

Gemeenteraad

Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 11 februari 2019

Dagorde

OPENBARE ZITTING.....	4
Verenigde raadscommissie	4
Vincent Van Quickenborne.....	4
Communicatie en Recht	4
1 - 2019_GR_00017 - Gemeenteraad - Huishoudelijk reglement - Goedkeuren	4
2 - 2019_GR_00018 - Gemeenteraad - Aanwijzen voorzitters van de raadscommissies.....	32
3 - 2019_GR_00023 - Intercommunale Leiedal - voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad	33
4 - 2019_GR_00019 - Intercommunale Maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) - voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad.....	35
5 - 2019_GR_00020 - Gaselwest - Buitengewone algemene vergadering van 25 maart 2019 - Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiger	38
6 - 2019_GR_00021 - Intergemeentelijke maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (Imog) - voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad.....	39
7 - 2019_GR_00022 - Imog - Buitengewone algemene vergadering van 19 maart 2019 - Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiger	42
8 - 2019_GR_00024 - Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Ppsilon) - voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad.....	43
9 - 2019_GR_00028 - Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening (De Watergroep) - voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad	46
10 - 2019_GR_00027 - Wonen Regio Kortrijk - voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad	48
11 - 2019_GR_00026 - Eigen Haard - voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad.....	50
12 - 2019_GR_00025 - CVBA De Leie - voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad.....	51
13 - 2019_GR_00030 - Interlokale Vereniging Be-Part - beheerscomité - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad.....	53
14 - 2019_GR_00035 - projectvereniging zuidwest - voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad	54
15 - 2019_GR_00029 - Audio - Vertegenwoordiger in de algemene vergadering - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad.....	55

16 - 2019_GR_00031 - Centrum voor Basiseducatie Kortrijk-Roeselare - voordracht van bestuursmandaten	56
17 - 2019_GR_00037 - De Poort vzw voor wonen en werk - Verkiezing van de afgevaardigden in de algemene vergadering en de raad van bestuur.....	57
18 - 2019_GR_00032 - W13 - Kennisname budgetwijziging 2018 en budget 2019.	59
19 - 2019_GR_00034 - Immobiliën (immo 2009/004) - Kosteloze overname en aankoop van gronden gelegen Walle nr. 200 te Kortrijk. - Goedkeuren.....	59
20 - 2019_GR_00011 - Immobiliën (GB 915) - Overdracht en verlenging opstalakte frituur te Olympiadeplein te Kortrijk-Marke. - Goedkeuren	82
21 - 2019_GR_00012 - Immobiliën (immo 2018/002) - Verlenging ingebruikgeving pastoriewoning gelegen Loofstraat nr. 20 te Kortrijk. - Goedkeuren.....	96
22 - 2019_GR_00033 - Immobiliën (GB 1088) - Vroegtijdige beëindiging erfpacht voor site Magdalenazwembad gelegen Sint-Martenslatemlaan te Kortrijk. - Goedkeuren	99
23 - 2019_GR_00036 - Gemeentelijke administratieve sancties - Aanpassing van de algemene politieverordening van de stad Kortrijk - Goedkeuren.....	109
IT-Servicedesk	153
24 - 2019_GR_00043 - Raamovereenkomst "ICT Opdrachtencentrale - stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar, driemaal met één jaar verlengbaar" - Afname - Goedkeuren	153
Axel Weydts.....	154
Planning en Openbaar Domein	154
25 - 2019_GR_00009 - Subsidiereglement - Afkoppeling van hemelwater van woningen bij rioleringswerken	154
26 - 2019_GR_00039 - Gemeentelijke Begeleidingscommissie GBC - Oprichting en samenstelling gemeentelijke Begeleidingscommissie - Goedkeuren	159
Beheer Openbaar Domein	162
27 - 2019_GR_00038 - B.O.D. Boerderijstraat - 2018/1476 - Heraanleg Boerderijstraat - Voorwaarden en wijze van gunnen.....	162
Axel Ronse	164
Staf	164
28 - 2019_GR_00015 - Be-Part - Budget 2019 - Aktename.....	164
Arne Vandendriessche	165
Sport	165
29 - 2019_GR_00040 - Naschools huren schoolsportaccommodatie - gebruiksovereenkomsten Guldensporencollege Campus Engineering en RHIZO Campus zorgkrachtschool - Goedkeuren	165
Aankoop	176
30 - 2019_GR_00041 - 2018/1661 - Raamovereenkomst voor telecommunicatiediensten via een opdrachtencentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor de periode 2019-2025 - Voorwaarden, wijze van gunnen en gunning	176
Bert Herrewyn	178
De Warande	178
31 - 2019_GR_00010 - vzw De Warande - Jaaractieplan en budget 2019 - Goedkeuren ...	178

JC Transit	179
32 - 2019_GR_00042 - Jeugdlokalen - Afsluiten huurcontract en ingebruikgeving werkingspand aan JH Reflex - Goedkeuren	180
Kelly Detavernier	196
Communicatie en Recht	196
33 - 2019_GR_00014 - Bevoegdheden gemeenteraad en schepencollege - Definitie dagelijks bestuur - Vaststellen	196
34 - 2019_GR_00013 - Dagelijks personeelsbeheer - Definiëring van het begrip dagelijks personeelsbeheer - Vaststellen.....	199
Vincent Van Quickenborne	200
Communicatie en Recht	200
35 - 2019_GR_00016 - Ontwerp plan Kortrijk Beste Stad Van Vlaanderen - Bespreking amendementen.....	200

OPENBARE ZITTING

Verenigde raadscommissie
Vincent Van Quickenborne

Communicatie en Recht

1 2019_GR_00017 Gemeenteraad - Huishoudelijk reglement -
Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Verhenne

Beknopte samenvatting

Conform artikel 38 van het decreet Lokaal Bestuur stelt de gemeenteraad bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden genomen voor de werking van de raad.

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur en het nieuw decreet Lokaal Bestuur is het noodzakelijk om het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad aan te passen, aan te vullen en te actualiseren. Er wordt daarbij rekening gehouden met de steeds toenemende digitalisering.

Er wordt ook geopteerd om het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn te integreren in één tekst.

Beschrijving

Aanleiding en context

Conform artikel 38 van het decreet Lokaal Bestuur stelt de gemeenteraad bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden genomen voor de werking van de raad.

Argumentatie

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur en het nieuw decreet Lokaal Bestuur is het noodzakelijk om het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad aan te passen, aan te vullen en te actualiseren. Er wordt daarbij rekening gehouden met de steeds toenemende digitalisering.

Er wordt ook geopteerd om het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn te integreren in één tekst.

Het ontwerp van huishoudelijk reglement werd besproken in het bureau van de fractieleiders op 22 januari 2019.

De voornaamste bepalingen/wijzigingen luiden als volgt:

- Bijeenroeping

De voorzitter kan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeente en het OCMW onderscheiden agenda's op.

Deze oproeping gebeurt volledig digitaal.

- Raadscommissies

Er worden vijf raadscommissies opgericht:

raadscommissie 1: bevoegdheden van de burgemeester, van de schepen van Economie, Energie en Sport, en van de schepen van Modern en Nieuw Bestuur

raadscommissie 2: bevoegdheden van de schepen van Bouwen, Wonen en Stadsvernieuwingprojecten, van de schepen van Mobiliteit en Openbare Werken en van de schepen van Milieu, Klimaat, Biodiversiteit, Kinderen en Jongeren

raadscommissie 3: bevoegdheden van de schepen van Cultuur en van de schepen van Dienstverlening, Deelgemeenten, Nette Stad en Kortrijk Spreekt

raadscommissie 4: bevoegdheden van de schepen van Sociale Zaken, Armoedebestrijding en Onroerend erfgoed

verenigde raadscommissie: o.m. beleidsplannen, ruimtelijk structuurplan, stadsprojecten.
Naast de vijf raadscommissies is er een bureau van de fractieleiders.

- Informatie voor het publiek

De informatie voor het publiek wordt bekendgemaakt via de website en de schermen aan het stadhuis.

- Verloop van de zittingen

De vergaderingen zijn in principe openbaar.

Bij een gezamenlijke oproeping van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare gedeelte afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn volledig wordt afgewerkt. Na het sluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Het openbare gedeelte van de zitting wordt gefilmd met het oog op de digitale ontsluiting via live-streaming. Tevens wordt er een geluidsopname gemaakt van het openbare gedeelte. Deze opnames gelden als zittingsverslag.

Er wordt gewerkt met hamerpunten en discussiepunten. De hamerpunten zijn de punten die door de loutere afroeping bij aanvang van de zitting geacht worden te zijn goedgekeurd. De discussiepunten zijn de agendapunten waarvoor via e-decision een bespreking gevraagd wordt alvorens tot een beslissing over te gaan.

De uitgebreide interpellaties, tijdig ingediend via e-decision, worden behandeld na de afroeping van de hamerpunten. De tijdig ingediende beperkte interpellaties via e-decision worden behandeld na de discussiepunten. De voorzitter van de gemeenteraad oefent een marginaal toetsingsrecht uit en bepaalt of een uitgebreide interpellatie al dan niet klaarblijkelijk als een uitgebreide bevraging moet worden beschouwd en kan of moet leiden tot een grondig politiek of beleidsdebat.

- De raadsleden beschikken over een inzagerecht; recht van afschrift en een bezoekrecht. Zij kunnen tevens schriftelijke vragen stellen via het Bulletin van Vragen en Antwoorden.

- Ondersteuning en faciliteiten

Aan de raadsleden, met uitzondering van de leden van het college van burgemeester en schepenen, wordt een presentiegeld verleend voor elke vergadering van de raad waarop zij aanwezig zijn, alsook voor de vergaderingen van de commissies en het bureau. Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro, gekoppeld aan de spilindex 138,01. Per dag wordt maximaal één presentiegeld uitbetaald. Als de raadsleden minder dan 2/3 van de raadszitting of minder dan 1/3 van de commissievergadering bijwonen, wordt slechts 50% van het presentiegeld uitbetaald. Aan de voorzitter wordt dubbel presentiegeld toegekend.

Aan de fracties wordt jaarlijks een fractietoelage toegekend van maximum 153 euro per raadslid.

Wanneer een fractie deze toelage aanwendde voor andere doeleinden dan de ondersteuning van de eigen werking of een deel van de ontvangen toelage niet kan verantwoorden, zal het gemeentebestuur dit bedrag in mindering brengen van de toelage van het volgend werkjaar.

Volgende onkostenvergoedingen zijn voorzien:

- reiskosten voor een verplaatsing buiten de Stad, wanneer de raadsleden op uitnodiging van de raad deelnemen aan een onderzoeksproject, of als afgevaardigde van de stad of het OCMW zijn aangeduid bij intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en/of bovengemeentelijke instellingen of verenigingen

- Internetkosten: een deel van de aansluitings- en abonnementskosten tot een maximaal bedrag van €500 per jaar.

- een eenmalige financiële tussenkomst in de aankoop van een desktop, een laptop of ander 'portable device' (zoals draagbare telefonie, tablet), een printer en tonercartridges voor een maximum bedrag van €500, voor zover de raadsleden nog niet beschikken over een toestel uit een publiek uitgeoefend ambt.

Verder krijgen de raadsleden ook digitaal een overzicht van de krantenknipsels die betrekking hebben op Kortrijk en worden parkeerplaatsen ter beschikking gesteld tijdens de raadszittingen en de zittingen van de raadscommissies via reservatie in P Budabrug.

De raadsleden kunnen genieten van bepaalde vormingen en gebruik maken van infrastructuur in het stadhuis voor hun fractiebijeenkomsten.

- Er zijn nog bepalingen m.b.t. burgerparticipatie en ondertekening van stukken.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Er wordt verwezen naar artikel 38 van het decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Punt 1

Het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad vast te stellen zoals opgenomen in bijlage.

Met de vaststelling van dit huishoudelijk reglement vervalt het reglement m.b.t. de spreekrechtronde zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 10 februari 2014 met aanpassing in de gemeenteraadszitting van 15 januari 2018.

Bijlagen

- huishoudelijk reglement gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.pdf

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN DE STAD KORTRIJK

PREAMBULE

De gemeenschappelijke bepalingen van dit reglement, vervat in titel 1, zijn van toepassing op de gemeenteraad en op de raad voor maatschappelijk welzijn van de stad Kortrijk, met uitzondering van de bepalingen over de raadscommissies en de fracties die alleen gelden voor de gemeenteraad.

Titel 2 behandelt de adviesraden en is enkel van toepassing op de gemeenteraad.

Titel 3 Raad voor maatschappelijk welzijn behandelt het bijzonder comité voor de sociale dienst en de communicatie met de OCMW-verenigingen en geldt alleen voor de raad voor maatschappelijk welzijn.

TITEL 1. GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

1. Voorafgaand aan de raad

1.1. Bijeenroeping

Artikel 1.

De raad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen. De raadszittingen hebben plaats bij voorkeur op iedere tweede maandag van de maand. In de maand augustus worden in principe geen raadszittingen gehouden.

De raad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad, die tevens de agenda van de vergadering opstelt. De agenda van de gemeenteraad bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter kan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

De voorzitter van de raad is verplicht de raad bijeen te roepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

De voorzitter is verplicht om de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de raadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

1.2. Wijze en termijn van oproeping

Artikel 2.

De oproeping geschiedt digitaal, ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering en in elk geval uiterlijk de vrijdag voorafgaand aan de week van de raadscommissie. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De hierbovenvermelde termijnen worden berekend conform de bepalingen opgenomen in artikel 291 van het decreet lokaal bestuur. In spoedeisende gevallen, wanneer het geringste uitstel gevaar of ernstig nadeel zou kunnen opleveren, roept de voorzitter de raad, op de snelst mogelijk wijze, samen. Een gezamenlijke oproeping voor gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in spoedeisende gevallen, kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn.

De oproepingsbrief vermeldt naast plaats, dag en tijdstip, ook de agenda van de openbare en de besloten vergadering. De agendapunten dienen voldoende duidelijk omschreven te zijn. Bij elk punt van de agenda wordt een beknopte toelichting gegeven, alsook een voorstel van beslissing. Alle ontwerpen van reglementen en verordeningen worden steeds in het voorstel van beslissing opgenomen of als bijlage bij de agenda gevoegd.

In het dossier van elk agendapunt wordt de naam van de bevoegde ambtenaar vermeld.

1.3. De raadscommissies

Artikel 3.

De gemeenteraad richt in zijn midden vijf commissies op die als taak hebben:

- Agendapunten van de gemeenteraadszittingen voor te bereiden en de technische vragen te behandelen.
- De tijdig ingediende aanvullende punten (interpellaties) voor te bereiden.
- Een tussentijdse stand van zaken te geven (...) van de strategische beleidsdossiers, los van de agenda van de gemeenteraad. Onder strategische beleidsdossiers worden verstaan, de lijst van dossiers die door het college als belangrijk worden beschouwd voor deze legislatuur en waarvan ze een bijzondere opvolging wenst. Het college geeft minstens n.a.v. de bespreking van de begroting en elke -wijziging een stand van zaken.
- Het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.
- Het opvragen van adviezen aan de adviesraden inzake dossiers en beleidsdomeinen, telkens de commissie dit als belangrijk beschouwt. De commissie kan daartoe een afgevaardigde van de adviesraad uitnodigen om toelichting te geven op de betreffende commissie.
- Het opvolgen en voorbereiden van schriftelijke vragen aan en adviezen van de adviesraden.
- Het behandelen van de verzoekschriften ingediend conform artikel 304 van het decreet lokaal bestuur, en in voorkomend geval het horen van de indiener(s) van het verzoekschrift, bij doorverwijzing door de gemeenteraad om meer uitleg te krijgen over de inhoud van het verzoekschrift.

De raadsleden kunnen vragen om bijkomende punten te agenderen op de raadscommissie. Deze vraag wordt uiterlijk vijf werkdagen voor de raadscommissie schriftelijk gericht aan de voorzitter van de bevoegde raadscommissie. De voorzitter beslist dan in overleg met de betrokken schepen(en) om een punt al dan niet te aanvaarden en in voorkomend geval wanneer het punt zal behandeld worden. Eveneens in voorkomend geval worden de andere raadsleden op de hoogte gebracht van het aanvullende agendapunt. De weigering van een aanvullend punt dient steeds gemotiveerd te worden.

Algemene beleidsaspecten worden toegelicht en besproken in een verenigde raadscommissie of in een themagemeenteraad.

Tijdens de raadscommissie kunnen er geen punten ter zitting aangebracht worden, maar wel mondelinge vragen gesteld die geen verband houden met de agendapunten.

Elke commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De bevoegdheden van deze vijf commissies worden als volgt bepaald:

Commissie 1: bevoegdheden van Burgemeester, van schepen van Economie, Energie en Sport en van schepen van Modern en Nieuw Bestuur

- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen betreffende hierboven vermelde bevoegdheden

Commissie 2: bevoegdheden van schepen van Bouwen, Wonen en Stadsvernieuwingsprojecten, van schepen van Mobiliteit en Openbare Werken en van schepen van Milieu, Klimaat, Biodiversiteit, Kinderen en Jongeren

- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen betreffende hierboven vermelde bevoegdheden

Commissie 3: bevoegdheden van schepen van Cultuur en van schepen van Dienstverlening, Deelgemeenten, Nette Stad en Kortrijk Spreekt

- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen betreffende hierboven vermelde bevoegdheden

Commissie 4: bevoegdheden van schepen van Sociale zaken, armoedebestrijding en onroerend erfgoed

- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen betreffende hierboven vermelde bevoegdheden

Verenigde raadscommissie:

o.m.beleidsrapporten, ruimtelijk structuurplan, stadsprojecten.

Naast de vijf raadscommissies wordt er tevens een bureau ingericht. Het betreft het bureau van de fractieleiders en de voorzitter van de gemeenteraad. Dit bureau bespreekt algemene zaken en praktische afspraken m.b.t. de werking van de raad (vb. presentiegeld, wijziging aan het huishoudelijk reglement, enz.). De algemeen directeur of zijn/haar vervanger maakt ook deel uit van dit bureau. Het bureau wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 4.

Ieder gemeenteraadslid maakt automatisch deel uit van de vijf raadscommissies. Vermits de eerste, tweede, de derde en vierde raadscommissie op hetzelfde tijdstip plaatsvinden, wordt door ieder raadslid bij de aanvang van de legislatuur via de fractieleider een voorkeur opgegeven. Deze voorkeur is niet bindend.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit gemeenteraadslid, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie zetelen. Het gemeenteraadslid kan wel de vergadering bijwonen en zijn rechten als gemeenteraadslid uitoefenen.

Artikel 5.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

De voorzitter wordt aangewezen door de gemeenteraad.

Daartoe kan elke fractie apart (of samen) maximaal één kandidaat voorstellen per voorzitterschap.

De verschillende kandidatuurstellingen, ondertekend door de respectievelijke fractieleider(s), worden ingediend bij de cel Bestuurszaken uiterlijk de vrijdag voorafgaand aan de gemeenteraadszitting.

Op de gemeenteraadszitting zelf wordt dan, op basis van de kandidatuurstellingen, gestemd over het voorzitterschap van elke commissie.

De kandidaten met de meeste stemmen zijn verkozen als voorzitter.

Artikel 6.

De commissies worden door de voorzitter van de gemeenteraad bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kunnen de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek.

De commissies kunnen geldig vergaderen, welk ook het getal der aanwezige leden zij.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie en van de bureaus wordt waargenomen door een of meer ambtenaren van de gemeente, aangewezen door de algemeene directeur, en voor aktenaam voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

De voornaamste taak van de secretaris bestaat in het opmaken van het verslag. Dit verslag is de inhoudelijke weergave van de vergadering. De secretaris staat verder ook de voorzitter van de raadscommissie bij en is aldus de eerste contactpersoon. Het komt tevens aan de secretaris toe om opmerkingen of vragen die gesteld zijn tijdens de raadscommissies en die van belang zijn voor de opvolging van het gemeenteraadsdossier aan de betreffende directie of Bestuurszaken door te geven.

De commissies vergaderen bij voorkeur de dinsdag om 19u vóór de week waarin de gemeenteraadszitting plaats vindt.

Aan elke commissie wordt een vast lokaal toegewezen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst.

De verenigde commissie kan nog bijeengeroepen worden voor belangrijke problemen van algemeen beleid, bij voorkeur de dinsdag vóór de week, waarin de gemeenteraadszitting plaats vindt, voorafgaand aan de eerste, tweede, derde en vierde raadscommissie.

Artikel 7.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de commissies evenwel niet openbaar (cfr. art. 11 hierna en art. 28decreet lokaal bestuur).

Artikel 8.

Een raadslid dat niet kan aanwezig zijn op de raadscommissie verwittigt de cel Bestuurszaken, die op haar beurt via de secretaris de voorzitter van de betreffende raadscommissie verwittigt.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de raadscommissie voorgezeten door het oudste raadslid in leeftijd aanwezig tijdens deze raadscommissie.

1.4. Informatie voor het publiek

Artikel 9.

Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de commissievergaderingen, en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis (schermen). Voor deze aanplakking gelden dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn voor de bijeenroeping van de raad.

De agenda wordt daarenboven ook via de website bekendgemaakt. Als punten aan de agenda worden toegevoegd overeenkomstig art. 44 van dit reglement wordt de aangepaste agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze openbaar gemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld en uiterlijk voor de aanvang van de vergadering op dezelfde wijze openbaar gemaakt.

De agenda met toelichtende nota wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten. De voorzitters en de secretarissen van de door de gemeenteraad erkende adviesraden ontvangen de agenda met toelichtende nota.

Elke belangstellende inwoner kan kosteloos een jaarabonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen met toelichting. Het bezorgen van deze agenda's gebeurt digitaal.

Artikel 10.

Er wordt geen vergoeding aangerekend voor de documenten die ter zitting zelf aan het publiek in de zaal worden uitgedeeld.

2. De vergaderingen van de raad

2.1. Openbare of besloten vergadering

Artikel 11.

De vergaderingen van de raad zijn openbaar. Met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden kan de raad op gemotiveerde wijze in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. De vergadering van de raad is niet openbaar als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.

In geval de raad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt.

Uitgezonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende zitting. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Bij een gezamenlijke oproeping gemeenteraad en Raad voor maatschappelijk welzijn opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de Raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de Raad voor maatschappelijk welzijn volledig wordt afgewerkt. Na het sluiten van de Raad voor maatschappelijk welzijn opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad. Artikel 11bis Het openbare gedeelte van de raadszitting wordt gefilmd met het oog op de digitale ontsluiting via live-streaming. Tevens wordt er een geluidsopname gemaakt van het openbare gedeelte. Deze opnames gelden als zittingsverslag.

2.2. Quorum

Artikel 12.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst getekend hebben, worden in de notulen vermeld.

Artikel 13.

De raad kan niet beraadslagen noch beslissingen nemen indien niet de meerderheid van de in dienst zijnde leden aanwezig is.

De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In die oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet lokaal bestuur overgenomen.

2.3. DE ROL EN TAAK VAN DE VOORZITTER

Artikel 14.

De voorzitter van de raad zit de raad voor.

Als de voorzitter tijdelijk afwezig is, of als hij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is overeenkomstig artikel 27 van het decreet lokaal bestuur, wordt hij met behoud van de toepassing van de nationaliteitsvereiste vermeld in artikel 7, § 1, eerste lid van het gemeentedecreet, als volgt vervangen:

1° indien de voorzitter zijn bevoegdheid schriftelijk heeft opgedragen aan een raadslid, neemt deze laatste het voorzitterschap waar;

2° indien de voorzitter zijn bevoegdheid niet heeft opgedragen aan een raadslid overeenkomstig de bepaling vermeld in het eerste punt, neemt het raadslid met de hoogste rang het voorzitterschap waar. Als dat raadslid de voorzitter niet kan vervangen, wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander raadslid in volgorde van rang. De voorzitter is belast met:

- a) het openen en sluiten van de vergadering;
- b) het leiden van de vergadering;
- c) het handhaven van de orde;
- d) het geven van gelegenheid aan de leden hun mening kenbaar te maken;
- e) het formuleren van de door de vergadering te beslissen vraagpunten en conclusies;
- f) het medelen van de uitslag van de stemmingen;
- g) wat de wet, het decreet of dit reglement hem verder opdraagt.

2.4. Wijze van vergadering

2.4.1. Vormelijke afspraken

Artikel 15.

Op de publieksbanken liggen agenda's van de vergadering ter beschikking.

Artikel 16.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Artikel 17.

Elk raadslid heeft het recht om tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Indien geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur ondertekend.

Voor gevallen van spoedeisendheid wordt verwezen naar de artikels 33 en 34 van huidig reglement.

Artikel 18.

De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde en conform artikel 18bis tenzij de raad er anders over beslist.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door minstens twee derden van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Bij aanvang van de zitting bepaalt de raad:

- welke punten discussiepunten of hamerpunten zijn.
De "discussiepunten" zijn de agendapunten waarvoor via e-decision een bespreking gevraagd wordt, alvorens tot beslissing kan worden overgegaan. Interpellaties en agendapunten die gepaard gaan met een geheime stemming worden steeds beschouwd als discussiepunten. Over "hamerpunten" wordt beslist zonder bespreking en eventuele stemming. Door het afroepen van de hamerpunten (vermelding volgnummer) worden zij geacht eenparig goedgekeurd te zijn in de zin van art. 28 §1 en art. 29 van dit reglement. De raadsleden duiden de discussiepunten aan in e-decision tegen uiterlijk 15u de dag van de raadszitting. In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter beslissen om bij onverhoedse zaken nog discussiepunten toe te laten na 15u de dag van de raadszitting.
- welke discussiepunten samenhangend zijn en derhalve gezamenlijk worden besproken.

Artikel 18bis

De voorzitter roept de agendapunten af in de volgende volgorde:

- Hamerpunten;
- Uitgebreide interpellaties;
- Discussiepunten
- Beperkte interpellaties;
- Mondelinge vragen;
- Punten in besloten zitting.

Artikel 19.

Bij de behandeling van een te bespreken agendapunt vraagt de voorzitter welk raadslid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en bij voorrang aan de fractieleiders.

De raad kan besluiten, al dan niet op voorstel van respectievelijk het college of het vast bureau, niet-leden in zijn vergadering toe te laten om ten aanzien van speciale onderwerpen deskundige voorlichting te geven.

Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichting te geven.

Artikel 20.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de navermelde gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst :

1. Om te vragen dat men over het al dan niet ontvankelijk zijn van een voorstel zou stemmen
2. Om te vragen dat men niet zal besluiten.
3. Om de verdaging te vragen.
4. Om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie.
5. Om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden.
6. Om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden.
7. Om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 21.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 22.

Het raadslid, dat het woord voert, mag zich slechts wenden tot de raad langs de voorzitter. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

De leden hebben de mogelijkheid om grondige interventies te illustreren met projecties . Indien zij daarvan gebruik wensen te maken, verwittigen ze de cel Bestuurszaken (stadsbestuur@kortrijk.be) ten laatste de dag van de raad voor 12 uur.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het raadslid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk raadslid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging, worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 23.

De raadsleden kunnen gebruik maken van het spreekgestoelte tijdens hun tussenkomst.

Artikel 24.

Nadat de raadsleden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen genomen in de artikels 17 en 20 van dit reglement.

2.4.2. Handhaving van de orde

Artikel 25.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen, die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk raadslid, dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de berisping gehandhaafd of ingetrokken wordt.

In de raadszaal, de publieke tribune inbegrepen, is tijdens de vergadering het gebruik van mobiele telefoons of andere (communicatie)middelen slechts mogelijk in zover ze geen inbreuk maken op de orde van de vergadering.

Mits voorafgaandelijke instemming van de voorzitter zijn alle vormen van geluid- of beeldregistreerapparatuur toegelaten, zowel bij het college, het vast bureau, de raadsleden als het publiek en de pers.

Artikel 26.

Het aanwezige publiek bewaart tijdens de zitting de stilte.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

Hij kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

2.4.3. Schorsing van de vergadering

Artikel 27.

1. De voorzitter kan in bijzondere gevallen en voor de handhaving van de orde de vergadering voor een door hem bepaalde tijd schorsen of sluiten.
2. De voorzitter kan de vergadering eveneens schorsen indien een lid van de raad daartoe een verzoek doet. Bij een dergelijk verzoek wordt tevens de tijdsduur van de schorsing aangegeven, welke niet langer dan 30 minuten mag bedragen.
3. Na het verstrijken van de schorsing heropent de voorzitter de vergadering, waarna direct een hernieuwde schorsing kan worden aangevraagd, welke echter ten hoogste 15 minuten mag bedragen.
4. De beraadslagingen over een onderwerp kunnen slechts tweemaal door een aangevraagde schorsing worden onderbroken.
5. Indien na twee schorsingen de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.
6. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

2.5. De stemmingen

Artikel 28.

Par. 1

Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking, waarover de vergadering zich moet uitspreken. Een onderwerp, dat verschillende voorstellen bevat, wordt gesplitst, wanneer dit gevraagd wordt.

Par. 2

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan.

Par. 3

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

Par. 4

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen elk over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen telkens over **het geheel van het eigen deel** van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het beleidsrapport. In dat geval mag de raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Par. 5

Het is voor een raadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming:

1. over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.

2. over de vaststelling of goedkeuring van de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of waarvan hij tot het uitvoerend orgaan behoort.

Deze bepaling is niet van toepassing op het raadslid dat zich in bovenvermelde omstandigheden bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente of het OCMW is aangewezen in andere rechtspersonen.

Artikel 29.

Par. 1

De leden van de raad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in par. 3 hierna.

Par. 2

Na toepassing van par. 1 van artikel 28 van dit reglement vraagt de voorzitter aan de raad of iedereen met het voorstel akkoord gaat. Indien hierop niemand de stemming vraagt, is het dagordepunt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

Par. 3

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1. de vervallenverklaring van het mandaat van raadslid en van schepen of lid van het vast bureau
2. het aanwijzen van de leden van de bestuursorganen van de gemeente en het OCMW en van de vertegenwoordigers van de gemeente en het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen
3. individuele personeelszaken.

Artikel 30.

De openbare stemming gebeurt via het elektronische stelsysteem. Indien elektronisch stemmen niet kan, geschiedt de openbare stemming mondeling door elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin de stemming plaatsvindt. De voorzitter stemt het laatst.

Artikel 31.

Voor een geheime stemming wordt, voor zover mogelijk, elektronisch gestemd.

In het andere geval worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en het potlood dat ter beschikking ligt van de raadsleden. De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco-stembriefje.

Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de aanwezige raadsleden in de notulen vermeld met aanduiding van het aantal stembriefjes, die ontvangen werden.

Artikel 32.

Indien bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de volstrekte meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

De voorzitter stelt daartoe een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten gebeuren.

Indien hierbij twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben gehaald, komt (komen) tussen hen de jongste(n) in aanmerking voor herstemming.

De benoeming of de voordracht bij herstemming geschiedt bij volstrekte meerderheid van stemmen.

Indien bij de herstemming de stemmen staken, krijgt de jongste kandidaat de voorkeur.

3. Na de raad

3.1. De notulen

Artikel 33.

De notulen van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 decreet lokaal bestuur in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag gemaakt.

Behalve in spoedeisende gevallen, zijn de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de volgende vergadering elektronisch ter beschikking van de raadsleden. Telkens als de raad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de raadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

Artikel 34.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Artikel 35.

De door de raad goedgekeurde notulen worden binnen de maand ondertekend door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur.

Artikel 36.

De notulen van de vorige vergadering worden op het ogenblik van het verzenden van de oproepingsbrief digitaal overgemaakt aan de raadsleden.

Artikel 37.

De notulen houden in:

- a) De namen van de voorzitter, de algemeen directeur en de ter vergadering aanwezige leden en van de leden die afwezig waren en van de leden die de vergadering vroegtijdig hebben verlaten;
- b) Een vermelding, in chronologische volgorde, van de zaken die aan de orde zijn geweest;
- c) Het gevolg dat gegeven werd aan die punten waaromtrent de raad geen beslissing genomen heeft;
- d) De tekst van de ter vergadering ingediende voorstellen (sub)-amendementen met de uitslag van de besprekingen hieromtrent;
- e) Een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding, behalve voor wat betreft de geheime stemming, voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield;
- f) verwijzing naar waar de opname van vraag en antwoord van aanvullende punten terug te vinden zijn.

Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Bovendien wordt een woordelijk verslag van de openbare zitting van de raad gemaakt bij middel van een opname. Dit woordelijk verslag is als een digitaal geluidsfragment ter beschikking.

3.2. Informatie voor het publiek

Artikel 38.

De beslissingen van de raad worden door de burgemeester/voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet het lokaal bestuur.

4. Rechten van de raadsleden

4.1. Rechten van de raadsleden buiten de raad

4.1.1. Informatierecht (ter voorbereiding van de raad)

Artikel 39.

Par. 1.

Voor elk agendapunt van de raad worden de dossiers van openbare en besloten zitting, inzonderheid de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping digitaal ter beschikking gesteld via e-decision Een volledig dossier omvat normaliter :

- een inleiding met eventuele voorgeschiedenis, vermelding van eerdere besluitvorming, aanleiding tot het voorstel
- beschrijving van de problematiek, vermelding van de relevante aspecten en eventuele relaties met andere beleidsterreinen
- financiële consequenties
- motivering van de keuze, en het toepasselijk beleidskader
- de noodzakelijke adviezen
- de formulering van het concrete voorstel, waarbij duidelijk moet worden aangegeven waartoe wordt besloten. Bij besluiten van algemene strekking (zoals beleidsnota's) moet aangegeven worden waarover een uitspraak van de raad verlangd wordt
- elk voorstel moet voorzien zijn van een ontwerpbesluit.
- de naam van de betrokken ambtenaar.

Par. 2

Uiterlijk veertien dagen vóór de vergadering gedurende welke de raad dient te beraadslagen over de beleidsrapporten (het meerjarenplan, aanpassing meerjarenplan, jaarrekening) doet het college/vast bureau aan elk raadslid digitaal een exemplaar toekomen van het ontwerp van beleidsrapport (meerjarenplan, aanpassing meerjarenplan, jaarrekening) Per fractie wordt één papieren exemplaar voorzien. Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Par. 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting worden verstrekt over de in paragraaf 1 en 2 bedoelde dossiers. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

4.1.2. Inzagerecht

Artikel 40

Par. 1

De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente of het OCMW betreffen. Zij kunnen deze documenten ter plaatse raadplegen.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente of het OCMW, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen de drie werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en vanaf wanneer in voorkomend geval de stukken kunnen worden ingezien. Het raadslid dat de aangevraagde documenten niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip vanaf wanneer de stukken ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Par. 2

De raadsleden kunnen een digitaal afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente of het OCMW.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente of het OCMW, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk mee van welke documenten zij wensen een afschrift te verkrijgen. Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen de drie werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer ze in voorkomend geval een digitaal afschrift zullen ontvangen.

Par. 4

De goedgekeurde notulen van het college van Burgemeester en Schepenen en het vast bureau worden aan de raadsleden digitaal bezorgd. Deze digitale ter beschikkingstelling gebeurt uiterlijk op de dag van het college/vast bureau na het college/vast bureau waarin het verslag werd goedgekeurd.

4.1.3. Bezoekrecht

Artikel 41.

De raadsleden hebben het recht de inrichtingen van de gemeente en het OCMW en diensten die de gemeente of het OCMW opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht met het oog op het uitoefenen van hun controlerecht praktisch te organiseren, richten de raadsleden een schriftelijk verzoek tot de algemeen directeur, waarna in onderling overleg een dag en uur bepaald waarop het bezoek kan doorgaan..

Tijdens het bezoek van een inrichting van de gemeente of het OCMW moeten de raadsleden passief optreden. Ze mogen zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

4.1.4. Schriftelijke vragen via het Bulletin van Vragen en Antwoorden

Artikel 42.

1. Een raadslid kan buiten de vergadering aan het college of het vast bureau schriftelijk vragen stellen in het e-decisionsysteem via initiatiefrecht (schriftelijke vraag).
2. De vragen worden schriftelijk beantwoord aan de vragensteller binnen de vier weken na de datum waarop ze zijn ingediend en gepubliceerd in het eerstvolgend Bulletin van Vragen en Antwoorden. Het bulletin wordt ten behoeve van de raadsleden ter tafel neergelegd naar aanleiding van de raadszitting. Op hetzelfde moment wordt het ter beschikking gesteld van de pers.
3. Indien de beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, wordt daarvan onder mededeling van de reden aan de vraagsteller kennis gegeven. Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk in overleg een nieuwe termijn bepaald waarbinnen beantwoording plaatsvindt.
4. Indien ook deze termijn wordt overschreden, kan de vraagsteller de vragen als interpellatie indienen voor de eerstvolgende vergadering van de raad die na datum van overschrijding wordt gehouden.

4.2. Rechten van de raadsleden tijdens de raad

4.2.1. Definities

Artikel 43.

Een interpellant is diegene die:

- een uitgebreide interpellatie, een beperkte interpellatie en/of een mondelinge vraag heeft ingediend/gesteld
- tussenkamt bij de bespreking van een discussiepunt.

Een uitgebreide interpellatie is een uitgebreide bevraging van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau, die kan leiden tot een grondig politiek of beleidsdebat. Uitgebreide

interpellaties worden, indien tijdig ingediend, als eerste punten na de hamerpunten behandeld in volgorde van indienen.

Een beperkte interpellatie is een lichte vorm van controle en bijgevolg een beperkte bevraging van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau. Het raadslid stelt een vraag en het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau antwoordt. Deze interpellaties worden, indien tijdig ingediend, na de reguliere agenda behandeld in volgorde van indienen.

Een mondelinge vraag is een korte bevraging met informatieve strekking over een aangelegenheid van de gemeente of het OCMW vreemd aan de dagorde van de raadszitting en die ook slechts een korte beantwoording vereist. Ze worden niet op voorhand ingediend, maar gesteld op het einde van de raadszitting vóór de besloten zitting. Vragen van praktische aard vallen hier niet onder; daarvoor wordt verwezen naar het Meldpunt.

4.2.2. Interpellaties

Artikel 44.

Elke uitgebreide interpellatie moet uiterlijk 8 dagen vóór de raadszitting ingediend worden in het e-decisionsysteem via initiatiefrecht: uitgebreide interpellatie. Het bevat de juiste vragen die gesteld worden of de voorstellen die gedaan worden, samen met een omstandige memorie van toelichting. Voor zover overeenkomstig artikel 1 de raadszitting op een maandag plaats vindt, dient de uitgebreide interpellatie uiterlijk op zondag om 24 uur, in de voorlaatste week vóór de raadszitting ingediend zijn.

Elke beperkte interpellatie moet uiterlijk 5 dagen vóór de raadszitting ingediend worden in het e-decisionsysteem via initiatiefrecht: beperkte interpellatie. Het bevat de juiste vragen die gesteld worden samen met een omstandige memorie van toelichting. Voor zover overeenkomstig artikel 1 de raadszitting op een maandag plaats vindt, dient de beperkte interpellatie uiterlijk op woensdag om 24 uur, in de week vóór de raadszitting ingediend zijn.

Enkel bij technische problemen is het ook mogelijk om een interpellatie per e-mail aan stadsbestuur@kortrijk.be te bezorgen of tegen ontvangstbewijs af te geven aan de administratie t.a.v. de cel Bestuurszaken. Bij het overmaken van interpellaties per email moet uitdrukkelijk worden vermeld dat het om een uitgebreide of beperkte interpellatie voor de komende raad gaat. Een e-mail zal ter bevestiging, dat de interpellatie binnengekomen is, terug gestuurd worden.

De voorzitter van de raad oefent een marginaal toetsingsrecht uit en bepaalt uiterlijk op maandag van de laatste week vóór de raadszitting of een ingediende uitgebreide interpellatie al dan niet klaarblijkelijk als een uitgebreide bevraging moet worden beschouwd en kan of moet leiden tot een grondig politiek of beleidsdebat. Indien de Voorzitter anders oordeelt, wordt het punt meteen als beperkte interpellatie beschouwd. Dit wordt gelijktijdig meegedeeld aan de interpellant.

Artikel 45.

De tijdig ingediende uitgebreide interpellaties zullen als aanvullende agendapunten aan de agenda van de eerstvolgende raad toegevoegd worden. Deze aanvullende agenda met uitgebreide interpellaties wordt digitaal aan de raadsleden bezorgd. Voor zover overeenkomstig artikel 1 de raadszitting op een maandag plaats vindt, zal dit gebeuren op maandag in de laatste week vóór de raadszitting.

Deze uitgebreide interpellaties worden na de hamerpunten als eerste punten behandeld, voor zover het punt niet in de besloten zitting moet behandeld worden.

De tijdig ingediende beperkte interpellaties zullen als aanvullende agendapunten aan de agenda van de eerstvolgende raad toegevoegd worden. Deze aanvullende agenda met beperkte interpellaties wordt digitaal aan de raadsleden toegezonden. Voor zover overeenkomstig artikel 1 de raadszitting op maandag plaats vindt, zal dit gebeuren op donderdag in de laatste week vóór de raadszitting.

Deze beperkte interpellaties, zullen behandeld worden na afhandeling van de reguliere agenda , voor zover het punt niet in de besloten zitting moet behandeld worden.

Artikel 46.

De behandeling van een uitgebreide interpellatie en van een discussiepunt tijdens de raad verloopt als volgt :

1. De interpellant krijgt zes minuten de tijd om zijn interpellatie, toe te lichten.
2. Elke andere fractie krijgt drie minuten om eventuele bemerkingen te formuleren.
3. Het college van Burgemeester en Schepenen of het vast bureau krijgt zes minuten de tijd om te antwoorden en bij tussenkomst van andere fracties tien minuten.
4. Mogelijkheid tot tussenkomst van maximum één raadslid per fractie gedurende één minuut
5. Mogelijkheid tot wederantwoord van interpellant gedurende maximum drie minuten
6. Uitzondering op de regels vervat in de punten 1 t.e.m. 5 hiervoor worden gemaakt indien de fractieleider het laatste woord vraagt.
7. In voorkomend geval wordt overgegaan tot de stemming over de uitgebreide interpellatie.

De behandeling van een beperkte interpellatie tijdens de raad verloopt als volgt:

1. Enkel de interpellant krijgt vier minuten de tijd om zijn interpellatie toe te lichten.
 2. Mogelijkheid voor maximum één raadslid per fractie om te melden of het zich al dan niet aansluit bij de interpellant gedurende maximum één minuut.
 3. Het college van Burgemeester en Schepenen of het vast bureau krijgt vier minuten om te antwoorden.
 4. Mogelijkheid tot wederantwoord van interpellant gedurende maximum twee minuten.
- Indien de interpellatie té uitgebreid is om ze te beantwoorden binnen de voorziene tijdspanne van vier minuten, kan de Voorzitter beslissen dat volstaan wordt met een kort antwoord en daarna het punt uitstellen naar de volgende raadszitting om daar te behandelen als een uitgebreide interpellatie.

4.2.3. Mondelinge vragen tijdens de raad

Artikel 47.

1. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering, van de interpellaties gericht aan het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau kan ieder raadslid mondelinge vragen aan het college of het vast bureau stellen over een aangelegenheid van de gemeente of het OCMW die vreemd is aan de orde van de dag.

2. De mondelinge vraagstelling is bestemd voor een korte beantwoording van vragen met informatieve strekking.

2.1. De vragensteller wordt ten hoogste één minuut het woord verleend. Het lid of de leden van het college of het vast bureau die met de beantwoording zijn belast, wordt eveneens ten hoogste één minuut het woord verleend om de vraag te beantwoorden.

2.2. Deze vragen worden terstond in dezelfde vergadering beantwoord. Een belofte tot schriftelijke beantwoording kan pas gehonoreerd met toestemming van de vragensteller.

3. Vragen van praktische aard zijn niet toegelaten. Deze moeten ingediend worden via het Meldpunt.

4. Tijdens de mondelinge vragenronde zijn geen tussenkomsten van andere raadsleden toegestaan.

5. Ondersteuning en faciliteiten

5.1. Presentiegeld

Artikel 48.

Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van de raad waarop zij aanwezig zijn.

Aan de raadsleden wordt eveneens presentiegeld verleend voor het bijwonen van de vergaderingen van de commissies en het bureau, waarvan zij lid zijn.

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01 zoals bepaald door het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris. Aan de voorzitter van de gemeenteraad wordt een dubbel presentiegeld toegekend voor de raadszitting.

Per dag wordt maximaal één presentiegeld uitbetaald, ongeacht het aantal effectief bijgewoonde raads- en commissievergaderingen.

Aan de raadsleden die minstens 2/3 van de raadszitting bijwonen, wordt het presentiegeld voor 100% uitbetaald. Aan de raadsleden die de raadszitting minder dan 2/3 bijwonen, wordt 50% van het presentiegeld uitbetaald. Het is de voorzitter van de raad die hierover beslist. Aan de raadsleden die minstens 1/3 van de commissievergadering bijwonen, wordt het presentiegeld voor 100% uitbetaald. Aan de raadsleden die de commissievergadering minder dan 1/3 bijwonen, wordt 50% van het presentiegeld uitbetaald. Het is de commissievoorzitter die hierover beslist. De voorzitter deelt de beslissing tot verminderd presentiegeld ook onmiddellijk mee aan het betrokken raadslid. In geval van discussie, wordt beslist in de raad.

Raadsleden met een handicap kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon die voor het verlenen van bijstand bij een raads- of commissiezitting eveneens recht hebben op een presentiegeld onder dezelfde voorwaarden als het raadslid.

5.2. Fractietoelage, onkostenvergoeding en vormingsfaciliteiten

Artikel 49.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet lokaal bestuur.

Ter ondersteuning van deze fracties vertegenwoordigd in de gemeenteraad wordt jaarlijks een maximale toelage van € 153 per raadslid aan de fracties toegekend, met een minimum bedrag van € 500 per fractie.

De fractie kan deze toelage enkel gebruiken voor de ondersteuning van de eigen fractiewerking en voor de werking van de raden waar ze deel van uitmaakt.

De fractie dient op het einde van het werkjaar in een nota met bewijsstukken toe te lichten hoe ze de ontvangen middelen heeft gebruikt. Daarvan wordt een overzicht opgemaakt, dat openbaar is.

Wanneer een fractie financiële middelen aanwendde voor andere doeleinden dan de ondersteuning van de eigen werking of een deel van de ontvangen toelage niet kan verantwoorden, zal het gemeentebestuur dit bedrag in mindering brengen van de toelagen van het volgende werkjaar.

Artikel 50.

Aan de raadsleden worden volgende onkostenvergoedingen toegekend, voor zover ze verband houden met de uitoefening van het mandaat en noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat als lid van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn:

- reiskosten voor een verplaatsing buiten de Stad, wanneer de raadsleden op uitnodiging van de raad deelnemen aan een onderzoeksproject, of als afgevaardigde van de stad of het OCMW zijn aangeduid bij intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en/of bovengemeentelijke instellingen of verenigingen
- Internetkosten: een deel van de aansluitings- en abonnementskosten tot een maximaal bedrag van €500 per jaar.
- een eenmalige financiële tussenkomst in de aankoop van een desktop, een laptop of ander 'portable device' (zoals draagbare telefonie, tablet), een printer en tonercartridges voor een maximum bedrag van €500, voor zover de raadsleden nog niet beschikken over een toestel uit een publiek uitgeoefend ambt.

De kosten moeten verantwoord worden met bewijsstukken. Standaardformulieren voor onkostennota's kunnen verkregen worden bij de stedelijke administratie. Om te vermijden dat bepaalde kosten tweemaal terugbetaald worden, wordt bij elke onkostennota een verklaring op eer gevoegd dat het betrokken raadslid geen terugbetaling geniet van andere instellingen voor dezelfde teruggave; tevens moet de originele factuur erbij gevoegd worden. Voor wat betreft de internetkosten volstaat één factuur voor de eerste helft van het jaar en één factuur voor de tweede helft van het jaar. Voor wat betreft de éénmalige financiële tussenkomst dienen alle kosten gebundeld te worden en in één keer voorgelegd te worden gedurende de bestuursperiode.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de onkosten. Dat document is openbaar.

Tevens kunnen de raadsleden genieten van een aantal faciliteiten ter ondersteuning van hun werkzaamheden:

- ° het verlenen van een e-mailadres kortrijk.be
- ° het verlenen van toegang tot de dossiers via e-decision en daarmee gepaard gaand een systeem voor het initiatiefrecht
- ° het digitaal verkrijgen van een overzicht waarin de krantenknipsels zitten die betrekking hebben op de stad Kortrijk
- ° ter beschikking stelling van parkeerplaatsen tijdens de raadszittingen en zittingen van de raadscommissies via reservatie in P Budabrug

Artikel 51.

Vanuit de Stad/OCMW worden op geregelde tijdstippen vormingsvoorstellen gedaan aan de raadsleden. De raadsleden kunnen zich dan via de Stad/OCMW inschrijven voor de betreffende vorming. De Stad/OCMW neemt deze kosten ook rechtstreeks ten laste.

Het raadslid kan ook zelf bepaalde vormingen suggereren, die nuttig zijn voor de lokale mandatarissen. Dit kan gebeuren via het aanvraagformulier vorming. Het komt aan de algemeen directeur toe om te oordelen over de relevantie en de kostprijs van de vorming..

5.3. Ter beschikking stellen van de nodige infrastructuur

Artikel 52.

In het stadhuis kan een plaats ter beschikking gesteld worden van de raadsleden voor hun fractiebijeenkomsten.

Scanfaciliteiten zullen geboden worden in overleg met de cel bestuurszaken.

5.4. Afsluiten van verzekeringen

Artikel 53.

De stad en het OCMW sluiten een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en verzekering wegens beroepsaansprakelijkheden af.

De polis 'lichamelijke ongevallen' verzekert de raadsleden tegen lichamelijke ongevallen (behandelingskosten, bestendige ongeschiktheid en overlijden) die zij kunnen oplopen tijdens de uitoefening van hun mandaat en op de weg naar en van het mandaat. De polis 'algemene burgerlijke aansprakelijkheid' is van toepassing op de beroepsaansprakelijkheid die ten laste van de burgemeester, de schepenen, de voorzitter en de leden van het vast bureau en de raadsleden kan gelegd worden uit hoofde van eventuele schade die het gevolg is van fouten op beleidsniveau.

5.5. Tijdelijke vervanging in de raad

Artikel 54.

Het is mogelijk dat raadsleden om welbepaalde redenen hun mandaat niet kunnen uitoefenen zonder dat ze definitief de hoedanigheid van raadslid verliezen.

De raadsleden kunnen zich in die welbepaalde situaties laten vervangen en nadien, als de situatie niet meer bestaat, terugkeren naar de raad.

Het betreft in het bijzonder de volgende situaties:

1° het raadslid dat om medische redenen, om studieredenen of wegens verblijf in het buitenland gedurende een minimale termijn van twaalf weken niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de raad en vervangen wil worden. Hij richt daartoe een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de raad. Bij het verzoek tot vervanging voor verhinderend wegens medische redenen wordt een geneeskundig getuigschrift van maximaal vijftien dagen oud gevoegd, dat tevens de minimale termijn van afwezigheid om medische redenen aangeeft. Als het raadslid dat om medische redenen afwezig blijft, niet in staat is om dat verzoek tot de voorzitter te richten, wordt hij van rechtswege als verhinderd beschouwd vanaf de derde opeenvolgende vergadering waarop hij afwezig is en zolang hij afwezig blijft. Bij het verzoek tot vervanging voor verhinderend om studieredenen of verblijf in het buitenland wordt een attest gevoegd van de onderwijsinstelling of opdrachtgever;

2° het raadslid dat ouderschapsverlof wil nemen voor de geboorte of adoptie van een kind. Dat raadslid wordt op zijn schriftelijke verzoek, gericht aan de voorzitter van de raad, vervangen, op zijn vroegst vanaf de zesde week voor de vermoedelijke datum van de geboorte of van de adoptie, tot het einde van de negende week na de adoptie of geboorte. Op schriftelijk verzoek wordt de onderbreking van de uitoefening van het mandaat na de negende week verlengd met een duur die gelijk is aan die gedurende welke het raadslid zijn mandaat heeft uitgeoefend tijdens de periode van zes weken die aan de dag van de geboorte of de adoptie voorafgaan. In geval van de geboorte of de adoptie van een meerling, kan op verzoek van het raadslid het verlof verlengd worden met een periode van maximaal twee weken;

3° het raadslid dat omwille van palliatief verlof, of verlof voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek familielid tot en met de tweede graad of van een zwaar ziek gezinslid, gedurende minimaal twaalf weken niet aanwezig wenst te zijn op de vergaderingen van de raad en vervangen wil worden. Hij richt daartoe aan de voorzitter van de raad een schriftelijk verzoek, vergezeld van een verklaring op erewoord waarin het raadslid zich bereid verklaart om bijstand of verzorging te verlenen. De naam van de patiënt hoeft niet te worden vermeld;

4° het raadslid dat lid is van de Europese Commissie voor zover het raadslid hiertoe uitdrukkelijk verzoekt; in voorkomend geval geldt de verhindering zolang het raadslid het mandaat als lid van de Europese Commissie uitoefent;

5° het raadslid dat geschorst is op grond van artikel 199 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Tijdens de periode van tijdelijke verhindering worden aan het vervangen raadslid verder alle documenten overgemaakt in het kader van de continuïteit.

