# Publieksmedewerker musea

### Functiegegevens

## *Functiebenaming:* Publieksmedewerker musea

*Directie:* Directie Mens en Samenleving

*Team:*  Team Musea en Erfgoed

*Loonschaal:* B1-B3

*Rapporteert aan:* Leidinggevende team Musea en Erfgoed

### Doel van de functie

De publieksmedewerker musea is verantwoordelijk voor de uitwerking van educatieve programma's en producten die worden aangeboden aan volwassenen, jongeren en kinderen die individueel of in groep het museum bezoeken. Het educatieve aanbod omvat programma's binnen de musea zoals rondleidingen, lezingen, colleges, bezoekersteksten, gidsenwerking en ateliers.

### Verantwoordelijkheden

.

* Je ontwikkelt en coördineert publieksprojecten op maat van de verschillende doelgroepen.
* Je werkt verschillende types educatieve programma’s uit qua inhoud, vorm en duur, aangepast aan de behoeften van de verschillende doelgroepen.
* Je initieert en bouwt sterke partnerships uit met scholen, kunstenaars, technologen & wetenschappers
* Je werkt nauw samen met het wetenschappelijk team en de communicatoren van het museum.
* Je werkt de toegankelijkheid uit van het museum en zijn tentoonstellingen.
* Je maakt het publiek warm voor de museumwerking en gaat actief op zoek naar nieuwe doelgroepen.
* Je levert content aan het communicatieteam zodat zij de informatie kunnen verspreiden.
* Je werkt modelrondleidingen uit voor gidsen en museumpersoneel en geeft af en toe zelf een rondleiding, workshop

### Profiel

* Ervaring in een museale context, noties van kunst, kennis van het kunsteducatieve werkveld en van pedagogische methodieken is een pluspunt
* Je bouwt vlot samenwerkingsverbanden uit met interne en externe partners
* Je hebt ervaring met de verschillende doelgroepen en met het participatief werken met kansengroepen
* Je hebt sterke didactische en sociale vaardigheden
* Je hebt een creatief brein en slaagt er in om soms complexe inhouden over te brengen naar een breed publiek
* Je bent vertrouwd met de werking en de kerntaken van een museum
* Je hebt inzicht in de kwaliteitskenmerken van (participatieve) erfgoedtrajecten en -projecten
* Je hebt inzicht in de verschillende vormen van participatie en weet die in de praktijk om te zetten, te evalueren en bij te sturen.
* Je hebt een bachelordiploma (bij voorkeur kunstgeschiedenis, geschiedenis, sociaal cultureel werk)

### Generieke competenties

* Klantgerichtheid
	+ Reactieve klantgerichtheid
	+ Proactieve klantgerichtheid
	+ Klantgerichtheid faciliteren
* Samenwerken
	+ Bijdragen tot het team door open communicatie en betrokkenheid
	+ Samenwerken bevorderen
	+ Netwerk uitbouwen
* Integriteit
	+ Regels respecteren
	+ Regels ethiek bewaren
* Kostenbewustzijn
	+ Kostenbewustzijn handelen
	+ Kostenbewust handelen faciliteren
* Veranderingsgerichtheid
	+ Open staan voor verandering
	+ De bestaande werking in vraag stellen en vernieuwen
	+ Verandering stimuleren

### Functiegebonden competenties

* Mondelinge en schriftelijke communicatie
	+ Kunnen communiceren
	+ Gestructureerd communiceren
	+ Communiceren naar groepen/doelgroepen
* Flexibiliteit
	+ Planning/aanpak aanpassen
	+ Doelgericht functioneren bij nieuwe situaties
* Organisatorische vaardigheid
	+ Plannen en organiseren
	+ Beheren van projecten en processen
* Taakuitvoering en werkorganisatie
	+ Zelfstandig werken
	+ Eigen Werk organiseren
* Initiatief en proactiviteit
	+ Initiatief nemen
	+ Pro-actief handelen
* Stressbestendigheid
	+ Omgaan met gekende piekmomenten
	+ Omgaan met onverwachte situaties