STRATEGISCH TEAMVERANTWOORDELIJKE GEBOUWENVERNIEUWING EN -BELEID

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

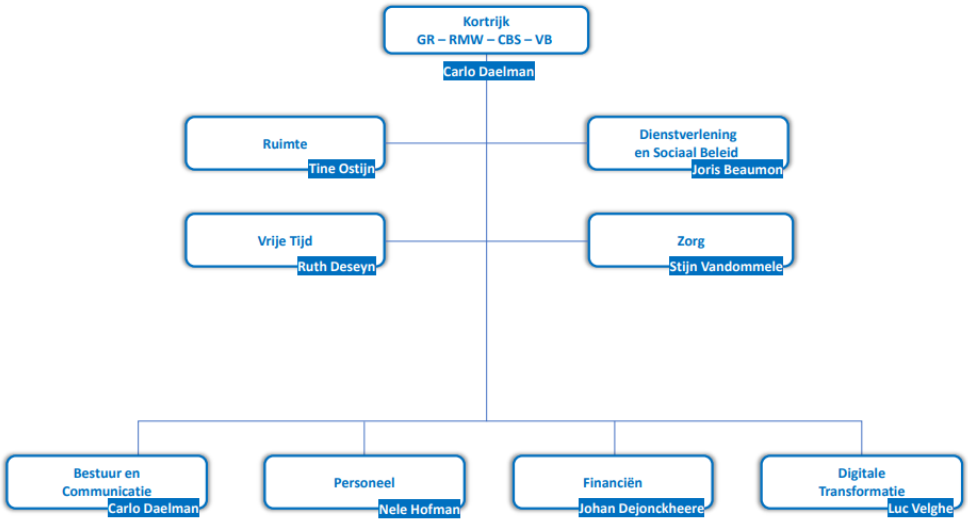
Visie

Kortrijk kiest voor op-en-top klantentevredenheid dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad waar iedereen meetelt. Kortrijk is trendsetter in Vlaanderen vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een zeg-en-doe-mentaliteit. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. Kom meer te weten over onze missie en waarden.

Het organogram



Functiegegevens

Formele Functiebenaming:	Strategisch teamverantwoordelijke Gebouwenvernieuwing en -beleid
Directie:	Ruimte
Team:	Gebouwenvernieuwing- en beleid
Loonschaal:	A4a-A4b
Rapporteert aan:	Directeur Ruimte

In welk team kom je terecht?

Team Gebouwenvernieuwing en -beleid bestaat uit ongeveer 20 medewerkers die instaan voor het verduurzamen van het stedelijke patrimonium en maakt deel uit van de directie Ruimte.

Het patrimonium van Kortrijk bestaat uit een 450-tal gebouwen en is heel gevarieerd in schaal en complexiteit. Het gaat over sportgebouwen, culturele infrastructuur, jeugdlokalen, woonzorgcentra, woningen, flatgebouwen, werkplaatsen, kantoorgebouwen, bergingen en opslagplaatsen.

Het team werkt zowel strategisch, tactisch als op operationeel niveau en is samengesteld uit volgende subteams:

- Een **beleid- en visievorming** team dat de grote lijnen uitzet richting een duurzaam en klimaatneutraal patrimonium.
- Een **projectenteam** dat instaat voor het projectmanagement, het plannen, ontwerpen en realiseren van nieuwbouwprojecten, verbouwingen en renovaties.
- Medewerkers **vastgoed** die zorgen voor het aankopen, verkopen, ontwikkelen en exploiteren van gronden en gebouwen.

Ontdek het volledige organogram

Wat is de missie van team Gebouwenvernieuwing en -beleid?

“Samen en sterker bouwen aan de stad van overmorgen” is onze missie. Als stad/OCMW streven we naar een duurzaam en kostenefficiënt gebouwenportfolio in balans en wensen we hiertoe de juiste keuzes te maken inzake het afstoten, uitbreiden of renoveren van gebouwen. We ambiëren om een klantgerichte en toekomstgerichte patrimoniumbeleidsvisie vorm te geven als basis voor het ontwerpen en beheren van onze gebouwen en voor het huisvesten van diverse diensten/gebruikers. We bereiden samen met onze partners de investeringen in bouwprojecten voor en realiseren die op een kwaliteitsvolle en professionele manier.

Het team werkt continue samen met de inhoudelijke diensten/gebruikers, team gebouwenbeheer, de ruimtelijke stadsplanners, vergunningen, … en is overtuigd dat samenwerken resulteert in een kwalitatief en duurzaam gebouwenportfolio.

Wat is het doel van de functie?