5.6. Ontslag als raadslid

Artikel 55.

Het raadslid dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de raad. Het ontslag is definitief na de ontvangst van de kennisgeving door de voorzitter van de raad. Het raadslid blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn/haar opvolger is geïnstalleerd, behoudens als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

6. Burgerparticipatie

6.1. Verzoekschriften

Artikel 56.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente of het OCMW in te dienen.

Deze verzoekschriften worden aan het door de verzoeker aan te duiden bestuursorgaan gericht.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of laten doen. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente of het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1. de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd
2. het loutere mening is en geen concreet verzoek
3. als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend
4. het taalgebruik beledigend is.

De voorzitter van de raad doet, voor zover het verzoekschrift aan de raad gericht is, deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de raad. Indien het verzoekschrift aan een ander gemeentelijk bestuursorgaan is gericht, worden de voormelde bevoegdheden uitgeoefend door het betrokken bestuursorgaan.

Artikel 57.

De voorzitter van de raad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende raad indien het verzoekschrift minstens veertien dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

Verzoekschriften aan andere bestuursorganen gericht worden op de eerst nuttige zitting van het betrokken orgaan geagendeerd.

De raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau of naar een raadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken. In dit verband wordt verwezen naar artikel 3 van huidig reglement.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de raad of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

De raad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift."

7. Ondertekening van uitgaande stukken

Artikel 58

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet lokaal bestuur.

De stukken die niet vermeld worden in artikel 279§1 tot §3 en §5 van het decreet lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester of voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en 283 van het decreet lokaal bestuur.

TITEL 2. BEPALINGEN VOOR DE GEMEENTERAAD

Adviesraden

Artikel 59.

De adviesraad wordt ingelicht door het college van Burgemeester en Schepenen wanneer één of meerdere agendapunten van de gemeenteraad de adviesraad aanbelangen.

De adviesraad heeft het recht om op eigen initiatief over alle aangelegenheden, waar de belangen van de doelgroep en/of beleidsdomein in het geding zijn, een advies uit te brengen aan het lokaal bestuur. De bespreking van dit advies wordt geagendeerd op de eerstvolgende zitting van de bevoegde raadscommissie. Het advies wordt meegestuurd met de agenda. De raadscommissie neemt kennis van dit advies en bespreekt. De bevoegde schepen licht toe, kadert het en doet een voorstel van antwoord. In voorkomend geval agendeert de raadscommissie het punt op de gemeenteraad bij wijze van een aanvullend punt. Samen met het verslag van de raadscommissie en de aanvullende punten wordt het voorstel van antwoord aan alle raadsleden overgemaakt. Tijdens de gemeenteraadszitting zelf wordt het advies behandeld als een aanvullend punt, zoals een voorstel of vraag van een raadslid.

TITEL 3. BEPALINGEN VOOR DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

1. Bepalingen over het bijzonder comité voor de sociale dienst

Artikel 60

Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) bedraagt 124,98 euro. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01 zoals bepaald door het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

Artikel 61

De bepalingen uit hoofdstuk 5 van dit reglement over de ondersteuning en faciliteiten voor de raadsleden met uitzondering van de ondersteuning en faciliteiten van de fracties zijn van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 62

Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals beschreven in dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervanging ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

2. Communicatie met OCMW-verenigingen

2.1 Welzijnsverenigingen

Artikel 63

De vertegenwoordigers van de raad voor maatschappelijk welzijn in een welzijnsvereniging, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Artikel 64

Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de raad voor maatschappelijk welzijnsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn kennis van.

Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien conform de artikelen 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 65

De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de raad voor maatschappelijk welzijnsleden in kennis worden gesteld van de agenda van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging.

Artikel 66

De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de raad voor maatschappelijk welzijnsleden in kennis worden gesteld van de notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen. Deze worden, indien een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn dat wenst, in elk geval elektronisch ter beschikking gesteld.

Wanneer de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in kennis gesteld wordt van de notulen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging, stelt hij deze vast en plaatst deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijnen van dit reglement gerespecteerd worden. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de termijn zoals bepaald in dit reglement.

2.2 Ziekenhuisvereniging

Artikel 67

De vertegenwoordigers van de raad voor maatschappelijk welzijn in een ziekenhuisvereniging, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan in de ziekenhuisvereniging ook deskundigen aanduiden die geen lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn. Dit kan door een beslissing die genomen wordt bij het begin van de legislatuur. Het aantal deskundigen dat geen raadslid is, kan maximaal een derde zijn van het aantal door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen vertegenwoordigers.

Wanneer de raad er voor kiest om deskundigen af te vaardigen moet de raad eerst voor de hele legislatuur beslissen hoeveel deskundigen de raad zal afvaardigen.

De afgevaardigde deskundigen zelf worden aangeduid zoals in artikelen 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 68

Als het mandaat van afgevaardigd raadslid in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de raad voor maatschappelijk welzijnsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn kennis van.

Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals in artikel 68 van dit reglement.

Als het mandaat van afgevaardigde deskundige in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering duiden de raad voor maatschappelijk welzijnsleden een nieuwe deskundige aan zoals in artikelen 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 69

De agenda van de vergaderingen van de bestuurs- en beheersorganen van de ziekenhuisvereniging wordt door de persoon, die hiervoor door de OCMW-vereniging werd aangeduid, ten laatste acht dagen voor de vergadering bezorgd aan de algemeen directeur, die deze agenda bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter stelt vast.

De algemeen directeur deelt deze agenda, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, onverwijld mee aan de raad voor maatschappelijk welzijnsleden.

Artikel 70

Wanneer de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in kennis gesteld wordt van de notulen van de organen van de ziekenhuisvereniging, stelt hij deze vast en plaatst deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijnen in dit reglement gerespecteerd worden. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de termijn zoals bepaald in dit reglement.

2.3 Vereniging voor sociale dienstverlening

Artikel 71

De vertegenwoordigers van de raad voor maatschappelijk welzijn in een vereniging voor sociale dienstverlening, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Artikel 72

De raad voor maatschappelijk welzijn kan in de vereniging voor sociale dienstverlening ook deskundigen aanduiden die geen lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het aantal deskundigen dat geen raadslid is, kan maximaal een derde zijn van het aantal door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen vertegenwoordigers.

Werken met afgevaardigde deskundigen kan door een beslissing die genomen wordt bij het begin van de legislatuur. Wanneer de raad er voor kiest om deskundigen af te vaardigen moet de raad eerst voor de hele legislatuur beslissen hoeveel deskundigen de raad zal afvaardigen.

De afgevaardigde deskundigen zelf worden aangeduid zoals in art. 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 73

Als het mandaat van afgevaardigd raadslid in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de raad voor maatschappelijk welzijnsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn kennis van.

Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien conform de artikelen 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 74

Als het mandaat van afgevaardigde deskundige in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering duiden de raad voor maatschappelijk welzijnsleden een nieuwe deskundige aan zoals in artikelen 28 en 32 van dit reglement.

Artikel 75

De afgevaardigde raadsleden in een vereniging voor sociale dienstverlening handelen volgens de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 76

De agenda van de vergaderingen van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening wordt door de persoon, die hiervoor door de vereniging of vennootschap werd aangeduid, ten laatste 14 dagen voor de vergadering bezorgd aan de algemeen directeur, die deze agenda bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter stelt vast.

De algemeen directeur deelt deze agenda, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, onverwijld mee aan de raad voor maatschappelijk welzijnsleden.

Volgende stukken dienen evenwel voorafgaandelijk door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn goedgekeurd te worden:

- Opmaak en wijziging van de statuten
- Toetreding van nieuwe leden
- Ontbinding van de vereniging
- Jaarrekening en balans van het voorgaande jaar
- Budget van het lopende jaar
- Jaarverslag

Artikel 77

Wanneer de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in kennis gesteld wordt van de notulen van de organen van de vereniging voor sociale dienstverlening, stelt hij deze vast en plaatst

deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijnen van dit reglement gerespecteerd worden. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de termijnen zoals bepaald in dit reglement.

2 2019_GR_00018 Gemeenteraad - Aanwijzen voorzitters van de raadscommissies

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Verhenne

Beknopte samenvatting

Elke raadscommissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid, daartoe verkozen door de gemeenteraad op voordracht van de fracties. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een raadscommissie.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt dat de gemeenteraad in zijn midden vijf raadscommissies opricht.

Deze raadscommissies worden voorgezeten door een gemeenteraadslid.

Artikel 37 §4 van het gemeentedecreet bepaalt dat een burgemeester of schepenen geen voorzitter kunnen zijn van een gemeenteraadscommissie.

Argumentatie

Artikel 5 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt dat de voorzitters aangewezen worden door de gemeenteraad op basis van kandidatuurstellingen door de fracties (apart of samen), ondertekend door de respectievelijke fractieleider(s) en waarover gestemd moet worden. De kandidaten die de meeste stemmen krijgen zijn verkozen als voorzitter.

Eveneens conform artikel 5 van het huishoudelijk reglement worden de kandidatuurstellingen ingediend bij de cel Bestuurszaken uiterlijk de vrijdag voorafgaand aan de gemeenteraadszitting. Er werden bij de cel Bestuurszaken kandidatuurstellingen ingediend door xxx.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Een raadslid te verkiezen als voorzitter van de eerste raadscommissie.

Punt 2

Een raadslid te verkiezen als voorzitter van de tweede raadscommissie.

Punt 3

Een raadslid te verkiezen als voorzitter van de derde raadscommissie.

Punt 4

Een raadslid te verkiezen als voorzitter van de vierde raadscommissie.

Punt 5

Een raadslid te verkiezen als voorzitter van de verenigde raadscommissie.

3 2019_GR_00023 Intercommunale Leiedal - voordracht van

bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de voordracht van bestuursmandaten voor de Intercommunale Leiedal.

Beschrijving

Aanleiding en context

Kortrijk is deelnemende gemeente in de Intercommunale Leiedal

Leiedal is een dienstverlenende vereniging.

Leiedal heeft tot doel, als verlengstuk van de gemeenten:

- de deelnemende gemeenten te ondersteunen bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten
- de samenwerking tussen de deelnemende gemeenten te bevorderen
- de krachten te bundelen voor de ontwikkeling van de deelnemende gemeenten als groep

De laatste statutenwijziging dateert van 18 december 2018.

Naar aanleiding van de hernieuwing van de gemeenteraad op 3 januari 2019 dienen de verschillende mandaten hernieuwd te worden.

Argumentatie

Raad van Bestuur

Artikel 17 van de statuten bepaalt dat elke aangesloten gemeente recht heeft op één mandaat van bestuurder ongeacht het aantal inwoners.

De gemeenten met meer dan vijftigduizend (50.000) inwoners hebben daarenboven recht op één bijkomend mandaat, waardoor Kortrijk recht heeft op twee bestuursmandaten.

Indien de gemeenteraad kandidaat-bestuurders voordraagt die geen lid zijn van de gemeenteraad, maar van wie de deskundigheid met betrekking tot de statutair bepaalde doelstellingen manifest aantoonbaar is, dient deze voordracht uitdrukkelijk gemotiveerd te worden.

Aan de vergaderingen van de raad van bestuur wordt deelgenomen door ten hoogste vier rechtstreeks door verschillende gemeenten aangeduide afgevaardigden die lid zijn met raadgevende stem.

Hierbij is een systeem uitgewerkt waarbij alle deelnemende gemeentebesturen binnen een totale periode van twee legislaturen minstens één afgevaardigde kunnen voordragen, voor Kortrijk is dit weer het geval in 2023.

Wat de voorgedragen mandaten betreft dient in het bijzonder rekening te worden gehouden met het artikel 436 van het Decreet Lokaal Bestuur met betrekking tot de onverenigbaarheden die bestaan tussen het mandaat van bestuurder en een aantal ambten, functies of mandaten:

- 1° lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
- 2° lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
- 3° lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie;
- 4° provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams-Brabant;
- 5° arrondissementscommissaris of adjunct-arrondissementscommissaris;
- 6° provinciegriffier;
- 7° lid van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging;

8° met behoud van de toepassing van artikel 434, §2, tweede lid, werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Niemand kan gelijktijdig mandaten uitoefenen in de uitvoerende organen van meer dan drie dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen.

Maximaal twee derde van het geheel van de (raadgevende) bestuurders mogen van hetzelfde geslacht zijn.

Indien niet aan de verplichte 2/3 genderregel voldaan is, zal Leiedal genoodzaakt zijn besturen te verplichten een andere kandidaat voor te dragen.

De algemene vergadering mag de (raadgevende) bestuurders een presentiegeld verlenen, in de vorige legislatuur was dit 178 euro.

Algemene vergadering

Iedere gemeente duidt steeds minstens één afgevaardigde voor de algemene vergadering aan. Desgewenst kan de gemeente overeenkomstig statutair bepaalde criteria, bijkomende afgevaardigden aanduiden, hetgeen voor Kortrijk betekent dat er twee afgevaardigden kunnen worden aangeduid. Voor de gemeenten worden deze vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden.

Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van de raad van bestuur.

De onverenigbaarheden die bepaald zijn in artikel 48 van het decreet zijn eveneens van toepassing op de vertegenwoordigers op de algemene vergadering.

De gemeenteraad bepaalt het aantal stemmen waarover iedere afgevaardigde beschikt, zonder dat het totale aantal stemmen waarover de gemeente statutair beschikt, overschreden kan worden. De gemeenteraden kunnen plaatsvervangers aanduiden voor iedere vertegenwoordiger die ze hebben aangesteld op de algemene vergadering.

De eerste algemene vergadering (installatievergadering van de raad) vindt plaats op 28 maart 2019.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Een of twee personen voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Leiedal voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Punt 2

Een of twee personen aan te duiden als vertegenwoordiger(s) voor de algemene vergadering van Leiedal en al dan niet een of twee personen aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Leiedal voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Indien er twee vertegenwoordigers aanwezig zijn, krijgt elk 50% van het totaal aantal stemmen waarover de stad Kortrijk beschikt en indien er slechts één vertegenwoordiger aanwezig is, krijgt deze 100% van het totaal aantal stemmen waarover de stad Kortrijk beschikt.

Bijlagen

- 20181218 - Gecoördineerde statuten van de statuten Leiedal per 18-12-1018 + .docx

- 4 2019_GR_00019 Intercommunale Maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) - voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknorte samenvatting

Deze nota regelt de voordracht van bestuursmandaten voor de Intercommunale Maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest).

Beschrijving

Aanleiding en context

Kortrijk is deelnemende gemeente in de Intercommunale Maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest).

Gaselwest is een opdrachthoudende vereniging, onderworpen aan het Decreet Lokaal Bestuur.

Gaselwest heeft tot doel het distributienetbeheer, in de zin van de regelgeving met betrekking tot het distributie-netbeheer elektriciteit en gas.

De laatste statutenwijziging dateert van 25 juni 2018.

Naar aanleiding van de hernieuwing van de gemeenteraad op 3 januari 2019 dienen de verschillende mandaten hernieuwd te worden.

Argumentatie

Vereisten

In principe dienen de gemeentelijke leden van het Regionaal Bestuurscomité (RBC's) en van de Raad van Bestuur (RvB) gemeenteraadslid, burgemeester, schepen te zijn.

Indien de deelnemende gemeenten een kandidaat-lid voordragen dat geen lid is van de gemeenteraad, maar van wie de deskundigheid met betrekking tot de statutair bepaalde doelstellingen manifest aantoonbaar is, wordt deze voordracht uitdrukkelijk gemotiveerd.

De kandidaat-bestuurder is dezelfde persoon als het kandidaat-lid RBC.

Onverenigbaarheden

De door de deelnemende gemeenten voorgedragen kandidaten mogen geen enkele functie of activiteit uitoefenen, al dan niet bezoldigd, ten dienste van een producent, een invoerder van buitenlands aardgas, een houder van een leveringsvergunning of een tussenpersoon.

Daarnaast bestaat er een onverenigbaarheid tussen lid van het Regionaal Bestuurscomité (RBC) / lid van de Raad van Bestuur / vertegenwoordiger op de algemene vergadering en de volgende ambten, functies of mandaten :

- lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en

gemeenschappen;

- lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
- lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie;
- provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams-Brabant;
- arrondissementscommissaris of adjunct-arrondissementscommissaris;
- provinciegriffier;
- lid van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de opdracht-houdende vereniging (vb. Fluxys, Elia, Fluvius System Operator cvba), met uitzondering van de leden van de bestuurs- of controleorganen in de werkmaatschappij (Fluvius System Operator cvba) zoals omschreven in de Vlaamse regelgeving met betrekking tot het distributienetbeheer elektriciteit en gas, voor wie deze onverenigbaarheid niet geldt;
- werknemer van een deelnemend openbaar bestuur (bv. andere gemeente), of van een administratie die belast is met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen (bv. provincie), hetzij de uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de opdrachthoudende vereniging (vb. VREG, VEA, Ministerie van Vlaamse Gemeenschap). Indien het lid van het Regionaal Bestuurscomité (RBC) / lid van de Raad van Bestuur voorgedragen wordt op basis van deskundigheid is de onverenigbaarheid met de functie van werknemer van een deelnemend bestuur, niet van toepassing.

Niemand kan mandaten gelijktijdig uitoefenen in de uitvoerende organen van meer dan drie dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen.

Genderbepaling

Het Decreet Lokaal Bestuur legt de verplichting op dat maximaal twee derden van de bestuurders van hetzelfde geslacht mag zijn.

Ten aanzien van de Regionale Bestuurscomités (RBC's) geldt er geen toepassing van deze genderbepaling.

Vanuit het Secretariaat-generaal zal de genderbepaling voor de samenstelling van de Raad van Bestuur van de opdrachthoudende vereniging bewaakt worden.

Er zal op basis van de ontvangen voordrachten een voorstel worden uitgewerkt dat beantwoordt aan de genderbepaling en dat getoetst is aan het resultaat van de verkiezingsuitslag binnen de opdrachthoudende vereniging.

Vergaderfrequentie

Er zijn op jaarbasis in principe 7 zittingen van het Regionaal Bestuurscomité (RBC) en 6 van de Raad van Bestuur.

In juni is er een jaarvergadering en in december een Buitengewone Algemene vergadering.

Bezoldigingen

Voor het bijwonen van de zittingen van de Raad van Bestuur wordt een presentiegeld uitgekeerd dat ten hoogste gelijk is aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadzitting in een van de deelnemende gemeenten van Gaselwest, rekening houdend met de toestand op 1 januari van elk jaar (voor het jaar 2018 is dit 209,14 euro).

Het mandaat van een lid van het Regionaal Bestuurscomité (RBC) is onbezoldigd.

Voor de verplaatsingen van en naar de vergaderingen worden (behalve voor de Algemene vergaderingen) reisvergoedingen toegekend die overeenstemmen met de vergoedingen toegekend aan de ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap (voor het jaar 2018 is dit 0,35 euro/km).

Het mandaat van vertegenwoordiger voor de algemene vergadering is onbezoldigd.

VOORDRACHTEN

Lid van Regionaal Bestuurscomité (RBC)
(DLB art. 443, statuten art. 17)

Dit betreft een mandaat dat door elke gemeenteraad dient te worden voorgedragen. Indien de deelnemende gemeenten een kandidaat-lid voordragen dat geen lid is van de gemeenteraad, maar van wie de deskundigheid met betrekking tot de statutair bepaalde doelstellingen manifest aantoonbaar is, wordt deze voordracht uitdrukkelijk gemotiveerd. Dit is een onbezoldigd mandaat.

Lid van Raad van Bestuur (bestuurder)
(DLB art. 434 §1, statuten art. 12)

Dit betreft een mandaat dat in principe door elke gemeenteraad kan worden voorgedragen maar niet elke gemeente zal gezien het beperkte aantal mandaten (9) beschikken over een bestuurder. Het Decreet Lokaal Bestuur laat het principe van meervoudige voordrachten toe, wat betekent dat eenzelfde kandidaat-bestuurder door meerdere gemeenten kan worden voorgedragen. Gaselwest stelt dat de gemeenten hierover best afspraken maken bij de start van de nieuwe legislatuur.

De voorgedragen kandidaat-bestuurder moet eveneens voorgedragen worden/zijn als RBC-lid. De benoeming van de bestuurders is voorzien door de algemene vergadering van 25 maart 2019.

Vertegenwoordiger op algemene vergadering (plaatsvervangend vertegenwoordiger)
(DLB art. 432, statuten art. 24)

De vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten worden door de gemeenteraad aangeduid onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de gemeente. Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de Algemene vergadering en dat van lid van één van de andere organen. De onverenigbaarheden voorzien voor bestuurders zijn eveneens van toepassing op de leden van de algemene vergadering.

Deze aanduiding wordt bij voorkeur vastgelegd tot het einde van de gemeentelijke legislatuur - tot aan de eerste algemene vergadering van 2025.

Lid van Raad van Bestuur met raadgevende stem
(DLB art. 440, statuten art. 12 en 17)

Na onderzoek van de verkiezingsresultaten en de samengestelde meerderheden wordt er binnen de deelnemende gemeenten een mandaat van lid met raadgevende stem toegekend, dit aan de deelnemende gemeente die procentueel over de grootste oppositielijst beschikt. Alleen deze gemeente komt dus in aanmerking voor de aanduiding van een mandaat van lid met raadgevende stem in de Raad van Bestuur en zal worden gecontacteerd om een specifiek raadsbesluit te nemen.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Een persoon voor te dragen tot het vervullen van het mandaat van lid van het regionaal bestuurscomité (RBC) van de Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Punt 2

Deze persoon al dan niet eveneens voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Gaselwest voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Punt 3

Een persoon of twee personen aan te duiden als vertegenwoordiger(s) voor de algemene vergadering van Gaselwest en al dan niet een persoon aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Gaselwest voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Indien er twee vertegenwoordigers aanwezig zijn, krijgt elk 50% van het totaal aantal stemmen waarover de stad Kortrijk beschikt en indien er slechts één vertegenwoordiger aanwezig is, krijgt deze 100% van het totaal aantal stemmen waarover de stad Kortrijk beschikt.

Bijlagen

- Gaselwest - AV 2018-06-25 - gecoördineerde statuten.pdf
- GLW - Nota mandatenwissel 2019.docx

5 2019_GR_00020 Gaselwest - Buitengewone algemene vergadering van 25 maart 2019 - Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiger

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Gaselwest nodigt de stad uit om deel te nemen aan haar buitengewone algemene vergadering op 25 maart 2019.

De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda van deze vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad op deze algemene vergadering te bepalen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Per brief van 21 december 2018 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest op 25 maart 2019.

Argumentatie

Om de zes jaar vervallen alle mandaten in de verschillende organen van de opdrachthoudende verenigingen onmiddellijk na de eerste Algemene Vergadering die volgt op de vernieuwing van de gemeenteraden.

Op deze eerste algemene vergadering van het jaar 2019 dienen, overeenkomstig artikel 445 van het decreet over het lokaal bestuur, de voordrachten van de gemeenteraden voor de benoemingen van de leden van de Raad van Bestuur en van de Regionale Bestuurscomités, te worden voorgelegd.

De agenda van deze algemene vergadering werd door de Raad van Bestuur als volgt samengesteld:

1. Statutaire ontslagnemingen en benoemingen.

De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda van deze algemene vergadering en bepaalt het mandaat van de vertegenwoordiger.

De gemeenteraad besliste in zitting van 11 februari 2019 XXXXXX.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest van 25 maart 2019 met als enig agendapunt 'Statutaire ontslagnemingen en benoemingen'.

Punt 2

voordracht RBC

Punt 3

voordracht RvB

Bijlagen

- Oproeping gemeenten.pdf

- | | | |
|---|---------------|---|
| 6 | 2019_GR_00021 | Intergemeentelijke maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (Imog) - voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad |
|---|---------------|---|

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de voordracht van bestuursmandaten voor de Intergemeentelijke maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (Imog).

Beschrijving

Aanleiding en context

Kortrijk is deelnemende gemeente in de Intergemeentelijke maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (Imog)

Imog is een opdrachthoudende vereniging, onderworpen aan het Decreet Lokaal Bestuur.

Imog heeft tot doel, als verlengstuk van haar vennoten, de gemeentelijke bevoegdheden uit te voeren die betrekking hebben op het netheids-, afval- en materialenbeleid en de afvalverwijdering in de

deelnemende gemeenten.

De laatste statutenwijziging dateert van 18 december 2018.

Naar aanleiding van de hernieuwing van de gemeenteraad op 3 januari 2019 dienen de verschillende mandaten hernieuwd te worden.

Argumentatie

De invoering van het Decreet Lokaal Bestuur had volgende gevolgen voor Imog:

- De uittreding van de provincie West-Vlaanderen tegen 31.12.2018
- terugbrengen van aantal raadsleden naar 15 (excl. de raadgevende bestuurders)
- maximaal 2/3 van de raadsleden zijn van hetzelfde geslacht
- het directiecomité wordt afgeschaft
- het beschikken over een deontologische code voor medewerkers
- het beschikken over een code deugdelijk besturen
- de aanpassing van de statuten conform het Decreet Lokale Bestuur

Raad van Bestuur

Elke deelnemende gemeente heeft recht op minstens één mandaat van bestuurder.

Per volle schijf van dertigduizend inwoners komt nog één bestuurder bij, hetgeen erop neerkomt dat Kortrijk 3 bestuurders mag voordragen.

In 2021 heeft Kortrijk recht op een bestuurder met raadgevende stem (vanuit de oppositie).

Indien de gemeenteraad kandidaat-bestuurders voordraagt die geen lid zijn van de gemeenteraad, maar van wie de deskundigheid met betrekking tot de statutair bepaalde doelstellingen manifest aantoonbaar is, wordt deze voordracht uitdrukkelijk gemotiveerd.

Onverminderd andere wettelijke of decretale bepalingen die van toepassing zijn op de mandaten in de opdrachthoudende vereniging bestaat er onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder en volgende ambten, functies of mandaten (artikel art. 27 van de statuten):

1. lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
2. lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
3. lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie;
4. provinciegouverneur;
5. arrondissementscommissaris of adjunct–arrondissementscommissaris;
6. provinciegriffier;
7. lid van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon, die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de opdrachthoudende vereniging;
8. behoudens wat bepaald is in artikel 434 §2, tweede lid van het decreet, werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de opdrachthoudende vereniging.

Niemand kan gelijktijdig mandaten uitoefenen in de uitvoerende organen van meer dan drie dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen.

Om aan de vooropgestelde 2/3 regel te kunnen voldoen worden de steden/gemeenten die meer dan 1 bestuurder mogen aanstellen door Imog geadviseerd om de 2 genders te vertegenwoordigen.

Op vandaag wordt aan (raadgevend) bestuurders een presentiegeld van 201 euro uitgekeerd per bijgewoonde vergadering.

De buitengewone algemene vergadering van 18 december 2018 verleende unaniem goedkeuring aan een code van goed bestuur.

Algemene Vergadering

Voor de gemeenten worden de vertegenwoordigers voor de algemene vergadering rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden, hetgeen kan voor de volledige duur van de legislatuur.

Iedere gemeente duidt steeds minstens één afgevaardigde aan.

Desgewenst kan de gemeente een bijkomende afgevaardigde aanduiden per volledige schijf van twintig procent van respectievelijk haar bevolkingscijfer in verhouding tot het totale bevolkingscijfer van het gemeentelijke ambtsgebied van de vereniging, en haar kapitaalbreng in verhouding tot het totale maatschappelijke kapitaal van de vereniging.

Dit betekent voor Kortrijk een recht op maximaal vier vertegenwoordigers.

Artikel 43 van de statuten bepaalt dat de gemeenteraden voor iedere algemene vergadering opnieuw het aantal stemmen toewijzen per vertegenwoordiger die ze hebben aangesteld op de algemene vergadering.

Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van één van de andere organen.

De onverenigbaarheden die bepaald zijn voor bestuurders (art. 27) zijn eveneens van toepassing op de vertegenwoordigers op de algemene vergadering.

De nu reeds vastliggende vergaderdata voor 2019 zijn :

19 maart – 19 uur	Buitengewone algemene vergadering met aanduiding mandatarissen
19 maart – 20 uur	Raad van bestuur
16 april – 18 uur	Raad van bestuur
21 mei – 18 uur	Raad van bestuur
21 mei – 19 uur	Gewone algemene vergadering
18 juni – 18 uur	Raad van bestuur
16 juli – 18 uur	Raad van bestuur
17 september – 18 uur	Raad van bestuur
15 oktober – 18 uur	Raad van bestuur
19 november – 18 uur	Raad van bestuur
17 december – 18 uur	Raad van bestuur
17 december – 19 uur	Buitengewone algemene vergadering

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Een, twee of drie personen voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Imog voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Punt 2

Een, twee, drie of vier personen aan te duiden als vertegenwoordiger(s) voor de algemene vergadering van Imog en al dan niet een persoon / personen aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Imog voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Het totaal aantal stemmen waarover de stad Kortrijk beschikt wordt altijd evenredig verdeeld over de aanwezige vertegenwoordigers.

Bijlagen

- Gecoördineerde teksten 18.12.18.pdf
- N. mandaatverdeling en -verantwoordelijkheden.docx
- Code van goed bestuur.pdf

7 2019_GR_00022 Imog - Buitengewone algemene vergadering van 19 maart 2019 - Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiger

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Imog nodigt de stad uit om deel te nemen aan haar buitengewone algemene vergadering op 19 maart 2019.

De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda van deze vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad op deze algemene vergadering te bepalen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Per brief van 25 januari 2019 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (Imog) op 19 maart 2019.

Argumentatie

Naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen en daaruit volgende de algehele vernieuwing van de raad van bestuur, wordt er een buitengewone algemene vergadering ingericht voor de installatie van de nieuwe bestuursleden.

De vergadering vindt plaats op dinsdag 19 maart 2019 om 19 uur in de Raadzaal van de afvalverwerkingsinstallatie, Kortrijksesteenweg 264 te Harelbeke.

De agenda is opgesteld als volgt :

- 1° Samenstelling van het bureau
- 2° Benoeming van de nieuwe bestuurders
- 3° Vaststellen presentiegelden
- 4°. Varia

De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agenda van deze algemene vergadering en bepaalt het mandaat van de vertegenwoordiger.

De gemeenteraad besliste in zitting van 11 februari 2019 XXXXXX.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Imog van 19 maart 2019 met als agena-punten:

- 1° Samenstelling van het bureau
- 2° Benoeming van de nieuwe bestuurders
- 3° Vaststellen presentiegelden
- 4°. Varia

Punt 2

voordracht RvB

Punt 3

De aangeduide vertegenwoordigers op te dragen de op de agenda geplaatste punten van deze vergadering, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Bijlagen

- N. Toelichting agenda BAV 19.03.19.pdf

- 8 2019_GR_00024 Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Pylon) - voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de voordracht van bestuursmandaten voor de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Pylon).

Beschrijving

Aanleiding en context

Kortrijk is deelnemende gemeente in de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Pylon).

Pylon is een opdrachthoudende vereniging, onderworpen aan het Decreet Lokaal Bestuur.

Pylon heeft tot doel het oprichten en besturen van een of meerdere crematoria op het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

De laatste statutenwijziging dateert van 19 juni 2018.

Naar aanleiding van de hernieuwing van de gemeenteraad op 3 januari 2019 dienen de verschillende mandaten hernieuwd te worden.

Argumentatie

De samenstelling van de bestuurorganen van Pylon wijzigt drastisch.

Het directiecomité wordt afgeschaft.

De raad van bestuur wordt afgeslankt naar 9 effectieve leden, en 1 raadgevend lid uit de oppositiekringen van een gemeente-vennoot.

De algemene vergadering blijft behouden in zijn oorspronkelijke samenstelling.

De halfjaarlijkse bijeenkomsten van de algemene vergadering wordt meer dan ooit hét forum voor informatieoverdracht en betrokkenheid van de vennoten-gemeenten.

Raad van bestuur

De raad van bestuur telt 9 effectieve leden.

Deze worden ingevuld per deelgebied, versleuteld volgens inwonersaantal van dit deelgebied, volgens

het principe 1 bestuurder per begonnen schijf van 60.000 inwoners.

Voor het deelgebied "Leiedal", met de 13 aangesloten gemeenten: Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Lendelede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem en Zwevegem (samen 307.584 inwoners) resulteert dit in 6 mandaten in de raad van bestuur (verder 1 mandaat voor deelgebied "Westhoek en 2 mandaten voor deelgebied "Midwest").

Van deze zes mandaten is één mandaat reeds voorbehouden voor de stad Kortrijk, gezien de vestiging van een crematorium op zijn grondgebied.

Het Decreet Lokaal Bestuur stelt dat als effectieve bestuurders kunnen worden voorgedragen de leden van een gemeenteraad, of ook van buiten de gemeenteraad voor zover hun deskundigheid over de activiteitenvelden van de vereniging uitdrukkelijk aangetoond en gemotiveerd wordt.

Onverenigbaarheden

Niemand kan gelijktijdig mandaten uitoefenen in de uitvoerende organen van meer dan drie dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen.

Verder bepaalt art. 436 DLB nog acht onverenigbaarheden, met als belangrijkste de onverenigbaarheid het lid zijn van een regering of parlement.

Getrapte voordracht per deelgebied

De onderlinge afstemming omtrent de voordracht van kandidaat-bestuurders zal volgens Pilon best per deelgebied gebeuren, binnen de respectievelijke regiotafels van burgemeesters.

De vernieuwde statuten van Pilon voorzien dus in een "getrapte" voordracht.

Eerst zullen de gemeentenvennoten per deelgebied onderling een akkoord moeten vinden over welke gemeente een bestuurder zal voordragen.

Vervolgens zullen deze gemeenten op hun gemeenteraad een voordracht beslissen.

De algemene vergadering zal per deelgebied nagaan hoeveel kandidaten er werden voorgedragen, en of de kandidatenvoordracht voldoet aan het opgelegde gender-evenwicht.

Uiteindelijk zal de algemene vergadering de aanstelling bekrachtigen van negen voorgedragen bestuurders.

Indien er voor een deelgebied meer kandidaten werden voorgedragen dan vooropgesteld, zal de gehele algemene vergadering overgaan tot een geheime, gewogen stemming over de voorgedragen kandidaten.

Het stemmengewicht van elk lid van de algemene vergadering wordt bepaald door het aantal aandelen van haar/zijn gemeente.

De secretaris zal desgevallend de gepaste geheimhouding van de individuele stemmen verzekeren.

Genderevenwicht M/V

Maximaal twee-derden van de leden van de raad van bestuur is van eenzelfde geslacht.

Om dit te bereiken is het aangewezen dat bij de voorgedragen bestuurders van de deelgebieden "Midwest" en "Leiedal" een 50%-50% verdeling nagestreefd wordt van vrouwen en mannen.

De algemene vergadering kan beslissen om, wanneer de voorgedragen kandidaturen niet het opgelegde genderevenwicht bereiken, binnen één of meerdere deelgebieden tot een stemming over te gaan teneinde de kandidaat uit te sluiten met het minste stemmengewicht, en een andere kandidaat te benoemen van het andere geslacht.

Toevoeging bestuurder met raadgevende stem, uit oppositiekringen

Conform het Decreet Lokaal Bestuur wordt in de raad van bestuur één bestuurder met raadgevende stem opgenomen, afkomstig uit de minderheidsfracties in de gemeenteraad van een vennoot-gemeente.

Dit gebeurt roterend met een wissel om de twee jaar, en dit volgens de alfabetische lijst van vennoten gemeenten, waarbij Kortrijk in 2031 aan de beurt komt.

Praktische werking RvB

De raad van bestuur vergadert 7 à 8 maal per jaar.

Voor de deelname aan de vergaderingen van de raad van bestuur is een presentievergoeding voorzien, die in de vorige legislatuur €201,20 bruto per vergadering bedroeg.

Tijdspad

Medio Januari 2019: installatie burgemeestersoverleg onderlinge informele toewijzing mandaten in Raad van Bestuur Pylon

1 feb – 14 mrt 2019: voordrachtbeslissingen gemeenteraden

- aanduidingen gemandateerden algemene vergadering
- (eventueel) voordracht kandidaat-bestuurder Raad van Bestuur

15 mrt 2019: uiterste streefdatum ontvangst voordrachtbeslissingen Raad van Bestuur bij secretariaat Pylon, ifv nazicht en controle aantallen voordrachten en genderevenwichten (eventuele voorbereiding stemprocedures)

dinsdag 26 mrt 2019: buitengewone algemene vergadering : aanstelling nieuwe raad van bestuur

Algemene vergadering

Elke gemeente-vennoot heeft een of meerdere gemandateerden binnen de algemene vergadering van Pylon.

Deze moeten raadslid, schepen of burgemeester zijn.

Ieder deelnemende gemeente duidt minstens één vertegenwoordiger aan.

Desgewenst kan een deelnemende gemeente met meer dan 25.000 inwoners een bijkomende vertegenwoordiger aanduiden per bijkomende begonnen schijf van 25.000 inwoners, hetgeen voor Kortrijk neerkomt op maximaal 4 vertegenwoordigers.

De aanduiding van deze vertegenwoordiger(s) kan eenmalig beslist worden voor de duur van de gehele legislatuur.

Het is ook aangewezen om, bij deze aanduiding van de vertegenwoordiger(s) uit de gemeenteraad, meteen ook vaste plaatsvervanger(s) aan te duiden.

Zo kan bij verhindering van de eerste gemandateerde flexibel doorgeschakeld worden naar de plaatsvervanger.

Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van de raad van bestuur.

Conform de decretale bepalingen ontvangen de vertegenwoordigers op de algemene vergadering géén presentievergoeding.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Een persoon voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Pylon voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in

2025.

(voorbehouden aan de stad Kortrijk gezien de vestiging van een crematorium op het grondgebied)

Al dan niet een tweede persoon voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Pilon voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

(na overleg tussen de 13 aangesloten gemeenten van deelgebied "Leiedal")

Punt 2

Een, twee, drie of vier personen aan te duiden als vertegenwoordiger(s) voor de algemene vergadering van Pilon en al dan niet een persoon / personen aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Pilon voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Het totaal aantal stemmen waarover de stad Kortrijk beschikt wordt altijd evenredig verdeeld over de aanwezige vertegenwoordigers.

Bijlagen

- 20180619 gecoördineerde statuten - derde statutenwijziging goedgekeurd MB 25-09-2018.pdf
- 20181211 n procedure hersamenstelling rvb 2019.pdf

- 9 2019_GR_00028 Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening
(De Watergroep) - voordracht van
bestuursmandaten - Aanduiden
vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de voordracht van bestuursmandaten voor De Watergroep.

Beschrijving

Aanleiding en context

Kortrijk is vennoot in de CVBA Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening (commerciële benaming "De Watergroep").

De Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening is een publiekrechtelijke vereniging met rechtspersoonlijkheid die werd opgericht bij decreet van 28 juni 1983 en is niet onderworpen aan de bepalingen betreffende de intergemeentelijke samenwerking, zoals opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

De maatschappij heeft tot doel de studie, de oprichting en de exploitatie van alle installaties die nodig zijn voor de openbare watervoorziening en de inzameling en zuivering van afvalwater.

De laatste statutenwijziging dateert van 8 december 2018.

Naar aanleiding van de hernieuwing van de gemeenteraad op 3 januari 2019 dienen de verschillende mandaten hernieuwd te worden.

Argumentatie

Vanaf 1 januari 2019 worden de bureaus van de provinciale comités afgeschaft en worden de provinciale comités omgevormd tot één aandeelhoudersbestuur voor de drinkwaterdiensten en één aandeelhoudersbestuur voor de rioolwaterdiensten, het Riopactcomité genoemd.

De aandeelhoudersbesturen hebben een adviserende functie, zoals vermeld in artikel 27 van de statuten.

De Watergroep verzoekt haar gemeentelijke vennoten een vertegenwoordiger voor het aandeelhoudersbestuur drinkwater te willen aanduiden.

Gemeenten die eveneens vennoot zijn bij De Watergroep voor het rioolbeheer, dienen tevens een afgevaardigde voor het Riopactcomité aan te duiden, dit geldt niet voor Kortrijk.

De vergaderingen van de twee aandeelhoudersbesturen zullen trimestrieel worden georganiseerd op verschillende locaties verspreid over de betrokken provincies.

De gemeentelijke vertegenwoordiger is niet verplicht de vergadering in zijn provincie te volgen maar mag de vergadering zeker ook op een andere locatie bijwonen.

De door de gemeente aan te duiden persoon treedt op als afgevaardigde van het gemeentebestuur en dient lid te zijn van de gemeenteraad (zoals bepaald in artikel 26 § 2 van de statuten), bij voorkeur met een bevoegdheid die aansluit bij de maatschappelijke opdracht van De Watergroep.

Voor dit mandaat mogen geen personen worden aangeduid die reeds lid zijn van de raad van bestuur van De Watergroep.

De overige onverenigbaarheden worden vermeld in artikel 26 § 5 van de statuten.

“Zijn niet verenigbaar met een mandaat van lid van een aandeelhoudersbestuur, het lidmaatschap van:

- de Federale Kamer van Volksvertegenwoordigers, Senaat en Regering
- het Vlaams Parlement en de Vlaamse Regering
- het Europees Parlement en de Europese Commissie
- de bestendige deputatie van een provincie.”

De leden van de aandeelhoudersbesturen worden aangeduid voor een termijn van 6 jaar en zijn herbenoembaar.

De vertegenwoordigers in de aandeelhoudersbesturen ontvangen per vergadering een geïndexeerd presentiegeld van 213,13 euro en een kilometervergoeding zoals die wordt vastgesteld voor de overheidssector.

Naast de vertegenwoordiging in de aandeelhoudersbesturen, dient de gemeente ook een afgevaardigde én een plaatsvervanger in de algemene vergadering van De Watergroep aan te duiden. Deze personen hoeven geen lid te zijn van de gemeenteraad.

De afgevaardigden in de algemene vergadering ontvangen geen presentiegeld of kilometervergoeding.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Een persoon aan te duiden als vertegenwoordiger voor het aandeelhoudersbestuur drinkwater van De Watergroep voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Punt 2

Een persoon aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van De Watergroep en een persoon aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van De Watergroep voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- De Watergroep - brief.pdf
- De Watergroep - statuten.pdf

10 2019_GR_00027 Wonen Regio Kortrijk - voordracht van bestuursmandaten - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de voordracht van bestuursmandaten voor de bvba Wonen Regio Kortrijk.

Beschrijving

Aanleiding en context

Kortrijk is vennoot in Wonen Regio Kortrijk.

Wonen Regio Kortrijk is een burgerlijke vennootschap die de rechtsvorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met een sociaal oogmerk heeft aangenomen, zoals bepaald in het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en is actief in het Vlaamse Gewest.

Naar aanleiding van de hernieuwing van de gemeenteraad op 3 januari 2019 dienen de verschillende mandaten hernieuwd te worden.

Argumentatie

De vennootschap werd opgericht onder de benaming "Goedkope Woning".

De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij besluiten van de buitengewone algemene vergadering gehouden op 29 juni 2017, houdende splitsing door overneming van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met een sociaal oogmerk Eigen Haard is Goud Waard, en fusie door overneming van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met een sociaal oogmerk Zuid-West-Vlaamse Sociale Huisvestingsmaatschappij, waarbij tevens de benaming werd gewijzigd van "Goedkope Woning" in "Wonen Regio Kortrijk".

Het is een door de Vlaamse Regering erkende sociale huisvestingsmaatschappij.

De vennootschap heeft als doel :

1. de woonvoorwaarden van de woonbehoefte gezinnen en alleenstaanden te verbeteren, inzonderheid van de meest behoeftige gezinnen en alleenstaanden, door te zorgen voor een voldoende aanbod van sociale huurwoningen of sociale koopwoningen, eventueel met inbegrip van gemeenschappelijke voorzieningen, met aandacht voor hun integratie in de lokale woonstructuur;
2. bij te dragen tot de herwaardering van het woningbestand, door ongeschikte woningen of ongeschikte gebouwen te renoveren, te verbeteren en aan te passen of ze zo nodig te slopen en te vervangen;
3. gronden en panden te verwerven voor de realisatie van sociale woonprojecten en de terbeschikkingstelling van percelen in sociale verkavelingen.

Een gedeelte van de sociale huurwoningen moet aangepast zijn aan de behoeften van grote gezinnen, bejaarden en personen met een handicap.

De vennootschap kan een bescheiden woonaanbod verwerven, verwezenlijken en vervreemden en niet-residentiële ruimten verwerven, realiseren, verhuren en verkopen onder de voorwaarden, vastgesteld in artikel 41, § 2 en § 3, van de Vlaamse Wooncode en eventueel nader geregeld door de Vlaamse Regering.

De vennootschap wordt bestuurd door een raad, bestaande uit 13 leden.
De duur van hun mandaat wordt vastgesteld op 3 jaar en de bestuurders zijn herverkiesbaar.
Een voordracht van bestuurders voor de gehele legislatuur impliceert een herverkiezing.

Volgens de statuten worden zeven mandaten van bestuurder voorbehouden voor de Gemeente Kortrijk en één mandaat voor het OCMW van Kortrijk.

Het mandaat van bestuurder is onverenigbaar met de functie van directeur of ander personeelslid van de vennootschap.

Aan bestuurders wordt een zitpenning toegekend voor deelname aan raad van bestuur die circa 9 maal per jaar samenkomt.

Uiterlijk op de algemene vergadering die normaliter doorgaat eind mei 2019 moet er een genderdiverse raad van bestuur samengesteld zijn.
Rekening houdend met het feit dat er 13 bestuurders zijn, moeten er dus in totaal minstens 5 leden van een ander geslacht zijn.
De huidige raad van bestuur voldoet niet aan deze genderbepaling.
Wonen Regio Kortrijk verzoekt daarom voordrachten te doen (vóór de algemene vergadering eind mei) die met deze bepaling rekening houden zodat de algemene vergadering een genderdiverse raad van bestuur kan samenstellen.

Elke vennoot mag in de algemene vergadering slechts vertegenwoordigd worden door een natuurlijke persoon.

Er dient dus een vertegenwoordiger en eventueel een plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering worden aangeduid en dit voor de gehele legislatuur.

De eerstvolgende algemene vergadering staat gepland voor eind mei.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Volgende zeven personen voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Wonen Regio Kortrijk voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Punt 2

Een persoon aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Wonen Regio Kortrijk en al dan niet een persoon aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Wonen Regio Kortrijk voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Wonen Regio Kortrijk coördinatie.pdf

11 2019_GR_00026 Eigen Haard - voordracht van
bestuursmandaten - Aanduiden
vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknorte samenvatting

Deze nota regelt de voordracht van bestuursmandaten voor Eigen Haard.

Beschrijving

Aanleiding en context

Kortrijk is aandeelhouder van Eigen Haard.

Eigen Haard is een burgerlijke vennootschap die de rechtsvorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met een sociaal oogmerk heeft aangenomen.

Het is een door de Vlaamse Regering erkende sociale huisvestingsmaatschappij.

De laatste statutenwijziging dateert van 10 december 2015.

Naar aanleiding van de hernieuwing van de gemeenteraad op 3 januari 2019 dienen de verschillende mandaten hernieuwd te worden.

Argumentatie

Raad van bestuur

Op de algemene vergadering van 3 juni 2019 zal Eigen Haard het ledenaantal van haar raad van bestuur verminderen van 14 naar 9.

Tevens dient dan ten minste een derde van de aangestelde leden van de raad van bestuur van het andere geslacht te zijn.

Artikel 15 van de statuten bepaalt dat de vennootschap wordt bestuurd door een raad van bestuur, samengesteld uit minimum drie leden.

De bestuurders die de provincie, de gemeente en het O.C.M.W. vertegenwoordigen, worden gekozen uit de kandidaten die door de betrokken openbare besturen worden voorgedragen.

Het mandaat van bestuurder is onverenigbaar met de functie van directeur of ander personeelslid van de vennootschap.

De duur van het mandaat van de bestuurders wordt vastgesteld op zes jaar.

Om de twee jaar treedt 1/3 van de bestuurders af tijdens de gewone algemene vergadering.

De bestuurders zijn herkiesbaar.

Aan de bestuurders mag een zitpenning worden toegekend waarvan het bedrag door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

Algemene vergadering

Op grond van artikel 29 van de statuten heeft Kortrijk recht op een vertegenwoordiging in de algemene vergadering.

Er dient dus een vertegenwoordiger en eventueel een plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering worden aangeduid en dit voor de gehele legislatuur.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Een persoon voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Eigen Haard voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Punt 2

Een persoon aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Eigen Haard en al dan niet een persoon aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Eigen Haard voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- statuten - gecoördineerd.pdf

12 2019_GR_00025 CVBA De Leie - voordracht van
bestuursmandaten - Aanduiden
vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknorte samenvatting

Deze nota regelt de voordracht van bestuursmandaten voor CVBA De Leie.

Beschrijving

Aanleiding en context

Kortrijk is aandeelhouder van CVBA De Leie.

CVBA De Leie is een burgerlijke vennootschap die de rechtsvorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met een sociaal oogmerk heeft aangenomen, zoals bepaald in het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en is actief in het Vlaamse Gewest.

Het is een door de Vlaamse Regering erkende sociale huisvestingsmaatschappij.

De laatste statutenwijziging dateert van 5 juni 2015.

Naar aanleiding van de hernieuwing van de gemeenteraad op 3 januari 2019 dienen de verschillende mandaten hernieuwd te worden.

Argumentatie

Raad van bestuur

CVBA De Leie dient uiterlijk tegen 07.06.2019 het ledenaantal van haar raad van bestuur te verminderen van 13 naar maximaal 9.

Tevens dient ten minste een derde van de aangestelde leden van de raad van bestuur van het andere geslacht te zijn en moeten de leden van de raad van bestuur, zij het door ervaring, zij het door opleiding, over voldoende gezamenlijke deskundigheid beschikken op juridisch-technisch, economisch-financieel en sociaal vlak.

Artikel 6 van de statuten van de CVBA De Leie bepaalt dat de vennootschap wordt bestuurd door een raad van bestuur, bestaande uit minimum 3 leden.

Eén mandaat van bestuurder wordt voorbehouden voor de gemeente Kortrijk.

De duur van het mandaat van bestuurder wordt vastgesteld op 6 jaar.

De bestuurders zijn herkiesbaar.

Het mandaat van bestuurder is onverenigbaar met de functie van directeur of ander personeelslid van de vennootschap.

Op 21 maart 2019 vindt een bijzondere algemene vergadering (BAV) plaats van aandeelhouders voor

- de eventuele definitieve benoeming van nieuwe bestuurders uit de voorgedragen kandidaten waar nodig

- de eventuele afzetting van bestuurders, in zoverre dit op dat moment nodig zou blijken

CVBA De Leie nodigt alle openbare aandeelhouders uitdrukkelijk uit om hun eventuele nieuwe kandidaten voor de Raad van Bestuur voor te dragen uiterlijk tegen de datum van voormelde BAV, waarbij voor élk afzonderlijk mandaat:

- best kan worden voorzien in een dubbele voordracht (cf. genderdiversiteit)
- uitdrukkelijk zal worden verondersteld dat alle aandeelhouders voor elk van de door hen voorgedragen kandidaten voldoende zullen hebben afgetoetst dat zij - zij het door ervaring, zij het door opleiding - over voldoende deskundigheid beschikken op juridisch-technisch, economisch-financieel en/of sociaal vlak.

Een tijdige voordracht van eventuele nieuwe kandidaat-bestuurders is in deze dan ook van bijzonder belang, temeer de keuzevrijheid bij eventuele latere benoemingen - na de BAV van 21 maart - mogelijks al gehypothekeerd zou kunnen zijn ingevolge de door voormelde BAV reeds ingevulde genderdiversiteit.

CVBA De Leie benadrukt dat dit op geen enkele wijze enige afbreuk doet aan de bevoegdheden dienaangaande van de algemene vergaderingen der aandeelhouders van de vennootschap, noch aan de mogelijkheid voor de diverse aandeelhouders om via voorafgaande onderlinge onderhandelingen en/of denkoefeningen zélf reeds te komen tot pasklare voorstellen.

Algemene vergadering

Op grond van artikel 12 van de statuten heeft Kortrijk recht op een vertegenwoordiging in de algemene vergadering.

Er dient dus een vertegenwoordiger en eventueel een plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering worden aangeduid en dit voor de gehele legislatuur.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Een persoon voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van CVBA De Leie voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025 (al dan niet in het kader van de genderdiversiteit in tweede orde een persoon van het andere geslacht voor te dragen).

