voor zover overeenkomstig artikel 1 de raadszitting op een maandag plaats vindt, zal dit gebeuren op maandag in de laatste week vóór de raadszitting.

Deze uitgebreide interpellaties worden na de hamerpunten als eerste punten behandeld, voor zover het punt niet in de besloten zitting moet behandeld worden.

De tijdig ingediende beperkte interpellaties zullen als aanvullende agendapunten aan de agenda van de eerstvolgende raad toegevoegd worden. Deze aanvullende agenda met beperkte interpellaties wordt digitaal aan de raadsleden toegezonden. Voor zover overeenkomstig artikel 1 de raadszitting op maandag plaats vindt, zal dit gebeuren op donderdag in de laatste week vóór de raadszitting.

Deze beperkte interpellaties, zullen behandeld worden na afhandeling van de reguliere agenda , voor zover het punt niet in de besloten zitting moet behandeld worden.

Artikel 46.

De behandeling van een uitgebreide interpellatie en van een discussiepunt tijdens de raad verloopt als volgt :

1. De interpellant krijgt zes minuten de tijd om zijn interpellatie, toe te lichten.
2. Elke andere fractie krijgt drie minuten om eventuele bemerkingen te formuleren.
3. Het college van Burgemeester en Schepenen of het vast bureau krijgt zes minuten de tijd om te antwoorden en bij tussenkomst van andere fracties tien minuten.
4. Mogelijkheid tot tussenkomst van maximum één raadslid per fractie gedurende één minuut
5. Mogelijkheid tot wederantwoord van interpellant gedurende maximum drie minuten
6. Uitzondering op de regels vervat in de punten 1 t.e.m. 5 hiervoor worden gemaakt indien de fractieleider het laatste woord vraagt.
7. In voorkomend geval wordt overgegaan tot de stemming over de uitgebreide interpellatie.

De behandeling van een beperkte interpellatie tijdens de raad verloopt als volgt:

1. Enkel de interpellant krijgt vier minuten de tijd om zijn interpellatie toe te lichten.
 2. Mogelijkheid voor maximum één raadslid per fractie om te melden of het zich al dan niet aansluit bij de interpellant gedurende maximum één minuut.
 3. Het college van Burgemeester en Schepenen of het vast bureau krijgt vier minuten om te antwoorden.
 4. Mogelijkheid tot wederantwoord van interpellant gedurende maximum twee minuten.
- Indien de interpellatie té uitgebreid is om ze te beantwoorden binnen de voorziene tijdspanne van vier minuten, kan de Voorzitter beslissen dat volstaan wordt met een kort antwoord en daarna het punt uitstellen naar de volgende raadszitting om daar te behandelen als een uitgebreide interpellatie.

4.2.3. Mondelinge vragen tijdens de raad

Artikel 47.

1. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering, van de interpellaties gericht aan het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau kan ieder raadslid mondelinge vragen aan het college of het vast bureau stellen over een aangelegenheid van de gemeente of het OCMW die vreemd is aan de orde van de dag.

2. De mondelinge vraagstelling is bestemd voor een korte beantwoording van vragen met informatieve strekking.

2.1. De vragensteller wordt ten hoogste één minuut het woord verleend. Het lid of de leden van het college of het vast bureau die met de beantwoording zijn belast, wordt eveneens ten hoogste één minuut het woord verleend om de vraag te beantwoorden.

2.2. Deze vragen worden terstond in dezelfde vergadering beantwoord. Een belofte tot schriftelijke beantwoording kan pas gehonoreerd met toestemming van de vragensteller.

3. Vragen van praktische aard zijn niet toegelaten. Deze moeten ingediend worden via het Meldpunt.

4. Tijdens de mondelinge vragenronde zijn geen tussenkomsten van andere raadsleden toegestaan.

5. Ondersteuning en faciliteiten

5.1. Presentiegeld

Artikel 48.

Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van de raad waarop zij aanwezig zijn.

Aan de raadsleden wordt eveneens presentiegeld verleend voor het bijwonen van de vergaderingen van de commissies en het bureau, waarvan zij lid zijn.

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01 zoals bepaald door het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris. Aan de voorzitter van de gemeenteraad wordt een dubbel presentiegeld toegekend voor de raadszitting.

Per dag wordt maximaal één presentiegeld uitbetaald, ongeacht het aantal effectief bijgewoonde raads- en commissievergaderingen.

Aan de raadsleden die minstens 2/3 van de raadszitting bijwonen, wordt het presentiegeld voor 100% uitbetaald. Aan de raadsleden die de raadszitting minder dan 2/3 bijwonen, wordt 50% van het presentiegeld uitbetaald. Het is de voorzitter van de raad die hierover beslist. Aan de raadsleden die minstens 1/3 van de commissievergadering bijwonen, wordt het presentiegeld voor 100% uitbetaald. Aan de raadsleden die de commissievergadering minder dan 1/3 bijwonen, wordt 50% van het presentiegeld uitbetaald. Het is de commissievoorzitter die hierover beslist. De voorzitter deelt de beslissing tot verminderd presentiegeld ook onmiddellijk mee aan het betrokken raadslid. In geval van discussie, wordt beslist in de raad.

Raadsleden met een handicap kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon die voor het verlenen van bijstand bij een raads- of commissiezitting eveneens recht hebben op een presentiegeld onder dezelfde voorwaarden als het raadslid.

5.2. Fractietoelage, onkostenvergoeding en vormingsfaciliteiten

Artikel 49.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet lokaal bestuur.

Ter ondersteuning van deze fracties vertegenwoordigd in de gemeenteraad wordt jaarlijks een maximale toelage van € 153 per raadslid aan de fracties toegekend, met een minimum bedrag van € 500 per fractie.

De fractie kan deze toelage enkel gebruiken voor de ondersteuning van de eigen fractiewerking en voor de werking van de raden waar ze deel van uitmaakt.

De fractie dient op het einde van het werkjaar in een nota met bewijsstukken toe te lichten hoe ze de ontvangen middelen heeft gebruikt. Daarvan wordt een overzicht opgemaakt, dat openbaar is.

Wanneer een fractie financiële middelen aanwendde voor andere doeleinden dan de ondersteuning van de eigen werking of een deel van de ontvangen toelage niet kan verantwoorden, zal het gemeentebestuur dit bedrag in mindering brengen van de toelagen van het volgende werkjaar.

Artikel 50.

Aan de raadsleden worden volgende onkostenvergoedingen toegekend, voor zover ze verband houden met de uitoefening van het mandaat en noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat als lid van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn:

- reiskosten voor een verplaatsing buiten de Stad, wanneer de raadsleden op uitnodiging van de raad deelnemen aan een onderzoeksproject, of als afgevaardigde van de stad of het OCMW zijn aangeduid bij intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en/of bovengemeentelijke instellingen of verenigingen
- Internetkosten: een deel van de aansluitings- en abonnementskosten tot een maximaal bedrag van €500 per jaar.
- een eenmalige financiële tussenkomst in de aankoop van een desktop, een laptop of ander 'portable device' (zoals draagbare telefonie, tablet), een printer en tonercartridges voor een maximum bedrag van €500, voor zover de raadsleden nog niet beschikken over een toestel uit een publiek uitgeoefend ambt.

De kosten moeten verantwoord worden met bewijsstukken. Standaardformulieren voor onkostennota's kunnen verkregen worden bij de stedelijke administratie. Om te vermijden dat bepaalde kosten tweemaal terugbetaald worden, wordt bij elke onkostennota een verklaring op eer gevoegd dat het betrokken raadslid geen terugbetaling geniet van andere instellingen voor dezelfde teruggave; tevens moet de originele factuur erbij gevoegd worden. Voor wat betreft de internetkosten volstaat één factuur voor de eerste helft van het jaar en één factuur voor de tweede helft van het jaar. Voor wat betreft de éénmalige financiële tussenkomst dienen alle kosten gebundeld te worden en in één keer voorgelegd te worden gedurende de bestuursperiode.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de onkosten. Dat document is openbaar.

Tevens kunnen de raadsleden genieten van een aantal faciliteiten ter ondersteuning van hun werkzaamheden:

- ° het verlenen van een e-mailadres kortrijk.be
- ° het verlenen van toegang tot de dossiers via e-decision en daarmee gepaard gaand een systeem voor het initiatiefrecht
- ° het digitaal verkrijgen van een overzicht waarin de krantenknipsels zitten die betrekking hebben op de stad Kortrijk
- ° ter beschikking stelling van parkeerplaatsen tijdens de raadszittingen en zittingen van de raadscommissies via reservatie in P Budabrug

Artikel 51.

Vanuit de Stad/OCMW worden op geregelde tijdstippen vormingsvoorstellen gedaan aan de raadsleden. De raadsleden kunnen zich dan via de Stad/OCMW inschrijven voor de betreffende vorming. De Stad/OCMW neemt deze kosten ook rechtstreeks ten laste.

Het raadslid kan ook zelf bepaalde vormingen suggereren, die nuttig zijn voor de lokale mandatarissen. Dit kan gebeuren via het aanvraagformulier vorming. Het komt aan de algemeen directeur toe om te oordelen over de relevantie en de kostprijs van de vorming..

5.3. Ter beschikking stellen van de nodige infrastructuur

Artikel 52.

In het stadhuis kan een plaats ter beschikking gesteld worden van de raadsleden voor hun fractiebijeenkomsten.

Scanfaciliteiten zullen geboden worden in overleg met de cel bestuurszaken.

5.4. Afsluiten van verzekeringen

Artikel 53.

De stad en het OCMW sluiten een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en verzekering wegens beroepsaansprakelijkheden af.

De polis 'lichamelijke ongevallen' verzekert de raadsleden tegen lichamelijke ongevallen (behandelingskosten, bestendige ongeschiktheid en overlijden) die zij kunnen oplopen tijdens de uitoefening van hun mandaat en op de weg naar en van het mandaat. De polis 'algemene burgerlijke aansprakelijkheid' is van toepassing op de beroepsaansprakelijkheid die ten laste van de burgemeester, de schepenen, de voorzitter en de leden van het vast bureau en de raadsleden kan gelegd worden uit hoofde van eventuele schade die het gevolg is van fouten op beleidsniveau.

5.5. Tijdelijke vervanging in de raad

Artikel 54.

Het is mogelijk dat raadsleden om welbepaalde redenen hun mandaat niet kunnen uitoefenen zonder dat ze definitief de hoedanigheid van raadslid verliezen.

