

# Subsidiereglement verenigingen voor personen met een handicap

## 1. Beleidskader

Binnen de perken van de jaarlijks door de Gemeenteraad goedgekeurde budgetten, verleent de Stad Kortrijk een subsidie aan:

- de adviesraad voor personen met een handicap (hierna "adviesraad pmh") voor eigen werking
- verenigingen voor mensen met een handicap, erkend door de adviesraad pmh volgens de criteria hierna vermeld.  
Verenigingen die niet door de adviesraad pmh zijn erkend, komen niet voor subsidiëring in aanmerking.

Dit subsidiereglement wil enerzijds de verenigingen ondersteunen in hun gewone werking, anderzijds hun er toe aanzetten om uit te breken uit de eigen werking door het stimuleren van participatie in het ruime maatschappelijke gebeuren.

## 2. Erkenningscriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring via dit reglement moeten de verenigingen voldoen aan volgende criteria:

- Een actieve werking kunnen aantonen binnen het grondgebied van Kortrijk. Dit blijkt o.a. uit:
  - de samenstelling van de leden en bestuur van de vereniging die hoofdzakelijk uit Kortrijkzanen bestaat;
  - het doel van de vereniging;
  - de activiteiten die de vereniging organiseert.
- De zetel of het filiaal van de organisatie of vereniging moet in Kortrijk gevestigd zijn.
- Hoofdzakelijk werken met vrijwilligers.
- De vertegenwoordiger van de vereniging was het voorbije jaar ten minste drie keer aanwezig op de algemene vergaderingen van de adviesraad pmh.
- Voor 31 maart van het lopende jaar bij de dienst Welzijn een werkingsverslag indienen over het voorbije werkjaar. Verenigingen die hun aanvraag niet tijdig indienen of waarvan het dossier onvolledig is, krijgen geen subsidie voor dit werkjaar.

## 3. Aanvraagprocedure

De vereniging kan kiezen tussen twee mogelijkheden:

1. Het forfaitsubsidiebedrag  
Elke vereniging krijgt een forfaitsubsidie voor de werking van het voorbije jaar.

## 2. Het puntensysteem

Dit betekent dat de vereniging die kiest voor het puntensysteem, bovenop de forfaitsubsidie, een bijkomende subsidie ontvangt op basis van het puntensysteem.

Het aanvraagdossier voor subsidie omvat voor alle verenigingen minstens:

- Een administratief luik, volgens het modelformulier opgemaakt door de dienst Welzijn.
- Een algemeen overzicht van de activiteiten van de vereniging tijdens het voorbije werkjaar.
- Een alfabetische ledenlijst, met naam en volledig adres van personen met een handicap en langdurig zieken, die in Kortrijk wonen en "voor echt en waar verklaard" ondertekend door de voorzitter en secretaris van de vereniging. Deze lijst wordt gehanteerd voor de berekening van de subsidie<sup>1</sup>.

De verenigingen die kiezen voor het puntensysteem moeten bovendien een uitgebreid werkingsverslag indienen met:

- Een specifieke omschrijving van elke activiteit, met opgave van data en aanwezigheden, volgens het modelformulier opgemaakt door de dienst Welzijn.
- De nodige bewijsstukken.

De dienst Welzijn kan, zo nodig, bijkomende informatie opvragen om de juistheid van het werkingsverslag te controleren.

Een vereniging die tijdens een werkjaar geen activiteiten organiseerde, maar volgens het ingediende werkingsverslag nog een (weliswaar) minimale werking heeft, krijgt het forfaitsubsidiebedrag. Als er het daaropvolgende werkjaar ook geen activiteiten georganiseerd worden, wordt er voor dat jaar geen subsidie toegekend.

## 4. Advies

Op basis van de ontvangen subsidieaanvragen maakt de dienst Welzijn een ontwerp van subsidiëring op. Dit wordt voor advies voorgelegd aan het dagelijks bestuur van de adviesraad pmh.

## 5. Beslissing

Het definitieve voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

## 6. Uitbetalingprocedure

De betaling van de subsidie gebeurt tegen ten laatste 30 juni.