Punt 2

Een persoon aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van CVBA De Leie en al dan niet een persoon aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van CVBA De Leie voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- STATUTEN_20150605_COORD.pdf
- brief wijziging samenstelling RvB.pdf

13 2019_GR_00030 Interlokale Vereniging Be-Part -
beheerscomité - Aanduiden
vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknorte samenvatting

Deze nota regelt de aanduiding van drie afgevaardigden in het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Be-Part.

Beschrijving

Aanleiding en context

Kortrijk is lid van de Interlokale Vereniging Be-Part.

De interlokale vereniging Be-Part is een platform voor actuele (beeldende) kunst in Zuid-West-Vlaanderen en een internationaal laboratorium voor de creatie en de presentatie van hedendaagse kunst.

Naar aanleiding van de hernieuwing van de gemeenteraad op 3 januari 2019 dienen de verschillende mandaten hernieuwd te worden.

Argumentatie

De gemeenteraad besliste in zitting van 11 juni 2018 de overeenkomst tot oprichting van een interlokale vereniging 'Be-Part' Kortrijk-Waregem goed te keuren en mevrouw An Vandersteene en de heren Wout Maddens en You-Ala Sliman af te vaardigen in het beheerscomité.

Be-Part nodigt de stad uit om de drie afgevaardigden aan te duiden die met de ingang van het nieuwe werkjaar deel zullen uitmaken van het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Be-Part en die de stad in dit comité zullen vertegenwoordigen.

Het beheerscomité vergadert minstens tweemaal per jaar.

De eerstkomende zitting van het beheerscomité Be-Part wordt ingepland op 20 februari 2019.

De afgevaardigden van de deelnemende steden en gemeenten worden door de gemeenteraad aangewezen onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen.

De afgevaardigden in het beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de leden om het mandaat van hun vertegenwoordiger in te trekken en een vervanger aan te duiden.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Drie personen aan te duiden als afgevaardigden in het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Be-Part voor een periode die eindigt na de eerste vergadering van het beheerscomité die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- brief Be-Part.pdf

14 2019_GR_00035 projectvereniging zuidwest - voordracht van
bestuursmandaten - Aanduiden
vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de voordracht van bestuursmandaten voor projectvereniging zuidwest.

Beschrijving

Aanleiding en context

Kortrijk is deelnemende gemeente in de projectvereniging zuidwest.

De projectvereniging wordt opgericht voor de periode 01.01.2014 tot 31.12.2019.

De basisdoelstelling van zuidwest is door intergemeentelijk overleg en samenwerking de culturele positionering en ontwikkeling van de regio versterken.

De laatste statutenwijziging dateert van 12 december 2014.

Naar aanleiding van de hernieuwing van de gemeenteraad op 3 januari 2019 dienen de verschillende mandaten hernieuwd te worden.

Argumentatie

Artikel 404 van het Decreet Lokaal bestuur bepaalt dat een projectvereniging uitsluitend beschikt over een raad van bestuur (er is dus geen algemene vergadering).

Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen het mandaat als lid van de raad van bestuur vervullen.

Artikel 6 van de statuten bepaalt dat de raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

De stemgerechtigde leden zijn de schepenen voor cultuurbeleid van de deelnemende gemeenten.

De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden.

Artikel 436 van het Decreet Lokaal Bestuur, dat door artikel 405 van overeenkomstige toepassing wordt verklaard voor projectverenigingen, bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van bestuurder en lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen.

Schepen van cultuur Axel Rose is lid van het Vlaams Parlement en bevindt zich aldus in een geval van onverenigbaarheid.

Zuidwest stelt voor een andere schepen aan te duiden.

Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan, als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen (art. 6 statuten, art. 404 DLB).

Artikel 6 van de statuten bepaalt dat de bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, volgens artikel 4 is dit tot 31 december 2019.

In 2019 dient zuidwest, voor ondersteuning vanuit de Vlaamse Gemeenschap, een nieuwe cultuurnota ter tafel te leggen die loopt voor de volgende periode (2020-2025).

Naast een beleidsnota maken vernieuwde statuten, inclusief verlegde duurtijd, hier ook deel van uit, dit alles op voorschrift van de Vlaamse overheid en in één beweging.

Er wordt daarom voorgesteld een (raadgevend) bestuurder aan te duiden voor de duur van de gehele legislatuur.

Artikel 9 bepaalt dat de leden van de raad van bestuur geen presentiegeld zullen ontvangen.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Akte te nemen van het gegeven dat het statutair aangewezen stemgerechtigd lid van de raad van bestuur, de schepenen voor cultuur(beleid) Axel Ronse, zich bevindt in een geval van onverenigbaarheid.

Punt 2

Een persoon aan te duiden als lid voor de raad van bestuur van projectvereniging zuidwest voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Punt 3

Een persoon aan te duiden als lid met raadgevende stem voor de raad van bestuur van projectvereniging zuidwest voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- 20141212_gecoördineerde statuten - statutenwijziging.docx

15 2019_GR_00029 Audio - Vertegenwoordiger in de algemene vergadering - Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt het aanduiden van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Audio.

Beschrijving

Aanleiding en context

De stad Kortrijk is toegetreden deelgenoot van de vereniging Audio.

De vereniging Audio neemt statutair de vorm aan van een openbare instelling, conform titel VIII van het OCMW-decreet.

Als vereniging van publiek recht, meer bepaald welzijnsvereniging, is Audio voortaan onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet Lokaal Bestuur.

De aan het decreet aangepaste statuten zullen op de eerstvolgende algemene vergadering worden voorgelegd aan de leden.

Doel van Audio is de professionalisering van ondersteunende processen en activiteiten van de deelgenoten.

Naar aanleiding van de hernieuwing van de gemeenteraad op 3 januari 2019 dient de vertegenwoordiging in de algemene vergadering hernieuwd te worden.

Argumentatie

Volgens artikel 10 van de statuten is de algemene vergadering samengesteld uit de afgevaardigden van de (zowel stichtende als een toetredende) deelgenoten, en heeft elke deelgenoot recht op één vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering.

Volgens Audio dient dit, analoog aan artikel 484 van het Decreet Lokaal Bestuur (dat van toepassing is op openbare centra voor maatschappelijk welzijn) een gemeenteraadslid te zijn.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Een persoon aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Audio en al dan niet een persoon aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Audio voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- statuten Audio.pdf
- e-mail 19-12-2018.pdf

16 2019_GR_00031 Centrum voor Basiseducatie Kortrijk-
Roeselare - voordracht van
bestuursmandaten

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknorte samenvatting

Deze nota regelt de voordracht van bestuursmandaten voor het Centrum voor Basiseducatie Kortrijk-Roeselare.

Beschrijving

Aanleiding en context

Kortrijk is lid van het Centrum voor Basiseducatie Kortrijk-Roeselare (roepnaam Open School). De vzw werd op 28 augustus 1980 opgericht als vzw Centrum voor basiseducatie regio Zuid-West-Vlaanderen.

OCMW Kortrijk was hierbij een van de stichters.

De vereniging heeft tot doel de ontwikkeling en organisatie van een ruim en samenhangend geheel van de educatieve activiteiten en programma's basiseducatie te organiseren.

Dit gebeurt conform het decreet betreffende het volwassenonderwijs van 15 juni 2007.

De laatste statutenwijziging dateert van 14 december 2009.

Naar aanleiding van de hernieuwing van de gemeenteraad op 3 januari 2019 dienen de verschillende mandaten hernieuwd te worden.

De vereniging heeft tot doel de ontwikkeling en organisatie van een ruim en samenhangend geheel van de educatieve activiteiten en programma's basiseducatie te organiseren. Dit gebeurt conform het decreet betreffende het volwassenonderwijs van 15 juni 2007.

Argumentatie

Volgens artikel 24 van de statuten wordt de vereniging bestuurd door een raad van bestuur.

Deze is samengesteld conform de bepalingen van het decreet dat de basiseducatie voor laaggeschoolde volwassenen regelt.

Volgens artikel 15 bestaat de algemene Vergadering uit de leden en is samengesteld conform het decreet betreffende het volwassenenonderwijs.

De vertegenwoordiging van de stad Kortrijk is verder niet concreet geregeld in de statuten.

Het Centrum voor Basiseducatie laat bij monde van de directeur weten dat de stad Kortrijk recht heeft op één vertegenwoordiger in de algemene vergadering en één vertegenwoordiger in de raad van bestuur.

De stad beslist zelf of die vertegenwoordiger al dan niet dezelfde persoon is.

Er zijn geen onverenigbaarheden, het zijn onbezoldigde mandaten en het hoeven geen gemeenteraadsleden te zijn.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Een persoon voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Centrum voor basiseducatie regio Zuid-West-Vlaanderen voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de OCMW-raad in 2025.

Punt 2

Een persoon aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van het Centrum voor basiseducatie regio Zuid-West-Vlaanderen en al dan niet een persoon aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van het Centrum voor basiseducatie regio Zuid-West-Vlaanderen voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Statuten centrum voor Basiseducatie.pdf

17 2019_GR_00037 De Poort vzw voor wonen en werk -
Verkiezing van de afgevaardigden in de
algemene vergadering en de raad van
bestuur.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Mark Daniël Hol

Beknorte samenvatting

Deze nota regelt de voordracht van bestuursmandaten voor De Poort vzw.

Beschrijving

Aanleiding en context

De Poort vzw, voor wonen en werk (afgekort De Poort vzw) is een vereniging zonder winstoogmerk.

De laatste statutenwijziging dateert van 13 maart 2018.

De vereniging stelt zich tot doel goedkope en comfortabele huisvestingsvormen te verschaffen in de regio Kortrijk aan personen en/of gezinnen die door hun maatschappelijke situatie geen of weinig kans hebben om op de bestaande huisvestingsmarkt aan bod te komen.

Zij zal optreden als huisvestingsbureau en in die hoedanigheid een doorlopende inventaris opmaken van het bestaand aanbod aan dergelijke woningen en optreden als bemiddelaar tussen verhuurder en huurder.

Zij kan zelf dergelijke huisvestingsvormen aankopen en/of huren om te verhuren aan het doelpubliek.

Zij zal alle andere activiteiten ondernemen die deze doelstellingen kunnen bevorderen.

Zij kan dan ook handelsdaden stellen voor zover de opbrengst hiervan uitsluitend wordt besteed aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

Ter ondersteuning en aanvulling van het algemeen maatschappelijk doel zal de vzw opleidings- en sociale tewerkstellingsprojecten voor langdurig werklozen en kansarmen opzetten.

Ter ondersteuning en aanvulling van het algemeen maatschappelijk doel zal de vzw activiteiten verrichten op vlak van arbeidsbemiddeling, begeleiding en competentieontwikkeling voor werkzoekenden.

De vzw zal werkervaring aanbieden aan kansengroepen en de inschakelingsbegeleiding van doelgroep medewerkers in de regio Midden en Zuid-West-Vlaanderen verzorgen. Deze activiteiten zullen kosteloos aangeboden worden aan werkzoekenden.

Argumentatie

Volgens artikels 6 en 19 van de statuten van De Poort vzw is minstens drie vierde van de gemeenten of OCMW's in het werkingsgebied van het sociaal verhuurkantoor stemgerechtigd betrokken in de algemene vergadering.

Volgens artikel 9 van de statuten van De Poort vzw wordt de vereniging bestuurd door een raad van bestuur die samengesteld is uit minstens drie bestuurders die handelen als college. In de raad van bestuur wordt minimaal de helft van de stemgerechtigde bestuursmandaten vervuld door gemeenten en OCMW's, de woon- en welzijnsactoren uit het werkingsgebied of personen die beroepsmatig actief zijn of een mandaat uitoefenen in de besturen of diensten.

De vertegenwoordiging van de stad Kortrijk is verder niet concreter geregeld in de statuten van De Poort vzw.

De stad Kortrijk engageert zich traditioneel in de algemene vergadering met 1 afgevaardigd gemeenteraadslid en in de raad van bestuur met 1 afgevaardigd gemeenteraadslid.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Een persoon voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van De Poort voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Punt 2

Een persoon aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van De Poort en al dan niet een persoon aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van De Poort voor een periode die eindigt na de eerste algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Statuten De Poort vzw.pdf

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de kennisname van de budgetwijziging 2018 en van het budget 2019 van de welzijnsvereniging W13.

Beschrijving

Aanleiding en context

OCMW-vereniging W13 verzoekt haar budgetwijziging 2018 en budget 2019 ter kennisgeving voor te leggen aan de gemeenteraden van de aangesloten OCMW's.

Argumentatie

Het OCMW Kortrijk is stichtende deelgenoot van de vereniging W13, een vereniging overeenkomstig titel VIII, hoofdstuk 1 van het OCMW-decreet.

Omzendbrief BB 2013/6 stelt dat het budget en de budgetwijzigingen van de vereniging moet worden voorgelegd aan de gemeenteraden van de aangesloten OCMW's. Die neemt daar kennis van, als het past binnen het goedgekeurde meerjarenplan. Als het budget niet past binnen het meerjarenplan, dan kan de gemeenteraad dat budget goedkeuren, of aanpassen aan het meerjarenplan.

Het budget 2019 past binnen het goedgekeurde meerjarenplan.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

kennis te nemen van de budgetwijziging 2018 en het budget 2019 van W13.

Bijlagen

- Omzendbrief_BB_2013_6.pdf
- 2018_11_30 Algemene vergadering_goedkeuring budget 2019.pdf
- 2018_11_30 Algemene vergadering_goedkeuring budgetwijziging 2018.pdf
- W13 B2019.pdf
- W13 BW2018.pdf

19 2019_GR_00034 Immobiliën (immo 2009/004) - Kosteloze overname en aankoop van gronden gelegen Walle nr. 200 te Kortrijk. - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Natalie Deprez

Beknopte samenvatting

Naar aanleiding van de heraanleg van de riolering en wegenis in de wijk Walle werden er door de verschillende aangelanden, eenzijdige beloften van grondafstand ondertekend. Voor de meeste

aangelanden gebeurt dit kosteloos, slechts uitzonderlijk (inname tuingrond en/of verwijdering van opstallen op deze grond) is er een uitgave voorzien. Het akkoord dat met de familie Hochedez-Wenes werd bekomen, werd opgenomen in een ontwerp van akte gratis grondafstand (met vergoeding voor steenput) en ontwerp van akte aankoop opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid.

Beschrijving

Aanleiding en context

Naar aanleiding van de heraanleg van de riolering en wegenis op de wijk Walle te Kortrijk, werden er door de aangelanden eenzijdige beloften tot kosteloze overdracht van hun grond naar de Stad ondertekend. Deze kosteloze overdrachten hebben betrekking op gronden die feitelijk reeds opgenomen zijn in de wegenis. In een zijstraat van de wijk, werden er echter ook een aantal delen van private tuingronden ingenomen voor verbreding van de weg of het plaatsen van een aansluiting naar het achterliggend, nog te realiseren, bufferbekken.

Op 06, 07 en 08 juni 2015 werden er door de familie Hochedez-Wenes eenzijdige beloften tot kosteloze grondafstand en verkoop van grond aan de stad Kortrijk ondertekend. Uit het kadastraal perceel Kortrijk, 1ste afdeling, sectie E, nr. 301/X zal er ongeveer 67,4m² grond kosteloos aan de Stad worden afgestaan en dit in ruil voor ontslaging van de belasting op het openen en verbreden van straten. Ook de aanwezige verhardingen worden kosteloos afgestaan en dit in ruil voor de ontslaging van de belasting op de aanleg van een nieuw voetpad. Er wordt wel een vergoeding van €3.000 door de Stad betaald voor het verlies van de steenput. Uit hetzelfde perceel zal er ook ongeveer 13m² grond door de Stad aangekocht worden voor een bedrag van €3.000. Dit bedrag is inclusief de vergoeding voor het herplaatsen van de omheining.

De werken zijn ondertussen uitgevoerd. De officiële opmeting van de over te dragen gronden wordt uitgevoerd door het studiebureau Arcadis.

Het hierboven bereikte akkoord met de familie Hochedez-Wenes werd opgenomen in 2 ontwerpen van akten opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid:

-een ontwerp van akte gratis grondafstand (met vergoeding voor steenput van €3.000) van 70 m² grond met aanhorigheden; en;

-een ontwerp van akte aankoop van 6m² grond met aanhorigheden tegen een vergoeding van €3.000.

Argumentatie

De kosteloze overdracht van 70m² en de aankoop van 6m² grond met aanhorigheden uit het kadastraal perceel Kortrijk, 1ste afdeling, sectie E, nr. 301/X maken daden van beschikking uit die door de gemeenteraad moeten worden goedgekeurd.

Voor de uitgaven werd een visum door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid verleend.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Uitgave voor de Stad: €6.000: €3.000 voor aankoop 6m² grond + vergoeding verplaatsen omheining; en; €3.000 voor vergoeding verlies steenput.

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

In te stemmen met de kosteloze overname jegens de familie Hochedez-Wenes van 70m² grond gelegen Walle nr. 200 te Kortrijk, om reden van openbaar nut, meer bepaald voor opname ervan in de openbare wegenis en dit conform de voorwaarden opgenomen in het ontwerp van akte gratis grondafstand opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties, waarvan de integrale tekst als bijlage bij dit besluit terug te vinden is.

Punt 2

In te stemmen met de aankoop jegens de familie Hochedez-Wenes van 6m² grond gelegen Walle nr. 200 te Kortrijk, om reden van openbaar nut, voor een aansluiting naar de achterliggend, nog te realiseren buffervijver en dit conform de voorwaarden opgenomen in het ontwerp van akte aankoop opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties, waarvan de integrale tekst als bijlage bij dit besluit terug te vinden is.

Punt 3

De afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid te machtigen om namens de Stad de authentieke akten te verlijden en de Stad te vertegenwoordigen bij de ondertekening van de akten.

Bijlagen

- Kadastrale gegevens.pdf
- Eenzijdige beloften.pdf
- Opmetingsplan.pdf
- Visum voor aankoop.pdf
- Ontwerp gratis grondafstand.pdf
- Ontwerp akte aankoop.pdf

GRATIS GRONDAFSTAND
(met vergoeding voor steenput)

Op tweeduizend negentien.

Zijn voor mij, **Lieven VANHEUVERZWIJN**, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, verschenen:

1) 1. Mevrouw **WENES Carine Isabelle Albertine Cornelia**, (rijksregisternummer 61.10.07-270.95), geboren te Ieper op 7 oktober 1961, weduwe van de heer HOCHEDÉZ Hector Léon, wonende te 8500 Kortrijk, Walle 200.

2. Mevrouw **HOCHEDÉZ Kirby Odette Christiane**, (rijksregisternummer 83.09.02-082.15), ongehuwd, geboren te Kortrijk op 2 september 1983, wonende te 8840 Staden, Ieperstraat 77.

3. Mevrouw **HOCHEDÉZ Charity Kirby Christine**, geboren te Kortrijk op 19 juni 1986, (rijksregisternummer 86.06.19-048.66), echtgenote van de heer Wagemans Kevin, geboren te Lier op 12 augustus 1985, wonende te 8501 Kortrijk (Heule), Moorseelestraat 242

Zij verklaart gehuwd te zijn te Kortrijk op 16 september 2016 onder het regime van het wettelijk stelsel bij gebrek aan huwelijkscontract.

Zij verklaart geen enkele akte van wijziging, vereffening of verklaring aangaande haar huwelijksvoorwaarden verleden te hebben.

Hierna verder genoemd "**de overdrager**".

2) De **Stad KORTRIJK**, met administratieve zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, met ondernemingsnummer 0207.494.678. hier vertegenwoordigd door Lieven Vanheuverzwijn, Vlaamse commissaris, krachtens:

a. Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;

b. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015), houdende machtiging tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen en tot regeling van de werkwijze van het decreet van 19 december 2014;

c. Het Ministerieel Besluit van de Vlaamse minister van Begroting, Financiën en Energie van 12 januari 2015, tot aanwijzing van de

Vlaamse Commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex.

Hier optredende ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van waarvan een éénsluitend uittreksel hieraan gehecht zal blijven, en die de ondergetekende Vlaamse commissaris bevestigen dat dit besluit uitvoerbaar is ingevolge het verstrijken van de termijn waarbinnen het door de toezichthoudende overheden kan worden geschorst of vernietigd.

Hierna verder genoemd "**de verkrijger**".

AFGESTANE EIGENDOM

1. Geografische en kadastrale beschrijving

STAD KORTRIJK - 1ste AFDELING (34022)

Een perceel grond met een oppervlakte van zeventig centiare (70 ca), met aanhorigheden, onder meer de thans aanwezige verhardingen, op en met grond, gelegen Walle 200 , met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer, te nemen uit een perceel, gekadastraerd als woonhuis, sectie E nummer 301X P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van vier are zesenvestig centiare (4a 46ca).

Hierna genoemd "**het goed**".

Plan

Dit goed staat afgebeeld als **lot met innemingsnummer 8** op het opmetingsplan met projectnummer BE0100.011596 (project: Waterbeheersingswerken Grote Wallebeek-W212030-Sanering Walle / grondinnemingen), opgemaakt op 18 december 2018 door landmeter-expert Christof Lambrecht, plan waarvan de partijen verklaren kennis te hebben genomen.

Dit plan wordt gehecht aan de akte na door partijen en de instrumenterende ambtenaar 'ne varietur' te zijn ondertekend.

Er wordt toepassing gevraagd van artikel 1, vierde lid, van de Hypotheekwet. Dit plan is opgenomen in de databank van plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referte 34022/....., en met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer Dit plan en de referte zijn tot op heden ongewijzigd gebleven.

2. Eigendomstitel

Het goed behoorde oorspronkelijk toe voor de geheelheid in volle eigendom aan de heer Hochedez Hector Léon en zijn echtgenote Mevrouw Wenes Carine, voornoemd, om het verkregen te hebben jegens de heer Omer Silveer Meyfroidt bij akte verleden vóór Jean Jacques Opsomer te Kortrijk op 6 februari 1987, behoorlijk overgeschreven op het bevoegde hypotheekkantoor. De heer Hochedez Hector is overleden te Kortrijk op 1 november 2005. Zijn nalatenschap is toegefallen ingevolge de wet aan zijn overlevende echtgenote Mevrouw Wenes Carine, voornoemd voor wat betreft het vruchtgebruik en aan hun twee dochters met name Hochedez Kirby en Charity, beiden voornoemd, voor wat betreft de naakte eigendom.

De verkrijger stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de overdrager geen andere titels dan een uitgifte van deze akte.

DOEL VAN DE AFSTAND

De aankoop geschiedt om reden van openbaar nut, meer bepaald voor de heraanleg van de riolering en wegenis in de wijk Walle in kader van de Waterbeheersingswerken Grote Wallebeek.

VOORWAARDEN

Deze verkoop wordt verder gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden:

1. Hypothecaire toestand

Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen.

2. Gebreken - Oppervlakte

De verkrijger zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken jegens de overdrager op enige vergoeding of vermindering van de hierna vastgestelde prijs, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond (dit alles onverminderd hetgeen hierna vermeld onder de rubriek "Bodemdecreet"), noch wegens afwijking in de hoger aangeduide oppervlakte. Elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal ten voordele of ten nadele van de verkrijger blijven, zonder verhaal tegen de overdrager.

Het goed wordt overgedragen met al zijn zichtbare en verborgen gebreken, zonder dat de overdrager tot vrijwaring zou gehouden zijn.

De verkrijger zal geen enkele vergoeding mogen eisen wegens vergissing in benaming, beschrijving en ligging,

3. Erfdienstbaarheden

Het goed wordt overgedragen met al hun lijdende en heersende, voortdurende en niet voortdurende, zicht- en niet zichtbare erfdienstbaarheden, waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn en met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven- en ondergrondse leidingen. Het staat de verkrijger vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico, zonder tussenkomst van de overdrager te kunnen eisen.

De overdrager verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het voorschreven goed en geen kennis te hebben van erfdienstbaarheden, andere dan de wettelijke, met uitzondering van:

de erfdienstbaarheid opgenomen in de akte verleden voor notaris Jean Jacques Opsomer destijds te Kortrijk op 6 februari 1987 waarvan sprake in de eigendomsoorsprong, en hierna letterlijk weergegeven:

"LASTEN EN VOORWAARDEN....

In dit verband verklaren de verkopers dat zij persoonlijk geen erfdienstbaarheid hebben gevestigd op het goed en dat er naar hun weten geen andere bestaan dan deze voortvloeiend uit hun akte van aankoop en letterlijk weergegeven als volgt:

“In een akte verleden voor notaris Maertens te Kortrijk, op twee februari negentienhonderd zevenentwintig, vermeldt in de oorsprong van eigendom in de titel van de verkopers, staat onder meer letterlijk vermeld hetgeen volgt : “Het water te trekken of dit te eerbiedigen zal eeuwig en onvergeld blijven bestaan zoals het thans geschiedt mits gemeen onderhoud van de put. De koper zal mogen genieten en moeten gedogen al de erfdienstbaarheden die zouden kunnen bestaan wegens de uitweg op het aangeduid plan.”

De verkrijger wordt gesubrogeerd in de rechten en verplichtingen vervat in hogervermelde bepalingen, voor zover deze nog van toepassing zijn en betrekking hebben op het voorschreven goed, zonder dat onderhavige clausule meer rechten kan verlenen aan derden dan deze die voortspruiten uit regelmatige en niet-verjaarde titels of uit de wet.

4. Boven- en ondergrondse leidingen

De aandacht van de verkrijger wordt erop gevestigd dat zich allerhande leidingen en installaties die toebehoren aan verschillende nutsmaatschappijen op het overgedragen goed kunnen bevinden. Alle installaties en leidingen die zich thans in het goed zouden bevinden en aan de overdrager niet toebehoren maken geen deel uit van deze verkoop en worden voorbehouden aan wie er recht zou op hebben. In voorkomend geval treedt de verkrijger in alle rechten en verplichtingen voortspruitend uit deze toelatingen of vergunningen. De verkrijger dient zich te verstaan met de maatschappijen of besturen die eigenaar zijn van deze leidingen en installaties, indien een verplaatsing ervan noodzakelijk is. De overdrager kan in geen geval aangesproken worden voor de onkosten, schadeloosstellingen en verplichtingen die zouden voortvloeien uit de verplaatsing of wegneming.

5. Afsluitingen op grenslijn

Het goed wordt tevens overgedragen met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen, die de scheiding uitmaken tussen het voorschreven goed en de aanpalende eigendommen.

6. Stedenbouw – Ruimtelijke Ordening

Uit 1) een stedenbouwkundig uittreksel en een inlichtingenformulier afgeleverd minder dan een jaar vanaf heden, door de Stad Kortrijk van 14 januari 2019, die de verkrijger erkent voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen, 2) de verklaringen van de overdrager 3) het hypothecair getuigschrift en 4) de raadpleging van het e-voorkooploket, blijkt het volgende:

1) Het goed is gelegen in :

- het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) ‘regionaalstedelijk gebied Kortrijk’, Besluit tot goedkeuring op 20 januari 2006 van de Vlaamse Regering, met als bestemming Art. 1 Grenslijn regionaalstedelijk gebied Kortrijk in overdruk;
- het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) ‘Solitaire vakantiewoningen – Interfluvium’, definitief vastgesteld bij Besluit van de Deputatie op 25 juni 2015;
- het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) ‘Grote Wallebeek’, goedgekeurd door gemeenteraad op 8 oktober 2018,

met als bestemming : zone voor wonen in ruime zin en zone voor openbare wegenis.

- het gewestplan 'Kortrijk', goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 4 november 1977, met als bestemming 'ambachtelijke bedrijven en kmo's', dit gewestplan is opgeheven door het gemeentelijk RUP Wallebeek.

2) voor het goed werd volgende stedenbouwkundige vergunning uitgereikt:

Stamdossiernummer: 34022_2016_678

Gemeentelijk dossiernummer: 2016/00708

Onderwerp: het vellen van een krulwilg

Vergunning: 3 januari 2017

3) het goed niet het voorwerp uitmaakt van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV, en er geen procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is;

4) Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 en volgende van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten van toepassing.

5) Op het goed is geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of verkavelingsvergunning van toepassing.

6) Het goed maakt wel het voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit;

7) Het goed is gelegen binnen het Complex Project 'Integrale mobiliteitsimpact regio Kortrijk K-R8, in opmaak.

"Het perceel ligt in het projectgebied zoals afgebakend in het complex project "integrale mobiliteitsaanpak regio Kortrijk K-R8" (www.k-r8.be). Dit project moet leiden tot aanpassingen aan het hoger wegennet in de regio (E17/E403/R8) en de aansluitingen op het onderliggende wegennet (N50, N323, N8 en N391) om de verkeersdoorstroming en -veiligheid te verhogen. Het K-R8 project is een én-én verhaal waarin zowel mobiliteit als de toekomst van ruimtelijke ontwikkeling in de regio de hoofdrollen spelen, met leefbaarheid en bereikbaarheid als belangrijke themas's. In het projectgebied kunnen ook wijzigingen aan de bestemming en inrichting van gronden worden geëvalueerd en aangepast in functie van de verkeersdoorstroming en -veiligheid. Verder onderzoek moet uitwijzen of en zo ja welke gevolgen dit heeft voor het perceel in kwestie. Het complex project bevindt zich in de verkenningsfase (www.complexeprojecten.be). In die fase loopt een mobiliteitsonderzoek en een ruimtelijke verkenning tot 30 juni 2018. De Vlaamse overheid en het strategisch project RECOVER+ leiden deze onderzoeken. Tot dan geldt in het projectgebied-waartoe ook dit perceel behoort-een voorzorgsprincipe. Dat betekent dat de vergunningverlenende overheden bij de beslissingen over gronden in het projectgebied rekening moeten houden met de onderzoeken die lopen."

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, niet het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing.

De overdrager verklaart geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het voorschreven goed, en voor alle constructies door hem opgericht, een stedenbouwkundige vergunning te hebben bekomen en dat al deze constructies conform die vergunning werden opgericht.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar deelt mee dat geen constructies, werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, mogen worden opgericht of uitgevoerd op voorschreven goed zolang er geen stedenbouwkundige vergunning is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

De overdrager verklaart bij gebrek aan een stedenbouwkundige vergunning of een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat dergelijke vergunning zou kunnen verkregen worden, geen zekerheid te kunnen geven omtrent de mogelijkheid om op de niet bebouwde delen van het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex verklaart de verkrijger uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskenning hiervan.

7. Erfgoed

De overdrager verklaart dat het goed:

- niet voorkomt op een (voor)ontwerplijst van voor bescherming vatbare monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologische patrimonien, noch het voorwerp is van een dergelijk voorlopig of definitief beschermingsbesluit en zij terzake geen bericht hebben ontvangen,
- niet opgenomen is op een vastgestelde inventaris;

8. Bodemdecreet

1) De overdrager verklaart dat, bij zijn weten, het goed geen risicoground is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat uit een schrijven van 25 juni 2018 van de Stad Kortrijk blijkt dat zover bekend:

- er met betrekking tot het goed geen omgevingsvergunningen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieuvergunningen afgeleverd werden en geen omgevingsmeldingen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieumeldingen ontvangen werden behoudens:

a) aan Callewaert Werner: 12/08/1960-12/08/1990: voor een werkplaats voor emaileren van fietsen

b) aan Kerckhof André: 04/05/1945-04/05/1975: voor een electromotor.

Deze inrichting is niet opgenomen in de vlarebo-lijst. Het pneumatisch aanbrengen van bedekkingsmiddelen met een vermogen van minder dan 5kw is niet opgenomen in de vlarebo-lijst.

- er op het goed geen overtredingen op milieuvergunningreglementeringen werden vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen;

- er geen inrichting gevestigd is of was met risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO en bijlage 1 van Vlarem II (kolom8)) met uitzondering van hetgeen vermeld hierboven.

2) De overdrager verklaart dat de verkrijger vóór het verlijden van deze authentieke akte op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM overeenkomstig artikel 101 van

genoemd Decreet, en dat hij in het bezit werd gesteld van bedoeld attest.

3) De inhoud van het bodemattest, dat door de OVAM werd afgeleverd op 25 juni 2018, luidt als volgt:

"De OVAM heeft voor deze grond geen relevante gegevens over de bodemkwaliteit.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten."

4) De verkrijger verzaakt uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, paragraaf 1 van het bodemdecreet, indien hiertoe aanleiding zou kunnen bestaan.

5) De overdrager verklaart met betrekking tot het voorschreven goed zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de verkrijger of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de overdrager te goeder trouw afgelegd werd, neemt de verkrijger de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de overdrager hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

6) Ondergetekende instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de verplichtingen door het bodemdecreet opgelegd met betrekking tot het verlijden van de authentieke akte werden nageleefd, waarbij de verkrijger wordt gewezen op het feit dat het voorliggende bodemattest geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en dat de regels inzake het grondverzet onverminderd van toepassing blijven.

9. Voorkoop- of voorkeurrecht - Recht van wederinkoop

De overdrager verklaart dat voorschreven goed niet het voorwerp uitmaakt van een conventioneel voorkoop- of voorkeurrecht, of recht van wederinkoop.

De overdrager verklaart dat het goed niet onderworpen is aan enig wettelijk recht van voorkoop of recht van wederinkoop.

10. Bosdecreet

Na voorlezing door de ondergetekende instrumenterende ambtenaar van artikel 3 van het Bosdecreet, hebben partijen bevestigd dat het bij deze overgedragen goed onder de voorschriften valt van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

11. Watertoets - risicozone voor overstromingen

a) Integraal waterbeleid

Overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en na opzoeken op de door de overheid ter beschikking gestelde digitale kaarten deelt de instrumenterende ambtenaar mee en verklaart de overdrager dat, bij zijn weten, het overgedragen goed:

- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in mogelijk en/of effectief overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;
- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.

b) Landverzekeringsovereenkomst

Overeenkomstig artikel 129 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, verklaart de instrumenterende ambtenaar dat het goed niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

EIGENDOM – GENOT – BELASTINGEN

1. Eigendom - Genot

De verkrijger heeft de volle eigendom en het genot van het voorschreven goed vanaf heden.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed niet verhuurd is en dat derden hierop geen gebruiksrecht kunnen doen gelden.

2. Lasten

De verkrijger zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen die betrekking hebben op het goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdrager de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen met betrekking tot het goed voor wat betreft het lopende jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen om welke reden ook.

De overdrager verklaart geen achterstallige gemeentebelastingen en/of verhaalbelastingen te hebben.

VERGOEDING

Deze overdracht geschiedt kosteloos in ruil voor

- a) het uitvoeren door de stad Kortrijk van de noodzakelijke riolerings- en wegeniswerken en heraanleg in de wijk Walle.
- b) het ontslaan, door de Stad Kortrijk, van de belasting op het openen en verbreden van straten en op de aanleg van een nieuw voetpad lastens de overdrager.
- c) het vergoeden van de uit te breken steenput, die zich bevindt in het wegprofiel, voor een bedrag van **DRIEDUIZEND EURO (€ 3.000,00)** door middel van een overschrijving op rekeningnummer **BE62 3850 1614 0661** op naam van Mevrouw Wenes Carine.

De overdrager verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met deze betalingswijze, waarvoor volmacht wordt verleend.

De vergoeding voor de uit te breken steenput is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden.

Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen van de wettelijke rentevoet.

Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voor zover de vertraging te wijten is aan de overdrager.

FISCALE VERKLARINGEN

1. BTW

De instrumenterende ambtenaar leest artikel 62, § 2 en artikel 73 van het Wetboek der Belastingen op de Toegevoegde Waarde voor:

“Iedere belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, eigenaar of houder van een zakelijk recht op een voor hypotheek vatbaar goed, is gehouden, op verzoek van de notaris die belast is met het opmaken van de akte houdende vervreemding of hypotheekstelling betreffende dat goed, aan deze laatste zijn hoedanigheid van belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, kenbaar te maken.

De Minister van Financiën regelt de toepassingsmodaliteiten van deze paragraaf.”

“Hij die met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, de bepalingen van dit Wetboek of van de ter uitvoering ervan genomen besluiten overtreedt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee jaar en met geldboete van 250 euro tot 500.000 euro of met een van die straffen alleen

Indien de in het eerste lid vermelde inbreuken gepleegd werden in het raam van ernstige fiscale fraude, al dan niet georganiseerd, wordt de schuldige gestraft met een gevangenisstraf van acht dagen tot 5 jaar en met een geldboete van 250 euro tot 500.000 euro of met een van die straffen alleen.”.

De overdrager verklaart niet de hoedanigheid te hebben van BTW-belastingsplichtige. Hij verklaart bovendien geen onroerend goed vervreemd te hebben onder het BTW-stelsel in de periode van vijf jaar die aan het verlijden van deze akte voorafgaat, en geen deel uit te maken van een BTW-eenheid in de zin van artikel vier paragraaf 2 van het wetboek der BTW, noch van een feitelijke of tijdelijke vereniging die door zijn activiteit de hoedanigheid van BTW-belastingsplichtige heeft.

2. Registratie

Kosteloze Registratie

Hierbij verzoekt de verkrijger om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Bijlagen

Hierbij verzoekt de verkrijger om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 161,2° van het Wetboek der Registratie-, Hypotheek- en Griffigerechten.

De verkrijger verklaart dat de overdracht geschiedt voor algemeen nut, met name de heraanleg van de riolering en wegenis in de wijk Walle in kader van de Waterbeheersingswerken Grote Wallebeek.

SLOTBEPALINGEN

1. Het bevoegde kantoor van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt bij deze uitdrukkelijk ontslagen enige ambtshalve inschrijving te nemen, om gelijk welke reden, bij de overschrijving van een uitgifte van deze akte.

2. Alle kosten van deze akte alsook de opmetingskosten zijn voor rekening van de verkrijger. Tevens brengt de aanpassing van de afvoerbuiss achteraan de woning geen kosten met zich mee voor de bewoner. Het voetpad onder de dakuitkraging blijft behouden.

3. Voor de uitvoering van deze akte, doen partijen keuze van woonst op hun zetel respectievelijk adres.

4. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de identiteit van de partijen hem werd aangetoond aan de hand van stukken door de wet vereist.

De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de naam, voornamen, plaats en datum van geboorte van de partijen overeenstemmen met de vermeldingen ervan in navolgend stuk, waarvan hij kennis heeft genomen: identiteitskaart.

5. Alle partijen verklaren volledig rechtsbekwaam te zijn en dus:

- geen bijstand nodig te hebben van een bewindvoerder, gerechtelijk raadsman of curator;
- niet te vallen onder toepassing van de wet op de collectieve schuldenregeling;
- niet in staat van faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamheid te verkeren en evenmin bestuurder of zaakvoerder te zijn geweest in een failliete vennootschap waarbij toepassing gemaakt werd van artikel 3 bis §1 van het KB van 24 oktober 1934.

6. De partijen bevestigen dat de instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit onderhavige akte voortvloeien en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij verklaren deze akte met alle eraan verbonden rechten en verplichtingen voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden.

7. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte. De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande de identiteitsgegevens van de instrumenterende ambtenaar en de partijen, de datum en plaats van het verlijden van de akte en van de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp. De gehele akte werd door de instrumenterende ambtenaar ten behoeve van de verschijners toegelicht. Partijen verklaren na gemelde voorlezing en toelichting de akte volledig en grondig begrepen te hebben en er geen verdere uitleg meer over te wensen.

WAARVAN AKTE

Verleden te Kortrijk op datum zoals hierboven vermeld.

Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend met ons, instrumenterend ambtenaar.

AKTE AANKOOP ONROEREND GOED

Op tweeduizend negentien.

Zijn voor mij, **Lieven VANHEUVERZWIJN**, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, verschenen:

1) 1. Mevrouw **WENES Carine Isabelle Albertine Cornelia**, (rijksregisternummer 61.10.07-270.95), geboren te Ieper op 7 oktober 1961, weduwe van de heer HOCHEDÉZ Hector Léon, wonende te 8500 Kortrijk, Walle 200.

2. Mevrouw **HOCHEDÉZ Kirby Odette Christiane**, (rijksregisternummer 83.09.02-082.15), ongehuwd, geboren te Kortrijk op 2 september 1983, wonende te 8840 Staden, Ieperstraat 77.

3. Mevrouw **HOCHEDÉZ Charity Kirby Christine**, geboren te Kortrijk op 19 juni 1986, (rijksregisternummer 86.06.19-048.66), echtgenote van de heer Wagemans Kevin, geboren te Lier op 12 augustus 1985, wonende te 8501 Kortrijk (Heule), Moorseelsestraat 242

Zij verklaart gehuwd te zijn te Kortrijk op 16 september 2016 onder het regime van het wettelijk stelsel bij gebrek aan huwelijkscontract.

Zij verklaart geen enkele akte van wijziging, vereffening of verklaring aangaande haar huwelijksvoorwaarden verleden te hebben.

Hierna verder genoemd "**de overdrager**".

2) De **Stad KORTRIJK**, met administratieve zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, met ondernemingsnummer 0207.494.678. hier vertegenwoordigd door Lieven Vanheuverzwijn, Vlaamse commissaris, krachtens:

a. Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;

b. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015), houdende machtiging tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen en tot regeling van de werkwijze van het decreet van 19 december 2014;

c. Het Ministerieel Besluit van de Vlaamse minister van Begroting, Financiën en Energie van 12 januari 2015, tot aanwijzing van de

Vlaamse Commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex.

Hier optredende ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van waarvan een éénsluitend uittreksel hieraan gehecht zal blijven, en die de ondergetekende Vlaamse commissaris bevestigen dat dit besluit uitvoerbaar is ingevolge het verstrijken van de termijn waarbinnen het door de toezichthoudende overheden kan worden geschorst of vernietigd.

Hierna verder genoemd "**de verkrijger**".

VERKOOP

De overdrager verklaart het hierna beschreven goed te verkopen tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de verkrijger die aanvaardt:

AANDUIDING VAN HET GOED

1. Geografische en kadastrale beschrijving

STAD KORTRIJK - 1ste AFDELING (34022)

Een perceel grond met een oppervlakte van zes centiare (06 ca), met aanhorigheden op en met grond, gelegen Walle 200 , met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer, te nemen uit een perceel, gekadastraerd als woonhuis, sectie E nummer 301X P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van vier are zesenvieftig centiare (4a 46ca).

Hierna genoemd "**het goed**".

Plan

Dit goed staat afgebeeld als **lot met innemingsnummer 5** op het opmetingsplan met projectnummer BE0100.011596 (project: Waterbeheersingswerken Grote Wallebeek-W212030-Sanering Walle / grondinnemingen), opgemaakt op 18 december 2018 door landmeter-expert Christof Lambrecht, plan waarvan de partijen verklaren kennis te hebben genomen.

Dit plan wordt gehecht aan de akte na door partijen en de instrumenterende ambtenaar 'ne varietur' te zijn ondertekend.

Er wordt toepassing gevraagd van artikel 1, vierde lid, van de Hypotheekwet. Dit plan is opgenomen in de databank van plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referte 34022/....., en met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer Dit plan en de referte zijn tot op heden ongewijzigd gebleven.

2. Eigendomstitel

Het goed behoorde oorspronkelijk toe voor de geheelheid in volle eigendom aan de heer Hochedez Hector Léon en zijn echtgenote Mevrouw Wenes Carine, voornoemd, om het verkregen te hebben jegens de heer Omer Silveer Meyfroidt en echtgenote Andrea Depypere bij akte verleden vóór Jean Jacques Opsomer te Kortrijk op 6 februari 1987, behoorlijk overgeschreven op het 1ste hypotheekkantoor te Kortrijk.

De heer Hochedez Hector is overleden te Kortrijk op 1 november 2005. Zijn nalatenschap is toegefallen ingevolge de wet aan zijn overlevende echtgenote Mevrouw Wenes Carine, voornoemd voor wat betreft het

vruchtgebruik en aan hun twee dochters met name Hochedez Kirby en Charity, beiden voornoemd, voor wat betreft de naakte eigendom. De verkrijger stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de overdrager geen andere titels dan een uitgifte van deze akte.

DOEL VAN DE AANKOOP

De aankoop geschiedt om reden van openbaar nut, meer bepaald voor de heraanleg van de riolering en wegenis in de wijk Walle in kader van de Waterbeheersingswerken Grote Wallebeek.

VOORWAARDEN

Deze verkoop wordt verder gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden:

1. Hypothecaire toestand

Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen.

2. Gebreken - Oppervlakte

De verkrijger zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken jegens de overdrager op enige vergoeding of vermindering van de hierna vastgestelde prijs, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond (dit alles onverminderd hetgeen hierna vermeld onder de rubriek "Bodemdecreet"), noch wegens afwijking in de hoger aangeduide oppervlakte. Elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal ten voordele of ten nadele van de verkrijger blijven, zonder verhaal tegen de overdrager.

Het goed wordt overgedragen met al zijn zichtbare en verborgen gebreken, zonder dat de overdrager tot vrijwaring zou gehouden zijn.

De verkrijger zal geen enkele vergoeding mogen eisen wegens vergissing in benaming, beschrijving en ligging,

3. Erfdienstbaarheden

Het goed wordt overgedragen met al hun lijdende en heersende, voortdurende en niet voortdurende, zicht- en niet zichtbare erfdienstbaarheden, waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn en met alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het bestaan van boven- en ondergrondse leidingen. Het staat de verkrijger vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico, zonder tussenkomst van de overdrager te kunnen eisen.

De overdrager verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het voorschreven goed en geen kennis te hebben van erfdienstbaarheden, andere dan de wettelijke, met uitzondering van:

de erfdienstbaarheid opgenomen in de akte verleden voor notaris Jean Jacques Opsomer destijds te Kortrijk op 6 februari 1987 waarvan sprake in de eigendomsoorsprong, en hierna letterlijk weergegeven:

"LASTEN EN VOORWAARDEN....

In dit verband verklaren de verkopers dat zij persoonlijk geen erfdienstbaarheid hebben gevestigd op het goed en dat er naar

hun weten geen andere bestaan dan deze voortvloeiend uit hun akte van aankoop en letterlijk weergeven als volgt:

"In een akte verleden voor notaris Maertens te Kortrijk, op twee februari negentienhonderd zevenentwintig, vermeldt in de oorsprong van eigendom in de titel van de verkopers, staat onder meer letterlijk vermeld hetgeen volgt : "Het water te trekken of dit te eerbiedigen zal eeuwig en onvergeld blijven bestaan zoals het thans geschiedt mits gemeen onderhoud van de put. De koper zal mogen genieten en moeten gedogen al de erfdienstbaarheden die zouden kunnen bestaan wegens de uitweg op het aangeduid plan."

De verkrijger wordt gesubrogeerd in de rechten en verplichtingen vervat in hogervermelde bepalingen, voor zover deze nog van toepassing zijn en betrekking hebben op het voorschreven goed, zonder dat onderhavige clause meer rechten kan verlenen aan derden dan deze die voortspruiten uit regelmatige en niet-verjaarde titels of uit de wet.

4. Boven- en ondergrondse leidingen

De aandacht van de verkrijger wordt erop gevestigd dat zich allerhande leidingen en installaties die toebehoren aan verschillende nutsmaatschappijen op het overgedragen goed kunnen bevinden. Alle installaties en leidingen die zich thans in het goed zouden bevinden en aan de overdrager niet toebehoren maken geen deel uit van deze verkoop en worden voorbehouden aan wie er recht zou op hebben. In voorkomend geval treedt de verkrijger in alle rechten en verplichtingen voortspruitend uit deze toelatingen of vergunningen. De verkrijger dient zich te verstaan met de maatschappijen of besturen die eigenaar zijn van deze leidingen en installaties, indien een verplaatsing ervan noodzakelijk is. De overdrager kan in geen geval aangesproken worden voor de onkosten, schadeloosstellingen en verplichtingen die zouden voortvloeien uit de verplaatsing of wegneming.

5. Afsluitingen op grenslijn

Het goed wordt tevens overgedragen met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen, die de scheiding uitmaken tussen het voorschreven goed en de aanpalende eigendommen.

6. Stedenbouw – Ruimtelijke Ordening

Uit 1) een stedenbouwkundig uittreksel en een inlichtingenformulier afgeleverd minder dan een jaar vanaf heden, door de Stad Kortrijk van 14 januari 2019, die de verkrijger erkent voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen, 2) de verklaringen van de overdrager 3) het hypothecair getuigschrift en 4) de raadpleging van het e-voorkooploket, blijkt het volgende:

1) Het goed is gelegen in :

- het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'regionaalstedelijk gebied Kortrijk', Besluit tot goedkeuring op 20 januari 2006 van de Vlaamse Regering, met als bestemming Art. 1 Grenslijn regionaalstedelijk gebied Kortrijk in overdruk;
- het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Solitaire vakantiewoningen – Interfluvium', definitief vastgesteld bij Besluit van de Deputatie op 25 juni 2015;

- het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Grote Wallebeek', goedgekeurd door gemeenteraad op 8 oktober 2018, met als bestemming : zone voor wonen in ruime zin en zone voor openbare wegenis.
- het gewestplan 'Kortrijk', goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 4 november 1977, met als bestemming 'ambachtelijke bedrijven en kmo's', dit gewestplan is opgeheven door het gemeentelijk RUP Wallebeek.

2) voor het goed werd volgende stedenbouwkundige vergunning uitgereikt:

Stamdossiernummer: 34022_2016_678

Gemeentelijk dossiernummer: 2016/00708

Onderwerp: het vellen van een krulwilg

Vergunning: 3 januari 2017

3) het goed niet het voorwerp uitmaakt van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV, en er geen procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is;

4) Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 en volgende van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten van toepassing.

5) Op het goed is geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of verkavelingsvergunning van toepassing.

6) Het goed maakt wel het voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit;

7) Het goed is gelegen binnen het Complex Project 'Integrale mobiliteitsimpact regio Kortrijk K-R8, in opmaak.

"Het perceel ligt in het projectgebied zoals afgebakend in het complex project "integrale mobiliteitsaanpak regio Kortrijk K-R8" (www.k-r8.be). Dit project moet leiden tot aanpassingen aan het hoger wegennet in de regio (E17/E403/R8) en de aansluitingen op het onderliggende wegennet (N50, N323, N8 en N391) om de verkeersdoorstroming en -veiligheid te verhogen. Het K-R8 project is een én-én verhaal waarin zowel mobiliteit als de toekomst van ruimtelijke ontwikkeling in de regio de hoofdrollen spelen, met leefbaarheid en bereikbaarheid als belangrijke thema's. In het projectgebied kunnen ook wijzigingen aan de bestemming en inrichting van gronden worden geëvalueerd en aangepast in functie van de verkeersdoorstroming en -veiligheid. Verder onderzoek moet uitwijzen of en zo ja welke gevolgen dit heeft voor het perceel in kwestie. Het complex project bevindt zich in de verkenningsfase (www.complexeprojecten.be). In die fase loopt een mobiliteitsonderzoek en een ruimtelijke verkenning tot 30 juni 2018. De Vlaamse overheid en het strategisch project REKOVER+ leiden deze onderzoeken. Tot dan geldt in het projectgebied-waartoe ook dit perceel behoort een voorzorgsprincipe. Dat betekent dat de vergunningverlenende overheden bij de beslissingen over gronden in het projectgebied rekening moeten houden met de onderzoeken die lopen."

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, niet het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing.

De overdrager verklaart geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het voorschreven goed, en voor alle constructies door hem opgericht, een

stedenbouwkundige vergunning te hebben bekomen en dat al deze constructies conform die vergunning werden opgericht.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar deelt mee dat geen constructies, werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, mogen worden opgericht of uitgevoerd op voorschreven goed zolang er geen stedenbouwkundige vergunning is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

De overdrager verklaart bij gebrek aan een stedenbouwkundige vergunning of een stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat dergelijke vergunning zou kunnen verkregen worden, geen zekerheid te kunnen geven omtrent de mogelijkheid om op de niet bebouwde delen van het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex verklaart de verkrijger uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskenning hiervan.

7. Erfgoed

De overdrager verklaart dat het goed:

- niet voorkomt op een (voor)ontwerplijst van voor bescherming vatbare monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologische patrimonien, noch het voorwerp is van een dergelijk voorlopig of definitief beschermingsbesluit en zij terzake geen bericht hebben ontvangen,
- niet opgenomen is op een vastgestelde inventaris;

8. Bodemdecreet

1) De overdrager verklaart dat, bij zijn weten, het goed geen risicoground is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat uit een schrijven van 25 juni 2018 van de Stad Kortrijk blijkt dat zover bekend:

- er met betrekking tot het goed geen omgevingsvergunningen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieuvergunningen afgeleverd werden en geen omgevingsmeldingen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieumeldingen ontvangen werden behoudens:

a) aan Callewaert Werner: 12/08/1960-12/08/1990: voor een werkplaats voor emailleren van fietsen

b) aan Kerckhof André: 04/05/1945-04/05/1975: voor een electromotor.