Als strategisch teamverantwoordelijke gebouwenvernieuwing en -beleid geef je leiding aan een team van medewerkers dat verantwoordelijk is voor het realiseren van de ambities van de stad op vlak van gebouwenvernieuwing en het creëren van een duurzaam gebouwenportfolio. Het team bestaat uit projectleiders en -medewerkers met een focus op multidisciplinaire gebouwenvernieuwingsopgaven, beleidsdeskundigen als experten voor

beleidsthema's zoals energie, technieken, vastgoed, stadsarchitectuur, huisvesting, kerkfabrieken, ... Je coacht en begeleidt hen in het behandelen, uitvoeren en opvolgen van inhoudelijk en/of organisatorisch complexe opdrachten/dossiers/projecten met als doel de ambities van het beleid te realiseren.

Je hebt inzicht in wat Kortrijk de voorbije jaren heeft ontwikkeld en hoe de stad zich hiermee sterk op de kaart heeft gezet. Je bouwt bruggen tussen de beleidsploeg, teams en medewerkers. Je wakkert het enthousiasme aan bij een brede groep medewerkers. Je bent mensgericht en je inspireert. Je gaat gericht op zoek naar kansen om te vernieuwen en te verbeteren.

Je bent ook resultaatgericht en koppelt cijfers aan inhoud. Je beheert budgetten en zorgt er mee voor dat de stad financieel in evenwicht wordt gehouden. Optimalisatie-oefeningen en business-cases zijn jouw ding. Je durft zaken in vraag stellen en bekijkt steeds kritisch het bestaande aanbod om het toekomstgericht beter en innovatief te maken.

Wat is de visie op leiderschap?

Als leidinggevende binnen onze organisatie combineer je een resultaatgerichte aanpak met een mensgerichte houding.

Je promoot het beleid van de organisatie bij je medewerkers, je maakt de ambities helder en benadrukt de rol van iedereen in het realiseren van de doelstellingen. Je toont daarbij zelf een groot engagement en een sterke betrokkenheid bij de organisatie. Je formuleert een duidelijke visie en plan van aanpak binnen je werkdomein. Je zet kwaliteit in de dienstverlening voorop, op maat van de klant. In jouw manier van werken zit ondernemerschap, zin voor innovatie en een zeg-en-doe mentaliteit. Je zet in op samenwerking met je medewerkers en collega's, en op sterke partnerships, binnen en buiten de organisatie.

Je houdt ervan om met je medewerkers te praten en hen regelmatig feedback te geven over hun prestaties. Je biedt ruimte voor ieders mening en bewaakt dat er binnen het team respectvol met elkaar wordt omgegaan. Je gelooft in de talenten van je medewerkers en stimuleert hen om deze verder te ontwikkelen. Je doet dit door hen te inspireren, te motiveren en waar nodig ook te begeleiden. Je hebt aandacht voor iedereen, je toont waardering voor sterke resultaten en zorgt ervoor dat wie het moeilijk heeft, niet achterblijft. Je communiceert duidelijk tegenover je medewerkers, je toont veel vertrouwen en je neemt je verantwoordelijkheid om bij te sturen wanneer dat nodig is.

Verantwoordelijkheden

Je realiseert de doelstellingen van het beleid.

Je werkt mee aan een vooruitstrevend beleid in Kortrijk in overeenstemming met het bestuursakkoord. Je neemt een strategische rol op binnen de directie Ruimte. Je staat in voor de opmaak van een duurzame gebouwenbeleidsvisie als basis voor het futureproof ontwerpen, bouwen en beheren. Je verzorgt de voorbereiding van beleidskeuzes gericht op een duurzaam gebouwenportfolio in balans en brengt de verschillende scenario's in kaart om te kunnen landen tot een beslissing. Je hebt inzicht in maatschappelijke trends binnen je beleidsdomein, samenwerkingsverbanden en je weet deze te vertalen op lokaal of waar wenselijk regionaal niveau. Je zoekt organisatiebreed samenwerking om het beleid te verankeren in de organisatie. Je werkt nauw samen met de teamverantwoordelijken van de teams stadsvernieuwing (integraal benaderen van gebouw versus stadsomgeving) en gebouwenbeheer. Ook buiten de organisatie bouw je een netwerk uit om het beleid te versterken. Je maakt ook een sterke link andere beleidsmatige thema's.

Je behoudt een helikopterview voor het plannen van strategische projecten en concrete acties ter uitvoering van het beleid. Voor een aantal strategische beleidsmatige thema's of dossiers sta je zelf mee in voor de uitvoering van opdrachten/dossiers/projecten en/of je coacht hierin de medewerkers of leidinggevenden binnen jouw

team. Je verbindt je team met andere delen binnen je organisatie en je creëert synergiën tussen verschillende thema's en projecten. Je onderhandelt en/of bemiddelt met verschillende interne en externe partners en je maakt hierbij de nodige afspraken en volgt die op en stuurt waar nodig bij.

