VERSLAG

Openbare zitting van 18 januari 2018

Aanwezig: **Voorzitter:** Philippe De Coene.

Raadsleden: Frederik Benoit, Nic Cattebeke, Lien Claassen, Johan Coulembier, Els Deleu, Katrien Deleu, Michel De Wandel, Yann Mertens, Hilde Overbergh, Dominique Vanbossele, Stéphanie Van Hauwaert en Lieve Vansevenant.

Secretaris: Nathalie Desmet.

Verontschuldigd: **Raadsleden:** /

Punt 0	**Beslissing in verband met de agenda.**

De raad beslist om punt 6 *"Huurovereenkomst met CVBA Wonen Regio Kortrijk voor het wijkcentrum Driehofsteden. Voorstel tot goedkeuring."* te schrappen van de agenda.
[18 januari 2018]

Punt 1	**Opvolging en goedkeuring verslag vorige zitting.**

De raad keurt het verslag van de zitting van 21 december 2018 goed.

Raadslid Els Deleu geeft toelichting bij haar tussenkomst bij punt 20 *"Vastleggen vakantiekalender 2018"* van de vorige zitting. Ze herhaalt dat er tijdens de kerstvakantie twee weken geen bijzonder comité voor de sociale dienst plaatsvond. Ze vraagt om erover te waken dat er tijdens de vakantieperiodes geen algemene sluiting maar wel een minimale bezetting en dienstverlening is. Zo ook was het wijkteam van de zuidelijke rand twee weken gesloten tijdens de kerstperiode. Voorzitter Philippe De Coene antwoordt dat deze opmerking werd overgemaakt aan de diensten met de vraag om daar rekening mee te houden.
[18 januari 2018]

Punt 2	**Samenwerkingsovereenkomst opleidingsproject VORK in de exploitatie van het Volksrestaurant Kortrijk. Voorstel tot goedkeuring.**

Doelstelling

Voor de exploitatie van het Volksrestaurant Kortrijk zal het OCMW beroep doen op het opleidings- en werkpleklerenproject VORK. VORK is een partnerschap of een feitelijk samenwerkingsverband, waarbij de engagementen van de verschillende partners via samenwerkingsovereenkomst vastgelegd worden.

Feitelijke aanleiding

De lopende samenwerkingsovereenkomst van het horeca-opleidingsproject VORK werd aangepast met de nieuwe, verhoogde engagementen van de huidige partners o.a. VDAB (Fons Leroy), Horeca Vorming Vlaanderen (Pieter Tratsaert) en de CVO's VIVO (nu CREO) en 3 Hofsteden en uitgebreid met een aantal nieuwe partners uit onderwijs. Dit in het kader van de verhuis van het opleidingsproject VORK van De Nieuwe Lente naar en de exploitatie van het Volksrestaurant Kortrijk vanaf april 2018.

Beoordeling

Dit past perfect binnen het Plan Nieuw Kortrijk, waarin onder het hoofdstuk 3 'Een stad, die onderneemt en deelt' staat: "Verder onderzoeken we de oprichting van een sociaal restaurant, waar betaalbare en gezonde voeding wordt aangeboden zonder in concurrentie te gaan met het marktaanbod. Dit sociaal restaurant werkt samen met de horecasector in het kader van opleiding tot knelpuntberoep." Ook het horeca-opleidingsproject VORK past binnen dit hoofdstuk/engagement. Hier vinden we onder meer de ambitie om binnen de sociale pijler partnerships te ontwikkelen met diverse actoren op de lokale en regionale arbeidsmarkt om de werkgelegenheid te stimuleren. Dit project versterkt mensen ("Power to the People", PNK – p22) en ondersteunt bovendien indirect de horeca (Kortrijk houdt van horeca, PNK – p 21).

Met deze nieuwe samenwerkingsovereenkomst willen de partners uit de sectoren onderwijs (zowel volwassen- als secundair onderwijs; vol- en deeltijds), arbeidsmarkt (o.a. VDAB) en horecasector (Horeca Vorming Vlaanderen of kortweg HVV) krachten en middelen bundelen om kwalitatieve opleidingen en alle vormen van werkplekleren aan te bieden aan kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt om zo hun kansen op duurzame loopbanen te bevorderen; bij voorkeur in de

horecasector (streefcijfer = 50%).
De 13 partners zijn: OCMW Kortrijk, Stad Kortrijk, Federaal Centrum voor Vorming en Vervolmaking Horecasector/Horeca Vorming Vlaanderen, VDAB, Mentor vzw, CVO VIVO (nu CREO), CVO 3 Hofsteden, CBE Open School voor Volwassenen, RHIZO Hotelschool, Athena Campus 3 Hofsteden, Centrum Leren en Werken Kortrijk, Athena Campus Centrum Leren en Werken en Aura, centrum voor Deeltijds Vorming.

In deze overeenkomst engageert OCMW Kortrijk zich tot:

- het gratis ter beschikking stellen van een opleidingskeuken en een gelagzaal op de gelijkvloerse verdieping (816 m²) alsook de nodige vergader-of opleidingsruimte en materialen,
- toeleiding en begeleiding van 6 à 12 zaalmedewerkers ikv TWE vanuit Activering (0,15 VTE trajectbegeleiding),
- betaling van inschrijvingsgeld CVO voor deze toegeleide OCMW-cliënten ikv TWE (6 à 12/jaar) vanuit Activering,
- betaling van huur en onderhoud werkkledij en kostprijs v/d medische testen voor deze toegeleide OCMW-cliënten ikv TWE (6 à 12/jaar) vanuit Activering,
- inbreng van 1VTE restaurantverantwoordelijke/ horeca-manager; ingebed in het keukenmanagement vanuit Zorg Kortrijk,
- indienstname 0.5 VTE instructeur keuken vanuit Zorg Kortrijk; onder de vorm van 2 aanvullende contracten voor de 2 instructeurs keuken, die een hoofdcontract bij de CVO's hebben,
- administratieve ondersteuning vanuit Zorg Kortrijk m.b.t. bestellingen,
- logistieke ondersteuning via een 'gedeelde' poetsmedewerker in het ganse gebouw vanuit Zorg Kortrijk,
- optimale ondersteuning van het project.