Deze inrichting is niet opgenomen in de vlarebo-lijst. Het pneumatisch aanbrengen van bedekkingsmiddelen met een vermogen van minder dan 5kw is niet opgenomen in de vlarebo-lijst.

- er op het goed geen overtredingen op milieuvergunningreglementeringen werden vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen;
- er geen inrichting gevestigd is of was met risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO en bijlage 1 van Vlarem II (kolom8)) met uitzondering van hetgeen vermeld hierboven.

2) De overdrager verklaart dat de verkrijger vóór het verlijden van deze authentieke akte op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM overeenkomstig artikel 101 van genoemd Decreet, en dat hij in het bezit werd gesteld van bedoeld attest.

3) De inhoud van het bodemattest, dat door de OVAM werd afgeleverd op 25 juni 2018, luidt als volgt:

"De OVAM heeft voor deze grond geen relevante gegevens over de bodemkwaliteit.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten."

4) De verkrijger verzaakt uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, paragraaf 1 van het bodemdecreet, indien hiertoe aanleiding zou kunnen bestaan.

5) De overdrager verklaart met betrekking tot het voorschreven goed zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de verkrijger of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de overdrager te goeder trouw afgelegd werd, neemt de verkrijger de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de overdrager hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

6) Ondergetekende instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de verplichtingen door het bodemdecreet opgelegd met betrekking tot het verlijden van de authentieke akte werden nageleefd, waarbij de verkrijger wordt gewezen op het feit dat het voorliggende bodemattest geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en dat de regels inzake het grondverzet onverminderd van toepassing blijven.

9. Voorkoop- of voorkeurrecht - Recht van wederinkoop

De overdrager verklaart dat voorschreven goed niet het voorwerp uitmaakt van een conventioneel voorkoop- of voorkeurrecht, of recht van wederinkoop.

De overdrager verklaart dat het goed niet onderworpen is aan enig wettelijk recht van voorkoop of recht van wederinkoop.

10. Bosdecreet

Na voorlezing door de ondergetekende instrumenterende ambtenaar van artikel 3 van het Bosdecreet, hebben partijen bevestigd dat het bij deze overgedragen goed onder de voorschriften valt van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

11. Watertoets - risicozone voor overstromingen

a) Integraal waterbeleid

Overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en na opzoeken op de door de overheid ter beschikking gestelde digitale kaarten deelt de instrumenterende ambtenaar mee en verklaart de overdrager dat, bij zijn weten, het overgedragen goed:

- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in mogelijk en/of effectief overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;
- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.

b) Landverzekeringsovereenkomst

Overeenkomstig artikel 129 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, verklaart de instrumenterende ambtenaar dat het goed niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

EIGENDOM – GENOT – BELASTINGEN

1. Eigendom - Genot

De verkrijger heeft de volle eigendom van het voorschreven goed vanaf heden.

Hij zal het genot hebben vanaf de betaling van de prijs en ten laatste drie maanden vanaf heden.

De overdrager verklaart dat het voorschreven goed niet verhuurd is en dat derden hierop geen gebruiksrecht kunnen doen gelden.

2. Lasten

De verkrijger zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen die betrekking hebben op het goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdrager de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen met betrekking tot het goed voor wat betreft het lopende jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen om welke reden ook.

De overdrager verklaart geen achterstallige gemeentebelastingen en/of verhaalbelastingen te hebben.

PRIJS

De verkoop wordt toegestaan en aanvaard voor en mits de prijs van **DRIEDUIZEND EURO (€ 3.000,00)**.

Deze prijs omvat tevens een vergoeding voor het verplaatsen van de omheining.

De prijs zal, op verzoek van de overdrager, betaald worden door middel van een overschrijving op rekeningnummer **BE62 3850 1614 0661** op naam van Mevrouw Wenes Carine.

De overdrager verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met deze betalingswijze, waarvoor volmacht wordt verleend.

Deze prijs is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden.

Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen van de wettelijke rentevoet.

Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voor zover de vertraging te wijten is aan de overdrager.

FISCALE VERKLARINGEN

1. BTW

De instrumenterende ambtenaar leest artikel 62, § 2 en artikel 73 van het Wetboek der Belastingen op de Toegevoegde Waarde voor:

"Iedere belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, eigenaar of houder van een zakelijk recht op een voor hypotheek vatbaar goed, is gehouden, op verzoek van de notaris die belast is met het opmaken van de akte houdende vervreemding of hypotheekstelling betreffende dat goed, aan deze laatste zijn hoedanigheid van belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, kenbaar te maken.

De Minister van Financiën regelt de toepassingsmodaliteiten van deze paragraaf."

"Hij die met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, de bepalingen van dit Wetboek of van de ter uitvoering ervan genomen besluiten overtreedt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee jaar en met geldboete van 250 euro tot 500.000 euro of met een van die straffen alleen

Indien de in het eerste lid vermelde inbreuken gepleegd werden in het raam van ernstige fiscale fraude, al dan niet georganiseerd, wordt de schuldige gestraft met een gevangenisstraf van acht dagen tot 5 jaar en met een geldboete van 250 euro tot 500.000 euro of met een van die straffen alleen."

De overdrager verklaart niet de hoedanigheid te hebben van BTW-belastingplichtige. Hij verklaart bovendien geen onroerend goed vervreemd te hebben onder het BTW-stelsel in de periode van vijf jaar die aan het verlijden van deze akte voorafgaat, en geen deel uit te maken van een BTW-eenheid in de zin van artikel vier paragraaf 2 van het wetboek der BTW, noch van een feitelijke of tijdelijke vereniging die door zijn activiteit de hoedanigheid van BTW-belastingplichtige heeft.

2. Registratierechten

Kosteloze Registratie

Hierbij verzoekt de verkrijger om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Bijlagen

Hierbij verzoekt de verkrijger om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 161,2° van het Wetboek der Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten.

De verkrijger verklaart dat de overdracht geschiedt voor algemeen nut, met name de heraanleg van de riolering en wegenis in de wijk Wallie in kader van de Waterbeheersingswerken Grote Wallebeek.

SLOTBEPALINGEN

1. Het bevoegde kantoor van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt bij deze uitdrukkelijk ontslagen enige ambtshalve inschrijving te nemen, om gelijk welke reden, bij de overschrijving van een uitgifte van deze akte.

2. Alle kosten van deze akte zijn voor rekening van de verkrijger.

3. Voor de uitvoering van deze akte, doen partijen keuze van woonst op hun zetel respectievelijk adres.

4. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de identiteit van de partijen hem werd aangetoond aan de hand van stukken door de wet vereist.

De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de naam, voornamen, plaats en datum van geboorte van de partijen overeenstemmen met de vermeldingen ervan in navolgend stuk, waarvan hij kennis heeft genomen: identiteitskaart.

5. Alle partijen verklaren volledig rechtsbekwaam te zijn en dus:

- geen bijstand nodig te hebben van een bewindvoerder, gerechtelijk raadsman of curator;
- niet te vallen onder toepassing van de wet op de collectieve schuldenregeling;
- niet in staat van faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamheid te verkeren en evenmin bestuurder of zaakvoerder te zijn geweest in een failliete vennootschap waarbij toepassing gemaakt werd van artikel 3 bis §1 van het KB van 24 oktober 1934.

6. De partijen bevestigen dat de instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit onderhavige akte voortvloeien en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij verklaren deze akte met alle eraan verbonden rechten en verplichtingen voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden.

7. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte. De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande de identiteitsgegevens van de instrumenterende ambtenaar en de partijen, de datum en plaats van het verlijden van de akte en van de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp. De gehele akte werd door de instrumenterende ambtenaar ten behoeve van de verschijners toegelicht. Partijen verklaren na gemelde voorlezing en toelichting de akte volledig en grondig begrepen te hebben en er geen verdere uitleg meer over te wensen.

WAARVAN AKTE

Verleden te Kortrijk op datum zoals hierboven vermeld.

Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend met ons, instrumenterend ambtenaar.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Tatiana Simoens

Beknorte samenvatting

Op heden is een opstalrecht lopende ter hoogte van het Olympiadeplein te 8510 KORTRIJK-MARKE. De huidige opstalhouder liet weten de frituur over te willen laten en dan ook het bijhorende opstalrecht te willen overdragen. Het college van burgemeester en schepenen stemde in zitting van 11.06.2018 principieel in met de overdracht van het verleende opstalrecht. Door een notaris naar keuze van de betrokkenen werd een ontwerpakte opgemaakt. Het komt nu aan de gemeenteraad toe om de ontwerpakte goed te keuren.

BeschrijvingAanleiding en context

In zitting van 09.07.1993 stemde de gemeenteraad in met het verlenen van een recht van opstal op een perceel grond gelegen aan het Olympiadeplein +1 te 8510 KORTRIJK-MARKE aan de heer Eddy Haemers en mevrouw Marie-Rose Desimpelaere. Het opstalrecht werd verleend met als doel het plaatsen van een frituurinrichting.

Het opstalrecht werd verleend voor een periode van 10 jaar (tot 25.08.2003), de gemeenteraad stemde in zitting van 07.07.2003 in met een eerste verlenging van het opstalrecht voor een periode van 10 jaar (lopende tot 25.08.2013), in zitting van 18.11.2013 stemde de gemeenteraad nogmaals in met een verlenging van 10 jaar. Aldus zou dit opstalrecht een einde nemen op 25.08.2023.

De belangrijke bepalingen van de huidige opstalakte en verlenging zijn de volgende:

- het opstalrecht wordt verleend met als exclusief doel het plaatsen en uitbaten van een frituurinrichting;
- het jaarlijks te indexerende canon werd bij de laatste verlenging op 3.000,00 euro gebracht;
- de opstalhouder mag zijn recht van opstal slechts overdragen mits voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de grondeigenaar, hij blijft echter steeds persoonlijk gehouden om de canon te voldoen;
- de opstalhouder heeft het recht om het goed geheel of gedeeltelijk te verhuren, deze verhuur mag echter de termijn van het opstalrecht niet overschrijden;
- de opstalhouder dient de nodige verzekeringen af te sluiten;
- bij verstrijken van het recht van opstal worden de op dat ogenblik op het goed bestaande constructies eigendom van de stad en dit zonder enige vergoeding of schadeloosstelling, de stad heeft echter de mogelijkheid om de verwijdering van de constructies en het herstel in de oorspronkelijke toestand te vragen;
- de opstalhouder bezit een voorkeurrecht hetzij tot verlenging of vernieuwing van het recht van opstal, hetzij tot het opnieuw in gebruik of in huur nemen van het goed en de op dat ogenblik aanwezige constructies.

Argumentatie

De heer Eddy Haemers en mevrouw Marie-Rose Desimpelaere lieten weten de frituur te willen overlaten. In het kader van het overlaten van de frituur vroegen zij dan ook om het opstalrecht aan de overnemer te mogen overdragen en hadden zij ook graag de goedkeuring vanwege de stad dat het

opstalrecht voor nog een bijkomende termijn van 10 jaar verlengd zou kunnen worden. De frituur zal overgedragen worden aan de heer Pedro Vermoortele en mevrouw Devos Heidi.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 11.06.2018 principieel in te stemmen met de vragen van de heer Eddy Haemers en mevrouw Marie-Rose Desimpelaere mits het naleven van volgende voorwaarden:

- alle kosten verbonden aan de overdrachten en verlenging (opmaak notariële akte, eventuele opmeting, ...) vallen ten laste van de opstalhouder;
- het komt aan de opstalhouder toe om een notaris voor opmaak van de akte aan te stellen;
- voor het overige worden de modaliteiten van het lopende opstalrecht gehandhaafd (indexeerbaar canon, opstal ten behoeve van uitbating frituur, ...).

Door een notaris naar keuze van betrokkenen werd de ontwerpakte tot overdracht van het opstalrecht en verlenging van het opstalrecht, conform de principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen, opgemaakt.

Het komt aan de gemeenteraad toe om de ontwerpakte goed te keuren waarna deze, na het verstrijken van de toezichtstermijn, verleden kan worden.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

GBB-CBS/ 0500-00/7050004: Het huidige jaarlijkse canon bedraagt 3.147,72 euro, trimesterieel te betalen.

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

in te stemmen met de ontwerpakte tot overdracht en verlenging van het recht van opstal voor een perceel grond gelegen aan het Olympiadeplein te 8510 KORTRIJK-MARKE, zoals in bijlage, die na het verstrijken van de toezichtstermijn verleden zal worden.

Bijlagen

- kadaster.pdf
- opstalakte dd. 26.08.1993.pdf
- verlenging dd. 29.09.2003.pdf
- verlenging dd. 03.04.2014.pdf
- vraag tot overdracht en verlenging.pdf
- advies gebouwen.pdf
- advies sport.pdf
- ontwerpakte.pdf

Rep. n°:	OVERDRACHT OPSTAL		
D. 2018/0514/Overdracht opstal Haemers-Desimpelaere/Vermoortele			
Registratiekantoor:	Kortrijk	Reg. Bel. VLABEL:	€ 6.000,00
Kantoor rechtszekerheid:	Kortrijk	Reg. Bel. FOD:	€ 0,00
Recht op geschriften:	€ 50,00	Aantal bijlagen:	

HET JAAR TWEEDUIZEND NEGENTIEN.

Op **.

Voor Mij, Meester **Christoph CASTELEIN**, geassocieerd notaris te Kortrijk (eerste kanton), die zijn ambt uitoefent in de vennootschap "West, Geassocieerde Notarissen", met zetel te 8670 Koksijde.

ZIJN VERSCHENEN

De heer **HAEMERS** Eddy Jeroom, geboren te Kortrijk op 20 december 1955, rijksregister nummer 55.12.20-153.01, en zijn echtgenote,

Mevrouw **DESIMPELAERE** Marie-Rose Marie-Thérèse, geboren te Kortrijk op 5 mei 1958, rijksregister nummer 58.05.05-166.64, samen gedomicilieerd te 8510 Kortrijk (Marke), Hermelijnstraat 24.

Gehuwd te Marke op 7 februari 1975 onder het wettelijk stelsel bij gebrek aan huwelijkscontract, sindsdien ongewijzigd volgens verklaring.

Hierna genoemd "de overdrager"

De heer **VERMOORTELE** Pedro Aurèle, geboren te Kortrijk op 20 juli 1975, rijksregister nummer 75.07.20-099.52, en zijn echtgenote,

Mevrouw **DEVOS** Heidi Julianne Leon, geboren te Kortrijk op 4 december 1968, rijksregister nummer 68.12.04-280.45, samen gedomicilieerd te 8510 Kortrijk (Marke), Pastoor Slossestraat 3.

Gehuwd te Kortrijk op 4 oktober 1997 onder het wettelijk stelsel bij gebrek aan huwelijkscontract, sindsdien ongewijzigd volgens verklaring.

Hierna genoemd "de overnemer"

Die ons verzocht hebben akte te verlenen van de tussen hen tot stand gekomen overeenkomst als volgt.

VOORAFGAANDELIJKE UITEENZETTING

Tussen de overdrager en Stad Kortrijk werd bij akte verleden voor de heer Antoon Sansen, destijds Burgemeester van de Stad Kortrijk, op 26 augustus 1993, boek 3000 nummer 9, een overeenkomst tot vestiging van een recht van opstal gesloten voor het hierna beschreven onroerend goed, voor een periode van tien jaar ingaand op 26 augustus 1993.

Deze overeenkomst werd na het verstrijken van de oorspronkelijke termijn van tien jaar tweemaal verlengd:

- voor een nieuwe periode van tien jaar, bij akte verleden vóór Dirk Vanhaesebrouck, Notaris te Kortrijk, op 29 september 2003, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk op 10 oktober 2003 onder nummer 064-T-10/10/2003-07637;

- voor een nieuwe periode van tien jaar, ingaande op 26 augustus 2013, bij akte verleden voor Gaya Ternier, Commissaris bij het aankoopcomité Kortrijk.

Er wordt uitdrukkelijk tussen partijen overeengekomen dat alle voorwaarden en bedingen uit de akte van opstal van 26 mei 1993, de akte tot verlenging van het recht van opstal van 29 september 2003 en de akte tot verlenging van het recht van opstal van 3 april 2014, onverminderd verder zullen gelden tussen de overnemer en Stad Kortrijk en dit voor zover er in huidige akte niet van wordt afgeweken. De overnemer verklaart volledige kennis te hebben van de beide voorafgaande akten en hiervan een kopie te hebben ontvangen.

HET GOED

BESCHRIJVING VAN HET GOED

Stad KORTRIJK - zesde afdeling

Het recht van opstal over een perceel grond gelegen Olympiadeplein nummer +1 te 8510 Kortrijk (Marke), gekadastréerd volgens titel sectie A nummer 195E2 thans gekend volgens kadaster sectie A, nummer 0195E2P0000, met een oppervlakte van tweeënveertig centiare (42 ca).

In de praktijk betreft het recht van opstal de bestaande constructies, te weten een frituurgebouw.

OORSPRONG VAN EIGENDOM

Het goed behoort, voor wat betreft de grond, toe aan de Stad Kortrijk om het verkregen te hebben onder grotere oppervlakte jegens de heer Frans Wyseur en zijn echtgenote mevrouw Elisa Bekaert, beiden te Lauwe, mevrouw Marie Noppe, te Marke, de heer Firmin Wyseur, te Marke en mevrouw Nelly Wyseur, te Desselgem, bij akte verleden vóór de Burgemeester van de gemeente Marke op 12 september 1959, overgeschreven op het alsdan enig hypotheekkantoor te Kortrijk, op 14 oktober 1959, boek 7607, nummer 7.

De constructies (het frituurgebouw) behoren toe aan de overdrager in volle eigendom, ingevolge het opstalrecht, om deze zelf te hebben opgericht.

HYPOTHECAIRE TOESTAND

De overdrager verklaart dat voorbeschreven goed vrij en zuiver is van alle voorrechten, inschrijvingen, overschrijvingen en alle hoegenaamde belemmeringen.

OVERDRACHT OPSTALRECHT

Met toepassing van de wet van 10 januari 1824, draagt de overdrager aan de overnemer, die aanvaardt, het opstalrecht over, met inbegrip van alle gebouwen, werken en beplantingen die hij heeft uitgevoerd, zoals verleend bij voorschreven authentieke aktes aan hierna vermelde voorwaarden/

1. Prijs

Het opstalrecht, met inbegrip van de volle eigendom van de gebouwen, werken en beplantingen, uitgevoerd door de overdrager, zijnde het fituurgebouw, wordt overgedragen mits betaling door de overdrager aan de overnemer van een bedrag van zestigduizend euro (€ 60.000,00).

De overdrager erkent bovengemelde som voorafgaandelijk aan het ondertekenen van onderhavige akte reeds ontvangen te hebben van de overnemer, bij middel van voorafgaandelijke overschrijving naar de rekening van de overdrager van op rekeningnummer ** op naam van de overnemer.

WAARVAN KWIJTING EN DECHARGE.

2. Doel van het recht van opstal

Het recht van opstal werd exclusief toegestaan voor het plaatsen en uitbaten van een frituur.

3. Erfdienstbaarheden

Het recht van opstal werd gevestigd op het goed met alle lijdende, zichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdienstbaarheden die het goed zouden kunnen bezwaren, en de opstalhouder zal genieten van de heersende erfdienstbaarheden, indien er zijn, dit alles op zijn kosten, lasten en risico, en zonder dat dit beding aan om het even wie meer rechten zou geven dan hij er zou bezitten ingevolge regelmatige en niet verjaarde titels of ingevolge de wet.

Het goed werd met het recht van opstal belast in de staat waarin het zich bevindt.

Geen vordering mag ingebracht worden wegens vergissing in de beschrijving of in de oppervlakte, het verschil in min of meer, al overtrof dit het twintigste, blijft ten bate of ten laste van de opstalhouder.

De grondeigenaar vrijwaart de opstalhouder voor eventuele verborgen gebreken.

4. Gevolgen van de overdracht

Als gevolg van deze overdracht, zal de overnemer gesubrogeerd zijn in de rechten en verplichtingen van de overdrager, ontstaan bij de akte van opstal van 26 mei 1993, de akte tot verlenging van het recht van opstal van 29 september 2003 en de akte tot verlenging van het recht van opstal van 3 april 2014, en dit voor zover er in huidige akte niet van wordt afgeweken.

5. Verzekeringen

De overnemer verklaart te weten dat:

- voor zover de verkoper zijn brandverzekering op heden nog niet heeft opgezegd, deze van rechtswege eindigt 3 maanden na heden, tenzij het verzekeringscontract vroeger een einde neemt;
- hij met ingang vanaf de ingenottreding zelf dient in te staan voor de afsluiting van een verzekering voor het goed. Hij ontslaat de verkoper en de notaris van enige aansprakelijkheid dienaangaande.

6. Gebruik – ingenottreding – belastingen

Het goed is niet verhuurd of verpacht is en wordt derhalve in opstal gegeven voor vrij van gebruik.

De opstalhouder heeft het genot van het goed sinds **1 oktober 2018**. Hij zal de onroerende voorheffing en de ander belastingen van alle aard, zelfs deze die alleen ten laste van de grondeigenaar vallen, en welke betrekking hebben op het goed en alle er zich op bevindende of er op te richten constructies te zijnen laste nemen vanaf zelfde datum.

7. Hoofdelijkheid en ondeelbaarheid

De verplichtingen aangegaan door de overnemer zullen hoofdelijk en ondeelbaar zijn tussen zijn erfgenamen en rechthebbers, onder welke titel ook.

8. Modaliteiten bestaande opstalrecht

De modaliteiten van het lopende opstalrecht worden gehandhaafd. De akte verlenging van het opstalrecht verleden voor Gaya Terniers, commissaris bij het aankoopcomité Kortrijk, op 3 april 2014 bepaalt onder meer letterlijk als volgt:

"4. Hypotheek – vrijwaring

Het goed wordt ter beschikking gesteld voor vrij en onbelast van lasten en hypotheken van alle aard.

De grondeigenaar vrijwaart de opstalhouder tegen alle stoornissen, uitwinningen of hindernissen van welke aard ook die betrekking hebben of zouden hebben op de eigendom van de grond.

De opstalhouder heeft het recht om zijn recht van opstal met hypotheek te bezwaren voor de duur van zijn opstalrecht. Hij zal op zijn kosten instaan voor de handlichting van de door hem gevestigde hypotheken.

5. Overdracht

De opstalhouder mag zijn recht van opstal, zoals aangeduid in deze overeenkomst, slechts overdragen mits voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de grondeigenaar.

Hij blijft echter steeds persoonlijk gehouden om de canon te voldoen.

De opstalhouder is op straf van schadevergoeding ertoe gehouden om de grondeigenaar te verwittigen en te vrijwaren tegen al de bezitsdaden van derden, die tot verkrijgende verjaring kunnen leiden.

6. Verhuring

De opstalhouder heeft het recht om het goed geheel of gedeeltelijk te verhuren, voor zover de termijn deze van de onderhavige overeenkomst niet overschrijdt.

7. Onderhouds – en herstellingswerken

De constructies die op het goed zullen worden opgericht, worden zowel voor wat betreft de kleine als de grove herstellingswerken, met inbegrip van deze gedefinieerd in de artikelen 605 en 606 van het Burgerlijk Wetboek, onderhouden door en op kosten van de opstalhouder die van de grondeigenaar geen enkele vergoeding, noch enige vermindering van de canon zal kunnen eisen.

8. Verzekering

De opstalhouder is ertoe gehouden met betrekking tot de op te richten constructies, zijn risico's alsmede zijn burgerlijke verantwoordelijkheid te laten verzekeren.

Telkens de opstalhouder hiertoe aangezocht wordt, zal hij de grondeigenaar het bewijs moeten leveren van het bestaan van een verzekeringspolis en de betaling van de verschuldigde premies.

9. Einde van het recht van opstal – lot der gebouwen

Bij het verstrijken van de termijn voor dewelke het recht van opstal is gevestigd worden de op dat ogenblik op het goed bestaande constructies, evenals de verbeteringen en verfraaiingen die aan deze constructies mochten zijn aangebracht, eigendom van de grondeigenaar zonder dat enige vergoeding of schadeloosstelling verschuldigd is aan de opstalhouder.

Evenwel heeft de grondeigenaar de mogelijkheid om de verwijdering van de constructies en het herstel in de oorspronkelijke toestand te vragen aan de opstalhouder op kosten van deze laatste.

De opstalhouder zal een voorkeurrecht bezitten, hetzij tot verlenging of vernieuwing van het recht van opstal, hetzij tot het opnieuw in gebruik of in huur nemen van het goed en de op dat ogenblik op het goed aanwezige constructies, indien bij het verstrijken van de termijn voor dewelke het recht is gevestigd de grondeigenaar beslist de bestemming van het goed te behouden.

...

V- Canon

Het opstalrecht wordt verleend mits een jaarlijkse eigendomserkennende canon van DRIEDUIZEND EURO (3.000,00 EUR), betaalbaar per trimester (ZEVENHONDERD VIJFTIG EURO) (750,00 EUR)) en op voorhand.

De betaling van de vergoeding zal gebeuren door middel van een overschrijving op de rekeningnummer BE43.0910.0023.0001 van de grondeigenaar.

Bij niet-betaling van de vergoeding op de vervaldag zal door de opstalhouder op de vergoeding een intrest verschuldigd zijn die gelijk is aan de wettelijke rentevoet.

De eerste betaling zal gebeuren binnen de maand vanaf heden en zal de verlopen trimesters sinds zesentwintig augustus tweeduizend dertien omvatten.

De basisvergoeding volgt de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen en wordt ieder jaar op de verjaardag van de inwerkingtreding van deze overeenkomst aangepast volgens de formule:

$$\text{Nieuwe vergoeding} = \frac{\text{basisvergoeding} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{Aanvangsindexcijfer}}$$

De basisindex is deze van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van deze overeenkomst.

De nieuwe index deze van de maand die voorafgaat aan de jaarlijkse aanpassing.

Elke aanpassing van de vergoeding zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling eisbaar zijn.

...

6. Latere akten

De opstalhouder verbindt er zich toe, voor zichzelf en voor zijn rechtverkrijgenden, de bepalingen van deze overeenkomst na te leven. De akte van overdracht van of tot wijziging van zakelijke rechten dienen een clause te bevatten die de naleving van deze verplichtingen oplegt aan de voormelde rechthebbenden".

9. Canon

De betaling voor het eerste trimester werd reeds door de overdrager aan Stad Kortrijk voldaan. De overnemer betaalt op heden het bedrag van " (€)" terug aan de overdrager.

De overdrager erkent bovengemelde som ontvangen te hebben van de overnemer, bij het ondertekenen dezer, bij middel van voorafgaandelijke

overschrijving naar de derdenrekening van ondergetekende Notaris van op rekeningnummer ** op naam van de overnemer.

WAARVAN KWIJTING EN DECHARGE.

De eerstvolgende betaling zal rechtstreeks door de overnemer aan stad Kortrijk betaald worden, door **overschrijving** naar **rekening** nummer BE43 0910 0023 0001.

TUSSENKOMST

Is alhier tussengekomen de **STAD KORTRIJK**, met zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54.

Ingeschreven in het Rechtspersonenregister Gent (Afdeling Kortrijk), onder nummer BE 0207.794.678.

Hier vertegenwoordigd door

Hierna genoemd "de grondeigenaar".

1. Overdracht opstalrecht

Artikel 5 van de akte verlenging van het opstalrecht verleden voor Gaya Terniers, commissaris bij het aankoopcomité Kortrijk, op 3 april 2014 bepaalt letterlijk als volgt:

"De opstalhouder mag zijn recht van opstal, zoals aangeduid in deze overeenkomst slechts overdragen mits voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de grondeigenaar".

De grondeigenaar verklaart uitdrukkelijk akkoord te gaan met de overdracht van het opstalrecht conform de bovenvermelde modaliteiten.

De overdrager is jegens de eigenaar ontslaan van alle verplichtingen voortvloeiende uit het opstalrecht, ontstaan na de overdracht.

2. Verlenging opstalrecht

Met toepassing van de wet van 10 januari 1824, komen partijen overeen dat het voormelde opstalrecht wordt verlengd, zodanig dat het opstalrecht een duur heeft van van TIEN (10) JAAR te rekenen vanaf **1 oktober 2018, om te eindigen op **30 september 2028, zonder stilzwijgende vernieuwing, aan voormelde voorwaarden.

Het recht eindigt van rechtswege door het verstrijken van de maximale duur het is vatbaar voor vernieuwing.

De opstalhouder mag het goed niet met zakelijke rechten bezwaren die de duur van zijn recht **overschrijden**.

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

STEDENBOUW EN RUIMTELIJKE ORDENING

Stedenbouwkundige inlichtingen/ stedenbouwkundig uittreksel

a) Informatieplicht overnemer

De overnemer werd ingelicht over de mogelijkheid om zelf vooraf alle inlichtingen in te winnen op het vlak van stedenbouw en milieu.

b) Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)

De partijen werden ingelicht over de inhoud van artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, die de vergunningsplichtige handelingen omschrijft.

De verkoper verklaart de nodige bouwtoelatingen te hebben verkregen en dat bij zijn weten geen juridische of stedenbouwkundige procedures hangende zijn.

De overnemer zal alle toepasselijke stedenbouwkundige voorschriften moeten respecteren.

De gemeente waarin het goed gelegen is beschikt over een goedgekeurd plannen- en vergunningenregister.

Bijgevolg is artikel 5.2.1 en volgende van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van toepassing.

De gemeente heeft het stedenbouwkundig uittreksel bezorgd betreffende het goed. De overnemer verklaart een kopie ontvangen te hebben.

Uit de stedenbouwkundige inlichtingen, het hypothecair getuigschrift en het stedenbouwkundig uittreksel blijkt:

- dat de meest recente stedenbouwkundige bestemming is:

“- gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan: Bestemming 1: Art. 1 Grenslijn regionaalstedelijk gebied Kortrijk in overdruk;

- Gewestplan Kortrijk: gebieden voor dagrecreatie”;*

- dat er geen stedenbouwkundige vergunningen/omgevingsvergunningen voor stedenbouwkundige handelingen werden verleend, behoudens:

- “- een stedenbouwkundige vergunning de dato 27 februari 1998 voor het bouwen van een nieuw inkomgebouw met sanitair gedeelte;*

- een stedenbouwkundige vergunning de dato 27 maart 1997 voor het bouwen van loketten voor ticketverkoop en heraanleggen van het toegangspad;*

- een stedenbouwkundige vergunning de dato 2 september 1997 voor het bouwen van loketten voor ticketverkoop en heraanleggen van het toegangspad”;*

- dat er op het goed geen voorkeepsrecht rust, vermeld in artikel 2.4.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;

- dat het goed geen deel uitmaakt van een rechterlijke of bestuurlijke maatregel zoals vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, en er geen procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is;

- dat voor het goed geen verkavelingsvergunning van toepassing is;

- dat het goed niet gelegen is in een zone die in een definitief vastgesteld uitvoeringsplan zou zijn aangeduid als een zone met voorkeepsrecht;

- dat het goed niet het voorwerp uitmaakt van een voorkeepsbesluit of een projectbesluit.

- dat voor het goed een stedenbouwkundig uittreksel werd afgeleverd op 14 september 2018, die de koper verklaart ontvangen te hebben;

De notaris wijst partijen erop dat de vergunningsplicht in bepaalde gevallen wordt vervangen door een meldingsplicht.

Bouwovertredding

De notaris informeert de overnemer over de juridische gevolgen van eventueel niet-vergunde bouwwerken, en meer bepaald dat het behoud van dergelijke werken strijdig is met de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening indien het goed gelegen is in ruimtelijk kwetsbare gebieden en aanleiding kan geven tot herstelmaatregelen, voor zoveel deze vordering niet verjaard is overeenkomstig artikel 6.1.41., § 5 VCRO. De overnemer verklaart dat hij in dit verband de notaris noch de verkoper aansprakelijk zal stellen.

Splitsing

De overdrager verklaart geen eigenaar te zijn van een aanpalend perceel, zodoende dat voor de verkoop van het goed geen splitsingsaanvraag noodzakelijk is.

BODEM

1. De overdrager verklaart dat bij zijn weten op het goed geen risico-inrichting gevestigd is of was en dat het goed geen risicoground is zoals bedoeld in het Bodemdecreet.

2. De inhoud van het bodemattest afgeleverd op 13 september 2018 luidt:

"2 Inhoud van het bodemattest

De OVAM heeft voor deze grond geen relevante gegevens over de bodemkwaliteit.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten".

De notaris wijst de overnemer er op dat:

- het bovenstaande geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en geen garantie biedt dat in de toekomst geen bodemsaneringsmaatregelen noodzakelijk zijn;

- de regels inzake grondverzet onverkort van toepassing blijven.

3. De overdrager verklaart met betrekking tot het goed geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de overnemer of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting of risicobeheer, tot gebruiks- of bestemmingsbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

WATERPARAGRAAF

Opzoeking GEO-loket

Na opzoeking verklaren de verkoper en de notaris in navolging van de wet betreffende de verzekeringen, dat het goed niet gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

Na zelfde opzoeking, verklaart de notaris in navolging van het Decreet integraal waterbeleid, dat het goed:

- niet gelegen is in een mogelijk overstromingsgevoelig gebied (hieronder dient begrepen te worden de gebieden die uitsluitend bij heel extreme weersomstandigheden of bij een defect aan de waterkering overstromen);

- niet gelegen is in een effectief overstromingsgevoelig gebied (hieronder dient begrepen te worden de gebieden waar recent nog een overstroming plaatsvond of gebieden waarvan de modellen aangeven dat er om de honderd jaar (of frequenter) een overstroming plaatsvindt);

- niet gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied;

- niet gelegen is in een afgebakende oeverzone.

ONROEREND ERFGOED

De verkoper verklaart dat het goed naar zijn weten niet is opgenomen in de vastgestelde landschapsatlas, de vastgestelde inventaris van archeologische zones, de vastgestelde inventaris van bouwkundig erfgoed, de vastgestelde inventaris van houtige beplantingen met erfgoedwaarde of de vastgestelde inventaris van historische tuinen en parken.

De verkoper verklaart dat het goed naar zijn weten noch voorlopig noch definitief is beschermd.

Hij verklaart hierover nooit enige betekening of kennisgeving te hebben ontvangen.

De notaris bevestigt dat dit ook niet blijkt uit een opzoeking in de databank die door het Agentschap Onroerend Erfgoed digitaal beschikbaar werd gesteld.

POSTINTERVENTIEDOSSIER

De notaris wijst de partijen op de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

Op vraag van de notaris of er voor het goed een postinterventiedossier werd opgesteld, antwoordt de verkoper ontkennend, en verklaart hij dat aan het goed sinds 1 mei 2001 geen werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor een postinterventiedossier diende te worden opgesteld.

FISCALE BEPALINGEN

VERKLARING PRO FISCO

1° Inzake de overdracht van de opstallen

Partijen verklaren door Ondergetekende Notaris op volgende te zijn geweest:

- Artikel 3.18.0.0.14. VCF, luidend als volgt:

“Een belastingverhoging van 100 % van de aanvullende rechten inzake de registratiebelasting is in de volgende gevallen verschuldigd door elk van de contracterende partijen:

1° in geval van bewimpeling over de prijs de lasten of de overeengekomen waarde;

2° als de overeenkomst, vastgesteld in een akte, niet diegene is die door de partijen is gesloten of als de akte betreffende een overeenkomst, vermeld in artikel 19, eerste lid, 2° of 5° van het federale wetboek van registratie-, hypotheek- en griffierechten, onvolledig of onjuist is, met dien verstande dat ze al de bestanddelen van de overeenkomst niet weergeeft.

Voor de gevallen, vermeld in het eerste lid, zijn de partijen hoofdelijk gehouden tot de betaling van de belastingverhoging”;

- Artikel 3.4.7.0.6. VCF, luidend als volgt:

“Inzake de registratiebelasting worden de aanvullende rechten die ingevolge een tekortschatting of om een andere reden betaald zijn, aangerekend op de aanvullende rechten die ingevolge prijsbewimpeling verschuldigd zijn”.

2. Voor het heffen van de registratierechten (zijnde het verkooprecht van tien procent (10,00 %)) verklaren partijen de opstallen voor de geheelheid in volle eigendom te schatten op **zestigduizend euro (€ 60.000,00)**.

2° Inzake de overdracht van het opstalrecht

De overnemer beroept zich op artikel 14 van het Wetboek der registratierechten en op artikel 2.9.4.1.2, eerste lid VCF. De overdrager en de overnemer verklaren dat de overname van het opstalrecht moet worden beschouwd als een accessoire rechtshandeling ten aanzien van de overdracht van de opstallen, zodat beide transacties te beschouwen zijn als afhankelijke beschikkingen, in de zin van voormelde artikels. Derhalve is alleen het verkooprecht van toepassing op de overdracht van de opstallen en is op de overdracht van het opstalrecht geen afzonderlijke registratiebelasting opeisbaar.

VERKLARING BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE

De instrumenterende Notaris heeft aan de partijen lezing gegeven van het artikel 62, § 2 en 73 van het Wetboek der Belasting over de Toegevoegde Waarde.

De heer Eddy Haemers heeft verklaard onderworpen te zijn aan de belasting op de toegevoegde waarde enkel onder nummer BE 0526.639.625.

De heer Pedro Vermoortele heeft verklaard onderworpen te zijn aan de belasting op de toegevoegde waarde enkel onder nummer BE 0701.600.010.

Mevrouw Marie-Rose Desimpelaere en mevrouw Heidi Devos hebben verklaard:

- geen belastingplichtige te zijn met betrekking tot de Belasting over de Toegevoegde Waarde;
- gedurende de 5 jaar die aan deze akte voorafgaan geen onroerend goed verkocht te hebben met toepassing van de Belasting over de Toegevoegde Waarde overeenkomstig de bepalingen van artikel 8, § 1 van het Wetboek der de Belasting over de Toegevoegde Waarde;
- niet deelgenomen te hebben aan een feitelijke of een tijdelijke vereniging die onderworpen is aan de Belasting over de Toegevoegde Waarde.

RECHT OP GESCHRIFTEN

De werkende Notaris bevestigt ontvangst van betaling van vijftig euro (€ 50,00) ten titel van recht op geschrift, waarvan kwijting, welk recht voor gemeld bedrag wordt betaald **op aangifte van ondergetekende** Notaris.

SLOTBEPALINGEN

WITWAS

De notaris vestigt de aandacht van de partijen op de wet tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten. Daaruit volgt dat alle betalingen in vastgoedtransacties steeds via overschrijving of cheque dienen te gebeuren.

De prijs en de kosten van onderhavige akte werden betaald door middel van overschrijving van rekening met nummer ** op naam van de overnemer.

VRIJSTELLING VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, terzake bevoegd, wordt uitdrukkelijk vrijgesteld enige ambtshalve inschrijving te nemen uit welke hoofde ook, bij het overschrijven dezer.

WOONSTKEUZE

Tot uitvoering dezer kiezen de partijen woonst in hun respectievelijke woonplaats/maatschappelijke zetel.

RECHTSKEUZE

Partijen verklaren dat op deze overeenkomst het Belgische recht van toepassing is.

Eventuele geschillen betreffende deze overeenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk.

BEVESTIGING IDENTITEIT

1. Conform de Organieke Wet Notariaat bevestigt de Notaris de identiteit van de partijen te hebben nagezien aan de hand van identiteitskaarten en/of opzoeken in het rijksregister.

2. De Notaris waarmerkt de juistheid van de burgerlijke stand van de partijen en van hun woonplaats op het zicht van officiële stukken door de Hypotheekwet vereist.

BEKWAAMHEID

De verschijners-natuurlijke personen verklaren de nodige handelingsbekwaamheid te hebben om deze handeling te stellen, niet te zijn gevisieerd door een beschermingsmaatregel of een beschikkingsbeperking, niet in staat van faillissement te verkeren en evenmin een verzoekschrift te hebben ingediend met het oog op een collectieve schuldenregeling, zoals bepaald in de wet van 5 juli 1998.

De verschijners-rechtspersonen verklaren de nodige handelingsbekwaamheid te hebben om deze handeling te stellen, niet te zijn gevisieerd door een beschermingsmaatregel of een beschikkingsbeperking, niet in staat van faillissement te verkeren, noch te vallen onder een procedure van reorganisatie in het kader van de wet van 31 januari 2009 betreffende de continuïteit van ondernemingen.

SLOT

1. Alle kosten verbonden aan onderhavige akte, waaronder de registratiebelasting, zijn ten laste van de overnemer.

2. Bepalingen van deze overeenkomst die strijdig zouden worden bevonden met dwingende wetsbepalingen of met bepalingen van openbare orde, zullen voor niet-geschreven worden gehouden, doch tasten de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan.

3. De verschijners erkennen dat de Notaris hen gewezen heeft op de bijzondere verplichtingen aan de Notaris opgelegd door artikel 9, § 1, alinea's 2 en 3 van de Organieke Wet Notariaat en heeft uitgelegd dat, wanneer een Notaris tegenstrijdige belangen of de aanwezigheid van onevenwichtige bedingen vaststelt, hij hierop de aandacht moet vestigen van de partijen en hen moet mededelen dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere Notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman. De Notaris moet tevens elke partij volledig inlichten over de rechten,

verplichtingen en lasten die voortvloeien uit de rechtshandelingen waarbij zij betrokken is en hij moet aan alle partijen op onpartijdige wijze raad verstrekken.

De verschijners hebben verklaard dat zich in de rechtshandelingen voorwerp van onderhavige akte volgens hen geen tegenstrijdigheid van belangen voordoet en dat zij alle bedingen opgenomen in onderhavige akte voor evenwichtig houden en deze aanvaarden.

De verschijners bevestigen tevens dat de Notaris hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit onderhavige akte en hen op een onpartijdige wijze raad heeft verstrekt.

4. De verschijners erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben op **.

WAARVAN AKTE

Gedaan en verleden te Kortrijk.

Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel 12, alinea 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat, evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf medegedeelde ontwerp van de akte; voor het overige werd de akte gedeeltelijk voorgelezen.

De gehele akte werd door ons Notaris ten behoeve van de verschijners toegelicht.

Na vervulling van alles wat hiervoor is vermeld, hebben de partijen getekend met Ons, Notaris.

21 2019_GR_00012 Immobiliën (immo 2018/002) - Verlenging
ingebruikgeving pastoriwoning gelegen
Loofstraat nr. 20 te Kortrijk. - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Natalie Deprez

Beknopte samenvatting

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in zitting van 03 april 2018 ingestemd met de tijdelijke ingebruikgeving van de pastoriwoning gelegen Loofstraat nr. 20 te Kortrijk, eigendom van de stad, aan de voormalige pastoor van Sint-Rochus, Damiaan en Sint-Theresia op 't Hoge. Deze tijdelijke ingebruikgeving was voor maximum 1 jaar en loopt af per 31 januari 2019. De vraag naar een verlenging van de huidige gebruiker werd gunstig geadviseerd door Bedrijfsvoering - Gebouwen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De Stad is eigenaar van de woning gelegen Loofstraat nr. 20 te 8500 Kortrijk. Deze woning werd in het kader van de decretale verplichting van de gemeente ter beschikking gesteld aan de pastoor voor Sint-Rochus, Damiaan en Sint-Theresia op 't Hoge. E.H. John Dekimpe moest echter, door het bereiken van de leeftijdsgrens van 75 jaar, met pensioen als pastoor en werd per 01 februari 2018 meewerkend priester in WZC St.-Jozef. Hierdoor verloor hij ook zijn recht op kosteloze huisvesting als pastoor.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in zitting van 03 april 2018, punt 12, ingestemd met de tijdelijke ingebruikgeving van de woning gelegen Loofstraat nr. 20 te Kortrijk aan E.H. John Dekimpe, de toenmalige bewoner en tot eind januari 2018 pastoor van de parochie Sint-Rochus, Damiaan en Sint-Theresia op 't Hoge. De gebruiksovereenkomst d.d. 10 april 2018 nam een aanvang op 01 februari 2018 en dit voor een maximale duur van één jaar.

Aangezien deze overeenkomst afloopt per 31 januari 2019, liet E.H. John Dekimpe aan de stad Kortrijk weten dat hij daar graag zou blijven wonen. Hij woont er al een tijd en deze woning is dichtbij het rusthuis "St.-Jozef" in de Condédreef te Kortrijk gelegen, waar hij nu als meewerkend priester aan de slag is.

Argumentatie

Bedrijfsvoering - Gebouwen liet weten dat deze woning steeds als pastorie voor de parochie Sint-Rochus werd gebruikt. Ook vandaag nog wordt deze woning gebruikt voor de verplichte overlegmomenten en de bewaring van het archief van de parochie, in toepassing van het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten.

Een verlenging van de gebruiksovereenkomst werd opgemaakt door Juridische Zaken - Immobiliën. De bepalingen van de initiële overeenkomst blijven gelden. De overeenkomst is voor onbepaalde tijd, maar jaarlijks door beide partijen op te zeggen, mits een vooropzeg van 6 maanden. Het komt aan de gemeenteraad toe om deze verlenging gebruiksovereenkomst goed te keuren.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Opbrengst voor de stad: €700 per maand op budgetsleutel 0119-01/705 0002.

Besluit

Punt 1

In te stemmen met de verlenging van de ingebruikgeving van de woning gelegen Loofstraat nr. 20 te Kortrijk aan E.H. John Dekimpe en dit conform de voorwaarden opgenomen in het ontwerp van verlenging gebruiksovereenkomst, waarvan de integrale tekst als bijlage bij dit besluit terug te vinden is.

Bijlagen

- Kadastrale gegevens.pdf
- Foto.pdf
- Beslissing CBS d.d. 03 april 2018.pdf
- Gebruiksovereenkomst d.d. 10 april 2018.pdf
- Ontwerp verlenging gebruiksovereenkomst.pdf

VERLENGING GEBRUIKSOVEREENKOMST

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

De stad Kortrijk, alhier vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Vincent VAN QUICKENBORNE, burgemeester en mevrouw Nathalie DESMET, algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid, in toepassing van artikel 279 van het Decreet Lokaal Bestuur;

en

E.H. John DEKIMPE, wonende te 8500 Kortrijk, Loofstraat nr. 20;

PREAMBULE:

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in zitting van 03 april 2018 ingestemd met de tijdelijke ingebruikgeving voor maximum 1 jaar van de woning gelegen Loofstraat nr. 20 te Kortrijk aan E.H. John Dekimpe, de toenmalige bewoner en tot eind januari 2018 pastoor van de parochie Sint-Rochus. De gebruiksovereenkomst nam een aanvang op 01 februari 2018.

E.H. John Dekimpe zou daar graag blijven wonen, aangezien deze woning dichtbij het rusthuis "St.-Jozef" in de Condédreef te Kortrijk gelegen is, waar hij als meewerkend priester aan de slag is. Bovendien is deze woning steeds gebruikt geweest als pastorie van de parochie Sint-Rochus. Ook vandaag wordt deze woning nog gebruikt voor de verplichte overlegmomenten en de bewaring van het archief van de parochie, in toepassing van het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

De bestaande gebruiksovereenkomst d.d. 10 april 2018 tussen de stad Kortrijk en E.H. John Dekimpe, die in beginsel een einde neemt op 31 januari 2019, minnelijk te verlengen en dit voor onbepaalde duur.

Deze verlenging van de overeenkomst omvat dezelfde voorwaarden als de hierboven vermelde initiële overeenkomst en is derhalve niet te zien als een nieuwe overeenkomst tussen partijen, maar louter als een verderzetting van het bestaande contract.

Evenwel komen beide partijen overeen dat zowel de stad Kortrijk als eigenaar, als E.H. John Dekimpe als gebruiker, de mogelijkheid krijgen om de overeenkomst jaarlijks op te zeggen, mits een vooropzeg van 6 maanden aan de andere partij, per aangetekend schrijven of tegen ontvangstmelding.

Alle overige bepalingen van de gebruiksovereenkomst blijven van toepassing.

Opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren, op

Namens de Stad Kortrijk,
De algemeen directeur

N. DESMET

De Burgemeester,

V. VAN QUICKENBORNE

De gebruiker,

E. H. JOHN DEKIMPE

22 2019_GR_00033 Immobiliën (GB 1088) - Vroegtijdige
beëindiging erfpacht voor site
Magdalenazwembad gelegen Sint-
Martenslatemlaan te Kortrijk. - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Natalie Deprez

Beknorte samenvatting

Met een akte d.d. 24/08/1999 kreeg de Stad Kortrijk, een badinrichting met park en huis gelegen Sint-Martenslatemlaan te Kortrijk in erfpacht van de Provincie West-Vlaanderen. De Provincie West-Vlaanderen heeft deze eigendommen met een akte d.d. 27 oktober 2014 verkocht aan Hogeschool West-Vlaanderen. Naar aanleiding van de uitbreidingsplannen van deze laatste werd er reeds een akte gedeeltelijke beëindiging erfpacht verleden op 08 januari 2016. Aangezien het zwembad in het voorjaar gesloten wordt en de nieuwe eigenaar, HOWEST met plaatsgebrek te kampen heeft, wordt het ontwerp van akte beëindiging erfpacht met onderlinge toestemming per 30 april 2019 nu ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Met een akte d.d. 24 augustus 1999 werd de badinrichting met medegaand park en huis gelegen Sint-Martenslatemlaan te Kortrijk door de Provincie West-Vlaanderen in erfpacht gegeven aan de Stad Kortrijk. De erfpacht werd toegestaan voor 50 jaar (01 september 1999 - 31 augustus 2049) tegen de betaling van een jaarlijkse symbolische canon van 1BEF.

Met een akte d.d. 21 juni 2002 werd deze akte gewijzigd op vraag van de Provincie West-Vlaanderen. De ingeschreven mogelijkheid tot opzeg na 27 jaar werd gewijzigd naar 30 jaar en dit in het kader van het bekomen van subsidies voor verbouwingswerken aan de tuinbouwschool, eigendom van de Stad en in erfpacht gegeven aan de Provincie West-Vlaanderen in ruil voor de erfpacht zwembad.

De Provincie West-Vlaanderen heeft met een akte d.d. 27 oktober 2014, de zwembadsite verkocht aan de Hogeschool West-Vlaanderen, waardoor deze laatste in de rechten en plichten is getreden met betrekking tot de erfpacht.

Naar aanleiding van de uitbreidingsplannen van de Hogeschool West-Vlaanderen werd er door de gemeenteraad in zitting van 12 oktober 2015, punt 10, ingestemd met de gedeeltelijke beëindiging van het erfpachtrecht op de gronden deel uitmakende van de zwembadsite "Magdalenazwembad" gelegen Sint-Martenslatemlaan te Kortrijk. De akte gedeeltelijke beëindiging erfpacht werd verleden door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid op 08 januari 2016. Er werd 11.186m² onbebouwde grond gelegen op de hoek van de Graaf Karel de Goedelaan met de Sint-Martenslatemlaan uit de erfpacht gehaald teneinde de Hogeschool West-Vlaanderen toe te laten haar bouwproject te kunnen realiseren.

Na de opening van het nieuwe zwembad zal het Magdalenazwembad sluiten en heeft de erfpacht voor de Stad geen enkel nut meer, terwijl de nieuwe eigenaar te kampen heeft met plaatsgebrek en graag zo snel mogelijk gebruik wenst te maken van de vrijgekomen ruimtes. Er werd een ontwerp van akte beëindiging erfpacht met onderlinge toestemming met ingang van 30 april 2019 opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid.

Argumentatie

De vroegtijdige beëindiging erfpacht met onderlinge toestemming maakt het voorwerp uit van een authentieke akte. De goedkeuring ervan behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

De termijn van 30 april 2019 laat toe dat het gebouw, na de sluiting van het zwembad, kan vrijgemaakt worden en er een verplicht oriënterend bodemonderzoek bij de stopzetting van de risico-activiteit, conform de bepalingen van het Vlaams Reglement betreffende de bodemsanering, kan plaatsvinden.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Het laten verder lopen van de erfpachtovereenkomst heeft geen nut meer voor de Stad. Vanaf 01 mei 2019 zal de jaarlijkse eigendomserkennende cijns van 1 symbolische frank niet meer verschuldigd zijn door de Stad.

Besluit

Punt 1

In te stemmen met de beëindiging van het erfpachtrecht met onderlinge toestemming op de gronden en gebouwen deel uitmakende van de zwembadsite "Magdalenazwembad" gelegen Sint-Martenslatemlaan te Kortrijk en dit conform de voorwaarden opgenomen in het ontwerp van akte opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid, waarvan de integrale tekst als bijlage bij dit besluit is opgenomen.

Punt 2

De afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid wordt namens de Stad gemachtigd om de authentieke akte beëindiging erfpacht met onderlinge toestemming te verlijden en de Stad te vertegenwoordigen bij de ondertekening van de akte.

