

## **REGLEMENT BURGERBUDGET STAD KORTRIJK**

### **Artikel 1: Doelstelling**

Het Burgerbudget is een initiatief van de stad Kortrijk om burgerinitiatief te stimuleren. Met het Burgerbudget kunnen inwoners van Kortrijk acties opzetten met als specifiek doel de leefbaarheid, het samenleven, de bewonersparticipatie en de onderlinge betrokkenheid in de buurt te verbeteren. Bij het Burgerbudget staat een grote mate van zelfinitiatief van burgers centraal.

### **Artikel 2: Doelgroep en toepassingsgebied**

§1. Voor het Burgerbudget komen alle inwoners van Kortrijk ouder dan 16 jaar in aanmerking. De groep aanvragers telt minimum 4 personen. Minstens 1 van de aanvragers is ouder dan 18 jaar. De 4 aanvragers moeten elk op een verschillende woonplaats gedomicilieerd zijn.

§2. Enkel activiteiten die plaatsvinden op Kortrijks grondgebied komen in aanmerking.

§3. Enkel niet-commerciële, onbaatzuchtige activiteiten van algemeen belang komen in aanmerking.

§4. Volgende activiteiten worden uitgesloten van ondersteuning:

- privé-activiteiten: activiteiten die zich in de persoonlijke levenssfeer van iemand afspelen of geen openbaar karakter hebben.
- activiteiten met een religieus, filosofisch of partijpolitiek karakter.
- commerciële activiteiten, inclusief de evenementen en/of activiteiten ter ondersteuning van de commerciële activiteiten. Met commercieel wordt bedoeld: gericht op persoonlijk winstbejag.
- activiteiten die kunnen beschouwd worden als reguliere taken van de aanvragers.
- activiteiten die behoren tot de kerntaken van de stad, zoals infrastructuurwerken aan het openbaar domein.
- activiteiten die onrealistisch of onuitvoerbaar zijn.

### **Artikel 3: Voorwaarden**

§1. De actie heeft als specifiek doel de leefbaarheid te verhogen, het samenleven te faciliteren en de buurtbetrokkenheid bij burgers te stimuleren. De actie moet uitgaan van inwoners van Kortrijk (cfr. artikel 2). De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de actie ligt bij de aanvragers.

§2. De aanvraag wordt onontvankelijk verklaard indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden opgenomen in de artikels 2 en 3 van het reglement.

§3. Enkel aanvragen met uitgaven die door de aanvragers zelf worden gedaan, zijn onontvankelijk. Het doorgeven van het Burgerbudget aan een andere vereniging of groep is verboden.

Kosten die worden aanvaard:

- alle kosten die rechtstreeks betrekking hebben op de actie en aantoonbaar nodig zijn voor een geslaagde uitvoering ervan.
- aankopen van roerende goederen nodig voor de actie mits het toewijzen van een bestemming in functie van de buurt na de actie.

Kosten die niet worden aanvaard:

- personeelskosten en persoonlijke vergoedingen aan leden van de bewonersgroep.
- aankopen van onroerende goederen.

Het aangevraagde bedrag mag niet hoger zijn dan de geraamde kosten. Inkomsten moeten zichtbaar gemaakt zijn in het financieel verslag.

#### **Artikel 4: Burgerrechtelijke aansprakelijkheid**

§1. De aanvragers moeten een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid hebben of afsluiten om zichzelf en alle vrijwillige medewerkers aan de activiteit, te verzekeren tegen eventuele schade die ze tijdens de uitvoering van hun actie aan derden berokkenen.

#### **Artikel 5: Bedrag Burgerbudget**

§1. Het totaalbudget per oproep bedraagt 100000 euro.

§2. Per aanvraag kan maximaal 50000 euro Burgerbudget aangevraagd worden.

§3. Het Burgerbudget mag niet worden gecumuleerd met andere subsidies van de stad Kortrijk. Het Burgerbudget mag wel worden gecumuleerd met andere subsidies dan stadssubsidies, tenzij de andere subsidie(s) co-financiering uitsluiten of tenzij het om dubbelfinanciering gaat.

§4. Het toegekende Burgerbudget kan niet hoger zijn dan het bedrag dat de aanvragers aanvragen. Het aangevraagde bedrag kan niet hoger zijn dan de geraamde kosten.

§5. De aanvragers maken een apart rekeningnummer aan waar het de Stad het toegekende bedrag op overschrijft.

§6. Indien het toegekende bedrag lager of gelijk is aan 10000 euro, wordt dit bedrag na bekrachtiging in het College van Burgemeester en Schepenen integraal overgeschreven door de stad op de rekening van de aanvragers.