Deze engagementen zijn opgenomen in het financieel meerjarenplan.

De samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar (2018-2019) en wordt daarna stilzwijgend verlengd met telkens één jaar. Deze overeenkomst wordt tevens ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen en Gemeenteraad.
Het opleidingsproject VORK dat bestaat sinds 2006, wordt sinds de opstart in goede banen geleid door promotor Mentor vzw en kan sinds het ontstaan goede tewerkstellingsresultaten voorleggen.

Financiële toetsing

Budget Zie budget Actie sociaal restaurant (MJP p. 14).
Het investeringsbudget laat toe de infrastructuur ter beschikking te stellen (cf. 1e engagement).
In het exploitatiebudget is voldoende krediet voorzien voor de opgelijste werkingskosten en de aanwerving van de vooropgestelde VTE's (overige engagementen).

Visum financieel beheerder JA

Eerdere beslissingen

☐ OCMW-raad 26/05/15: goedkeuring vorige samenwerkingsovereenkomst VORK.

Bijlagen

☐ Samenwerkingsovereenkomst opleidingsproject VORK in de exploitatie van het Volksrestaurant Kortrijk.

Tussenkomst ter zitting

Voorzitter Philippe De Coene licht de samenwerkingsovereenkomst met de 13 partners toe. De horecamanager van de Stad wordt toegevoegd aan de stuurgroep om de contacten met de horeca in Kortrijk te onderhouden. Hij stelt voor om de werf met de raadsleden te bezoeken om 18 uur voor de volgende raadszitting op 22 februari 2018. De opening van het volksrestaurant zal plaatsvinden op donderdag 12 april (formele opening) en vrijdag 13 april (voor het groter publiek en de klanten). Het aanbod zal bestaan uit een dagschotel en een beperkte menukaart. Het restaurant zal in eerste instantie 5 middagen en 2 avonden in de week open zijn. Het project is ruimer dan een volksrestaurant maar ook een opleidingstraject waarvoor we steun krijgen van Horeca Vorming Vlaanderen en de VDAB. De keuken is bijgevolg ook meer dan een restaurantkeuken maar een uitgeruste leskeuken.

Raadslid Els Deleu verwijst naar het restaurant in het Heilig Hart en vraagt of de prijzen gelijkaardig zullen zijn. Voorzitter Philippe De Coene antwoordt dat er verschillende tarieven zullen zijn naargelang de situatie van de klant.

Raadslid Lien Claassen vraagt hoe lang een opleidingstraject zal duren. Voorzitter Philippe De Coene antwoordt dat een traject in principe één jaar duurt. Jaarlijks zullen 76 cursisten de opleiding kunnen volgen.

Raadslid Nic Cattebeke vraagt wat er gebeurt als een cursist vroeger stopt. Voorzitter Philippe De Coene antwoordt dat de cursisten op verschillende momenten kunnen instappen. Als blijkt dat iemand niet voor de horeca is weggelegd kan de opleiding stoppen en kan een nieuwe kandidaat instappen.

	Raadslid Katrien Deleu vraagt welke leeftijd de cursisten zullen hebben. Voorzitter Philippe De Coene antwoordt dat het zowel om jongeren als ouderen kan gaan. Dit is nu ook al zo in het project in De Nieuwe Lente. Raadslid Els Deleu vraagt of er ook stagiairs kunnen tewerkgesteld worden. Normaal verwachten we die vragen niet en er zal prioriteit moeten worden gegeven aan de samenwerkingsovereenkomsten met de scholen.
Stemmen	Unanimiteit.
Besluit	De raad keurt de samenwerkingsovereenkomst VORK, waarvan de tekst als bijlage is opgenomen, goed. [18 januari 2018]

Punt 3	**Kennisname projectdossier "outreachend werken met gezinnen met een lage werkintensiteit".**
Doelstelling	Het project kadert in PNK: Engagement 3: • Een stad die onderneemt en deelt: het ontwikkelen van partnerschappen binnen de sociale pijler met diverse actoren op de lokale en regionale arbeidsmarkt om de werkgelegenheid te stimuleren. • Het OCMW blijft inzetten op activerings- en integratiebeleid en leidt actief toe naar de reguliere arbeidsmarkt Engagement 8: de stad zet in op inclusie, we willen alle groepen uit de samenleving betrekken op basis van gelijkwaardige rechten en plichten.
Feitelijke aanleiding	De doelgroep voor dit project zijn ouders in armoede met minderjarige kinderen. Zij worden voor een deel bereikt door de brugfiguren onderwijs en brugfiguren kinderopvang. Hier stellen we vast dat zij botsen op de grenzen van de arbeidsbemiddeling. Het signaal om op deze oproep in te tekenen kwam van de brugfiguren onderwijs. Na overleg met VDAB komen we tot de gemeenschappelijke vaststelling dat er ook onvoldoende gespecialiseerd aanbod is binnen de VDAB en dat de beoogde doelgroep slechts in beperkte mate bereikt wordt. Daar willen we gezamenlijk op inzetten met dit project. De doelgroep heeft nood aan een bredere, langere begeleiding met een grotere regelmaat. Op vandaag is dergelijk aanbod ontoereikend in onze stad. Met een 'brugfiguur werk' willen we niet alleen deze niet-bereikte gezinnen opnemen, maar ook structureel de uitdagingen voor de toekomst in kaart brengen en tot een concept voor een toekomstige aanpak komen. We denken daarbij aan de structurele aanpak van de randvoorwaarden zoals kinderopvang en mobiliteit. Op die manier creëren we een hefboom van een heel zwakke doelgroep richting duurzaam werk en willen we komen tot verankering in toekomstig beleid. We willen de gezinnen met een lage werkintensiteit bereiken via andere organisaties, partners, collega's die deze gezinnen reeds bereiken, maar niet de specifieke focus hebben om de werkintensiteit te versterken; A'kzie, de vereniging waar armen het woord nemen, CAW, sociale diensten, brugfiguren onderwijs, buurtwerk, straathoekwerkers, brugfiguur kinderopvang. Op basis van cijfers aangereikt door de armoederegisseur en de brugfiguren onderwijs zijn ondertussen reeds 60 gezinnen geïdentificeerd die door deze aanpak kunnen bereikt worden en begeleid richting duurzaam werk. Stad en OCMW Kortrijk slaan voor dit project de handen in elkaar met VDAB. Het project komt er onder impuls van de brugfiguren onderwijs en kinderopvang, die door outreachend naar gezinnen te werken, vaststellen dat de methodiek ook grote meerwaarde kan hebben in functie van toegang tot de arbeidsmarktkanalen. Vandaar willen wij hen hier expliciet als partner meenemen.
Beoordeling	Wij vragen de raad om akte te namen van het project.
Financiële toetsing	**Budget**: Dit project is niet opgenomen in het budget. Er is een subsidie van 60.000 EUR toegekend die de volledige projectkost zal dekken (dus geen eigen cofinanciering nodig). Het project zal budgetneutraal zijn. De subsidie volstaat om een projectmedewerker met enige anciënniteit voor een jaar in te zetten en van de nodige werkingsmiddelen te voorzien. **Visum financieel beheerder**: Niet van toepassing.