Bijlagen

- Kadastrale gegevens.pdf
- Akte erfpacht + wijziging.pdf
- Beslissing gemeenteraad 12 oktober 2015.pdf
- Akte gedeeltelijke beëindiging 08 januari 2016.pdf
- Ontwerp akte beëindiging erfpacht.pdf

BEËINDIGING ERFPACHT MET ONDERLINGE TOESTEMMING

Op tweeduizend negentien wordt door mij, **Bram PEENE**, Vlaamse commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, volgende overeenkomst vastgelegd tussen:

1) De publiekrechtelijke hogeschool **HOGESCHOOL WEST-VLAANDEREN**, in het kort "HOWEST", met maatschappelijke zetel te 8500 Kortrijk, Marksesteenweg 58, ingeschreven in het rechtspersonenregister BE0259.366.716. Opgericht blijkens overeenkomst afgesloten tussen de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, de provincie West-Vlaanderen en de VZW Hipro-Hiss, overeenkomstig het bijzonder decreet van 13 juli 1994, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 2 september 1994 onder het nummer 2248, houdende wijziging van het bijzonder decreet van 19 december 1988 betreffende de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs en het bijzonder decreet van 19 april 1995 houdende diverse wijzigingsbepalingen betreffende het hoger onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap. Hier vertegenwoordigd door de Vlaamse Commissaris ingevolge de hierna vermelde regelgeving en optredende ter uitvoering van een beslissing van het Bestuurscomité van 22 februari 2019 waarvan een eensluidend uittreksel hieraan gehecht zal blijven. Hierna verder genoemd "**de erfpachtgever**". Hierna verder genoemd "**de erfpachtgever**".

2) De **STAD KORTRIJK**, met administratieve zetel te Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0207.494.678. Hier vertegenwoordigd door de Vlaamse commissaris, krachtens het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (Belgisch Staatsblad van 12 januari 2015), waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten; het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex (Belgisch Staatsblad van 16 januari 2015), houdende machtiging tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen en tot regeling van de werkwijze van het decreet van 19 december 2014; het Ministerieel Besluit van de Vlaamse minister van Begroting, Financiën en Energie van 12 januari 2015, tot aanwijzing van de Vlaamse Commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex en optredende ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van # waarvan een eensluidend uittreksel

hieraan gehecht zal blijven, en waarvan aan de Vlaamse commissaris wordt bevestigd dat dit besluit uitvoerbaar is ingevolge het verstrijken van de termijn waarbinnen het door de toezichthoudende overheden kan worden geschorst of vernietigd.

Hierna verder genoemd "**de erfpachter**".

Die zijn overeengekomen wat volgt:

VOORAFGAANDE UITEENZETTING

Bij akte verleden op 24 augustus 1999 voor de heer Paul Breyne, Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen, overgeschreven op het bevoegde kantoor te Kortrijk op 3 september 1999, boek 3930 nummer 5, heeft de vorige eigenaar van het goed, zijnde de Provincie West-Vlaanderen, een recht van erfpacht toegestaan op het hierna vermelde goed, onder grotere oppervlakte en samen met andere goederen, letterlijk als volgt omschreven in voormelde akte:

Stad Kortrijk, 1e afdeling, sectie E:

1. Badinrichting, Sint-Martenslatemlaan +3, perceel nr.429/G met een oppervlakte van 25a 14ca.
2. Park, Sint-Martenslatemlaan, perceel nr. 429/H met een oppervlakte van 1ha 65a 49ca.
3. Huis, Sint-Martenslatemlaan +3, perceel nr. 429/K met een oppervlakte van 6a 10ca.

Deze erfpacht werd gevestigd in voordeel van de Stad Kortrijk voor een periode van vijftig jaar, ingaande op 1 september 1999. Deze erfpacht werd toegestaan en aanvaard tegen betaling door de erfpachter van een jaarlijkse canon van één symbolische frank.

Bij akte verleden op 21 juni 2002 voor de heer Paul Breyne, Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen, overgeschreven op het bevoegde kantoor te Kortrijk op 30 juli 2002, formaliteit 64-T-30/07/2002-05352 werd een eerste wijziging aan de erfpachtakte aangebracht.

Het goed, belast met voormelde erfpacht, behoort thans voor de geheelheid in volle eigendom toe aan Hogeschool West-Vlaanderen, om het verkregen te hebben jegens de provincie West-Vlaanderen bij akte verleden op 27 oktober 2014 voor de heer Gaya Ternier, commissaris bij het aankoopcomité van Kortrijk. Deze akte werd overgeschreven op het bevoegde kantoor te Kortrijk, op 7 november 2011, met formaliteitsnummer 65-T-07/11/2014-08321.

Bij akte verleden voor de instrumenterende ambtenaar op 8 januari 2016, overgeschreven op het bevoegde kantoor te Kortrijk met als formaliteit 64-T-20/01/2016-00531, werd voorschreven erfpacht reeds gedeeltelijk beëindigd, en dit betreffende volgend goed:

STAD KORTRIJK - EERSTE AFDELING

Een deel grond met meegaande infrastructuur en aanhorigheden voor een oppervlakte van één hectare elf are zesentachtig centiare (1ha 11a 86ca), thans deels in gebruik als parking en als park, gelegen aan de Sint-Martens-Latemlaan, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als park, sectie E nummer 429 H, met een totale oppervlakte volgens kadaster van één hectare vijfenzestig are negenenveertig centiare (1ha 65a 49ca).

Dit goed staat afgebeeld op het opmetingsplan met referentie 0313/2011/001, opgemaakt door landmeter-expert Johan Scherpereel.

BEËINDIGING ERFPACHT

De partijen verklaren met ingang van 30 april 2019 met wederzijdse instemming het recht van erfpacht dat bij voormelde akte werd toegestaan, vervroegd te beëindigen, en dit voor alle resterende goederen waarvoor de erfpacht nog niet werd beëindigd, hierna beschreven. Dit gebeurt onder de lasten en voorwaarden hierna bepaald.

Geografische en kadastrale beschrijving

STAD KORTRIJK - EERSTE AFDELING

1. Een bebouwd onroerend goed op en met grond en aanhorigheden, gelegen Sint-Martens-Latemlaan 1, gekadaastreerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als badinrichting, sectie E nummer **429 L P0000** met een totale oppervlakte volgens kadaster van vierentwintig are achtentwintig centiare (24a 28ca).

2. Een bebouwd onroerend goed op en met grond en aanhorigheden, gelegen Sint-Martens-Latemlaan 1, gekadaastreerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als handelshuis, sectie E nummer **429 M P0000** met een totale oppervlakte volgens kadaster van één are eenennegentig centiare (1a 91ca).

3. Een bebouwd onroerend goed op en met grond en aanhorigheden, gelegen Sint-Martens-Latemlaan 1, gekadaastreerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als huis, sectie E nummer **429 N P0000** met een totale oppervlakte volgens kadaster van vijf are vijf centiare (5a 5ca).

4. Een perceel grond met eventuele aanhorigheden, gelegen Sint-Martens-Latemlaan, gekadaastreerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als park, sectie E nummer **429 S P0000** met een totale oppervlakte volgens kadaster van drieënvijftig are drieënzestig centiare (53a 63ca).

Hierna genoemd "**het goed**".

Als gevolg van deze vervroegde beëindiging houdt dit recht van erfpacht op te bestaan en treedt de grondeigenaar, zijnde de erfpachtgever, uit kracht van de wet vanaf heden in de eigendom van alle gebouwen, werken en beplantingen die door de erfpachter tijdens de duur van het erfpacht op het hoger beschreven goed werd opgericht en uitgevoerd.

De gebouwen, werken en beplantingen gaan over in de staat waarin zij zich op heden bevinden. Partijen verklaren deze staat te kennen en te aanvaarden en erkennen dat de ene tegenover de andere uit dien hoofde geen enkele vordering heeft.

De erfpachter verklaart dat het goed niet verhuurd is en vrij is van alle gebruiksrechten.

Er wordt overeengekomen dat het recht van erfpacht wordt beëindigd met onderlinge toestemming en dat er geen vergoeding verschuldigd is tussen de partijen. De partijen verklaren dus geen aanspraak te maken op enige vergoeding noch retentierecht.

Hypothecaire toestand

Het goed wordt vrijgegeven voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen.

Stedenbouw – Ruimtelijke Ordening

Uit 1) de stedenbouwkundige uittreksels en een inlichtingenformulier afgeleverd minder dan een jaar vanaf heden, door de stad Kortrijk van 1 oktober 2018 en op \$, die de erfpachtgever erkent voorafgaandelijk dezer te hebben ontvangen, 2) de verklaringen van de partijen en 3) het hypothecair getuigschrift, blijkt het volgende:

1) Het goed is gelegen in het gewestplan 'Kortrijk', goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 4 november 1977, met als bestemming 'gebied voor gemeenschapsvoorzieningen en openbaar nut';

2) Het goed heeft volgens het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Afbakening regionaalstedelijk gebied Kortrijk', goedgekeurd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2006, de bestemming 'Art 1: Grenslijn regionaalstedelijk gebied Kortrijk in overdruk'.

3) Het goed is gelegen in het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan 'Solitaire vakantiewoningen – Interfluvium', goedgekeurd op 25 juni 2015;

4) Het goed is gelegen in het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan, goedgekeurd op 14 mei 2018;

5) Het goed is gelegen in een bijzonder plan van aanleg, genaamd 'Patersmote', goedgekeurd bij Ministerieel Besluit op 3 maart 1998;

6) De goederen onder 1 en 2 # zijn gekend als onroerend erfgoed, genaamd 'Magdalena Zwembad', goedgekeurd bij Ministerieel Besluit op 11 juni 2009;

7) Het goed is gelegen in woningbouwgebied, goedgekeurd bij Besluit van de Vlaamse regering op 26 augustus 2011;

8) voor het goed werden omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of stedenbouwkundige vergunning uitgereikt:

- voor het slopen van de schoorstenen van het provinciaal zwembad, vergund op 28 april 1986;

- voor een nieuwe campus Howest, vergund op 9 juli 2018;

9) voor het goed zijn milieuvergunningen gekend voor het exploiteren en uitbreiden van een zwembad;

10) het goed niet het voorwerp uitmaakt van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening, en er geen procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is;

11) Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 en volgende van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten van toepassing.

12) Op het goed is geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of verkavelingsvergunning van toepassing.

13) Het goed maakt niet het voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

De erfpachter verklaart dat het voorschreven goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, niet het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing.

De erfpachter verklaart geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtreding met betrekking tot het voorschreven goed, en voor alle constructies door hem opgericht, een stedenbouwkundige vergunning te hebben bekomen en dat al deze constructies conform die vergunning werden opgericht.

Ondergetekende instrumenterende ambtenaar deelt mee dat geen constructies, werken of handelingen vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, mogen worden opgericht of uitgevoerd op voorschreven goed zolang er geen stedenbouwkundige vergunning is verkregen; in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht.

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex verklaren partijen uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskenning hiervan.

Erfgoed

De partijen verklaren dat het goed niet voorkomt op een (voor)ontwerplijst van voor bescherming vatbare monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologische patrimonia, noch het voorwerp is van een dergelijk voorlopig of definitief beschermingsbesluit en zij terzake geen bericht hebben ontvangen en niet opgenomen is op een vastgestelde inventaris; ter uitzondering van:
Beschermd monument

1. De goederen onder 1 en 2 # staan vermeld op de inventaris van bouwkundig erfgoed \ bouwkundig relict, ID: 60217. Deze goederen zijn tevens een beschermd monument van 11-06-2009, ID: 13440, op grond van het Ministerieel Besluit van 11 juni 2009. Bijkomend zijn deze goederen vastgesteld bouwkundig erfgoed, ID: 23031, en maken zij deel uit van de Sint-Martens-Latemlaan, die vermeld wordt op de inventaris bouwkundig erfgoed, ID: 108719.

2. Het voorschreven goed is bijgevolg onderworpen aan alle voorschriften en verplichtingen opgelegd door of krachtens het decreet van 12 juli 2013 betreffende het Onroerend Erfgoed, meer bepaald hoofdstuk 6 en erbij horende wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

3. Er is op heden geen proces-verbaal of verslag van vaststelling bekend dat met betrekking tot het voorschreven goed inbreuken vaststelt op de bepalingen die bij of krachtens voornoemd decreet zijn opgelegd evenmin als een rechterlijke beslissing die herstelmaatregelen zou bevelen.

4. De erfpachtgever verklaart alle verplichtingen die op heden verbonden zijn aan het bijzonder statuut van een goed ingeschreven als beschermd monument wel te kennen aan de hand van de door hem ingewonnen informatie en aan de hand van de toelichtingen die hem door de instrumenterende ambtenaar werden verstrekt.

Hij verklaart het voorschreven goed te aanvaarden met alle eraan verbonden lasten en erfdienstbaarheden als gevolg van voormelde bijzondere bescherming als monument.

5. De instrumenterende ambtenaar zal de nodige kennisgevingen doen met betrekking tot de overdracht aan de betreffende regionale afdeling Onroerend Erfgoed Jacob van Maerlantgebouw, Koning Albert I-laan 1-2 bus 92, 8200 Brugge (Sint-Michiels).

Bodemdecreet

1. De partijen verklaren dat, bij hun weten, het goed geen risicogrond is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat uit een schrijven van 1 oktober 2018 en # van de Stad Kortrijk blijkt dat zover bekend:

- er met betrekking tot het goed geen omgevingsvergunningen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieuvergunningen afgeleverd werden en geen omgevingsmeldingen voor milieu inrichtingen of activiteiten noch milieumeldingen ontvangen werden behoudens de hierna vermelde vergunningen die tevens opgenomen zijn in de VLAREBO-lijst:

Op de goederen onder 1 en 2 werden volgende milieuvergunningen afgeleverd:

Exploitatie provinciaal zwembad, van 26 januari 1994 tot 1 november 2013, Provincie West-Vlaanderen

Verdere exploitatie, uitbreiding en wijzigen van een stedelijk zwembad, van 14 oktober 2013 tot 24 oktober 2013, Stad Kortrijk

Op het goed onder 1 werd bijkomen nog volgende milieuvergunning afgeleverd:

Eén persluchtcontainer 11 kW en opslag persluchtflessen (60) voor duiksport, van 16 mei 2006 tot 16 mei 2006, Kortrijkse Duikclub

- er op het goed geen overtredingen op milieuvergunningreglementeringen werden vastgesteld inzake niet gemelde of vergunde inrichtingen;

- er geen inrichting gevestigd is of was met risico voor bodemverontreiniging (inrichtingen opgenomen in bijlage 1 bij VLAREBO en bijlage 1 van Vlarem II, kolom 8), behoudens het voormelde.

2. De partijen verklaren dat ze vóór het verlijden van deze authentieke akte op de hoogte werden gebracht van de inhoud van het de bodemattesten afgeleverd door de OVAM overeenkomstig artikel 101 van genoemd Decreet, en dat zij in het bezit werden gesteld van bedoelde attesten.

3. De inhoud van de bodemattesten voor de goederen onder 3 en 4, die door de OVAM werden afgeleverd op \$ 2019, luidt als volgt: *"De OVAM heeft voor deze grond geen relevante gegevens over de bodemkwaliteit. Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten."*

De inhoud van het bodemattest voor de goederen onder 1 en 2 die door de OVAM werden afgeleverd op \$ 2019, luidt als volgt: #

4. De partijen verzaken uitdrukkelijk aan het recht de nietigheid van deze overeenkomst te vorderen op grond van artikel 116, paragraaf 1 van genoemd Decreet, indien hiertoe aanleiding zou kunnen bestaan.

5. De partijen verklaren met betrekking tot het in erfpacht gegeven goed zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan elkaar of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

6. Ondergetekende instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de verplichtingen door het bodemdecreet opgelegd met betrekking tot het verlijden van de authentieke akte werden nageleefd, waarbij de partijen worden gewezen op het feit dat het de voorliggende bodemattesten geen enkele garantie inhouden met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem en dat de regels inzake het grondverzet onverminderd van toepassing blijven.

FISCALE VERKLARINGEN

1. BTW

De instrumenterende ambtenaar leest artikel 62, § 2 en artikel 73 van het Wetboek der Belastingen op de Toegevoegde Waarde voor:

"Iedere belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, eigenaar of houder van een zakelijk recht op een voor hypotheek vatbaar goed, is gehouden, op verzoek van de notaris die belast is met het opmaken van de akte houdende vervreemding of hypotheekstelling betreffende dat goed, aan deze laatste zijn hoedanigheid van belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, kenbaar te maken. De Minister van Financiën regelt de toepassingsmodaliteiten van deze paragraaf."

"Hij die met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, de bepalingen van dit Wetboek of van de ter uitvoering ervan genomen besluiten overtreedt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee jaar en met geldboete van 250 euro tot 500.000 euro of met een van die straffen alleen. Indien de in het eerste lid vermelde inbreuken gepleegd werden in het raam van ernstige fiscale fraude, al dan niet georganiseerd, wordt de schuldige gestraft met een gevangenisstraf van acht dagen tot 5 jaar en met een geldboete van 250 euro tot 500.000 euro of met een van die straffen alleen."

De erfpachtgever verklaart dat hij belastingplichtige voor de belasting over de toegevoegde waarde is met als enig nummer BE0207.494.678.

2. Registratie

Kosteloze Registratie

Hierbij verzoekt de erfpachter om de kosteloze registratie, voorzien door artikel 161 van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten, zodat deze akte kosteloos wordt geregistreerd.

SLOTBEPALINGEN

1. De partijen verklaren van oordeel te zijn dat er geen onroerend voorrecht bestaat en dat er bijgevolg geen ambtshalve inschrijving dient genomen bij de overschrijving van deze akte. Zij ontslaan het bevoegde kantoor van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bij deze uitdrukkelijk tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij overschrijving van deze akte.

2. Alle kosten van deze akte zijn voor rekening van de erfpachter.

3. Voor de uitvoering van deze akte, doen partijen keuze van woonst op hun zetel respectievelijk adres.

4. De instrumenterende ambtenaar bevestigt dat de identiteit van de partijen hem werd aangetoond aan de hand van stukken door de wet vereist.

5. Alle partijen verklaren volledig rechtsbekwaam te zijn en dus:

- geen bijstand nodig te hebben van een bewindvoerder, gerechtelijk raadsman of curator;
- niet te vallen onder toepassing van de wet op de collectieve schuldenregeling;
- niet in staat van faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamheid te verkeren en evenmin bestuurder of zaakvoerder te zijn geweest in een failliete vennootschap waarbij toepassing gemaakt werd van artikel 3 bis §1 van het KB van 24 oktober 1934.

6. De partijen bevestigen dat de instrumenterende ambtenaar hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit onderhavige akte voortvloeien en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij verklaren deze akte met alle eraan verbonden rechten en verplichtingen voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden.

7. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte. De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande de identiteitsgegevens van de instrumenterende ambtenaar en de partijen, de datum en plaats van het verlijden van de akte en van de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp. De gehele akte werd door de instrumenterende ambtenaar ten behoeve van de verschijners toegelicht. Partijen verklaren na gemelde voorlezing en toelichting de akte volledig en grondig begrepen te hebben en er geen verdere uitleg meer over te wensen.

WAARVAN AKTE

Verleden te Gent op datum zoals hierboven vermeld. Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de partijen getekend met ons, instrumenterend ambtenaar.

23 2019_GR_00036 Gemeentelijke administratieve sancties -
Aanpassing van de algemene
politieverordening van de stad Kortrijk -
Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Catherine De Mulder

Beknorte samenvatting

Aan de gemeenteraad worden volgende wijzigingen aan de bijlagen van de algemene politieverordening (APV) ter goedkeuring voorgelegd:

1. Aanpassing van het gemeentelijk reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein (bijlage V)
2. Aanpassing van het stedelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging (bijlage XVII)

Beschrijving

Aanleiding en context

De algemene politieverordening (APV) van de stad en bij uitbreiding haar bijlagen worden op regelmatige basis gewijzigd. Het betreft immers een zeer nuttig beleidsondersteunend instrument, dat uiteraard bij voorkeur periodiek geactualiseerd wordt. De laatste wijziging dateert van 02.07.2018.

Gelet op de opstart van drie nieuwe openbare markten, dient het gemeentelijk reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein (bijlage V van de algemene politieverordening van de stad Kortrijk) aangepast te worden.

Ook het stedelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging (bijlage XVII van de algemene politieverordening van de stad Kortrijk) dient geupdate te worden.

Volgende aanpassingen worden bijgevolg voorgelegd:

1. Aanpassing artikel 10, 13.2 en 14.2 van het gemeentelijk reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein
2. Aanpassing artikel 9, 30 en 48 van het stedelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Argumentatie

Motivering van de aanpassingen van het gemeentelijk reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein :

Lokale initiatiefnemers (burgers, verenigingen en ondernemers) van Kooigem, Marke en Rollegem waren vragende partij voor een wekelijkse markt om zo winkelarmoede op te vangen en/of verweving met het gemeentelijk leven te bevorderen. In elke deelgemeente werd na een proefperiode van 8 weken als evenement een positieve evaluatie gehouden met de ambulante handelaars, de initiatiefnemers en de bezoekers.

In de drie deelgemeenten wordt de markt in de toekomst verder georganiseerd door de stad. De locaties van deze markten worden toegevoegd aan het reglement. Om de continuïteit van de markten tegemoet te komen en te bevorderen, worden zowel abonnementen verstrekt per kwartaal als per individuele markteditie aan ambulante handelaars.

Motivering van de aanpassingen van het stedelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging

- In artikel 9 invoeging van een nieuwe zin: "De familieleden nemen steeds voldoende afstand bij het neerlaten van de kist en volgen hiervoor steeds de aanwijzingen van de begraafplaatsverantwoordelijke."

Reden: geregeld gebeurt het op de begraafplaats dat mensen bij het zinken van de kist drummen om alles te kunnen zien, wat gevaarlijk kan zijn.

- In artikel 30 invoeging van een nieuwe alinea: "Urnen uit niet geconcedeerde en geconcedeerde nissen of urnenvelden, kunnen bij het einde van de termijn (tot 3 maanden na het vervallen van de termijn) gratis meegegeven worden aan de nabestaanden mits het vervullen van de nodige formaliteiten voor thuisbewaring. De nabestaanden zorgen steeds voor een nieuwe sierurne."

Reden: momenteel worden urnen waarvan de termijn verloopt begraven in een knekelput en kunnen deze gezien het reglement niet meegegeven worden met klanten, behalve als deze op voorhand ontgraven worden en ervoor betaald wordt. Om daaraan te remediëren wordt een nieuwe passage ingevoegd. Er zijn immers mensen die graag na verloop van termijn de urne thuis willen bewaren (wetgeving laat nu ook die mogelijkheid).

- In artikel 48 invoeging van volgende toelichting bij de afmetingen (eerste streepje): "(De afwerking van de gedenksteen mag niet gepolierd worden of verzoet zijn. Doel is dat de zerken een rustgevende, niet-blinkend en een niet-weerspiegelend uitzicht hebben, waarbij de natuurstenen zerken in zekere zin opgaan in het open landschap).

Reden: de huidige omschrijving wordt soms verkeerd begrepen door steenkappers of nabestaanden, vandaar een aanvullende verduidelijking.

Juridische grond

Artikel 119, 119bis en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.

Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sanctie van 24 juni 2013

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikelen 119, 119bis en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.

Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013.

Besluit

Punt 1

Het gemeentelijk reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein, zoals in bijlage gevoegd, goed te keuren.

Punt 2

Het stedelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals in bijlage gevoegd, goed te keuren.

Bijlagen

- Gemeentelijk reglement ambulante handel.pdf
- Centrum Marke.pdf

- Kooigemplaats.pdf.pdf
- Rollegemplaats.pdf.pdf
- Stedelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.pdf

GEMEENTELIJK REGLEMENT M.B.T. AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN

INHOUD:

AFDELING 1 INLEIDENDE EN GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

Afdeling 1.1 Inleidende definities

Afdeling 1.2 Gemeenschappelijke bepalingen van toepassing voor afdelingen 2, 3, 4

AFDELING 2 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP OPENBARE MARKTEN

Afdeling 2.1 Toewijzing standplaatsen

Afdeling 2.2 Abonnementen

AFDELING 3 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

Afdeling 3.1 Ambulante handel op vooraf bepaalde plaatsen

Afdeling 3.2 Ambulante handel op rondtrekkende wijze

AFDELING 4 VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCIEEL KARAKTER

AFDELING 5 AANVULLENDE BEPALINGEN

WETTELIJKE BASIS :

1. Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaalde de artikelen 8 tot en met 10, verder genoemd “de wet”

2. KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017

verder genoemd “KB”

AFDELING 1 : INLEIDENDE EN GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

AFDELING 1.1 : INLEIDENDE DEFINITIES

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

Ambulante handel : elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig van diensten die op deze producten betrekking hebben op openbaar domein of op privéplaatsen, door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt.

Ambulante handel op rondtrekkende wijze : hierbij verplaatst de handelaar zich regelmatig, met behulp van (motor) voertuig langs een vooraf bepaald traject met verschillende verkooppunten. Deze verkooppunten neemt hij tijdelijk in op expliciete uitnodiging van de klant, telkens voor een bepaalde duur.

Markt : Elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten zoals bedoeld onder de definitie van ambulante activiteit, te verkopen. De markt die ingericht wordt door de gemeente, hetzij door deze autoriteit zelf beheerd, hetzij door deze in concessie gegeven, wordt openbare markt genoemd. Een markt ingericht door een privé-initiatief voorafgaand toegelaten door de gemeente, wordt private markt genoemd;

Openbaar domein : de openbare weg en gelijkgestelde plaatsen. Overeenkomstig artikel 4§1 van de wet worden op de openbare weg volgende plaatsen met de openbare weg gelijkgesteld : parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, winkelgalerijen, stations-, luchthaven- en metrohallen en de verkoopplaatsen op kermissen en jaarmarkten.

Private plaatsen : privémarkten, de plaatsen grenzend aan de openbare weg, de commerciële parkingplaatsen.

Standwerker : De persoon van wie de activiteit uitsluitend bestaat uit de verkoop, op verschillende markten, van producten of diensten waarvan hij de kwaliteit aanprijst en/of het gebruik uitlegt, door middel van argumenten en/of demonstratie gericht op een betere bekendheid bij het publiek en zodoende de verkoop ervan te promoten:

AFDELING 1.2 : GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN VAN TOEPASSING VOOR AFDELINGEN 2, 3,4

Artikel 1 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (art. 8 §2, art. 10 §1 van de wet en art. 25 van KB)

Een standplaats kan enkel toegewezen worden aan :

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen die houders zijn van een “machtiging als werkgever”
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de “machtiging als werkgever”
- de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, zoals beschreven in afdeling 4 van dit reglement.

Artikel 2 Voorafgaande machtiging (art. 38 KB)

2.1 Aanvraag machtiging

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen om ambulante activiteiten uit te oefenen moet :

- voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 1 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging;

2.2 Beslissing machtiging (art 42 van het KB gewijzigd door BVR)

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

- openbare orde, openbare rust, veiligheid
- volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden
- de specialisatie van de aanvrager geen uitbreiding van diversiteit betekent op de aangevraagde plaats. Een diversiteit die de stad nastreeft vanuit de ondersteuning en promotie van ondernemerschap

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

2.3 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (art. 33 KB)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager bij elektronische en/of klassieke post met ontvangstbewijs.

Artikel 3 Periodiciteit van abonnement (art. 32 en 37 KB, gewijzigd door BVR)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 3 of 6 of 12 maanden. Het abonnement gaat in bij de start van het eerstvolgende nieuwe kwartaal na toekenning.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd met een zelfde termijn behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van dit reglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van dit reglement

Artikel 4 Opschorting abonnement (art. 32 KB, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Artikel 5 Afstand van het abonnement (art. 32 KB, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 4 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs (Dienst Economie – Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk tav plaatsmeester)
- per mail (economie@kortrijk.be) tegen ontvangstbewijs

Artikel 6 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente (art 32 laatste lid KB, gewijzigd door BVR)

Het abonnement kan door het College van Burgemeester en Schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- wanneer betrokkene niet langer beschikt over een machtiging uitoefening ambulante activiteiten
- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 9 van dit reglement
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de plaatsmeester en/of verstoring van de openbare orde

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend via aangetekend schrijven/via mail telkens met ontvangstbewijs.

Artikel 7 Vooropzeg vanuit de gemeente (art. 8 § 2 van de Wet, gewijzigd door decreet)

Wanneer een deel of alle standplaatsen van de openbare markt, of een deel van het openbaar domein aangeduid voor ambulante handel buiten de openbare markt en/of opgenomen binnen het circuit van de rondtrekkende ambulante handel definitief worden opgeheven, geldt een termijn van

vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

De beslissing tot vooropzeg wordt betekend via aangetekend schrijven/via mail telkens met ontvangstbewijs.

Artikel 8 Inname standplaatsen (art. 26 KB, gewijzigd door BVR)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een “machtiging als werkgever”, aan wie een standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een “machtiging als werkgever”;
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- F. De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van KB gewijzigd door BVR, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 9 Overdracht standplaats (art. 35 KB, gewijzigd door BVR)

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- A. indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever
- B. en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het College van Burgemeester en Schepenen.
- C. binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen
- D. De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 2 standplaatsen beschikken

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld :

1. dat de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
2. dat het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

AFDELING 2 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN

Artikel 10 Gegevens van openbare markten (art. 8 §2 van de wet)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markten in :

MARKT : maandagmarkt

PLAATS : Grote markt, Graanmarkt, Doorniksestraat en Schouwburgplein

DAG : maandag

UUR : 8-13u

SPECIALISATIE : allerlei

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Markt Bissegem

PLAATS : Bissegemplaats

DAG : dinsdag

UUR : 8-13u

SPECIALISATIE : allerlei

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Markt Overleie

PLAATS : St. Amandsplein

DAG : vrijdag

UUR : 13.30 -19u

SPECIALISATIE : allerlei

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Kooigem

PLAATS : Kooigemplaats

DAG : donderdag

UUR : 15.30u – 18.30u

SPECIALISATIE : allerlei

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Marke

PLAATS : centrum Marke

DAG : zondag

UUR : 09.00u - 14.00u

SPECIALISATIE : allerlei

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

MARKT : Rollegem

PLAATS : centrum Rollegem

DAG : woensdag

UUR : 08.30u - 12.30u

SPECIALISATIE : allerlei

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : bijlage voorzien

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen op gemotiveerde wijze.

Artikel 11 Markcomité

11.1 Voor de maandagmarkt wordt een marktcomité opgericht bestaande uit minimum 8 en maximum 12 leden. Namens de stad zijn voorzitter, marktleider en maximaal 10 afgevaardigden van de marktkramers aanwezig.

11.2 Het marktcomité heeft tot doel de zaken te bespreken die betrekking hebben op toekomstige standplaatsen en regeling van marktaangelegenheden. Dienaangaande zal hij het schepencollege inzake hogervermelde aangelegenheden voorzien van de nodige adviezen of voorstellen.

11.3 Binnen het marktcomité is de schepen van markten voorzitter. Het marktcomité duidt onder zijn leden een secretaris aan. Het marktcomité vergadert 3 maal per jaar. De voorzitter nodigt schriftelijk de leden van het marktcomité tijdig uit en maakt melding van dag, uur, plaats en agenda. Om de drie jaar zijn vijf van de tien afgevaardigden van de marktkramers uittredend en eventueel herv kiesbaar. De organisatie van de verkiezingen gebeurt door de marktleider en het marktcomité onder toezicht van de burgemeester.

11.4 Personen van wie wordt geoordeeld dat hun aanwezigheid nuttig kan zijn voor de bespreking van een bepaald onderwerp, kunnen worden uitgenodigd om de vergadering van het marktcomité bij te wonen, doch enkel ter bespreking van het betrokken onderwerp.

AFDELING 2.1 : TOEWIJZING STANDPLAATSEN

Artikel 12 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (art. 8 §2, art. 10 §1 van de Wet en art. 25 KB)

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2 (art. 8 van de Wet)

Artikel 13 Verhouding abonnementen – losse plaatsen (art. 23 KB)

13.1 Maandagmarkt

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95 % van de totaal beschikbare oppervlakte voor de markt) EN/OF
- hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van de totaal beschikbare oppervlakte voor de markt). Op de maandagmarkt worden 2 losse plaatsen voorbehouden voor standwerkers.

Standwerkers melden zich bij de plaatsmeester aan tussen 07.45u en 08.00u. Indien meer dan 2 kandidaten wordt de plaats bij loting toegekend. De standwerker die hierdoor geen plaats toegewezen werd, kan vervolgens deelnemen aan de algemene loting van losse plaatsen zoals beschreven in artikel 14 van dit reglement. De vergoeding voor deze standplaats wordt onmiddellijk betaald tegen afgifte van een ontvangstbewijs aan de plaatsmeester.

13.2 Overige markten

De standplaatsen op de openbare markten te Bissegem, Overleie, **Marke, Kooigem en Rollegem** worden in hoofdzaak toegewezen aan abonnementen. Eventuele bijkomende aanvragen voor losse plaatsen dienen te worden gericht aan de plaatsmeester per mail met ontvangstbewijs (aan economie@kortrijk.be) of per klassieke post met ontvangstbewijs (Dienst Economie – Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk ter attentie van de plaatsmeester).

Artikel 14 Toewijzingsregels voor losse standplaatsen

14.1 Maandagmarkt

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt bij loting onder toezicht van de door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde ambtenaar tussen 07.45u en 08.00u. De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn. Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt de vergoeding bepaald in het retributiereglement ambulante handel aan de plaatsmeester of concessionaris tegen afgifte van het ontvangstbewijs.

14.2 Overige markten

De toewijzing van losse plaatsen te Bissegem, Overleie, **Marke, Kooigem en Rollegem** gebeurt in overleg met de plaatsmeester. Ingeval van meerdere kandidaten zal dit bij loting gebeuren.

Artikel 15 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

15.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (art. 28 & 30 KB, gewijzigd door BVR)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen werd, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 15.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website (www.kortrijk.be) en/of sociale mediakanalen van de stad.

De kandidaturen kunnen ingediend worden aan de plaatsmeester per mail met ontvangstbewijs (aan economie@kortrijk.be) of per klassieke post met ontvangstbewijs (Dienst Economie – Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk ter attentie van de plaatsmeester). De termijn van indiening wordt gespecificeerd in de vacature.

15.2. Register van de kandidaturen (art. 31 KB, gewijzigd door BVR)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd :

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 15.3.
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie

- tenslotte volgens datum (indiening zoals beschreven in 15.1)

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

15.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (art 29 en 31 KB, gewijzigd door BVR)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen :

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen ;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De kandidaturen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tegelijkertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- A. (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- B. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

15.4. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (art. 34 KB, gewijzigd BVR)

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

AFDELING 2.2 : ABONNEMENTEN

Artikel 16 Opschorting abonnement (art. 32 KB, gewijzigd door BVR)

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Artikel 17 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente (art 32 laatste lid KB, gewijzigd door BVR)

Het abonnement kan door het College van Burgemeester en Schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de plaatsmeester vooraf van de afwezigheid op de hoogte te stellen

AFDELING 3 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

AFDELING 3.1 PLAATSEN OP HET OPENBAAR DOMEIN WAAR DE AMBULANTE ACTIVITEIT MAG PLAATSVINDEN ZIJN VOORAF BEPAALD

Artikel 18 Toepassingsgebied (art. 42 §1 KB)

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten voor maximum één plaats na een voorafgaande machtiging van de gemeente :

- Aalbekeplaats
- Bellegemplaats
- Bissegem parking Westhoek/ Gullegemsesteenweg, Bissegemplaats
- Heule parkings Kortrijksestraat, Lagaeplein
- Kooigemplaats
- Kortrijk : Albertpark, parking Weverstraat, St. Amandsplein, Van Raemdonckpark, Lange Munteplein, parking Sint-Elisabethkerk, Stationsplein, Veemarkt
- Marke : parking Hellestraat/Kleine Pontestraat, Markeplaats
- Rollegem : parking Kerk

Indien het openbaar domein door het stadsbestuur in concessie werd beschikbaar gesteld voor een evenement of voorwerp is van openbare werken, zal de aanvraag voor de periode van dit evenement/deze werken tijdelijk niet toegestaan worden.

Alle aanvragen voor plaatsen die niet voorkomen in de lijst van vooraf bepaalde plaatsen kunnen voorgelegd worden aan het College voor Burgemeester en Schepenen. Dezelfde gronden voor weigering zoals bepaald in artikel 2 van dit reglement worden hier in rekening gebracht.

Artikel 19 aanvraag machtiging

Bij de aanvraag specificeert de aanvrager ambulante activiteit : de specifieke plaats, soort ambulante handel (specialisatie), tijdstip en frequentie;

Artikel 20 Toewijzingsregels voor standplaatsen

De toewijzing van deze standplaatsen gebeurt volgend de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer 2 of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing bij loting

AFDELING 3.2. AMBULANTE ACTIVITEIT OP RONDTREKKENDE WIJZE

Artikel 21. Toepassingsgebied (art. 43 KB, gewijzigd door BVR)

Eenieder die ambulante handel op rondtrekkende wijze wenst uit te oefenen moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente. Ambulante handel op rondtrekkende wijze neemt geen vaste standplaats in en mag enkel stoppen om te verkopen op uitnodiging van de klant. Winkelwandelgebied is hier uitgesloten.

Artikel 22 Aanvraag machtiging (art. 43 KB, gewijzigd door BVR)

Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeente (contactgegevens vermelden). Bij de aanvraag moet een olijsting van straten of beschrijving van het parcours worden toegevoegd.

AFDELING 4 : VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCEEL KARAKTER

Artikel 23 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (art 7 KB, gewijzigd door BVR)

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (Art. 7. § 1. KB) :

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen

- menslievend doel,
- sociaal doel,
- cultureel doel,
- educatief doel,
- sportief doel
- de verdediging en promotie van de natuur,
- de verdediging en promotie van de dierenwereld,
- de verdediging en promotie van een ambacht
- de verdediging en promotie van streekproducten,
- steun bij een humanitaire catastrofe,
- steun bij een ramp of belangrijke schade

2° ze blijven occasioneel; occasioneel betekent hier éénmaal per kalenderjaar.

3° de betrokken burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend indien de aanvraag binnen de grenzen van de gemeente valt;

4° als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

Artikel 24 Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in art. 23 van dit reglement, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 25 Aanvraag voorafgaande machtiging (art 7 §2 en 3 KB, gewijzigd door BVR).

De aanvraag van een toestemming zoals vermeld in art. 23 van dit reglement, is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat :

- de verantwoordelijke van de actie,
- het doel van de actie,
- de plaats of plaatsen,
- de periode of periodes van verkoop,

- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming, vermeld in art. 23 van dit reglement paragraaf 1, eerste lid, 3° of 4°, is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

Artikel 26 Weigering en intrekking machtiging

De toestemming voor een specifiek niet-commercieel doel, zoals vermeld in art. 23 van dit reglement, eerste lid, 3° of 4°, kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 45 van KB. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in art. 23 van dit reglement §1, eerste lid, 3° of 4°, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend :

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs (Dienst Economie – Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk ter attentie van de plaatsmeester).
- of via mail naar economie@kortrijk.be tegen ontvangstbewijs.

AFDELING 5 : AANVULLENDE BEPALINGEN

Artikel 27 Bevoegdheid plaatsmeester (art. 44 KB)

De plaatsmeester, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

Artikel 28 Verplichte documenten (art. 15 KB, gewijzigd door BVR)

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn :

1. het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezeten en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
2. een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en desgevallend en indien nodig tegen brandrisico's;
3. het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid (toelating FAVV).
4. in voorkomend geval, kopie van het keuringsverslag van een erkend organisme aangaande de elektrische installatie en/of gasinstallatie van de verkoopwagen

De machtiging en de documenten, vermeld in artikel 23 van dit reglement het eerste lid, 1° tot en met 3°, worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 44 en 45 van KB.

De gemeente of de concessionaris zal de machtiging en de documenten, vermeld in artikel 23 van dit reglement het eerste lid, 1° tot en met 3°, bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

Artikel 29 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten (art 21 KB)

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).



Brouwerij

Pan's Kruidbar

Supermarkt
Carrefour market

senpraktijk

126/201

ul

Jeugd huis 't Arsenaal

Blommeghem Park

Belfius Bank

Sint-Brixiuskerk

Chills

Odelie

Huis d'Haenens

KBC Bank Marke

Vrije Centrumschool Markt

Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk
communicatie@kortrijk.be

postkantoor

Dierenartsenpraktijk
Jan Declercq

Andreas Vesaliusstraat

Broeders van Dalestraat

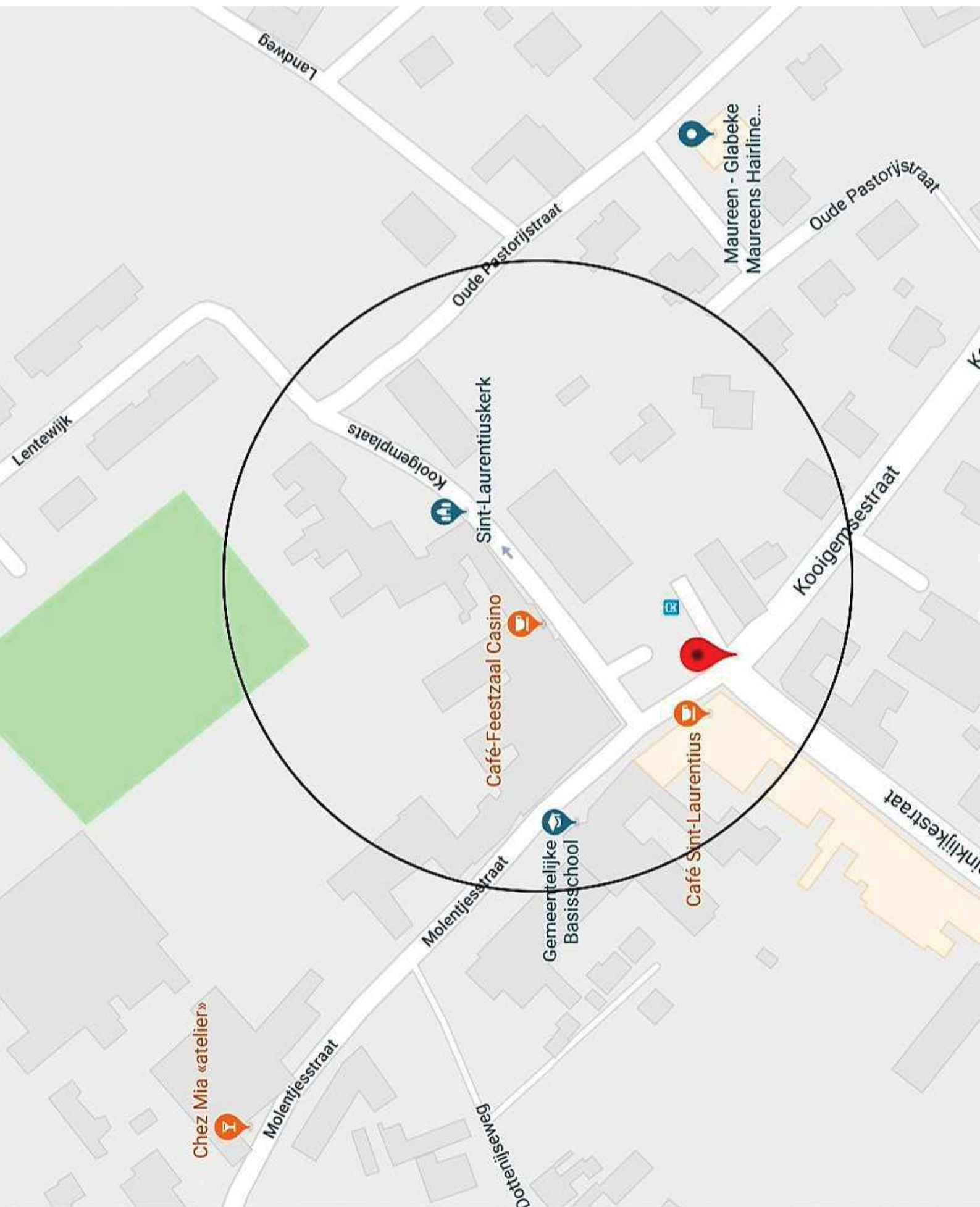
Preshoekstraat

Vagevuurstraat

Brood-
Banketbakkerij Peter

Halwainstraat

Frituur In De Na





**Stedelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.
Stad Kortrijk**

Goedgekeurd door de gemeenteraad van maart 2018

Inhoudstabel

Hoofdstuk I. Algemeenheden

- De begraafplaatsen
- Wie te Kortrijk mag begraven worden
- Militaire begraafplaatsen

Hoofdstuk II. Ruimtelijk beheer op de begraafplaatsen

- Indeling van de begraafplaatsen
- De herdenkingszuilen
- De percelen voorbehouden aan kinderen

Hoofdstuk III. Ordemaatregelen

- Verbodsbepalingen
- Waardevolle voorwerpen
- Plechtigheden
- Openingsuren van de begraafplaats
- Reglement van inwendige orde

Hoofdstuk IV. Lijkenvervoer

- Gebruik van een lijkwagen
- Verlof tot vervoer in uitzonderlijke omstandigheden
- Lijkstoeten in het centrum
- Lijkenvervoer buiten de stad

Hoofdstuk V. Begrafenissen

- Dag- en uurregeling voor de begraftenissen
- Termijn waarbinnen de begraftenissen moeten doorgaan

Hoofdstuk VI. Graven en nissen

- Kisting
- Afmetingen kisten en urnen
- Afmetingen graven, urnenveld en nissen
- Niet-geconcedeerde graven, nissen en urnenvelden
- Graf-, urnenveld en nisconcessies
- Omzetting van begraaftermijn of begraafwijze
- Uitbreiding van de bergingscapaciteit van bestaande concessies
- Concessies voor begraving van kinderen
- Beëindigen van thuisbewaring
- Afstand van de concessie

Hoofdstuk VII. Graftekens en grafkelders

- Algemeen
- Afmetingen graftekens
- Inrichten van graven op begraafplaatsen Hoog-Kortrijk
- Gekozen materiaal
- Bijzetting
- Onderhoud graftekens
- Schikkingen eigen aan concessies
 - Graftekens
 - Grafkelders
 - Columbaria
 - Urnenvelden
- Uitzonderingen
 - Normgraven
 - Eenvormige graftekens
 - Oostelijke georiënteerde graven
 - Urnenveld
- Bouwwerken en aanplantingen

Algemene bepalingen m.b.t. grafkelders en – tekens
Aanplantingen en bloempotten

Hoofdstuk VIII. Ontgravingen

Hoofdstuk IX. Strafbepalingen

Hoofdstuk X. Overgangs- en slotbepalingen

Hoofdstuk I. – Algemeenheden.

DE BEGRAAFPLAATSEN

Artikel 1 DEFINITIES :

In dit reglement wordt bedoeld met:

Het decreet: het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap van 16 januari 2004, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 10 februari 2004.

Het eerste uitvoeringsbesluit: het besluit van de Vlaamse Regering tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria van 14 mei 2004, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 28 juni 2004.

Het tweede uitvoeringsbesluit: het besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de voorwaarden waaraan een doodskest of een ander lijkomhulsel moet beantwoorden van 21 oktober 2005, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 15 december 2005.

Graf: laatste rustplaats voor een lijk of asresten.

Concessie: de door gemeentelijke overheid verstrekte toestemming om de onder de voorwaarden van de verordening gebruiksrechten te doen gelden betreffende begravingen op één van de stedelijke begraafplaatsen.

Concessiehouder: de natuurlijke persoon of rechtspersonen aan wie de gemeentelijke overheid een grafconcessie toekent.

Grafteken: de grafsteen of het –monument dat op een perceel (geconcedeerd of niet-geconcedeerd) geplaatst wordt of alle elementen die voorkomen op geconcedeerde en niet geconcedeerde graven, alsook alle vormen van beplanting.

Rechthebbende: de persoon conform het decreet aangeduid om in een concessie te worden begraven.

Referentiepersoon: de persoon die in het team burgerzaken bekend is als contactpersoon met de familie van de overledene voor alle aangelegenheden betreffende een bepaald graf – bij aanvraag tot vestiging van een concessie is dit de aanvrager die ook als concessiehouder zal aanzien worden.

Nisplaat: plaat die dient om een columbarium af te dekken. Deze plaat mag enkel aangekocht worden bij de stad Kortrijk.

Artikel 2

De begraafplaatsen in Kortrijk zijn de oppervlakten die als zodanig aangeduid zijn in het geografisch informaticasysteem van de stad.

WIE TE KORTRIJK MAG BEGRAVEN WORDEN

Artikel 3

Mogen op één van de Kortrijkse begraafplaatsen ter aarde besteld, bijgezet in een columbariumnis, of verstrooid worden:

1. de personen die te Kortrijk ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister;
2. de personen die op basis van artikel 14 van het decreet begraven worden of personen die te Kortrijk overleden zijn en waarvoor niemand de begrafenis regelt;
3. de personen die recht hebben om in een grafconcessie bijgezet te worden;
4. de ambtenaren van de Europese Unie - gezien hun persoonlijk statuut - die een bewijs voorleggen van verblijf op het grondgebied van de stad Kortrijk en hun gezinsleden;
5. de personen opgenomen in een verzorgingsinstelling buiten de stad, die vóór hun opname hun gewone verblijfplaats te Kortrijk hadden;
6. de personen die bij een bloedverwant of kennis buiten de stad zijn gaan inwonen, en die vóór bedoelde inwoning hun gewone verblijfplaats te Kortrijk hadden. Deze omstandigheid moet blijken uit een attest van inwoning, afgeleverd door het betrokken gemeentebestuur;
7. de personen, niet ingeschreven in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de stad Kortrijk, maar die inwoners zijn van de parochie Sint-Audomarus van de deelgemeente Bissegem of van de parochie Sint-Godelieve van de deelgemeente Heule;
8. de stoffelijke resten van personen die in leven hun lichaam afgestaan hadden voor wetenschappelijk onderzoek aan de Katholieke Universiteit Leuven, afdeling Kortrijk.

Voor personen die niet onder één van de bovenvermelde categorieën vallen, wordt slechts toelating gegeven tot begraven te Kortrijk op voorwaarde dat een graf-, urnenveld- of nisconcessie gevestigd wordt tegen een met 50% verhoogd tarief en een asuitstrooiing kan tegen betaling van de vastgestelde retributie.

MILITAIRE BEGRAAFPLAATSEN

Artikel 4

De ereperken en de militaire begraafplaatsen, met uitzondering van deze aangelegd buiten de stedelijke begraafplaatsen, vallen integraal onder de toepassing van huidig reglement.

Op de ereperken, bestemd voor oudstrijders, gewezen krijgsgevangenen, verzetslieden, weggevoerden, oorlogsinvaliden, enz., zal verder mogen begraven worden zolang er plaatsen beschikbaar zijn. Hun echtgenoten mogen pas bijgezet worden nadat de rechthebbende zelf er begraven is.

De graven op de ereperken en militaire begraafplaatsen worden kosteloos ingericht, en hebben het statuut van de voorheen eeuwigdurende grafconcessies.

- Om in aanmerking te komen gelden volgende voorwaarden:

in het bezit zijn van:

- een vuurkaart voor de strijders van de oorlog 1914-1918 **of**
- een kaart met opgave der oorlogsdiensten voor strijder 1940-1945, afgeleverd door de bevoegde dienst van het Ministerie van Landverdediging **of**
- een attest, afgeleverd door dezelfde dienst van het Ministerie van Landsverdediging, waaruit blijkt dat betrokkene aan de voorwaarden voldeed om vermelde kaart te bekomen.

De aanvraag kan enkel ingediend worden ten voordele van een nog levende persoon of op het ogenblik van zijn overlijden.

Hoofdstuk II. – Ruimtelijk beheer op de begraafplaatsen.

INDELING VAN DE BEGRAAFPLAATSEN

Artikel 5

De stedelijke begraafplaatsen zijn ingedeeld in percelen met individuele niet-geconcedeerde en gemeenschappelijke geconcedeerde graven, nissen en urnenvelden. Elk perceel heeft een eigen kenletter, is ingedeeld in rijen, en binnen elke rij wordt aan elk graf een nummer toegekend.

De burgemeester bepaalt op welke percelen of delen van percelen niet-geconcedeerde graven, nissen ingericht worden, graf-, en nisconcessies van welke categorie gevestigd worden, en urnenvelden ingericht worden. De stoffelijke overschotten worden begraven of bijgezet, de een na de andere, in doorlopende volgorde, op de door de burgemeester aangeduide perken.

De onderscheiden percelen en hun bestemming worden aangeduid op de plannen van de begraafplaatsen.

Artikel 6

Op de begraafplaats Kooigem-kerk die een uitdovend karakter heeft, is er geen urnenveld, strooiweide en columbarium. Enkel die personen mogen nog begraven worden, die het recht hebben in een bestaande concessie begraven te worden.