Indien het toegekende bedrag hoger is dan 10000 euro wordt het toegekende bedrag in schijven uitbetaald op de rekening van de aanvragers. Na de bekrachtiging in het College van Burgemeester en Schepenen wordt 50% van het toegekende bedrag overgeschreven door de stad op de rekening van de aanvragers. Indien de aanvragers door middel van onkostenbewijzen kunnen aantonen dat ze 75% van de eerste schijf hebben uitgegeven, wordt een tweede schijf van 25% van het toegekende bedrag door de stad overgeschreven op de rekening van de aanvragers. Indien de aanvragers door middel van onkostenbewijzen kunnen aantonen dat ze 75% van de som van de eerste en de tweede schijf hebben uitgegeven, wordt de resterende 25% van het toegekende bedrag door de stad overgeschreven op de rekening van de aanvragers.

#### **Artikel 6: Procedure**

§1. Fase 1: **indienperiode**. De stad Kortrijk lanceert een oproep via de stadskanalen. Nadat de oproep gelanceerd werd, kunnen aanvragers gedurende 4 maanden voorstellen indienen via het digitaal platform van de stad Kortrijk ([www.kortrijkspreekt.be](http://www.kortrijkspreekt.be)). Aanvragers nemen in hun voorstel een omschrijving van hun beoogde actie op. Aanvragers nemen in hun voorstel ook een raming van de kostprijs van hun actie op. Voordat de voorstellen gepubliceerd worden op het digitaal platform, worden ze gecontroleerd op ontvankelijkheid door het team gebiedswerking van de Stad Kortrijk. Er wordt ook nagegaan of het voorstel in tegenspraak is met het bestuursakkoord van de stad Kortrijk. Indien nodig neemt het team gebiedswerking contact op met de aanvragers om extra informatie op te vragen. De voorstellen die niet voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement zijn onontvankelijk en worden bijgevolg niet weerhouden. De aanvragers die een voorstel indienen

dat niet weerhouden werd, worden hiervan op de hoogte gebracht door de stad Kortrijk. De ontvankelijke voorstellen worden gepubliceerd op het platform. Tijdens fase 1 is het niet mogelijk om te stemmen op de voorstellen. Ideeën liken of becommentariëren is wel mogelijk. De ideeën kunnen ook verfijnd en aangepast worden door de aanvragers.

§2. Fase 2: **stemperiode weerhouden voorstellen.** De weerhouden voorstellen worden gepubliceerd op het digitaal platform van de stad Kortrijk. Bezoekers van het platform moeten zich registreren op het platform om te kunnen deelnemen aan het stemproces. Enkel bezoekers die gedomicilieerd in Kortrijk op het moment van registratie en 16 jaar zijn op het moment van registratie kunnen deelnemen aan het stemproces.

Elke bezoeker die voldoet aan die voorwaarden krijgt 5 unieke stemmen. Daarmee kan de bezoeker stemmen op 5 voorstellen. Het is niet mogelijk om meerdere keren te stemmen op 1 voorstel. De bezoeker moet de 5 beschikbare stemmen opgebruiken.

De stemperiode duurt 1 maand. Na de stemperiode worden de stemmen per voorstel opgeteld. Op basis van de stemmen worden de projecten opgenomen in een ranglijst. De 15 voorstellen die het grootste aantal stemmen haalden, gaan door naar de volgende ronde. Indien er een ex aequo is op de 15<sup>e</sup> plaats van de ranglijst, gaan alle voorstellen die op de 15<sup>e</sup> plaats staan door naar de volgende ronde.

De aanvragers die een voorstel indienden dat niet gekozen werd, worden op de hoogte gebracht door de stad Kortrijk.

§3. Fase 3: **jurering.** Een burgerjury nodigt de aanvragers van de overgebleven voorstellen uit voor een gesprek. In het gesprek kunnen de aanvragers hun voorstel mondeling toelichten. De beoordeling gebeurt aan de hand van de criteria zoals omschreven in Art. 7. Elk voorstel krijgt een puntenscore op een totaal van 100 punten. Op basis van het puntentotaal worden de voorstellen opgenomen in een ranglijst. De jury kent burgerbudget toe volgens die ranglijst, te beginnen met het meest gekozen voorstel en vervolgens aflopend tot het totaal beschikbare bedrag van 100 000 euro verdeeld is. De jury kan het aangevraagde bedrag toekennen aan een voorstel, of een kleiner bedrag. Indien het bedrag kleiner is dan het aangevraagde bedrag verduidelijkt de jury deze beslissing in de motivatie. Het toegekende bedrag mag per voorstel het bedrag van 50000 euro niet overschrijden. Na de beoordeling wordt elk voorstel van een motivatie voorzien. Aan voorstellen waar burgerbudget aan toegekend wordt, kunnen in de motivatie voorwaarden opgelegd worden. De motivatie wordt bezorgd aan de aanvragers.