De raadsleden kunnen zich in die welbepaalde situaties laten vervangen en nadien, als de situatie niet meer bestaat, terugkeren naar de raad.

Het betreft in het bijzonder de volgende situaties:

1° het raadslid dat om medische redenen, om studieredenen of wegens verblijf in het buitenland gedurende een minimale termijn van twaalf weken niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de raad en vervangen wil worden. Hij richt daartoe een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de raad. Bij het verzoek tot vervanging voor verhindering wegens medische redenen wordt een geneeskundig getuigschrift van maximaal vijftien dagen oud gevoegd, dat tevens de minimale termijn van afwezigheid om medische redenen aangeeft. Als het raadslid dat om medische redenen afwezig blijft, niet in staat is om dat verzoek tot de voorzitter te richten, wordt hij van rechtswege als verhinderd beschouwd vanaf de derde opeenvolgende vergadering waarop hij afwezig is en zolang hij afwezig blijft. Bij het verzoek tot vervanging voor verhindering om studieredenen of verblijf in het buitenland wordt een attest gevoegd van de onderwijsinstelling of opdrachtgever;

2° het raadslid dat ouderschapsverlof wil nemen voor de geboorte of adoptie van een kind. Dat raadslid wordt op zijn schriftelijke verzoek, gericht aan de voorzitter van de raad, vervangen, op zijn vroegst vanaf de zesde week voor de vermoedelijke datum van de geboorte of van de adoptie, tot het einde van de negende week na de adoptie of geboorte. Op schriftelijk verzoek wordt de onderbreking van de uitoefening van het mandaat na de negende week verlengd met een duur die gelijk is aan die gedurende welke het raadslid zijn mandaat heeft uitgeoefend tijdens de periode van zes weken die aan de dag van de geboorte of de adoptie voorafgaan. In geval van de geboorte of de adoptie van een meerling, kan op verzoek van het raadslid het verlof verlengd worden met een periode van maximaal twee weken;

3° het raadslid dat omwille van palliatief verlof, of verlof voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek familielid tot en met de tweede graad of van een zwaar ziek gezinslid, gedurende minimaal twaalf weken niet aanwezig wenst te zijn op de vergaderingen van de raad en vervangen wil worden. Hij richt daartoe aan de voorzitter van de raad een schriftelijk verzoek, vergezeld van een verklaring op erewoord waarin het raadslid zich bereid verklaart om bijstand of verzorging te verlenen. De naam van de patiënt hoeft niet te worden vermeld;

4° het raadslid dat lid is van de Europese Commissie voor zover het raadslid hiertoe uitdrukkelijk verzoekt; in voorkomend geval geldt de verhindering zolang het raadslid het mandaat als lid van de Europese Commissie uitoefent;

5° het raadslid dat geschorst is op grond van artikel 199 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Tijdens de periode van tijdelijke verhindering worden aan het vervangen raadslid verder alle documenten overgemaakt in het kader van de continuïteit.

5.6. Ontslag als raadslid

Artikel 55.

Het raadslid dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de raad. Het ontslag is definitief na de ontvangst van de kennisgeving door de voorzitter van de raad. Het raadslid blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn/haar opvolger is geïnstalleerd, behoudens als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

6. Burgerparticipatie

6.1. Verzoekschriften

Artikel 56.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente of het OCMW in te dienen.

Deze verzoekschriften worden aan het door de verzoeker aan te duiden bestuursorgaan gericht.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of laten doen. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente of het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1. de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd
2. het loutere mening is en geen concreet verzoek
3. als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend
4. het taalgebruik beledigend is.

De voorzitter van de raad doet, voor zover het verzoekschrift aan de raad gericht is, deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de raad. Indien het verzoekschrift aan een ander gemeentelijk bestuursorgaan is gericht, worden de voormelde bevoegdheden uitgeoefend door het betrokken bestuursorgaan.

Artikel 57.

De voorzitter van de raad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende raad indien het verzoekschrift minstens veertien dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

Verzoekschriften aan andere bestuursorganen gericht worden op de eerst nuttige zitting van het betrokken orgaan geagendeerd.

De raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau of naar een raadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken. In dit verband wordt verwezen naar artikel 3 van huidig reglement.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de raad of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

De raad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift."

7. Ondertekening van uitgaande stukken

Artikel 58

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet lokaal bestuur.

De stukken die niet vermeld worden in artikel 279§1 tot §3 en §5 van het decreet lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester of voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en 283 van het decreet lokaal bestuur.

TITEL 2. BEPALINGEN VOOR DE GEMEENTERAAD

Adviesraden

Artikel 59.

De adviesraad wordt ingelicht door het college van Burgemeester en Schepenen wanneer één of meerdere agendapunten van de gemeenteraad de adviesraad aanbelangen.

De adviesraad heeft het recht om op eigen initiatief over alle aangelegenheden, waar de belangen van de doelgroep en/of beleidsdomein in het geding zijn, een advies uit te brengen aan het lokaal bestuur. De bespreking van dit advies wordt geagendeerd op de eerstvolgende zitting van de bevoegde raadscommissie. Het advies wordt meegestuurd met de agenda. De raadscommissie neemt kennis van dit advies en bespreekt. De bevoegde schepen licht toe, kadert het en doet een voorstel van antwoord. In voorkomend geval agendeert de raadscommissie het punt op de gemeenteraad bij wijze van een aanvullend punt. Samen met het verslag van de raadscommissie en de aanvullende punten wordt het voorstel van antwoord aan alle raadsleden overgemaakt. Tijdens de gemeenteraadszitting zelf wordt het advies behandeld als een aanvullend punt, zoals een voorstel of vraag van een raadslid.

TITEL 3. BEPALINGEN VOOR DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

1. Bepalingen over het bijzonder comité voor de sociale dienst

Artikel 60

Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) bedraagt 124,98 euro. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01 zoals bepaald door het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

Artikel 61

De bepalingen uit hoofdstuk 5 van dit reglement over de ondersteuning en faciliteiten voor de raadsleden met uitzondering van de ondersteuning en faciliteiten van de fracties zijn van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 62

Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals beschreven in dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervanging ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

2. Communicatie met OCMW-verenigingen

2.1 Welzijnsverenigingen

Artikel 63

De vertegenwoordigers van de raad voor maatschappelijk welzijn in een welzijnsvereniging, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Artikel 64

Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de raad voor maatschappelijk welzijnsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn kennis van.

Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien conform de artikelen 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 65

De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de raad voor maatschappelijk welzijnsleden in kennis worden gesteld van de agenda van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging.

Artikel 66

De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de raad voor maatschappelijk welzijnsleden in kennis worden gesteld van de notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen. Deze worden, indien een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn dat wenst, in elk geval elektronisch ter beschikking gesteld.

Wanneer de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in kennis gesteld wordt van de notulen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging, stelt hij deze vast en plaatst deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijnen van dit reglement gerespecteerd worden. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de termijn zoals bepaald in dit reglement.

2.2 Ziekenhuisvereniging

Artikel 67

De vertegenwoordigers van de raad voor maatschappelijk welzijn in een ziekenhuisvereniging, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan in de ziekenhuisvereniging ook deskundigen aanduiden die geen lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn. Dit kan door een beslissing die genomen wordt bij het begin van de legislatuur. Het aantal deskundigen dat geen raadslid is, kan maximaal een derde zijn van het aantal door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen vertegenwoordigers.

Wanneer de raad er voor kiest om deskundigen af te vaardigen moet de raad eerst voor de hele legislatuur beslissen hoeveel deskundigen de raad zal afvaardigen.

De afgevaardigde deskundigen zelf worden aangeduid zoals in artikelen 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 68

Als het mandaat van afgevaardigd raadslid in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de raad voor maatschappelijk welzijnsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn kennis van.

Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals in artikel 68 van dit reglement.

Als het mandaat van afgevaardigde deskundige in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering duiden de raad voor maatschappelijk welzijnsleden een nieuwe deskundige aan zoals in artikelen 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 69

De agenda van de vergaderingen van de bestuurs- en beheersorganen van de ziekenhuisvereniging wordt door de persoon, die hiervoor door de OCMW-vereniging werd aangeduid, ten laatste acht dagen voor de vergadering bezorgd aan de algemeen directeur, die deze agenda bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter stelt vast.

De algemeen directeur deelt deze agenda, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, onverwijld mee aan de raad voor maatschappelijk welzijnsleden.

Artikel 70

Wanneer de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in kennis gesteld wordt van de notulen van de organen van de ziekenhuisvereniging, stelt hij deze vast en plaatst deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijnen in dit reglement gerespecteerd worden. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de termijn zoals bepaald in dit reglement.

2.3 Vereniging voor sociale dienstverlening

Artikel 71

De vertegenwoordigers van de raad voor maatschappelijk welzijn in een vereniging voor sociale dienstverlening, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Artikel 72

De raad voor maatschappelijk welzijn kan in de vereniging voor sociale dienstverlening ook deskundigen aanduiden die geen lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het aantal deskundigen dat geen raadslid is, kan maximaal een derde zijn van het aantal door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen vertegenwoordigers.

Werken met afgevaardigde deskundigen kan door een beslissing die genomen wordt bij het begin van de legislatuur. Wanneer de raad er voor kiest om deskundigen af te vaardigen moet de raad eerst voor de hele legislatuur beslissen hoeveel deskundigen de raad zal afvaardigen.

De afgevaardigde deskundigen zelf worden aangeduid zoals in art. 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 73

Als het mandaat van afgevaardigd raadslid in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de raad voor maatschappelijk welzijnsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn kennis van.

Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien conform de artikelen 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 74

Als het mandaat van afgevaardigde deskundige in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering duiden de raad voor maatschappelijk welzijnsleden een nieuwe deskundige aan zoals in artikelen 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 75

De afgevaardigde raadsleden in een vereniging voor sociale dienstverlening handelen volgens de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 76

De agenda van de vergaderingen van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening wordt door de persoon, die hiervoor door de vereniging of vennootschap werd aangeduid, ten laatste 14 dagen voor de vergadering bezorgd aan de algemeen directeur, die deze agenda bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter stelt vast.

De algemeen directeur deelt deze agenda, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, onverwijld mee aan de raad voor maatschappelijk welzijnsleden.