Bijlagen	☐ Projectaanvraag ☐ projectbeslissing
Tussenkomst ter zitting	Raadslid Stéphanie Van Hauwaert vraagt of dit project mits een goede evaluatie zal opgenomen worden in de reguliere werking. Voorzitter Philippe De Coene antwoordt dat we dan al in de volgende legislatuur zitten. Deze beslissing zal dan genomen moeten worden. De voorzitter merkt verder op dat we enkele medewerkers hebben die sterk zijn in het uitwerken en opvolgen van subsidiedossiers en projecten. We proberen om in te tekenen op de juiste projecten om zo onze werking uit te breiden.
Stemmen	Unanimiteit.
Besluit	De raad neemt akte van het projectdossier "outreachend werken met gezinnen met een lage werkintensiteit". [18 januari 2018]

Punt 4	**Deelname in kosten nieuwe glasvezel onder Oude Leie. Voorstel tot goedkeuring.**

Feitelijke aanleiding

Het OCMW-netwerk is momenteel met het netwerk-knooppunt van de Stad verbonden via glasvezel. De huidige glasvezel hangt aan de brug tussen de Leiestraat en de Budastraat, wat geen ideale situatie is.

Vorig jaar nam de stad samen met De Watergroep deel in een boring onder de Leie.
Deze laat toe om glasvezel aan te leggen naar het Buda eiland die van 2 kanten komen. Hierdoor kunnen de alle huidige en toekomstige sites van het Buda eiland redundant aangesloten worden, waaronder onze site.

De stad stelt onderstaande verdeelsleutel voor in functie van het aantal sites en gebruikte bandbreedte:
- ☐ AGB Parko: 10%
- ☐ AGB SOK: 10%
- ☐ OCMW Kortrijk: 20%
- ☐ Stad Kortrijk: 40%
- ☐ Stadsbewakingscamera's: 20%

De totale kostprijs van deze werken bedraagt € 30.570,93.

Financiële toetsing

Budget	Maakt deel uit van het investeringsproject IP14/21 "Ander informaticamateriaal en software", met totaal transactiekrediet 515.000 EUR in 2018 (cf. meerjarenbudget blz. 57).
Visum financieel beheerder	JA

Wetten en reglementen

- ☐ De wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 17, § 3, 2° (de aard van de werken/diensten of de onzekere omstandigheden maken een vaststelling vooraf van de totale prijs niet mogelijk).
- ☐ Het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- ☐ Het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- ☐ De algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen.

Eerdere beslissingen

- ☐ Beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 12 december 2012 betreffende de goedkeuring van de opdracht "IT Raamcontract - lot 5: installatie van databekabeling binnen en buiten (projecten met of zonder sleufwerken)".
- ☐ Beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 mei 2016 m.b.t. deelname aan de onderboring van de Leie.

Stemmen	Unanimiteit.
Besluit	De Raad gaat akkoord om deel te nemen in de kostprijs voor de aanleg van een nieuwe glasvezel onder de oude Leie-arm door de firma Jacops NV uit Deerlijk voor een aandeel van 20% in € 30.570,93 ofte € 6.114.19 inclusief 21% BTW. [18 januari 2018]

Punt 5	**Aanstelling veiligheidsconsulent. Voorstel tot gunning.**

Feitelijke aanleiding

Het huidig raamcontract met RealDolmen liep af op 31 december 2017.
Deze nota legt de gunning voor van de raamovereenkomst ondersteuning door specialisten op vlak van informatieveiligheid binnen de Smart City Tool Box van Stad Kortrijk.