Je creëert draagvlak door overleg met beleidsmakers, management en medewerkers voor de ontwikkeling van visie. Je bent verantwoordelijk voor de realisatie van de ambities van de stad en je waakt erover dat de acties van je team die ambities verder versterken. Je bent actief betrokken bij het omzetten van de algemene beleidsvisie in doelstellingen en acties. Je volgt deze op en stuurt bij waar nodig.

De financiële opvolging en het bewaken van de timing van je projectportfolio is één van je prioriteiten. Je werkt autonoom en zelfstandig en koppelt terug naar het directiecomité/managementteam of je directeur waar nodig.

Je coördineert de werking van het team.

Je staat in voor de goede werking van je team en coördineert de activiteiten ervan rekening houdend met de geldende afspraken. Dit betekent onder meer dat je de werking van jouw team organiseert en opvolgt, en dit zowel op inhoudelijk, methodisch, organisatorisch (inclusief het genereren van managementinformatie) als financieel vlak.

Je zorgt ervoor dat de medewerkers van jouw team als een hechte groep en een samenwerkend geheel functioneren. Je organiseert daartoe overleg, faciliteert en stimuleert de teamwerking, en de interne communicatie binnen de dienst.

Je doet voorstellen ter optimalisatie van de werking en de dienstverlening en deze bespreek je met de directeur. Je werkt hiervoor acties en projecten uit in het kader van het meerjarenplan en zorgt ervoor dat deze acties uitgevoerd worden. Je zorgt ervoor dat er kwaliteitscontroles, procedures, rapporteringsdocumenten, enz. beschikbaar zijn en gehanteerd worden.

Je geeft leiding aan je medewerkers.

Je geeft leiding aan jouw medewerkers, coacht en motiveert hen volgens de principes van de visie en het personeelsbeleid van stad Kortrijk, waar we gaan voor een evenwicht en combinatie van een resultaats- en mensgerichte aanpak.

In samenwerking met HR zorg je ervoor dat je medewerkers tevreden zijn en hun talenten tot hun recht komen. Dit betekent onder meer dat je hen regelmatig feedback geeft over hun functioneren. Waar nodig maak je duidelijke afspraken over verbeterpunten of durf je bij te sturen. Je adviseert je medewerker en eventueel begeleid je hen ook bij hun dagelijkse werkzaamheden. Je besteedt veel aandacht aan kennis- en informatiedeling en creëert op die manier betrokken en geïnformeerde medewerkers.

Je zet je schouders onder de projecten binnen je eigen directie of binnen de organisatie.

Je werkt mee aan het bepalen en het tot uitvoering brengen van de strategische doelstellingen van je directie en zorgt ervoor dat ze binnen jouw team vertaald en gedragen worden. Hierbij werk je, samen met andere teams in de directie, mee aan directiebrede trajecten. Dit kan ook om eerder organisatiebrede projecten gaan.

Je voert voorbereidende analyses uit en toetst de haalbaarheid van projecten en staat in voor het bepalen en bewaken van de doelstellingen van de projectgroep. Je volgt projecten administratief en financieel op en staat in voor de projectorganisatie en de kwalitatieve uitvoering van de projecten. Je stuurt de projectleden aan en begeleidt hen en indien nodig sta je zelf in voor de opvolging of behandeling en sta je in voor de communicatie met interne of externe belanghebbenden, in overeenstemming met het algemeen beleid van Kortrijk.

Je ontwikkelt je eigen expertise.

Je stelt je expertise ten dienste van wie er belang bij heeft, zodat de goede werking van jouw directie gegarandeerd blijft, ook in het geval van veranderende situaties en behoeften. Je durft zaken in vraag stellen en stelt je op als een constructieve, flexibele meedenker.

Je onderhoudt contacten met diverse teams en (externe) organisaties met het oog op het uitbouwen van jouw expertise en van een netwerk. Je houdt een brede kijk op het werkveld dat aansluit bij je expertise en exploreert opportuniteiten om beter samen te werken met het oog op innovatie en kwaliteitsverbetering en om te kunnen anticiperen op toekomstige evoluties of verwachtingen.

Welke competenties meten we?