DE HERDENKINGSZUILEN

Artikel 7

Nabij elke strooiweide wordt een herdenkingszuil opgericht waarop de naam mag vermeld worden van de overledene van wie de as uitgestrooid werd op de Kortrijkse begraafplaats. Op een herdenkingsplaatje kan er maar 1 naam worden vermeld.

De vermeldingen worden aangebracht bij middel van plaatjes die tegen betaling van een retributie, waarvan het bedrag jaarlijks vastgesteld wordt in het stedelijk retributiereglement, door de stad ter beschikking gesteld worden. Er mogen vrij tekst en symbolen van religieuze of filosofische aard op aangebracht worden.

De plaatjes op de herdenkingszuilen zullen door de stad na 18 jaar, volgend op het jaar van overlijden, verwijderd worden. Plaatjes op de herdenkingszuilen van kinderen die in leven de volle leeftijd van 10 jaar niet hebben bereikt worden door de stad na 30 jaar, volgend op het jaar van overlijden, verwijderd.

DE PERCELEN VOORBEHOUDEN AAN KINDEREN

Artikel 8

Op elke begraafplaats is er een perceel voorbehouden voor begraving van kinderen die in leven de volle leeftijd van twaalf jaar niet bereikt hebben. Op de centrubegraafplaats voor de kinderen bedoeld bij artikel 15, §2 van het decreet.

Hoofdstuk III. – Ordemaatregelen.

VERBODSBEPALINGEN

Artikel 9

Ieder lijk of de as van verbrande lijken wordt na aankomst op de begraafplaats begraven door de grafdelvers of bijgezet in een columbarium of verstrooid. De familieleden nemen steeds voldoende afstand bij het neerlaten van de kist en volgen hiervoor steeds de aanwijzingen van de begraafplaatsverantwoordelijke.

Er mogen geen begrafenissen, bijzettingen in het columbarium of uitstrooiingen doorgaan wanneer dit door weersomstandigheden, of door omstandigheden die het gevolg zijn van overmacht, niet met aan de overledenen verschuldigde eerbied kan gebeuren.

Wanneer de strooiweiden ondergesneeuwd zijn mogen er geen uitstrooiingen plaats hebben.

In beide gevallen zal de datum en het uur van de begrafenis of de uitstrooiing bepaald worden door de burgemeester. In voorkomend geval moet het lijk of de asurne op kosten van de familie opgeborgen worden in een wachttruimte bij de begrafenisondernemer.

WAARDEVOLLE VOORWERPEN

Artikel 10

De gemeente is niet belast met de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen. Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstallen of beschadigingen welke op de begraafplaatsen ten nadele van de nabestaanden zouden gepleegd worden aan de graven, erop aangebrachte gedenktekens, beplantingen,...

Artikel 11

Onverminderd de straffen bepaald in deze verordening, kan de burgemeester, tijdelijk en volgens de belangrijkheid der gevallen, de toegang tot de begraafplaats verbieden aan personen die een bepaling van deze verordening of van het reglement van inwendige orde overtreden.

PLECHTIGHEDEN

Artikel 12

De bedienaars van de onderscheiden erediensten mogen, naar aanleiding van begrafenissen, vrij de plechtigheden celebreren eigen aan hun godsdienst. De verantwoordelijke van de begraafplaats mag de plechtigheden evenwel onderbreken of doen inkorten indien deze een volgende teraardebestelling belemmeren.

Artikel 13

Zonder schriftelijke toestemming van de burgemeester mogen geen betogingen of plechtigheden, van welke aard dan ook, op de begraafplaatsen gehouden worden.

Alleen godsdienstige, vrijzinnige en vaderlandslievende plechtigheden kunnen een in het eerste lid bedoelde toestemming bekomen.

OPENINGSUREN VAN DE BEGRAAFPLAATSEN

Artikel 14

Behoudens een andersluidende beslissing van de burgemeester zijn de begraafplaatsen toegankelijk volgens de bepalingen van het algemeen politiereglement.

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

Artikel 15

De burgemeester is gemachtigd voor de begraafplaatsen een reglement van inwendige orde uit te vaardigen.

Hoofdstuk IV. – Lijkenvervoer.

GEBRUIK VAN EEN LIJKWAGEN

Artikel 16

Het lijkenvervoer binnen de grenzen van het grondgebied Kortrijk zal geschieden met lijkwagens. De nabestaanden kunnen een schriftelijke aanvraag indienen bij de Burgemeester om een afwijking te verzoeken. De Burgemeester oordeelt of hij het voorgestelde vervoer al dan niet als een passende wijze kan toestaan.

VERLOF TOT VERVOER IN UITZONDERLIJKE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 17

De Burgemeester kan in uitzonderlijke omstandigheden en bij rampen, toelating verlenen om, met het oog op de begrafenis, het stoffelijk overschot van de slachtoffers gezamenlijk te vervoeren.

LIJKSTOETEN IN HET CENTRUM

Artikel 18

Lijkstoeten met optocht te voet van het sterfhuis of funerarium naar de kerk, tempel of rouwkapel en van laatstgenoemde plaatsen naar de begraafplaatsen zijn, in het centrum van Kortrijk niet toegelaten zonder politiebegeleiding.

LIJKENVERVOER BUITEN DE STAD

Artikel 19

Indien het stoffelijk overschot van een overledene niet met toepassing van artikel 13, 2° alinea van het decreet mag overgebracht worden naar het grondgebied van een andere gemeente, dan kan de burgemeester niettemin de toelating daartoe verlenen:

1. indien het overlijden gevolg was van een gewelddadige of verdachtmakende oorzaak, wanneer de gerechtelijke diensten verklaren dat de aanwezigheid van het stoffelijk overschot niet langer nodig is voor verder onderzoek, of
2. indien het vervoer van het stoffelijk overschot een gevaar in zich houdt voor de volksgezondheid, uitgaande van de overlijdensoorzaak, het bewijs geleverd is dat de nodige maatregelen genomen zijn om elk gevaar te voorkomen.

Hoofdstuk V. – Begrafenissen.

DAG- EN UURREGELING VOOR DE BEGRAFENISSEN

Artikel 20

Er worden geen begrafenissen verricht op zondagen en wettelijke feestdagen. De wettelijke feestdagen die niet of niet noodzakelijk op een zondag vallen zijn 1 januari, Paasmaandag, 1 mei, 21 juli, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, 1 november en 25 december.

Er worden bovendien geen begrafenissen verricht op 11 juli, 2 november en 26 december.

De burgemeester bepaalt elk jaar op welke andere dagen geen begrafenissen kunnen doorgaan op grond van de vakantiekalender voor het stadspersoneel.

Artikel 21

Behoudens bijzondere gevallen waarvoor de burgemeester een afwijking toestaat, moeten de lijkstoeten op de begraafplaats aankomen tussen 8.00 uur en 16.30 uur. Op zaterdag moeten de lijkstoeten ten laatste om 13.00 uur op de begraafplaats aankomen.

TERMIJN WAARBINNEN DE BEGRAFENIS MOET DOORGAAN

Artikel 22

De overledenen moeten begraven of gecremeerd worden uiterlijk de achtste dag na de dag van het overlijden.

Indien op de laatste dag van deze termijn met toepassing van artikel 20 en 21 van huidig reglement geen begrafenis kan doorgaan, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

De burgemeester kan, op gemotiveerd verzoekschrift aangebracht door de nabestaanden van de overledene, de termijn verlengen.

Bij ontstentenis van aangifte of van de regeling van de begrafenis wordt door het stadsbestuur van ambtswege het nodige gedaan en dit op kosten van de nalatenschap.

Artikel 23

De burgemeester kan, indien de openbare gezondheid dit vergt of indien de omstandigheden daartoe een dwingende aanleiding geven, in overleg met de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand, bevelen dat

de begrafenis moet doorgaan minder dan 24 uur na het overlijden en zelf een datum en uur van de teraardebestelling bepalen.

Artikel 24

In geval van epidemie of ten allen tijde wanneer de openbare gezondheid zulks vergt, zal de Burgemeester, in overleg met de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand, bevelen het lijk te ontsmetten, de waterdichte kist van ontsmettingsmiddelen en zaagsel voorzien en het lijk naar het funerarium laten overbrengen.

Artikel 25

De niet geïdentificeerde personen worden na toelating in voorkomend geval vanwege het parket en mits verlof van de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand, ten vroegste 48 uur na hun aankomst in het funerarium, begraven.

Hoofdstuk VI. – Graven en nissen.

KISTING

Artikel 26

De families of bij ontstentenis het stadsbestuur zorgen, op kosten van de nalatenschap, voor het kisten van de lijken. In geval van lijkschouwing bij gerechtelijk onderzoek, mag het lijk enkel gekist worden na machtiging van de onderzoeksrechter. Onder geen voorwendsel is het toegelaten de kist, waarin een aan een lijkschouwing onderworpen lijk berust, te openen of het erop aangebrachte zegel te verbreken.

Artikel 27

De Burgemeester of zijn gemachtigde mag de kisting van eender welk lijk bijwonen om de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen na te gaan.

De verantwoordelijke van de begraafplaats zal elke kist die niet conform de wettelijke en reglementaire bepalingen is, weigeren en niet ter aarde bestellen. De familie is verantwoordelijk voor alle bijkomende kosten die dit met zich meebrengt.

AFMETINGEN KISTEN EN URNEN

Artikel 28

De lijkkisten mogen niet langer zijn dan 215 cm, niet breder dan 80 cm, en niet hoger dan 50 cm.

De urnen mogen niet hoger zijn dan 28 cm, en de diameter mag niet groter zijn dan 20 cm.

AFMETINGEN GRAVEN, URNENVELD EN NISSEN

Artikel 29

De niet-geconcedeerde graven en de geconcedeerde graven van 30 jaar meten 1 x 2 meter.
De geconcedeerde graven van 50 jaar meten 1 x 3 meter.

Op de urnenvelden meten alle graven 1 x 1 meter.

Op de percelen voorbehouden aan kinderen meten de graven 1,1 x 0,75 meter.

De nissen in de columbaria bestemd voor vestiging van een concessie zijn minstens 28 centimeter hoog en hebben een grondvlak van minstens 70 x 30 centimeter, deze waarop geen concessie zal gevestigd worden zijn minstens 28 centimeter hoog en hebben een grondvlak van minstens 30 x 30 centimeter.

NIET-GECONCEDEERDE GRAVEN, NISSEN EN URNENVELD

Artikel 30

Niet-geconcedeerde graven en nissen blijven behouden gedurende 18 jaar, volgend op het jaar van overlijden.

Na verloop van de termijn worden deze graven ontruimd zonder ceremonie en worden de assen en restanten begraven in een gezamenlijk graf (knekelput). Er kan geen verlenging van de termijn toegestaan worden. In geen geval mag er een concessie verleend worden op een plaats die bestemd is voor de niet-geconcedeerde gronden.

Urnen uit niet geconcedeerde en geconcedeerde nissen of urnenvelden, kunnen bij het einde van de termijn (tot 3 maanden na het vervallen van de termijn) gratis meegegeven worden aan de nabestaanden mits het vervullen van de nodige formaliteiten voor thuisbewaring. De nabestaanden zorgen steeds voor een nieuwe sierurne.

Artikel 31

In elk niet-geconcedeed graf wordt slechts één lijkst of één urne begraven. In een niet-geconcedeerde nis wordt slechts één urne geplaatst.

Artikel 32

De referentiepersoon is verantwoordelijk voor het onderhoud van het graf.

GRAF-, URNENVELD EN NISCONCESSIES

Artikel 33

Met toepassing van artikel 6, 2^{de} alinea van het decreet, wordt de bevoegdheid voor het verlenen/hernieuwen van graf-, urnenveld en nisconcessies en het terugnemen van verwaarloosde concessies opgedragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Er zijn twee soorten graf-, urnenveld- en nisconcessies:

1. individuele of gemeenschappelijke graf-, urnenveld- of nisconcessies, gevestigd voor een termijn van vijftig jaar;
2. individuele of gemeenschappelijke graf-, urnenveld- of nisconcessies, gevestigd voor een termijn van dertig jaar.

In elke concessie kunnen één tot drie lijkst en één tot drie urnen geplaatst worden.

De concessies worden verleend op schriftelijke aanvraag; die aanvraag vermeldt de duur, de gekozen begraafplaats, de identiteit van de persoon of personen voor wie ze bestemd is, en de identiteit van de referentiepersoon.

Is de concessiehouder overleden, dan hebben de naaste familieleden het recht om bij schriftelijke verklaring de personen aan te duiden voor wie de nog niet voorbehouden plaatsen bestemd zijn. Alle naaste familieleden (de overlevende echtgeno(o)t(e) én bloedverwanten in eerste graad) moeten hun akkoord verlenen bij het toekennen van niet voorbehouden plaatsen of wijzigen van voorbehouden plaatsen.

De religieuze gemeenschappen bepalen zelf wie van hun leden de plaatsen in de concessie zullen innemen.

De personen die bij de gemeentelijke overheid hun wil te kennen gegeven hebben om in eenzelfde concessie begraven te worden, dienen hiervan zelf het bewijs voor te leggen bij de aanvraag.

Artikel 34

Het college van burgemeester en schepenen verleent de concessies op de begraafplaatsen

De concessies gaan in op de datum van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Ze zijn onafstaanbaar en onvervreemdbaar.

Concessie voor kinderen die in leven de volle leeftijd van twaalf jaar niet bereikt hebben zijn gedurende de eerste termijn van 30 jaar gratis.

Artikel 35

De retributie voor het vestigen van een concessie is afhankelijk van de duur en van het aantal te begraven lijkkasten of urnen, overeenkomstig de aanvraag ter zake. Het bedrag ervan wordt jaarlijks bepaald in het stedelijk retributiereglement.

Bij het verwerven van een concessie verbindt de aanvrager zich ertoe:

- de betaling voor de aanvraag van een concessie binnen de eerste maand na de aanvraag vereffend te hebben,
- uiterlijk tegen het einde van de twaalfde maand, te rekenen vanaf de aanvraag van de concessie een grafteken te plaatsen,
- het grafteken gedurende de volledige duur van de concessie te laten staan en in een goede staat te onderhouden,
- Zich te schikken naar alle reglementen en ordemaatregelen die momenteel van kracht zijn en aan deze die in de toekomst kunnen uitgevaardigd worden.

Artikel 36

Voor het plaatsen van graftekens of – monumenten op de begraafplaats moet de verantwoordelijke van de begraafplaats ten laatste 2 werkdagen op voorhand verwittigd worden van de werken. Indien dit niet gebeurt, kan de verantwoordelijke de toegang tot de begraafplaats weigeren of de werken laten stilleggen. Dit geldt zowel bij nieuwe graftekens als voor bijzettingen.

Artikel 37

De verlengingen van concessies zoals bedoeld bij artikel 7 §2 van het decreet worden verleend voor opeenvolgende termijnen van 10 jaar door het college van burgemeester en schepenen. De retributie voor de verlengingen is uniform voor elke verlenging, onafhankelijk van de oorspronkelijke duur (30 jaar of 50 jaar) of de bergingscapaciteit (1, 2 of 3 personen). Het bedrag van de retributie wordt jaarlijks bepaald in het stedelijk retributiereglement.

Artikel 38

De geconcedeerde graven moeten onderhouden worden.

Onderhoudsverzuim dat verwaarlozing uitmaakt, staat vast als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is.

OMZETTING VAN BEGRAAFTERMIJN OF BEGRAAFWIJZE

Artikel 39

Bij het overbrengen van een niet-geconcedeerd graf naar een geconcedeerd graf, of bij omzetting van een concessie van 30 jaar naar een concessie van 50 jaar moet het stoffelijk overschot opgegraven worden voor herinrichting van het graf op een perceel zoals aangeduid met toepassing van artikel 6, 2^{de} alinea.

Voor de overbrenging van een overledene van de ene begraafplaats naar een andere kan een graf –, urnenveld- of nisconcessie omgezet worden in een concessie van eenzelfde categorie. De nieuwe concessie gaat in op dezelfde datum als de oorspronkelijke. Alle kosten voor ontgraving, overbrenging en benaming van een kelder zijn ten laste van de concessiehouder.

Het omzetten van een graf-, urnenveld- of nisconcessie in een ander type concessie met eenzelfde duurtijd of een hogere duurtijd is mogelijk. Hiervoor moet het stoffelijk overschot eveneens opgegraven worden.

Voor de daartoe nodige opgraving zoals bedoeld bij artikel 1, 2° van het eerste uitvoeringsbesluit, is de retributie, bedoeld bij artikel 88 van huidig reglement, verschuldigd.

Voor de berekening van de retributie bij een omzetting van de begraaftermijn of de begraafwijze van een gevestigde graf-, urnenveld of nisconcessie is het concessietarief dat op het moment van de aanvraag geldt van toepassing. De verschuldigde retributie is gelijk aan het verschil tussen de reeds betaalde retributie en het concessietarief (voor de vestiging van een nieuwe concessie met de gewenste termijn of begraafwijze) op datum van de aanvraag tot omzetting. Een teruggave van betaalde bedragen is echter niet mogelijk.

UITBREIDING VAN DE BERGINGSCAPACITEIT VAN BESTAANDE CONCESSIONS

Artikel 40

Voor de berekening van de retributie van de uitbreiding van de bergingscapaciteit van een gevestigde graf-, urnenveld of nisconcessie tot maximum drie begrafenisson of tot maximum drie urnen is het op dat moment geldende concessietarief van toepassing. De verschuldigde retributie is gelijk aan het verschil tussen de reeds betaalde retributie en het concessietarief zoals van toepassing voor de vestiging van een nieuwe concessie met de uitgebreide bergingscapaciteit, op datum van de aanvraag tot uitbreiding. Een teruggave van betaalde bedragen is echter niet mogelijk.

CONCESSIONS VOOR BEGRAVING VAN KINDEREN WAARVAN DE OUDERS IN KORTRIJK GEDOMICILIEERD ZIJN

Artikel 41

Kinderen tot en met 12 jaar waarvan de ouders in Kortrijk gedomicilieerd zijn, kunnen op een Kortrijkse begraafplaats begraven worden in een concessie van 30 jaar evenwel met vrijstelling van de retributie bedoeld in artikel 34. De begraafing gebeurt op het kinderpark, tenzij dit technisch niet mogelijk is. Alle kinderen tot en met 12 jaar die vóór de in werking treding van dit reglement begraven zijn op een Kortrijkse begraafplaats worden beschouwd als concessies met een termijn van 30 jaar, welke termijn ingegaan is op datum van de begrafenis.

Artikel 37 is onverkort van toepassing op de verlenging van deze concessies.

BEEINDIGING VAN THUISBEWARING

Artikel 42

Indien een einde komt aan de bewaring van de as op een andere plaats dan de begraafplaats, kan conform artikel 24 §1 4^{de} lid ten derde van het decreet de as naar een begraafplaats gebracht worden om er begraven, in een columbarium bijgezet of uitgestrooid (indien mogelijk) te worden. Indien geopteerd wordt voor een begraving of bijzetting in een columbarium kan dit enkel onder de voorwaarde dat er een graf-, urnenveld of nisconcessie gekocht wordt. De asuitstrooiing van een niet-inwoner kan enkel tegen betaling van de vastgestelde retributie.

AFSTAND VAN DE CONCESSIE

Artikel 43

Indien een concessiehouder of een rechthebbende expliciet afstand tekent van de concessie wordt de concessie vroegtijdig beëindigd en zal de procedure beschreven in artikel 7§2, 3^o alinea van het decreet gevolgd worden. De concessiehouder of een rechthebbende blijft gedurende de periode van deze procedure nog verantwoordelijk voor het graf.

Hoofdstuk VII. – Graftekens en grafkelders.

ALGEMEEN

Artikel 44

Alle gedenkstenen, teksten en elementen op de grafsteen moeten de sereniteit en het algemeen uitzicht van de begraafplaats waardig zijn.

Artikel 45

Alle opschriften en bouwwerken geplaatst in strijd met het decreet, de uitvoeringsbesluiten van het decreet of het begraafplaatsenreglement worden ambtshalve verwijderd op kosten en op risico van de eigenaar van deze werken.

Artikel 46

Op strooiweiden mogen noch gedenkstenen, noch bloemen in kunststof achtergelaten worden. Levende bloemen moeten op de voorziene plaatsen achtergelaten worden.

Indien deze bepaling niet nageleefd wordt, kan de begraafplaatsbeheerder de gedenkstenen of bloemen ambtshalve wegnemen.

AFMETINGEN GRAFTEKENS

Artikel 47

Maximale afmetingen van monumenten op alle begraafplaatsen uitgezonderd Hoog-Kortrijk

Kistbegraving

Niet geconcedeerd en 30 jarige concessie :

Breedte 90 cm

Lengte 190 cm

Hoogte 45 cm

Het opstaand gedeelte mag maximaal 120 cm hoog zijn en maximum 20% van de oppervlakte benemen.

50 jarige concessie

Breedte 90 cm

Lengte 290 cm

Hoogte 45 cm

Het opstaand gedeelte mag maximaal 120 cm hoog zijn en maximum 20% van de oppervlakte benemen.

Urnenveld

Alle bijzettingen

Breedte 99 cm

Lengte 99 cm

Hoogte 60 cm

Maximale afmetingen van monumenten op kindervelden uitgezonderd Hoog-Kortrijk

Alle bijzettingen

Breedte 60 cm

Lengte 90 cm

Hoogte 25 cm

Het opstaand gedeelte mag maximaal 90 cm hoog zijn en maximum 20% van de oppervlakte benemen.

Artikel 48

Opgelegde afmetingen en afwerking van monumenten **afwerking Hoog-Kortrijk voor** alle bijzettingen in grondgraven (urnen, volle grond en kelders):

- 99 cm lange op 99 cm brede, vlakke gedenkplaten, horizontaal in het maaiveld ingepast. De steen bestaat uit Blauwsteen. De afwerking is vrij te bepalen, maar evenwel zo dat het oppervlak **niet** glad, **niet** effen of **niet** vlak wordt afgewerkt. (De afwerking van de gedenksteen mag niet gepolierd of verzoet zijn. Doel is dat de zerken een rustgevende, niet-blinkend en een niet-weerspiegelend uitzicht hebben, waarbij de natuurstenen zerken in zekere zin opgaan in het open landschap).
- enkel kleine, losse voorwerpen met een totale maximale hoogte van 45 cm zijn toegelaten en mogen maximum 1/3^{de} van de totale zerkoppervlakte innemen.

Artikel 49

De gedenkplaat op een geconcedeerd columbariumnis moet aangekocht worden bij de stad. Aan de columbariumnis en de gedenkplaat (inclusief draadstang) mag niks toegevoegd worden. Een foto van de overledene(n) is enkel toegelaten, gekleefd op de gedenkplaat.

Het openen, sluiten, bevestigen of het wegnemen van een nisplaat is de verantwoordelijkheid van de medewerkers van de begraafplaats. Enkel zij hebben de bevoegdheid.

Bij het nalaten dit over te laten aan de medewerkers van de begraafplaatsen, vervallen alle rechten op een eventuele schadeclaim of het vervangen van de nisplaat.

INRICHTEN VAN GRAVEN OP BEGRAAFPLAATS HOOG-KORTRIJK

Artikel 50

De voorlopige gedenkplaten mogen vanaf de dag van het overlijden voor maximaal 1 jaar blijven liggen. Indien na die termijn geen grafmonument geplaatst is, zal de stad deze voorlopige gedenkplaat verwijderen en inzaaien met gras.

GEKOZEN MATERIAAL OP DE BEGRAAFPLAATS HOOG-KORTRIJK

Artikel 51

De gekozen materialen mogen het algemeen uitzicht van de begraafplaats niet storen. Zij moeten kleurvast en weerbestendig zijn.

Hetzelfde geldt voor alle opschriften aangebracht op de grafstenen.

Schade aan graven die niet beantwoorden aan bovenvermelde normen of schade aan geplaatste voorwerpen, kan niet verhaald worden op de stad, zelfs niet indien deze het gevolg zijn van het regulier onderhoud van de begraafplaats.

BIJZETTING

Artikel 52

Alvorens echter tot de bijzetting over te gaan, moeten de concessiehouders of hun rechthebbenden op hun kosten en volgens de aanduidingen van de verantwoordelijke van de begraafplaats, indien nodig, het monument verwijderen, zoniet zal het stoffelijk overschot op kosten van de familie naar een funerarium moeten gebracht worden.

Voor een bijzetting moet de zerk en alle dekplaten volledig weggenomen worden zodat de kist zonder problemen horizontaal neerlaatbaar is.

Alle steunstenen, funderingsmateriaal en dergelijke nodig voor het ondersteunen van een zerk worden verwijderd en meegenomen door de aannemer die de werken uitvoert.

Artikel 53

Het is verboden om grafmonumenten op het gras te stockeren.

De weggenomen zerk wordt door de familie aangestelde steenkapper of aannemer meegenomen en tijdelijk op een plaats gestockeerd gekozen door de steenkapper of aannemer, ofwel wordt deze tijdelijk gestockeerd binnen de desbetreffende begraafplaats op de door de begraafplaatsverantwoordelijke aangeduide plaatsen.

Indien aan deze bepaling geen gevolg wordt gegeven, kan de schade en/of het herstel aangerekend worden aan de schadeveroorzaker of de concessiehouder conform het retributiereglement.

Na de bijzetting moeten de afgebroken bouwwerken zo vlug mogelijk herplaatst worden, zoniet zal dit ambtshalve gebeuren op kosten en risico van de concessiehouder of zijn rechthebbende.

Artikel 54

Het openen en sluiten van kelders voor bijzetting van een lijk valt steeds ten laste van de concessiehouder of hun rechthebbenden.

Na de bijzetting moet de kelder zo vlug mogelijk door de zorgen van de concessiehouder of zijn/haar rechthebbenden opnieuw hermetisch afgesloten worden, zoniet zal dit ambtshalve op hun kosten en risico gedaan worden door het stadsbestuur.

ONDERHOUD GRAFTEKENS

Artikel 55

De monumenten moeten zo gebouwd en onderhouden worden dat zij niets op de begraafplaats beschadigen of vernielen en de veiligheid van het verkeer en de voorbijgangers op de begraafplaats niet in gevaar brengen.

Artikel 56

Elk grafteken dat dreigt in puin te vallen, moet door de betrokkenen families worden hersteld op geruimd.

Indien na een schriftelijke waarschuwing, de belanghebbenden de werken niet hebben uitgevoerd, zal er op bevel van de burgemeester overgegaan worden tot het afbreken en het wegruimen van de materialen. De materialen van de afgebroken graftekens blijven gedurende 6 maanden ter beschikking van de belanghebbende families. Na verloop van dit tijdsbestek worden ze eigendom van de stad.

Artikel 57

Indien een opgericht monument een gevaar vormt voor omliggende graven of handelingen aan deze graven vallen eventuele verantwoordelijkheid en kosten (die mogelijks ambtshalve werden gemaakt) ten laste van de concessiehouder.

Artikel 58

Na aanmaning door het stadsbestuur worden de scheefstaande en omgevallen graftekens door toedoen van de familieleden opnieuw rechtgezet of verwijderd.
Zo niet zullen graftekens en andere voorwerpen op risico en ten laste van de overtreder en zonder enig verhaal opgeruimd worden door de begraafplaatsbeheerder.

SCHIKKINGEN EIGEN AAN CONCESSIONS

GRAFTEKENS

Artikel 59

De concessie die door niets van de nabijgelegen concessie zou gescheiden zijn, moet ten minste afgeboord worden met in elkaar passende elementen met een maximumhoogte van 10 cm en vervaardigd uit materialen overeenkomstig artikel 44.

De concessiehouders van wie de concessie alleen staat of op een hoek gelegen is, zijn gehouden de zichtbare zijmuren af te werken met dezelfde materialen als het grafmonument.

Artikel 60

Voor de concessies in volle grond dient de fundering waarop het gedenkteken rust te bestaan uit vier hoekpalen of buizen die voldoende diep in de grond zitten. Het gebruik van steenslag of andere funderingen die later teraardebestellingen in dezelfde concessie bemoeilijken, is verboden.

Artikel 61

De grafsteen dient te zijn vervaardigd uit duurzame, kwaliteitsvolle en weersbestendige materialen.

Artikel 62

Het stadsbestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen en schade.

GRAFKELDERS

Artikel 63

Kelders worden ingericht door het stadsbestuur. Ze worden enkel voorzien in concessies van 50 jaar, Op de begraafplaats van Hoog-Kortrijk worden evenwel kelders ingericht in concessies van 30 jaar en concessies van 50 jaar.

Het gebruik van deze kelders is onderworpen aan een retributie, waarvan het bedrag jaarlijks bepaald wordt in het stedelijk retributiereglement.

Het begraven van een stoffelijk overschot gebeurt in functie van het aantal personen omvat in de betaalde concessie. De grafkelder wordt ingericht naargelang de aangekochte concessie.

Artikel 64

Het onderste vak van de grafkelder moet eerst bezet zijn voordat de hoger gelegen vakken mogen gebruikt worden. Telkens het vak in de grafkelder volledig bezet is, moet men dit met een betonnen plaat afdekken.

De overplaatsing van een lijk van een vak naar een ander vak wordt gelijkgesteld met een opgraving.

Artikel 65

De stoffelijke overschotten worden begraven of bijgezet, de een na de andere, in doorlopende volgorde, op de door de burgemeester aangeduide perken.

Uitgezonderd indien er wordt gekozen voor gerecupereerde kelders, die ter beschikking worden gesteld door het college van burgemeester en schepenen. De locaties van deze kelders is te bekomen bij de begraafplaatsbeheerder.

COLUMBARIA

Artikel 66

De columbaria worden geplaatst in opdracht van de stad naar de behoeften en de inzichten van het stadsbestuur.

De nisplaten voor het afsluiten van de individuele nissen mogen enkel aangekocht worden bij de stadsdiensten tegen betaling van een retributie, waarvan het bedrag jaarlijks in het stedelijk

retributiereglement bepaald wordt. Aan de gedenkplaat of in de onmiddellijke omgeving van het columbarium mag niets toegevoegd worden.

Artikel 67

Het openen en het afsluiten van de nis gebeurt enkel door de begraafplaatsmedewerker.

URNENVELDEN

Artikel 68

Op de begraafplaats worden, zowel voor geconcedeerde als voor niet-geconcedeerde grond, perken voorbehouden voor het begraven van urnen.

Het stadsbestuur heeft het recht minikelders in kunststof te plaatsen ter bescherming van de urnen.

De prijs van de minikelders is inbegrepen in het bedrag van de concessieprijs.

In deze minikelders kunnen maximaal drie gewone urnen (geen sierurnen) geplaatst worden.

De normen waaraan de graftekens moeten voldoen die in deze perken worden aangebracht, zijn de normen overeenkomstig artikel 47.

UITZONDERINGEN

Artikel 69

NORMGRAVEN

Op de begraafplaats St-Jan wordt ,voor diegenen die dat wensen, een perk voorbehouden voor het aanbrengen van graftekens die binnen zekere normen vallen. Het zijn concessies van 30 jaar.

De normen van de graftekens zijn de volgende:

- a) De graftekens of monumenten mogen enkel geplaatst worden in één lijnrichting, aan het hoofdeinde van het perceel, in de daartoe voorbehouden strook, waarin ook het aanbrengen van lage beplanting kan worden toegestaan.
- b) Enkel rechtopstaande graftekens mogen worden geplaatst. De afmetingen ervan zijn de volgende:
 - Hoogte = 1,20 m
 - Breedte = 0,60 m
 - Dikte = 0,25 m

De maten zijn als volgt op te vatten: ze vertegenwoordigen de buitenomtrek van het grafteken die moet bereikt worden, doch waarbinnen de vorm overigens vrij is.

- c) Enkel duurzame, kwaliteitsvolle en weersbestendige materialen, zodanig geconstrueerd of gebouwd dat het uitzicht ervan voorkomt als één massief stuk, mogen aangewend worden voor het bovengrondse gedeelte. De uitvoering zal sober en waardig zijn.
- d) De opschriften en symbolen moeten in die mate in het geheel geïntegreerd worden dat het geheel het uitzicht behoudt van één massief stuk. Dat geldt eveneens voor het aanbrengen van uniforme foto's.
- e) Afmetingen van de foto's:
 - 15 cm x 10 cm (maximum)

- dikte 7 cm.
- f) Waar een dubbele concessie wordt verleend, mag één grafteken worden aangebracht, waarvan de breedte zoals omschreven onder b) in dit geval 90 cm zal zijn.
- g) De volledige (overblijvende) oppervlakte van het perceel buiten de strook waarvan sprake onder a) zal over de verschillende graven heen één doorlopend gazon vormen ; in die strook mogen geen tekens, symbolen, levende planten, afsluitingen en versieringen worden aangebracht.

Artikel 70

EENVORMIG GRAFTEKEN DOOR HET STADSBESTUUR VOORGESTELD EN VRIJWILLIG AANVAARD DOOR DE NABESTAANDEN.

Op de begraafplaats St-jan wordt een perk voorbehouden met graftekens opgericht door de stad. De graftekens worden aangekocht en geplaatst door de stad, die tevens instaat voor het onderhoud. Het zijn niet-geconcedeerde graven.

De graftekens zijn van natuursteen of beton en beantwoorden aan de afmetingen voorgesteld door de Stad Kortrijk. De graftekens worden in één lijnrichting geplaatst, aan het hoofdeinde van het perceel, in de daartoe voorbehouden strook, waarin ook eventueel een bloembakje van max 40 x 25 cm kan worden toegestaan. Beplantingen door particulieren is niet toegestaan.

De naamplaat moet aangekocht worden bij de stad. Aan het grafteken en de naamplaat (inclusief draadstang) mag niks toegevoegd worden. Een foto van de overledene(n) is enkel toegelaten, gekleefd op de gedenkplaat.

De gedenkplaat wordt enkel aangebracht door de medewerkers van de begraafplaats.

Maximum 3 gedenksteden of ornamenten zijn toegestaan en mogen max 30 cm x 20 cm groot zijn. Gedenksteden of ornamenten van meer dan 5 kg zijn verboden. De gedenksteden, ornamenten of bloembakken die hinderend zijn voor het gazon of voor het inzaaien van de nieuw aangelegde perken worden door de stadsdiensten weggenomen en bewaard op de begraafplaats gedurende 6 maanden. Na het verstrijken van deze termijn worden de stukken eigendom van de stad.

Teneinde schade te voorkomen bij de werkzaamheden door de verantwoordelijken van de begraafplaatsen bij het onderhoud van de begraafplaats is het verboden beplantingen aan te brengen, de grond rond de graven te bedekken met keien of kiezels of andere materialen die door de gebruikte grasmaaiers kunnen geprojecteerd worden of schade kunnen veroorzaken aan de graftekens of grasmaaiers.

Artikel 71

OOSTELIJK GEORIËNTEERDE GRAVEN.

Op de begraafplaats van Kortrijk worden perken voorbehouden voor het begraven in de richting van het oosten. De burgemeester bepaalt op welke percelen of delen van percelen graven worden ingericht.

Het zijn geconcedeerde graven van 30 jaar en 50 jaar en graven voorbehouden voor kinderen die in leven de volle leeftijd van tien jaar niet bereikt hebben, en voor de kinderen bedoeld bij artikel 15, §2 van het decreet.

De burgemeester bepaalt op welke percelen of delen van percelen welke categorie van graven wordt ingericht. Hij bepaalt eveneens in welke volgorde er op de onderscheiden percelen begraven wordt.

De voorwaarden voor de graftekens zijn de volgende :

- a) De graftekens of monumenten mogen enkel geplaatst worden in één lijn richting, aan het hoofdeinde van het perceel, in de daartoe voorbehouden strook, waarin ook het aanbrengen van lage beplanting kan worden toegestaan.
- b) Enkel rechtopstaande graftekens mogen worden geplaatst. De afmetingen ervan zijn de volgende:
 - Hoogte = 1,20 m
 - Breedte = 0,60 m
 - Dikte = 0,25 m

De maten zijn als volgt op te vatten: ze vertegenwoordigen de buitenomtrek van het grafteken die moet bereikt worden, doch waarbinnen de vorm overigens vrij is.

- c) Enkel duurzame, kwaliteitsvolle en weersbestendige materialen, zodanig geconstrueerd of gebouwd dat het uitzicht ervan voorkomt als één massief stuk, mogen aangewend worden voor het bovengrondse gedeelte. De uitvoering zal sober en waardig zijn.

Artikel 72

URNENBOS

Een urnenbos is een alternatief voor het urnenveld, columbarium of de strooiweide.

De urnen dienen uit organische materialen vervaardigd en biologisch afbreekbaar te zijn.

Het zijn graven zonder concessie en geen grafaanduiding.

Aan de inkom wordt een gedenkplaat voorzien waar na iedere bijzetting de gegevens van de overledene kunnen worden aangebracht.

De vermeldingen worden aangebracht bij middel van plaatjes die tegen betaling van een retributie, waarvan het bedrag jaarlijks vastgesteld wordt in het stedelijk retributiereglement, door de stad ter beschikking gesteld worden. Er mogen vrij tekst en symbolen van religieuze of filosofische aard op aangebracht worden. Op een herdenkingsplaatje mag er maar 1 naam worden aangebracht.

De plaatjes op de herdenkingszuilen zullen door de stad na 18 jaar, volgend op het jaar van overlijden, verwijderd worden. Plaatjes op de herdenkingszuilen van kinderen die in leven de volle leeftijd van 10 jaar niet hebben bereikt worden door de stad na 30 jaar, volgend op het jaar van overlijden, verwijderd.

Het planten van bloemen, heesters en bomen door particulieren is verboden. Ten onrechte geplante bloemen, heesters en bomen worden door het stadsbestuur verwijderd.

Naar aanleiding van een teraardebestelling mogen enkel natuurlijke bloemen, kransen, planten of andere grafversierselen bij voorkeur op of rondom het gedenkmonument of rondom de betrokken boom geplaatst worden.

Deze bloemen, kransen, planten en andere grafversierselen moeten 100 % biologisch afbreekbaar zijn (bv. bloemen zonder plasticfolie). Om het urnenbos zo natuurlijk mogelijk te behouden, worden deze na een periode van 3 weken verwijderd.

Het gedenkbos is een natuurlijke omgeving. Alle niet-natuurlijke materialen of versierselen worden steeds onmiddellijk verwijderd.

Het urnenbos mag niet betreden worden.

BOUWWERKEN EN AANPLANTINGEN

ALGEMENE BEPALINGEN M.B.T. GRAFKELDERS EN –TEKENS

Artikel 73

Enkel dienstvoertuigen voor het uitvoeren van werken worden op de begraafplaats toegelaten. Werken mogen de sereniteit van de begraafplaats niet verstoren. De verantwoordelijke van de begraafplaats kan de werken stilleggen indien nodig.

Artikel 74

Vuilnis, afval, puin, afkomstig van graafwerken zowel uitgevoerd door een aannemer als door een particulier, moeten zonder verwijl weggevoerd worden buiten de begraafplaats. De aarde afkomstig van graafwerken kan eventueel naar een plaats door de verantwoordelijke van de begraafplaats aangeduid gevoerd worden.

Indien de betrokkenen zich niet schikken naar de bepalingen van onderhavig artikel, zal de opruiming ambtshalve gedaan worden ten laste en op risico van de overtreder of de nabestaanden, onverminderd de gerechtelijke straffen.

Artikel 75

De uitvoering van werken is verboden op zaterdagmiddag, op zondag en op wettelijke feestdagen.

Artikel 76

Het is eveneens verboden werken uit te voeren gedurende:

- de week vóór 1 november, en tot en met 11 november op alle begraafplaatsen;

Dit verbod is niet van toepassing voor uitvoering van werken die noodzakelijk zijn om begrafenissen gedurende de genoemde periodes mogelijk te maken.

Artikel 77

De uitvoering van werken moet zó voorbereid zijn dat ze binnen de kortst mogelijke termijn kunnen uitgevoerd worden, de bezoekers aan de begraafplaats zo weinig mogelijk hinderen.

Indien kennelijk niet alle mogelijke maatregelen genomen werden ter voorkoming van eender welke hinder, kan het begraafplaatsenpersoneel de werken doen opschorten.

AANPLANTINGEN EN BLOEMPOTTEN

Artikel 78

De aanplantingen moeten aangelegd worden binnen de perken, toegewezen aan elk graf, op zulke wijze dat ze zich niet uitbreiden boven de aanpalende graven. De aanplantingen mogen het toezicht en de doorgang niet belemmeren.

Artikel 79

Kransen en bloemstukken gemaakt uit levende bloemen die ter gelegenheid van een begrafenis gelegd worden, zullen na minimaal één maand verwijderd worden, indien deze verwelkt en versleten zijn.

Artikel 80

De bloemen en planten die ter gelegenheid van Allerheiligen en Allerzielen geplaatst worden, worden vanaf de eerste volle werkweek van december weggenomen. Alle kransen, aanplantingen en bloempotten die verwijderd worden, worden eigendom van het stadsbestuur.

Hoofdstuk VIII. – Ontgravingen.

Artikel 81

De in artikel 4, 1^{ste} alinea van het decreet bedoelde toestemming tot ontgraving wordt gegeven door de Burgemeester, op schriftelijk verzoek van de nabestaanden.

Artikel 82

Er mag niet overgegaan worden tot ontgraving, behalve op bevel van de gerechtelijke overheid of na schriftelijke toelating van de Burgemeester.

De aanvraag tot ontgraving moet schriftelijk gedaan worden door het naaste familielid van de overledene of zijn gelastigde, bij de bevoegde dienst.

Artikel 83

De toelating tot ontgraving wordt niet gegeven voor overbrenging van een lijk naar een niet-geconcedeerd graf of voor overbrenging van een asurn naar een niet-geconcedeerde nis. De toelating wordt wel gegeven voor asuïtstrooiing of thuisbewaring.

Artikel 84

De overplaatsing van een lijk of asurn van één vak naar een ander vak van een grafkelder wordt gelijkgesteld met een ontgraving.

Artikel 85

De ontgravingen hebben plaats op de datum en het uur in gemeen overleg bepaald tussen de verantwoordelijke van de begraafplaats en de aanvrager.

Artikel 86

Voor ontgraving is een retributie verschuldigd waarvan het bedrag jaarlijks in het stedelijk retributiereglement bepaald wordt. De retributie is ten laste van de aanvrager.

De retributie is niet verschuldigd bij ontgravingen op bevel van de gerechtelijke overheden.

Artikel 87

Elke ontgraving gebeurt in aanwezigheid van een politieofficier, die over het verloop van de werken een proces-verbaal opmaakt dat afgegeven wordt aan de bevoegde dienst.

De familie kan, na onderling overleg en mits toestemming vooraf gekregen te hebben van de Burgemeester, de overledene zien na herkisting. De familie kan **niet** aanwezig zijn bij het ontgraven zelf.

Hoofdstuk IX: Strafbepalingen.

Artikel 88

Voor zover wetten, besluiten, decreten en algemene en provinciale reglementen of verordeningen in geen andere straffen voorzien en voor zover de artikelen 315, 340, 453 en 526 van het strafwetboek niet van toepassing zijn, worden inbreuken op deze verordening bestraft met politiestraffen.

Hoofdstuk X: Overgangs- en slotbepalingen.

Artikel 89

Alle gevallen, niet bepaald in het huidig reglement, worden geregeld door het College van Burgemeester en Schepenen.

IT-Servicedesk
24 2019_GR_00043 Raamovereenkomst "ICT Opdrachtencentrale
- stad Brugge en andere entiteiten voor drie
jaar, driemaal met één jaar verlengbaar" -
Afname - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke
Sofie Eggermont

Beknopte samenvatting

Dit dossier legt de voorwaarden, wijze van gunnen alsook de gunning voor in verband met de afname van de raamovereenkomst van de stad Brugge: "ICT Opdrachtencentrale - stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar, driemaal met één jaar verlengbaar".

Beschrijving

Aanleiding en context

Voor de aankoop van IT-middelen heeft de stad Brugge een raamovereenkomst afgesloten (ICT Opdrachtencentrale - stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar, driemaal met één jaar verlengbaar). Door de samenaankoop met andere centrumsteden te realiseren kan de aankoop van software en hardware vlot gebeuren.

Argumentatie

Raamovereenkomst stad Brugge

De stad Brugge treedt voor deze opdracht op als een aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten. Dit betekent dat de stad Brugge de opdracht gunt m.b.t. de leveringen die bestemd zijn voor de andere aanbestedende overheden, overheidsbedrijven of aanbestedende entiteiten. De stad komt zelf niet tussen in het aankoopproces tussen de weerhouden leveranciers en de andere aanbestedende entiteiten; het is een één op één relatie (formule opdrachtencentrale onder de vorige wetgeving).

De stad Brugge treedt op als aankoopcentrale voor een diversiteit aan entiteiten die ook gebonden zijn aan de wet op de overheidsopdrachten.

De stad Brugge sloot op 19 november 2018 de raamovereenkomst "ICT Opdrachtencentrale – stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar, driemaal één jaar verlengbaar" af conform artikel 2,4° van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten.

Conform artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten is een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoop- of opdrachtencentrale zoals bedoeld in artikel 2,4° van dezelfde wet vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Het is administratief eenvoudiger en kostenbesparend om deel te nemen aan de opdracht zoals uitgeschreven door de stad Brugge.

Juridische grond

Conform artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten is een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoop- of opdrachtencentrale zoals bedoeld in artikel 2,4° van dezelfde wet vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling(en)

Niet van toepassing | Gelijkblijvend beleid CBS | Gelijkblijvend beleid CBS

Besluit

Punt 1

de voorwaarden zoals opgenomen in het bestek "ICT opdrachtcentrale - stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar, driemaal met één jaar verlengbaar", opgemaakt door de stad Brugge, de gunningswijze en de gunning voor alle percelen goed te keuren en in te stemmen met de afnames hiervan die per afzonderlijke deelopdracht naar het college van burgemeester en schepenen zullen gebracht worden.

Bijlagen

- Gemeenteraadsbesluit - wijze van gunnen.pdf
- Collegebeslissing perceel 1 (Hardware).pdf
- Collegebeslissing perceel 2 (Software).pdf
- Collegebeslissing perceel 4 (software ondersteuning).pdf
- Collegebeslissing perceel 11 (audiovisuele oplossingen).pdf
- Technisch bestek perceel 1.docx
- Technisch bestek perceel 2.docx
- Technisch bestek perceel 4.docx
- Technisch bestek perceel 11.docx
- Gunningsbestek_raamcontract_final.docx

Axel Weydts

Planning en Openbaar Domein

25 2019_GR_00009 Subsidierglement - Afkoppeling van
hemelwater van woningen bij
rioleringswerken

Inhoudelijk verantwoordelijke

Laurence Singier

Beknorte samenvatting

Team planning en openbaar domein wenst het subsidierglement voor de afkoppeling van hemelwater van woningen bij rioleringswerken aan te passen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Naar aanleiding van ervaringen die wij hebben opgedaan bij de subsidieaanvragen voor het afkoppelen van hemelwater van woningen bij rioleringswerken wensen wij de procedure voor de aanvraag aan te passen.

Argumentatie

De laatste versie van het subsidierglement voor het afkoppelen van hemelwater van woningen bij rioleringswerken dateert van 2014.

Digitaliseren en administratieve vereenvoudiging:

Gezien we als stad willen inzetten op de digitalisering en een administratieve vereenvoudiging kan de subsidie aanvraag sinds 2018 ook gebeuren via de website van de stad Kortrijk. De procedure voor het aanvragen van de subsidies wordt aangepast in het subsidiereglement.

Keuringsattest

Sinds 1 juli 2011 is een keuring van de privéwaterafvoer van woningen en gebouwen verplicht. Deze verplichte keuring is opgenomen in het algemeen waterverkoop reglement. De ervaring van afgelopen jaren leerde dat de keuringen weinig uitgevoerd werden. Omwille daarvan wensen wij het subsidiereglement aan te passen.

In het nieuwe subsidiereglement wordt opgenomen dat enkel subsidies kunnen verkregen worden indien de aanvrager een positief keuringsattest kan voorleggen. De eerste keuring wordt vanaf heden ook georganiseerd en gefinancierd door stad Kortrijk. Vroeger maakte de keuring deel uit van de subsidieerbare werken.

Door de eerste keuring door de stad Kortrijk te laten organiseren en het keuringsattest verplicht te maken om de subsidie te kunnen ontvangen denken wij het aantal (verplichte) keuringen sterk te laten stijgen.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Motivering

Opmerking - bij moment van uitbetaling ook naar college gaan.

Beleidsdoelstelling(en)

Niet van toepassing | Gelijkblijvend beleid CBS | Gelijkblijvend beleid CBS

Besluit

Punt 1

Het subsidiereglement voor het afkoppelen van hemelwater van woningen bij rioleringswerken 2019 goed te keuren.

Bijlagen

- Subsidiereglement voor afkoppeling van hemelwater van woningen bij rioleringswerken.pdf

Subsidiereglement voor afkoppeling van hemelwater van woningen
bij rioleringswerken – dienstjaar 2018

Art. 1 Definities:

Vlarem wetgeving: VLAREM II bevat bepalingen over hemelwaterafvoer en lozing van afvalwater voor zowel ingedeelde als niet-ingedeelde inrichtingen, waaronder woningen. De VLAREM II-wetgeving verplicht het scheiden van regenwater en afvalwater op privaat domein op het ogenblik dat een gescheiden stelsel aangelegd wordt in de straat.

Gescheiden openbare riolering: een openbare riolering die bestaat uit een gescheiden leidingnet voor afvalwater en hemelwater (DWA en RWA);

Afkoppeling: Als algemeen principe geldt dat al het regenwater afkomstig van dakoppervlakken en andere verharde oppervlakken moet afgekoppeld worden van het vuilwater.

Optimale afkoppeling: Voor een bestaande gesloten bebouwing moet enkel het regenwater van die verharde oppervlakken worden afgekoppeld, waarvoor geen leidingen onder of door het gebouw moeten worden aangelegd. Voor een bestaande halfopen of open bebouwing is een volledige scheiding van het afvalwater en regenwater verplicht. Het regenwater wordt bij voorkeur gebruikt in of rondom de woning of geïnfiltreerd in de bodem. Overtollig regenwater kan dan op de gracht of regenwaterleiding in de straat aangesloten worden.

DWA-leiding : Droog Weer Afvoer-leiding. De DWA-leiding is een onderdeel van het gescheiden rioleringsstelsel dat dient voor het ontvangen en transporteren van huishoudelijk afvalwater.

RWA-leiding: Regen Weer Afvoer-leiding. De RWA-leiding dient voor het afvoeren van hemelwater.

Hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater.

Afkoppelingsadviseur: Een door de stad aangeduide adviseur die:

- Technisch advies geeft aan de particulier voor het optimaal afkoppelen van - hemelwater
- De particulier helpt bij de subsidieaanvraag
- Een raming/meetstaat geeft van het subsidiebedrag

Huishoudelijk afvalwater: is afvalwater dat enkel bestaat uit water afkomstig van normale huishoudelijke activiteiten, sanitaire installaties, keukens, de reiniging van gebouwen zoals woningen, kantoren, kazernes, onderwijsinrichtingen met of zonder internaat, kapsalons, restaurants, drankgelegenheden en afvalwater afkomstig van wassalons waar de toestellen enkel door de klanten zelf worden bediend. Het lozen van huishoudelijk afvalwater is in principe niet gebonden aan een omgevingsvergunning indien afkomstig van woongelegenheden.

Keurder: de keurder staat in voor de keuring van de privé-riolering van de klant. Als privé-riolering wordt beschouwd de volledige installatie voorbij de huisaansluitputjes voor regenwater en afvalwater. De keurder moet aan de hand van een aantal inspecties kunnen vaststellen of de installatie van de klant voldoet aan de vereisten geldend in het gebied waar de keuring wordt uitgevoerd.

Afkoppelingsbrief: Bij het opstarten van een rioleringsproject worden de aangelanden per brief verwittigd van hun plicht tot afkoppelen volgens de VLAREM-wetgeving. Doorgaans worden zij ook uitgenodigd voor een infovergadering.

Vlario: Vlaams overlegplatform en kenniscentrum voor rioleringen- en afvalwaterzuivering

Art. 2 Binnen de perken van de begrotingskredieten wordt een stedelijke premie verleend voor het scheiden van het bestaande afvoersysteem op privaat domein, wanneer een nieuw gescheiden rioleringsstelsel in de straat aangelegd wordt ter hoogte van het pand. Deze premie geldt alleen indien de aanleg van een gescheiden afvoersysteem niet reeds was opgelegd bij een stedenbouwkundige vergunning of door een stedelijke, provinciale of gewestelijke verordening.

Art. 3 Enkel fysische eenheden die één of meerdere woongelegenheden bevatten en gelegen zijn op het grondgebied van de stad Kortrijk komen in aanmerking voor de stedelijke premie.