Beoordeling

Het belang van informatieveiligheid neemt steeds toe. De stad, het OCMW en andere besturen werken met veel persoonsdata van burgers en klanten. Deze informatiestromen en toegangen komen voor onder verschillende vormen: gaande van papieren stromen tot digitale kanalen.
De wetgeving die vereisten oplegt om op een goede manier met deze informatie om te gaan en de risico's te beheersen, neemt ook stelselmatig toe. Zo is er federale wetgeving maar is er vanaf volgend jaar ook wijzigende Europese regelgeving.
Bij een steeds verdergaande digitalisering is het noodzakelijk dat de persoonsgegevens en bijhorende privacy beter beschermd worden. OCMW Kortrijk is al jaren verplicht om, teneinde haar toegang tot authentieke bronnen te behouden, een omkaderd veiligheidsbeleid te voeren. Hiertoe dient OCMW Kortrijk te beschikken over een veiligheidsconsulent, een veiligheidsbeleidsplan en een bijhorend actieplan.
Via de selectie van een geschikte partner wensen stad en OCMW Kortrijk beroep te doen op een externe partij om haar te ondersteunen in een goed veiligheidsbeleid op het vlak van informatie.

De opdracht is zo omschreven dat de opdrachthouder kan fungeren als veiligheidsconsulent maar dat Stad en OCMW op termijn ook zelf een eigen consulent kan aanduiden. Daarbij kan de externe partner dan op specifieke domeinen ondersteuning geven: bv. wetgeving, technologie, organisatie, communicatie, procedures, ...

In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst ondersteuning door specialisten op vlak van informatieveiligheid" werd een bestek met nr. 2017/728 opgesteld door de directie bedrijfsvoering van Stad Kortrijk.

De gemeenteraad verleende in zitting van 12 juni 2017 goedkeuring aan de selectievereisten, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 augustus 2017 goedkeuring aan de selectie van volgende kandidaten:
- ☐ Apogado, KBO nr. BE 0871.212.428, Nattehofstraat 33B te 2800 Mechelen;
- ☐ Realdolmen nv, KBO nr. BE 0429.037.235, A. Vaucampslaan 42, Industriezone Zenneveld te 1654 Huizingen;
- ☐ Cronos Public Services nv, KBO nr. BE 0458.085.765, Veldkant 33 a, Business Park King Square te 2550 Kontich;
- ☐ PROXIMUS NV, KBO nr. BE 0202.239.951, Koning Albert II-laan 27 te 1030 Brussel.

De vier kandidaten dienden ook effectief een offerte in.

Op 20 november 2017 stelde de directie bedrijfsvoering het verslag van nazicht van de offertes op, dat hierbij gevoegd wordt.

Finale rangschikking regelmatige offertes (gerangschikt volgens totale score)

Nr.	Naam	Score
1	Apogado	91,1
3	PROXIMUS NV	82,14
2	Cronos Public Services nv	81
4	Realdolmen nv	77,37

Het College gunde, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht aan de economisch meest voordelige (rekening houdend met de gunningscriteria) bieder, zijnde Apogado, KBO nr. BE 0871.212.428, Nattehofstraat 33B te 2800 Mechelen, tegen de onderhandelde eenheidsprijzen van deze inschrijver.

De stad Kortrijk treedt op als opdrachtencentrale bij de gunning van de opdracht.

Het bestuur beschikt bij de gunning voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden, gezien deze raamovereenkomst projectmatig wordt toegepast. Door het toepassen van een Europese bekendmaking heeft deze raamovereenkomst geen financiële bovengrens.

Financiële toetsing

Budget De overeenkomst wordt gegund aan de hand van eenheidsprijzen.
Het gebruik van deze raamovereenkomst zal gebeuren via afzonderlijke beslissingen in de Raad en telkens in overeenstemming met de dan

	geldende jaarlijkse begroting en beschikbaar (project)budget. Het krediet voor deze dienstverlening is opgenomen in het exploitatiebudget, luik consult, van beleidsitem 1191 ICT.
Visum financieel beheerder	Te evalueren telkens dit naar de Raad komt.
Wetten en reglementen	☐ De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 2, 3° (wegens de aard van de te verlenen diensten kunnen de specificaties voor de opdracht niet voldoende nauwkeurig worden vastgesteld om de opdracht volgens openbare of niet-openbare procedures te kunnen plaatsen), en meer bepaald artikels 2, 4° en 15 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoop- of opdrachtencentrale. ☐ De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen. ☐ Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen. ☐ Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2.
Eerdere beslissingen	☐ College van Burgemeester en Schepenen van 18 december 2017
Stemmen	Unanimiteit.
Besluit	De Raad gaat akkoord om in navolging van Stad Kortrijk, de opdracht "Raamovereenkomst ondersteuning door specialisten op vlak van informatieveiligheid" te gunnen aan de economisch meest voordelige (rekening houdend met de gunningscriteria) bieder, zijnde Apogado, KBO nr. BE 0871.212.428, Nattehofstraat 33B te 2800 Mechelen, tegen de onderhandelde eenheidsprijzen van deze inschrijver. [18 januari 2018]

Punt 6	**Huurovereenkomst met CVBA Wonen Regio Kortrijk voor het wijkcentrum Driehofsteden. Voorstel tot goedkeuring.**
Tussenkomst ter zitting	Voorzitter Philippe De Coene stelt voor om dit punt uit te stellen omdat er nog cruciale gegevens ontbreken in dit dossier. Hij biedt de mogelijkheid aan de raadsleden om hun vragen over dit dossier te bezorgen aan de secretaris.
Stemmen	Unanimiteit.
Besluit	De raad beslist dat dit punt wordt uitgesteld naar de volgende zitting. [18 januari 2018]