Volgende stukken dienen evenwel voorafgaandelijk door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn goedgekeurd te worden:

- Opmaak en wijziging van de statuten
- Toetreding van nieuwe leden
- Ontbinding van de vereniging
- Jaarrekening en balans van het voorgaande jaar
- Budget van het lopende jaar
- Jaarverslag

Artikel 77

Wanneer de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in kennis gesteld wordt van de notulen van de organen van de vereniging voor sociale dienstverlening, stelt hij deze vast en plaatst

deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijnen van dit reglement gerespecteerd worden. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de termijnen zoals bepaald in dit reglement.

2 2019_OR_00022 Bijzonder comité voor de sociale dienst. -
Aktename vervanging bij tijdelijke
afwezigheid.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

Effectieve leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen vervangen worden in geval van tijdelijke afwezigheid. Deze nota regelt de kennisgeving van de aanduidingen van plaatsvervangers die werden bezorgd aan de algemeen directeur.

Beschrijving

Aanleiding en context

Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Argumentatie

De algemeen directeur ontving op XX januari XX schriftelijke aanduidingen van plaatsvervangers.

Alle aanduidingen van vervangers voldoen aan de decretale voorwaarden zijnde:

- ondertekend door de meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectief lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- de aangeduide plaatsvervangers zijn raadsleden

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 105 § 2 van het decreet lokaal bestuur en het huishoudelijk reglement van de raad.

Besluit

Punt 1

Kennis te nemen van volgende aanduidingen van plaatsvervangers van leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst die de algemeen directeur heeft ontvangen en die voldoen aan de decretale voorwaarden:

Mevrouw / De heer XX, lid van het bijzonder comité van de sociale dienst wordt in geval van tijdelijke afwezigheid vervangen door mevrouw / de heer XX, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Mevrouw / De heer XX, lid van het bijzonder comité van de sociale dienst wordt in geval van tijdelijke afwezigheid vervangen door mevrouw / de heer XX, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

- 3 2019_OR_00016 Lokale adviescommissie. - Verkiezing van een vertegenwoordiger van de raad in de lokale adviescommissie (LAC) betreffende de minimale levering van elektriciteit, gas en water.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 wordt de vertegenwoordiger van de raad in het LAC opnieuw verkozen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het LAC komt samen als er een vraag is van Eandis of van de Watergroep om de toevoer aan een woning van gas/elektriciteit/water te mogen afsluiten.

In de commissie zit een afgevaardigde van het OCMW en afgevaardigden van Eandis of van de Watergroep. De persoon waarbij men de levering wil afsluiten wordt telkens ook uitgenodigd voor de vergadering.

Zonder de goedkeuring van de LAC mag een energiemaatschappij de levering van gas, elektriciteit of water niet afsluiten. In deze vergadering krijgen mensen immers nog een laatste mogelijkheid om een oplossing te vinden voor de betalingsproblemen van hun energiefactuur. Vaak kan zo een afsluiting nog voorkomen worden.

In Kortrijk komt de LAC gemiddeld één maal per maand samen voor de vragen omtrent gas/elektriciteit en twee maal per jaar voor vragen over de wateraansluiting.

Argumentatie

Volgens artikel 2, 2° van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water, was de afgevaardigde van het OCMW een raadslid dat tevens zitting had in het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW.

Het decreet over het lokaal bestuur stelt dat elk lokaal bestuur verplicht een Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) krijgt. Het BCSD behandelt individuele steundossiers en kan zowel leden van de raad voor maatschappelijk welzijn als externen bevatten. Die wijziging heeft een gevolg voor de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie over de minimale levering van elektriciteit, gas en water. De Vlaamse Regering wijzigde daarom het besluit over de samenstelling en werking van deze commissie, zodat alle leden van het BCSD die betrokken zijn bij de individuele steundossiers, kunnen zetelen in de lokale adviescommissie.

De vertegenwoordigende leden van de raad worden door de raad aangewezen overeenkomstig artikels 34 en 35 van het decreet lokaal bestuur.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet van 20 december 1996 tot regeling van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water.

Besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water.

Besluit van de Vlaamse regering van 21 december 2018 tot wijziging van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water.

Besluit

Punt 1

Een persoon (lid van het bijzonder comité) aan te duiden als afgevaardigde van de raad in de lokale adviescommissie betreffende de minimale levering van elektriciteit, gas en water voor een periode die eindigt na de verkiezing van de afgevaardigde door de hernieuwde raad in 2025.

4 2019_OR_00020 Feitelijke vereniging Sodiperkoo - Verkiezing van de voorzitter.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknorte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 wordt de voorzitter van Sodiperkoo opnieuw verkozen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij het OCMW Kortrijk bestaat een sociale dienst voor het personeel van het OCMW en van de daarvan afhangende instellingen en diensten.

Deze sociale dienst werd door de KOO Kortrijk ingesteld op 30 april 1969. De benaming van de sociale dienst is het letterwoord SODIPERKOO.

Het doel van de sociale dienst is vooreerst het verstrekken van materiële bijstand aan de leden die daar nood aan hebben; vervolgens ook het nemen of steunen van alle initiatieven die het materiële, sociale en culturele welzijn van de leden van de sociale dienst en bij uitbreiding van alle personeelsleden van de instellingen en diensten, ten goede komen. Deze opsomming is niet beperkend.

Argumentatie

Volgens artikels 5 en 6 van de statuten van Sodiperkoo wordt de sociale dienst beheerd door een comité dat aangesteld is voor een periode van 6 jaar. De voorzitter van het comité is een afgevaardigd lid van de raad van het OCMW, aangeduid door deze raad. De mandaatperiode van voorzitter en secretaris wordt beperkt tot 2.

De vertegenwoordigende leden van de raad worden door de raad aangewezen overeenkomstig artikels 34 en 35 van het decreet lokaal bestuur.

Volgens artikel 6 van de statuten van Sodiperkoo gebeurt het secretariaatswerk (financieel, boekhoudkundig, administratief ondersteunend) door een personeelslid aangesteld door de raad van het OCMW. Op 15 juni 2017 werd medewerker Dave Bardyn door de raad als secretaris van Sodiperkoo aangesteld vanaf 1 januari 2018.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

1 persoon aan te duiden als afgevaardigde van de raad om het mandaat van voorzitter van feitelijke vereniging Sodiperkoo op te nemen voor een periode die eindigt na de verkiezing van de afgevaardigde door de hernieuwde raad in 2025.

Bijlagen

- Statuten Sodiperkoo.pdf

- 5 2019_OR_00008 Welzijnsvereniging VOT - Verkiezing van de afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 worden de afgevaardigden in welzijnsvereniging Vereniging Ons Tehuis opnieuw verkozen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Welijnsvereniging VOT is een vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur.

De laatste statutenwijziging werd goedgekeurd door de algemene vergadering op 5 oktober 2018. Hierbij werden de statuten aangepast aan het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur. Deze statutenwijziging ging in op 1 januari 2019.

Het doel van de welzijnsvereniging VOT is het oprichten en beheren van initiatieven- op vlak van huisvesting, hulpverlening, begeleiding, vorming en alles wat ermee verband houdt- met als doelgroep minderjarigen, jongvolwassenen en gezinnen. In het bijzonder zal de welzijnsvereniging zich richten naar hen die in een problematische opvoedingssituatie verkeren.

Argumentatie

Conform artikel 484 van het decreet lokaal bestuur worden de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in de organen van de welzijnsverenigingen vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die hiervoor zijn aangesteld.

De aanstelling gebeurt door een geheime stemming en in één enkele stemronde, waarbij elk OCMW-raadslid één stem heeft. Bij staking van de stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Volgens artikel 13 van de statuten van de vereniging VOT is de algemene vergadering samengesteld uit de afgevaardigden van de deelgenoten. Elke deelgenoot heeft vijf afgevaardigden in de algemene vergadering naast de door hen aangeduide leden in de raad van bestuur.

Volgens artikel 25 § 3 van de statuten van de vereniging VOT bestaat de raad van bestuur uit vertegenwoordigers van de deelgenoten. De OCMW's waarvan het bevolkingscijfer meer dan vijftigduizend inwoners bedraagt hebben recht op vier afgevaardigden.

Artikel 474 § 3, 2^{de} lid DLB is van toepassing op de samenstelling van de raad van bestuur van welzijnsvereniging VOT. Dit artikel bepaalt dat als alle leden van een welzijnsvereniging openbare rechtspersonen zijn, het aantal leden van de raad van bestuur van deze vereniging maximaal 15 mag zijn en dat maximaal twee derde van deze leden van hetzelfde geslacht mag zijn. Dit is van toepassing op de volledige samenstelling van de raad van bestuur maar er wordt aan de deelgenoten gevraagd om hier zoveel als mogelijk rekening mee te houden bij de verkiezing van hun vertegenwoordigers.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 - Deel 3 - Titel 4. De verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - Hoofdstuk 2: De Welzijnsvereniging.

Besluit

Punt 1

5 personen aan te duiden als afgevaardigden in de algemene vergadering van welzijnsvereniging VOT voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 2

4 personen aan te duiden als afgevaardigden in de raad van bestuur van welzijnsvereniging VOT voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- GEWIJZIGDE STATUTEN VOT.pdf

- 6 2019_OR_00007 Welzijnsvereniging W13 - Verkiezing van de afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 worden de afgevaardigden in welzijnsvereniging W13 opnieuw verkozen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Welzijnsvereniging W13 is een vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur.

De laatste statutenwijziging dateert van 25 mei 2018. Hierbij werden de statuten aangepast aan het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur. Deze statutenwijziging ging in op 1 januari 2019.