§4. Fase 4: **bekrachtiging.** De definitieve toekenning van het Burgerbudget wordt bekrachtigd in het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen kan op gemotiveerde wijze nog afwijken van de jurybeslissing. De aanvragers worden door de Stad Kortrijk op de hoogte gebracht van de collegebeslissing. Na de bekrachtiging in het College hebben aanvragers 2 jaar de tijd om hun voorstel uit te voeren. De definitief geselecteerde voorstellen worden kenbaar gemaakt op het digitaal burgerplatform.

## **Artikel 7: Burgerjury**

§1. Om de burgerjury samen te stellen lanceert de stad Kortrijk een open oproep. Elke inwoner van Kortrijk ouder dan 16 jaar kan zich kandidaat stellen met uitzondering van aanvragers van voorstellen. De ingezonden kandidaturen worden eerst onderverdeeld in 2 poules:

Om de burgerjury samen te stellen organiseert de stad Kortrijk een blinde loting. Op basis van het bevolkingsregister van de stad Kortrijk wordt 1 jurylid geloot in elke categorie van beide poules:

- Poule 1: woonachtig in Kortrijk
- Poule 2: woonachtig in deelgemeente Kortrijk

Vervolgens worden beide poules onderverdeeld in 4 categorieën.

- Categorie 1: van 16 tot en met 25 jaar op het moment van indienen kandidatuur.
- Categorie 2: van 26 tot en met 40 jaar op het moment van indienen kandidatuur.
- Categorie 3: van 41 tot en met 65 jaar op het moment van indienen kandidatuur.
- Categorie 4: 66 jaar of ouder dan 66 jaar op het moment van indienen kandidatuur.

Na de onderverdeling wordt uit elke poule 1 kandidaat geloot per categorie.

De burgerjury van 8 personen wordt aangevuld met 1 medewerker van de stad Kortrijk uit het team gebiedswerking. Deze medewerker is aanwezig bij de jurering als verslaggever en heeft geen stemrecht.

§2. Bij de beoordeling van de voorstellen houdt de jury rekening met de volgende criteria:

- Het aantal keren dat het voorstel gekozen werd op het digitaal burgerplatform: 20 punten.  
Volgende puntentelling wordt gehanteerd:
  - Eerste project (meest gekozen project): 20 punten
  - Tweede project: 19 punten
  - Derde project: 18 punten
  - Vierde project: 17 punten
  - Vijfde project: 16 punten
  - Zesde project: 15 punten
  - Zevende project: 14 punten
  - Achtste project: 13 punten
  - Negende project: 12 punten
  - Tiende project: 11 punten
  - Elfde project: 10 punten
  - Twaalfde project: 9 punten
  - Dertiende project: 8 punten
  - Veertiende project: 7 punten
  - Vijftiende project: 6 punten
- Het vernieuwend karakter en de originaliteit van het voorstel: 20 punten.
- Het draagvlak van het voorstel bij de bewoners van het beoogde toepassingsgebied: 20 punten.
- De ingeschatte impact van het project op de lokale samenleving: 20 punten.

De jury gaat ook na of het voorstel niet in tegenspraak is met het Kortrijks bestuursakkoord.

§3. De definitieve jurybeslissing over de toekenning van het Burgerbudget moet gevolgd worden door minstens 6 van de 8 juryleden.

§4. Indien de jury er niet in slaagt om een beslissing te nemen waar minstens 6 juryleden zich achter scharen, maakt de jury dit over in een verslag aan het College van Burgemeester en schepenen. Het College van Burgemeester en schepenen beslist in dat geval over de toekenning van het Burgerbudget.

§5. Voor elk voorstel waar burgerbudget aan toegekend werd, wordt een afsprakennota opgesteld. Die afsprakennota wordt ondertekend door de projectindieners en wordt bekrachtigd in het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 8. Evaluatie**

§1. Binnen de maand na het einde van het project moeten de aanvragers op eigen initiatief een inhoudelijk eindrapport en een financieel verslag bezorgen aan de stad Kortrijk. Het financieel verslag moet een overzicht bevatten van alle gemaakte uitgaven en inkomsten die specifiek voor de uitvoering van de actie in het kader van het Stadsbudget werden gemaakt, samen met alle onkostenbewijzen die als bewijs gelden voor de effectief gemaakte kosten.

§2. De stad Kortrijk behoudt zich in het kader van dit reglement het recht de aanwending, het Burgerbudget en de voortgang en uitvoering van de actie ter plaatse te controleren.

#### **Artikel 9. Sancties**

§1. De stad Kortrijk kan het Burgerbudget geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de aanvragers:

- als de uitgaven lager zijn dan het toegekende Burgerbudget.
- als uitgaven niet verantwoord worden.
- als de uitgaven niet conform de projectaanvraag zijn.
- bij niet of onvolledige uitvoering van de actie.
- bij vastgestelde fraude.
- Als de actie niet binnen 2 jaar na de goedkeuring in het college werd uitgevoerd.

De terugbetaling dient te gebeuren binnen de 6 maanden na het aflopen van de uitvoeringstermijn.