Functiebeschrijving

Mobiliteitsexpert

Functiegegevens

Functiebenaming: Mobiliteitsexpert

Team: Team Planning en Openbaar Domein

Loonschaal: A1a-A3a

Doel van de functie

Als mobiliteitsexpert sta je mee in voor de begeleiding en advisering van het mobiliteitsbeleid van de stad Kortrijk zodat de mobiliteit in de stad op een vlotte en veilige manier gegarandeerd wordt. Je zet het mobiliteitsbeleid mee uit en initieert vanuit mobiliteit projecten voor inrichting van de publieke ruimte.

Verantwoordelijkheden

Je leidt voor de stad Kortrijk mobiliteitsprocessen van beleidsvoorbereiding en –uitvoering, over het begeleiden van mobiliteitsprojecten tot het initiëren van aanleg van publieke ruimte.

Je werkt binnen het team Planning & Openbaar Domein, waarin taken als ruimtelijke planning, mobiliteit en aanleg van publieke ruimte tot de kerntaken horen. Je werkt nauw samen met je collega's mobiliteitsexperten en ruimtelijk planners, projectleiders infrastructuur, groen en natuur binnen het team. Dit gebeurt in zeer nauwe samenwerking met andere teams, directies en partners die het mobiliteitsbeleid vorm geven. Dit zijn onder meer de collega's van team Beheer Openbaar Domein, het AGB Parko, De Lijn, AWV-MOW, NMBS, PZ Vlas en provincie.

- Je staat in voor de uitwerking en de opvolging van het mobiliteitsbeleid van de stad :
    - Coördineren en begeleiden van het mobiliteitsplan in zijn globaliteit en in zijn deelaspecten fietsen, parkeren, openbaar vervoer, …
    - Opmaken van beleidsvoorbereidende dossiers en nota's.
    - Onderzoek naar (studiewerk), uitdenken en/of ontwerpen van diverse preventieve en sensibiliserende projecten in functie van een duurzaam mobiliteitsbeleid.
    - Inhoudelijk adviseren, uitvoeren en/of opvolgen van de voorgestelde uit te voeren en geplande projecten.
    - Evalueren en/of bijsturen van de respectievelijke projecten of processen
    - Het bijsturen van modal split in beleid, projecten en sensibilisering om tot een duurzamere mobiliteit te komen.
    - Coördineren van verkeersmodel.

- Je staat in voor het adviseren van strategische projecten, masterplannen, verkavelingen, inrichtingsplannen, inbreidingsprojecten, inrichtingsplannen, bouw- en milieuaanvragen.

- Beoordeling dossiers naar impact op mobiliteit en verkeersafwikkeling rekening houdend met het beleid van de stad;
- Formuleren van aandachtspunten, bijsturingen, … aan de voorliggende plannen en dossiers.

- Je staat in voor het definiëren en het opvolgen van acties en projecten in functie van de realisatie van het uitgestippelde mobiliteitsbeleid :
  - Inwinnen van relevante (technische) informatie rekening houdend met de beschikbare budgetten, voorstellen en adviezen van de leidinggevenden; situationele omstandigheden;
  - Mee-organiseren, bijwonen en opvolgen van de oriënterende vergaderingen/besprekingen voor de opmaak van het respectievelijk onderzoek/project;
  - Opstart en opvolging overheidsopdracht :
    - Opmaak lastenboek
    - Evalueren/beoordelen van ingediende offertes en begeleiden van het studiebureau bij de definitieve opmaak van het plan
  - Doornemen/opmaken van verslaggeving, rapporten en dossiers voor het college en gemeenteraad;
  - Blijvende opvolging (aanspreekpunt) van de respectievelijke dossiers
  - Opzetten en organiseren van bepaalde sensibiliserende acties;
  - Mee uitwerken van principevoorstellen voor herinrichting van wegen en kruispunten in overleg met collega's projectleiders publieke ruimte binnen het team P&OD.

- Je staat in voor het onderhouden van interne en externe contacten om zo een goede informatiedoorstroming te verzekeren en via netwerken bij te dragen tot het verwerven en behouden van een professioneel imago van het stadsbestuur.
  - Coördinatie en voorzitterschap van verkeerscommissie met AWV, De Lijn en PZ Vlas;
  - Coördinatie van samenwerking met AGB Parko;
  - Toelichting geven en informeren van het bestuur over uitgewerkte dossiers;
  - Organiseren en bijwonen van overlegmomenten en het betrekken van de verschillende mogelijke interne en externe diensten en partners in functie van een geïntegreerde werking;
  - Deelnemen aan evenementen inzake aanverwante thema's
  - De stad Kortrijk vertegenwoordigen in raden, commissies of projectgroepen en daarbij het gewenste imago uitdragen.

- Je staat in voor het verlenen van ondersteuning aan de operationele werking op vlak van mobiliteit.
  - Instaan en meewerken aan diverse metingen en het verwerken van meldingen
  - Vertalen van beleidsvisies in concrete projecten.
  - Vertalen van concrete vragen van o.a. burgers tot beleidsinsteken of tot realistische en relevante ingrepen i.f.v. mobiliteit en verkeer.
  - Initiëren van projecten in de publieke ruimte op basis van nieuwe mobiliteitsinzichten.