Punt 7	**Verkaveling Gentstraat 31 in Oostrozebeke. Voorstel tot goedkeuring.**
Feitelijke aanleiding	Het bestuur is eigenaar van twee percelen grond ter hoogte van de Gentstraat 31 in Oostrozebeke. Deze percelen, kadastraal bekend onder Oostrozebeke, sectie A, nrs. 237/B en 241 hebben een kadastrale oppervlakte (niet opgemeten) van respectievelijk 2.228 m² en 10.920 m². Volgens het gewestplan Roeselare-Tielt, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 17 december 1979 ligt perceel 237/B deels in woongebied. Dit deel heeft een gemeten oppervlakte van 1.756 m² en kan verdeeld worden in twee percelen van elk 878 m². Gelet op de vorm van de percelen stellen wij voor om lot 1 uit te breiden met 86 m² landbouwgrond en lot 2 met 114 m² (zie plan van landmeter Marc Debie). Zo krijgen we lot 1 met een oppervlakte van 964 m² en lot 2 met een oppervlakte van 992 m². De percelen 237/B en 241 worden verpacht aan de heer en mevrouw Verhelst-Vanhoutte die de pacht hebben overgenomen van vader Gabriel Vanhoutte. Als perceel 237/B wordt verkaveld zal perceel 241 onbereikbaar zijn voor de pachter. Wij stellen voor om de pacht van beide percelen in der minne te beëindigen met oog op verkaveling van de bouwzone en met oog op de verkoop van de achtergrond (perceel 241 en een deel van perceel 237/B) met mededinging onder de aangelanden. Deze achtergrond is landbouwgrond (weide). Twee aangelanden hebben hiervoor al een gezamenlijk bod gedaan van € 6,65/m².

Om de bouwzones te kunnen splitsen van de rest van het perceel moet een verkavelingsaanvraag worden ingediend.

Wij stellen voor om de percelen bouwgrond te verkopen aan € 210/m².

Beoordeling

In de begroting van 2018 werd deze verkoop voorzien.

De opbrengst kan als volgt geraamd worden:

Verkaveling			
Lot	Oppervlakte	Prijs/m²	
1	964	210	202.440
2	992	210	208.320
Totaal	1.956		**410.760**

Verkoop achtergrond			
perceel	Oppervlakte	Prijs/m²	
	11.192	6,65	**74.427**

Geraamde opbrengst:		**485.187**

De pachter is bereid om de pacht in der minne te beëindigen onder volgende voorwaarden:
-einde pacht op 1 oktober 2018 (of na het oogsten van de gewassen die er dan nog op staan)
-een vergoeding van 1 euro voor de bouwgrond en 3 jaar pacht voor de achtergrond (=landbouwgrond). Deze vergoeding wordt als volgt berekend:

lot 1 en 2	1 euro	19 56	€ 1.956,00
achtergrond	3xpacht (420,42)		€ 1.261,26
			€ 3.217,26

Financiële toetsing

Budget

Deze verkoop is voorzien in het desinvesteringsbudget 2018, samen met een andere verkaveling in Oostrozebeke. De voorgestelde instelprijs voor deze verkaveling ligt iets hoger dan de assumptie gemaakt in het budget. Het budget voor de eindepachtvergoeding maakt deel uit van het IP 14/02 "aankoop onroerend, afbraak, gr. onderhoud en vergoed. einde pacht".

Visum financieel beheerder

Niet van toepassing voor wat betreft de verkoop.
JA voor wat betreft de eindepacht-vergoeding.

Bijlagen

☐ Verkavelingsaanvraag van landmeter Marc Debie (ontwerp)
☐ Schattingsverslag achtergrond (landbouwgrond)

Tussenkomst ter zitting

Raadslid Johan Coulembier vraagt een overzicht van de verkopen waarbij zowel de instelprijs zoals beslist door de raad als de werkelijke verkoopprijs worden opgegeven. Voorzitter Philippe De Coene antwoordt dat deze vraag als opvolgpunt naar de volgende zitting wordt meegenomen.

Stemmen

Unanimiteit.

Besluit

De raad gaat akkoord met de verkaveling van het perceel kadastraal gekend in Oostrozebeke, sectie A, nr. 237/B in twee loten en keurt het verkavelingsplan van landmeter Marc Debie uit Wielsbeke goed.

De raad geeft opdracht aan landmeter Marc Debie uit Wielsbeke om de verkavelingsvergunning aan te vragen en de achtergrond op te meten.

De raad stelt notaris Henk Dekiere uit Oostrozebeke aan om de loten uit de hand met publicatie te verkopen met een instelprijs van € 210 per vierkante meter.

De raad stelt notaris Henk Dekiere uit Oostrozebeke aan om de achtergrond (perceel 241 en een deel van perceel 237/B) te verkopen met mededinging onder de aangelanden met een instelprijs van € 6,65 per vierkante meter.

De raad gaat akkoord met de eindepachtvergoeding van € 3.217,26 te betalen aan de pachter, waardoor de percelen vrij van pacht zijn op 1 oktober 2018 en stelt notaris Henk Dekiere uit Oostrozebeke aan om de akte van pachtverbreking te verlijden.
De raad beslist zich in de akten te laten vertegenwoordigen door de voorzitter en de secretaris.

	De raad beslist de opbrengst van de verkoop aan te wenden voor onroerende investeringen in het kader van sociale projecten. [18 januari 2018]