---

<sup>1</sup> Omdat het hier gaat om personen met een handicap en/of langdurig zieken of hun vertegenwoordigers en gelet op de wet op de privacy, kunnen deze ledenlijsten enkel en alleen worden nagezien en gecontroleerd door de voor de adviesraad pmh bevoegde ambtenaar van de dienst Welzijn. Deze gegevens worden met de nodige discretie behandeld, worden niet doorgegeven aan derden en niet voor andere doeleinden gebruikt. Het niet naleven van deze principes wordt als een inbreuk op de deontologische code van de ambtenaar beschouwd en kan aanleiding geven tot een tuchtprocedure.

## 7. Puntensysteem

De verenigingen worden ondergebracht in twee groepen:

1. Verenigingen die actief zijn onder een koepelorganisatie voor personen met een handicap. Verenigingen met verschillende afdelingen binnen de stad Kortrijk worden beschouwd als één vereniging en kunnen slechts éénmaal en gezamenlijk in aanmerking komen voor subsidie.
2. Zelfstandige, lokale verenigingen die niet bij een koepel zijn aangesloten.

Op basis van het in het budget opgenomen beschikbare subsidiebedrag bepaalt het college van burgemeester en schepenen jaarlijks het bedrag van de forfaitsubsidie en de verdeelsleutel tussen de twee groepen.

### *Forfaitsubsidie*

- Het bedrag van de forfaitsubsidie is voor alle verenigingen identiek en varieert tussen 1% en 2% van het volledige beschikbaar bedrag.

### *Punten*

- Aantal leden:
  - Uit Kortrijk: 3 punten per lidForfait voor een lokale vereniging bedraagt 45 punten
- Tussenkost in infrastructuurkosten van een lokaal in eigen bezit of eigen beheer: 250 punten
- Organiseren van eigen activiteiten:
  - Bvb: algemene vergadering, gezellig samenzijn, kaartnamiddag, wandeltocht, uitstapje, feestactiviteit...: 5 punten per vergadering
  - Vormingsbijeenkomst: 30 punten per vergadering en 1 punt per aanwezige tijdens de vorming.
- Deelnemen aan een activiteit door anderen georganiseerd in functie van de eigen vereniging:
  - Bvb: algemene vergadering adviesraad pmh, gewestbijeenkomst, culturele werkgroep...: 15 punten per activiteit
  - Als de deelname aan deze activiteit een grote organisatorische inspanning vergt (bvb. een bus inleggen), worden er 25 punten voor het organiseren van een eigen activiteit toegekend.
- Samenwerken met andere organisaties:
  - Samen met een andere vereniging iets organiseren en/of presenteren:
    - + 30 punten bovenop de punten voor organisatie
  - gewone vergadering: 30 punten
  - maandelijks activiteit: 40 punten
  - vorming: 50 punten
  - Medewerking verlenen aan andermans organisatie:
    - enkel 20 punten voor samenwerking, maar niet voor organisatie
- Externe vorming in functie van de vereniging:
  - 50 punten per les en 5 punten per deelnemer
  - Een attest van de gevolgde vorming moet worden voorgelegd.

- Communicatie
  - Uitgave van een publicatie:
    - Over de werking van de vereniging: 20 punten op jaarbasis (bvb: eigen verenigingstijdschriftje, activiteitenkalender, digitale nieuwsbrief...)
    - Publicatie door de vereniging over een specifiek onderwerp: 50 punten (bvb. informatiefolder over specifieke handicap of ziekte,...)
  - Verenigingwebstek (geen website van koepelorganisatie, wel degelijk een eigen website onder beheer van de lokale vereniging): 30 punten

## **8. Relatie met andere reglementen**

Verenigingen die voor bepaalde activiteiten al een subsidie krijgen via een ander stedelijk reglement, kunnen voor die activiteiten geen subsidiepunten krijgen in het raam van het subsidiereglement voor verenigingen voor mensen met een handicap.

## **9. Wijzigingen reglement**

Wijzigingen aan dit reglement moeten altijd ter goedkeuring worden voorgelegd aan de adviesraad pmh voor advies en aan de gemeenteraad.

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraadzitting van (datum) onder agendapunt (nr).