Het doel van de welzijnsvereniging W13 is:

- Het gestructureerd en onderbouwd voeren van een gezamenlijk sociaal welzijns- en zorgbeleid voor de regio op de volgende vlakken:
 - o Steunverlening, leefloon, activering: uitwerken van gelijklopende basisprincipes, werkwijzen en methodieken,
 - o Gezamenlijke aanpak van thuisloosheid, daklozen, nachtopvang, winteropvang, crisisopvang,
 - o Gezamenlijke afstemming en beleidsvoering inzake vormen van zorg, met name woonzorgcentra, dagverzorgingscentra, assistentiewoningen, serviceflats, centra voor herstel- en supportzorg, diensten voor kortverblijf, dienstencentra, thuiszorgdiensten, gezondheidscentra, diensten voor opvanggezinnen, voorschoolse- en buitenschoolse kinderopvang, woonvormen voor personen met een beperking,
 - o Gezamenlijke afstemming en beleidsvoering inzake armoedebestrijding,
 - o Gezamenlijke aanpak van een energiebeleid, waaronder de inzet van energiesnoeiers, optreden als lokale entiteit voor het FRGE en diens rechtsopvolgers,
- Optreden als regisseur voor de regio inzake sociale economie,
- Opmaken van een gezamenlijk zorgstrategisch plan voor de regio,
- Onderlinge ondersteuning en begeleiding inzake beheersdossiers, bv. Gezamenlijke aankopen,
- Oprichten van gemeenschappelijke diensten, zowel beheersmatig als op vlak van hulpverlening,
- Verwerven en delen van expertise op vlak van welzijn en zorg door het oprichten van thematische stuur- en werkgroepen,
- Gezamenlijk indienen van projectdossiers bij subsidiërende overheden,
- Bundeling van bestaande samenwerkingsverbanden, waardoor minder versnippering van structuren en meer slagkracht,
- Samenwerking met andere publieke en/of private partners in activiteiten die overeenstemmen met het doel van de vereniging,
- Optreden als organisator wijk-werken overeenkomstig het decreet wijk-werken van 7 juli 2017 voor die deelgenoten die de opdracht wijk-werken toekennen aan W13.

Argumentatie

Conform artikel 484 van het decreet lokaal bestuur worden de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in de organen van de welzijnsverenigingen vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die hiervoor zijn aangesteld.

De aanstelling gebeurt door een geheime stemming en in één enkele stemronde, waarbij elk OCMW-raadslid één stem heeft. Bij staking van de stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Volgens artikel 10 van de statuten van de vereniging W13 is de algemene vergadering samengesteld uit de afgevaardigden van de deelgenoten. Elke deelgenoot heeft twee afgevaardigden in de algemene vergadering.

Volgens artikel 22 van de statuten van de vereniging W13 bestaat de raad van bestuur uit vertegenwoordigers van de deelgenoten. Elke deelgenoot is vertegenwoordigd door één afgevaardigde met stemrecht die, voor wat betreft de publieke deelgenoten, bij voorkeur lid is van het vast bureau en verantwoordelijk is voor het lokaal sociaal beleid en door één deskundige zonder

stemrecht. De deskundige is de algemeen directeur of een door hem aangestelde vervanger met expertise in de domeinen waar W13 voor bevoegd is.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 - Deel 3 - Titel 4. De verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - Hoofdstuk 2: De Welzijnsvereniging.

Besluit

Punt 1

2 personen aan te duiden als afgevaardigden in de algemene vergadering van welzijnsvereniging W13 voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 2

Een persoon aan te duiden als afgevaardigde in de raad van bestuur van welzijnsvereniging W13 voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- GEWIJZIGDE STATUTEN W13.pdf

- 7 2019_OR_00013 Welzijnsvereniging Infohos in vereffening -
Verkiezing van de afgevaardigde in de
algemene vergadering.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknorte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 worden de afgevaardigden in welzijnsvereniging Infohos opnieuw verkozen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De vereniging Infohos werd opgericht op 21 februari 1986. Het OCMW van Kortrijk was hierbij stichtend lid, samen met de OCMW's van Aalst, Blankenberge, Brugge, Gent, Oostende en Ronse.

De vereniging heeft tot doel te zorgen voor het beheer, de studie, de organisatie en de bedrijfsvoering van de informatieverwerking als hulpmiddel bij de organisatie van de ziekenhuizen van haar leden, alsook voor die activiteiten van haar leden die omwille van éénvormigheid of bedrijfseconomische redenen samen met de ziekenhuisinformatisering uitgevoerd worden. De vereniging mag alle verrichtingen stellen welke rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel.

De vereniging Infohos is van rechtswege ontbonden door het verstrijken van de termijn van 30 jaar waarvoor zij was opgericht.

De algemene vergadering stelde twee vereffenaars aan: de advocaten Annick Alders en Rik Crivits van het advocatenkantoor Crivits & Persyn uit Brugge.

De OCMW-raad stelde in de zitting van 16 maart 2017 Mr. Tom De Gendt aan als raadsman van het OCMW, om de belangen van het OCMW te verdedigen in het kader van de vereffening van de vereniging Infohos.

Argumentatie

Per brief van 13 december 2018 werd het OCMW gevraagd om maximum vijf (en minimum) één afgevaardigde(n) voor te stellen om te zetelen in de algemene vergadering van de vereniging Infohos in vereffening. Voor de volledigheid vermeldt de brief dat er meer dan waarschijnlijk slechts één vergadering per jaar zal zijn. Deze vergadering zal doorgaan in Brugge of in de nabije omgeving van Brugge.

De brief vermeldt verder dat voor de raad van bestuur van de vereniging Infohos in vereffening geen bestuurders afgevaardigd moeten worden. Als gevolg van de vereffening van de vereniging Infohos zijn de vereffenaars in de plaats gekomen van de raad van bestuur.

Conform artikel 484 van het decreet lokaal bestuur worden de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in de organen van de welzijnsverenigingen vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die hiervoor zijn aangesteld.

De aanstelling gebeurt door een geheime stemming en in één enkele stemronde, waarbij elk OCMW-raadslid één stem heeft. Bij staking van de stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Volgens artikel 12 van de statuten van de vereniging Infohos is de algemene vergadering samengesteld uit de afgevaardigden van de deelgenoten. Elke deelgenoot heeft vijf afgevaardigden in de algemene vergadering.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 - Deel 3 - Titel 4. De verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - Hoofdstuk 2: De Welzijnsvereniging.

Besluit

Punt 1

5 personen aan te duiden als afgevaardigden in de algemene vergadering van welzijnsvereniging Infohos in vereffening voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025 of bij de definitieve vereffening van de vereniging.

Bijlagen

- Brief Infohos in vereffening.pdf
- Statuten Infohos.pdf

8 2019_OR_00012 Welzijnsvereniging Audio - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 wordt de afgevaardigde in welzijnsvereniging Audio opnieuw verkozen.

Beschrijving

Aanleiding en context

OCMW Kortrijk is stichtend lid van de vereniging Audio.

De vereniging Audio neemt statutair de vorm aan van een openbare instelling, conform titel VIII van het OCMW-decreet.

Als vereniging van publiek recht, meer bepaald welzijnsvereniging, is Audio voortaan onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet Lokaal Bestuur.

De aan het decreet aangepaste statuten zullen op de eerstvolgende algemene vergadering worden voorgelegd aan de leden.

Doel van Audio is de professionalisering van ondersteunende processen en activiteiten van de deelgenoten.

Naar aanleiding van de hernieuwing van de raad op 3 januari 2019 dient de vertegenwoordiging in de algemene vergadering hernieuwd te worden.

Argumentatie

Volgens artikel 10 van de statuten is de algemene vergadering samengesteld uit de afgevaardigden van de (zowel stichtende als een toetredende) deelgenoten, en heeft elke deelgenoot recht op één vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering.

Conform artikel 484 van het decreet lokaal bestuur worden de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in de organen van de welzijnsverenigingen vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die hiervoor zijn aangesteld.

De aanstelling gebeurt door een geheime stemming en in één enkele stemronde, waarbij elk OCMW-raadslid één stem heeft. Bij staking van de stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 - Deel 3 - Titel 4. De verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - Hoofdstuk 2: De Welzijnsvereniging.

Besluit

Punt 1

Een persoon aan te duiden als afgevaardigde in de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- Statuten Audio.pdf

9 2019_OR_00014 Vereniging voor sociale dienstverlening
Mentor vzw - Verkiezing van de
afgevaardigden in de algemene vergadering

en de raad van bestuur.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 worden de afgevaardigden in vereniging voor sociale dienstverlening Mentor vzw opnieuw verkozen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Vereniging voor sociale dienstverlening Mentor vzw is een vereniging van privaat recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 5, van het decreet over het lokaal bestuur.

De laatste statutenwijziging dateert van 14 juni 2018. Hierbij werden de statuten aangepast aan het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur. Deze statutenwijziging ging in op 1 januari 2019.

De vereniging stelt zich tot doel de competenties van werkzoekenden en werknemers te versterken en werkgevers te ondersteunen in het uitbouwen van een duurzaam loopbaanbeleid. Daartoe inspireert en adviseert de vereniging organisaties vanuit haar expertise in het coachen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en creëert de vereniging vanuit een warm contact met de werkgever én werknemer een vernieuwende aanpak in de uitdagingen en vraagstukken die met elke fase van de loopbaan gepaard gaan.

Om dit doel te bereiken kan de vereniging volgende activiteiten aanbieden (niet limitatief):

- Oriëntering en assessment
- Integrale trajectbegeleiding, arbeidsbemiddeling, competentieversterking en eender welke ondersteuning bij het zoeken naar werk.
- Beroepsopleiding en competentieontwikkeling met alle vormen van coaching en begeleiding i.k.v. werkplekleren
- Werving en selectie
- Alle vormen van job- en taalcoaching op de opleidings- en werkvloer
- Loopbaanbegeleiding en alle vormen van vorming/opleiding i.k.v. een duurzaam loopbaanbeleid
- Outplacement
- Opleidingen op maat alsook het aanbieden van een opleidingsaanbod.
- Advies en ondersteuning op alle domeinen van HR-, financieel, organisatorisch en strategisch beleid

De vereniging kan alle middelen aanwenden en activiteiten uitoefenen die de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel kunnen bevorderen en rechtstreeks tot dit doel kunnen bijdragen. De vereniging mag schenkingen, erfenissen en legaten aanvaarden.

Argumentatie

Conform artikel 511 § 2 van het decreet lokaal bestuur worden de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in de organen van de vereniging vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, die handelen volgens de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn door wie ze zijn aangewezen en door deskundigen.

Volgens artikel 511, § 2, tweede lid, wijst de raad voor maatschappelijk welzijn de vertegenwoordigers aan en bepaalt in voorkomend geval de verhouding tussen de leden en de deskundigen, waarbij het aandeel van de deskundigen maximaal een derde kan zijn.

De vertegenwoordigende leden van de raad worden door de raad aangewezen overeenkomstig artikel 506: geheime stemming in één enkele stemronde, waarbij elk OCMW-raadslid één stem heeft. Bij staking van de stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Volgens artikel 12 van de statuten van vereniging voor sociale dienstverlening Mentor vzw bestaat de algemene vergadering uit 26 leden waarvan 14 voorgedragen door OCMW Kortrijk. De afgevaardigden van het OCMW zijn dertien raadsleden en de algemeen directeur of een door hem aangeduide vervanger. Sinds de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur heeft het OCMW 41 raadsleden. De 13 vertegenwoordigers in de algemene vergadering van Mentor vzw worden bijgevolg verkozen conform artikel 511 van het decreet lokaal bestuur.