Punt 8	**Arbeidsreglement: wijzigingen inzake uurroosters voorschoolse kinderopvang "Het Blokkenhuis".**
Doelstelling	Afstemmen van de uurroosters in de voorschoolse kinderopvang met de dienstverlening
Feitelijke aanleiding	Op 1 januari 2014 werden de voorschoolse kinderopvang "Het Blokkenhuis" en de buitenschoolse kinderopvang "De Puzzel" overgedragen van de Stad naar het OCMW. Er was toen weinig geregeld met betrekking tot de uurroosters, wat voor de medewerkers en leidinggevende leidde tot onduidelijkheid, vragen en discussies. Om tot een klare en duidelijke regeling te komen, werd overlegd met de medewerkers en de vakbonden. Dit resulteerde in een nieuwe bijlage 2bis reglement variabele arbeidstijden kinderopvang Blokkenhuis.
Beoordeling	Het Blokkenhuis biedt opvang aan 26 baby's en peuters van 0 tot 3 jaar, op 2 locaties: De Condédreef en de Sint-Janslaan. Het Blokkenhuis is open van 7.15u. tot 18.15u. van maandag tot vrijdag. Het gaat om een semi-continudienst. Er wordt een variabel uurrooster ingevoerd in de kinderopvang Het Blokkenhuis. Dit om de continuïteit van de dienstverlening te garanderen. Dit uurrooster vertrekt van een jaarlijks opgemaakt basisuurrooster, dat tot stand komt in overleg met de medewerkers. Maandelijks kunnen aan het basisuurrooster wijzigingen worden aangebracht op basis van vastgelegde uurblokken, volgens een afgesproken stramien, opgenomen in het reglement. Het uurroostersysteem van het Blokkenhuis wordt opgenomen in een nieuwe bijlage 2bis van het arbeidsreglement. In rande daarvan worden ook enkele tekstuele aanpassingen aangebracht in de tekst van het arbeidsreglement van het statutair en het contractueel personeel en in de tekst van bijlage 2 van dit arbeidsreglement, dat het reglement van de glijdende werktijden omvat. De nieuwe regeling uurroosters kan ingaan vanaf heden.
Financiële toetsing	**Budget** Niet van toepassing. **Visum financieel beheerder** Niet van toepassing.
Wetten en reglementen	☐ Arbeidswet 16 maart 1971 ☐ Wet van 5 maart 2017betreffende wendbaar en werkbaar werk
Besluitvormings-proces	☐ Basisoverlegcomité 1 december 2017 ☐ Basisoverlegcomité 12 januari 2018
Bijlagen	☐ Arbeidsreglement OCMW Kortrijk: Bijlage 2bis Uurroosters Voorschoolse Kinderopvang Blokkenhuis. ☐ Arbeidsreglement statutair en contractueel personeel ☐ Bijlage 2 bij het arbeidsreglement: reglement van de glijdende werktijden
Stemmen	Unanimiteit.
Besluit	De Raad ☐ Keurt het reglement Bijlage 2bis Uurroosters Voorschoolse Kinderopvang, zoals gehecht aan dit raadsbesluit goed. ☐ Keurt de wijzigingen aan het arbeidsreglement van het statutair en contractueel personeel goed ☐ Keurt de wijzigingen aan de bijlage 2, uurroosters en reglement glijdende werktijden, goed ☐ Het reglement gaat in op heden [18 januari 2018]

Punt 9	**Bekrachtiging selectieprocedure aanleg werfreserve maatschappelijk werker (B1-3).**
Feitelijke	Aanleggen van een verlengbare werfreserve maatschappelijk werker (B1-3)

aanleiding

Beoordeling

In de raad van 21 december 2017 werd beslist een verlengbare werfreserve voor de functie maatschappelijk werker (B1-3) aan te leggen. De raad gaf in dezelfde zitting aan de personeelsdienst het mandaat tot het organiseren van de selectieprocedure. Het mandaat werd verleend mits bekrachtiging van de selectieprocedure in de huidige raadszitting.

We vragen de raad om onderstaande te bekrachtigen:

- de bekendmaking van de vacatures en de inhoud van het vacaturebericht
- de selectiecriteria en –technieken
- de aard van de procedure
- de minimale resultaten om geslaagd te zijn
- het aanleggen van een verlengbare wervingsreserve van 2 jaar
- de samenstelling van de selectiecommissie
- het verloop van de selectie

Financiële toetsing

Budget Niet van toepassing

Visum financieel beheerder Niet van toepassing

Wetten en reglementen

☐ de rechtspositieregeling voor het personeel
☐ de personeelsformatie
☐ het budget en het meerjarenplan

Eerdere beslissingen

☐ Raad 21 december 2017: beslissing tot aanleggen van een verlengbare werfreserve maatschappelijk werker.

Stemmen

Unanimiteit.

Besluit

De raad beslist om de uitgewerkte acties te bekrachtigen, zoals bepaald in de raad van 21 december 2017:

☐ de vacature wordt intern en extern bekendgemaakt via volgende kanalen:

- het OCMW-internet, de nieuwsbrief
- de VDAB-databank
- de sociale media, met verwijzing naar de website

☐ de inhoud van het bekendmakingsbericht bevat volgende gegevens:

- de naam van de betrekking
- een beknopte weergave van de functie-inhoud en –vereisten
- de contactpersoon waar de kandidaten informatie kunnen krijgen: de directeur Welzijn en de selectieverantwoordelijke
- de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking

☐ voor de invulling van de vacature worden alleen kandidaten toegelaten die beschikken over een diploma maatschappelijk werk of daarmee gelijk gesteld.

• de selectiecriteria zijn de competenties:

- vakkennis
- zelfstandig werken
- samenwerken
- resultaatgerichtheid
- klantgerichtheid
- kwaliteitsvol werken
- nauwkeurig werken
- communicatie

• de selectietechnieken zijn:

- korte mondelinge proef: vraagstelling door de jury
  - peilen naar vakkennis, inzicht en motivatie
  - communicatie
- geïntegreerde proef (opdracht/case + uitgebreide mondelinge proef):
  - voorbereiding en toelichting opdracht/case ter plaatse
  - vraagstelling door de jury
  - gedragsgericht interview

☐ de Raad neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie. De Raad kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van toekomstige functies.

- de minimale resultaten om geslaagd te zijn:
  - de korte mondelinge proef is eliminerend. De kandidaten dienen 60% te behalen om te slagen en door te gaan naar de geïntegreerde proef.
  - De geïntegreerde proef is eliminerend. De kandidaten dienen 60% te behalen om te slagen.

☐ er wordt een verlengbare werfreserve aangelegd voor maximum 2 jaar, te rekenen vanaf de maand, volgend op de datum waarop het PV van het laatste gedeelte van de selectieprocedure is afgesloten: van 1 maart 2018 tot 29 februari 2020.