- Je zorgt voor transparante informatiestromen zodat het beleid, de burger en je collega's altijd geïnformeerd en betrokken zijn. Je bouwt het draagvlak op en bewaakt dit.
  - Je creëert betrokkenheid bij alle 'stakeholders' om een breed draagvlak te realiseren voor beleidskeuzes
  - Informeren van burgers en doelgroepen tijdens infovergaderingen, …;

- Je gebruikt voor het informeren en participeren de gepaste manier van communiceren en vertegenwoordigt op publieksmomenten de stad.
- Je staat in voor een constructief overleg en voor een sterke samenwerking in een goede werksfeer.
- Je verbindt jouw beleidsthema's met andere verwante en gerelateerde vraagstukken en processen om een ruime verankering van je project of plan te verzekeren.
- Je organiseert gericht overleg en participeert aan intern en team overschrijdend overleg.
- Je koppelt terug naar je leidinggevende(n) en bevoegde schepenen over voorgang van beleidsvoorbereiding, beleidsimplementatie en projecten.

- Je houdt je kennis en expertise up to date en bouwt die verder uit zodat deze kan worden toegepast binnen de doelstellingen van de stad en je team.
  - Je neemt et initiatief en zorgt ervoor dat de kennis in de teams steeds actueel is in functie van de behoeften van de organisatie.
  - Je deelt kennis met collega's, je geeft richtlijnen en instructies en je laat je ook door hen inspireren door verder te bouwen op hun kennis en ervaring.
  - Je formuleert advies over vragen van anderen over jouw expertisedomein.
  - Je wint bijkomende informatie in bij collega's of gespecialiseerde instanties.
  - Je staat in voor kennisbeheer en kennisoverdracht van bestaande parktijken en procedures.
  - Je definieert nieuwe praktijken en procedures.

Kenniscompetenties

- **Toelatingsvoorwaarde :**
  - Relevante beroepservaring en slagen voor een capaciteitstest
    - De capaciteitstest heeft als doel een beeld te geven van het denk- en werkniveau van een (toekomstig) medewerker/leidinggevende. Het meet niet alleen het aangeboren deel, maar ook de intelligentie die verworven is door kennis ervaring en vaardigheden.

- Je hebt een goede kennis van mobiliteit en verkeerskunde en kan plannen, kaarten en modellen lezen en interpreteren

- Je hebt goede kennis rond mobiliteit en de reglementering errond

- Je hebt basiskennis van flankerende beleidsdomein ruimtelijke ordening en infrastructuur, basiskennis van de wetgeving op de overheidsopdrachten en kennis van het Microsoft Office-pakket

- Je hebt kennis van de werking van lokale besturen en je hebt basisinzicht in de relevante overheidsstructuren.

- Je hebt door opleiding en bij voorkeur door ervaring kennis opgebouwd over mobiliteit en verkeer. Je kan deze thema's omzetten naar een concreet project, gebied of implementeren in beleidsaanbevelingen, acties en doelstellingen.

- Je hebt de vaardigheden om kennis in een specifiek thema te verwerven en verder op te bouwen, aan de hand van opleidingen, studie en netwerk.

Generieke competenties – stad Kortrijk

1. ***Klantgerichtheid – niveau 3***
   1.1 Reactieve klantgerichtheid
   1.2 Proactieve klantgerichtheid
   1.3 Klantgerichtheid faciliteren

2. ***Samenwerken – niveau 3***
   2.1 Bijdragen tot het team door open communicatie en betrokkenheid
   2.2 Samenwerken bevorderen
   2.3 Netwerk uitbouwen

3. ***Integriteit – niveau 3***
   3.1 Regels respecteren
   3.2 Regels, ethiek bewaken
   3.3 Integer handelen in complexe situaties

4. ***Kostenbewustzijn – niveau 2***
   4.1 Kostenbewust handelen
   4.2 Kostenbewust handelen faciliteren

5. ***Veranderingsgericht – niveau 3***
   5.1 Open staan voor verandering
   5.2 De bestaande werking in vraag stellen en vernieuwen
   5.3 Verandering stimuleren

Functiegebonden competenties

1. ***Visie – niveau 2***
   1.1 Conceptueel en discipline-overschrijdend denken
   1.2 Visie ontwikkelen

2. ***Besluitvaardigheid – niveau 2***
   2.1 Beslissingen nemen
   2.2 Beslissingen nemen met grote impact

3. ***Bestuursvaardigheid – niveau 1***
   4.1 Ondernemen

4. ***Analyseren – niveau 2***
   5.1 Informatie kritisch beoordelen
   5.2 Informatie analyseren

5. ***Mondelinge Communicatie – niveau 3***
   6.1 Kunnen communiceren

6.2 Gestructureerd communiceren
6.3 Communiceren naar groepen/doelgroepen

6. Ontwikkelingsgerichtheid – niveau 2

7.1 Leerbereidheid tonen
7.2 Persoonlijke groei plannen

7. Adviesverlening– niveau 2

8.1 Vaktechnisch adviseren
8.2 Strategisch adviseren