Art. 4 Het subsidiebedrag wordt bepaald vóór de aanvang van de werken door de afkoppelingsadviseur. Het subsidiebedrag wordt berekend op basis van een meetstaat met vaste prijzen - goedgekeurd door het college van Burgemeester en Schepenen en geldig op het moment van de eerste afkoppelingsbrief van de stad Kortrijk aan de eigenaars van de af te koppelen panden - en bedraagt maximum € 1000. Het subsidiebedrag kan uitzonderlijk gewijzigd worden mits akkoord van de afkoppelingsadviseur voor de aanvang van de afkoppelingswerken.

Art. 5 De subsidie wordt enkel toegekend indien er een optimale afkoppeling uitgevoerd wordt. De subsidie kan slechts uitbetaald worden indien de keurder een positief keuringsattest aflevert.

Art. 6 Het recht op subsidie vervalt indien:

- De afkoppelingswerken reeds uitgevoerd zijn voor de afkoppelingsbrief verstuurd werd.
- De afkoppelingswerken laattijdig worden uitgevoerd, dit is 1 jaar na het afwerken van de riolerings- en wegeniswerken (ingebruikname van de wegenis).

Art. 7 Sinds 1 juli 2011 is een keuring van de privéwaterafvoer van woningen en gebouwen verplicht. Deze verplichte keuring is opgenomen in het algemeen waterverkoop reglement. De nieuwe aansluiting en afkoppeling moet bijgevolg gekeurd worden. Bij de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel op openbaar domein stelt de stad Kortrijk een keurder aan. De eerste keuring van de woning wordt gratis uitgevoerd. Indien de afkoppeling niet correct werd uitgevoerd en bijgevolg geen positief keuringsattest afgeleverd wordt, moeten de nodige aanpassingen uitgevoerd worden en dient een herkeuring uitgevoerd te worden. De kosten daarvan worden gedragen door de eigenaar.

Art. 8 Om de subsidie te bekomen moet na het uitvoeren van de private afkoppelingswerken het positief keuringsattest en de subsidiemeetstaat door de aanvrager ingediend te worden bij de directie Ruimte van stad Kortrijk. Dit kan online via <https://www.kortrijk.be/formulieren/aanvraag-premie-voor-de-aanleg-van-een-gescheiden-riolering> of kan ingediend worden in de kantoren van de directie Ruimte.

Art. 9 De premie wordt toegekend aan de bouwheer, de eigenaar, of de huurder (mits toestemming van de eigenaar) van het gebouw, gelegen op het grondgebied van stad Kortrijk. De premie wordt slechts éénmaal toegekend per fysische eenheid, die één of meerdere woongelegenheden bevat, zoals geformuleerd in artikel 3. Premies die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag zullen worden teruggevorderd. Deze terugvordering sluit de mogelijkheid van gerechtelijke

vervolging niet uit. Het stadsbestuur behoudt zich het recht voor om de uitbetaling van subsidieaanvragen die niet beantwoorden aan de geest van dit reglement te weigeren.

Art. 10 Het gescheiden afvoersysteem moet in stand gehouden worden. Zo niet kan van de premietrekker de premie worden teruggevorderd, ongeacht eventuele gerechtelijke vervolging vanwege het niet naleven van de VLAREM wetgeving.

Art. 11 Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing.

Art. 12 Dit besluit treed in werking vanaf heden en vervangt het subsidiereglement goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 13 januari 2014.

Inhoudelijk verantwoordelijke

Lotte Demeestere

Beknopte samenvatting

De Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC) moet bij het begin van elke legislatuur samengesteld te worden. De GBC is een multidisciplinair en beleidsdomeinoverschrijdend overlegforum waarin de betrokken partners samen mobiliteitsknelpunten onderzoeken en voorstellen tot oplossingen uitwerken.

Zolang de GBC niet officieel opgericht is door de gemeenteraad, kan niet geldig beslist worden over de plannen en projecten die op de GBC besproken worden. De gemeenteraad moet aanwijzen wie de GBC voorziet en welke adviserende leden uitgenodigd moeten worden.

BeschrijvingAanleiding en context

De Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC) moet bij het begin van elke legislatuur samengesteld te worden. De GBC is een multidisciplinair en beleidsdomeinoverschrijdend overlegforum waarin de betrokken partners samen mobiliteitsknelpunten onderzoeken en voorstellen tot oplossingen uitwerken.

De GBC is verantwoordelijk voor:

1. De voorbereiding, de opmaak, de opvolging, de evaluatie en, in voorkomend geval, de herziening van het gemeentelijk of intergemeentelijk mobiliteitsplan;
2. De begeleiding van de voorbereiding, de opmaak, de opvolging en de evaluatie van projecten die aansluiten bij het duurzame lokale mobiliteitsbeleid, meer bepaald bij (een geheel van) maatregelen met betrekking tot de ondersteuning van andere strategische plannen, de verbetering van bestaande infrastructuur, de aanleg van nieuwe infrastructuur, de uitbouw van een kwaliteitsvol openbaar vervoer en bij andere maatregelen die bijdragen tot duurzame mobiliteit. Als de reikwijdte van een plan of project verschillende gemeenten betreft, kunnen de werkzaamheden of deelaspecten van GBC's gebundeld worden in een gezamenlijk bovenlokaal overlegplatform: de intergemeentelijke GBC, afgekort IGBC. De IGBC neemt voor het specifieke plan of project de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende GBC's over.

De GBC wordt opgericht bij besluit van de gemeenteraad. Zolang de GBC niet officieel opgericht is door de gemeenteraad, kan niet geldig beslist worden over de plannen en projecten die op de GBC besproken worden. De gemeenteraad moet aanwijzen wie de GBC voorziet en welke adviserende leden uitgenodigd moeten worden.

ArgumentatieTaakstelling

Binnen de Gemeentelijke Begeleidingscommissie staan het komen tot oplossingen en tot kwaliteitsvolle plannen en projecten die kaderen in het duurzaam lokaal mobiliteitsbeleid centraal. Ook het verwerven van het draagvlak voor deze projecten is van belang. De GBC verleent assistentie bij de voorbereiding, de opvolging en de evaluatie van deze projecten. De leden waken vanuit hun eigen

takenpakket binnen het mobiliteitsbeleid over de conformiteit, consistentie en specificiteit. Hier ligt het accent op de (op)waardering van de kwalitatieve aspecten van de projecten, plannen en acties. De GBC zal hierover aanbevelingen geven aan de initiatiefnemer.

Samenstelling

Om de doeltreffendheid van de GBC te verhogen wordt een onderscheid gemaakt tussen vaste leden, variabele leden en adviserende leden. De vaste en variabele leden zijn vastgesteld in het Decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid en het uitvoeringsbesluit. De adviserende leden worden bepaald door de gemeenteraad.

Vaste leden zijn: de initiatiefnemers, de gemeente, het departement MOW (BMV), de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn en de betrokken wegbeheerder(s). Elk vast lid wijst zelf zijn vertegenwoordigers aan. Volgens de noodzakelijkheden van het dossier kan hij een of meer vertegenwoordigers afvaardigen naar de vergaderingen van de (I)GBC.

Variabele leden die verplicht kunnen worden uitgenodigd zijn: de provincie, het departement RWO, het departement LNE, NMBS of Infrabel, advies verlenende overheden in het kader van evt. verdere vergunningsprocedures.

Voorzitter

Het voorzitterschap van de GBC ligt bij de gemeente. De gemeenteraad wijst daarvoor een vertegenwoordiger aan. De voorzitter van de (I)GBC neemt ook de secretariaatsaken op zich. Dat zijn onder meer: de agendapunten verzamelen, de agenda en dossierstukken tijdig versturen, de schriftelijke adviezen opvolgen, de verslagen opstellen en verspreiden.

De dagelijkse werking van de GBC wordt geregeld in een huishoudelijk reglement. Het komt aan de GBC zelf toe om dit huishoudelijk reglement op te stellen naar een model dat door de minister werd vastgelegd in het Ministerieel Besluit van 11 maart 2013.

Consensus

De GBC formuleert haar aanbevelingen bij consensus. Elk van de vaste leden en de aanwezige variabele leden hebben één stem waarbij zij zich uitspreken over het plan of project. Uitdrukkelijk bezwaar van één van de vaste leden of aanwezige variabele leden leidt tot het ontbreken van de consensus.

Elk lid kan met één of meerdere vertegenwoordigers aanwezig zijn in de vergadering, maar behoudt slechts één stem. Een actor die naast vast lid, ook initiatiefnemer is en/of ook wegbeheerder, behoudt ook slechts één stem. Vaste leden kunnen zich ook via volmacht laten vertegenwoordigen. Variabele leden kunnen vooraleer de beraadslaging in de GBC plaatsvindt een schriftelijk advies overmaken.

Adviserende leden

Lokale vertegenwoordigers die een belangrijke rol kunnen hebben in de draagvlakverwerving, en actoren met een bepaalde expertise kunnen door de gemeente als adviserende leden worden benoemd. De GBC behoudt op die manier haar karakter van overlegforum en faciliteert een lokaal draagvlak voor de voorgenomen mobiliteitsprojecten.

Gezien de expertise van de PZ Vlas in het dagelijks verkeer en het belang van handhaving in mobiliteitsdossiers is het aangewezen om de PZ Vlas als adviserend lid uit te nodigen op elke GBC.

Fietsers zijn belangrijke weggebruikers. De fietsersbond heeft heel wat expertise. De vertegenwoordiging van fietsers in de GBC kan worden gerealiseerd door de Fietsersbond als adviserend lid uit te nodigen op elke GBC.

Afhankelijk van het dossier is het nuttig om bijkomende adviserende leden uit te nodigen. In het kader van schoolomgevingen is het bvb. nuttig (omwille van het versterken van het draagvlak) dat ook de scholen worden uitgenodigd. Omdat het praktisch niet haalbaar is om voor elke GBC de Gemeenteraad te laten bepalen wie de ad-hoc adviserende leden zijn, wordt gevraagd om deze bevoegdheid te delegeren aan de voorzitter van de GBC.

De voorzitter van de GBC kan dan ambtshalve of op verzoek van een of meerdere vaste leden beslissen om bijkomende adviserende leden uit te nodigen in functie van het dossier dat besproken wordt. Dit kunnen vertegenwoordigers van belangengroepen, adviesgroepen, scholen, handelaars, bewoners,... zijn. Deze adviserende leden kunnen alleen de vergaderingen van de GBC bijwonen waarvoor ze expliciet uitgenodigd zijn.

Juridische grond

- Decreet van 20 maart 2009 betreffende mobiliteitsbeleid.
- Besluit Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid.
- Ministerieel Besluit van 11 maart 2013 tot aanwijzing van de voorzitter van de Regionale Mobiliteitscommissie en tot vaststelling van de huishoudelijke reglementen van de Gemeentelijke en Intergemeentelijke Begeleidingscommissie en van de Regionale Mobiliteitscommissie.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Advies

Juridische dienst

Gunstig advies

Besluit

Punt 1

Er wordt een Gemeentelijke Begeleidingscommissie of GBC opgericht als multidisciplinair en beleidsdomeinoverschrijdend overlegforum verantwoordelijk voor:

1° de voorbereiding, de opmaak, de opvolging, de evaluatie en, in voorkomend geval, de herziening van het gemeentelijk of intergemeentelijk mobiliteitsplan;

2° de begeleiding van de voorbereiding, de opmaak, de opvolging en de evaluatie van projecten die aansluiten bij het duurzame lokale mobiliteitsbeleid.

Punt 2

De gemeente wordt vertegenwoordigd door een of meerdere leden van het college van burgemeester en schepenen en/of een of meerdere mobiliteitsdeskundigen.

Punt 3

De schepenen van mobiliteit wordt aangewezen als voorzitter van de GBC. In geval van verhindering, kan de voorzitter deze bevoegdheid delegeren aan een ander lid van de GBC.

Punt 4

Met behoud van de toepassing van artikel 26/1, §2, derde lid van het Decreet betreffende het mobiliteitsbeleid en artikel 2 en artikel 5 van het Besluit, worden de volgende adviserende leden toegevoegd aan de GBC:-

- Een vertegenwoordiger van Politiezone Vlas;
- Een vertegenwoordiger van de fietsersbond

Deze adviserende leden worden uitgenodigd op elke vergadering van de GBC.

Punt 5

De gemeenteraad draagt haar bevoegdheid om te beslissen tot het openstellen van de vergaderingen van de GBC voor vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld en de bevolking over aan de voorzitter van de GBC, die dit doet in overleg met de vaste leden.

Beheer Openbaar Domein
27 2019_GR_00038 B.O.D. Boerderijstraat - 2018/1476 -
Heraanleg Boerderijstraat - Voorwaarden en
wijze van gunnen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Ludo Debaere

Beknopte samenvatting

De rijweg, parkeerstroken en trottoirs in de Boerderijstraat zijn in slechte staat, een heraanleg dringt zich dan ook op.

Het team Beheer Openbaar domein legt dan ook dossier "Heraanleg Boerderijstraat" - bestek "B.O.D. Boerderijstraat - 2018/1476" ter goedkeuring voor aan de Gemeenteraad. De kostprijs van deze werken wordt geraamd op € 302.923,15 (incl. BTW).

Het kruispunt met het Volksplein is pas vernieuwd in 2007 en zit aldus niet in de heraanleg.

Beschrijving

Aanleiding en context

De rijweg, parkeerstroken en trottoirs in de Boerderijstraat zijn in slechte staat. Sinds 2010 staat de straat op de "Knelpuntenlijst slechte wegen en voetpaden".

Het team Beheer Openbaar domein legt dan ook dossier "Heraanleg Boerderijstraat" - bestek "B.O.D. Boerderijstraat - 2018/1476" ter goedkeuring voor aan de Gemeenteraad. De kostprijs van deze werken wordt geraamd op € 302.923,15 (incl. BTW).

Het kruispunt met het Volksplein is pas vernieuwd in 2007 en zit aldus niet in de heraanleg.

Argumentatie

Historiek

Tot voor 1964 was de Boerderijstraat een kasseiweg met veel grote bomen. Met de heraanleg in 1965 werden alle bomen gerooid en werd alles in asfalt aangelegd.

De rijweg, parkeerstroken en trottoirs bevinden zich in een slechte staat, een heraanleg dringt zich dan ook op.

Nieuw ontwerp

- de parkeerstroken worden aangelegd in kasseien
- aanplanting van 9 bomen
- aanleg rijweg in asfalt
- aanleg trottoirs in witgrijze betonstraatstenen
- van de 49 parkeerplaatsen worden er 47 behouden
- aanbrengen van 21 fietsbeugels waardoor er 42 fietsen kunnen gestald worden
- verlengen van het fietspad ter hoogte van de aansluiting met het kruispunt Boerderijstraat - Doorniksewijk van 11 lm naar 54 lm zodat de fietsers minder gehinderd worden door wagens die in file staan.
- De bestaande riolering blijft behouden. Indien nodig worden plaatselijk huisaansluitingen vernieuwd. 2 obstakels in de hoofdriool(PVC-buizen) zullen we verwijderen zodat de waterafvoer verbeterd.
- We voorzien bijkomende waterontvangers.

Nutsvoorzieningen

Voorafgaandelijk aan de wegeniswerken vernieuwen de nutsmaatschappijen hun leidingen en de overkoppelingen (water, gas en laagspanning). Ook wordt er nieuwe, energiezuinige openbare verlichting (gevelnet) geplaatst.

Burgerparticipatie

In het kader van "Kortrijk Spreekt" vond op 15 januari 2019 een werfcafé plaats in Café Wielsbeke op het Volksplein te Kortrijk. Op dit werfcafé werd het voorontwerp voorgesteld en hadden de aanwezigen de kans om opmerkingen / suggesties te formuleren. Deze opmerkingen en suggesties werden maximaal verwerkt in het definitieve ontwerp.

Tevens doen we een oproep naar alle bewoners om zoveel mogelijk geveltuintjes aan te leggen.

De kostprijs van de werken wordt geraamd op € 302.923,15 (incl. BTW). Het bijhorende veiligheids- en gezondheidsplan wordt opgemaakt door de BVBA Vecobo uit Waregem.

Juridische grond

Conform de Wet van 17 juni 2016 op de Overheidsopdrachten wordt gekozen voor een openbare procedure.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad die beweegt, durft en verandert | We leggen het openbaar domein duurzaam aan. | Verbeteren van trottoirs en straten en versnelde afhandeling van meldingen .

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

A 2018.104

2019/GBB-CBS/0200-01/2240000/IE-14 - uitgave: 251.884,14 EUR - beschikbaar: 810.757,65 EUR
2019/GBB-CBS/0310-01/2280000/IE-14 - uitgave: 51.039,01 EUR - beschikbaar: 289.174,70 EUR

Besluit

Punt 1

De voorwaarden van de opdracht "Heraanleg Boerderijstraat" zoals ze vervat zijn in bestek "B.O.D. Boerderijstraat - 2018/1476", opgemaakt door het team Beheer Openbaar Domein, vast te stellen.

Punt 2

Conform de Wet van 17 juni 2016 op de Overheidsopdrachten te kiezen voor een openbare procedure als wijze van gunnen.

Bijlagen

- Plan 1_Boerderijstraat_Bestaande Toestand.pdf
- Plan 2_Boerderijstraat_Ontwerp.pdf
- Plan 3_Boerderijstraat_Faseringsplan.pdf
- Plan 4_Boerderijstraat_Dwarsprofielen.pdf
- Plan 5_Boerderijstraat_Profielen.pdf
- Plan 6_Boerderijstraat_Details.pdf
- 20181476_Raming.xlsx
- 20181476_2019_01_18_Bestek - Model 3P.doc
- Beschrijvende opmeting.docx

Axel Ronse

Staf

28 2019_GR_00015 Be-Part - Budget 2019 - Aktename

Inhoudelijk verantwoordelijke

Nils Vanantwerpen

Beknorte samenvatting

Het budget 2019 van de interlokale vereniging Be-part wordt voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 11 juni 2018 werd de interlokale vereniging Be-Part opgericht door de gemeenteraden van Kortrijk en Waregem.

Argumentatie

In het beheerscomité van 16 november 2018 werd het budget 2019 vastgelegd.

Het budget van Be-Part wordt geraamd op 761.900€.

De (koopel)uitgaven inzake personeel worden geraamd op 267.512,34€. Het budget voor werkplaats Waregem op 220.143,83€. Het budget voor werkplaats Kortrijk op 274.243,83€. De gedetailleerde verdeling per werkplaats is af te lezen uit het budget in bijlage.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad met veel goesting en ambiance

Besluit

Punt 1

neemt akte van het budget 2019.

Bijlagen

- Be Part_Budget 2019.xlsx

Arne Vandendriessche

Sport

29	2019_GR_00040	Naschools huren schoolsportaccommodatie - gebruiksovereenkomsten Guldensporencollege Campus Engineering en RHIZO Campus zorgkrachtschool - Goedkeuren
----	---------------	---

Inhoudelijk verantwoordelijke

Dieter Van Hamme

Beknopte samenvatting

Dit dossier behandelt de goedkeuring van de gebruiksovereenkomsten naschools huren schoolsportaccommodatie Guldensporencollege Campus Engineering en RHIZO Campus zorgkrachtschool.

Beschrijving

Aanleiding en context

Door het plaatstekort in de stedelijke sportcentra, dient het naschools huren van schoolsportaccommodatie zich op om sportplus vzw en de sportclubs toe te laten een aanbod uit te werken dat voldoet aan de vraag.

Na overleg met de directies van 2 scholen (Guldensporencollege campus Engineering en RHIZO campus zorgkrachtschool) werden 2 schoolsportaccommodaties geschikt gevonden en een gebruiksovereenkomst opgemaakt, goedgekeurd door de sportdienst en de beide scholen.

Argumentatie

De laatste jaren kent de sportparticipatie in Kortrijk een positieve evolutie. Steeds meer mensen nemen de tijd om, particulier of in clubverband, op regelmatige basis te sporten. Dit heeft echter ook een keerzijde: ieder jaar worden talloze aanvragen voor accommodatie afgewezen wegens een gebrek aan ruimte.

De reden hiervoor kent verschillende oorzaken:

- De stijging van het aantal leden verplicht de sportclubs ertoe om meer ploegen in te schrijven. Voor al deze ploegen wordt ook trainingsruimte aangevraagd.
- De stad krijgt steeds meer aanvragen voor "los georganiseerde sportsessies". Een typisch voorbeeld hiervan is een aanvraag voor een wedstrijdje minivoetbal onder vrienden.

- De facilitaire eisen van de sportbonden worden alsmaar hoger, waardoor bepaalde accommodatie niet meer in aanmerking komt om sommige sporten op niveau te herbergen.
- Er worden steeds meer grote evenementen (op hoog niveau) georganiseerd tijdens het seizoen, waarvoor de wekelijkse activiteiten moeten wijken. Er kan niet altijd een alternatieve locatie aangeboden worden.

Een gevolg hiervan is dat de activiteiten die georganiseerd worden door VZW Sportplus steeds meer moeten wijken om ruimte te geven aan de groeiende lokale clubs. Het schrappen van activiteiten zorgt voor steeds meer ongenoegen bij de sportende leden.

De enige manier om hier een structurele oplossing aan te bieden is het naschools huren van schoolsportaccommodaties. De Vlaamse Overheid steunt dit principe actief in diverse dossiers die opgestart werden vanuit een samenwerking tussen de departementen Sport en Onderwijs en past in het "Open school"-beleid.

Twee scholen toonden de voorbije maanden interesse om hun schoolsportinfrastructuur naschools te verhuren. Na onderhandeling werd voor beide scholen een gebruiksovereenkomst opgesteld die door beide partijen goedgekeurd werd. In grote lijnen komt de werkwijze op het volgende neer:

1. Guldensporencollege campus Engineering:

De stad Kortrijk huurt de sporthal op vaste uren in de week en in het weekend en verzorgt zelf de naschoolse invulling. Hiertegenover staat een vaste huurprijs van 2500€ per maand (10 maanden: half augustus tot en met half juni). De sportaccommodatie is groot genoeg, wel wat verouderd. Tussen mei en augustus 2019 worden door de school grote infrastructuurwerken voorzien die een enorme upgrade betekenen voor het niveau van de sportzaal.

2. Rhizo campus zorgkrachtschool:

De stad Kortrijk huurt de sporthal op vaste uren in de week en in het weekend en betaalt hiervoor een vaste huurprijs van 20€ per uur. Deze sportaccommodatie gloednieuw en wordt dit schooljaar voor het eerst in gebruik genomen.

De overige afspraken werden opgenomen in de goed te keuren gebruiksovereenkomst in bijlage. In de gebruiksovereenkomst voor naschools gebruik sportzaal Guldensporencollege campus Engineering, wordt de school vertegenwoordigd door de overkoepelende VZW Damast.

De kosten voor de huur van de sportaccommodatie kunnen voorzien worden in de huidige exploitatiebudgetten van team sport.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Graag visum voor de structurele maandelijkse betaling van onderstaande facturen voor huren van schoolsportaccommodatie:

- VZW Damast (Guldensporencollege Campus Engineering): 2500€ per maand voor schooljaar/sportseizoen 2018-2019, 2635€ per maand vanaf schooljaar/sportseizoen 2019-2020.
- RHIZO campus Zorgkrachtschool: 20€ per uur (alles inclusief), met een raming van gemiddeld 60 uren per maand.

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad met veel goesting en ambiance | Sport is het visitekaartje van de stad. | Investeren in masterplan binnensporten/zaalsporten.

Besluit

Punt 1

de gebruiksovereenkomst tussen stad Kortrijk en het RHIZO, campus Zorgkrachtschool betreffende het naschools huren van de schoolsportaccommodatie goed te keuren, zoals opgenomen in bijlage.

Punt 2

de gebruiksovereenkomst tussen stad Kortrijk en het Guldensporencollege campus Engineering betreffende het naschools huren van de schoolsportaccommodatie goed te keuren, zoals opgenomen in bijlage.

Bijlagen

- Gebruiksovereenkomst Guldensporencollege campus Engineering
- Gebruiksovereenkomst RHIZO campus Zorgkrachtschool.docx
- Afsprakennota gebruik cafetaria.docx
- Afsprakennota gebruik sportaccommodatie.doc

GEBRUIKSOVEREENKOMST:

Tussen:

VZW Damast met zetel te 8500 Kortrijk, Beekstraat 21, hier vertegenwoordigd door de heer Serge Huyghe en mevrouw Tine Vanneste (beiden voorzitter VZW Damast), partij enerzijds, de school

en

De stad Kortrijk, met zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, hier vertegenwoordigd door de heer Vincent Van Quickenborne, Burgemeester, en mevrouw Nathalie Desmet, Algemeen Directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad in zitting van , partij anderzijds, de Stad.

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

De school geeft in gebruik aan de stad, die aanvaardt, de hierna vermelde infrastructuur, gelegen in het sportcomplex van het Guldensporencollege, Campus Engineering, Beekstraat 21 te 8500 Kortrijk:

- de grote sportzaal**
- 4 kleedkamers**
- toiletblok**
- de berging**
- gedeeld gebruik van het aanwezige groot sportmateriaal**

De gebouwen mogen enkel gebruikt worden voor sportieve activiteiten en voor de tijdstippen en perioden vermeld in artikel 4 van deze overeenkomst. De school verbindt er zich toe dat alle infrastructuur, die in gebruik wordt gegeven, in regel is met de geldende wetgeving.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

Onderhavige gebruiksovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van 1 jaar, met telkens stilzwijgende verlenging voor een opeenvolgende periode van 1 jaar, behoudens opzegging per aangetekende brief, door één van de partijen, tenminste 3 maanden voor het verstrijken van de lopende periode. De overeenkomst vangt aan op 16 augustus 2018.

Artikel 3: Gebruiksvergoeding

De gebruiksvergoeding voor de sportaccommodatie, aangeduid in artikel 1 van deze overeenkomst, met inbegrip van verwarming, water en elektriciteitsverbruik wordt vastgesteld, op basis van tariefafspraken tussen Stad en school voor gebruik van lokalen, op €25.000 euro/incl. BTW voor het schooljaar 2018-2019. Vanaf het schooljaar 2019-2020 bedraagt het tarief 26.350 euro/incl. BTW per jaar (jaarlijks te indexeren aan de gezondheidsindex).

De betaling van deze vergoeding gebeurt maandelijks na het ontvangen van de factuur (2500€ per maand voor het schooljaar 2018-2019 en 2635€ vanaf het schooljaar 2019-2020, maanden augustus tot en met juni), opgemaakt door de school. Wanneer de sporthal niet kan gebruikt worden omwille van de renovatiewerken of reservaties voor activiteiten van de school wordt een aangepaste factuur opgemaakt waarbij de voor de betreffende periode volgens verhouding niet in rekening wordt gebracht.

Artikel 4: gebruik van de sportaccommodatie en toezicht

De stad kan enkel over de sportaccommodatie beschikken op weekdays van 17u30 (woensdag vanaf 13u30) tot 22u30, op zaterdag tussen 9u00 en 12u00, op zondagen van 14u00 tot 17u00 en dit voor de periode van 16 augustus tot en met 15 juni. Tijdens schoolvakanties kan daarop aanvullend ook gebruik gemaakt worden van de accommodatie van 9u00 tot 16u30. Alle gebruik moet vastgelegd worden in onderling overleg met de directeur van de school door middel van een overzichtsstaat.

Deze uurregeling kan bij noodzaak, na overleg en goedkeuring van de school, wijzigen zolang deze uren niet vallen tijdens de schooluren en het aantal te gebruiken uren op weekbasis niet wijzigt. Indien de school ermee instemt om het aantal te gebruiken uren toch te wijzigen, dan wordt de maandelijkse huurprijs volgens proportie aangepast.

De sportaccommodatie kan niet gebruikt worden tijdens wettelijke feestdagen, tenzij hiervoor voorafgaandelijke toestemming werd bekomen bij de directeur van de school.

De Stad verbindt er zich ertoe afspraken te maken met de verenigingen / gebruikers, deze worden opgenomen in een afsprakennota, die tevens wordt voorgelegd aan de school. Het gaat hier onder meer over gebruik van de parking, afspraken i.v.m. toezicht op leden/bezoekers, opbergen sportmateriaal,...

Onder geen enkel beding mogen de verenigingen/gebruikers zich toegang verschaffen tot andere lokalen en ruimten dan deze die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst.

De Stad verbindt er zich toe, gedurende het gebruik van de accommodatie een verantwoordelijke van de betreffende club aan te stellen en de namen en telefoonnummers van die verantwoordelijken mee te delen aan de schooldirectie. De lijst van clubverantwoordelijken moet ieder jaar en bij wijziging medegedeeld worden aan de school.

Onregelmatigheden, verspilling van water en energie en schade worden vermeld in het logboek en doorgegeven aan de school en aan de stad. De stad zorgt voor de verdere afhandeling van onregelmatigheden, indien deze te wijten zijn aan gebruik door een door hen aangebrachte club.

Het is aan de stad om de naschoolse invulling van het uurrooster op te stellen.

Verenigingen die gebruik maken van de accommodatie van de school moeten voldoen aan de voorwaarden en de afspraken die ook gelden voor de gebruikers in andere stedelijke sportcentra en schoolsporthallen die naschools beheerd worden door de stad. Het beleid van de stad wordt in deze doorgetrokken naar de accommodatie van de school.

Artikel 5: gebruik van de cafetaria

Verenigingen kunnen gebruik maken van de cafetaria grenzend aan de sporthal, mits zij hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten met de school. Voor sportkampen van Stad Kortrijk mag de cafetaria gratis gebruikt worden als lunchpauze voor de kinderen zodat er niet in de zaal gegeten of gedronken wordt. Dit is enkel voor de picknick die zij van thuis meebrengen, niet om iets te verkopen. De cafetaria moet steeds proper en net achtergelaten worden. Verder gelden dezelfde regels als beschreven in de aparte gebruiksovereenkomst.

Artikel 6: toegang voor de gebruikers

Het openen en sluiten van de voordeur sporthal verloopt via een badge.

Iedere vereniging zal een badge ontvangen waarmee hij de avond van zijn sportactiviteit in de sporthal kan. De waarborg voor de badges bedraagt 10€/badge.

Partij enerzijds bezorgt partij anderzijds 15 geprogrammeerde badges:

- 13 voor de verenigingen om de avond van hun activiteit binnen te kunnen.
- 2 voor de sportdienst zelf om 's avonds steeds binnen te kunnen voor toezicht.

De nooddeur in de sporthal is nog met een grendel te openen.

De blauwe poort achter deze nooddeur, die uitgaat in de Scheutistenlaan, zal ook met deze badge kunnen geopend worden zodat een vluchtroute steeds gegarandeerd is.

Artikel 7: onderhoud en herstellingen

De school staat in voor het dagelijkse kleine onderhoud, herstellingswerken en de veiligheid van het aanwezige sportmaterieel. Grotere werken gebeuren na afspraak tussen de twee partijen en kunnen niet leiden tot schade-eisen door de Stad. De clubverantwoordelijke, staat ervoor in dat de kleedkamers van de sporthal, sanitair en douches na gebruik proper worden achtergelaten.

Artikel 8: gebruik van elektrische toestellen

De gebruiker kan voor max 3500W eigen elektrische toestellen aansluiten. Deze toestellen dienen een CE-markering te hebben. Bij aansluiten van hogere vermogens zal de technische dienst van de school geen interventies ondernemen bij stroomonderbrekingen. Voor grotere vermogens dient de huurder zelf een stroomgroep te huren en de tijdelijke mobiele aansluiting/installatie te laten keuren door een erkend keuringsorganisme.

Artikel 9: schade en diefstal tijdens het naschools gebruik

De school staat in voor de herstelling van de schade veroorzaakt tijdens het naschools gebruik. Onopzettelijke schade wordt vergoed via een verzekering, aangegaan door de Stad, waarvan een kopie van de polis bezorgd wordt aan de school.

In geval van opzettelijke beschadiging, vernieling of wangedrag kan aan de gebruiker(s) de toegang tot de sportaccommodatie onttrokken worden.

Schade door misbruik en vandalisme veroorzaakt tijdens naschoolse uren wordt betaald door de stad die deze kosten alsdan verhaalt op de schuldige gebruiker.

De Stad verbindt zich ertoe verenigingen/gebruikers uit te sluiten van het gebruik van de accommodaties van de school in geval ze zich niet houden aan de gemaakte afspraken, dan wel herhaaldelijk nalatig zijn bij de naleving van deze afspraken.

Artikel 10: verzekeringen

Door de school is een verzekeringspolis inzake brand en aanverwante risico's voor het gebouw afgesloten. In deze polis wordt een afstand van verhaal voorzien ten opzichte van de huurder, de eventuele bijpremie die hiervoor dient betaald te worden is voor rekening van de Stad. De Stad zorgt ervoor dat alle gebruikers, onder haar verantwoordelijkheid, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten en staat in voor de controle hierop.

Artikel 11: sabam en billijke vergoeding

Eventuele auteursrechten en billijke vergoeding naar aanleiding van de georganiseerde activiteit vallen exclusief ten laste van de organiserende vereniging.

Artikel 12: controle op het naleven van de overeenkomst

Een overlegcomité ziet toe op het correct naleven van de overeenkomst. Dit comité bestaat uit:

- 1 verantwoordelijke van de school
- de schepen van sport
- 1 vertegenwoordiger van de stedelijke sportdienst
- desgevallend een vertegenwoordiger van de vereniging/gebruiker

Daarnaast dienen de school en de Stad een contactpersoon op te geven vanaf het sluiten van deze overeenkomst. De directeur van de school of zijn/haar afgevaardigde heeft ten allen tijde het recht de in gebruik gegeven lokalen te betreden met het oog op toezicht en vrijwaring van de lokalen. Bij grote nalatigheden, behoudt de school zich het recht toe, onderhavige gebruiksovereenkomst, na advies van het overlegcomité, te beëindigen.

Artikel 13: afstand gebruiksrecht

Mits voorafgaand overleg kan de school haar infrastructuur naschools voor zichzelf voorbehouden voor eenmalige en uitzonderlijke activiteiten. Er staat geen beperking op

het aantal voorbehouden dagen, mits de Stad hierover minstens 1 maand op voorhand schriftelijk in kennis te stellen.

Artikel 14: reclame

Publiciteitsborden of andere vormen van sponsorreclame zijn alleen toegelaten tijdens officiële wedstrijden. Publiciteit voor politieke, filosofische of religieuze strekkingen is niet toegestaan.

Artikel 15: overdracht en gebruiksrecht

De zalen kunnen ter beschikking gesteld worden door de Stad aan verenigingen-gebruikers onder de voorwaarden van onderhavige gebruiksovereenkomst. De school dient hierbij in kennis gesteld te worden aan welke verenigingen-gebruikers de zaal ter beschikking wordt gesteld en onder welke voorwaarden.

Artikel 16: afsprakennota

De afsprakennota, opgenomen als bijlage 1, maakt deel uit van onderhavige overeenkomst.

Artikel 17: rechten

De rechten voortspuitend uit de opstelling van deze overeenkomst of uit betwisting daarover, alsook alle heffingen, taksen of welke rechten dan ook, ingevolge het naschoolse gebruik van de sportaccommodatie, door de gebruikers van de Stad worden gedragen door de Stad.

Artikel 18: verklaring pro fisco

De ingebruikname door de stad geschiedt voor openbaar nut; meer bepaald ter bevordering van de lichamelijke opvoeding, sport en recreatie.

Artikel 19: rechtsopvolgers

Beide partijen zullen deze overeenkomst doen naleven door alle mogelijke rechtsopvolgers. Alle betwistingen betreffende de toepassing van onderhavige overeenkomsten zullen beslecht worden door de bevoegde rechtbanken te Kortrijk. Opgemaakt te Kortrijk op , in 2 exemplaren, waarvan elke partij verklaart er één te hebben ontvangen.

Partij enerzijds,
Voor VZW Damast
Namens de Raad van Bestuur,

Partij anderzijds,
Voor de stad Kortrijk,
Namens college van
Burgemeester en Schepenen

Voorzitter VZW Damast
Serge Huyghe

De Algemeen Directeur,
Nathalie Desmet

Voorzitter VZW Damast
Tine Vanneste

De Burgemeester
Vincent Van Quickenborne

GEBRUIKSOVEREENKOMST:

Tussen:

RHIZO Zorgkrachtschool Kortrijk met zetel te 8500 Kortrijk, Beheerstraat 10, hier vertegenwoordigd door mevrouw Els Hugelier (Directeur), partij enerzijds, de school

en

De stad Kortrijk, met zetel te 8500 Kortrijk, Grote Markt 54, hier vertegenwoordigd door de heer Vincent Van Quickenborne, Burgemeester, en mevrouw Nathalie Desmet, Algemeen Directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad in zitting van , partij anderzijds, de Stad.

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

De school geeft in gebruik aan de stad, die aanvaardt, de hierna vermelde infrastructuur, gelegen in het sportcomplex van het Rhizo Kortrijk, Zorgkrachtschool, Beheerstraat 10 te 8500 Kortrijk:

- de sportzaal**
- 4 kleedkamers**
- toiletblok**
- de berging**
- gedeeld gebruik van het aanwezige groot sportmateriaal**

De gebouwen mogen enkel gebruikt worden voor sportieve activiteiten en voor de tijdstippen en perioden vermeld in artikel 4 van deze overeenkomst. De school verbindt er zich toe dat alle infrastructuur, die in gebruik wordt gegeven, in regel is met de geldende wetgeving.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

Onderhavige gebruiksovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van 1 jaar, met telkens stilzwijgende verlenging voor een opeenvolgende periode van 1 jaar, behoudens opzegging per aangetekende brief, door één van de partijen, tenminste 3 maanden voor het verstrijken van de lopende periode. De overeenkomst vangt aan op 16 augustus 2018.

Artikel 3: Gebruiksvergoeding

De gebruiksvergoeding voor de sportaccommodatie, aangeduid in artikel 1 van deze overeenkomst, met inbegrip van verwarming, water en elektriciteitsverbruik wordt vastgesteld, op basis van tariefafspraken tussen Stad en school voor gebruik van lokalen, op €20 euro/incl. BTW per uur per effectief gebruikt uur (jaarlijks te indexeren aan de gezondheidsindex).

De betaling van deze vergoeding gebeurt maandelijks na het ontvangen van de factuur, opgemaakt door de school, op basis van het aantal uren dat de zaal gebruikt is en is te storten op het rekeningnummer zoals vermeld op de factuur.

Artikel 4: gebruik van de sportaccommodatie en toezicht

De stad kan enkel uren toewijzen aan gebruikers op weekdays van 17u30 (woensdag vanaf 13u30) tot 22u30. Op zaterdagen en zondagen tussen 8u00 tot 22u00. Tijdens schoolvakanties kan daarop aanvullend ook gebruik gemaakt worden van de accommodatie van 9u00 tot 16u30. Alle gebruik moet vastgelegd worden in onderling overleg met de directeur van de school door middel van een overzichtsstaat. Deze uurregeling kan bij noodzaak, na overleg en goedkeuring van de school, wijzigen zolang deze uren niet vallen tijdens de schooluren.

De sportaccommodatie kan niet gebruikt worden tijdens wettelijke feestdagen, tenzij hiervoor voorafgaandelijke toestemming werd bekomen bij de directeur van de school. De Stad verbindt er zich ertoe afspraken te maken met de verenigingen / gebruikers, deze worden opgenomen in een afsprakennota, die tevens wordtvoorgelegd aan de school. Het gaat hier onder meer over afspraken i.v.m. toezicht op leden/bezoekers, opbergen sportmateriaal,... .

Onder geen enkel beding mogen de verenigingen/gebruikers zich toegang verschaffen tot andere lokalen en ruimten dan deze die het voorwerpuitmaken van deze overeenkomst. De Stad verbindt er zich toe, gedurende het gebruik van de accommodatie een verantwoordelijke van de betreffende club aan te stellen en de namen en telefoonnummers van die verantwoordelijken mee te delen aan de schooldirectie. De lijst van clubverantwoordelijken moet ieder jaar en bij wijziging medegedeeld worden aan de school.

Onregelmatigheden, verspilling van water en energie en schade worden doorgegeven aan de school en aan de stad. De stad zorgt voor de verdere afhandeling van onregelmatigheden, indien deze te wijten zijn aan gebruik door een door hen aangebrachte club.

Het is aan de stad om de naschoolse invulling van het uurrooster op te stellen. Verenigingen die gebruik maken van de accommodatie van de school moeten voldoen aan de voorwaarden en de afspraken die ook gelden voor de gebruikers in andere stedelijke sportcentra en schoolsporthallen die naschools beheerd worden door de stad. Het beleid van de stad wordtin deze doorgetrokken naar de accommodatie van de school.

Artikel 5: toegang voor de gebruikers

Het openen en sluiten van de nodige toegangen verloopt via een badge. Iedere vereniging zal een badge ontvangen waarmee zij de avond van zijn sportactiviteit in de sporthal kan. Partij enerzijds bezorgt partij anderzijds de nodige badges.

Partij enerzijds bezorgt iedere gebruiker ook de nodige sleutels om de hoogte te verstellen van de basketkorven en de scheidingswanden te bedienen.

Bij verlies van een badge of een sleutel wordtde kost voor het aanmaken van een nieuw exemplaar aangerekend aan de betreffende gebruiker.

Artikel 6: onderhoud en herstellingen

De school staat in voor het dagelijkse kleine onderhoud, herstellingswerken en de veiligheid van het aanwezige sportmaterieel. Grotere werken gebeuren na afspraak tussen de twee partijen en kunnen niet leiden tot schade-eisen door de Stad. De clubverantwoordelijke, staat ervoor in dat de kleedkamers van de sporthal, sanitair en douches na gebruik proper worden achtergelaten.

Artikel 7: schade en diefstal tijdens het naschools gebruik

De school staat in voor de herstelling van de schade veroorzaakt tijdens het naschools gebruik. Onopzettelijke schade wordtvergoed via een verzekering, aangegaan door de Stad, waarvan een kopie van de polis bezorgd wordtaan de school.

In geval van opzettelijke beschadiging, vernieling of wangedrag kan aan de gebruiker(s) de toegang tot de sportaccommodatie onttrokken worden.

Schade door misbruik en vandalisme veroorzaakt tijdens naschoolse uren wordtbetaald door de stad die deze kosten alsdan verhaalt op de schuldige gebruiker.

De Stad verbindt zich ertoe verenigingen/gebruikers uit te sluiten van het gebruik van de accommodaties van de school in geval ze zich niet houden aan de gemaakte afspraken, dan wel herhaaldelijk nalatig zijn bij de naleving van deze afspraken.

Artikel 8: parking

Er is geen parkeergelegenheid op de school zelf. Onder geen beding mogen wagens op de binnenkoer of elders op het schooldomein geplaatst worden.

Artikel 9: verzekeringen

Door de school is een verzekeringspolis inzake brand en aanverwante risico's voor het gebouw afgesloten. In deze polis wordt een afstand van verhaal voorzien ten opzichte van de huurder, de eventuele bijpremie die hiervoor dient betaald te worden is voor rekening van de Stad. De Stad zorgt ervoor dat alle gebruikers, onder haar verantwoordelijkheid, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten en staat in voor de controle hierop.

Artikel 10: schade en billijke vergoeding

Eventuele auteursrechten en billijke vergoeding naar aanleiding van de georganiseerde activiteit vallen exclusief ten laste van de organiserende vereniging.

Artikel 11: controle op het naleven van de overeenkomst

Een overlegcomité ziet toe op het correct naleven van de overeenkomst. Dit comité bestaat uit:

- 1 verantwoordelijke van de school**
- de schepen van sport**
- 1 vertegenwoordiger van de stedelijke sportdienst**
- desgevallend een vertegenwoordiger van de vereniging/gebruiker**

Daarnaast dienen de school en de Stad een contactpersoon op te geven vanaf het sluiten van deze overeenkomst. De directeur van de school of zijn/haar afgevaardigde heeft ten allen tijde het recht de in gebruik gegeven lokalen te betreden met het oog op toezicht en vrijwaring van de lokalen. Bij grote nalatigheden, behoudt de school zich het recht toe, onderhavige gebruiksovereenkomst, na advies van het overlegcomité, te beëindigen.

Artikel 12: afstand gebruiksrecht

Mits voorafgaand overleg kan de school haar infrastructuur naschools voor zichzelf voorbehouden voor eenmalige en uitzonderlijke activiteiten. Er staat geen beperking op het aantal voorbehouden dagen, mits de Stad hierover minstens 1 maand op voorhand schriftelijk in kennis te stellen.

Artikel 13: reclame

Publiciteitsborden of andere vormen van sponsorreclame zijn alleen toegelaten tijdens officiële wedstrijden. Publiciteit voor politieke, filosofische of religieuze strekkingen is niet toegestaan.

Artikel 14: overdracht en gebruiksrecht

De zalen kunnen ter beschikking gesteld worden door de Stad aan verenigingen-gebruikers onder de voorwaarden van onderhavige gebruiksovereenkomst. De school dient hierbij in kennis gesteld te worden aan welke verenigingen-gebruikers de zaal ter beschikking wordt gesteld en onder welke voorwaarden.

Artikel 15: afsprakennota

De afsprakennota, opgenomen als bijlage 1, maakt deel uit van onderhavige overeenkomst.

Artikel 16: rechten

De rechten voortspuitend uit de opstelling van deze overeenkomst of uit betwisting daarover, alsook alle heffingen, taksen of welke rechten dan ook, ingevolge het naschoolse gebruik van de sportaccommodatie, door de gebruikers van de Stad worden gedragen door de Stad.

Artikel 17: verklaring pro fisco

De ingebruikname door de stad geschiedt voor openbaar nut; meer bepaald ter bevordering van de lichamelijke opvoeding, sport en recreatie.

Artikel 18: rechtsopvolgers

Beide partijen zullen deze overeenkomst doen naleven door alle mogelijke rechtsopvolgers. Alle betwistingen betreffende de toepassing van onderhavige overeenkomsten zullen beslecht worden door de bevoegde rechtbanken te Kortrijk. Opgemaakt te Kortrijk op , in 2 exemplaren, waarvan elke partij verklaart er één te hebben ontvangen.

**Partij enerzijds,
Voor Rhizo Kortrijk Zorgkrachtschool
Namens de directie,**

**Partij anderzijds,
Voor de stad Kortrijk,
Namens college van
Burgemeester en Schepenen**

**De Directeur
Els Hugelier**

**De Algemeen Directeur,
Nathalie Desmet**

**De Burgemeester
Vincent Van Quickenborne**

Aankoop
30 2019_GR_00041 2018/1661 - Raamovereenkomst voor
telecommunicatiediensten via een
opdrachtencentrale van de Vlaamse
Gemeenschap voor de periode 2019-2025 -
Voorwaarden, wijze van gunnen en gunning

Inhoudelijk verantwoordelijke
Sebastien Lefebvre

Beknopte samenvatting

Deze nota beschrijft het gebruik van de raamovereenkomst telecommunicatiediensten van de Vlaamse Gemeenschap binnen Kortrijk, voor de periode 2019-2025.

Beschrijving

Aanleiding en context

De stad Kortrijk maakt sinds jarenlang gebruik van de raamovereenkomst telecommunicatiediensten via de Vlaamse Overheid. Deze raamovereenkomst werd recent vernieuwd.

De nieuwe raamovereenkomst telecommunicatiediensten periode 2019-2025 omvat het volgende:
Het aanbieden van een breed gamma van telecommunicatiediensten, bestaande uit spraaktelefonie (vast en mobiel) en marketingnummers, datacommunicatie (vast, mobiel en inclusief "Machine to Machine" of "Internet of Things") en virtuele telefooncentrales (Cloud PBX)" verdeeld over de volgende 4 percelen:

- Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie,
- Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik,
- Perceel 3: Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things"),
- Perceel 4: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX);

Argumentatie

Om in te stappen in deze raamovereenkomst, stelt de directie bedrijfsvoering de gemeente- en OCMW-raad voor om de voorwaarden en wijze van gunnen vast te stellen volgens het bestek 2017/HFB/OPMB/33326 van de Vlaamse Gemeenschap.

De Vlaamse Gemeenschap treedt daarbij op als opdrachtencentrale in de zin van artikel 2 en 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de in punt 5.1.2. bedoelde entiteiten welke krachtens artikel 15 van de voormelde wet van 15 juni 2006, bij afname vrijgesteld zijn van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te volgen.

De voornaamste krachtlijnen van de raamovereenkomst telecommunicatiediensten zijn:

- een gemeenschappelijk aanbod van telecomdiensten om in staat te zijn een gepaste ondersteuning te bieden aan de diverse noden van de entiteiten van de Vlaamse overheid en lokale overheden
- geen exclusief recht voor de gekozen dienstverleners voor het leveren van de telecomdiensten opgenomen in de contracten (vrije afname door Vlaamse, lokale en provinciale overheden)
- een mogelijkheid tot modulaire afname van individuele diensten
- een dienstenaanbod dat voorziet in een ingebouwde flexibiliteit

- een consistente kwaliteit van de geleverde diensten die niet mag afhangen van toeval of van de betrokken uitvoerder. Dit kan enkel gerealiseerd worden via een doorgedreven procesmatige werking en naleving van SLA's
- het dienstenaanbod voorziet de nodige mechanismen om mee te evolueren met de noden van de markt en van de klant
- een transitie van de huidige telecomdienstverlening naar het nieuwe telecomcontract met een minimale impact voor de klanten, zodat de continuïteit van de dienstverlening door de klanten aan onder meer de burgers en bedrijven in Vlaanderen gewaarborgd blijft

De Vlaamse Regering beslist op datum van 22 juni 2018 dat de opdracht gegund werd aan:

- perceel 1 : Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie: Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- perceel 2 : Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik : Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- perceel 3 : “Machine to Machine” en “Internet of Things”) : Orange Belgium NV met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel, Bourgetlaan 3
- perceel 4 : Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX): Nextel NV, met maatschappelijke zetel te 2160 Wommelgem, Koralehoeve 15

Juridische grond

De Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (hierna genoemd de Overheidsopdrachtenwet);

Het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 houdende plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (hierna genoemd K.B. van 15 juli 2011);

Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken (hierna afgekort tot KB Uitvoering)

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Het bestuur beschikte bij de goedkeuring voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden, voor de totale duurtijd van het gebruik van deze raamovereenkomst. Door het toepassen van een Europese bekendmaking heeft deze raamovereenkomst geen financiële bovengrens.

De overeenkomst wordt gegund tegen eenheidsprijzen.

Het gebruik van deze raamovereenkomst zal gebeuren via afnames die per afzonderlijke deelopdracht aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau zullen worden voorgelegd telkens in overeenstemming met de dan geldende jaarlijkse begroting en beschikbaar budget.

Beleidsdoelstelling(en)

Niet van toepassing

Besluit

Punt 1

de voorwaarden vast te stellen zoals opgenomen in het bestek 2017/HFB/OPMB/33326 voor de raamovereenkomst voor telecommunicatiediensten via een opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor de periode 2019-2025 en waarvan de opdracht respectievelijk werd gegund aan

- perceel 1 : Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie: Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- perceel 2 : Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik : Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- perceel 3 : “Machine to Machine” en “Internet of Things” : Orange Belgium NV met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel, Bourgetlaan 3
- perceel 4 : Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX): Nextel NV, met maatschappelijke zetel te 2160 Wommelgem, Koralehoeve 15;

en in te stemmen met de afnames hiervan die per afzonderlijke deelopdracht naar het college van burgemeester en schepenen zullen worden voorgelegd.

Bijlagen

Bert Herrewyn

De Warande

31 2019_GR_00010 vzw De Warande - Jaaractieplan en budget
2019 - Goedkeuren

Inhoudelijk verantwoordelijke

Henk Vandeginste

Beknopte samenvatting

Deze nota regelt de goedkeuring, conform de samenwerkingsovereenkomst met de stad, door de gemeenteraad van het jaaractieplan en het budget 2019 van de vzw De Warande.

Beschrijving

Aanleiding en context

Conform artikel 19 van de samenwerkingsovereenkomst maakt de vereniging een jaaractieplan en een budget op.

Het jaaractieplan en budget worden jaarlijks ter goedkeuring aan de gemeenteraad van de Stad voorgelegd.

Argumentatie

De algemene vergadering van de vzw De Warande keurde het jaaractieplan en het budget 2019 goed op 20 december 2018.

1. Jaaractieplan

In het jaaractieplan zijn alle geplande acties voor 2019 opgenomen. De acties zijn uitgesplitst volgens de 4 stedelijke opdrachten:

1. beheren van een open speeldomein
2. expertiseontwikkeling voor kinderen en jongeren tijdens de vrije tijd.
3. beheren van het jeugdverblijfscentrum

4. de ondersteuning van het plaatselijk verenigingsleven.

2. Budget

Het budget 2019 sluit budgettair af met een verlies van € 52.552,00.

Boekhoudkundig sluit het budget 2019 af met een verlies van € 68.249,79. Dit verlies wordt onttrokken aan het bestemd fonds/reserves.