☐ de samenstelling van de selectiecommissie:

- Els Degraeve, hoofdmaatschappelijk werker OCMW Waregem, extern
- Nele Hofman, directeur Welzijn stad en OCMW Kortrijk, intern
- Robbe Struyve, stafmedewerker HR, intern, secretaris van de jury

- het verloop van de selectie als volgt vast te leggen:
  - verspreiding van de vacature 27 december 2017
  - indienen van de kandidaturen op ten laatste 14 januari 2018
  - korte mondelinge proef 26 en 30 januari 2018
  - geïntegreerde proef 9 en 14 februari 2018
  - aanstelling en vastleggen werfreserve in de raad 22 februari 2018

- dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de huidige raadszitting in gesloten zitting:
  - het aanvaarden en weigeren van de kandidaten voor de functie

- dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de raadszitting van 22 februari 2018 (gesloten zitting):
  - vaststellen werfreserve maatschappelijk werker (B1-3)

[18 januari 2018]

Punt 10	**Bekrachtiging selectieprocedure maaltijdbedeler (E1-3).**
Feitelijke aanleiding	Vacantverklaring van de functie maaltijdbedeler (E1-3).
Beoordeling	In de raad van 21 december 2017 werd de functie van maaltijdbedeler vacant verklaard. De raad gaf in dezelfde zitting aan de personeelsdienst het mandaat tot het organiseren van de selectieprocedure. Het mandaat werd verleend mits bekrachtiging van de selectieprocedure in de huidige raadszitting. We vragen de raad om onderstaande te bekrachtigen: • de bekendmaking van de vacatures en de inhoud van het vacaturebericht • de selectiecriteria en –technieken • de aard van de procedure • de minimale resultaten om geslaagd te zijn • het aanleggen van een verlengbare wervingsreserve van 2 jaar • de samenstelling van de selectiecommissie • het verloop van de selectie
Financiële toetsing	**Budget** Niet van toepassing **Visum financieel beheerder** Niet van toepassing
Wetten en reglementen	☐ de rechtspositieregeling voor het personeel ☐ de personeelsformatie ☐ het budget en het meerjarenplan

Eerdere beslissingen	☐ Raad 21 december 2017: vacantverklaring van de functie maaltijdbedeler
Tussenkomst ter zitting	Raadslid Nic Cattebeke merkt op dat het gaat om een functie op E-niveau en vraagt of er in de Stad ook nog medewerkers zijn op dat niveau. Verder merkt hij op dat volgens het schema in de opvolgpunten van de vorige zitting de meerkost bij opschaling naar het D-niveau, voor het OCMW als werkgever 5 keer hoger is dan het extra loon voor de werknemer en of dit wel klopt. Verder vraagt men naar de stand van zaken rond het dossier Infohos. Secretaris Nathalie Desmet antwoordt dat ze dit zal navragen. Verder zal de secretaris de meerkost bij opschaling van E naar D-niveau laten controleren bij de personeelsdienst en de stand van zaken rond het dossier Infohos opvragen. Dit komt in de opvolgpunten van de volgende zitting.
Stemmen	Unanimiteit.
Besluit	De raad beslist om de uitgewerkte acties te bekrachtigen, zoals bepaald in de raad van 21 december 2017: ☐ de vacature wordt intern en extern bekendgemaakt via volgende kanalen: • het OCMW-internet, de nieuwsbrief • de VDAB-databank • de sociale media, met verwijzing naar de website ☐ de inhoud van het bekendmakingsbericht bevat volgende gegevens: o de naam van de betrekking o een beknopte weergave van de functie-inhoud en –vereisten o de contactpersoon waar de kandidaten informatie kunnen krijgen: de teamverantwoordelijke thuiszorg en de selectieverantwoordelijke o de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking ☐ Voor de invulling van de vacature worden alleen kandidaten toegelaten die beschikken over een rijbewijs B. • de selectiecriteria zijn de competenties: o samenwerken o klantgerichtheid o kwaliteitsvol werken o communicatie o plannen en organiseren • de selectietechnieken zijn: • geïntegreerde proef (opdracht + mondelinge proef): o voorbereiding en toelichting opdracht/case ter plaatse o vraagstelling door de jury o gedragsgericht interview ☐ de Raad neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie. De Raad kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van toekomstige functies. • de kandidaten dienen op de geïntegreerde proef minimaal 60% te behalen om te slagen. ☐ er wordt een verlengbare werfreserve aangelegd voor maximum 2 jaar, te rekenen vanaf de maand, volgend op de datum waarop het PV van het laatste gedeelte van de selectieprocedure is afgesloten: van 1 maart 2018 tot 29 februari 2020. ☐ de samenstelling van de selectiecommissie: o Inge Rots, coördinator thuiszorg OCMW Izegem, extern o Sofie Maes, teamverantwoordelijke thuiszorg OCMW Kortrijk, intern o Robbe Struyve, stafmedewerker HR, intern, secretaris van de jury • het verloop van de selectie als volgt vast te leggen: • verspreiding van de vacature 22 december 2017 • indienen van de kandidaturen op ten laatste 14 januari 2018 • geïntegreerde proef 22 en 23 januari 2018 • aanstelling en vastleggen werfreserve

	in de raad 22 februari 2018

	• dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de huidige raadszitting in gesloten zitting:
	  • het aanvaarden en weigeren van de kandidaten voor de functie
	• dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de raadszitting van 22 februari 2018 (gesloten zitting):
	  • aanstelling en vaststelling werfreserve maaltijdbedeler (E1-3)
	[18 januari 2018]