Een afgevaardigde die persoonlijke belangen heeft bij het voorwerp van beraadslaging of besluit, mag niet aanwezig zijn bij de beraadslaging, de stemming en de beslissing betreffende deze zaak.

Volgens artikel 17 van de statuten van Mentor vzw bestaat de raad van bestuur uit 8 personen waarvan 5 voorgedragen door OCMW Kortrijk. De algemeen directeur of een door hem aangesteld vervanger maakt deel uit van de afvaardiging van het OCMW. Volgens de statuten bestaat de afvaardiging van de raad uit de voorzitter van het OCMW en 3 raadsleden.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 - Deel 3 - Titel 4. De verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - Hoofdstuk 5: De vereniging voor sociale dienstverlening.

Besluit

Punt 1

13 personen aan te duiden als afgevaardigden in de algemene vergadering van vereniging voor sociale dienstverlening Mentor vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 2

al dan niet een deskundige af te vaardigen in de raad van bestuur van vereniging voor sociale dienstverlening Mentor vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 3

(indien van toepassing) ... aan te duiden als afgevaardigd deskundige in de raad van bestuur van vereniging voor sociale dienstverlening Mentor vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 4

4 personen (of 3 indien een deskundige wordt afgevaardigd) aan te duiden als afgevaardigden in de raad van bestuur van vereniging voor sociale dienstverlening Mentor vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- Statuten Mentor.pdf

- 10 2019_OR_00015 Ziekenhuisvereniging AZ Groeninge. -
Verkiezing van de afgevaardigden in de
algemene vergadering en de raad van
bestuur.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknorte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 worden de afgevaardigden in ziekenhuisvereniging AZ Groeninge opnieuw verkozen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Ziekenhuisvereniging AZ Groeninge is een vereniging van privaat recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 4, van het decreet over het lokaal bestuur.

De laatste statutenwijziging dateert van 17 december 2009. Hierbij werd de maatschappelijke zetel gewijzigd naar President Kennedylaan 4 te Kortrijk en werd het doel van de vereniging aangepast.

Het doel van de ziekenhuisvereniging AZ Groeninge is de oprichting, de inrichting, het bestuur en de exploitatie van ziekenhuizen en ziekenhuisdiensten en van instellingen en diensten voor het verstrekken van welzijnzorg en gezondheidszorgen in België en elders in de breedste betekenis van het woord, met inbegrip van alle activiteiten, zoals het verstrekken van vorming en opleiding en het verrichten van wetenschappelijk onderzoek die rechtstreeks of onrechtstreeks tot het verwezenlijken ervan kunnen bijdragen, het opzetten en ondersteunen van ontwikkelingshulp en dit met uitsluiting van enig winstoogmerk.

Argumentatie

Conform artikel 506 van het decreet lokaal bestuur worden de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in algemene vergadering en in de beheersorganen van de ziekenhuisverenigingen vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die hiervoor zijn aangesteld.

Volgens artikel 506, tweede lid, kan maximaal een derde van de door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn aan te wijzen stemgerechtigde bestuurders een deskundige zijn die geen lid is van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Volgens artikel 506, derde lid, worden de vertegenwoordigers verkozen door een geheime stemming in één enkele stemronde, waarbij elk OCMW-raadslid één stem heeft. Bij staking van de stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Volgens artikel 9 van de statuten van ziekenhuisvereniging AZ Groeninge bestaat de algemene vergadering uit 48 leden waarvan 14 voorgedragen door OCMW Kortrijk. De afgevaardigden van het

OCMW zijn de dertien raadsleden en de algemeen directeur of de financieel directeur. Sinds de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur heeft het OCMW 41 raadsleden. De 13 vertegenwoordigers in de algemene vergadering van ziekenhuisvereniging AZ Groeninge worden bijgevolg verkozen conform artikel 506 van het decreet lokaal bestuur.

De leden van de algemene vergadering mogen geen persoonlijke, familiale of zakelijke belangen hebben die ingaan tegen het belang van de vereniging.

Volgens artikel 17 van de statuten van ziekenhuisvereniging AZ Groeninge bestaat de raad van bestuur uit 16 personen waarvan 5 voorgedragen door OCMW Kortrijk. De algemeen directeur of de financieel directeur maakt deel uit van de afvaardiging van het OCMW. Ter vervanging van de raadsleden kan maximum één derde van de afvaardiging van het OCMW bestaan uit deskundigen die niet de hoedanigheid hebben van raadslid van OCMW Kortrijk.

De bestuurders mogen geen persoonlijke, familiale of zakelijke belangen hebben die ingaan tegen het belang van de vereniging.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 - Deel 3 - Titel 4. De verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - Hoofdstuk 4: de ziekenhuisvereniging.

Besluit

Punt 1

13 personen aan te duiden als afgevaardigden in de algemene vergadering van ziekenhuisvereniging AZ Groeninge voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 2

al dan niet een deskundige af te vaardigen in de raad van bestuur van ziekenhuisvereniging AZ Groeninge voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 3

(indien van toepassing) ... aan te duiden als afgevaardigd deskundige in de raad van bestuur van ziekenhuisvereniging AZ Groeninge voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 4

4 personen (of 3 indien een deskundige wordt afgevaardigd) aan te duiden als afgevaardigden in de raad van bestuur van ziekenhuisvereniging AZ Groeninge voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- Statuten AZ Groeninge Kortrijk.pdf

11 2019_OR_00017 De Poort vzw voor wonen en werk -
Verkiezing van de afgevaardigden in de
algemene vergadering en de raad van

bestuur.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 worden de afgevaardigden in De Poort vzw, voor wonen en werk, opnieuw verkozen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De Poort vzw, voor wonen en werk (afgekort De Poort vzw) is een vereniging zonder winstoogmerk.

De laatste statutenwijziging dateert van 13 maart 2018.

De vereniging stelt zich tot doel goedkope en comfortabele huisvestingsvormen te verschaffen in de regio Kortrijk aan personen en/of gezinnen die door hun maatschappelijke situatie geen of weinig kans hebben om op de bestaande huisvestingsmarkt aan bod te komen.

Zij zal optreden als huisvestingsbureau en in die hoedanigheid een doorlopende inventaris opmaken van het bestaand aanbod aan dergelijke woningen en optreden als bemiddelaar tussen verhuurder en huurder.

Zij kan zelf dergelijke huisvestingsvormen aankopen en/of huren om te verhuren aan het doelpubliek.

Zij zal alle andere activiteiten ondernemen die deze doelstellingen kunnen bevorderen.

Zij kan dan ook handelsdaden stellen voor zover de opbrengst hiervan uitsluitend wordt besteed aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

Ter ondersteuning en aanvulling van het algemeen maatschappelijk doel zal de vzw opleidings- en sociale tewerkstellingsprojecten voor langdurig werklozen en kansarmen opzetten.

Ter ondersteuning en aanvulling van het algemeen maatschappelijk doel zal de vzw activiteiten verrichten op vlak van arbeidsbemiddeling, begeleiding en competentieontwikkeling voor werkzoekenden.

De vzw zal werkervaring aanbieden aan kansengroepen en de inschakelingsbegeleiding van doelgroep medewerkers in de regio Midden en Zuid-West-Vlaanderen verzorgen. Deze activiteiten zullen kosteloos aangeboden worden aan werkzoekenden.

Argumentatie

Volgens artikels 6 en 19 van de statuten van De Poort vzw is minstens drie vierde van de gemeenten of OCMW's in het werkingsgebied van het sociaal verhuurkantoor stemgerechtigd betrokken in de algemene vergadering.

Volgens artikel 9 van de statuten van De Poort vzw wordt de vereniging bestuurd door een raad van bestuur die samengesteld is uit minstens drie bestuurders die handelen als college. In de raad van bestuur wordt minimaal de helft van de stemgerechtigde bestuursmandaten vervuld door gemeenten en OCMW's, de woon- en welzijnsactoren uit het werkingsgebied of personen die beroepsmatig actief zijn of een mandaat uitoefenen in de besturen of diensten.

De vertegenwoordiging van OCMW Kortrijk is verder niet concreter geregeld in de statuten van De Poort vzw. Het OCMW engageert zich traditioneel in de algemene vergadering met 2 afgevaardigde raadsleden en in de raad van bestuur met 2 afgevaardigde raadsleden.

De vertegenwoordigende leden van de raad worden door de raad aangewezen overeenkomstig artikels 34 en 35 van het decreet lokaal bestuur.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

2 personen aan te duiden als afgevaardigden in de algemene vergadering van De Poort vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 2

2 personen aan te duiden als afgevaardigden in de raad van bestuur van De Poort vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- Statuten De Poort vzw.pdf

12 2019_OR_00018 Mobiel vzw - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknorte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 wordt de afgevaardigde in Mobiel vzw opnieuw verkozen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Mobiel Sociale Werkplaats vzw (afgekort Mobiel vzw) is een vereniging zonder winstoogmerk.

De laatste statutenwijziging dateert van 26 mei 2008.

De vereniging wordt opgericht als sociale werkplaats met de bedoeling moeilijk tewerkstelbare werklozen te werk te stellen. Hiertoe zal de vereniging initiatieven ontwikkelen op het vlak van studie, vorming en dienstverlening met betrekking tot specifieke milieuverantwoorde oplossingen voor het mobiliteitsprobleem in een stedelijk en regionaal kader. Hiertoe behoren o.a.:

- het promoten van de fietscultuur in een stedelijk en regionaal kader alsook van het grensoverschrijdend fietstoerisme
- en alle activiteiten, die daarmee verband houden.

Argumentatie

Volgens artikel 5 van de statuten van Mobiel vzw is de vereniging samengesteld uit enkel effectieve leden. Het getal van de leden is niet beperkt. Het aantal van de effectieve leden mag evenwel nooit minder dan drie bedragen. Volgens artikel 17 bestaat de algemene vergadering uit alle leden, en wordt deze voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, de ondervoorzitter of in laatste instantie door de oudste van de aanwezige beheerders.