Daardoor is er geen over te dragen winst of verlies.

Juridische grond

- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, zoals later gewijzigd
- de bepalingen van het gemeentedecreet
- de statuten van de VZW, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad
- de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de vzw, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad
- de afsprakennota tussen de stad Kortrijk en de vzw, die onlosmakelijk deel uitmaakt van de samenwerkingsovereenkomst, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

artikel 19 van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de VZW, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad die houdt van de kinderen en alle opa's en oma's | We creëren een kindvriendelijke stad. | Uitvoering masterplan De Warande.

Besluit

Punt 1

Het jaaractieplan 2019 van vzw De Warande goed te keuren.

Punt 2

Het budget 2019 van vzw De Warande goed te keuren.

Het budget 2019 sluit budgettair af met een verlies van € 52.552,00.

Boekhoudkundig sluit het budget 2019 af met een verlies van € 68.249,79. Dit verlies wordt onttrokken aan het bestemd fonds/reserves.

Daardoor is er geen over te dragen winst of verlies.

Bijlagen

JC Transit

32	2019_GR_00042	Jeugdlokalen - Afsluiten huurcontract en ingebruikgeving werkingspand aan JH Reflex - Goedkeuren
----	---------------	--

Inhoudelijk verantwoordelijke

Jelle Stragier

Beknopte samenvatting

Deze nota beslist over het afsluiten van het huurcontract voor het pand gelegen in Doorniksewijk 87-89 om als werkingsgebouw in gebruik te geven aan Jeugdhuis Reflex.

Beschrijving

Aanleiding en context

Onder hoofdstuk 2 'Een stad die verjongt en vergroent' van Plan Nieuw Kortrijk neemt het college het engagement om jongeren de ruimte te geven om elkaar te ontmoeten en om jeugdlokalen functioneel en duurzaam in te richten.

Op het schepencollege van 16/10/2018 werd reeds de principiële beslissing genomen om het pand gelegen in de Doorniksewijk 87-89 te huren en ter beschikking te stellen van Jeugdhuis Reflex (Jeko vzw)

Argumentatie

Jeugdhuis Reflex is reeds 18 jaar gevestigd in het pand van Brouwerij Vander Ghinste aan de Doorniksewijk 87-89. Ze sloten hiervoor zelf, in overleg met de Stad, een huurcontract af. Dit huurcontract loopt ten einde op 28 februari 2019.

In het Masterplan Jeugdlokalen, beslist op het college dd 25 juni 2018, spreekt de Stad de wens uit om de huurcontracten die de jeugdverenigingen zelf afsloten voor hun gebouw over te nemen met de Stad.

Het bestuur van het jeugdhuis staat hier ook achter omwille van een aantal redenen: de eigenaar laat niet toe dat de vzw het huurcontract afsluit waardoor twee mensen zich hoofdelijk tot de huur moeten verbinden, de eigenaar stelt hoge eisen van de huurder met minimumafnames en boetes, de eigenaar is zeer moeilijk bereikbaar bij problemen die onder het eigenaarsonderhoud vallen en oplossingen slepen vaak zeer lang aan.

Door het contract met de Stad rechtstreeks af te sluiten vangen we deze problemen op. Geen hoofdelijke aansprakelijkheid meer voor bestuursleden, geen minimumafnames meer want de Stad kan zich daar juridisch niet toe verbinden, sterkere opvolging van het pand door de jeugdlokalenondersteuner en gebundelde afspraken voor alle gehuurde panden bij deze eigenaar kunnen tot sneller onderhoud en oplossingen leiden.

Gezien de Stad nu reeds de huur volledig terug betaald aan de vereniging via het subsidiereglement heeft dit geen budgetaire impact en zorgt dit zelfs voor administratieve vereenvoudiging voor beide.

Er werd een plaatsbezoek gedaan met Bedrijfsvoering om de zaken die door de brouwerij in orde moeten gebracht worden vast te leggen. De eigenaar deed reeds een aantal herstellingen en gaf ook aan een aantal renovatiewerken te willen uitvoeren (onder andere vernieuwen buitenschrijnwerk en verwarming 1e verdiep en vernieuwen inkomdeur).

Er werd aan de eigenaar een verslag van de staat van het dak gevraagd. In het bezorgde attest spreekt de aannemer van een aantal nodige kleine aanpassingswerken. We vragen aan de eigenaar om deze uit te laten voeren tegen het ingaan van de huurovereenkomst.

Na overleg met de verhuurder, Brouwerij Vander Ghinste, werd de huurprijs per maand vastgesteld op € 1450. De dranken voor de werking en evenementen moeten via de brouwerij afgenomen worden, er wordt overeengekomen dat er geen minimumafname vastgelegd wordt. De brouwerij staat zeer positief tegenover Jeugdhuis Reflex en wil hen ook de kans geven om de werking verder te ontwikkelen.

De energiekost schatten we, volgens het huidig verbruik van het jeugdhuis, in op zo'n € 3.000 per jaar.

De middelen zijn beschikbaar binnen het budget jeugd gezien het jeugdhuis reeds gesteund werd via subsidie voor het gebruik van dit gebouw.

Jeugdhuis Reflex zal zelf instaan voor alle kosten voor klein herstel en het afsluiten van de brandverzekering voor inboedel. Het jeugdhuis staat ook in voor een keuringsverslag van de elektrische installatie en zorgt er voor dat deze terug conform is indien nodig.

Team Juridische zaken stelde een huurovereenkomst op die werd goedgekeurd door de verhuurder.

Er werd een schatter aangesteld door de stad om de maximale huurprijs vast te stellen. Gezien de afgesproken huurprijs onder de geschatte waarde ligt kunnen we dit verslag als positief aannemen.

Voor het ingebruik geven van het pand aan Jeugdhuis Reflex/Jeko vzw wordt gewerkt met een gebruiksovereenkomst. Het model van deze gebruiksovereenkomst werd door de gemeenteraad van november 2008 goedgekeurd.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur. Het CBS is bevoegd op basis van artikel 56 decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Huur vanaf 1/03/2019: € 14.500,00 (1.450 x 10) voor 2019, daarna € 17.400,00 per jaar.

Premie afstand van verhaal brandverzekering: € 682,00

Huurwaarborg, eenmalig en terug te vorderen bij het stopzetten van de huurovereenkomst: € 4.350,00. Dit wordt geboekt op een wachtrekening buiten de budgettaire boekhouding.

De budgetten voor brandverzekering (€) en energie (€ 3.000) worden tijdens de eerste begrotingswijziging verschoven van 2019/02.01.01/0750-03/6493000/BESTUUR/CBS/IE-GEEN naar de nodige budgetsleutels.

Beleidsdoelstelling(en)

Een stad die verjongt en vergroent | Verjongingskuur voor Kortrijk: mogelijkheden voor jongeren om hun eigen vrije tijd vorm te geven. | Continueren en optimaliseren van de ondersteuning van het lokaal jeugdwerk.

Advies

Financiën algemeen

Gunstig advies

2019.112 budgetsleutel 2019/GBB-CBS/0750-00/6100800/IE-GEEN uitgave 14.500€ beschikbaar krediet 41.177€

Juridische dienst

Gunstig advies

Mathieu Desmet

Geen advies ontvangen

Besluit

Punt 1

De huurovereenkomst voor het pand, gelegen in de Doorniksewijk 87-89 te Kortrijk, af te sluiten met NV Brouwerij Omer Vander Ghinste, zoals opgenomen in bijlage.

Punt 2

Het pand in gebruik te geven aan Jeugdhuis Reflex - Jeko vzw om hun werking verder te kunnen zetten en hiervoor een gebruiksovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage, met de vereniging af te sluiten.

Bijlagen

- Schattingsverslag
- Attest staat dak
- Huurovereenkomst
- Gebruiksovereenkomst

TUSSEN ONDERGETEKENDEN :

de **N.V. BROUWERIJ OMER VANDER GHINSTE**, met maatschappelijke zetel Kwabrugstraat 5 te 8510 Kortrijk-Bellegem, ingeschreven in het handelsregister te Kortrijk onder nummer 141741

hierna genoemd "de Brouwerij"

en **STAD KORTRIJK**, alhier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen voor wie optreden de heer **Vincent Van Quickenborne**, burgemeester en mevrouw **Nathalie Desmet**, Algemeen Directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur en in navolging van het besluit van de gemeenteraad dd. 11-02-2019;

hierna genoemd "de huurders"

IS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT :

Artikel 1

De Brouwerij geeft hierbij in huur aan de huurders, die aanvaarden, een handelshuis met aanhorigheden, gelegen te **Kortrijk, Doorniksewijk 87-89 en genaamd "REFLEX"**

dat goed gekend is door de huurders, die, na het bezocht te hebben, erkennen dat het zich in goede staat van onderhoud bevindt, en zich er toe verbinden, het in goede staat van onderhoud af te leveren bij het beëindigen van de overeenkomst.

Dit gehuurde goed zal daartoe uitsluitend uitgebaat worden als jeugdhuis, zonder woonst door de VZW JEKO. De huurder geeft hiertoe het gehuurde goed in gebruik aan de VZW JEKO.

Permanente bewoning van het gehuurde goed wordt niet toegelaten.

Diengevolgens wordt de huidige overeenkomst niet beheerst door de wet van 20 februari 1991 inzake de huishuur.

Artikel 2

De huurprijs bedraagt **€ 1.450,00** per maand, en is bij voorbaat maandelijks betaalbaar op de maatschappelijke zetel van de Brouwerij, op de eerste dag van de maand waarop deze betrekking heeft, en voor de eerste maal op de datum van inwerkingtreding van de huidige huurovereenkomst. Deze huurprijs is gekoppeld aan de index der consumptieprijzen van de maand die voorafgaat aan de maand tijdens dewelke de overeenkomst is afgesloten. Telkenjare op de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst, wordt de huurprijs aangepast door toepassing van de hiernavolgende formule :

basishuurprijs x het nieuw indexcijfer
aanvangsindexcijfer

Deze indexering geschiedt van rechtswege en zonder ingebrekestelling.

Indien de huurprijs op de vervaldag onbetaald is gebleven, zal deze van rechtswege, en zonder ingebrekestelling, een interest opbrengen van 10 % per jaar, vanaf de dag die volgt op de vervaldag tot aan de betaling.

De huurders zullen bovendien alle hoegenaamde belastingen, taksen i.v.m. het verhuurde goed ten laste nemen, zoals bijvoorbeeld alle riooltaksen, huisvuiltaksen, bedrijfsbelasting, provinciebelasting op bedrijven, onroerende voorheffingen, openingsbelasting, heffingen op de leegstand van gebouwen en woningen en eventueel toekomstige belastingen en taksen.

Artikel 3

Deze huurovereenkomst gaat in op **1/03/2019**, voor een termijn van negen jaar, om zonder opzegging te eindigen op **29/02/2028**.

De huurder kan evenwel aan huidige overeenkomst een einde maken bij het verstrijken van het derde en van het zesde jaar mits opzegging van 6 maanden bij ter post aangetekende brief.

Bij stopzetting of opheffing van de VZW JEKO heeft de huurder eveneens de mogelijkheid om huidige overeenkomst op te zeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

De huurders kunnen zich niet beroepen op stilzwijgende huurverlenging. Uiteraard hebben deze het recht om huurhernieuwing aan te vragen, in de vormen en termijnen door de handelshuurwet bepaald.

Artikel 4

De huurders verbinden zich ertoe, voor de aanvangsdatum van de huur, ten einde de stipte nakoming van hun verbintenissen te waarborgen, een som te overhandigen aan de Brouwerij van **€ 4.350,00**, die aan de huurders zal terugbetaald worden, nadat bij het einde van de huur zal vastgesteld zijn dat deze overeenkomst op alle punten werd nageleefd. Deze huurwaarborg brengt onder geen enkel beding rente op ten voordele van de huurders. De huurders kunnen deze huurwaarborg niet aanwenden om de betaling van huurgelden of andere bedragen uit te stellen.

Bij het beëindigen van deze huurovereenkomst zal de huurwaarborg, onder aftrek van de eventueel nog verschuldigde bedragen, aan de huurder worden terugbetaald, na vaststelling dat hij aan al zijn verplichtingen heeft voldaan en na voorlegging van de betaling van alle facturen voor water, gas & elektriciteit. Het bewijs van betaling wordt bezorgd door de huurder.

De waarborg blijft in handen van de verhuurder totdat er een definitieve afrekening wordt gemaakt, hetzij in der minne, hetzij na een in kracht van gewijsde getreden gerechtelijke beslissing.

De waarde van het meubilair, eigendom van de huurders, zal steeds moeten volstaan om het bedrag van één jaar huur te dekken.

Artikel 5

De brouwerij houdt zich het recht voor om bij het einde van de huur, naar haar keuze, ofwel het herstel van het gehuurde goed in de vorige toestand te eisen, dan wel te eisen dat de door de huurders in de loop van de huur uitgevoerde verbouwingswerken behouden blijven. Ingeval de brouwerij het herstel in de vorige toestand eist, zal dit uitsluitend gebeuren op kosten van de huurders. Indien de brouwerij eist dat de uitgevoerde verbouwingswerken behouden blijven, komt geen enkele vergoeding aan de huurders toe. Er wordt tevens overeengekomen dat deze regeling betreffende het lot van verbouwingswerken bij het einde van de huur ook toepasselijk zal zijn, ingeval van vervroegde beëindiging, ontbinding of verbreking van de huidige overeenkomst ten laste van de huurders.

Al deze bepalingen gelden ook voor elke verandering aan het gehuurde goed aangebracht door of op kosten van de huurder. Al hetgeen voorafgaat geldt voor elke welkdanige verandering of verbouwing, ongeacht of ze met of zonder toestemming van de brouwerij is uitgevoerd of met rechterlijke machtiging. Elke verandering of verbouwing wordt zonder uitzondering onmiddellijk, van rechtswege en zonder vergoeding, eigendom van de brouwerij.

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat, voor de bepaling van de huurprijs bij huurhernieuwing geen rekening gehouden zal worden met de meerwaarde veroorzaakt door de door de huurders uitgevoerde of gefinancierde verbouwingswerken. Bij huurhernieuwing zal de huurders geen enkele vergoeding wegens door hen uitgevoerde verbouwingen toekomen. Het oprichten van nieuwe gebouwen is aan de huurders niet toegelaten.

Artikel 6

De huurders staan in voor het gebruik en onderhoud van het gehuurde goed als een goede huisvader. Zij zullen de aard of bestemming ervan niet wijzigen.

Onverminderd de onderhoudsverplichtingen, die krachtens de wet of de gebruiken ten laste van de huurders vallen, zullen deze instaan voor alle schilderwerken binnen, voor het reinigen en onderhouden van de centrale verwarming en de schouwen, alsook voor alle glasbraak. De huurders zijn ook verantwoordelijk voor eventuele schade ingevolge het bevriezen van de waterleidingen en voor de schade als gevolg van het verstoppert van de leidingen en/of de goten.

Artikel 7

De brouwerij staat in voor de noodzakelijke grove herstellingen. De huurders zijn ertoe gehouden, de brouwerij onmiddellijk in te lichten over die schade, op straf van schadevergoeding voor elk uitstel.

De huurder moet de uitvoering van deze werken gedogen zonder enige schadeloosstelling te kunnen eisen, ongeacht de duur der werken.

Artikel 8

De brouwerij verbindt er zich toe een brandpolis af te sluiten waarin de risico's brand, storm 100%, waterschade, glasbraak en aardbeving verzekerd worden, met de clausule afstand van verhaal op de huurders. De jaarlijkse premie voor deze afstand van verhaal bedraagt **€ 682,00**

De premie is de eerste keer vooraf betaalbaar en dekt de periode van 1-03-2019 tot 31-12-2019.

De premie zal nadien jaarlijks opgevraagd worden op 1 januari en geïndexeerd worden op identieke wijze als de huurprijs.

VZW JEKO zal instaan voor de verzekering van hun eigen inhoud, zowel privé als beroepsmatig, en zullen eveneens de inhoud, eigendom van de brouwerij (opgenomen op de door beide partijen ondertekende fiche van "in bruikleen gegeven materiaal"), opnemen in hun brandverzekeringscontract tegen de geïndexeerde initiële waarde en verzekeren voor gelijkaardige risico's als deze welke de verhuurder voorziet in zijn brandpolis. De te verzekeren inhoud, eigendom van de brouwerij, zal verzekerd worden met de clause "voor rekening van wie het behoort".

De VZW JEKO dient in hun brandpolis eveneens afstand van verhaal tegenover de eigenaar te voorzien, op basis van art. 1721 BW voor schade aan de inhoud door een gebrek van het gehuurde goed. Op eenvoudig verzoek van de verhuurder zullen de huurders het bewijs moeten voorleggen van regelmatige betaling van de premies van de voornoemde polis (inhoud).

Indien de verhuurder opteert om de huurdersaansprakelijkheid uit hoofde van schade, veroorzaakt door o.a. brand, water, storm en glasbreuk toch te laten verzekeren door de huurders, zal de verhuurder minimaal 3 maanden vooraf de huurder verwittigen.

Artikel 9

Alle verbruik, en alle kosten hoegenaamd, zowel éénmalige als regelmatig weerkerende, daaronder onder andere inbegrepen de aansluiting, aanpassing, verzwaring van meters enz., om welke reden ook, i.v.m. onder andere water, gas, elektriciteit, telefoon en televisie, vallen uitsluitend ten laste van de huurders.

Artikel 10

De brouwerij neemt er uitdrukkelijk akte van en stemt er uitdrukkelijk mee in dat het gehuurde goed door de huurder volledig in gebruik gegeven wordt aan de VZW JEKO. De VZW JEKO zal instaan voor de volledige uitbating van het gehuurde goed. De huurder sluit hiertoe een gebruiksovereenkomst af met de VZW JEKO.

Artikel 11

De brouwerij behoudt zich het recht voor om, als het gehuurde goed wordt vervreemd in de loop van de overeenkomst, de nieuwe verkrijger toe te laten, de uitzetting van de huurders te vragen in de voorwaarden van art. 12 van de handelshuurwet van 30 april 1951. De toepassing van de artikelen 1744 en 1745 B.W. wordt uitgesloten, zodat de huurders de aldaar bepaalde noch welkdanige andere vergoeding niet kunnen bekomen van de brouwerij.

Artikel 12

Indien het gehuurde goed wordt gesloten, ten gevolge van om het even welke administratieve of andere veiligheidsmaatregel of sanctie, of ten gevolge van een gerechtelijk of politieel onderzoek, blijven de huurders volledig gehouden tot nakoming van hun verbintenissen, inzonderheid deze, strekkende tot betaling van de huurprijs en lasten, en hebben zij geen verhaal op de brouwerij, noch voor de hieruit voortspruitende schade, noch voor de gederfde winst. Hetzelfde geldt in geval van uitvoering van welkdanige werken aan het openbaar domein, ongeacht de plaats, de aard, de weerslag en de duur ervan.

De huurders zijn verplicht, om het goed uit te baten met de bestemming van jeugdhuis, en het steeds toegankelijk te stellen voor het publiek, minstens op de, voor dit type uitbating, normale exploitatie-uren.

Artikel 13

Alle verbintenissen, voortvloeiende uit deze overeenkomst, worden aangegaan zowel ten bate van de Brouwerij als van de rechthebbenden en eventuele opvolgers.

Artikel 14

De brouwerij behoudt zich het exclusief recht voor, publiciteit te voeren voor haar producten of die van derden, zowel binnenshuis, buitenshuis, op de gevels als op het dak van het verhuurde café.

Alle inkomsten van welke aard ook, voortspruitend uit de exploitatie van publiciteit, komen toe aan de brouwerij.

De huurders verbinden er zich toe, de reclameborden van de brouwerij proper en zichtbaar te houden, en de lichtreclames van de brouwerij, van zonsondergang tot op de normale sluitingstijd van het verhuurde café te laten branden.

Artikel 15

Als essentiële voorwaarde, zonder dewelke deze huur niet zou toegestaan zijn is dat de VZW JEKO verplicht, zich

uitsluitend bij de brouwerij, haar rechthebbenden, haar rechtsopvolgers of een door deze aan te duiden voortverkoper, te bevoorraden voor alle bieren en dranken, vermeld op de bijlage 1 bij deze overeenkomst. Enkel de aldus door de huurders van de brouwerij afgenomen bieren en andere dranken mogen verkocht worden in het café.

De brouwerij behoudt zich het recht voor het merk of de naam van voormelde produkten te wijzigen, waarvan alle andere karakteristieken ongewijzigd zullen blijven, en de leverancier of de voortverkoper aan te duiden die de voormelde produkten zal leveren.

Deze verplichting geldt voor de gehele periode, gedurende dewelke de VZW JEKO het verhuurde café feitelijk exploiteert.

De bieren en andere dranken zullen geleverd worden aan de normale horeca-prijzen, desgevallend bepaald volgens de prijsreglementering. Alle dranken moeten kontant betaald worden, en zonder korting.

De brouwerij mag steeds, door een aangestelde van haar keuze, de kelders, opslagplaatsen, en alle bijgebouwen van het verhuurde café laten bezoeken, teneinde zich ervan te vergewissen of de aangegane verplichtingen nageleefd worden. De huurders erkennen dat een zelfs éénmalige weigering om te laten overgaan tot zulk bezoek, of de aanwezigheid alleen van niet-toegelaten verpakkingen, van rechtswege, en op zich, voldoende een overtreding van de drankafnameverplichting bewijst.

De kosten, verbonden aan het opstellen van een proces-verbaal van vaststelling door een gerechtsdeurwaarder, betreffende tekortkomingen, die aanleiding geven tot toepassing van een in deze overeenkomst bepaald schadebeding of ontbinding van deze huurovereenkomst lastens de huurders, komen volledig ten laste van de laatstgenoemden, en zijn niet begrepen in de schadebedingen, bedoeld in artikel 17, derde en vierde lid, van deze overeenkomst.

Indien de huurders hun activiteit zouden inbrengen in een vennootschap en indien de Brouwerij op vraag van de huurders en bij wijze van tegemoetkoming de drankleveringen of andere prestaties en diensten (zoals taksen, verzekeringspremies, onroerende voorheffing, enz...) zou factureren aan deze vennootschap, dan impliceert dit geen schuldvernieuwing, geen overdracht, geen afstand en/of geen bevrijding van de natuurlijke personen en kan dit de Brouwerij op geen enkele manier benadelen.

De verhuurder sluit voor de afname van dranken en alle bijhorende afspraken een aparte overeenkomst af met de ingebruiknemer van het pand, VZW JEKO.

Artikel 16

De huurders erkennen, en er wordt overeengekomen, dat onder meer de inbreuken op de bepalingen van de artikelen 1, 5, 8, 10, 12, tweede lid, en 15 (lid één tot en met lid vier) van deze overeenkomst, ernstige inbreuken zijn, die de brouwerij het recht geven om voor de rechter de ontbinding van deze overeenkomst te vorderen. Tevens wordt erkend en overeengekomen dat een achterstal aan huurgelden van twee maanden of meer, of het staken van de uitbating van het gehuurde café, eveneens tot ontbinding lastens de huurders leidt.

Telkens deze overeenkomst ontbonden zal worden verklaard ten laste van de huurders, zullen deze laatste een schadevergoeding moeten betalen, gelijk aan zes maanden huur en pro rata onroerende voorheffing en minimum-hoeveelheid dranken en wijnen, wederverhuringsvergoeding inbegrepen.

Ingeval van inbreuk op de bepalingen van artikel 1, 5, 8, 10, 12, tweede lid, en 15 van deze overeenkomst, alsmede in geval van staking van de uitbating van het gehuurde café, zullen de huurders, per vastgestelde inbreuk, een schadevergoeding verschuldigd zijn, gelijk aan een halve maand huur.

Deze schadevergoeding, gelijk aan een halve maand huur, zal ook verschuldigd zijn als er geen betaling volgt binnen de 15 dagen na een eerste aanmaning wegens achterstallen aan huur of aan welkdanige aanhorigheden.

Artikel 17

De huurders erkennen uitdrukkelijk kennis genomen te hebben van de Onderhoudsprocedure Bierleidingen en

erkennen er een exemplaar van te hebben ontvangen bij de ondertekening van onderhavige overeenkomst. Zij verbinden zich ertoe op hun kosten in te staan voor het periodiek onderhoud van de installatie zoals nader bepaald in voormelde onderhoudsprocedure.

Artikel 18

De huurders verplichten er zich toe, in het café, geen elektronische spelen (zoals bingo's, video's en andere soortgelijke spelen) en geen sigarettenautomaten te plaatsen of te laten plaatsen, tenzij hiervoor van de Brouwerij uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming werd verkregen. Elke inbreuk op deze verplichting kan door de Brouwerij worden aanzien als een eenzijdige verbreking van de huurovereenkomst door de schuld van de huurders en kan tevens aanleiding geven tot schadevergoeding.

Artikel 19

Het is de huurders niet toegelaten dieren te houden in het gehuurde goed.

Artikel 20

Bij beëindiging van de huur verbinden de huurders er zich toe hun medewerking te verlenen bij het opstellen van een plaatsbeschrijving bij uittrede.

Partijen delen deze kosten van plaatsbeschrijving in gelijke delen onder elkaar.

Elke weigering van de huurders, om hun medewerking te verlenen bij het vaststellen en begroten van de huurschade, zal aanleiding geven tot een vergoeding voor de bijkomende onbeschikbaarheid van het pand, bovenop de wederverhurlingsvergoeding.

Artikel 21

Indien één of andere bepaling van de huidige overeenkomst mocht strijdig zijn met de bepaling van dwingend recht of van openbare orde, zal enkel deze bepaling herleid worden tot het wettelijk toegelaten, en blijven alle andere bepalingen bindend.

Artikel 22

Alle eventuele kosten van zegel en registratie vallen ten laste van de huurders. Pro fisco worden de niet-becijferde lasten geschat op 10 % van de huurprijs.

Aldus opgemaakt, in zoveel exemplaren als er partijen zijn, en daarenboven een exemplaar voor de registratie. Elke partij erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Opgesteld te Kortrijk, op

Overgemaakt aan de huurders op

voor ontvangst,
de huurders

Ondertekend te KORTRIJK, op

De huurders,

Namens de stad Kortrijk

de brouwerij,

De algemeen directeur

De burgemeester

N. DESMET

V. VAN QUICKENBORNE

BIJLAGE 1 :**Lijst der bieren en andere dranken:*****Eigen bieren***

Bockor Pils
Blauw

Kriek Max
Rosé Max

Gueuze Jacobins
Kriek des Jacobins
Cuvée des Jacobins

Omer. Traditional Blond
Brasserie LeFort
Vander Ghinste Oud Bruin
Bellegems Witbier

Trappistenbieren

La Trappe dubbel
La Trappe tripel
La Trappe blond
La Trappe quadrupel
Westmalle dubbel
Westmalle tripel
Orval
Chimay

Abdijbieren

Corsendonk Agnus
Corsendonk Pater
Ename blond
Ename dubbel
Ename tripel

Hoge gistingbieren

Hommelbier
Bush Beer
Cuvée des Trolls
Ypra

Andere bieren

Bass Pale Ale
De Koninck
Duchesse de Bourgogne

Alcoholarm bier : Tourtel***Waters***

Gerolsteiner Sprudel
Gerolsteiner Excelsis
Gerolsteiner Stille Quelle
Perrier 1/5
Roman bruis
Roman natuur
Vittel ¼

Limonades & frisdranken

Appletise
Canada Dry
Cécémel
Fristi
Lipton Ice Tea
Extran Orange
Gerolsteiner light citroen 1/4
Gerolsteiner light orange 1/4

Orangina
Pepsi Cola
Pepsi Max
Gini
Redbull
Roman Orange
Roman Citroen
Schweppes Tonic & Agrum

Fruitsappen

Looza Ace - Looza Ace Agrum - Looza Ace Green - Looza Ananas - Looza Appel - Looza Appel/Kers - Looza B3
Looza Orange - Looza Pompelmoes - Looza Red Ace - Looza Tomaat

Aperitieven & wijnen

Tawny Port Three Geeze
Old White Port Three Geeze

Jacobs Creek Merlot
Le bois St Jovian wit-rood
Domaine Les Garrigues rouge
Baronnie de Goussergues rouge
Rosé de Syrah
Terres de Molines rood-wit-rosé

Jacobs Creek Chardonnay
Marquise de Lassime
Sauvignon Elégance
Chat. Monmoreau
Somerbosch 'Chenin Blanc'
Kaapse Leeuw
Cava Brut L'Arbocc

Koffie :

Grootmoeders Koffie

Miko-Bruynooghe

Viva Sara

Aldus opgemaakt te Bellegem, in zoveel exemplaren als er partijen zijn, en daarenboven een exemplaar voor de registratie. Elke partij erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Bellegem, op

de huurders

de brouwerij,

BIJLAGE 2 :**Wat te doen bij einde huur door de vertrekkende huurder ?**

1. Opname van de tellerstanden van water, gas & elektriciteit.
2. Water, elektriciteit & gas (of mazout) moeten nog beschikbaar zijn opdat de verschillende toestellen nog kunnen getest worden op hun goede werking.
3. Afgifte van alle sleutels.
4. Verwijderen van alle roerende goederen die geen eigendom zijn van de Brouwerij.
5. Verwijderen van alle bijgeplaatste elektrische kabels
 - a. De Brouwerij een nieuwe keuring laten uitvoeren
 - i. Positief attest : kosten ten laste van de Brouwerij ;
 - ii. Negatief attest : kosten ten laste van de huurder + kosten om de elektrische installatie opnieuw in orde te laten zetten (eveneens ten laste van de huurder)
6. (Laten) ledigen en reinigen van regenwaterputten en/of beerputten indien aanwezig (factuur voor te leggen van een erkend bedrijf).
7. Voorleggen attesten van het onderhoud van de verwarmingsinstallatie
 - a. Onderhoud uit te voeren door een erkend technicus
 - i. Gas : 2-jaarlijks onderhoud ;
 - ii. Mazout : jaarlijks onderhoud ;
 - iii. Reinigings- & verbrandingsattesten van de laatste twee beurten voor te leggen (incl. facturen)
8. Voorleggen attesten van het onderhoud (nazicht verbranding, ontkalken, lekken,) van de warmwatertoestellen zoals boilers, geisers, etc.
 - a. Laatste twee attesten bij te houden ;
 - b. Onderhoudsbeurten uit te voeren door een erkend technicus
9. Onderhoud tuin
 - a. Gras gemaaid ;
 - b. Groenafval verwijderd
10. Goten en platforms moeten gereinigd zijn (in zoverre ze eenvoudig toegankelijk zijn)
 - a. Eenvoudig toegankelijk = bereikbaar met een ladder voor twee niveaus
 - i. bv. een gelijkvloers + 1° verdiep ;
 - ii. bv. een 1° en 2° verdiep indien er een ladder op een platform kan geplaatst worden van het gelijkvloers
11. Pand kuisen & reinigen evenals ramen, deuren, tapinstallatie, etc. : m.a.w. het pand in een presentabele, nette toestand aanbieden

GEBRUIKSOVEREENKOMST

Tussen enerzijds de stad Kortrijk en anderzijds JH Reflex – vzw JEKO:

1) De stad Kortrijk

- alhier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen voor wie optreden Vincent Van Quickenborne en Nathalie Desmet, respectievelijk burgemeester en algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid, in toepassing van Artikel 279 decreet lokaal bestuur;

2) JH Reflex – vzw JEKO

hierna beschreven als ‘de gebruiker’

- gevestigd te Doorniksewijk 89, 8500 Kortrijk
- alhier vertegenwoordigd door Gauthier Viaene en Otte Lowagie die optreden in de functie van voorzitter, en niet ten persoonlijke titel;

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 – Voorwerp

De stad Kortrijk geeft in gebruik aan de gebruiker, die aanvaardt, een jeugdlokaal, gelegen te Doorniksewijk 87-89, zoals aangeduid op het plan in bijlage.

Artikel 2 – Duur en beëindiging

Voorbeschreven lokalen worden door de stad Kortrijk per loutere gedoogzaamheid in gebruik gegeven aan de gebruiker, zonder dat er sprake kan zijn van eigendoms-overdracht, verpachting of verhuring.

Dit gebruik wordt toegestaan voor de duur van het door de Stad afgesloten huurcontract (9 jaar vanaf 1 maart 2019) en een eventuele huurhernieuwing.

Beide partijen hebben evenwel het recht om te allen tijde een einde te maken aan het gebruik, bij middel van een gewoon schrijven mits een opzegperiode van drie maanden en zonder dat dit enig recht op schadevergoeding kan doen ontstaan in hoofde van de andere partij.

Artikel 3 – Vergoeding en kosten

Er wordt geen gebruiksvergoeding aangerekend.

Een deel van de kosten voor elektriciteit, gas en water zijn ten laste van de gebruiker conform het subsidiereglement ter ondersteuning van erkende jeugdwerkinitiatieven in Kortrijk.

De onroerende voorheffing en eventueel andere belastingen met betrekking tot de in gebruik gegeven lokalen zijn volledig ten laste van de stad Kortrijk.

Artikel 4 – Doel

Het gebruik geschiedt met als exclusief doel de lokalen te gebruiken in het kader van jeugdwerk, erkend door de stad Kortrijk.

Jeugdwerk wordt gedefinieerd als groepsgerichte, sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij door lokale openbare besturen.

Artikel 5 – Onderhoud

De gebruiker verbindt er zich toe om de in gebruik gegeven ruimte te onderhouden als een goed huisvader. De ruimte zal dus in elk geval in een permanente verzorgde en propere toestand gehouden worden.

Het onderhoud binnen de lokalen is dan ook volledig ten laste van de gebruiker, het betreft ondermeer:

- Schoonmaak gebouw
- Optimaal instellen regeling verwarming volgens de voorschriften van de directie Bedrijfsvoering van de stad Kortrijk
- Naleven exploitatievoorschriften brandveiligheid en I.D.P.B.

Bij de ontruiming dient de ruimte volledig opgeruimd en gekuist te worden.

De stad Kortrijk zal instaan voor het preventief onderhoud, het betreft hierover ondermeer:

- afsluiten jaarlijkse preventief onderhoudscontract verwarming en reinigen schoorsteen
- afsluiten jaarlijks preventief onderhoudscontract branddetectie/gasdetectie indien aanwezig.
- De noodzakelijke keuringen door een extern keuringsorganisme

De gebruiker stelt steeds een exemplaar van de sleutel(s) van de in gebruik gegeven ruimte ter beschikking van de stad Kortrijk (=verantwoordelijke jeugdinfrastructuur vanuit JC Transit) zodat de stad Kortrijk kan instaan voor het bovenvermelde onderhoud.

Artikel 6 – Specifieke bepalingen mbt de infrastructuur, afhankelijk van lokaal tot lokaal

Drankafname

De gebruiker is verplicht zich uitsluitend bij de eigenaar, Brouwerij Omer Vander Ghinste, haar rechthebbenden, haar rechtsopvolgers of een door deze aan te duiden voortverkoper, te bevoorraden voor alle bieren en dranken.

Enkel deze afgenomen bieren en andere dranken mogen verkocht worden in het jeugdhuis. De eigenaar sluit voor de afname van dranken en alle bijhorende afspraken een aparte overeenkomst af met de gebruiker.

Artikel 7 – Uitvoeren van werken

De gebruiker mag geen enkele verandering, verbouwing of aanpassing doen, noch gelijk welk ander werk verrichten (zoals uitbreiding of wijziging van elektriciteit), zonder de geschreven en voorafgaandelijke toelating van de stad Kortrijk. Er dient daartoe contact opgenomen te worden met de verantwoordelijke van jeuginfrastructuur van het stedelijk JC Transit.

Alle veranderingen tot verbetering, alsook alle verbouwingen, al of niet toegelaten door de stad Kortrijk, zullen van rechtswege aan de stad Kortrijk verworven blijven, zonder vergoeding voor de gebruiker.

Veranderingen aangebracht zonder de voorafgaandelijke toestemming van de stad Kortrijk; kan de stad Kortrijk laten verwijderen op kosten van de gebruiker.

Artikel 8 – Schade

De gebruiker verbindt er zich toe om alle eventuele beschadigingen aan de accommodaties, zowel door eigen toedoen als door derden, onmiddellijk aan de stad Kortrijk te melden.

De gebruiker neemt er akte van en stemt er mee in dat zij niet gerechtigd is om zelf over te gaan tot herstel van de schade, dit dient steeds te gebeuren via de stad Kortrijk.

De gebruiker verbindt er zich in dit verband toe om de nodige voorzorgen te nemen om elke mogelijke schade aan de betreffende lokalen te voorkomen.

De gebruiker stemt er mede in dat gedurende de gebruikperiode alle schadegevallen, welke hun oorzaak vinden in de gebruikte lokalen of het gebruik dat ervan gemaakt wordt, exclusief ten hare (van de gebruiker) laste zijn.

De stad Kortrijk wordt dan ook ontslagen van alle aansprakelijkheid of mede-aansprakelijkheid gedurende deze periode

Artikel 9 – Verzekeringen

De gebruiker verbindt er zich in dit verband toe om alle nodige verzekeringscontracten te sluiten en hiervan afschrift voor te leggen aan de stad Kortrijk binnen de veertien dagen volgend op de datum van ondertekening van onderhavig contract. In het bijzonder dient een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid afgesloten te worden door de gebruiker.

Voor wat betreft het gebouw werd in de brandpolis van de stad Kortrijk de clausule 'afstand van verhaal' opgenomen ten voordele van de niet-commerciële de gebruikers.

Voor wat de inboedel betreft oordeelt de gebruiker zelf of zij het al dan niet nuttig acht om een brandverzekering af te sluiten.

Artikel 10 – Overnachting en fuiven

De gebruiker neemt er akte van en stemt er uitdrukkelijk mee in dat overnachtingen en fuiven, georganiseerd door de gebruiker, enkel kunnen plaatsvinden wanneer de lokalen hiervoor uitgerust en gecontroleerd zijn.

Artikel 11 – Overdracht gebruik

De gebruiker neemt er akte van dat ze het thans toegestane gebruiksrecht niet kan overdragen aan derden.

De gebruiker heeft wel het recht om occasioneel de betreffende lokalen voor korte duur gratis te laten gebruiken door andere erkende jeugdverenigingen van de stad Kortrijk. De kosten voor het gebruik van gas, water en elektriciteit kunnen aangerekend worden.

Artikel 12 – Overlast

De gebruiker verbindt er zich uitdrukkelijk toe om alle nodige en nuttige voorzorgen te nemen ten einde te voorkomen dat het gebruik van voormelde lokalen overlast/burenhinder medebrengt.

Artikel 13 – De stad Kortrijk of zijn aangestelden hebben steeds toegang tot het in gebruik gegeven lokaal om het te bezichtigen.

Artikel 14 – Sleutels

De gebruiker stelt steeds een exemplaar van de sleutel(s) van de in gebruik gegeven ruimte ter beschikking van de stad Kortrijk (=verantwoordelijke van jeuginfrastructuur vanuit JC Transit).

Bij de beëindiging van de gebruiksovereenkomst dienen alle sleutels terug overhandigd te worden aan de stad Kortrijk, met inbegrip van deze sleutels die de gebruiker in voorkomend geval op zijn kosten heeft laten bijmaken.

Artikel 15 – In geval van ernstige tekortkomingen door de gebruiker waaraan niet tegemoetgekomen wordt, ondanks herhaaldelijke aanmaningen door de stad Kortrijk, kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigd worden door de stad Kortrijk. In geval deze ernstige tekortkomingen gepaard gaan met schade, zal door de gebruiker een schadevergoeding verschuldigd zijn aan de stad Kortrijk.

Artikel 16 – De gebruiker verbindt er zich toe om een exemplaar van deze gebruiksovereenkomst op een zichtbare plaats uit te hangen in de voorbeschreven lokalen.

Artikel 17 – Deze gebruiksovereenkomst geldt tussen de stad Kortrijk en JH Reflex – vzw JEKO, ongeacht of de vertegenwoordiger van deze vereniging die de overeenkomst onderschreven heeft nog lid is of niet.

Opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren, op

De gebruiker,

De stad Kortrijk,

Namens

Namens de stad Kortrijk,

De Algemeen directeur De Burgemeester,

.....

N. DESMET

V. VAN QUICKENBORNE



Kelly Detavernier

Communicatie en Recht

33 2019_GR_00014 Bevoegdheden gemeenteraad en
schepencollege - Definitie dagelijks bestuur -
Vaststellen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknopte samenvatting

Het schepencollege staat in voor het dagelijks bestuur van de gemeente. Conform artikel 41, tweede lid, 8° van het decreet lokaal bestuur komt het aan de gemeenteraad toe om vast te stellen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan. De gemeenteraad wordt hierbij verzocht om de definitie van dagelijks bestuur vast te stellen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Conform artikel 41, tweede lid, 8° van het decreet lokaal bestuur komt het aan de gemeenteraad toe om vast te stellen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan. De huidige definitie van dagelijks bestuur dateert van 7 april 2014 en is toe aan actualisatie. Het decreet lokaal bestuur is in werking getreden. De definities van dagelijks bestuur binnen de stad en het OCMW worden voor een gezamenlijke manier van werken op elkaar afgestemd. Verder is er een wijziging gekomen in de wetgeving op de overheidsopdrachten en ook de praktijk toont aan dat de definitie van dagelijks bestuur moet aangepast worden.

Argumentatie

Het begrip 'dagelijks bestuur' moet de gemeente in staat stellen om, in functie van de omvang van de gemeente, haar bestuur en haar administratie, op eigen maat en naar eigen inzichten, nadere afspraken te maken over de taakverdeling tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.

Het uitgangspunt hierbij is dat de gemeenteraad de belangrijke richtinggevende beleidskeuzes maakt en het daarbij behorende budget goedkeurt. Het college voert deze beslissingen onder de vorm van dagelijks bestuur uit. Het is dus van belang het begrip dagelijks bestuur goed te definiëren. Het bepaalt immers de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.

De definitie van het begrip 'dagelijks bestuur' heeft een invloed op volgende elementen van de administratieve organisatie:

1. Overheidsopdrachten

Conform artikel 41, tweede lid, 10° van het decreet lokaal bestuur is het de bevoegdheid van de gemeenteraad om de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdrachten vast te leggen. Deze bevoegdheid kan gedelegeerd worden naar het college via het begrip dagelijks bestuur. De gemeenteraad bepaalt dan wat onder het begrip 'dagelijks bestuur' inzake overheidsopdrachten moet worden verstaan.

De vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van deze overheidsopdrachten van dagelijks bestuur behoort dan tot de bevoegdheid van het college.

2. De vrijstelling van de verplichting inzake het voorafgaand visum

Conform artikel 266 van het decreet lokaal bestuur kan de gemeenteraad binnen de perken die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering, en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van visumverplichting.

3. Het aangaan van leningen

Artikel 28, §1, 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten bepaalt dat de overheidsopdrachten voor diensten betreffende leningen niet onder de toepassing vallen van de wetgeving overheidsopdrachten. Het aangaan van leningen kan door de gemeenteraad gedelegeerd worden aan het schepencollege via de definitie van dagelijks bestuur.

4. Samenwerkingsovereenkomsten

In de raadszitting van 9 december 2013 keurde de gemeenteraad het model voor samenwerkingsovereenkomsten met derden goed. Het model bevat alle afspraken die juridisch en praktisch nodig zijn om een goede samenwerking op te bouwen en op te volgen. De gemeenteraad delegeerde het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten aan het college mits deze overeenkomsten binnen de bepalingen van het model bleven. De voornaamste bepalingen gingen over het doel en de duur van de overeenkomst en over de ondersteuning door de lokale overheid.

De praktijk leert dat bepaalde samenwerkingsovereenkomsten moeilijk in het model ingepast kunnen worden. Er wordt voorgesteld om het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen voor zover zij maximaal oplopen tot één jaar na het einde van de lopende legislatuur en zij een maximale jaarlijkse toelage bevatten van 100.000 euro.

5. Precair gebruik van restgrond

De gemeenteraad heeft de basisvoorwaarden voor alle preciaire ingebruikgevingen van stukken restgrond van de stad vastgelegd bij de gemeenteraadsbeslissingen van 10 juni 1994 en 17 november 1995. Concreet gaat het om restgronden van de stad die in gedoogzaamheid, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring, in gebruik worden gegeven aan een derde in ruil voor een beperkte vergoeding en het onderhoud van het terrein.

Het schepencollege kreeg de bevoegdheid om de overeenkomsten tot preciaire ingebruikgeving af te sluiten mits deze de modelovereenkomst tot precair gebruik volgen. Er wordt voorgesteld om deze delegatie te herbevestigen en deze werkwijze ook binnen het OCMW te hanteren.

6. Aanvullende reglementen kleinschalige verkeerswijzigingen

De gemeenteraad delegeerde in de zitting van 25 januari 2016 de bevoegdheid tot het vaststellen van aanvullende reglementen met betrekking tot “kleinschalige verkeerswijzigingen” op de gemeentewegen die zich op het grondgebied van Kortrijk bevinden aan het college van burgemeester en schepenen. Voorbeelden van kleinschalige verkeerswijzigingen zijn: markeringen; voor bepaalde voertuigencategorieën voorbehouden plaatsen; enz.

Cfr de omzendbrief MOB/2009/01 wordt voorgesteld om alle aanvullende (verkeers)reglementen, zowel op gewestwegen als op gemeentewegen, te delegeren naar het schepencollege en het onderscheid tussen grote en kleine verkeerswijzigingen weg te laten. Enkel de aanvullende reglementen voor ingrijpende wijzigingen zoals de invoering van een nieuw verkeerscirculatieplan of een ruime fietszone (=verzameling van fietsstraten) worden dan nog aan de gemeenteraad voorgelegd. Deze regeling is duidelijker en er kan dan altijd sneller worden uitgevoerd.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

De definitie van dagelijks bestuur als volgt vast te stellen:

1. Overheidsopdrachten

A. Vaststellen voorwaarden en bepalen wijze van gunnen

Als opdracht van dagelijks bestuur in de zin van artikel 56 §3, 5° DLB worden beschouwd: de werken, leveringen en diensten waarvan de waarde van de totale opdracht niet hoger is dan 500.000 euro, exclusief BTW, en dit binnen de perken van de daartoe op het exploitatiebudget ingeschreven kredieten.

Worden eveneens als opdracht van dagelijks bestuur in de zin van artikel 56 §3, 5° DLB beschouwd: de werken, leveringen en diensten waarvan de waarde van de totale opdracht niet hoger is dan 1.000.000 euro, exclusief BTW, en dit binnen de perken van de daartoe op het investeringsbudget ingeschreven kredieten.

B. Wijzigingen die geen bijkomende uitgaven met zich mee brengen van meer dan 10%

Het college van burgemeester en schepenen krijgt tevens delegatie om tijdens de uitvoering van een opdracht hieraan iedere wijziging aan te brengen die het nodig acht, in zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 10% van het gegunde bedrag zouden voortvloeien.

2. Vrijstelling van visum

Zijn vrijgesteld van visum vanwege de financieel beheerder: de verrichtingen t.e.m. 8.500 euro, exclusief BTW en dit zowel op het exploitatie- als investeringsbudget.

Voor de berekening van dit drempelbedrag moet rekening gehouden worden met de volledige duur van de overeenkomst.

3. Aangaan van leningen

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het nemen van besluiten:

a) voor het aangaan van leningen

b) waarbij de financiële lasten van de opgenomen leningen worden herschikt door die lasten te spreiden over een kortere of gelijke periode.

4. Afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten die lopen tot maximaal één jaar na het einde van de lopende legislatuur en met een maximale jaarlijkse toelage van 100.000 euro.

5. Modelovereenkomst tot precair gebruik

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het afsluiten van overeenkomsten tot precair gebruik van restgronden van de stad die voldoen aan de basisvoorwaarden van het bijgevoegd model.

6. Aanvullende reglementen kleinschalige verkeerswijzigingen

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het opstellen van de aanvullende verkeersreglementen, zowel op gewestwegen als op gemeentewegen. Enkel de aanvullende reglementen voor ingrijpende wijzigingen zoals de invoering van een nieuw verkeerscirculatieplan of een ruime fietszone (=verzameling van fietsstraten) worden dan nog aan de gemeenteraad voorgelegd.

Bijlagen

- model overeenkomst precair gebruik.pdf

34 2019_GR_00013 Dagelijks personeelsbeheer - Definiëring van het begrip dagelijks personeelsbeheer - Vaststellen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Michaël Desmet

Beknorte samenvatting

Conform artikel 170 van het decreet lokaal bestuur staat de algemeen directeur aan het hoofd van het personeel van de gemeente en is zij bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer. De gemeenteraad bepaalt wat onder 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan. De gemeenteraad wordt hierbij verzocht om de definitie van dagelijks personeelsbeheer vast te stellen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Conform artikel 170 van het decreet lokaal bestuur staat de algemeen directeur aan het hoofd van het personeel van de gemeente en is zij bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer. De gemeenteraad bepaalt wat onder 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan. De huidige definitie van dagelijks personeelsbeheer dateert van 7 april 2014 en is toe aan actualisatie. Het decreet lokaal bestuur is in werking getreden. De definities van dagelijks personeelsbeheer binnen de stad en het OCMW worden voor een gezamenlijke manier van werken op elkaar afgestemd.

Argumentatie

Het dagelijks personeelsbeheer omschrijft de bevoegdheden die de algemeen directeur als hoofd van het personeel van de gemeente kan uitoefenen onder de voorwaarden en binnen de modaliteiten bepaald door de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 170 van het decreet lokaal bestuur: De algemeen directeur staat aan het hoofd van het personeel van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en zij is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer.

Besluit

Punt 1

De definitie van het dagelijks personeelsbeheer als volgt vast te stellen:

1. het toekennen van verlof:

- ouderschapsverlof (bevallings- en vaderschapsverlof)
- vakbondsverlof
- politiek verlof
- opvangverlof
- verlof voor een externe opdracht

2. het toekennen van dienstvrijstellingen (inclusief vormingsverlof en borstvoedingspauzes)
3. het toekennen van verminderde prestaties wegens ziekte, onbetaald verlof, Vlaams zorgkrediet en thematische verloven
4. het toekennen van supplementaire toelagen en compenserende rust (zaterdagwerk / zondagwerk / nachtwerk / verstoring)
5. het aanwijzen van individuele personeelsleden met permanentieplicht (inclusief toekenning van wachtvergoeding)
6. het toestaan van dienstreizen / keuze vervoersmiddel (inclusief vergoeding reis- en verblijfskosten)
7. het toestaan van cumulatie van beroepsactiviteit buiten de diensturen
8. de erkenning, consolidatie en afwijzing van arbeidsongevallen en toekenning blijvende invaliditeit
9. interne mutaties op gelijk niveau

Bijlagen

Vincent Van Quickenborne

Communicatie en Recht

35 2019_GR_00016 Ontwerp plan Kortrijk Beste Stad Van
Vlaanderen - Bespreking amendementen

Inhoudelijk verantwoordelijke

Petra Verhenne

Beknopte samenvatting

Kortrijk wil de Beste Stad van Vlaanderen worden. Daartoe werd door de stadscoalitie een ontwerpplan geschreven. Deze tekst is nog geen definitieve tekst.

Naast de Kortrijkzanen, de buurtcomités, het middenveld, de verenigingen, de medewerkers, experts en specifieke partners worden ook de gemeenteraadsleden van meerderheid en oppositie uitgenodigd om de tekst te versterken.

De gemeenteraadsleden kregen de kans om amendementen bij dit ontwerpplan in te dienen. Deze amendementen worden besproken tijdens de gemeenteraadszitting.

Beschrijving

Aanleiding en context

Kortrijk wil de Beste Stad van Vlaanderen worden. Daartoe werd door de stadscoalitie een ontwerpplan geschreven. Deze tekst is nog geen definitieve tekst.

Naast de Kortrijkzanen, de buurtcomités, het middenveld, de verenigingen, de medewerkers, experts en specifieke partners worden ook de gemeenteraadsleden van meerderheid en oppositie uitgenodigd om de tekst te versterken.

Argumentatie

De fractieleiders werden door de voorzitter van de gemeenteraad uitgenodigd om een beheersbaar aantal amendementen met een maximum van 20, op de tekst in te dienen tegen 30 januari 2019 om 0.00u. Deze amendementen kunnen ook over de fracties heen ingediend worden.

De amendementen werden vervolgens door de stadscoalitie tegen 8 februari 2019 verdeeld in twee categorieën, met name:

A: aanvaard

B: te bespreken op de gemeenteraad van 11 februari 2019.

De raad gaat over tot de bespreking van deze laatste categorie van amendementen.

Regelgeving bevoegdheid

De GR is bevoegd op basis van artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Besluit

Punt 1

Navolgende amendementen bij het ontwerp plan Kortrijk Beste Stad Van Vlaanderen te aanvaarden:

Bijlagen

- ontwerp plan Kortrijk Beste Stad Van Vlaanderen.pdf