Punt 11	**Selectieprocedure voor de functie van administratief medewerker "Groep Kortrijk" (C1-3). Aktename.**
Doelstelling	Externe mobiliteit. Aktename selectieprocedure voor het aanleggen van een gemeenschappelijke bevorderings- en wervingsreserve voor de functie van administratief medewerker Groep Kortrijk.
Feitelijke aanleiding	In de raad van 21 december 2017 werd beslist tot het aanleggen van een gemeenschappelijke bevorderings- en wervingsreserve voor de functie van administratief medewerker binnen "Groep Kortrijk" (Stad Kortrijk, OCMW Kortrijk, AGB SOK en AGB PARKO).
Beoordeling	De raad gaf op 21 december 2017 aan de personeelsdienst het mandaat tot het organiseren van de volledige selectieprocedure, samen met Stad Kortrijk, AGB SOK en AGB Parko. Het mandaat werd verleend mits aktename van de selectieprocedure in de huidige raadszitting. We vragen de Raad om akte te nemen van: • de selectieprocedure voor het aanleggen van deze gemeenschappelijke bevorderings- en wervingsreserve • de inhoud van de gezamenlijke oproep tot de kandidaten • de samenstelling van de gezamenlijke selectiecommissie
Financiële toetsing	**Budget** In het exploitatiebudget zijn de vereiste middelen voor publicatie- en selectiekosten voorzien. **Visum financieel beheerder** Al verleend in Raad december 2017. Nu aktename procedure.
Wetten en reglementen	☐ de rechtspositieregeling voor het personeel ☐ de personeelsformatie ☐ het budget en het meerjarenplan
Eerdere beslissingen	☐ de raad verklaarde zich op 21 december 2017 akkoord met het aanleggen van een gemeenschappelijke bevorderings- en wervingsreserve voor de functie van administratief medewerker binnen Groep Kortrijk.
Besluitvormings-proces	☐ CBS 2017_03408: externe personeelsmobiliteit – lokale overheden met hetzelfde werkingsgebied – "groep Kortrijk" – Opstart van een gezamenlijke selectieprocedure voor de functie van "administratief medewerker (C1-3)" met het oog op het aanleggen van een gemeenschappelijke bevorderings- en wervingsreserve: selectieprocedure.
Stemmen	Unanimiteit.
Besluit	De raad beslist: 1. Akte te nemen van de uitgewerkte acties, zoals bepaald in de Raadszitting van 21 december ll.: ☐ de vacature is intern en extern bekendgemaakt via volgende kanalen: • de VDAB-databank • het OCMW en Stads-internet en –intranet • de sociale media, met verwijzing naar de website ☐ de inhoud van het vacaturebericht bevat volgende gegevens: • de naam van de betrekking • de vermelding dat de kandidaten zowel bij Stad Kortrijk, OCMW Kortrijk, AGB SOK en AGB PARKO kunnen tewerkgesteld worden • de vermelding dat de betrekking bij vacatures zowel contractueel en statutair (voor statutaire medewerkers die bevorderen) zal ingevuld worden

- een beknopte weergave van de functie-inhoud en –vereisten
- de contactpersonen waar de kandidaten informatie kunnen krijgen
- de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking

2. Akte te nemen van de uitwerking van de gezamenlijke selectieprocedure als volgt:

 Voor de invulling van de vacature worden alleen kandidaten toegelaten die voldoen aan volgende voorwaarden:

- bevorderingsprocedure:

  alleen de kandidaten die 4 jaar niveau-anciënniteit en een gunstig evaluatie resultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie worden toegelaten tot de preselectie

- wervingsprocedure:

  alleen de kandidaten die een diploma algemeen hoger secundair onderwijs hebben worden toegelaten tot de preselectie

- de aard van de procedure is een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie. Gedurende de looptijd van de bevorderings- en wervingsreserve kiezen de aanstellende overheden van Stad, OCMW, AGB PARKO en AGB SOK uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van een vacature voor de functie van administratief medewerker.

- de gezamenlijke selectiecommissie wordt als volgt samengesteld:
  - Wendy Vantomme, consultant Mentor VZW, extern jurylid
  - Leen Hooghe, HR-consulent Stad Kortrijk, intern jurylid
  - Ben Mertens, manager SOK, intern jurylid
  - Robbe Struyve, stafmedewerker HR OCMW Kortrijk, intern jurylid

- de selectiecriteria zijn:

  - klantgerichtheid
  - samenwerken
  - integriteit
  - kostenbewustzijn
  - veranderingsgerichtheid
  - communicatie
  - taakuitvoering en werkorganisatie
  - initiatief en proactiviteit
  - organisatorische vaardigheid
  - flexibiliteit
  - kwaliteitsgerichtheid
  - ontwikkelingsgerichtheid

- de selectietechnieken zijn:

  - Deel 1: preselectie op basis van meerkeuzevragenlijst: min. resultaat om toegelaten te worden tot een volgende stap in de selectieprocedure: 70/100
  - Deel 2: schriftelijke proef (functiegerelateerde cases): min. resultaat om toegelaten te worden tot een volgende stap in de selectieprocedure: 60/100
  - Deel 3: mondelinge proef (gedragsgericht interview): min. resultaat om als geslaagd beschouwd te worden bij de afsluiting van de selectieprocedure: 60/100

- het verloop van de selectie als volgt vast te leggen:

  - verspreiding van de vacature vanaf 8 januari 2018
  - indienen van de kandidaturen op ten laatste 28 januari 2018
  - preselectie 24 februari 2018
  - schriftelijke proef 12 en 13 maart 2018
  - mondelinge proef 26 tot 30 maart 2018

 dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de volgende raadszittingen:

  - aktename aanvaarden en weigeren kandidaten: raad 22 februari 2018
  - aktename vaststelling bevorderings- en wervingsreserve: raad 26 april 2018

[18 januari 2018]

Punt 12	**Varia**

- Vrijwilligersfeest op 9 maart in OC De Troubadour.
- Uitnodiging VVSG infosessie: Decreet Lokaal Bestuur (inschrijven kan bij de secretaris of Robbe Struyve).
- De Gouverneur heeft kennis genomen van de budgetwijziging 2017, het budget 2018 en de aanpassing van het meerjarenplan.

[18 januari 2018]