Volgens artikel 10 van de statuten Mobiel vzw wordt de vereniging bestuurd door een raad van bestuur die is samengesteld uit minstens drie bestuurders die handelen als een college. Zij worden benoemd door de algemene vergadering en zijn ten allen tijde afzetbaar. Zij kunnen zich schriftelijk kandidaat stellen of op voorstel van twee effectieve leden naar voor gedragen worden.

De vertegenwoordiging van OCMW Kortrijk is niet concreet geregeld in de statuten van Mobiel vzw. Het OCMW engageert zich traditioneel in de algemene vergadering met 1 afgevaardigd raadslid.

De vertegenwoordigende leden van de raad worden door de raad aangewezen overeenkomstig artikels 34 en 35 van het decreet lokaal bestuur.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Een persoon aan te duiden als afgevaardigde in de algemene vergadering van Mobiel vzw voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- Statuten Mobiel.pdf

- | | | |
|----|---------------|---|
| 13 | 2019_OR_00011 | Deltagroep. Personele unie van Constructief vzw en Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen vzw. - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering. |
|----|---------------|---|

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 wordt de afgevaardigde in Deltagroep opnieuw verkozen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Deltagroep is een personele unie van Constructief vzw en Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen vzw. Een personele unie is een vorm van samenwerking waarbij juridisch met verschillende (bestaande) entiteiten wordt gewerkt maar de samenstelling van de algemene vergadering en/of de raad van bestuur wordt gelijkgeschakeld. Bijgevolg heerst er in beide organisaties eenzelfde visie én worden er verenigbare beslissingen genomen.

Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen is een vzw met als doel:

- de maatschappelijke en professionele participatie van langdurig werklozen, personen met een arbeidshandicap en personen met een psychosociale problematiek te bevorderen, door voor hen aangepaste en kwalitatief waardevolle tewerkstelling te ontwikkelen en te waarborgen in het kader van een sociale werkplaats/maatwerkbedrijf;
- kansarmoedebestrijding en hulpverlening aan minderbedeelden;
- actief bijdragen tot een duurzame omgang met onze natuurlijke bronnen en onze leefomgeving, onder andere door maximaal producthergebruik na te streven van de ingezamelde goederen
- versterking van het sociaal weefsel.

Constructief is een vzw met als doel:

- de maatschappelijke en professionele participatie van langdurig werklozen, personen met een arbeidshandicap en personen met een psychosociale problematiek te bevorderen, door voor hen aangepaste en kwalitatief waardevolle tewerkstelling te ontwikkelen en te waarborgen in het kader van een sociale werkplaats/maatwerkbedrijf;
- kansarmoedebestrijding en hulpverlening aan minderbedeelden;
- actief bijdragen tot een duurzame omgang met onze natuurlijke bronnen en onze leefomgeving;
- versterking van het sociaal weefsel.

De statutaire doelen van beide verenigingen zijn op elkaar afgestemd. De samenstelling van de algemene vergadering en van de raad van bestuur van beide verenigingen is dezelfde.

Argumentatie

De vertegenwoordiging van OCMW Kortrijk is niet concreet geregeld in de statuten van Constructief vzw en Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen vzw. Het OCMW engageert zich traditioneel in personele unie Deltagroep met één afgevaardigd raadslid in de algemene vergadering.

De vertegenwoordigende leden van de raad worden door de raad aangewezen overeenkomstig artikels 34 en 35 van het decreet lokaal bestuur.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

1 persoon aan te duiden als afgevaardigde in de algemene vergadering van personele unie Deltagroep voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- Statuten Constructief.pdf
- Statuten Constructief aanvulling.pdf
- Statuten Kringloopcentrum.pdf

14 2019_OR_00019 CVBA Kanaal 127 - Verkiezing van de afgevaardigde in de raad van bestuur.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 wordt de afgevaardigde in CVBA Kanaal 127 opnieuw verkozen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Kanaal 127 is een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

De laatste statutenwijziging dateert van 26 mei 2008.

De vennootschap heeft tot doel:

- Het actief begeleiden, oprichten en adviseren van jonge startende ondernemingen
- Het ter beschikking stellen van bedrijfs-, kantoor- en winkelruimte en accommodatie aan jonge ondernemingen
- Het bieden van management- en secretariaatsondersteuning aan deze ondernemingen

De vennootschap zal deze doelstellingen realiseren met het oog op bijkomende werkgelegenheidscreatie voor risicogroepen op de arbeidsmarkt.

Het stadsbestuur en het OCMW waren via het vroegere Sociaal Impulsfonds betrokken bij de opstart van CVBA Kanaal 127 en de stad en het OCMW Kortrijk zijn ook eigenaar van de gebouwen die via een erfpacht ter beschikking worden gesteld van CVBA Kanaal 127.

Argumentatie

Volgens artikel 15 van de statuten van CVBA Kanaal 127 wordt de vennootschap bestuurd door een raad van bestuur die is samengesteld uit minstens twee leden, al dan niet vennoten. De vertegenwoordiging van OCMW Kortrijk is niet concreet geregeld in de statuten van CVBA Kanaal 127. Het OCMW engageert zich traditioneel in de raad van bestuur met één afgevaardigd raadslid.

De vertegenwoordigende leden van de raad worden door de raad aangewezen overeenkomstig artikels 34 en 35 van het decreet lokaal bestuur.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Een persoon aan te duiden als afgevaardigde in de raad van bestuur van CVBA Kanaal 127 voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- Gecoördineerde statuten Kanaal127 cvba.pdf

15 2019_OR_00009 Wonen regio Kortrijk - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering en de raad van bestuur.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 wordt de afgevaardigde in Wonen Regio Kortrijk opnieuw verkozen.

Beschrijving

Aanleiding en context

OCMW Kortrijk is vennoot in Wonen Regio Kortrijk.

Wonen Regio Kortrijk is een burgerlijke vennootschap die de rechtsvorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met een sociaal oogmerk heeft aangenomen, zoals bepaald in het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en is actief in het Vlaamse Gewest.

Naar aanleiding van de hernieuwing van de raad op 3 januari 2019 dienen de verschillende mandaten hernieuwd te worden.

Argumentatie

De vennootschap werd opgericht onder de benaming “Goedkope Woning”.

De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij besluiten van de buitengewone algemene vergadering gehouden op 29 juni 2017, houdende splitsing door overneming van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met een sociaal oogmerk Eigen Haard is Goud Waard, en fusie door overneming van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met een sociaal oogmerk Zuid-West-Vlaamse Sociale Huisvestingsmaatschappij, waarbij tevens de benaming werd gewijzigd van “Goedkope Woning” in “Wonen Regio Kortrijk”.

Het is een door de Vlaamse Regering erkende sociale huisvestingsmaatschappij.

De vennootschap heeft als doel :

1. de woonvoorwaarden van de woonbehoefte gezinnen en alleenstaanden te verbeteren, inzonderheid van de meest behoeftige gezinnen en alleenstaanden, door te zorgen voor een voldoende aanbod van sociale huurwoningen of sociale koopwoningen, eventueel met inbegrip van gemeenschappelijke voorzieningen, met aandacht voor hun integratie in de lokale woonstructuur;
2. bij te dragen tot de herwaardering van het woningbestand, door ongeschikte woningen of ongeschikte gebouwen te renoveren, te verbeteren en aan te passen of ze zo nodig te slopen en te vervangen;
3. gronden en panden te verwerven voor de realisatie van sociale woonprojecten en de terbeschikkingstelling van percelen in sociale verkavelingen.

Een gedeelte van de sociale huurwoningen moet aangepast zijn aan de behoeften van grote gezinnen, bejaarden en personen met een handicap.

De vennootschap kan een bescheiden woonaanbod verwerven, verwezenlijken en vervreemden en niet-residentiële ruimten verwerven, realiseren, verhuren en verkopen onder de voorwaarden, vastgesteld in artikel 41, § 2 en § 3, van de Vlaamse Wooncode en eventueel nader geregeld door de Vlaamse Regering.

De vennootschap wordt bestuurd door een raad, bestaande uit 13 leden.

De duur van hun mandaat wordt vastgesteld op 3 jaar en de bestuurders zijn herverkiesbaar.

Een voordracht van bestuurders voor de gehele legislatuur impliceert een herverkiezing.

Volgens de statuten worden zeven mandaten van bestuurder voorbehouden voor de Gemeente Kortrijk en één mandaat voor het OCMW van Kortrijk.

Het mandaat van bestuurder is onverenigbaar met de functie van directeur of ander personeelslid van de vennootschap.

Aan bestuurders wordt een zitpenning toegekend voor deelname aan raad van bestuur die circa 9 maal per jaar samenkomt.

Uiterlijk op de algemene vergadering die normaliter doorgaat eind mei 2019 moet er een genderdiverse raad van bestuur samengesteld zijn.

Rekening houdend met het feit dat er 13 bestuurders zijn, moeten er dus in totaal minstens 5 leden van een ander geslacht zijn.

De huidige raad van bestuur voldoet niet aan deze genderbepaling.

Wonen Regio Kortrijk verzoekt daarom voordrachten te doen (vóór de algemene vergadering eind mei) die met deze bepaling rekening houden zodat de algemene vergadering een genderdiverse raad van bestuur kan samenstellen.

Elke vennoot mag in de algemene vergadering slechts vertegenwoordigd worden door een natuurlijke persoon.

Er dient dus een vertegenwoordiger en eventueel een plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering worden aangeduid en dit voor de gehele legislatuur.

De eerstvolgende algemene vergadering staat gepland voor eind mei.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Een persoon voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Wonen Regio Kortrijk voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 2

Een persoon aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Wonen Regio Kortrijk en al dan niet een persoon aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Wonen Regio Kortrijk voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- Statuten Wonen Regio Kortrijk coördinatie.pdf

16	2019_OR_00010	Centrum voor Basiseducatie Kortrijk-Roeselare - Verkiezing van de afgevaardigde in de algemene vergadering en de raad van bestuur.
----	---------------	--

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknorte samenvatting

Naar aanleiding van de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op de installatievergadering van 3 januari 2019 wordt de afgevaardigde in het Centrum voor basiseducatie regio Zuid-West-Vlaanderen vzw opnieuw verkozen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Kortrijk is lid van het Centrum voor Basiseducatie Kortrijk-Roeselare (roepnaam Open School). De vzw werd op 28 augustus 1980 opgericht als vzw Centrum voor basiseducatie regio Zuid-West-Vlaanderen.

OCMW Kortrijk was hierbij een van de stichters.

De vereniging heeft tot doel de ontwikkeling en organisatie van een ruim en samenhangend geheel van de educatieve activiteiten en programma's basiseducatie te organiseren.