- Klantgerichtheid: Je werkt proactief en structureel aan een klantgerichte dienstverlening en stimuleert anderen om klantgericht te werken.
- Samenwerken: Je werkt op eigen initiatief met anderen aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten het team, de dienst of directie.
- Resultaatgerichtheid: Je werkt doelgericht en stuurt anderen aan om doelen te bereiken.
- Wendbaarheid: Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- Overtuigingskracht: Je overtuigt anderen van je mening, idee, aanpak of visie door de inhoud en stijl van je argumentatie én zet anderen aan tot actie.
- Visie: Je brengt een innoverend, strategisch beleid naar voren dat de organisatie op lange termijn beïnvloedt.
- Communicatie: Je maakt gebruik van een aantrekkelijke, motiverende communicatiestijl en draagt bij tot een goed communicatieklimaat.
- Analyseren: Je verwerkt informatie die nieuw, complex, ongestructureerd of onvolledig is en komt tot een conclusie of synthese.
- Leidinggeven: Strategisch leidinggeven. Je stuurt een dienst of directie aan op lange termijn en creëert betrokkenheid.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je hebt een masterdiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau A. Je hebt minimum 4 jaar aantoonbare ervaring in het leiden van een team of van een project(team). Je hebt sterke interesse in en kennis van gebouwenvernieuwing- en beleid door opleiding, ervaring, ... en je wil de uitdaging aangaan om je verder in dit domein te verdiepen.
- Je hebt geen masterdiploma, maar slaagt voor een niveau- en capaciteitstest. Je hebt minimum 4 jaar aantoonbare ervaring in het leiden van een team of van een project(team). Je hebt sterke interesse in en kennis van gebouwenvernieuwing- en beleid door opleiding, ervaring, ... en je wil de uitdaging aangaan om je verder in dit domein te verdiepen.

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt minstens 12 maand graadanciënniteit op A-niveau bij de stad of het OCMW. Je hebt sterke interesse in en kennis van gebouwenvernieuwing- en beleid door opleiding, ervaring, ... en je wil de uitdaging aangaan om je verder in dit domein te verdiepen.
- Je hebt minstens 4 jaar niveauanciënniteit op B-niveau of minstens 4 jaar niveauanciënniteit op C4/5-niveau én 6 jaar dienstanciënniteit bij de stad of het OCMW. Je hebt sterke interesse in en kennis van gebouwenvernieuwing- en beleid door opleiding, ervaring, ... en je wil de uitdaging aangaan om je verder in dit domein te verdiepen.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Timing: woensdag 7 juni 2023

Capaciteitstest

Externe kandidaten die deelnemen via werving zonder masterdiploma, moeten eerst slagen voor een niveau- en capaciteitstest om toegelaten te worden tot de selectieprocedure. Andere kandidaten zijn hiervan vrijgesteld.

Timing: Deze online test wordt per mail verstuurd op woensdag 7 juni 2023.

Deel 1 - Speedinterview

Tijdens een kort digitaal gesprek van 20 minuten kunnen we alvast kort kennismaken. Verwacht je niet aan een klassiek sollicitatiegesprek; tijdens het speedinterview peilen we vooral naar je motivatie, je jobinzicht en jouw verwachtingen en je relevante (leidinggevende) ervaring. Kandidaten die de jury alvast op deze aspecten kunnen overtuigen, worden uitgenodigd voor deel 2.

Timing: Het speedinterview gaat (onder voorbehoud) door op vrijdag 9 juni 2023 (voormiddag).

Deel 2 – Gecombineerde proef: Case en interview

Nu we overtuigd zijn van je motivatie en de verwachtingen met betrekking tot de invulling van de functie van teamverantwoordelijke ook matchen, nodigen we je graag uit voor de gecombineerde proef.

Met een werkgerelateerde case willen we peilen naar je inzicht, aanpak en de basis waarop je terugvalt om de functie van teamverantwoordelijke gebouwenbeheer op te nemen. Tijdens het jurygesprek dat daarop volgt, bevragen we je leidinggevende kwaliteiten, ervaringen en leren we je graag iets beter kennen. Kandidaten die minstens 60/100 behalen, kunnen doorstromen naar het Assessment.

Timing: de gecombineerde proef gaat (onder voorbehoud) door op woensdag 28 juni 2023.

Deel 3 – Assessment

Tijdens dit assessment wordt verder ingegaan op de leidinggevende capaciteiten.

Timing: het assessment gaat onder voorbehoud door begin juli, na afspraak, Search & Selection (Gent)

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging. Deze wervingsreserve wordt gebruikt om snel te kunnen inspelen op de nood aan personele inzet. We putten uit deze werfreserve voor tijdelijke invullingen (vervanging ziektes, zwangerschapsvervangingen…), maar evengoed voor permanente aanstellingen van onbepaalde duur.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een contract van onbepaalde duur op A-niveau. Heb je hier vragen over? Misschien vind je al een eerste antwoord tussen de veelgestelde vragen.
- Maaltijdcheques van 7,50 euro.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor partner en kinderen.
- Gratis aansluiting bij GSD-V.
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Fietsvergoeding (€0,27 per kilometer).
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Mogelijkheden tot telewerk.
- Naast anciënniteit vanuit de openbare sector of onderwijs, kan ook relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige meegerekend worden met een maximum van 18 jaar.
- We zetten in op welzijn en werkgeluk, met teambuilding, after work cafés, personeelsevents, webinars, workshops, sport over de middag, enz.
- Een coachingstraject voor leidinggevenden.
- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen.

Heb je vragen?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Lies Decock, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 73.