Dit gebeurt conform het decreet betreffende het volwassenonderwijs van 15 juni 2007.

De laatste statutenwijziging dateert van 14 december 2009.

Naar aanleiding van de hernieuwing van de raad op 3 januari 2019 dienen de verschillende mandaten hernieuwd te worden.

Argumentatie

Volgens artikel 24 van de statuten wordt de vereniging bestuurd door een raad van bestuur.

Deze is samengesteld conform de bepalingen van het decreet dat de basiseducatie voor laaggeschoolde volwassenen regelt.

Volgens artikel 15 bestaat de algemene Vergadering uit de leden en is samengesteld conform het decreet betreffende het volwassenenonderwijs.

De vertegenwoordiging van OCMW Kortrijk is verder niet concreet geregeld in de statuten.

Het Centrum voor Basiseducatie laat bij monde van de directeur weten dat OCMW Kortrijk recht heeft op één vertegenwoordiger in de algemene vergadering en één vertegenwoordiger in de raad van bestuur.

Het OCMW beslist zelf of die vertegenwoordiger al dan niet dezelfde persoon is.

Er zijn geen onverenigbaarheden, het zijn onbezoldigde mandaten en het hoeven geen raadsleden te zijn.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Een persoon voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Centrum voor basiseducatie regio Zuid-West-Vlaanderen voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Punt 2

Een persoon aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van het Centrum voor basiseducatie regio Zuid-West-Vlaanderen en al dan niet een persoon aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van het Centrum voor basiseducatie regio Zuid-West-Vlaanderen voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Bijlagen

- Statuten centrum voor Basiseducatie.pdf

IT-Servicedesk

17 2019_OR_00021 Raamovereenkomst "ICT Opdrachtcentrale
- stad Brugge en andere entiteiten voor drie

jaar, driemaal met één jaar verlengbaar" - Afname - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Sofie Eggermont

Beknopte samenvatting

Dit dossier legt de voorwaarden, wijze van gunnen alsook de gunning voor in verband met de afname van de raamovereenkomst van de stad Brugge: "ICT Opdrachtcentrale - stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar, driemaal met één jaar verlengbaar".

Beschrijving

Aanleiding en context

Voor de aankoop van IT-middelen heeft de stad Brugge een raamovereenkomst afgesloten (ICT Opdrachtcentrale - stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar, driemaal met één jaar verlengbaar). Door de samenaankoop met andere centrumsteden te realiseren kan de aankoop van software en hardware vlot gebeuren.

Argumentatie

Raamovereenkomst stad Brugge

De stad Brugge treedt voor deze opdracht op als een aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten. Dit betekent dat de stad Brugge de opdracht gunt m.b.t. de leveringen die bestemd zijn voor de andere aanbestedende overheden, overheidsbedrijven of aanbestedende entiteiten. De stad komt zelf niet tussen in het aankoopproces tussen de weerhouden leveranciers en de andere aanbestedende entiteiten; het is een één op één relatie (formule opdrachtcentrale onder de vorige wetgeving).

De stad Brugge treedt op als aankoopcentrale voor een diversiteit aan entiteiten die ook gebonden zijn aan de wet op de overheidsopdrachten.

De stad Brugge sloot op 19 november 2018 de raamovereenkomst "ICT Opdrachtcentrale – stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar, driemaal één jaar verlengbaar" af conform artikel 2,4° van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten.

Conform artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten is een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoop- of opdrachtcentrale zoals bedoeld in artikel 2,4° van dezelfde wet vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Het is administratief eenvoudiger en kostenbesparend om deel te nemen aan de opdracht zoals uitgeschreven door de stad Brugge.

Juridische grond

Conform artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten is een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoop- of opdrachtcentrale zoals bedoeld in artikel 2,4° van dezelfde wet vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling(en)

Besluit

Punt 1

de voorwaarden zoals opgenomen in het bestek "ICT opdrachtcentrale - stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar, driemaal met één jaar verlengbaar", opgemaakt door de stad Brugge, de gunningswijze en de gunning voor alle percelen goed te keuren en in te stemmen met de afnames hiervan

Bijlagen

- Gemeenteraadsbesluit - wijze van gunnen.pdf

Arne Vandendriessche

Aankoop

18	2019_OR_00023	2018/1661 - Raamovereenkomst voor telecommunicatiediensten via een opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor de periode 2019-2025 - Voorwaarden, wijze van gunnen en gunning
----	---------------	---

Inhoudelijk verantwoordelijke

Sebastien Lefebvre

Beknopte samenvatting

Deze nota beschrijft het gebruik van de raamovereenkomst telecommunicatiediensten van de Vlaamse Gemeenschap binnen Kortrijk, voor de periode 2019-2025.

Beschrijving

Aanleiding en context

De stad Kortrijk maakt sinds jarenlang gebruik van de raamovereenkomst telecommunicatiediensten via de Vlaamse Overheid. Deze raamovereenkomst werd recent vernieuwd.

De nieuwe raamovereenkomst telecommunicatiediensten periode 2019-2025 omvat het volgende: Het aanbieden van een breed gamma van telecommunicatiediensten, bestaande uit spraaktelefonie (vast en mobiel) en marketingnummers, datacommunicatie (vast, mobiel en inclusief "Machine to Machine" of "Internet of Things") en virtuele telefooncentrales (Cloud PBX) verdeeld over de volgende 4 percelen:

- Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie,
- Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik,
- Perceel 3: Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things"),
- Perceel 4: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX);

Argumentatie

Om in te stappen in deze raamovereenkomst, stelt de directie bedrijfsvoering de gemeente- en OCMW-raad voor om de voorwaarden en wijze van gunnen vast te stellen volgens het bestek 2017/HFB/OPMB/33326 van de Vlaamse Gemeenschap.

De Vlaamse Gemeenschap treedt daarbij op als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2 en 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de in punt 5.1.2. bedoelde entiteiten welke krachtens artikel 15 van de voormelde wet van 15 juni 2006, bij afname vrijgesteld zijn van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te volgen.

De voornaamste krachtlijnen van de raamovereenkomst telecommunicatiediensten zijn:

- een gemeenschappelijk aanbod van telecomdiensten om in staat te zijn een gepaste ondersteuning te bieden aan de diverse noden van de entiteiten van de Vlaamse overheid en lokale overheden
- geen exclusief recht voor de gekozen dienstverleners voor het leveren van de telecomdiensten opgenomen in de contracten (vrije afname door Vlaamse, lokale en provinciale overheden)
- een mogelijkheid tot modulaire afname van individuele diensten
- een dienstenaanbod dat voorziet in een ingebouwde flexibiliteit
- een consistente kwaliteit van de geleverde diensten die niet mag afhangen van toeval of van de betrokken uitvoerder. Dit kan enkel gerealiseerd worden via een doorgedreven procesmatige werking en naleving van SLA's
- het dienstenaanbod voorziet de nodige mechanismen om mee te evolueren met de noden van de markt en van de klant
- een transitie van de huidige telecomdienstverlening naar het nieuwe telecomcontract met een minimale impact voor de klanten, zodat de continuïteit van de dienstverlening door de klanten aan onder meer de burgers en bedrijven in Vlaanderen gewaarborgd blijft

De Vlaamse Regering beslist op datum van 22 juni 2018 dat de opdracht gegund werd aan:

- perceel 1 : Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie: Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- perceel 2 : Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik : Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- perceel 3 : “Machine to Machine” en “Internet of Things”) : Orange Belgium NV met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel, Bourgetlaan 3
- perceel 4 : Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX): Nextel NV, met maatschappelijke zetel te 2160 Wommelgem, Koralenhoeve 15

Juridische grond

De Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (hierna genoemd de Overheidsopdrachtenwet);

Het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 houdende plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (hierna genoemd K.B. van 15 juli 2011);

Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken (hierna afgekort tot KB Uitvoering)

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Het bestuur beschikte bij de goedkeuring voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden, voor de totale duurtijd van het gebruik van deze raamovereenkomst. Door het

toepassen van een Europese bekendmaking heeft deze raamovereenkomst geen financiële bovengrens.

De overeenkomst wordt gegund tegen eenheidsprijzen.

Het gebruik van deze raamovereenkomst zal gebeuren via afnames die per afzonderlijke deelopdracht aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau zullen worden voorgelegd telkens in overeenstemming met de dan geldende jaarlijkse begroting en beschikbaar budget.

Beleidsdoelstelling(en)

Niet van toepassing

Besluit

Punt 1

de voorwaarden vast te stellen zoals opgenomen in het bestek 2017/HFB/OPMB/33326 voor de raamovereenkomst voor telecommunicatiediensten via een opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor de periode 2019-2025 en waarvan de opdracht respectievelijk werd gegund aan

- perceel 1 : Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie: Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- perceel 2 : Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik : Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- perceel 3 : “Machine to Machine” en “Internet of Things” : Orange Belgium NV met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel, Bourgetlaan 3
- perceel 4 : Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX): Nextel NV, met maatschappelijke zetel te 2160 Wommelgem, Koralenhoeve 15;

en in te stemmen met de afnames hiervan die per afzonderlijke deelopdracht naar het vast bureau zullen worden voorgelegd.

Bijlagen

Kelly Detavernier
Communicatie en Recht

19 2019_OR_00005 Bevoegdheden raad voor maatschappelijk
welzijn en vast bureau - Definitie dagelijks
bestuur - Vaststellen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

Het vast bureau staat in voor het dagelijks bestuur van het OCMW. Conform artikel 78, tweede lid, 9° van het decreet lokaal bestuur komt het aan de OCMW-raad toe om vast te stellen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan. De OCMW-raad wordt hierbij verzocht om de definitie van dagelijks bestuur vast te stellen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Conform artikel 78, tweede lid, 9° van het decreet lokaal bestuur komt het aan de OCMW-raad toe om vast te stellen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan. De huidige definitie van dagelijks bestuur, geformuleerd in het kader van budgethouderschap, dateert van 8 juli 2010 en is toe aan actualisatie. Het decreet lokaal bestuur is in werking getreden. De definities van dagelijks bestuur binnen de stad en het OCMW worden voor een gezamenlijke manier van werken op elkaar afgestemd. Verder is er een wijziging gekomen in de wetgeving op de overheidsopdrachten en ook de praktijk toont aan dat de definitie van dagelijks bestuur moet aangepast worden.

Argumentatie

Het begrip 'dagelijks bestuur' moet het OCMW in staat stellen om, in functie van de omvang van de gemeente, haar bestuur en haar administratie, op eigen maat en naar eigen inzichten, nadere afspraken te maken over de taakverdeling tussen de OCMW-raad en het vast bureau.

Het uitgangspunt hierbij is dat de OCMW-raad de belangrijke richtinggevende beleidskeuzes maakt en het daarbij behorende budget goedkeurt. Het vast bureau voert deze beslissingen onder de vorm van dagelijks bestuur uit. Het is dus van belang het begrip dagelijks bestuur goed te definiëren. Het bepaalt immers de bevoegdheidsverdeling tussen de OCMW-raad en het vast bureau.

De definitie van het begrip 'dagelijks bestuur' heeft een invloed op volgende elementen van de administratieve organisatie:

1. Overheidsopdrachten

Conform artikel 78, tweede lid, 10° van het decreet lokaal bestuur is het de bevoegdheid van de OCMW-raad om de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdrachten vast te leggen. Deze bevoegdheid kan gedelegeerd worden naar het vast bureau via het begrip dagelijks bestuur. De OCMW-raad bepaalt dan wat onder het begrip 'dagelijks bestuur' inzake overheidsopdrachten moet worden verstaan.

De vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van deze overheidsopdrachten van dagelijks bestuur behoort dan tot de bevoegdheid van het vast bureau.

2. De vrijstelling van de verplichting inzake het voorafgaand visum

Conform artikel 266 van het decreet lokaal bestuur kan de OCMW-raad binnen de perken die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering, en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van visumverplichting.

3. Het aangaan van leningen

Artikel 28, §1, 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten bepaalt dat de overheidsopdrachten voor diensten betreffende leningen niet onder de toepassing vallen van de wetgeving overheidsopdrachten. Het aangaan van leningen kan door de OCMW-raad gedelegeerd worden aan het vast bureau via de definitie van dagelijks bestuur.

4. Samenwerkingsovereenkomsten

In de raadszitting van 9 december 2013 keurde de gemeenteraad het model voor samenwerkingsovereenkomsten met derden goed. Het model bevat alle afspraken die juridisch en praktisch nodig zijn om een goede samenwerking op te bouwen en op te volgen. De gemeenteraad delegerde het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten aan het college mits deze overeenkomsten binnen de bepalingen van het model bleven. De voornaamste bepalingen gingen over het doel en de duur van de overeenkomst en over de ondersteuning door de lokale overheid.

De praktijk binnen de stad leert dat bepaalde samenwerkingsovereenkomsten moeilijk in het model ingepast kunnen worden. Er wordt voorgesteld om het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten te delegeren aan het vast bureau voor zover zij maximaal oplopen tot één jaar na het einde van de lopende legislatuur en zij een maximale jaarlijkse toelage bevatten van 100.000 euro.

5. Precair gebruik van restgrond

De gemeenteraad heeft de basisvoorwaarden voor alle preciaire ingebruikgevingen van stukken restgrond van de stad vastgelegd bij de gemeenteraadsbeslissingen van 10 juni 1994 en 17 november 1995. Concreet gaat het om restgronden van de stad die in gedoogzaamheid, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring, in gebruik worden gegeven aan een derde in ruil voor een beperkte vergoeding en het onderhoud van het terrein.

Het schepencollege kreeg de bevoegdheid om de overeenkomsten tot preciaire ingebruikgeving af te sluiten mits deze de modelovereenkomst tot precair gebruik volgen. Er wordt voorgesteld om deze werkwijze ook binnen het OCMW te hanteren.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

De definitie van dagelijks bestuur als volgt vast te stellen:

1. Overheidsopdrachten

A. Vaststellen voorwaarden en bepalen wijze van gunnen

Als opdracht van dagelijks bestuur in de zin van artikel 56 §3, 5° DLB worden beschouwd: de werken, leveringen en diensten waarvan de waarde van de totale opdracht niet hoger is dan 500.000 euro, exclusief BTW, en dit binnen de perken van de daartoe op het exploitatiebudget ingeschreven kredieten.

Worden eveneens als opdracht van dagelijks bestuur in de zin van artikel 56 §3, 5° DLB beschouwd: de werken, leveringen en diensten waarvan de waarde van de totale opdracht niet hoger is dan 1.000.000 euro, exclusief BTW, en dit binnen de perken van de daartoe op het investeringsbudget ingeschreven kredieten.

B. Wijzigingen die geen bijkomende uitgaven met zich mee brengen van meer dan 10%

Het vast bureau krijgt tevens delegatie om tijdens de uitvoering van een opdracht hieraan iedere wijziging aan te brengen die het nodig acht, in zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 10% van het gegunde bedrag zouden voortvloeien.

2. Vrijstelling van visum

Zijn vrijgesteld van visum vanwege de financieel beheerder: de verrichtingen t.e.m. 8.500 euro, exclusief BTW en dit zowel op het exploitatie- als investeringsbudget.

Voor de berekening van dit drempelbedrag moet rekening gehouden worden met de volledige duur van de overeenkomst.

3. Aangaan van leningen

Het vast bureau is bevoegd voor het nemen van besluiten:

a) voor het aangaan van leningen

b) waarbij de financiële lasten van de opgenomen leningen worden herschikt door die lasten te spreiden over een kortere of gelijke periode.

4. Afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten

Het vast bureau is bevoegd voor het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten die lopen tot maximaal één jaar na het einde van de lopende legislatuur en met een maximale jaarlijkse toelage van 100.000 euro.

5. Modelovereenkomst tot precair gebruik

Het vast bureau is bevoegd voor het afsluiten van overeenkomsten tot precair gebruik van restgronden van het OCMW die voldoen aan de basisvoorwaarden van het bijgevoegd model.

Bijlagen

- model overeenkomst precair gebruik.pdf

20 2019_OR_00004 Dagelijks personeelsbeheer - Definiëring van het begrip dagelijks personeelsbeheer - Vaststellen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknorte samenvatting

Conform artikel 170 van het decreet lokaal bestuur staat de algemeen directeur aan het hoofd van het personeel van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en is zij bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer. De OCMW-raad bepaalt wat onder 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan. De OCMW-raad wordt hierbij verzocht om de definitie van dagelijks personeelsbeheer vast te stellen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Conform artikel 170 van het decreet lokaal bestuur staat de algemeen directeur aan het hoofd van het personeel van het OCMW en is zij bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer. De OCMW-raad bepaalt wat onder 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan. De huidige definitie van dagelijks personeelsbeheer dateert van 16 juni 2011 en is toe aan actualisatie. Het decreet lokaal bestuur is in werking getreden. De definities van dagelijks personeelsbeheer binnen de stad en het OCMW worden voor een gezamenlijke manier van werken op elkaar afgestemd.

Argumentatie

Het dagelijks personeelsbeheer omschrijft de bevoegdheden die de algemeen directeur als hoofd van het personeel van het OCMW kan uitoefenen onder de voorwaarden en binnen de modaliteiten bepaald door de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 170 van het decreet lokaal bestuur: De algemeen directeur staat aan het hoofd van het personeel van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en zij is bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer.

Besluit

Punt 1

De definitie van het dagelijks personeelsbeheer als volgt vast te stellen:

1. het toekennen van verlof:

- ouderschapsverlof (bevallings- en vaderschapsverlof)
- vakbondsverlof
- politiek verlof
- opvangverlof
- verlof voor een externe opdracht

2. het toekennen van dienstvrijstellingen (inclusief vormingsverlof en borstvoedingspauzes)

3. het toekennen van verminderde prestaties wegens ziekte, onbetaald verlof, Vlaams zorgkrediet en thematische verloven

4. het toekennen van supplementaire toelagen en compenserende rust (zaterdagwerk / zondagwerk / nachtwerk / verstoring)

5. het aanwijzen van individuele personeelsleden met permanentieplicht (inclusief toekenning van wachtvergoeding)

6. het toestaan van dienstreizen / keuze vervoersmiddel (inclusief vergoeding reis- en verblijfskosten)

7. het toestaan van cumulatie van beroepsactiviteit buiten de diensturen

8. de erkenning, consolidatie en afwijzing van arbeidsongevallen en toekenning blijvende invaliditeit

9. interne mutaties op gelijk niveau

Bijlagen

Philippe De Coene
Zorg

21 2019_OR_00024 Erkenning Biezenheem. - Overname
voorafgaande vergunning van 5 ROB-bedden.

Inhoudelijk verantwoordelijke
Michaël Desmet

Beknopte samenvatting
Deze nota legt de overname van vijf vergunde ROB-bedden voor.

Beschrijving

Aanleiding en context

Zorggroep Heilig Hart heeft een aantal voorafgaande vergunningen in portefeuille.

Via een lid van de raad van bestuur bereikte ons de vraag of wij al dan niet geïnteresseerd zijn in een aantal voorafgaande vergunningen.

In Biezenheem verhuren wij momenteel 5 kamers aan VZW Ubuntu. Deze huurovereenkomst zou medio 2020 een einde kunnen nemen. Gezien we daar dan 5 kamers 'vrij' krijgen, zou de invulling met vijf ROB-bedden een oplossing bieden, en zouden wij aldus van 466 erkende bedden naar 471 kunnen gaan.

Indien wij op dit aanbod niet zouden ingaan, dan is de kans groot dat GVO die bijkomende bedden zou opnemen. Voor het H. Hart zijn ze in elk geval verloren.

Argumentatie

H. Hart vraagt in ruil ' om samenwerking te versterken vnl met wijkteams, en om af en toe ook opgenomen te worden in de wijkkrantjes (net zoals de Korenbloem).

Gezien het de bedoeling is om ons zorgaanbod te verhogen, denken wij dat dit een opportuniteit is.

- Kans op snellere bijkomende toekenning van RVT bedden (gezien de lagere dekkingsgraad RVT door toevoeging van ROB woongelegenheden);
- Matige aanpassingen voor WZC Biezenheem
- ROB bedden kunnen naar nood en mogelijkheden worden ingevuld;
- Mogelijkheid tot een hoger percentage bezetting;

De bijlage bevat de berekening van wat dit voor onze exploitatie zou betekenden.

Regelgeving bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77-78 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

akkoord te gaan met de overname van vijf ROB-bedden van Zorggroep Heilig Hart uit haar portefeuille van voorafgaande vergunningen.

Bijlagen

- Overname 5 ROB-bedden_cijfergegevens.pdf